

# 制作请柬

Michaela Maginot



## 作者简介

Michaela Maginot 居住在德国的安达赫治，距离慕尼黑不远。她毕业于位于慕尼黑的德国时装教育学院（德文名：Deutschen Meisterschule für Mode；英文名：German Master School for Fashion），获得了时装与平面设计学位。1994 年，才华横溢的她赢得了德国服装行业的奖学金。自 1995 年以来，她一直作为一个自由职业插画师，并担任时尚和设计行业的艺术总监。1998 年，她发现了软件行业，并将技术与艺术元素相结合。她的客户分布在德国、加拿大、新加坡和英国。



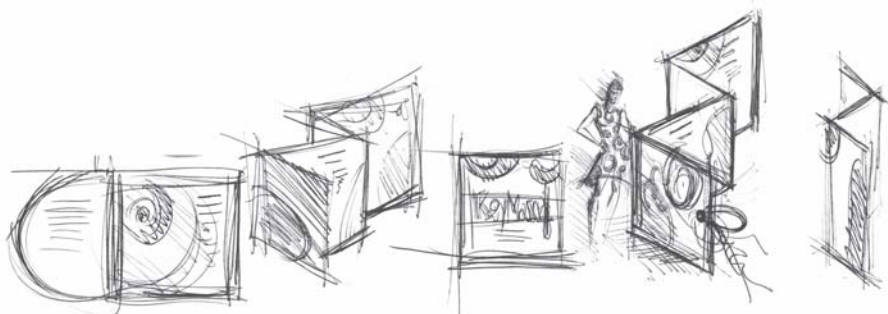
请柬包括礼品盒、礼品卡和透明的信封。

## 概念和设计

目标是用许多方式制作一种可以使用和重新使用的请柬。这个概念将以有机形式和颜色为基础，以满足家具店、花店或时装秀的需求。整个模板提供统一的全彩方案。



首先，绘制草图，以为项目做好准备。您可以使用草图簿或 Corel® Painter™ 2015。稍后，这些草图将帮助您实现您的愿景。如果您觉得有帮助，您还可以创建一个三维实体模型的请柬。

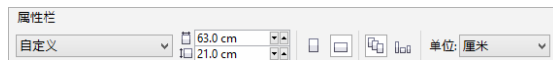


然后，选择与有机形式的想法相符的形状。我选择了一种蜗牛形状（螺旋状）和以自然为本的褐色色调。

我将逐步向您展示如何从最初的想法生成最终可印刷的成果。在这个过程中，我将向您展示 CorelDRAW X7 提供的众多功能中的一小部分，从而创建形状和文本。

## 文档设置

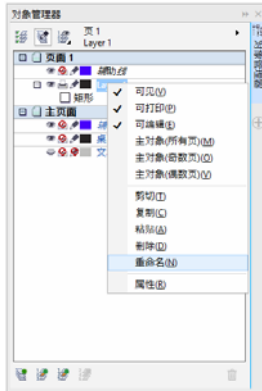
首先，我们将使用属性栏设置页面。从“单位”列表框中选择厘米。在“页面度量”框中，将宽度设置为 63 cm，将高度设置为 21 cm。（“横向”按钮变为启用状态，指示页面的方向已更改。）



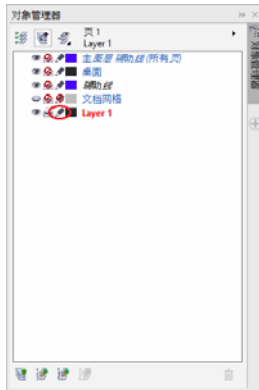
启用动态辅助线（“查看”▶“动态辅助线”）。

前往“布局”▶“页面设置”，然后单击“添加页框”按钮。（借助此页框，您可以将对象与页面边缘精确对齐。）

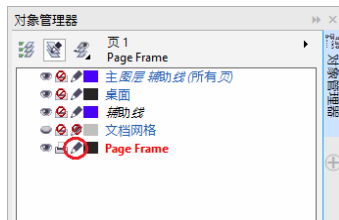
接下来，打开“对象管理器”（“窗口”▶“泊坞窗”▶“对象管理器”）。此时，您将会看到“图层 1”在“页面 1”类别的下方。此图层即为包含页框的图层。右键单击“图层 1”，选择“重命名”，然后将名称更改为“页框”。



单击“**图层管理器视图**”按钮，然后单击“**仅当前页和图层**”。

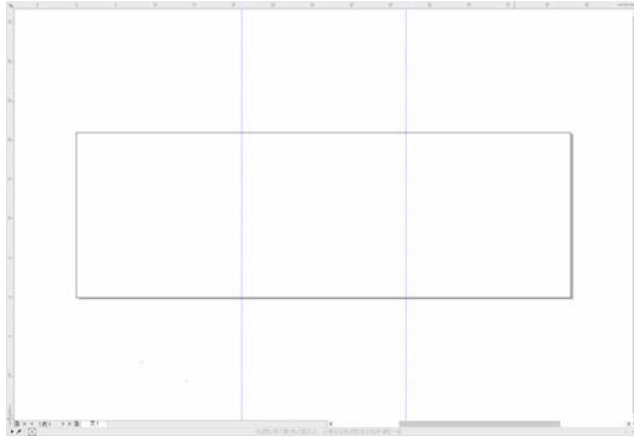


将“**页框**”图层拖到列表底部，然后单击铅笔图标，以锁定图层。



现在，单击“**对象管理器**”底部的“**新建图层**”按钮，以创建新的图层。将新图层重命名为“**文本**”。重复此过程，以创建名为“**位图**”的第三个图层。始终在相应图层执行相应操作：在“**文本**”图层写文本，在“**位图**”图层上画图。

要完成此设置，请显示辅助线，以更好地定位文档中的方向（“**查看**”>“**辅助线**”）。使用“**挑选**”工具，将左侧标尺中的两条辅助线拖到您的文档中。使用水平标尺，将第一条辅助线放在 21 cm 处，将第二条辅助线放在 42 cm 处。我们现在已经设置了页面，并且添加了辅助线，以在二维表面上显示折叠请柬的三个分开页面。

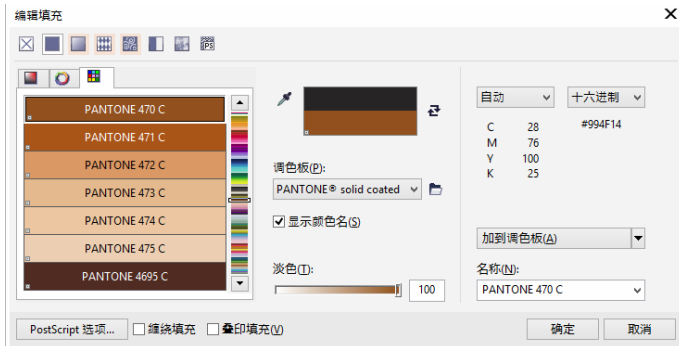


## 形状和颜色

在您的文档中，使用“**手绘**”工具拖动手绘圆。选择“**形状**”工具，并在节点处进行拖动，以创建螺旋形状。要添加更多节点，请双击该线；要删除节点，请双击相应的节点。



接下来为您创建的封闭形状填充颜色。双击工作区右下角的“**填充色**”图标，以打开“**编辑填充**”对话框。单击“**调色板**”选项卡，然后从列表中选择“**PANTONE® 470 C**”。

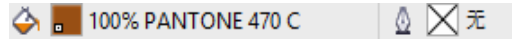




从左至右依次为：上色为 100%、80%、50% 和 20% 时的 PANTONE 470 C

PANTONE 颜色允许使用任何数量的渐变和上色。要更改上色，请在“**编辑填充**”对话框中移动“上色”滑块。此值不得小于 10%；如果值小于 10%，图像将无法在打印输出中正常显示。

您的形状现在已填充颜色。要移除轮廓，请从属性栏上“**轮廓宽度**”列表框中选择“**无**”。

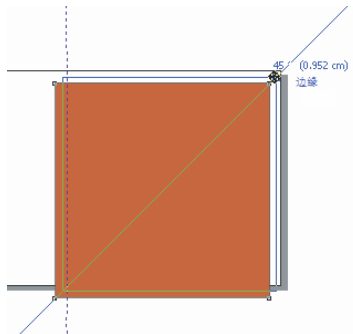


我们已经创建了徽标的基本形状，我们将使用此形状作为所有其他形状的基础设计。现在，我们可以通过单击基本形状，选择“**编辑**”▶“**复制**”，复制此基本形状。您可以重调副本大小，旋转副本，然后将他们放在请柬的不同页面上。

## 布局

进行页面布局时，请注意不要让文本与边缘离的太紧，因为印刷服务单位在将文档剪裁为请柬格式时可能会截断文本。

在工具栏中选择“**矩形**”工具，在文档中绘制一个矩形，该矩形将作为请柬的正面。在属性栏上定义矩形的宽度和高度 (21 ´ 21 cm)。使用 PANTONE 470 C 填充此方形，并选择 100% 作为上色值。对于轮廓宽度，选择“**无**”。使用“**挑选**”工具，单击方形右上角的节点，将该方形拖至文档的右上角。请勿松开鼠标按键，直到方形的节点与此页框节点完全对齐。通过使用动态辅助线，您可以将此方形准确放在页框的角上。



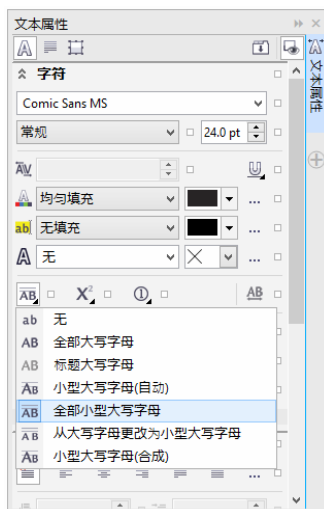
将螺旋形状副本放在方形上。选定螺旋形状工具后，选择“**对象**”▶“**排序**”▶“**到页面前面**”。在默认 CMYK 调色板中，选择“**白色**”。白色的形状就会显示在着色的方形上面。最终形状如下图所示。



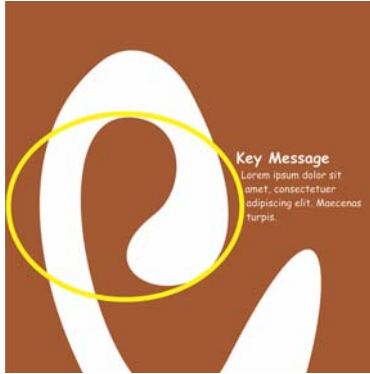
从左到右依次为：折叠请柬内部、背面和正面的形状

## 文本

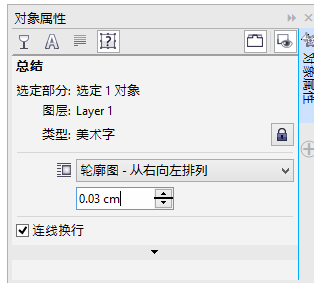
CorelDRAW X7 提供了许多格式化和设计文本的功能。首先，为请柬正面的主标题创建文本框。选择“**文本**”工具，单击白色曲线右侧的颜色方形（我们将把文本框放在这里），并拖动该方形以绘制文本框。使用小写在此框中键入请柬标题。要实现此目的，请单击“**文本**”▶“**文本属性**”，打开“**文本属性**”泊坞窗。单击“**大小写**”按钮，并选择“**全部小写**”。选择字体和字体大小（我使用了 Comic Sans MS 24）。



将标题放在文本框中后，在第一个文本框下面绘制另一个文本框，并添加最重要的信息。现在，请将文本稍微换下行，以便左侧边缘沿着曲线。为实现这一目的，请绘制一个椭圆，并将此椭圆放在您希望文本换行的位置。



选定椭圆后，请选择“窗口”>“泊坞窗”>“对象属性”，打开“对象属性”泊坞窗。在摘要选项卡上，从“段落文本换行”列表框中选择轮廓图 - 从右向左排列。在“文本换行偏移”框中输入 0.03 cm，来定义文本与对象之间的距离。将椭圆放好后，删除轮廓。



用相同的方法为请柬的后面和内部添加文本。



如果需要其他效果，那么您可以向文本中添加轮廓，而不是填充颜色。



KEY MESSAGE

KEY MESSAGE

KEY MESSAGE

KEY MESSAGE

单击调色板上面的 X，选择无填充色。双击工作区右下角中的“轮廓颜色”按钮，打开“轮廓笔”对话框。在“宽度”框中，键入 0.7 mm。在“轮廓笔”对话框中，打开“颜色”挑选器，单击“更多”打开“选择颜色”对话框。单击“调色板”选项卡，然后选择您的 PANTONE 颜色。单击“确定”关闭每个对话框。

## 为将文件送到印刷服务单位做准备

在文档边缘内的所有颜色区域均必须扩展，以使这些区域距边缘至少 3 mm。此出血对印刷服务单位而言非常重要。这可确保修剪最终版本的请柬后页面边缘没有白线。此外，使用“对象管理器”可以查看所有颜色区域及所有文本，以确保它们使用的是指定的 PANTONE 颜色。在“对象管理器”中，所有图层均显示其各自的元素和颜色。完成后，您可以选择页框，打开“轮廓笔”对话框，并从“宽度”列表框选择“无”，来删除页框的边界。

一切准备就绪后，就可以创建打印文件了。单击“文件”▶“发布至 PDF”。在“PDF 预设”列表中，选择“预印”。单击“设置”按钮，打开“发布至 PDF 设置”对话框。单击“对象”选项卡，启用“将所有文本导出为曲线”复选框。单击“预印”选项卡，定义“出血限制”，然后启用“裁剪记号”复选框。单击确定。

现在您就完工了，可以将您的文件交给印刷服务单位。