

# CorelDRAW<sup>®</sup> X7

Guide de l'utilisateur

Copyright © 2014 Corel Corporation. Tous droits réservés.

Guide de l'utilisateur CorelDRAW® X7

Les caractéristiques, prix, emballage, assistance technique et informations relatifs au produit (« caractéristiques ») ne se rapportent qu'à la version anglaise commercialisée dans le détail. Les caractéristiques de toutes les autres versions (y compris les versions en d'autres langues) peuvent être différentes.

Ces informations sont fournies par Corel « telles quelles », sans aucune autre garantie ou condition, expresse ou implicite, notamment, mais sans s'y limiter, les garanties de bonne qualité marchande, de qualité satisfaisante, de qualité marchande ou d'adéquation à une utilisation particulière, ou celles résultant d'une loi, d'un règlement, des usages commerciaux, du cours habituel des transactions ou autres. Vous assumez tous les risques liés à l'utilisation ou aux résultats des informations fournies. Corel n'accepte aucune responsabilité envers vous ni aucune autre personne ou entité concernant des dommages indirects, annexes, spéciaux ou consécutifs, de quelque nature que ce soit, notamment, mais sans s'y limiter, la perte de chiffre d'affaires ou de bénéfices, la perte ou l'endommagement de données ou toute autre perte commerciale ou économique, même si Corel a été informé de la possibilité de tels dommages ou s'ils sont prévisibles. Corel n'est pas non plus responsable des dommages causés à des tiers. La responsabilité maximale cumulée de Corel envers vous ne peut dépasser le prix que vous avez payé pour acquérir la marchandise. Certains États et pays ne reconnaissent pas les exclusions ou les limites de responsabilité concernant les dommages annexes ou consécutifs. Il se peut donc que les limitations susmentionnées ne s'appliquent pas à vous.

Corel, CorelDRAW, le ballon CorelDRAW, CAPTURE, CONNECT, PaintShop, PaintShop Pro, Painter, PerfectShapes, PowerClip, PowerTRACE, Presentations, Quattro Pro, QuickCorrect, VideoStudio et WordPerfect sont des marques commerciales ou des marques déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. ConceptShare est une marque commerciale déposée de ConceptShare Inc. au Canada, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Tous les autres noms de produits, de polices et de sociétés ainsi que les logos sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs. Brevets : [www.corel.com/patent](http://www.corel.com/patent)

230124

## Table des matières

Premiers pas.....	1
Installation de la Suite graphique CorelDRAW.....	3
Configuration requise.....	3
Préparation de l'installation.....	3
Installation des applications CorelDRAW Graphics Suite.....	4
Options d'installation.....	4
Modification et réparation des installations.....	6
Désinstallation CorelDRAW Graphics Suite.....	7
Foire aux questions.....	7
Adhésions et services Corel.....	9
Adhésions à CorelDRAW.....	9
Utilisation de votre compte.....	10
Mise à jour des produits Corel.....	10
Service d'assistance technique Corel.....	10
6 propos de Corel.....	11
Nouveautés de CorelDRAW Graphics Suite X7...2.....	13
Démarrage et exécution aisés.....	13
Gains de vitesse et d'efficacité au travail.....	16
Conception avec créativité et assurance.....	21
Enrichissement et partage de votre expérience.....	25
Nouveautés au fil des versions.....	26
Ressources didacticielles.....	27
Obtenir de l'aide.....	27
Utilisation de l'Aide et des infobulles.....	28
Guide de démarrage rapide.....	29
Conseils d'experts.....	29
Ressources de formation vidéo.....	30
Utilisation des Conseils.....	30
Écran d'accueil.....	31
Trucs et astuces.....	31

Guide de programmation des macros.....	31
Guide de déploiement réseau.....	32
Ressources Web.....	32
Ressources de formation et d'intégration personnalisées.....	32
Démarrage et configuration.....	33
Démarrage et fermeture CorelDRAW.....	33
Changement de langue.....	33
Modification des paramètres de démarrage.....	34
Fonctions de base de CorelDRAW.....	35
Présentation des graphiques vectoriels et des images bitmap.....	35
Création et ouverture de dessins.....	36
Numérisation d'images.....	39
Utilisation de plusieurs dessins.....	40
Annulation, rétablissement et répétition d'actions.....	40
Utilisation des fonctions de zoom, de panoramique et de défilement.....	41
Aperçu des dessins.....	44
Choix d'un mode d'affichage.....	45
Utilisation des vues.....	47
Enregistrement des dessins.....	48
Sauvegarde et récupération de fichiers.....	50
Ajout et accès aux informations sur un dessin.....	51
Fermeture des dessins.....	51
Exploration des tâches basiques.....	52
Espace de travail de CorelDRAW.....	53
Terminologie de CorelDRAW.....	53
Fenêtre d'application.....	54
Barre d'outils standard.....	56
Exploration de la boîte à outils.....	58
Barre de propriétés.....	70
Menus fixes.....	70
Barre d'état.....	72

Sélection d'un espace de travail.....	72
Recherche et gestion de contenu.....	75
Exploration Corel CONNECT.....	75
Accès au contenu.....	80
Parcourir et rechercher du contenu.....	82
Affichage de contenu.....	84
Utilisation d'un contenu.....	85
Installation de polices.....	87
Gestion de contenu.....	88
Synchronisation des bacs avec OneDrive.....	89
Types de contenu.....	91
Collaboration.....	93
Utilisation de ConceptShare.....	93
<b>Lignes, formes et contours.....</b>	<b>95</b>
Utilisation de lignes, de contours et de coups de pinceau.....	97
Tracé de lignes.....	97
Tracé de lignes calligraphiques, sensibles à la pression et prédéfinies.....	105
Formatage de lignes et de contours.....	108
Ajout de pointes de flèche aux lignes et aux courbes.....	111
Copie, conversion et suppression de contours.....	113
Fermeture de plusieurs segments de ligne.....	114
Application de coups de pinceau.....	115
Vaporisation d'objets le long d'une ligne.....	116
Tracé de lignes de connexion et de légende.....	119
Tracés de lignes de cote.....	122
Utilisation d'une plume sensible à la pression.....	125
Tracé de formes.....	127
Tracé de rectangles et de carrés.....	127
Tracé d'ellipses, de cercles, d'arcs et de diagrammes circulaires.....	130
Tracé de polygones et d'étoiles.....	132
Tracé de spirales.....	133

Tracé de grilles.....	134
Tracé de formes prédéfinies.....	135
Dessiner à l'aide de la reconnaissance de forme.....	136
Mise en forme d'objets.....	139
Utilisation d'objets courbes.....	139
Sélection et déplacement de points nodaux.....	140
Manipulation de segments.....	142
Ajout, suppression, jonction et alignement de points nodaux.....	143
Utilisation des types de points nodaux.....	145
Transformation des points nodaux.....	146
Scission du tracé d'objets courbes.....	146
Reflet des modifications sur les objets courbes.....	147
Inclinaison et étirement d'objets.....	148
Application d'un effet d'étalement et un maculage à des objets.....	150
Application de l'effet de rugosité à des objets.....	153
Lissage d'objets.....	154
Mise en forme d'objets via l'attraction ou le repoussement des points nodaux.....	156
Application d'effets de distorsion.....	157
Ajout d'effets de torsion.....	159
Mise en forme d'objets à l'aide d'enveloppes.....	160
Recadrage, séparation et gommage d'objets.....	163
Découpe d'objets.....	166
Application d'un filet, d'une bavure et d'un chanfrein aux angles.....	168
Soudure et intersection d'objets.....	170
Création d'objets PowerClip.....	171
<b>Objets, symboles et plans.....</b>	<b>177</b>
Utilisation d'objets.....	179
Sélection d'objets.....	180
Transformation d'objets.....	183
Copie, duplication et suppression d'objets.....	185
Création d'objets à partir de zones fermées.....	189

Création d'un cadre autour d'objets sélectionnés.....	189
Utilisation des coordonnées d'objet pour dessiner ou modifier des objets.....	190
Copie d'effets, de transformations et de propriétés d'objets.....	197
Clonage d'objets.....	198
Positionnement d'objets.....	199
Alignement et distribution d'objets.....	201
Application de l'optimisation d'objets.....	204
Magnétisation d'objets.....	204
Utilisation de repères dynamiques.....	206
Utilisation des repères d'alignement.....	210
Modification de l'ordre des objets.....	214
Dimensionnement et mise à l'échelle d'objets.....	215
Rotation et application d'un effet miroir à des objets.....	216
Modification d'objets à l'aide du menu fixe Propriétés d'objet.....	218
Association d'objets.....	219
Combinaison d'objets.....	220
Verrouillage d'objets.....	221
Recherche et remplacement d'objets.....	222
Limitation du tracé d'objets.....	223
Insérer des codes-barres.....	223
Insertion et modification des codes QR.....	225
Insertion de codes QR.....	225
Modification de codes QR.....	226
Validation des codes QR.....	228
Utilisation de plans.....	229
Création de plans.....	229
Modification des propriétés d'un plan.....	233
Déplacement et copie de plans et d'objets.....	235
Utilisation de symboles.....	237
Création, modification et suppression de symboles.....	237
Utilisation de symboles dans des dessins.....	239

Gestion de collections et de bibliothèques.....	241
Référence : Utilisation de symboles.....	243
Liaison et incorporation d'objets.....	245
Insertion d'objets liés ou incorporés.....	245
Modification des objets liés ou incorporés.....	246
Gestion de projets.....	249
Configuration de la base de données d'un projet.....	249
Affectation et copie de données d'objet.....	250
Affichage d'un résumé des données d'objet.....	251
<b>Couleur, surfaces et transparences.....</b>	<b>253</b>
Utilisation des couleurs.....	255
Mieux comprendre les modèles colorimétriques.....	255
Mieux comprendre la profondeur de couleur.....	257
Choix de couleurs.....	258
Utilisation de la palette du document.....	265
Création et modification des palettes de couleurs personnalisées.....	267
Organisation et affichage des palettes de couleurs.....	270
Affichage ou masquage des palettes de couleurs des bibliothèques de palettes.....	271
Définition des propriétés des palettes de couleurs.....	272
Surface des objets.....	275
Application de surfaces uniformes.....	275
Application de surfaces dégradées.....	276
Application de surfaces à motif.....	279
Application de surfaces à texture.....	283
Application de surfaces PostScript.....	285
Application de surfaces Maille.....	286
Application de surfaces à des zones.....	288
Utilisation des surfaces.....	289
Modification de la transparence des objets.....	291
Application d'une transparence uniforme.....	291
Application d'une transparence dégradée.....	292



Application d'une transparence à motif.....	294
Application d'une transparence à texture.....	296
Copie, gel et suppression des transparences.....	297
Application de modes de fusion.....	298
Gestion et partage des surfaces et des transparences.....	301
Gestion des surfaces et des transparences.....	301
Enregistrement et partage des surfaces et des transparences.....	303
Utilisation de la gestion des couleurs.....	305
Mieux comprendre la gestion des couleurs.....	305
Introduction à la gestion des couleurs dans CorelDRAW.....	309
Installation, chargement et intégration de profils de couleurs.....	312
Affectation des profils de couleurs.....	313
Conversion de couleurs en différents profils de couleurs.....	314
Sélection de paramètres de conversion des couleurs.....	314
Épreuvage à l'écran.....	315
Utilisation de présélections pour la gestion des couleurs.....	318
Utilisation des politiques de gestion des couleurs.....	319
Gestion des couleurs à l'ouverture des documents.....	320
Gestion des couleurs à l'importation et au collage de fichiers.....	321
Gestion des couleurs pour l'impression.....	321
Utilisation d'un workflow CMJN sécurisé.....	322
Gestion des couleurs pour un affichage en ligne.....	322
<b>Effets spéciaux.....</b>	<b>323</b>
Utilisation d'objectifs avec des objets.....	325
Application d'objectifs.....	325
Modification des objectifs.....	327
Ajout d'effets 3D à un objet.....	329
Projection d'objets.....	329
Application d'une perspective à un objet.....	332
Création de reliefs.....	333
Création d'effets de biseau.....	337

Création d'ombres portées.....	339
Dégradés d'objets.....	341
<b>Texte.....</b>	<b>347</b>
Ajout et manipulation de texte.....	349
Importation et collage de texte.....	349
Ajout de texte artistique.....	351
Ajout de texte courant.....	352
Ajout de colonnes à des encadrés de texte.....	355
Combinaison et liaison d'encadrés de texte courant.....	356
Alignement de texte à l'aide de la grille de ligne de base.....	359
Sélection du texte.....	360
Recherche, modification et conversion de texte.....	360
Décalage, rotation, application d'un effet miroir et retournement du texte.....	362
Déplacement de texte.....	364
Habillage de texte.....	364
Accolage de texte à un tracé.....	365
Insertion de caractères spéciaux, de symboles et de glyphes.....	368
Incorporation de graphiques.....	371
Utilisation d'un texte d'une version précédente.....	371
Formatage de texte.....	373
Choix des types de caractères et des polices.....	373
Formatage de caractères.....	375
Modification de la couleur du texte.....	377
Crénage d'une sélection de caractères.....	379
Modification de la casse du texte.....	379
Utilisation des fonctionnalités OpenType.....	380
Ajustement de l'espacement des caractères et des mots.....	385
Ajustement de l'interlignage et de l'espacement entre les paragraphes.....	386
Ajouts de puces au texte.....	388
Insertion de lettrines.....	389
Modification de la position et de l'angle des caractères.....	390

Alignement du texte.....	391
Ajout de tabulations et de retraits.....	393
Utilisation des styles de texte.....	394
Application d'une césure.....	395
Insertion de codes de formatage.....	397
Affichage de caractères non imprimables.....	397
Utilisation de texte dans différentes langues.....	399
Formatage du texte asiatique.....	399
Utilisation des règles de retour à la ligne pour le texte asiatique.....	400
Prise en charge du standard OpenType pour le texte asiatique.....	401
Formatage de texte multilingue.....	401
Affichage de texte dans toutes les langues.....	402
Gestion des polices.....	405
Substitution de polices.....	405
Incorporation de polices.....	406
Prévisualisation et identification de polices.....	407
Sélection des polices à l'aide de la zone Expérimentation des polices.....	408
Utilisation de Bitstream Font Navigator.....	411
Utilisation des outils d'écriture.....	413
Utilisation de Correction rapide.....	413
Utilisation du correcteur d'orthographe et de Grammatik.....	415
Utilisation du dictionnaire des synonymes.....	417
Utilisation des langues.....	418
Personnalisation des outils d'écriture.....	418
Utilisation des styles de vérification.....	419
Utilisation des catégories d'erreurs.....	422
Analyse d'un dessin.....	423
Utilisation des listes de mots.....	424
Consultation des statistiques.....	427
Référence : Utilisation des outils d'écriture.....	427
Gabarits et styles.....	433

Utilisation de gabarits.....	435
Recherche de gabarits.....	435
Utilisation de gabarits.....	437
Création de gabarits.....	438
Modification des gabarits.....	439
Utilisation des styles et des jeux de styles.....	441
Création de styles et de jeux de styles.....	442
Application de styles et de jeux de styles.....	444
Modification de styles et de jeux de styles.....	445
Gestion des propriétés d'objet par défaut.....	446
Exportation et importation de feuilles de style.....	447
Attribution de raccourcis clavier à des styles ou à des jeux de styles.....	448
Recherche d'objets utilisant un style ou un jeu de styles spécifique.....	448
Rupture du lien entre des objets et des styles ou des jeux de styles.....	449
Utilisation des styles de couleurs.....	451
Créer et appliquer des styles de couleurs.....	451
Modification des styles de couleurs.....	454
Affichage des styles de couleurs.....	458
Exportation et importation de styles de couleurs.....	459
Rupture du lien entre un style de couleurs et un objet.....	460
<b>Pages et mise en page.....</b>	<b>461</b>
Utilisation des pages et des outils de mise en page.....	463
Définition de la mise en page.....	463
Choix d'un fond de page.....	466
Ajouter, dupliquer, renommer et supprimer des pages.....	467
Insertion de numéros de page.....	469
Utilisation des règles.....	471
Étalonnage des règles.....	472
Configuration de la grille de document.....	472
Configuration de la grille de ligne de base.....	474
Configuration des repères.....	475

Modification des repères.....	477
Définition de l'échelle de dessin.....	478
Utilisation de tableaux.....	481
Ajout de tableaux à un dessin.....	481
Sélection, déplacement et exploration des éléments d'un tableau.....	483
Insertion et suppression de rangées et de colonnes.....	485
Redimensionnement des cellules, rangées et colonnes de tableau.....	486
Formatage des tableaux et des cellules.....	487
Utilisation de texte dans des tableaux.....	489
Conversion des tableaux en texte.....	490
Fusion et fractionnement des tableaux et des cellules.....	491
Manipulation des tableaux en tant qu'objets.....	492
Ajout d'images, de graphiques et d'arrière-plans aux tableaux.....	493
Importation de tableaux dans un dessin.....	493
<b>Images bitmap.....</b>	<b>495</b>
Utilisation d'images bitmap.....	497
Conversion de graphiques vectoriels en images bitmap.....	497
Importation d'images bitmap.....	499
Recadrage d'images bitmap.....	499
Modification des dimensions et de la résolution des images bitmap.....	500
Redressement d'images bitmap.....	501
Utilisation de filigranes Digimarc pour identifier les images bitmap.....	504
Suppression des traces de poussière et des éraflures dans les images bitmap.....	505
Application d'effets spéciaux à des images bitmap.....	505
Utilisation des couleurs contenues dans les images bitmap.....	511
Utilisation du laboratoire de réglage d'images.....	513
Ajustement de la couleur et du ton.....	517
Utilisation du filtre Courbe de teinte.....	519
Transformation de la couleur et du ton.....	520
Modification des images bitmap avec Corel PHOTO-PAINT.....	520
Utilisation des modes de couleurs des images bitmap.....	523

Modification du mode de couleurs des images bitmap.....	523
Conversion d'images bitmap en images en noir et blanc.....	524
Conversion d'images bitmap en images deux tons.....	525
Conversion d'images bitmap en mode 256 couleurs.....	526
Vectorisation d'images bitmap et modification des résultats de la vectorisation.....	531
Vectorisation d'images bitmap.....	531
Commandes PowerTRACE.....	534
Prévisualisation des résultats de la vectorisation.....	535
Ajustement des résultats de la vectorisation.....	536
Ajustement des couleurs dans le résultat de la vectorisation.....	538
Définition d'options de vectorisation par défaut.....	540
Conseils pour la vectorisation d'images bitmap et la modification des résultats de la vectorisation.....	541
Utilisation de fichiers bruts d'appareil photo.....	543
Utilisation de fichiers bruts d'appareil photo.....	543
Importation de fichiers bruts d'appareil photo dans CorelDRAW.....	544
Ajustement de la couleur et du ton des fichiers bruts d'appareil photo.....	546
Mise au point et réduction du bruit des fichiers bruts d'appareil photo.....	548
Prévisualisation des fichiers bruts d'appareil photo et obtention d'informations sur l'image.....	549
<b>Impression.....</b>	<b>551</b>
Principes de base de l'impression.....	553
Impression de votre travail.....	553
Mise en page des travaux d'impression.....	554
Prévisualisation des travaux d'impression.....	555
Application de styles d'impression.....	556
Ajustement d'un travail d'impression.....	557
Impression précise des couleurs.....	558
Impression sur une imprimante PostScript.....	560
Utilisation d'une fusion d'impression.....	562
Affichage des résumés de vérification.....	566
Préparation des fichiers pour les fournisseurs de service d'impression.....	567
Préparation d'un travail d'impression pour un fournisseur de service d'impression.....	567

Utilisation des mises en page d'imposition.....	568
Impression des marques d'imprimante.....	570
Conservation des liens OPI.....	573
Impression des séparations de couleurs.....	573
Utilisation du recouvrement des couleurs et la surimpression.....	574
Définition des paramètres de recouvrement RIP.....	577
Impression sur un film.....	579
Travail avec un fournisseur de service d'impression.....	580
<b>Graphiques Web.....</b>	<b>581</b>
Création d'objets pour le Web.....	583
Exportation d'images bitmap pour le Web.....	583
Enregistrement et application de présélections Web.....	589
Exportation d'objets aux couleurs et à l'arrière-plan transparents.....	589
Création de boutons réactifs.....	590
Ajout de signets et d'hyperliens à des documents.....	592
Ajout de zones actives et de texte de remplacement aux objets.....	593
Exportation au format HTML.....	595
Définition des préférences relatives à l'exportation d'images au format HTML.....	595
Création de texte compatible pour le Web.....	596
Prévisualisation et vérification des fichiers avant leur exportation au format HTML.....	596
Exportation au format HTML.....	597
<b>Formats de fichiers.....</b>	<b>599</b>
Importation et exportation de fichiers.....	601
Importation de fichiers.....	601
Exportation de fichiers.....	604
Exportation au format PDF.....	607
Exportation de documents sous forme de fichiers PDF.....	607
Insertion d'hyperliens, de signets et de miniatures dans les fichiers PDF.....	610
Réduction de la taille des fichiers PDF.....	610
Utilisation du texte et des polices dans les fichiers PDF.....	611

Définition d'un format de codage pour les fichiers PDF.....	613
Définition d'une option d'affichage pour les fichiers EPS.....	613
Définition des options de gestion des couleurs pour l'exportation des fichiers PDF.....	614
Définition des options de sécurité des fichiers PDF.....	615
Optimisation des fichiers PDF.....	616
Affichage des résumés de vérification des fichiers PDF.....	617
Préparation de fichiers PDF pour un fournisseur d'impression.....	618
Utilisation d'applications de bureautique.....	621
Importation de fichiers créés avec des applications de bureautique.....	621
Exportation des fichiers vers des applications de bureautique.....	621
Ajout d'objets à des documents.....	621
Formats de fichiers pris en charge.....	623
Adobe Illustrator (AI).....	624
Police Adobe Type 1 (PFB).....	626
Bitmap Windows (BMP).....	627
Bitmap OS/2 (BMP).....	628
Métafichier graphique (CGM).....	628
CorelDRAW (CDR).....	629
Corel Presentation Exchange (CMX).....	630
Corel PHOTO-PAINT(CPT).....	630
Bibliothèque de symboles Corel (CSL).....	631
Ressource curseur (CUR).....	631
Microsoft Word (DOC, DOCX ou RTF).....	631
Microsoft Publisher (PUB).....	633
Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 ou DRW).....	633
AutoCAD Drawing Database (DWG) et AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF).....	634
PostScript encapsulé (EPS).....	636
PostScript (PS ou PRN).....	640
GIF.....	641
Format JPEG (JPG).....	642
JPEG 2000 (JP2).....	642



Kodak Photo CD Image (PCD).....	644
Format PICT (PCT).....	645
Format PaintBrush (PCX).....	645
Adobe Portable Document Format (PDF).....	646
Fichier traceur HPGL (PLT).....	648
Graphique réseau portable (PNG).....	649
Adobe Photoshop (PSD).....	650
Corel Painter (RIF).....	651
Format Scalable Vector Graphics (SVG).....	652
Adobe Flash (SWF).....	655
Format TARGA (TGA).....	656
TIFF.....	657
Corel Paint Shop Pro (PSP).....	657
Police TrueType (TTF).....	658
Fichiers Visio (VSD).....	658
WordPerfect Document (WPD).....	659
Graphique WordPerfect (WPG).....	659
Formats de fichiers bruts d'appareil photo.....	660
Bitmap compressé Wavelet (WI).....	660
Windows Metafile Format (WMF).....	660
Formats de fichiers supplémentaires.....	661
Formats recommandés pour l'importation d'images.....	662
Formats recommandés pour l'exportation d'images.....	662
Notes générales sur l'importation des fichiers texte.....	663
<b>Personnalisation et automatisation.....</b>	<b>665</b>
Configuration des préférences de base.....	667
Désactivation des messages d'avertissement.....	667
Affichage des informations relatives au système.....	667
Personnalisation CorelDRAW.....	669
Enregistrement des paramètres par défaut.....	669
Création d'espaces de travail.....	670

Personnalisation des raccourcis clavier.....	671
Personnalisation des menus.....	672
Personnalisation des barres d'outils.....	674
Personnalisation de la boîte à outils.....	677
Personnalisation de la barre de propriétés.....	677
Personnalisation de la barre d'état.....	678
Personnalisation des filtres.....	679
Personnalisation des associations de fichiers.....	680
Automatisation des tâches à l'aide de macros.....	681
Utilisation de macros.....	681
<b>Référence.....</b>	<b>689</b>
CorelDRAW pour les utilisateurs d'Adobe Illustrator.....	691
Comparaison de la terminologie.....	691
Comparaison des outils.....	692
Utilisation de l'espace de travail d'Adobe Illustrator.....	694
Glossaire.....	695

## Premiers pas

Installation de la Suite graphique CorelDRAW.....	3
Adhésions et services Corel.....	9
Nouveautés de CorelDRAW Graphics Suite X7..2.....	13
Ressources didacticielles.....	27
Démarrage et configuration.....	33
Fonctions de base de CorelDRAW.....	35
Espace de travail de CorelDRAW.....	53
Recherche et gestion de contenu.....	75
Collaboration.....	93





# CorelDRAW® X7

## Installation de la Suite graphique CorelDRAW

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Configuration requise» (page 3)
- «Préparation de l'installation» (page 3)
- «Installation des applications CorelDRAW Graphics Suite» (page 4)
- «Options d'installation» (page 4)
- «Modification et réparation des installations» (page 6)
- «Désinstallation CorelDRAW Graphics Suite» (page 7)
- «Foire aux questions» (page 7)

### Configuration requise

La liste suivante présente la configuration minimale requise. Notez que, pour bénéficier de performances optimales, vous aurez besoin de quantités de mémoire vive (RAM) et d'espace disque supérieures à celles indiquées dans la liste.

- Système d'exploitation équipé du Service Pack le plus récent : Windows® 8 (éditions 32 bits ou 64 bits) ou Windows® 7 (éditions 32 bits ou 64 bits)
- Intel® Core™ 2 Duo ou AMD Athlon™ 64
- 2 Go de RAM
- 1 Go d'espace disque

Les téléchargements électroniques de logiciels (ESD) exigent davantage d'espace pour autoriser le téléchargement des fichiers d'installation décompressés et l'installation réelle (qui comprend également les copies des fichiers source).

- Souris ou tablette graphique
- Résolution d'écran de 1 280 x 768 ou supérieure
- Lecteur de DVD
- Microsoft® Internet Explorer® 8 ou version ultérieure



Si Microsoft® .NET Framework n'est pas déjà installé sur votre ordinateur, il le sera lors de l'installation du produit.

### Préparation de l'installation

- Assurez-vous que la date et l'heure de votre système soient réglées correctement.

- Fermez toutes les applications en cours d'exécution, y compris les programmes antivirus et les applications actives dans la zone de notification ou la barre des tâches Windows, au risque de ralentir l'installation, voire d'entraîner des erreurs.
- Connectez-vous en tant qu'administrateur.
- Assurez-vous d'avoir suffisamment d'espace disque disponible dans le lecteur sur lequel vous souhaitez installer l'application.
- Pour éviter les conflits de fichiers et de mémoire, supprimez le contenu des dossiers TEMP du système. Pour accéder aux dossiers Temp, saisissez %temp% dans la zone **Rechercher** du menu Démarrer de Windows 7 ou du Bureau Windows 8.
- Pour éviter tout conflit avec les versions précédentes, installez CorelDRAW® Graphics Suite X7 dans son propre répertoire.

## Installation des applications CorelDRAW Graphics Suite

L'assistant d'installation facilite l'installation des applications et composants de CorelDRAW Graphics Suite. Vous pouvez utiliser l'installation type pour installer rapidement la suite ou vous pouvez personnaliser votre installation en choisissant différentes options.

### Pour installer les applications CorelDRAW Graphics Suite

- 1 Fermez toutes les applications, y compris les programmes de détection de virus.
- 2 Insérez le DVD dans le lecteur correspondant.  
(Windows 7 et Windows 8) Si l'assistant d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez à la racine du DVD, localisez le fichier **setup.exe** et cliquez deux fois sur son entrée. Assurez-vous d'accéder au dossier correspondant à la version de votre système d'exploitation : 64 bits ou 32 bits.
- 3 Faites défiler l'écran afin de lire le contrat de licence, puis cliquez sur **J'accepte**.
- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Entrez votre nom dans la zone **Nom de l'utilisateur**.
- 6 Entrez votre numéro de série dans la zone **Numéro de série**.  
Le numéro de série ne fait pas la différence entre les majuscules et les minuscules, et les tirets ne sont pas obligatoires.
- 7 Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour installer le logiciel.

## Options d'installation

Vous avez le choix entre deux types d'installation :

- **Installation standard** : installe automatiquement les principaux programmes et utilitaires de la suite dans un emplacement par défaut du dossier Program Files. Si, par la suite, vous avez besoin d'un composant qui n'a pas été installé, vous pouvez modifier votre installation.
- **Installation personnalisée** : permet de choisir d'autres fonctionnalités, d'exclure les composants dont vous n'avez pas besoin et de préciser l'emplacement d'installation de la suite. Par exemple, vous pouvez installer les raccourcis du bureau ou installer Ghostscript afin de mieux gérer les fichiers EPS et PDF importés.

### Programmes

Le tableau suivant répertorie les programmes installés par défaut. Pour exclure un programme de l'installation, vous devez sélectionner l'installation personnalisée.

Programme	Description
CorelDRAW®	Application graphique intuitive et polyvalente de création d'illustrations vectorielles, de logos et de mises en page de haute qualité
Corel® PHOTO-PAINT™	Éditeur complet d'images et de photos qui vous permet de retoucher et d'améliorer vos photos et de créer des illustrations et dessins bitmap originaux

Programme	Description
Corel® CONNECT™	Application qui simplifie l'accès au contenu comme les images clipart, les photos et les polices
Corel Capture™	Application facile d'emploi qui permet de capturer des images à partir de l'écran de votre ordinateur
Bitstream® Font Navigator®	Application de navigation, d'organisation et de gestion des polices

### Fonctions et utilitaires du programme

Le tableau suivant répertorie les fonctions du programme que vous pouvez installer. Selon les versions du logiciel, certains composants ne sont pas disponibles.

Fonction ou utilitaire	Description	Remarques
Outils d'écriture	Comprend le correcteur d'orthographe, le dictionnaire des synonymes et l'outil Grammatik dans plusieurs langues pour vous aider à vérifier et modifier vos documents	Les outils d'écriture correspondant à la langue du système d'exploitation sont requis et installés par défaut. Par exemple, les outils d'écriture en anglais sont installés par défaut sur un système d'exploitation anglais.  Pour installer d'autres langues, vous devez sélectionner l'installation personnalisée ou modifier votre installation ultérieurement.
Assistant Recto/Verso	Permet de configurer une imprimante pour l'impression recto verso	Requiert une installation personnalisée
Microsoft® Visual Basic® pour Applications 7.1	Sous-ensemble de l'environnement de programmation Microsoft Visual Basic (VB), idéal pour les débutants	Vous pouvez utiliser VBA pour créer des macros de base destinées à un usage personnel, mais vous pouvez également l'utiliser pour créer des projets de macro plus avancés.
Outils Microsoft® Visual Studio® pour les applications (VSTA)	Environnement de programmation intégré qui permet aux développeurs et aux autres experts en programmation d'utiliser VSTA pour créer des projets de macro plus avancés	Pour utiliser VSTA avec CorelDRAW Graphics Suite, vous devez avoir installé votre propre copie de Microsoft Visual Studio 2012 ou une version ultérieure.  Si vous installez Microsoft Visual Studio après CorelDRAW Graphics Suite, réinstallez les fonctions VSTA en modifiant votre installation de CorelDRAW Graphics Suite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Pour modifier ou réparer une installation de CorelDRAW Graphics Suite X7</a> » à la page 6.
Extension au shell de Windows	Permet d'afficher les miniatures des fichiers Corel natifs tels que les fichiers CorelDRAW (CDR), Corel PHOTO-PAINT (CPT) et de surface à motif (FILL).	Lorsqu'une version précédente de CorelDRAW Graphics Suite est déjà installée, cette option ne s'affiche pas dans l'assistant d'installation.
GPL Ghostscript	Cette fonction, vivement recommandée si vous importez des fichiers EPS et PDF dans vos documents, vous permet d'isoler	Requiert une installation personnalisée

Fonction ou utilitaire	Description	Remarques
	et d'utiliser les différents éléments des fichiers EPS importés plutôt que les seules images d'en-tête. Elle améliore également l'importation des fichiers PDF générés par des applications tierces.	
<b>Options supplémentaires</b>		
Le tableau suivant répertorie les options d'installation supplémentaires.		
Option	Description	Remarques
Modules linguistiques	Permet d'utiliser les programmes et l'Aide dans plusieurs langues	Cette option est uniquement incluse avec les versions multilingues du logiciel et requiert une installation personnalisée.
Autoriser les mises à jour des produits	Télécharge automatiquement les mises à jour des produits de la suite et vous demande confirmation avant de les installer.	Option incluse dans l'installation standard
Installer les raccourcis Bureau	Ajoute les icônes des produits sur votre bureau pour faciliter l'accès	Incluse dans l'installation standard des versions d'évaluation du produit, cette option requiert une installation personnalisée pour toutes les autres versions.
Copier les fichiers d'installation	Permet de gérer et de mettre à jour le logiciel sans utiliser le disque d'installation	Option incluse dans l'installation standard

## Modification et réparation des installations

Vous pouvez aussi utiliser l'assistant d'installation pour :

- modifier l'installation actuelle en ajoutant ou supprimant des composants,
- réparer l'installation actuelle en corrigeant les erreurs telles que les fichiers manquants ou corrompus ou encore les raccourcis ou les entrées du Registre inexacts.

La réparation d'une installation est utile si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de l'application ou que vous estimez que l'application n'a pas été installée correctement. Avant de réparer une installation, essayez de rétablir les paramètres par défaut de l'espace de travail actif. Pour cela, maintenez la touche **F8** enfoncée au démarrage de l'application. Notez que, lorsque vous réinitialisez l'espace de travail, toutes les préférences de ce dernier sont également réinitialisées.

### Pour modifier ou réparer une installation de CorelDRAW Graphics Suite X7

- 1 Fermez toutes les applications.
- 2 Dans le Panneau de configuration de Windows, cliquez sur **Désinstaller un programme**.
- 3 Cliquez deux fois sur **CorelDRAW Graphics Suite** dans la page **Désinstaller ou modifier un programme**.
- 4 Activez l'option **Modifier** ou **Réparer** dans l'assistant qui s'affiche et suivez les instructions.



Les composants déjà installés ne s'affichent pas dans l'assistant ou leurs cases à cocher sont désactivées.

Certaines fonctions, telles que **Copier les fichiers d'installation** et **Installer les raccourcis Bureau**, ne peuvent pas être ajoutées en modifiant l'installation.



## Désinstallation CorelDRAW Graphics Suite

Vous pouvez désinstaller CorelDRAW Graphics Suite à partir du Panneau de configuration.

### Pour désinstaller CorelDRAW Graphics Suite

- 1 Dans le Panneau de configuration de Windows, cliquez sur **Désinstaller un programme**.
- 2 Cliquez deux fois sur CorelDRAW Graphics Suite dans la page **Désinstaller ou modifier un programme**.
- 3 Activez l'option **Supprimer** dans l'assistant qui s'affiche et suivez les instructions.  
Pour désinstaller complètement le produit en supprimant les fichiers (présélections, surfaces créées par l'utilisateur, fichiers personnalisés, etc.), cochez la case **Supprimer les fichiers utilisateur**.



Vous devez désinstaller séparément tous les composants et toutes les applications supplémentaires que vous avez installés avec la suite, comme la CorelDRAW Graphics Suite X7 - Extension du shell Windows ou les outils Microsoft Visual Studio Tools pour les applications (VSTA).

## Foire aux questions

Si votre question ne figure pas dans la liste ci-dessous, consultez le Service d'assistance technique [Corel®](#) et lancez une recherche dans la [Base de connaissances™ Corel®](#).

- «J'effectue une mise à niveau de ma version du logiciel. Dois-je désinstaller la version précédente ?» ([page7](#))
- «Quelle différence y a-t-il entre une mise à niveau et une mise à jour ?» ([page7](#))
- «Que faire si j'ai perdu mon numéro de série et que je dois réinstaller le logiciel ?» ([page7](#))
- «Quelle différence y a-t-il entre une installation standard et une installation personnalisée ? Quel type d'installation dois-je choisir ?» ([page7](#))
- «Comment déployer CorelDRAW Graphics Suite sur le réseau de mon entreprise ?» ([page7](#))

J'effectue une mise à niveau de ma version du logiciel. Dois-je désinstaller la version précédente ?

Non, il n'est pas nécessaire de désinstaller la version précédente. Par défaut, la nouvelle version s'installe dans un autre dossier, ce qui vous permet de conserver les deux versions. Ne modifiez pas le dossier d'installation de manière à installer la mise à niveau et la version précédente dans le même dossier.

Quelle différence y a-t-il entre une mise à niveau et une mise à jour ?

Une mise à niveau permet d'installer la version majeure la plus récente du logiciel. Après la publication d'une version majeure, les mises à jour proposent généralement des correctifs, améliorent les performances et la stabilité ou encore ajoutent de nouvelles fonctions réservées aux membres Premium. Les mises à jour ont le même nom que la version majeure si ce n'est qu'un numéro leur est ajouté, par exemple .1. Par défaut, l'application vous signale la mise à disposition d'une mise à jour du produit, mais vous pouvez aussi vérifier la présence de nouvelles mises à jour en cliquant sur **Aide ► Mises à jour**.

Que faire si j'ai perdu mon numéro de série et que je dois réinstaller le logiciel ?

Dans le cas des versions téléchargeables, vérifiez le courrier électronique que Corel vous a envoyé lorsque vous avez acheté le produit.

Si vous êtes membre Standard ou Premium, consultez votre page **Mes comptes** sur le site [corel.com](#).

Si vous avez acheté une version en coffret, vérifiez le boîtier du disque d'installation.

Quelle différence y a-t-il entre une installation standard et une installation personnalisée ? Quel type d'installation dois-je choisir ?

Reportez-vous à la section «[Options d'installation](#)» à la [page 4](#).

Comment déployer CorelDRAW Graphics Suite sur le réseau de mon entreprise ?

Si vous avez acheté des licences multiples de CorelDRAW Graphics Suite, vous pouvez déployer les applications dans le réseau de votre organisation. Vous trouverez davantage d'informations sur les installations en réseau dans le *Guide de déploiement de CorelDRAW Graphics Suite X7*. Pour acheter une licence multi-poste du logiciel et obtenir le guide de déploiement, contactez le service d'assistance technique Corel.





# CorelDRAW® X7

## Adhésions et services Corel

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Adhésions à CorelDRAW» (page 9)
- «Utilisation de votre compte» (page 10)
- «Mise à jour des produits Corel» (page 10)
- «Service d'assistance technique Corel» (page 10)
- «Ô propos de Corel» (page 11)

### Adhésions à CorelDRAW

Les adhésions à CorelDRAW fournissent un accès basé sur le cloud aux mises à jour du produit, du contenu numérique, de nouvelles fonctions du produit et des services en ligne. Il existe deux options d'adhésion : Standard et Premium.

#### Adhésion standard à CorelDRAW

Incluse dans l'achat du produit, cette adhésion gratuite fournit l'accès à :

- des mises à jour de performances et de stabilité
- la bibliothèque de contenu en ligne, tel que des cliparts, photos, gabarits et des surfaces à motif
- un large choix de polices en ligne

#### Adhésion Premium à CorelDRAW

Dès que vous avez payé cette adhésion, vous pouvez enrichir votre expérience du produit grâce à :

- du contenu en ligne exclusif, tel que des cliparts, photos et des surfaces à motif
- le choix en ligne exclusif de polices professionnelles
- un accès rapide aux nouvelles fonctions et aux nouveaux services dès qu'ils sont disponibles
- des mises à niveau vers les toutes dernières versions de CorelDRAW Graphics Suite

#### S'enregistrer et se connecter

Pour enregistrer votre adhésion et profiter pleinement de ses avantages, vous devez posséder un compte corel.com et vous enregistrer. Le bouton **Se connecter/Se déconnecter** indique l'état de votre connexion et de votre adhésion.

## L'état du bouton



## indique que...

Vous n'êtes pas connecté.



Vous êtes connecté en tant que membre standard.



Vous êtes connecté en tant que membre premium.

## Utilisation de votre compte

Dans CorelDRAW et Corel PHOTO-PAINT, vous pouvez vérifier les paramètres de votre compte à tout moment, et vous pouvez télécharger les utilitaires et les applications fournies avec votre adhésion depuis la page Comptes.

### Pour devenir membre

- 1 Cliquez sur **Aide** ► **È propos des adhésions à CorelDRAW**.
- 2 Suivez les instructions.

Si vous n'avez pas encore de compte corel.com, vous devez commencer par en créer un.

### Pour vous connecter

- Cliquez sur **Aide** ► **Se connecter**.

### Pour vérifier votre compte corel.com

- Dans CorelDRAW ou dans Corel PHOTO-PAINT, cliquez sur **Aide** ► **Paramètres du compte**.

## Mise à jour des produits Corel

Pendant l'installation du produit, vous pouvez choisir l'option de téléchargement des mises à jour du produit et services. Après l'installation du produit, vous pouvez afficher des informations sur les mises à jour en cliquant sur **Aide** ► **Mises à jour**.

Par défaut, vous recevez automatiquement un avertissement lorsque des actualités ou des mises à jour du produit sont disponibles. En outre, avec l'installation par défaut, l'application télécharge automatiquement les nouvelles mises à jour du produit et vous demande si vous souhaitez les installer. Toutefois, vous pouvez modifier ces paramètres de mise à jour à tout moment.

### Pour modifier les paramètres de mise à jour

- 1 Cliquez sur **Aide** ► **Écran d'accueil**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** en haut de la page **Mises à jour**.
- 3 Dans la fenêtre **Paramètres de mise à jour**, cochez les cases suivantes, en fonction de vos besoins :
  - **Me signaler les mises à jour du produit, les actualités et les didacticiels disponibles.**
  - **Télécharger automatiquement les mises à jour du produit et me demander avant de les installer.**

## Service d'assistance technique Corel

Le Service d'assistance technique de Corel permet d'obtenir rapidement des informations précises sur les fonctions, les spécifications, les prix, la disponibilité, les services et l'assistance technique relatifs aux produits Corel. Pour vous maintenir informé sur le Service d'assistance technique disponible pour votre produit Corel, visitez le site [www.corel.fr/support](http://www.corel.fr/support).

## À propos de Corel

Corel est l'un des meilleurs éditeurs de logiciels au monde et fournit les produits de support numérique, de bureautique et de graphisme les plus populaires du marché. Fiers de l'exhaustivité de notre portefeuille de logiciels innovants, nous avons acquis la réputation de fournir des solutions faciles à appréhender et utiliser, qui aident les utilisateurs à atteindre de nouveaux niveaux de créativité et de productivité. L'industrie a réagi positivement en nous accordant des centaines de prix récompensant l'innovation, le design et l'expertise.

Exploitée par des millions d'utilisateurs de par le monde, notre gamme de produits comprend CorelDRAW Graphics Suite, Corel® Painter®, Corel® PaintShop® Pro, Corel® VideoStudio® et Corel® WordPerfect® Office. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site [www.corel.fr](http://www.corel.fr).





# CorelDRAW® X7

## Nouveautés de CorelDRAW Graphics Suite X7 ?

Les nouvelles fonctionnalités et les fonctionnalités améliorées de CorelDRAW Graphics Suite X7 sont décrites dans les rubriques suivantes :

- «Démarrage et exécution aisés» (page 13)
- «Gains de vitesse et d'efficacité au travail» (page 16)
- «Conception avec créativité et assurance» (page 21)
- «Enrichissement et partage de votre expérience» (page 25)

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités et outils qui ont été introduits ou améliorés dans les versions précédentes de CorelDRAW Graphics Suite, reportez-vous à la section [«Nouveautés au fil des versions»](#) à la page 26.

### Démarrage et exécution aisés

CorelDRAW Graphics Suite X7 vous aide à vous lancer et à améliorer votre productivité dans les brefs délais grâce à la nouvelle conception de l'écran d'accueil, des espaces de travail adaptés à vos besoins et un grand nombre de contenus, tels que des cliparts et des photos.

#### Nouveau ! Navigation dans l'écran d'accueil

L'écran d'accueil a été entièrement repensé pour simplifier la navigation et la recherche d'un grand nombre de ressources disponibles, notamment la sélection d'espace de travail, les nouveautés, une galerie de créations utilisateur impressionnantes, des mises à jour applicatives, des conseils et astuces, des didacticiels vidéo, CorelDRAW.com, ainsi que les informations sur l'adhésion et l'abonnement.

#### Nouveau ! Sélection d'espace de travail

L'écran d'accueil remanié offre désormais un onglet Espace de travail, qui permet de choisir entre divers espaces de travail conçus pour différents niveaux de compétences et des tâches précises.

#### Nouveau ! Espaces de travail

Grâce à un grand nombre d'espaces de travail sur mesure et adaptés aux workflows, les nouveaux utilisateurs peuvent désormais se familiariser avec la suite plus rapidement et plus facilement. Nous avons collaboré avec des experts professionnels du secteur qui utilisent la suite régulièrement pour organiser des outils et fonctionnalités pour des tâches précises, notamment la mise en page et l'illustration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [«Sélection d'un espace de travail»](#) à la page 72.



*Vous avez le choix entre différents espaces de travail.*

### **Nouveau ! Espaces de travail Lite**

Conçus pour aider les nouveaux utilisateurs à se familiariser avec la suite plus rapidement, les nouveaux espaces de travail Lite de CorelDRAW X7 et de Corel PHOTO-PAINT X7 proposent des options réduites et adaptées à la navigation disponibles dans les boîtes à outils et les barres de propriétés. Les espaces de travail Lite ont été conçus pour simplifier l'accès aux outils d'une application utilisés le plus souvent.

### **Nouveau ! Espaces de travail Par défaut et Classique**

Les nouveaux espaces de travail par défaut de CorelDRAW X7 et de Corel PHOTO-PAINT X7 ont été repensés pour offrir une configuration plus intuitive et plus efficace d'outils, de menus, de barres d'état, de barres de propriétés et de boîtes de dialogue. En outre, les utilisateurs chevronnés, qui préfèrent l'ancienne apparence de la suite, continuent de bénéficier d'espaces de travail classiques.

### **Nouveau ! Espaces de travail avancés**

Pour CorelDRAW X7, les nouveaux espaces de travail Présentation de la page et Illustration ont été conçus avec la collaboration des experts du secteur afin d'améliorer l'accès à une fonctionnalité précise d'une application. L'espace de travail Illustration propose par exemple une boîte à outils chargée avec les outils de dessin et un menu fixe Styles de couleurs facile d'accès.

### **Nouveau ! Personnalisation simple**

Les boîtes à outils, les menus fixes et les barres de propriétés incluent de tout nouveaux boutons **Personnalisation rapide** qui simplifient l'adaptation de l'interface à votre workflow. Disponibles à la fois sous CorelDRAW X7 et Corel PHOTO-PAINT X7, ces boutons permettent plus rapidement et plus facilement d'ajouter des menus fixes à votre espace de travail, d'ajouter ou de supprimer des outils de la boîte à outils et d'ajouter ou de supprimer des éléments d'une barre de propriétés.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «[Personnalisation de la boîte à outils](#)» à la page 677, «[Menus fixes](#)» à la page 70 et «[Pour ajouter ou supprimer un élément de barre d'outils dans la barre de propriétés](#)» à la page 678.

### **Nouveau ! Incorporation de polices**

Désormais, il est possible d'incorporer des polices lors de l'enregistrement d'un document CorelDRAW, de sorte que les destinataires partagés puissent consulter, imprimer et modifier le document exactement comme prévu. Cette fonction est particulièrement utile lors de l'envoi d'un fichier CorelDRAW à l'impression. Elle garantit ainsi que le document est prévisualisé et imprimé correctement.

CorelDRAW X7 respecte les restrictions codées pour chaque police. Ainsi, une police doit prendre en charge l'incorporation à enregistrer avec le document. Certaines polices ne peuvent pas être incorporées. Toutefois, une grande partie de polices prend en charge l'incorporation à des fins d'impression, de prévisualisation ou d'édition.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Incorporation de polices](#)» à la page 406.

### **Nouveau ! Corrections d'objectif**

Le nouveau curseur **Corriger la déformation de l'objectif** de la boîte de dialogue **Redresser l'image** permet de prévisualiser et d'ajuster l'image afin de supprimer rapidement et facilement les déformations en coussinet ou en barillet. Une déformation en coussinet affiche la



photo poussée vers l'intérieur, tandis qu'une déformation en barillet affiche la photo bombée vers l'extérieur. Lorsque vous faites glisser le curseur vers la droite, vous réduisez la déformation en coussinet. À l'inverse, lorsque vous faites glisser le curseur vers la gauche, vous réduisez la déformation en barillet. Vous pouvez également faire appel à une grille personnalisable disponible dans la fenêtre d'aperçu pour réaligner la déformation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Correction des déformations de l'objectif de l'appareil photo

### **Nouveau ! Licence multipostes**

Vous pouvez désormais acquérir un seul numéro de série qui sera utilisé par plusieurs utilisateurs inscrits et qui offre l'accès aux avantages de l'adhésion Corel, notamment au contenu en ligne et à des mises à jour applicatives.

### **Nouveau ! Boutons de dépassement**

Pour les utilisateurs d'appareils portables et de tablettes, de nouveaux boutons de dépassement ont été ajoutés à la boîte à outils, à la barre de propriétés, aux menus fixes et aux palettes de couleurs pour signaler la présence d'autres commandes qui n'entrent pas dans l'espace de travail. Il suffit de cliquer sur un bouton de dépassement pour accéder instantanément aux commandes ou outils masqués.

### **Nouveau et amélioré ! Contenu**

CorelDRAW Graphics Suite X7 comprend un grand nombre de contenus prêts à être utilisés et qui aident à améliorer vos conceptions graphiques. La bibliothèque de contenu de la suite contient les éléments suivants :

- plus de 13 000 images clipart de haute qualité ;
- 2 000 photos ;
- plus de 600 gabarits de qualité professionnelle ;
- plus de 1 200 objets ;
- 75 encadrés de texte interactifs ;
- 75 images PowerClip interactives ;
- plus de 100 listes d'images ;
- plus de 400 supports artistiques ;
- 75 cadres photo prêts à l'emploi ;
- plus de 1 000 polices ;
- plus de 400 surfaces à motif.



*Vous pouvez accéder à un grand nombre de contenus.*

## Gains de vitesse et d'efficacité au travail

Gagnez en efficacité et en productivité en tirant parti d'un large éventail de nouvelles fonctionnalités et d'améliorations, portant notamment sur les surfaces, les transparences, la sélection de pinceau et le texte, ainsi que sur plusieurs workflows d'automatisation et de gestion de documents.

### Nouveau et amélioré ! Surfaces dégradées

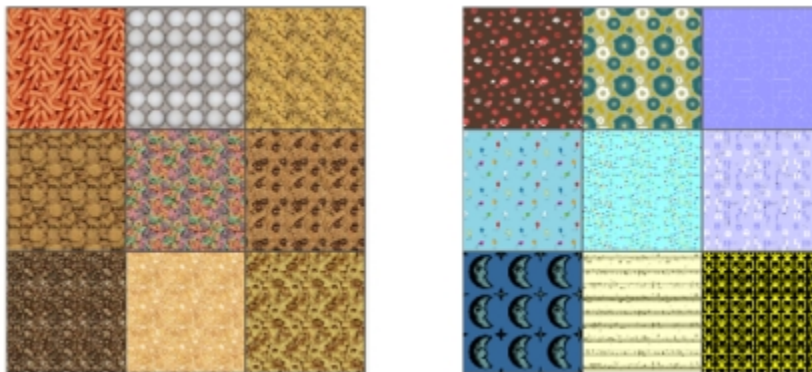
Vous pouvez désormais créer des surfaces dégradées elliptiques et rectangulaires, appliquer de la transparence à des notes de couleurs de surface individuelles, reproduire une surface au sein d'un objet, ajuster un angle de rotation d'une surface et lisser la transition d'une surface dégradée.

Grâce à CorelDRAW X7, vous pouvez appliquer et ajuster des surfaces dégradées de manière plus rapide, précise et créative en utilisant de nouvelles commandes interactives du menu fixe **Propriétés d'objet**. Sous Corel PHOTO-PAINT X7, la boîte de dialogue **Modifier la surface** améliorée offre un accès rapide à toutes les commandes disponibles pour régler une surface dégradée.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Application de surfaces dégradées](#)» à la page 276.

### Nouveau et amélioré ! Surfaces à motif bitmap et à motif vectoriel

Grâce à CorelDRAW X7, vous pouvez en toute efficacité prévisualiser, appliquer et transformer de manière interactive des surfaces à motif bitmap et à motif vectoriel par le biais de commandes améliorées du menu fixe **Propriétés d'objet**. Il est également possible d'enregistrer des surfaces créées ou modifiées. En outre, le nouveau format FILL est pris en charge par Patterns, une nouvelle application iOS qui simplifie la création de motifs bitmap à partir de photos. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Application de surfaces à motif](#)» à la page 279.



*Exemples de surfaces à motif*

### Nouveau ! Boîte de dialogue Modifier la surface

Dans CorelDRAW X7 et Corel PHOTO-PAINT X7, la nouvelle boîte de dialogue **Modifier la surface** offre un accès plus efficace à toutes les commandes disponibles pour les surfaces uniformes, dégradées, à motif vectoriel, à motif bitmap, à motif bicolore, à texture et PostScript. Sous CorelDRAW X7, la boîte de dialogue **Modifier la surface** propose également un aperçu en temps réel lorsque vous apportez des modifications.

### Nouveau et amélioré ! Surfaces personnalisées

CorelDRAW X7 et Corel PHOTO-PAINT X7 incluent de nouvelles options qui simplifient l'enregistrement et le partage de vos fichiers personnalisés. Sous CorelDRAW, le bouton **Enregistrer comme nouveau** s'affiche dans le menu fixe **Propriétés d'objet** et la boîte de dialogue **Modifier la surface**. Ce bouton s'affiche également dans la boîte de dialogue **Modifier la surface** de Corel PHOTO-PAINT. De plus, le nouveau format FILL donne accès à tous les paramètres de surface, et permet de manière simple et rapide de modifier les surfaces enregistrées et celles téléchargées depuis le contenu Exchange.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Enregistrement et partage des surfaces et des transparences](#)» à la page 303.

## Nouveau ! Sélecteur de surface

CorelDRAW X7 et Corel PHOTO-PAINT X7 incluent un nouveau sélecteur **Surface** qui simplifie et accélère la recherche, la prévisualisation et la sélection des surfaces. Le sélecteur **Surface** permet aussi d'accéder aux surfaces stockées en local et celles disponibles dans le contenu Exchange.



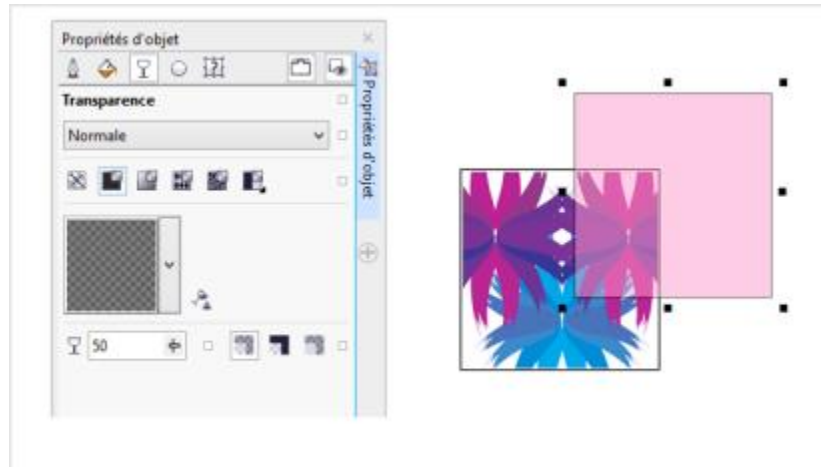
*Le nouveau sélecteur Surface simplifie et accélère la recherche, la prévisualisation et la sélection des surfaces.*

## Nouveau ! Création d'une surface

Dans CorelDRAW X7, vous pouvez désormais créer instantanément des surfaces à motif bitmap et à motif vectoriel à partir des objets sélectionnés dans votre espace de travail. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Nouveau à partir de l'espace de travail** dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, le curseur passe à l'outil de **recadrage** qui permet de définir une zone de votre espace de travail qui sera utilisée comme un motif. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour créer un motif vectoriel ou bitmap à partir de l'espace de travail](#)» à la page 281.

## Amélioré ! Transparence

Des paramètres de transparence ont été ajoutés au menu fixe **Propriétés d'objet** de CorelDRAW X7 pour accélérer et simplifier l'application et l'ajustement de la transparence d'un objet. Grâce aux nouvelles options, vous pouvez rapidement préciser si la transparence doit être appliquée au contour ou à la surface d'un objet ou aux deux. En outre, vous pouvez enregistrer instantanément les paramètres de transparence sous un style afin de simplifier la réutilisation de vos effets préférés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Modification de la transparence des objets](#)» à la page 291.



*Désormais, vous pouvez appliquer et ajuster la transparence d'un objet de manière simple et rapide.*

### **Nouveau ! Position du contour**

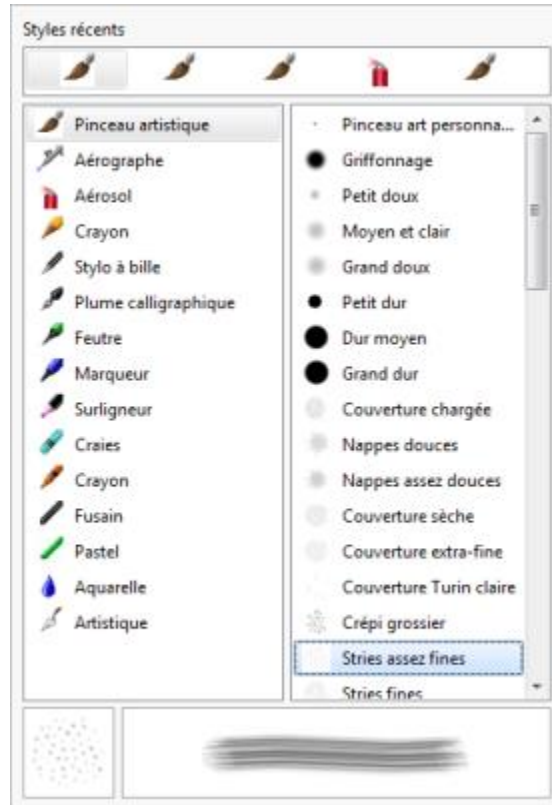
CorelDRAW X7 propose de nouvelles options de position du contour qui permettent de créer des objets à des tailles plus précises. Les boutons **Contour extérieur**, **Contour centré** et **Contour intérieur** permettent de préciser si un contour doit être placé à l'intérieur ou à l'extérieur de l'objet, ou en combinant les deux. En positionnant le contour à l'intérieur d'un objet, vous pouvez créer plus aisément des mises en page avec des tailles spécifiques, car le contour sera rendu selon les dimensions d'origine de l'objet. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Formatage de lignes et de contours](#)» à la page 108.

### **Amélioré ! Menu fixe Propriétés d'objet**

CorelDRAW X7 inclut le menu fixe **Propriétés d'objet** entièrement repensé avec un nouvel onglet qui améliore l'efficacité des nouveaux utilisateurs tout en réduisant l'encombrement. Le bouton Mode Défilement/Tabulation définit le menu fixe pour n'afficher qu'un seul groupe de commandes de mise en forme à la fois, qui facilite ainsi la réalisation de la tâche en cours. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Modification d'objets à l'aide du menu fixe Propriétés d'objet](#)» à la page 218.

### **Nouveau ! Sélecteur Pinceau**

Corel PHOTO-PAINT X7 comprend un nouveau sélecteur **Pinceau** qui permet de rechercher le pinceau de votre choix en réunissant toutes les catégories et tous les types de pinceau à un seul emplacement. Disponible pour les outils **Peinture**, **Effet** et **Clone**, le nouveau sélecteur **Pinceau** fournit des aperçus de coup de pinceau et de pointe lorsque vous placez le curseur sur une présélection. Il stocke également les paramètres des cinq pinceaux utilisés en dernier, ce qui facilite la réutilisation de la combinaison de votre choix.



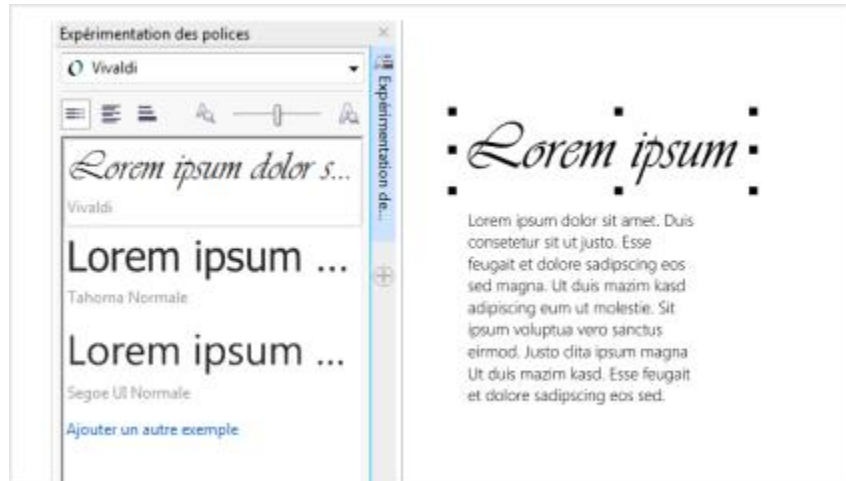
## Nouveau ! Microsoft Visual Studio Tools for Applications 2012

L'intégration de Microsoft Visual Studio Tools for Applications 2012 (VSTA) offre l'accès aux derniers outils de développement. Ainsi, les développeurs peuvent créer en toute facilité des automatisations VSTA pour toutes les applications de la suite.

## Nouveau ! Expérimentation des polices

Dans CorelDRAW X7 et Corel PHOTO-PAINT X7, le nouveau menu fixe Expérimentation des polices offre un moyen facile pour naviguer, essayer et sélectionner la police la plus appropriée. Vous pouvez ajouter un exemple de texte en toute simplicité pour afficher l'aperçu de son apparence avec différentes polices, puis ajuster sa taille rapidement à l'aide du curseur Zoom. D'un simple clic, vous pouvez également choisir si l'exemple de texte s'affiche sur une seule ligne, sur plusieurs lignes ou en cascade.

Le menu fixe Expérimentation des polices offre également l'accès aux fonctionnalités avancées des polices OpenType. Si un exemple de texte utilise une police OpenType, il suffit de sélectionner le texte pour afficher l'indicateur OpenType interactif, puis choisir les fonctionnalités à appliquer.



*L'option Expérimentation des polices permet d'essayer les polices et d'afficher leur aperçu en toute facilité. Vous pouvez ainsi choisir la police la plus appropriée pour votre projet.*

### Amélioré ! Caractères spéciaux, symboles et glyphes

Le menu fixe **Insérer un caractère** amélioré contient tous les caractères, symboles et glyphes associés à la police sélectionnée, et simplifie ainsi la recherche de ces éléments et leur insertion dans les documents. Disponible à la fois dans CorelDRAW X7 et Corel PHOTO-PAINT X7, ce menu fixe comprend une option de filtre qui affiche uniquement les sous-ensembles de caractères de votre choix. Par exemple, vous pouvez afficher uniquement les symboles et caractères cyrilliques d'une police sélectionnée.

### Nouveau ! Aperçus du menu fixe Styles d'objet

Une nouvelle fenêtre déroulante s'affiche lorsque vous placez le curseur sur un style du menu fixe **Styles d'objet**, et offre ainsi un aperçu rapide du style avant qu'il ne soit appliqué.

### Nouveau ! Écran d'accueil (notification de contenu)

Le nouvel écran d'accueil propose désormais des notifications de mise à jour directement dans le volet de navigation. Vous serez ainsi immédiatement informé sur les nouveaux contenus disponibles. Il simplifie l'accès aux dernières mises à jour de CorelDRAW Graphics Suite, à son contenu et ses ressources de formation, et plus encore.

### Nouveau ! Ancrage de l'écran d'accueil

Désormais, il est possible de garder l'écran d'accueil ouvert sous forme d'un onglet ancré dans l'espace de travail ou sous forme d'une fenêtre flottante, ce qui garantit un accès permanent à son large éventail de ressources polyvalentes.

### Nouveau ! Interface multidocument

Vous pouvez désormais travailler sur plusieurs documents dans une vue à onglets, ce qui facilite votre organisation et permet de rapidement basculer entre plusieurs documents actifs.

### Nouveau ! Désancrage des documents

Lorsque vous travaillez sur plusieurs documents, vous pouvez désormais faire glisser un document en dehors de la fenêtre d'application pour le désancrer. Cette fonction est surtout utile pour les workflows à moniteur double.

### Nouveau ! Prise en charge des moniteurs haute résolution

Les applications de la suite ont été optimisées pour les hautes résolutions PPP. Les éléments de l'interface utilisateur s'affichent ainsi nets et lisibles sur les moniteurs haute résolution.

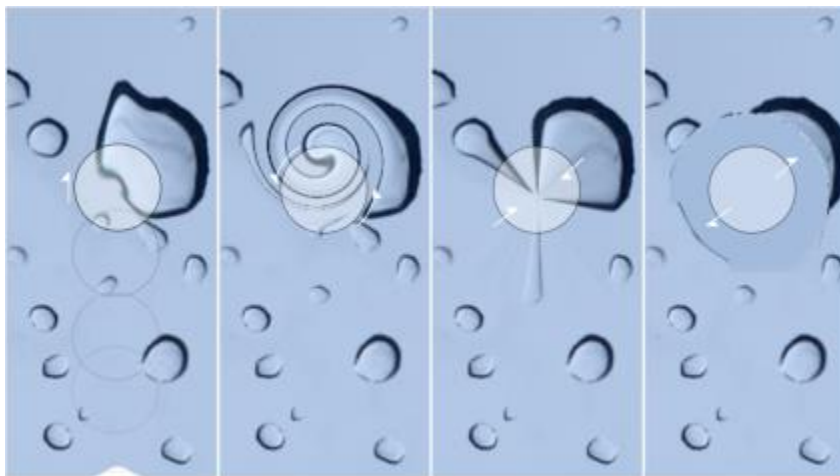
## Conception avec créativité et assurance

De nouvelles fonctionnalités et des améliorations, telles que les outils Liquide, des effets spéciaux, les guides d'alignement, les repères dynamiques et les codes QR, vous aident à concevoir avec créativité et assurance.

### Nouveau ! Outils Liquide

Corel PHOTO-PAINT X7 offre quatre nouveaux outils Liquide sensibles à la pression : **Maculage**, **Attirer**, **Repousser** et **Torsion**, qui à leur tour incluent des options créatives et originales pour la retouche des photos. Ces outils vous aident à modifier la forme des zones d'image spécifiques afin de produire des effets artistiques uniques. Chaque outil réagit à la pression du stylet numérique, et fournit des options qui permettent de contrôler l'intensité de l'effet.

L'outil **Maculage liquide** permet de pousser les pixels autour d'une zone d'image afin de générer des effets de déformation. Il est possible de définir la taille de la pointe du pinceau, d'indiquer la quantité de l'effet à appliquer et de choisir entre un maculage arrondi ou pointu. L'outil **Torsion liquide** produit des effets de torsion à partir d'une zone d'image. Dans ce cas, il est possible de définir la taille de la pointe du pinceau, la vitesse de l'effet de torsion et la direction de la torsion depuis le centre du pinceau. Les outils **Attraction liquide** et **Repoussement liquide** compriment les pixels ou les repoussent à partir d'une zone d'image. Il est possible de définir la taille de la pointe du pinceau et la vitesse de déplacement des pixels.



*Grâce aux nouveaux outils Liquide, vous pouvez retoucher des photos et créer des effets artistiques uniques.*

### Nouveau ! Menu fixe Aligner et distribuer

Le nouveau menu fixe **Aligner et distribuer** offre un accès simple et rapide à toutes les options d'alignement disponibles. Vous pouvez ainsi positionner des objets avec précision. L'ancrage des options d'alignement conserve la fenêtre de dessin claire de sorte que vous puissiez voir instantanément les effets d'un alignement et y apporter des modifications. De nouvelles options disponibles permettent d'aligner et de distribuer des objets depuis le bord de leurs contours. En outre, il est possible d'aligner des objets avec un point de référence en spécifiant ses coordonnées x et y exactes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Alignement et distribution d'objets» à la page 201.

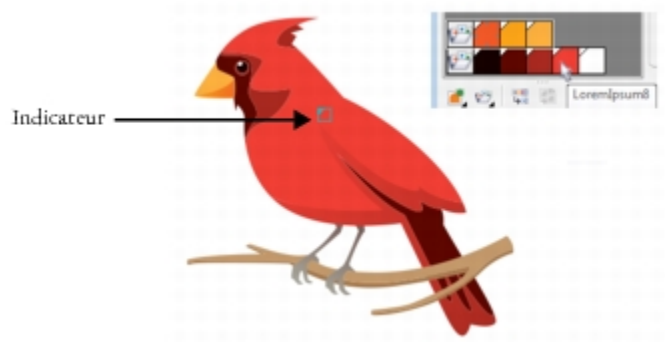
### Nouveau ! Recherche de couleurs complémentaires

Grâce aux nouvelles règles d'harmonie, vous pouvez ancrer toutes les couleurs d'une harmonie de couleurs à un système basé sur les règles, qui permet de modifier ces couleurs tout en préservant l'harmonie de couleurs. Vous pouvez également utiliser une règle d'harmonie pour créer de toutes pièces une harmonie de couleurs. Il existe six règles d'harmonie qui génèrent des harmonies à cinq couleurs en fonction d'un échantillon de couleur sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Règles d'harmonie» à la page 454.

## Amélioré ! Menu fixe Styles de couleurs

Le menu fixe **Styles de couleurs** amélioré simplifie l’affichage, l’organisation et la modification des styles de couleurs et des harmonies de couleurs. Désormais, il est possible de spécifier la valeur de luminosité d’une couleur, et de limiter l’anneau de sélection de l’Éditeur d’harmonie qui préserve la saturation et la teinte lorsque vous réglez la couleur.

Le menu fixe **Styles de couleurs** offre désormais des options d’affichage pratiques, notamment la vue **Conseil** qui fournit une indication visuelle de tous les objets d’un document qui utilisent un style de couleur spécifique, et la vue **Tri des pages** qui affiche des miniatures de toutes les pages d’un document et des aperçus de modifications lorsque vous réglez les couleurs. Cliquez également sur **Affichage ▶ Tri des pages** pour accéder aux miniatures de toutes les pages d’un document, avec des aperçus en direct des modifications apportées aux styles de couleurs du document. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section «Affichage des styles de couleurs» à la page 458.



*La vue Conseil permet d’identifier les objets qui utilisent des styles de couleurs particuliers.*

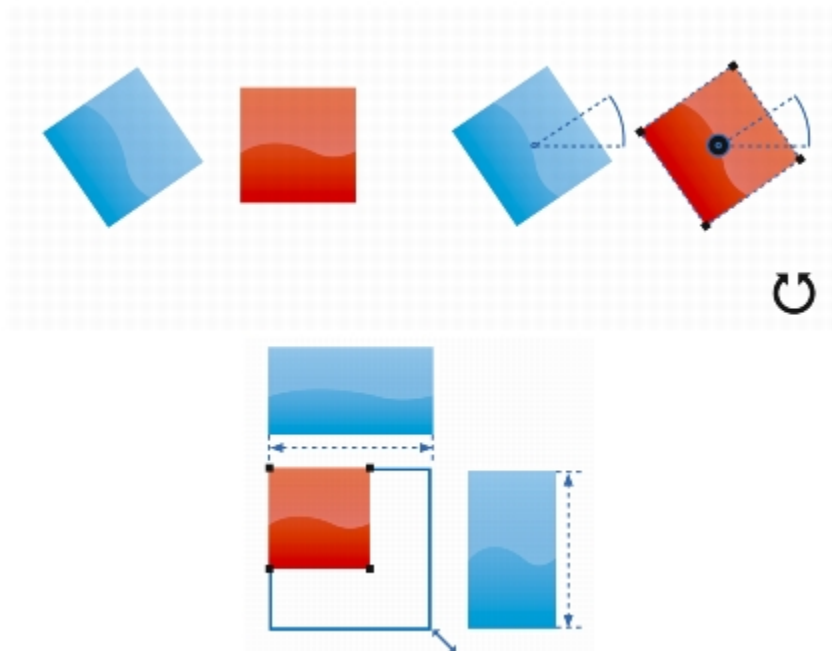
## Nouveau ! Prise en charge du standard OpenType pour le texte asiatique

Pour le texte asiatique, il est désormais possible d’utiliser des fonctionnalités de typographie OpenType avancées, telles que les largeurs, les formes, les mesures verticales, les variantes de glyphes kana, les variantes verticales et la rotation. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section «Prise en charge du standard OpenType pour le texte asiatique» à la page 401.

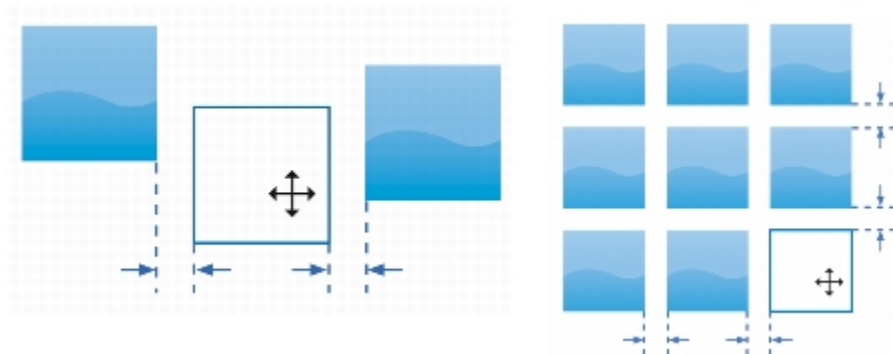
## Nouveau ! Menu fixe Guides dynamiques et d’alignement

Le nouveau menu fixe **Guides dynamiques et d’alignement** permettent d’accéder à la configuration de ces guides et de la modifier dans les plus brefs délais. Grâce aux guides d’alignement, les nouveaux guides d’espacement intelligent peuvent positionner avec précision des objets avec le même espacement que les objets voisins. En outre, les nouveaux guides de cotation intelligente permettent de mettre à l’échelle ou de faire pivoter un objet en lien avec les dimensions ou l’angle de rotation d’objets voisins. Pour plus d’informations, reportez-vous aux sections «Utilisation des repères d’alignement » à la page 210 et «Utilisation de repères dynamiques» à la page 206.





*La fonctionnalité Cotation intelligente affiche des indicateurs lorsqu'un objet est pivoté vers le même angle (haut) ou mis à l'échelle à la même dimension que l'objet le plus proche (bas).*



*La fonctionnalité Espacement intelligent affiche les indicateurs lorsqu'un objet est équidistant de deux autres objets (gauche) ou présente le même espacement que les objets à l'écran les plus proches (droite).*

## Nouveau ! Menu fixe Repères

Grâce au nouveau menu fixe **Repères** disponible dans CorelDRAW X7 et Corel PHOTO-PAINT X7, il n'a jamais été aussi simple d'ajouter, de gérer et de modifier des repères. Vous pouvez placer les repères avec précision à l'aide des coordonnées x et y, modifier le style et la couleur d'une ligne, définir des objets et des zones modifiables à aligner aux repères et verrouiller les repères pour éviter toute modification accidentelle. En outre, il est possible de configurer des repères angulaires et de définir leur angle de rotation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Configuration des repères](#)» à la page 475.

## Nouveau ! Guides d'alignement

Les nouveaux guides d'alignement de Corel PHOTO-PAINT X7 permettent de positionner plus rapidement les objets. Ils apparaissent à la volée et affichent des suggestions d'alignement pour d'autres objets voisins. Le nouveau menu fixe **Guides d'alignement** facilite la prévisualisation, la configuration et la modification des guides d'alignement. Grâce aux nouveaux guides d'alignement de la marge, il est désormais possible de définir des valeurs d'insertion et de décalage lors de l'alignement d'un objet associé à un autre objet.

## Nouveau ! Codes QR

CorelDRAW X7 permet de créer des codes QR uniques, artistiques et modifiables grâce à l'ajout de texte, de couleurs et d'images. Répandus dans les domaines de publicité et de conditionnement, les codes QR offrent aux utilisateurs de Smartphones l'accès rapide à un site Web de la marque qui propose des informations supplémentaires sur un produit. Le menu fixe **Propriétés d'objet** simplifie la personnalisation d'un code QR. Il est également possible de créer un style qui enregistre une apparence fixe du code QR pour une réutilisation facile et rapide.

Vous pouvez modifier la forme, la largeur du contour, la couleur et le type de surface des pixels du code QR, ainsi que la couleur d'arrière-plan et le type de surface, et plus encore. Vous pouvez également sélectionner les informations à inclure dans un code QR, telles qu'une URL, une adresse e-mail, un numéro de téléphone, un SMS, des coordonnées, un événement de calendrier et un lieu géographique. Une option de validation permet d'analyser le code QR pour garantir qu'il peut être lu par les lecteurs de code QR, les Smartphones et les scanners.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Insertion et modification des codes QR](#)» à la [page 225](#).

## Nouveau ! Lissage des objets

CorelDRAW X7 fournit un nouvel outil **Lissage** qui permet de supprimer des bords irréguliers et de réduire des points nodaux dans des objets courbes. Vous pouvez contrôler l'effet de lissage en modifiant la taille de la pointe du pinceau et la vitesse à laquelle l'effet est appliqué. En outre, vous pouvez utiliser la pression de votre stylet numérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Lissage d'objets](#)» à la [page 154](#).

## Nouveau ! Effets spéciaux

Corel PHOTO-PAINT X7 présente de nouveaux effets d'appareil photo, tels que Flou Bokeh, Coloriser, Ton Sépia et Machine temporelle qui aident à recréer des styles photographiques utilisés par le passé et à donner à vos images une apparence visuelle unique.

Avec l'effet Flou Bokeh, vous pouvez définir une zone de netteté, puis laisser le reste de l'image flou. Vous pouvez créer une image à deux tons à l'aide de l'effet Coloriser pour remplacer toutes les couleurs d'une image par une seule teinte. L'effet Ton Sépia simule une photo prise avec une pellicule sépia, similaire aux niveaux de gris, sauf que les tons sont marrons. Enfin, l'effet Machine temporelle permet de sélectionner sept styles photographiques utilisés par le passé qui vont de 1839 aux années 60.



Exemples d'effets spéciaux. De gauche à droite : Image d'origine, Ton Sépia, Machine temporelle et Coloriser.

## Nouveau ! Objectif Masque flou

Dans Corel PHOTO-PAINT X7, le nouvel objectif Masque flou permet d'améliorer la netteté des photos sans appliquer l'effet directement à un objet. Cet objectif augmente le contraste des pixels adjacents tout en préservant les détails à basse et haute linéatures, tels que les bords et de grandes structures. Vous pouvez utiliser un objectif recouvrant l'intégralité de l'image ou bien créer un objectif à partir d'une zone modifiable que vous définissez vous-même. En outre, vous pouvez modifier en toute facilité l'objectif en ajoutant ou en supprimant des zones, et en réglant la transparence de l'objectif.

## Nouveau ! Outil Masque planaire

Le nouvel outil **Masque planaire** de Corel PHOTO-PAINT X7 permet de définir une zone modifiable adoucie le long de lignes parallèles. En le combinant avec un effet de flou, vous pouvez simuler la profondeur de champ, en privilégiant un objet particulier tout en appliquant un effet de flou aux zones situées en dehors du masque planaire. Vous pouvez modifier l'effet de masque planaire en déplaçant ou en faisant pivoter les lignes. Vous pouvez également utiliser les modes de masque avec l'outil **Masque planaire**.



*Exemple d'un masque planaire combiné avec un effet de flou.*

### **Nouveau ! Adoucissement et transparence interactifs des coups de pinceau**

Dans Corel PHOTO-PAINT X7, il est désormais possible d'utiliser les touches du modificateur pour régler la transparence et l'adoucissement des coups de pinceau de manière interactive. Vous pouvez appliquer la transparence et l'adoucissement à la volée à l'aide des outils **Gomme**, **Suppression des yeux rouges**, **Clone**, **Pinceau de retouche**, **Peinture**, **Effet**, **Vaporisateur d'image**, **Annuler pinceau** et **Couleur d'arrière-plan**.

## **Enrichissement et partage de votre expérience**

Accédez aux ressources et partagez-les, et apprenez-en plus auprès de la communauté d'utilisateurs de CorelDRAW Graphics Suite.

### **Nouveau ! Contenu Exchange**

Le nouveau contenu Exchange est un référentiel en ligne intégré à Corel CONNECT et aux applications de la suite. Il simplifie et accélère l'accès et le partage des surfaces vectorielles, bitmap et dégradées avec la communauté d'autres utilisateurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Utilisation du contenu Exchange](#)» à la page 80.

### **Nouveau ! Partage des surfaces dégradées et à motif**

Vous pouvez désormais enregistrer des surfaces dégradées, à motif vectoriel et à motif bitmap, puis les partager dans le nouveau contenu Exchange, un référentiel en ligne de contenu communautaire à télécharger et accessible par tout détenteur d'un compte corel.com. Il est possible de partager instantanément des surfaces à motif bitmap créées ou modifiées au sein de Patterns, une nouvelle application iOS. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Enregistrement et partage des surfaces et des transparences](#)» à la page 303.



*Vous pouvez partager des surfaces à motif personnalisé dans le nouveau contenu Exchange.*

### **Nouveau ! Contenu Exchange (promouvoir et rétrograder)**

Une fenêtre déroulante s'affiche lorsque vous placez le curseur sur une ressource du contenu Exchange, et vous permet de promouvoir ou de rétrograder cette ressource. Vous pouvez trier les ressources du contenu Exchange selon les résultats du vote des utilisateurs.

### **Nouveau ! Contenu Exchange (favoris)**

Vous pouvez instantanément définir une ressource intéressante du contenu Exchange en tant que favoris, un moyen simple et rapide de stocker une liste de contenus que vous pouvez télécharger ultérieurement.

### **Nouveau ! Synchronisation des bacs avec Microsoft OneDrive**

Désormais, il est possible de synchroniser les bacs Corel CONNECT avec Microsoft OneDrive, qui offre un accès basé sur le cloud à vos contenus de bac depuis d'autres ordinateurs ou appareils portables.

## **Nouveautés au fil des versions**

Vous pouvez facilement identifier les fonctionnalités qui ont été améliorées ou introduites depuis la dernière version de la CorelDRAW Graphics Suite que vous avez utilisée.

### **Pour rechercher les nouveautés des précédentes versions de CorelDRAW Graphics Suite**

- Cliquez sur **Aide** ► **Mettre en évidence les nouveautés**, puis sur l'une des commandes suivantes :
  - **Depuis la version X6** : met en évidence les commandes de menu et les outils des fonctionnalités introduites ou améliorées dans la version X7.
  - **Depuis la version X5** : met en évidence les commandes de menu et les outils des fonctionnalités introduites ou améliorées dans les versions X6 et X7.
  - **Aucune nouveauté** : supprime la mise en évidence des commandes de menu et outils dans la boîte à outils.



# CorelDRAW® X7

## Ressources didacticielles

Vous pouvez apprendre à utiliser le produit de différentes manières : en lisant le *Guide de démarrage rapide* ; en accédant à l'Aide et aux info-bulles ; en visionnant les didacticiels vidéo ; et en explorant les ressources du site Web de Corel ([www.corel.com](http://www.corel.com)). Sur le site Web, il est possible d'accéder à des astuces, à d'autres didacticiels et à des ressources de formation et d'intégration. Vous pouvez également lire le fichier Lisez-moi ([readme.html](#)) installé avec le logiciel.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Obtenir de l'aide» (page 27)
- «Utilisation de l'Aide et des infobulles» (page 28)
- «Guide de démarrage rapide» (page 29)
- «Conseils d'experts» (page 29)
- «Ressources de formation vidéo» (page 30)
- «Utilisation des Conseils» (page 30)
- «Écran d'accueil» (page 31)
- «Trucs et astuces» (page 31)
- «Guide de programmation des macros» (page 31)
- «Guide de déploiement réseau» (page 32)
- «Ressources Web» (page 32)
- «Ressources de formation et d'intégration personnalisées» (page 32)

### Obtenir de l'aide

De nombreuses ressources didacticielles sont disponibles. Le tableau suivant peut vous aider à déterminer les ressources didacticielles à consulter lorsque vous avez besoin d'aide. Pour obtenir davantage d'informations sur certaines ressources, cliquez sur les liens correspondants.

#### Pour

Commencer l'apprentissage des applications

#### Reportez-vous à la section

«Ressources de formation vidéo» (page 30)

«Guide de démarrage rapide» (page 29) (2e partie : Premiers pas)

Conseils

<b>Pour</b>	<b>Reportez-vous à la section</b>
Découvrir les nouvelles fonctionnalités et les fonctionnalités améliorées	«Ressources de formation vidéo» (page 30) «Guide de démarrage rapide» (page 29) (1re partie : Introduction)
Obtenir plus d'informations sur les outils et fonctions des produits	Aide «Ressources Web» (page 32) «Utilisation des Conseils» (page 30)
Améliorer vos connaissances de la suite au contact d'experts du domaine de la conception graphique	«Guide de démarrage rapide» (page 29) (6e partie : Conseils d'experts) «Ressources Web» (page 32)
Découvrir l'automatisation des tâches à l'aide des macros	«Guide de programmation des macros» (page 31)
Rechercher des informations sur le déploiement de la suite en réseau	«Guide de déploiement réseau» (page 32)
Rechercher des informations sur les solutions de formation et de workflow personnalisées	«Ressources de formation et d'intégration personnalisées» (page 32)
Rechercher des informations spécifiques sur la dernière version de la suite	Fichier Readme, accessible depuis l'assistant d'installation

## Utilisation de l'Aide et des infobulles



L'Aide fournit des informations complètes sur les fonctions du produit à partir de l'application. Si vous êtes connecté à Internet, l'application affiche l'aide disponible sur le Web, qui contient les dernières mises à jour. Si aucune connexion Internet n'est disponible, l'application affiche l'aide locale, qui a été copiée sur votre ordinateur lors de l'installation du produit.

Vous pouvez parcourir la liste complète des rubriques et rechercher des outils et des rubriques dans l'index ou des termes spécifiques. Vous pouvez également accéder à la [Base de connaissances](#) Corel sur le site Web de Corel, ainsi qu'à d'autres ressources en ligne depuis la fenêtre d'aide.

Les infobulles fournissent des informations utiles sur les commandes de l'application lorsque vous placez le curseur sur les icônes, boutons et autres éléments de l'interface utilisateur.

### Conventions de la documentation

Le tableau ci-dessous décrit les principales conventions utilisées dans la documentation.

Convention	Description	Exemples
Menu ► Commande de menu	Élément de menu et commande de menu sur lesquels vous devez cliquer successivement.	Cliquez sur <b>Fichier ► Ouvrir</b> .
	Une remarque présente des informations importantes relatives aux étapes qui la précèdent. Elle peut, par exemple, décrire les conditions dans lesquelles la procédure précédente doit être exécutée.	Il est impossible de copier ou de cloner un dégradé composé.  Si vous cliquez sur le bouton <b>Marges égales</b> , vous devez spécifier des valeurs dans les zones <b>Marges haut/gauche</b> .
	Une astuce présente des suggestions pour effectuer les étapes précédentes. Elle peut	La découpe d'un objet permet de réduire la taille de fichier du dessin.

Convention	Description	Exemples
	proposer d'autres moyens d'effectuer les étapes proposées ou d'autres avantages ou utilisations de la procédure décrite.	Vous pouvez changer le nombre de témoins de la grille de couleurs. Pour cela, déplacez le curseur <b>Taille</b> .

## Pour utiliser l'Aide

- 1 Cliquez sur **Aide** ► **Aide sur le produit**.
- 2 Cliquez sur l'un des onglets suivants :
  - **Sommaire** : permet de parcourir les rubriques de l'Aide. Pour ouvrir une rubrique, cliquez sur son titre dans le panneau de gauche.
  - **Index** : permet d'utiliser l'index pour rechercher une rubrique.
  - **Rechercher** : permet de rechercher une expression ou un mot particulier dans la totalité du texte de l'aide.

## Vous pouvez également

- Afficher l'aide sensible au contexte à partir d'une boîte de dialogue Cliquez sur le bouton **Aide** dans la boîte de dialogue.
- Imprimer une rubrique d'aide spécifique Ouvrez une rubrique d'aide, cliquez sur la page à imprimer, puis sur **Imprimer** en haut de la fenêtre d'Aide.



Pour accéder au système d'aide, vous pouvez également appuyer sur la touche **F1**.

Les didacticiels sont accessibles à partir de l'écran de bienvenue.

## Pour effectuer des recherches dans l'Aide

- 1 Cliquez sur **Aide** ► **Aide sur le produit**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Rechercher** et entrez un mot ou une expression dans la zone de recherche.  
Par exemple, si vous recherchez des informations sur le mode de couleurs RVB, saisissez «RVB» pour afficher la liste des rubriques correspondantes. Pour rechercher une expression, saisissez l'expression et entourez-la de guillemets (par exemple, saisissez « **repères dynamiques** » ou « **mode de couleurs** »).
- 3 Sélectionnez une rubrique dans la liste qui s'affiche.  
Si vos résultats de recherche ne contiennent aucune rubrique correspondante, vérifiez que vous avez orthographié correctement le mot ou l'expression recherchés. Notez que l'Aide en anglais utilise l'orthographe américaine (par exemple, « color », « favorite », « center » et « rasterize »); les recherches effectuées avec l'orthographe britannique (« colour », « favourite », « centre » et « rasterise ») n'amènent donc aucun résultat.

## Guide de démarrage rapide

Le *Guide de démarrage rapide* vous aide à commencer à utiliser la suite logicielle. Il présente l'espace de travail de chaque application, ainsi que les outils et fonctions les plus utiles.

Le *Guide de démarrage rapide* est disponible au format PDF.

### Pour accéder au Guide de démarrage rapide

- Cliquez sur **Aide** ► **Guide de démarrage rapide**.

## Conseils d'experts

La rubrique *Conseils d'experts* contient une série de didacticiels réalisés par des professionnels de la conception graphique qui utilisent CorelDRAW Graphics Suite au quotidien. Vous pouvez accéder à chaque fichier PDF des *didacticiels* directement depuis le menu Aide.

## Pour accéder aux Conseils d'experts

- Cliquez sur **Aide** ► **Conseils d'experts**.

## Ressources de formation vidéo

Il existe deux types de ressources de formation vidéo : des vidéos de courte durée et des didacticiels vidéo.

Les vidéos de courte durée vous indiquent comment réaliser les tâches de base, qui consistent entre autres à dessiner, à mettre en forme ou à colorer des objets dans CorelDRAW, ou encore à effectuer un masquage et un recadrage dans Corel PHOTO-PAINT. Elles sont muettes, mais contiennent des légendes qui fournissent des conseils utiles et vous aident à comprendre les fonctions présentées. Les vidéos de courte durée ne durent pas plus de deux minutes.

Les didacticiels vidéo approfondis vous présentent les fonctions de base, vous font suivre des projets étape par étape et vous décrivent les flux de travail professionnel, de la conception à la sortie sur divers supports. Par ailleurs, ils vous indiquent comment utiliser les nouvelles fonctionnalités et les fonctions améliorées, telles que les polices OpenType, les styles et les outils de mise en page.

### Pour accéder à une vidéo de courte durée


- 1 Dans le menu fixe **Conseils**, cliquez sur l'onglet **Vidéos**.  
Si le menu fixe **Conseils** ne s'affiche pas, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Conseils**.
- 2 Cliquez sur la miniature d'une vidéo.

### Vous pouvez également

Mettre une vidéo en pause

Cliquez sur le bouton **Pause**  dans la barre de commandes.

Rembobiner une vidéo

Cliquez sur le bouton **Rembobiner**  dans la barre de commandes.

Afficher en mode plein écran

Cliquez sur le bouton **Plein écran** , situé dans l'angle inférieur droit de la fenêtre de la vidéo.

Passer à une séquence spécifique de la vidéo

Pointez le curseur vers le bas de la fenêtre de vidéo, puis cliquez sur la barre de progression.



Pour lire une vidéo de courte durée, le lecteur Windows Media Player® version 10 ou ultérieure doit être installé dans votre ordinateur.

La durée d'une courte vidéo s'affiche dans l'angle inférieur droit de la miniature correspondant à la vidéo.

### Pour accéder à un didacticiel vidéo

- 1 Cliquez sur **Aide** ► **Video tutorials**.  
L'explorateur Video Tutorials de Corel s'affiche.
- 2 Cliquez sur un titre dans le volet **Vidéo**.


## Utilisation des Conseils

Les conseils fournissent des informations sur les outils de la barre d'outils à partir de l'application. Lorsque vous cliquez sur un outil, un conseil sur l'utilisation de l'outil sélectionné s'affiche. Si vous avez besoin de plus d'informations sur un outil, vous pouvez consulter la rubrique d'Aide correspondante en cliquant sur le bouton Aide dans l'angle supérieur droit du menu fixe Conseils.



Les conseils sont affichés dans le menu fixe **Conseils** situé à droite de la fenêtre de l'application. Vous pouvez cependant les masquer lorsque vous n'en avez plus besoin.

## Pour utiliser les conseils

Pour	Procédez comme suit
Afficher ou masquer les conseils	Cliquez sur <b>Aide ▶ Conseils</b> .  Lorsque l'option <b>Conseils</b> est activée, le menu fixe <b>Conseils</b> s'affiche et fournit des informations sur l'outil actif de la boîte à outils.
Afficher des informations relatives à un outil	Cliquez sur l'outil ou effectuez une action au moyen d'un outil déjà actif.
Obtenir des informations supplémentaires sur l'outil actif	Cliquez sur le bouton <b>Aide</b>  dans l'angle supérieur droit du menu fixe <b>Conseils</b> .
Naviguer vers des rubriques précédemment visualisées	Cliquez sur les boutons <b>Précédent</b> et <b>Suivant</b> en bas du menu fixe <b>Conseils</b> .

## Écran d'accueil

L'écran d'accueil vous permet d'accéder rapidement aux ressources de l'application et d'exécuter rapidement des tâches courantes, telles que l'ouverture de fichiers et la création de fichiers à partir de gabarits. Vous pouvez également obtenir des renseignements sur les nouvelles fonctions de CorelDRAW Graphics Suite X7 et vous laisser inspirer par les dessins présentés sur la page Galerie. De plus, vous pouvez accéder aux vidéos et aux astuces, recevoir les dernières mises à jour du produit et vérifier votre adhésion ou votre abonnement.


L'écran d'accueil s'affiche au démarrage de CorelDRAW ou de Corel PHOTO-PAINT. Il est également accessible après le démarrage de l'application.

### Pour accéder à l'écran d'accueil

- Cliquez sur **Aide ▶ Écran d'accueil**.  
Pour afficher et accéder aux ressources disponibles, cliquez sur les boutons placés à gauche de l'écran d'accueil.

## Trucs et astuces

### Pour accéder aux trucs et astuces

- 1 Cliquez sur **Aide ▶ Écran d'accueil**.  
L'écran d'accueil s'affiche.
- 2 Cliquez sur le bouton **Besoin d'aide ?** , puis sur **Trucs et astuces**.

## Guide de programmation des macros

Le *guide de programmation des macros de CorelDRAW Graphics Suite X7* propose une approche pédagogique rationnelle pour la programmation des macros dans CorelDRAW Graphics Suite X7. Vous pouvez utiliser Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) ou Microsoft Visual Studio Tools for Applications (VSTA) pour créer des macros qui automatisent les tâches et apportent des solutions personnalisées pour CorelDRAW et Corel PHOTO-PAINT.

## Pour accéder au guide de programmation des macros

- Dans le menu **Démarrer** de Windows, cliquez sur **Démarrer** ▶ **Tous les programmes** ▶ **CorelDRAW Graphics Suite X7** ▶ **Documentation** ▶ **Guide de programmation des macros (PDF)**.

## Guide de déploiement réseau

Le *guide de déploiement de CorelDRAW Graphics Suite X7* constitue une ressource étape par étape pour le déploiement de CorelDRAW Graphics Suite X7 en réseau. Ce guide est fourni aux clients qui achètent une licence multi-poste de CorelDRAW Graphics Suite X7 pour leur entreprise. Pour acheter une licence multi-poste du logiciel et obtenir le guide de déploiement, contactez le [service d'assistance technique Corel](#).

## Ressources Web

Les ressources suivantes, disponibles sur le Web, vous permettent de tirer le meilleur parti de CorelDRAW Graphics Suite :

- [Base de connaissances Corel](#) : articles écrits par l'équipe des services d'assistance technique Corel, en réponse aux questions des utilisateurs de CorelDRAW Graphics Suite.
- [Communauté CorelDRAW.com](#) : environnement en ligne permettant de partager votre expérience d'utilisation du produit, de poser des questions, et d'obtenir de l'aide et des conseils de la part des autres utilisateurs.
- [Section du site Web Corel fournissant des trucs et astuces](#) : informations précieuses fournies par l'équipe de documentation Corel pour vous aider à tirer le meilleur parti des fonctionnalités du produit.
- [Didacticiels sur le site Web Corel](#) : didacticiels détaillés dans lesquels les experts CorelDRAW Graphics Suite partagent leurs connaissances et leurs techniques.
- [Ressources tierces](#) : ressources papier et en ligne qui fournissent des informations supplémentaires sur les outils et les fonctionnalités de CorelDRAW Graphics Suite, ainsi que sur de nombreux domaines de la conception graphique.

Vous devez disposer d'une connexion Internet active pour accéder aux ressources disponibles sur le Web.

## Ressources de formation et d'intégration personnalisées

Corel Corporation a conclu des accords de formation avec des organismes indépendants.

### Formation personnalisée aux produits Corel

Les formateurs professionnels Corel peuvent vous fournir une formation personnalisée adaptée à votre environnement de travail pour vous aider à tirer le meilleur parti du logiciel Corel installé. Ces experts vous aideront à développer un programme pratique et spécifique aux besoins de votre organisation. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site [www.corel.com/customizedtraining](http://www.corel.com/customizedtraining).

### Partenaires en formation Corel

Les partenaires en formation Corel sont des organisations indépendantes et officiellement agréées qui proposent des formations et des ressources didacticielles sur les produits Corel. Elles sont situées dans le monde entier pour mieux vous servir. Pour trouver le partenaire le plus proche, rendez-vous sur le site [www.corel.com/trainingpartners](http://www.corel.com/trainingpartners).

### Partenaires technologiques de Corel

Les partenaires technologiques de Corel sont des organisations qui utilisent les technologies Corel dans leurs produits, développent des applications optionnelles pour les logiciels Corel ou intègrent des applications autonomes dans les solutions technologiques Corel. Ce programme complet est spécialement conçu pour les développeurs et les consultants. Il comprend tous les composants nécessaires à la conception, au développement, au test et à la commercialisation de solutions personnalisées liées aux produits Corel.

Pour plus d'informations sur les partenaires technologiques de Corel, contactez Corel Corporation par courrier électronique à l'adresse [techpartner@corel.com](mailto:techpartner@corel.com).



# CorelDRAW® X7

## Démarrage et configuration

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Démarrage et fermeture CorelDRAW» (page 33)
- «Changement de langue» (page 33)
- «Modification des paramètres de démarrage» (page 34)

### Démarrage et fermeture CorelDRAW

Vous pouvez lancer CorelDRAW depuis la barre des tâches de Windows et mettre fin à une session CorelDRAW à partir de la fenêtre de l'application.

#### Pour démarrer et fermer CorelDRAW

Pour

Démarrer CorelDRAW

Quitter CorelDRAW

Procédez comme suit

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- (Windows 7) Dans la barre des tâches Windows, cliquez sur **Démarrer ▶ Programmes ▶ CorelDRAW Graphics Suite X7 ▶ CorelDRAW**
- (Windows 8) Cliquez sur la vignette de CorelDRAW affichée sur votre Bureau.

Cliquez sur **Fichier ▶ Quitter**.

### Changement de langue

Si vous avez installé une application dans plusieurs langues, vous pouvez modifier à tout moment la langue de l'interface utilisateur et de l'Aide.

Si vous n'avez pas installé de langue pour l'outil écriture quand vous avez installé le produit la première fois, vous pouvez le faire maintenant.

## Pour changer la langue de l'interface utilisateur et de l'Aide

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez sur **Paramètres globaux**.
- 3 Sélectionnez une langue dans la zone de liste **Sélectionner la langue de l'interface**.  
Si vous souhaitez changer la langue de l'interface utilisateur et de l'Aide lorsque vous lancez l'application, cochez la case **Me demander au prochain lancement de l'application**.
- 4 Relancez l'application.



Si une seule langue est disponible dans la zone de liste **Sélectionner la langue de l'interface**, vous devez commencer par installer les langues supplémentaires souhaitées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour modifier ou réparer une installation de CorelDRAW Graphics Suite X7](#)» à la page 6.

## Pour ajouter une langue pour les outils d'écriture

- 1 Fermez toutes les applications ouvertes.
- 2 Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer ► Panneau de configuration**.
- 3 Cliquez sur **Désinstaller un programme**.
- 4 Cliquez deux fois sur **CorelDRAW Graphics Suite** sur la page **Désinstaller ou modifier un programme**.
- 5 Activez l'option **Modifier** dans l'assistant d'installation, puis cliquez sur **Suivant**.
- 6 Dans la zone **Outils d'écriture** de la page **Composants du programme**, ouvrez la zone de liste, puis cochez la case en regard de la langue que vous voulez installer.
- 7 Suivez les instructions de l'assistant d'installation.

## Modification des paramètres de démarrage

Vous pouvez préciser les paramètres de démarrage de CorelDRAW. Ces paramètres déterminent l'affichage de l'application à son ouverture. Par exemple, l'application peut s'ouvrir sur l'écran d'accueil ou dans un nouveau document vierge au démarrage.

### Pour modifier les paramètres de démarrage

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur l'option **Général**.
- 3 Dans la zone **Premiers pas**, sélectionnez une option dans la zone de liste **Au démarrage de CorelDRAW**.  
Si vous souhaitez masquer la boîte de dialogue **Créer un nouveau document** au démarrage d'un document, décochez la case **Afficher la boîte de dialogue Nouveau document**.



# CorelDRAW® X7

## Fonctions de base de CorelDRAW

CorelDRAW permet de créer et de modifier des dessins. Dans cette section, vous trouverez des informations sur les tâches communes.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Présentation des graphiques vectoriels et des images bitmap» (page 35)
- «Création et ouverture de dessins» (page 36)
- «Numérisation d'images» (page 39)
- «Utilisation de plusieurs dessins» (page 40)
- «Annulation, rétablissement et répétition d'actions» (page 40)
- «Utilisation des fonctions de zoom, de panoramique et de défilement» (page 41)
- «Aperçu des dessins» (page 44)
- «Choix d'un mode d'affichage» (page 45)
- «Utilisation des vues» (page 47)
- «Enregistrement des dessins» (page 48)
- «Sauvegarde et récupération de fichiers» (page 50)
- «Ajout et accès aux informations sur un dessin» (page 51)
- «Fermeture des dessins» (page 51)
- «Exploration des tâches basiques» (page 52)

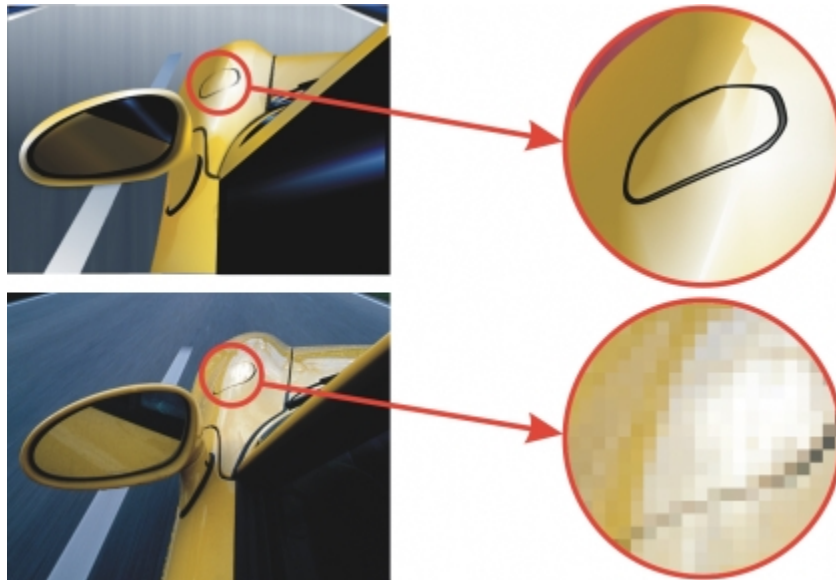
### Présentation des graphiques vectoriels et des images bitmap

Les deux principaux types d'images générés par ordinateur sont les graphiques vectoriels et les images bitmap. Les graphiques vectoriels sont composés de lignes et de courbes ; ils sont générés à partir de descriptions mathématiques déterminant la position, la longueur et la direction des lignes tracées. Les images bitmap (également appelées images point à point) sont composées de petits carrés, appelés **pixels**. Chaque pixel est appliqué à un emplacement d'une image et doté de valeurs de couleur numériques.

Les graphiques vectoriels conviennent particulièrement aux logos et illustrations car ils sont indépendants de la résolution et peuvent être redimensionnés selon n'importe quelle échelle, ou être imprimés et affichés à n'importe quelle résolution, sans perte de détails ni de qualité. En outre, ils permettent de produire des contours prononcés et très nets.

Les images bitmap sont parfaitement adaptées aux photos et aux tableaux numériques car elles reproduisent fidèlement les gradations de couleurs. Les images bitmap dépendent de la résolution : elles représentent un nombre fixe de pixels. Des images ayant un bel aspect en taille réelle peuvent apparaître dentelées ou perdre en qualité lorsqu'elles sont mises à l'échelle ou affichées/imprimées à une résolution plus élevée que leur résolution d'origine.

Vous pouvez créer des graphiques vectoriels dans CorelDRAW. Vous pouvez également importer des images bitmap (fichiers JPEG et TIFF, par exemple) dans CorelDRAW et les ajouter à vos dessins. Pour plus d'informations sur l'utilisation des images bitmap, reportez-vous à la section «Utilisation d'images bitmap» à la page 497.



En haut : graphique vectoriel constitué de lignes et de surfaces. En bas : image bitmap constituée de pixels.

## Création et ouverture de dessins

CorelDRAW permet de commencer un nouveau dessin à partir d'une page vierge, d'un gabarit ou d'un dessin existant. Si vous commencez à partir d'une page vierge, vous êtes libre de spécifier tous les aspects du dessin. Le gabarit vous offre un point de départ que vous pouvez ensuite personnaliser.

Pour plus d'informations sur la création d'un dessin à partir d'un gabarit, reportez-vous à la section «Pour commencer un dessin à partir d'un gabarit» à la page 437. Pour plus d'informations sur la création et l'utilisation de gabarits, reportez-vous à la section «Utilisation de gabarits» à la page 435.

### Remarques sur la création de dessins

Lorsque vous commencez un nouveau dessin, CorelDRAW vous permet de définir les paramètres de gestion des pages, du document et des couleurs. Une liste de paramètres présélectionnés basés sur la façon dont vous souhaitez utiliser le dessin est disponible. Ainsi, vous pouvez choisir l'option **Web** afin de créer un dessin pour Internet ou l'option Par défaut CMJN pour créer un document destiné à une impression commerciale. Cependant, si les paramètres présélectionnés ne conviennent pas au dessin que vous souhaitez créer, vous pouvez également personnaliser les paramètres et les enregistrer pour une utilisation ultérieure.

### Remarques sur l'ouverture de dessins existants

En commençant un nouveau dessin à partir d'un dessin existant, vous pouvez réutiliser les objets et les paramètres de page de ce dernier. CorelDRAW permet d'ouvrir des dessins existants enregistrés au format CorelDRAW (CDR), ainsi que des dessins et des projets enregistrés dans divers formats de fichier, tels que Corel DESIGNER (DSF ou DES), Adobe® Illustrator® (AI), Adobe Portable Document Format (PDF), Encapsulated PostScript® (EPS) et Computer Graphics Metafile (CGM). Néanmoins, selon leur type et leur contenu, certains fichiers peuvent s'avérer impossibles à ouvrir. Dans ce cas, vous pouvez essayer d'importer ces fichiers en tant qu'objets dans un dessin ouvert. Pour plus d'informations sur les formats de fichiers que vous pouvez importer dans CorelDRAW, reportez-vous à la section «Formats de fichiers pris en charge» à la page 623.

Si le dessin que vous ouvrez provient d'une version antérieure de CorelDRAW et contient du texte dans une langue différente de celle de votre système d'exploitation, vous pouvez régler les paramètres de [page de codes](#) pour garantir que le texte est correctement converti, conformément à la norme Unicode®. Ces paramètres de page de codes permettent d'afficher correctement le texte utilisé en dehors de la

fenêtre de dessin, tel que les mots-clés, les noms de fichiers et les entrées de texte des menus fixes **Gestionnaire d'objets** et **Gestionnaire de données d'objet**. Pour afficher correctement le texte dans la fenêtre de dessin, vous devez utiliser des paramètres de codage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Affichage de texte dans toutes les langues» à la page 402.

Si le dessin que vous ouvrez contient un profil ICC (International Color Consortium®) incorporé, le profil de couleurs incorporé reste le profil de couleurs du document. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Mieux comprendre la gestion des couleurs» à la page 305.

Vous pouvez rechercher des dessins en utilisant divers critères, tels que le nom du fichier, un titre, un objet, un auteur, un mot-clé, un commentaire, un texte contenu dans le fichier ainsi que d'autres propriétés du fichier. Pour plus d'informations sur la recherche de fichiers, reportez-vous à l'aide de Windows. Pour plus d'informations sur la recherche de contenu, reportez-vous à la section «Parcourir et rechercher du contenu » à la page 82.

Vous pouvez également afficher les versions précédentes d'un dessin.

## Pour commencer un dessin

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Premiers pas ► Nouveau document**.
  - Dans la fenêtre de l'application, cliquez sur **Fichier ► Nouveau**.
- 2 Saisissez un nom dans la zone de texte **Nom**.
- 3 Dans la zone de liste **Destination présélectionnée**, sélectionnez une destination de sortie pour le dessin :
  - **CorelDRAW par défaut** : applique les paramètres CorelDRAW par défaut pour la création de graphiques destinés à l'impression.
  - **Par défaut CMYK** : applique les paramètres de création des graphiques destinés à l'impression commerciale.
  - **Par défaut RGB** : applique les paramètres de création des graphiques destinés à l'impression haute fidélité.
  - **Web** : applique les paramètres de création des graphiques destinés à Internet.
  - **Personnalisé** : permet de personnaliser les paramètres de destination d'un document.

## Vous pouvez également

Modifier l'unité de mesure de la page	Sélectionnez une unité de mesure dans la zone de liste <b>Unités de dessin</b> .
Changer la taille de la page	Sélectionnez une taille de page pour le dessin dans la zone de liste <b>Taille</b> ou saisissez des valeurs dans les zones <b>Largeur</b> et <b>Hauteur</b> .
Modifier l'orientation de page	Cliquez sur l'un des boutons d'orientation des pages suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Portrait</b></li><li>• <b>Paysage</b></li></ul>
Définir le nombre de pages	Saisissez une valeur dans la zone <b>Nombre de pages</b> .
Définir le mode de couleur par défaut du document sur RVB ou CMJN	Sélectionnez un mode de couleurs dans la zone de liste <b>Mode de couleurs primaires</b> .
Définir la résolution des effets qu'il faudra probablement convertir en mode point à point, comme la transparence, l'ombre portée et les effets de biseau	Sélectionnez une résolution de rendu dans la zone de liste <b>Résolution de rendu</b> .
Sélectionner le mode d'aperçu du dessin	Sélectionnez un mode d'aperçu dans la zone de liste <b>Mode Aperçu</b> .
Sélectionner un profil RVB pour le dessin	Dans la zone <b>Paramètres de couleurs</b> , sélectionnez un profil RVB par défaut dans la zone de liste <b>Profil RVB</b> .
Sélectionner un profil CMJN pour le dessin	Choisissez un profil CMJN par défaut dans la zone de liste <b>Cotes angulaires</b> .

## Vous pouvez également

Sélectionner un profil de niveaux de gris pour le dessin

Choisissez un profil de niveaux de gris par défaut dans la zone de liste **Profil de niveaux de gris**.

Sélectionner une méthode par défaut pour associer les couleurs hors gamme à la gamme

Choisissez une option dans la zone de liste **Intention de rendu**.



Si vous choisissez un mode de couleurs dans la zone de liste **Mode de couleurs primaires**, ce dernier devient le mode de couleurs par défaut du document. Le mode de couleurs par défaut affecte la façon dont les couleurs s'assemblent pour former des effets comme les effets de projection et de transparence. Ceci ne restreint pas le type de couleurs que vous pouvez appliquer au dessin. Par exemple, si vous définissez le mode de couleur sur RVB, vous pouvez appliquer des couleurs à partir de la palette de couleurs CMJN au document.

Le mode de couleurs primaires définit également le mode de couleurs par défaut à utiliser pour exporter les documents. Par exemple, si vous sélectionnez le mode de couleur RVB et exportez le document au format JPEG, le mode de couleurs est automatiquement défini sur RVB.


Les sélections qui s'affichent dans la zone **Paramètres de couleurs** de la boîte de dialogue **Créer un nouveau document** reposent sur les sélections spécifiées dans la boîte de dialogue **Paramètres de gestion des couleurs par défaut**.



Si vous ne souhaitez pas afficher la boîte de dialogue **Créer un nouveau document** et préférez utiliser les paramètres par défaut pour créer des dessins, cochez la case **Ne plus afficher cette boîte de dialogue**.

Pour restaurer la boîte de dialogue **Créer un nouveau document** lors de la création de dessins, cliquez sur **Outils ► Options**, puis sur **Général** dans la liste de catégories **Espace de travail**. Cochez ensuite la case **Afficher la boîte de dialogue Nouveau document**.

## Pour créer une présélection personnalisée

- 1 Dans la fenêtre de l'application, cliquez sur **Fichier ► Nouveau**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Créer un nouveau document**, sélectionnez les paramètres à enregistrer en tant que destination présélectionnée.
- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter une présélection** .
- 4 Dans la boîte de dialogue **Ajouter une présélection**, saisissez un nom de la nouvelle présélection de destination.



Pour supprimer une présélection de destination, sélectionnez le nom présélectionné dans la zone de liste **Destination présélectionnée**, puis cliquez sur le bouton **Supprimer la présélection**.

## Pour ouvrir un dessin

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Ouvrir**.
- 2 Localisez le dossier dans lequel se trouve le fichier.
- 3 Cliquez sur un nom de fichier.
- 4 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

## Vous pouvez également

Extraire un profil ICC (International Color Consortium) incorporé du dossier de couleurs dans lequel l'application est installée

Cochez la case **Extraire le profil ICC incorporé**.

Cette option n'est pas disponible pour tous les formats de fichier.

Conserver les plans et les pages lorsque vous ouvrez des fichiers

Cochez la case **Maintenir plans et pages**.

Si vous ne cochez pas cette case, tous les plans sont combinés dans un seul plan.



## Vous pouvez également

Afficher la [miniature](#) d'un dessin

Cette option n'est pas disponible pour tous les formats de fichier.

Cliquez sur la flèche en regard du bouton **Vues**, puis sur **Très grandes icônes**, **Grandes icônes**,  **Icônes moyennes** ou **Petites icônes**.

Choisir une page de codes

Sélectionnez une page de codes dans la zone de liste **Sélectionner une page de codes**. Cette option n'est pas disponible pour tous les formats de fichier.

Rechercher un dessin

Saisissez un mot ou une expression dans la zone de recherche.

La zone de recherche ne recherche des fichiers que dans le dossier indiqué et ses sous-dossiers. Pour rechercher un dessin à un autre emplacement, vous devez d'abord vous rendre dans le dossier où se trouve le dessin.

Accéder à la version précédente d'un fichier

Faites un clic droit sur un fichier puis cliquez sur **Restaurer les versions précédentes**.

Vous pouvez accéder à une version précédente d'un fichier uniquement si le service Protection du système est activé.

Pour des informations détaillées sur la façon d'accéder aux versions précédentes de fichiers, reportez-vous à l'aide de Windows.



Vous pouvez afficher les informations sur le fichier, telles que le numéro de version et le taux de compression. Par exemple, un taux de compression de 80 % signifie que la taille du fichier a été réduite de 80 % après l'enregistrement du fichier. Vous pouvez également savoir dans quelle application et en quelle langue la dernière version du dessin a été enregistrée ; vous pouvez aussi afficher les mots-clés et les remarques associés au dessin.



Pour ouvrir un fichier que vous avez récemment utilisé, cliquez sur **Fichier** ► **Ouvrir un fichier récent**, puis cliquez sur le nom du fichier.

Si vous avez plusieurs fichiers ouverts, vous pouvez passer de l'un à l'autre en cliquant sur **Fenêtre** ► **Document**, puis sur le nom du fichier que vous souhaitez afficher dans la fenêtre de dessin.

## Numérisation d'images

Il est possible de numériser des images dans CorelDRAW. CorelDRAW prend en charge les scanners utilisant Microsoft Windows Image Acquisitio(**WIA**), qui est une interface standard permettant le chargement d'images.

Si votre scanner ne prend pas en charge WIA, mais dispose d'un pilote **TWAIN** compatible, vous pouvez utiliser ce pilote pour la numérisation d'images dans CorelDRAW. Le pilote TWAIN est pris en charge par les versions 32 et 64 bits de CorelDRAW. Toutefois, notez que très peu de pilotes TWAIN 64 bits sont disponibles.

Les interfaces et options peuvent varier d'un logiciel à l'autre. Pour plus d'informations sur l'utilisation du logiciel associé à votre scanner, reportez-vous à la documentation de son fabricant.

### Pour numériser des images

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Acquérir une image**, puis cliquez sur l'une des commandes suivantes :
  - **Sélectionner une source WIA** : pour un scanner qui utilise un pilote WIA.
  - **Sélectionner une source TWAIN** : pour un scanner qui utilise un pilote TWAIN.

Une commande apparaît désactivée si un pilote de scanner WIA ou TWAIN compatible n'est pas installé.

2 Sélectionnez un scanner dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

3 Cliquez sur **Sélectionner**.

4 Cliquez sur **Fichier** ► **Acquérir une image** ► **Acquérir**.

5 Prévisualisez l'image, puis sélectionnez la zone à numériser.

WIA, associé à certains scanners, prend en charge la numérisation de plusieurs zones pour séparer des fichiers.

6 Cliquez sur **Numériser**.

Ce bouton peut avoir un autre nom sur l'interface de votre scanner (**OK** ou **Envoyer**, par exemple).



Pour numériser d'autres images au cours de la même session, cliquez sur **Fichier** ► **Acquérir une image** ► **Acquérir**.

## Utilisation de plusieurs dessins

Il est possible d'ouvrir plusieurs dessins dans une seule fenêtre de dessin. Vous pouvez ainsi en toute facilité gérer plusieurs dessins simultanément. Il est possible d'accéder à chaque dessin ouvert depuis son onglet situé en haut de la fenêtre de dessin. Vous pouvez ainsi commencer de nouveaux dessins.

Les dessins ouverts s'affichent ancrés. Toutefois, vous pouvez désancrer un dessin de votre choix, puis le faire glisser à l'intérieur ou à l'extérieur de la fenêtre de dessin.

### Pour utiliser plusieurs dessins

Pour	Procédez comme suit
Basculer vers un autre dessin ouvert	En haut de la fenêtre de dessin, cliquez sur l'onglet qui porte le nom de fichier de votre choix.
Commencer un autre dessin	Cliquez sur le bouton <b>Nouveau</b> situé à gauche du dernier onglet de la fenêtre de dessin.
Désancrer un dessin	Faites glisser l'onglet vers un nouvel emplacement à l'intérieur ou à l'extérieur de la fenêtre d'application.

## Annulation, rétablissement et répétition d'actions


Vous pouvez annuler les actions effectuées dans un dessin, en commençant par la plus récente. Si le résultat d'une annulation ne vous convient pas, il est possible de rétablir l'action. Le rétablissement de la dernière version enregistrée d'un dessin permet en outre de supprimer une ou plusieurs actions. Certaines actions appliquées à des objets, telles que l'étirement, le remplissage, le déplacement et la rotation, peuvent être répétées pour en accroître l'effet visuel.

En personnalisant les paramètres d'**annulation**, vous pouvez augmenter ou réduire le nombre d'actions à annuler ou rétablir.


### Pour annuler, rétablir ou répéter des actions



Pour	Procédez comme suit
Annuler une action	Cliquez sur <b>Édition</b> ► <b>Gestionnaire d'annulations</b> .
Rétablir une action	Cliquez sur <b>Édition</b> ► <b>Rétablir</b> .

Pour	Procédez comme suit
Annuler ou rétablir une série d'actions	Cliquez sur <b>Édition ► Gestionnaire d'annulations</b> . Dans le menu fixe <b>Gestionnaire d'annulations</b> , cliquez sur l'action qui précède toutes les actions à annuler ou sur la dernière action annulée que vous souhaitez rétablir.
Revenir à la dernière version enregistrée d'un dessin	Cliquez sur <b>Fichier ► Revenir</b> .
Répéter une action	Cliquez sur <b>Édition ► Répéter</b> .

 Lorsque vous annulez une série d'actions dans le menu fixe **Gestionnaire d'annulations**, toutes les actions répertoriées sous celle que vous sélectionnez sont également annulées.


Lorsque vous rétablissez une série d'actions dans le menu fixe **Gestionnaire d'annulations**, l'action sélectionnée et toutes les actions précédentes sont rétablies.

 Pour répéter une action portant sur un objet ou un groupe d'objets, sélectionnez l'objet ou le groupe d'objets, puis cliquez sur **Édition ► Répéter**.

Pour annuler ou rétablir une série d'actions, cliquez sur la flèche en regard du bouton **Annuler**  ou **Rétablir**  de la barre d'outils **Standard**, puis sélectionnez une action dans la liste qui s'affiche.

## Pour définir les paramètres d'annulation

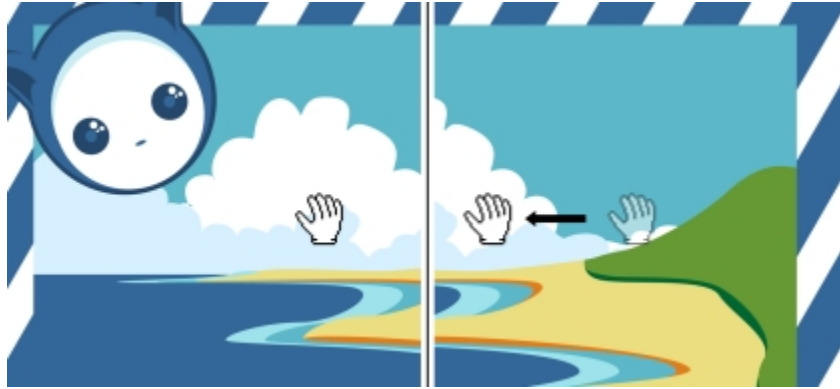
- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur l'option **Général**.
- 3 Dans la zone **Niveaux d'annulation**, saisissez une valeur dans l'une des zones suivantes :
  - **Normal** : définit le nombre d'actions pouvant être annulées lorsque la commande **Annuler** est utilisée avec des objets vectoriels.
  - **Effets bitmap** : définit le nombre d'actions pouvant être annulées lorsque vous utilisez des effets bitmap.

 La valeur que vous spécifiez n'est limitée que par les ressources de mémoire de votre ordinateur. Plus la valeur indiquée est élevée, plus il faut de mémoire.

## Utilisation des fonctions de zoom, de panoramique et de défilement

Vous pouvez modifier l'affichage d'un dessin en effectuant un zoom avant pour obtenir une vue plus rapprochée ou un zoom arrière pour obtenir une vue globale. Faites plusieurs essais avec différentes options de zoom pour déterminer la quantité de détails qui vous convient.

Les méthodes de panoramique et de défilement permettent également d'afficher des zones spécifiques d'un dessin. Lorsque vous travaillez à un niveau d'agrandissement élevé ou sur des dessins de grande taille, vous risquez de ne pas voir le dessin dans sa totalité. Le panoramique et le défilement permettent de déplacer la page dans la fenêtre de dessin afin d'afficher les zones précédemment masquées.



Pour effectuer un panoramique sur une grande image et en visualiser des zones spécifiques, utilisez l'outil Panoramique.









Vous pouvez effectuer un zoom avant ou arrière pendant que vous effectuez un panoramique et inversement. De cette manière, vous pouvez éviter d'avoir à passer d'un outil à l'autre.

Vous pouvez également utiliser le mode Panoramique rapide pour basculer d'un outil actif vers l'outil **Panoramique**. Cette fonctionnalité permet d'effectuer un panoramique sans devoir changer d'outils.

Si vous utilisez une souris à molette, celle-ci effectuera par défaut un zoom avant ou arrière. Vous pouvez également utiliser la molette de la souris pour faire défiler la fenêtre.

Il est possible de définir les paramètres de zoom et de panoramique par défaut.

### Pour effectuer un zoom

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Zoom** .
- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - Effectuer un zoom avant 
  - Effectuer un zoom arrière 
  - Zoom sur la sélection 
  - Zoom sur tous les objets 
  - Zoom à la page 
  - Zoom à la largeur de la page 
  - Zoom à la hauteur de la page 




Le bouton **Zoom sur la sélection** est uniquement disponible si vous sélectionnez un ou plusieurs objets avant de sélectionner l'outil **Zoom**.




Si vous n'êtes pas en train de modifier le texte, accédez à l'outil **Zoom** en appuyant sur la touche **Z**.

L'outil **Zoom** permet également d'effectuer un zoom. Il vous suffit de cliquer n'importe où dans la fenêtre de dessin ou de faire glisser la souris pour sélectionner une zone spécifique à agrandir. Pour effectuer un zoom arrière, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre de dessin ou faites glisser le pointeur en maintenant le bouton droit de la souris enfoncé pour sélectionner une zone spécifique.


Pour effectuer un zoom avant, vous pouvez également utiliser l'outil **Panoramique**  et cliquer deux fois dans la fenêtre de dessin. Pour effectuer un zoom arrière, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre de dessin.

## Pour effectuer un panoramique dans la fenêtre de dessin

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Panoramique** .
- 2 Faites-le glisser dans la [fenêtre de dessin](#) jusqu'à ce que la zone qui vous intéresse s'affiche.



Si aucune modification de texte n'est en cours, accédez à l'outil **Panoramique** en appuyant sur la touche **H**.

Pour effectuer un panoramique dans la fenêtre de dessin pendant un zoom avant sur le dessin, cliquez sur le bouton **Navigateur**  dans l'angle inférieur droit de la fenêtre de dessin.

Pour centrer rapidement la page dans la fenêtre de dessin, cliquez deux fois sur l'outil **Panoramique** de la boîte à outils.



*Le Navigateur permet d'accéder à une partie spécifique d'un dessin sans effectuer de zoom arrière.*

## Pour passer au mode Panoramique rapide

- 1 Cliquez sur une sélection, un dessin ou un outil de mise en forme et commencez à l'utiliser.
- 2 Maintenez enfoncé le bouton central de la souris ou la molette, puis faites glisser le curseur dans la fenêtre de dessin.

## Pour faire défiler la fenêtre à l'aide de la molette de la souris

- Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour faire défiler l'image verticalement, appuyez sur la touche **Alt** en même temps que vous faites tourner la molette.
  - Pour faire défiler l'image horizontalement, appuyez sur la **Ctrl** en même temps que vous faites tourner la molette.



Il est possible de faire défiler à l'aide de la molette de la souris uniquement si l'option **Défilement** de la souris est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour définir les paramètres par défaut de la molette de la souris](#)» à la page 44.

## Pour définir des paramètres de zoom par défaut

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez deux fois sur **Boîte à outils**, puis cliquez sur l'outil **Zoom, Panoramique**.
- 3 Pour définir l'action de l'outil **Zoom** ou **Panoramique** lorsque vous cliquez dessus avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre de dessin, activez l'une des options suivantes :
  - **Zoom arrière** : permet d'effectuer un zoom arrière de facteur 2.
  - **Menu contextuel** : affiche un menu de commandes permettant d'effectuer un zoom selon un niveau spécifique.
- 4 Pour définir le mode d'affichage de la page lorsque le zoom est réglé à 100 %, cochez ou décochez la case **Zoom relatif à 1:1**.
  - Lorsque cette option est activée, un zoom à 100 % affiche les dimensions réelles.
  - Lorsqu'elle est désactivée, un zoom à 100 % affiche la page entière, indépendamment des dimensions réelles.

- 5 Pour définir le mode d’affichage de la page lorsque vous effectuez un zoom avant et arrière à l’aide de la molette, cochez ou décochez la case **Centrer la souris en effectuant un zoom avec la molette de la souris**.
- Lorsque cette option est activée, la zone dans laquelle se trouve le pointeur se déplace vers le centre de l’écran lorsque vous effectuez un zoom avant et arrière à l’aide de la molette.
  - Lorsqu’elle est désactivée, la zone dans laquelle se trouve le pointeur reste à la même position lorsque vous effectuez un zoom avant et arrière à l’aide de la molette.



Vous pouvez cliquer sur **Étalonner les règles** pour vous assurer qu’un centimètre à l’écran équivaut à un centimètre dans la réalité. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section «**Étalonnage des règles**» à la page 472.

### Pour définir les paramètres par défaut de la molette de la souris

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Affichage**.
- 3 Pour définir l’action par défaut de la molette, sélectionnez **Zoom** ou **Défilement** dans la zone de liste **Action par défaut de la molette**.

### Aperçu des dessins

Vous pouvez afficher un aperçu d’un dessin pour le visualiser tel qu’il apparaîtra à l’impression ou à l’exportation. Un aperçu vous montre uniquement les objets sur la page de dessin et juste autour de la fenêtre de dessin, ainsi que tous les plans définis dans le menu fixe **Gestionnaire d’objets**. Pour obtenir une vue plus rapprochée de certains objets, il vous suffit de les sélectionner et d’en afficher un aperçu. Lorsque vous affichez un aperçu d’objets sélectionnés, le reste du dessin est masqué.

Avant d’effectuer un aperçu, il est possible de définir le mode à utiliser. Le mode d’aperçu influe sur la vitesse d’affichage de l’aperçu et sur la quantité de détails affichés dans la fenêtre de dessin.

Par défaut, les bordures d’une page sont affichées dans la fenêtre de dessin ; vous pouvez les masquer à tout moment. Dans le cas d’un dessin à imprimer, vous pouvez afficher la zone qui sera effectivement imprimée, ainsi que le débordement (partie du dessin qui s’étend au-delà des bordures de la page). Les débordements sont utiles lorsqu’un dessin comporte un arrière-plan de page en couleur ou des objets positionnés sur la bordure de la page. Les débordements empêchent l’apparition d’espaces blancs entre les bords d’un dessin et le bord du papier après les opérations de coupe, reliure et découpe du document.

### Pour afficher un aperçu d’un dessin

- Cliquez sur **Aperçu ▶ Aperçu plein écran**.

Pour retourner dans la fenêtre de l’application, cliquez n’importe où sur l’écran ou appuyez sur une touche quelconque.



Vous pouvez appuyer sur les touches **Pg. Préc.** et **Pg. Suiv.** pour prévisualiser les pages d’un dessin qui en contient plusieurs.

### Pour prévisualiser des objets sélectionnés

- 1 Sélectionnez les objets.
- 2 Cliquez sur **Aperçu ▶ Aperçu de la sélection**.

Pour retourner dans la fenêtre de l’application, cliquez n’importe où sur l’écran ou appuyez sur une touche quelconque.



Si le mode **Aperçu de la sélection** est activé alors qu’aucun objet n’est sélectionné, la fonctionnalité **Aperçu plein écran** affiche un écran vide.

## Pour choisir un mode d'aperçu plein écran

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Affichage**.
- 3 Dans la zone **Aperçu plein écran**, activez l'une des options suivantes :
  - **Afficher la vue brouillon** : les dessins apparaissent sans les surfaces PostScript ou les images bitmap à haute résolution, et l'anticrénelage n'est pas utilisé.
  - **Utiliser l'affichage amélioré** : les dessins apparaissent avec ou sans les surfaces PostScript, et l'anticrénelage permet d'obtenir une version plus nette du dessin.



Pour afficher les surfaces PostScript dans un aperçu de dessin en mode Amélioré, cochez la case **Afficher les surfaces PostScript en vue améliorée**.

## Pour définir l'affichage de page

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste de catégories **Document**, cliquez sur **Taille de la page**.
- 3 Activez l'une des options suivantes :
  - **Afficher le contour de page** : affiche les bordures de page.
  - **Afficher la zone de débordement** : affiche la zone du dessin qui s'étend au-delà de la bordure de la page. Pour modifier la zone de débordement, saisissez une valeur dans la zone **Débordement**.



Vous devrez peut-être définir une limite de débordement dans le cadre de la préparation d'un dessin en vue d'une impression professionnelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour définir une limite de débordement](#)» à la page 571.



Vous pouvez également cliquer sur **Affichage ▶ Page ▶ Bordure de page** ou sur **Affichage ▶ Page ▶ Débordement**.

Pour afficher la zone imprimable d'un dessin, cliquez sur **Affichage ▶ Page ▶ Zone imprimable**. La zone imprimable est généralement indiquée par deux lignes en pointillés à l'intérieur ou autour de la page, en fonction des paramètres actifs de l'imprimante. La première indique la zone pouvant être imprimée sur l'imprimante utilisée ; l'autre représente le format de papier défini pour l'imprimante.

## Choix d'un mode d'affichage

Au fur et à mesure de votre travail, CorelDRAW permet d'afficher un dessin dans l'un des modes suivants :

- **Fil de fer simple** : affiche le contour du dessin en masquant les surfaces, les reliefs, les projections, les ombres portées et les formes intermédiaires du dégradé ; les images bitmap s'affichent en monochrome. Ce mode permet de prévisualiser rapidement les éléments de base du dessin.
- **Fil de fer** : affiche un dessin en mode fil de fer simple ainsi que des formes intermédiaires du dégradé.
- **Brouillon** : affiche les surfaces et les images bitmap à basse résolution. Ce mode élimine certains détails pour privilégier les équilibres de couleurs du dessin.

- **Normal** : affiche un dessin sans les surfaces **PostScript** ni les images bitmap à haute résolution. Ce mode permet une actualisation et une ouverture légèrement plus rapides que le mode Amélioré.
- **Amélioré** : affiche le dessin avec les surfaces **PostScript**, les images bitmap à haute résolution et les graphiques vectoriels **anticrênelés**.
- **Pixels** : affiche un rendu à base de pixels du dessin qui permet d'effectuer un zoom sur une zone d'un objet, puis de positionner et définir la taille de l'objet avec plus de précision. Cette vue vous permet également d'afficher le dessin tel qu'il apparaîtra à l'exportation vers un format de fichier bitmap.
- **Optimisé avec surimpressions** : simule la couleur des zones dans lesquelles une surimpression a été définie pour les objets se chevauchant ; affiche les surfaces **PostScript**, les images bitmap à haute résolution et les graphiques vectoriels **anticrênelés**. Pour plus d'informations sur la surimpression d'objets, reportez-vous à la section «**Pour surimprimer des objets sélectionnés**» à la page 575.
- **Rastériser les effets complexes** : convertit l'affichage des effets complexes, comme les transparences, les biseaux et les ombres portées, depuis la vue Amélioré. Cette fonction est utile si vous envisagez de prévisualiser l'impression des effets complexes. Afin que les effets complexes soient correctement imprimés, il est nécessaire de les convertir en mode point à point.

Le mode d'affichage choisi influe sur la vitesse d'ouverture d'un dessin ou de son affichage sur le moniteur. Par exemple, un dessin affiché en mode Fil de fer simple s'actualise plus rapidement qu'un dessin affiché en mode Optimisé avec surimpressions.



*Mode d'affichage Fil de fer simple (à gauche) ; mode d'affichage Amélioré (au centre) et mode d'affichage Optimisé avec surimpressions (à droite). Une surimpression a été définie pour la surface du losange gris et l'ombre de la tasse.*

## Pour choisir un mode d'affichage

- Dans le menu **Affichage**, cliquez sur l'un des modes suivants :
  - Fil de fer simple
  - Fil de fer
  - Brouillon
  - Normal
  - Amélioré
  - Pixels
  - Optimisé avec surimpressions
  - Rastériser les effets complexes



Si vous utilisez la surimpression, il est important de prévisualiser les objets en mode **Optimisé avec surimpressions** avant de lancer l'impression. Le type d'objet que vous surimprimez et le type des couleurs que vous mélangez déterminent la manière dont les couleurs surimprimées sont combinées. Pour plus d'informations sur la surimpression, reportez-vous à la section «**Utilisation du recouvrement des couleurs et la surimpression**» à la page 574.

Pour définir le mode d'affichage par défaut, cliquez sur **Outils** ► **Options**, puis sur **Général** dans la liste de catégories **Document**. Sélectionnez ensuite une option dans la zone de liste **Mode d'affichage**.



Vous pouvez passer rapidement du mode d'affichage sélectionné au mode précédent à l'aide des touches **Maj + F9**




## Utilisation des vues

Vous pouvez enregistrer une vue de n'importe quelle partie d'un dessin. Vous pouvez, par exemple, enregistrer une vue d'un objet selon un agrandissement de 230 % pour y revenir à tout moment.

Si un document contient plusieurs pages, vous pouvez les afficher simultanément à l'aide de la vue Tri des pages. Il vous est également possible d'afficher des pages gauche et droite consécutives simultanément à l'écran (pages doubles) et de créer des objets s'étendant sur deux pages.

### Pour enregistrer une vue


- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Gestionnaire de vues**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter l'affichage actif** .

### Vous pouvez également



Renommer une vue

Cliquez deux fois sur le nom de la vue, puis saisissez un nouveau nom.

Supprimer une vue enregistrée

Cliquez sur une vue, puis sur le bouton **Supprimer l'affichage actif** .



Lorsque vous désactivez l'icône Page  en regard d'une vue enregistrée dans le menu fixe, CorelDRAW revient uniquement au niveau d'agrandissement et non pas à la page, lors du retour à cette vue. De même, si vous désactivez l'icône Loupe , CorelDRAW revient uniquement à la page et non pas au niveau d'agrandissement.



Pour enregistrer la vue active, sélectionnez l'outil **Zoom** ou **Panoramique** dans la boîte à outils, cliquez sur la zone de liste **Niveaux de zoom** dans la barre d'outils standard, saisissez un nom, puis appuyez sur **Entrée**.

### Pour basculer vers une vue enregistrée

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Gestionnaire de vues**.
- 2 Cliquez sur une vue dans le menu fixe **Gestionnaire de vues**.



Pour basculer vers une vue enregistrée, sélectionnez-la dans la zone de liste **Niveaux de zoom** de la barre d'outils standard.

### Pour afficher toutes les pages d'un document de plusieurs pages

- Cliquez sur **Affichage** ► **Affichage du tri des pages**.

Pour revenir à la vue des pages par défaut, cliquez sur le bouton **Affichage du tri des pages** de la barre de propriétés.

### Pour afficher des pages doubles

- 1 Cliquez sur **Présentation** ► **Mise en page**.
- 2 Dans la liste de catégories **Document**, cliquez sur **Disposition**.
- 3 Cochez la case **Pages doubles**.
- 4 Dans la zone de liste **Commencer à**, sélectionnez l'un des paramètres suivants :

- **Côté gauche** : le document commence sur une page gauche.
- **Côté droit** : le document commence sur une page droite.



Il est impossible d'afficher les pages doubles si le document utilise le style de mise en page Cavalier ou Carte à pli supérieur, ou s'il contient plusieurs orientations de page. L'option **Côté gauche** est disponible uniquement pour les styles Page complète et Livre.

Lorsque vous cochez la case **Pages doubles** le contenu des pages doubles s'affiche sur une seule page. La structure des plans pour la page fusionnée est basée sur la page de gauche. Les plans de la page de droite sont insérés au-dessus des plans de la page de gauche. Cette règle s'applique également si vous changez l'ordre des pages. Si vous décochez la case **Pages doubles**, les plans et le contenu sont redistribués sur des pages séparées. Les objets sur deux pages sont attribués à une page selon le point où se trouve le centre de l'objet.

Nous vous recommandons de ne pas basculer entre les pages individuelles et les pages doubles dans le même document.

## Enregistrement des dessins

Par défaut, les dessins sont enregistrés au format CorelDRAW (CDR) et sont compatibles avec la dernière version de l'application. Vous pouvez également enregistrer un dessin pour qu'il soit compatible avec une version antérieure de CorelDRAW Graphics Suite et définir les options d'enregistrement. Ces options sont notamment utiles lorsque le fichier contient de nouvelles fonctionnalités de texte, de surface, de contour et de transparence qui ne sont pas prises en charge dans les versions antérieures.

Vous pouvez aussi enregistrer le dessin dans d'autres formats de fichiers vectoriels. Si vous souhaitez utiliser le dessin dans une autre application, vous devez l'enregistrer dans un format pris en charge par cette dernière. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de fichiers dans d'autres formats, reportez-vous à la section [«Exportation de fichiers»](#) à la page 604.

Lorsque vous enregistrez un dessin, vous pouvez incorporer les polices utilisées afin de simplifier le partage de fichiers. Par défaut, CorelDRAW incorpore toutes les polices utilisées, sauf les polices asiatiques et celles qui n'incluent pas d'autorisations d'incorporation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [«Incorporation de polices»](#) à la page 406.

Lorsque vous enregistrez un dessin, CorelDRAW permet d'ajouter des informations de référence afin que vous puissiez rapidement organiser et retrouver vos dessins ultérieurement. Sous Windows 7 et 8, vous pouvez joindre des balises (également appelées propriétés), telles que titre, sujet ou classement.

Vous pouvez également enregistrer des objets sélectionnés dans un dessin. Pour les dessins de grande taille, l'enregistrement des objets sélectionnés uniquement réduit la taille du fichier, ce qui peut diminuer le délai de chargement du dessin.

Lorsque vous enregistrez un fichier, vous pouvez utiliser les options d'enregistrement avancées pour définir la manière dont les [images bitmap](#), les [textures](#) et les effets vectoriels ([dégradés](#) et [reliefs](#), par exemple) sont enregistrés avec le dessin.

Vous pouvez également enregistrer un dessin en tant que gabarit, ce qui vous permet de créer d'autres dessins avec les mêmes propriétés. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un dessin sous forme de gabarit, reportez-vous à la section [«Utilisation de gabarits»](#) à la page 435.

### Pour enregistrer un dessin

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Enregistrer sous**.
- 2 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 3 Localisez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.  
Pour enregistrer le dessin dans un format de fichier vectoriel autre que CorelDRAW (CDR), sélectionnez un format de fichier dans la zone de liste **Type de fichier**.

### Vous pouvez également

Enregistrer uniquement les objets sélectionnés

Cochez la case **Sélection uniquement**.

Cette option n'est disponible que si des objets ont été sélectionnés dans le dessin.

## Vous pouvez également

Incorporer des polices

Cochez la case **Polices incorporées**.

Cette case n'est pas disponible si vous enregistrez le dessin dans une version antérieure de CorelDRAW.

Ajout d'informations de référence

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Saisissez un titre et un objet dans la zone correspondante.
- Attribuez un classement au fichier.




Si la version d'essai de CorelDRAW que vous utilisez a expiré, vous ne pourrez pas enregistrer vos dessins.

Si vous enregistrez un dessin dans une version précédente de CorelDRAW, certains effets non disponibles dans la version précédente de l'application peuvent disparaître.



Pour enregistrer un dessin, cliquez sur **Fichier ► Enregistrer**.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Enregistrer**  de la barre d'outils **Standard**.

## Pour utiliser les options avancées lors de l'enregistrement

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Enregistrer sous**.
- 2 Cliquez sur **Avancé**.
- 3 Cochez l'une des cases suivantes :
  - **Enregistrer échange de présentation (CMX)** : enregistre un dessin en tant que fichier Corel® Presentation™ Exchange (CMX) afin que vous puissiez l'ouvrir et le modifier dans d'autres applications Corel, telles que WordPerfect.
  - **Utiliser la compression d'image bitmap** : réduit la taille du fichier en compressant les effets bitmap, tels que les reliefs, les transparences et les ombres portées.
  - **Utiliser la compression d'objet graphique** : réduit la taille du fichier en compressant les objets vectoriels, tels que les polygones, rectangles, ellipses et formes parfaites.L'utilisation de la compression accroît les délais d'ouverture et d'enregistrement d'un dessin.
- 4 Si votre dessin contient des surfaces à texture, activez l'une des options suivantes :
  - **Enregistrer les textures avec le fichier** : enregistre les surfaces à texture personnalisées avec le fichier.
  - **Reconstituer les textures à l'ouverture du fichier** : recrée les surfaces à texture à l'ouverture du dessin enregistré.
- 5 Si votre dessin contient des dégradés et des reliefs, activez l'une des options suivantes :
  - **Enregistrer dégradés et reliefs avec le fichier** : enregistre tous les dégradés et reliefs contenus dans le dessin.
  - **Reconstituer dégradés et reliefs à l'ouverture du fichier** : recrée les dégradés et reliefs à l'ouverture du dessin enregistré.



L'enregistrement des textures, dégradés et reliefs avec le fichier accroît la taille du fichier mais vous permet d'ouvrir et d'enregistrer un dessin plus rapidement. À l'inverse, la reconstitution des textures, dégradés et reliefs à l'ouverture d'un dessin enregistré réduit la taille du fichier mais accroît le délai d'enregistrement ou d'ouverture du dessin.

## Pour enregistrer un dessin compatible avec une ancienne version de CorelDRAW

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Enregistrer sous**.
- 2 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 3 Localisez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 4 Choisissez une version dans la zone de liste **Version**.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Si le dessin contient de nouvelles fonctionnalités, activez l'une des options suivantes dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous une version précédente** :

- **Conserver l'aspect** : préserve l'aspect du texte, des surfaces, des contours et des transparences lorsque le fichier est ouvert dans une version précédente de CorelDRAW. Toutefois, cette option risque de limiter l'édition.
- **Conserver le caractère modifiable** : préserve le fichier modifiable. Cependant, cette option peut modifier l'apparence du texte, des contours, des surfaces et des transparences lorsque le fichier est ouvert dans une version précédente de CorelDRAW.

#### Vous pouvez également

Spécifier les paramètres d'enregistrement

Cliquez sur **Outil ► Options**. Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Enregistrer**, puis activez l'une des options suivantes :

- **Conserver l'aspect (convient aux modifications limitées)**
- **Conserver le caractère modifiable (modification possible de l'aspect)**

Désactiver l'invite qui s'affiche lors de l'enregistrement dans une version antérieure

Cliquez sur **Outil ► Options**. Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Enregistrer**, puis décochez la case **Demander lors de l'enregistrement**.

## Sauvegarde et récupération de fichiers

CorelDRAW peut enregistrer automatiquement des copies de sauvegarde de vos dessins et vous inviter à les récupérer en cas d'erreur de système.

La fonction de sauvegarde automatique enregistre les dessins que vous avez ouverts et modifiés. Au cours d'une session de travail sous CorelDRAW, vous pouvez définir les intervalles de sauvegarde automatique des fichiers et indiquer l'emplacement de sauvegarde dans le dossier temporaire (emplacement par défaut) ou dans un dossier spécifié.

Lors du redémarrage de CorelDRAW, il vous sera possible de récupérer les fichiers de sauvegarde placés dans le dossier temporaire ou dans le dossier sélectionné après une erreur système. Si vous choisissez de ne pas récupérer le fichier de sauvegarde, ce dernier est automatiquement effacé lorsque vous quittez le programme.

### Pour définir des paramètres de sauvegarde automatique

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Enregistrer**.
- 3 Cochez la case **Sauvegarder toutes les**, puis saisissez une valeur dans la zone de liste **minute(s)**.
- 4 Dans la zone **Toujours sauvegarder dans**, activez l'une des options suivantes :
  - **Dossier temporaire** : permet d'enregistrer un fichier de sauvegarde automatique dans le dossier temporaire.
  - **Dossier sélectionné** : permet de spécifier le dossier de destination d'un fichier de sauvegarde automatique.

#### Vous pouvez également

Créer un fichier de sauvegarde avant d'enregistrer

Cochez la case **Sauvegarder le fichier d'origine avant d'enregistrer**.

Désactiver la fonction de sauvegarde automatique

Choisissez **Jamais** dans la liste **Minutes**.



Les fichiers de sauvegarde automatique sont appelés **sauvegarde\_auto\_de\_nomdufichier**. Vous pouvez les stocker dans le dossier de votre choix. Les fichiers de sauvegarde sont créés lorsque vous enregistrez un dessin. Ils sont appelés **sauvegarde\_de\_nomdufichier**. Ils sont toujours stockés dans le même dossier que le dessin d'origine.

Tous les fichiers ouverts ou modifiés qui ne sont pas au format CorelDRAW (CDR) sont sauvegardés en tant que fichiers CorelDRAW.



Pour annuler la création d'un fichier de sauvegarde automatique, appuyez sur la touche **Échap** lors de l'enregistrement d'un fichier.

### Pour récupérer un fichier de sauvegarde

- 1 Redémarrez CorelDRAW.
- 2 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de récupération de fichier qui s'affiche.  
Cette boîte de dialogue s'affiche au démarrage après une erreur système.
- 3 Enregistrez et renommez le fichier dans le dossier sélectionné.



Si vous cliquez sur **Annuler**, CorelDRAW ne tiendra pas compte du fichier de sauvegarde et le supprimera lorsque vous quitterez le programme.

## Ajout et accès aux informations sur un dessin

CorelDRAW permet d'ajouter à un dessin des informations de référence telles qu'un titre, un auteur, un sujet, des mots-clés, un classement et des remarques. Bien que l'ajout d'informations soit facultatif, cela simplifie l'organisation des documents et leur recherche ultérieure.

L'application permet également d'accéder à d'autres informations importantes sur les documents, telles que le nombre de pages et de plans, les polices, les statistiques de texte et d'objet et les types d'objets contenus dans le dessin. Vous pouvez également afficher des informations relatives aux couleurs, telles que les profils de couleurs utilisés pour définir les couleurs du document, le mode de couleurs primaires et l'intention de rendu.

### Pour ajouter des informations sur un dessin

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Propriétés du document**.
- 2 Saisissez du texte dans l'une des zones suivantes de la boîte de dialogue **Propriétés du document** :
  - **Langue**
  - **Titre**
  - **Sujet**
  - **Auteur**
  - **Copyright**
  - **Mots-clés**
  - **Remarques**
- 3 Pour indiquer un classement, choisissez-en un à partir de la zone de liste **Classement**.
- 4 Cliquez sur **OK**.



Vous pouvez modifier les informations de dessin à tout moment.

### Pour accéder aux informations sur un dessin

- Cliquez sur **Fichier ► Propriétés du document**.

## Fermeture des dessins

Vous pouvez, à tout moment, fermer un ou plusieurs dessins avant de quitter CorelDRAW.

## Pour fermer des dessins

### Pour

Fermer un dessin

Fermer tous les dessins



### Procédez comme suit

Cliquez sur **Fichier** ► **Fermer**

Cliquez sur **Fichier** ► **Tout fermer**.

Si vous ne parvenez pas à fermer un document, cela signifie qu'une tâche (impression, enregistrement, etc.) est en cours ou a échoué. Consultez la barre d'état pour vérifier l'état de la tâche.

## Exploration des tâches basiques

CorelDRAW est doté d'un nombre quasiment illimité d'outils et de fonctionnalités qui simplifient la création de dessins. Le tableau suivant répertorie les fonctions de base de CorelDRAW afin de vous aider à démarrer.

### Pour plus d'informations sur les éléments suivants :

Tracé de lignes

Tracé de formes

Création et manipulation d'objets

Ajout de couleurs aux objets

Ajout de texte à un dessin

Création de dessins destinés à Internet

Impression de dessins

### Reportez-vous à la section

«Formatage de lignes et de contours » à la page 108

«Tracé de formes » à la page 127

«Utilisation d'objets » à la page 179

«Surface des objets » à la page 275

«Ajout et manipulation de texte » à la page 349

«Exportation d'images bitmap pour le Web » à la page 583

«Principes de base de l'impression » à la page 553



# CorelDRAW® X7

## Espace de travail de CorelDRAW

En vous familiarisant avec la terminologie et l'espace de travail de CorelDRAW, vous suivrez avec plus de facilité les procédures et les concepts utilisés dans le présent guide de l'utilisateur.

Dans cette section, vous découvrirez comment :

- Terminologie de CorelDRAW
- «Fenêtre d'application» (page 54)
- «Barre d'outils standard» (page 56)
- «Exploration de la boîte à outils» (page 58)
- «Barre de propriétés» (page 70)
- «Menus fixes» (page 70)
- «Barre d'état» (page 72)
- «Sélection d'un espace de travail» (page 72)

### Terminologie de CorelDRAW

Avant de commencer à utiliser CorelDRAW, il est préférable de connaître les termes suivants :

Terme	Description
Objet	Élément d'un dessin, tel qu'une image, une forme, une ligne, un texte, une courbe, un symbole ou un plan.
Dessin	Le travail que vous créez sous CorelDRAW ; par exemple, une composition personnalisée, des logos, des posters et des bulletins
Graphique vectoriel	Dessin généré à partir d'algorithmes qui déterminent la position, la longueur et la direction des lignes tracées
Bitmap	Image composée de grilles de pixels (ou points)
Menu fixe	Fenêtre contenant les commandes et paramètres disponibles relatifs à un outil ou à une tâche spécifique
Menu contextuel	Bouton permettant d'ouvrir un ensemble d'outils ou d'éléments de menu associés

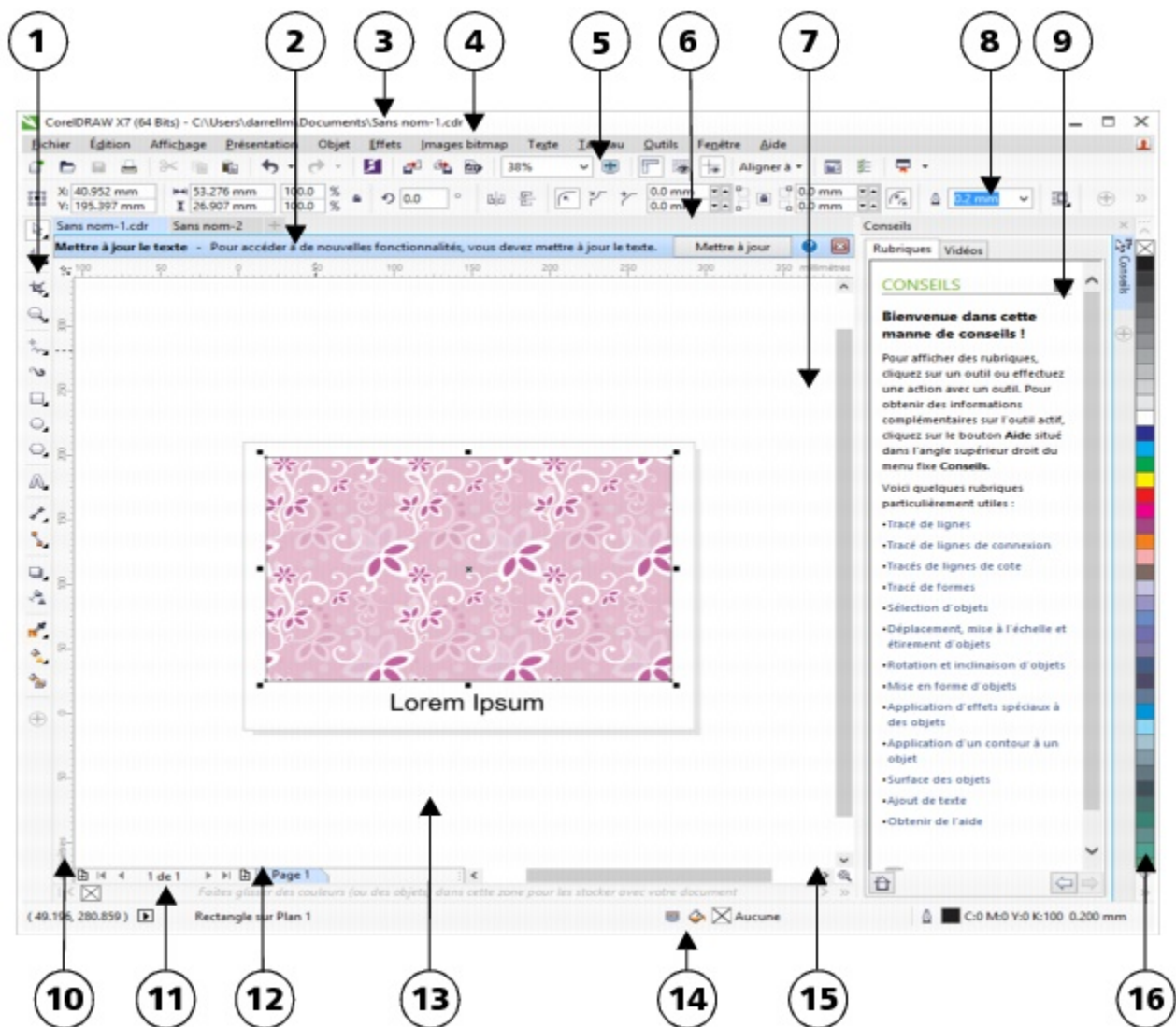
Terme	Description
Zone de liste	Liste d'options qui se déroule vers le bas lorsque l'utilisateur clique sur le bouton présentant une flèche dirigée vers le bas
Texte artistique	Type de texte auquel vous pouvez appliquer des effets spéciaux, tels que des ombres.
Texte courant	Type de texte auquel vous pouvez appliquer des options de formatage et que vous pouvez modifier en bloc.

## Fenêtre d'application

Lorsque vous lancez CorelDRAW, la fenêtre d'application s'ouvre et affiche une fenêtre de dessin. Bien que vous puissiez ouvrir simultanément plusieurs fenêtres de dessin, vous pouvez uniquement appliquer des commandes à la fenêtre de dessin active.

L'illustration ci-dessous représente la fenêtre d'application de CorelDRAW.





Les nombres entourés correspondent à ceux du tableau suivant, qui décrit les principaux composants de la fenêtre d'application.

**Composant**

**Description**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Boîte à outils                        | Barre fixe contenant des outils pour créer, remplir et modifier les objets d'un dessin.  |
| 2. Onglet Document                       | Onglet qui s'affiche dans un document ouvert qui permet de basculer rapidement entre les documents.  |
| 3. Barre de titre                        | Zone affichant le titre du dessin actuellement sélectionné.  |
| 4. Barre de menus                        | Zone contenant des options de menus déroulants.  |
| 5. Barre d'outils                        | Barre amovible contenant des raccourcis vers les menus et autres commandes.  |
| 6. Barre d'outils Mettre à jour le texte | Barre d'outils provisoire qui permet de mettre à jour des documents créés dans CorelDRAW X5 (ou version antérieure) afin de modifier le texte. |

Composant	Description
7. Fenêtre de dessin	Zone située à l'extérieur de la page de dessin et délimitée par les barres de défilement et les commandes de l'application.
8. Barre de propriétés	Barre amovible contenant des commandes associées à l'outil ou à l'objet actif. Par exemple, lorsque l'outil Texte est actif, la barre de propriétés Texte affiche des commandes permettant de créer et de modifier du texte.
9. Menu fixe	Fenêtre contenant les commandes et paramètres disponibles et applicables pour un outil ou une tâche spécifique.
10. Règles	Bordures horizontale et verticale permettant de déterminer la taille et la position d'objets sur un dessin.
11. Palette du document	Barre fixe contenant des témoins de couleur pour le document courant.
12. Navigateur de document	Zone située dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre d'application, contenant les commandes permettant de se déplacer d'une page à l'autre et d'ajouter des pages.
13. Page de dessin	Zone rectangulaire située à l'intérieur de la fenêtre de dessin. Il s'agit de la zone imprimable de votre surface de travail.
14. Barre d'état	Zone située au bas de la fenêtre de l'application contenant des informations relatives aux propriétés de l'objet, telles que le type, la taille, la couleur, la surface et la résolution. La barre d'état indique également la position actuelle du curseur.
15. Navigateur	Bouton situé dans l'angle inférieur droit permettant d'ouvrir une plus petite zone d'affichage pour vous aider à déplacer un dessin.
16. Palette de couleurs	Barre fixe contenant des témoins de couleur



Pour afficher ou masquer la barre d'état, cliquez sur **Fenêtre ► Barres d'outils ► Barre d'état**.

Pour afficher ou masquer les règles, reportez-vous à la section «[Pour masquer ou afficher les règles](#)» à la page 471.

## Barre d'outils standard

La barre d'outils standard, qui s'affiche par défaut, contient des boutons et des commandes qui correspondent à des raccourcis de nombreuses commandes de menus. Pour plus d'informations sur la personnalisation de la position, du contenu et de l'aspect des barres d'outils, reportez-vous à la section «[Personnalisation des barres d'outils](#)» à la page 674.

Cliquez sur ce bouton



Pour

Commencer un nouveau dessin

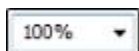


Ouvrir un dessin



Enregistrer un dessin

Cliquez sur ce bouton



Pour

Imprimer un dessin

Couper les objets sélectionnés pour les placer dans le Presse-papiers

Copier les objets sélectionnés dans le Presse-papiers

Coller le contenu du Presse-papiers dans un dessin

Annuler une action

Rétablir une action annulée

Afficher le menu fixe Connect et rechercher du contenu, tel que des cliparts, des photos, des polices et plus encore

Importer un dessin

Exporter un dessin

Publier au format PDF

Définir un niveau de zoom

Afficher un aperçu plein écran

Afficher ou masquer les règles

Afficher ou masquer la grille

Afficher ou masquer les repères

Activer ou désactiver l'alignement automatique pour les pixels, la grille de document, la grille de ligne de base, les repères, les objets et la page

Accéder à l'écran d'accueil

Ouvrez la boîte de dialogue Options

Démarrer les applications Corel

## Plus d'informations sur les barres d'outils

Outre la barre d'outils standard, CorelDRAW comporte des barres d'outils relatives à des tâches spécifiques. Par exemple, la barre d'outils **Texte** contient des commandes ayant trait à l'utilisation de l'outil **Texte**. Si vous utilisez fréquemment une barre d'outils, vous pouvez l'afficher en permanence dans l'espace de travail.

Pour plus d'informations sur la personnalisation de la position, du contenu et de l'aspect des barres d'outils, reportez-vous à la section «[Personnalisation des barres d'outils](#)» à la page 674.

Le tableau qui suit décrit les barres d'outils autres que la barre d'outils standard.

Barre d'outils	Description
Texte	Comporte les commandes de mise en forme et d'alignement de texte.
Zoom	Comporte des commandes permettant d'effectuer un zoom avant et arrière sur une page de dessin, en indiquant un pourcentage de la vue d'origine, en cliquant sur l'outil <b>Zoom</b> et en sélectionnant une vue de page.
Internet	Comporte des commandes ayant trait à des outils relatifs au Web et destinées à la création de boutons réactifs et à la publication sur Internet.
Fusion	Comporte des commandes destinées à imprimer des éléments associant du texte à un dessin, telles que la création et le chargement de fichiers de données, la création de champs de données de texte variable et l'insertion de champs de fusion.
Transformation	Comporte des commandes pour incliner, faire pivoter et refléter des objets.
Macros	Comporte des commandes pour modifier, tester et exécuter des macros

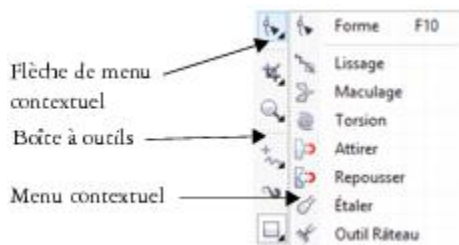


Pour afficher ou masquer une barre d'outils, cliquez sur **Fenêtre ► Barres d'outils**, puis sur le nom de la barre d'outils de votre choix.

Pour verrouiller toutes les barres d'outils de manière à ne pas les déplacer par inadvertance, cliquez sur **Fenêtre ► Barres d'outils ► Ancrer les barres d'outils**.

## Exploration de la boîte à outils

La boîte à outils contient des outils permettant de dessiner et de modifier des images. Certains outils sont affichés par défaut tandis que d'autres sont regroupés dans des menus contextuels. Les menus contextuels contiennent un ensemble d'outils CorelDRAW associés. Une petite flèche de menu contextuel située dans l'angle inférieur droit d'un bouton de la boîte à outils permet d'indiquer un menu contextuel. Pour accéder aux outils dans un menu contextuel, cliquez sur la flèche interactive. Après avoir ouvert un menu contextuel, vous pouvez facilement consulter le contenu d'autres menus contextuels en utilisant un des boutons de la boîte à outils comportant une flèche interactive. Les menus contextuels fonctionnent comme des barres d'outils lorsque vous les faites glisser hors de la boîte à outils. Ceci vous permet de visualiser tous les outils associés au cours de votre travail.




Dans l'espace de travail par défaut, cliquer sur la flèche interactive de l'outil Forme ouvre le menu contextuel Édition de formes.

Certains outils de la boîte à outils ne s'affichent pas par défaut. Vous pouvez sélectionner les outils à afficher dans la boîte à outils.



Pour afficher ou masquer la boîte à outils, cliquez sur **Fenêtre** ► **Barres d'outils** ► **Boîte à outils**.

Pour afficher ou masquer des outils dans la boîte à outils, cliquez sur le bouton **Personnalisation rapide** , puis cochez ou décochez les cases correspondantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Personnalisation de la boîte à outils» à la page 677.

Le tableau suivant décrit les outils de la boîte à outils CorelDRAW.

## Outils Sélection



L'outil **Sélecteur** permet de sélectionner, de dimensionner, d'incliner et de faire pivoter des objets.



L'outil **Sélection à main levée** permet de sélectionner des objets à l'aide d'une zone de sélection à main levée.



L'outil **Transformation libre** permet de transformer un objet à l'aide des outils **Rotation libre**, **Angle de réflexion libre**, **Mise à l'échelle libre** et **Inclinaison libre**.



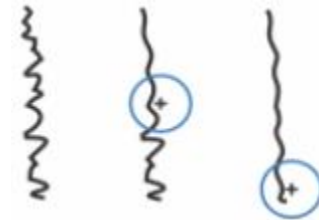
## Outils Édition de formes



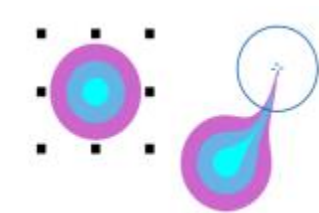
L'outil **Forme** permet de modifier la forme des objets.



L'outil **Lissage** permet de lisser des objets courbes pour supprimer les bords irréguliers et pour réduire le nombre de points nodaux.



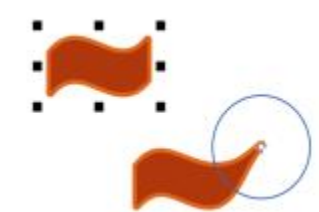
L'outil **Maculage** permet de former un objet en tirant les extensions ou en créant des retraits le long de son contour.



L'outil **Torsion** permet de créer des effets de torsion en faisant glisser le curseur le long du bord des objets.



L'outil **Attirer** permet de former des objets en attirant les points nodaux vers le curseur.



L'outil **Repousser** permet de former des objets en éloignant les points nodaux du curseur.

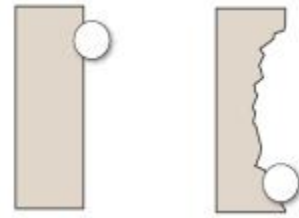


L'outil **Étaler** permet de déformer un objet vectoriel en faisant glisser la souris le long de son contour.





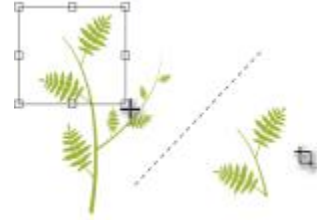
L'outil **Râteau** permet de déformer le contour d'un objet vectoriel en faisant glisser la souris le long de son contour.



## Outils Recadrer



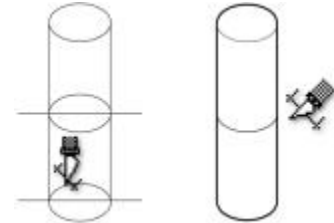
L'outil **Recadrer** permet de supprimer des parties d'objets superflues.



L'outil **Couteau** permet de trancher des objets.



L'outil **Suppression de segment virtuel** permet de supprimer des parties d'objets qui sont entre des intersections.



L'outil **Gomme** permet d'effacer des zones d'un dessin.



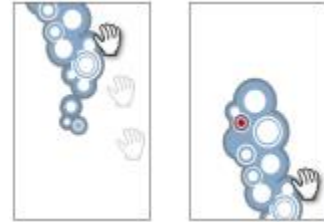
## Outils Zoom



L'outil **Zoom** permet de modifier le niveau d'agrandissement dans la fenêtre de dessin.



L'outil **Panoramique** permet de déterminer la partie du dessin visible dans la fenêtre de dessin.



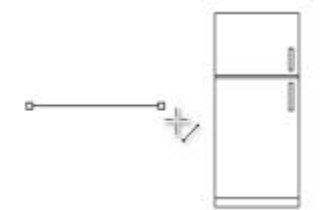
## Outils Courbe



L'outil **Main levée** permet de tracer des segments uniques de ligne et des courbes.



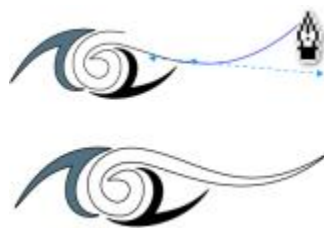
L'outil **Ligne à 2 points** permet de tracer un segment de ligne droite par deux points.



L'outil **Bézier** permet de tracer des courbes segment après segment.



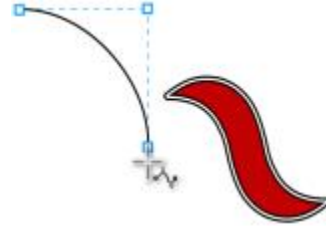
L'outil **Plume** permet de tracer des courbes segment par segment.



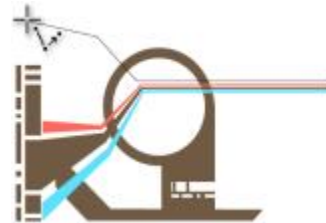




L'outil **B-spline** permet de tracer des lignes courbes en définissant des points de contrôle qui mettent la courbe en forme sans la découper en segments.



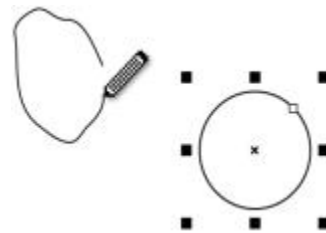
L'outil **Polygones** permet de tracer des lignes et des courbes en mode Aperçu.



L'outil **Courbe par 3 points** permet de tracer une courbe en définissant les points de départ, de fin et de milieu.



L'outil **Dessin assisté** permet de convertir les formes que vous tracez à main levée en forme de base et en courbes lissées.



## outil Support artistique



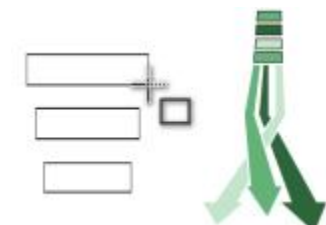
L'outil **Support artistique** permet d'accéder aux outils **Présélection**, **Pinceau**, **Vaporisateur**, **Calligraphique** et **Pression**.



## Outils Rectangle



L'outil **Rectangle** permet de tracer des rectangles et des carrés.





L'outil **Rectangle par 3 points** permet de tracer des rectangles au niveau d'un angle.



## Outils Ellipse



L'outil **Ellipse** permet de tracer des ellipses et des cercles.



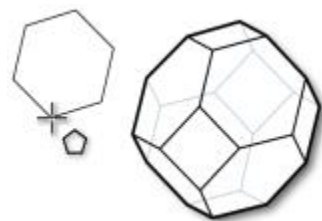
L'outil **Ellipse par 3 points** permet de tracer des ellipses au niveau d'un angle.



## Outils Objet



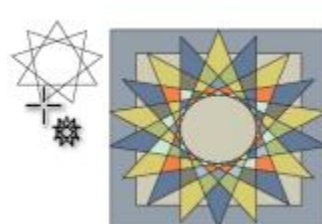
L'outil **Polygone** permet de tracer des polygones et des étoiles symétriques.



L'outil **Étoile** permet de dessiner des étoiles parfaites.

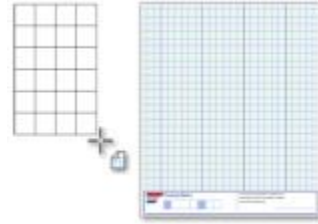


L'outil **Étoile complexe** permet de dessiner des étoiles complexes dont les côtés se recoupent.





L'outil **Papier millimétré** permet de tracer une grille semblable à celle d'un papier millimétré.



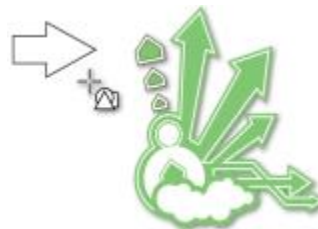
L'outil **Spirale** permet de tracer des spirales symétriques et logarithmiques.



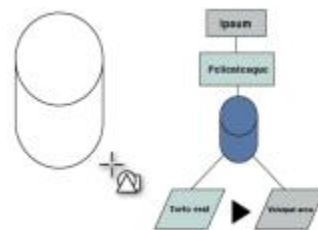
L'outil **Formes de base** permet de choisir parmi un ensemble complet de formes qui comprennent notamment un hexagramme, un « smiley » et un triangle rectangle.



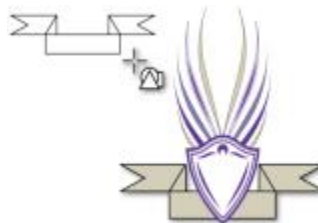
L'outil **Formes de flèches** permet de dessiner des flèches dont la forme, le sens et le nombre de pointes sont variés.



L'outil **Formes d'organigrammes** permet de dessiner des symboles d'organigrammes.



L'outil **Formes de bannières** permet de dessiner des rubans et des formes d'explosion.



L'outil **Formes de légendes** permet de dessiner des légendes et des étiquettes.



## Outils Texte et Tableau



L'outil **Texte** permet de saisir du texte directement à l'écran, en tant que texte artistique ou texte courant.



L'outil **Tableau** permet de tracer et de modifier des tableaux.



## Outils Cote



L'outil **Cote parallèle** permet de tracer des lignes de cote inclinées.



L'outil **Cote horizontale ou verticale** permet de tracer des lignes de cote verticales ou horizontales.



L'outil **Cote angulaire** permet de tracer des lignes de cote angulaires.

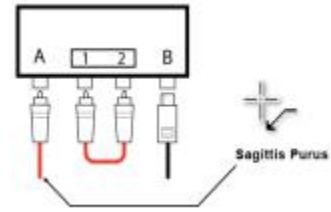


L'outil **Cote de segment** permet d'afficher la distance entre les points nodaux d'extrémité d'un ou de plusieurs segments.





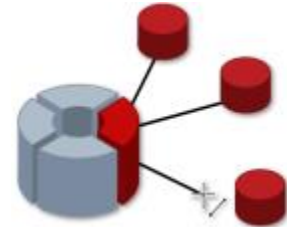
L'outil **Légende à 3 points** permet de tracer une légende avec une ligne de conduite en deux segments.



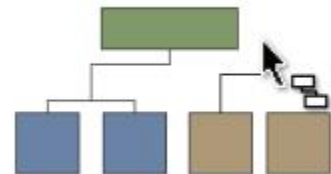
## Outils Connecteur



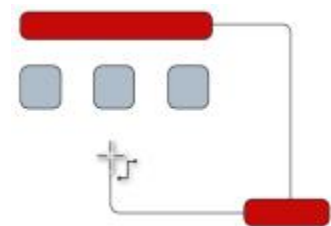
L'outil **Connecteur de ligne droite** permet de tracer une ligne de connexion droite.



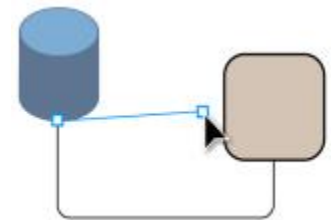
L'outil **Connecteur à angle droit** permet de tracer une ligne de connexion à angle droit.



L'outil **Connecteur d'angles droits arrondis** permet de tracer une ligne de connexion à angle droit avec un angle arrondi.



L'outil **Édition de points d'ancrage** permet de modifier les points d'ancrage d'une ligne de connexion.



## Outils interactifs



L'outil **Ombre portée** permet d'appliquer une ombre portée à un objet.

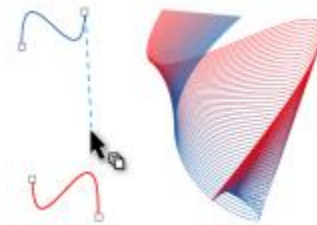




L'outil **Projection** permet d'appliquer une projection à un objet.



L'outil **Dégradé** permet de mélanger deux objets.



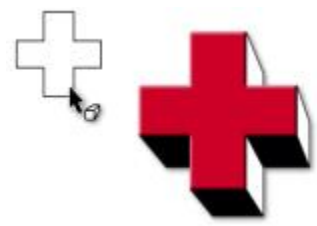
L'outil **Distorsion** permet d'appliquer à un objet une distorsion de type Pousser, Tirer, Glissière ou Tornade.



L'outil **Enveloppe** permet de former un objet en faisant glisser les points nodaux de l'enveloppe.



L'outil **Relief** permet d'appliquer une illusion de profondeur à des objets.



## Outil Transparence



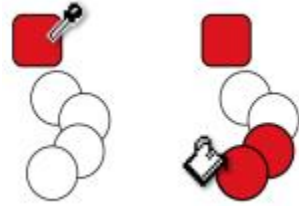
L'outil **Transparence** permet d'appliquer des transparences aux objets.



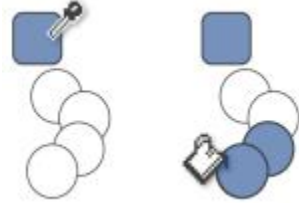
## Outils Pipette



L'outil **Pipette de couleurs** permet de sélectionner une couleur d'un objet et de la copier dans la fenêtre de dessin ou sur le bureau.



L'outil **Pipette d'attributs** permet de sélectionner et de copier des propriétés d'objet, telles qu'une épaisseur de ligne, une taille et des effets, à partir d'un objet dans la fenêtre de dessin.



## Outils interactifs Surface



L'outil **Interactif Surface** permet d'appliquer des surfaces variées.



L'outil **Surface Maille** permet d'appliquer un maillage à un objet.



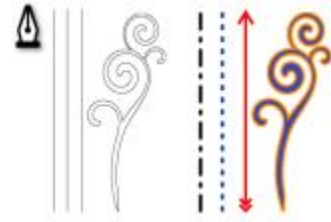
L'outil **Surface intelligente** permet de créer des objets à partir de zones fermées, puis de leur appliquer une surface.



## Outil Contour



L'outil **Contour** ouvre un menu contextuel permettant un accès rapide à des éléments tels que l'outil **Plume de contour** et la boîte de dialogue **Couleur de contour**.



## Outil Surface



L'outil **Surface** ouvre un menu contextuel permettant un accès rapide à des éléments tels que les boîtes de dialogue **Surface**.



## Barre de propriétés

La barre de propriétés affiche les fonctions les plus courantes relatives à l'outil actif ou à la tâche en cours. Malgré son aspect de barre d'outils, la barre de propriétés change de contenu en fonction de l'outil ou de la tâche.


Par exemple, lorsque vous cliquez sur l'outil **Texte** de la boîte à outils, la barre de propriétés contient des commandes relatives au texte. Dans l'exemple ci-dessous, la barre de propriétés affiche les outils de texte, de mise en forme, d'alignement et d'édition.



Vous pouvez personnaliser le contenu et la position de la barre de propriétés en fonction de vos besoins. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Personnalisation de la barre de propriétés](#)» à la page 677.



Pour afficher ou masquer la barre de propriétés, cliquez sur **Fenêtre** ► **Barres d'outils** ► **Barre de propriétés**.

Pour afficher ou masquer des commandes dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Personnalisation rapide** , puis cochez ou décochez les cases correspondantes.

## Menus fixes

Les menus fixes affichent les mêmes types de commandes qu'une boîte de dialogue, à savoir des boutons de commande, des options et des zones de liste. Ô la différence de la plupart des boîtes de dialogue, les menus fixes peuvent rester ouverts lors d'une session de travail sur un document afin que vous puissiez accéder directement aux commandes et tester différents effets. Les menus fixes contiennent des fonctionnalités similaires aux palettes dans d'autres programmes graphiques.





Le menu fixe *Propriétés d'objet* en est un exemple. Lorsque ce menu fixe est ouvert, vous pouvez cliquer sur un objet dans la fenêtre de dessin afin d'accéder à plusieurs options de modification des propriétés d'objet.

Les menus fixes peuvent être fixes ou flottants. La fixation d'un menu fixe consiste à l'ancrer au bord de la fenêtre d'application. Le désancrage d'un menu fixe a pour effet de le détacher des autres éléments de l'espace de travail, afin de faciliter son déplacement. Vous pouvez également réduire les menus fixes pour gagner de l'espace sur l'écran.


Si vous ouvrez plusieurs menus fixes, ils s'affichent de façon imbriquée, avec un seul menu fixe étant entièrement visible à la fois. Vous pouvez afficher rapidement le menu fixe de votre choix en cliquant sur son onglet.



*Gauche* : menus fixes imbriqués et ancrés. *Q droite* : menu fixe flottant. Pour ancrer un menu fixe flottant, cliquez sur sa barre de titre et faites glisser le pointeur afin de le placer sur le côté de la fenêtre de dessin. Pour fermer un menu fixe, cliquez sur le bouton X dans l'angle supérieur droit ; pour réduire ou développer un menu fixe, cliquez sur la flèche située dans l'angle supérieur droit également.

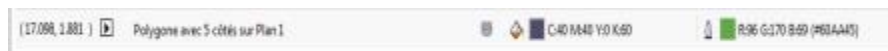


Pour accéder à un menu fixe, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes**, puis sur un menu fixe

Pour afficher ou masquer des menus fixes, cliquez sur le bouton **Personnalisation rapide** , puis cochez ou décochez les cases correspondantes.

## Barre d'état

La barre d'état par défaut affiche des informations relatives aux objets sélectionnés (telles que la couleur, le type de surface, le contour, la position du curseur et les commandes concernées). Elle présente également des informations sur les couleurs du document comme le profil de couleur et le statut d'épreuve des couleurs.



Pour plus d'informations sur la personnalisation du contenu et de l'aspect de la barre d'état, reportez-vous à la section «[Personnalisation de la barre d'état](#)» à la page 678.

## Sélection d'un espace de travail

CorelDRAW contient un éventail d'espaces de travail spécialisés conçus pour vous aider à améliorer votre productivité. Un espace de travail est une configuration de paramètres définissant la disposition des barres de commandes, commandes et boutons lors de l'ouverture de l'application. Vous pouvez sélectionner un espace de travail dans l'**écran d'accueil** qui s'affiche lorsque vous lancez l'application, ou vous pouvez basculer vers un autre espace de travail au sein de l'application.

Les espaces de travail spécialisés de CorelDRAW sont configurés selon les workflows et les tâches précises, tels que la présentation de la page ou l'illustration. Leur objectif est de faciliter l'accès aux outils que vous utilisez le plus souvent.

Le tableau suivant décrit les espaces de travail disponibles.

Espace de travail	Description
Lite	Cet espace de travail facilite l'accès aux outils de CorelDRAW utilisés le plus souvent. Si vous n'êtes pas familier avec CorelDRAW, l'espace de travail Lite convient parfaitement pour vous lancer.
Par défaut	Cet espace de travail a été repensé, et propose désormais un emplacement plus intuitif d'outils et de commandes. Si vous êtes familier avec CorelDRAW ou toute autre application de retouche de photos, l'espace de travail par défaut est le plus approprié.  Les rubriques d'aide sont basées sur l'espace de travail Par défaut.
Classique	L'espace de travail Classique est presque identique à l'espace de travail par défaut de CorelDRAW X6. Il convient le mieux aux utilisateurs CorelDRAW chevronnés qui souhaitent effectuer une transition sans heurt vers un environnement à la fois moderne et familier de CorelDRAW X7. De nombreux éléments de cet espace de travail ont été optimisés en vue d'obtenir un workflow plus rationalisé.
Présentation de la page	Cet espace de travail a été optimisé pour l'organisation des graphiques et des objets texte, de sorte que vous puissiez créer des présentations fascinantes pour les cartes de visite, les supports promotionnels, les emballages de produit ou les documents de plusieurs pages (par exemple, brochures ou bulletins d'information).
Illustration	Cet espace de travail offre une manière plus intuitive et plus efficace pour créer des conceptions de couvertures de livre, des annonces publicitaires, des animations et tout autre type d'illustration.

## Espace de travail

Adobe Illustrator

## Description

Cet espace de travail a la même présentation que l'espace de travail d'Adobe Illustrator, et comprend les mêmes fonctionnalités CorelDRAW que sous Adobe Illustrator. Il est particulièrement utile si vous êtes récemment passé d'Adobe Illustrator à CorelDRAW et que vous n'êtes pas familier avec l'espace de travail de CorelDRAW.

Si vous n'avez qu'un seul workflow, vous pouvez créer un espace de travail personnalisé adapté à vos besoins spécifiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Création d'espaces de travail» à la page 670.

## Pour sélectionner un espace de travail

- Cliquez sur **Fenêtre** ► **Espace de travail**, puis sélectionnez l'un des espaces de travail disponibles.



Vous pouvez également sélectionner un espace de travail à l'écran d'accueil ou en cliquant sur **Outils** ► **Personnalisation**, puis sur **Espace de travail** dans la liste des catégories, et en cochant la case en regard d'un espace de travail de la liste **Espace de travail**.





# CorelDRAW® X7

## Recherche et gestion de contenu

CorelDRAW permet d'accéder, de rechercher et de parcourir le contenu Exchange, une collection d'images clipart, de photos, de polices, de cadres, de motifs et de listes d'images. En outre, vous pouvez retrouver un contenu stocké dans un ordinateur, sur un réseau local ou sur le site Web d'un fournisseur de contenu en ligne. Une fois le contenu trouvé, vous pouvez l'importer dans votre document, l'ouvrir avec l'application associée ou le regrouper dans un bac afin de l'utiliser plus tard comme référence.

CorelDRAW est complètement intégré aux fonctionnalités de recherche proposées par Windows 7 et Windows 8. Par défaut, l'application effectue la recherche dans tous les emplacements que Windows Search doit indexer. Pour plus d'informations sur la modification des options d'indexation dans Windows Search, reportez-vous à l'Aide de Windows. Vous pouvez télécharger Windows Search gratuitement depuis le Centre de téléchargement de Microsoft. Pour obtenir des informations supplémentaires, visitez <http://www.microsoft.com/windows/desktopsearch/downloads/default.mspx>. Si vous utilisez un outil de recherche et d'indexation tiers (par exemple, Google Desktop™) ou si Windows Search n'est pas installé, les fonctionnalités de recherche de l'application sont limitées. De ce fait, vous ne pouvez effectuer que des recherches par nom de fichier.

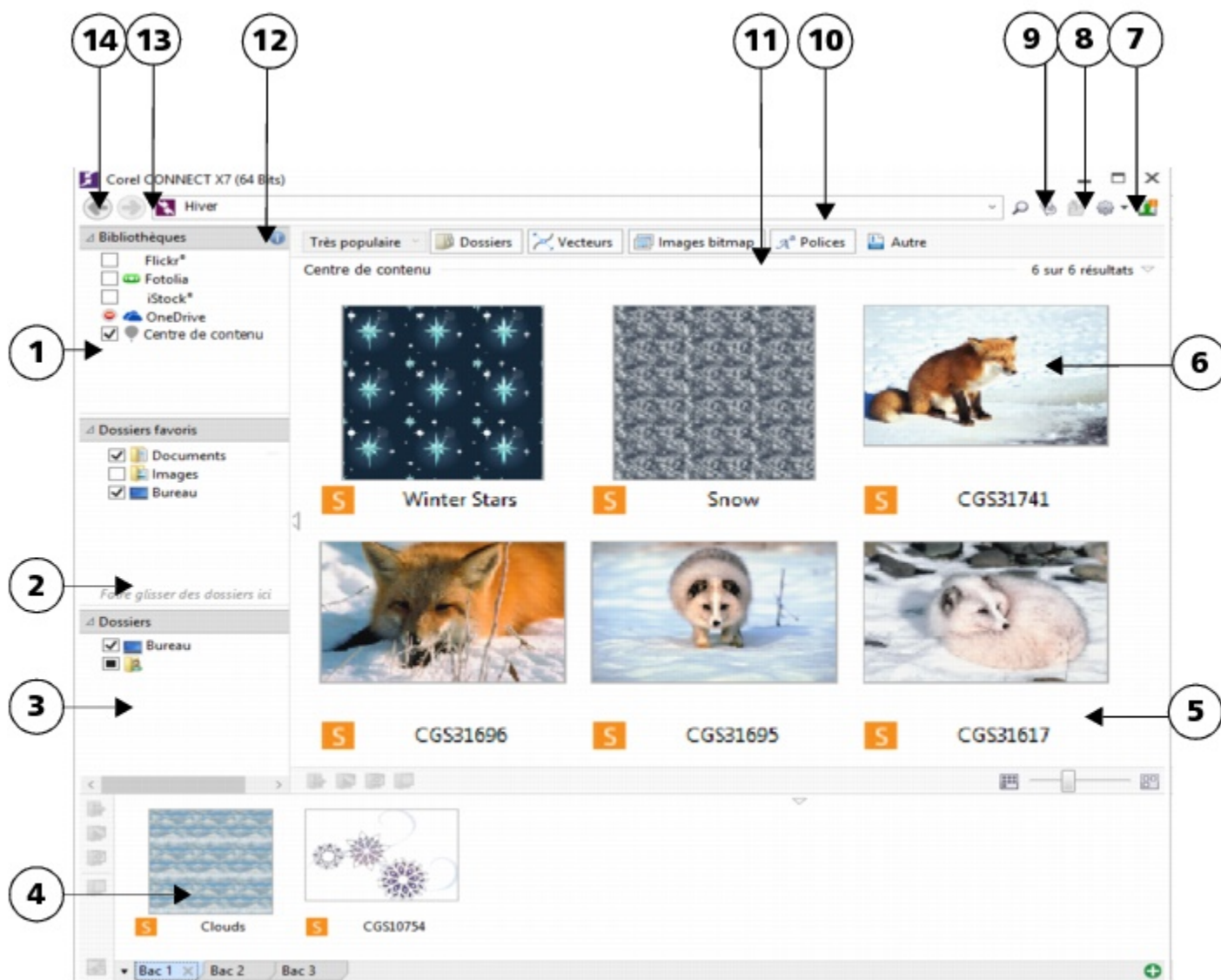
Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Exploration Corel CONNECT» (page 75)
- «Accès au contenu» (page 80)
- «Parcourir et rechercher du contenu» (page 82)
- «Affichage de contenu» (page 84)
- «Utilisation d'un contenu» (page 85)
- «Installation de polices» (page 87)
- «Gestion de contenu» (page 88)
- «Synchronisation des bacs avec OneDrive» (page 89)
- «Types de contenu» (page 91)

### Exploration Corel CONNECT

Vous pouvez parcourir et rechercher du contenu à l'aide de Corel CONNECT. Corel CONNECT est disponible à la fois en tant qu'utilitaire autonome et en tant que menu fixe. Vous pouvez choisir le mode le plus adapté à votre flux de travail.

L'image ci-après illustre les composants principaux de l'utilitaire Corel CONNECT :




## Composant

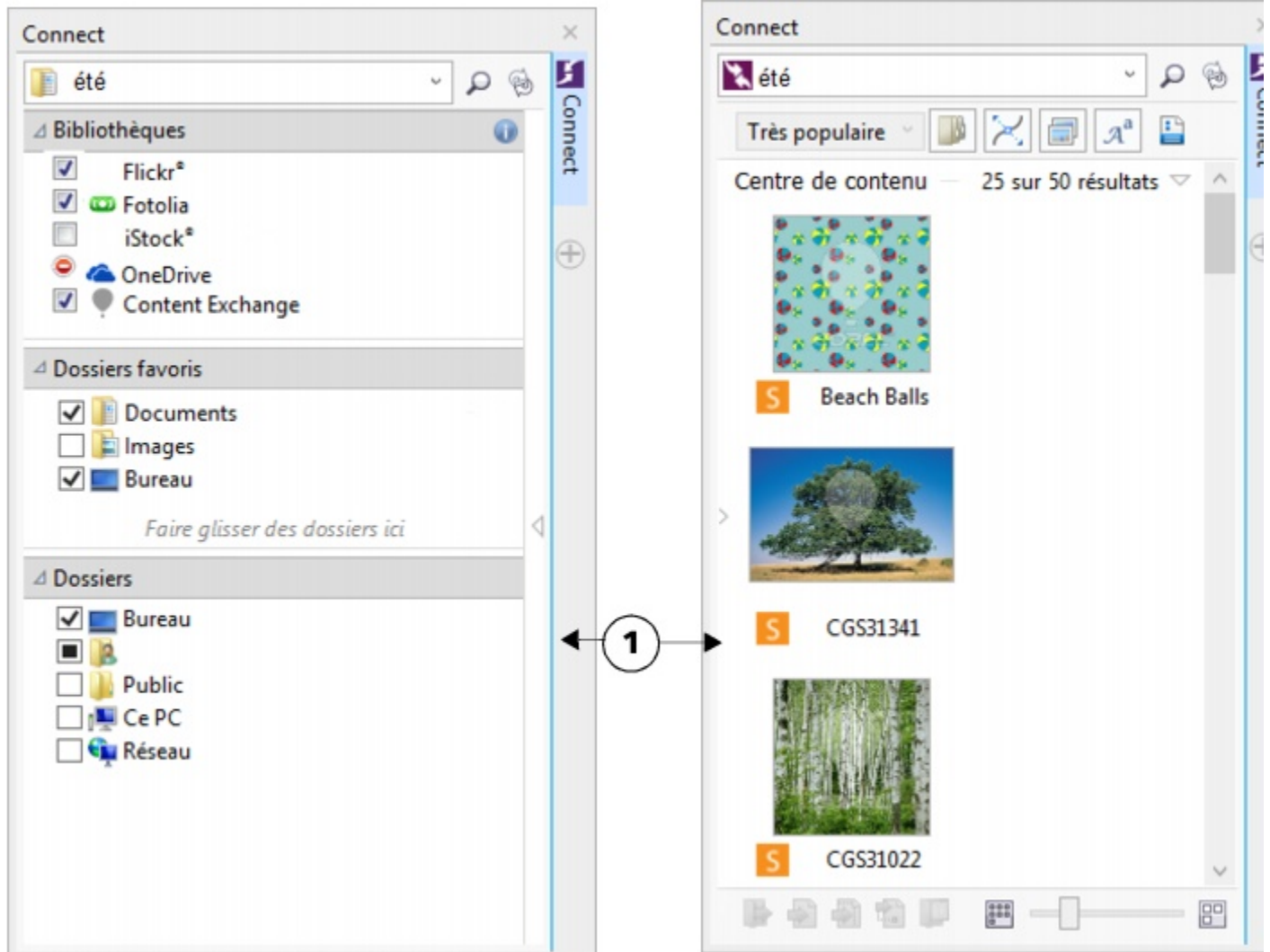
1. Volet Bibliothèques
2. Volet Dossiers favoris
3. Volet Dossiers
4. Volet Bac
5. Curseur Zoom
6. Volet d'affichage

## Description

- Permet d'accéder au contenu fourni par Corel et ses partenaires
- Permet d'accéder rapidement aux dossiers fréquemment utilisés
- Affiche une représentation de la structure de fichier disponible sur votre ordinateur
- Permet de regrouper les fichiers d'un ou plusieurs dossiers
- Permet d'ajuster la taille des miniatures dans le volet d'affichage
- Permet d'afficher les miniatures des fichiers de contenu

Composant	Description
7. Bouton <b>Aide et options</b>	Permet d'ouvrir un menu de commandes pour accéder à l'Aide, configurer des bibliothèques de contenu, définir vos préférences et afficher des informations sur la version et la licence.
8. Bouton <b>Accéder au dossier parent</b>	Permet d'accéder à un dossier parent du dossier actuel
9. Bouton <b>Actualiser/Annuler</b>	Permet de réactualiser les résultats de votre dernière recherche ou d'initier une nouvelle recherche basée sur les critères que vous avez spécifiés. Lorsqu'une recherche est en cours, le bouton bascule vers le mode <b>Annuler</b>  , ce qui vous permet d'arrêter une recherche à tout moment.
10. Zone <b>Recherche et adresse</b>	Permet de rechercher des fichiers en utilisant des termes de recherche, en saisissant un chemin de dossier ou en indiquant une adresse Web
11. Barre d'outils <b>Filtre</b>	Permet de choisir le type de contenu à afficher dans la zone d'affichage : dossiers, images vectorielles, images bitmap, polices ou fichiers enregistrés sous des formats non pris en charge par la suite
12. Bouton <b>Configurer des bibliothèques de contenu</b>	Permet d'activer l'accès à des bibliothèques de contenu locales et en ligne
13. Bouton <b>Suivant</b>	Vous renvoie à la page suivante du contenu
14. Bouton <b>Précédent</b>	Vous renvoie à la page précédente du contenu

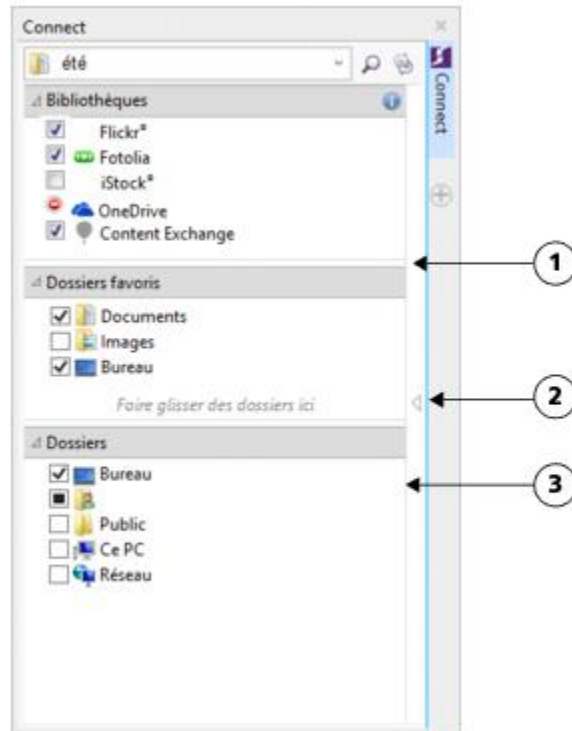
L'utilitaire de recherche comprend deux composants lorsqu'il est en mode menu fixe : Menus fixes **Connexion** et **Bac**. Le menu fixe **Connexion** présente deux modes d'affichage : volet unique et affichage intégral. En mode d'affichage intégral, tous les volets sont affichés. En mode de volet unique, seul le volet d'affichage, le volet **Bibliothèques**, le volet **Dossiers favoris** ou le volet **Dossiers** est affiché. Vous pouvez redimensionner le menu fixe pour afficher tous les volets, ou basculer entre le volet d'affichage et les volets **Bibliothèques**, **Dossiers favoris** et **Dossiers**.



Menu fixe Connexion : volet d'affichage masqué (à gauche) et volet de navigation masqué (à droite). Cliquez sur la flèche de basculement (1) pour afficher ou masquer des volets. Redimensionnez le menu fixe pour afficher les deux volets.

Vous pouvez également personnaliser la taille et l'affichage des volets individuels.





La zone de préhension (1, 2, 3) vous permet de redimensionner un volet.

Le volet **Dossiers favoris** permet de créer des raccourcis vers des dossiers auxquels vous accédez régulièrement. Vous pouvez ajouter des emplacements ou en supprimer dans le volet **Dossiers favoris**.

## Pour démarrer Corel CONNECT

### Pour

Démarrer l'utilitaire autonome

### Procédez comme suit

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la barre des tâches de **Windows**, cliquez sur **Démarrer** ► **Tous les programmes** ► **CorelDRAW Graphics Suite X7** ► **Corel CONNECT X7**
- (Windows 8) Cliquez sur la vignette Corel CONNECT affichée sur votre bureau.

Afficher ou masquer le menu fixe **Connect**

Dans CorelDRAW, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Connect**.

Afficher ou masquer le menu fixe **Bac**

Dans CorelDRAW, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Bac**.

## Pour redimensionner un volet

- Pointez le curseur sur la zone de préhension du volet et, lorsque celui-ci prend l'apparence d'une flèche bidirectionnelle, faites glisser sa bordure.

## Pour afficher ou masquer un volet

- Cliquez sur la flèche pour basculer entre l'affichage et le masquage du volet.

## Pour ajouter un emplacement au volet Dossiers favoris

- Faites glisser un dossier du volet **Bibliothèques**, du volet **Dossiers** ou du volet d'affichage vers le volet **Dossiers favoris**.



Vous pouvez également ajouter des emplacements au volet **Dossiers favoris** en cliquant avec le bouton droit sur un dossier dans le volet **Bibliothèques** ou **Dossiers**, puis en cliquant sur **Ajouter aux favoris**.

### Pour supprimer un emplacement du volet Dossiers favoris

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un emplacement du volet **Dossiers favoris**, puis cliquez sur **Supprimer des favoris**.

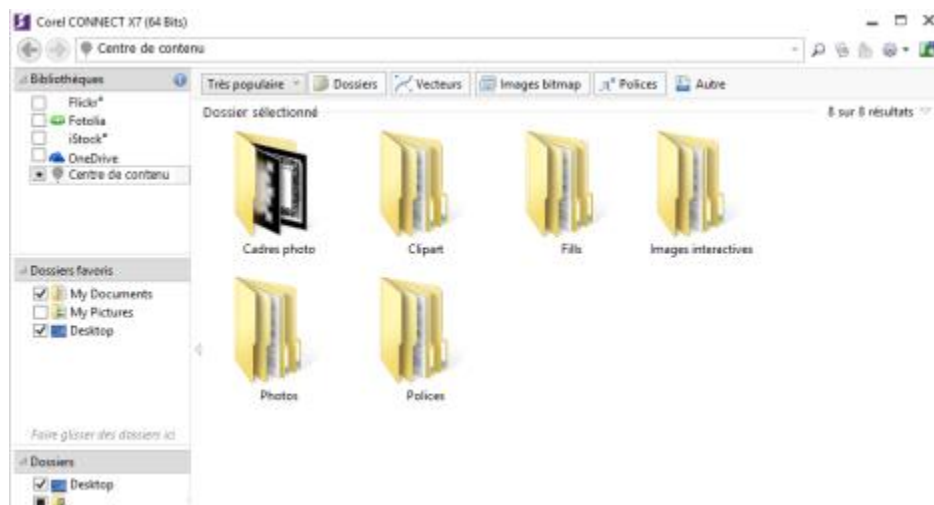
## Accès au contenu

Vous pouvez accéder au contenu disponible dans Exchange ou sur les sites Web de fournisseurs de contenu en ligne. Vous pouvez également accéder au contenu des versions précédentes du logiciel, stocké sur un CD ou un DVD.

### Utilisation du contenu Exchange

Le contenu Exchange fournit une collection d'images clipart, de photos, de polices, de cadres, de motifs vectoriels et bitmap, et de listes d'images à votre disposition. Vous pouvez parcourir le contenu disponible ou effectuer des recherches par mots-clés, définir vos favoris, voter pour le contenu que vous appréciez ou copier du contenu Exchange dans votre dossier personnel.

Pour pouvoir utiliser le contenu Exchange, vous devez vous connecter à votre compte corel.com. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Adhésions à CorelDRAW » à la page 9.



*Vous pouvez parcourir le contenu Exchange disponible.*

### Utilisation du contenu de fournisseurs de contenu en ligne

Vous pouvez trouver du contenu sur des sites Web de fournisseurs de contenu en ligne, tels que Flickr®, Fotolia et iStock®. Les images que vous trouvez en ligne sont souvent l'objet de restrictions d'utilisation et peuvent présenter un filigrane ou une faible résolution. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ce type d'images, reportez-vous à la section «Utilisation d'un contenu» à la page 85.

Notez que le contenu en ligne n'est pas disponible dans les lieux de travail disposant d'un accès Internet restreint.

### Utilisation du contenu stocké sur un CD ou un DVD

Pour accéder à des images clipart et d'autres contenus inclus dans un CD ou DVD d'une version précédente du logiciel, vous devez insérer le CD ou DVD, ou encore accéder au dossier dans lequel vous avez copié ce contenu.

### Pour utiliser le contenu Exchange

- 1 Dans le volet **Bibliothèques**, cliquez sur **Contenu Exchange**.

Les dossiers disponibles s'affichent dans le volet d'affichage.

- 2 Cliquez deux fois sur un dossier pour afficher son contenu.  
Les versions miniatures des fichiers s'affichent dans le volet d'affichage.
- 3 Pour afficher plus d'informations sur un fichier, pointez la souris sur une miniature.
- 4 Cliquez sur une miniature.  
Une fenêtre locale s'affiche.
- 5 Dans la fenêtre locale, effectuez l'une des actions du tableau suivant.

#### Pour

Rechercher un contenu par mot-clé

Copier des surfaces, des motifs, des listes d'images et des cadres photo issus du contenu Exchange dans votre dossier personnel

Marquer comme favori

Voter pour promouvoir ou rétrograder un contenu

Signaler un contenu inapproprié

Empêcher l'affichage d'un fichier dans les recherches ultérieures




Pour pouvoir utiliser le contenu Exchange, vous devez vous connecter à votre compte corel.com.

#### Pour accéder à une bibliothèque de contenu stockée sur un CD ou un DVD

- Insérez le CD ou le DVD sur lequel figure le contenu.  
La bibliothèque de contenu s'affiche dans le volet **Bibliothèques**.



#### Pour accéder à une bibliothèque de contenu provenant d'un CD ou d'un DVD et copiée sur votre ordinateur

- 1 Dans le volet **Bibliothèques**, cliquez sur le bouton **Configurer des bibliothèques de contenu**   
Un panneau d'avertissement s'affiche en regard de la bibliothèque de contenu pour indiquer que vous devez la configurer.
- 2 Cliquez sur une bibliothèque de contenu, puis sur **Localiser** et accédez au dossier dans lequel la bibliothèque est stockée.  
La bibliothèque de contenu s'affiche dans le volet **Bibliothèques**.


#### Procédez comme suit


Cliquez sur l'un des mots-clés associés à un fichier pour lancer une recherche basée sur ce mot-clé.

Les résultats de la recherche incluent tous les types de contenu présents dans le contenu Exchange et balisés avec ce mot-clé. Pour limiter les résultats de la recherche à des types de contenu spécifiques (par exemple des types bitmap, vectoriels ou de polices), cliquez sur le bouton correspondant dans la barre d'outils **Filtre**.



Cliquez sur le bouton **Plus d'options** , puis sur le bouton **Copier dans Personnel** .



Le contenu est copié dans le dossier correspondant du dossier **My Documents\Corel\Contenu Corel**.

Cliquez sur le bouton **Favori** .

Pour retirer un contenu de vos favoris, cliquez sur le bouton **Retirer des favoris** .

Cliquez sur le bouton **Promouvoir**  ou **Rétrograder** .

Cliquez sur le bouton **Plus d'options** , puis sur le bouton **Indicateur** .

Cliquez sur le bouton **Plus d'options** , puis sur le bouton **Masquer** .

## Parcourir et rechercher du contenu

Le menu fixe Corel CONNECT vous permet de parcourir du contenu ou d'en rechercher à l'aide de mots-clés.

Vous pouvez parcourir et rechercher un contenu dans un ou plusieurs emplacements sur votre ordinateur ou réseau local, mais également en ligne. Vous pouvez également accéder au contenu affiché précédemment.

### Recherche de contenu

Vous pouvez effectuer une recherche par nom, catégorie (par exemple, des images clipart, des photos ou des polices) ou informations de référence (par exemple, des repères ou des remarques) associés à un fichier. Lorsque vous saisissez un terme dans la zone **Recherche et adresse** et que vous lancez une recherche, tous les fichiers correspondants s'affichent en miniatures dans le volet d'affichage. Par exemple, si vous saisissez le mot **fleur**, l'application filtre automatiquement tous les fichiers qui ne correspondent pas à votre recherche. Par conséquent, les fichiers affichés sont uniquement ceux dont le nom, la catégorie ou les repères associés contiennent le mot **fleur**. Vous pouvez aussi saisir des expressions ou plusieurs mots et affiner votre recherche à l'aide d'opérateurs booléens, tels que AND, NOT et OR. Par exemple, vous pouvez trouver un contenu comportant à la fois des images de fleur et de soleil en saisissant **fleurs AND soleil**. Pour plus d'informations sur l'ajout de repères et d'informations de référence, reportez-vous à la section «[Pour ajouter des informations sur un dessin](#) » à la page 51.

Pour augmenter la vitesse de recherche d'un contenu local et améliorer les résultats, vous pouvez régler les options de Windows Search en ajoutant davantage d'emplacements à l'index.

Vous pouvez également retrouver toutes les images d'une page Web en saisissant son adresse Web. Par exemple, si vous saisissez **www.corel.com**, toutes les images qui apparaissent sur le site Web de Corel s'affichent.

### Affinage de la recherche

Par défaut, les résultats de la recherche incluent tout contenu pertinent, tel que des graphiques vectoriels, des images bitmap et des polices. Pour affiner les résultats, vous pouvez exclure du contenu. Par exemple, si vous recherchez des graphiques, vous pouvez afficher uniquement les graphiques vectoriels ou les images bitmap. Si vous devez choisir une police pour votre projet, vous pouvez n'afficher que les polices.

Vous pouvez élargir la portée de votre recherche tout comme l'annuler à tout moment.

### Pour parcourir un contenu

- Cliquez sur un emplacement dans l'un des volets suivants :
  - **Bibliothèques** : vous permet de parcourir un contenu en ligne et local
  - **Dossiers favoris** : vous permet de parcourir vos emplacements favoris
  - **Dossiers** : vous permet de parcourir l'arborescence de dossiers disponible sur l'ordinateur



Vous ne pouvez parcourir que les contenus d'un dossier à la fois.



Pour définir l'emplacement dans lequel vous souhaitez rechercher du contenu, saisissez ou collez un chemin dans la zone **Recherche et adresse**, puis appuyez sur la touche **Entrée**. La barre **Recherche et adresse** conserve uniquement le suivi des emplacements que vous saisissez manuellement. Pour supprimer tous les emplacements, cliquez sur la flèche déroulante, puis sur **Effacer la liste**.

### Pour rechercher un contenu


- 1 Cliquez sur un emplacement dans l'un des volets suivants :
  - **Bibliothèques** : vous permet de rechercher un contenu en ligne ou local, mais également un contenu sur un CD ou un DVD
  - **Dossiers favoris** : vous permet de rechercher un contenu dans vos emplacements favoris
  - **Dossiers** : vous permet de rechercher un contenu dans l'arborescence de dossiers disponible sur l'ordinateur
- 2 Saisissez un ou plusieurs mots dans la zone **Recherche et adresse**, puis appuyez sur **Entrée**.

Les fichiers correspondant aux termes recherchés apparaissent dans le volet d'affichage.

Pour rechercher une expression, entourez-la de guillemets.

### Vous pouvez également

Rechercher un contenu dans plusieurs emplacements

Cochez les cases des bibliothèques et des dossiers dans lesquels vous souhaitez effectuer une recherche, puis cliquez sur le bouton **Actualiser** .

Afficher ou masquer les résultats de la recherche pour un emplacement

Dans le volet d'affichage, cliquez sur la flèche **Afficher/Masquer** située à droite de l'emplacement.

Indiquer le nombre de résultats à afficher pour la recherche en ligne

Cliquez sur un fournisseur de contenu en ligne dans le volet **Bibliothèques**, puis choisissez un nombre dans la zone de liste **Résultats de la recherche**. Ce nombre détermine le nombre initial de résultats de la recherche qui s'affiche dans le volet d'affichage et le nombre de résultats supplémentaires qui s'affiche chaque fois que vous cliquez sur **Plus de résultats de**.

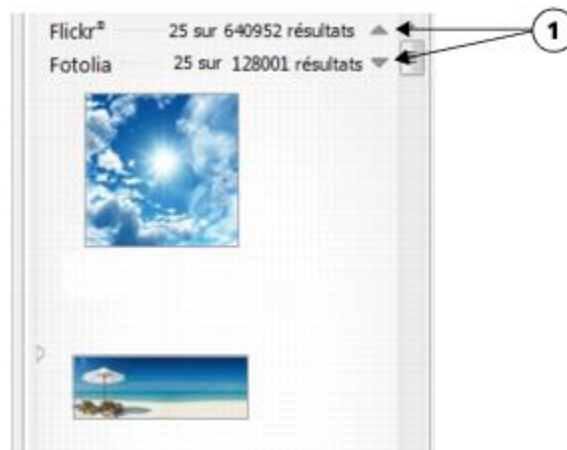
Affiner une recherche à l'aide d'opérateurs booléens

Saisissez l'un des opérateurs booléens suivants entre les termes à rechercher :

**AND** : vous permet de rechercher un contenu comportant tous les termes de recherche dans la zone **Recherche et adresse**. Vous pouvez également utiliser le signe plus (+) à la place de l'opérateur AND.

**NOT** : vous permet d'exclure un contenu ne comportant pas le terme de recherche qui se trouve après l'opérateur NOT. Vous pouvez également utiliser le signe moins (-) à la place de l'opérateur NOT.

**OR** : vous permet de rechercher un contenu comportant au moins l'un des termes à rechercher



*En cliquant sur la flèche Afficher/Masquer (1) vous pouvez afficher ou masquer les résultats de la recherche pour un emplacement spécifique.*



Lorsque vous recherchez du contenu en ligne, les résultats de la recherche incluent uniquement les fichiers vectoriels et les images bitmap.








Pour parcourir le dossier dans lequel est stocké un fichier ou pour accéder à la page Web source d'une image, cliquez avec le bouton droit sur le fichier, puis choisissez **Ouvrir à l'emplacement de la source**.

### Pour rechercher toutes les images d'une page Web

- Saisissez une adresse Web (par exemple, [www.corel.com](http://www.corel.com)) dans la zone **Recherche et adresse**.

### Pour affiner votre recherche

- Dans la barre d'outils **Filtre**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Dossiers**  : permet de masquer ou d'afficher les dossiers contenus dans les dossiers sélectionnés
  - **Fichiers de dessins vectoriels**  : permet de masquer ou d'afficher les graphiques vectoriels pris en charge par la suite logicielle
  - **Fichiers bitmap**  : permet de masquer ou d'afficher les images bitmap prises en charge par la suite logicielle
  - **Fichiers de polices**  : permet de masquer ou d'afficher les polices TrueType (TTF), OpenType (OTF) et PostScript (PFB et PFM)
  - **Autres fichiers**  : permet de masquer ou d'afficher les formats de fichier non pris en charge par la suite logicielle



Si le bouton apparaît comme sélectionné, cela signifie que la catégorie est incluse dans les résultats de la recherche.

### Pour accéder au contenu affiché précédemment

- Cliquez sur le bouton **Précédent**  ou **Suivant** .



Vous pouvez également revenir aux résultats de recherche précédents en appuyant sur la touche **Retour arrière**.

Vous pouvez également accéder au contenu précédemment affiché en cliquant sur la flèche déroulante de la barre **Recherche et adresse**. Choisissez ensuite un emplacement dans la liste. La barre **Recherche et adresse** conserve uniquement le suivi des emplacements que vous saisissez manuellement.

### Pour arrêter une recherche

- Cliquez sur le bouton **Annuler la recherche** .

## Affichage de contenu

Les images clipart, les photos et les polices s'affichent en mode miniature dans le volet d'affichage. Vous pouvez sélectionner une, plusieurs ou toutes les miniatures.

En plaçant le pointeur sur une miniature, vous pouvez afficher un aperçu plus grand. Vous pouvez également afficher les informations relatives au fichier, telles que son nom, sa taille, la résolution de l'image et le mode de couleurs pour un contenu qui n'a pas été fourni par un fournisseur de contenu en ligne. Vous pouvez également prévisualiser les polices que vous trouvez. Le zoom sur les miniatures permet de reconnaître un fichier particulier plus facilement et plus rapidement.

### Pour sélectionner une miniature

- Cliquez sur une miniature.

### Vous pouvez également

Sélectionner plusieurs miniatures

Effectuez l'une des opérations suivantes :

## Vous pouvez également

- Faites glisser le curseur autour des miniatures que vous souhaitez sélectionner.
- Maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, puis dans le volet d'affichage, cliquez sur les miniatures que vous souhaitez sélectionner.
- Cliquez sur une miniature et, en maintenant la touche **Maj** enfoncée, cliquez sur la dernière miniature dans la séquence que vous souhaitez sélectionner.

Sélectionner toutes les miniatures

Appuyez sur **Ctrl + A**

## Pour afficher les informations sur un fichier

- Passez le curseur sur une miniature.

## Pour prévisualiser une police

- Cliquez deux fois sur une miniature de police.



Pour prévisualiser une police, vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur une miniature, puis cliquer sur **Ouvrir**.

## Pour ajuster la taille des miniatures

- Faites glisser le curseur **Zoom** vers la gauche pour réduire la taille des miniatures ou vers la droite pour l'augmenter.

## Utilisation d'un contenu

Si vous souhaitez consulter ou modifier un fichier avant de l'intégrer dans votre projet, vous pouvez l'ouvrir dans CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT ou les applications associées.

Vous pouvez insérer et placer un contenu dans votre document. Les images obtenues à partir de sources en ligne, telles qu'iStock et Fotolia, peuvent faire l'objet d'un copyright et de restrictions d'utilisation. Ce type d'images, également appelées « images de maquette détaillée », présentent souvent une faible résolution ou un filigrane. Pour utiliser des images de maquette détaillée, vous devez d'abord demander à leur propriétaire si vous y êtes autorisé et les acheter, le cas échéant. Vous pouvez ensuite remplacer les images de maquette détaillée dans votre document par les images achetées. Vous pouvez afficher la liste de toutes les images de maquette détaillée d'un document.

En outre, dans Corel CONNECT, vous pouvez effectuer de nombreuses tâches (par exemple, renommer des fichiers, les imprimer, les compresser, les envoyer par courrier électronique ou les télécopier). Ces tâches sont disponibles par le biais du système d'exploitation Windows. Cliquez avec le bouton droit sur un fichier dans le volet d'affichage, puis choisissez une commande.

## Pour ouvrir un fichier

- Sélectionnez une miniature, puis effectuez l'une des actions du tableau suivant.

### Pour

Ouvrir un fichier à l'aide de l'utilitaire Corel CONNECT

### Procédez comme suit

Cliquez sur l'un des boutons suivants :

- **Ouvrir**  : vous permet d'ouvrir un fichier dans l'application à laquelle il est associé ou d'accéder à la page Web source d'une image en ligne
- **Ouvrir dans CorelDRAW** ou **Importer dans CorelDRAW**  : vous permet d'ouvrir ou d'importer un fichier dans CorelDRAW
- **Ouvrir dans Corel PHOTO-PAINT**  : vous permet d'ouvrir un fichier dans Corel PHOTO-PAINT

Pour

Ouvrir un fichier à l'aide du menu fixe **Connexion**

Ouvrir un fichier à l'aide du menu fixe **Bac**



Vous pouvez également ouvrir un fichier en cliquant avec le bouton droit sur son entrée, puis en choisissant l'option souhaitée.

Vous pouvez aussi ouvrir plusieurs fichiers sélectionnés.

## Pour insérer un fichier dans un document actif

Pour

Insérer un fichier dans un document actif à l'aide de l'utilitaire Corel CONNECT



Insérer un fichier dans un document actif à l'aide du menu fixe **Connexion**


Insérer un fichier dans un document actif à l'aide du menu fixe **Bac**

Insérer et placer un graphique vectoriel dans un document

Procédez comme suit

Effectuez l'une des opérations suivantes :




- En mode d'affichage intégral, cliquez sur le bouton **Ouvrir** .
- En mode de volet unique, cliquez sur le bouton **Commandes de fichier** , puis sur **Ouvrir**.

Cliquez sur le bouton **Ouvrir** .



Procédez comme suit

Faites glisser un fichier à partir du **Bac** ou du volet d'affichage vers le document actif.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser un fichier à partir du volet d'affichage du menu fixe **Connexion** vers le document actif pour insérer le fichier en tant qu'objet intégré.
- En mode de volet unique, sélectionnez un fichier dans le volet d'affichage, cliquez sur le bouton **Commandes de fichier** , puis sur **Importer** pour insérer le fichier en tant qu'objet intégré ou sur **Importer et lier** pour l'insérer en tant qu'objet lié et finalement, cliquez dans votre document.
- En mode d'affichage intégral, sélectionnez un fichier dans le volet d'affichage, cliquez sur le bouton **Importer**  pour insérer le fichier en tant qu'objet intégré ou sur le bouton **Importer et lier**  pour l'insérer en tant qu'objet lié et finalement, cliquez dans votre document.

Sélectionnez le fichier et cliquez sur l'un des boutons suivants du menu fixe **Bac** :

- **Importer**  : permet d'insérer un fichier en tant qu'objet intégré
- **Importer et lier**  : permet d'insérer un fichier en tant qu'objet lié
- **Importer à la position d'origine** : vous permet d'importer et de placer un graphique vectoriel à la position d'origine où il a été créé par rapport à la page

Notez que les boutons **Importer** ne sont pas disponibles dans l'utilitaire autonome.

Cliquez sur le bouton **Importer** ou **Importer et lier**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser le graphique pour le placer et redimensionnez-le.
- Appuyez sur la touche **Entrée** pour centrer le graphique sur la page.



Pour

Procédez comme suit

- Appuyez sur la **barre d'espace** pour placer le graphique vectoriel à la position d'origine où il a été créé par rapport à la page.



Pour plus d'informations sur l'insertion d'objets intégrés et liés, reportez-vous à la section «[Liaison et incorporation d'objets](#) » à la page 245.



Vous pouvez également insérer un fichier dans un document actif en le faisant glisser du volet d'affichage ou du menu fixe **Bac** vers le document actif.

Vous pouvez également insérer un fichier dans un document actif en cliquant avec le bouton droit sur son entrée dans le volet d'affichage et en choisissant une commande d'importation.

Vous pouvez également insérer plusieurs fichiers sélectionnés.

### Pour consulter, acheter et remplacer une image de maquette détaillée

- 1 Dans votre document, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une image de maquette détaillée, puis cliquez sur **Ouvrir la source de la maquette détaillée**.
- 2 Sur le site Web du fournisseur de contenu en ligne, vérifiez si l'image fait l'objet d'un copyright et de restrictions d'utilisation. Si l'image est payante, vous devez l'acheter.
- 3 Dans votre document, cliquez avec le bouton droit sur une image de maquette détaillée, puis choisissez **Remplacer l'image de maquette détaillée**.
- 4 Accédez à l'image achetée, puis cliquez sur **Importer**.



Les transformations, telles que la mise à l'échelle, la rotation et le redimensionnement, qui ont été appliquées à l'image de maquette détaillée sont conservées dans l'image finale. Cependant, les effets, tels que les enveloppes, les distorsions, la perspective, ainsi que les effets bitmap et les réglages, ne sont pas conservés.



Vous pouvez également accéder aux commandes **Ouvrir la source de la maquette détaillée** et **Remplacer l'image de maquette détaillée** en cliquant avec le bouton droit sur l'image de maquette détaillée.

### Pour afficher une liste de toutes les images de maquette détaillée d'un document

- Ouvrez un document, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer** et sur l'onglet **Vérification (Problèmes)**, puis cliquez sur **Certaines images peuvent posséder un copyright et être soumises à des restrictions d'utilisation**.
  - Cliquez sur **Fichier** ► **Propriétés du document**.



Lorsque vous exportez un document au format de fichier Adobe Illustrator (AI), Scalable Vector Graphics (SVG), HTML ou PDF, vous pouvez afficher une liste de toutes les images de maquette détaillée dans les résumés de vérification.

## Installation de polices

Vous pouvez installer les polices que vous trouvez.

Pour plus d'informations sur la recherche de polices, reportez-vous aux sections «[Pour parcourir un contenu](#) » à la page 82 et «[Pour rechercher un contenu](#)» à la page 82.

## Pour installer une police

- 1 Dans Corel CONNECT ou dans le menu fixe **Connexion**, localisez ou recherchez la police que vous souhaitez installer.
- 2 Dans le volet d'affichage, cliquez avec le bouton droit sur la miniature de police, puis choisissez **Installer**.

La coche qui s'affiche dans le coin inférieur droit de la miniature de la police indique que cette police est installée.



Pour installer une police issues de la collection Contenu Exchange, vous devez être membre CorelDRAW et vous connecter à votre compte corel.com. Pour installer une police Premium, vous devez être membre Premium.



Pour désinstaller une police, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la miniature correspondante, puis cliquez sur **Désinstaller**.

## Gestion de contenu

Pour organiser votre contenu, vous pouvez utiliser des bacs ou ajouter des fichiers de contenu dans des dossiers spécifiques sur votre ordinateur.

Le bac permet de regrouper des contenus de différents dossiers. Lorsque les fichiers sont référencés dans le bac, ils sont en réalité conservés dans leur emplacement d'origine. Vous pouvez ajouter ou supprimer du contenu depuis le bac. Le bac est partagé entre CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT et Corel CONNECT. Vous pouvez également ouvrir des fichiers à partir du bac pour les prévisualiser plus facilement.

Vous pouvez créer des bacs de façon à pouvoir organiser votre contenu. Les bacs sont enregistrés dans le dossier **Mes documents\Corel \Corel Content\Trays**, mais vous pouvez modifier le dossier d'enregistrement par défaut.

Vous pouvez renommer les bacs pour leur donner des noms significatifs. Lorsque vous utilisez plusieurs bacs, vous pouvez en fermer quelques-uns temporairement pour éviter qu'ils ne vous encombrent. Vous pouvez facilement rouvrir un bac lorsque vous en avez besoin. De plus, vous pouvez charger un fichier de bac non répertorié dans les bacs disponibles. Un bac peut être supprimé à tout moment.

### Pour ajouter du contenu à un bac

- Sélectionnez une ou plusieurs miniatures dans le volet d'affichage, puis faites-les glisser vers le bac.

Si vous souhaitez ouvrir un fichier à partir du bac, cliquez deux fois sur la miniature correspondante.



Vous pouvez également faire glisser un contenu à partir d'un dossier de votre ordinateur vers le bac.

### Pour ajouter un contenu à un dossier

- Sélectionnez une ou plusieurs miniatures dans la zone d'affichage, puis faites-les glisser vers un dossier du volet **Dossiers favoris** ou **Dossiers**, ou n'importe quel dossier de votre ordinateur.



Vous pouvez faire glisser un contenu à partir d'un bac vers un dossier.

### Pour retirer un contenu d'un bac

- Sélectionnez une ou plusieurs miniatures dans le bac, puis cliquez sur le bouton **Supprimer du bac**

## Pour créer un bac

- Cliquez sur le bouton **Ajouter un nouveau bac** , situé dans l'angle inférieur droit du volet Bac.

Par défaut, les bacs sont enregistrés dans le dossier **Mes documents\Coreel\Coreel Content\Trays**.



Il est possible d'envoyer par courrier électronique les bacs comportant uniquement du contenu en ligne.

## Pour modifier le dossier dans lequel les bacs sont enregistrés

- 1 Dans l'utilitaire autonome, cliquez sur la flèche située sur le bouton **Aide et options**, puis sur **Options**.
- 2 Saisissez un chemin dans la zone **Emplacement du bac par défaut**.



Pour accéder à un dossier, cliquez sur le bouton **Parcourir** en regard de la zone **Emplacement du bac par défaut**.

## Pour utiliser des bacs

Pour	Procédez comme suit
Sélectionner un bac	Cliquez sur l'onglet <b>Bac</b> .
Renommer un bac	Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bac, cliquez sur <b>Renommer</b> , puis saisissez un nouveau nom.
Ouvrir un bac	Cliquez sur la flèche <b>Tous les bacs</b> , puis cliquez sur un bac. Un bac ouvert présente une coche en regard de son nom.
Fermer un bac	Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bac, puis cliquez sur <b>Fermer</b> .
Charger un fichier de bac	Cliquez sur la flèche <b>Tous les bacs</b> et sur <b>Ouvrir le fichier du bac</b> , puis accédez au fichier du bac.
Naviguer entre plusieurs bacs	Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée et appuyez sur la touche <b>Tab</b> .
Supprimer un bac	Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bac, puis cliquez sur <b>Supprimer</b> .

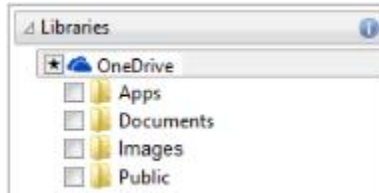


Vous pouvez également fermer et supprimer un bac sélectionné à partir du menu **Tous les bacs**.

## Synchronisation des bacs avec OneDrive

Vous pouvez synchroniser vos bacs avec OneDrive et accéder à votre contenu à partir d'autres ordinateurs ou périphériques mobiles. Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un compte OneDrive. Une fois connecté, tous vos dossiers OneDrive s'affichent dans le volet **Bibliothèques** de Corel CONNECT et le volet d'affichage vous permet d'en afficher le contenu.

Lorsque vous supprimez des fichiers dans des bacs, ces fichiers sont également supprimés de OneDrive lors de la synchronisation des bacs.



Une fois connecté, vos dossiers OneDrive s'affichent dans le volet Bibliothèques.

Les bacs sont stockés dans le dossier **Mes documents\Coreel\Coreel Content\Trays**. Chaque bac est stocké sous forme de dossier distinct. Si les bacs n'ont jamais été synchronisés avec OneDrive, chaque dossier de bac contient des raccourcis qui conduisent aux fichiers ajoutés dans le bac, mais les véritables fichiers restent dans leur emplacement d'origine. Toutefois, lorsque vous synchronisez les bacs avec OneDrive, tous les fichiers ajoutés aux bacs sont copiés de leur emplacement d'origine vers leur dossier de bac respectif.

Lorsque vous synchronisez les bacs avec OneDrive, les fichiers synchronisés s'affichent dans le dossier OneDrive suivant : **OneDrive\Apps \Coreel\Trays**.

### Pour synchroniser les bacs avec OneDrive

- 1 Dans Corel CONNECT ou dans le menu fixe **Connexion**, cliquez sur **OneDrive** dans le volet **Bibliothèques**.
- 2 Lorsque vous y êtes invité, connectez-vous.  
Lors de votre première connexion, vous êtes invité à autoriser le service Cloud de Corel (Corel Cloud Service) à accéder à votre compte. Vous pouvez toujours modifier ce paramètre en vous connectant à OneDrive en ligne et en définissant les applications autorisées à accéder à votre compte.
- 3 Lorsqu'un message vous demande si vous souhaitez activer la synchronisation des bacs, cliquez sur **Oui**.
- 4 Assurez-vous que la case **Activer la synchronisation des bacs avec OneDrive sur cet ordinateur** soit activée, puis choisissez une option dans la zone de liste **Fréquence de synchronisation**.

Vos dossiers et contenus OneDrive apparaissent dans le volet d'affichage.


### Vous pouvez également

Charger des fichiers vers OneDrive


Faites glisser les fichiers du volet d'affichage ou du bureau vers un dossier OneDrive.

Vous pouvez également faire glisser des fichiers vers un bac. Si les bacs sont synchronisés, les fichiers qu'ils contiennent sont automatiquement chargés dans OneDrive.

Importer des fichiers dans votre document à partir de OneDrive

Sélectionnez le fichier dans le volet d'affichage, puis cliquez sur le bouton **Importer** , ou faites glisser le fichier vers un document CorelDRAW ou Corel PHOTO-PAINT ouvert.

Retirer des fichiers d'un dossier OneDrive synchronisé

Sélectionnez le fichier dans le bac, puis cliquez sur le bouton **Supprimer du bac** .

Lors de la synchronisation du bac, le fichier est supprimé de l'emplacement synchronisé dans OneDrive.

Lorsque vous supprimez un fichier dans un dossier OneDrive synchronisé, le fichier issu du dossier de bac local est envoyé dans la Corbeille lors de la synchronisation des bacs.

Accéder à OneDrive en ligne

Dans le volet d'affichage, cliquez avec le bouton droit sur un fichier ou un dossier OneDrive, puis choisissez **Ouvrir à l'emplacement de la source** dans le menu contextuel.

## Vous pouvez également

Afficher les propriétés d'un fichier d'un dossier OneDrive


OneDrive s'ouvre dans un navigateur. Vous pouvez alors gérer vos fichiers et dossiers OneDrive.

Cliquez avec le bouton droit sur le fichier et sélectionnez **Propriétés**.

Afficher les propriétés d'un dossier OneDrive

Cliquez avec le bouton droit sur un espace vide du volet d'affichage et sélectionnez **Propriétés**.

Se déconnecter de OneDrive





Dans le volet **Bibliothèques**, cliquez sur le bouton **Configurer des bibliothèques de contenu** , puis sur **Se déconnecter** dans la zone **OneDrive**.



En cas de conflit entre deux fichiers du même nom lors de la synchronisation des bacs, les deux fichiers sont conservés et un numéro est ajouté au nom du second fichier.

Lorsque vous n'activez pas la synchronisation des bacs, vos dossiers OneDrive restent visibles dans Corel CONNECT et vous pouvez tout de même charger et télécharger des fichiers.



Les icônes de l'onglet Bac précisent l'état de synchronisation du bac : hors connexion , erreur , en cours de synchronisation  ou synchronisé .

Il est possible d'activer ou de désactiver directement la synchronisation des bacs depuis le menu fixe Bac en cliquant sur la flèche **Tous les bacs** située dans l'angle inférieur gauche, puis sur **Synchroniser avec** ► **OneDrive**.

## Types de contenu

Les différents types de contenu incluent entre autres les polices, les images clipart, les photos, les cadres interactifs, les motifs vectoriels, les motifs à bitmap, les cadres photo et les listes d'images.

### Exemples de polices

Lorem ipsum

Loren ipsum

### Exemples d'images clipart



### Exemples de photos



## Exemples d'images interactives



## Exemples de motifs vectoriels



## Exemples de motifs bitmap



## Exemples de cadres photo



## Exemples de listes d'images





# CorelDRAW® X7

## Collaboration

ConceptShare™ vous permet de partager des dessins et des idées avec vos clients et collègues dans un environnement Web. Vous pouvez créer des espaces de travail multiples, charger vos dessins et inviter d'autres personnes à faire des commentaires.

Cette section contient la rubrique «Utilisation de ConceptShare» à la page 93.

### Utilisation de ConceptShare

Vous pouvez accéder à ConceptShare depuis CorelDRAW en ouvrant un compte ConceptShare. Une fois que vous vous êtes connecté à votre compte et que vous avez créé un ou plusieurs espaces de travail, vous pouvez charger votre document dans l'un des espaces de travail créés. Chaque espace de travail peut contenir plusieurs documents ou créations. Vous pouvez ensuite inviter les autres utilisateurs dans un ou plusieurs de vos espaces de travail. Chaque espace de travail a des autorisations d'utilisateur séparées et les personnes qui ont accès à un espace de travail ont accès à tous les documents figurant dans cet espace de travail.

Chaque personne autorisée à entrer dans votre espace de travail peut visualiser et annoter les éléments de la création que vous avez mis en ligne. Les utilisateurs peuvent également écrire des commentaires ou répondre à des commentaires précédemment postés par les autres utilisateurs. Si plusieurs utilisateurs sont connectés en même temps, ils peuvent interagir en temps réel, fournissant des commentaires instantanés. Pour plus d'informations, visitez le site Web de ConceptShare.

#### Pour ouvrir un compte ConceptShare

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ ConceptShare**.  
Le menu fixe **ConceptShare** s'ouvre.
- 2 Cliquez sur le bouton **S'enregistrer**.
- 3 Suivez les instructions.



Il se peut que le contenu en ligne de ConceptShare ne soit pas disponible dans toutes les langues. Certaines langues, actuellement non disponibles, pourront l'être à une date ultérieure.

#### Pour vous connecter à ConceptShare

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ ConceptShare**.  
Le menu fixe **ConceptShare** s'ouvre.

- 2 Entrez votre adresse électronique et votre mot de passe dans les zones de texte.
- 3 Cliquez sur le bouton **Soumettre**.



Il se peut que le contenu en ligne de ConceptShare ne soit pas disponible dans toutes les langues. Certaines langues, actuellement non disponibles, pourront l'être à une date ultérieure.



Vous pouvez également accéder à votre compte ConceptShare en ligne sur le site Web de ConceptShare.

### Pour publier l'image de la page vers un espace de travail ConceptShare

- 1 Assurez-vous d'être bien connecté à votre compte ConceptShare.  
Si vous vous êtes connecté depuis un navigateur et que vous souhaitez publier un document depuis CorelDRAW, vous devez vous reconnecter depuis CorelDRAW.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ ConceptShare**.  
Le menu fixe **ConceptShare** s'ouvre.
- 3 Choisissez un espace de travail et cliquez sur le lien **Publier l'image**.



Dans CorelDRAW, vous pouvez publier simultanément des pages individuelles ou des documents de plusieurs pages. Chaque page est chargée comme concept séparé dans l'espace de travail. Si vous vous connectez à votre compte ConceptShare depuis un navigateur, vous pouvez publier l'intégralité d'un document de plusieurs pages, mais pas des pages individuelles.



Vous pouvez également publier la page en cours dans un espace de travail en cliquant sur **Fichier ▶ Publier la page sur ConceptShare**, en cliquant avec le bouton droit sur l'onglet de la page au bas de l'écran et en choisissant **Publier la page sur ConceptShare**, ou en cliquant avec le bouton droit sur la page dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets** et en choisissant **Publier la page sur ConceptShare**.



# Lignes, formes et contours

- Utilisation de lignes, de contours et de coups de pinceau..... 97
- Tracé de formes..... 127
- Mise en forme d'objets..... 139





# CorelDRAW® X7

## Utilisation de lignes, de contours et de coups de pinceau

CorelDRAW vous permet d'ajouter des lignes et des coups de pinceau à l'aide d'un grand choix de techniques et d'outils. Après avoir tracé des lignes ou leur avoir appliqué des coups de pinceau, vous pouvez les formater. Il est également possible de formater le contour des objets.

CorelDRAW fournit des objets prédéfinis à vaporiser le long d'une ligne. Vous pouvez en outre créer des lignes de flux et de cote dans vos dessins.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Tracé de lignes» (page 97)
- «Tracé de lignes calligraphiques, sensibles à la pression et prédéfinies» (page 105)
- «Formatage de lignes et de contours» (page 108)
- «Ajout de pointes de flèche aux lignes et aux courbes» (page 111)
- «Copie, conversion et suppression de contours» (page 113)
- «Fermeture de plusieurs segments de ligne» (page 114)
- «Application de coups de pinceau» (page 115)
- «Vaporisation d'objets le long d'une ligne» (page 116)
- «Tracé de lignes de connexion et de légende» (page 119)
- «Tracés de lignes de cote» (page 122)
- «Utilisation d'une plume sensible à la pression» (page 125)



Il est également possible de tracer des lignes en utilisant la reconnaissance de forme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Dessiner à l'aide de la reconnaissance de forme» à la page 136.

Vous pouvez également dessiner des lignes avec précision à l'aide des coordonnées des objets. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation des coordonnées d'objet pour dessiner ou modifier des objets» à la page 190.

### Tracé de lignes

Une ligne est un tracé reliant deux points. Les lignes peuvent comporter plusieurs segments courbes ou droits. Les segments de ligne sont reliés par des **points nodaux**, représentés par des petits carrés. CorelDRAW propose divers outils de dessin qui permettent de tracer des droites et des courbes, ainsi que des lignes composées à la fois de segments droits et courbes.

## Outils Main levée et Polygones

Les outils **Main levée**  et **Polygones**  vous permettent de tracer des lignes à main levée, comme si vous dessiniez un croquis sur un carnet. En cas d'erreur lors du tracé de courbes à main levée, vous pouvez effacer immédiatement la partie erronée, puis reprendre votre dessin. Il est possible de contraindre le tracé des droites ou les segments de droite à des lignes droites verticales ou horizontales.

L'outil **Main levée** vous permet d'agir sur la régularité de la courbe que vous dessinez et d'ajouter des segments à une ligne déjà tracée. Il est toutefois préférable d'utiliser l'outil **Polygones** pour dessiner rapidement une ligne complexe formée de plusieurs segments droits et courbes alternés.



Outre le tracé de lignes à main levée et les segments droits, vous pouvez utiliser l'outil **Polygones** pour dessiner des arcs de cercle.

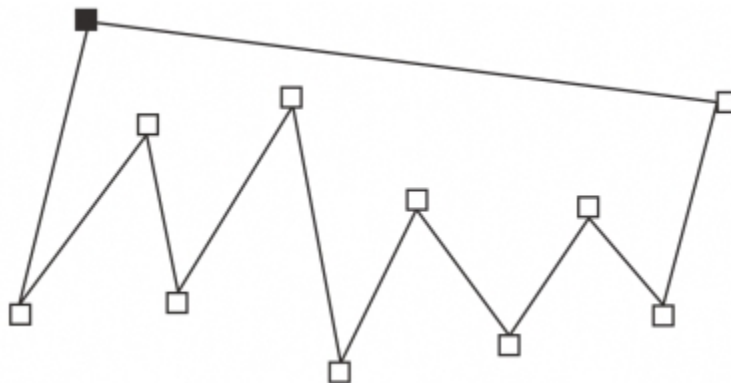
Certains paramètres permettent de contrôler le comportement des outils **Main levée** et **Polygones**. Vous pouvez, par exemple, modifier la régularité par défaut d'une courbe tracée à l'aide de ces outils.

## Outil Ligne à 2 points

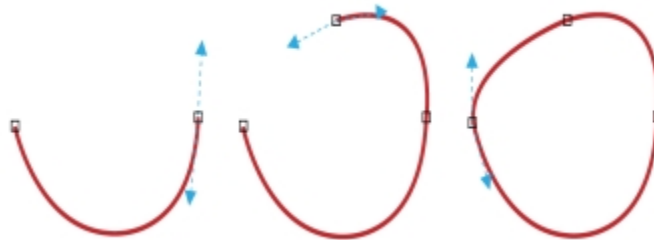
Vous pouvez tracer des lignes droites à l'aide de l'outil **Ligne à 2 points**. Cet outil vous permet également de créer des droites perpendiculaires ou tangentes à des objets.

## Outils Bézier et Plume

Les outils **Bézier**  et **Plume**  vous permettent de tracer des lignes segment par segment, en plaçant chaque point nodal avec précision et en contrôlant la forme de chaque segment courbe. Vous pouvez prévisualiser les segments de droite que vous dessinez avec l'outil **Plume**.



*Tracez des lignes à plusieurs segments avec l'outil Bézier en cliquant chaque fois que vous souhaitez changer la direction d'une ligne.*



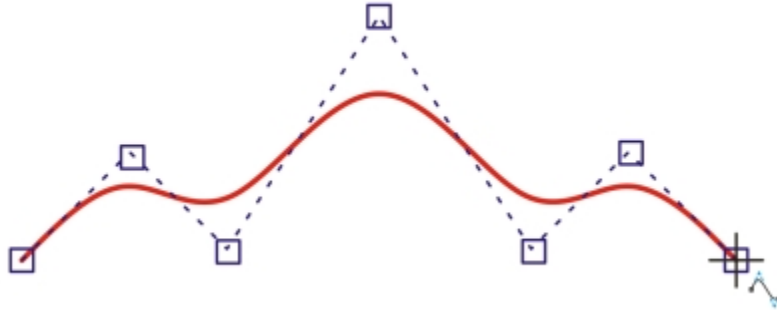
*Tracez des courbes avec l'outil Bézier en faisant glisser les poignées de contrôle aux extrémités de la courbe de Bézier.*

## Outil B-spline

En utilisant des points de contrôle, vous pouvez facilement tracer une ligne courbe et des B-splines qui sont généralement des lignes courbes, continues et régulières. Les B-splines touchent les premier et dernier points de contrôle et sont assemblés par les points


intermédiaires. Cependant, contrairement aux points nodaux des courbes de Bézier, les points de contrôle ne vous permettent pas de définir les points par lesquels passe une courbe lorsque vous souhaitez aligner une courbe sur d'autres éléments de dessin.

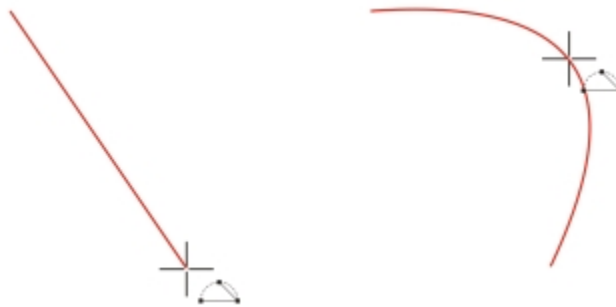
Les points de contrôle qui touchent la ligne sont appelés « fixes ». Les points de contrôle fixes fonctionnent comme des points d'ancrage. Les points de contrôle qui assemblent la ligne sans la toucher sont appelés « flottants ». Les premier et dernier points de contrôle sont toujours fixes sur les B-splines illimitées. Les points intermédiaires sont flottants par défaut, mais vous pouvez les ancrer si vous souhaitez créer des lignes [angulaires](#) ou droites dans la B-spline. Vous pouvez modifier les B-splines terminées en utilisant les points de contrôle.



*Le tracé d'une courbe B-spline est déterminé par les points de contrôle que vous définissez.*


### Outil Courbe par 3 points

L'outil **Courbe par 3 points**  vous permet de tracer des courbes simples en indiquant leur largeur et leur hauteur. Il est également pratique pour créer rapidement des arcs sans manipuler de points nodaux.



*Pour tracer une ligne courbe, spécifiez sa largeur (à gauche), puis définissez sa hauteur et cliquez sur la page (à droite).*

### Outil Dessin assisté

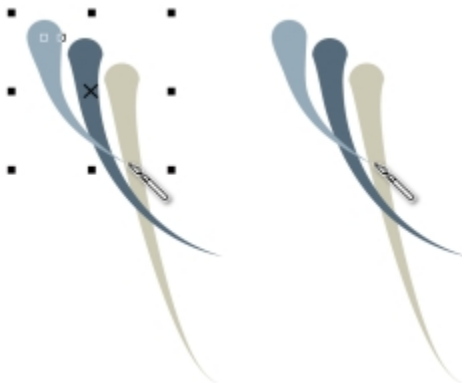
L'outil **Dessin assisté**  vous permet de tracer des droites et des courbes en utilisant la reconnaissance des formes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Dessiner à l'aide de la reconnaissance de forme](#)» à la page 136.

### Utilisation des points nodaux et des poignées de contrôle

Certaines lignes sont dotées de points nodaux et de [poignées de contrôle](#) dont vous pouvez vous aider pour former des lignes à mesure que vous les dessinez. Pour plus d'informations sur les types de points nodaux, reportez-vous à la section «[Utilisation d'objets courbes](#)» à la page 139.


### Masquage du périmètre de sélection

Lorsque vous tracez des lignes à l'aide d'outils de courbe, vous pouvez masquer le périmètre de sélection qui apparaît autour des lignes que vous avez tracées. Les outils de courbe comprennent les outils **Main levée**, **Ligne à 2 points Bézier**, **Support artistique**, **Plume**, **B-Spline**, **Polylignes** et **Courbe par 3 points**



*Vous pouvez masquer le périmètre de sélection de sorte que l'application rapide et successive des coups de pinceau Support artistique sur le dessin soit plus fluide.*

### Pour tracer une ligne à l'aide de l'outil Main levée

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Main levée** .
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.


Pour	Procédez comme suit
Tracer une ligne courbe	Cliquez à l'endroit où vous souhaitez commencer la courbe, puis faites glisser la souris.
Tracer une ligne droite	Cliquez à l'endroit où vous souhaitez commencer la ligne puis à celui où vous souhaitez la terminer.
Contrôler la régularité d'une ligne courbe	Entrez une valeur dans la zone <b>Lissage main levée</b> de la barre de propriétés. Plus cette valeur est élevée, plus les courbes sont lisses.
Déplacer une ligne	Maintenez les boutons droit et gauche de la souris enfoncés et faites glisser la ligne vers sa nouvelle position.
Placer la copie d'une ligne dans le dessin	Maintenez le bouton droit de la souris enfoncé et faites glisser la ligne vers sa nouvelle position. Cliquez sur <b>Copier ici</b> .
Ajouter des segments à une ligne existante	Cliquez sur le point nodal de fin de la ligne sélectionnée, puis à l'endroit où vous souhaitez terminer le nouveau segment.
Créer une forme fermée à partir de deux ou plusieurs lignes reliées	Sur une ligne composée de deux segments, cliquez successivement sur le point nodal de fin et le point nodal de début.



Pour limiter une ligne créée à l'aide de l'outil **Main levée** à un angle prédéfini, appelé angle de contrainte, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée alors que vous faites glisser la souris. Cette fonction est très utile pour tracer des lignes droites verticales et horizontales. Pour plus d'informations sur la modification de l'angle de contrainte, reportez-vous à la section «[Pour modifier l'angle de contrainte](#)» à la page 223.

Pour effacer une partie d'une ligne courbe à main levée avant de relâcher le bouton de la souris, maintenez la touche **Maj** enfoncée en revenant sur la ligne.

### Pour tracer une ligne à l'aide de l'outil Polylignes

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Polylignes** .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour tracer un segment droit, cliquez à l'endroit où vous souhaitez que le segment de ligne commence, puis là où vous souhaitez qu'il se termine.
- Pour tracer un segment courbe, cliquez à l'endroit où vous souhaitez que le segment commence, puis faites glisser la souris sur la page de dessin.

Vous pouvez ajouter autant de segments que nécessaire et alterner entre segments courbes et droits.

3 Cliquez deux fois pour terminer la ligne.

#### Vous pouvez également

Repositionner une ligne pendant le tracé

Maintenez les boutons droit et gauche de la souris enfoncés et faites glisser la ligne vers sa nouvelle position.


Placer la copie d'une ligne dans le dessin

Maintenez le bouton droit de la souris enfoncé et faites glisser la ligne vers sa nouvelle position. Cliquez sur **Copier ici**.



Pour fermer un objet ouvert, cliquez sur le bouton **Fermer la courbe**  dans la barre de propriétés.


#### Pour tracer un arc à l'aide de l'outil Polyignes

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Polyignes** .
- 2 Cliquez dans la fenêtre de dessin, puis relâchez le bouton de la souris.
- 3 Maintenez la touche **Alt** enfoncée, puis déplacez le pointeur de manière à créer un arc.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez pour terminer l'arc, et relâchez la touche **Alt** pour revenir au mode de dessin à main levée.
  - Cliquez pour terminer l'arc, puis, sans relâcher la touche **Alt**, déplacez le pointeur pour dessiner un autre arc.
- 5 Cliquez deux fois pour terminer la ligne.





Vous pouvez maintenir simultanément les deux touches **Ctrl** et **Alt** pour limiter l'arc par incrément de 15 degrés ou tout autre angle prédéfini, appelé angle de contrainte. Pour plus d'informations sur la modification de l'angle de contrainte, reportez-vous à la section «Limitation du tracé d'objets» à la page 223.

#### Pour tracer une ligne droite à l'aide de l'outil Ligne à 2 points

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Ligne à 2 points** .
- 2 Placez le pointeur à l'endroit où vous voulez commencer la ligne, puis faites-le glisser pour tracer la ligne.

Au fur et à mesure que vous déplacez le pointeur, la longueur et l'angle du segment apparaissent dans la barre d'état. Si vous effectuez un ajout à une ligne, la longueur totale de tous les segments apparaît également.

#### Pour tracer une ligne perpendiculaire

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Ligne à 2 points** .
- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Ligne perpendiculaire à 2 points** .
- 3 Cliquez sur le bord d'un objet et faites glisser le pointeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez terminer la ligne.  
Si vous souhaitez tracer une ligne perpendiculaire à deux objets, faites glisser le pointeur sur le bord du deuxième objet et relâchez le bouton de la souris lorsque le point magnétique perpendiculaire apparaît.

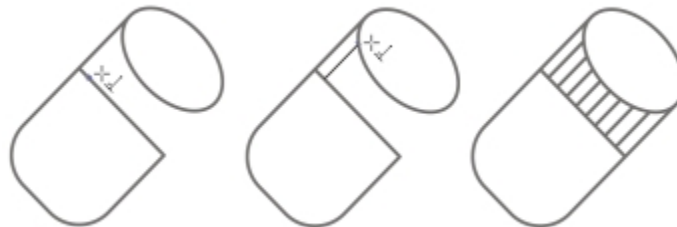
Pour prolonger la ligne au-delà du deuxième objet, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée lorsque le point magnétique perpendiculaire apparaît et faites glisser le pointeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez terminer la ligne.



Cette procédure ne peut pas être utilisée pour le tracé d'une ligne perpendiculaire à la ligne de base d'un objet texte.



Vous pouvez également effectuer le tracé depuis une courbe existante pour tracer une ligne perpendiculaire.



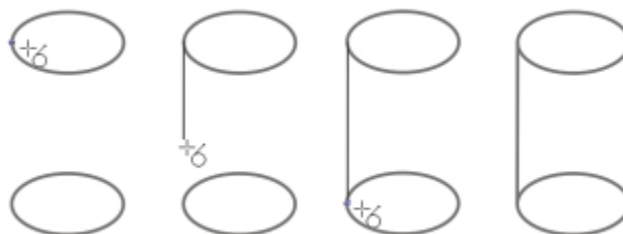
Tracé de lignes perpendiculaires

### Pour tracer une ligne tangentielle

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Ligne à 2 points**
- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Ligne tangentielle à 2 points**
- 3 Cliquez sur le bord du segment courbe d'un objet et faites glisser le pointeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez terminer la ligne tangentielle.  
Si vous souhaitez tracer une ligne tangentielle à deux objets, faites glisser le pointeur sur le bord du deuxième objet et relâchez le bouton de la souris lorsque le point magnétique tangentiel apparaît. Lorsque le point magnétique du quadrant coïncide avec celui de la tangente, le point magnétique du quadrant apparaît.  
Pour prolonger la ligne au-delà du second objet, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée lorsque le point magnétique tangentiel apparaît, puis faites glisser le pointeur jusqu'à l'endroit où la ligne doit se terminer.



Le mode **Ligne tangentielle à 2 points** peut être utilisé pour tracer les côtés du cylindre.



Tracé de lignes tangentielles

### Pour tracer une ligne à l'aide de l'outil Bézier

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Bézier**
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Pour tracer un segment courbe, cliquez à l'endroit où vous souhaitez placer le premier point nodal, puis faites glisser la poignée de contrôle jusqu'à l'endroit où vous souhaitez placer le point nodal suivant. Relâchez le bouton de la souris, puis faites glisser la poignée de contrôle pour créer la courbe.
- Pour tracer un segment droit, cliquez à l'endroit où vous souhaitez que le segment de ligne commence, puis là où vous souhaitez qu'il se termine.

Vous pouvez ajouter autant de segments que nécessaire.

3 Appuyez sur la **barre d'espace** pour terminer la ligne.

### Vous pouvez également

Tracer un segment courbe suivi d'un segment droit

Tracez un segment courbe, cliquez deux fois sur le point nodal de fin, puis cliquez à l'endroit où vous souhaitez terminer le segment droit.


Tracer un segment droit suivi d'un segment courbe

Tracez un segment droit. Cliquez sur l'extrémité du segment, faites glisser la souris vers l'endroit souhaité, puis relâchez le bouton de la souris. Faites glisser la souris pour tracer une courbe.

Changer l'angle d'une courbe par incréments prédéfinis au fur et à mesure du tracé

Faites glisser une poignée de contrôle en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

### Pour tracer une ligne à l'aide de l'outil Plume

1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Plume** .

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour tracer un segment courbe, cliquez à l'endroit où vous souhaitez placer le premier point nodal, puis faites glisser la poignée de contrôle jusqu'à l'endroit où vous souhaitez placer le point nodal suivant. Relâchez le bouton de la souris, puis faites glisser la poignée de contrôle pour créer la courbe souhaitée.
- Pour tracer un segment droit, cliquez à l'endroit où vous souhaitez que le segment de ligne commence, puis là où vous souhaitez qu'il se termine.

Vous pouvez ajouter autant de segments que nécessaire et alterner entre segments courbes et droits. Pour plus d'informations sur l'alternance des segments courbes et droits, reportez-vous à la section «[Pour tracer une ligne à l'aide de l'outil Bézier](#)» à la page 102.



3 Cliquez deux fois pour terminer la ligne.

### Vous pouvez également


Prévisualiser une ligne pendant le tracé

Activez le bouton **Mode Aperçu** de la barre de propriétés. Cliquez sur la page de dessin, puis relâchez le bouton de la souris. Déplacez la souris, puis cliquez pour terminer la ligne.

Ajouter un point nodal à une ligne

Activez le bouton **Ajouter ou supprimer automatiquement des nœuds**  de la barre de propriétés. Placez le pointeur sur la ligne à l'endroit où vous souhaitez ajouter un point nodal, puis cliquez lorsque le pointeur adopte l'état **Ajouter des nœuds** .

Supprimer un point nodal d'une ligne

Pointez la souris sur un point nodal, puis cliquez lorsque le pointeur adopte l'état **Supprimer les nœuds** .

### Pour tracer une B-spline

1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **B-Spline** .

2 Cliquez à l'endroit où vous souhaitez commencer la ligne.

3 Cliquez pour définir autant de points de contrôle que nécessaires pour former la ligne.


Les points de contrôle sont par défaut flottants, mais vous pouvez les fixer sur la ligne en appuyant sur la touche **V** pendant que vous cliquez.

4 Cliquez deux fois pour terminer la ligne.



Un appui sur la touche **Échap** annule la ligne au lieu de la terminer.

### Vous pouvez également



Remodeler la ligne à l'aide de points de contrôle

Sélectionnez la ligne avec l'outil **Forme** , puis repositionnez les points de contrôle afin de remodeler la ligne.


Rendre un point de contrôle flottant

Sélectionnez la ligne avec l'outil **Forme** . Cliquez ensuite sur un point de contrôle fixe, puis sur le bouton **Faire flotter des points de contrôle**  dans la barre de propriétés.


Fixer un point de contrôle

Sélectionnez la ligne avec l'outil **Forme** . Cliquez ensuite sur un point de contrôle flottant, puis sur le bouton **Fixer des points de contrôle**  de la barre de propriétés.


Ajouter un point de contrôle

Sélectionnez la ligne avec l'outil **Forme** , puis cliquez deux fois le long d'une ligne de contrôle.

Supprimer un point de contrôle

Sélectionnez la ligne avec l'outil **Forme** , puis cliquez deux fois sur le point de contrôle que vous souhaitez supprimer.

Sélectionner plusieurs points de contrôle

Sélectionnez la ligne avec l'outil **Forme**  et maintenez la touche **Maj** enfoncée pendant que vous cliquez sur les points de contrôle que vous souhaitez sélectionner.




Si vous ajoutez une B-spline en sélectionnant le premier ou le dernier point de contrôle, le point de contrôle fixe devient automatiquement flottant lorsque vous tracez la nouvelle partie de la ligne.



Vous pouvez également ajouter des points de contrôle pendant le tracé d'une B-spline en appuyant sur la **barre d'espace** au lieu de cliquer.

### Pour tracer une courbe à l'aide de l'outil Courbe par 3 points

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Courbe par 3 points** .
- 2 Cliquez à l'endroit où vous souhaitez que la courbe commence, puis faites glisser la souris jusqu'à l'endroit où vous souhaitez qu'elle se termine.
- 3 Relâchez le bouton de la souris, puis cliquez à l'endroit où vous souhaitez placer le centre de la courbe.

### Vous pouvez également

Tracer une courbe circulaire

Maintenez la touche **Ctrl** enfoncée lors du tracé.

Tracer une courbe symétrique

Maintenez la touche **Maj** enfoncée lors du tracé.

### Pour définir des options pour les outils Main levée et Bézier


- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Boîte à outils** puis sur l'outil **Main levée/Bézier**.

- 3 Déplacez le curseur **Lissage main levée** pour définir la régularité par défaut des lignes courbes.  
Plus cette valeur est élevée, plus les courbes sont lisses.



Cliquez deux fois sur l'outil **Main levée** ou **Bézier** pour afficher la page **Main levée/Bézier** de la boîte de dialogue **Options**.

### Pour masquer le périmètre de sélection lors de l'utilisation des outils de courbe

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'un des outils de courbe suivants :
  - **Main levée**
  - **Ligne à 2 points**
  - **Bézier**
  - **Support artistique**
  - **Plume**
  - **B-splines**
  - **Polylignes**
  - **Courbe par 3 points**
- 2 Cliquez sur le bouton **Périmètre de sélection**  dans la barre de propriétés.



Si vous masquez le périmètre de sélection lors de l'utilisation d'un outil de courbe, celui-ci reste masqué pour tous les outils de courbe. Par exemple, si vous masquez le périmètre de sélection lorsque vous utilisez l'outil **Main levée**, celui-ci reste masqué lorsque vous basculez vers l'outil **Bézier**.



Pour masquer le périmètre de sélection, cliquez sur **Outils ► Options**. Cliquez ensuite sur **Affichage** dans la liste de catégories **Espace de travail**, puis cochez la case **Masquer le périmètre de sélection des outils de courbe**.

### Tracé de lignes calligraphiques, sensibles à la pression et prédéfinies

CorelDRAW vous permet de reproduire l'effet d'une plume calligraphique lors du tracé. L'épaisseur des lignes calligraphiques varie en fonction de la direction de la ligne et de l'angle de la pointe de la plume. Par défaut, les lignes calligraphiques se présentent comme des formes fermées tracées au crayon. Pour contrôler l'épaisseur d'une ligne calligraphique, modifiez l'angle de la ligne que vous tracez par rapport à l'[angle calligraphique](#) choisi. Par exemple, lorsque vous tracez une ligne perpendiculaire à l'angle calligraphique, l'épaisseur de la ligne correspond à l'épaisseur maximale spécifiée pour la largeur de la plume. Les lignes tracées sur l'angle calligraphique ont, en revanche, peu d'épaisseur, voire pas du tout.



*La plume calligraphique vous permet de tracer des lignes de différentes épaisseurs.*



CorelDRAW permet de tracer des lignes sensibles à la pression dont l'épaisseur est variable. Vous pouvez créer cet effet à l'aide de la souris ou d'une plume sensible à la pression et d'une tablette graphique. Les deux méthodes produisent des lignes dont les bords sont courbés et dont la largeur varie le long du tracé. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'une plume sensible à la pression sur une tablette graphique, reportez-vous aux instructions du fabricant.



*Fleur dessinée à l'aide de trois types de lignes de support artistique : lignes calligraphiques (à gauche), lignes sensibles à la pression d'épaisseur variable (au centre) et lignes prédéfinies plates (à droite).*

CorelDRAW fournit des lignes prédéfinies qui vous permettent de créer des coups de pinceau épais dans un grand nombre de formes. Après avoir tracé une ligne calligraphique ou prédéfinie, vous pouvez lui appliquer une [surface](#) comme vous le feriez avec tout autre objet. Pour plus d'informations sur l'application de surfaces, reportez-vous à la section «Surface des objets» à la page 275.

### Pour tracer une ligne calligraphique

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Support artistique** .
- 2 Cliquez sur le bouton **Calligraphique**  dans la barre de propriétés.
- 3 Entrez une valeur dans la zone **Angle calligraphique** de la barre de propriétés.
- 4 Faites glisser la souris pour donner à la ligne la forme souhaitée.

#### Vous pouvez également

Définir la largeur de la ligne

Entrez une valeur dans la zone **Largeur de trait** de la barre de propriétés.

Lisser les bords de la ligne


Entrez une valeur dans la zone **Lissage main levée** de la barre de propriétés.

## Vous pouvez également


Appliquer des transformations à l'épaisseur de la ligne lors de la mise à l'échelle




La largeur définie représente l'épaisseur maximale de la ligne. L'angle de la ligne que vous tracez par rapport à l'angle calligraphique détermine sa largeur réelle.

Cliquez sur le bouton **Mettre le coup de pinceau à l'échelle de l'objet**  dans la barre de propriétés.

## Pour tracer une ligne sensible à la pression

1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Support artistique** .

2 Cliquez sur le bouton **Pression**  dans la barre de propriétés.

Si vous utilisez la souris, appuyez sur les touches de direction **Haut** et **Bas** pour faire varier la pression de la plume et, par conséquent, la largeur de la ligne.


3 Faites glisser la souris pour donner à la ligne la forme souhaitée.

## Vous pouvez également

Modifier la largeur de la ligne

Entrez une valeur dans la zone **Largeur de trait** de la barre de propriétés.


Appliquer des transformations à l'épaisseur de la ligne lors de la mise à l'échelle

Cliquez sur le bouton **Mettre le coup de pinceau à l'échelle de l'objet**  dans la barre de propriétés.



La largeur définie représente l'épaisseur maximale de la ligne. L'amplitude de la pression appliquée détermine sa largeur réelle.

## Pour tracer une ligne prédéfinie

1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Support artistique** .

2 Cliquez sur le bouton **Présélection**  dans la barre de propriétés.

3 Sélectionnez une ligne prédéfinie dans la zone de liste **Traits prédéfinis**.

4 Faites glisser la souris pour donner à la ligne la forme souhaitée.

## Vous pouvez également


Définir la largeur de la ligne

Entrez une valeur dans la zone **Largeur de trait** de la barre de propriétés.

Lisser les bords de la ligne

Entrez une valeur dans la zone **Lissage main levée** de la barre de propriétés.

Appliquer des transformations à l'épaisseur de la ligne lors de la mise à l'échelle

Cliquez sur le bouton **Mettre le coup de pinceau à l'échelle de l'objet**  dans la barre de propriétés.



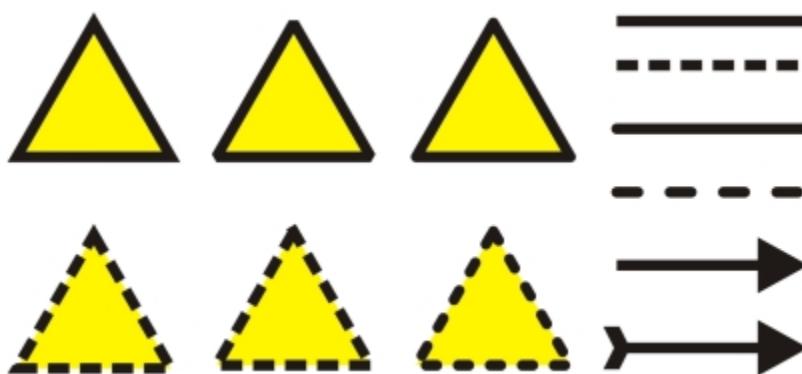
Vous pouvez également choisir des lignes prédéfinies depuis le menu fixe **Support artistique**. Pour ouvrir le menu fixe **Support artistique**, cliquez sur **Effets** ► **Support artistique**.

## Formatage de lignes et de contours

Les lignes sont traitées comme des contours de formes fermées (par ex., ellipses et polygones). Dans certains programmes, les contours sont appelés coups de pinceau ou lignes épaisses.

Pour modifier l'aspect des lignes et contours, utilisez les commandes de la section **Contour** du menu fixe **Propriétés d'objet**, de la boîte de dialogue **Plume de contour** et de la **barre de propriétés**. Ainsi, vous pouvez spécifier, entre autres, leur couleur, leur largeur ou encore leur style.

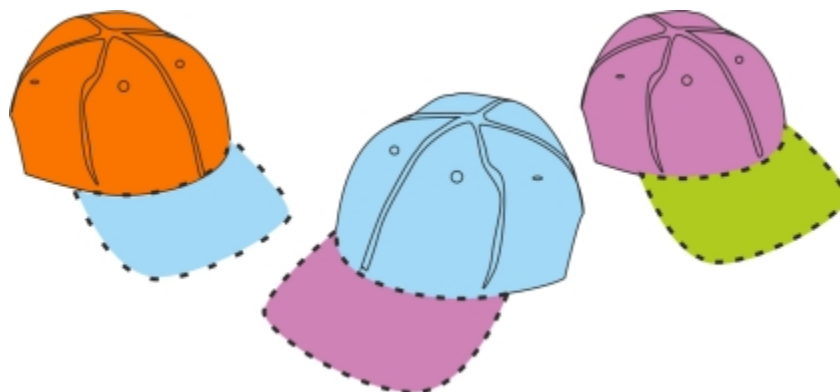
Vous pouvez également choisir un style de sommet pour spécifier la forme du sommet des lignes, ainsi qu'un style de fin de ligne pour modifier l'aspect des extrémités de lignes. Un contour s'applique par défaut sur la surface d'un objet, mais il est possible de l'appliquer derrière la surface, celle-ci étant alors superposée au contour. Il est par ailleurs possible de lier l'épaisseur du contour à la taille d'un objet, auquel cas toute variation de taille de l'objet se répercute sur l'épaisseur du contour. De plus, vous pouvez régler le contour afin qu'il soit imprimé par-dessus les couleurs sous-jacentes, sans supprimer ces dernières lors de l'impression.



*Différents styles de sommets ont été appliqués aux triangles de la rangée du haut et à ceux de la rangée du bas. Différentes fins de ligne ont été appliquées aux lignes situées dans l'angle supérieur droit. Des pointes de flèche ont été appliquées aux lignes situées dans l'angle inférieur droit.*

Lorsque les lignes d'un objet se rejoignent à angles aigus, vous pouvez définir l'angle limite de leurs sommets afin de déterminer leur forme. Un sommet dont l'angle est supérieur à la limite des sommets est pointu (joint), tandis qu'un sommet dont l'angle est inférieur à cette limite est biseauté (en saillie).

De plus, vous pouvez spécifier la position du contour en le plaçant à l'extérieur ou à l'intérieur de l'objet, ou en le centrant de sorte qu'il recouvre de manière égale l'extérieur et l'intérieur de l'objet. L'effet des options de position des contours est plus évident lorsque les contours sont épais.



*Vous pouvez spécifier la position du contour. Options de contour de gauche à droite : à l'extérieur, centré, à l'intérieur.*

Les propriétés par défaut de ligne et de contour pour chaque nouvel objet sont les suivantes :

- Épaisseur de ligne très fine
- Couleur noire
- Ligne continue
- Styles de sommets et fins de lignes droites
- Contour centré
- Aucune pointe de flèche
- Contour appliqué sur la surface d'un objet
- Contour indépendant de la taille de l'objet

Vous pouvez modifier à tout moment ces propriétés de ligne et de contour par défaut.

Il est possible de créer des contours calligraphiques. Un contour calligraphique varie en épaisseur, ce qui produit l'effet d'un dessin réalisé à la main.

### Création de contours à découper

Pour créer un contour pouvant être découpé sur des périphériques, tels que des tables traçantes, des massicots pour vinyle et des périphériques d'impression/de découpe, vous devez attribuer le nom de la couleur prédéfinie appropriée (généralement CutContour), indiquée par le fabricant du périphérique.

Notez que les contours à découper ne sont pas imprimés lorsqu'ils sont identifiés par le processeur RIP ou le périphérique d'impression/de découpe. Pour imprimer les contours, vous pouvez utiliser la commande **Objet ▶ Mise en forme ▶ Limite**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Pour créer un cadre autour d'objets sélectionnés» à la page 189.

### Pour définir des paramètres de lignes et de contours

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Propriétés d'objet**.
- 3 Saisissez une valeur dans la zone **Largeur** de la section **Contour**.  
Si la section **Contour** ne s'affiche pas, cliquez sur **Contour**.
- 4 Ouvrez le sélecteur et cliquez sur une couleur.
- 5 Sélectionnez un style de ligne dans la zone **Style**.

#### Vous pouvez également

Modifier l'unité de mesure de l'épaisseur du contour

Définir l'angle limite des sommets

Définir la forme des sommets




Définir l'aspect des fins de lignes des tracés ouverts

Spécifier la position du contour




Sélectionnez une unité de mesure dans la zone **Unités du contour**.

Entrez une valeur dans la zone **Angle limite des sommets**.




Cliquez sur l'un des boutons suivants :

- **Angles à sommet**  : permet de créer des angles pointus
- **Angles arrondis**  : permet de créer des angles arrondis
- **Angles biseautés**  : permet de créer des angles en saillie

Cliquez sur l'un des boutons suivants :

- **Extrémité carrée**  : permet de créer des extrémités carrées
- **Extrémité arrondie**  : permet de créer des extrémités arrondies
- **Extrémité carrée étendue**  : permet de créer des extrémités carrées qui étendent la longueur de la ligne

Cliquez sur l'un des boutons suivants :

- **Contour extérieur**  : place le contour à l'extérieur de l'objet.
- **Contour centré**  : centre le contour le long du bord de l'objet.
- **Contour intérieur**  : place le contour à l'intérieur de l'objet.

## Vous pouvez également

Appliquer un contour derrière la surface d'un objet

Cochez la case **Derrière la surface**.

Si cette case ne s'affiche pas, cliquez sur la flèche située en bas de la section **Contour**.

Lier l'épaisseur du contour à la taille d'un objet

Cochez la case **Mettre à l'échelle avec l'objet**.


Si cette case ne s'affiche pas, cliquez sur la flèche située en bas de la section **Contour**.

Régler le contour pour qu'il soit imprimé par-dessus les couleurs sous-jacentes pendant l'impression


Cochez la case **Surimprimer le contour**.

Si cette case ne s'affiche pas, cliquez sur la flèche située en bas de la section **Contour**.


Créer un style de ligne

Cliquez sur le bouton **Paramètres** , puis déplacez le curseur vers la boîte de dialogue **Modification du style de ligne**. Cliquez sur les zones situées à gauche du curseur pour spécifier la position et la fréquence des points dans le style de ligne que vous créez. Cliquez sur **Ajouter**.

Modifier un style de ligne

Choisissez un style de ligne dans la zone de liste **Style**, puis cliquez sur le bouton **Paramètres** . Créez un style de ligne dans la boîte de dialogue **Modification du style de ligne**, puis cliquez sur **Remplacer**.



Vous pouvez également définir des paramètres de lignes et de contours dans la boîte de dialogue **Plume de contour**. Pour accéder à la boîte de dialogue **Plume de contour**, cliquez deux fois sur l'icône **Contour**  dans la barre d'état.

Pour modifier l'épaisseur du contour d'un objet sélectionné, entrez une valeur dans la zone **Épaisseur de contour** de la barre de propriétés.

## Pour créer un contour calligraphique

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la section **Contour**, cliquez sur l'un des boutons suivants pour définir la forme des angles :
  - **Angles à sommet**
  - **Angles arrondis**
  - **Angles biseautés**

Si la section **Contour** ne s'affiche pas, cliquez sur **Contour**.

- 4 Saisissez une valeur dans la zone **Étirement** afin de modifier l'épaisseur de la pointe de la plume.

Si la zone **Étirer** ne s'affiche pas, cliquez sur la flèche située en bas de la section **Contour**.


Les valeurs autorisées sont comprises entre 1 et 100 (100 étant le paramètre par défaut). Une faible valeur rend les pointes carrées rectangulaires et les pointes arrondies ovales, produisant ainsi un effet calligraphique plus prononcé.

- 5 Saisissez une valeur dans la zone **Incliner la pointe** afin de changer l'orientation de la plume par rapport à la surface de dessin.

Pour rétablir les valeurs initiales **Étirer** et **Incliner la pointe**, cliquez sur le bouton **Par défaut**.






Vous pouvez également créer un contour calligraphique dans la boîte de dialogue **Plume de contour**. Pour accéder à la boîte de dialogue **Plume de contour**, cliquez deux fois sur l'icône **Contour**  dans la barre d'état.

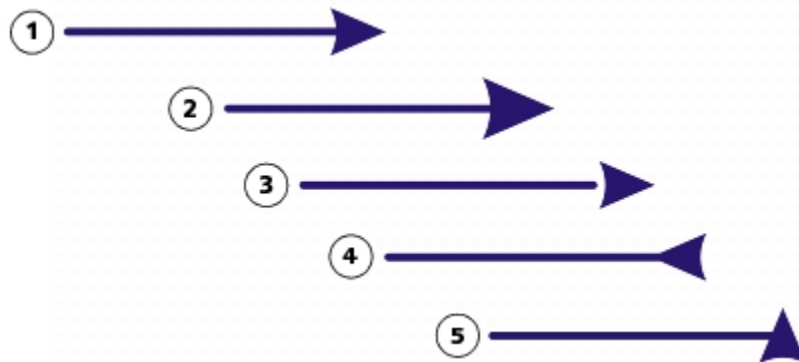
Pour modifier les valeurs **Étirement** et **Angle**, vous pouvez également faire glisser la souris dans la zone d'aperçu **Forme de pointe**.

### Pour définir les propriétés de ligne et de contour de nouveaux objets

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur**, cliquez sur un espace vide dans la fenêtre de dessin pour désélectionner tous les objets.
- 2 Cliquez deux fois sur l'icône **Contour**  dans la barre d'état.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Modifier les paramètres par défaut du document**, cochez les cases correspondant aux objets et au texte dont vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Définissez les paramètres souhaités dans la boîte de dialogue **Plume de contour**.

### Ajout de pointes de flèche aux lignes et aux courbes

Les pointes de flèche vous permettent de mettre en valeur les points de début et de fin des lignes et des courbes. Vous pouvez spécifier les attributs d'une pointe de flèche avec précision. Par exemple, vous pouvez définir la taille exacte d'une pointe de flèche, et la décaler ou la faire pivoter selon un degré précis. Vous pouvez également retourner les pointes de flèche verticalement ou horizontalement. Vous pouvez enregistrer les attributs que vous avez spécifiés sous forme de pointes de flèche prédéfinies afin de les réutiliser ultérieurement.



*Pointe de flèche sous sa forme d'origine (1), redimensionnée (2), avec un décalage de 60 % le long de l'axe x (3), retournée horizontalement (4) et en rotation à 90 degrés (5).*

Vous pouvez modifier les valeurs des pointes de flèche prédéfinies et créer une pointe de flèche prédéfinie à partir d'une pointe existante. Vous pouvez également créer une pointe de flèche prédéfinie à partir d'un objet tel qu'une courbe ou une forme fermée. Lorsqu'une pointe de flèche prédéfinie n'est plus nécessaire, vous pouvez la supprimer.

### Pour ajouter une pointe de flèche



- 1 Sélectionnez une ligne ou une courbe.
- 2 Ouvrez le sélecteur **Début pointe de flèche** dans la barre de propriétés, puis cliquez sur une forme de fin de ligne.
- 3 Ouvrez le sélecteur **Fin pointe de flèche**, puis cliquez sur une forme de fin de ligne.



Pour supprimer une pointe de flèche, sélectionnez l'option **Aucune pointe de flèche** dans le sélecteur **Début pointe de flèche** ou **Fin pointe de flèche**.

Vous pouvez également ajouter des pointes de flèche depuis la boîte de dialogue **Plume de contour** ou la section **Contour** du menu fixe **Propriétés d'objet**.

## Pour définir les attributs de pointe de flèche d'une ligne ou d'une courbe

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez une ligne ou une courbe ayant une pointe de flèche.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la section **Contour**, cliquez sur le bouton **Paramètres de la pointe de flèche**  en regard du sélecteur **Début pointe de flèche** ou **Fin pointe de flèche**, puis cliquez sur **Attributs**.  
Si la section **Contour** ne s'affiche pas, cliquez sur **Contour**. Si le bouton **Paramètres de la pointe de flèche** ne s'affiche pas, cliquez sur la flèche située en bas de la section **Contour**.  
Si vous souhaitez que les pointes de flèche de début et de fin aient les mêmes tailles, décalage, angle de rotation et orientation, cochez la case **Partager les attributs**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Attributs de la pointe de flèche**, effectuez l'une des tâches du tableau suivant.


Pour	Procédez comme suit
Spécifier la taille d'une pointe de flèche	Dans la zone <b>Taille</b> , saisissez une valeur dans la zone <b>Longueur</b> ou <b>Largeur</b> .  Pour créer une pointe de flèche non proportionnelle, désactivez la case <b>En proportion</b> .
Décaler une pointe de flèche	Dans la zone <b>Décalage</b> , entrez des valeurs dans les zones X et Y.
Créer une pointe de flèche en miroir	Dans la zone <b>Miroir</b> , cochez la case <b>Horizontalement</b> ou <b>Verticalement</b> .
Faire pivoter une pointe de flèche	Entrez un angle dans la zone <b>Rotation</b> .
Enregistrer les attributs de pointe de flèche personnalisés sous forme de pointe de flèche prédéfinie	Cochez la case <b>Enregistrer en tant que pointe de flèche prédéfinie</b> .  Vous pouvez également accéder à la nouvelle pointe de flèche prédéfinie grâce aux sélecteurs <b>Début pointe de flèche</b> et <b>Fin pointe de flèche</b> de la barre de propriétés.



Pour faire basculer des pointes de flèche d'une extrémité de ligne ou de courbe vers une autre, cliquez sur le bouton **Paramètres de la pointe de flèche**, puis sur **Permuter**.

Pour supprimer une pointe de flèche d'une ligne ou d'une courbe, cliquez sur le bouton **Paramètres de la pointe de flèche**, puis sur **Aucun**.

## Pour modifier une pointe de flèche prédéfinie

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez un objet présentant une pointe de flèche.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la section **Contour**, cliquez sur le bouton **Paramètres de la pointe de flèche** en regard du sélecteur **Début pointe de flèche** ou **Fin pointe de flèche**, puis cliquez sur **Modifier**.  
Si la section **Contour** ne s'affiche pas, cliquez sur **Contour**. Si le sélecteur **Début pointe de flèche** ne s'affiche pas, cliquez sur la flèche située en bas de la section **Contour**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Attributs de la pointe de flèche**, spécifiez les attributs souhaités.



Vous pouvez créer une pointe de flèche prédéfinie basée sur une pointe de flèche prédéfinie existante. Cliquez sur le bouton **Paramètres de la pointe de flèche**, puis sur **Nouveau**. Indiquez ensuite les attributs de votre choix dans la boîte de dialogue **Attributs de la pointe de flèche**, puis entrez un nom pour la pointe prédéfinie dans la zone **Enregistrer la pointe de flèche**.

Pour supprimer une pointe de flèche prédéfinie, sélectionnez-la à l'aide du sélecteur **Début pointe de flèche** ou **Fin pointe de flèche**. Cliquez ensuite sur le bouton **Paramètres de la pointe de flèche**, puis sur **Supprimer**.

### Pour créer une pointe de flèche prédéfinie à partir d'un objet



- 1 Sélectionnez un objet à utiliser comme pointe de flèche.
- 2 Cliquez sur **Outils** ► **Créer** ► **Pointe de flèche**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Créer une pointe de flèche**, saisissez une valeur dans la zone **Longueur** ou **Largeur**.  
Pour créer une pointe de flèche non proportionnelle, désactivez la case **En proportion**, puis saisissez des valeurs dans les deux zones **Longueur** et **Largeur**.

## Copie, conversion et suppression de contours

CorelDRAW vous permet de copier les propriétés d'un contour pour d'autres objets.

Vous pouvez également convertir un contour en objet et supprimer un contour. La conversion d'un contour en objet produit un objet fermé sans surface adoptant la forme du contour. Vous pouvez appliquer des surfaces et des effets spéciaux au nouvel objet.

### Pour copier les propriétés d'un contour dans un autre objet

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez l'objet dont vous souhaitez copier le contour.
- 2 À l'aide du bouton droit de la souris, faites glisser l'objet source vers l'objet cible auquel vous souhaitez appliquer ce contour. Un contour bleu de l'objet d'origine suit le pointeur jusqu'au nouvel objet.
- 3 Lorsque le pointeur se transforme en réticule , relâchez le bouton de la souris, puis sélectionnez l'option **Copier le contour ici** dans le menu contextuel.



Vous pouvez également utiliser l'outil **Pipette d'attributs**  pour copier les propriétés d'un contour. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour copier les propriétés de surface, de contour ou de texte d'un objet vers un autre](#)» à la page 197.

Il est également possible d'échantillonner la couleur d'un objet existant, puis d'appliquer cette couleur prélevée au contour d'un autre objet. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour échantillonner une couleur](#)» à la page 263.

### Pour convertir un contour en objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Convertir contour en objet**.

Le contour devient un objet fermé sans surface indépendant de la surface d'origine de l'objet. Si vous voulez appliquer une surface au nouvel objet, elle sera appliquée à la zone du contour original de l'objet.



*Une étoile avec un contour appliqué (à gauche) ; le contour a été converti en un objet indépendant de la surface d'origine (au centre) ; une surface dégradée a été appliquée au nouvel objet fermé.*




Vous pouvez également convertir un contour en objet en pressant la combinaison de touches **Ctrl + Maj + Q**.

### Pour supprimer le contour d'un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Sur la barre de propriétés, choisissez **Aucune** dans la zone de liste **Épaisseur de contour**.

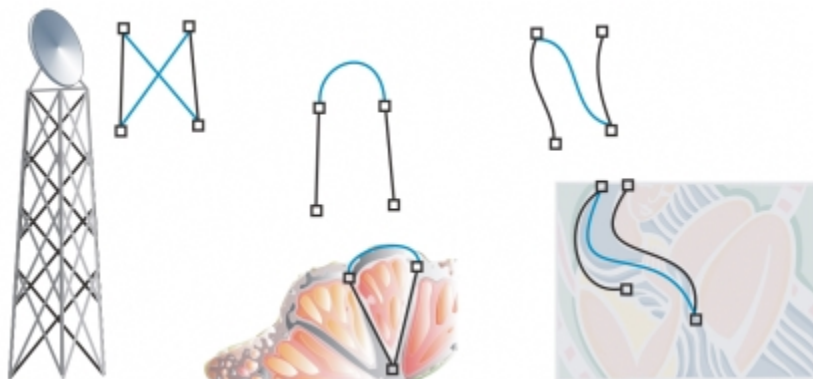


Pour supprimer le contour d'un objet, vous pouvez également sélectionner l'objet, puis cliquer avec le bouton droit sur l'échantillon **Aucune couleur**  dans la palette de couleurs.

### Fermeture de plusieurs segments de ligne


Il est possible de créer rapidement un objet fermé à partir de segments de ligne. Il suffit de sélectionner les lignes à joindre et la forme de la ligne de connexion.

Pour joindre des lignes, utilisez les points nodaux les plus proches entre les lignes. La ligne de connexion peut être droite ou courbe. Il est également possible de joindre des lignes en utilisant leurs points nodaux de début et de fin. Le point nodal de fin de la première ligne sélectionnée est directement connecté au point nodal de début de la ligne sélectionnée la plus proche. Les lignes jointes adoptent les propriétés de la première ligne sélectionnée.



*La fermeture de plusieurs segments de ligne peut constituer le point de départ de tracés plus complexes.*

## Pour fermer plusieurs segments de ligne

- 1 Maintenez la touche **Maj** enfoncée et sélectionnez chaque objet à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Joindre courbes**.
- 3 Dans le menu fixe **Joindre courbes**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Étendre
  - Chanfrein
  - Filet
  - Courbe de Bézier
- 4 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

### Vous pouvez également

Définir la tolérance d'espacement

Saisissez une valeur dans la zone **Tolérance d'espacement**.

Définir le rayon

Entrez une valeur dans la zone **Rayon**.



Vous pouvez également connecter les [sections](#) d'un groupe d'objets,

mais aussi sélectionner des lignes à l'aide d'une [zone de sélection](#). Dans ce cas, les propriétés utilisées sont celles de l'objet inférieur dans la hiérarchie du plan. Pour déterminer l'objet se trouvant en haut de la hiérarchie, ouvrez le menu fixe **Gestionnaire d'objets** en cliquant sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Gestionnaire d'objets**.

## Application de coups de pinceau



CorelDRAW offre une multitude de coups de pinceau prédéfinis, allant des coups de pinceau avec pointes de flèches à ceux remplis d'un motif arc-en-ciel. Lorsque vous tracez un coup de pinceau prédéfini, vous pouvez spécifier certains de ses attributs. Par exemple, il est possible de changer sa largeur et d'indiquer sa régularité (lissage).

Vous pouvez également utiliser un objet ou un groupe d'[objets vectoriels](#) pour créer des coups de pinceau personnalisés. Lorsque vous créez un coup de pinceau personnalisé, vous pouvez l'enregistrer en tant que présélection.



*L'image ci-dessus a été créée à l'aide de plusieurs types de coups de pinceau de largeurs différentes.*

### Pour appliquer un coup de pinceau prédéfini

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Support artistique** .
- 2 Cliquez sur le bouton **Pinceau**  dans la barre de propriétés.
- 3 Choisissez une catégorie de pinceau dans la zone de liste **Catégorie**.

- 4 Choisissez un coup de pinceau dans la zone de liste **Coup de pinceau**.
- 5 Faites glisser la souris pour donner au coup de pinceau la forme souhaitée.

#### Vous pouvez également


Définir la largeur du coup de pinceau

Entrez une valeur dans la zone **Largeur de trait** de la barre de propriétés.

Lisser les bords du coup de pinceau

Entrez une valeur dans la zone **Lissage main levée** de la barre de propriétés.

Appliquer des transformations à l'épaisseur du coup de pinceau lors de la mise à l'échelle



Cliquez sur le bouton **Mettre le coup de pinceau à l'échelle de l'objet**  dans la barre de propriétés.



Pour accéder à un coup de pinceau ne figurant pas dans la zone de liste **Coup de pinceau**, cliquez sur le bouton **Parcourir** de la barre de propriétés et indiquez le chemin du fichier du coup de pinceau.

Vous pouvez également choisir des coups de pinceau depuis le menu fixe **Support artistique**. Pour ouvrir le menu fixe **Support artistique**, cliquez sur **Effets** ► **Support artistique**.

#### Pour créer un coup de pinceau personnalisé

- 1 Sélectionnez un objet ou un ensemble d'objets associés.
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Support artistique** .
- 3 Cliquez sur le bouton **Pinceau** de la barre de propriétés.
- 4 Cliquez sur l'objet ou l'ensemble d'objets associés.
- 5 Cliquez sur le bouton **Enregistrer le trait de support artistique**  dans la barre de propriétés.
- 6 Entrez un nom de fichier pour le coup de pinceau.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.



Pour accéder aux coups de pinceau personnalisés depuis la barre de propriétés, sélectionnez **Personnaliser** dans la zone de liste **Catégorie**. Les coups de pinceau personnalisés s'affichent dans la zone de liste **Coup de pinceau**.



Pour supprimer un coup de pinceau personnalisé, sélectionnez **Personnaliser** dans la zone de liste **Catégorie** de la barre de propriétés, puis choisissez un coup de pinceau dans la zone de liste **Coup de pinceau**. Cliquez ensuite sur le bouton **Supprimer** .

## Vaporisation d'objets le long d'une ligne

CorelDRAW permet de vaporiser une série d'objets le long d'une ligne. Vous pouvez importer non seulement des graphiques et des objets texte, mais aussi des images bitmap et des [symboles](#) afin de les vaporiser le long d'une ligne.



Pour contrôler la façon dont la ligne vaporisée s'affiche, vous pouvez ajuster l'espacement entre les objets de sorte qu'ils se rapprochent ou s'éloignent les uns des autres. Vous êtes également libre de changer l'ordre des objets sur la ligne. Par exemple, lorsque vous vaporisez une série d'objets comprenant une étoile, un triangle et un carré, modifiez l'ordre de vaporisation de sorte que le carré apparaisse en premier, suivi du triangle et enfin de l'étoile. CorelDRAW permet en outre de décaler la position des objets sur une ligne vaporisée en les faisant pivoter le long du tracé ou en les décalant dans l'une des quatre directions suivantes : alternance, gauche, aléatoire ou droite. Par exemple, vous pouvez choisir un décalage vers la gauche pour aligner les objets que vous vaporisez à gauche du tracé.

Vous pouvez également créer un nouveau motif à vaporiser avec des objets créés par vos soins.



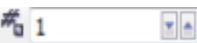
Objets vaporisés le long d'une ligne courbe (à gauche). Les objets et la ligne ont été modifiés après la vaporisation des objets (droite).

## Pour vaporiser un motif

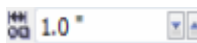
- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Support artistique** .
- 2 Cliquez sur le bouton **Vaporisateur**  dans la barre de propriétés.
- 3 Choisissez une catégorie de motifs à vaporiser dans la zone de liste **Catégorie** de la barre de propriétés.
- 4 Choisissez un motif à vaporiser dans la zone de liste **Motif à vaporiser** de la barre de propriétés.
- 5 Faites glisser la souris pour tracer la ligne.

### Vous pouvez également

Ajuster le nombre d'objets à vaporiser à chaque point d'espacement

Saisissez un nombre dans la zone supérieure de la section **Images par touche et espacement des images**  de la barre de propriétés.

Ajuster l'espacement entre les touches

Entrez un nombre dans la zone inférieure de la section **Images par touche et espacement des images**  de la barre de propriétés.

Définir l'ordre de vaporisation

Choisissez un ordre de vaporisation dans la zone de liste **Ordre de vaporisation** de la barre de propriétés.


Ajuster la taille des objets à vaporiser

Saisissez un nombre dans la zone supérieure de la section **Taille des objets vaporisés** de la barre de propriétés.

Augmenter ou réduire la taille des objets vaporisés au fur et à mesure de leur progression sur la ligne

Saisissez un nombre dans la zone inférieure de la section **Taille des objets vaporisés** de la barre de propriétés.

Appliquer des transformations à l'épaisseur de la ligne vaporisée lors de la mise à l'échelle

Cliquez sur le bouton **Mettre le coup de pinceau à l'échelle de l'objet**  dans la barre de propriétés.




L'augmentation de la taille des objets vaporisés sur la ligne implique que ces objets seront de plus en plus grands à mesure de leur distribution sur le tracé.

Les motifs à vaporiser comportant des objets complexes utilisent plus de ressources système. CorelDRAW met plus de temps à produire les lignes composées d'objets complexes qui augmentent la taille du fichier. L'utilisation de [symboles](#) pour chaque groupe de la liste peut aider à réduire la taille du fichier, ainsi que les besoins en ressources système. Pour plus d'informations sur la création de symboles, reportez-vous à la section «[Utilisation de symboles](#)» à la [page 237](#).




Vous pouvez également choisir des motifs à vaporiser depuis le menu fixe **Support artistique**. Pour ouvrir le menu fixe **Support artistique**, cliquez sur **Effets ▶ Support artistique**.

### Pour faire pivoter les lignes vaporisées

- 1 Sélectionnez le motif à vaporiser que vous souhaitez ajuster.
- 2 Cliquez sur le bouton **Rotation**  dans la barre de propriétés.
- 3 Entrez une valeur comprise entre 0 et 360 dans la zone **Angle** de la barre de propriétés.  
Pour faire pivoter chaque objet de la vaporisation de manière incrémentielle, cochez la case **Utiliser l'incrément** et entrez une valeur dans la zone **Incrément**.
- 4 Activez l'une des options suivantes :
  - **Relatif par rapport au chemin** : fait pivoter les objets par rapport à la ligne.
  - **Relatif par rapport à la page** : fait pivoter les objets par rapport à la page.
- 5 Appuyez sur la touche **Entrée**.

### Pour décaler les lignes vaporisées

- 1 Sélectionnez un motif à vaporiser.
- 2 Cliquez sur le bouton **Décalage**  dans la barre de propriétés.
- 3 Cochez la case **Utiliser le décalage** pour décaler les objets par rapport au tracé de la ligne vaporisée.  
Pour ajuster la distance du décalage, entrez une nouvelle valeur dans la zone **Décalage**.
- 4 Choisissez une direction pour le décalage dans la zone de liste **Direction du décalage**.  
Par exemple, pour alterner entre la droite et la gauche de la ligne, sélectionnez l'option **Alternance**.


### Pour créer un motif vaporisé

- 1 Cliquez sur **Effets ▶ Support artistique**.
- 2 Sélectionnez un objet, un ensemble d'objets associés ou un **symbole**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Enregistrer** du menu fixe **Support artistique**.
- 4 Sélectionnez l'option **Vaporisateur d'objet**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.



Les motifs vaporisés sont enregistrés en tant que fichiers CorelDRAW (CDR). Pour y accéder, sélectionnez **Personnaliser** dans la zone de liste **Catégorie** de la barre de propriétés **Support artistique**, puis choisissez un motif vaporisé dans la zone de liste **Motif vaporisé**.



Pour supprimer un motif vaporisé personnalisé, sélectionnez-le dans la zone de liste **Motif vaporisé** de la barre de propriétés, puis cliquez sur le bouton **Supprimer** .

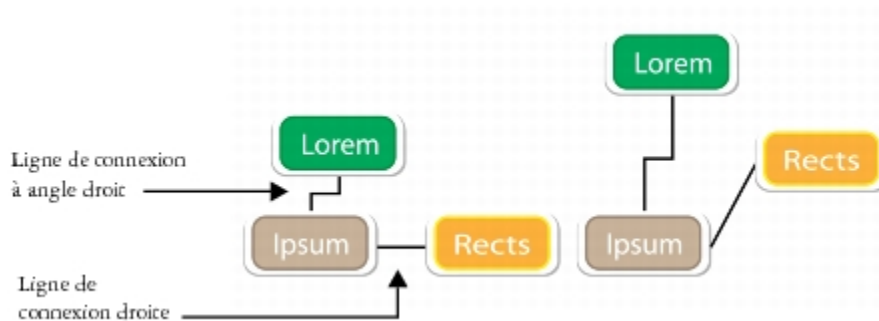


## Tracé de lignes de connexion et de légende

Vous pouvez tracer des lignes de connexion entre les objets. Les objets restent connectés par ces lignes, même si vous déplacez l'un des objets ou les deux. Les lignes de connexion, également appelées « lignes de flux », sont utilisées dans les dessins techniques comme les diagrammes, les organigrammes et les schémas. Pour plus d'informations sur le tracé de formes d'organigramme, reportez-vous à la section «Tracé de formes prédéfinies» à la page 135.

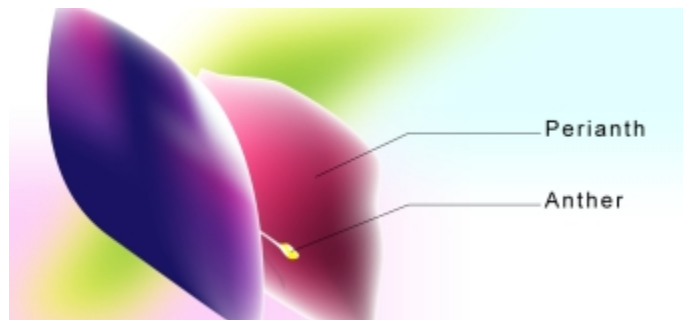
Il existe trois types de lignes de connexion. Vous pouvez tracer une ligne de connexion droite. Vous pouvez également tracer des lignes de connexion à angle droit avec un angle aigu ou arrondi. Vous pouvez modifier les lignes de connexion en déplaçant, ajoutant ou supprimant des segments.

Utilisez les commandes de la barre de propriétés pour modifier la largeur et le style d'une ligne de connexion et pour appliquer des pointes de flèche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Formatage de lignes et de contours » à la page 108. Il est également possible de modifier la couleur des lignes de connexion.



*Lorsque vous déplacez des objets, leurs lignes de connexion restent attachées.*

Vous pouvez tracer des lignes de légende qui permettent d'identifier des objets et d'attirer l'attention sur eux.






*Exemples de légendes*

Pour utiliser les lignes de connexion et de légende avec précision, il convient de les magnétiser à des points nodaux spécifiques sur les objets. Pour plus d'informations sur la magnétisation et les modes de magnétisation, reportez-vous à la section «Magnétisation d'objets» à la page 204.

### Pour tracer une ligne de connexion entre deux objets ou plus

1 Dans la boîte à outils, cliquez sur le bouton de l'outil **Connecteur rectiligne**, puis sur l'un des outils suivants :


- Outil **Connecteur de ligne droite**  : permet de créer une ligne de connexion droite avec n'importe quel angle.
- Outil **Connecteur à angle droit**  : permet de créer une ligne de connexion composée de segments verticaux et horizontaux à angles droits.

- Outil **Connecteur d'angles droits arrondis**  : permet de créer une ligne de connexion composée d'éléments verticaux et horizontaux à angles droits arrondis.


2 Faites glisser la souris depuis le point nodal d'un objet vers celui d'un autre objet.

### Vous pouvez également

Déplacer un segment horizontal sur une ligne de connexion angulaire

À l'aide de l'outil **Forme** , sélectionnez une ligne de connexion, puis faites glisser le point nodal central sur le segment que vous souhaitez déplacer.


Déplacer un point de fin d'une ligne de connexion angulaire

À l'aide de l'outil **Forme** , faites glisser un point nodal de fin le long du bord d'un objet.



Ajouter un segment sur une ligne de connexion angulaire

À l'aide de l'outil **Forme** , faites glisser un point nodal d'angle.

Supprimer un segment d'une ligne de connexion angulaire

À l'aide de l'outil **Forme** , faites glisser un point nodal d'angle sur le point nodal le plus proche.


### Pour changer l'orientation d'une ligne de connexion

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Modifier l'ancrage** .
- 2 Cliquez sur le point d'ancrage depuis lequel vous souhaitez changer l'orientation de la ligne de connexion.
- 3 Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Ajuster l'orientation du point d'ancrage** .
- 4 Dans la zone **Ajuster l'orientation du point d'ancrage**, saisissez l'une des valeurs suivantes :
  - 0 : dirige la ligne de connexion vers la droite
  - 90 : dirige la ligne de connexion vers le haut
  - 180 : dirige la ligne de connexion vers la gauche
  - 270 : dirige la ligne de connexion vers le bas






Vous pouvez changer l'orientation des lignes de connexion à angle droit uniquement.

### Pour ajouter un point d'ancrage à un objet



- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Modifier l'ancrage** .
- 2 Cliquez deux fois sur un objet pour ajouter le point d'ancrage.




Par défaut, les points d'ancrage que vous ajoutez à un objet ne sont pas disponibles en tant que points magnétiques pour une ligne de connexion lorsque vous déplacez l'objet dans le dessin. Pour qu'un point d'ancrage devienne un point d'échange, sélectionnez-le à l'aide de l'outil **Modifier l'ancrage**, puis cliquez sur le bouton **Ancrage automatique**  dans la barre de propriétés.

Par défaut, la position du point d'ancrage est calculée par rapport à sa position sur la page. Vous pouvez définir la position du point d'ancrage par rapport à l'objet auquel il est joint, ce qui est particulièrement utile si vous souhaitez définir des points d'ancrage de même position relative dans plusieurs objets. Pour définir la position du point d'ancrage par rapport à l'objet, sélectionnez le point d'ancrage à l'aide de l'outil **Modifier l'ancrage** . Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Par rapport à l'objet** , puis saisissez les coordonnées dans la zone **Position d'ancrage**.

### Pour déplacer ou supprimer un point d'ancrage

<p><b>Pour</b></p> <p>Déplacer le point d’ancrage le long du périmètre d’un objet</p> <p>Déplacer le point d’ancrage vers le milieu d’un objet</p> <p>Supprimer un point d’ancrage</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>À l’aide de l’outil <b>Modifier l’ancrage</b> , faites glisser le point d’ancrage vers un autre point du périmètre.</p> <p>Faites glisser le point d’ancrage vers un point à l’intérieur de l’objet.</p> <p>Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton <b>Supprimer l’ancrage</b> .</p>
--	--




### Pour définir une ligne de connexion autour des objets

- 1 À l’aide de l’outil **Sélecteur** , sélectionnez l’objet auquel la ligne de connexion est jointe.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d’objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d’objet**, cliquez sur **Résumé** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Cochez la case **Habiller la ligne de connexion**.



La ligne de connexion autour d’un objet doit être jointe à l’objet par au moins une extrémité.



### Pour ajouter un libellé de texte à une ligne de connexion

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l’un des outils suivants :
  - Outil **Connecteur de ligne droite** 
  - Outil **Connecteur à angle droit** 
  - Outil **Connecteur d’angles droits arrondis** 
- 2 Cliquez deux fois sur la ligne de connexion.  
Un curseur de texte apparaît.
- 3 Entrez le texte.



Lorsque vous déplacez la ligne de connexion, le libellé de texte reste joint à la ligne.

### Pour tracer une légende

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l’outil **Légende à 3 points** .  
L’outil **Légende à 3 points** se trouve dans le menu contextuel **Outils Cote**.
- 2 Cliquez à l’endroit où vous souhaitez que le premier segment de la légende commence, puis faites glisser la souris vers l’endroit où vous souhaitez qu’il se termine.
- 3 Cliquez à l’endroit où vous souhaitez que le second segment se termine.  
Un curseur de texte  apparaît à la fin de la ligne de légende pour signaler l’endroit où saisir le libellé de l’objet.
- 4 Entrez le texte de la légende.

### Vous pouvez également

<p>Modifier la forme de la légende</p> <p>Changer la distance entre la forme et le texte de la légende</p>	<p>Sélectionnez une forme de pinceau dans le sélecteur <b>Formes de légendes</b> de la barre de propriétés.</p> <p>Saisissez une valeur dans la zone <b>Intervalle</b>.</p>
--	---

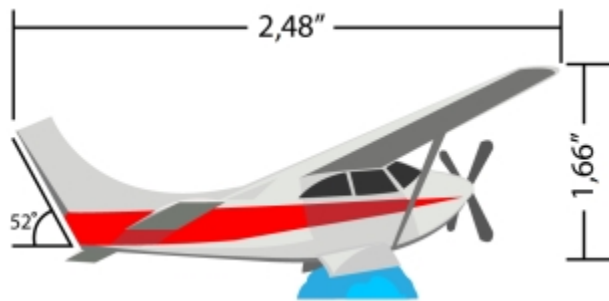


Si vous souhaitez modifier la ligne de légende et le texte de légende indépendamment l'un de l'autre (en tant que ligne ou objet texte), commencez par séparer la ligne de légende du texte de légende en cliquant sur **Objet ▶ Scinder la légende**.

## Tracés de lignes de cote

Vous pouvez tracer des lignes de cote pour indiquer la distance comprise entre deux points d'un dessin ou les dimensions d'un objet. Vous pouvez ajouter plusieurs types de lignes de cote :

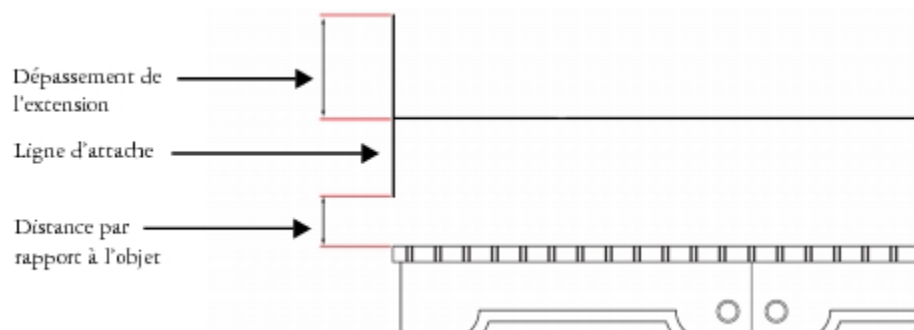
- Les *lignes de cote parallèles* mesurent la distance réelle entre deux **points nodaux**.
- Les *lignes de cote verticales ou horizontales* mesurent la distance verticale (le long de l'axe y) ou horizontale (le long de l'axe x) entre deux **points nodaux**.
- Les *lignes de cote angulaires* mesurent les angles.
- Les *lignes de cote de segment* mesurent la distance linéaire entre les points nodaux d'extrémité d'un segment ou la distance linéaire entre les deux points nodaux les plus éloignés dans plusieurs segments. Les lignes de cote de segment peuvent également mesurer des segments successifs sélectionnés.



*Lignes de cote de gauche à droite : angulaires, horizontales et verticales*

Vous pouvez définir l'affichage des lignes et du texte de cote. Vous pouvez par exemple choisir l'unité de mesure, indiquer la position et la police des unités de cote, et ajouter un préfixe ou un suffixe au texte de cote. Vous pouvez par ailleurs définir les valeurs par défaut de toutes les lignes de cote que vous créez.

Vous pouvez personnaliser les lignes d'attache sur lesquelles reposent les lignes de cote. Vous pouvez indiquer la distance entre les lignes d'attache et l'objet mesuré, ainsi que la longueur du dépassement de l'extension. Le dépassement de l'extension est la partie de la ligne d'attache comprise entre les flèches d'orientation.





*Pour personnaliser les lignes de cote, indiquez la distance par rapport à l'objet, ainsi que les valeurs du dépassement de l'extension et de la ligne d'attache.*

Par défaut, le texte de cote est dynamique. Si vous redimensionnez l'objet auquel une ligne de cote est jointe, le texte de cote est mis automatiquement à jour pour afficher la nouvelle taille. Vous pouvez néanmoins rendre le texte de cote statique si nécessaire.

Pour pouvoir utiliser les lignes de cote avec précision, il convient de les magnétiser à des points nodaux spécifiques sur les objets. Pour plus d'informations sur la magnétisation et les modes de magnétisation, reportez-vous à la section «Magnétisation d'objets» à la page 204.

### Pour tracer une ligne de cote verticale, horizontale ou oblique

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Pour tracer une ligne de cote parallèle, cliquez sur l'outil **Cote parallèle**  dans la boîte à outils.
- Pour tracer une ligne de cote verticale ou horizontale, cliquez sur l'outil **Cote horizontale ou verticale** .

2 Cliquez pour placer le point de début et faites glisser le pointeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez placer le point de fin de la **ligne de cote**.

3 Déplacez le pointeur pour positionner la ligne de cote et cliquez pour mettre en place le texte de cote.

Par défaut, le texte de cote est centré sur la ligne de cote.

### Pour tracer une ligne de cote angulaire



1 Dans la boîte à outils, cliquez sur la flèche située dans l'angle inférieur droit du bouton de l'outil **Cote parallèle**  pour ouvrir le menu contextuel **Outils Cote**, puis cliquez sur l'outil **Cote angulaire** .

2 Cliquez à l'endroit où vous souhaitez que les deux lignes de mesure de l'angle se croisent, puis faites glisser le pointeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez que la première ligne se termine.

3 Cliquez à l'endroit où vous souhaitez que la seconde ligne se termine.

4 Cliquez à l'endroit où vous souhaitez que le libellé de l'angle apparaisse.

### Pour tracer une ligne de cote de segment


1 Dans la boîte à outils, cliquez sur la flèche située dans l'angle inférieur droit du bouton de l'outil **Cote parallèle**  pour ouvrir le menu contextuel **Outils Cote**, puis cliquez sur l'outil **Cote de segment** .

2 Cliquez sur le segment que vous souhaitez mesurer.


3 Placez le pointeur à l'endroit où vous souhaitez positionner la **ligne de cote** et cliquez sur l'emplacement où vous souhaitez placer le texte de cote.

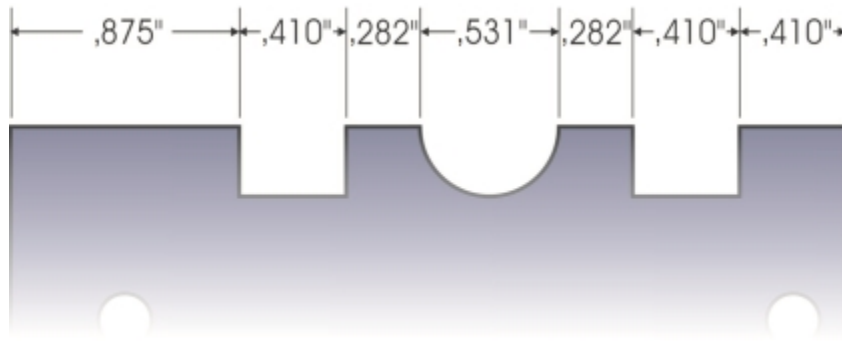
### Vous pouvez également

Mesurer la distance entre les deux points nodaux les plus distants dans plusieurs segments

Cliquez sur l'outil **Cote de segment** , sélectionnez les segments à l'aide d'une zone de sélection, faites glisser le pointeur pour positionner la ligne de cote, puis cliquez à l'endroit où vous souhaitez placer le texte de cote.

Mesurer automatiquement des segments successifs

Cliquez sur le bouton **Cotation successive automatique**  dans la barre de propriétés, puis sélectionnez les segments que vous souhaitez mesurer à l'aide d'une zone de sélection. Faites glisser le pointeur pour positionner la ligne de cote et cliquez à l'endroit où vous souhaitez placer le texte de cote.



Les lignes de cote de segment peuvent être appliquées automatiquement à des segments successifs sélectionnés.

### Pour définir l'affichage des unités de cote


- 1 Sélectionnez une [ligne de cote](#).
- 2 Dans la barre de propriétés, choisissez des options dans les zones de liste suivantes :
  - **Style de cote** : permet de choisir des unités de cote fractionnelles, décimales ou standard.
  - **Précision des cotes** : permet de choisir le niveau de précision des mesures.
  - **Unités de cote** : permet de choisir une unité de mesure.

### Vous pouvez également


Masquer les unités de cote

Cliquez sur le bouton **Afficher les unités** .

Spécifier la position des unités de cote

Cliquez sur le bouton **Position du texte**  dans la barre de propriétés, puis sur une position de texte.


Modifier la taille en points et la police des unités de cote

Sélectionnez le texte de cote à l'aide de l'outil **Sélecteur** . Dans la barre de propriétés, choisissez un style de police dans la zone de liste **Police**, puis entrez une valeur dans la zone **Taille de police**.

Définir le préfixe ou le suffixe d'un texte de cote

Entrez un préfixe ou un suffixe dans la zone **Préfixe** ou **Suffixe** de la barre de propriétés.

Masquer ou afficher un zéro de début avec une valeur de cote


Cliquez sur le bouton **Zéro non significatif**  dans la barre de propriétés. (Le zéro de début apparaît dans les lignes de cote par défaut.)

Rendre un texte de cote statique


Cliquez sur le bouton **Cotation dynamique** .

La plupart des contrôles de ligne de cote dans la barre de propriétés deviennent indisponibles. Si vous redimensionnez l'objet auquel une ligne de cote est jointe, le texte de ligne de cote n'est pas mis à jour.

### Pour définir les propriétés par défaut des nouvelles lignes de cote

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez deux fois sur le bouton de l'outil **Cote parallèle** . La page de l'outil **Cote** de la boîte de dialogue **Options** apparaît.
- 2 Spécifiez le style, la précision et les unités de cote, ainsi que le préfixe et le suffixe du texte de cote.

## Pour personnaliser les lignes d'attache

- 1 Sélectionnez une [ligne de cote](#).
- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Options de ligne d'attache** .
- 3 Pour indiquer la distance entre les lignes d'attache et l'objet, cochez la case **Distance à partir de l'objet** et entrez une valeur dans la zone **Distance**.
- 4 Pour indiquer la longueur du dépassement de l'extension, cochez la case **Dépassement de l'extension** et entrez une valeur dans la zone **Distance**.

## Utilisation d'une plume sensible à la pression

CorelDRAW propose des paramètres permettant de configurer une [plume sensible à la pression](#) ou un [stylet](#). La pression exercée par la plume sur une tablette détermine la largeur du trait.

### Pour configurer une tablette à stylet

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Espace de travail**, puis une fois sur **Affichage**.
- 3 Dans la zone **Tablette plume**, cliquez sur **Configurer**.
- 4 Appliquez cinq coups de pinceau au moyen de la gamme complète de pressions.







# CorelDRAW® X7

## Tracé de formes

CorelDRAW permet de tracer des formes simples que vous pouvez ensuite modifier à l'aide d'effets spéciaux et d'outils de remodelage.

Dans cette section, vous découvrirez comment :

- «Tracé de rectangles et de carrés» (page 127)
- «Tracé d'ellipses, de cercles, d'arcs et de diagrammes circulaires» (page 130)
- «Tracé de polygones et d'étoiles» (page 132)
- «Tracé de spirales» (page 133)
- «Tracé de grilles» (page 134)
- «Tracé de formes prédéfinies» (page 135)
- «Dessiner à l'aide de la reconnaissance de forme» (page 136)

Vous pouvez également dessiner des formes avec précision à l'aide des coordonnées des objets. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation des coordonnées d'objet pour dessiner ou modifier des objets» à la page 190.

### Tracé de rectangles et de carrés

CorelDRAW vous permet de tracer des rectangles et des carrés. Il vous suffit pour cela de faire glisser la souris en diagonale à l'aide de l'outil **Rectangle** ou d'indiquer la largeur et la hauteur de la forme avec l'outil **Rectangle par 3 points**. L'outil **Rectangle par 3 points** permet de tracer rapidement des rectangles en biais.



*Vous pouvez créer un rectangle par 3 points en commençant par tracer sa ligne de base puis sa hauteur. Le rectangle obtenu est incliné.*

Il est également possible de tracer un rectangle ou un carré aux angles arrondis, avec bavure ou chanfrein. Vous pouvez modifier chaque angle individuellement ou appliquer les modifications à tous les angles. En outre, vous pouvez préciser la mise à l'échelle de tous les angles par rapport à l'objet. Vous pouvez également spécifier la taille des angles par défaut lors du traçage de rectangles et de carrés.

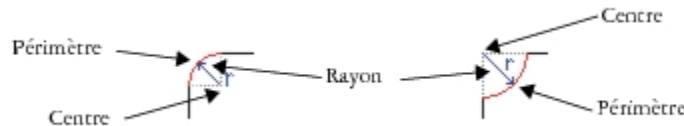
## Mieux comprendre les angles arrondis, avec bavure et avec chanfrein

L'arrondissement produit un angle arrondi, l'application d'une bavure remplace l'angle par un bord présentant une entaille courbée et l'application d'un chanfrein remplace l'angle par un bord droit, également appelé biseau.



De gauche à droite : angles standard non modifiés, angles arrondis, angles avec bavure et angles avec chanfrein.

Pour tracer des rectangles ou des carrés à angles arrondis, avec bavure ou chanfrein, vous devez spécifier la taille des angles. La taille des angles arrondis ou avec bavure détermine le rayon de l'angle. Le rayon est mesuré du centre de la courbe vers le périmètre. Plus les valeurs de taille d'angle sont élevées, plus les angles sont arrondis ou possèdent une bavure profonde.



De gauche à droite : rayon d'un angle arrondi et rayon d'angle avec bavure.

La valeur de taille d'application d'un chanfrein à un angle représente la distance permettant de définir l'endroit de départ du chanfrein par rapport à l'angle d'origine. Plus les valeurs de taille d'angle sont élevées, plus le bord chanfreiné est long.




Pour plus d'informations sur la modification des angles des objets courbes tels que les lignes, le texte ou les images bitmap, reportez-vous à la section «Application d'un filet, d'une bavure et d'un chanfrein aux angles» à la page 168.

## Pour tracer un rectangle ou un carré en faisant glisser la souris en diagonale


Pour

tracer un rectangle

Procédez comme suit

Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Rectangle** . En maintenant son bouton enfoncé, faites glisser la souris dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que le rectangle atteigne la taille souhaitée.

Tracer un carré


Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Rectangle** . Tout en maintenant la touche **Ctrl** et le bouton de la souris enfoncés, faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que le carré atteigne la taille souhaitée.



Vous pouvez dessiner un rectangle depuis son centre vers l'extérieur en maintenant la touche **Maj** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris. Vous pouvez également dessiner un carré depuis son centre vers l'extérieur en maintenant les touches **Maj** + **Ctrl** enfoncées lorsque vous faites glisser la souris.

Cliquez deux fois sur l'outil **Rectangle** pour créer un rectangle couvrant la page entière.

### Pour tracer un rectangle en spécifiant sa hauteur et sa largeur




- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Rectangle par 3 points** .
- 2 Dans la fenêtre de dessin, pointez à l'endroit où vous souhaitez commencer le rectangle, faites glisser la souris pour tracer la largeur, puis relâchez le bouton de la souris.
- 3 Déplacez le pointeur pour déterminer la hauteur, puis cliquez.

Pour ajuster la taille du rectangle, entrez des valeurs dans les zones **Taille de l'objet** de la barre de propriétés.




Pour limiter l'angle de la ligne de base à un incrément prédéfini, appelé angle de contrainte, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée pendant que vous faites glisser la souris. Pour plus d'informations sur la modification de l'angle de contrainte, reportez-vous à la section «[Pour modifier l'angle de contrainte](#)» à la page 223.

### Pour tracer un rectangle ou un carré aux angles arrondis, avec bavure ou chanfrein


- 1 Cliquez sur un rectangle ou un carré.
- 2 Cliquez sur l'un des boutons suivants dans la barre de propriétés :
  - **Angle arrondi**  : crée un angle arrondi
  - **Angle festonné**  : remplace un angle par un bord présentant une entaille courbée.
  - **Angle chanfreiné**  : remplace un angle par un bord plat.
- 3 Entrez des valeurs dans les zones **Rayon de l'angle** de la barre de propriétés.
- 4 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

#### Vous pouvez également


Appliquer les mêmes modifications à tous les angles

Cliquez sur le bouton **Modifier les sommets ensemble**  de la barre de propriétés.

Désactiver la mise à l'échelle des angles par rapport à l'objet

Cliquez sur le bouton **Par rapport à l'espacement de l'angle**  dans la barre de propriétés.



Il est également possible de modifier les angles d'un rectangle ou d'un carré sélectionné à l'aide de l'outil **Forme** . Pour cela, cliquez sur un bouton d'option d'angle dans la barre de propriétés, puis déplacez un point nodal d'angle en direction du centre de la forme. Si vous souhaitez modifier un seul angle, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, puis déplacez un point nodal vers le centre de la forme.

### Pour spécifier la taille des angles par défaut lors du traçage de rectangles et de carrés

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Cliquez deux fois sur **Boîte à outils** dans la liste des catégories **Espace de travail**.


- 3 Cliquez sur l'outil **Rectangle**.
- 4 Renseignez les champs de la section **Sommets du rectangle**.

Vous pouvez également

Appliquer les mêmes modification à tous les angles

Cliquez sur le bouton **Modifier les sommets ensemble** .

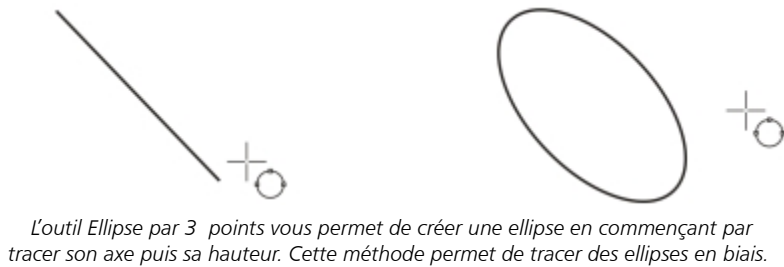
Désactiver la mise à l'échelle des angles par rapport à l'objet

Dans la zone **Sommets de l'échelle**, cliquez sur le bouton **Par rapport à l'espacement de l'angle** .



## Tracé d'ellipses, de cercles, d'arcs et de diagrammes circulaires

Vous pouvez tracer une ellipse ou un cercle en faisant glisser la souris en diagonale à l'aide de l'outil **Ellipse**. Il est également possible de tracer une ellipse en spécifiant sa largeur et sa hauteur à l'aide de l'outil **Ellipse par 3 points**. L'outil **Ellipse par 3 points** vous permet de tracer rapidement une ellipse en biais, ce qui vous dispense de la faire pivoter.

L'outil **Ellipse** vous permet de tracer un nouvel arc ou un nouveau diagramme circulaire ; il vous permet également de tracer une ellipse ou un cercle, puis de transformer cet élément en arc ou diagramme circulaire. Il est également possible de modifier les propriétés par défaut des nouveaux objets tracés à l'aide de l'outil **Ellipse**. Vous pouvez ainsi définir les propriétés par défaut de manière à contraindre le tracé des nouvelles formes à des arcs ou des diagrammes circulaires.




### Pour tracer une ellipse ou un cercle en faisant glisser la souris en diagonale

Pour	Procédez comme suit
tracer une ellipse	Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil <b>Ellipse</b>  . En maintenant son bouton enfoncé, faites glisser la souris dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que l'ellipse ait la forme souhaitée.
Tracer un cercle	Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil <b>Ellipse</b>  . Tout en maintenant la touche <b>Ctrl</b> et le bouton de la souris enfoncés, faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que le cercle atteigne la taille souhaitée.



Vous pouvez dessiner une ellipse ou un cercle depuis son centre vers l'extérieur en maintenant la touche **Maj** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris.

### Pour tracer une ellipse en spécifiant sa largeur et sa hauteur

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Ellipse par 3 points** .
- 2 Dans la fenêtre de dessin, faites glisser la souris pour tracer l'axe de l'ellipse selon l'angle souhaité.

L'axe passe par le centre de l'ellipse et détermine sa largeur.



- 3 Déplacez le pointeur pour déterminer la hauteur de l'ellipse, puis cliquez.

## Pour tracer un arc ou un diagramme circulaire



### Pour

tracer un arc

### Procédez comme suit

Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Ellipse** . Cliquez sur le bouton **Arc**  de la barre de propriétés. En maintenant son bouton enfoncé, faites glisser la souris dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que l'arc ait la forme souhaitée.

Tracer un diagramme circulaire

Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Ellipse** . Cliquez sur le bouton **Diagramme circulaire**  dans la barre de propriétés. Faites glisser la souris dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que le diagramme circulaire ait la forme souhaitée.

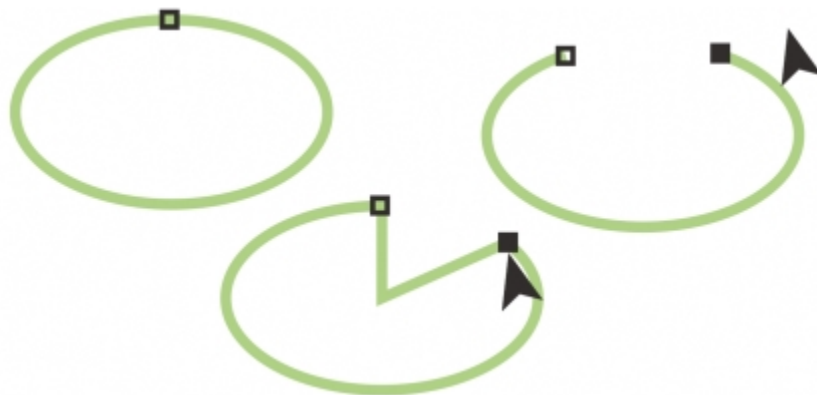


Pour que le tracé d'un arc soit possible, l'ellipse ou le cercle doit présenter un **contour**.



Pour changer la direction de l'arc ou du diagramme circulaire sélectionné, cliquez sur le bouton **Modifier le sens**  dans la barre de propriétés.

Vous pouvez limiter le mouvement du point nodal à des incréments de 15 degrés en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée lorsque vous déplacez la souris.



*Pour créer un diagramme circulaire à l'aide de l'outil **Forme**, faites glisser le point nodal de l'ellipse (à gauche) vers l'intérieur de l'ellipse (au centre). Pour créer un arc, faites glisser le point nodal vers l'extérieur de l'ellipse (à droite).*

## Pour modifier les propriétés par défaut des nouveaux objets tracés à l'aide de l'outil Ellipse

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Boîte à outils** puis sur l'outil **Ellipse**.
- 3 Pour transformer les nouveaux objets en arcs ou en diagrammes circulaires, activez l'une des options suivantes :
  - **diagramme circulaire**
  - **arc**
- 4 Entrez des valeurs dans les zones **Angle de départ** et **Angle d'arrivée**.
- 5 Pour définir la direction de tous les nouveaux arcs ou diagrammes circulaires, activez l'une des options suivantes :

- sens horaire
- sens anti-horaire

## Tracé de polygones et d'étoiles


CorelDRAW vous permet de tracer des polygones et deux types d'étoiles : parfaites et complexes. Les étoiles parfaites, ressemblant aux étoiles traditionnelles, sont caractérisées par leur forme qu'il est possible de recouvrir entièrement d'une surface. Les étoiles complexes, formées de branches entrecroisées, produisent des résultats originaux lorsqu'une surface leur est appliquée.



*De gauche à droite : un polygone, une étoile parfaite et une étoile complexe, ayant chacun une surface dégradée appliquée*

Les polygones et les étoiles sont modifiables. Vous pouvez, par exemple, modifier le nombre de côtés d'un polygone ou le nombre de points d'une étoile et améliorer la netteté des points d'une étoile. Vous pouvez également utiliser l'outil **Forme** pour modifier la forme des polygones et des étoiles complexes, comme vous le feriez pour tout autre objet courbe. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'objets courbes, reportez-vous à la section «Utilisation d'objets courbes» à la page 139. Il est également possible de transformer, dans une certaine limite, les étoiles parfaites.

### Pour tracer un polygone

- Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Polygone** , puis en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que le polygone atteigne la taille souhaitée.



Vous pouvez tracer un polygone depuis son centre en maintenant la touche **Maj** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris.


Vous pouvez tracer un polygone symétrique en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris.

### Pour tracer une étoile


#### Pour

tracer une étoile parfaite

#### Procédez comme suit

Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Étoile** , puis en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que l'étoile atteigne la taille souhaitée.

Tracer une étoile complexe

Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Étoile complexe** , puis en maintenant le bouton de la souris enfoncé, faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que l'étoile atteigne la taille souhaitée.



Vous pouvez tracer une étoile depuis son centre en maintenant la touche **Maj** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris.

Vous pouvez tracer une étoile symétrique en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris.

## Pour modifier un polygone


### Pour

Changer le nombre de côtés d'un polygone

### Procédez comme suit

Sélectionnez un polygone, saisissez une valeur dans la zone **Points ou côtés** de la barre de propriétés, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Transformer un polygone en étoile

Sélectionnez un polygone, cliquez sur l'outil **Forme** , puis faites glisser un point nodal sur le polygone jusqu'à ce que l'étoile ait la forme souhaitée.



*De gauche à droite : l'outil **Forme** a été utilisé pour transformer un polygone en étoile remodelable en un objet courbe. Les branches de l'étoile ont ensuite été converties en courbes puis ajustées pour obtenir une forme d'étoile de mer.*

## Pour modifier une étoile

### Pour

Changer le nombre de points d'une étoile


### Procédez comme suit

Sélectionnez une étoile, entrez une valeur dans la zone **Points ou côtés** de la barre de propriétés, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Améliorer la netteté des points d'une étoile

Sélectionnez une étoile, puis entrez une valeur dans la zone **Netteté** de la barre de propriétés.

Modifier la forme d'une étoile

Sélectionnez une étoile, cliquez sur l'outil **Forme** , puis faites glisser un point nodal sur l'étoile.



Le mouvement du point nodal est limité lorsque vous utilisez l'outil **Forme** pour remodeler une étoile parfaite. Par ailleurs, vous ne pouvez ni ajouter ou supprimer des points nodaux sur les étoiles parfaites, ni convertir des segments de ligne en courbes.

## Tracé de spirales




Il existe deux types de spirales : les spirales symétriques et les spirales logarithmiques. Les spirales symétriques s'élargissent de façon régulière de sorte que la distance entre chaque révolution reste constante. Les spirales logarithmiques s'élargissent de sorte que la distance d'une

révolution à la suivante augmente en permanence. Vous pouvez définir le rythme auquel une spirale logarithmique s'élargit en progressant vers l'extérieur.



*Spirale symétrique (à gauche) et spirale logarithmique (à droite)*

### Pour tracer une spirale

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Spirale** .
- 2 Entrez une valeur dans la zone **Révolutions de spirale** de la barre de propriétés.
- 3 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Spirale symétrique** 
  - **Spirale logarithmique** 

Déplacez le curseur **Facteur d'expansion spirale** pour modifier le rythme auquel la spirale s'élargit à mesure qu'elle progresse vers l'extérieur.

- 4 Faites glisser la souris en diagonale dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que la spirale atteigne la taille requise.




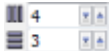
Vous pouvez tracer une spirale depuis son centre vers l'extérieur en maintenant la touche **Maj** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris.

Pour dessiner une spirale avec des dimensions horizontale et verticale égales, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris.

### Tracé de grilles

Vous pouvez tracer une grille et en définir le nombre de lignes et de colonnes. Une grille se compose d'un ensemble de rectangles que vous pouvez scinder.

#### Pour tracer une grille


- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Papier millimétré** .
- 2 Saisissez des valeurs dans les parties supérieure et inférieure de la zone **Colonnes et lignes**  de la barre de propriétés.  
La valeur du haut indique le nombre de colonnes, tandis que celle du bas indique le nombre de lignes.
- 3 Pointez le curseur à l'endroit où vous voulez placer la grille.
- 4 Faites glisser la souris en diagonale pour tracer la grille.



Pour tracer la grille depuis son point central vers l'extérieur, maintenez la touche **Maj** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris ; pour tracer une grille avec des cellules carrées, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée lorsque vous faites glisser la souris.



## Pour dissocier une grille

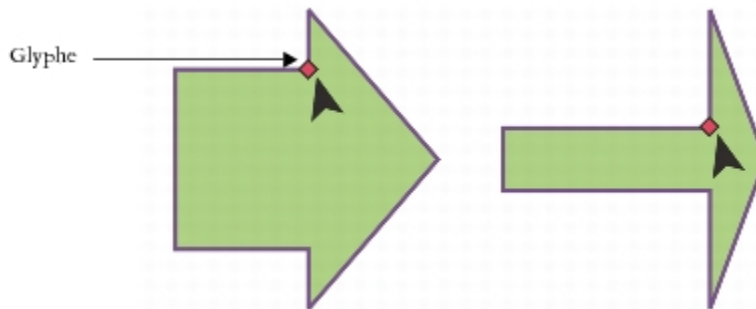
- 1 Sélectionnez une grille à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Dissocier**.



Pour scinder une grille, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Dissocier** de la barre de propriétés.

## Tracé de formes prédéfinies

La collection Formes parfaites™ permet de tracer des formes prédéfinies. Certaines formes, en particulier les formes de base, de flèches, de bannières et de légendes, ont des poignées en forme de losange appelées **glyphes**. Vous pouvez faire glisser un glyphe pour modifier l'aspect d'une forme.








*L'outil Forme vous permet de faire glisser un glyphe pour modifier une forme.*

Vous pouvez ajouter du texte à l'intérieur ou à l'extérieur de la forme. Il est possible par exemple d'ajouter un libellé à l'intérieur d'un symbole d'organigramme ou d'une légende.

## Pour tracer une forme prédéfinie

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'un des outils suivants :

- formes de base 
- Formes de flèche 
- Formes d'organigramme 
- Formes de bannières 
- formes de légendes 

- 2 Ouvrez le sélecteur **Formes parfaites** dans la barre de propriétés, puis cliquez sur une forme.
- 3 Faites glisser la souris dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que la forme ait la taille qui vous convient.



Comme les autres formes, les formes tracées à l'aide d'un outil Formes parfaites sont modifiables.



## Pour modifier une forme prédéfinie

- 1 Sélectionnez une forme contenant un **glyphe**.
- 2 Faites glisser un glyphe jusqu'à atteindre la forme vous convient.



Les formes à angle droit, les cœurs, les éclairs, les explosions et les organigrammes ne contiennent pas de glyphes.

### Pour ajouter du texte à une forme prédéfinie

- 1 Cliquez sur l'outil **Texte** .
- 2 Placez le curseur à l'intérieur des contours de la forme jusqu'à ce qu'il se transforme en curseur texte .
- 3 Entrez le texte dans la forme, choisissez une police, puis formatez le texte.

### Dessiner à l'aide de la reconnaissance de forme

Vous pouvez utiliser l'outil **Dessin assisté** pour tracer des formes à main levée pouvant être reconnues et converties en formes de base. Les rectangles et les ellipses sont transformés en objets CorelDRAW natifs ; les trapèzes et les parallélogrammes en objets Formes parfaites ; les lignes, les triangles, les carrés, les losanges, les cercles et les flèches en objets courbes. Lorsqu'un objet n'est pas converti en forme, il est lissé. Les objets et les courbes dessinés à l'aide de la reconnaissance des formes sont modifiables. Vous avez la possibilité de définir le niveau auquel CorelDRAW reconnaît les formes et les convertit en objets, ainsi que le niveau de lissage appliqué aux courbes.


Vous pouvez définir le délai qui s'écoule entre l'application d'un trait et la mise en œuvre de la reconnaissance des formes. Par exemple, si le délai est défini sur une seconde et que vous tracez un cercle, la reconnaissance des formes prend effet une seconde après que vous avez tracé le cercle.

Il est possible de faire des corrections pendant le tracé. Vous pouvez également modifier l'épaisseur et le style de ligne d'une forme tracée en utilisant la reconnaissance des formes.



*Les formes créées à l'aide de l'outil **Dessin assisté** sont reconnues et lissées.*

### Pour tracer une forme ou une ligne à l'aide de la reconnaissance des formes

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Surface intelligente** .
- 2 Choisissez un niveau de reconnaissance dans la zone de liste **Niveau de reconnaissance des formes** de la barre de propriétés.
- 3 Choisissez un niveau de lissage dans la zone de liste **Niveau de lissage intelligent** de la barre de propriétés.
- 4 Tracez une forme ou une ligne à l'aide de la reconnaissance des formes.



La barre de propriétés de l'outil **Dessin assisté** s'affiche uniquement lorsque l'outil **Dessin assisté** est sélectionné.

### Pour définir le délai de reconnaissance des formes

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Boîte à outils**, puis cliquez sur l'outil **Dessin assisté**.
- 3 Déplacez le curseur **Délai d'application**.



Le délai minimum s'élève à 10 millisecondes et le délai maximum à 2 secondes.

### Pour apporter une correction lors de l'utilisation de la reconnaissance des formes


- Avant que le délai de reconnaissance ne soit écoulé, maintenez la touche **Maj** enfoncée et faites glisser le pointeur au-dessus de la zone à corriger.

Vous devez commencer à effacer la forme ou la ligne à partir du dernier point tracé.



Si vous tracez une forme à main levée constituée de plusieurs courbes, appuyez sur la touche **Échap** pour supprimer la dernière courbe tracée.

### Pour modifier l'épaisseur de contour d'un objet tracé en utilisant la reconnaissance des formes

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Surface intelligente** .
- 2 Cliquez sur la forme.
- 3 Choisissez une épaisseur de contour dans la zone de liste **Épaisseur de contour** de la barre de propriétés.



La barre de propriétés de l'outil **Dessin assisté** s'affiche uniquement lorsque l'outil **Dessin assisté** est sélectionné.

Lorsque vous superposez des lignes tracées à l'aide de l'outil **Dessin assisté**, l'épaisseur du contour est déterminée par la moyenne correspondante.



Vous pouvez modifier le style de ligne d'une forme tracée à l'aide de la reconnaissance des formes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour définir des paramètres de lignes et de contours](#)» à la page 109.





# CorelDRAW® X7

## Mise en forme d'objets

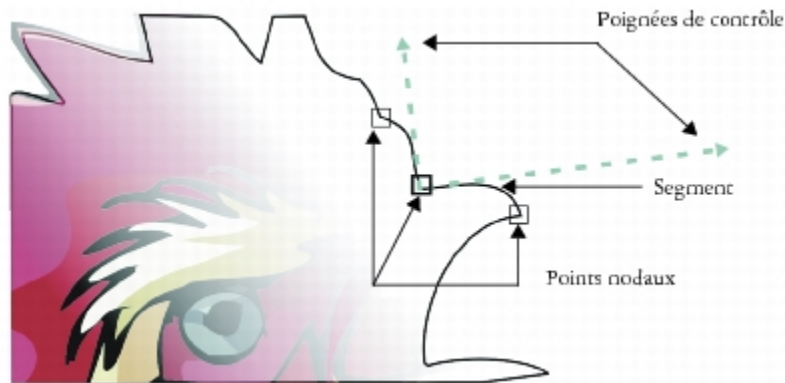
CorelDRAW vous offre plusieurs méthodes pour mettre en forme des objets.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Utilisation d'objets courbes» (page 139)
- «Sélection et déplacement de points nodaux» (page 140)
- «Manipulation de segments» (page 142)
- «Ajout, suppression, jonction et alignement de points nodaux» (page 143)
- «Utilisation des types de points nodaux» (page 145)
- «Transformation des points nodaux» (page 146)
- «Scission du tracé d'objets courbes» (page 146)
- «Reflet des modifications sur les objets courbes» (page 147)
- «Inclinaison et étirement d'objets» (page 148)
- «Application d'un effet d'étalement et un maculage à des objets» (page 150)
- «Application de l'effet de rugosité à des objets» (page 153)
- «Lissage d'objets» (page 154)
- «Mise en forme d'objets via l'attraction ou le repoussement des points nodaux» (page 156)
- «Application d'effets de distorsion» (page 157)
- «Ajout d'effets de torsion» (page 159)
- «Mise en forme d'objets à l'aide d'enveloppes» (page 160)
- «Recadrage, séparation et gommage d'objets» (page 163)
- «Découpe d'objets» (page 166)
- «Application d'un filet, d'une bavure et d'un chanfrein aux angles» (page 168)
- «Soudure et intersection d'objets» (page 170)
- «Création d'objets PowerClip» (page 171)

### Utilisation d'objets courbes

Un objet courbe est doté de points nodaux et de poignées de contrôle qui permettent d'en modifier la forme. Un objet courbe peut se présenter sous toute forme, y compris une ligne droite ou courbe. Les points nodaux d'un objet sont les petits carrés qui apparaissent sur son contour. La ligne qui rejoint deux points nodaux est un segment. Les segments peuvent être courbes ou droits. Chaque point nodal est doté d'une poignée de contrôle pour chaque segment courbe qui lui est rattaché. Ces poignées de contrôle permettent d'ajuster la courbe d'un segment.



Les éléments d'une courbe : les poignées de contrôle, les segments et les points nodaux.

Les objets courbes créés dans CorelDRAW suivent un **tracé** qui définit leur forme. Un tracé peut être ouvert (comme une ligne) ou fermé (comme une ellipse) et peut parfois même inclure des sections. Pour plus d'informations sur les tracés et les sections, reportez-vous à la section «**Scission du tracé d'objets courbes**» à la page 146.

À l'exception des spirales, des lignes à main levée et des lignes **Bézier**, la plupart des objets ajoutés à un dessin ne sont pas des **objets courbes**. Par conséquent, pour personnaliser la forme d'un objet ou d'un objet texte, il est recommandé de le convertir en **objet courbe**.

### Pour convertir des objets en objets courbes


- 1 Sélectionnez l'**objet**.
- 2 Cliquez sur **Objet ► Convertir en courbes**.



Vous pouvez convertir du **texte artistique** en courbes afin de modifier les caractères individuellement.

Les images bitmap ne peuvent pas être converties en objets courbes.

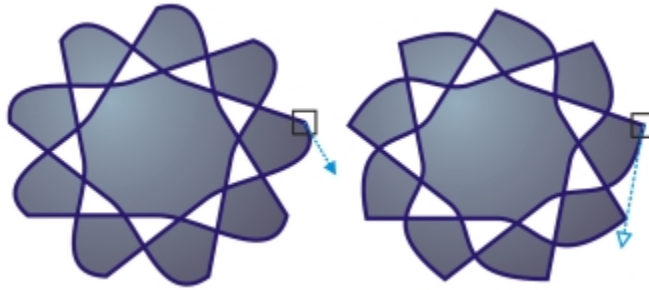


Pour convertir un objet en **objet courbe**, vous pouvez également le sélectionner, puis cliquer sur le bouton **Convertir en courbes**  de la barre de propriétés.

### Sélection et déplacement de points nodaux

Vous pouvez sélectionner un seul point nodal, plusieurs points nodaux ou tous les points nodaux de l'objet. La sélection de plusieurs points nodaux permet de mettre en forme différentes parties d'un objet simultanément. Vous pouvez sélectionner des points nodaux en les incluant dans une zone de sélection rectangulaire ou de forme irrégulière. Il est utile de créer une zone de sélection à main levée pour sélectionner des points nodaux spécifiques dans des courbes complexes.


Si un point nodal est sélectionné sur des segments courbes, des poignées de contrôle apparaissent. Pour modifier la forme d'un segment courbe, déplacez ses points nodaux et ses poignées de contrôle.



*En règle générale, une poignée de contrôle se présente sous la forme d'une pointe de flèche bleue unie (à gauche). Lorsqu'une poignée de contrôle chevauche un point nodal, elle se présente sous la forme d'une pointe de flèche bleue vide à côté du point nodal (à droite).*

L'outil **Forme** est généralement utilisé pour le déplacement des points nodaux. Vous pouvez également paramétrer une option afin d'utiliser les outils **Sélecteur** et **Bézier** pour sélectionner et déplacer des points nodaux.

### Pour sélectionner un point nodal

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .
- 2 Sélectionnez un objet courbe.
- 3 Cliquez sur un point nodal.

### Vous pouvez également

Sélectionner plusieurs points nodaux en créant une zone de sélection

Dans la barre de propriétés, sélectionnez **Rectangulaire** dans la zone de liste **Modesélection**, puis tracez un cadre de sélection par glisser-déplacer autour des points nodaux que vous souhaitez sélectionner.

Sélectionner plusieurs points nodaux en créant une zone de sélection à main levée

Dans la barre de propriétés, sélectionnez **Main levée** dans la zone de liste **Mode sélection**, puis tracez un cadre de sélection par glisser-déplacer autour des points nodaux que vous souhaitez sélectionner.

Sélectionner plusieurs points nodaux

Maintenez la touche **Maj** enfoncée et cliquez sur chaque point nodal.

Sélectionner tous les points nodaux d'un objet courbe sélectionné

Cliquez sur **Édition** ► **Tout sélectionner** ► **Points nodaux**.

Sélectionner le premier ou le dernier point nodal d'un objet courbe

Appuyez sur la touche **Origine** ou **Fin**.

Sélectionner le point nodal qui suit ou qui précède un point nodal sélectionné

Appuyez sur la touche **Tab** ou sur les touches **Maj + Tab**.

Désélectionner un point nodal

Maintenez la touche **Maj** enfoncée et cliquez sur un point nodal sélectionné.





Désélectionner plusieurs points nodaux


Maintenez la touche **Maj** enfoncée et cliquez sur chaque point nodal sélectionné.

Désélectionner tous les points nodaux

Cliquez sur un espace non utilisé de la fenêtre de dessin.




Pour sélectionner un point nodal, vous pouvez également utiliser l'outil **Sélecteur** , **Main levée** , **Bézier**  ou **Polylignes** . Pour ce faire, cliquez sur **Outils** ► **Options**. Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Affichage**, et assurez-vous que la






case **Activer le suivi des points nodaux** est cochée. Cliquez sur un objet courbe, déplacez le pointeur sur un point nodal de manière à faire apparaître le curseur d'état  de la forme de l'outil, puis cliquez sur le point nodal. Veuillez noter que lorsque la case à cocher **Activer le suivi des points nodaux** est sélectionnée, vous ne pouvez plus sélectionner un objet en cliquant sur ses points nodaux et en les déplaçant.

Pour sélectionner tous les points nodaux d'une courbe sélectionnée, cliquez deux fois sur l'outil **Forme**.

## Pour déplacer un point nodal

- 1 Sélectionnez un objet à l'aide de l'outil **Forme** .
- 2 Faites glisser le point nodal jusqu'à ce que sa forme vous convienne.



Pour déplacer un point nodal, vous pouvez également utiliser l'outil **Sélectionneur** , **Main levée** , **Bézier**  ou **Polylignes** . Pour ce faire, cliquez sur **Outils** ► **Options**. Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Affichage**, et assurez-vous que la case **Activer le suivi des points nodaux** est cochée. Cliquez sur un objet courbe, déplacez le pointeur sur un point nodal de manière à faire apparaître le curseur d'état  de la forme de l'outil, puis faites glisser le point nodal.

## Manipulation de segments


Pour modifier la forme d'un objet, vous pouvez déplacer ses segments courbes. Vous pouvez également régler le lissage de ces derniers.

Vous pouvez modifier la direction d'un objet courbe en inversant la position de ses points nodaux de début et de fin. L'effet n'est transparent que lorsque les extrémités d'un objet courbe sont différentes. Par exemple, lorsqu'une pointe de flèche est dirigée vers le point nodal de fin d'un objet courbe, la modification de la direction provoque le déplacement de la pointe de flèche vers le point nodal de début.



*Modification de la direction d'une courbe*

## Pour manipuler les segments d'un objet courbe

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .
- 2 Cliquez sur un **objet courbe**.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

### Pour

Mettre en forme un segment à l'aide des poignées de contrôle sans affecter l'emplacement du point nodal

Mettre en forme un segment à l'aide des poignées de contrôle tout en déplaçant un point nodal

### Procédez comme suit


Cliquez sur un point nodal, puis faites glisser l'une des poignées de contrôle.

Cliquez sur un point nodal. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et faites glisser l'une des poignées de contrôle.




## Vous pouvez également

Redresser un segment courbe

Cliquez sur un segment courbe, puis sur le bouton **Convertir en ligne**  de la barre de propriétés.


Courber un segment droit

Cliquez sur un segment droit, puis sur le bouton **Convertir en courbe**  de la barre de propriétés.

Lisser un segment

Cliquez sur un point nodal, puis déplacez le curseur **Lissage de la courbe** de la barre de propriétés. Pour lisser tous les segments d'un objet courbe, **sélectionnez tous ses points nodaux** avant de déplacer le curseur **Lissage de la courbe**.

Modifier la direction d'un objet courbe

Cliquez sur un segment, puis sur le bouton **Inverser le sens**  de la barre de propriétés.

## Ajout, suppression, jonction et alignement de points nodaux

Lorsque vous ajoutez des points nodaux, vous augmentez le nombre de segments et vous contrôlez donc mieux la forme de l'objet. Vous pouvez supprimer certains points nodaux afin de simplifier la forme d'un objet.

Les objets courbes comportant un trop grand nombre de points nodaux sont difficiles à modifier et leur sortie sur des équipements tels que les coupeuses vinyle, les tables traçantes et les systèmes de gravure par fraise est complexe. Il est possible de réduire le nombre de points nodaux d'un objet courbe de façon automatique. Cette opération supprime les points nodaux se chevauchant et lisse les objets courbes. Cette fonctionnalité est en particulier utile pour réduire le nombre de points nodaux d'un objet importé depuis d'autres applications.



*Réduction du nombre de points nodaux pour lisser un segment courbe*

Vous pouvez joindre les points nodaux des extrémités d'un **tracé** ouvert comme une ligne afin de créer un objet fermé. Cette fonctionnalité est pratique si vous souhaitez remplir un objet avec une couleur car vous ne pouvez appliquer des surfaces qu'à l'intérieur des objets fermés. Pour plus d'informations sur l'application de surfaces, reportez-vous à la section «**Surface des objets**» à la page 275.

Vous pouvez aligner les points nodaux d'un objet courbe horizontalement ou verticalement.



Alignement de points nodaux horizontalement


## Pour ajouter ou supprimer un point nodal

### Pour

Ajouter un point nodal



Supprimer un point nodal

### Procédez comme suit



Ouvrez la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** , sélectionnez un objet courbe, puis cliquez deux fois à l'emplacement où vous souhaitez ajouter un point nodal.

Ouvrez la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme**, sélectionnez un objet courbe, puis cliquez deux fois sur un point nodal.

## Pour réduire le nombre de points nodaux d'un objet courbe

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .
- 2 Cliquez sur un objet courbe et effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour réduire le nombre de points nodaux sur l'ensemble de l'objet, cliquez sur le bouton **Sélectionner tous les nœuds**  de la barre de propriétés.
  - Pour réduire le nombre de points nodaux d'une partie d'un objet courbe, sélectionnez la partie à modifier en traçant une zone de sélection.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Réduire les points nodaux** dans la barre de propriétés afin de supprimer automatiquement les points nodaux redondants et ceux se chevauchant.
  - Pour définir le nombre de points nodaux à supprimer, déplacez le curseur **Lissage de la courbe**. Il se peut que la forme de l'objet courbe soit modifiée si vous supprimez un nombre important de points nodaux.

## Pour joindre les points nodaux de fin d'une section


- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .
- 2 Cliquez sur une section.
- 3 Cliquez sur le bouton **Fermer la courbe**  de la barre de propriétés.



Pour fermer plusieurs sections d'un objet, cliquez sur **Objet ► Joindre courbes** et sélectionnez les paramètres dans le menu fixe **Joindre courbes**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Fermeture de plusieurs segments de ligne» à la page 114.

## Pour joindre les points nodaux de plusieurs sections



- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .

- 2 Appuyez sur la touche **Maj** et cliquez sur un **point nodal** de chaque **section**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Étendre courbe à fermer**  de la barre de propriétés.



Pour joindre des points nodaux d'**objets courbes** distincts, vous devez d'abord les combiner dans un seul objet courbe, puis joindre les points nodaux des nouvelles sections. Pour plus d'informations sur la combinaison d'objets, reportez-vous à la section «**Combinaison d'objets**» à la page 220.

### Pour aligner des points nodaux

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .
- 2 Sélectionnez un **objet courbe**.
- 3 Appuyez sur la touche **Maj**, puis sélectionnez les **points nodaux** à aligner.
- 4 Cliquez sur le bouton **Aligner les nœuds**  de la barre de propriétés.

### Utilisation des types de points nodaux

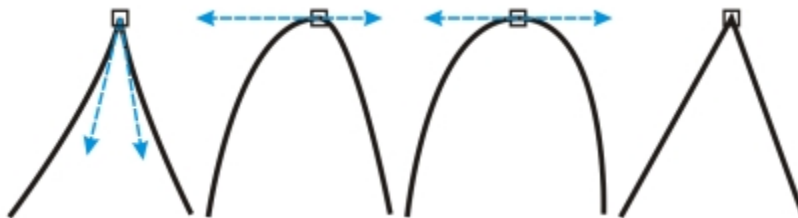
Vous pouvez modifier les points nodaux d'un objet courbe en quatre types de points nodaux différents : angulaire, lisse, symétrique ou linéaire. Le comportement des poignées de contrôle diffère selon le type de point nodal choisi.

Les points nodaux angulaires permettent de créer des transitions prononcées (coins ou angles aigus, par exemple) dans un objet courbe. Vous pouvez déplacer les poignées de contrôle d'un point nodal angulaire indépendamment des autres, afin de modifier la ligne d'un seul côté du point nodal.

Dans le cas de points nodaux lisses, les lignes traversant le point nodal prennent la forme d'une courbe, ce qui crée une transition progressive entre les segments de ligne. Les poignées de contrôle d'un point nodal lisse sont toujours directement opposées mais peuvent être situées à des distances différentes du point nodal.


Les points nodaux symétriques sont semblables aux points nodaux lisses. Ils créent une transition progressive entre les segments de ligne, mais permettent également de donner la même apparence de courbe aux lignes des deux côtés d'un point nodal. Les poignées de contrôle des points nodaux symétriques sont directement opposées et situées à égale distance du point nodal.




Les points nodaux linéaires vous permettent de mettre en forme des objets courbes en modifiant la forme de leurs segments. Vous pouvez convertir un segment courbe en segment droit et réciproquement. La conversion d'un segment droit en segment courbe ne modifie pas de manière significative l'aspect du segment mais affiche des poignées de contrôle que vous pouvez déplacer pour modifier la forme du segment.



De gauche à droite : Points nodaux angulaire, lisse, symétrique et linéaire.

### Pour mettre en forme un objet courbe à l'aide de points nodaux angulaires, lisses ou symétriques

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .
- 2 Cliquez sur un **point nodal**.
- 3 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :

- Nœud angulaire 
- Nœud lisse 
- Nœud symétrique 

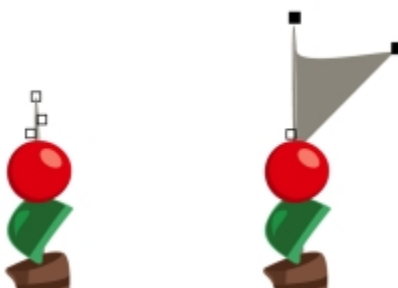
4 Faites glisser les poignées de contrôle du point nodal.



Vous pouvez également transformer un point nodal existant en un type de point nodal différent à l'aide de touches de raccourcis. Pour transformer un point nodal lisse en point nodal angulaire ou inversement, cliquez sur le point nodal à l'aide de l'outil **Forme**, puis appuyez sur la touche C. Pour transformer un point nodal symétrique en point nodal lisse ou inversement, cliquez sur le point nodal à l'aide de l'outil **Forme**, puis appuyez sur la touche S.




## Transformation des points nodaux

Pour mettre en forme des objets, vous pouvez étirer, mettre à l'échelle, faire pivoter et incliner leurs points nodaux. Par exemple, il est possible de mettre à l'échelle les points nodaux d'angle d'un objet courbe afin de l'agrandir en respectant ses proportions. Vous pouvez également appliquer une rotation dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse à tout ou partie d'un objet courbe.



*Étirement de points nodaux.*

Pour étirer, mettre à l'échelle, faire pivoter ou incliner des points nodaux

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .
- 2 Sélectionnez un **objet courbe**.
- 3 Sélectionnez les **points nodaux** le long de la courbe à transformer.
- 4 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - Étirer ou redimensionner les nœuds 
  - Rotation ou inclinaison des nœuds 
- 5 Faites glisser les poignées appropriées pour transformer les points nodaux.

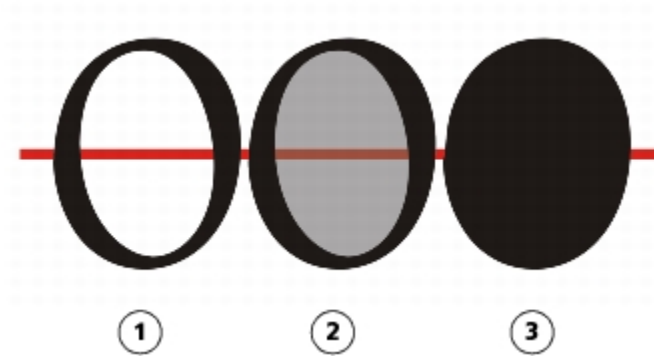
## Scission du tracé d'objets courbes

### Tracés

Les tracés délimitent la forme des **objets** et se présentent généralement sous la forme d'une ou plusieurs lignes ou segments courbes. Vous pouvez scinder les segments de ligne pour créer des sections. Même si elles ne sont plus reliées, les sections font toujours partie du tracé de définition de l'objet d'origine. Vous pouvez néanmoins extraire une section pour créer deux objets distincts : la section extraite et l'objet à partir duquel elle a été extraite.

## Sections

Les sections sont les courbes et les formes fondamentales à l'aide desquelles se construit un **objet courbe**. Par exemple, un objet courbe composé de sections est souvent créé lorsque vous convertissez du texte en courbes. La lettre « O », par exemple, se compose de deux ellipses : l'ellipse extérieure qui définit la forme de la lettre et l'ellipse intérieure qui définit le « trou ». Les ellipses sont des sections composant un objet courbe unique, à savoir « O ». La création d'un objet avec sections présente un avantage principal : elle permet de produire des objets comportant des trous. Dans l'exemple suivant, vous pouvez visualiser des objets situés sous le centre de la lettre « O ».





1) La lettre « O » est convertie en courbes. 2) Les sections obtenues correspondent à l'ellipse extérieure qui définit la forme de la lettre et à l'ellipse intérieure (grisée) qui définit le « trou ». 3) Par opposition, l'ellipse noire se compose d'un seul tracé et ne peut pas comporter de « trou ».

## Pour scinder un tracé


### Pour

Scinder un tracé

### Procédez comme suit

Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** . Sélectionnez un point nodal sur le tracé, puis cliquez sur le bouton **Disjoindre courbe**  de la barre de propriétés.

Extraire un tracé rompu d'un objet

Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un tracé, puis cliquez sur **Scinder**. Sélectionnez un segment, un point nodal ou un groupe de points nodaux représentant la partie du tracé que vous voulez extraire et cliquez sur le bouton **Extraire une section**  de la barre de propriétés.

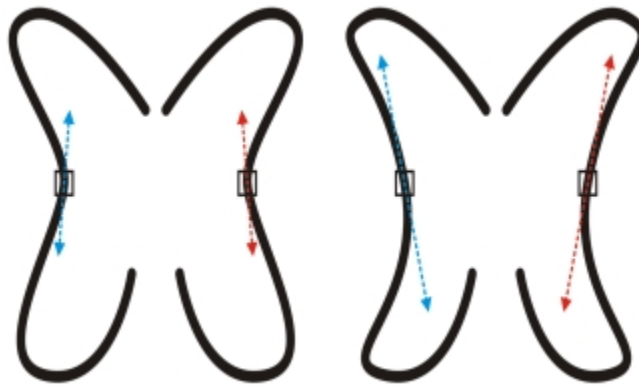


Lorsque vous scidez un tracé dans un objet courbe, les sections qui en résultent continuent à faire partie de l'objet en question. Lorsque vous extrayez un tracé d'un objet, vous créez deux objets distincts.

## Reflète des modifications sur les objets courbes




Pour refléter les modifications effectuées sur des objets courbes, vous devez modifier les **points nodaux** et répercuter à l'opposé les mêmes modifications sur les points nodaux correspondants. Par exemple, vous pouvez déplacer un point nodal vers la droite ; le point nodal correspondant se déplace vers la gauche en gardant la même distance.

Pour refléter des modifications, vous devez sélectionner deux objets courbes (dont l'un a été créé par application d'un effet miroir), ou un objet symétrique. Pour plus d'informations sur l'application d'un effet miroir aux objets, reportez-vous à la section «**Rotation et application d'un effet miroir à des objets**» à la page 216. Vous devez ensuite définir le sens de réflexion des modifications : réflexion horizontale (le long d'un axe de symétrie vertical) ou réflexion verticale (le long d'un axe de symétrie horizontal). Enfin, vous devez sélectionner les points nodaux correspondants appropriés pour que les modifications soient répercutées sur les objets sélectionnés.



*Gauche : Deux points nodaux correspondants ont été sélectionnés sur deux objets courbes en miroir. Ø droite : Lorsque l'utilisateur déplace les poignées de contrôle bleues, la transformation se répercute sur les poignées de contrôle correspondantes (en rouge).*

### Pour refléter des modifications dans des objets courbes

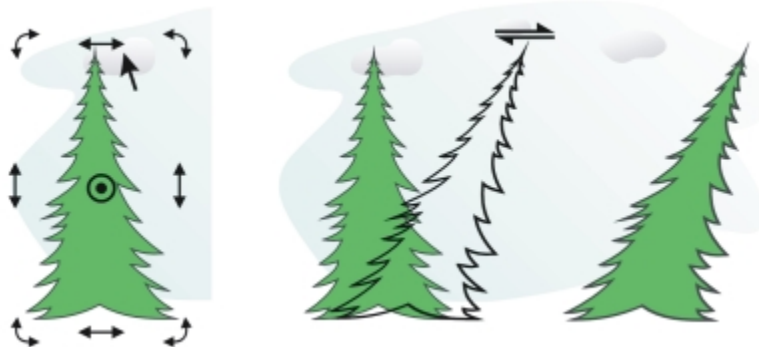
- 1 Sélectionnez des objets courbes en miroir ou un objet courbe symétrique à l'aide de l'outil **Sélecteur**.
- 2 Cliquez sur l'outil **Forme** .
- 3 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Réflexion horizontale des points nodaux**  : permet de modifier les points nodaux correspondants d'objets auxquels l'effet miroir a été appliqué horizontalement.
  - **Réflexion verticale des points nodaux**  : permet de modifier les points nodaux correspondants d'objets auxquels l'effet miroir a été appliqué verticalement.
- 4 Tout en maintenant la touche **Maj** enfoncée, sélectionnez les **points nodaux** correspondants à gauche et à droite, ou en haut et en bas.
- 5 Modifiez les points nodaux d'un seul côté.

Les modifications se reflètent sur les points nodaux correspondants de l'autre côté.

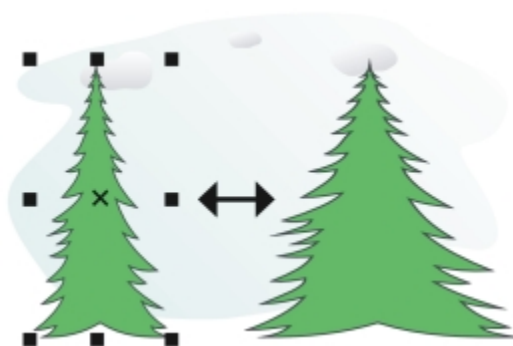
### Inclinaison et étirement d'objets

CorelDRAW permet d'incliner et d'étirer des **objets**. Pour incliner un objet, il suffit d'indiquer son angle d'inclinaison. L'étirement d'un objet consiste à en modifier les dimensions horizontale et verticale de façon non proportionnelle.

CorelDRAW permet également de déplacer le point d'ancrage de sa position centrale par défaut pour l'inclinaison et le dimensionnement d'un objet.






*Inclinaison horizontale d'un objet*




*Étirement horizontal d'un objet*

### Pour incliner un objet

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Transformation libre** .
  - Cliquez sur **Fenêtre ▶ Barres d'outils ▶ Transformation**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Inclinaison libre**  de la barre de propriétés.
- 4 Saisissez des valeurs dans les zones **Angle d'inclinaison** de la barre de propriétés pour indiquer le nombre de degrés auquel vous souhaitez incliner l'objet, horizontalement ou verticalement.

Pour appliquer une mise à l'échelle en fonction de la position de l'objet, plutôt que des coordonnées x et y, cliquez sur le bouton **Par rapport à l'objet**  de la barre de propriétés.



Pour incliner un objet de façon interactive, il suffit de faire glisser l'une de ses poignées d'inclinaison . Si les poignées d'inclinaison ne s'affichent pas, cliquez à nouveau sur l'objet sélectionné, puis pointez sur les poignées centrales.

Vous pouvez également accéder à des options d'inclinaison à partir du menu fixe **Transformation** en cliquant sur **Objet ▶ Transformations ▶ Inclinaison**.

### Pour étirer un objet

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Transformations ▶ Taille**.

- 3 Désactivez la case **Non proportionnelle**.
- 4 Dans le menu fixe **Transformations**, entrez une valeur dans les zones suivantes :
  - **H** : permet de spécifier la largeur de l'objet sélectionné.
  - **V** : permet de spécifier la hauteur de l'objet sélectionné.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



Les nouvelles valeurs entrées pour l'étirement d'un objet constituent la base du nouveau rapport entre les dimensions horizontale et verticale de l'objet. Lorsque vous cochez la case **Proportionnel**, tout redimensionnement de l'objet est basé sur les nouvelles proportions. Pour rétablir les proportions d'origine de l'objet avant de le transformer, cochez la case **Proportionnel**, puis saisissez les valeurs d'origine.



Pour modifier les cotes des objets de façon proportionnelle, cochez la case **En proportion**, saisissez une valeur dans la zone **H** ou **V**, puis appuyez sur **Entrée**.

Vous pouvez également étirer un objet à partir de son centre en appuyant sur la touche **Maj**, puis en faisant glisser une poignée de sélection d'angle.

Il est également possible d'étirer un objet par incrément de 100 % en appuyant sur la touche **Ctrl**, puis en faisant glisser une poignée de sélection d'angle.

## Application d'un effet d'étalement et un maculage à des objets

L'application d'un effet d'étalement et le maculage permettent de former un **objet** en tirant les extensions ou en créant des retraits le long de son contour. Avec l'effet d'étalement, les extensions et les retraits ressemblent à des faisceaux lumineux dont la largeur varie peu lorsque vous effectuez un glissement avec l'outil **Étaler**. Avec le maculage, les extensions et les retraits prennent une forme plus fluide dont la largeur diminue lorsque vous faites glisser l'outil **Maculage**.

### Application d'un effet d'étalement à des objets

Lorsque vous appliquez un effet d'étalement à un objet, il est possible de contrôler l'étendue et la forme de la distorsion, quelle que soit la méthode utilisée (commandes du stylet de la tablette graphique ou paramètres de la souris).

L'effet **Étaler** répond à la fois à l'angle de rotation (ou orientation) et à l'angle d'inclinaison du stylet de la tablette graphique. La rotation du stylet permet de modifier l'angle de l'effet d'étalement. L'inclinaison du stylet permet d'aplatir la pointe du pinceau et de modifier la forme de l'effet d'étalement. Si vous utilisez une souris, vous pouvez simuler l'orientation et l'inclinaison du stylet en spécifiant des valeurs. L'augmentation de l'angle d'orientation de 0 à 359 ° modifie l'angle du coup de pinceau. La diminution de l'angle d'inclinaison de 90 ° à 15 ° modifie la forme de l'effet d'étalement via l'aplatissement de la pointe du pinceau.

Un effet d'étalement réagit à la pression du stylet sur une tablette : l'effet s'élargit lorsque la pression augmente et s'affine lorsque la pression diminue. Si vous préférez utiliser une souris, saisissez des valeurs réelles pour simuler la pression d'un stylet sur une tablette graphique. Les valeurs négatives définies jusqu'à -10 créent une distorsion rétrécissante, la valeur 0 maintient une largeur de coup de pinceau régulière et les valeurs positives définies jusqu'à 10 créent une distorsion croissante.



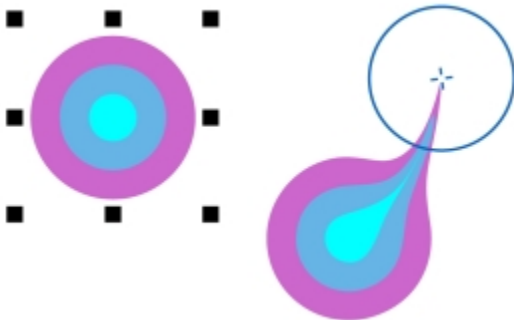


*Les rayons du soleil et les brins d'herbe ont été créés en faisant glisser le pointeur vers l'extérieur à l'aide de l'outil Étaler. Les nuages ont été créés en faisant glisser le pointeur vers l'intérieur.*

Que vous utilisiez un stylet ou une souris, vous pouvez indiquer la taille de la pointe. Elle détermine la largeur de l'effet d'étalement appliqué à un objet.



### Maculage d'objets

Pour contrôler l'effet de maculage, vous pouvez définir la taille de la pointe du pinceau et le niveau d'effet à appliquer. En outre, vous pouvez utiliser la pression de votre stylet numérique. Pour le maculage d'objets, vous pouvez utiliser des courbes lisses ou des courbes avec des angles aigus.



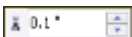
*Maculage d'un objet.*

### Pour appliquer un effet d'étalement à un objet

- 1 Sélectionnez un **objet** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Étaler** .
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour appliquer un effet d'étalement à l'intérieur d'un objet, cliquez à l'extérieur de cet objet et faites glisser le pointeur vers l'intérieur de l'objet.
  - Pour appliquer un effet d'étalement à l'extérieur d'un objet, cliquez à l'intérieur de cet objet et faites glisser le pointeur vers l'extérieur de l'objet.

### Vous pouvez également

Modifier la taille de la pointe du pinceau

Saisissez une valeur dans la zone **Taille de la pointe**  de la barre de propriétés.

## Vous pouvez également

Modifier la taille de la pointe du pinceau lorsque vous utilisez un stylet graphique

Élargir ou rétrécir l'effet d'étalement

Spécifier la forme de l'effet d'étalement

Modifier la forme de l'effet d'étalement lorsque vous utilisez un stylet graphique

Spécifier l'angle de la forme de la pointe pour l'application de l'effet d'étalement


Modifier l'angle de la forme de la pointe pour l'application de l'effet d'étalement lorsque vous utilisez un stylet graphique





Il est impossible d'appliquer un effet d'étalement à des objets Internet ou incorporés, des images liées, des grilles, des masques, des objets à surface Maille ou à des objets présentant des effets de dégradé et de projection.




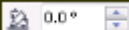
Pour obtenir les valeurs minimum et maximum des commandes d'application d'un effet d'étalement, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la commande correspondante de la barre de propriétés, puis cliquez sur **Paramètres**.


Cliquez sur le bouton **Pression de la plume**  de la barre de propriétés et appliquez une pression au stylet.

Saisissez une valeur comprise entre -10 et 10 dans la zone **Dessécher**  de la barre de propriétés.


Entrez une valeur comprise entre 15 et 90 dans la zone **Incliner**  de la barre de propriétés.

Cliquez sur le bouton **Inclinaison de la plume**  de la barre de propriétés.

Saisissez une valeur comprise entre 0 et 359 dans la zone **Roulement**  de la barre de propriétés.

Cliquez sur le bouton **Roulement du stylet**  de la barre de propriétés.

## Pour maculer un objet

1 Sélectionnez un **objet** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .

2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Maculage** .

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour appliquer un effet de maculage à l'extérieur d'un objet, cliquez à l'extérieur de ce dernier, à proximité de son bord, puis faites glisser le pointeur vers l'extérieur.
- Pour appliquer un effet de maculage à l'intérieur d'un objet, cliquez à l'intérieur de ce dernier, à proximité de son bord, puis faites glisser le pointeur vers l'intérieur.

## Vous pouvez également

Modifier la taille de la pointe du pinceau

Définir le niveau de maculage


Utiliser la pression d'un stylet numérique pour contrôler le niveau de maculage


Utiliser des courbes lisses lors d'un maculage


Utiliser des courbes avec des angles aigus lors d'un maculage

Saisissez une valeur dans la zone **Taille de la pointe** de la barre de propriétés.

Saisissez une valeur dans la zone **Pression**.

Cliquez sur le bouton **Pression de la plume**  de la barre de propriétés.

Cliquez sur le bouton **Maculage adouci** .

Cliquez sur le bouton **Maculage pointu** .



La différence entre un maculage adouci et un maculage pointu est perceptible uniquement avec les valeurs de pression plus élevées.

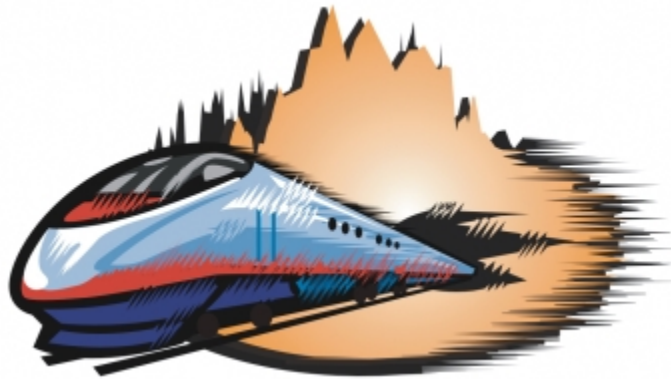
## Application de l'effet de rugosité à des objets

L'effet de rugosité permet d'appliquer un bord dentelé ou pointu à des **objets**, notamment à des lignes, des courbes et du texte. Il est possible de contrôler la taille, l'angle, la direction et le nombre des indentations, quelle que soit la méthode utilisée (le stylet d'une tablette graphique ou les paramètres de la souris).

L'effet de rugosité est déterminé par les mouvements du stylet d'une tablette graphique, par des paramètres fixes ou par l'application automatique de pics perpendiculaires à la ligne. L'inclinaison plus ou moins proche du stylet par rapport à la surface de la tablette permet d'augmenter et de diminuer la taille des pointes. Si vous utilisez une souris, vous pouvez définir un angle d'inclinaison compris entre 0 et 90 °. Pour déterminer la direction des pics, vous pouvez modifier l'angle de rotation (ou roulement) du stylet lorsque vous appliquez l'effet de rugosité à un objet. Si vous utilisez une souris, vous pouvez définir un angle d'orientation compris entre 0 et 359 °. Il vous est également possible d'augmenter ou de diminuer le nombre de pics appliqués à mesure que vous faites glisser la souris.



L'effet de rugosité réagit également à la pression du stylet sur la tablette. Plus la pression exercée est grande, plus le nombre de pics créés est élevé dans la zone rugueuse. Si vous utilisez une souris, vous pouvez spécifier des valeurs simulant la pression du stylet.

La taille de la pointe du pinceau peut également être modifiée.




L'outil de rugosité permet d'appliquer des pics ou des dentelures à une partie d'un contour ou d'un tracé.

### Pour appliquer l'effet de rugosité à un objet


- 1 Sélectionnez un **objet** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Râteau** .
- 3 Pointez sur le contour de la zone à laquelle vous souhaitez appliquer l'effet de rugosité, puis faites glisser le contour afin de le déformer.

### Vous pouvez également


Spécifier la taille des pics de l'effet de rugosité

Saisissez une valeur comprise entre 0,01 et 5 cm dans la zone **Taille de la pointe**  de la barre de propriétés.

Modifier le nombre de pics dans une zone rugueuse

Entrez une valeur comprise entre 1 et 10 dans la zone **Fréquence des pics**  de la barre de propriétés.

Modifier le nombre de pics dans une zone rugueuse lorsque vous utilisez un stylet graphique

Cliquez sur le bouton **Pression de la plume**  de la barre de propriétés.

## Vous pouvez également

Spécifier la hauteur des pics de rugosité

Augmenter le nombre de pics de rugosité à mesure que vous faites glisser la souris

Modifier la hauteur des pics de rugosité lorsque vous utilisez un stylet graphique

Spécifier le sens des pics de rugosité

Modifier le sens des pics de rugosité lorsque vous utilisez un stylet graphique

Créer des pics de rugosité perpendiculaires au tracé ou au contour



Les objets auxquels sont appliquées des distorsions, des enveloppes et des perspectives sont convertis en [objets courbes](#) avant l'application de l'effet de rugosité.



Pour faire réagir l'angle d'inclinaison et l'angle de roulement au stylet de la tablette graphique, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet rugueux, puis sélectionnez une commande dans le sous-menu.


Pour obtenir les valeurs minimum et maximum des commandes de rugosité, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la commande correspondante de la barre de propriétés, puis cliquez sur **Paramètres**.

Entrez une valeur comprise entre 0 et 90 dans la zone

**Incliner**  de la barre de propriétés.


Saisissez une valeur comprise entre -10 et 10 dans la zone

**Dessécher**  de la barre de propriétés.

Cliquez sur le bouton **Inclinaison de la plume**  de la barre de propriétés.

Choisissez **Direction fixe** dans la zone de liste **Sens des pics**.

Saisissez une valeur comprise entre 0 et 359 dans la zone

**Roulement**  de la barre de propriétés.

Choisissez **Paramètre du stylet** dans la zone de liste **Sens des pics** de la barre de propriétés.

Choisissez **Auto** dans la zone de liste **Sens des pics** de la barre de propriétés.

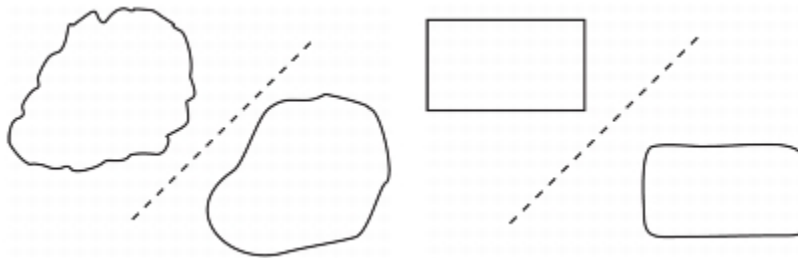
## Lissage d'objets

Il est possible de lisser des objets courbes pour supprimer les bords irréguliers et pour réduire le nombre de points nodaux. Vous pouvez également lisser des formes, telles que des rectangles ou des polygones, afin de leur donner une apparence organique tracée à la main.

Pour contrôler l'effet de lissage, vous pouvez modifier la taille de la pointe du pinceau et la vitesse à laquelle l'effet est appliqué. En outre, vous pouvez utiliser la pression de votre stylet numérique.



# Lorem Lorem

Le texte converti en courbes (en haut) et le même texte lissé avec l'outil Lissage (en bas).



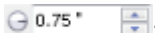
Lissage de bords irréguliers (à gauche) ; application de l'apparence organique aux formes (à droite).

## Pour lisser un objet

- 1 Sélectionnez un **objet** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Lissage** .
- 3 Faites glisser le pointeur le long du bord de l'objet.


## Vous pouvez également

Définir la taille de la pointe du pinceau

Saisissez une valeur dans la zone **Taille de la pointe** de la barre de propriétés .


Pour modifier la taille de la pointe du pinceau, vous pouvez également faire glisser le pointeur dans la fenêtre du document en maintenant la touche **Maj** enfoncée. Pour réduire la taille, faites glisser le pointeur vers le centre de la pointe. Pour augmenter la taille, éloignez le pointeur du centre de la pointe.

Définir la vitesse de l'effet de lissage

Saisissez une valeur dans la zone **Débit** .

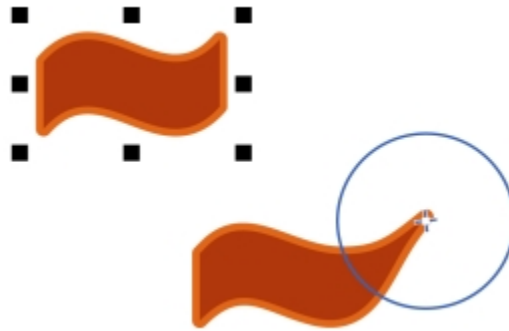
Vous pouvez également maintenir la touche **Alt** enfoncée et faire glisser le pointeur pour afficher un curseur de l'image qui permet de définir la vitesse de l'effet de lissage de manière interactive.

Utiliser la pression d'un stylet numérique pour contrôler l'effet

Cliquez sur le bouton **Pression de la plume**  de la barre de propriétés.

## Mise en forme d'objets via l'attraction ou le repoussement des points nodaux

Les outils **Attirer** et **Repousser** permettent de mettre en forme des objets en attirant ou en éloignant des points nodaux. Pour contrôler l'effet de mise en forme, vous pouvez modifier la taille de la pointe du pinceau et la vitesse d'attraction ou d'éloignement des points nodaux. En outre, vous pouvez utiliser la pression de votre stylet numérique.





Utilisation de l'outil Attirer pour former un objet.



Utilisation de l'outil Repousser pour former un objet.

### Pour former un objet via l'attraction des points nodaux

- 1 Sélectionnez un **objet** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Attirer** .
- 3 Cliquez à l'intérieur ou à l'extérieur de l'objet, à proximité de son bord, puis maintenez le bouton de la souris enfoncé pour modifier la forme du bord. Pour obtenir un effet plus prononcé, faites glisser la souris tout en maintenant le bouton enfoncé.

### Vous pouvez également

Définir la taille de la pointe du pinceau

Saisissez une valeur dans la zone **Taille de la pointe** de la barre de propriétés.


Pour modifier la taille de la pointe du pinceau, vous pouvez également faire glisser le pointeur dans la fenêtre du document en maintenant la touche Maj enfoncée. Pour réduire le rayon, faites glisser le pointeur vers le centre de la pointe. Pour augmenter le rayon, éloignez le pointeur du centre de la pointe.

## Vous pouvez également



Définir la vitesse d'attraction

Saisissez une valeur dans la zone **Débit**.

Utiliser la pression d'un stylet numérique pour contrôler l'effet

Cliquez sur le bouton **Pression de la plume**  de la barre de propriétés.

## Pour former un objet via le repoussement des points nodaux

- 1 Sélectionnez un **objet** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Repousser** .
- 3 Cliquez à l'intérieur ou à l'extérieur de l'objet, à proximité de son bord, puis maintenez le bouton de la souris enfoncé pour modifier la forme du bord. Pour obtenir un effet plus prononcé, faites glisser la souris tout en maintenant le bouton enfoncé.

## Vous pouvez également

Définir le rayon de la pointe du pinceau


Saisissez une valeur dans la zone **Taille de la pointe** de la barre de propriétés.

Pour modifier le rayon de la pointe du pinceau, vous pouvez également faire glisser le pointeur dans la fenêtre du document en maintenant la touche **Maj** enfoncée. Pour réduire le rayon, faites glisser le pointeur vers le centre de la pointe. Pour augmenter le rayon, éloignez le pointeur du centre de la pointe.

Définir la vitesse de l'effet de repoussement

Saisissez une valeur dans la zone **Débit**.

Utiliser la pression d'un stylet numérique pour contrôler l'effet

Cliquez sur le bouton **Pression de la plume**  de la barre de propriétés.

## Application d'effets de distorsion

Vous pouvez appliquer trois types d'effets de distorsion pour mettre en forme des objets.

### Effet de distorsion

### Description

Pousser-Tirer

Permet de pousser les bords d'un objet vers l'intérieur ou de les tirer vers l'extérieur.

Glissière

Permet d'appliquer un effet en dent de scie aux bords d'un objet. Vous pouvez régler l'amplitude et la fréquence de l'effet.

Tornade

Permet de faire pivoter un objet pour créer un effet de tourbillon. Vous pouvez choisir la direction, l'angle et le degré de rotation du tourbillon.




De gauche à droite : image d'origine ; avec les distorsions Glissière et Tornado ; avec la distorsion Tirer.

Une fois la distorsion appliquée à un objet, vous pouvez modifier l'effet en changeant son centre. Ce point est représenté par une poignée en forme de losange autour de laquelle une distorsion apparaît. Il ressemble à un compas dont le crayon se déplace autour d'un point fixe. Il est possible de placer le centre de la distorsion n'importe où sur la fenêtre de dessin ou de la centrer au milieu d'un objet. La distorsion est ainsi distribuée de façon uniforme et la forme de l'objet varie en fonction de son centre.

Vous pouvez créer un effet encore plus prononcé en appliquant une deuxième distorsion à un objet. En associant deux distorsions (par exemple, une distorsion Glissière sur une distorsion Tornado), vous ne perdez pas la distorsion d'origine. CorelDRAW permet également de supprimer ou de copier des effets de distorsion.

### Pour déformer un objet

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Distorsion** .
- 2 Sur la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants et spécifiez les paramètres requis :
  - **Distorsion Pousser-Tirer**
  - **Distorsion Glissière**
  - **Distorsion Tornado**
- 3 Pointez à l'endroit où vous souhaitez placer le centre de la distorsion, puis faites glisser le curseur jusqu'à ce que la forme de l'objet vous convienne.

### Vous pouvez également

- |   |   |
|---|---|
| Changer le centre de distorsion                       | Faites glisser la poignée de déplacement en forme de losange vers un nouvel emplacement.                                  |
| Régler le nombre de points d'une distorsion Glissière | Déplacez le curseur sur la poignée du centre de distorsion.   |
| Appliquer une distorsion prédéfinie                   | Sélectionnez une distorsion prédéfinie dans la zone de liste <b>Présélection</b> de la barre de propriétés.               |
| Appliquer plusieurs distorsions à un objet            | Cliquez sur un autre type de distorsion sur la barre de propriétés, cliquez sur un objet, puis faites glisser le curseur. |

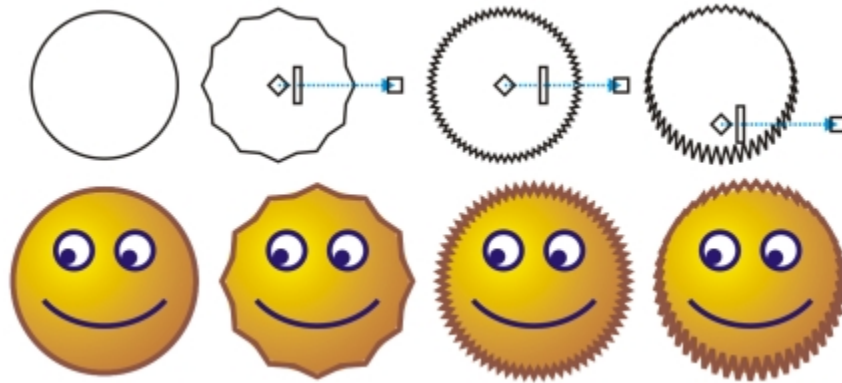


Vous pouvez appliquer plusieurs effets de distorsion successifs à un objet.



Pour centrer une distorsion, cliquez sur le bouton **Centrer la distorsion**  de la barre de propriétés.





*Pour modifier l'effet de distorsion, vous pouvez utiliser les commandes vectorielles interactives. En haut à gauche : Effet glissière appliqué à un cercle. En haut à droite : Effets Glissière caractérisés par une fréquence plus élevée appliquée (les pics sont plus nombreux). En bas : Résultats de l'application de l'effet glissière.*


### Pour supprimer une distorsion

- 1 Sélectionnez un objet déformé.
- 2 Cliquez sur Effets ► Supprimer la distorsion.



Cette méthode de suppression annule la dernière distorsion.




Pour supprimer une distorsion d'un objet sélectionné, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Supprimer la distorsion**  de la barre de propriétés.

### Pour copier une distorsion

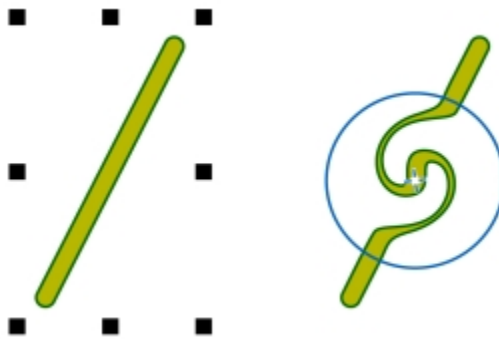
- 1 Sélectionnez l'objet sur lequel vous souhaitez copier une distorsion.
- 2 Cliquez sur Effets ► Copier l'effet ► Distorsion à partir de.
- 3 Cliquez sur un objet déformé.



L'outil **Pipette**  permet également de copier l'effet. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Pour copier les effets d'un objet vers un autre» à la page 197.



### Ajout d'effets de torsion

Vous pouvez ajouter des effets de torsion à des objets. Vous pouvez définir le rayon, la vitesse et la direction de l'effet de torsion. En outre, vous pouvez utiliser la pression de votre stylet numérique pour modifier l'intensité de l'effet de torsion.



Ajout d'un effet de torsion

### Pour ajouter un effet de torsion à un objet

- 1 Sélectionnez un **objet** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Torsion** .
- 3 Cliquez sur le bord de l'objet et maintenez le bouton de la souris enfoncé jusqu'à ce que la torsion ait la taille souhaitée. Pour positionner la torsion et modifier sa forme, faites glisser la souris tout en maintenant le bouton enfoncé.

### Vous pouvez également



Définir le rayon de l'effet de torsion

Saisissez une valeur dans la zone **Taille de la pointe** de la barre de propriétés.


Définir le débit auquel est appliqué l'effet de torsion

Saisissez une valeur comprise entre 1 et 100 dans la zone **Débit** de la barre de propriétés.

Définir la direction de l'effet de torsion

Cliquez sur le bouton **Torsion dans le sens anti-horaire**  ou **Torsion dans le sens horaire** .

Utiliser la pression d'un stylet numérique pour contrôler l'intensité de l'effet de torsion

Cliquez sur le bouton **Pression de la plume**  de la barre de propriétés.






## Mise en forme d'objets à l'aide d'enveloppes

CorelDRAW permet de mettre en forme des **objets**, y compris des lignes, du **texte artistique** et des encadrés de **texte courant**, en leur appliquant des **enveloppes**. Les enveloppes se composent de plusieurs **points nodaux** qui sont déplacés pour mettre en forme l'enveloppe et changer ainsi la forme de l'objet. Vous pouvez appliquer une enveloppe de base qui épouse les formes de l'objet ou une enveloppe prédéfinie. Après l'application d'une enveloppe, il est possible de la modifier ou d'en créer une nouvelle pour continuer à déformer l'objet. CorelDRAW permet en outre de copier et de supprimer des enveloppes.

Pour modifier une enveloppe, ajoutez des points nodaux ou modifiez la position des points nodaux existants. L'ajout de points nodaux permet de mieux contrôler la forme de l'objet contenu dans l'enveloppe. CorelDRAW permet également de supprimer des points nodaux, d'en déplacer plusieurs simultanément, de changer le type des points nodaux et de transformer un segment d'enveloppe en une droite ou une courbe. Pour plus d'informations sur les différents types de points nodaux, reportez-vous à la section «[Utilisation d'objets courbes](#)» à la [page 139](#).

En modifiant le mode de mappage, vous pouvez également changer la façon dont l'objet s'adapte à l'enveloppe. Il est possible, par exemple, d'étirer un objet pour l'adapter aux dimensions de base de l'enveloppe, puis de lui appliquer le mode de mappage horizontal afin de le compresser horizontalement et l'adapter ainsi à la forme de l'enveloppe.

## Pour appliquer une enveloppe

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Enveloppe** .
- 3 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Mode trait droit**  : crée des **enveloppes** à partir de lignes droites, ce qui donne aux objets un effet de perspective.
  - **Mode arc simple**  : crée des enveloppes dont un côté est en forme d'arc, ce qui donne aux objets un aspect concave ou convexe.
  - **Mode arc double**  : crée des enveloppes dont un ou plusieurs côtés sont en forme de S.
  - **Mode sans contrainte**  : crée des enveloppes de forme libre sur lesquelles vous pouvez modifier les propriétés des points nodaux et ajouter ou supprimer des points nodaux.
- 4 Cliquez sur l'objet.
- 5 Faites glisser les **points nodaux** pour mettre en forme l'enveloppe.


Pour réinitialiser l'enveloppe, appuyez sur la touche **Échap** avant de relâcher le bouton de la souris.

## Vous pouvez également

Appliquer une enveloppe prédéfinie

Cliquez sur le bouton **Ajouter une présélection** de la barre de propriétés et cliquez sur une forme d'enveloppe.

Appliquer une enveloppe à un objet qui en comporte déjà une

Cliquez sur le bouton **Ajouter nouvelle enveloppe**  de la barre de propriétés, puis faites glisser les points nodaux afin de modifier la forme de l'enveloppe.

Supprimer une enveloppe

Cliquez sur **Effets ▶ Effacer l'enveloppe**.



Pour appliquer une enveloppe, vous pouvez également utiliser le menu fixe **Enveloppe (Effets ▶ Enveloppe)**.


Activez le bouton **Conserver les lignes**  de la barre de propriétés pour ne pas convertir les lignes droites de l'objet en courbes.

## Pour copier une enveloppe

- 1 Sélectionnez l'**objet** vers lequel vous souhaitez copier une **enveloppe**.
- 2 Cliquez sur **Effets ▶ Copier l'effet ▶ Enveloppe à partir de**.
- 3 Sélectionnez l'objet à partir duquel vous souhaitez copier l'enveloppe.



Pour copier une enveloppe, vous pouvez également sélectionner un objet, cliquer sur le bouton **Copier les propriétés de l'enveloppe** de la barre des propriétés, puis sélectionner l'objet comportant l'enveloppe à copier.


L'outil **Pipette**  permet également de copier une enveloppe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour copier les effets d'un objet vers un autre](#)» à la page 197.

## Pour modifier les points nodaux et les segments d'une enveloppe

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Enveloppe** .
- 2 Sélectionnez un **objet** comportant une **enveloppe**.
- 3 Cliquez deux fois sur l'enveloppe pour ajouter un **point nodal** ou cliquez deux fois sur le point nodal à supprimer.

## Vous pouvez également

Déplacer simultanément plusieurs points nodaux d'une enveloppe

Cliquez sur le bouton **Mode sans contrainte**  de la barre de propriétés, sélectionnez les points nodaux à supprimer à l'aide d'une zone de sélection, puis faites glisser les points nodaux vers leur nouvel emplacement.

Sélectionner plusieurs points nodaux en créant une zone de sélection

Dans la barre de propriétés, sélectionnez **Rectangulaire** dans la zone de liste **Modesélection**, puis tracez un cadre de sélection par glisser-déplacer autour des points nodaux que vous souhaitez sélectionner.



Sélectionner plusieurs points nodaux en créant une zone de sélection à main levée

Dans la barre de propriétés, sélectionnez **Main levée** dans la zone de liste **Mode sélection**, puis tracez un cadre de sélection par glisser-déplacer autour des points nodaux que vous souhaitez sélectionner.




Déplacer des points nodaux opposés d'une distance égale et dans la même direction

Appuyez sur la touche **Ctrl**, sélectionnez deux points nodaux opposés et faites-les glisser vers leur nouvel emplacement.



Déplacer des points nodaux opposés d'une distance égale et dans des directions opposées

Cliquez sur le bouton **Mode arc simple**  ou **Mode arc double**  de la barre de propriétés afin qu'il apparaisse relevé, appuyez sur la touche **Maj** et faites glisser l'un des points nodaux vers son nouvel emplacement.


Changer le type de point nodal d'une enveloppe

Cliquez sur le bouton **Mode sans contrainte** de la barre de propriétés afin qu'il apparaisse enfoncé, puis cliquez sur l'un des boutons suivants : **Nœud angulaire** , **Nœud lisse**  ou **Nœud symétrique** .

Changer un segment d'enveloppe en ligne droite ou en courbe

Cliquez sur le bouton **Mode sans contrainte** de la barre de propriétés afin qu'il apparaisse enfoncé, cliquez sur un segment de ligne, puis cliquez sur le bouton **Convertir en ligne**  ou **Convertir en courbe** .

## Pour changer le mode de mappage

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Enveloppe** .
- 2 Sélectionnez un **objet** comportant une **enveloppe**.
- 3 Dans la barre de propriétés, choisissez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Mode de mappage** :
  - **Horizontale** : permet d'étirer l'objet pour l'adapter aux dimensions de base de l'enveloppe, puis de le compresser horizontalement pour l'adapter à la forme de l'enveloppe.
  - **Originale** : permet de faire correspondre les poignées d'angle de la zone de sélection de l'objet aux points nodaux d'angle de l'enveloppe. Les autres points nodaux correspondent de façon linéaire le long du bord de la zone de sélection de l'objet.
  - **Modelable** : permet de faire correspondre les poignées d'angle de la zone de sélection de l'objet aux points nodaux d'angle de l'enveloppe.
  - **Verticale** : permet d'étirer l'objet pour l'adapter aux dimensions de base de l'enveloppe, puis de le compresser verticalement pour l'adapter à la forme de l'enveloppe.
- 4 Faites glisser les points nodaux ou les poignées de contrôle.



Vous ne pouvez pas changer le mode de mappage des encadrés de **texte courant** après leur avoir appliqué une enveloppe.

## Recadrage, séparation et gommage d'objets

Il est possible de recadrer, séparer et gommer des parties d'objets.

### Recadrage d'objets

Le recadrage permet de gommer rapidement des zones superflues d'objets et de graphiques importés, évitant ainsi d'avoir à dissocier des objets, séparer des groupes liés ou convertir des objets en courbes. Vous pouvez recadrer des objets vectoriels et des images bitmap.



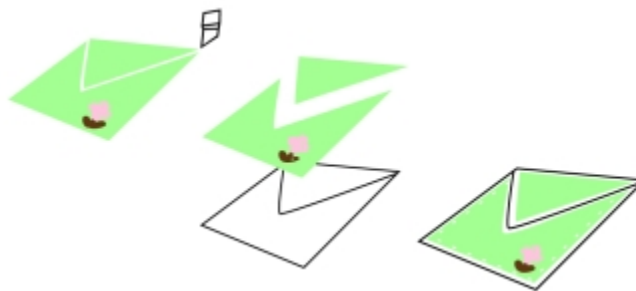
*Recadrage d'objets*

Le recadrage consiste à définir une zone rectangulaire (zone de recadrage) à conserver. Les parties de l'objet situées en dehors de cette zone sont supprimées. Vous pouvez définir la position et la taille exactes de la zone de recadrage, la redimensionner et la faire pivoter. Il est également possible de la supprimer.

Vous pouvez recadrer uniquement les objets sélectionnés (sans affecter les autres objets du dessin), ou tous les objets figurant sur la page de dessin. Quelle que soit la méthode employée, les objets texte et les objets de forme concernés sont automatiquement convertis en courbes.

### Séparation d'objets

Vous pouvez séparer une image bitmap ou un **objet** vectoriel en deux et le remettre en forme en redessinant son **tracé**. Vous pouvez séparer un objet fermé le long d'une ligne droite ou irrégulière. CorelDRAW permet de choisir de séparer un objet en deux ou de conserver un même objet mais composé de deux **sections** ou plus. Vous pouvez également préciser si vous souhaitez fermer les tracés automatiquement ou les garder.



*De gauche à droite : L'outil Couteau crée deux objets distincts à partir du rectangle vert. Les deux objets sont ensuite déplacés dans un objet noir non rempli pour créer une enveloppe.*

### Gommage de parties d'objets

CorelDRAW permet de gommer des parties superflues d'images bitmap et d'objets vectoriels. L'outil **Gomme** fonctionne comme la gomme d'un crayon en effaçant toute partie de l'image sur laquelle vous cliquez et déplacez le curseur. Cette opération entraîne la fermeture


automatique des tracés concernés et convertit l'objet en courbes. Si vous effacez des lignes de connexion, CorelDRAW crée des sections plutôt que des objets.

Vous pouvez également supprimer des segments de ligne virtuels qui représentent des parties d'objets se chevauchant. Ainsi, vous pouvez supprimer une boucle dans une ligne qui se traverse elle-même ou des boucles dans des segments de ligne sur lesquels deux objets ou plus se chevauchent.

## Pour recadrer des objets

- 1 Sélectionnez les objets à recadrer.

Si aucun objet n'est sélectionné sur la page de dessin, tous les objets sont recadrés.

- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Recadrer** .
- 3 Faites glisser la souris pour définir une zone de recadrage.
- 4 Cliquez deux fois à l'intérieur de la zone de recadrage.

## Vous pouvez également

Définir la position exacte de la zone de recadrage

Entrez des valeurs dans les zones **Position du recadrage** de la barre de propriétés, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Définir la taille exacte de la zone de recadrage

Entrez des valeurs dans les zones **Taille du recadrage** de la barre de propriétés, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Faire pivoter la zone de recadrage

Entrez des valeurs dans la zone **Angle de rotation**.

Supprimer la zone de recadrage



Cliquez sur le bouton **Effacer la zone de sélection de recadrage**.



Le recadrage des objets figurant sur des plans verrouillés, masqués, Grille ou Repères est impossible. De même, il n'est pas possible de recadrer les objets OLE et Internet, les **boutons réactifs** ou le contenu des objets PowerClip.


Lors du recadrage, les groupes liés concernés (tels que les **projections**, les **dégradés** et les **reliefs**) sont automatiquement séparés.



Le déplacement, la rotation et le dimensionnement de la zone de recadrage sont identiques à ceux des autres objets. Pour déplacer la zone de recadrage, faites-la glisser vers un nouvel emplacement. Pour la dimensionner, faites glisser l'une de ses poignées . Pour la faire pivoter, cliquez dedans, puis faites glisser une poignée de rotation .

Pour la supprimer, appuyez sur la touche **Échap**.

## Pour fractionner un objet

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Couteau** .
- 2 Placez l'outil **Couteau** sur le contour de l'**objet**, à l'endroit où vous souhaitez commencer à couper. L'outil **Couteau** se met automatiquement en position verticale lorsqu'il est correctement en place.
- 3 Cliquez sur le contour pour commencer à couper.
- 4 Placez l'outil **Couteau** sur le contour de l'objet, à l'endroit où vous souhaitez arrêter le découpage, puis cliquez une deuxième fois.

## Vous pouvez également

Fractionner un objet le long d'une ligne à main levée

Pointez le curseur à l'endroit où vous voulez commencer à couper, puis faites-le glisser à l'endroit où vous voulez terminer le découpage.

Fractionner un objet le long d'une ligne Bézier


Appuyez sur la touche **Maj** et maintenez-la enfoncée, cliquez à l'endroit où vous souhaitez commencer à couper l'objet, faites

## Vous pouvez également

Fractionner un objet en deux sous-tracés

glisser la poignée de contrôle à l'endroit où vous souhaitez positionner le point nodal suivant puis cliquez. Continuez à cliquer pour ajouter plus de segments droits à la ligne. Si vous souhaitez ajouter un segment courbé, placez le curseur de votre souris là où vous souhaitez positionner un point nodal et faites glisser pour former la courbe. Pour contraindre la ligne à des incréments de 15 degrés, appuyez sur les touches **Maj + Ctrl** et maintenez-les enfoncées.

Fractionner un objet en n'en conservant qu'une seule partie

Cliquez sur le bouton **Garder en tant qu'objet unique**  de la barre de propriétés.


Cliquez sur le contour de l'objet, à l'endroit où vous souhaitez que la coupure commence, puis faites pointer la souris vers l'endroit où elle doit se terminer. Appuyez sur la touche **Tab** une ou deux fois afin de ne sélectionner que la partie de l'objet à conserver, puis cliquez.



Par défaut, les objets se séparent en deux objets dont les **tracés** se ferment automatiquement.

Lorsque vous utilisez l'outil **Couteau** sur un objet sélectionné, celui-ci se transforme en **objet courbe**.

## Pour gommer des parties d'un objet

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Gomme** .
- 3 Faites glisser le curseur sur l'objet.

## Vous pouvez également

Modifier la taille de la pointe de la gomme

Saisissez une valeur dans la zone **Taille de la pointe** de la barre de propriétés, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Modifier la forme de la pointe de la gomme

Cliquez sur le bouton **Pointe ronde** ou **Pointe carrée** de la barre de propriétés.

Conserver tous les points nodaux de la zone gommée

Désactivez le bouton **Réduire les nœuds** de la barre de propriétés.




Lorsque vous gommez des parties d'objets, tout **tracé** concerné est automatiquement fermé.



Pour effacer une partie d'un objet selon une ligne droite, cliquez à l'endroit où vous souhaitez commencer à gommer, puis là où vous souhaitez finir de gommer. Appuyez sur la touche **Ctrl** pour contraindre l'angle de la ligne.

Pour gommer une partie d'un objet sélectionné, vous pouvez également cliquer deux fois sur cette partie à l'aide de l'outil **Gomme**.

## Pour supprimer un segment de ligne virtuel

- 1 Dans la boîte à outils, sélectionnez l'outil **Suppression de segment virtuel** .
- 2 Déplacez le pointeur vers le segment de ligne à supprimer.  
L'outil **Suppression de segment virtuel** se met automatiquement en position verticale lorsqu'il est correctement en place.

### 3 Cliquez sur le segment de ligne

Pour supprimer plusieurs segments de ligne en même temps, cliquez et faites glisser le pointeur afin d'englober dans une zone de sélection tous les segments de ligne à supprimer.

#### Vous pouvez également

Supprimer plusieurs segments de ligne simultanément

Faites glisser le pointeur pour créer une zone de sélection englobant ou croisant tous les segments cibles.

Supprimer un segment de ligne virtuel qui s'entrecroise avec une courbe

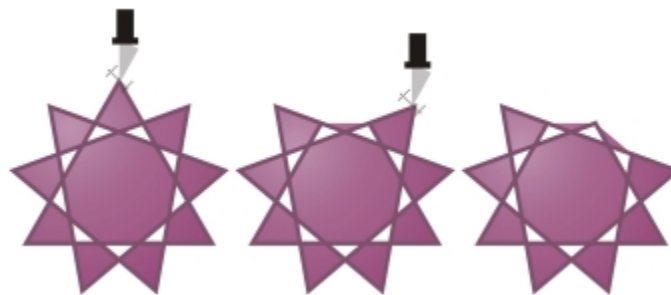
Maintenez la touche **Alt** enfoncée, puis faites glisser le pointeur pour tracer une courbe.

Souder des segments de ligne

Maintenez la touche **Maj** enfoncée, puis cliquez sur les deux points d'arrivée qui se chevauchent. Vous pouvez également maintenir les touches **Alt** et **Maj** enfoncées et faire glisser le pointeur pour sélectionner les points nodaux qui se chevauchent au moyen d'une zone de sélection.



L'outil **Suppression de segment virtuel** ne fonctionne pas sur les groupes liés tels que les ombres portées, le texte ou les images.



*Suppression de segments de lignes virtuels*

## Découpe d'objets

La découpe crée des **objets** de forme irrégulière en supprimant les zones qui se chevauchent. Vous pouvez découper pratiquement tous les objets, y compris des objets clones, des objets situés sur des plans différents et des objets uniques comprenant des lignes d'intersection. En revanche, vous ne pouvez pas découper du **texte courant**, des traits de cote ou des objets de base de clones.

Avant de découper des objets, vous devez déterminer l'objet à découper (objet cible) et l'objet à utiliser pour effectuer la découpe (objet source). Par exemple, si vous souhaitez créer une découpe en forme d'étoile sur un objet carré, l'étoile est l'objet source car vous l'utilisez pour découper le carré. Le carré est l'objet cible, car il s'agit de l'objet à découper. L'objet source découpe la partie de l'objet cible qu'il chevauche.

L'objet cible conserve ses attributs de surface et de contour. Par exemple, si vous découpez un rectangle recouvert par un cercle, la zone du rectangle couverte par le cercle est supprimée afin de créer une forme irrégulière.

CorelDRAW propose plusieurs méthodes pour découper des objets. Vous pouvez utiliser un objet avant en tant qu'objet source pour découper un objet situé dessous et inversement. Vous pouvez également supprimer les zones cachées d'objets qui se chevauchent afin que seules les zones visibles restent sur le dessin. La suppression des zones cachées permet de réduire la taille du fichier lorsque vous convertissez des graphiques vectoriels en images bitmap.





La découpe permet de réduire le nombre d'objets dans un dessin. Au lieu d'ajouter des yeux et des taches à l'insecte, des zones (illustrées à gauche en gris) sont découpées afin de révéler l'arrière-plan noir (à droite).



La lettre A est l'objet avant utilisé pour découper l'objet arrière. Une silhouette partielle de la lettre est créée dans le logo (à droite).


## Pour découper un objet

- 1 Sélectionnez les objets source.
- 2 Maintenez la touche **Maj** enfoncée et cliquez sur l'objet cible.
- 3 Cliquez sur **Objet ▶ Forme ▶ Découpe**.



Si vous sélectionnez les objets à l'aide d'une zone de sélection, CorelDRAW découpe l'objet sélectionné le plus bas. Si vous sélectionnez plusieurs objets individuellement, le dernier objet sélectionné est découpé.



Pour découper des objets, vous pouvez également sélectionner les objets source et cible à l'aide d'une zone de sélection, puis cliquer sur le bouton **Découpe**  de la barre de propriétés.

## Pour découper des objets avant et arrière

- 1 Sélectionnez à l'aide d'une zone de sélection les objets source et cible.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Forme**, puis sur l'un des boutons suivants :
  - **Avant moins arrière** : pour supprimer l'objet arrière de l'objet avant.
  - **Arrière moins avant** : pour supprimer l'objet avant de l'objet arrière.



Vous pouvez découper l'objet de contrôle d'un objet PowerClip afin que l'objet situé à l'intérieur de l'objet PowerClip s'adapte à la nouvelle forme du contenant PowerClip. Pour plus d'informations sur les objets PowerClip, reportez-vous à la section «Création d'objets PowerClip» à la page 171.

Les objets liés, tels que les ombres portées, le texte sur un [tracé](#), le support artistique, les dégradés, les projections et les reliefs, sont convertis en [objets courbes](#) avant la découpe.

### Pour découper des zones d'objets qui se chevauchent

- 1 Sélectionnez à l'aide d'une zone de sélection les [objets](#) à découper.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Forme ▶ Simplifier**.

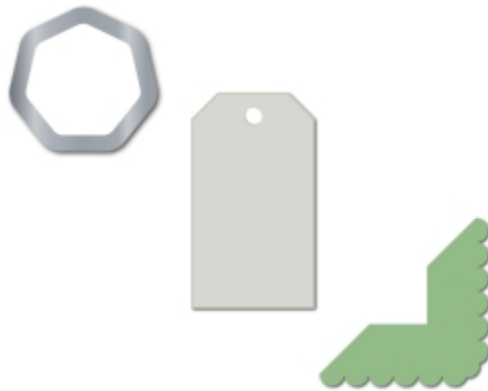


Vous pouvez découper l'objet de contrôle d'un objet PowerClip afin que l'objet situé à l'intérieur de l'objet PowerClip s'adapte à la nouvelle forme.

Les objets liés, tels que les ombres portées, le texte sur un [tracé](#), le support artistique, les dégradés, les projections et les reliefs, sont convertis en [objets courbes](#) avant la découpe.

### Application d'un filet, d'une bavure et d'un chanfrein aux angles

Il est possible d'appliquer un filet, une bavure ou un chanfrein à tout objet courbe, quelle que soit son origine (forme, lignes, texte ou image bitmap). L'application d'un filet produit un angle arrondi, l'ajout d'une bavure arrondit et inverse l'angle pour créer une entaille, tandis que la création d'un chanfrein applique un effet de biseau à un angle pour qu'il apparaisse plat. CorelDRAW permet également d'afficher un aperçu des angles avant de leur appliquer les modifications. Pour plus d'informations sur la modification des angles des carrés et des rectangles, reportez-vous à la section «[Tracé de rectangles et de carrés](#) » à la page 127

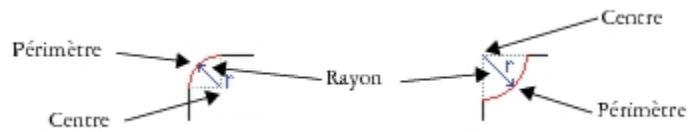


*Filet, chanfrein et bavure appliqués à diverses formes.*

Si vous modifiez les angles d'une forme non courbe, cette dernière est automatiquement convertie en courbes. Les modifications s'appliquent à l'ensemble des angles, sauf si vous sélectionnez des points nodaux spécifiques. Vous devez toutefois convertir un objet en courbes manuellement à l'aide de la commande **Convertir en courbes** avant de pouvoir sélectionner des points nodaux individuellement. Il est impossible d'appliquer un filet, une bavure ou un chanfrein à une courbe lisse ou symétrique ; l'angle doit être créé à partir de deux segments droits ou courbes se croisant à un angle inférieur à 180 degrés.

#### Définition des valeurs de taille pour appliquer un filet, une bavure et un chanfrein aux angles

Vous devez spécifier le rayon de l'angle pour déterminer la taille d'un angle avec filet ou bavure. Le rayon est mesuré du centre de la courbe vers le périmètre. Plus les valeurs de rayon sont élevées, plus les angles sont arrondis ou possèdent une bavure plus profonde.

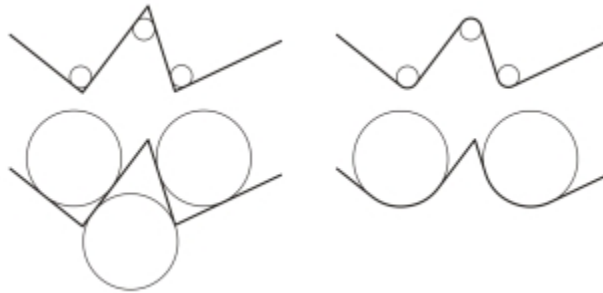


De gauche à droite : rayon d'angle avec filet et rayon d'angle avec bavure.

La valeur de taille d'application d'un chanfrein à un angle représente la distance permettant de définir l'endroit de départ du chanfrein par rapport à l'angle d'origine. Plus les valeurs de taille d'angle sont élevées, plus le bord chanfreiné est long.




L'opération n'est pas appliquée aux angles si la valeur de filet, bavure ou chanfrein est trop élevée. Cela se produit lorsque les segments de ligne sont trop courts pour appliquer le rayon ou la distance du chanfrein. Lors de la définition des valeurs relatives à ces opérations, gardez à l'esprit que, bien que les segments de ligne puissent sembler assez longs au début de l'opération, ils se raccourcissent à mesure que le rayon ou les valeurs de chanfrein sont appliqués à l'objet.



Dans cet exemple, les cercles représentent les paramètres de rayon du filet. La ligne supérieure indique les filets proposés à gauche et les résultats correspondants à droite. La ligne inférieure indique les filets proposés à gauche, mais dans les résultats, à droite, tous les angles ne comportent pas de filet. Une fois que le premier filet est appliqué, l'opération ne peut pas se poursuivre sur l'angle suivant car le segment de ligne n'est pas assez long. Cet angle est alors ignoré, et un filet est appliqué à l'angle final.


## Pour modifier les angles d'un objet à l'aide d'un filet ou d'une bavure

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez l'objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Filet/Bavure/Chanfrein**.
- 3 Dans le menu fixe **Filet/Bavure/Chanfrein**, sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Opération**.
  - **Filet**
  - **Bavure**
- 4 Entrez une valeur dans la zone **Rayon**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.




Le bouton **Appliquer** est désactivé si aucun objet ou point nodal valide n'est sélectionné.




Pour sélectionner des points nodaux individuels à l'aide de l'outil **Forme** , vous devez tout d'abord convertir l'objet en courbes manuellement à l'aide de la commande **Convertir en courbes**.

## Pour appliquer un biseau aux angles d'un objet au moyen d'un chanfrein

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez l'objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Filet/Bavure/Chanfrein**.
- 3 Dans le menu fixe **Filet/Bavure/Chanfrein**, sélectionnez **Chanfrein** dans la zone de liste **Opération**.
- 4 Saisissez une valeur dans la zone **Distance** pour définir l'endroit de départ du chanfrein par rapport à l'angle d'origine.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



Pour sélectionner des points nodaux individuels à l'aide de l'outil **Forme** , vous devez tout d'abord convertir l'objet en courbes manuellement à l'aide de la commande **Convertir en courbes**.

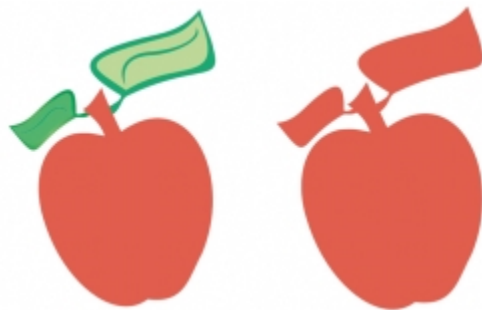
## Soudure et intersection d'objets

La soudure et l'intersection d'objets permettent de créer des formes irrégulières. Vous pouvez souder pratiquement tous les objets ou créer une intersection sur tous les objets, y compris des objets clones, des objets situés sur des plans différents et des objets uniques comprenant des lignes d'intersection. En revanche, vous ne pouvez pas souder du **texte courant**, des traits de cotes ou des objets de base de clones, ni créer des intersections sur tous ces types d'objets.

La soudure permet d'associer des objets sous la forme d'un seul objet avec un contour unique. Le nouvel objet utilise le périmètre des objets soudés en tant que contour et adopte les propriétés de surface et de contour de l'objet cible. Toutes les lignes d'intersection disparaissent.

Il est toujours possible de souder des objets, qu'ils se chevauchent ou non. Lorsque vous soudez des objets qui ne se chevauchent pas, ces derniers forment un groupe soudé qui présente les caractéristiques d'un objet unique. Dans les deux cas, l'objet soudé adopte les attributs de contour et de surface de l'objet cible.

Lorsque vous soudez des objets comprenant des lignes d'intersection, l'objet se fractionne en plusieurs **sections**, mais conserve son apparence.



*Les feuilles sont soudées à la pomme afin de former un seul contour d'objet.*

L'intersection permet de créer un objet sur une zone où se chevauchent au moins deux objets. La forme de ce nouvel objet peut être simple ou complexe, selon les formes auxquelles vous appliquez l'intersection. Les attributs de surface et de contour du nouvel objet dépendent de l'objet défini comme objet cible.


### Pour souder des objets

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs **objets** source.
- 2 Maintenez la touche **Maj** enfoncée et cliquez sur l'objet cible.
- 3 Cliquez sur **Objet** ► **Forme** ► **Soudure**.



Le nouvel objet a les propriétés de contour et de surface de l'objet cible.



Pour souder des objets, vous pouvez également sélectionner les objets source et cible à l'aide d'une zone de sélection, puis cliquer sur le bouton **Souder**  de la barre de propriétés.


### Pour créer une intersection entre des objets

- 1 Sélectionnez l'objet source.
- 2 Maintenez la touche **Maj** enfoncée et sélectionnez l'objet cible.
- 3 Cliquez sur **Objet ▶ Forme ▶ Intersection**.



Le nouvel objet, créé à partir des parties se chevauchant des objets source et cible, a les propriétés de contour et de surface de l'objet cible.




Vous pouvez également créer des intersections entre des objets en sélectionnant les objets source et cible, puis cliquer sur le bouton **Intersection**  de la barre de propriétés.

### Pour créer une intersection entre des groupes d'objets

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets source à l'aide d'une zone de sélection.
- 2 Maintenez la touche **Maj** enfoncée et cliquez sur chaque objet cible.
- 3 Cliquez sur **Objet ▶ Forme ▶ Intersection**.



Pour créer des intersections entre des objets, vous pouvez également sélectionner les objets source et cible à l'aide d'une zone de sélection, puis cliquer sur le bouton **Intersection**  de la barre de propriétés.

## Création d'objets PowerClip

CorelDRAW permet de placer des objets vectoriels et des images bitmap, telles que des photos, dans d'autres objets ou contenants. Un contenant peut être n'importe quel objet, par exemple du texte artistique ou un rectangle. Lorsque l'objet est plus grand que le contenant, cet objet (ou contenu) est recadré pour épouser la forme du contenant. Un objet vitrail est alors créé.



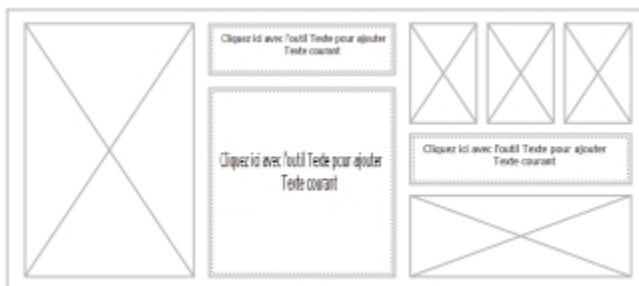
Objets avant de devenir des objets PowerClip : du texte artistique et une image bitmap.

Pour créer des objets PowerClip plus complexes, vous pouvez placer un objet PowerClip à l'intérieur d'un autre objet PowerClip afin de créer un objet PowerClip imbriqué. Il est également possible de copier le contenu d'un objet PowerClip dans un autre objet PowerClip.



*Dans l'objet PowerClip, le texte artistique est le contenant et l'image bitmap, le contenu. L'image bitmap est mise en forme en fonction des lettres du texte artistique.*

Vous pouvez créer un contenant PowerClip vide à partir d'un objet ou reconverter un contenant PowerClip en objet. Il s'avère utile de créer des contenants PowerClip ou des encadrés de texte vides lorsque vous souhaitez définir la mise en page de votre document avant d'ajouter le contenu. Pour plus d'informations sur les encadrés de texte, reportez-vous à la section «Ajout de texte courant» à la page 352. Après avoir créé un contenant PowerClip vide, vous pouvez y ajouter du contenu. Vous pouvez également ajouter du contenu à un contenant PowerClip qui contient déjà un autre objet.



*Créer des contenants PowerClip et des encadrés de texte vides est utile lorsque vous souhaitez visualiser votre mise en page avant d'ajouter le contenu.*

Après avoir créé un objet PowerClip, vous pouvez sélectionner ou modifier son contenu, ou encore repositionner le contenu à l'intérieur du contenant. Chaque fois qu'un objet PowerClip est sélectionné, une barre d'outils flottante s'affiche.



*La barre d'outils PowerClip permet de modifier, de sélectionner, d'extraire, de verrouiller ou de repositionner le contenu à l'intérieur du contenant. La barre d'outils s'affiche chaque fois qu'un objet PowerClip est sélectionné.*

Vous pouvez verrouiller le contenu PowerClip afin qu'il se déplace en même temps que le contenant. Pour supprimer ou modifier le contenu d'un objet PowerClip sans affecter le contenant, vous pouvez extraire le contenu.

Vous pouvez définir le comportement par défaut pour faire glisser du contenu dans un contenant PowerClip, pour centrer le nouveau contenu et marquer les contenants PowerClip vides.

## Pour créer un objet PowerClip

- 1 Sélectionnez l'objet que vous souhaitez utiliser en tant que contenu PowerClip.
- 2 Cliquez sur **Objet ► PowerClip ► Placer dans le contenant**.

### 3 Cliquez sur l'objet à utiliser comme contenant.

Si vous souhaitez créer un objet PowerClip imbriqué, faites glisser l'objet PowerClip à l'intérieur d'un autre objet PowerClip, puis maintenez la touche **W** enfoncée pendant que vous relâchez le bouton de la souris pour placer l'objet dans le contenant.



Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur un objet ou un groupe d'objets, cliquer sur **PowerClip à l'intérieur**, puis cliquer sur l'objet à utiliser comme contenant.

Si le contenu est défini à un emplacement qui se trouve à l'extérieur du contenant dans sa position actuelle, il est automatiquement centré à l'intérieur du contenant pour le rendre visible. Pour modifier ce paramètre, cliquez sur **Outils ► Options**, choisissez **Édition** dans la liste de catégories **Espace de travail**, puis définissez les options que vous souhaitez dans la zone **Contenant PowerClip**.

### Pour créer un contenant PowerClip vide

- 1 Sélectionnez un objet à utiliser comme contenant.
- 2 Cliquez sur **Objet ► PowerClip ► Créer un contenant PowerClip vide**.



Vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'objet, choisir **Type de contenant**, puis cliquer sur **Créer un contenant PowerClip vide**.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Contenant PowerClip** de la barre d'outils **Disposition**. Pour ouvrir la barre d'outils **Disposition**, cliquez sur **Fenêtre ► Barres d'outils ► Disposition**.

### Pour ajouter du contenu à un contenant PowerClip

- 1 Faites glisser un objet vers le contenant PowerClip.  
Lorsque l'objet se rapproche du contenant, ce dernier est mis en évidence.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour ajouter l'objet à un contenant PowerClip vide, relâchez le bouton de la souris.
  - Pour ajouter l'objet à un contenant PowerClip rempli, maintenez la touche **W** enfoncée pendant que vous relâchez le bouton de la souris.



Vous pouvez également faire glisser du contenu vers le contenant PowerClip directement à partir de Corel CONNECT ou à partir du menu fixe **Connect**.

Si le contenu est défini à un emplacement qui se trouve à l'extérieur du contenant, il est automatiquement centré à l'intérieur du contenant pour le rendre visible. Pour modifier ce paramètre, cliquez sur **Outils ► Options**, choisissez **Édition** dans la liste de catégories **Espace de travail**, puis définissez les options que vous souhaitez dans la zone **Contenant PowerClip**.

### Pour reconvertir un contenant PowerClip en objet

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le contenant PowerClip, sélectionnez **Type de contenant**, puis cliquez sur **Aucun**.



Le contenu du contenant est supprimé lorsque ce dernier redevient un objet ordinaire. Pour éviter de perdre le contenu, vous pouvez d'abord l'extraire de l'objet PowerClip.



Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Aucune image** de la barre d'outils **Disposition**. Pour ouvrir la barre d'outils **Disposition**, cliquez sur **Fenêtre ► Barres d'outils ► Disposition**.

## Pour sélectionner le contenu d'un objet PowerClip

- 1 Sélectionnez l'objet PowerClip.  
La barre d'outils PowerClip s'affiche.
- 2 Cliquez sur le bouton **Sélectionner du contenu** de la barre d'outils PowerClip.

## Pour placer du contenu à l'intérieur d'un contenant PowerClip

- 1 Sélectionnez un objet PowerClip.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

### Pour

Centrer le contenu à l'intérieur du contenant PowerClip

Ajuster le contenu proportionnellement à l'intérieur du contenant PowerClip

Remplir le contenant PowerClip proportionnellement

Remplir le contenant PowerClip en étirant le contenu

### Procédez comme suit

Cliquez sur **Objet ► PowerClip ► Centrer le contenu**.

Cliquez sur **Objet ► PowerClip ► Ajuster le contenu proportionnellement**.

Le contenu est redimensionné de façon à ce que sa cote la plus longue s'ajuste à l'intérieur du contenant. Le contenu n'est pas déformé et ses proportions sont conservées. Tout le contenu est visible, mais le contenant peut présenter des zones vides.

Cliquez sur **Objet ► PowerClip ► Remplir le contenant proportionnellement**.

Le contenu est redimensionné de façon à ce qu'il remplisse le contenant sans être déformé. Les proportions du contenu sont conservées. Le contenant est rempli, mais des parties du contenu peuvent se trouver à l'extérieur du contenant et ne sont pas visibles.

Cliquez sur **Objet ► PowerClip ► Étirer le contenu pour remplir le contenant**.

Le contenu est redimensionné et déformé de façon à ce qu'il remplisse le contenant. Les proportions du contenu ne sont pas conservées. Le contenant est rempli et tout le contenu est visible.

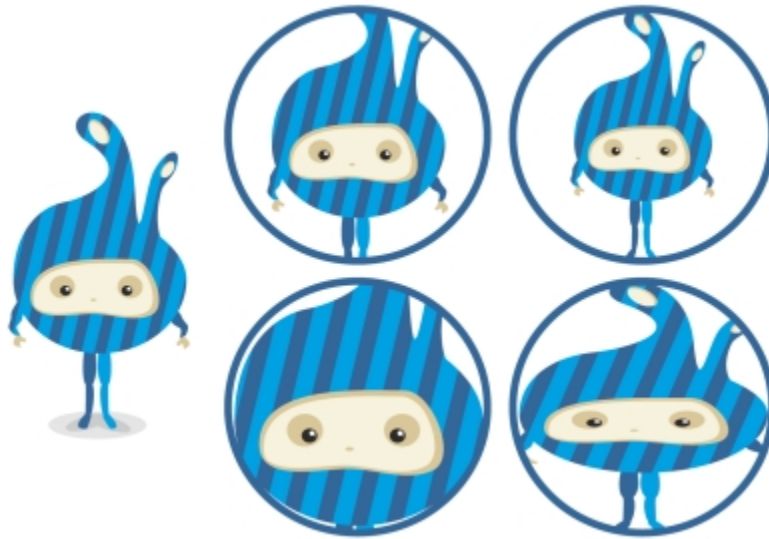


Les commandes **Ajuster le contenu proportionnellement**, **Remplir le contenant proportionnellement** et **Étirer le contenu pour remplir le contenant** permettent de modifier le contenu PowerClip. Le contenu reste modifié même si vous l'extrayez du contenant.



Vous pouvez également positionner le contenu en cliquant sur le bouton **Ajuster le contenu** de la barre d'outils PowerClip et sur une commande.





*Exemples de contenu PowerClip positionné à l'aide des commandes suivantes : Centrer le contenu (en haut à gauche), Ajuster le contenu proportionnellement (en haut à droite), Remplir le contenant proportionnellement (en bas à gauche) et Étirer le contenu pour remplir le contenant (en bas à droite).*

### Pour copier le contenu d'un objet PowerClip

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ PowerClip ▶ Vitrail à partir de**.
- 3 Cliquez sur un objet vitrail.

### Pour modifier le contenu d'un objet PowerClip

- 1 Sélectionnez un objet PowerClip.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ PowerClip ▶ Modifier l'objet PowerClip**.
- 3 Modifiez le contenu de l'objet PowerClip.
- 4 Cliquez sur **Objet ▶ PowerClip ▶ Terminer l'édition de ce niveau**.



Pendant la modification du contenu, le contenant s'affiche en mode Fil de fer et ne peut être sélectionné ni modifié.



Vous pouvez également cliquer deux fois sur l'objet PowerClip pour pouvoir le modifier ou sélectionner l'objet PowerClip et cliquer sur le bouton **Modifier l'objet PowerClip** de la barre d'outils PowerClip. Lorsque vous avez terminé de modifier le contenu, cliquez sur le bouton **Mettre fin à la modification du contenu**.

### Pour verrouiller ou déverrouiller le contenu d'un objet PowerClip

- 1 Sélectionnez un objet PowerClip.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ PowerClip ▶ Verrouiller le contenu dans PowerClip**.



Lorsque vous déplacez le contenant alors que le contenu est verrouillé, le contenu ne bouge pas et reste invisible jusqu'à ce que vous déplaçiez le contenant au-dessus.



Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur un objet PowerClip et cliquer sur **Verrouiller le contenu dans PowerClip**, ou encore sélectionner l'objet PowerClip et cliquer sur le bouton **Verrouiller le contenu dans PowerClip** de la barre d'outils PowerClip.

### Pour extraire le contenu d'un objet PowerClip

- 1 Sélectionnez un objet PowerClip.
- 2 Cliquez sur **Objet ► PowerClip ► Extraire le contenu**.

Le contenu reste dans le même emplacement, mais il est séparé du contenant. Le contenant PowerClip demeure un contenant PowerClip vide.



Dans un vitrail imbriqué, vous devez extraire le contenu de chaque niveau.



Vous pouvez également sélectionner l'objet PowerClip et cliquer sur le bouton **Extraire le contenu** de la barre d'outils PowerClip.

### Pour définir les options par défaut pour les contenants PowerClip

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la catégorie **Espace de travail**, cliquez sur **Contenant PowerClip**.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Définir le comportement par défaut pour faire glisser du contenu dans un contenant PowerClip

#### Procédez comme suit

Dans la zone **Faire glisser le contenu dans PowerClip**, sélectionnez **PowerClip avec du contenu** ou **PowerClip vide** dans la zone de liste, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Ignorer le contenant PowerClip** : permet de placer le contenu en haut du contenant PowerClip, plutôt qu'à l'intérieur.
- **Ajouter du contenu à un contenant PowerClip**
- **Remplacer le contenu existant** (disponible uniquement pour les contenants PowerClip avec du contenu)

Définir le comportement par défaut pour centrer le nouveau contenu dans un contenant PowerClip

Dans la zone **Centrer automatiquement le nouveau contenu**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Lorsque le contenu se trouve complètement en dehors du cadre** : permet de centrer le contenu uniquement s'il dépasse les limites du contenant PowerClip et ne sera donc pas visible dans ce cas.
- **Toujours** : permet de toujours centrer le nouveau contenu.
- **Jamais** : permet de désactiver le centrage automatique.

Marquer les contenants PowerClip vides

Cochez la case **Afficher les lignes dans les cadres PowerClip vides** et sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Toujours** : permet d'afficher des lignes dans des contenants PowerClip vides sur l'écran et dans des documents imprimés ou exportés.
- **À l'écran uniquement** : permet d'afficher des lignes dans des contenants PowerClip vides uniquement sur l'écran.

## Objets, symboles et plans

Utilisation d'objets.....	179
Insertion et modification des codes QR.....	225
Utilisation de plans.....	229
Utilisation de symboles.....	237
Liaison et incorporation d'objets.....	245
Gestion de projets.....	249





CorelDRAW® X7

## Utilisation d'objets

Les objets tiennent une place essentielle dans la création de dessins.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Sélection d'objets» (page 180)
- «Transformation d'objets» (page 183)
- «Copie, duplication et suppression d'objets» (page 185)
- «Création d'objets à partir de zones fermées» (page 189)
- «Création d'un cadre autour d'objets sélectionnés» (page 189)
- «Utilisation des coordonnées d'objet pour dessiner ou modifier des objets» (page 190)
- «Copie d'effets, de transformations et de propriétés d'objets» (page 197)
- «Clonage d'objets» (page 198)
- «Positionnement d'objets» (page 199)
- «Alignement et distribution d'objets» (page 201)
- «Application de l'optimisation d'objets» (page 204)
- «Magnétisation d'objets» (page 204)
- «Utilisation de repères dynamiques» (page 206)
- «Utilisation des repères d'alignement» (page 210)
- «Modification de l'ordre des objets» (page 214)
- «Dimensionnement et mise à l'échelle d'objets» (page 215)
- «Rotation et application d'un effet miroir à des objets» (page 216)
- «Modification d'objets à l'aide du menu fixe Propriétés d'objet» (page 218)
- «Association d'objets» (page 219)
- «Combinaison d'objets» (page 220)
- «Verrouillage d'objets» (page 221)
- «Recherche et remplacement d'objets» (page 222)
- «Limitation du tracé d'objets» (page 223)
- «Insérer des codes-barres» (page 223)

## Sélection d'objets

Pour modifier un objet, vous devez avant tout le sélectionner. Vous pouvez sélectionner des objets visibles, des objets masqués de la vue par d'autres objets ou un objet unique dans un groupe ou un groupe imbriqué. Vous pouvez également sélectionner des objets selon leur ordre de création, sélectionner tous les objets simultanément et désélectionner des objets.

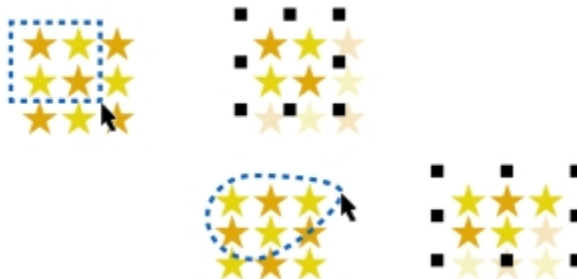


*Un périmètre de sélection entoure l'objet sélectionné et une croix « X » apparaît dans son centre.*



*Il est possible de sélectionner un objet appartenant à un groupe.*

Vous pouvez sélectionner les objets de votre choix en les entourant d'une zone de sélection rectangulaire ou de forme irrégulière.




*Sélection d'objets grâce à une zone de sélection rectangulaire (en haut) et à une zone de sélection de forme irrégulière (en bas).*

Vous pouvez créer des groupes de sélection vous permettant de sélectionner simultanément plusieurs objets sans avoir à les regrouper. Les groupes de sélection sont associés à des chiffres allant de 0 à 9 et sont enregistrés avec le document. Lorsque vous appuyez sur le chiffre associé à un groupe de sélection, tous les objets de ce groupe sont sélectionnés. Vous pouvez également sélectionner tous les objets d'un groupe de sélection et effectuer un zoom sur ceux-ci. Vous pouvez ajouter des objets à un groupe de sélection.

En règle générale, vous sélectionnez les objets à l'aide de l'outil **Sélecteur**. Par défaut, tous les objets sont considérés comme remplis de sorte que vous pouvez sélectionner n'importe quel objet sans surface en cliquant sur son contour ou dans la zone environnant son contour. Vous pouvez toutefois modifier ce comportement par défaut de manière à pouvoir sélectionner les objets sans surface en cliquant simplement sur leurs contours. La modification du comportement par défaut est utile lorsque vous utilisez des illustrations au trait et que vous devez fréquemment sélectionner des objets qui apparaissent sous d'autres objets.

## Pour sélectionner des objets



Pour	Procédez comme suit
Sélectionner un objet	Cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  puis sur l'objet.
Sélectionner plusieurs objets	Cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , maintenez la touche <b>Maj</b> enfoncée, puis cliquez sur chaque objet que vous souhaitez sélectionner.
Sélectionner des objets grâce à une zone de sélection rectangulaire	Cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , puis cliquez et faites glisser le curseur de la souris autour des objets que vous souhaitez sélectionner.  Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée pendant l'opération si vous souhaitez que la zone de sélection soit de forme carrée.
Sélectionner des objets grâce à une zone de sélection de forme irrégulière	Cliquez sur l'outil <b>Sélection à main levée</b>  , puis cliquez et faites glisser le curseur de la souris autour des objets que vous souhaitez sélectionner.  Les objets qui ne sont que partiellement inclus dans la zone de sélection ne sont pas sélectionnés.  Pour sélectionner des objets qui ne sont que partiellement inclus dans la zone de sélection, maintenez la touche <b>Alt</b> enfoncée pendant que vous faites glisser la souris.  Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée pendant l'opération si vous souhaitez que la zone de sélection soit de forme rectangulaire.
Sélectionner un objet tout en vérifiant les objets par ordre de création, en commençant par le premier objet créé	Cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , puis appuyez sur les touches <b>Maj</b> + <b>Tabulation</b> une ou plusieurs fois jusqu'à ce qu'une zone de sélection entoure l'objet que vous souhaitez sélectionner.
Sélectionner un objet tout en vérifiant les objets par ordre de création, en commençant par le dernier objet créé	Cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , puis appuyez sur la touche <b>Tabulation</b> une ou plusieurs fois jusqu'à ce qu'une zone de sélection entoure l'objet que vous souhaitez sélectionner.
Sélectionner tous les objets	Cliquez sur <b>Édition</b> ► <b>Tout sélectionner</b> ► <b>Objets</b> .
Sélectionner un objet dans un groupe	Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée, cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , puis sur un objet d'un groupe.
Sélectionner un objet dans un groupe imbriqué	Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée, cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , puis sur l'objet une ou plusieurs fois jusqu'à ce qu'une zone de sélection l'entoure.
Sélectionner un objet masqué de la vue par d'autres objets	Maintenez la touche <b>Alt</b> enfoncée, cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , ou sur l'outil <b>Sélection à main levée</b>  , puis sur le tout premier

Pour


Sélectionner plusieurs objets masqués

Procédez comme suit

objet une ou plusieurs fois jusqu'à ce qu'une zone de sélection entoure l'objet masqué.

Maintenez les touches **Maj** + **Alt** enfoncées, cliquez sur l'outil **Sélecteur**  ou sur l'outil **Sélection à main levée** , puis sur le tout premier objet une ou plusieurs fois jusqu'à ce qu'une zone de sélection entoure les objets masqués.


Sélectionner un objet masqué dans un groupe

Maintenez les touches **Ctrl** + **Alt** enfoncées, cliquez sur l'outil **Sélecteur** , puis sur le tout premier objet une ou plusieurs fois jusqu'à ce qu'une zone de sélection entoure l'objet masqué.



La barre d'état affiche la description d'un objet masqué au moment où vous le sélectionnez.

### Pour créer un groupe de sélection

- 1 Cliquez sur l'outil **Sélecteur** , maintenez la touche **Maj** enfoncée, puis cliquez sur chaque objet que vous souhaitez inclure dans le groupe de sélection.
- 2 Appuyez sur **Ctrl** + sur un chiffre allant de 0 à 9.

Le chiffre que vous avez choisi est associé au nouveau groupe de sélection.

### Vous pouvez également

Sélectionner tous les objets d'un groupe de sélection

Appuyez sur le chiffre associé au groupe de sélection.

Sélectionner tous les objets d'un groupe de sélection et effectuer un zoom sur ceux-ci

Appuyez deux fois sur le chiffre associé au groupe de sélection.

Ajouter un objet au groupe de sélection


Sélectionnez l'objet, puis appuyez sur **Alt** + le chiffre associé au groupe de sélection.

### Pour désélectionner des objets


Pour

Désélectionner tous les objets

Procédez comme suit

Cliquez sur l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur une zone vide dans la fenêtre de dessin.

Désélectionner un seul objet parmi plusieurs objets sélectionnés

Maintenez la touche **Maj** enfoncée, cliquez sur l'outil **Sélecteur** , puis sur l'objet.

### Pour modifier le mode de sélection des objets sans surface

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Boîte à outils** ► **outil Sélectionneur**.
- 3 Activez ou désactivez la case **Considérer tous les objets comme remplis**.

En activant cette case à cocher, vous pouvez sélectionner un objet sans surface en cliquant sur son contour ou dans la zone environnant son contour. Si cette case est désélectionnée, vous sélectionnez un objet sans surface en cliquant uniquement sur son contour.





À l'aide de l'outil **Sélecteur**, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Considérer tous les objets comme remplis** de la barre de propriétés lorsqu'aucun objet n'a été sélectionné.

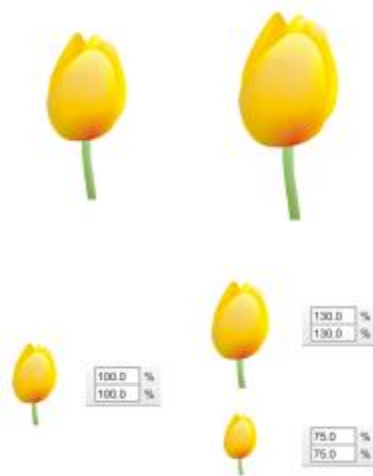
## Transformation d'objets

L'apparence des objets dans la fenêtre de dessin peut être modifiée en utilisant les transformations suivantes.

### Transformation

### Exemple

**Redimensionnement** : permet de modifier la largeur et la hauteur d'un objet.



**Mise à l'échelle** : permet de dimensionner un objet en fonction d'un pourcentage de sa taille d'origine.

**Inclinaison** : permet d'incliner un objet dans une direction.



**Étirement** : permet de modifier la hauteur et la largeur d'un objet de façon non proportionnelle.



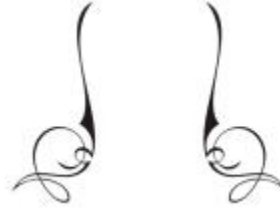
**Rotation** : permet de faire pivoter un objet autour de son centre de rotation ou d'un point relatif à sa position.



## Transformation

Mise en miroir permet de créer une image miroir horizontale ou verticale d'un objet.

## Exemple



## Transformation d'objets de manière interactive

Il est possible de transformer un objet à l'aide de la souris et l'outil **Sélecteur**. Cette méthode est la plus rapide, mais elle n'est pas recommandée si vous souhaitez transformer un objet avec précision.

## Autres méthodes pour transformer les objets

Vous pouvez transformer un objet des façons suivantes :

- Pour des résultats plus précis, vous pouvez sélectionner un objet avec l'outil **Sélecteur** et ajuster les paramètres à partir de la barre de propriétés. Par exemple, vous pouvez spécifier un angle de rotation précis ou spécifier la taille d'un objet.
- Le menu fixe **Transformation** permet de transformer des objets avec précision et d'appliquer la transformation à la copie d'un objet qui est créée automatiquement. Cette fonctionnalité permet de tester des transformations sans affecter l'objet d'origine. Pour accéder au menu fixe **Transformation**, cliquez sur **Objet ▶ Transformations** puis cliquez sur une commande.
- La barre d'outils **Transformation** permet également de transformer des objets avec précision. Pour accéder à la barre d'outils **Transformation**, cliquez sur **Fenêtres ▶ Barres d'outils ▶ Transformation**.

Chacune de ces méthodes permet d'appliquer des transformations à un seul objet ou à plusieurs objets simultanément.

## Effacer et rétablir des transformations

Toutes les transformations peuvent être effacées simultanément à tout moment.

### Pour plus d'informations sur

Dimensionnement et mise à l'échelle

Inclinaison et étirement

Rotation et mise en miroir

### Reportez-vous à la section

[«Dimensionnement et mise à l'échelle d'objets » à la page 215](#)

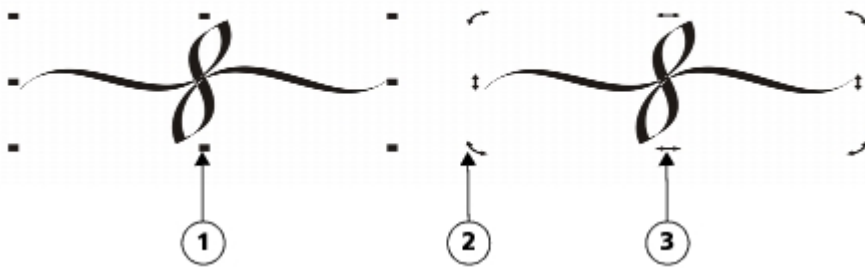
[«Inclinaison et étirement d'objets » à la page 148](#)

[«Rotation et application d'un effet miroir à des objets » à la page 216](#)

## Pour transformer un objet de façon interactive

1 Sélectionnez un objet à l'aide de l'outil **Sélecteur**.

Le périmètre de sélection de l'objet apparaît. Le périmètre de sélection dispose de huit poignées de sélection qui permettent de redimensionner, d'étirer et de mettre l'objet en miroir. Si vous cliquez à nouveau sur l'objet, de nouvelles poignées apparaissent. Elles permettent de faire pivoter et d'incliner l'objet.



Types de poignées : sélection (1), rotation (2) et inclinaison (3).

2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

<b>Pour</b>	<b>Procédez comme suit</b>
Redimensionner ou mettre à l'échelle un objet	Faites glisser une poignée de sélection d'angle.
Étirer un objet	Faites glisser une poignée de sélection du milieu.
Incliner un objet	Cliquez sur l'objet afin d'afficher les poignées d'inclinaison et faites glisser une de ces poignées.
Faire pivoter un objet	Cliquez sur l'objet afin d'afficher les poignées de rotation et faites glisser une de ces poignées.
Mettre un objet en miroir	Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée, puis faites glisser une poignée de sélection vers la direction opposée de l'objet.



Pour ne pas modifier l'objet original et appliquer la transformation aux copies que vous créez, saisissez un nombre dans la zone **Copies** du menu fixe **Transformation**.

### Effacer toutes les transformations appliquées à un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Transformations** ► **Annuler les transformations**.



Il est possible d'annuler la commande **Annuler les transformations** en cliquant sur **Édition** ► **Annuler les transformations**.

## Copie, duplication et suppression d'objets

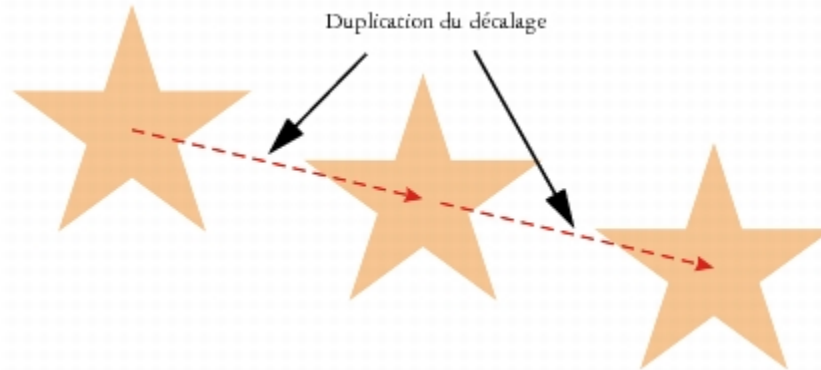
CorelDRAW offre plusieurs méthodes de copie d'objets. Lorsqu'un objet n'est plus nécessaire, vous pouvez le supprimer.

### Coupe, copie et collage

Vous pouvez couper ou copier un objet pour le placer dans le Presse-papiers, puis le coller dans un dessin ou une autre application. Quand vous coupez un objet, ce dernier est placé dans le Presse-papiers et est supprimé du dessin. Quand vous copiez un objet, ce dernier est placé dans le Presse-papiers mais l'original est conservé dans le dessin.

## Duplication

La duplication d'un objet en place une copie directement dans la fenêtre de dessin, sans passer par le Presse-papiers. La duplication est plus rapide que le copier-coller. En outre, lorsque vous dupliquez un objet, vous pouvez définir la distance entre la copie et l'objet d'origine sur les axes x et y. Cette distance est appelée décalage.



Vous pouvez appliquer une transformation (une rotation, un dimensionnement ou une inclinaison, par exemple) à la copie d'un objet sans que l'objet d'origine en soit affecté. Si vous décidez finalement de conserver l'objet d'origine, vous pouvez supprimer la copie.

### Copie d'objets à une position spécifique

Vous pouvez créer plusieurs copies d'un objet simultanément et définir leur position, sans passer par le Presse-papiers. Par exemple, vous pouvez distribuer les copies d'un objet horizontalement (à droite ou à gauche de l'objet d'origine), ou verticalement (au-dessus ou en dessous de l'objet d'origine). Vous pouvez définir l'espacement entre les copies d'objets ou spécifier le décalage relatif appliqué aux copies lors de leur création.

### Copie rapide d'objets

D'autres méthodes vous permettent de créer rapidement des copies d'un objet, sans passer par le Presse-papiers. Vous pouvez utiliser le signe plus (+) du pavé numérique pour placer une copie d'un objet sur l'objet d'origine ; vous pouvez également appuyer sur la **barre d'espacement** ou cliquer avec le bouton droit de la souris tout en faisant glisser un objet pour en créer instantanément des copies.

### Pour couper ou copier un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Édition**, puis sur l'une des options suivantes :
  - Couper
  - Copier



Pour couper ou copier un objet, vous pouvez également cliquer dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquer sur **Couper** ou **Copier**.

### Pour coller un objet dans un dessin

- Cliquez sur **Édition** ► **Coller**.



Vous pouvez utiliser cette procédure pour coller un objet à partir d'une autre application.

Pour coller un objet à partir d'un fichier enregistré dans un format non pris en charge ou définir des options pour l'objet collé, cliquez sur **Édition** ► **Collage spécial**. Pour plus d'informations sur le collage d'objets à partir d'autres applications, reportez-vous à la section «[Liaison et incorporation d'objets](#)» à la page 245.

## Pour dupliquer un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Édition ▶ Dupliquer**.

Lorsque vous dupliquez des objets pour la première fois, la boîte de dialogue **Dupliquer le décalage** apparaît. Pour définir la distance entre la copie et l'objet d'origine sur les axes x et y, saisissez des valeurs dans les zones **Décalage horizontal** et **Décalage vertical**.

- Une valeur de décalage de 0 place la copie sur l'original.
- Des valeurs de décalage positives placent la copie au-dessus et à droite de l'original.
- Des valeurs de décalage négatives placent la copie en dessous et à gauche de l'original.



Dupliquer un objet permet de créer des ombres portées découpables pour les équipements tels que les découpeuses de vinyle et les tables traçantes.



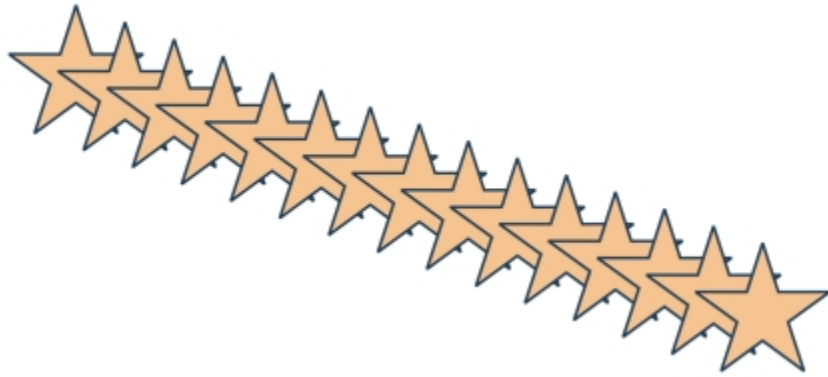
Vous pouvez modifier le décalage appliqué lors de la création de copies. Pour ce faire, cliquez sur **Outils ▶ Options**, sélectionnez **Général** dans la liste de catégories **Document**, puis saisissez des valeurs dans les zones **Horizontal** et **Vertical**.

Vous pouvez également dupliquer un objet sélectionné en appuyant sur les touches **Ctrl** et **D**.

## Pour créer des copies d'un objet à une position spécifique

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Édition ▶ Reprendre et affiner**.
- 3 Dans le menu fixe **Reprendre et affiner**, saisissez une valeur dans la zone **Nombre d'exemplaires**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Pour	Procédez comme suit
Distribuer des copies d'objets horizontalement	Dans la zone <b>Paramètres verticaux</b> , sélectionnez <b>Sans décalage</b> dans la zone de liste <b>Mode</b> . Dans la zone <b>Paramètres horizontaux</b> , sélectionnez <b>Espacement entre objets</b> dans la zone de liste <b>Mode</b> . Pour définir l'espacement entre les copies d'un objet, saisissez une valeur dans la zone <b>Distance</b> . Pour placer les copies d'un objet à droite ou à gauche de l'original, sélectionnez <b>Droite</b> ou <b>Gauche</b> dans la zone de liste <b>Direction</b> .
Distribuer des copies d'objets verticalement	Dans la zone <b>Paramètres horizontaux</b> , sélectionnez <b>Sans décalage</b> dans la zone de liste <b>Mode</b> . Dans la zone <b>Paramètres verticaux</b> , sélectionnez <b>Espacement entre objets</b> dans la zone de liste <b>Mode</b> . Pour définir l'espacement entre les copies d'objets, saisissez une valeur dans la zone <b>Distance</b> . Pour placer les copies d'un objet au-dessus ou en dessous de l'original, sélectionnez <b>Haut</b> ou <b>Bas</b> dans la zone de liste <b>Direction</b> .
Décaler des copies d'objets selon une distance spécifique	Dans les zones <b>Paramètres horizontaux</b> et <b>Paramètres verticaux</b> , sélectionnez <b>Décalage</b> dans la zone de liste <b>Mode</b> , puis entrez des valeurs dans les zones <b>Distance</b> .




*Plusieurs copies d'un objet sont décalées selon une distance spécifique.*



Vous pouvez accéder au menu fixe **Reprendre et affiner** en appuyant sur **Ctrl + Maj + D**.

### Pour créer rapidement des copies d'objets

- 1 Sélectionnez un objet à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Appuyez sur la **barre d'espace** tout en déplaçant, faisant pivoter ou transformant l'objet.

### Vous pouvez également

Placer une copie d'un objet sur l'original

Créer une seule copie en utilisant la souris ou un stylet.

Appuyez sur le signe plus (+) du pavé numérique.

Tandis que vous déplacez, faites pivoter ou transformez l'objet, cliquez avec le bouton droit de la souris puis relâchez les deux boutons.

### Pour transformer la copie d'un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Transformations**, puis sur une commande.
- 3 Choisissez des paramètres dans le menu fixe **Transformation**.
- 4 Tapez **1** dans la case **Copies**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



Pour annuler une transformation, sélectionnez l'objet concerné, puis cliquez sur **Objet ▶ Transformations ▶ Annuler les transformations**.

### Pour supprimer un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Édition ▶ Supprimer**.



Pour récupérer un objet supprimé, vous devez utiliser la commande **Annuler**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Annulation, rétablissement et répétition d'actions» à la page 40.

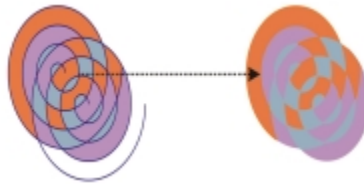


Pour supprimer un objet, vous pouvez également le sélectionner, puis appuyer sur la touche **Suppr**.

## Création d'objets à partir de zones fermées

Vous pouvez créer des objets à partir de zones entourées par d'autres objets. Par exemple, si vous tracez une ligne à main levée se traversant elle-même pour créer des boucles, vous pouvez créer un objet à partir de la forme délimitée par la boucle. Il est possible de créer un objet à la forme de la zone si cette dernière est entièrement fermée, peu importe le nombre de formes et de lignes qui l'entourent.

Pour plus d'informations sur la création d'objets à partir de zones fermées, reportez-vous à la section «[Application de surfaces à des zones](#)» à la page 288.

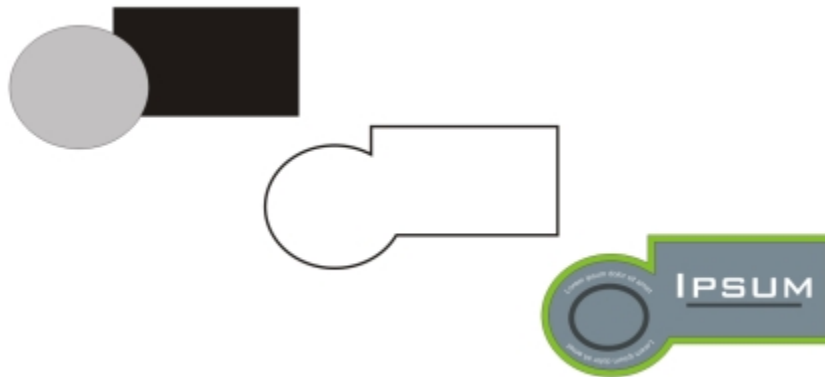


*L'outil Surface intelligente permet de délimiter les zones créées par les deux objets en forme de spirale (à gauche) pour que les nouveaux objets soient créés à partir des zones fermées. Dans cet exemple, les spirales d'origine sont supprimées (à droite) et les objets créés sont conservés.*

## Création d'un cadre autour d'objets sélectionnés

Vous pouvez créer automatiquement un tracé autour d'objets sélectionnés sur un plan afin de créer un cadre. Ce cadre peut être utilisé à des fins diverses (par exemple, pour produire des lignes de découpe ou de repère).

Le cadre est formé par un tracé fermé qui suit la forme des objets sélectionnés. Le nouvel objet adopte les propriétés de surface et de contour par défaut.



*Vous pouvez créer un cadre autour d'objets sélectionnés (à gauche). Le cadre est créé en tant que nouvel objet (au centre) pouvant être utilisé comme ligne de découpe ou de repère pour l'élaboration d'un logo (à droite).*

### Pour créer un cadre autour d'objets sélectionnés

- 1 Sélectionnez les objets auxquels vous souhaitez appliquer un cadre.
- 2 Cliquez sur **Objet** ▶ **Forme** ▶ **Limite**.

## Utilisation des coordonnées d'objet pour dessiner ou modifier des objets

Vous pouvez utiliser le menu fixe **Coordonnées de l'objet** pour tracer et modifier des formes et des lignes avec précision. L'aperçu direct de la fenêtre de dessin permet de voir les effets des ajustements que vous effectuez.

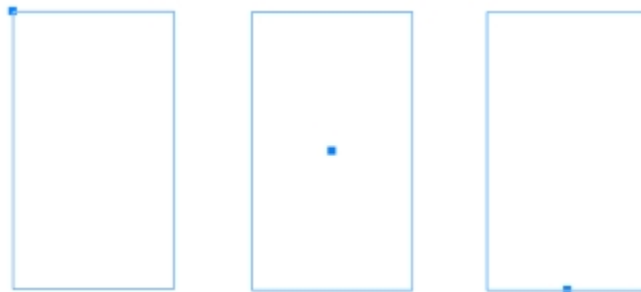
Vous pouvez saisir des valeurs de coordonnées pour indiquer la position exacte, les dimensions et l'angle de rotation d'un objet. Vous pouvez également définir les attributs d'objet de manière interactive en les faisant glisser dans la fenêtre de dessin.

### Tracé de rectangles et de carrés

Pour tracer un rectangle avec précision, vous pouvez indiquer un point d'origine qui est l'un des neuf points du rectangle (quatre points d'angle, quatre points intermédiaires ou un point central). Si vous faites pivoter le rectangle, le point d'origine est utilisé comme centre de rotation. Vous pouvez également indiquer l'angle de rotation, ainsi que la largeur et la hauteur d'un rectangle.

Si l'angle de rotation est 0, vous pouvez indiquer la position des angles inférieur gauche et supérieur droit du rectangle.

Pour tracer un carré, vous pouvez indiquer le point d'origine, la longueur d'un côté et un angle de rotation.



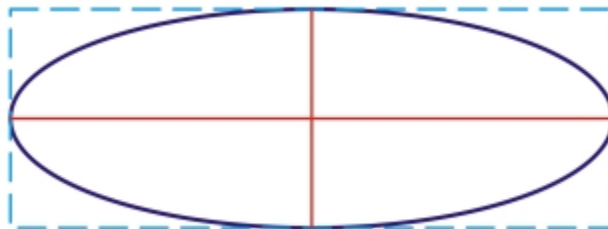
*Gauche : Le point d'origine d'un rectangle apparaît sous la forme d'un point nodal dans l'aperçu direct. Vous pouvez sélectionner le point central, un angle ou le point intermédiaire comme point d'origine.*

### Tracé d'ellipses et de cercles

Pour tracer une ellipse avec précision, vous pouvez indiquer un point d'origine qui est l'un des neuf points du périmètre de sélection qui peut être tracé autour de l'ellipse. Le point d'origine est utilisé comme centre de rotation.

Vous pouvez également indiquer les diamètres d'ellipse qui sont la largeur et la hauteur du périmètre de sélection autour de l'ellipse, ainsi que l'angle de rotation. Si l'angle de rotation est 0, vous pouvez indiquer la position exacte des angles inférieur gauche et supérieur droit du périmètre de sélection autour de l'ellipse.

Pour tracer un cercle, vous pouvez indiquer le point d'origine, le diamètre et l'angle de rotation.



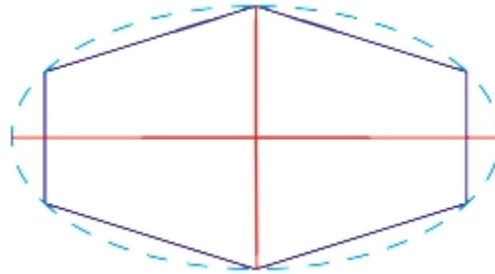
*Vous pouvez indiquer la largeur et la hauteur du périmètre de sélection autour d'une ellipse.*



## Tracé de polygones

Pour tracer un polygone, vous pouvez indiquer le nombre de côtés, l'angle de rotation ou le centre et les diamètres de l'ellipse englobante qui peut être tracée autour du polygone. Le centre de l'ellipse englobante, également appelé « centre de sélection » est utilisé comme centre de rotation.

Vous pouvez également tracer des polygones réguliers avec précision. Tous les côtés d'un polygone régulier sont de même longueur. Vous pouvez indiquer la longueur des côtés et l'angle de rotation, ou le centre et le diamètre du cercle englobant qui peut être tracé autour du polygone régulier.



*Vous pouvez indiquer les diamètres de l'ellipse englobante qui peut être tracée autour du polygone.*

## Tracé de lignes

Vous pouvez tracer une ligne droite en utilisant l'une des deux méthodes. Avec la première méthode, vous indiquez le point de départ et le point de fin de la ligne. Avec la deuxième méthode, vous indiquez le point de départ et la longueur de la ligne, plus un angle de rotation.

Vous pouvez créer des lignes complexes en indiquant les coordonnées de plusieurs points. Vous pouvez supprimer des points et modifier les coordonnées de points existants. Après avoir ajouté tous les points que vous souhaitez, vous pouvez fermer la ligne courbe en reliant son point de départ à son point de fin.




*Lignes droites et multipoints*

## Modification d'objets existants

Vous pouvez utiliser le menu fixe **Coordonnées de l'objet** pour modifier des objets existants avec précision. Notez que lorsque vous modifiez un objet existant, il est remplacé par un nouvel objet. En conséquence, les transformations et effets suivants appliqués aux objets d'origine sont perdus : effets d'enveloppe, rotations et effets d'inclinaison. Par ailleurs, toutes les modifications apportées précédemment aux points nodaux d'un polygone sont perdus.

### Pour tracer ou modifier un rectangle à l'aide des coordonnées d'objet

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Coordonnées de l'objet**.  
Si vous souhaitez modifier un rectangle existant, sélectionnez le rectangle.
- 2 Cliquez sur le bouton **Rectangle** .

3 Selon vos besoins, effectuez les ajustements suivants :

- Pour définir le point d'origine du rectangle, cliquez sur un point dans la zone **Origine**.
- Pour indiquer la position exacte du point d'origine, entrez les valeurs dans les zones **x** et **y**.
- Pour définir la largeur et la hauteur du rectangle, entrez les valeurs dans les zones **Taille de l'objet**.
- Pour définir uniquement la hauteur ou la largeur du rectangle et pour que les autres dimensions soient ajustées automatiquement en proportion, cochez la case **En proportion**.
- Pour faire pivoter le rectangle selon un angle défini, entrez une valeur dans la zone **Angle de rotation**. Le point d'origine du rectangle est utilisé comme centre de rotation.

4 Cliquez sur l'une des options suivantes :

- **Créer un objet** : ajoute un nouveau rectangle à la fenêtre de dessin.
- **Remplacer l'objet** : remplace le rectangle sélectionné par un nouveau rectangle.

### Vous pouvez également


Tracer un rectangle en indiquant la position exacte de ses angles inférieur gauche et supérieur droit

Dans la zone **Périmètre de sélection**, saisissez des valeurs dans les zones **x** et **y**.


Le premier ensemble de zones contrôle la position de l'angle inférieur gauche. Le deuxième ensemble de zones contrôle la position de l'angle supérieur droit.

Cette méthode de tracé des rectangles n'est disponible que si aucune rotation n'est appliquée.


Définir les angles inférieur gauche et supérieur droit d'un rectangle directement dans la fenêtre de dessin

Dans la zone **Périmètre de sélection**, cliquez sur le bouton **Définir le coin inférieur gauche interactivement** ou **Définir le coin supérieur droit interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.


Définir le point d'origine directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir le point d'origine interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.

Spécifier les dimensions du rectangle directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur l'un des boutons **Définir les cotes interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.


Définir l'angle de rotation directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir l'angle interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

### Pour tracer ou modifier un carré à l'aide des coordonnées d'objet

1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Coordonnées de l'objet**.

Si vous souhaitez remplacer un carré existant, sélectionnez le carré.

2 Cliquez sur la flèche située en dessous du bouton **Rectangle**, puis cliquez sur le bouton **Carré** .

3 Selon vos besoins, effectuez les ajustements suivants :


- Pour définir le point d'origine du carré, cliquez sur un point dans la zone **Origine**.
- Pour indiquer la position exacte du point d'origine, entrez les valeurs dans les zones **x** et **y**.
- Pour définir la longueur d'un côté, saisissez une valeur dans la zone **Taille de l'objet**.
- Pour faire pivoter le carré selon un angle défini, saisissez une valeur dans la zone **Angle de rotation**. Le point d'origine du rectangle est utilisé comme centre de rotation.

4 Cliquez sur l'une des options suivantes :


- **Créer un objet** : ajoute un nouveau carré à la fenêtre de dessin.
- **Remplacer l'objet** : remplace le carré sélectionné par un nouveau carré.

## Vous pouvez également


Définir le point d'origine directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir le point d'origine interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.

Spécifier la longueur d'un côté de carré directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir les cotes interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.


Définir l'angle de rotation directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir l'angle interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

## Pour tracer ou modifier une ellipse à l'aide des coordonnées d'objet

1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Coordonnées de l'objet**.

Pour modifier une ellipse existante, sélectionnez-la.

2 Cliquez sur le bouton **Ellipse** .

3 Selon vos besoins, effectuez les ajustements suivants :

- Pour définir le point d'origine de l'ellipse, cliquez sur un point dans la zone **Origine**.
- Pour indiquer la position exacte du point d'origine, entrez les valeurs dans les zones **x** et **y**.
- Pour définir les diamètres (largeur et hauteur) de l'ellipse, saisissez les valeurs dans les zones **Taille de l'objet**.
- Pour définir un seul diamètre et pour que les autres diamètres soient ajustés automatiquement en proportion, cochez la case **En proportion**.
- Pour faire pivoter l'ellipse selon un angle défini, saisissez une valeur dans la zone **Angle de rotation**. Le point d'origine de l'ellipse est utilisé comme centre de rotation.

4 Cliquez sur l'une des options suivantes :

- **Créer un objet** : ajoute un nouveau rectangle à la fenêtre de dessin.
- **Remplacer l'objet** : remplace la ligne sélectionnée par une nouvelle ligne.

## Vous pouvez également


Tracer une ellipse en spécifiant les angles inférieur gauche et supérieur droit du périmètre de sélection autour d'une ellipse

Dans la zone **Périmètre de sélection**, saisissez des valeurs dans les zones **x** et **y**.


Le premier ensemble de zones contrôle la position de l'angle inférieur gauche du périmètre de sélection. Le deuxième ensemble de zones contrôle la position de l'angle supérieur droit du périmètre de sélection.

Cette méthode de tracé des ellipses n'est disponible que si aucune rotation n'est appliquée à l'ellipse.


Définir les angles inférieur gauche et supérieur droit du périmètre de sélection d'une ellipse directement dans la fenêtre de dessin

Dans la zone **Périmètre de sélection**, cliquez sur le bouton **Définir le coin inférieur gauche interactivement** ou **Définir le coin supérieur droit interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.

Définir le point d'origine directement dans la fenêtre de dessin


Cliquez sur le bouton **Définir le point d'origine interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.

Spécifier les dimensions de l'ellipse directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur l'un des boutons **Définir le diamètre interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

## Vous pouvez également


Définir l'angle de rotation directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir l'angle interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

## Pour tracer ou modifier un cercle à l'aide des coordonnées d'objet

1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Coordonnées de l'objet**.

Si vous souhaitez remplacer un cercle existant, sélectionnez le cercle.

2 Cliquez sur la flèche située en dessous du bouton **Ellipse**, puis cliquez sur le bouton **Cercle** .

3 Selon vos besoins, effectuez les ajustements suivants :


- Pour définir le point d'origine du carré, cliquez sur un point dans la zone **Origine**.
- Pour indiquer la position exacte du point d'origine, entrez les valeurs dans les zones **x** et **y**.
- Pour définir le diamètre d'un cercle, saisissez une valeur dans la zone **Taille de l'objet**.
- Pour faire pivoter le cercle selon un angle défini, saisissez une valeur dans la zone **Angle de rotation**. Le point d'origine du cercle est utilisé comme centre de rotation.

4 Cliquez sur l'une des options suivantes :


- **Créer un objet** : ajoute un nouveau cercle à la fenêtre de dessin.
- **Remplacer l'objet** : remplace le cercle sélectionné par un nouveau cercle.

## Vous pouvez également


Définir le point d'origine directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir le point d'origine interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.

Spécifier le diamètre d'un cercle directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir le diamètre interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

Définir l'angle de rotation directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir l'angle interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

## Pour tracer ou modifier un polygone à l'aide des coordonnées d'objet

1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Coordonnées de l'objet**.

Pour modifier un polygone existant, sélectionnez-le.

2 Cliquez sur le bouton **Polygone** .

3 Dans la zone **Taille de l'objet**, saisissez une valeur dans la zone **Points ou côtés**.

4 Selon vos besoins, effectuez les ajustements suivants :


- Pour faire pivoter le polygone selon un angle défini, saisissez une valeur dans la zone **Angle de rotation**.
- Pour spécifier le centre du polygone, saisissez des valeurs dans les zones **x** et **y** de la zone **Ellipse englobante**. Le centre du polygone est le centre de l'ellipse englobante qui peut être tracé autour du polygone. Le centre du polygone est utilisé comme centre de rotation.
- Pour définir les diamètres de l'ellipse englobante autour du polygone, saisissez les valeurs dans les zones **Taille de l'objet** dans la zone **Ellipse englobante**.
- Pour définir un seul diamètre et pour que l'autre diamètre soit ajusté automatiquement en proportion, cochez la case **En proportion**.

5 Cliquez sur l'une des options suivantes :


- **Créer un objet** : ajoute un nouveau polygone à la fenêtre de dessin.
- **Remplacer l'objet** : remplace le polygone sélectionné par un nouveau polygone.

## Vous pouvez également


Définir l'angle de rotation directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir l'angle interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

Définir le centre du polygone directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir le centre du polygone interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.

Spécifier les diamètres de l'ellipse englobante directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur l'un des boutons **Définir le diamètre interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

## Pour tracer ou modifier un polygone régulier à l'aide des coordonnées d'objet

1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Coordonnées de l'objet**.

Pour modifier un polygone existant, sélectionnez-le.

2 Cliquez sur la flèche située en dessous du bouton **Polygone**, puis cliquez sur le bouton **Polygone régulier** .

3 Dans la zone **Taille de l'objet**, saisissez une valeur dans la zone **Points ou côtés**.

4 Saisissez une valeur dans la zone **Longueur du côté**.

5 Selon vos besoins, effectuez les ajustements suivants :


- Pour faire pivoter le polygone selon un angle défini, saisissez une valeur dans la zone **Angle de rotation**.
- Pour spécifier le centre du polygone, saisissez des valeurs dans les zones **x** et **y** de la zone **Cercle englobant**.
- Pour définir le diamètre du cercle englobant autour du polygone, entrez une valeur dans la zone **Taille de l'objet**.

6 Cliquez sur l'une des options suivantes :


- **Créer un objet** : ajoute un nouveau polygone à la fenêtre de dessin.
- **Remplacer l'objet** : remplace le polygone sélectionné par un nouveau polygone.

## Vous pouvez également


Définir la longueur du côté directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir les cotes interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.


Définir l'angle de rotation directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir l'angle interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

Définir le centre du polygone directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir le centre du polygone interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.


Spécifier le diamètre du cercle englobant directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur le bouton **Définir le diamètre interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

## Pour tracer ou modifier une ligne droite à l'aide des coordonnées d'objet

1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Coordonnées de l'objet**.

Si vous souhaitez modifier une ligne existante, sélectionnez le rectangle.

2 Cliquez sur l'outil **Ligne à 2 points** .

3 Pour spécifier le point de départ et le point de fin le long des règles **x** et **y**, saisissez des valeurs dans les zones **x** et **y** de la zone **Points**. Dans l'aperçu direct, le point de départ est mis en surbrillance.

4 Cliquez sur l'une des options suivantes :


- **Créer un objet** : ajoute une nouvelle ligne à la fenêtre de dessin.
- **Remplacer l'objet** : remplace la ligne sélectionnée par une nouvelle ligne.

## Vous pouvez également


Tracer une ligne droite en indiquant son point de départ, sa longueur et son angle de rotation

Dans la zone **Points**, saisissez des valeurs dans les zones **x** et **y** de **Point de départ**. Dans la section **Taille de l'objet**, saisissez une valeur dans la zone **Longueur de la ligne**. Saisissez ensuite une valeur dans la zone **Angle de rotation**.


Définir le point de départ ou le point de fin d'une ligne directement dans la fenêtre de dessin

Dans la zone **Points**, cliquez sur l'un des boutons **Définir le point interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.

Définir la longueur de la ligne directement dans la fenêtre de dessin

Dans la zone **Taille de l'objet**, cliquez sur le bouton **Définir la longueur de la ligne interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

Définir l'angle de rotation directement dans la fenêtre de dessin

Dans la zone **Taille de l'objet**, cliquez sur le bouton **Définir l'angle interactivement** , puis faites glisser le pointeur dans la fenêtre de dessin.

## Pour tracer ou modifier une ligne multipoints à l'aide des coordonnées d'objet


1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Coordonnées de l'objet**.

Si vous souhaitez remplacer une ligne existante par une nouvelle ligne, sélectionnez la ligne.

2 Cliquez sur le bouton **Ligne multipoints** .

3 Cliquez sur le bouton **Ajouter un point** situé en bas du menu fixe **Coordonnées de l'objet**.

4 Effectuez l'un des ajustements suivants :


- Pour indiquer la position exacte du point le long des règles **x** et **y**, entrez les valeurs dans les zones **x** et **y**.
- Pour ajouter un autre point, cliquez sur le bouton **Ajouter un point** , puis saisissez les valeurs dans les zones **x** et **y**.

5 Après avoir indiqué tous les points nécessaires, cliquez sur l'une des options suivantes :


- **Créer un objet** : ajoute une nouvelle ligne à la fenêtre de dessin.
- **Remplacer l'objet** : remplace la ligne sélectionnée par une nouvelle ligne.

## Vous pouvez également


Spécifier la position d'un point directement dans la fenêtre de dessin

Cliquez sur un point du menu fixe **Coordonnées de l'objet**. Cliquez sur le bouton **Définir le point interactivement** , puis cliquez dans la fenêtre de dessin.

Supprimer un point

Cliquez sur un point du menu fixe **Coordonnées de l'objet**, puis sur le bouton **Supprimer un point** .

Connecter le point de départ et le point de fin d'une ligne

Cliquez sur le bouton **Fermer/ouvrir la courbe** .



Utiliser les raccourcis clavier suivants pour créer une ligne multipoints rapidement :


- Pour ajouter un point, cliquez dans la zone **Points** et appuyez sur la touche **Inser**.
- Pour supprimer un point sélectionné, appuyez sur la touche **Suppr**.
- Pour activer la zone **x** ou **y** d'un point sélectionné, appuyez sur la touche **F2**.
- Pour passer d'une zone **x** à une zone **y** des points disponibles, sélectionnez une zone, puis appuyez sur la touche **Tab** plusieurs fois.

- Pour revenir en arrière dans les zones x ou y des points disponibles, sélectionnez une zone, puis appuyez sur les touches **Maj** + **Tab** plusieurs fois.
- Pour activer le bouton **Définir le point interactivement**, cliquez deux fois sur un point du menu fixe.

## Copie d'effets, de transformations et de propriétés d'objets

CorelDRAW permet de copier les attributs d'un objet dans un autre. Vous pouvez ainsi copier les propriétés d'un objet, telles que ses propriétés de contour, de surface et de texte. Vous pouvez également copier les transformations appliquées à un objet, telles que le dimensionnement, la rotation et le positionnement. Il est enfin possible de copier les effets appliqués à un objet.


### Pour copier les propriétés de surface, de contour ou de texte d'un objet vers un autre

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Pipette d'attributs** .
- 2 Cliquez sur le menu contextuel **Propriétés** de la barre de propriétés, puis cochez l'une des cases suivantes :
  - **Contour**
  - **Surface**
  - **Texte**
- 3 Cliquez sur l'objet dont vous souhaitez copier les propriétés.  
L'outil **Pipette d'attributs** bascule automatiquement en mode **Appliquer les attributs de l'objet**.
- 4 Cliquez sur l'objet auquel vous souhaitez appliquer les propriétés copiées.




Les options activées dans les menus contextuels **Transformations** et **Effets** de la barre de propriétés sont également appliquées lorsque vous copiez les propriétés.



Pour copier des propriétés de surface ou de contour, ou ces deux types de propriétés à la fois, cliquez sur un objet avec l'outil **Sélecteur** , faites-le glisser sur un autre objet, puis sélectionnez l'option **Copier la surface ici**, **Copier le contour ici** ou **Copier toutes les propriétés**.


### Pour copier la taille, la position ou la rotation d'un objet vers un autre

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Pipette d'attributs** .
- 2 Cliquez sur le menu contextuel **Transformations** de la barre de propriétés, puis cochez l'une des cases suivantes :
  - **Taille**
  - **Rotation**
  - **Position**
- 3 Cliquez sur l'objet dont vous souhaitez copier les transformations.  
L'outil **Pipette d'attributs** bascule automatiquement en mode **Appliquer les attributs de l'objet**.
- 4 Cliquez sur l'objet dans lequel vous souhaitez appliquer les transformations copiées.



Les options activées dans les menus contextuels **Propriétés** et **Effets** de la barre de propriétés sont également appliquées lorsque vous copiez les propriétés.

### Pour copier les effets d'un objet vers un autre

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Pipette d'attributs** .

2 Cliquez sur le menu contextuel **Effets** de la barre de propriétés, puis cochez l'une des cases suivantes :

- Perspective
- Enveloppe
- Dégradé
- Relief
- Projection
- Objectif
- Vitrail
- Ombre portée
- Distorsion

3 Cliquez sur l'objet dont vous souhaitez copier les effets.

L'outil **Pipette d'attributs** bascule automatiquement en mode **Appliquer les attributs de l'objet**.

4 Cliquez sur l'objet auquel vous souhaitez appliquer les effets copiés.



Les options activées dans les menus contextuels **Propriétés** et **Transformations** de la barre de propriétés sont également appliquées lorsque vous copiez les propriétés.

## Clonage d'objets

Lorsque vous clonez un objet, vous en créez une copie qui est liée à l'original. Toutes les modifications apportées à l'objet d'origine s'appliquent automatiquement au clone. En revanche, les modifications apportées au clone ne sont pas appliquées automatiquement à l'original. Vous pouvez supprimer les modifications apportées au clone en revenant à l'original.

Le clonage permet de modifier plusieurs copies d'un objet simultanément en modifiant l'objet de base. Ce genre de modification est particulièrement utile si vous souhaitez que certaines propriétés du clone (couleur de surface et de contour, par exemple) diffèrent de celles de l'objet de base mais que d'autres propriétés (comme la forme) soient contrôlées par l'objet de base.

Si vous souhaitez simplement utiliser le même objet plusieurs fois dans un dessin, optez pour des symboles plutôt que des clones ; cela vous permettra d'obtenir une taille de fichier plus simple à gérer. Pour plus d'informations sur les symboles, reportez-vous à la section «[Utilisation de symboles](#)» à la page 237.



*L'objet présenté à gauche a été cloné deux fois. Des surfaces et des contours différents ont été appliqués aux clones. La forme du clone situé à droite a été modifiée.*

### Pour cloner un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Édition** ► **Cloner**.

### Vous pouvez également

Sélectionner l'objet de base d'un clone

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le clone, puis cliquez sur **Sélectionner l'objet de base**.



## Vous pouvez également

Sélectionner les clones d'un objet de base

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet de base, puis cliquez sur **Sélectionner les clones**.



Vous pouvez cloner un objet de base plusieurs fois ; en revanche, il est impossible de cloner un clone.

## Pour rétablir l'objet de base d'un clone

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un clone modifié, puis cliquez sur **Retour à l'objet de base**.
- 2 Cochez l'une des cases suivantes :
  - **Cloner la surface** : rétablit les attributs de surface de l'objet de base.
  - **Cloner le contour** : rétablit les attributs de contour de l'objet de base.
  - **Cloner la forme tracée** : rétablit les attributs de forme de l'objet de base.
  - **Cloner les transformations** : rétablit les attributs de forme et de taille de l'objet de base.
  - **Cloner le masque couleur bitmap** : rétablit les paramètres de couleur de l'objet de base.



Seules les propriétés du clone qui sont différentes de l'objet de base sont disponibles dans la boîte de dialogue **Retour à l'objet de base**.

## Positionnement d'objets

Pour positionner des objets, faites-les glisser vers un nouvel emplacement, décalez-les ou spécifiez leurs coordonnées verticale et horizontale.

Le décalage permet de déplacer un objet par incréments à l'aide des touches de **direction**. La valeur de l'incrément est appelée « distance de décalage ». Le micro décalage permet de déplacer un objet selon une fraction de la distance de décalage. Le super décalage permet de déplacer un objet selon un multiple de la distance de décalage. Par défaut, vous pouvez déplacer les objets par incréments de 2,5 mm. Vous pouvez cependant modifier cette valeur en fonction de vos besoins. Vous pouvez modifier les valeurs de micro décalage et de super décalage.

Pour positionner un objet, vous pouvez définir les coordonnées horizontale et verticale relatives au point d'ancrage du centre de l'objet ou de tout autre point d'ancrage.

Vous pouvez également déplacer un objet vers une autre page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour déplacer un objet vers une autre page](#)» à la page 468.

## Pour déplacer un objet

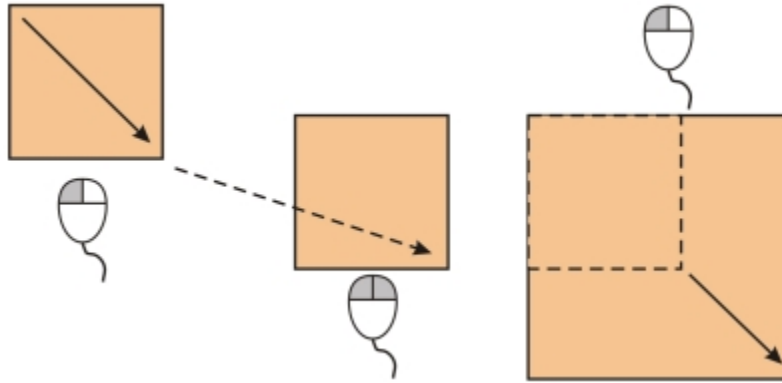
- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Pointez vers le centre du périmètre de sélection.
- 3 Lorsque le curseur de positionnement apparaît, faites glisser l'objet vers un nouvel emplacement dans le dessin.



Vous pouvez déplacer l'objet vers une autre page en faisant glisser l'objet sur l'onglet d'un numéro de page en bas de la fenêtre du document, puis en faisant glisser l'objet dans la fenêtre du document.

## Pour déplacer un objet en cours de tracé

- 1 Commencez à tracer une forme telle qu'un rectangle, une ellipse ou un polygone.
- 2 Maintenez le bouton droit de la souris enfoncé sans relâcher le bouton gauche de la souris, et faites glisser l'objet inachevé vers sa nouvelle position.
- 3 Relâchez le bouton droit de la souris et continuez à dessiner.



Déplacement d'un objet au cours du dessin.

### Pour appliquer un décalage à un objet

<p><b>Pour</b></p> <p>Décaler un objet sélectionné selon la distance de décalage</p> <p>Décaler un objet sélectionné selon une fraction de la distance de décalage (micro décalage)</p> <p>Décaler un objet sélectionné selon un multiple de la distance de décalage (super décalage)</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Appuyez sur une <b>touche de direction</b>.</p> <p>Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée, puis appuyez sur une <b>touche de direction</b>.</p> <p>Maintenez la touche <b>Maj</b> enfoncée, puis appuyez sur une <b>touche de direction</b>.</p>
---	---

### Pour définir les distances de décalage

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Règles**.
- 3 Entrez une valeur dans la zone **Décalage**.
- 4 Saisissez une valeur dans l'une des zones suivantes :
  - **Super décalage**
  - **Micro décalage**



Pour définir la distance de décalage, vous pouvez également désélectionner tous les objets et entrer une valeur dans la zone **Distance de décalage** de la barre de propriétés.

Pour enregistrer les distances de décalage afin de les utiliser dans de nouveaux dessins, cliquez sur **Outils** ► **Enregistrer en tant que paramètres par défaut**.

### Pour positionner un objet selon des coordonnées x et y

- 1 Sélectionnez un objet.  
Si vous souhaitez changer l'origine de l'objet, cliquez sur un point du bouton **Origine d'objet** dans la barre de propriétés.
- 2 Saisissez des valeurs dans les zones suivantes :
  - **x** : permet de positionner l'objet par rapport à l'axe horizontal (x).
  - **y** : permet de positionner l'objet par rapport à l'axe vertical (y).

Les valeurs x et y indiquent la position exacte de l'origine de l'objet.
- 3 Appuyez sur la touche **Entrée**.



L'origine d'objet, appelée aussi « point d'ancrage » ou « point de référence », peut être soit le centre d'un objet, soit l'une des poignées de sélection de l'objet. L'origine d'objet reste immobile lorsque vous modifiez la position d'un objet en saisissant des valeurs dans les zones x et y de la barre de propriétés.

### Pour positionner un objet en modifiant le point d'ancrage

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Transformations ▶ Position**.
- 3 Désactivez la case **Position relative** dans le menu fixe **Transformation**.
- 4 Saisissez des valeurs dans les zones suivantes :
  - **H** : permet d'indiquer une valeur correspondant à la position d'un objet sur l'axe horizontal.
  - **V** : permet d'indiquer une valeur correspondant à la position d'un objet sur l'axe vertical.
- 5 Cochez la case qui correspond au point d'ancrage que vous souhaitez définir.
- 6 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



Par défaut, le point d'origine (0,0) se trouve dans l'angle inférieur gauche de la page de dessin.

Lorsque la case **Position relative** du menu fixe **Transformation** est cochée, la position du point d'ancrage du centre est identifiée par 0,0 dans les cases H et V. Si une position différente est indiquée dans les cases H et V, les valeurs représentent un changement de la position actuelle de l'objet, mesuré par rapport au point d'ancrage du centre.

## Alignement et distribution d'objets

CorelDRAW permet d'aligner et de distribuer avec précision les objets d'un dessin. Vous pouvez aligner des objets les uns sur les autres et sur des éléments de la page de dessin, tels que le centre, les bords et la grille. Les objets sont alignés sur d'autres objets par rapport à leur centre ou leurs bords.

Il est possible d'aligner horizontalement ou verticalement plusieurs objets sur le centre de la page de dessin. Il est également possible d'organiser un ou plusieurs objets le long du bord de la page et par rapport au point le plus proche d'une grille. Vous pouvez aussi aligner des objets avec un point de référence en spécifiant ses coordonnées x et y exactes.

La distribution d'objets ajoute automatiquement un espacement entre ces objets en fonction de leur largeur, hauteur et point central. Vous pouvez distribuer les objets de sorte que leurs points centraux ou bords sélectionnés (par exemple, bord supérieur ou droit) se positionnent à intervalles réguliers. Vous pouvez aussi distribuer les objets en les espaçant de manière uniforme. Vous pouvez distribuer les objets au sein de leur périmètre de sélection ou sur la page entière.









*Des objets dispersés (à gauche) sont alignés verticalement et distribués de façon égale (à droite).*

### Pour aligner les objets

- 1 Sélectionnez les objets.

- 2 Cliquez sur **Objet ►Aligner et distribuer ►Aligner et distribuer**.
- 3 Dans la zone **Alignement** du menu fixe, cliquez sur l'un des boutons suivants pour utiliser le bord ou le centre d'un objet pour l'alignement.

- **Aligner à gauche**  : permet d'aligner les bords gauches des objets
- **Aligner au centre horizontalement**  : permet d'aligner les centres des objets le long d'un axe vertical
- **Aligner à droite**  : permet d'aligner les bords droits des objets
- **Aligner en haut**  : permet d'aligner les bords supérieurs des objets
- **Aligner au centre verticalement**  : permet d'aligner les centres des objets le long d'un axe horizontal
- **Aligner en bas**  : permet d'aligner les bords inférieurs des objets

Pour aligner des objets à partir de leurs contours, cliquez sur le bouton **Contour** .

- 4 Dans la zone **Aligner les objets sur**, effectuez l'une des tâches suivantes.

#### Pour


Aligner un objet avec un objet spécifique

#### Procédez comme suit


Cliquez sur le bouton **Objets actifs** .



Si vous sélectionnez les objets les uns après les autres, le dernier objet sélectionné est le point de référence pour l'alignement des autres objets. Si vous sélectionnez les objets à l'aide d'une zone de sélection, l'objet situé dans l'angle supérieur gauche de la sélection est utilisé comme référence.

Aligner un objet avec le bord de la page


Cliquez sur le bouton **Bord de la page** .

Aligner un objet avec le centre de la page


Cliquez sur le bouton **Centre de la page** .

Pour aligner un objet sur le centre de la page, veillez à ce que les boutons **Aligner au centre horizontalement**  et **Aligner au centre verticalement**  situés dans la zone **Alignement** soient activés.

Aligner un objet avec la ligne de grille la plus proche

Cliquez sur le bouton **Grille** .




Aligner un objet avec un point spécifié

Cliquez sur le bouton **Emplacement spécifié**  et saisissez les valeurs dans les zones **Indiquer les coordonnées**.

Vous pouvez également spécifier un point de manière interactive en cliquant sur le bouton **Spécifier un point** et en cliquant dans la fenêtre du document.

Définir une option d'alignement pour les objets texte

Dans la zone **Texte**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Première ligne**  : permet d'aligner le texte en utilisant la ligne de base de la première ligne.
- **Dernière ligne**  : permet d'aligner le texte en utilisant la ligne de base de la dernière ligne.
- **Périmètre de sélection**  : permet d'aligner le texte en fonction de son périmètre de sélection.













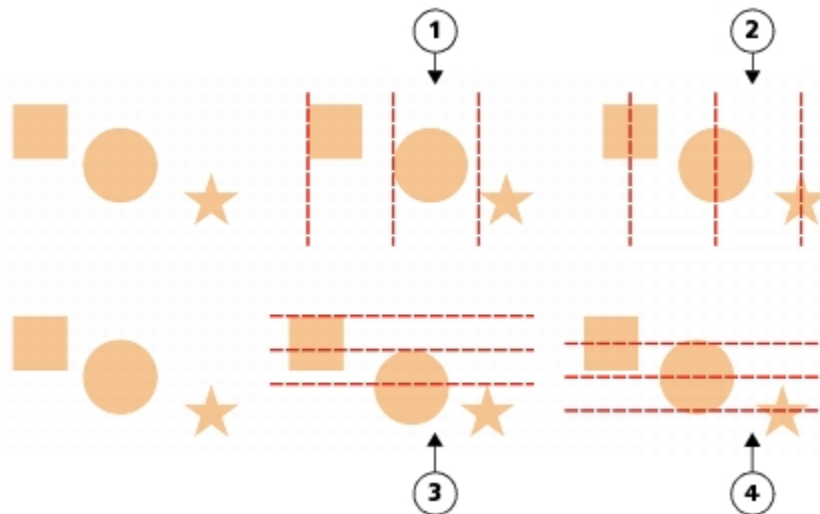
Pour aligner des objets sur un autre rapidement, sans utiliser le menu fixe **Alignement et distribution**, cliquez sur **Objet ►Aligner et distribuer**, puis sélectionnez l'une des six premières commandes d'alignement. La lettre située en regard du nom de la commande

indique le raccourci clavier à utiliser pour aligner les objets. Par exemple, la lettre L en regard de la commande **Aligner à gauche** indique que vous pouvez appuyer sur la touche L pour aligner les objets sur le point le plus à gauche de l'objet utilisé comme point de référence.

Pour aligner tous les objets sur le centre de la page, verticalement et horizontalement, appuyez sur la touche P.

## Pour distribuer des objets

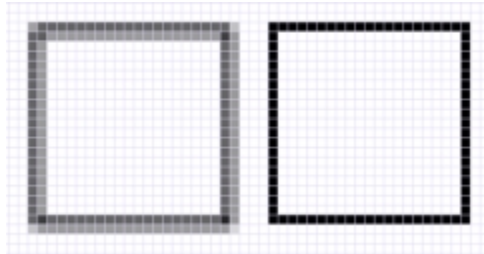
- 1 Sélectionnez les objets.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Aligner et distribuer ▶ Aligner et distribuer**.
- 3 Pour distribuer des objets horizontalement, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Distribuer à gauche**  : espace les bords gauches des objets de manière uniforme.
  - **Distribuer au centre horizontalement**  : espace de manière uniforme les points centraux des objets le long d'un axe horizontal.
  - **Distribuer à droite**  : espace les bords droits des objets de manière uniforme.
  - **Espacer horizontalement**  : insère des intervalles réguliers entre les objets le long d'un axe horizontal.
- 4 Pour distribuer des objets verticalement, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Distribuer en haut**  : espace les bords supérieurs des objets de manière uniforme.
  - **Distribuer au centre verticalement**  : espace de manière uniforme les points centraux des objets le long d'un axe vertical.
  - **Distribuer en bas**  : espace les bords inférieurs des objets de manière uniforme.
  - **Espacer verticalement**  : insère des intervalles réguliers entre les objets le long d'un axe vertical.
- 5 Pour sélectionner la zone sur laquelle sont distribués les objets, cliquez sur l'un des boutons suivants dans la zone **Distribuer des objets sur** :
  - **Étendue de la sélection**  : distribue les objets sur la zone couverte par le périmètre de sélection les entourant.
  - **Étendue de la page**  : distribue les objets sur la page de dessin.



*Ligne du haut : Options de distribution des objets dans le sens horizontal. 1) L'option Gauche permet d'espacer les bords gauches de manière uniforme. 2) L'option Centre permet d'espacer les points centraux de manière uniforme.*  
*Ligne du bas : Options de distribution des objets dans le sens vertical. 3) L'option Haut permet d'espacer les bords supérieurs de manière uniforme. 4) L'option Centre permet d'espacer les points centraux de manière uniforme.*

## Application de l'optimisation d'objets

L'optimisation d'objet permet d'améliorer le rendu de l'objet en alignant son affichage de manière à le faire correspondre à la grille de pixels. Par exemple, si vous créez un bouton pour le Web, vous pouvez activer l'optimisation de l'objet pour garantir que celui-ci sera net et précis une fois exporté en tant que bitmap.



*L'affichage par pixels d'un carré (à gauche) comportant un contour d'une épaisseur de 1 pixel, créé sans optimisation de l'objet. Une copie du même carré (à droite) après l'application de l'optimisation de l'objet.*

### Pour appliquer l'optimisation de l'objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Optimisation de l'objet**.

## Magnétisation d'objets

Lorsque vous tracez ou déplacez un objet, vous pouvez le magnétiser sur un autre objet du dessin. L'objet cible dispose alors d'un ensemble de points magnétiques. Lorsque le pointeur s'approche d'un point magnétique, celui-ci est mis en surbrillance, indiquant qu'il s'agit de la cible sur laquelle le pointeur va effectuer la magnétisation.










Vous pouvez magnétiser des objets sur d'autres objets, sur des éléments de la page (par exemple le centre de la page), sur la grille du document, sur la grille de pixels, sur la grille de ligne de base ou sur les repères.

Pour magnétiser un objet sur un autre de façon très précise, commencez par magnétiser le pointeur sur un point magnétique de l'objet, puis magnétisez l'objet sur un point magnétique de l'objet cible. Par exemple, vous pouvez magnétiser le pointeur sur le centre d'un rectangle, puis faire glisser le rectangle à partir de son centre et le magnétiser sur le centre d'un autre rectangle.



*Le pointeur a été magnétisé sur un point nodal de la feuille (en haut), puis la feuille a été déplacée de façon à se magnétiser sur le point nodal de fin de la branche (en bas).*

Les modes de magnétisation déterminent les points magnétiques que vous pouvez utiliser sur un objet. Le tableau ci-dessous présente des descriptions de tous les modes de magnétisation disponibles.

Mode de magnétisation	Description	Indicateur du mode de magnétisation
Point nodal	Permet d'effectuer la magnétisation sur un point nodal d'un objet.	
Intersection	Permet d'effectuer la magnétisation sur l'intersection géométrique d'objets.	
Milieu	Permet d'effectuer la magnétisation sur le milieu d'un segment de ligne.	
Quadrant	Permet d'effectuer la magnétisation sur des points placés à 0 °, 90 °, 180 ° ou 270 ° sur un cercle, une ellipse ou un arc.	
Tangente	Permet d'effectuer la magnétisation sur un point situé sur le bord extérieur d'un arc, d'un cercle ou d'une ellipse, où une ligne touche l'objet sans entrer en intersection avec celui-ci.	
Perpendiculaire	Permet d'effectuer la magnétisation sur un point situé sur le bord extérieur d'un segment, où une ligne est perpendiculaire à l'objet.	
Bord	Permet d'effectuer la magnétisation sur un point touchant le bord d'un objet.	
Centre	Permet d'effectuer la magnétisation sur le centre de l'objet le plus proche (arc, polygone régulier ou centroïde de courbe).	
Ligne de base de texte	Permet d'effectuer la magnétisation sur un point de la ligne de base d'un texte artistique ou courant.	

Plusieurs options de magnétisation sont à votre disposition. Par exemple, vous pouvez désactiver certains ou tous les modes de magnétisation pour que l'application soit plus rapide. Vous pouvez également définir un seuil d'attraction (distance à partir du pointeur à laquelle un point magnétique devient actif). Vous pouvez également activer et désactiver la magnétisation.

### Pour activer/désactiver la magnétisation

- Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Pour	Procédez comme suit
Activer la magnétisation pour tous les objets	Cliquez sur <b>Affichage</b> ► <b>Magnétiser Objets</b> .
Activer la magnétisation d'objets aux éléments de la page (bords, milieux des bords et centre de la page)	Cliquez sur <b>Affichage</b> ► <b>Magnétiser</b> ► <b>Page</b> .
Activer la magnétisation des objets à la grille de pixels	Cliquez sur <b>Affichage</b> ► <b>Magnétiser</b> ► <b>Pixels</b> .  Cette option est disponible uniquement lorsque l'affichage des pixels est activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Choix d'un mode d'affichage</a> » à la page 45.
Activer la magnétisation des objets à la grille du document	Cliquez sur <b>Affichage</b> ► <b>Magnétiser</b> ► <b>Grille de document</b> .

<b>Pour</b>	<b>Procédez comme suit</b>
Activer la magnétisation des objets à la grille de ligne de base	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Configuration de la grille de document</a> » à la page 472. Cliquez sur <b>Affichage ▶ Magnétiser ▶ Grille de ligne de base</b> . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Configuration de la grille de ligne de base</a> » à la page 474.
Activer la magnétisation des objets sur les repères	Cliquez sur <b>Affichage ▶ Magnétiser ▶ Repères</b> . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Configuration des repères</a> » à la page 475.



Une coche située en regard de la commande de magnétisation indique que la magnétisation est activée.



Vous pouvez également appuyer sur **Alt + Z** pour activer ou désactiver la magnétisation aux objets, ou sur **Ctrl + Y** pour activer ou désactiver la magnétisation à la grille du document.

### Pour magnétiser des objets

- 1 Sélectionnez l'objet à magnétiser sur l'objet cible.
- 2 Déplacez le pointeur de la souris sur l'objet jusqu'à ce que le point magnétique soit mis en surbrillance.
- 3 Rapprochez l'objet de l'objet cible jusqu'à ce que le point magnétique de l'objet cible s'affiche en surbrillance.



Pour magnétiser un objet que vous tracez, faites-le glisser dans la fenêtre de dessin jusqu'à ce que le point magnétique de l'objet cible s'affiche en surbrillance.

### Pour définir des options de magnétisation

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Objets magnétiques**.
- 3 Sur la page **Objets magnétiques** de la boîte de dialogue **Options**, activez une ou plusieurs cases de mode dans la zone **Modes**.  
Pour activer tous les modes de magnétisation, cliquez sur **Tout sélectionner**.  
Pour désactiver tous les modes de magnétisation sans désactiver la fonction de magnétisation, cliquez sur **Tout désélectionner**.
- 4 Saisissez une valeur dans la zone **Seuil d'attraction** pour définir le rayon, en pixel, du champ d'attraction autour du pointeur.

### Vous pouvez également

Afficher ou masquer les indicateurs des modes de magnétisation

Cochez ou décochez la case **Afficher les points d'attraction magnétiques**.

Afficher ou masquer les info-bulles

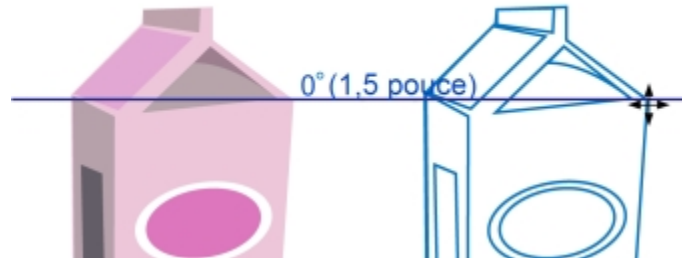
Activez ou désactivez la case **Info-bulle**.

## Utilisation de repères dynamiques

Vous pouvez afficher des repères dynamiques. Ces repères vous aident à déplacer, aligner et tracer avec précision des objets par rapport à d'autres objets. Il s'agit de repères temporaires que vous pouvez extraire des points magnétiques suivants : centre, point nodal, quadrant et ligne de base de texte. Pour plus d'informations sur les points magnétiques et les modes de magnétisation, reportez-vous à la section «[Magnétisation d'objets](#)» à la page 204.

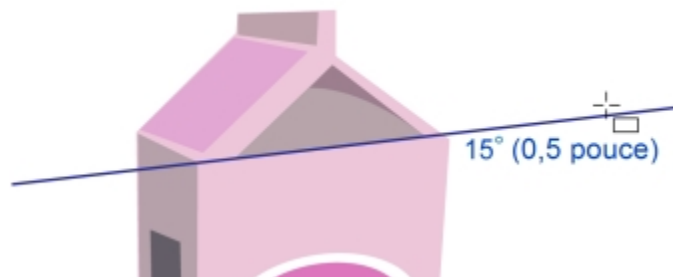


Lorsque vous faites glisser un objet le long d'un repère dynamique, vous pouvez visualiser la distance entre cet objet et le point magnétique utilisé pour créer le repère dynamique, et ainsi placer l'objet avec précision. Les repères dynamiques permettent de placer les objets les uns par rapport aux autres lorsque vous les dessinez. Il est également possible d'afficher des repères dynamiques qui se croisent et de placer ensuite un objet à l'intersection.



*Un repère dynamique a été extrait d'un point nodal de l'objet à gauche. L'info-bulle située en regard du point nodal affiche l'angle du repère dynamique (0 °) et la distance entre le point nodal et le pointeur (3,8 cm). L'objet de droite a été déplacé le long du repère dynamique et positionné à exactement 3,8 cm du point nodal utilisé pour créer le repère dynamique.*

Les repères dynamiques comportent des divisions invisibles, appelées graduations, sur lesquelles gravite votre pointeur. Ces graduations permettent de déplacer des objets avec précision le long d'un repère dynamique. Vous pouvez ajuster l'espacement des graduations afin de l'adapter à vos besoins et désactiver la magnétisation sur les graduations. D'autres options sont à votre disposition pour les repères dynamiques. Ainsi, vous pouvez choisir d'afficher les repères dynamiques selon un ou plusieurs angles prédéfinis, ou selon des angles personnalisés définis par vous. Vous pouvez par ailleurs prévisualiser les paramètres d'angle. Vous pouvez aussi personnaliser la couleur et le style de ligne des repères dynamiques. Lorsque vous n'avez plus besoin d'un repère dynamique en un angle donné, supprimez les paramètres de cet angle. Vous avez également la possibilité d'afficher des repères dynamiques qui sont des prolongements de segments de lignes.



*Il s'agit d'un repère dynamique représentant le prolongement d'un segment de ligne.*

Vous pouvez à tout moment désactiver les repères dynamiques.

### Pour activer ou désactiver des repères dynamiques

- Cliquez sur **Affichage** ► **Repères dynamiques**.



Une coche en regard de la commande **Repères dynamiques** indique que ces repères sont activés.



Vous pouvez également activer et désactiver les repères dynamiques en appuyant sur les touches **Maj + Alt + D**

## Pour afficher les repères dynamiques

- 1 Lorsque les repères dynamiques sont activés, cliquez sur un outil de dessin.
- 2 Faites glisser le pointeur sur un point magnétique d'un objet, puis en dehors de celui-ci.
- 3 Recommencez l'étape 2 avec d'autres objets pour afficher d'autres repères dynamiques.

Les points magnétiques sur lesquels vous avez pointé le curseur de votre souris sont enregistrés dans une liste et utilisés pour créer des repères dynamiques.



Les points magnétiques concernés (point nodal, centre, quadrant et ligne de base de texte) s'affichent uniquement lorsque les modes de magnétisation leur correspondant sont activés. Pour plus d'informations sur les points magnétiques et les modes de magnétisation, reportez-vous à la section «Magnétisation d'objets» à la page 204.



Pour ne pas afficher trop de repères dynamiques, vous pouvez à tout moment effacer la liste des points. Pour cela, cliquez dans la fenêtre de dessin ou appuyez sur **Échap**.

Vous pouvez utiliser les points magnétiques enregistrés dans la liste pour afficher des repères dynamiques qui se croisent. Pour ce faire, affichez un repère dynamique, puis déplacez le pointeur le long de ce repère jusqu'à l'emplacement où un repère dynamique d'intersection doit apparaître à partir d'un point magnétique enregistré.

## Pour placer un objet par rapport à un autre objet

- 1 Les repères dynamiques étant activés, sélectionnez un objet.  
Si vous souhaitez déplacer l'objet par rapport à un point magnétique spécifique, déplacez le pointeur vers ce point jusqu'à ce qu'il soit mis en surbrillance.
- 2 Faites glisser l'objet vers un point magnétique (centre, point nodal, quadrant et ligne de base de texte) de l'objet cible.
- 3 Lorsque le point magnétique de l'objet cible est mis en surbrillance, faites glisser l'objet le long du repère dynamique afin de le positionner.



Les points magnétiques concernés (point nodal, centre, quadrant et ligne de base de texte) s'affichent uniquement lorsque les modes de magnétisation leur correspondant sont activés. Pour plus d'informations sur les points magnétiques et les modes de magnétisation, reportez-vous à la section «Magnétisation d'objets» à la page 204.

## Pour tracer un objet par rapport à un autre objet

- 1 Lorsque les repères dynamiques sont activés, cliquez sur un outil de dessin.
- 2 Faites glisser le pointeur sur un point magnétique d'un objet.
- 3 Lorsque le point magnétique est mis en surbrillance, déplacez le pointeur pour afficher un repère dynamique.
- 4 Déplacez le pointeur le long du repère dynamique jusqu'au point souhaité, puis faites glisser la souris pour tracer un objet.



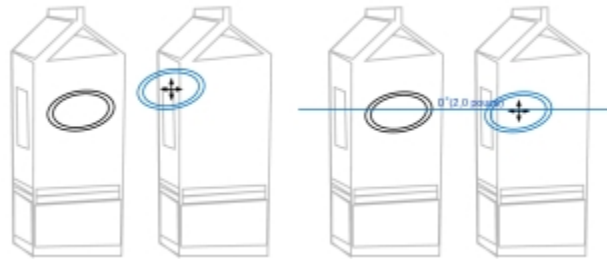
Les points magnétiques concernés (point nodal, centre, quadrant et ligne de base de texte) s'affichent uniquement lorsque les modes de magnétisation leur correspondant sont activés. Pour plus d'informations sur les points magnétiques et les modes de magnétisation, reportez-vous à la section «Magnétisation d'objets» à la page 204.

## Pour placer un objet à l'intersection de repères dynamiques

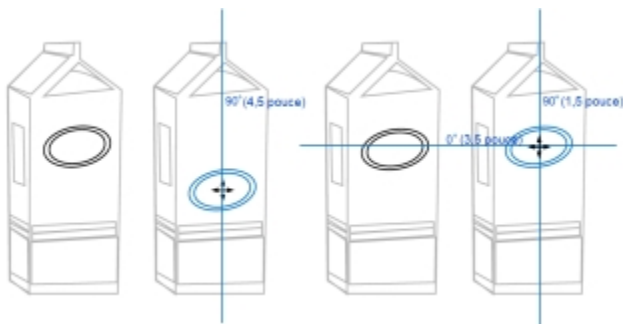
- 1 Les repères dynamiques étant activés, sélectionnez un objet.  
Si vous souhaitez utiliser un point magnétique spécifique pour déplacer l'objet, déplacez le pointeur vers ce point jusqu'à ce qu'il soit mis en surbrillance.

- Faites glisser l'objet vers un point magnétique d'un autre objet, faites glisser la souris pour afficher un repère dynamique tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé.
- Faites glisser l'objet vers un autre point magnétique. Lorsque ce point est mis en surbrillance, faites glisser la souris pour afficher un autre repère dynamique au niveau du point d'intersection des deux repères.
- Lorsque le point d'intersection s'affiche, relâchez le bouton de la souris.

Dans l'exemple suivant, les repères dynamiques croisés servent à positionner une ellipse.



*L'ellipse a tout d'abord été déplacée à partir de son point magnétique central (à gauche) vers le bord de l'autre carton, puis vers la droite pour afficher un repère dynamique (à droite).*




*Ensuite, l'ellipse a été déplacée vers le bord du carton, puis vers le bas pour afficher un autre repère dynamique (à gauche). L'ellipse a finalement été placée au niveau du point d'intersection des repères dynamiques (à droite).*



Les points magnétiques concernés (point nodal, centre, quadrant et ligne de base de texte) s'affichent uniquement lorsque les modes de magnétisation leur correspondant sont activés. Pour plus d'informations sur les points magnétiques et les modes de magnétisation, reportez-vous à la section «Magnétisation d'objets» à la page 204.

### Pour définir des options pour les repères dynamiques

- Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Guides dynamiques et d'alignement**.
- Dans le menu fixe **Guides dynamiques et d'alignement**, cliquez sur le bouton **Guides dynamiques** .
- Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Activer ou désactiver les repères dynamiques	Cochez ou décochez la case située dans l'angle supérieur droit de la section <b>Guides dynamiques</b> du menu fixe.
Modifier le style de ligne des repères dynamiques	Ouvrez le sélecteur <b>Style de ligne</b> et choisissez un style de ligne.
Modifier la couleur des repères dynamiques	Ouvrez le sélecteur <b>Couleur de ligne</b> et choisissez une couleur.

## Pour

Afficher ou masquer l'angle des repères dynamiques et la distance depuis le point magnétique utilisé pour créer le guide dynamique.

Afficher des repères dynamiques qui sont des prolongements de segments de lignes

Aligner sur les divisions invisibles spécifiées le long du guide dynamique

Choisir les angles d'affichage des repères dynamiques

Ajouter un angle de repère dynamique personnalisé


Supprimer un angle de repère dynamique


Afficher des repères dynamiques dans tous les angles disponibles

Désactiver les repères dynamiques dans tous les angles disponibles

## Procédez comme suit


Cliquez sur le bouton **Afficher les info-bulles** .


Cliquez sur le bouton **Étendre sur un segment** .

Cliquez sur le bouton **Aligner à l'espacement de bord**  et entrez une valeur dans la zone **Espacement de bord**.

Cochez ou décochez les cases d'angle.

Lorsque vous cochez une case d'angle, un aperçu du guide dynamique s'affiche dans la fenêtre **Aperçu des repères**.

Entrez une valeur dans la zone **Angle personnalisé**, puis cliquez sur le bouton **Ajouter un angle personnalisé** .

Sélectionnez un repère dynamique dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Supprimer l'angle personnalisé** .

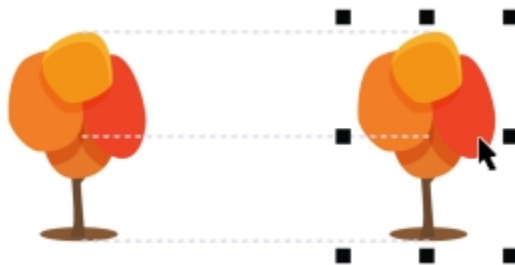
Cliquez sur le bouton **Tout sélectionner** .

Cliquez sur le bouton **Tout désélectionner** .

## Utilisation des repères d'alignement

Vous pouvez aligner des objets de manière interactive sur la page de dessin grâce aux **repères d'alignement**. Les repères d'alignement sont des repères temporaires qui apparaissent lorsque vous créez, redimensionnez ou déplacez des objets par rapport aux objets adjacents. Bien que les repères dynamiques fournissent des mesures précises pour certaines illustrations techniques, les repères d'alignement permettent d'aligner rapidement ou précisément du texte ou des graphismes lors de la mise en page.

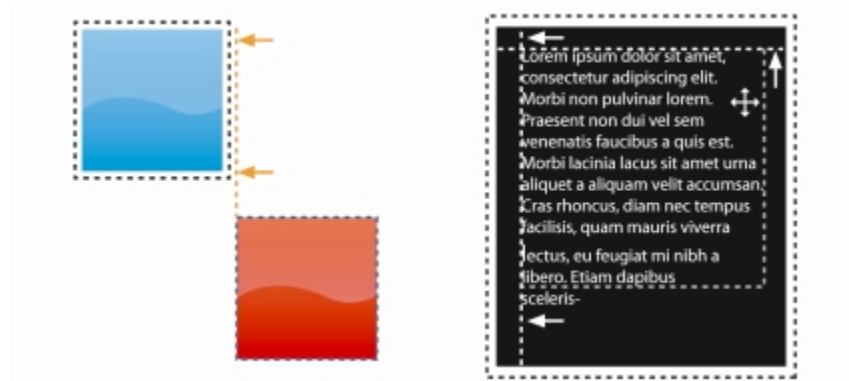
Les repères d'alignement vous aident à aligner le centre d'un objet sur celui d'un autre (centre à centre) ou le bord d'un objet sur celui d'un autre (bord à bord). Par ailleurs, vous pouvez aligner le bord d'un objet sur le centre d'un autre objet (bord à centre).



*Les repères d'alignement apparaissent lorsqu'un objet est déplacé.*

Si vous souhaitez aligner un objet à une distance définie par rapport au bord d'un autre objet, vous pouvez définir des marges pour les repères d'alignement. Une fois les marges définies, vous pouvez définir l'apparence des repères des bords : ils peuvent suivre soit les marges, soit à la fois les marges et les bords de l'objet.

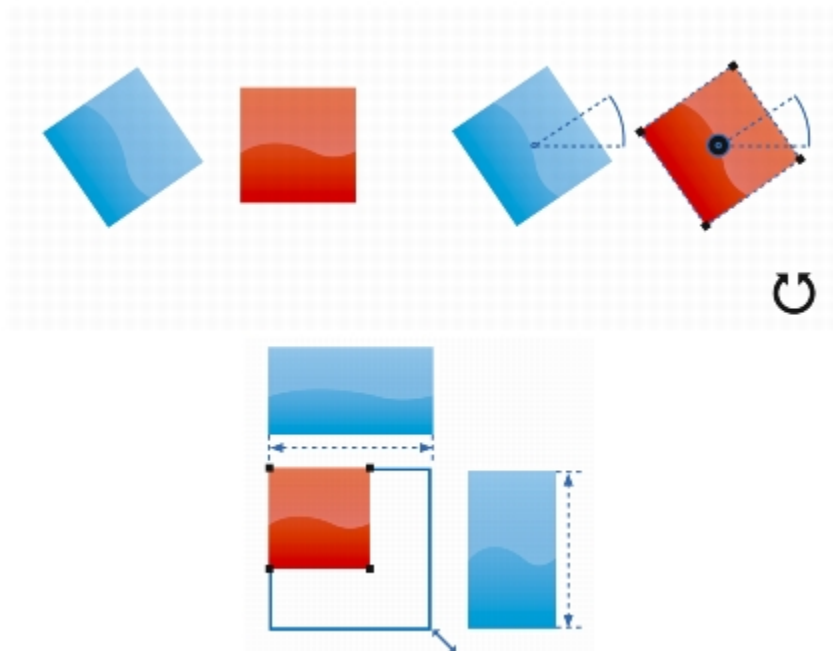
Les repères d'alignement des marges permettent d'utiliser les marges de décalage ou d'insertion, ou les deux. Deux commandes distinctes pour les repères d'alignement des marges horizontale et verticale vous permettent de modifier les paramètres de l'une sans affecter l'autre.



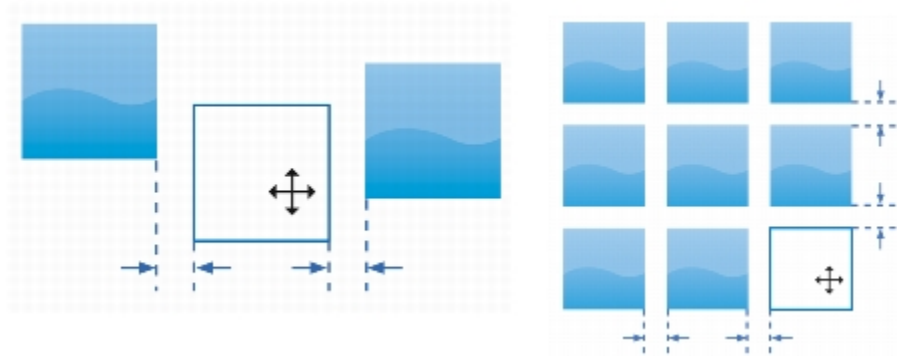
*Vous pouvez décaler (à gauche) et incruster (à droite) des repères d'alignement pour les marges.*

Les repères d'alignement sont désactivés par défaut. Vous pouvez facilement activer ou désactiver les repères d'alignement aussi bien que modifier leurs paramètres par défaut, notamment la couleur et le style de ligne. Vous pouvez choisir d'afficher les repères d'alignement soit pour les objets individuels d'un groupe, soit pour le périmètre de sélection de l'ensemble du groupe.

La fonctionnalité Espacement intelligent permet d'organiser et de positionner avec précision un objet en lien avec d'autres objets à l'écran. La fonctionnalité Cotation intelligente permet de mettre à l'échelle et de faire pivoter intuitivement un objet en lien avec d'autres objets à l'écran.



*La fonctionnalité Cotation intelligente affiche des indicateurs lorsqu'un objet est pivoté vers le même angle (haut) ou mis à l'échelle à la même dimension que l'objet le plus proche (bas).*



La fonctionnalité *Espacement intelligent* affiche les indicateurs lorsqu'un objet est équidistant de deux autres objets (gauche) ou présente le même espacement que les objets à l'écran les plus proches (droite).

## Pour activer ou désactiver des repères d'alignement

- Cliquez sur **Affichage ▶ Repères d'alignement**.



Une coche en regard de la commande **Repères d'alignement** indique que ces repères sont activés.



Vous pouvez aussi activer ou désactiver les repères d'alignement en cliquant sur le bouton **Repères d'alignement** de la barre d'outils **Disposition**. Pour ouvrir la barre d'outils **Disposition**, cliquez sur **Fenêtre ▶ Barres d'outils ▶ Disposition**.

Vous pouvez également activer les repères d'alignement en appuyant sur **Maj + Alt + .A**

## Pour modifier les paramètres des repères d'alignement

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Repères dynamiques et d'alignement**.
- 2 Dans le menu fixe **Repères dynamiques et d'alignement**, cliquez sur le bouton **Repères d'alignement**
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes.

Pour	Procédez comme suit
Activer ou désactiver les repères d'alignement	Cochez ou décochez la case située dans l'angle supérieur droit de la section <b>Repères d'alignement</b> .
Modifier la couleur des repères d'alignement	Ouvrez le sélecteur <b>Couleur de ligne</b> et choisissez une couleur.
Modifier le style de ligne des repères d'alignement	Ouvrez le sélecteur <b>Style de ligne</b> et choisissez un style de ligne.
Définir les repères de manière à aligner le bord d'un objet sur le bord d'un autre objet	Cliquez sur le bouton <b>Bords d'objet</b>
Définir les repères de manière à aligner le bord d'un objet sur le centre d'un autre objet	Cliquez sur le bouton <b>Centre d'objet</b>
Définir des repères pour aligner des objets individuels dans un groupe	Cliquez sur le bouton <b>Objets individuels d'un groupe</b>
Distribuer des objets à l'aide du même espacement que les objets à l'écran les plus proches	Vérifiez que le bouton <b>Espacement intelligent</b> est activé et faites glisser l'objet jusqu'à ce que les indicateurs en forme de flèches apparaissent.

## Pour

Positionner un objet à équidistance de deux autres objets

Mettre les objets aux mêmes cotes que les autres objets à l'écran

Faire pivoter les objets dans le même angle que les autres objets pivotés à l'écran



Vous pouvez accéder à la plupart des contrôles des repères d'alignement sur la barre d'outils **Mise en page** en cliquant sur le bouton **Barre d'outils Mise en page**

## Pour ajouter des repères d'alignement pour les marges

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Repères dynamiques et d'alignement**.
- 2 Dans le menu fixe **Repères dynamiques et d'alignement**, cliquez sur le bouton **Repères d'alignement**
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes.

## Pour

Ajouter des repères d'alignement des marges

Modifier la couleur de ligne des marges

Modifier le style de ligne des marges

Définir des marges horizontales

Définir des marges verticales

## Procédez comme suit

Vérifiez que le bouton **Espacement intelligent** est activé et faites glisser l'objet entre deux autres objets jusqu'à ce que les indicateurs en forme de flèches apparaissent.

Vérifiez que le bouton **Cotation intelligente** est activé et mettez l'objet à la bonne échelle jusqu'à ce que les indicateurs en forme de flèches apparaissent.

Vérifiez que le bouton **Cotation intelligente** est activé et faites pivoter l'objet jusqu'à ce que les indicateurs de rotation apparaissent.

## Procédez comme suit

Cochez la case **Marges**. Si la case **Marges** ne s'affiche pas, cliquez sur la flèche située au bas de la section **Repères d'alignement**.

Ouvrez le sélecteur **Couleur de la ligne de marge** et choisissez une couleur.








Ouvrez le sélecteur **Style de ligne de marge** et choisissez un style de ligne.

Saisissez une valeur dans la zone **Marge horizontale**, cliquez sur le bouton **Marge horizontale** et sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Décaler à l'horizontale** : permet de créer une marge de la distance spécifiée autour d'un objet
- **Insérer à l'horizontale** : permet de créer une marge de la distance spécifiée dans un objet
- **Décaler et insérer à l'horizontale** : permet de créer des marges de la distance spécifiée autour et dans un objet

Saisissez une valeur dans la zone **Marge verticale**, cliquez sur le bouton **Marge verticale** et sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Décaler à la verticale** : permet de créer une marge de la distance spécifiée autour d'un objet
- **Insérer à la verticale** : permet de créer une marge de la distance spécifiée dans un objet
- **Décaler et insérer à la verticale** : permet de créer des marges de la distance spécifiée autour et dans un objet

<p>Pour</p> <p>Verrouiller le rapport entre les marges verticales et horizontales</p> <p>Afficher uniquement les repères d'alignement de la marge</p> <p>Désactiver les marges horizontales</p> <p>Désactiver les marges verticales</p>	<p>Procédez comme suit</p> <p>Cliquez sur le bouton <b>Verrouiller le rapport</b>. </p> <p>Désactivez les boutons <b>Bords d'objet</b> , <b>Centre d'objet</b> , <b>Espacement intelligent</b>  et <b>Cotation intelligente</b> .</p> <p>Cliquez sur le bouton <b>Marge horizontale</b> et sélectionnez <b>Aucune marge horizontale</b> .</p> <p>Cliquez sur le bouton <b>Marge verticale</b> et sélectionnez <b>Aucune marge verticale</b> .</p>
---	---

## Modification de l'ordre des objets

Il est possible de modifier l'ordre d'empilage des objets sur un plan ou une page. Pour cela, placez des objets derrière ou devant d'autres objets. Vous pouvez également placer précisément les objets dans l'ordre d'empilage et inverser l'ordre d'empilage de plusieurs objets.



Les quatre objets (à gauche) sont ordonnés de haut en bas afin de créer l'image finale (à droite).

### Pour déplacer un objet dans l'ordre d'empilage

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet ► Ordre**, puis sur l'une des commandes suivantes :
  - **Mettre au premier plan de la page** : place l'objet sélectionné devant tous les autres objets de la page.
  - **Mettre à l'arrière-plan** de la page : place l'objet sélectionné derrière tous les autres objets de la page.
  - **Mettre au premier plan** : place l'objet sélectionné devant tous les autres objets du plan actif.
  - **Mettre à l'arrière-plan** : place l'objet sélectionné derrière tous les autres objets du plan actif.
  - **Vers l'avant** : avance l'objet sélectionné d'une position. Si l'objet se trouve devant tous les autres objets sur le plan actif, il est déplacé sur le plan supérieur.
  - **Vers l'arrière** : recule l'objet sélectionné d'une position. Si l'objet se trouve derrière tous les autres objets sur le plan actif, il est déplacé vers le plan inférieur.
  - **Devant** : déplace l'objet sélectionné devant l'objet sur lequel vous cliquez dans la fenêtre de dessin.
  - **Derrière** : déplace l'objet sélectionné derrière l'objet sur lequel vous cliquez dans la fenêtre de dessin.





Il est impossible de déplacer un objet vers un plan verrouillé (non modifiable) : l'objet se place sur le plan modifiable le plus proche. Par exemple, si vous appliquez la commande **Mettre au premier plan de la page**, et que le plan du dessus est verrouillé, l'objet est déplacé vers le plan modifiable le plus haut. Tous les objets du plan verrouillé demeurent devant l'objet.

Tout objet sur la page principale apparaît par défaut par-dessus les objets des autres pages. Pour plus d'informations sur la réorganisation du contenu des plans de la page principale, reportez-vous à la section «[Pour déplacer un plan](#)» à la page 236.

Si l'objet sélectionné est déjà positionné dans l'ordre d'empilage spécifié, la commande **Ordre** n'est pas disponible. Par exemple, si l'objet se trouve déjà devant tous les autres objets de la page, la commande **Mettre au premier plan de la page** n'est pas disponible.

## Pour inverser l'ordre de plusieurs objets

- 1 Sélectionnez les objets.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Ordre ▶ Ordre inverse**.


## Dimensionnement et mise à l'échelle d'objets

CorelDRAW permet de dimensionner et de mettre à l'échelle des objets. Dans les deux cas, vous modifiez proportionnellement les dimensions d'un objet en conservant son rapport hauteur/largeur. Vous pouvez modifier les dimensions d'un objet en définissant des valeurs précises ou en modifiant l'objet de manière interactive. Lors de la mise à l'échelle d'un objet, ses dimensions sont modifiées selon un pourcentage indiqué.

### Pour dimensionner un objet

Pour	
Dimensionner un objet sélectionné	Faites glisser ses poignées de sélection d'angle.
Définir une taille précise	Saisissez des valeurs dans les zones <b>Taille de l'objet</b> de la barre de propriétés.
Dimensionner un objet à partir de son centre	Maintenez la touche <b>Maj</b> enfoncée et faites glisser l'une des poignées de sélection d'angle.
Dimensionner un objet sélectionné en un multiple de sa taille d'origine	Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée et faites glisser l'une des poignées de sélection d'angle.
Étirer et dimensionner un objet sélectionné de façon simultanée	Maintenez la touche <b>Alt</b> enfoncée et faites glisser l'une des poignées de sélection d'angle.






Le point d'ancrage d'un objet, également appelé « origine d'objet », reste immobile lorsque vous redimensionnez l'objet en saisissant des valeurs dans les zones **Taille de l'objet** de la barre de propriétés. Si vous souhaitez changer l'origine de l'objet, cliquez sur un point du bouton **Origine d'objet**  dans la barre de propriétés.



Pour dimensionner un objet, vous pouvez également cliquer sur **Objet ▶ Transformations ▶ Taille** et saisir les valeurs à partir du menu fixe **Transformation**.


### Pour mettre un objet à l'échelle

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Transformation libre** .

- 3 Cliquez sur le bouton **Mise à l'échelle libre**  de la barre de propriétés.  
Si vous souhaitez changer l'origine de l'objet, cliquez sur un point du bouton **Origine d'objet**  dans la barre de propriétés.
- 4 Saisissez le pourcentage par rapport auquel vous souhaitez mettre l'objet à l'échelle dans les zones **Facteur d'échelle** de la barre de propriétés.

### Vous pouvez également

Appliquer la mise à l'échelle en fonction de la position de l'objet plutôt que des coordonnées x et y

Cliquez sur le bouton **Par rapport à l'objet**  de la barre de propriétés.

Mettre un objet à l'échelle à l'aide du menu fixe **Transformation**

Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Transformations ► Échelle**.

Laisser l'objet original intact et appliquer les transformations à une copie

Cliquez sur le bouton **Appliquer à la copie** de la barre de propriétés ou saisissez un nombre dans la zone **Copies** du menu fixe **Transformation**.



L'origine d'objet, appelée aussi « point d'ancrage » ou « point de référence », peut être soit le centre d'un objet, soit l'une des poignées de sélection de l'objet. L'origine d'objet reste immobile lorsque vous mettez un objet à l'échelle en saisissant des valeurs dans la zone **Facteur d'échelle** de la barre de propriétés.



Il est également possible de mettre un objet à l'échelle en faisant glisser l'une de ses poignées de sélection d'angle.

Vous pouvez mettre un objet à l'échelle à l'aide de l'outil **Transformation**. Pour ouvrir la barre d'outils, cliquez sur **Fenêtre ► Barres d'outils ► Transformation**.

## Rotation et application d'un effet miroir à des objets

CorelDRAW permet de faire pivoter des objets ou de leur appliquer un effet miroir. Pour faire pivoter un objet, il suffit d'indiquer des coordonnées horizontale et verticale. Il est possible de déplacer le centre de rotation vers des coordonnées précises sur la règle ou vers un point par rapport à la position actuelle de l'objet.





*Rotation d'objets autour d'un seul point*

L'application d'un effet miroir à un objet permet de le retourner de gauche à droite ou de haut en bas. Par défaut, le point d'ancrage d'un effet miroir se trouve au centre de l'objet.



Application d'un effet miroir de haut en bas à un objet.

### Pour faire pivoter un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Transformation libre** .
- 3 Cliquez sur le bouton **Rotation libre**  de la barre de propriétés.
- 4 Entrez une valeur dans la zone **Angle de rotation** de la barre de propriétés.

### Vous pouvez également

Appliquer la rotation en fonction de la position de l'objet plutôt que des coordonnées  $x$  et  $y$

Cliquez sur le bouton **Par rapport à l'objet**  de la barre de propriétés.

Utiliser les poignées de rotation pour faire pivoter un objet

Cliquez deux fois sur l'objet avec l'outil **Sélecteur** pour afficher les poignées de rotation. Faites glisser une poignée de rotation dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse.

Appliquer une rotation à un objet à l'aide du menu fixe **Transformation**

Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Transformations ▶ Rotation**.



Pour afficher et paramétrer le centre relatif d'un objet, vous pouvez également cliquer sur l'objet pour afficher les poignées de rotation et faire glisser la poignée du centre relatif (cercle avec un point au milieu) vers un nouvel emplacement.

Pour définir le centre relatif d'un objet à son emplacement d'origine, vous pouvez cocher la case **Centre relatif** du menu fixe **Transformation**, puis cliquer sur l'option du centre dans la zone au-dessous de la case.

Vous pouvez appliquer une rotation à un objet à l'aide de l'outil **Transformation**. Pour ouvrir la barre d'outils, cliquez sur **Fenêtre ▶ Barres d'outils ▶ Transformation**.



### Pour faire pivoter un objet autour d'une coordonnée de règle

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Transformations ▶ Rotation**.
- 3 Désactivez la case **Centre relatif**.
- 4 Entrez une valeur dans la zone **Angle**.
- 5 Entrez des valeurs dans les zones **Centre** suivantes :
  - **H** : permet de préciser un point sur la règle horizontale autour duquel l'objet pivote.

- **V** : permet de préciser un point sur la règle verticale autour duquel l'objet pivote.

6 Appuyez sur la touche **Entrée**.

### Pour appliquer un effet miroir à un objet

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Transformations ▶ Échelle**.
- 3 Dans le menu fixe **Transformation**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Miroir horizontal**  : permet de retourner l'objet de gauche à droite.
  - **Miroir vertical**  : permet de retourner l'objet de haut en bas.

Lorsque vous souhaitez retourner l'objet à partir d'un point d'ancrage précis, cochez la case correspondant au nouveau point d'ancrage à définir.

- 4 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



Pour appliquer un effet miroir à un objet sélectionné, vous pouvez également faire glisser une poignée de sélection vers le côté opposé de l'objet tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

Pour mettre en miroir un objet sélectionné, vous pouvez également cliquer sur les boutons **Refléter horizontalement** ou **Refléter verticalement** de la barre de propriétés.

### Modification d'objets à l'aide du menu fixe Propriétés d'objet

Le menu fixe **Propriétés d'objet** présente les options et les propriétés de formatage liées aux objets, et permet ainsi de modifier les propriétés d'objet depuis un seul emplacement. Par exemple, si vous créez un rectangle, le menu fixe **Propriétés d'objet** présente automatiquement les options de formatage du contour, de la surface, de la transparence et des angles, ainsi que les propriétés du rectangle. Si vous créez un encadré de texte, le menu fixe affiche instantanément les options de formatage du caractère, du paragraphe et du cadre, ainsi que les propriétés de l'encadré de texte.

Vous pouvez accéder rapidement aux propriétés que vous voulez modifier à l'aide des commandes situées en haut du menu fixe **Propriétés d'objet**. En outre, deux modes d'affichage sont disponibles : Défilement et Tabulation. Le mode Défilement affiche toutes les propriétés d'objet appropriées, et permet de faire défiler les options de votre choix. Le mode Tabulation n'affiche qu'un seul groupe de propriétés d'objet, en masquant toutes les autres options. Par exemple, vous pouvez afficher uniquement les options de surface, puis cliquer sur le bouton **Contour** pour n'afficher que les options de contour.

Si les objets ont un contour, une surface ou d'autres styles appliqués, les indicateurs de style s'affichent en regard de la propriété du menu fixe **Propriétés d'objet**. Vous pouvez masquer les indicateurs de style pour économiser de l'espace.

### Pour utiliser le menu fixe Propriétés d'objet

- 1 Sélectionnez un objet.
  - Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Propriétés d'objet**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes.

Pour	Procédez comme suit
Afficher les propriétés de l'objet que vous voulez modifier	Cliquez sur le bouton correspondant en haut du menu fixe.
Basculer entre le mode Défilement et Tabulation	Cliquez sur le bouton <b>Mode Défilement/Tabulation</b> .
Afficher ou masquer les indicateurs de style	Cliquez sur le bouton <b>Indicateurs de style</b> .

## Association d'objets

Les objets associés sont considérés comme une seule unité mais ils conservent leurs attributs respectifs. L'association d'objets permet d'appliquer simultanément le même formatage, les mêmes propriétés et autres modifications à tous les objets du groupe. De plus, l'association permet d'éviter d'apporter des modifications par erreur à l'emplacement d'un objet en relation avec d'autres objets. Il est également possible de créer des groupes imbriqués en associant d'autres groupes existants.



*Lorsqu'ils sont groupés, les objets individuels conservent leurs attributs propres.*

Vous pouvez ajouter des objets à un groupe, retirer des objets d'un groupe et supprimer des objets appartenant à un groupe. Vous pouvez également modifier individuellement les objets d'un groupe sans les dissocier. Pour modifier simultanément plusieurs objets d'un groupe, vous devez d'abord les dissocier. Si un groupe comprend des groupes imbriqués, vous pouvez dissocier tous les objets des groupes imbriqués simultanément.

### Pour regrouper des objets

- 1 Sélectionnez les objets.
- 2 Cliquez sur **Objet** ▶ **Associer** ▶ **Regrouper les objets**.



La barre d'état indique qu'un groupe d'objets est sélectionné.

Vous pouvez sélectionner des objets situés sur des plans différents pour les associer.



Toutefois, une fois associés, ils demeurent sur un même plan et sont empilés. Pour créer un groupe imbriqué, sélectionnez au moins deux groupes d'objets, puis cliquez sur **Objet** ▶ **Associer** ▶ **Regrouper les objets**.

Vous pouvez aussi regrouper des objets en faisant glisser un objet du menu fixe **Gestionnaire d'objets** vers un autre objet. Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Gestionnaire d'objets**.

Pour associer des objets, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Associer** de la barre de propriétés.

### Pour ajouter un objet à un groupe

- Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, faites glisser l'objet vers le groupe.  
Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Gestionnaire d'objets**.


### Pour supprimer un objet d'un groupe

- Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, faites glisser un objet hors du groupe.  
Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Gestionnaire d'objets**.



Pour supprimer un objet au sein d'un groupe, sélectionnez-le dans la liste d'objets, puis cliquez sur **Édition ▶ Supprimer**.

### Pour modifier un objet dans un groupe

- 1 Cliquez sur l'outil **Sélecteur** .
- 2 Maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, puis cliquez sur un objet du groupe pour le sélectionner.
- 3 Modifiez l'objet.



Pour sélectionner un objet du groupe, vous pouvez aussi cliquer sur l'objet en question dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**. Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Gestionnaire d'objets**.


### Pour dissocier des objets

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs groupes.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Associer**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Dissocier les objets** : scinde un groupe en objets individuels, ou un groupe imbriqué en plusieurs groupes.
  - **Dissocier tous les objets** : scinde un groupe (ou plusieurs) en objets individuels, y compris les objets contenus dans des groupes imbriqués.



Sélectionnez **Dissocier tous les objets** pour dissocier également tous les groupes imbriqués. Pour conserver les groupes imbriqués, sélectionnez **Dissocier les objets**.

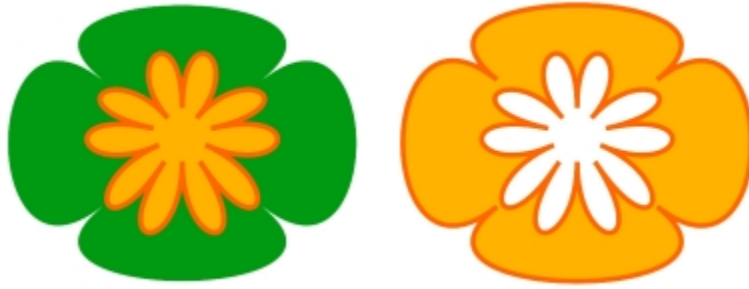


Pour dissocier des objets, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Dissocier**  de la barre de propriétés.

Pour dissocier tous les groupes imbriqués au sein d'un groupe, cliquez sur le bouton **Tout dissocier**  de la barre de propriétés.

### Combinaison d'objets

La combinaison de deux objets ou plus permet de créer un objet unique avec les mêmes attributs de surface et de contour. Il est possible de combiner des rectangles, des ellipses, des polygones, des étoiles, des spirales, des graphiques ou du texte afin de les convertir en un objet courbe unique. Pour modifier les attributs d'un objet combiné à partir d'objets distincts, vous pouvez le scinder. Il est également possible d'extraire une section d'un objet combiné afin de créer deux objets distincts. Pour créer un objet unique, vous pouvez également souder deux ou plusieurs objets. Pour plus d'informations sur la soudure d'objets, reportez-vous à la section «[Soudure et intersection d'objets](#)» à la page 170.



*Les deux objets (à gauche) sont combinés pour créer un objet unique (à droite). Le nouvel objet adopte les propriétés de surface et de contour du dernier objet sélectionné.*


### Pour combiner des objets

- 1 Sélectionnez les objets à combiner.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Combiner**.



Les objets texte combinés se transforment en blocs de texte plus grands.



Pour combiner des objets sélectionnés, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Combiner**  de la barre de propriétés.

Pour fermer les lignes ouvertes dans un objet combiné, cliquez sur **Objet ▶ Joindre les courbes** et sélectionnez les paramètres dans le menu fixe **Joindre les courbes**.



### Pour scinder un objet combiné

- 1 Sélectionnez un objet combiné.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Scinder courbe**.



Lorsque vous scindez un objet combiné contenant du texte artistique, le texte se divise d'abord en lignes, puis en mots. Le texte courant se divise en plusieurs paragraphes.

### Pour extraire une section d'un objet combiné

- 1 Cliquez sur l'outil **Forme** , puis sélectionnez un segment, un point nodal ou un groupe de points nodaux dans un objet combiné.
- 2 Cliquez sur le bouton **Extraire une section**  de la barre de propriétés.



Une fois la section extraite, ses propriétés de surface et de contour sont supprimées de l'objet combiné.

### Verrouillage d'objets

Le verrouillage d'objets permet d'empêcher tout déplacement, tout redimensionnement, toute transformation, toute application de surface ou toute autre modification accidentelle de ces objets. Vous pouvez verrouiller un ou plusieurs objets, ainsi que des objets associés. Pour modifier un objet verrouillé, vous devez d'abord le déverrouiller. Vous pouvez déverrouiller un seul objet ou tous les objets verrouillés simultanément.

## Pour verrouiller un objet

- Sélectionnez un objet, puis cliquez sur **Objet ▶ Verrouiller ▶ Verrouiller l'objet**.



Vous ne pouvez pas ancrer d'objets liés comme les dégradés, les projections ou le texte dans un objet. De même, vous ne pouvez pas ancrer d'objets dans les groupes ou les groupes liés.



Pour verrouiller un objet, vous pouvez également cliquer dessus avec le bouton droit de la souris et cliquer sur **Verrouiller l'objet**.

## Pour déverrouiller des objets

- 1 Sélectionnez un objet ou un groupe d'objets verrouillé.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Verrouiller**, puis sur l'une des options suivantes :
  - Déverrouiller l'objet
  - Déverrouiller tous les objets



Pour déverrouiller un objet, vous pouvez également cliquer dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquer sur **Déverrouiller l'objet**.

## Recherche et remplacement d'objets

Vous pouvez utiliser les assistants de **recherche** et de **remplacement** pour localiser et modifier des objets dans un dessin de grande taille.

En fonction des critères de recherche que vous avez indiqués, l'**assistant de recherche** vous aide, étape par étape, à trouver et à sélectionner des objets d'un dessin. Ces critères incluent : le type d'objet et les propriétés associées, les propriétés de surface et de contour, les effets vectoriels appliqués aux objets ou le nom d'objet ou de style. Par exemple, vous pouvez rechercher et sélectionner tous les rectangles à angles arrondis et sans surface, ou tout le texte d'un tracé. Vous pouvez aussi rechercher les objets contenant les mêmes propriétés qu'un objet sélectionné. Il est possible de modifier les critères de recherche au cours d'une recherche, ou de les enregistrer en vue d'une utilisation ultérieure.

L'**assistant de remplacement** vous guide dans le processus de recherche d'objets contenant les propriétés que vous avez spécifiées, puis dans le remplacement de ces propriétés par d'autres. Par exemple, vous pouvez remplacer toutes les surfaces d'objet d'une certaine couleur par des surfaces d'une autre couleur. Vous pouvez aussi remplacer les modèles colorimétriques et les palettes de couleurs, les propriétés de contour et les attributs de texte (comme la police et la taille de la police).

Vous avez également la possibilité de rechercher des mots spécifiques et de les remplacer par d'autres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Recherche, modification et conversion de texte](#)» à la page 360.

## Pour rechercher et sélectionner des objets

- 1 Cliquez sur **Édition ▶ Rechercher et remplacer ▶ Rechercher des objets**.
- 2 Suivez les instructions de l'**assistant de recherche**.



Vous pouvez aussi accéder à l'**assistant de recherche** en appuyant sur **Ctrl + F**

## Pour remplacer des propriétés d'objet

- 1 Cliquez sur **Édition ▶ Rechercher et remplacer ▶ Remplacer des objets**.
- 2 Suivez les instructions de l'**assistant de remplacement**.



## Limitation du tracé d'objets

Vous pouvez restreindre le mode de tracé et de modification des objets en utilisant une touche de contrainte lors du tracé. Par exemple, vous pouvez appuyer sur une touche de contrainte pour forcer un rectangle à prendre la forme d'un carré, une ellipse celle d'un cercle ou une ligne droite celle d'une ligne parfaitement horizontale ou verticale. Par défaut, l'application utilise la touche **Ctrl** pour contraindre la forme ou l'angle des objets ; la touche **Maj** sert généralement à tracer des formes en les éloignant de leur centre d'origine. Vous pouvez néanmoins remplacer à tout moment la touche de contrainte par défaut par la touche **Maj**.

L'utilisation d'une touche de contrôle permet de tracer ou de faire pivoter un objet, ou les points nodaux et les poignées de contrôle d'un objet, selon un incrément prédéfini. L'incrément est appelé angle de contrainte. Par défaut, l'angle de contrainte est de 15 degrés ; vous pouvez modifier cette valeur selon vos besoins.

### Pour contraindre des objets au cours d'opérations de tracé ou de modification

Pour	Procédez comme suit
Contraindre une forme à adopter une largeur et une hauteur égales	Tout en maintenant la touche <b>Ctrl</b> enfoncée, tracez un objet en diagonale.
Utiliser un incrément prédéfini (angle de contrainte) pour tracer ou faire pivoter un objet	Tout en maintenant la touche <b>Ctrl</b> enfoncée, déplacez le pointeur pour tracer ou faire pivoter l'objet.



Lors de cette opération, les rectangles deviennent des carrés, les ellipses des cercles ; la longueur des côtés des polygones est quant à elle uniformisée.

### Pour modifier la touche de contrainte

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Boîte à outils**, puis cliquez sur **Outil Sélecteur**.
- 3 Dans la zone **Touches Ctrl et Maj**, cochez l'une des options suivantes :
  - **CorelDRAW traditionnel** : permet d'utiliser la touche **Ctrl** en tant que **touche de contrainte** et la touche **Maj** pour tracer des formes en les éloignant de leur centre d'origine.
  - **Windows standard** : permet d'utiliser la touche **Maj** en tant que touche de contrainte et la touche **Ctrl** pour appliquer des transformations aux copies d'un objet, sans affecter l'original.

### Pour modifier l'angle de contrainte

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Édition**.
- 3 Entrez une valeur dans la zone **Angle de contrainte**.

## Insérer des codes-barres

L'**assistant de code-barre** de CorelDRAW permet d'ajouter des codes-barres aux dessins. Un code-barres correspond à un groupe de barres, d'espaces et parfois de chiffres conçus pour être balayés et traités par la mémoire d'un ordinateur. Les codes-barres permettent principalement d'identifier des marchandises, des stocks ou des documents.

L'**assistant de code-barre** vous aide, étape par étape, à insérer un code-barres. Durant le processus, des informations supplémentaires sont également disponibles dans l'Aide de l'**assistant de code-barre**.

Vous pouvez également insérer des codes QR. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Insertion et modification des codes QR» à la page 225.

### Pour insérer un code à barres

- 1 Cliquez sur **Objet ► Insérer un code-barres**.
- 2 Suivez les instructions de l'**assistant de code-barre**.

Si vous avez besoin d'aide pour sélectionner les options, cliquez sur le bouton **Aide** de l'**assistant de code-barre**.



Un code-barres est inséré dans un dessin en tant qu'objet.



CorelDRAW® X7

## Insertion et modification des codes QR

Un code QR (Quick Response, réponse rapide) est une sorte de code-barre contenant des informations en 2D. En règle générale, un code QR contient des points (également appelés des « pixels ») disposés sous forme d'un carré et qui s'affichent sur un fond contrastant. Lisible rapidement, un code QR stocke de nombreuses informations, telles que des adresses de sites Web, des numéros de téléphone et des messages.

Avec l'utilisation généralisée de Smartphones, les codes QR ont gagné en popularité dans les domaines de publicité et de conditionnement. Pour en savoir plus sur un produit, numérisez un code QR sur votre Smartphone et accédez rapidement au site de la marque.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Insertion de codes QR» (page 225)
- «Modification de codes QR» (page 226)
- «Validation des codes QR» (page 228)

### Insertion de codes QR

CorelDRAW permet d'insérer des codes QR avec des informations intégrées, telles qu'une adresse de site Web, une adresse e-mail, un numéro de téléphone, un message textuel, une géolocalisation ou du texte standard.



*Exemple d'un code QR*

#### Pour insérer un code QR

- 1 Cliquez sur **Objet** ► **Insérer un code QR**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Type de code QR** :
  - **URL** : permet de spécifier une URL d'un site Web.

- **Adresse e-mail** : permet d'indiquer une adresse e-mail lorsque vous souhaitez utiliser le code QR pour générer un e-mail vierge.
- **Numéro de téléphone** : permet de préciser un numéro de téléphone pour le code QR. Selon le lecteur QR utilisé, la numérisation du code peut lancer, sur votre autorisation, la composition du numéro depuis un Smartphone.
- **SMS** : permet d'inclure un message SMS (Short Message Service) via la saisie d'un numéro de téléphone et d'un message. Sur votre autorisation, le lecteur QR peut lancer l'envoi du SMS vers le numéro de téléphone indiqué.
- **Contact** : permet de préciser les coordonnées au format vCard ou meCard. Dans la zone de liste **Type de carte de visite**, sélectionnez **vCard** ou **meCard**, puis saisissez les coordonnées dans les zones appropriées. Avec votre accord, il est possible d'ajouter automatiquement ces coordonnées au carnet d'adresses de votre téléphone.
- **Événement de calendrier** : permet de planifier un événement en indiquant son nom, le lieu, une date/heure de début et de fin. Il est possible, sur votre autorisation, d'ajouter l'événement à votre calendrier.
- **Géolocalisation** : permet d'afficher un lieu géographique en précisant les valeurs de latitude et de longitude.
- **Texte normal** : permet d'ajouter du texte normal (non formaté).

## Modification de codes QR

Après avoir inséré un code QR, vous pouvez utiliser le menu fixe **Propriétés d'objet** pour personnaliser le remplissage des pixels, le remplissage d'arrière-plan, le contour des pixels, la forme de pixel et l'arrondi d'angle. Lorsque vous personnalisez la forme des pixels, les marqueurs (trois grands carrés dans les angles, ainsi qu'un ou plusieurs carrés plus petits à l'intérieur du motif du code) restent inchangés afin de préserver la lisibilité du code. Il est également possible de définir une marge autour du code QR ou de souder les pixels.



*Un code QR avec des formes de pixels personnalisées et du texte ajouté. Les marqueurs restent inchangés.*

### Correction d'erreurs

Des effets visuels, des logos ou du texte ajoutés à un code QR peuvent lui donner un aspect artistique. Cependant, un scanner risque de les considérer comme des erreurs. Utilisez les paramètres de correction d'erreurs afin de réduire le risque d'erreur lors de la numérisation du code QR. Par exemple, si une partie du motif de pixel est recouverte par une image ou du texte, la correction d'erreurs duplique quelques données marquées afin de les récupérer. Quatre niveaux de correction sont disponibles. Les niveaux de correction supérieurs dupliquent un pourcentage d'informations plus important, ce qui peut limiter la quantité de nouvelles informations stockées dans un code QR. Ceci risque de poser problème pour les codes QR qui avoisinent ou incluent déjà la quantité maximale d'informations avant que la correction d'erreurs de niveau élevé ne soit appliquée. Dans ce cas, vous êtes invité à réduire le niveau de correction ou la quantité des données stockées dans le code QR.






Vous pouvez déplacer, redimensionner, mettre à l'échelle et aligner un code QR comme tout autre objet. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [«Utilisation d'objets»](#) à la page 179.

Avec les codes QR, vous pouvez utiliser des styles pour contrôler l'apparence du remplissage ou du contour et d'autres propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [«Utilisation des styles et des jeux de styles»](#) à la page 441. Il est également possible de changer l'apparence par défaut d'un code QR en modifiant les propriétés d'objet par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [«Gestion des propriétés d'objet par défaut»](#) à la page 446.

### Pour modifier un code QR

- 1 Cliquez deux fois sur le code QR.


2 Dans le menu fixe **Propriétés de l'objet**, effectuez l'une des tâches suivantes.

Pour	Procédez comme suit
Appliquer un remplissage aux pixels du code QR	Sélectionnez un type de remplissage dans la zone de liste <b>Type de remplissage des pixels</b> , puis choisissez un remplissage dans le sélecteur <b>Couleur de remplissage des pixels</b> .  Si vous souhaitez personnaliser le remplissage, cliquez sur le bouton <b>Paramètres de remplissage des pixels</b>  situé en regard du sélecteur de couleur de pixel, puis définissez les paramètres de remplissage.
Appliquer un remplissage à l'arrière-plan	Sélectionnez un type de remplissage dans la zone de liste <b>Type de remplissage d'arrière-plan</b> , puis choisissez un remplissage dans le sélecteur <b>Couleur de remplissage d'arrière-plan</b> .  Si vous souhaitez personnaliser le remplissage, cliquez sur le bouton <b>Paramètres de remplissage d'arrière-plan</b>  situé en regard du sélecteur de couleur d'arrière-plan, puis définissez les paramètres de remplissage.
Définir la largeur du contour des pixels et sa couleur	Saisissez une valeur dans la zone <b>Largeur de contour des pixels</b> , puis sélectionnez une couleur dans le sélecteur <b>Couleur de contour des pixels</b> .  Si vous souhaitez personnaliser le contour, cliquez sur le bouton <b>Paramètres de contour des pixels</b>  situé en regard du sélecteur de couleur de contour, puis définissez les paramètres de contour.
Définir la marge autour du code QR	Saisissez une valeur dans la zone <b>Marge</b> .
Choisir une forme de pixel	Sélectionnez une forme dans le sélecteur <b>Forme de pixel</b> .  Pour définir le pourcentage de remplissage des pixels, saisissez une valeur dans la zone <b>Facteur de surface des pixels</b> .
Souder les pixels	Cliquez sur la flèche  située en bas de la section <b>Code QR</b> pour la développer, puis cochez la case <b>Souder les pixels</b> .
Définir l'arrondi de l'angle des pixels	Cliquez sur la flèche  située en bas de la section <b>Code QR</b> pour la développer, puis saisissez une valeur dans la zone <b>Arrondi de pixel</b> .



Lorsque vous modifiez le remplissage, assurez-vous qu'il existe un contraste important entre les pixels et l'arrière-plan pour éviter toute erreur lors de la numérisation du code.

### Pour définir un niveau de correction d'erreurs

- 1 Cliquez deux fois sur un code QR.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés de l'objet**, cliquez sur la flèche  située en bas de la section **Code QR** pour la développer, puis sélectionnez une option dans la zone de liste **Niveau de correction d'erreurs**.  
Les niveaux de correction d'erreurs définissent le pourcentage d'informations d'un code QR qu'il est possible de restaurer en cas de perte.
  - **Mini** : restaure 7 % des informations.
  - **Moyen** : restaure 15 % des informations.

- **Quartile** : restaure 25 % des informations.
- **Maxi** : restaure 30 % des informations.

## Validation des codes QR

Après avoir inséré et formaté un code QR, vous pouvez le valider pour vous assurer que les scanners et les lecteurs de code QR sont en mesure de le lire.

### Pour valider un code QR

- 1 Cliquez deux fois sur le code QR.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés de l'objet**, cliquez sur **Valider**.



Pour valider un code QR qui n'a pas été généré dans CorelDRAW, cliquez sur **Objet ▶ Valider un code-barres**, puis sélectionnez le code QR.



# CorelDRAW® X7

## Utilisation de plans

Vous pouvez utiliser des **plans** pour faciliter l'organisation et la disposition des **objets** dans des illustrations complexes.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Création de plans» (page 229)
- «Modification des propriétés d'un plan» (page 233)
- «Déplacement et copie de plans et d'objets» (page 235)

### Création de plans

Tous les dessins CorelDRAW sont constitués d'**objets** empilés. L'ordre vertical de ces objets (en d'autres termes, l'ordre d'empilage) influence l'aspect du dessin. Une manière efficace d'organiser ces objets consiste à utiliser des couches invisibles appelées **plans**.

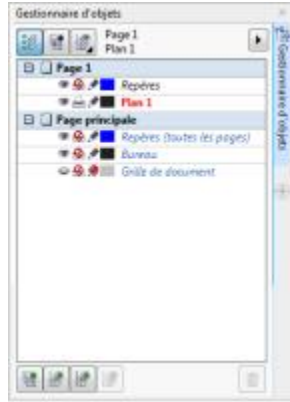


*Les dessins peuvent être assemblés en plaçant les objets sur différents niveaux ou plans.*

L'utilisation de plusieurs plans permet une organisation plus souple des objets de dessins complexes et facilite leur modification. Il est possible de diviser un dessin en plusieurs plans, chacun d'entre eux comprenant une partie du contenu du dessin. Par exemple, vous pouvez utiliser des plans pour tracer le plan de l'architecture d'un bâtiment. Elle permet d'organiser les divers composants du bâtiment (par exemple, la plomberie, l'installation électrique, la structure) en les plaçant sur des plans différents.

## Plans locaux et plans principaux

L'ensemble du contenu est placé sur un plan. Le contenu qui s'applique à une page spécifique est placé sur un plan local. Le contenu qui s'applique à toutes les pages d'un document peut être placé sur un plan global nommé plan principal. Les plans principaux sont conservés sur une page virtuelle que l'on appelle la Page principale.



*Le menu fixe Gestionnaire d'objets affiche la structure des plans par défaut. Le nom de la page active et celui du plan actif s'affichent en haut.*

Vous pouvez créer des plans principaux pour toutes les pages, pour les pages paires ou pour les pages impaires. Par exemple, si vous placez du contenu sur un plan principal impair, ce contenu s'affichera sur toutes les pages impaires, mais pas sur les pages paires.

Chaque nouveau fichier est créé avec une page par défaut (Page 1) et une Page Principale. La page par défaut contient les plans suivants :

- **Repères** : stocke les repères spécifiques à la page (local). Tous les objets placés sur le plan Repères s'affichent uniquement en tant que contours et ces contours agissent comme des repères.
- **Plan 1** : représente le plan local par défaut. Lorsque vous dessinez des objets sur la page, ils sont ajoutés à ce plan à moins que vous ne choisissiez un autre plan.

La Page Principale est une page virtuelle qui contient les informations qui s'appliquent à toutes les pages d'un document. Vous pouvez ajouter un ou plusieurs plans à une page principale pour contenir des éléments tels que des en-têtes, pieds de page ou un fond statique. Par défaut, une page principale comporte les plans suivants :

- **Repères (toutes les pages)** : contient les repères que l'on utilise pour toutes les pages du document. Tous les objets placés sur le plan Repères s'affichent uniquement en tant que contours et ces contours agissent comme des repères.
- **Bureau** : contient des objets qui se trouvent à l'extérieur de la page de dessin. Ce plan vous permet de conserver des objets que vous pourriez souhaiter inclure ultérieurement au dessin.
- **Grille de document** : contient la grille de document utilisée pour toutes les pages du document. Cette grille de document représente toujours le plan du dessous.

Les plans par défaut sur une page principale ne peuvent pas être supprimés ou copiés.

Pour ajouter un contenu à un plan, vous devez d'abord sélectionner le plan afin de l'activer.

### Affichage des plans, des pages et des objets

Vous avez le choix entre différentes vues qui vous permettent d'afficher des pages, des plans ou tous les objets de votre document. La vue que vous choisissez dépend de la complexité de votre document et de la tâche que vous êtes en train d'accomplir. Par exemple, dans un long document de plusieurs pages, vous pouvez choisir une vue centrée sur la page et ainsi naviguer plus facilement dans le document et visualiser seulement une page à la fois. La vue **Page et plans en cours uniquement** vous permet de visualiser et de réorganiser tous les plans qui concernent la page courante, y compris les plans principaux.





Pour plus d'informations sur l'incidence des vues en page double sur les plans, reportez-vous à la section «[Pour afficher des pages doubles](#)» à la page 47.



Pour plus d'informations sur l'incidence sur les plans d'un enregistrement de fichier dans une version antérieure de CorelDRAW, reportez-vous à la section «Pour enregistrer un dessin» à la page 48.

## Pour créer un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet** ▶ **Gestionnaire d'objets**.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Créer un plan local	Dans l'angle supérieur droit du menu fixe <b>Gestionnaire d'objets</b> , cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur le bouton <b>Nouveau plan</b> .
Créer un plan principal pour toutes les pages	Dans l'angle supérieur droit du menu fixe <b>Gestionnaire d'objets</b> , cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur le bouton <b>Nouveau plan principal (toutes les pages)</b> .
Créer un plan principal pour les pages impaires	Dans l'angle supérieur droit du menu fixe <b>Gestionnaire d'objets</b> , cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur le bouton <b>Nouveau plan principal (pages impaires)</b> .  Cette commande est disponible uniquement lorsque la page active est une page impaire.
Créer un plan principal pour les pages paires	Dans l'angle supérieur droit du menu fixe <b>Gestionnaire d'objets</b> , cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur le bouton <b>Nouveau plan principal (pages paires)</b> .  Cette commande est disponible uniquement lorsque la page active est une page paire.







Pour utiliser un plan du dessin, vous devez d'abord l'activer en cliquant sur le nom du plan dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**. Le nom du plan apparaît en rouge et en gras pour indiquer qu'il s'agit du plan actif. Lorsque vous commencez un dessin, le plan par défaut (Plan1) est le plan actif.

Les plans principaux sont toujours ajoutés à la page principale. Le contenu ajouté à ces plans est visible sur toutes les pages du document, toutes les pages impaires ou toutes les pages paires, en fonction du type de plan principal que vous avez choisi.

Les plans principaux impairs et pairs ne peuvent être créés dans la vue Pages doubles. Si vous avez créé des pages principales impaires et paires avant de basculer vers la vue Pages doubles, les plans principaux impairs et pairs seront convertis en plans principaux pour toutes les pages. Pour plus d'informations sur les pages doubles, reportez-vous à la section «Pour afficher des pages doubles» à la page 47.



Pour ajouter un plan, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Nouveau plan**  du menu fixe **Gestionnaire d'objets**.

Pour créer des plans principaux, vous pouvez également cliquer sur le bouton correspondant dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets** : **Nouveau plan principal (toutes les pages)** , **Nouveau plan principal (pages impaires)**  ou **Nouveau plan principal (pages paires)** .

Pour utiliser n'importe quel plan comme plan principal, cliquez avec le bouton droit sur le nom du plan, puis cliquez sur **Principal (toutes les pages)**, **Principal (pages impaires)** ou **Principal (pages paires)**.

## Pour activer un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, cliquez sur le nom du plan.

Le nom du plan apparaît en rouge et en gras pour indiquer qu'il s'agit du plan actif.







Par défaut, le plan actif est le Plan 1.

Le nom du plan actif, ainsi que le type de l'objet actuellement sélectionné, apparaissent dans la barre d'état située dans la partie inférieure de la fenêtre d'application. Le nom de la page active et celui du plan actif s'affichent également en haut du menu fixe **Gestionnaire d'objets**.

## Pour afficher des pages, des plans et des objets dans le menu fixe Gestionnaire d'objets

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.


Pour	Procédez comme suit
Afficher des pages	Cliquez sur le bouton du menu contextuel  , puis sur <b>Afficher les pages</b> .
Afficher tous les plans de la page en cours	Cliquez sur le nom d'une page, cliquez sur le bouton <b>Vue du Gestionnaire de plans</b>  , puis sur <b>Page et plans en cours uniquement</b> .
Afficher tous les plans et objets sur toutes les pages	Cliquez sur le bouton <b>Vue du Gestionnaire de plans</b>  , puis sur <b>Tous les plans, objets et pages</b> .
Afficher les objets sélectionnés dans le menu fixe <b>Gestionnaire d'objets</b>	Cliquez sur le bouton du menu contextuel  , puis sur <b>Agrandir pour afficher sélection</b> .



Le nom du plan actif, ainsi que le type de l'objet actuellement sélectionné, apparaissent dans la barre d'état située dans la partie inférieure de la fenêtre d'application. Le nom de la page active et celui du plan actif s'affichent également en haut du menu fixe **Gestionnaire d'objets**.

Si vous souhaitez visualiser un document qui contient des pages doubles, reportez-vous à la section «[Pour afficher des pages doubles](#)» à la page 47.

## Pour supprimer un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Cliquez sur le nom d'un plan.
- 3 Cliquez sur le bouton de menu contextuel , puis sur **Supprimer plan**.



Lorsque vous supprimez un plan, vous supprimez également tous les objets qu'il contient. Si vous souhaitez conserver l'un de ces objets, placez-le sur un autre plan avant de supprimer le plan courant.

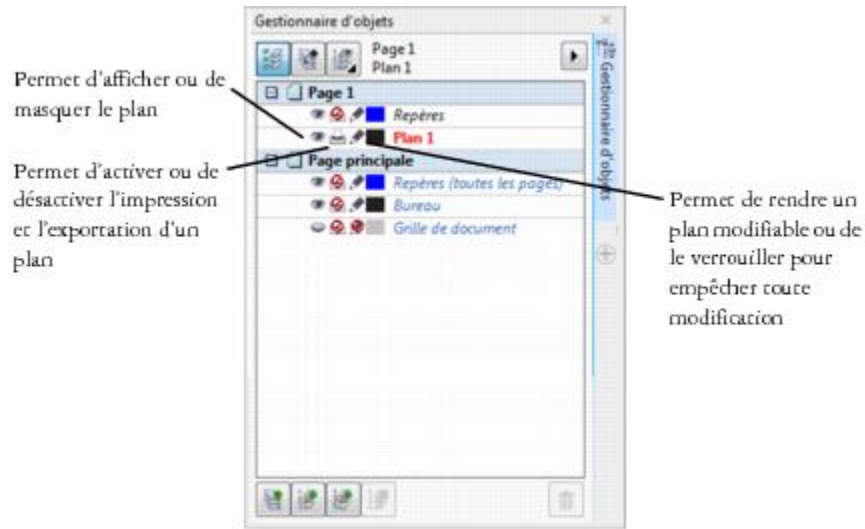
Vous pouvez supprimer tout plan déverrouillé à l'exception des plans par défaut suivants : **Grille de document**, **Bureau**, **Repères** et **Repères (toutes les pages)**. Pour plus d'informations sur le verrouillage et le déverrouillage des plans, reportez-vous à la section «[Pour définir les propriétés de modification d'un plan](#)» à la page 234.



Pour supprimer un plan, vous pouvez également cliquer sur son nom avec le bouton droit dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets** et sélectionner **Supprimer**.

## Modification des propriétés d'un plan

Pour chaque nouveau plan créé, les propriétés d'affichage, de modification, d'impression et d'exportation sont activées par défaut. Vous pouvez modifier ces propriétés à tout moment. Vous pouvez également transformer un plan local en plan principal, ou un plan principal en plan local. Pour plus d'informations sur les plans principaux, reportez-vous à la section «Création de plans» à la page 229.



Les icônes situées à gauche du nom d'un plan permettent de modifier les propriétés de ce plan.

### Affichage et masquage des plans

Il est possible d'afficher ou de masquer les plans dans un dessin. Masquer un plan permet d'identifier et de modifier les objets des autres plans. Cela permet également de réduire le temps d'actualisation du dessin en cas de modification.

### Impression et exportation de plans

Vous pouvez paramétrer les propriétés d'impression et d'exportation d'un plan afin de déterminer sa visibilité sur le dessin imprimé ou exporté. Notez que les plans masqués sont visibles sur la sortie finale lorsque les propriétés d'impression et d'exportation sont activées. Il est impossible d'imprimer ou d'exporter le plan **Grille de document**.

### Définition des propriétés de modification d'un plan

Vous pouvez autoriser la modification des objets sur tous les plans ou limiter la modification des objets au plan actif. Vous pouvez également verrouiller un plan pour empêcher toute modification accidentelle des objets qu'il contient. Lorsqu'un plan est verrouillé, il est impossible de le sélectionner ou de modifier les objets qui y figurent.

### Changement du nom des plans

Il est possible de renommer des plans afin de préciser leur contenu, leur position dans l'ordre d'empilage et leur relation par rapport aux autres plans.

### Utilisation de la couleur du plan afin de visualiser les objets


Il est possible de modifier la couleur du plan afin que les objets du plan soient affichés avec la couleur du plan lorsque le Mode d'affichage Fil de fer est activé. Par exemple, si vous placez divers composants d'un plan de l'architecture d'un bâtiment (la plomberie, l'installation électrique, la structure) sur des plans différents, vous pouvez utiliser la couleur du plan afin d'identifier rapidement à quel composant les

objets appartiennent. Pour plus d'informations sur le mode d'affichage Fil de fer, reportez-vous à la section «[Choix d'un mode d'affichage](#) » à la page 45

### Pour modifier les propriétés d'un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur le plan, puis choisissez **Propriétés**.
- 3 Indiquez les paramètres souhaités.

### Pour afficher ou masquer un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Cliquez sur l'icône **Afficher ou masquer**  en regard du nom du plan.

Le plan est masqué lorsque l'icône **Afficher ou masquer** est grisée.




Les objets d'un plan masqué apparaissent sur le dessin imprimé ou exporté à moins que les propriétés d'impression et d'exportation ne soient désactivées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour activer ou désactiver l'impression et l'exportation d'un plan](#)» à la page 234.



Pour afficher ou masquer un plan, vous pouvez également cliquer sur son entrée avec le bouton droit dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, puis choisir **Visible**.

### Pour activer ou désactiver l'impression et l'exportation d'un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Cliquez sur l'icône **Activer ou désactiver l'impression et l'exportation**  en regard du nom du plan.




Lorsque l'impression et l'exportation d'un plan sont désactivées, son contenu n'apparaît ni dans le dessin imprimé ou exporté ni dans les aperçus plein écran. Pour plus d'informations sur les aperçus plein écran, reportez-vous à la section «[Aperçu des dessins](#)» à la page 44.





Pour activer ou désactiver l'impression et l'exportation d'un plan, vous pouvez également cliquer sur son entrée avec le bouton droit dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, puis choisir **Imprimable**.

### Pour définir les propriétés de modification d'un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, cliquez sur le nom du plan que vous souhaitez modifier.  
Le nom du plan apparaît en rouge et en gras pour indiquer que le plan est actif.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Verrouiller ou déverrouiller un plan	Cliquez sur l'icône <b>Verrouiller ou déverrouiller</b>  en regard du nom du plan.


Pour	Procédez comme suit
Autoriser la modification sur tous les plans	Cliquez sur le bouton de menu contextuel  , puis sur <b>Modifier sur plusieurs plans</b> .
Autoriser la modification sur le plan actif uniquement	Cliquez sur le bouton de menu contextuel  , puis désactivez le bouton <b>Modifier sur plusieurs plans</b> .



Si vous désactivez la modification sur plusieurs plans, seuls le plan actif et le plan **Bureau** sont disponibles. Il est impossible de sélectionner ou de modifier les **objets** des plans inactifs. Par exemple, si vous utilisez l'outil **Sélecteur** pour sélectionner plusieurs objets figurant sur la page de dessin à l'aide d'une zone de sélection, seuls les objets du plan actif sont sélectionnés.

Il est impossible de verrouiller ou de déverrouiller le plan **Grille de document**.



Pour autoriser la modification sur tous les plans, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Modifier sur plusieurs plans**  du menu fixe **Gestionnaire d'objets**. La modification sur plusieurs plans est activée lorsque le bouton est enfoncé. Cliquez de nouveau sur le bouton pour limiter la modification au plan actif.

Pour verrouiller ou déverrouiller un plan, vous pouvez également cliquer sur son entrée avec le bouton droit dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, puis choisir **Modifiable**.

## Pour renommer un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur le nom du plan, puis choisissez **Renommer**.



Il est possible que les noms des plans ne soient pas conservés lorsque vous enregistrez un fichier CorelDRAW Graphics Suite X7 dans une version antérieure.



Pour renommer un plan, vous pouvez également cliquer deux fois sur son nom, puis en saisir un nouveau.

## Pour changer la couleur d'un plan

- Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, cliquez deux fois sur le témoin de couleur qui apparaît à gauche du nom du plan et sélectionnez une couleur.

Les objets du plan s'affichent dans la couleur du plan lorsque vous passez en Mode d'affichage Fil de fer (**Affichage ▶ Fil de fer**).



Pour afficher uniquement les objets d'un plan particulier en Mode d'affichage Fil de fer, vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur son nom, sélectionner **Propriétés** dans le menu contextuel et cocher la case **Remplacer la vue en couleur** dans la boîte de dialogue des propriétés du plan.

## Déplacement et copie de plans et d'objets


Il est possible de déplacer ou copier des plans sur une même page ou entre plusieurs pages. Vous pouvez déplacer ou copier des **objets** sélectionnés vers de nouveaux plans, y compris les plans de la page principale.

Le déplacement et la copie de plans ont une incidence sur l'ordre d'empilage. Lorsque vous déplacez ou copiez un objet vers un plan inférieur au plan courant, cet objet devient l'objet supérieur de son nouveau plan. De la même façon, un objet déplacé ou copié vers un plan supérieur au plan courant devient l'objet inférieur de son nouveau plan.

## Pour déplacer un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Dans la liste des plans, faites glisser le nom d'un plan vers une autre position.




Pour modifier l'ordre des plans principaux conformément aux plans locaux, affichez la liste de tous les plans de la page en cours et faites glisser un nom de plan vers un nouvel emplacement dans la liste de plans. Pour afficher tous les plans d'une page, cliquez sur le nom d'une page, puis sur le bouton **Vue du Gestionnaire de plans**  en haut du menu fixe **Gestionnaire d'objets** et sélectionnez **Page et plans en cours uniquement**.

## Pour copier un plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Dans la liste des plans, cliquez avec le bouton droit sur le plan à copier, puis choisissez **Copier**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le plan au-dessus duquel vous souhaitez placer le plan copié, puis cliquez sur **Coller**.  
Le plan et les objets qu'il contient sont collés sur le plan sélectionné.

## Pour déplacer ou copier un objet vers un autre plan

- 1 Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ▶ Gestionnaire d'objets**.
- 2 Cliquez sur un **objet** dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**.
- 3 Cliquez sur le bouton de menu contextuel , puis sur l'une des options suivantes :
  - Déplacer vers le plan
  - Copier dans le plan
- 4 Cliquez sur le plan cible.



Lorsque vous déplacez des objets depuis ou vers un plan, le plan doit être déverrouillé.



Pour déplacer ou copier un objet vers un autre plan, vous pouvez le faire glisser vers ce plan dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**.

Il est également possible de déplacer un objet vers un autre plan à l'aide de la commande **Ordre**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour déplacer un objet dans l'ordre d'empilage](#)» à la page 214.



CorelDRAW® X7

## Utilisation de symboles

L'application CorelDRAW permet de créer des objets et de les enregistrer en tant que symboles. Les symboles sont définis une seule fois et il est possible de les référencer à multiples reprises dans un dessin. Chaque fois que vous insérez un symbole dans un dessin, vous créez une occurrence de ce symbole. Les définitions de symbole, ainsi que les informations sur les occurrences, sont stockées dans le Gestionnaire de symboles, qui est inclus dans le fichier CorelDRAW (CDR). L'utilisation de symboles pour des objets qui apparaissent de nombreuses fois dans un dessin permet de réduire la taille du fichier correspondant.

Dans cette section, vous découvrirez comment :

- «Création, modification et suppression de symboles» (page 237)
- «Utilisation de symboles dans des dessins» (page 239)
- «Gestion de collections et de bibliothèques» (page 241)

Pour plus d'informations sur la modification des occurrences de symbole et sur les types d'objets non pris en charge, reportez-vous à la section «Référence : Utilisation de symboles» à la page 243.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des caractères spéciaux, reportez-vous à la section «Incorporation de graphiques» à la page 371.

### Création, modification et suppression de symboles

Les symboles sont des objets définis une seule fois qu'il est possible de référencer à plusieurs reprises dans un dessin. Vous pouvez avoir plusieurs occurrences d'un symbole dans un dessin sans pour autant modifier de manière considérable la taille du fichier. Les symboles permettent de modifier un dessin plus facilement et plus rapidement, étant donné que les modifications apportées à un symbole sont automatiquement répercutées sur toutes ses occurrences.



*L'utilisation de symboles pour des objets qui apparaissent de nombreuses fois permet de réduire la taille du fichier correspondant.*

Les symboles sont créés à partir des objets. Lorsque vous convertissez un objet en symbole, le nouveau symbole obtenu est ajouté au menu fixe **Gestionnaire de symboles** et l'objet sélectionné devient une occurrence. Vous pouvez également créer un symbole à partir de plusieurs objets. Il est possible de convertir la plupart des objets de CorelDRAW en symboles, à quelques exceptions près. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Types d'objets non pris en charge» à la page 243.

Les symboles que vous créez dans un dessin sont enregistrés avec le fichier CorelDRAW (CDR). En outre, vous pouvez créer des bibliothèques de symboles, qui contiennent les symboles pouvant être partagés entre plusieurs dessins. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Gestion de collections et de bibliothèques» à la page 241.

Les symboles peuvent être modifiés : les modifications apportées affectent toutes les occurrences du symbole dans le dessin. Les poignées de sélection des symboles sont différentes de celles des objets. Celles des symboles sont bleues et celles des objets sont noires. Lorsque vous insérez un symbole à partir d'une bibliothèque externe, une copie du symbole est ajoutée au dessin actif, mais elle reste liée au symbole source. Vous pouvez modifier un symbole lié ou décider de rompre le lien avec la bibliothèque externe et rendre le symbole interne. Lorsque le lien est rompu, la copie locale du symbole reste dans le dessin en tant que symbole interne. Le symbole interne peut être modifié indépendamment du symbole de la bibliothèque externe.

Il est possible de supprimer un symbole. Lorsque vous supprimez un symbole utilisé dans un document, toutes les occurrences du symbole sont supprimées de ce document. Vous pouvez également supprimer tous les symboles stockés dans la bibliothèque du document qui ne sont pas utilisés dans le document.

## Pour créer un symbole

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs objets.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Symbole ▶ Nouveau symbole**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Création d'un nouveau symbole**, saisissez un nom pour le symbole.



Les symboles ne peuvent pas s'étendre sur différents plans. Si vous convertissez des objets situés sur différents plans en un symbole, les objets sont combinés sur le plan supérieur de l'objet. Pour plus d'informations sur les plans, reportez-vous à la section «Utilisation de plans» à la page 229.

Les objets ne peuvent pas tous être convertis en symboles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Types d'objets non pris en charge» à la page 243.




Pour convertir un ou plusieurs objets existants en un symbole, vous pouvez également faire glisser le ou les objets vers le menu fixe **Gestionnaire de symboles**. Pour ouvrir le menu fixe, cliquez sur **Objet ▶ Symbole ▶ Gestionnaire de symboles**.

## Pour modifier un symbole

- 1 Dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, choisissez un symbole dans la liste.



Pour ouvrir le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, cliquez sur **Objet ▶ Symbole ▶ Gestionnaire de symboles**.


- 1 Cliquez sur le bouton **Modifier un symbole** .
- 2 Modifiez les objets dans la page de dessin.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Terminer l'édition de l'objet** situé dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de dessin.



Les modifications apportées à un symbole sont automatiquement répercutées sur toutes les occurrences du symbole existant dans le dessin actif.

En mode d'édition de symbole, vous ne pouvez pas ajouter de plans ou enregistrer un dessin.



Pour modifier un symbole, vous pouvez également sélectionner une occurrence dans la fenêtre de dessin, puis cliquer sur le bouton **Modifier un symbole**  situé sur la barre de propriétés ou maintenir la touche **Ctrl** enfoncée, puis cliquer sur le symbole en question.

Pour modifier un symbole lié, cliquez sur **Fichier ▶ Ouvrir**. Choisissez le lecteur ou le dossier correspondant à la bibliothèque qui contient le symbole à modifier. Cliquez sur un nom de fichier de bibliothèque (.csl), puis cliquez sur **Ouvrir**. Le symbole s'affiche dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles** et vous pouvez le sélectionner et le modifier comme n'importe quel autre symbole. Vous devez disposer de droits pour modifier des fichiers sur le réseau.

Pour renommer un symbole, cliquez deux fois sur son nom dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, puis saisissez un nouveau nom.

Lorsque vous modifiez un symbole, vous pouvez insérer une occurrence d'un autre symbole, afin de créer un symbole imbriqué. En revanche, il est impossible d'insérer une occurrence du même symbole.

### Pour rendre un symbole lié interne


- 1 Sélectionnez un symbole dans la fenêtre du dessin.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Symbole ▶ Rompre le lien**.

Lorsque d'autres occurrences du symbole figurent dans le dessin, il est possible de rompre le lien associé à toutes les occurrences. Si vous effectuez cette opération, le symbole interne s'applique alors à toutes les occurrences.



Pour rendre un symbole lié interne, cliquez sur le symbole avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Rompre le lien**.


### Pour supprimer un symbole

- 1 Dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, choisissez un symbole dans la liste.
- 2 Cliquez sur le bouton **Supprimer un symbole** .



Lorsque vous supprimez un symbole, toutes les occurrences du symbole sont supprimées du dessin.

### Pour supprimer les symboles inutilisés

- 1 Dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, cliquez sur le nom du document actif.
- 2 Cliquez sur le bouton **Purger les définitions inutilisées** .

## Utilisation de symboles dans des dessins

Vous pouvez insérer un symbole dans un dessin, ce qui permet de créer une occurrence de symbole. Vous pouvez modifier certaines propriétés d'une occurrence de symbole, telles que sa taille et sa position, sans affecter la définition du symbole stockée dans la



bibliothèque. Pour obtenir une liste complète des propriétés que vous pouvez modifier, reportez-vous à la section «[Modification d'occurrences de symbole](#) » à la page 243. Vous pouvez reconvertir une occurrence de symbole en objet tout en conservant ses propriétés.

Vous pouvez partager des symboles entre plusieurs dessins. La copie des symboles dans le Presse-papiers permet de conserver les originaux dans la bibliothèque. Vous pouvez également copier des occurrences d'un symbole dans le Presse-papiers et les coller à partir du Presse-papiers. Lorsque vous collez une occurrence de symbole, le symbole est placé dans la bibliothèque et une occurrence du symbole est placée dans le dessin. Tout collage effectué par la suite place une autre occurrence du symbole dans le dessin sans l'ajouter à la bibliothèque. Si vous collez une occurrence de symbole modifiée dans un dessin, la nouvelle occurrence collée conserve les propriétés de l'occurrence d'origine, et la nouvelle définition du symbole dans la bibliothèque conserve les propriétés du symbole d'origine. Les occurrences de symbole sont copiées et collées de la même manière que les autres objets. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Copie, duplication et suppression d'objets](#)» à la page 185.

Vous pouvez également exporter des symboles vers une bibliothèque externe qui peut être partagée entre plusieurs dessins. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Gestion de collections et de bibliothèques](#)» à la page 241.

Vous pouvez également supprimer une occurrence de symbole.

### Pour insérer une occurrence de symbole

- 1 Pour ouvrir le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, cliquez sur **Objet ▶ Symbole ▶ Gestionnaire de symboles**.  
Pour mettre un symbole à l'échelle automatiquement en fonction de l'échelle du dessin en cours, assurez-vous que le bouton **Échelle de dessin**  est activé.
- 2 Sélectionnez un symbole dans la liste.
- 3 Cliquez sur le bouton **Insérer un symbole** .



Pour plus d'informations sur l'utilisation des caractères spéciaux, reportez-vous à la section «[Incorporation de graphiques](#)» à la page 371.



Pour insérer une occurrence de symbole, vous pouvez également faire glisser un symbole depuis le menu fixe **Gestionnaire de symboles** vers la fenêtre de dessin.

### Pour modifier une occurrence de symbole

- 1 Sélectionnez une occurrence de symbole.
- 2 Apportez les modifications nécessaires.

Seules certaines propriétés d'une occurrence de symbole peuvent être modifiées. Pour obtenir une liste des propriétés pouvant être modifiées, reportez-vous à la section «[Modification d'occurrences de symbole](#)» à la page 243. Pour modifier d'autres propriétés, vous pouvez reconvertir l'occurrence de symbole en objet ou modifier le symbole lui-même.



Si un symbole comprend plusieurs objets, tous les objets de l'occurrence de symbole sont traités en tant que groupe. Il est impossible de modifier des objets individuels dans une occurrence de symbole.



Lorsque vous sélectionnez une occurrence de symbole, il vous est possible de modifier de nombreuses propriétés d'objet dans la barre de propriétés.

### Pour convertir une occurrence de symbole en un ou plusieurs objets

- 1 Sélectionnez une occurrence de symbole.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Symbole ▶ Rétablir en objets**.



Le symbole reste dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**.



Pour reconvertir une occurrence de symbole en un objet, vous pouvez également cliquer sur l'occurrence de symbole avec le bouton droit de la souris, puis cliquer sur **Rétablir en objets**.

## Pour partager des symboles entre plusieurs dessins

Pour	Procédez comme suit
Copier des symboles dans le Presse-papier	Ouvrez le document source. Dans le menu fixe <b>Gestionnaire de symboles</b> , sélectionnez un ou plusieurs symboles dans la liste, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur <b>Copier</b> .
Coller des symboles contenus dans le Presse-papier	Ouvrez le document cible. Dans le menu fixe <b>Gestionnaire de symboles</b> cliquez avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur <b>Coller</b> .



Le nom du premier symbole collé est « Symbol1 » et un numéro supérieur est annexé aux noms des copies effectuées par la suite : « Symbol2 », « Symbol3 » et ainsi de suite.

## Pour supprimer une occurrence de symbole

- 1 Sélectionnez une occurrence de symbole.
- 2 Appuyez sur la touche **Supprimer**.



Le symbole reste dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**.

## Gestion de collections et de bibliothèques

Les symboles que vous créez dans un dessin sont enregistrés avec le fichier CorelDRAW. Si vous souhaitez utiliser les symboles dans d'autres dessins ou les partager avec d'autres utilisateurs, vous pouvez les enregistrer ou les exporter au format CSL (Corel Symbol Library) et créer ainsi une bibliothèque de symboles. Lorsque vous enregistrez un dessin au format CSL (Corel Symbol Library), toutes les occurrences de symbole sont enregistrées avec le document. Lorsque vous exportez une bibliothèque, seuls les symboles sont enregistrés avec le document.

Le menu fixe **Gestionnaire de symboles** affiche les bibliothèques qui figurent dans le dossier local **Symboles**. Le dossier **Symboles** est l'emplacement par défaut des bibliothèques de symboles personnalisés qui ont été exportées à partir de CorelDRAW et des bibliothèques importées qui sont copiées en local.

Les symboles qui sont utilisés dans le document s'affichent en dessous du nom de fichier du document dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**.

Vous pouvez ajouter des bibliothèques et des collections (groupes de fichiers de bibliothèques) à votre dessin. Vous pouvez également supprimer des bibliothèques et des collections.

Vous pouvez ajouter des symboles à une bibliothèque existante.


## Pour créer une bibliothèque de symboles

- 1 Créez les symboles souhaités.


- 2 Cliquez sur **Fichier ▶ Enregistrer**.
- 3 Choisissez le lecteur et le dossier dans lesquels vous souhaitez enregistrer la bibliothèque.
- 4 Sélectionnez **CSL - Bibliothèque de symboles Corel** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 5 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

Tous les symboles et occurrences de symbole sont enregistrés avec le document.



Vous pouvez également cliquer sur le nom du document actif dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, puis cliquer sur le bouton **Exporter une bibliothèque** . Lorsque vous exportez une bibliothèque, seuls les symboles sont enregistrés avec le document.

### Pour ajouter une collection ou une bibliothèque à un dessin

- 1 Dans l'arborescence du dossier du menu fixe **Gestionnaire de symboles**, cliquez sur **Symboles locaux** ou **Symboles en réseau**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ajouter une bibliothèque** .
- 3 Repérez et sélectionnez une collection ou une bibliothèque.
- 4 Cliquez sur **OK**.



Par défaut, les fichiers de bibliothèques sont référencés depuis leur emplacement d'origine. Pour copier une bibliothèque dans le dossier **Symboles**, cochez la case **Copie locale des bibliothèques**.

Pour ajouter une collection, il est possible de cocher la case **Copie récursive** afin d'inclure les sous-dossiers.

### Pour supprimer une collection ou une bibliothèque

- 1 Dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, cliquez sur une collection ou sur une bibliothèque.
- 2 Appuyez sur la touche **Supprimer**.



La collection ou la bibliothèque est supprimée de l'arborescence du dossier dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, mais les fichiers ne sont pas supprimés.

### Pour ajouter un symbole à une bibliothèque existante

- 1 Dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le symbole et cliquez sur **Copier**.
- 2 Cliquez sur **Fichier ▶ Ouvrir**.
- 3 Choisissez le lecteur et le dossier dans lesquels la bibliothèque est stockée.
- 4 Sélectionnez **CSL - Bibliothèque de symboles Corel** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 5 Choisissez le fichier de bibliothèque dans lequel vous souhaitez ajouter un symbole.
- 6 Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**, puis cliquez sur **Coller**.
- 7 Enregistrez le fichier de bibliothèque.

## Référence : Utilisation de symboles

### Modification d'occurrences de symbole

Vous pouvez modifier les propriétés d'objet suivantes dans les occurrences de symbole. Si un symbole comprend plusieurs objets, tous les objets de l'occurrence de symbole sont traités collectivement en tant qu'objet unique, comme s'ils constituaient un groupe.

Propriété	Remarques
Position	Modifiable dans la barre de propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Positionnement d'objets</a> » à la page 199.
Taille	Modifiable dans la barre de propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Dimensionnement et mise à l'échelle d'objets</a> » à la page 215.
Mise à l'échelle	Le pourcentage se rapporte à la définition du symbole. Modifiable dans la barre de propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Dimensionnement et mise à l'échelle d'objets</a> » à la page 215.
Inclinaison	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Inclinaison et étirement d'objets</a> » à la page 148.
Angle de rotation	Modifiable dans la barre de propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Rotation et application d'un effet miroir à des objets</a> » à la page 216.
Transparence	Transparence uniforme uniquement. Modifiable dans la section <b>Symbole</b> du menu fixe <b>Propriétés d'objet</b> .
Miroir	Modifiable dans la barre de propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Rotation et application d'un effet miroir à des objets</a> » à la page 216.
Habillage de texte	Modifiable dans la section <b>Résumé</b> du menu fixe <b>Propriétés d'objet</b> . Modifiable également dans la barre de propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Pour habiller du texte courant autour d'un objet, d'un texte artistique ou d'un encadré de texte</a> » à la page 365.
Ordre	Modifiable dans la barre de propriétés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « <a href="#">Modification de l'ordre des objets</a> » à la page 214.
Nom	Le nom d'une occurrence s'affiche dans le menu fixe <b>Gestionnaire de symboles</b> . Cliquez deux fois dessus pour le modifier.

### Types d'objets non pris en charge

Il est possible de convertir la plupart des objets de CorelDRAW en symboles, à l'exception des objets suivants :

Type d'objet non pris en charge	Remarques
Objets liés ou incorporés	Inclusions de codes-barres
Objets comportant des objectifs qui n'utilisent pas l'option Gelé	Les objectifs doivent utiliser l'option Gelé.

## Type d'objet non pris en charge

Objets de commande dans des groupes liés (tels que les ombres portées, les projections, les dégradés, les biseaux et les reliefs)

Objets avec effets Support artistique appliqués

Champs de fusion

Images bitmap liées

Fichiers PDF ou EPS placés

Objet verrouillé

Texte courant

Lignes de connexion et de cote

Repères

Boutons réactifs

Objets avec transparence ou effets de transparence appliqués

## Remarques

Tous les objets associés d'un groupe lié doivent être inclus dans le symbole. Par exemple, si un objet comporte une ombre portée, vous ne pouvez pas convertir l'objet sans l'ombre portée. Vous avez également la possibilité de scinder le groupe.

Les effets de vaporisation doivent être scindés en objets courbes. D'autres effets Support artistique doivent être scindés ou convertis en tant que groupe lié. Les effets de vaporisation qui contiennent des transparences ne peuvent être convertis en symboles.

Il est nécessaire de déverrouiller l'objet.

Ces lignes doivent être scindées ou incluses dans l'objet ou les objets liés.

Vous ne pouvez pas convertir un bouton réactif en symbole; cependant, il est possible d'inclure une occurrence de symbole dans un état de bouton réactif.

Les effets de transparence doivent être convertis en image bitmap.



# CorelDRAW® X7

## Liaison et incorporation d'objets

La liaison et l'incorporation d'objets (Object linking and embedding, OLE) est une méthode d'échange d'informations entre les applications. L'utilisation d'OLE permet d'extraire des **objets** sélectionnés ou un fichier entier dans une application, appelée application source, et de les placer dans une autre application, appelée application de destination.

Vous pouvez librement déplacer des objets et des fichiers entre des applications, tant qu'elles prennent en charge la méthode OLE. CorelDRAW permet de créer et de modifier les objets OLE ainsi que d'insérer des objets et des fichiers créés dans d'autres applications.

La liaison produit des fichiers plus volumineux, mais est utile lorsque vous souhaitez utiliser un objet ou un fichier dans plusieurs fichiers. Pour modifier chaque instance de l'objet ou du fichier, il vous suffit de modifier l'objet dans l'application source. La liaison est également utile lorsque l'application de destination ne prend pas en charge directement les fichiers créés dans l'application source. L'incorporation est utile lorsque vous souhaitez inclure tous les objets dans un seul fichier. Les objets incorporés ne sont pas liés au fichier source ; la taille du fichier correspondant est donc plus petite dans l'application de destination.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Insertion d'objets liés ou incorporés» (page 245)
- «Modification des objets liés ou incorporés» (page 246)

### Insertion d'objets liés ou incorporés

CorelDRAW permet d'insérer des fichiers CorelDRAW en tant qu'objets liés ou incorporés dans d'autres applications. Vous pouvez également insérer un **objet** lié ou incorporé dans CorelDRAW. Un objet lié reste rattaché à son fichier source contrairement à un objet incorporé qui n'est pas lié au fichier source, mais intégré au document actif.

#### Pour insérer un objet lié

- 1 Dans CorelDRAW, sélectionnez un **objet**.  
Assurez-vous au préalable que vous avez enregistré le fichier.
- 2 Cliquez sur **Édition** ► **Copier**.
- 3 Cliquez sur **Édition** ► **Collage spécial** dans l'application de destination.
- 4 Activez l'option **Coller avec liaison**.



Pour insérer un objet lié dans le dessin actif depuis une autre application, cliquez sur **Édition ► Insertion d'un nouvel objet**. Dans la boîte de dialogue **Insertion d'un nouvel objet**, activez l'option **Créer depuis un fichier**, parcourez les dossiers vers le fichier à insérer, puis cochez la case **Lien**.

### Pour insérer un objet incorporé

- 1 Dans l'application de destination, cliquez sur **Objet ► Insertion d'un nouvel objet**.
- 2 Activez l'option **Créer depuis un fichier**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Parcourir**.
- 4 Cliquez sur un nom de fichier.



Vous pouvez également créer un **objet** incorporé. Pour cela, activez l'option **Créer**, puis sélectionnez l'application dans laquelle vous souhaitez créer l'objet à partir de la zone de liste **Type d'objet**.

Vous pouvez également insérer un objet incorporé en le sélectionnant dans l'application source avant de le faire glisser dans la fenêtre de l'application cible.

## Modification des objets liés ou incorporés

Vous pouvez modifier un **objet** lié ou incorporé. Un objet lié peut être modifié via son fichier source. Toute modification apportée au fichier source est automatiquement appliquée à l'objet lié. Il est également possible de modifier un objet lié. Par exemple, vous pouvez mettre à jour un objet lié, remplacer le fichier source d'un objet lié par un autre ou supprimer le lien entre un objet lié et son fichier source.

### Pour modifier un objet lié ou incorporé

- 1 Cliquez deux fois sur l'objet lié ou incorporé afin d'ouvrir l'application source.
- 2 Modifiez l'objet dans l'application source.
- 3 Enregistrez les modifications dans l'application source.
- 4 Fermez l'application source.
- 5 Revenez dans la fenêtre de l'application active afin de vérifier les modifications.




Dans la majorité des cas, vous pouvez modifier les objets OLE uniquement dans l'application source. Si vous tentez d'en modifier un dans CorelDRAW, des restrictions s'appliquent. Selon la source de l'objet OLE, les opérations suivantes risquent de ne pas être possibles : pivoter, incliner, cloner, découper, souder, créer une intersection, combiner ou utiliser comme symboles. Il se peut que vous ne puissiez également pas appliquer les effets figurant dans le menu **Effets** aux objets OLE à l'exception des objets PowerClip. Vous pouvez uniquement dimensionner, déplacer, copier les objets OLE et les placer dans des contenants de type Vitrail.



Il est également possible de modifier des objets liés ou incorporés en démarrant l'application source, puis en ouvrant directement le fichier.

### Pour modifier un objet lié

- 1 Sélectionnez un **objet** lié à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Objet ► Liens**.
- 3 Cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Mettre à jour** : met à jour l'objet lié afin de refléter les modifications apportées au fichier source.



- **Ouvrir la source** : permet d'ouvrir l'objet dans l'application source.
- **Changer la source** : permet de diriger le lien vers un autre fichier.
- **Rompre le lien** : permet de déconnecter le lien de manière à incorporer l'objet dans le fichier.





CorelDRAW® X7

## Gestion de projets

Le Gestionnaire de données d'objet est un outil de gestion de projets sophistiqué particulièrement utile lorsque vous créez ou supervisez un projet de grande envergure. L'utilisation du Gestionnaire de données d'objet revient à disposer d'un petit tableur, tel que Quattro Pro® ou Microsoft® Excel, au sein de votre application de graphisme. Vous pouvez ainsi effectuer le suivi de dépenses, de délais, missions, états d'avancement ou tout autre type de données à organiser. Vous pouvez entrer de nombreux types de données de projet relatives à des objets individuels ou à des groupes d'objets.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Configuration de la base de données d'un projet» (page 249)
- «Affectation et copie de données d'objet» (page 250)
- «Affichage d'un résumé des données d'objet» (page 251)

### Configuration de la base de données d'un projet


Avant d'affecter des données de projet aux objets d'un dessin, vous devez déterminer les informations à afficher. Par défaut, CorelDRAW crée quatre champs de données : **Nom**, **Coût**, **Commentaires** et **CDRStaticID**. Il est possible de modifier ou de supprimer les trois premiers champs si besoin est. Le champ **CDRStaticID** est masqué ; il est utilisé par CorelDRAW pour identifier des objets et vous ne pouvez pas le modifier, ni le supprimer.

Vous avez la possibilité de créer et d'affecter autant de champs de données que vous souhaitez, dans la mesure où ces champs utilisent des variables au format autorisé. Pour plus d'informations sur l'affectation de champs de données, reportez-vous à la section «Affectation et copie de données d'objet» à la page 250.

À tout moment, vous pouvez modifier la définition d'un champ de données (le nom ou le format). Si vous avez besoin de champs personnalisés, définissez leur format à l'aide de quatre formats de champ de base : **Général**, **Date/heure**, **Linéaire/angulaire** et **Numérique**. Chacun de ces formats propose une série de paramètres courants. Si les formats prédéfinis de CorelDRAW ne fournissent pas les informations que vous souhaitez dans votre résumé de données, créez vos propres formats personnalisés à l'aide des variables disponibles pour le type de format que vous utilisez. Le format du champ que vous sélectionnez est utilisé pour tous les objets du dessin actif.

Il est également possible de supprimer tous les champs de données, à l'exception des champs **Nom** et **CDRStaticID**. Lorsque vous supprimez un champ, vous supprimez également toutes les données entrées pour ce champ dans le document actif.

#### Pour ajouter un champ de données

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Gestionnaire de données d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Données d'objet**, cliquez sur le bouton **Ouvrir l'éditeur de champs** .

- 3 Dans la boîte de dialogue **Éditeur de champs de données d'objet**, cliquez sur **Créer un nouveau champ**.
- 4 Pour modifier le nom du champ que vous avez créé, cliquez deux fois sur le champ, entrez un nouveau nom et appuyez sur la touche **Entrée**.
- 5 Dans la zone **Ajouter un champ**, cochez l'une des cases suivantes ou les deux :
  - **Paramètres par défaut du document** : stocke le nouveau champ dans le document en cours.
  - **Paramètres par défaut de l'application** : stocke le nouveau champ dans l'application.



Vous pouvez également suivre cette procédure pour modifier les paramètres d'un champ de données existant.

#### Vous pouvez également

Changer le format d'un champ de données

Sélectionnez le champ de données, puis cliquez sur **Modifier** dans la zone **Format**. Dans la boîte de dialogue **Définition du format**, activez l'option en regard du type de format à utiliser, puis sélectionnez un format dans la liste.

Créer un format personnalisé pour un champ de données

Sélectionnez le champ de données, puis cliquez sur **Modifier** dans la zone **Format**. Dans la boîte de dialogue **Définition du format**, activez l'option située en regard du type de format à créer. Entrez le format dans la zone **Créer**, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Supprimer un champ de données

Sélectionnez le nom du champ de données dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**. Pour sélectionner plusieurs champs, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur les noms dans la liste.


## Affectation et copie de données d'objet

Une fois que vous avez créé tous vos champs de données pour un dessin, vous pouvez créer une base de données. Le menu fixe **Données d'objet** et le Gestionnaire de données d'objets (feuille de calcul lancée depuis le menu fixe **Données d'objet**) proposent toutes les commandes et fonctions nécessaires pour ajouter et modifier des informations d'objet.

Le menu fixe **Données d'objet** convient parfaitement à la saisie de données pour des objets individuels. Il vous permet d'ajouter, de modifier et de supprimer des données d'objet. En revanche, le Gestionnaire de données d'objet convient mieux si vous saisissez et modifiez des données pour plusieurs objets. Il offre la plupart des fonctions d'édition disponibles dans les tableurs renommés.

Vous pouvez utiliser les entrées de données d'un objet pour mettre à jour celles d'un autre objet. Cette fonction ne remplace pas les entrées de données d'un objet, mais elle annexe des champs et des données aux emplacements appropriés.

### Pour ajouter ou éditer des données pour un objet

- 1 Sélectionnez l'objet à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Gestionnaire de données d'objet**.
- 3 Sélectionnez un champ de données. Entrez le texte dans la colonne **Valeur** du champ, puis appuyez sur la touche **Entrée**.
- 4 Répétez l'étape 3 pour ajouter des données à d'autres champs.

#### Vous pouvez également



Supprimer un seul champ

Cliquez sur le bouton **Supprimer un champ** .



Supprimer tous les champs

Cliquez sur le bouton **Supprimer tous les champs** .

## Pour ajouter ou modifier des données pour plusieurs objets

- 1 Sélectionnez les objets à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Gestionnaire de données d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Données d'objet**, cliquez sur le bouton **Ouvrir une feuille de calcul** .
- 4 Dans la fenêtre **Gestionnaire de données d'objet**, cliquez sur une cellule, puis saisissez les données appropriées. Appuyez sur **Entrée** pour affecter l'entrée à la cellule, aux champs et aux objets.

## Pour copier des données d'un objet à l'autre

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez l'objet vers lequel vous souhaitez copier des données.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Gestionnaire de données d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Données d'objet**, cliquez sur le bouton **Copier les données de** .
- 4 Cliquez sur l'objet à partir duquel vous souhaitez copier des données.

## Affichage d'un résumé des données d'objet



Le Gestionnaire de données d'objet fournit les commandes et fonctions nécessaires à l'affichage de votre résumé de données d'objet. Il résume les informations affectées aux objets d'un dessin. Vous pouvez l'utiliser pour afficher et éditer des données associées à un objet individuel. Cependant, son principal objectif est de vous aider à afficher et à gérer de grandes quantités de données associées à plusieurs objets contenus dans divers groupes d'un dessin.

Il est possible de modifier l'affichage des données d'objet :

- Vous pouvez afficher des sous-totaux de groupes individuels pour des champs partagés par plusieurs groupes. Utilisez cette commande lorsque plusieurs groupes d'objets sont affichés dans une feuille de données. Elle s'applique uniquement aux champs dont le format est numérique.
- Pour créer une distinction visuelle entre des groupes dans une colonne, vous pouvez placer un retrait de deux espaces avant les données relatives aux objets dans les groupes.
- Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de données d'objet pour calculer automatiquement le total des valeurs d'une colonne sélectionnée. Le total s'affiche au bas de la colonne.

Le Gestionnaire de données d'objet vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités d'impression de l'application. Vous avez ainsi la possibilité d'effectuer des impressions rapides ou d'utiliser des paramètres d'impression spécifiques.

## Pour afficher un résumé des données d'objet

- 1 Sélectionnez les objets à l'aide de l'outil **Sélecteur** .  
Pour afficher un résumé des données des objets pour le document entier, cliquez sur **Édition ▶ Tout sélectionner ▶ Objets**.
  - 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Gestionnaire de données d'objet**.
  - 3 Dans le menu fixe **Données d'objet**, cliquez sur le bouton **Ouvrir une feuille de calcul** .
- Le résumé de données d'objet s'affiche dans la fenêtre **Gestionnaire de données d'objet**.

## Vous pouvez également

Afficher ou masquer des sous-totaux de groupes

Sélectionnez la colonne en cliquant sur son en-tête, puis cliquez sur **Options de champs ▶ Sous-totaux de groupes**. Une coche située en regard de la commande **Sous-totaux de groupes** indique que les sous-totaux de groupes sont affichés en italique.

## Vous pouvez également

Mettre en retrait ou aligner des groupes dans une colonne

Sélectionnez la colonne en cliquant sur son en-tête, puis cliquez sur **Options de champs** ► **Afficher la hiérarchie**. Une coche située en regard de la commande **Afficher la hiérarchie** indique que les groupes sont mis en retrait dans une colonne.

Afficher ou masquer la somme des valeurs d'une colonne

Sélectionnez la colonne en cliquant sur son en-tête, puis cliquez sur **Options de champs** ► **Afficher les totaux**. Une coche située en regard de la commande **Afficher les totaux** indique que la somme des valeurs d'une colonne est affichée.

Imprimer le résumé de données d'objet

Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**. Sélectionnez une imprimante dans la zone de liste **Imprimante**. Entrez un nombre dans la zone **Nombre de copies**. Pour plus d'informations sur les fonctionnalités d'impression de CorelDRAW, reportez-vous à la section «[Principes de base de l'impression](#)» à la page 553.

## Couleur, surfaces et transparences

Utilisation des couleurs.....	255
Surface des objets.....	275
Modification de la transparence des objets.....	291
Gestion et partage des surfaces et des transparences.....	301
Utilisation de la gestion des couleurs.....	305







# CorelDRAW® X7

## Utilisation des couleurs

CorelDRAW vous permet de choisir et de créer des couleurs à l'aide d'une grande variété de palettes, de mélangeurs de couleurs et de modèles colorimétriques normalisés. Vous pouvez stocker les couleurs fréquemment utilisées afin de les exploiter ultérieurement. Il vous suffit d'utiliser la palette du document, ou de créer et de modifier les palettes de couleurs personnalisées.

Vous pouvez également personnaliser l'affichage des palettes de couleurs à l'écran en modifiant la taille des témoins, le nombre de rangées et d'autres propriétés.

Vous pouvez aussi créer des styles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation des styles de couleurs» à la page 451.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Mieux comprendre les modèles colorimétriques» (page 255)
- «Mieux comprendre la profondeur de couleur» (page 257)
- «Choix de couleurs» (page 258)
- «Utilisation de la palette du document» (page 265)
- «Création et modification des palettes de couleurs personnalisées» (page 267)
- «Organisation et affichage des palettes de couleurs» (page 270)
- «Affichage ou masquage des palettes de couleurs des bibliothèques de palettes» (page 271)
- «Définition des propriétés des palettes de couleurs» (page 272)

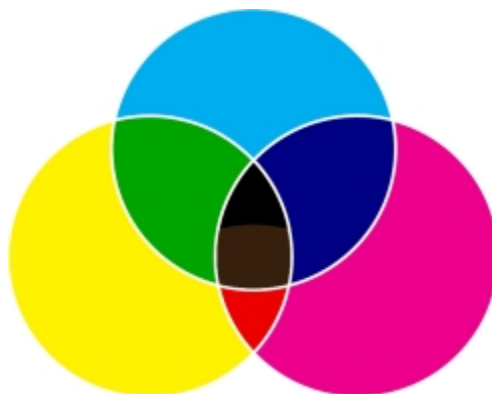
### Mieux comprendre les modèles colorimétriques

Les modèles colorimétriques sont une méthode précise de définition des couleurs. Chacun de ces modèles utilise des composantes de couleurs spécifiques. Lorsque vous créez des graphiques, vous avez le choix entre différents modèles colorimétriques.

#### Modèle colorimétrique CMJN

Le modèle colorimétrique CMJN, utilisé dans le domaine de l'impression, définit la couleur à l'aide des composantes cyan (C), magenta (M), jaune (J) et noir (N). Les valeurs de ces composantes sont comprises entre 0 et 100 et exprimées en pourcentage.

Dans les modèles colorimétriques soustractifs, tels que CMJN, la couleur (c'est-à-dire l'encre) est ajoutée à une surface, telle qu'un papier blanc. Ensuite, la couleur « soustrait » la luminosité de la surface. Vous obtenez du noir pur lorsque la valeur de chaque composante (C, M, J) est égale à 100. Aucune couleur n'est ajoutée à la surface lorsque la valeur de chaque composante est égale à 0. Ainsi, la surface elle-même apparaît, dans ce cas il s'agit du blanc. Le noir (N) est inclus dans le modèle colorimétrique à des fins d'impression. En effet, l'encre noire est plus neutre et plus sombre que le mélange en quantité égale du cyan, du magenta et du jaune. Elle produit de ce fait des résultats plus précis, surtout pour le texte imprimé. En outre, l'encre noire est généralement moins chère que les encres de couleur.



*Le noir résulte de la combinaison des trois couleurs CMJ à leur intensité maximale.*

### Modèle colorimétrique RVB

Le modèle colorimétrique **RVB** utilise les composantes rouge (R), verte (V) et bleue (B) pour définir les quantités de lumière rouge, verte et bleue dans une couleur donnée. Dans une image 24 bits, chaque composante est exprimée sous forme de nombre compris entre 0 et 255. La plage de valeurs est plus importante dans une image présentant un taux de bits plus élevé, telle qu'une image 48 bits. La combinaison de ces composantes définit une couleur unique.

Dans des modèles colorimétriques additifs, tels que RVB, la couleur est produite par la lumière transmise. Le modèle RVB est de ce fait utilisé sur des moniteurs qui mélangent les lumières rouge, bleue et verte de plusieurs façons afin de reproduire une large gamme de couleurs. Lorsque les lumières rouge, bleue et verte sont combinées à leur intensité maximale, l'œil perçoit la couleur blanche. En théorie, les couleurs restent rouge, bleue et verte, mais les pixels affichés sur un moniteur sont trop rapprochés et il est impossible de différencier les trois couleurs. Lorsque la valeur de chaque composante est égale à 0, ce qui signifie une absence de lumière, la couleur perçue par l'œil est le noir.



*Le blanc résulte de la combinaison des trois couleurs RVB à leur intensité maximale.*

Le modèle RVB est le modèle colorimétrique le plus fréquemment utilisé, car il permet de stocker et d'afficher une large gamme de couleurs.

### Modèle colorimétrique TSL

Le modèle colorimétrique **TSL** définit la couleur à l'aide des composantes **teinte** (T), **saturation** (S) et **luminosité** (L). Le modèle TSL est également appelé TSV (avec les composantes teinte, saturation et valeur). La teinte décrit le pigment d'une couleur et est exprimée en degrés pour représenter son emplacement sur la roue chromatique standard. Par exemple, le rouge est à 0 degré, le jaune à 60 degrés, le vert à 120 degrés, le cyan à 180 degrés, le bleu à 240 degrés et le magenta à 300 degrés.

La saturation décrit l'aspect vif ou terne d'une couleur. Les valeurs de saturation sont comprises entre 0 et 100 et exprimées en pourcentage (plus la valeur est élevée, plus la couleur est vive). La luminosité décrit la quantité de blanc dans la couleur. Tout comme les valeurs de

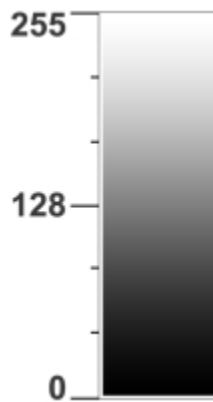
saturation, les valeurs de luminosité sont comprises entre 0 et 100 et exprimées en pourcentage (plus la valeur est élevée, plus la couleur est lumineuse).



Modèle colorimétrique TSL

### Modèle colorimétrique Niveaux de gris

Le modèle colorimétrique **Niveaux de gris** définit la couleur à l'aide d'une seule composante appelée luminance. Elle se mesure par des valeurs comprises entre 0 et 255 dans les images 255 bits. Les composantes rouge, verte et bleue correspondant au modèle colorimétrique RVB sont de valeur égale pour chaque nuance en niveaux de gris. La conversion d'une photo couleur en mode Niveaux de gris permet d'obtenir une photo noir et blanc.



Modèle colorimétrique Niveaux de gris

### Mieux comprendre la profondeur de couleur

La profondeur de couleur se réfère au nombre maximum de couleurs qu'une image peut contenir. La profondeur de couleur est déterminée par la **profondeur de bit** d'une image (le nombre de bits binaires définit la nuance ou la couleur de chaque pixel d'une image bitmap). Par exemple, un pixel avec une profondeur de bit de 1 peut avoir deux valeurs : le noir et le blanc. Plus la profondeur de bit est grande, plus l'image peut contenir de couleurs, et plus la représentation des couleurs est précise. Par exemple, une image GIF 8 bits peut contenir jusqu'à 256 couleurs, mais une image JPEG 24 bits peut contenir environ 16 millions de couleurs.

Habituellement, les images RVB, en niveaux de gris et CMJN contiennent 8 bits de données par composante de couleur. C'est pourquoi une image RVB est souvent appelée RVB 24 bits (8 bits x 3 composantes), une image en niveaux de gris est appelée Niveaux de gris 8 bits (8 bits x composante) et une image CMJN est appelée CMJN 32 bits (8 bits x 4 composantes).

Quel que soit le nombre de couleurs que peut contenir une image, l'image affichée est limitée au nombre le plus élevé de couleurs prises en charge par l'écran sur lequel elle est visualisée. Par exemple, un écran 8 bits ne peut afficher que 256 couleurs d'une image 24 bits.

## Choix de couleurs

Pour choisir des couleurs de surface et de contour, sélectionnez une couleur à l'aide de la palette du document, des [palettes de couleurs personnalisées](#), des [palettes des bibliothèques de palettes](#), des visionneuses de couleurs ou des dégradés de couleurs. Pour utiliser une couleur qui existe déjà dans un [objet](#) ou un document, vous pouvez l'échantillonner à l'aide de l'outil [Pipette de couleurs](#) afin d'obtenir une correspondance parfaite.

Pour plus d'informations sur l'application des couleurs de votre choix, reportez-vous aux sections «[Application de surfaces uniformes](#) » à la [page 275](#) et «[Formatage de lignes et de contours](#)» à la [page 108](#). Pour plus d'informations sur la création de couleurs pour une utilisation ultérieure, reportez-vous à la section «[Utilisation des styles de couleurs](#)» à la [page 451](#).

### Palette de couleurs par défaut

Une [palette de couleurs](#) est un ensemble d'échantillons de couleurs. Dans certains logiciels, les palettes de couleurs sont appelées « palettes nuanciers ».

Dans CorelDRAW, la palette de couleurs par défaut est basée sur le mode de couleurs primaires du document. Par exemple, si le modèle colorimétrique primaire du document correspond à RVB, la palette de couleurs par défaut correspond également à RVB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Mieux comprendre les modèles colorimétriques](#)» à la [page 255](#). Vous pouvez choisir le modèle colorimétrique par défaut lorsque vous créez un dessin. Vous pouvez à tout moment ouvrir et utiliser des palettes de couleurs supplémentaires.

La palette de couleurs par défaut vous permet de sélectionner des couleurs de surface et de contour. Les couleurs de surface et de contour sélectionnées s'affichent dans les échantillons de couleurs de la barre d'état.

### Palette du document

Lorsque vous créez un dessin, l'application génère automatiquement une palette vide appelée Palette du document. Elle vous permet d'effectuer le suivi des couleurs utilisées en les stockant avec votre document pour une utilisation ultérieure. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Utilisation de la palette du document](#)» à la [page 265](#).

### Bibliothèques de palettes et palettes de couleurs personnalisées

Vous ne pouvez pas modifier directement les palettes de couleurs des bibliothèques de palettes. Certaines d'entre elles sont fournies par des fabricants tiers, telles que [PANTONE®](#), [Couleurs HKS®](#) et [TRUMATCH®](#). Il peut être utile de disposer d'un nuancier de ces fabricants. Il s'agit d'une collection d'échantillons de couleurs qui montre exactement à quoi ressemble la couleur une fois imprimée.



La palette PANTONE solid coated est un exemple de palette des bibliothèques de palettes de couleurs.

Certaines palettes des bibliothèques de palettes (PANTONE, Couleurs HKS, TOYO®, DIC®, Focoltone® et SpectraMaster®) sont des ensembles de **couleurs non quadri**. Si vous créez des **séparations de couleurs** au moment de l'impression, chaque couleur non quadri requiert un plateau d'impression distinct et cela peut modifier de manière significative le coût du travail d'impression. Si vous souhaitez utiliser des séparations de couleurs, mais que vous ne voulez pas recourir aux couleurs non quadri, vous pouvez les convertir en **couleurs quadri** lors de l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Impression des séparations de couleurs**» à la page 573.

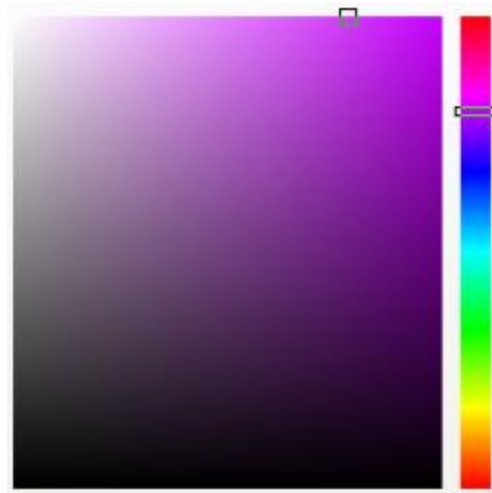
Les palettes de couleurs personnalisées peuvent contenir les couleurs d'un **modèle colorimétrique** quelconque, notamment les palettes des bibliothèques de palettes (palette de couleur non quadri par exemple). Vous pouvez enregistrer une palette de couleurs personnalisée en vue d'une utilisation ultérieure. Pour plus d'informations sur l'utilisation des palettes de couleurs personnalisées, reportez-vous aux sections «**Création et modification des palettes de couleurs personnalisées** » à la page 267 et «**Organisation et affichage des palettes de couleurs**» à la page 270.

### Échantillonnage de couleurs

Pour utiliser une couleur qui existe déjà dans un dessin, dans une palette ou sur votre bureau, vous pouvez l'échantillonner afin d'obtenir une correspondance parfaite. Par défaut, vous échantillonnez un seul pixel de la fenêtre de dessin.

### Visionneuses de couleurs

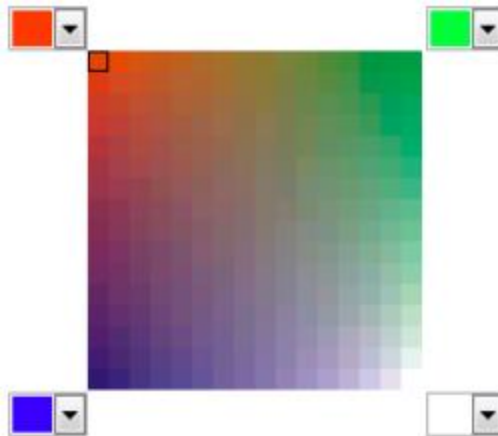
Les visionneuses de couleurs fournissent une représentation d'une gamme de couleurs à l'aide de formes à une ou trois dimensions. La visionneuse de couleurs par défaut est basée sur le modèle colorimétrique TSL, mais vous pouvez l'utiliser pour choisir des couleurs CMJN, CMJ ou RVB. Pour plus d'informations sur les modèles colorimétriques, reportez-vous à la section «**Mieux comprendre les modèles colorimétriques**» à la page 255.



*Exemple de visionneuse de couleurs*

### Dégradés de couleurs

Lorsque vous choisissez une couleur à l'aide de dégradés de couleurs, vous combinez des couleurs de base afin d'obtenir la couleur souhaitée. Le mélangeur de couleurs affiche une grille de couleurs qu'il crée à partir des quatre couleurs de base que vous choisissez.



*Exemple de dégradés de couleurs*

### Choix de couleurs Web

Vous pouvez utiliser des couleurs Web lorsque vous créez des documents à publier sur le Web. Dans CorelDRAW, vous pouvez définir des couleurs Web à l'aide des valeurs hexadécimales RVB (par exemple, #aa003f).

### Pour choisir une couleur à l'aide de la palette de couleurs par défaut

#### Pour

Choisir une couleur de surface pour un objet sélectionné

Choisir une couleur de contour pour un objet sélectionné

#### Procédez comme suit

Cliquez sur un témoin de couleur.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un échantillon de couleurs.


## Pour

Choisissez parmi les différentes nuances d'une couleur.

Afficher d'autres couleurs dans la palette de couleurs par défaut



Pointez sur un **échantillon** pour afficher la valeur de la couleur correspondante.

Pour afficher les noms plutôt que les valeurs des couleurs, cliquez sur le bouton du menu contextuel **Options**  en haut de la palette par défaut, puis cliquez sur **Afficher le nom des couleurs**. Cette action désactive la palette de couleurs par défaut et affiche les noms des couleurs.

## Procédez comme suit



Cliquez sur un témoin de couleur en maintenant le bouton de la souris enfoncé pour afficher un sélecteur de couleur contextuel, puis cliquez sur une couleur.

Cliquez sur les flèches de défilement en haut et en bas de la palette de couleurs.



Exemple de palette de couleurs contextuelle

## Pour choisir une couleur à l'aide d'une palette de couleurs

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez deux fois sur le bouton **Surface**  dans la barre d'état. Dans la boîte de dialogue **Modifier la surface**, cliquez sur le bouton **Surface uniforme**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Palettes** .
- 4 Sélectionnez une **palette** de couleurs dans la zone de liste **Palette**.
- 5 Déplacez le curseur de couleur pour définir la gamme affichée dans la zone de sélection des couleurs.
- 6 Cliquez sur une couleur de la zone de sélection des couleurs.

## Vous pouvez également


Afficher ou masquer le nom des couleurs

Cochez ou décochez la case **Afficher le nom des couleurs**.

Remplacer la couleur de référence (couleur d'origine de l'objet sélectionné) par la nouvelle couleur

Cliquez sur le bouton **Permuter des couleurs**.

Choisir une couleur de contour


Cliquez deux fois sur l'icône **Contour**  dans la barre d'état. Dans la boîte de dialogue **Plume de contour**, ouvrez le sélecteur de **couleur** et cliquez sur **Plus**. Dans la boîte de dialogue **Sélection de couleurs**, répétez les étapes 4 à 7.





Chaque **échantillon de couleurs** non quadri d'une palette de couleurs est identifié par un petit carré blanc .

Il est conseillé d'utiliser le même **modèle colorimétrique** pour toutes les couleurs d'un dessin afin d'obtenir une meilleure uniformité et de prévoir les couleurs de la sortie finale avec plus de précision. Pour plus d'informations sur la reproduction exacte des couleurs, reportez-vous à la section «Utilisation de la gestion des couleurs» à la page 305.



Pour accéder aux palettes de couleurs à partir du menu fixe **Couleurs**, cliquez sur le bouton **Afficher les palettes de couleurs**  et choisissez une palette dans la zone de liste. Si le menu fixe **Couleurs** est fermé, cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Couleur**.

## Pour choisir une couleur à l'aide d'une visionneuse de couleurs

- 1 Sélectionnez un **objet**.
  - Cliquez deux fois sur le bouton **Surface**  de la barre d'état. Dans la boîte de dialogue **Modifier la surface**, cliquez sur le bouton **Surface uniforme**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Modèles** .
- 3 Sélectionnez un **modèle colorimétrique** dans la zone de liste **Modèle**.
- 4 Sélectionnez une visionneuse de couleurs dans la zone de liste **Visionneuses de couleurs**.
- 5 Déplacez le curseur de couleurs.
- 6 Cliquez sur une couleur de la zone de sélection des couleurs.

## Vous pouvez également

Échantillonner une couleur du dessin ou du bureau

Cliquez sur le bouton **Pipette** , puis cliquez sur le dessin ou le bureau.

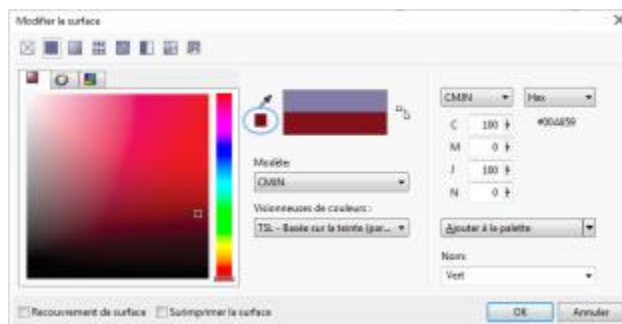
Remplacer la couleur de référence (couleur d'origine de l'objet sélectionné) par la nouvelle couleur

Cliquez sur le bouton **Permuter des couleurs**.



Si vous sélectionnez une couleur en dehors de la **gamme** de l'imprimante, CorelDRAW vous permet de la remplacer par une même couleur qui appartient à cette gamme. Pour remplacer la couleur, cliquez sur le bouton **Ajouter la couleur à la gamme**, affiché à gauche de l'échantillon **Nouvelle couleur**. Pour plus d'informations sur la correction des couleurs, reportez-vous à la section «Utilisation de la gestion des couleurs» à la page 305.


Il est recommandé d'utiliser le même modèle colorimétrique pour toutes les couleurs d'un même dessin : les couleurs seront ainsi plus cohérentes et il sera plus facile de prédire correctement les couleurs de la sortie finale. Il est préférable d'utiliser le même modèle colorimétrique que celui utilisé pour la sortie finale.




*Lorsque vous choisissez une couleur ne figurant pas dans la gamme de couleurs de l'imprimante, l'échantillon **Ajouter la couleur à la gamme** apparaît sous le bouton **Pipette**.*





Pour accéder aux modèles colorimétriques à partir du menu fixe **Couleur**, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Afficher les visionneuses de couleurs**  et choisir un modèle colorimétrique dans la zone de liste. Si le menu fixe **Couleurs** est fermé, cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Couleur**.

### Pour choisir une couleur à l'aide de dégradés de couleurs

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez deux fois sur le bouton **Surface**  dans la barre d'état. Dans la boîte de dialogue **Modifier la surface**, cliquez sur le bouton **Surface uniforme**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Mélangeurs**.
- 4 Choisissez **Dégradé de couleurs** dans la zone de liste **Mélangeurs**.
- 5 Ouvrez chaque sélecteur de couleurs, puis cliquez sur une couleur.
- 6 Cliquez sur une couleur de la zone de sélection des couleurs.

### Vous pouvez également

Échantillonner une couleur du dessin ou du bureau

Cliquez sur le bouton **Pipette** , puis cliquez sur le dessin ou le bureau.







Seules les couleurs présentes dans la **palette de couleurs** par défaut peuvent être mélangées. Pour mélanger d'autres couleurs, vous devez changer la palette de couleurs par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Pour afficher ou masquer une palette de couleurs personnalisée**» à la page 270.



Vous pouvez changer la taille des cellules de la grille de couleurs. Pour cela, déplacez le curseur **Taille**.

### Pour échantillonner une couleur


- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Pipette de couleurs** .
- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - $1 \times 1$   : vous permet de choisir la couleur du pixel sur lequel vous cliquez.
  - $2 \times 2$   : vous permet de choisir la couleur moyenne dans une zone d'échantillonnage de  $2 \times 2$  pixels. Le pixel sur lequel vous cliquez se trouve au centre de la zone d'échantillonnage.
  - $5 \times 5$   : vous permet de choisir la couleur moyenne dans une zone d'échantillonnage de  $5 \times 5$  pixels.

Pour échantillonner une couleur à l'extérieur de la fenêtre de dessin, cliquez sur **Sélectionner à partir du bureau** dans la barre de propriétés, puis sur une couleur du bureau.
- 3 Cliquez sur la couleur à échantillonner.  
L'outil **Pipette de couleurs** passe automatiquement en mode Appliquer un mode de couleurs.
- 4 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Appliquer une couleur échantillonnée à un objet

#### Procédez comme suit

Placez le curseur sur un objet. Lorsque le curseur Appliquer la couleur se transforme en échantillon de couleur unie , cliquez pour appliquer la couleur échantillonnée.


## Pour

Appliquer la couleur échantillonnée au contour d'un objet


Ajouter la couleur échantillonnée à la palette du document

Échantillonner une couleur supplémentaire

## Procédez comme suit

Placez le curseur sur le contour d'un objet. Lorsque le curseur Appliquer la couleur se transforme en forme de contour , cliquez pour appliquer la couleur échantillonnée.

Dans la barre de propriétés, cliquez sur la flèche en regard de l'option **Ajouter à la palette** et choisissez **Palette du document**.

Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Sélection de couleurs** , puis sur la couleur à échantillonner.

## Vous pouvez également

Faire glisser une couleur échantillonnée d'un objet vers un autre

Appliquez une couleur échantillonnée de l'échantillon **Couleur sélectionnée** de la barre de propriétés.

Appliquer une couleur échantillonnée de l'échantillon **Surface uniforme** dans l'angle inférieur droit de la fenêtre de dessin

Ajouter la couleur échantillonnée à la palette du document

Faites glisser la couleur vers un autre objet.

Faites glisser la couleur échantillonnée de l'échantillon **Couleur sélectionnée** vers l'objet.

Faites glisser une couleur de l'échantillon **Surface uniforme** vers l'objet.

Faites glisser la couleur échantillonnée de l'échantillon **Couleur sélectionnée** ou **Surface uniforme** vers la palette du document.



Il arrive parfois que la couleur échantillonnée soit la couleur RVB ou CMJN la plus proche de la couleur d'origine plutôt qu'une correspondance exacte.

## Pour sélectionner une couleur Web

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Couleurs**.
- 3 Dans le menu fixe **Couleurs**, sélectionnez **RVB** dans la zone de liste.
- 4 Entrez ou collez une valeur dans la zone **Valeur hexa**.  
Que vous utilisiez un format trois chiffres (#fff) ou un format six chiffres (#ffffff), la valeur finale est présentée au format six chiffres.
- 5 Cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Surface** : permet d'appliquer la nouvelle couleur à l'objet sélectionné.
  - **Contour** : permet d'appliquer la couleur au contour de l'objet.



Vous ne pouvez définir les valeurs hexadécimales des couleurs que lorsque vous utilisez les couleurs RVB. La couleur ne change pas si vous entrez une valeur hexadécimale incorrecte.

Vous pouvez consulter les valeurs hexadécimales des couleurs dans la barre d'état.

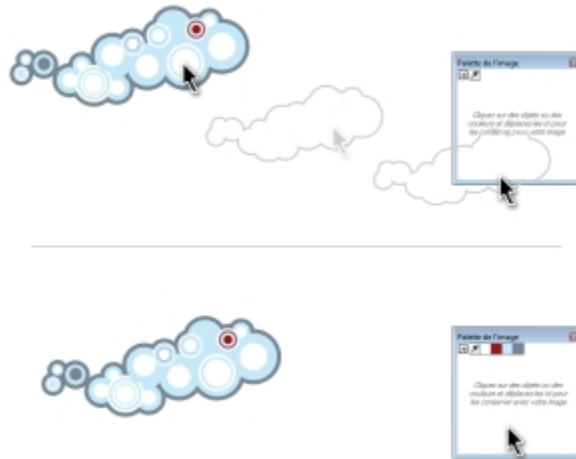


Vous pouvez également sélectionner des couleurs Web dans la boîte de dialogue **Sélection de couleurs** (dans la barre d'état, cliquez deux fois sur le bouton **Plume de contour**, ouvrez le sélecteur de **Couleur** de la boîte de dialogue **Plume de contour**, puis cliquez sur **Plus**) et dans la boîte de dialogue **Modifier la surface** (dans la barre d'état, cliquez deux fois sur le bouton **Surface**, puis cliquez sur le bouton **Surface uniforme**). Ces boîtes de dialogue vous permettent de visualiser et de copier les équivalents hexadécimaux des valeurs de couleurs non-hexadécimales.

## Utilisation de la palette du document

Lorsque vous commencez un nouveau dessin, une palette de couleurs vide, appelée palette du document, semble ancrée dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre de dessin. Chaque fois que vous utilisez une couleur dans votre dessin, celle-ci est automatiquement ajoutée à la palette du document. Vous pouvez cependant contrôler les couleurs à ajouter dans la palette du document. Il vous suffit de désactiver les mises à jour automatiques et d'ajouter les couleurs manuellement.

Vous pouvez ajouter des couleurs à partir d'une palette de couleurs, d'une image externe, d'un sélecteur de couleur ou d'une boîte de dialogue relative aux couleurs, telle que **Surface uniforme**. De plus, vous pouvez ajouter les couleurs d'une image ou d'un objet importé.




*Image bitmap déplacée vers la palette du document pour l'ajout de couleurs.*

Lorsque vous ouvrez des documents créés dans CorelDRAW X4 ou dans une version antérieure du logiciel, seuls les couleurs non quadri personnalisés et un maximum de 100 styles de couleurs de l'ancienne version sont ajoutés à la palette du document. Les styles de l'ancienne version sont ajoutés à la palette en tant que couleurs normales.

Vous pouvez retirer de la palette du document toutes les couleurs inutiles et inutilisées. Pour cela, supprimez les couleurs séparément ou réinitialisez la palette de façon à supprimer simultanément toutes les couleurs inutilisées. Vous pouvez aussi ajouter toutes les couleurs d'un dessin existant à la palette du document.

La palette du document est automatiquement enregistrée avec le document. Si vous renommez le fichier .cdr par .zip, la palette de couleurs du document (DocumentPalette.xml) est insérée dans le package .zip.

### Pour désactiver l'ajout automatique de couleurs à la palette du document

- Dans la palette du document, cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur **Mettre à jour automatiquement**.



Par défaut, la palette du document est ancrée au-dessus de la barre d'état, située au bas de la fenêtre de l'application.



Vous pouvez également cliquer sur **Outils** ► **Personnalisation**, sélectionner **Palette de couleurs** dans la liste de catégories **Personnalisation** et décocher la case **Mettre automatiquement à jour la palette du document**.

### Pour ajouter manuellement des couleurs à la palette du document

Pour	Procédez comme suit
Ajouter une couleur d'une autre palette de couleurs	Faites glisser une couleur d'une palette de couleurs ouverte vers la palette du document.

<b>Pour</b>	<b>Procédez comme suit</b>
Ajouter une couleur d'une image bitmap	Dans la palette du document, cliquez sur le bouton <b>Pipette</b> , puis sur une couleur de l'image.
Ajouter plusieurs couleurs à partir d'une image	Dans la palette du document, cliquez sur le bouton <b>Pipette</b>  , maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée et cliquez sur l'image afin d'ajouter les couleurs souhaitées.
Ajouter plusieurs couleurs à partir d'une image ou d'un objet en les faisant glisser	Faites glisser une image ou un objet depuis la fenêtre de dessin vers la palette du document.
Ajouter des couleurs à partir d'une sélection	Sélectionnez un ou plusieurs objets. Dans la palette du document, cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur <b>Ajouter à partir de la sélection</b> .
Ajouter une couleur à partir d'une boîte de dialogue relative aux couleurs	Dans la boîte de dialogue, cliquez sur un échantillon de couleurs, puis sur la flèche située en regard de <b>Ajouter à la palette</b> . Choisissez <b>Palette du document</b> , puis cliquez sur <b>Ajouter à la palette</b> .
Déplacer un échantillon de couleurs	Faites glisser un échantillon de couleurs vers une nouvelle position dans la palette du document.



Lorsque vous faites glisser la plupart des objets vectoriels vers la palette, les couleurs de tous les objets sont ajoutées à la palette. Lorsque vous faites glisser une image bitmap, vous pouvez indiquer le nombre de couleurs que vous souhaitez ajouter à la palette. Si un objet comporte une surface dégradée, à texture ou à motif, seules les couleurs définies lors de la création de la surface sont prises en charge. Les couleurs des surfaces PostScript ne sont pas prises en charge.

Par défaut, la palette du document est ancrée au-dessus de la barre d'état, située au bas de la fenêtre de l'application.

### **Pour ajouter les couleurs d'un dessin existant à la palette du document**

- 1 Ouvrez un dessin.
- 2 Dans la palette du document, cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur **Ajouter à partir du document**.

Par défaut, la palette du document est ancrée au-dessus de la barre d'état, située au bas de la fenêtre de l'application.




Si le dessin a été créé avec une version précédente de CorelDRAW et s'il contient des couleurs non quadri personnalisées, ces dernières s'affichent dans la palette du document.




Si votre document comporte à la fois des images vectorielles et bitmap, et si vous souhaitez n'ajouter que les couleurs des images vectorielles à la palette du document, entrez le chiffre 0 dans la boîte de dialogue **Ajouter des couleurs tirées d'un bitmap**.

### **Pour retirer une couleur de la palette du document**


- 1 Cliquez sur un échantillon de couleur dans la palette du document.
- 2 Dans la palette du document, cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur **Supprimer une couleur**.

Par défaut, la palette du document est ancrée au-dessus de la barre d'état, située au bas de la fenêtre de l'application.



Vous pouvez également supprimer toutes les couleurs devenues inutiles dans la palette du document. Pour cela, cliquez sur le bouton  du menu contextuel, choisissez **Palette**, puis cliquez sur **Réinitialiser la palette**.

### Pour réinitialiser la palette du document

- Dans la palette du document, cliquez sur le bouton  du menu contextuel, choisissez **Palette**, puis cliquez sur **Réinitialiser la palette**.  
Par défaut, la palette du document est ancrée au-dessus de la barre d'état, située au bas de la fenêtre de l'application.

### Pour masquer la palette du document

- Cliquez sur **Fenêtre** ► **Palette de couleurs** ► **Palette du document**.



Même si vous masquez la palette du document, l'ajout automatique des couleurs reste activé.

## Création et modification des palettes de couleurs personnalisées



Les **palettes de couleurs** personnalisées sont des collections de couleurs ou de styles de couleurs que vous enregistrez. Elles peuvent contenir les couleurs ou les styles de couleurs de n'importe quel modèle colorimétrique (couleurs non quadri par exemple) ou palette de couleurs figurant dans les bibliothèques de palettes. Vous pouvez créer une palette personnalisée pour y stocker toutes les couleurs ou styles de couleurs nécessaires à un projet (courant ou futur).

Il est facile de partager des palettes de couleurs avec d'autres personnes. Les palettes personnalisées sont accessibles depuis le dossier **Palettes** du navigateur de palette de couleurs.

Vous pouvez créer une palette de couleurs personnalisée en choisissant chaque couleur ou style de couleurs, ou en utilisant les couleurs présentes dans un **objet** sélectionné ou dans l'ensemble d'un document. Vous pouvez également modifier, renommer et supprimer des palettes de couleurs personnalisées.

Les palettes de couleurs personnalisées sont enregistrées au format XML et stockées dans le dossier **Mes documents\Palettes**.

### Pour créer une palette de couleurs personnalisée dans sa totalité

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Navigateur de palette de couleurs**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Crée une palette de couleurs vide** .
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 5 Dans le **Navigateur de palette de couleurs**, choisissez la palette personnalisée que vous avez créée.
- 6 Cliquez sur le bouton **Ouvre l'éditeur de palette** .
- 7 Dans la boîte de dialogue **Traitement par lot**, cliquez sur **Ajouter un script**.
- 8 Dans la boîte de dialogue **Sélection de couleurs**, choisissez une couleur, puis cliquez sur **Ajouter à la palette**.

### Vous pouvez également

Traiter la couleur comme une couleur non quadri

Dans la zone **Couleur sélectionnée** de la boîte de dialogue **Éditeur de palette**, sélectionnez **Non quadri** dans la liste **Traiter comme**.

Traiter la couleur comme une couleur quadri

Dans la zone **Couleur sélectionnée** de la boîte de dialogue **Éditeur de palette**, sélectionnez **Quadri** dans la liste **Traiter comme**.




## Vous pouvez également

Renommer une couleur

Cliquez sur une couleur dans la zone de sélection des couleurs, puis entrez un nom de couleur dans la zone **Nom**.

## Pour ajouter une couleur à une palette de couleurs personnalisée

- 1 Ouvrez une palette de couleurs personnalisée
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Ajouter une couleur d'une autre palette de couleurs	Faites glisser une couleur depuis une palette de couleurs ouverte vers la palette personnalisée.
Ajouter une couleur à partir d'une image	Dans la palette personnalisée, cliquez sur le bouton <b>Pipette</b>  , puis sur la couleur à ajouter.
Ajouter plusieurs couleurs à partir d'une image	Dans la palette personnalisée, cliquez sur le bouton <b>Pipette</b>  , maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée et cliquez sur l'image afin d'ajouter les couleurs souhaitées.
Ajouter plusieurs couleurs d'une image ou d'un objet	Faites glisser une image ou un objet depuis la fenêtre de dessin vers la palette personnalisée.
Ajouter une couleur à partir d'une boîte de dialogue relative aux couleurs	Dans la boîte de dialogue, cliquez sur un échantillon de couleurs, puis sur la flèche située en regard de <b>Ajouter à la palette</b> . Choisissez le nom de votre palette personnalisée dans la liste, puis cliquez sur <b>Ajouter à la palette</b> .
Ajouter des couleurs à partir d'une sélection	Sélectionnez un ou plusieurs objets. Dans la palette personnalisée, cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur <b>Ajouter à partir de la sélection</b> .
Déplacer un échantillon de couleurs	Faites glisser un échantillon de couleurs vers une nouvelle position dans la palette.



Lorsque vous faites glisser la plupart des objets vectoriels vers la palette, les couleurs de tous les objets sont ajoutées à la palette. Lorsque vous faites glisser une image bitmap, vous pouvez indiquer le nombre de couleurs que vous souhaitez ajouter à la palette. Si un objet comporte une surface dégradée, à texture ou à motif, seules les couleurs définies lors de la création de la surface sont prises en charge. Les couleurs des surfaces PostScript ne sont pas prises en charge.

## Pour créer une palette de couleurs à partir d'un objet

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ► Palette de couleurs ► Créer une palette à partir de la sélection**.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Pour créer une palette de couleurs à partir d'un document

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ► Palettes de couleurs ► Créer une palette à partir du document**.
- 2 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Pour modifier une palette de couleurs personnalisée

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Palettes de couleurs ▶ Éditeur de palette**.
- 2 Sélectionnez une **palette** dans la zone de liste.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Ajouter une couleur	Cliquez sur <b>Ajouter une couleur</b> . Dans la boîte de dialogue <b>Sélection de couleurs</b> , ouvrez l'onglet <b>Modèles</b> et cliquez sur une couleur de la zone de sélection des couleurs, puis sur <b>Ajouter à la palette</b> .
Traiter une couleur comme une couleur non quadri	Dans la zone <b>Couleur sélectionnée</b> de la boîte de dialogue <b>Éditeur de palette</b> , sélectionnez <b>Non quadri</b> dans la liste <b>Traiter comme</b> .
Traiter une couleur comme une couleur quadri	Dans la zone <b>Couleur sélectionnée</b> de la boîte de dialogue <b>Éditeur de palette</b> , sélectionnez <b>Quadri</b> dans la liste <b>Traiter comme</b> .
Remplacer une couleur	Dans la zone de sélection des couleurs, sélectionnez une couleur, puis cliquez sur <b>Modifier la couleur</b> . Dans la boîte de dialogue <b>Sélection de couleurs</b> , cliquez sur l'onglet <b>Modèles</b> , puis sur une nouvelle couleur de la zone de sélection des couleurs.
Supprimer une couleur	Dans la zone de sélection des couleurs, sélectionnez une couleur, puis cliquez sur <b>Supprimer la couleur</b> .
Trier les couleurs	Cliquez sur <b>Trier les couleurs</b> , puis sélectionnez une méthode de tri des couleurs.
Déplacer une couleur	Faites glisser un échantillon de couleurs vers une nouvelle position.
Renommer une couleur	Cliquez sur une couleur dans la zone de sélection des couleurs, puis entrez un nom de couleur dans la zone <b>Nom</b> .



Pour supprimer plusieurs couleurs, maintenez la touche **Maj** ou **Ctrl** enfoncée, sélectionnez les couleurs à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer une couleur**.



Si vous ajoutez une couleur quadri à la palette, mais que vous la traitez comme une couleur non quadri, elle devient alors une couleur non quadri et son nom est conservé. Cependant, si vous choisissez une couleur non quadri qui porte un nom déposé, par exemple une couleur PANTONE, et que vous la convertissez en couleur quadri, le nom déposé est remplacé par celui des composantes de couleurs correspondantes.

## Pour renommer une palette de couleurs personnalisée

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Navigateur de palette de couleurs**.
- 2 Dans le dossier **Palettes**, cliquez avec le bouton droit sur une **palette personnalisée**, puis cliquez sur **Renommer**.
- 3 Entrez un nouveau nom, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

## Pour supprimer une palette de couleurs personnalisée

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Navigateur de palette de couleurs**.
- 2 Dans le dossier **Palettes**, cliquez avec le bouton droit sur une **palette personnalisée**, puis cliquez sur **Supprimer**.

## Organisation et affichage des palettes de couleurs

Le navigateur de palettes de couleurs est un menu fixe qui vous permet d'accéder rapidement aux palettes de couleurs disponibles, notamment à la palette du document, ainsi qu'à la palette Styles de couleurs, et de créer des palettes de couleurs personnalisées. Les palettes de couleurs du navigateur de palette de couleurs sont divisées en deux dossiers principaux : **Palettes** et **Bibliothèques de palettes**.


Vous pouvez utiliser le dossier **Palettes** pour stocker toutes les palettes de couleurs personnalisées que vous créez. Vous pouvez stocker des dossiers supplémentaires et organiser vos palettes de couleurs pour différents projets. Vous pouvez également copier ou déplacer une palette de couleurs vers un autre dossier. Vous pouvez ouvrir l'ensemble des palettes de couleurs et contrôler leur affichage.


Le dossier **Bibliothèques de palettes** du navigateur de palettes de couleurs contient un vaste choix de palettes de couleurs prédéfinies. Vous ne pouvez pas modifier les palettes de couleurs des bibliothèques de palettes. Vous pouvez cependant créer une palette de couleurs personnalisée en copiant une palette de couleurs du dossier **Bibliothèques de palettes**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Affichage ou masquage des palettes de couleurs des bibliothèques de palettes**» à la page 271.

## Pour ouvrir le navigateur de palette de couleurs


- Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Navigateur de palette de couleurs**.

## Pour afficher ou masquer une palette de couleurs personnalisée

- 1 Ouvrez le **Navigateur de palette de couleurs**.
- 2 Dans le dossier **Palettes**, cliquez sur l'icône **Afficher ou masquer**  en regard du nom de la palette personnalisée.

Pour définir une palette de couleurs personnalisée en tant que palette par défaut, cliquez sur le bouton  du menu contextuel et sélectionnez **Définir par défaut**.

## Pour ouvrir une palette de couleurs personnalisée

- 1 Ouvrez le **Navigateur de palette de couleurs**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ouvre une palette** .
- 3 Choisissez le lecteur et le dossier dans lesquels est stockée la palette de couleurs personnalisée.  
Pour ouvrir une palette de couleurs (fichier .cpl) créée avec une version précédente de CorelDRAW, sélectionnez **Palette personnalisée héritée (.cpl)** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Cliquez sur la palette personnalisée.
- 5 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.




Lorsque vous ouvrez un fichier (.cpl) de palette personnalisée héritée, celui-ci est automatiquement converti au format XML (.xml). La version XML est stockée dans le dossier x:\Documents and Settings\Nom\Mes documents. Elle s'affiche également dans le dossier **Palettes** du navigateur de palette de couleurs.



Si la palette de couleurs personnalisée (.xml) a été enregistrée dans le dossier **Palettes**, vous pouvez l'ouvrir en cliquant sur **Fenêtre** ► **Palettes de couleurs** et en la choisissant dans la liste.



### Pour créer un dossier pour le stockage des palettes de couleurs personnalisées

- 1 Ouvrez le Navigateur de palette de couleurs.
- 2 Cliquez sur le bouton **Créer un dossier** .
- 3 Entrez un nouveau nom, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour déplacer une palette de couleurs personnalisée, faites-la glisser vers le nouveau dossier.

### Pour couper ou copier une palette de couleurs personnalisée

- 1 Ouvrez le Navigateur de palette de couleurs.
- 2 Dans le dossier **Palettes**, cliquez avec le bouton droit sur une **palette personnalisée**, puis cliquez sur l'un des éléments suivants :
  - **Couper**
  - **Copier**

Pour coller la palette personnalisée dans un autre dossier, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier, puis cliquez sur **Coller**.

### Pour copier une palette des bibliothèques de palettes en vue de sa modification

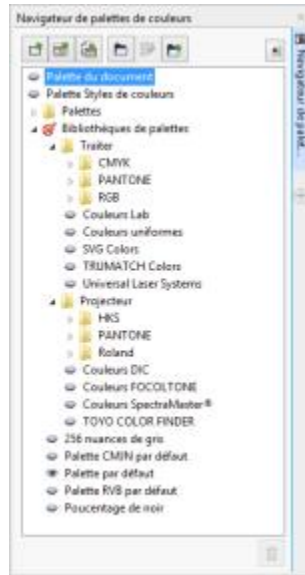
- 1 Ouvrez le Navigateur de palette de couleurs.
- 2 Faites glisser une palette du dossier **Bibliothèques de palettes** vers le dossier **Palettes**.

Une copie modifiable de la palette de couleurs s'affiche dans le dossier **Palettes**.

## Affichage ou masquage des palettes de couleurs des bibliothèques de palettes

Les bibliothèques de palettes contiennent une collection de palettes de couleurs. Vous pouvez contrôler l'affichage des palettes de couleurs par défaut, notamment des palettes de couleurs RVB et CMJN par défaut. Les principales bibliothèques de palettes incluses sont les palettes Couleur quadri et couleur non quadri.

La bibliothèque de couleurs quadri contient les palettes de couleurs RVB, CMJN et Niveaux de gris par défaut. Par ailleurs, vous pouvez accéder à des palettes de couleurs prédéfinies qui sont associées à un thème spécifique, tel que la nature. La bibliothèque de couleurs non quadri contient des palettes de couleurs fournies par des fabricants tiers, notamment Couleurs HKS, PANTONE®, Focoltone® et TOYO. Ces palettes de couleurs peuvent s'avérer utiles lorsque vous devez appliquer des couleurs spécifiques approuvées par votre société pour les projets imprimés. Les bibliothèques de palettes de couleurs sont verrouillées et ne peuvent donc pas être modifiées.




*Bibliothèques de palettes*

### Pour afficher ou masquer une palette de couleurs des bibliothèques de palettes

- 1 Ouvrez le Navigateur de palette de couleurs.
- 2 Dans le dossier **Bibliothèques de palettes**, cliquez sur l'icône **Afficher ou masquer**  en regard du nom de la palette de couleurs.

### Pour afficher des palettes de couleurs non quadri ou quadri

- 1 Ouvrez le Navigateur de palette de couleurs.
- 2 Dans le dossier **Bibliothèques de palettes**, cliquez deux fois sur l'un des dossiers suivants :
  - Non quadri
  - Quadri
- 3 Cliquez sur l'icône **Afficher ou masquer**  en regard du nom de la palette de couleurs.

## Définition des propriétés des palettes de couleurs

Vous pouvez personnaliser les [palettes de couleurs](#).

Les palettes de couleurs peuvent être ancrées ou flottantes. Une palette de couleurs ancrée s'affiche sur le bord de la fenêtre d'application. Si vous la désancrez, elle flotte dans la fenêtre d'application et peut être déplacée facilement.

Vous pouvez paramétrer le bouton droit de la souris pour qu'un clic sur un [témoin de couleur](#) affiche un menu contextuel ou définisse la couleur de contour. Vous pouvez par ailleurs ajuster la bordure et la taille des échantillons de couleurs, mais aussi afficher ou masquer la source **Aucune couleur**.


### Pour ancrer ou désancrer une palette de couleurs

#### Pour

Ancrer une palette de couleurs

#### Procédez comme suit

Cliquez en haut de la bordure de la palette de couleurs, puis faites glisser la palette vers un bord de la fenêtre d'application jusqu'à ce que le contour fin et noir de la barre d'outils s'affiche.

<p><b>Pour</b></p> <p>Désancrer une palette de couleurs</p> <p>Changer le nombre de rangées d'une palette de couleurs fixe</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Cliquez sur la bordure en pointillés de la palette de couleurs, puis faites glisser la palette en dehors du bord de la fenêtre d'application.</p> <p>Dans la palette, cliquez sur le bouton  du menu contextuel, puis sur <b>Rangées</b> et choisissez une option dans la liste.</p>
---	--



Vous pouvez également changer le nombre de rangées d'une palette de couleurs fixe. Il vous suffit pour cela de cliquer sur **Outils ► Personnalisation**, de sélectionner **Palette de couleurs** dans la liste des catégories **Personnalisation** et d'entrer une valeur dans la zone **Maximum de rangées de palette fixe**. Dans une palette de couleurs, vous pouvez définir sept rangées au maximum.

### Pour paramétrer le bouton droit de la souris pour les échantillons de couleurs

- 1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Palette de couleurs**.
- 3 Cochez l'une des cases suivantes :
  - **Menu contextuel**
  - **Définir la couleur de contour**




Même si vous cochez la case **Définir la couleur de contour**, vous pouvez toujours afficher le menu contextuel en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la bordure d'une [palette de couleurs](#).

### Pour personnaliser les échantillons de couleurs

- 1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Palette de couleurs**.
- 3 Cochez ou désactivez l'une des cases suivantes :
  - **Bordures larges**
  - **Grands témoins**
  - **Afficher la source « Aucune couleur »**



Vous pouvez également afficher les noms de couleurs dans les échantillons de couleurs. Il vous suffit de cliquer sur le bouton  du menu contextuel dans une palette de couleurs et de sélectionner **Afficher le nom des couleurs**.





## Surface des objets

Il est possible d'appliquer des surfaces de couleur, des surfaces à motifs, des textures et bien d'autres types de [surfaces](#) à l'intérieur des objets et des autres types de zones fermées. Vous pouvez ensuite personnaliser ces surfaces et les définir comme surfaces par défaut de manière à ce que tous les objets que vous dessinez présentent la même surface.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Application de surfaces uniformes» (page 275)
- «Application de surfaces dégradées» (page 276)
- «Application de surfaces à motif» (page 279)
- «Application de surfaces à texture» (page 283)
- «Application de surfaces PostScript» (page 285)
- «Application de surfaces Maille» (page 286)
- «Application de surfaces à des zones» (page 288)
- «Utilisation des surfaces» (page 289)

### Application de surfaces uniformes

Il est possible d'appliquer une [surface uniforme](#) à des [objets](#). Les surfaces uniformes sont des couleurs unies à choisir ou à créer à l'aide de [modèles colorimétriques](#) ou de [palettes de couleurs](#). Pour plus d'informations sur la création de couleurs, reportez-vous à la section «Utilisation des couleurs» à la page 255.



#### Pour appliquer une surface uniforme

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur une couleur dans la palette de couleurs.

Si vous souhaitez mélanger des couleurs dans une surface uniforme, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur une autre couleur de la palette.



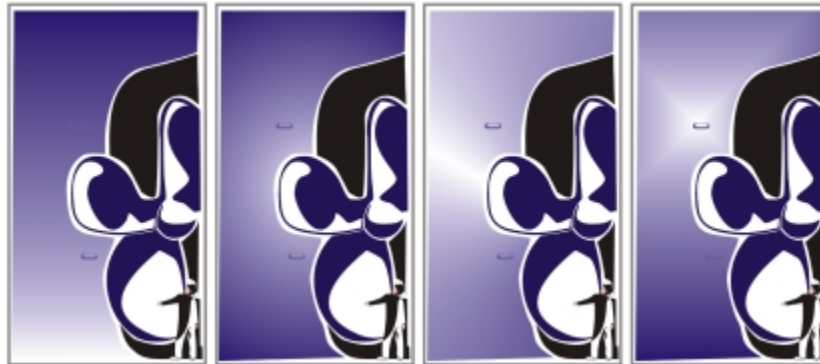
Pour choisir une surface uniforme, vous pouvez également cliquer sur

- le bouton **Surface uniforme**  de la section **Surface** du menu fixe **Propriétés d'objet** ;
- l'outil interactif **Surface**  de la boîte à outils, puis sur le bouton **Surface uniforme** de la barre de propriétés.

## Application de surfaces dégradées

Une surface dégradée consiste en une progression régulière entre deux couleurs (ou plus) ajoutant de la profondeur à un objet. Les surfaces dégradées sont aussi appelées surfaces dégradées progressives.

Il existe quatre types de surfaces dégradées : linéaire, elliptique, conique et rectangulaire. Une surface dégradée linéaire suit une ligne droite à travers l'objet, une surface dégradée conique donne l'illusion de lumière au contact d'un cône, une surface dégradée elliptique suit des ellipses concentriques à partir du centre de l'objet et une surface dégradée rectangulaire suit des rectangles concentriques à partir du centre de l'objet.



*Il existe quatre types de surfaces dégradées (de gauche à droite) : linéaire, elliptique, conique et rectangulaire.*


Vous pouvez sélectionner des surfaces dégradées dans une bibliothèque personnelle ou dans le contenu Exchange. Vous pouvez parcourir les surfaces dégradées disponibles ou effectuer des recherches par mots-clés, définir vos surfaces favorites, voter pour les surfaces que vous appréciez ou copier des surfaces du contenu Exchange dans votre bibliothèque personnelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Gestion des surfaces et des transparences](#)» à la page 301.

Vous pouvez modifier les surfaces dégradées en fonction de vos besoins et créer vos propres surfaces. Les surfaces dégradées peuvent contenir deux couleurs ou plus, qui peuvent être placées n'importe où dans la progression des couleurs. Vous pouvez définir les attributs de la surface tels que la direction des dégradés de couleurs, l'angle, le point central et le milieu de la surface. Vous pouvez aussi lisser, incliner ou répéter une surface.


Après avoir créé une surface dégradée, vous pouvez l'enregistrer afin de la réutiliser ultérieurement ou la partager avec d'autres utilisateurs via le contenu Exchange. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Enregistrement et partage des surfaces et des transparences](#)» à la page 303.

Vous pouvez ajuster la qualité d'impression et d'affichage d'une surface dégradée en spécifiant le nombre d'étapes de dégradé. Par défaut, le réglage des étapes de dégradé est verrouillé de sorte que la qualité d'impression de la surface dégradée soit déterminée en fonction de la valeur indiquée dans les paramètres d'impression et que la qualité d'affichage soit déterminée en fonction de la valeur par défaut que vous avez choisie. Cependant, vous pouvez déverrouiller le réglage des étapes de dégradé et indiquer une valeur qui s'applique à la fois à la qualité d'impression et à la qualité d'affichage de la surface. Pour plus d'informations sur la définition des étapes d'une surface dégradée en vue de l'impression, reportez-vous à la section «[Ajustement d'un travail d'impression](#)» à la page 557.






### Pour appliquer une surface dégradée

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Surface dégradée**  pour afficher les options de surface dégradée.
- 4 Ouvrez le sélecteur **Surface** et cliquez sur une miniature de surface.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre locale qui s'affiche.



Pour ajouter une couleur à une surface dégradée, cliquez sur l'outil interactif **Surface**  de la boîte à outils, puis sur le bouton **Surface dégradée** de la barre de propriétés et faites glisser une couleur de la palette vers la poignée vectorielle interactive d'un objet.

### Pour créer une surface dégradée

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ▶ **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la section **Surface** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Surface dégradée**  pour afficher les options de surface dégradée.
- 4 Pour sélectionner un type de surface dégradée, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Surface dégradée linéaire** 
  - **Surface dégradée elliptique** 
  - **Surface dégradée conique** 
  - **Surface dégradée rectangulaire** 
- 5 Cliquez sur le point nodal de début situé au-dessus de la bande de couleurs, ouvrez le sélecteur **Couleur du point nodal** et choisissez une couleur.
- 6 Cliquez sur le point nodal de fin situé au-dessus de la bande de couleurs, ouvrez le sélecteur **Couleur du point nodal** et choisissez une couleur.
- 7 Déplacez le curseur du milieu situé au-dessous de la bande de couleurs afin de définir le point qui sera considéré comme le milieu des deux couleurs.

### Vous pouvez également

Remplacer une couleur

Sélectionnez le point nodal correspondant, ouvrez le sélecteur **Couleur du point nodal** et choisissez une couleur.

Modifier la transparence d'une couleur

Sélectionnez le point nodal correspondant, puis entrez une valeur dans la zone **Transparence du point nodal**.

Ajouter une couleur intermédiaire

Cliquez deux fois sur la bande de couleurs, à l'endroit même où vous souhaitez ajouter un point nodal. Une fois le nouveau point nodal sélectionné, ouvrez le sélecteur **Couleur du point nodal** et choisissez une couleur.

Modifier la position d'une couleur intermédiaire

Faites glisser le point nodal correspondant vers un nouvel emplacement, au-dessus de la bande de couleur, ou saisissez une valeur dans la zone **Position du point nodal**.

Supprimer une couleur intermédiaire

Cliquez deux fois sur le point nodal correspondant.


Définir le mode de dégradé des couleurs entre deux points nodaux




Sélectionnez les deux points nodaux ou le point central entre les deux couleurs, cliquez sur le bouton **Sens du dégradé**, puis choisissez une option dans la liste :

- **Dégradé de couleurs linéaire** : permet d'effectuer un dégradé entre les couleurs de début et de fin en suivant un tracé direct à travers la roue chromatique.
- **Dégradé de couleurs dans le sens horaire** : permet de fondre les couleurs le long d'un tracé horaire dans la roue chromatique.
- **Dégradé de couleurs dans le sens antihoraire** : permet de fondre les couleurs le long d'un tracé antihoraire dans la roue chromatique.

## Vous pouvez également

Appliquer un effet miroir, répéter ou inverser la surface

Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur la flèche  située au bas de la section **Surface** pour afficher davantage d'options de surface, puis sur l'un des boutons suivants :

- **Répéter et appliquer un effet miroir** 
- **Répéter** 
- **Inverser la surface** 

Définir la vitesse du dégradé entre deux couleurs de la surface

Déplacez le curseur **Accélération**.

Créer des transitions de couleurs plus régulières entre les points nodaux de la surface dégradée

Cliquez sur le bouton **Lissage**.

Définir la largeur et la hauteur de la surface sous forme de pourcentage de celles de l'objet

Entrez des valeurs dans les zones **Largeur de la surface** et **Hauteur de la surface**.

Déplacer le centre de la surface vers le haut, vers le bas, vers la gauche ou vers la droite

Saisissez des valeurs dans les zones X et Y.

Incliner la surface selon un angle défini

Entrez une valeur dans la zone **Incliner**.

Faire pivoter la progression de couleurs dans le sens horaire ou antihoraire

Entrez une valeur dans la zone **Faire pivoter**.

Autoriser l'inclinaison ou l'étirement de la surface sans respect des proportions

Cochez la case **Mise à l'échelle et inclinaison libres**.

Appliquer la surface sélectionnée à la zone d'intersection des objets combinés


Cochez la case **Remplir en zigzags**.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Combinaison d'objets](#)» à la page 220.


Imprimer la surface au-dessus des couleurs sous-jacentes

Cochez la case **Surimprimer la surface**.



Vous pouvez également appliquer une surface dégradée personnalisée en cliquant sur l'outil interactif **Surface**  dans la boîte à outils, puis en faisant glisser les couleurs de la palette affichée dans la fenêtre du document sur les poignées vectorielles interactives de l'objet. Pour mélanger des couleurs, sélectionnez l'une des poignées vectorielles interactives, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur une couleur de la palette.

## Pour modifier la qualité d'impression et d'affichage d'une surface dégradée

- 1 Sélectionnez un objet auquel une surface dégradée a été appliquée.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur la flèche  située au bas de la section **Surface** pour afficher davantage d'options de surface.
- 3 Cliquez sur le bouton **Définir par défaut** pour déverrouiller les étapes de dégradé, puis entrez une valeur dans la zone **Étapes de dégradé**.

Plus cette valeur est élevée, plus la transition est régulière entre les couleurs.



Lorsque la zone **Étapes de dégradé** est verrouillée, le nombre d'étapes de la surface dégradée imprimée est déterminé par la valeur spécifiée dans la boîte de dialogue **Impression**. Pour plus d'informations sur la définition des étapes d'une surface dégradée en vue de l'impression, reportez-vous à la section «[Ajustement d'un travail d'impression](#)» à la page 557.



## Pour définir la qualité d'affichage des surfaces dégradées

- 1 Cliquez sur Outils ► Options.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur Espace de travail, puis une fois sur Affichage.
- 3 Entrez une valeur dans la zone Afficher les étapes de dégradé.

## Application de surfaces à motif

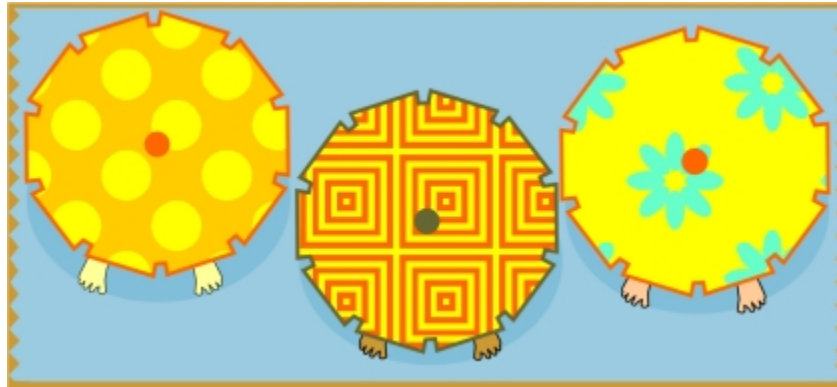
Vous pouvez appliquer une surface à motif vectoriel, bitmap ou bicolore à un objet.



*Exemples de surfaces à motif vectoriel*



*Exemples de surfaces à motif bitmap*



Exemples de surfaces à motif bicolore

Une surface à motif bicolore se compose uniquement des deux couleurs que vous avez choisies. Une surface à motif multicolore est un [graphique vectoriel](#) plus complexe composé de lignes et de surfaces. Une surface vectorielle peut avoir un arrière-plan coloré ou transparent. Une surface à motif bitmap est une image bitmap dont la complexité est déterminée par sa taille, sa [résolution](#) d'image et sa [profondeur de bits](#).

CorelDRAW met une collection de surfaces à motif vectoriel et bitmap à votre disposition. Vous pouvez parcourir les motifs disponibles, rechercher des motifs par mots-clés, définir vos motifs favoris, voter pour les motifs que vous appréciez ou copier des motifs du contenu Exchange dans votre bibliothèque personnelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Gestion des surfaces et des transparences](#)» à la page 301.

Vous pouvez également créer vos propres motifs. Vous pouvez par exemple créer des motifs à partir de zones de l'espace de travail ou d'images que vous avez importées. Les motifs vectoriels et bitmap se composent d'unités plus petites appelées mosaïques. Selon la taille de l'objet, la surface est constituée d'une ou plusieurs mosaïques, qui se répètent en remplissant l'objet pour créer le motif. Pour créer un nouveau motif, sélectionnez une zone de l'espace de travail à utiliser comme mosaïque ou utilisez une image importée comme source de la mosaïque.


Après avoir créé un nouveau motif, vous pouvez l'enregistrer afin de le réutiliser ultérieurement ou le partager avec d'autres utilisateurs via le contenu Exchange. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Enregistrement et partage des surfaces et des transparences](#)» à la page 303.

Vous pouvez modifier les surfaces à motif en fonction de vos besoins. Par exemple, vous pouvez modifier la taille de la surface à motif ou définir avec précision le début de la surface en définissant l'origine de la mosaïque. CorelDRAW permet aussi de décaler les mosaïques d'une surface. Lorsque vous ajustez la position horizontale ou verticale de la première mosaïque par rapport à la partie supérieure de l'objet, cet ajustement affecte le reste de la surface.

Vous pouvez appliquer un effet de miroir à la surface pour que les mosaïques se reflètent les unes dans les autres. Pour qu'un motif change en même temps que l'objet comportant la surface, vous avez la possibilité de configurer la surface pour qu'elle se transforme avec l'objet. Par exemple, si vous agrandissez l'objet, le motif s'agrandit également sans que le nombre de mosaïques n'augmente.

Les motifs à bitmap créés dans Patterns (application iOS qui transforme les photos en motifs à bitmap) peuvent être ouverts dans CorelDRAW. Les effets de motifs à bitmap disponibles dans Patterns et CorelDRAW permettent de créer des motifs homogènes et d'ajuster leurs paramètres, par exemple de configurer les pixels le long du bord de la mosaïque, ainsi que la luminosité, la luminance et le contraste des couleurs du motif.


### Pour appliquer une surface à motifs bicolores


- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objets**, cliquez sur le bouton **Surface à motifs bicolores** .
- 4 Choisissez une surface dans le sélecteur **Surface**.

- 5 Ouvrez le sélecteur **Couleur de premier plan** et cliquez sur une couleur.
- 6 Ouvrez le sélecteur **Couleur d'arrière-plan** et cliquez sur une couleur.





Pour mélanger des couleurs dans une surface à motif bicolore, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur une couleur de la palette.


Il est également possible d'appliquer une surface en cliquant sur l'outil interactif **Surface**  de la boîte à outils, puis sur le bouton **Surface à motifs bicolores** de la barre de propriétés. Pour modifier les couleurs de la surface, faites glisser des couleurs de la palette vers les poignées interactives. Pour combiner des couleurs, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée pendant que vous faites glisser une couleur vers les poignées interactives.

Pour modifier les attributs de la surface bicolore, dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur la flèche  située au bas de la section **Surface** pour afficher davantage d'options de surface, puis spécifiez les attributs souhaités.





### Pour appliquer une surface à motif vectoriel ou bitmap

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Surface à motif vectoriel** 
  - **Surface à motif bitmap** 
- 4 Ouvrez le sélecteur **Surface** et cliquez sur une miniature de motif.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre locale qui s'affiche.



Il est également possible d'appliquer une surface à motif vectoriel ou bitmap en cliquant sur l'outil interactif **Surface**  de la boîte à outils, puis sur le bouton **Surface à motif vectoriel** ou **Surface à motif bitmap** de la barre de propriétés, et en sélectionnant une surface dans le sélecteur **Surface**.


### Pour créer un motif vectoriel ou bitmap à partir de l'espace de travail

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Surface** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Surface à motif vectoriel** 
  - **Surface à motif bitmap** 
- 4 Cliquez sur le bouton **Nouveau à partir du document** .
- 5 Sélectionnez une zone de l'espace de travail à utiliser comme motif.  
Cette zone peut inclure des objets ou des parties d'objets que vous avez dessinés.
- 6 Cliquez sur le bouton **Accepter le motif**  présent au-dessous de la sélection, puis sur **OK** dans la boîte de dialogue qui s'affiche.






Les motifs vectoriels peuvent avoir un arrière-plan transparent ou coloré.







Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Nouvelle source à partir de l'espace de travail**  et sélectionner une zone du document à utiliser comme source de la mosaïque. Dans ce cas, les paramètres actuellement définis dans la zone **Transformations** du menu fixe **Propriétés d'objet** seront appliqués au nouveau motif.

## Pour créer un motif vectoriel ou bitmap à partir d'une image importée

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Surface** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Surface à motif vectoriel** 
  - **Surface à motif bitmap** 
- 4 Cliquez sur le bouton **Nouvelle source à partir du fichier** .
- 5 Dans la boîte de dialogue **Importer**, recherchez l'image que vous souhaitez utiliser, puis cliquez deux fois sur le nom du fichier.

## Pour modifier une surface à motif vectoriel ou bitmap

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Surface** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Surface à motif vectoriel** 
  - **Surface à motif bitmap** 
- 4 Cliquez sur la flèche située au bas de la zone **Surface** pour afficher d'autres options de surface à motif.
- 5 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Organiser les mosaïques de manière à ce qu'elles se reflètent les unes dans les autres	Cliquez sur le bouton <b>Mosaïques en miroir vertical</b>  ou <b>Mosaïques en miroir horizontal</b>  .
Créer un dégradé radial ou linéaire homogène	Dans la zone <b>Sans raccord</b> , cliquez sur le bouton <b>Concentrique</b> ou <b>Linéaire</b> , puis déplacez le curseur.  Ce paramètre s'applique uniquement aux surfaces à motif bitmap.
Lisser la transition des couleurs entre les bords opposés de la mosaïque à motif	Cochez la case <b>Correspondance des bords</b> , puis déplacez le curseur.  Ce paramètre s'applique uniquement aux surfaces à motif bitmap.
Augmenter ou réduire la luminosité du motif	Cochez la case <b>Luminosité</b> , puis déplacez le curseur.  Ce paramètre s'applique uniquement aux surfaces à motif bitmap.
Augmenter ou réduire le contraste des niveaux de gris du motif	Cochez la case <b>Luminance</b> , puis déplacez le curseur.  Ce paramètre s'applique uniquement aux surfaces à motif bitmap.
Augmenter ou réduire le contraste des couleurs du motif	Cochez la case <b>Couleurs</b> , puis déplacez le curseur.  Ce paramètre s'applique uniquement aux surfaces à motif bitmap.
Définir la largeur et la hauteur du motif sous forme de pourcentage de celles de l'objet	Entrez des valeurs dans les zones <b>Largeur de la surface</b> et <b>Hauteur de la surface</b> .
Déplacer le centre de la surface à motif vers le haut, vers le bas, vers la gauche ou vers la droite	Saisissez des valeurs dans les zones <b>X</b> et <b>Y</b> .
Faire pivoter le motif selon un angle indiqué	Entrez une valeur dans la zone <b>Faire pivoter</b> .

## Pour

Incliner le motif selon l'angle défini


Définir un décalage entre rangées ou colonnes sous forme de pourcentage par rapport à la largeur ou la hauteur de la mosaïque

Appliquer les modifications apportées à l'objet à la surface à motif

Appliquer la surface sélectionnée à la zone d'intersection des objets combinés



Vous pouvez également cliquer sur l'outil interactif **Surface** dans la boîte à outils et utiliser les commandes de la barre de propriétés.

Pour incliner les mosaïques ou les faire pivoter, cliquez sur l'outil interactif **Surface**  de la boîte à outils, sélectionnez un objet, puis faites glisser les poignées d'inclinaison ou de rotation de façon à modifier l'aspect du motif.

## Procédez comme suit

Entrez une valeur dans la zone **Incliner**.

Cliquez sur le bouton **Décalage entre rangées** ou **Décalage entre colonnes**, puis saisissez une valeur dans la zone **% de la taille de mosaïque**.

Cochez la case **Transformation avec l'objet**.

Cochez la case **Remplir en zigzags**.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Combinaison d'objets**» à la page 220.

## Application de surfaces à texture

Une texture est une surface générée de façon aléatoire qui permet de donner aux objets un aspect naturel. Vous pouvez utiliser des surfaces à texture existantes, telles que de l'eau, des minéraux ou des nuages, ou modifier une texture pour créer votre propre surface à texture.

Vous pouvez utiliser les couleurs des différents **modèles colorimétriques** et des différentes **palettes** à votre disposition. Les textures peuvent uniquement contenir des couleurs **RVB**. Cependant, il est possible d'utiliser d'autres modèles colorimétriques et palettes de couleurs comme référence pour le choix des couleurs. Pour plus d'informations sur les modèles colorimétriques, reportez-vous à la section «**Mieux comprendre les modèles colorimétriques**» à la page 255.

Vous pouvez modifier la taille des mosaïques d'une texture. En augmentant la résolution des mosaïques d'une texture, vous augmentez la précision de la surface. Pour indiquer avec précision le début des surfaces, définissez l'origine des mosaïques. CorelDRAW permet aussi de décaler les mosaïques d'une surface. Lorsque vous ajustez la position horizontale ou verticale de la première mosaïque par rapport à la partie supérieure de l'objet, cet ajustement affecte le reste de la surface.

Vous pouvez faire pivoter, incliner et ajuster la taille d'une mosaïque, ou encore modifier le centre de la texture.



Pour qu'une texture change en même temps que l'objet comportant la surface, vous avez la possibilité de configurer la surface pour qu'elle se transforme avec l'objet. Par exemple, si vous agrandissez l'objet comportant la surface, la texture s'agrandit également sans que le nombre de mosaïques n'augmente.

Les surfaces à texture permettent d'améliorer un dessin. Toutefois, elles augmentent également la taille du fichier et rallongent la durée d'impression. Vous devez donc les utiliser avec modération.




Exemples de surfaces à texture


## Pour appliquer une surface à texture

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Surface** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur la flèche de menu contextuel du bouton **Surface à motifs bicolores** , puis sur le bouton **Surface à texture**  pour afficher les options de surface à texture.
- 4 Choisissez une bibliothèque de textures dans la zone de liste **Bibliothèque de textures**
- 5 Sélectionnez une texture dans le sélecteur **Surface**.



Pour appliquer une surface à texture, vous pouvez aussi cliquer sur l'outil interactif **Surface** de la boîte à outils, puis sur le bouton **Surface à texture**  de la barre de propriétés et utiliser les commandes de cette dernière.


## Pour créer une surface à texture

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Surface** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur la flèche de menu contextuel du bouton **Surface à motifs bicolores**, puis sur le bouton **Surface à texture**  pour afficher les options de surface à texture.
- 4 Sélectionnez une bibliothèque de textures dans la zone de liste **Surface à texture**.
- 5 Sélectionnez une texture dans le sélecteur de **surface à texture**.
- 6 Cliquez sur le bouton **Modifier la surface**.
- 7 Dans la boîte de dialogue **Modifier la surface**, effectuez l'une des actions répertoriées dans le tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Organiser les mosaïques de manière à ce qu'elles se reflètent les unes dans les autres	Cliquez sur <b>Transformations</b> , puis sur le bouton <b>Mosaïques en miroir horizontal</b> ou <b>Mosaïques en miroir vertical</b> .
Modifier la taille de la surface	Cliquez sur <b>Transformations</b> , puis entrez des valeurs dans les zones <b>Largeur de la surface</b> et <b>Hauteur de la surface</b> .
Déplacer le centre de la surface vers le haut, vers le bas, vers la gauche ou vers la droite	Cliquez sur <b>Transformations</b> , puis entrez des valeurs dans les zones <b>X</b> et <b>Y</b> .
Faire pivoter la surface selon un angle défini	Cliquez sur <b>Transformations</b> , puis entrez une valeur dans la zone <b>Rotation</b> .
Incliner la surface selon un angle défini	Cliquez sur <b>Transformations</b> , puis entrez une valeur dans la zone <b>Inclinaison</b> .
Définir un décalage entre rangées ou colonnes sous forme de pourcentage par rapport à la largeur ou la hauteur de la mosaïque	Cliquez sur <b>Transformations</b> , puis sur le bouton <b>Décalage entre rangées</b> ou <b>Décalage entre colonnes</b> . Saisissez une valeur dans la zone <b>% de la taille de mosaïque</b> .
Appliquer les modifications apportées à l'objet à la surface à texture	Cliquez sur <b>Transformations</b> et cochez la case <b>Transformer avec l'objet</b> .
Définir la résolution de l'image bitmap de la surface à texture	Cliquez sur <b>Options</b> , puis entrez une valeur dans la zone <b>Résolution de l'image bitmap</b> .
Appliquer la surface sélectionnée à la zone d'intersection des objets combinés	Cochez la case <b>Remplir en zigzags</b> .

Pour Procédez comme suit

Enregistrer la surface à texture Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Combinaison d'objets» à la page 220.

Cliquez sur le bouton **Enregistrer texture** , puis entrez un nom dans la zone **Nom de texture** de la boîte de dialogue **Enregistrer texture sous**. Choisissez une bibliothèque dans la zone de liste **Nom de bibliothèque**.

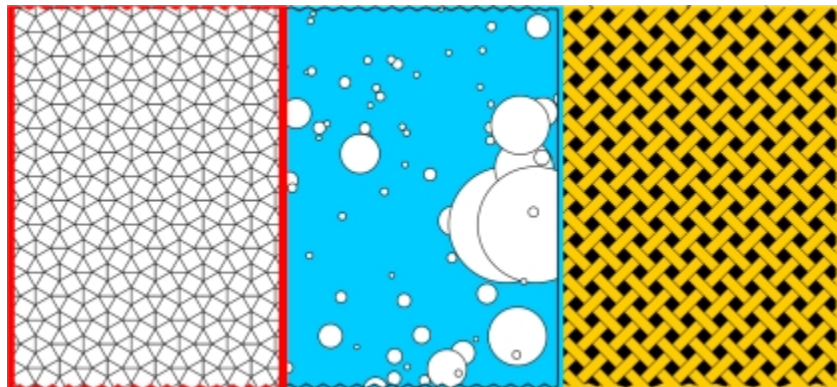


S'il est possible de modifier une texture choisie dans la bibliothèque de textures et de l'enregistrer dans une autre bibliothèque, vous ne pouvez cependant pas enregistrer des textures dans la bibliothèque de textures, ni écraser des textures de cette bibliothèque.

## Application de surfaces PostScript



Il est possible d'appliquer des surfaces à texture PostScript à des objets. Une surface à texture **PostScript** est conçue à l'aide du langage PostScript. Certaines sont très complexes. L'impression ou l'actualisation à l'écran des objets volumineux contenant des textures PostScript peut donc prendre du temps. Selon le mode d'affichage choisi, il se peut que les lettres « PS » soient affichées au lieu de la surface. Pour plus d'informations sur l'affichage des surfaces PostScript, reportez-vous à la section «Utilisation des vues» à la page 47.


Lorsque vous appliquez une surface à texture PostScript, vous pouvez changer plusieurs propriétés, telles que la taille, la largeur de ligne et la quantité de gris qui apparaît au premier plan et à l'arrière-plan de la texture.




Exemples de surfaces PostScript

### Pour appliquer une surface PostScript

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur la flèche de menu contextuel du bouton **Surface à motifs bicolores** , puis sur le bouton **Surface PostScript**  pour afficher les options de surface PostScript.
- 4 Sélectionnez une surface dans la zone de liste **Textures des surfaces PostScript**.

Si vous souhaitez modifier les propriétés de la surface, cliquez sur le bouton **Modifier la surface** , puis indiquez les paramètres souhaités.



Pour appliquer une surface PostScript, vous pouvez aussi cliquer sur l'outil interactif **Surface** , puis sur le bouton **Surface PostScript** de la barre de propriétés et sélectionner une surface dans la zone de liste **Textures des surfaces PostScript**.

## Application de surfaces Maille

L'application d'une [surface Maille](#) à un objet permet de créer des effets originaux. Par exemple, il est possible de créer des transitions de couleurs progressives dans toutes les directions sans devoir créer de [dégradés](#) ni de [projections](#). Lorsque vous appliquez une surface Maille, vous spécifiez le nombre de colonnes et de lignes de la grille, ainsi que les points d'intersection de cette dernière. Une fois que vous avez créé un objet à mailles, vous pouvez modifier la grille de la surface Maille en ajoutant ou en supprimant des points nodaux et des intersections. Les mailles peuvent également être supprimées.



*Des surfaces Maille ont été appliquées au dessin original (à gauche) pour lui donner un aspect réaliste (à droite).*

Vous pouvez appliquer une surface Maille uniquement aux objets fermés ou aux tracés uniques. Pour appliquer une surface Maille à un objet complexe, vous devez d'abord créer un objet à surface Maille, puis l'associer à l'objet complexe afin de former un objet Vitrail. Pour plus d'informations sur l'utilisation des objets Vitrail, reportez-vous à la section «[Création d'objets PowerClip](#)» à la page 171.

Vous pouvez ajouter de la couleur à une cellule d'une surface Maille et aux points d'intersection individuels, ou encore mélanger des couleurs pour créer un aspect plus dégradé.



*À gauche : ajout d'une couleur à une surface Maille. À droite : le déplacement d'un point d'intersection dans une surface Maille vous permet d'ajuster la progression des couleurs.*

De plus, vous pouvez lisser la couleur d'une surface Maille pour réduire l'apparence des bords tranchants. Vous pouvez également laisser les objets apparaître sous une zone sélectionnée en appliquant la transparence à la surface Maille.

### Pour appliquer des mailles à un objet


- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Surface Maille** .
- 3 Entrez le nombre de colonnes dans la partie supérieure de la zone **Taille de la grille** de la barre de propriétés.



- Entrez le nombre de lignes dans la partie inférieure de la zone **Taille de la grille** de la barre de propriétés, puis appuyez sur **Entrée**.
- Ajustez les points nodaux de la grille sur l'objet.


#### Vous pouvez également

Ajouter un point nodal ou une intersection

Cliquez une fois à l'intérieur de la grille, puis sur le bouton **Ajouter une intersection**  dans la barre de propriétés.

Il est également possible d'ajouter un point nodal ou une intersection en cliquant deux fois à l'intérieur de la grille.


Supprimer un point nodal ou une intersection

Cliquez sur un point nodal, puis sur le bouton **Supprimer les nœuds**  dans la barre de propriétés.

Mettre en forme la surface Maille

Faites glisser un point nodal vers son nouvel emplacement.

Supprimer la surface Maille

Cliquez sur le bouton **Effacer la maille**  de la barre de propriétés.




Si l'objet à mailles contient des couleurs, l'ajustement des points d'intersection de la maille affecte le dégradé de ces couleurs.



Vous pouvez également sélectionner des points nodaux en créant une **zone de sélection** ou une **zone de sélection à main levée** pour mettre en forme toute une zone de la maille. Pour sélectionner des points nodaux au moyen d'une zone de sélection, choisissez **Rectangulaire** dans la zone de liste **Mode sélection** de la barre de propriétés, puis faites glisser la souris pour tracer un cadre de sélection autour des points nodaux que vous souhaitez sélectionner. Pour sélectionner des points nodaux au moyen d'une zone de sélection à main levée, choisissez **Main levée** dans la zone de liste **Modeselection**, puis faites glisser la souris pour tracer un cadre de sélection autour des points nodaux que vous souhaitez sélectionner. Appuyez sur la touche **Alt** pendant l'opération pour alterner entre les modes de sélection Rectangulaire et Main levée.

Pour ajouter une intersection ou un point nodal, cliquez deux fois à l'endroit où vous souhaitez placer l'élément en question. Vous pouvez également ajouter une ligne simple en cliquant deux fois sur une ligne.

#### Pour colorer une maille

- Sélectionnez un objet à surface Maille.
- Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Surface Maille** .
- Faites glisser une couleur de la palette vers une cellule de l'objet.

#### Vous pouvez également

Appliquer de la couleur sur un point nodal d'une surface Maille

Cliquez sur un point nodal, puis sur une couleur de la palette.

Vous pouvez également faire glisser une couleur de la palette vers un point nodal.

Mélanger une couleur sur une surface Maille



Sélectionnez une partie de la maille, appuyez sur la touche **Ctrl**, puis cliquez sur une couleur de la palette.




Pour appliquer une couleur à une partie de la maille, vous pouvez également sélectionner les points nodaux souhaités au moyen d'une **zone de sélection** ou d'une **zone de sélection à main levée**. Pour sélectionner des points nodaux au moyen d'une zone de sélection, choisissez **Rectangulaire** dans la zone de liste **Mode sélection** de la barre de propriétés, puis faites glisser la souris pour tracer un cadre de sélection autour des points nodaux que vous souhaitez sélectionner. Pour sélectionner des points nodaux au moyen d'une zone de sélection à main levée, sélectionnez **Main levée** dans la zone de liste **Mode de sélection** de la barre de

propriétés, puis faites glisser la souris pour tracer un cadre de sélection autour des points nodaux que vous souhaitez sélectionner. Appuyez sur la touche **Alt** pendant l'opération pour alterner entre les modes de sélection Rectangulaire et Main levée.

### Pour créer des transitions de couleurs progressives au sein d'une surface Maille

- 1 Sélectionnez un objet à surface Maille.
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Surface Maille** .
- 3 Assurez-vous que le bouton **Lisser la couleur de la maille**  soit activé dans la barre de propriétés.

### Pour appliquer la transparence à une surface Maille

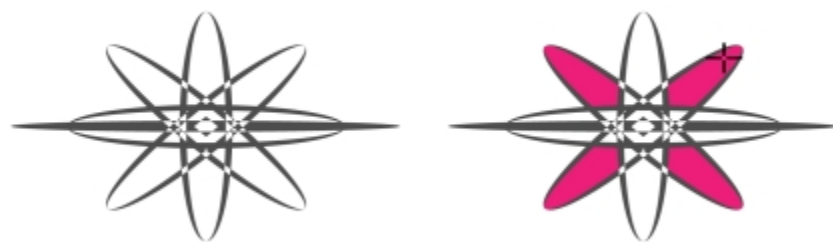
- 1 Sélectionnez un objet à surface Maille.
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Surface Maille** .
- 3 Cliquez sur un point nodal pour sélectionner une partie de la maille.
- 4 Dans la barre de propriétés, déplacez le curseur **Transparence** vers la droite pour augmenter la transparence de la zone sélectionnée.

## Application de surfaces à des zones

L'outil **Surface intelligente** permet d'appliquer des surfaces à des zones fermées. Contrairement aux autres outils de surface, qui se limitent aux **objets**, l'outil **Surface intelligente** détecte les bords d'une zone, à partir desquels il crée un **tracé fermé** de manière à pouvoir remplir cette zone. Si, par exemple, vous tracez une ligne à main levée qui s'entrecroise pour former des boucles, l'outil **Surface intelligente** peut détecter les bords de ces boucles puis les remplir. Il est possible d'appliquer une surface à une zone entièrement délimitée par les **tracés** d'un ou de plusieurs objets.

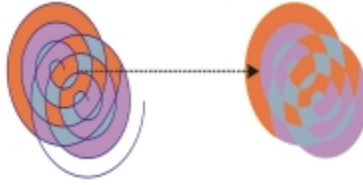


*Dans l'exemple ci-dessus, la spirale initiale a été dupliquée et la copie décalée pour former des zones fermées qu'il est possible de remplir au moyen de l'outil Surface intelligente.*



*Utilisation de l'outil Surface intelligente pour remplir les zones fermées*

En créant un tracé autour de la zone, l'outil **Surface intelligente** forme en fait un nouvel objet qu'il est possible de remplir, de déplacer, de copier ou de modifier. Dès lors, l'outil peut servir à deux fins différentes : remplir une zone ou créer un nouvel objet à partir d'une zone.




*Bien qu'il serve principalement à remplir des zones, l'outil Surface intelligente permet également de créer de nouveaux objets. Dans l'exemple ci-dessus, les objets de départ, c'est-à-dire les deux spirales (à gauche), ont été supprimées (à droite) ; en revanche, les surfaces ont été conservées dans la mesure où chaque zone remplie est en fait un objet.*

Vous pouvez appliquer la surface et le contour par défaut à cette zone, utiliser la barre de propriétés pour définir une couleur de surface spécifique et un contour précis ou créer un contour sans surface.

Lorsque vous appliquez l'outil **Surface intelligente** sur des zones auxquelles des surfaces sont déjà appliquées, tenez compte des points suivants :

- Un objet auquel une transparence est appliquée est considéré comme un objet entièrement transparent ; les tracés de toutes ses zones sont détectés, que ces zones soient opaques ou non.
- Les surfaces PostScript sont considérées comme transparentes ; les tracés de toutes les zones d'une surface PostScript sont détectés.
- Toutes les surfaces autres que PostScript sont considérées comme opaques ; les tracés de ces surfaces ne sont pas détectés.

### Pour appliquer une surface à une zone fermée

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Surface intelligente** .
- 2 Dans la barre de propriétés, sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Surface** :
  - **Par défaut** : permet d'appliquer les paramètres de surface par défaut.
  - **Spécifier** : permet de remplir une zone avec une couleur unie choisie dans le sélecteur **Couleur de surface** de la barre de propriétés.
  - **Aucune surface** : permet de laisser la zone sans surface.
- 3 Dans la zone **Contour**, choisissez l'une des options suivantes :
  - **Par défaut** : permet d'appliquer les paramètres de contour par défaut.
  - **Spécifier** : permet de choisir une épaisseur de ligne dans la zone **Épaisseur de contour**, ainsi qu'une couleur de ligne dans le sélecteur **Couleur de contour**.
  - **Aucun contour** : permet de laisser la zone sans contour.
- 4 Cliquez à l'intérieur de la zone fermée que vous souhaitez remplir.

Un nouvel objet est créé à partir de la zone fermée et les options de surface et de contour sélectionnées dans la barre de propriétés lui sont appliquées. Il apparaît par-dessus les objets existants du plan.



Si vous cliquez en dehors de la zone fermée, un objet est créé à partir de tous les objets de la page et les options de surface et de contour sélectionnées dans la barre de propriétés lui sont appliquées.


L'épaisseur du contour est centrée sur le tracé d'un objet. Étant donné que l'outil **Surface intelligente** détecte les tracés et non les contours, les contours épais apparaissent partiellement recouverts par le nouvel objet. Pour révéler les contours d'origine, changez l'ordre d'empilage des objets. Pour plus d'informations sur le changement de l'ordre d'empilage des objets, reportez-vous à la section «[Pour déplacer un objet dans l'ordre d'empilage](#)» à la page 214.

## Utilisation des surfaces

De nombreuses tâches sont communes à tous les types de surfaces. Vous pouvez notamment choisir une couleur de surface par défaut de façon à ce que tous les objets ajoutés à un dessin présentent la même surface. Il est également possible de supprimer une surface, de la copier dans d'autres objets ou de l'utiliser pour remplir une zone entourée d'une courbe ouverte.

Lorsque vous souhaitez appliquer une même surface à d'autres objets d'un dessin ou modifier simultanément les attributs de surface de plusieurs objets, vous pouvez enregistrer les paramètres de surface sous forme de style. Pour plus d'informations sur les styles, reportez-vous à la section «Utilisation des styles et des jeux de styles» à la page 441.


### Pour choisir une couleur de surface par défaut

- 1 Cliquez sur une zone vide de la [page de dessin](#) pour désélectionner tous les objets.
- 2 Dans la barre d'état, cliquez deux fois sur l'icône **Couleur de surface** .
- 3 Dans la boîte de dialogue **Modifier la surface**, choisissez un type et une couleur de surface, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Modifier les paramètres par défaut du document**, cochez les cases correspondant aux types d'objet dont vous souhaitez modifier la surface par défaut.




Pour modifier la couleur de surface par défaut, modifier les jeux de styles par défaut dans le menu fixe **Styles d'objet**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Gestion des propriétés d'objet par défaut» à la page 446.



### Pour supprimer une surface

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objets**, cliquez sur le bouton **Aucune surface** .




Cette procédure ne permet pas de supprimer des surfaces Maille. Pour retirer une surface Maille d'un objet, sélectionnez cet objet à l'aide de l'outil **Surface Maille**, puis cliquez sur le bouton **Effacer la maille**  dans la barre de propriétés.

### Pour copier une surface dans un autre objet

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez l'objet dont vous souhaitez copier la surface.
- 2 À l'aide du bouton droit de la souris, faites glisser l'objet vers l'objet de destination auquel vous souhaitez appliquer la surface. Le contour bleu du premier objet suit le pointeur vers l'objet de destination.
- 3 Lorsque le pointeur se transforme en réticule , relâchez le bouton de la souris, puis sélectionnez l'option **Copier la surface ici** dans le menu contextuel.



Vous pouvez également cliquer sur l'outil interactif **Surface** , sélectionner l'objet auquel vous souhaitez appliquer une surface copiée, cliquer sur le bouton **Copier la surface** dans la barre de propriétés, puis sur l'objet dont vous souhaitez copier la surface.

Vous pouvez aussi utiliser l'outil **Pipette d'attributs**  pour copier une surface. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Pour copier les propriétés de surface, de contour ou de texte d'un objet vers un autre» à la page 197.

Il est également possible d'échantillonner la couleur d'un objet existant puis d'appliquer la couleur prélevée à un autre objet en tant que surface uniforme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Pour échantillonner une couleur» à la page 263.

### Pour afficher des surfaces dans des courbes ouvertes

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Document**, puis une fois sur **Générales**.
- 3 Cochez la case **Remplir les courbes ouvertes**.



# CorelDRAW® X7

## Modification de la transparence des objets

Lorsque vous appliquez une transparence à un **objet**, vous rendez les objets qui se trouvent en dessous partiellement visibles. Vous pouvez appliquer des transparences à partir du même type de **surface** que celui appliqué aux objets : **uniforme**, **dégradée**, **texture** et **motif**. Pour plus d'informations sur ces **surfaces**, reportez-vous à la section «Surface des objets» à la page 275.



*Exemples de différents types de transparences, y compris uniforme, dégradée et à motif.*

CorelDRAW vous permet également d'indiquer comment la couleur de l'objet transparent doit se combiner à celle de l'objet qu'il recouvre via l'application des modes de fusion.


Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Application d'une transparence uniforme» (page 291)
- «Application d'une transparence dégradée» (page 292)
- «Application d'une transparence à motif» (page 294)
- «Application d'une transparence à texture» (page 296)
- «Copie, gel et suppression des transparences» (page 297)
- «Application de modes de fusion» (page 298)

### Application d'une transparence uniforme



La transparence uniforme affecte les valeurs de transparence de tous les pixels de l'objet ou de la zone modifiable selon une amplitude égale.


## Pour appliquer une transparence uniforme

- 1 Sélectionnez un [objet](#).
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Transparence uniforme** .
- 4 Pour accroître ou réduire la transparence, déplacez le curseur **Transparence**.



Cliquez sur une couleur de la [palette de couleurs](#) pour l'appliquer à la transparence.

Pour n'appliquer la transparence qu'à la surface ou au contour de l'objet, cliquez sur le bouton **Surface**  ou **Contour** .

Vous pouvez également cliquer sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils et utiliser les commandes de la barre de propriétés.

## Application d'une transparence dégradée


La transparence dégradée permet d'estomper la transparence d'un objet en passant d'une valeur de transparence à une autre. La transparence dégradée peut être linéaire, elliptique, conique ou rectangulaire.

Vous pouvez sélectionner des transparences dégradées dans une bibliothèque personnelle ou dans le contenu Exchange. Vous pouvez parcourir les motifs de transparence disponibles, rechercher des motifs par mots-clés, définir vos motifs favoris, voter pour les motifs que vous appréciez ou copier des motifs du contenu Exchange dans votre bibliothèque personnelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Gestion des surfaces et des transparences](#)» à la page 301.



Pour créer une transparence dégradée, il suffit d'ajouter et de supprimer des [points nodaux](#) et d'indiquer la valeur de transparence pour chacun d'eux. Vous pouvez également inverser, appliquer un effet miroir, redimensionner ou incliner une transparence dégradée, ou encore appliquer d'autres transformations.


Après avoir créé une transparence dégradée, vous pouvez l'enregistrer afin de la réutiliser ultérieurement ou la partager avec d'autres utilisateurs via le contenu Exchange. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Enregistrement et partage des surfaces et des transparences](#)» à la page 303.


## Pour appliquer une transparence dégradée

- 1 Sélectionnez un [objet](#).
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Transparence dégradée**  pour afficher les options de transparence dégradée.
- 4 Ouvrez le sélecteur **Transparence** et cliquez sur une miniature.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre locale qui s'affiche.








Pour n'appliquer la transparence qu'à la surface ou au contour de l'objet, cliquez sur le bouton **Surface**  ou **Contour**  dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**.

Pour modifier la transparence, cliquez sur le bouton **Modifier la transparence**  dans le menu fixe **Propriétés d'objet** et définissez les paramètres souhaités.

Vous pouvez également cliquer sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils et utiliser les commandes de la barre de propriétés.

## Pour créer une transparence dégradée

- 1 Sélectionnez un [objet](#).

- 2 Cliquez sur **Objet ► Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Transparence dégradée**  pour afficher les options de transparence dégradée.
- 4 Pour sélectionner un type de transparence dégradée, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Transparence dégradée linéaire** 
  - **Transparence dégradée elliptique** 
  - **Transparence dégradée conique** 
  - **Transparence dégradée rectangulaire** 
- 5 Cliquez sur le premier point nodal au-dessus de la bande de niveaux de gris et entrez une valeur dans la zone **Transparence du point nodal**.
- 6 Cliquez sur le dernier point nodal au-dessus de la bande de niveaux de gris et entrez une valeur dans la zone **Transparence du point nodal**.
- 7 Déplacez le curseur du milieu situé sous la bande de niveaux de gris afin de définir le point central de la transparence.

#### Vous pouvez également

Modifier la transparence du point central

Sélectionnez le point nodal central, puis entrez une valeur dans la zone **Transparence du point nodal**.

Ajouter une transparence intermédiaire

Cliquez deux fois sur la bande de niveaux de gris à l'endroit où vous souhaitez ajouter un point nodal. Sélectionnez le nouveau point nodal, puis saisissez une valeur dans la zone **Transparence du point nodal**.


Modifier la position d'une transparence intermédiaire




Faites glisser le point nodal correspondant vers un nouvel emplacement, au-dessus de la bande de niveaux de gris, ou saisissez une valeur dans la zone **Position du point nodal**.

Supprimer une transparence intermédiaire

Cliquez deux fois sur le point nodal correspondant.

Appliquer un effet miroir, répéter ou inverser la transparence

Cliquez sur le bouton **Modifier la transparence** , puis sur l'un des boutons suivants :

- **Répéter et appliquer un effet miroir** 
- **Répéter** 
- **Inverser la transparence** 

Spécifier le nombre d'étapes utilisées pour afficher ou imprimer la transparence dégradée

Cliquez sur le bouton **Définir par défaut** pour déverrouiller les étapes de dégradé, puis saisissez une valeur dans la zone **Étapes de dégradé**.

Définir la vitesse du dégradé entre deux niveaux d'opacité de transparence

Déplacez le curseur **Accélération**.

Créer des transitions de couleurs plus régulières entre les points nodaux de la surface dégradée

Cliquez sur le bouton **Lissage**.

Définir la largeur et la hauteur de la transparence sous forme de pourcentage de celles de l'objet

Saisissez des valeurs dans les zones **Largeur de la transparence** et **Hauteur de la transparence**.

Déplacer le centre de la transparence vers le haut, le bas, la gauche ou la droite

Saisissez des valeurs dans les zones X et Y.

Incliner la transparence selon un angle défini

Entrez une valeur dans la zone **Incliner**.

## Vous pouvez également



Faire pivoter la transparence selon un angle indiqué


Entrez une valeur dans la zone **Faire pivoter**.


Autoriser l'inclinaison ou l'étirement de la transparence sans respect des proportions

Cochez la case **Mise à l'échelle et inclinaison libres**.



Pour n'appliquer la transparence qu'à la surface ou au contour de l'objet, cliquez sur le bouton **Surface**  ou **Contour** .

Vous pouvez également cliquer sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils. Pour ajuster la transparence, utilisez les commandes de la barre de propriétés ou les poignées vectorielles interactives qui s'affichent sur l'objet.

Vous pouvez aussi faire glisser des couleurs, qui sont alors converties en **niveaux de gris**, de la **palette de couleurs** vers les points nodaux de la transparence. Lorsque l'outil **Transparence** est sélectionné, vous pouvez également faire glisser des couleurs vers les poignées vectorielles interactives  de l'objet.

## Application d'une transparence à motif

Il existe trois types de transparence à motif :

- **Transparence à motif vectoriel** : image composée de lignes et de surfaces à la place de points de couleur comme pour les **images bitmap**. Ces **graphiques vectoriels** sont plus réguliers et plus complexes que les images bitmap. Ils sont en outre plus faciles à manipuler.
- **Transparence à motif bitmap** : image couleur composée de motifs constitués de pixels clairs et foncés ou de différentes couleurs dans un tableau rectangulaire.
- **Transparence à motif bicolore** : image simple composée de pixels activés ou désactivés. Les seules couleurs incluses dans l'image sont celles que vous avez choisies.



CorelDRAW met une collection de motifs vectoriels et bitmap à votre disposition. Vous pouvez parcourir les motifs disponibles, rechercher des motifs par mots-clés, définir vos motifs favoris, voter pour les motifs que vous appréciez ou copier des motifs du contenu Exchange dans votre bibliothèque personnelle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Gestion des surfaces et des transparences](#)» à la page 301.

Vous pouvez également créer vos propres motifs. Vous pouvez par exemple créer des motifs à partir de zones de l'espace de travail ou d'images que vous avez importées. Les motifs vectoriels et bitmap se composent d'unités plus petites appelées mosaïques. Selon la taille de l'objet, la surface est constituée d'une ou plusieurs mosaïques, qui se répètent en remplissant l'objet pour créer le motif. Pour créer un nouveau motif, sélectionnez une zone de l'espace de travail à utiliser comme mosaïque ou utilisez une image importée comme source de la mosaïque.

Après avoir créé une transparence à motif, vous pouvez l'enregistrer afin de la réutiliser ultérieurement ou la partager avec d'autres utilisateurs via le contenu Exchange. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Enregistrement et partage des surfaces et des transparences](#)» à la page 303.

Vous pouvez modifier les transparences à motif en fonction de vos besoins. Les motifs bitmap créés sous Patterns, une application iOS qui convertit des photos en motifs bitmap, peuvent être ouverts dans CorelDRAW. Les effets des motifs bitmap disponibles à la fois dans Patterns et CorelDRAW permettent de créer des motifs homogènes et de définir les paramètres de motif, tels que la configuration des pixels le long du bord de la mosaïque, la luminosité, la luminance et le contraste des couleurs du motif.



### Pour appliquer une transparence à motif vectoriel ou bitmap


- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Transparence à motif vectoriel** 
  - **Transparence à motif bitmap** 




- 4 Ouvrez le sélecteur **Transparence** et cliquez sur une miniature.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer** dans la fenêtre locale qui s'affiche.



Pour n'appliquer la transparence qu'à la surface ou au contour de l'objet, cliquez sur le bouton **Surface**  ou **Contour** .

Vous pouvez également cliquer sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils et utiliser les commandes de la barre de propriétés.

### Pour modifier une transparence à motif vectoriel ou bitmap

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Transparence à motif vectoriel** 
  - **Transparence à motif bitmap** 
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier la transparence** .
- 5 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Organiser les mosaïques de manière à ce qu'elles se reflètent les unes dans les autres

Créer un dégradé régulier concentrique ou linéaire

Lisser la transition des couleurs entre les bords opposés de la mosaïque à motif

Augmenter ou réduire la luminosité du motif

Augmenter ou réduire le contraste des niveaux de gris du motif



Augmenter ou réduire le contraste des couleurs du motif

Définir la largeur et la hauteur de la transparence sous forme de pourcentage de celles de l'objet

Déplacer le centre de la transparence vers le haut, vers le bas, vers la gauche ou vers la droite

Faire pivoter la transparence selon un angle indiqué

#### Procédez comme suit

Cliquez sur le bouton **Mosaïques en miroir horizontal**  ou **Mosaïques en miroir vertical** .

Dans la zone **Sans raccord**, cliquez sur le bouton **Concentrique** ou **Linéaire**, puis déplacez le curseur.

Ce paramètre s'applique uniquement aux transparences à motif bitmap.

Cochez la case **Correspondance des bords** et déplacez le curseur.

Ce paramètre s'applique uniquement aux transparences à motif bitmap.

Cochez la case **Luminosité** et déplacez le curseur.

Ce paramètre s'applique uniquement aux transparences à motif bitmap.

Cochez la case **Luminance** et déplacez le curseur.

Ce paramètre s'applique uniquement aux transparences à motif bitmap.

Cochez la case **Couleur** et déplacez le curseur.

Ce paramètre s'applique uniquement aux transparences à motif bitmap.

Saisissez des valeurs dans les zones **Largeur de la transparence** et **Hauteur de la transparence**.

Saisissez des valeurs dans les zones **X** et **Y**.

Entrez une valeur dans la zone **Faire pivoter**.


## Pour


Incliner la transparence selon un angle défini

Définir un décalage entre rangées ou colonnes sous forme de pourcentage par rapport à la largeur ou la hauteur de la mosaïque

Appliquer à la transparence les modifications apportées à l'objet



Vous pouvez également cliquer sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils et utiliser les commandes de la barre de propriétés.

Pour incliner les mosaïques ou les faire pivoter, cliquez sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils, sélectionnez un objet, puis faites glisser les poignées d'inclinaison ou de rotation de façon à modifier l'aspect du motif.


## Procédez comme suit

Entrez une valeur dans la zone **Incliner**.



Cliquez sur le bouton **Décalage de ligne** ou **Décalage de colonne**, puis saisissez une valeur dans la zone **% de la taille de mosaïque**.


Cochez la case **Transformer avec l'objet**.


## Pour appliquer une transparence à motif bicolore

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Objet ► Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Transparence à motif bicolore** .
- 4 Sélectionnez un motif dans le sélecteur **Transparence**.
- 5 Saisissez des valeurs dans les zones **Transparence du premier plan** et **Transparence de l'arrière-plan**.



Pour n'appliquer la transparence qu'à la surface ou au contour de l'objet, cliquez sur le bouton **Surface**  ou **Contour** .

Pour modifier le motif, cliquez sur le bouton **Modifier la transparence**  et définissez les paramètres souhaités.



Vous pouvez également cliquer sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils et utiliser les commandes de la barre de propriétés.

## Application d'une transparence à texture



Vous pouvez utiliser les textures pour créer des effets de transparence. Vous pouvez utiliser des textures existantes, telles que de l'eau, des minéraux ou des nuages, ou modifier une texture pour créer votre propre transparence à texture.


Lors de la modification d'une texture, vous pouvez modifier ses paramètres, tels que le lissage, la densité, la luminosité et les couleurs. Les paramètres varient d'une texture à l'autre. Vous pouvez aussi appliquer d'autres transformations, par exemple un effet miroir ou encore redimensionner ou décaler les mosaïques d'une texture. Après avoir modifié une texture, vous pouvez l'enregistrer afin de la réutiliser ultérieurement.


## Pour appliquer une transparence à texture

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Objet ► Propriétés d'objet**.
- 3 Dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur la flèche de menu contextuel du bouton **Transparence à motif bicolore** , puis sur le bouton **Transparence à texture**  pour afficher les options de transparence à texture.
- 4 Sélectionnez une collection de textures dans la liste **Bibliothèque de textures**.
- 5 Sélectionnez une texture dans le sélecteur **Transparence**.



Pour n'appliquer la transparence qu'à la surface ou au contour de l'objet, cliquez sur le bouton **Surface**  ou **Contour** .

Pour modifier la texture, cliquez sur le bouton **Modifier la transparence**  et définissez les paramètres souhaités.

Vous pouvez également cliquer sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils et utiliser les commandes de la barre de propriétés.

## Copie, gel et suppression des transparences

Vous pouvez copier une transparence d'un objet à l'autre. Lorsque vous souhaitez appliquer une même transparence à d'autres objets d'un dessin ou modifier simultanément les attributs de transparence de plusieurs objets, vous pouvez enregistrer les paramètres de transparence sous forme de style. Pour plus d'informations sur les styles, reportez-vous à la section «[Utilisation des styles et des jeux de styles](#)» à la page 441.



Lorsque vous placez une transparence sur un objet, vous pouvez le geler. Ainsi, la vue de l'objet se déplace en même temps que la transparence.

Vous pouvez également supprimer la transparence d'un objet.





*Lorsque la transparence est gelée, la vue de l'objet se déplace avec elle.*

### Pour copier une transparence à partir d'un autre objet

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Transparence** .
- 2 Sélectionnez l'**objet** vers lequel vous souhaitez copier la transparence.
- 3 Cliquez sur le bouton **Copier la transparence**  dans la barre de propriétés.
- 4 Cliquez sur l'objet à partir duquel vous souhaitez copier la transparence.


### Pour geler le contenu d'une transparence

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Transparence** .
- 2 Sélectionnez un **objet** auquel a été appliquée une transparence.
- 3 Cliquez sur le bouton **Gel de la transparence**  de la barre de propriétés.



La vue de l'objet qui se trouve sous la transparence se déplace avec elle. Cependant, l'objet lui-même demeure inchangé.

## Pour supprimer une transparence

- 1 Sélectionnez un **objet** auquel a été appliquée une transparence.
- 2 Dans la zone **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Aucune transparence** .

## Application de modes de fusion

Il est possible d'appliquer un mode de fusion à une transparence afin de déterminer la façon dont la couleur d'une transparence est combinée à celle de l'objet qu'elle recouvre. Les modes de fusion disponibles pour les transparences ci-dessous sont également applicables aux ombres portées.


Mode de fusion	Description
Normal	Applique la couleur de transparence sur la couleur de base.
Ajouter	Ajoute les valeurs de la couleur de transparence et de la couleur de base.
Soustraire	Ajoute les valeurs de la couleur de transparence et de la couleur de base, puis soustrait 255.
Différencier	Soustrait la couleur de transparence de la couleur de base, puis multiplie par 255. Si la valeur de la couleur de transparence est égale à 0, le résultat sera toujours 255.
Multiplier	Multiplie la couleur de base par la couleur de transparence, puis divise par 255. Cette opération a un effet assombrissant, sauf si vous appliquez une couleur à du blanc. La multiplication du noir avec toute autre couleur donne du noir. La multiplication du blanc avec toute autre couleur laisse la couleur inchangée.
Diviser	Divise la couleur de base par la couleur de transparence ou, inversement, divise la couleur de transparence par la couleur de base, en fonction de la couleur qui a la valeur la plus élevée.
Si plus clair	Remplace les pixels de base dont la couleur est plus foncée par la couleur de transparence. Les pixels de base plus clairs que la couleur de transparence ne sont pas affectés.
Si plus sombre	Remplace les pixels de base dont la couleur est plus claire par la couleur de transparence. Les pixels de base plus foncés que la couleur de transparence ne sont pas affectés.
Appliquer texture	Convertit la couleur de transparence en niveaux de gris, puis multiplie la valeur de niveau de gris par la couleur de base.
Couleur	Utilise les valeurs de teinte et de saturation de la couleur source et la valeur de luminance de la couleur de base pour créer une nouvelle couleur. Ce mode de fusion est l'opposé du mode de fusion Luminosité.
Teinte	Utilise la teinte de la couleur de transparence, ainsi que la saturation et la luminance de la couleur de base. Si vous ajoutez de la couleur à une image en niveaux de gris, aucune modification n'est apportée, car les couleurs sont désaturées.

Mode de fusion	Description
Saturation	Utilise la luminance et la teinte de la couleur de base, ainsi que la saturation de la couleur de transparence.
Luminance	Utilise la teinte et la saturation de la couleur de base, ainsi que la luminance de la couleur de transparence.
Inversion	Utilise la couleur complémentaire de la couleur de transparence. Si la couleur de transparence a une valeur égale à 127, aucune modification n'est apportée, car cette valeur de couleur est au centre de la roue chromatique.
AND logique	Convertit les couleurs de base et de transparence en valeurs binaires, puis leur applique la formule algébrique booléenne AND.
OR logique	Convertit les couleurs de base et de transparence en valeurs binaires, puis leur applique la formule algébrique booléenne OR.
XOR logique	Convertit les couleurs de base et de transparence en valeurs binaires, puis leur applique la formule algébrique booléenne XOR.
Derrière	Applique la couleur source aux parties transparentes de l'image. Vous obtenez le même effet qu'en observant les couleurs à travers les zones d'un négatif 35 mm sans couche argentée.
Filtre	Inverse les valeurs des couleurs source et de base, les multiplie, puis inverse le résultat. La nouvelle couleur est toujours plus claire que la couleur de base.
Recouvrement	Multiplie ou filtre la couleur source en fonction de la valeur de la couleur de base.
Lumière douce	Applique une lumière douce et diffuse à la couleur de base.
Lumière dure	Applique une lumière intense et directe à la couleur de base.
Esquiver couleur	Simule la technique photo appelée « esquiver » qui éclaircit des zones de l'image en diminuant l'exposition.
Brûler couleur	Simule la technique photo appelée « brûler » qui assombrit des zones de l'image en augmentant l'exposition.
Exclure	Exclut la couleur de la transparence de la couleur de base. Ce mode de fusion est similaire au mode Différence.
Rouge	Applique la couleur de transparence à la composante rouge des objets RVB.
Vert	Applique la couleur de transparence à la composante verte des objets RVB.
Bleu	Applique la couleur de transparence à la composante bleue des objets RVB.

### Pour appliquer un mode de fusion à une transparence

- 1 Sélectionnez un [objet](#).
- 2 Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, choisissez un mode de fusion dans la zone de liste **Mode de fusion** de la zone **Transparence**.



Vous pouvez également cliquer sur l'outil **Transparence**  dans la boîte à outils et choisir un mode de fusion dans la zone de liste **Mode de fusion** de la barre de propriétés.



CorelDRAW® X7

## Gestion et partage des surfaces et des transparences

Lorsque vous utilisez des surfaces ou des transparences à motif vectoriel, à motif bitmap ou dégradées, vous pouvez utiliser le contenu Exchange pour parcourir, rechercher, copier et partager les motifs de surface et de transparence.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Gestion des surfaces et des transparences» (page 301)
- «Enregistrement et partage des surfaces et des transparences» (page 303)

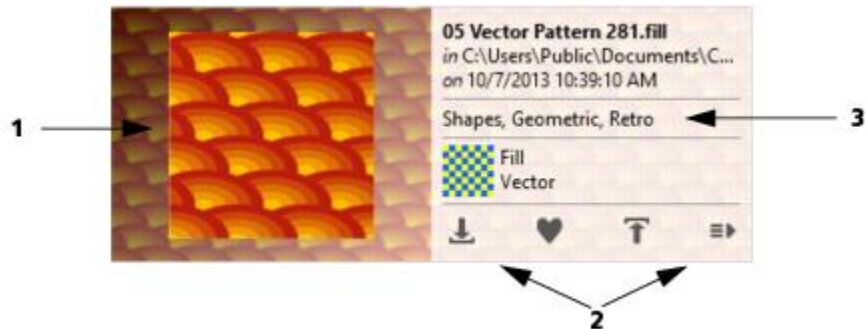
### Gestion des surfaces et des transparences

CorelDRAW vous permet de parcourir les motifs vectoriels, les motifs bitmap et les surfaces dégradées disponibles dans le contenu Exchange ou dans votre bibliothèque personnel. Ces surfaces peuvent aussi être utilisées comme motifs de transparence. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Modification de la transparence des objets» à la page 291.

Le contenu Exchange renferme le contenu fourni par Corel ou que d'autres utilisateurs ont partagé. Pour utiliser le contenu Exchange, vous devez être connecté à votre compte corel.com. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «Adhésions à CorelDRAW » à la page 9 et «Utilisation du contenu Exchange» à la page 80.







Vous pouvez parcourir les surfaces et motifs disponibles, effectuer des recherches par mots-clés, définir vos surfaces et motifs favoris, voter pour les surfaces et motifs que vous appréciez ou copier du contenu Exchange dans votre bibliothèque personnelle.

Pour plus d'informations sur les surfaces, reportez-vous à la section «Surface des objets» à la page 275.



*Vous pouvez afficher un aperçu de la surface ou du motif (1), voter pour cet élément, copier cet élément ou accéder à d'autres options (2) et effectuer des recherches par mots-clés (3).*

### Pour gérer les surfaces et les transparences

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'un des boutons suivants de la section **Surface** ou **Transparence** :
  - Surface dégradée 
  - Transparence dégradée 
  - Surface à motif vectoriel 
  - Transparence à motif vectoriel 
  - Surface à motif bitmap 
  - Transparence à motif bitmap 
- 4 Ouvrez le sélecteur **Surface** ou **Transparence**.
- 5 Effectuez l'une des actions du tableau suivant.

#### Pour

Rechercher des surfaces et des motifs dans le contenu Exchange et dans votre bibliothèque personnelle

Trier les résultats de la recherche

Copier une surface ou un motif du contenu Exchange dans votre bibliothèque personnelle



#### Procédez comme suit

Dans le sélecteur **Surface** ou **Transparence**, choisissez une catégorie dans la liste, entrez un mot-clé dans la zone **Rechercher** et appuyez sur **Entrée**.














Vous pouvez également cliquer sur une miniature, puis sur l'un des mots-clés associés à celle-ci pour effectuer une recherche basée sur ce mot-clé.

Ouvrez la liste située en regard de la zone **Rechercher** et choisissez l'une des options suivantes :

- **Très populaire** : trie les résultats de la recherche en fonction du nombre de téléchargements, du nombre de votes et de la date d'ajout de la surface ou du motif dans le contenu Exchange.
- **Principaux** : trie les résultats de la recherche en fonction du nombre de votes positifs et négatifs.
- **Récents** : trie les résultats de la recherche en fonction de la date d'ajout de la surface ou du motif dans le contenu Exchange.
- **Populaire** : trie les résultats de la recherche en fonction du nombre de téléchargements de la surface ou du motif.

Cliquez sur une miniature, sur le bouton **Plus d'options** , puis sur le bouton **Copier dans Personnel** .



<b>Pour</b>	<b>Procédez comme suit</b>
Partager une surface ou un motif de votre bibliothèque personnelle dans le contenu Exchange	Les surfaces et les motifs que vous copiez dans votre bibliothèque personnelle sont ensuite disponibles via le sélecteur <b>Surface</b> . Cliquez sur une miniature, puis sur le bouton <b>Partager</b>  .
Modifier le nom d'une surface ou d'un motif de votre bibliothèque personnelle ou les balises qui lui sont associées	Cliquez sur une miniature, sur le bouton <b>Plus d'options</b>  , puis sur le bouton <b>Modifier les propriétés</b>  .
Supprimer une surface ou un motif de votre bibliothèque personnelle	Cliquez sur une miniature, sur le bouton <b>Plus d'options</b>  , puis sur le bouton <b>Supprimer</b>  .
Désigner une surface ou un motif comme favori	Cliquez sur une miniature, puis sur le bouton <b>Favori</b>  Pour supprimer une surface ou un motif de vos favoris, cliquez sur le bouton <b>Retirer des favoris</b>  .
Voter pour une surface ou un motif	Cliquez sur une miniature, puis sur le bouton <b>Promouvoir</b>  ou <b>Rétrograder</b>  .
Signaler un contenu inapproprié	Cliquez sur une miniature, sur le bouton <b>Plus d'options</b>  , puis sur le bouton <b>Indicateur</b>  .
Empêcher l'affichage d'une surface ou d'un motif dans les recherches ultérieures	Cliquez sur une miniature, sur le bouton <b>Plus d'options</b>  , puis sur le bouton <b>Masquer</b>  .




Cette procédure s'applique uniquement aux motifs vectoriels, aux motifs bitmap et aux surfaces et transparences dégradées. Pour pouvoir accéder au contenu Exchange, vous devez vous connecter à votre compte corel.com.

Les surfaces et motifs stockés dans votre bibliothèque personnelle sont enregistrés dans le dossier **Mes documents\Coreel\Coreel Content\Fills**.

## Enregistrement et partage des surfaces et des transparences

Après avoir créé ou modifié une surface ou un motif de transparence, vous pouvez l'enregistrer et lui ajouter des balises (mots-clés) dans la langue de votre choix. Les surfaces et les motifs sont enregistrés dans un format de fichier particulier d'extension **.fill**, qui préserve les informations relatives aux transformations qui leur ont été appliquées.

### Pour enregistrer et partager une surface ou une transparence

- 1 Dans la section **Surface** ou **Transparence** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Enregistrer comme nouveau** .
  - 2 Dans la boîte de dialogue **Enregistrer le motif**, choisissez une langue dans la zone de liste, entrez le nom de la surface ou du motif, puis entrez les balises (mots-clés) que vous souhaitez lui associer.
- Si vous souhaitez partager la surface ou le motif, cochez la case **Partager ce contenu** et choisissez une catégorie dans la liste.



Pour partager des éléments via le contenu Exchange, vous devez vous connecter à votre compte corel.com.

Les surfaces et motifs stockés dans votre bibliothèque personnelle sont enregistrés dans le dossier **Mes documents\Coreel\Coreel Content\Fills**.



Vous pouvez également partager une surface ou un motif de votre bibliothèque personnelle dans le contenu Exchange. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour gérer les surfaces et les transparences](#)» à la page 302.



# CorelDRAW® X7

## Utilisation de la gestion des couleurs

La gestion des couleurs permet de garantir l'homogénéité des couleurs lorsque vous travaillez sur des fichiers provenant de différentes sources et de les restituer sur des périphériques différents.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Mieux comprendre la gestion des couleurs» (page 305)
- «Introduction à la gestion des couleurs dans CorelDRAW» (page 309)
- «Installation, chargement et intégration de profils de couleurs» (page 312)
- «Affectation des profils de couleurs» (page 313)
- «Conversion de couleurs en différents profils de couleurs» (page 314)
- «Sélection de paramètres de conversion des couleurs» (page 314)
- «Épreuve à l'écran» (page 315)
- «Utilisation de présélections pour la gestion des couleurs» (page 318)
- «Utilisation des politiques de gestion des couleurs» (page 319)
- «Gestion des couleurs à l'ouverture des documents» (page 320)
- «Gestion des couleurs à l'importation et au collage de fichiers» (page 321)
- «Gestion des couleurs pour l'impression» (page 321)
- «Utilisation d'un workflow CMJN sécurisé» (page 322)
- «Gestion des couleurs pour un affichage en ligne» (page 322)

### Mieux comprendre la gestion des couleurs

Cette section fournit des réponses aux questions fréquemment posées sur la gestion des couleurs. Ces questions sont les suivantes :

- «Pourquoi les couleurs ne correspondent-elles pas ?» (page306)
- «Qu'est-ce que la gestion des couleurs ?» (page306)
- «Pourquoi ai-je besoin de la gestion des couleurs ?» (page306)
- «Comment démarrer la gestion des couleurs ?» (page307)
- «Les couleurs affichées sur mon moniteur sont-elles appropriées ?» (page307)
- «Dois-je affecter un profil de couleurs ou convertir des couleurs en profil de couleurs ?» (page308)
- «Qu'est-ce qu'une intention de rendu ?» (page308)

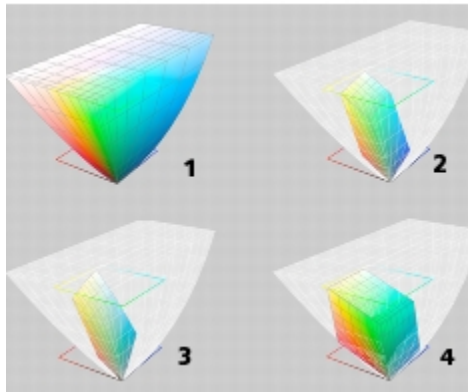
## Pourquoi les couleurs ne correspondent-elles pas ?

La création et le partage d'un document nécessitent l'utilisation de plusieurs outils. Par exemple, vous devez traiter un fichier créé à l'aide d'une autre application ou importer une image capturée à l'aide d'un appareil photo numérique ou d'un scanner. Une fois le document traité, vous pouvez l'imprimer ou l'envoyer par courrier électronique à un collègue pour vérification. Les manières d'interpréter les couleurs de chaque outil utilisé dans le workflow sont différentes. En outre, chaque outil possède sa propre gamme de couleurs disponibles, appelée espace couleur. Il s'agit d'un ensemble de chiffres qui définissent la représentation de chaque couleur.



*Exemple de workflow de document*

En d'autres termes, chaque outil a son propre langage pour interpréter et définir une couleur. Imaginons une couleur de l'espace couleur de votre appareil photo : une couleur bleue intense associée aux valeurs Rouge = 0, Vert = 0 et Bleu = 255. Cette couleur peut apparaître différemment sur l'espace couleur de votre moniteur. Par ailleurs, elle peut ne pas avoir une correspondance sur l'espace couleur de votre imprimante. Par conséquent, lorsque votre document se déplace dans le workflow, la conversion de la couleur bleue intense échoue et sa reproduction n'est pas précise. Un système de gestion des couleurs est conçu pour améliorer la communication des couleurs dans le workflow pour que la couleur de la sortie corresponde à la couleur souhaitée.



*Les couleurs sont définies par leur espace couleur. 1. Espace couleur Lab. 2. Espace couleur sRGB, affiché sur l'espace couleur Lab. 3. Espace couleur U.S. Web Coated (SWOP) v2. 4. Espace couleur ProPhoto RGB.*

## Qu'est-ce que la gestion des couleurs ?

La gestion des couleurs est un processus qui vous permet de prévoir et de contrôler la reproduction des couleurs, indépendamment de la source ou la destination du document. Elle garantit une représentation plus précise des couleurs lorsqu'un document est affiché, modifié, partagé, exporté dans un autre format ou imprimé.

Un système de gestion des couleurs, également appelé moteur de couleur, utilise des profils de couleurs pour convertir les valeurs de couleur d'une source vers une autre. Ainsi, il convertit les couleurs affichées sur le moniteur en couleurs pouvant être reproduites par une imprimante. Les profils de couleurs définissent l'espace couleur des moniteurs, des scanners, des appareils photo numériques, des imprimantes et des applications utilisés pour créer ou modifier des documents.

## Pourquoi ai-je besoin de la gestion des couleurs ?

Si votre document requiert une représentation précise des couleurs, il peut être nécessaire de découvrir plus en détail la gestion des couleurs. Vous devez également tenir compte de la complexité de votre workflow et de la destination finale de vos documents. Il se peut que la

gestion des couleurs ne soit pas aussi importante si vos documents sont uniquement conçus pour être affichés en ligne. Cependant, la gestion des couleurs est indispensable si vous envisagez d'ouvrir des documents dans une autre application ou si vous créez des documents en vue de les imprimer ou de produire plusieurs types de sortie.

La gestion des couleurs vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- reproduire des couleurs homogènes dans le workflow, notamment lorsque vous ouvrez des documents créés dans d'autres applications ;
- reproduire des couleurs homogènes lorsque vous partagez des fichiers avec les autres ;
- prévisualiser (ou effectuer « un épreuve à l'écran ») des couleurs avant de les envoyer à leur destination finale, telle qu'une presse d'imprimerie, une imprimante de bureau ou le Web ;
- réduire le temps nécessaire pour ajuster et corriger des documents lorsqu'ils sont envoyés vers des destinations différentes.

Un système de gestion des couleurs ne garantit pas la correspondance identique des couleurs, mais améliore leur précision de manière significative.

### Comment démarrer la gestion des couleurs ?

Voici quelques suggestions concernant l'ajout de la gestion des couleurs au workflow :

- Assurez-vous que votre moniteur affiche les couleurs exactes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Les couleurs affichées sur mon moniteur sont-elles appropriées ?](#)» à la page 307.
- Installez les profils de couleurs des périphériques d'entrée ou de sortie à utiliser. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Installation, chargement et intégration de profils de couleurs](#)» à la page 312.
- Familiarisez-vous avec les fonctions de gestion des couleurs de CorelDRAW. Les paramètres par défaut de la gestion des couleurs produisent des couleurs de bonne qualité. Vous pouvez cependant les modifier afin de les adapter à un workflow spécifique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Introduction à la gestion des couleurs dans CorelDRAW](#)» à la page 309.
- Faites l'épreuve à l'écran des documents pour prévisualiser les résultats finaux à l'écran. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Épreuve à l'écran](#)» à la page 315.
- Intégrez des profils de couleurs lorsque vous enregistrez ou exportez des fichiers. De cette façon, vous pouvez garantir l'homogénéité des couleurs lorsque vous affichez, modifiez ou reproduisez des fichiers. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Installation, chargement et intégration de profils de couleurs](#)» à la page 312.

### Les couleurs affichées sur mon moniteur sont-elles appropriées ?

Il est nécessaire d'étalonner et de profiler le moniteur pour assurer la précision des couleurs. Lorsque vous étalonnez un moniteur, vous le configurez pour afficher des couleurs conformément à une norme de précision établie. Après l'étalonnage, vous pouvez créer un profil de couleurs du moniteur, qui décrit la manière dont ce dernier interprète les couleurs. En général, ce profil de couleur personnalisé est installé sur votre système d'exploitation via le logiciel de profilage. Il devient ainsi possible de le partager avec d'autres périphériques ou applications. L'association de l'étalonnage et du profilage garantit la précision des couleurs : Si un moniteur n'est pas correctement étalonné, le profil de couleur correspondant n'est pas utile.

L'étalonnage et le profilage sont complexes et requièrent généralement des périphériques d'étalonnage tiers, tels que des colorimètres et des logiciels spécialisés. Par ailleurs, un mauvais étalonnage peut avoir des conséquences néfastes. Recherchez des techniques et produits de gestion des couleurs pour en savoir plus sur l'étalonnage de moniteur et sur les profils de couleurs personnalisés. Vous pouvez également consulter la documentation fournie avec votre système d'exploitation ou votre moniteur.

La façon dont vous percevez la couleur affichée par le moniteur est également importante pour la gestion de l'homogénéité des couleurs. Votre perception est influencée par l'environnement dans lequel vous affichez les documents. Voici quelques méthodes permettant de créer un environnement d'affichage approprié :

- Assurez-vous que le flux de lumière de la pièce est homogène. Par exemple, si la pièce est trop ensoleillée, utilisez une nuance ou dans la mesure du possible travaillez dans une pièce dépourvue de fenêtres.
- Utilisez une couleur neutre, tel que le gris pour l'arrière-plan du moniteur ou appliquez une image en niveaux de gris. Évitez d'utiliser des fonds et des économiseurs d'écran colorés.
- Ne portez pas de vêtement clair pouvant altérer l'affichage des couleurs sur le moniteur. Par exemple, le port d'un t-shirt blanc qui se reflète sur le moniteur peut altérer votre perception de la couleur.

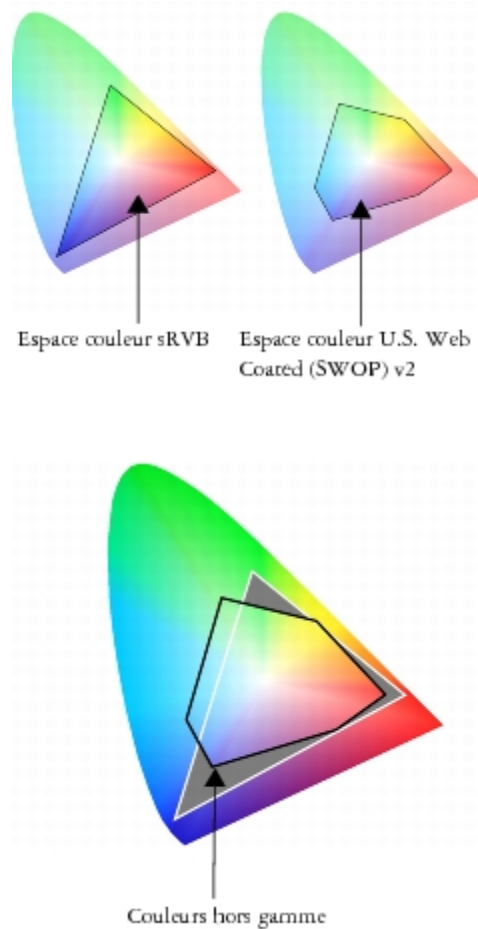
## Dois-je affecter un profil de couleurs ou convertir des couleurs en profil de couleurs ?

Lorsque vous affectez un profil de couleurs, les valeurs ou les numéros de la couleur ne sont pas modifiés dans le document. L'application utilise plutôt le profil de couleurs pour interpréter les couleurs du document. Cependant, lorsque vous convertissez des couleurs en profil de couleurs différent, les valeurs des couleurs du document sont modifiées.

La meilleure pratique consiste à choisir un espace couleur approprié lorsque vous créez un document et à utiliser le même profil de couleurs tout au long du workflow. Vous ne devez ni affecter des profils de couleurs ni convertir des couleurs en profils de couleurs différents lorsque vous travaillez sur un document. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «Affectation des profils de couleurs» à la page 313 et «Conversion de couleurs en différents profils de couleurs» à la page 314.

## Qu'est-ce qu'une intention de rendu ?

Un système de gestion des couleurs peut convertir efficacement les couleurs du document sur plusieurs périphériques. Cependant, lorsqu'un système de gestion de couleurs convertit les couleurs d'un espace couleur vers un autre, il se peut qu'il ne parvienne pas à faire correspondre certaines couleurs. Une défaillance se produit lors d'une conversion car certaines couleurs de la source ne correspondent pas à la plage (ou la gamme) de l'espace couleur cible. Par exemple, les couleurs bleue et rouge vif affichées sur le moniteur ne se trouvent pas dans la gamme de couleurs que l'imprimante peut reproduire. Ces couleurs « hors gamme » peuvent modifier de façon significative l'apparence du document, selon la façon dont elles sont interprétées par le système de gestion des couleurs. Chaque système de gestion des couleurs utilise quatre méthodes pour interpréter les couleurs hors gamme et les mapper avec la gamme de l'espace couleur cible. Ces méthodes sont appelées « intentions de rendu ». Le choix d'une intention de rendu dépend du contenu graphique du document.



*Il peut arriver que de nombreuses couleurs d'un document sRGB puissent être hors gamme pour l'espace couleur U.S. Web Coated (SWOP) v2. Les couleurs hors gamme sont mappées avec la gamme en fonction de l'intention de rendu.*

Les intentions de rendu suivantes sont disponibles :

- L'intention de rendu **Colorimétrique relative** est adaptée aux logos ou autres graphiques qui contiennent un faible pourcentage de couleurs hors gamme. Les couleurs source hors gamme sont mappées avec les couleurs les plus proches dans la gamme cible. Cette intention de rendu est à l'origine du décalage du point blanc. Si vous imprimez sur un papier blanc, la blancheur du papier est utilisée pour reproduire les zones blanches du document. Par conséquent, cette intention de rendu est idéale si vous allez imprimer votre document.
- L'intention de rendu **colorimétrique absolue** est adaptée aux logos ou autres graphiques qui requièrent des couleurs très précises. Si aucune correspondance n'est trouvée pour les couleurs source, la correspondance la plus proche possible est alors utilisée. Les intentions de rendu **Colorimétrique absolue** et **Colorimétrique relative** sont identiques. Toutefois l'intention de rendu **Colorimétrique absolue** conserve le point blanc lors de la conversion, mais ne permet pas d'ajuster la blancheur du papier. Cette intention de rendu est principalement utilisée pour l'épreuve.
- L'intention de rendu **Perceptuel** est adaptée aux photos et images bitmap qui contiennent un pourcentage élevé de couleurs hors gamme. L'apparence générale des couleurs est conservée si vous modifiez toutes les couleurs, y compris les couleurs appartenant à la gamme, pour qu'elles correspondent à la plage des couleurs cible. Cette intention de rendu maintient les relations entre les couleurs afin de produire les meilleurs résultats.
- L'intention de rendu **Saturation** produit des couleurs unies plus concentrées dans des graphiques professionnels, tels que des organigrammes ou des graphiques. Les couleurs peuvent être moins précises que celles produites par d'autres intentions de rendu.



*Le nombre de couleurs hors gamme (indiqué par le recouvrement vert) peut influencer votre choix d'intention de rendu. Gauche : L'intention de rendu Colorimétrique relative est adaptée pour cette photo qui contient un faible pourcentage de couleurs hors gamme. À droite : L'intention de rendu Perceptuel est idéale pour cette photo qui contient un grand nombre de couleurs hors gamme.*

## Introduction à la gestion des couleurs dans CorelDRAW

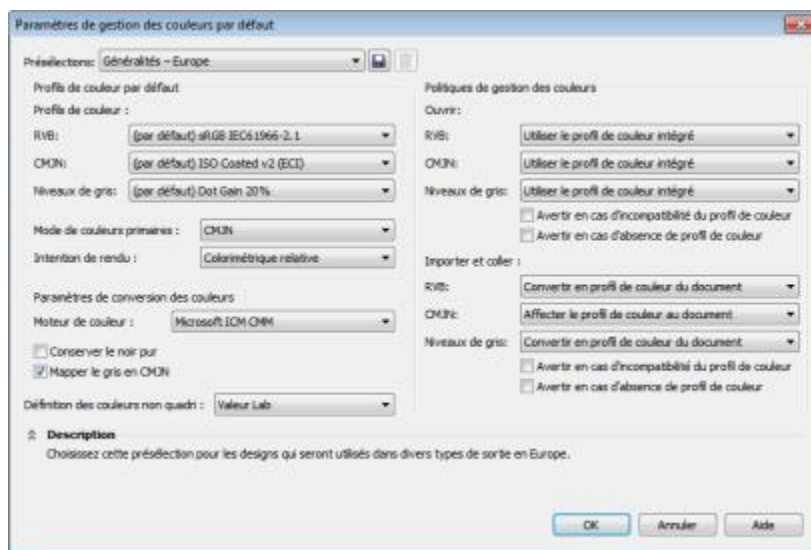
CorelDRAW dispose de deux types de paramètres de gestion des couleurs : paramètres par défaut de la gestion des couleurs et paramètres des couleurs du document. Les paramètres par défaut de la gestion des couleurs contrôlent les couleurs des nouveaux documents et de tous les documents qui ne contiennent pas de profils de couleurs (également appelés « documents non balisés »). Les documents créés au moyen de versions antérieures de CorelDRAW sont considérés comme non balisés. Les paramètres des couleurs du document affectent uniquement les couleurs du document actif.

### Paramètres par défaut de la gestion des couleurs

Les paramètres par défaut de la gestion des couleurs sont essentiels à la production de couleurs homogènes.

- **Présélections** : si vous n'êtes pas encore familiarisé avec la gestion des couleurs et créez des dessins pour une sortie spécifique, vous pouvez choisir une présélection pour pouvoir commencer avec les paramètres appropriés de gestion des couleurs, tels que les profils de couleurs par défaut ou les paramètres de conversion de couleurs. Citons comme exemple la présélection **Pré-presse – Amérique du Nord**, adaptée aux projets devant être imprimés par les fournisseurs de services d'impression en Amérique du Nord et la présélection **Web – Europe**, adaptée aux projets Web créés en Europe. Pour plus d'informations sur les présélections de gestion des couleurs, reportez-vous à la section «[Utilisation de présélections pour la gestion des couleurs](#)» à la page 318.
- **Profils de couleurs par défaut** : permettent de définir les couleurs RVB, CMJN et de niveaux de gris dans les nouveaux documents et les documents non balisés. Vous pouvez modifier ces paramètres de sorte que tous les nouveaux documents utilisent les profils de couleurs que vous spécifiez. Dans certaines applications, les profils de couleurs par défaut sont appelés « profils d'espace de travail ».

- **Mode de couleurs primaires** : permet de déterminer la palette de couleurs du document qui s’affiche lorsque vous ouvrez ou créez un document, ainsi que le mode de couleurs par défaut d’un document exporté en tant qu’image bitmap. Le mode de couleurs primaires est configuré pour tous les documents nouveaux et non balisés, mais vous pouvez modifier ce paramètre pour le document actif dans la boîte de dialogue **Paramètres de couleurs du document**. Notez que pour le mode de couleurs primaires, les couleurs ne sont pas limitées à un mode de couleurs unique dans un document CorelDRAW.
- **Intention de rendu** : vous permet de choisir une méthode de mappage des couleurs hors gamme dans les nouveaux documents et les documents non balisés. Si l’intention de rendu par défaut n’est pas adaptée au document actif, vous pouvez la modifier dans la boîte de dialogue **Paramètres de couleurs du document**. Pour plus d’informations sur le choix de l’intention de rendu appropriée pour vos projets, reportez-vous à la section «[Qu’est-ce qu’une intention de rendu ?](#)» à la page 308.
- **Paramètres de conversion des couleurs** : utilisés lorsque vous convertissez des couleurs d’un profil de couleurs vers un autre pour contrôler la correspondance des couleurs. Par exemple, vous pouvez modifier le moteur de couleur ou spécifier des options pour la conversion de couleurs noires pures dans des documents RVB, CMJN, Lab ou de niveaux de gris. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section «[Sélection de paramètres de conversion des couleurs](#)» à la page 314.
- **Définition des couleurs non quadri** : vous permet d’afficher des couleurs non quadri en utilisant leurs valeurs de couleur Lab, CMJN ou RVB. Ces valeurs de couleur alternatives sont également utilisées lorsque les couleurs non quadri sont converties en couleurs quadri.
- **Politiques de gestion des couleurs** : permettent de gérer les couleurs des fichiers que vous ouvrez, importez ou collez dans un document actif. Pour plus d’informations sur les politiques de gestion des couleurs, reportez-vous à la section «[Utilisation des politiques de gestion des couleurs](#)» à la page 319.



Boîte de dialogue Paramètres de gestion des couleurs par défaut

## Paramètres de couleurs du document

Vous pouvez afficher et modifier les paramètres de couleurs du document actif sans affecter les documents nouveaux ou balisés. Vous pouvez voir quels sont les profils de couleurs affectés au document et quels sont les profils de couleurs par défaut de l’application. Les profils de couleurs affectés à un document actif déterminent l’espace couleur du document correspondant aux couleurs RVB, CMJN et en niveaux de gris.

Vous pouvez également affecter d’autres profils de couleurs au document actif ou convertir les couleurs correspondantes en profils de couleurs spécifiques. Pour plus d’informations sur l’affectation de profils de couleurs, reportez-vous à la section «[Affectation des profils de couleurs](#)» à la page 313. Pour plus d’informations sur la conversion de couleurs d’un document en d’autres profils de couleurs, reportez-vous à la section «[Conversion de couleurs en différents profils de couleurs](#)» à la page 314.





Boîte de dialogue Paramètres de couleurs du document

Par ailleurs, vous pouvez modifier le mode de couleurs primaires et l'intention de rendu du document actif.

#### Obtenir de l'aide

Vous pouvez rechercher des informations sur chaque commande disponible dans les boîtes de dialogue **Profils de couleurs par défaut** et **Paramètres de couleurs du document** en pointant le curseur sur la commande et en affichant la description dans la zone **Description**.

#### Pour accéder aux paramètres de gestion des couleurs par défaut

- Cliquez sur Outils ► Gestion des couleurs ► Paramètres par défaut.

#### Pour modifier les profils de couleurs par défaut

- 1 Cliquez sur Outils ► Gestion des couleurs ► Paramètres par défaut.
- 2 Dans la zone **Profils de couleurs par défaut**, choisissez un profil de couleurs dans les zones de liste suivantes :
  - **RVB** : décrit les couleurs RVB des nouveaux documents et des documents non balisés
  - **CMJN** : décrit les couleurs CMJN des nouveaux documents et des documents non balisés
  - **Niveaux de gris** : décrit les couleurs de niveaux de gris des nouveaux documents et des documents non balisés

#### Vous pouvez également

Modifier le mode de couleurs primaires

Sélectionnez un mode de couleurs dans la zone de liste **Mode de couleurs primaires**.

La modification du mode de couleurs primaires dans la boîte de dialogue **Paramètres de gestion des couleurs par défaut** n'affecte pas le document actif.

## Vous pouvez également


Modifier l'intention de rendu

Choisissez une intention de rendu dans la zone de liste **Intention de rendu**.

## Pour accéder aux paramètres des couleurs du document

- Cliquez sur **Outils** ► **Gestion des couleurs** ► **Paramètres du document**.



Pour afficher les profils de couleurs utilisés dans le document actif sur la barre d'état, cliquez sur le bouton  du menu contextuel dans la barre d'état, puis choisissez **Informations sur les couleurs**.

Vous pouvez également consulter les paramètres de couleurs du document dans la boîte de dialogue **Propriétés du document** en cliquant sur **Fichier** ► **Propriétés du document**.

## Installation, chargement et intégration de profils de couleurs

Pour garantir la précision des couleurs, un système de gestion des couleurs nécessite des profils conformes à la norme ICC pour les moniteurs, les périphériques d'entrée, les moniteurs externes, les périphériques de sortie et les documents.

- **Profils de couleurs pour moniteur** : permettent de définir l'espace couleur utilisé par votre moniteur pour afficher des couleurs de document. CorelDRAW utilise le profil du moniteur principal qui est affecté par le système d'exploitation. Le profil du moniteur est très important pour la précision des couleurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Les couleurs affichées sur mon moniteur sont-elles appropriées ?](#)» à la page 307.
- **Profils de couleurs pour périphérique d'entrée** : utilisés sur des périphériques d'entrée tels que des scanners ou des appareils photo numériques. Ces profils de couleurs permettent de définir les couleurs autorisées à être capturées via des périphériques d'entrée spécifiques.
- **Profils de couleurs d'affichage** : incluent des profils de moniteur qui ne sont pas associés à votre moniteur sur le système d'exploitation. Ces profils de couleurs sont particulièrement utiles si vous souhaitez effectuer l'épreuve à l'écran des documents sur des moniteurs non connectés à votre ordinateur.
- **Profils de couleurs pour périphériques de sortie** : permettent de définir l'espace couleur des périphériques de sortie, tels que des imprimantes de bureau ou des presses d'imprimerie. Ces profils permettent de mapper avec précision les couleurs du document avec les couleurs du périphérique de sortie via le système de gestion des couleurs.
- **Profils de couleurs du document** : permettent de définir les couleurs RVB, CMJN et de niveaux de gris d'un document. Les documents qui contiennent des profils de couleurs sont également appelés « documents balisés ».

### Recherche de profils de couleurs

Plusieurs profils de couleurs sont installés via votre application ou peuvent être générés à l'aide d'un logiciel de profilage. Les fabricants de moniteurs, de scanners, d'appareils photo numériques et d'imprimantes fournissent également des profils de couleurs. En outre, vous pouvez accéder à des profils de couleurs à partir de sites Web tels que :

- <http://www.color.org/findprofile.xalter> : il s'agit du site Web du International Color Consortium (ICC) qui peut vous aider à rechercher des profils de couleurs standard fréquemment utilisés.
- <http://www.eci.org/doku.php?id=en:downloads> : il s'agit du site Web de la European Color Initiative (ECI) qui fournit des profils ISO standard, ainsi que des profils spécifiques utilisés en Europe.
- [http://www.tftcentral.co.uk/articles/icc\\_profiles.htm](http://www.tftcentral.co.uk/articles/icc_profiles.htm) : ce site Web fournit des profils ICC pour plusieurs types de moniteurs LCD (Affichage à cristaux liquides) qui permettent d'obtenir des couleurs homogènes. Toutefois, si la précision des couleurs est essentielle pour votre workflow, vous devez étalonner et profiler votre moniteur au lieu d'utiliser des profils de moniteurs aisément disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Les couleurs affichées sur mon moniteur sont-elles appropriées ?](#)» à la page 307.

### Installation et chargement de profils de couleurs

Si vous ne disposez pas du profil de couleurs requis, vous pouvez l'installer ou le charger dans l'application. Lorsque vous installez un profil de couleurs, celui-ci est ajouté au dossier **Couleur** du système d'exploitation. Lorsque vous chargez un profil de couleurs, celui-ci est ajouté au dossier **Couleur** de l'application. Dans CorelDRAW Graphics Suite, vous pouvez accéder aux profils de couleurs des deux dossiers **Couleur**.

## Intégration des profils de couleurs

Lorsque vous enregistrez ou exportez un document dans un format de fichier prenant en charge des profils de couleurs, ces derniers sont intégrés par défaut dans le fichier. Si vous incorporez un profil de couleurs, celui-ci est associé au document afin de s'assurer de partager les mêmes couleurs utilisées avec tous ceux qui affichent ou impriment le document.

### Pour installer un profil de couleurs

- Dans l'Explorateur Windows, cliquez avec le bouton droit sur un profil de couleurs, puis choisissez **Installer un profil**.

### Pour charger un profil de couleurs

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Gestion des couleurs** ► **Paramètres par défaut**.
- 2 Dans la zone **Profils de couleurs par défaut**, sélectionnez **Charger les profils de couleurs** dans les zones de liste **RVB**, **CMJN** ou **Niveaux de gris**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Ouvrir**, naviguez vers le profil de couleurs.



Une fois le chargement d'un profil de couleurs terminé, vous pouvez y accéder à partir du menu fixe **Paramètres d'épreuve de couleur**, de la boîte de dialogue **Imprimer** ou de la boîte de dialogue **Paramètre de couleurs du document**.

Notez que vous pouvez charger un profil de couleurs d'un mode de couleurs à partir de n'importe quelle zone de liste : **RVB**, **CMJN** ou **Niveaux de gris**. Cependant, une fois le chargement du profil terminé, vous pouvez y accéder uniquement à partir de la zone de liste du mode de couleurs respectif. Par exemple, vous pouvez charger un profil de couleurs RVB à partir de la zone de liste **CMJN**, mais le profil est accessible uniquement dans la zone de liste **RVB**.



Vous pouvez également charger un profil de couleurs à l'aide de la boîte de dialogue **Paramètres de couleurs du document**.

### Pour intégrer un profil de couleurs

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur l'une des commandes suivantes :
  - **Enregistrer sous**
  - **Exporter**
  - **Exporter pour le Web**
- 2 Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cochez la case **Intégrer les profils de couleurs**.



Lorsque vous enregistrez ou exportez un fichier au format CorelDRAW (CDR) ou PDF (Adobe Portable Document Format), vous pouvez intégrer jusqu'à trois profils de couleurs.

La taille d'un document augmente à la suite de l'intégration d'un profil de couleurs. Pour éviter une augmentation inutile de la taille du fichier, CorelDRAW incorpore uniquement les profils de couleurs qui sont utilisés dans le document. Par exemple, si votre document contient uniquement des objets RVB, seul le profil de couleurs RVB est intégré.

## Affectation des profils de couleurs

Lorsque vous ouvrez ou importez un document dont un profil de couleurs est manquant, par défaut, un profil de couleurs est automatiquement affecté au document via l'application. Si le document est associé à un profil de couleurs non adapté à la destination requise, vous pouvez lui affecter un profil de couleurs différent. Par exemple, si le document est conçu pour être affiché sur le Web ou imprimé sur une imprimante de bureau, vous devez vous assurer que le profil RVB du document correspond à sRVB. Si le document doit être imprimé, le profil Adobe® RVB (1998) est le mieux adapté. En effet, il offre une gamme plus étendue et de bons résultats lorsque des couleurs RVB sont converties en un espace couleur CMJN.

Lorsque vous affectez un profil de couleurs différent à un document, les couleurs peuvent apparaître différemment, même si leurs valeurs restent les mêmes.



À gauche : Le profil de couleurs *SWOP 2006\_Coated3v2.icc* est affecté au document actif. À droite : Lorsque le profil de couleurs *Japan Color 2002 Newspaper* est affecté au document, les couleurs paraissent beaucoup moins saturées.

### Pour affecter des profils de couleurs à un document

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Gestion des couleurs** ► **Paramètres du document**.
- 2 Dans la zone **Modifier les paramètres de couleurs du document**, activez l'option **Affecter d'autres profils de couleurs**.
- 3 Sélectionnez des profils de couleurs dans les zones de liste **RVB**, **CMJN** et **Niveaux de gris**.

### Conversion de couleurs en différents profils de couleurs

Lorsque vous convertissez les couleurs du document d'un profil de couleurs vers un autre, les valeurs de ces couleurs sont modifiées en fonction de l'intention de rendu, mais leur apparence est conservée. Il est nécessaire de convertir les couleurs pour que les couleurs de l'espace couleur source et celles de l'espace couleur cible soient les plus proches possible.

Étant donné que plusieurs conversions de couleurs détériorent la précision, il est recommandé de convertir les couleurs en une seule fois. Attendez que le document soit prêt pour déterminer le profil de couleurs à utiliser pour la sortie finale. Par exemple, si vous créez un document dans l'espace couleur Adobe RVB (1998) et planifiez de le publier sur le Web, vous pouvez convertir ses couleurs en l'espace couleur sRVB.

Vous pouvez choisir le moteur de gestion des couleurs à utiliser pour convertir les couleurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Sélection de paramètres de conversion des couleurs](#)» à la page 314.

### Pour convertir des couleurs en d'autres profils de couleurs

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Gestion des couleurs** ► **Paramètres du document**.
- 2 Dans la zone **Modifier les paramètres de couleurs du document**, activez l'option **Convertir les couleurs du document en nouveaux profils de couleurs**.
- 3 Sélectionnez un profil de couleurs dans la zone de liste **RVB**, **CMJN** ou **Niveaux de gris**.
- 4 Choisissez une intention de rendu adaptée dans la zone de liste **Intention de rendu**. Pour plus d'informations sur les intentions de rendu disponibles, reportez-vous à la section «[Qu'est-ce qu'une intention de rendu ?](#)» à la page 308.

### Sélection de paramètres de conversion des couleurs

Lorsque vous choisissez des [profils de couleurs](#), Microsoft® Image Color Management (ICM) utilise le module de gestion des couleurs (CMM, Color Management Module) par défaut afin que les couleurs soient les plus proches possible d'un périphérique à l'autre. Les modules de gestion des couleurs sont également appelés «[moteurs de couleur](#)».

Par ailleurs, vous pouvez utiliser le module de gestion des couleurs Adobe® CMM s'il est installé sur votre ordinateur.

### Gestion des couleurs de niveaux de gris ou noirs pures

Vous pouvez conserver le noir pur dans l'espace couleur cible lors d'une conversion de couleurs. Par exemple, si vous convertissez un document RVB en un espace couleur CMJN, vous pouvez mapper le noir RVB pur ( $R = 0, V = 0, B = 0$ ) avec des noirs CMJN purs ( $N = 100$ ). Cette option est recommandée pour des documents de niveaux de gris ou des documents qui contiennent essentiellement du texte. Notez que la conservation du noir pur lors de la conversion des couleurs peut permettre de créer des bords unis de couleur noire dans les effets et les surfaces de dégradé qui contiennent du noir.

Par défaut, les couleurs de niveaux de gris sont converties en composante noire (N) CMJN. Grâce à processus, toutes les couleurs de niveaux de gris sont imprimées avec des nuances de noir. En outre, aucune encre de couleur cyan, magenta ou jaune n'est gaspillée lors de l'impression.

### Pour sélectionner des paramètres de conversion des couleurs

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Gestion des couleurs** ► **Paramètres par défaut**.
- 2 Dans la zone **Paramètres de conversion des couleurs**, sélectionnez un moteur de couleur dans la zone de liste **Moteur de couleur**.

#### Vous pouvez également

Conserver le noir pur de l'espace couleur source dans l'espace couleur cible

Mapper des couleurs de niveaux de gris avec du noir CMJN lors de la conversion

#### Procédez comme suit

Cochez la case **Conserver le noir pur**.

Cochez la case **Mapper le gris en CMJN**.

## Épreuvage à l'écran

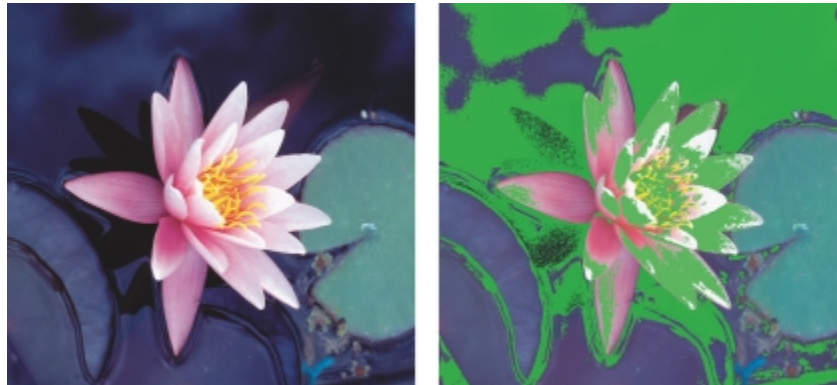
L'épreuvage à l'écran donne un aperçu d'un document lorsque celui-ci est reproduit par une imprimante spécifique ou affiché sur un moniteur particulier. Contrairement à la technique « épreuvage sur papier » utilisée dans un workflow d'impression traditionnel, l'épreuvage à l'écran vous permet de consulter le résultat final tout en économisant de l'encre et du papier. Vous pouvez vérifier si le profil de couleurs du document est adapté ou non à une imprimante ou à un moniteur spécifique afin d'éviter des résultats indésirables.



*Gauche (haut) : un profil de couleurs RVB est affecté au document. Centre et droite : Si vous affectez un profil CMJN précis, vous pouvez simuler la sortie imprimée à l'écran.*

Si vous souhaitez simuler les couleurs de sortie d'un périphérique, vous devez choisir le profil de couleurs de ce dernier. Les espaces couleur du document et du périphérique étant différents, il se peut que certaines couleurs du document ne correspondent pas à la gamme de l'espace couleur du périphérique. Vous pouvez activer l'avertissement de gamme, qui vous permet de prévisualiser les couleurs ne pouvant pas être reproduites de manière précise par le périphérique. Lorsque l'avertissement de gamme est activé, un recouvrement met en évidence

toutes les couleurs hors gamme du périphérique en cours de simulation. Vous pouvez modifier la couleur du recouvrement hors gamme ou le rendre plus transparent pour voir les couleurs sous-jacentes.



*L'avertissement de gamme met en évidence les couleurs qu'une imprimante ou un moniteur ne peut pas reproduire avec précision.*

Vous pouvez modifier la méthode d'importation des couleurs hors gamme vers la gamme de profils d'épreuve en modifiant l'intention de rendu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Qu'est-ce qu'une intention de rendu ?](#)» à la page 308.

Vous pouvez conserver les valeurs des couleurs RVB, CMJN ou de niveaux de gris du document lors d'un épreuve à l'écran. Par exemple, si vous effectuez l'épreuve à l'écran d'un document à imprimer sur une presse d'imprimerie, vous pouvez conserver les valeurs des couleurs CMJN du document d'origine dans la prévisualisation. Dans ce cas, toutes les couleurs sont mises à jour à l'écran, mais seules les valeurs des couleurs de niveaux de gris et RVB du document sont modifiées dans la prévisualisation. La conservation des valeurs des couleurs CMJN permet d'éviter des conversions de couleurs imprévues lors de l'impression finale.

Si vous devez effectuer régulièrement l'épreuve de documents à l'écran pour une sortie spécifique, vous pouvez créer et enregistrer des présélections personnalisées d'épreuve. Vous pouvez supprimer à tout moment celles qui ne sont plus utilisées.

Vous pouvez enregistrer des prévisualisations en les exportant au format de fichier JPEG, TIFF, PDF (Adobe Portable Document Format) ou CPT (Corel PHOTO-PAINT). Vous pouvez également imprimer les épreuves.

Par défaut, l'épreuve à l'écran est désactivé lorsque vous créez un nouveau document ou en ouvrez un autre. Cependant, vous pouvez programmer l'épreuve à l'écran pour qu'il s'active par défaut à tout moment.

## Pour activer ou désactiver l'épreuve à l'écran


- Cliquez sur **Affichage** ► **Couleurs d'épreuve**.



Lorsque vous activez l'épreuve à l'écran, l'affichage est différent pour les couleurs de la fenêtre du document, les palettes de couleurs et les boîtes de dialogue des fenêtres d'aperçu.



La simulation d'une impression peut rendre ternes les couleurs sur l'écran. En effet, toutes les couleurs sont importées dans un espace couleur CMJN dont la gamme est inférieure à celle d'un espace couleur RVB.



Vous pouvez également activer ou désactiver l'épreuve à l'écran en cliquant sur le bouton **Couleurs d'épreuve**  de la barre d'état.

## Pour spécifier des paramètres de prévisualisation

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Paramètres d'épreuve de couleur**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes.

<b>Pour</b>	<b>Procédez comme suit</b>
Simuler l'impression sur un périphérique spécifique	Dans la zone de liste <b>Simuler l'environnement</b> , sélectionnez le profil de couleurs du périphérique.
Conserver les valeurs des couleurs spécifiques	Cochez la case <b>Conserver les nombres</b> .  En fonction du profil de couleurs de la zone <b>Simuler l'environnement</b> , la case à cocher vous permet de conserver les valeurs des couleurs CMJN, RVB ou de niveaux de gris.
Modifier l'intention de rendu	Choisissez une intention de rendu dans la zone de liste <b>Intention de rendu</b> .
Activer l'avertissement de gamme	Dans la zone <b>Avertissement de gamme</b> , cochez la case <b>Couleurs hors gamme</b> .
Modifier la couleur du recouvrement hors gamme	Dans la zone <b>Avertissement de gamme</b> , sélectionnez une couleur dans le sélecteur de couleur.
Modifier la transparence du recouvrement hors gamme	Dans la zone <b>Avertissement de gamme</b> , entrez une valeur dans la zone <b>Transparence</b> .  La valeur doit être comprise entre 1 et 100.
Enregistrer une présélection personnalisée de l'épreuve	Choisissez les paramètres que vous souhaitez, cliquez sur le bouton <b>Enregistrer</b>  , puis entrez un nom dans la zone <b>Enregistrer la présélection sous</b> .  Les paramètres hors gamme ne sont pas inclus dans la présélection de l'épreuve.
Choisir une présélection d'épreuve	Dans la zone de liste <b>Présélection de l'épreuve</b> , choisissez une présélection.
Supprimer une présélection d'épreuve	Cliquez sur le bouton <b>Supprimer</b>  .



La précision de la simulation dépend de facteurs tels que la qualité de votre moniteur, le profil de couleurs de ce moniteur et du périphérique de sortie, et la lumière ambiante de votre lieu de travail.

### Pour exporter une prévisualisation

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Paramètres d'épreuve de couleur**.
- 2 Sur le menu fixe **Paramètres d'épreuve de couleur**, cliquez sur le bouton **Exporter la prévisualisation**.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Dans la zone de liste **Type de fichier**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **JPG - Bitmaps JPEG**
  - **PDF - Adobe Portable Document Format**
  - **TIF - TIFF Bitmap**
  - **CPT - Image Corel PHOTO-PAINT**
- 5 Sélectionnez les paramètres de votre choix dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

## Pour imprimer une épreuve

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Paramètres d'épreuve de couleur**.
- 2 Sur le menu fixe **Paramètres d'épreuve de couleur**, cliquez sur le bouton **Imprimer l'épreuve**.

## Pour activer l'épreuvage à l'écran par défaut

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Affichage**.
- 3 Cochez la case **Couleurs d'épreuve par défaut**.

## Utilisation de présélections pour la gestion des couleurs


L'application est fournie avec des présélections de gestion des couleurs. Il s'agit des profils de couleur par défaut qui sont appliqués aux nouveaux documents et aux documents non balisés. Vous pouvez choisir une présélection de gestion des couleurs adaptée à la région géographique où un document est créé ou adaptée à l'emplacement de la sortie finale correspondante.

Vous pouvez également créer vos propres présélections, ce qui vous permet de conserver vos sélections de la boîte de dialogue **Paramètres de gestion des couleurs par défaut** et de les réutiliser dans d'autres documents. Lorsqu'une présélection n'est plus nécessaire, vous pouvez la supprimer.

## Pour choisir une présélection de gestion des couleurs pour de nouveaux documents


- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Gestion des couleurs** ► **Paramètres par défaut**.
- 2 Choisissez l'une des présélections de gestion des couleurs suivantes dans la zone de liste **Présélections** :
  - **Généralités - Amérique du Nord** : adaptée aux dessins qui seront utilisés sur plusieurs types de sortie en Amérique du Nord.
  - **Généralités - Europe** : adaptée aux dessins qui seront utilisés sur plusieurs types de sortie en Europe.
  - **Pré-presse - Europe** : adaptée aux dessins qui seront imprimés par les fournisseurs de service d'impression en Europe.
  - **Web - Europe** : adaptée aux conceptions Web qui sont créées en Europe.
  - **Généralités - Japon** : adaptée aux dessins qui seront utilisés sur plusieurs types de sortie au Japon.
  - **Pré-presse - Japon** : adaptée aux dessins qui seront imprimés par les fournisseurs de service d'impression au Japon.
  - **Web - Japon** : adaptée aux conceptions Web qui sont créées au Japon.
  - **Gestion minimale des couleurs** : permet de conserver les valeurs initiales des couleurs RVB, CMJN et de niveaux de gris lors de l'ouverture, l'importation ou le collage de documents.
  - **Pré-presse - Amérique du Nord** : adaptée aux dessins qui seront imprimés par les fournisseurs de service d'impression en Amérique du Nord.
  - **Web - Amérique du Nord** : adaptée aux conceptions Web qui sont créées en Amérique du Nord.
  - **Simuler la désactivation de la gestion des couleurs** : produit les mêmes résultats de conversion des couleurs que la présélection **Gestion des couleurs désactivée**, disponible dans les versions antérieures de CorelDRAW
  - **Simuler CorelDRAW Graphics Suite X4** affiche les couleurs comme dans CorelDRAW Graphics Suite X4

## Pour ajouter une présélection de gestion des couleurs

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Gestion des couleurs** ► **Paramètres par défaut**.
- 2 Modifiez des profils de couleurs par défaut.
- 3 Cliquez sur le bouton **Enregistrer**  en regard de la zone de liste **Présélections**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Enregistrement du style de gestion des couleurs**, entrez un nom dans la zone **Enregistrement de style sous**.



## Pour supprimer une présélection de gestion des couleurs

- 1 Cliquez sur **Outils** ▶ **Gestion des couleurs** ▶ **Paramètres par défaut**.
- 2 Sélectionnez une option prédéfinie dans la zone de liste **Présélections**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Supprimer** .

## Utilisation des politiques de gestion des couleurs

Les politiques de gestion des couleurs permettent de déterminer la gestion des couleurs dans les documents que vous ouvrez et utilisez dans une application. Dans CorelDRAW, vous pouvez définir une politique de gestion des couleurs pour l'ouverture de documents et une autre pour l'importation et le collage de fichiers et d'objets dans le document actif.

La politique de gestion des couleurs pour l'ouverture de fichiers permet de déterminer les profils de couleurs RVB, CMJN ou de niveaux de gris utilisés dans chaque fichier que vous souhaitez ouvrir. Par défaut, l'application utilise les profils de couleurs intégrés dans le fichier. Vous pouvez également choisir d'affecter les profils de couleurs par défaut au fichier ou convertir les couleurs du fichier en profils de couleurs par défaut.

Par défaut, la politique de gestion des couleurs pour l'importation et le collage de fichiers permet de convertir les couleurs RVB ou de niveaux de gris des fichiers en profils de couleurs du document. Elle permet également d'affecter le profil de couleurs CMJN du document aux fichiers dont le mode est CMJN. Vous pouvez également choisir d'affecter les profils de couleurs du document au fichier ou de convertir les couleurs du document actif en profils de couleurs qui sont intégrés au fichier.

Des profils de couleurs peuvent être manquants dans les fichiers que vous ouvrez ou importez. Sinon, ces derniers peuvent contenir des profils de couleurs qui ne correspondent pas aux profils de couleurs par défaut. Par défaut, l'application n'est pas programmée pour vous notifier que des profils de couleurs sont manquants ou incompatibles. Toutefois, elle choisit une gestion des couleurs qui donne de bons résultats. Vous pouvez néanmoins activer des messages d'avertissement si vous souhaitez contrôler entièrement les couleurs de vos documents.

## Pour définir une politique de gestion des couleurs pour l'ouverture des documents

- 1 Cliquez sur **Outils** ▶ **Gestion des couleurs** ▶ **Paramètres par défaut**.
- 2 Dans la section **Ouvrir** de la zone **Politiques de gestion des couleurs**, choisissez l'une des options suivantes dans la zone de liste **RVB** :
  - **Utiliser le profil de couleurs intégré** : permet de conserver le profil de couleurs RVB intégré dans le fichier. Cette option est recommandée puisqu'elle permet de conserver l'apparence d'origine des couleurs RVB et des valeurs des couleurs RVB du document.
  - **Affecter le profil de couleurs par défaut** : permet de définir des couleurs pour le document à l'aide du profil des couleurs RVB par défaut. Les valeurs des couleurs RVB sont conservées, mais l'apparence des couleurs RVB peut changer.
  - **Convertir en profil de couleurs par défaut** : permet de convertir des couleurs en profil de couleurs RVB par défaut. L'apparence des couleurs RVB des documents est conservée, mais les valeurs des couleurs peuvent changer.
- 3 Dans la zone de liste **CMJN** de la zone **Ouvrir**, choisissez une option de gestion des couleurs CMJN dans les documents. Les options sont similaires à celles disponibles pour les couleurs RVB.
- 4 Dans la zone de liste **Niveaux de gris** de la zone **Ouvrir**, choisissez une option de gestion des couleurs de niveaux de gris dans les documents. Les options sont similaires à celles disponibles pour les couleurs RVB.

## Pour définir une politique de gestion des couleurs pour l'importation et le collage de fichiers

- 1 Cliquez sur **Outils** ▶ **Gestion des couleurs** ▶ **Paramètres par défaut**.
- 2 Dans la section **Importer et coller** de la zone **Politiques de gestion des couleurs**, choisissez l'une des options suivantes dans la zone de liste **RVB** :
  - **Convertir en profil de couleur du document** : permet de convertir les couleurs RVB du fichier importé ou collé en profil de couleurs RVB du document actif. Cette option est utilisée lorsque le fichier importé contient un profil de couleurs qui ne correspond pas au profil de couleurs du document.

- **Affecter le profil de couleur au document** : permet d'affecter le profil de couleurs RVB du document au fichier importé ou collé. Les valeurs des couleurs RVB du fichier sont conservées, mais l'apparence des couleurs peut changer.
  - **Utiliser le profil de couleur intégré** : permet d'utiliser le profil de couleurs RVB intégré dans le fichier et conserver ainsi les valeurs des couleurs RVB et l'apparence du fichier importé ou collé. Cette option permet de convertir les couleurs du document vers le profil de couleurs intégré dans le fichier importé ou collé.
- 3 Dans la zone de liste **CMJN** de la zone **Importer et coller**, choisissez une option de gestion des couleurs CMJN dans les fichiers importés ou collés. Les options sont similaires à celles disponibles pour les couleurs RVB.
  - 4 Dans la zone de liste **Niveaux de gris** de la zone **Importer et coller**, choisissez une option de gestion des couleurs de niveaux de gris dans les fichiers importés ou collés. Les options sont similaires à celles disponibles pour les couleurs RVB.

### Pour activer les messages d'avertissement en cas de profils de couleurs incompatibles ou manquants

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Gestion des couleurs** ► **Paramètres par défaut**.
- 2 Dans la zone **Politiques de gestion des couleurs**, cochez l'une des cases suivantes des zones **Ouvrir** et **Importer et coller** :
  - **Avertir en cas d'incompatibilité du profil de couleurs**
  - **Avertir en cas d'absence de profil de couleur**

## Gestion des couleurs à l'ouverture des documents

La politique de gestion des couleurs par défaut pour l'ouverture de documents permet de conserver tous les documents balisés que vous ouvrez et d'affecter les profils de couleurs par défaut aux documents non balisés.

Si vous ouvrez un document dont un profil de couleurs est manquant ou qui contient des profils de couleurs incompatibles avec les profils de couleurs par défaut de l'application, CorelDRAW choisit automatiquement un mode de gestion des couleurs en fonction de la politique de gestion des couleurs. Si vous êtes familiarisé avec la gestion des couleurs, vous pouvez afficher des avertissements sur les profils de couleurs manquants et incompatibles et choisir d'autres options de gestion des couleurs. Pour plus d'informations sur l'activation des avertissements, reportez-vous à la section «[Pour activer les messages d'avertissement en cas de profils de couleurs incompatibles ou manquants](#)» à la page 320.

### Ouverture de documents avec des profils de couleurs manquants

Le document que vous ouvrez peut prendre en charge un ou plusieurs modes de couleurs et peut ne pas être associé à un ou plusieurs profils de couleurs. Par exemple, un document CorelDRAW (CDR) ou PDF peut contenir trois types d'objets : RVB, CMJN et Niveaux de gris. Par conséquent, il peut manquer jusqu'à trois types de profils de couleurs pour ce type de document.

Les options suivantes sont disponibles lorsque vous ouvrez un document dont un profil de couleurs est manquant et des avertissements sur les profils de couleurs manquants sont activés.

- **Affecter le profil de couleur** : permet d'affecter un profil de couleurs au document. Cette option permet de conserver les valeurs des couleurs, mais l'apparence de ces dernières peut changer. Par exemple, si le profil de couleurs RVB est manquant dans le document, le profil de couleurs RVB par défaut de l'application est affecté par défaut. Les valeurs des couleurs RVB sont conservées, mais les couleurs RVB peuvent ne pas apparaître comme celles de la conception d'origine. Vous pouvez également choisir un profil de couleurs différent du profil de couleurs par défaut de l'application. Vous devez uniquement utiliser cette option si vous connaissez l'espace couleur original du document et que vous avez installé le profil de couleurs associé.
- **Convertir en profil de couleur par défaut** : lorsqu'elle est combinée avec la commande **Affecter le profil de couleur**, cette option permet de convertir le profil de couleurs affecté aux couleurs en profil de couleurs par défaut. Les couleurs apparaissent comme elles devraient apparaître dans l'espace couleur affecté, mais leurs valeurs peuvent changer.

### Ouverture de documents avec des profils de couleurs incompatibles

Lorsqu'un document contient un profil de couleurs incompatible avec le profil de couleurs par défaut, vous pouvez choisir l'une des options suivantes :

- **Utiliser le profil de couleur intégré** : cette option permet de s'assurer que les valeurs des couleurs sont conservées et sont affichées comme ce qui a été initialement prévu.

- **Ignorer le profil de couleurs intégré et utiliser le profil de couleurs par défaut** : l'affectation du profil de couleurs par défaut permet de conserver les valeurs des couleurs, mais peut modifier l'apparence des couleurs.
- **Convertir le profil de couleurs intégré en profil de couleurs par défaut** : cette option permet de convertir les couleurs du profil de couleurs intégré en profil de couleurs par défaut. L'apparence des couleurs est conservée, mais leurs valeurs peuvent changer. Cette option est recommandée si vous avez déjà configuré des options de gestion des couleurs adaptées à votre workflow. Supposons que vous créez des graphiques pour le Web et choisissez sRVB comme espace couleur par défaut de l'application. L'activation de cette option permet de s'assurer que le document utilise l'espace couleur sRVB et que les couleurs du document sont homogènes et adaptées pour le Web.

### Ouverture de documents avec des profils de couleurs manquants ou incompatibles

Des profils de couleurs peuvent être manquants dans les documents qui prennent en charge plusieurs modes de couleurs de la même manière qu'ils peuvent en contenir d'autres qui sont incompatibles. Par exemple, un profil de couleurs RVB peut être manquant dans un document qui contient des objets de couleurs RVB, Niveaux de gris et CMJN et qui peut également contenir un profil de couleurs CMJN incompatible. Dans de tels cas, des boîtes de dialogue d'avertissement s'ouvrent. Elles contiennent des options relatives aux profils de couleurs manquants et incompatibles.

## Gestion des couleurs à l'importation et au collage de fichiers

La politique de couleur par défaut pour importer et coller des fichiers permet de convertir les couleurs des fichiers importés et collés en profil de couleurs du document actif. Si le profil de couleurs du fichier importé ou collé correspond au profil de couleurs du document actif, aucune couleur n'est convertie. Pour plus d'informations sur les politiques de gestion des couleurs, reportez-vous à la section «[Utilisation des politiques de gestion des couleurs](#)» à la page 319.

Cependant, vous pouvez choisir d'afficher des avertissements sur les profils manquants et incompatibles et configurer d'autres options de gestion des couleurs. Pour plus d'informations sur l'affichage des avertissements, reportez-vous à la section «[Pour activer les messages d'avertissement en cas de profils de couleurs incompatibles ou manquants](#)» à la page 320.

### Importation et collage de fichiers avec des profils de couleurs manquants

Si des profils de couleurs sont manquants dans un fichier, vous pouvez choisir d'affecter des profils de couleurs spécifiques au fichier et de convertir par la suite les couleurs associées en profils de couleurs du document. Les valeurs des couleurs du fichier sont modifiées.

### Importation et collage de fichiers avec des profils de couleurs incompatibles

Si un fichier contient des profils de couleurs qui sont incompatibles avec le profil de couleurs du document, les options disponibles sont les suivantes :

- **Ignorer le profil de couleurs intégré et affecter le profil de couleurs du document** : les valeurs des couleurs sont conservées, mais l'apparence des couleurs peut changer.
- **Convertir le profil de couleur intégré en profil de couleur du document** (option par défaut) : les couleurs du fichier importé sont converties de l'espace couleur intégré en espace couleur du document. L'apparence des couleurs est conservée, mais leurs valeurs peuvent changer.
- **Convertir les couleurs du document en profil de couleur intégré** : les couleurs du document sont converties en profil de couleurs intégré du fichier importé. L'apparence et les valeurs des couleurs du fichier importé ou collé sont conservées.

### Importation et collage de fichiers avec des profils de couleurs manquants ou incompatibles

Des profils de couleurs peuvent être manquants dans certains fichiers, qui peuvent contenir à la fois des profils de couleurs incompatibles. Dans de tels cas, des boîtes de dialogue s'ouvrent. Elles contiennent des options relatives aux profils de couleurs manquants et incompatibles.

## Gestion des couleurs pour l'impression

Par défaut, CorelDRAW ne convertit pas les couleurs lorsqu'un document est imprimé. L'imprimante reçoit les valeurs des couleurs et interprète les couleurs. Cependant, si un profil de couleurs est associé à l'imprimante dans le système d'exploitation, CorelDRAW détecte le profil de couleurs et l'utilise pour convertir les couleurs du document en l'espace couleur de l'imprimante.

Si vous avez une imprimante PostScript, vous pouvez programmer CorelDRAW ou l'imprimante PostScript pour exécuter les conversions de couleurs requises. Lorsque CorelDRAW gère la conversion de couleur, les couleurs du document sont converties de l'espace couleur affecté en l'espace couleur de l'imprimante PostScript. Notez que vous devez désactiver la gestion des couleurs dans le pilote d'imprimante. Autrement, la gestion des couleurs est appliquée à la fois au niveau de l'application et de l'imprimante. Par conséquent, les couleurs du document sont corrigées deux fois, ce qui provoque des changements de couleurs.

Lorsqu'une conversion de couleurs de document est exécutée sur l'imprimante PostScript, la fonction de gestion des couleurs du pilote d'imprimante doit être activée. Seules les imprimantes PostScript et les moteurs RIP qui prennent en charge les conversions des couleurs sur l'imprimante peuvent être utilisées dans cette méthode avancée. Même si la taille du fichier augmente, cette méthode a pour avantage de garantir l'homogénéité des couleurs lorsque vous envoyez le même travail d'impression à d'autres fournisseurs de service d'impression.

Pour plus d'informations sur la reproduction des couleurs pour l'impression, reportez-vous à la section «[Impression précise des couleurs](#)» à la page 558.

Vous pouvez également gérer les couleurs des fichiers PDF que vous créez pour une publication commerciale. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Définition des options de gestion des couleurs pour l'exportation des fichiers PDF](#)» à la page 614.

## Utilisation d'un workflow CMJN sécurisé

Souvent, il peut arriver que vous utilisiez les valeurs des couleurs CMJN dans vos projets. Pour garantir la fidélité de la reproduction des couleurs, vous pouvez obtenir ces valeurs des couleurs CMJN à partir d'un nuancier des couleurs. La conservation de ces valeurs des couleurs CMJN tout au long de l'impression permet d'éviter des conversions indésirables de couleurs et de garantir la fidélité de la reproduction des couleurs par rapport au dessin d'origine. Un workflow qui permet de conserver les valeurs des couleurs CMJN est également appelé workflow CMJN « sécurisé ».

CorelDRAW garantit un workflow CMJN sécurisé. Les valeurs des couleurs CMJN sont conservées par défaut dans tout document que vous ouvrez, importez ou collez. Les valeurs des couleurs CMJN sont également conservées par défaut lorsque vous imprimez des documents.

Dans certains cas, il est peut-être nécessaire d'ignorer le workflow CMJN sécurisé et de conserver l'apparence des couleurs CMJN lorsque vous ouvrez, importez ou collez des documents. Cette option est utile lorsque vous souhaitez afficher les couleurs d'origine d'un dessin sur l'écran ou visualiser une copie imprimée sur une imprimante de bureau. Pour conserver l'apparence des couleurs CMJN, vous pouvez établir des politiques de gestion des couleurs à utiliser pour convertir des couleurs CMJN dans des documents que vous ouvrez, importez ou collez. De plus, lorsque vous imprimez sur une imprimante PostScript, vous pouvez convertir des couleurs CMJN au profil de couleurs de l'imprimante en décochant la case **Conserver les numéros CMJN** sur la page **Couleur** de la boîte de dialogue **Imprimer**.

## Gestion des couleurs pour un affichage en ligne

La gestion des couleurs pour un affichage en ligne peut être plus complexe que celle des couleurs pour une impression. Les documents et images sur le Web sont affichés sur une grande variété de moniteurs qui sont souvent non étalonnés. En outre, la plupart des navigateurs Web ne prennent pas en charge la gestion des couleurs. Par conséquent, les profils de couleurs intégrés dans les fichiers sont ignorés.

Lorsque vous créez des documents à utiliser exclusivement sur le Web, nous vous conseillons d'utiliser le profil de couleurs sRGB et de choisir des couleurs RVB. Si un document contient un profil de couleurs différent, vous devez convertir les couleurs du document en couleurs sRGB avant de l'enregistrer et de l'utiliser sur le Web.

Lorsque vous créez un fichier PDF pour un affichage en ligne, vous pouvez y intégrer des profils de couleurs afin de reproduire de façon homogène les couleurs dans Adobe® Reader® et Adobe® Acrobat®. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour définir les options de gestion des couleurs pour l'exportation des fichiers PDF](#)» à la page 614.

Lorsque vous créez un document destiné à être affiché en ligne, vous pouvez choisir une présélection qui vous permettra d'obtenir des couleurs de bonne qualité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour commencer un dessin](#)» à la page 37. De plus, CorelDRAW est fourni avec des présélections de gestion des couleurs pour les documents Web. Pour plus d'informations sur le choix d'une présélection de gestion des couleurs, reportez-vous à la section «[Pour choisir une présélection de gestion des couleurs pour de nouveaux documents](#)» à la page 318.

# Effets spéciaux

Utilisation d'objectifs avec des objets..... 325

Ajout d'effets 3D à un objet..... 329





# CorelDRAW® X7

## Utilisation d'objectifs avec des objets

Les objectifs contiennent des effets créatifs qui vous permettent de changer l'aspect d'un **objet** sans le transformer réellement.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Application d'objectifs» (page 325)
- «Modification des objectifs» (page 327)

### Application d'objectifs

Les objectifs modifient l'apparence de la zone de l'objet située en dessous et non les propriétés et les attributs réels de l'objet. Vous pouvez appliquer des objectifs à tout **objet vectoriel**, tel qu'un rectangle, une ellipse, un tracé fermé ou un polygone. Vous pouvez également changer l'aspect de texte artistique et d'images bitmap. Lorsque vous appliquez un objectif à un objet vectoriel, l'objectif devient lui-même une image vectorielle. Si vous placez un objectif sur une **image bitmap**, il devient également une image bitmap.

Une fois un objectif appliqué, vous pouvez le copier et l'utiliser avec un autre objet.



*Types d'objectifs appliqués à l'original (extrême gauche) : (de gauche à droite) Carte thermique, Agrandissement et Carte couleur personnalisée*

Voici les types d'objectifs applicables aux objets.

Objectif	Description
Éclaircissement	Permet d'éclaircir et d'obscurcir les zones d'un objet et de définir le taux de luminosité et d'obscurité.
Ajout de couleur	Permet de simuler un modèle de lumière additif. Les couleurs des objets situés sous l'objectif sont ajoutées à la couleur de l'objectif comme si vous mélangiez des couleurs de lumière. Vous pouvez choisir la couleur et la quantité de couleur à ajouter.
Limite de couleur	Permet de visualiser une zone d'objet en laissant passer uniquement le noir et la couleur de l'objectif. Par exemple, si vous placez un objectif Limite de couleur vert sur une image bitmap, toutes les couleurs, à l'exception du vert et du noir, sont filtrées sur toute la zone d'action de l'objectif.
Carte couleur personnalisée	Permet de changer toutes les couleurs de la zone d'objet située sous l'objectif en une couleur définie entre deux couleurs spécifiées. Vous pouvez choisir les couleurs de début et de fin de la gamme, ainsi que la manière dont se fera la progression entre ces deux couleurs. Cette progression peut suivre un tracé direct, vers l'avant ou vers l'arrière à travers le spectre de couleurs.
Oeil panoramique	Permet de déformer, agrandir ou réduire les objets situés sous l'objectif, en fonction de la valeur de pourcentage spécifié.
Carte thermique	Permet de créer un effet d'image infrarouge en imitant les niveaux de chaleur des couleurs comprises dans les zones d'objet situées sous l'objectif.
Inversion	Permet de changer les couleurs situées sous l'objectif en leurs couleurs CMJN complémentaires. Les couleurs complémentaires sont des couleurs opposées les unes aux autres sur la roue chromatique.
Agrandissement	Permet d'agrandir une zone d'un objet selon une valeur spécifiée. L'objectif Agrandissement écrase la surface d'origine de l'objet, ce qui lui confère un aspect transparent.
Niveaux de gris nuancés	Permet de transformer les couleurs des zones d'objet situées sous l'objectif en niveaux de gris équivalents. Les objectifs Niveaux de gris nuancés sont particulièrement utiles pour créer des effets sépia.
Transparence	Permet de donner à un objet l'aspect d'un morceau de film ou de verre teinté de couleur.
Fil de fer	Permet d'afficher la zone d'objet située sous l'objectif avec la couleur de contour ou de surface choisie. Par exemple, si vous avez défini un contour rouge et une surface bleue, toutes les zones situées sous l'objectif ont des contours rouges et des surfaces bleues.


## Pour appliquer un objectif

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Effets ► Objectif**.



- 3 Sélectionnez un type d'objectif dans la zone de liste du menu fixe **Objectif**.
- 4 Indiquez les paramètres souhaités.



Vous ne pouvez pas appliquer un effet d'objectif directement à des groupes liés, tels que des **objets** de projection, des objets biseautés, des objets **en relief**, des **ombres portées**, du texte courant ou des objets créés à l'aide de l'outil **Support artistique** .



Pour prévisualiser les différents types d'objectifs en temps réel, sans les appliquer automatiquement à un dessin, cliquez sur le bouton **Verrouiller**, puis choisissez un objectif et les paramètres à prévisualiser. Une fois que vous avez trouvé l'objectif que vous souhaitez utiliser, cliquez sur **Appliquer** ou cliquez à nouveau sur le bouton **Verrouiller** afin d'appliquer automatiquement l'objectif lors de la prévisualisation.

### Pour copier un objectif

- 1 Sélectionnez l'**objet** sur lequel vous souhaitez copier l'objectif.
- 2 Cliquez sur **Effets** ▶ **Copier l'effet** ▶ **Objectif à partir de**.
- 3 Cliquez sur l'**objet** à partir duquel vous souhaitez copier l'objectif.

### Modification des objectifs

Vous pouvez modifier un objectif afin de changer la manière dont il affecte la zone qu'il recouvre. Par exemple, vous pouvez changer son point de vue, indiqué par un X dans la fenêtre de dessin, pour afficher toute autre partie du dessin. Le point de vue représente le point central des éléments visualisés à travers l'objectif. Vous pouvez placer l'objectif à tout endroit de la fenêtre de dessin, mais il affecte toujours la zone qui entoure le marqueur du point de vue. Par exemple, vous pouvez utiliser le marqueur du point de vue sur un objectif **Agrandissement** afin d'agrandir une partie de carte.

Vous pouvez également afficher un objectif uniquement aux endroits où il chevauche d'autres **objets** ou l'arrière-plan. Ainsi, l'effet n'est pas visible aux endroits où l'objectif couvre des espaces vides (blancs) dans la fenêtre de dessin.

Vous pouvez geler l'affichage courant d'un objectif pour le déplacer sans modifier ce qui est vu à travers. En outre, les modifications apportées aux zones recouvertes par l'objectif n'ont aucun effet sur l'affichage.

### Pour modifier un objectif

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Effets** ▶ **Objectif**.
- 3 Cochez la case **Point de vue** du menu fixe **Objectif**.  
Pour afficher un objectif uniquement aux endroits où il recouvre d'autres objets, cochez la case **Supprimer la face**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier** pour afficher le marqueur du point de vue.
- 5 Faites glisser le marqueur du point de vue de la fenêtre de dessin vers son nouvel emplacement.
- 6 Cliquez sur le bouton **Fin**.  
Pour geler la vue courante d'un objectif, cochez la case **Gelé**.
- 7 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



La case **Supprimer la face** n'est pas disponible pour les objectifs **Œil panoramique** et **Agrandissement**.





CorelDRAW® X7

## Ajout d'effets 3D à un objet

Vous pouvez créer une illusion de profondeur tridimensionnelle (3D) dans les objets en appliquant des effets de [projection](#), de perspective, de relief, de biseau ou d'ombre portée.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Projection d'objets» (page 329)
- «Application d'une perspective à un objet» (page 332)
- «Création de reliefs» (page 333)
- «Création d'effets de biseau» (page 337)
- «Création d'ombres portées» (page 339)
- «Dégradés d'objets» (page 341)

### Projection d'objets

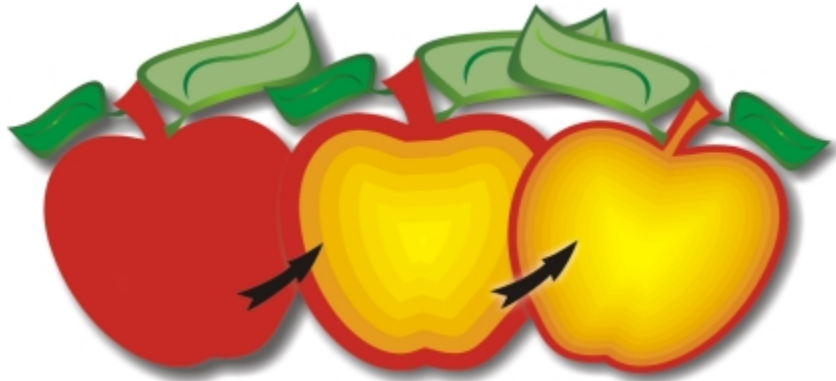
La [projection](#) d'un objet permet de créer des lignes concentriques qui progressent vers l'intérieur ou l'extérieur de celui-ci. CorelDRAW vous permet également de définir le nombre de lignes de projection, ainsi que la distance qui les sépare.

Outre la création d'effets 3D intéressants, vous pouvez utiliser les projections pour créer des contours pouvant être découpés et les envoyer sur des périphériques tels que les tables traçantes, les machines à graver et les massicots pour vinyle.

Après l'application d'un effet de projection à un objet, vous pouvez copier ou [cloner](#) ses paramètres de projection vers un autre objet. Vous avez également la possibilité de modifier la couleur de la surface comprise entre les lignes de projection, ainsi que celle des lignes de projection. Vous pouvez définir une progression de couleurs dans un effet de projection (passage progressif d'une couleur à une autre). Cette progression de couleur peut suivre un tracé en ligne droite, en sens horaire ou en sens anti-horaire à travers la gamme de couleurs de votre choix.

Vous pouvez également choisir l'apparence des angles de projection. Par exemple, vous pouvez utiliser des angles pointus ou arrondis, ou encore appliquer un biseau (forme carrée ou rectangulaire) sur les angles prononcés.

Vous pouvez séparer un objet de ses lignes de projection.




Une projection centrée a été appliquée à l'objet ci-dessus. Le nombre de lignes de projection peut être modifié, ainsi que la distance entre les lignes.




Une projection extérieure a été appliquée à l'objet ci-dessus. Notez qu'une projection extérieure commence par le bord extérieur de l'objet.

### Pour appliquer une projection à un objet



- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Projection** .
- 2 Cliquez sur un objet ou sur un ensemble d'objets associés, puis faites glisser la poignée de départ vers le centre de l'objet pour créer une projection vers l'intérieur ou vers l'extérieur de l'objet pour créer une projection vers l'extérieur.
- 3 Déplacez le curseur de l'objet pour définir le nombre d'étapes de projection.

### Vous pouvez également

Ajouter des lignes de projection au centre de l'objet sélectionné

Cliquez sur le bouton **Vers le centre** .


Spécifier le nombre de lignes de projection

Cliquez sur le bouton **Projection intérieure**  ou **Projection extérieure**  de la barre de propriétés, puis entrez une valeur dans la zone **Projection par étapes**.


Spécifier la distance entre les lignes de projection

Entrez une valeur dans la zone **Projection par décalage** de la barre de propriétés.

Accélérer la progression des lignes de projection

Cliquez sur le bouton **Accélération des objets et des couleurs**  de la barre de propriétés, puis déplacez le curseur de l'objet.

Utiliser des angles de projection pointus

Cliquez sur le bouton **Angles à sommet** .


## Vous pouvez également

Utiliser des angles de projection arrondis

Cliquez sur le bouton **Angles arrondis** .

L'effet de cette commande est plus évident avec les projections extérieures.

Utiliser des angles de projection biseautés

Cliquez sur le bouton **Angles biseautés** .



Pour créer des projections, vous pouvez également cliquer sur **Effets ▶ Projection**, puis indiquer les paramètres souhaités dans le menu fixe **Projection**.


## Pour copier ou cloner une projection

- 1 Sélectionnez l'objet auquel vous voulez appliquer l'effet de projection.
- 2 Dans le menu **Effets**, cliquez sur l'une des options suivantes :
  - **Copier l'effet ▶ Projection à partir de**
  - **Cloner l'effet ▶ Projection à partir de**
- 3 Cliquez sur l'objet dont vous souhaitez copier ou cloner l'effet de projection.




Vous pouvez également utiliser l'outil **Pipette d'attributs**  pour copier une projection. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour copier les effets d'un objet vers un autre](#)» à la page 197.

## Pour définir la couleur de surface d'un objet de projection


- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Projection** .
- 2 Sélectionnez un objet de projection.
- 3 Ouvrez le sélecteur **Couleur de surface** de la barre de propriétés, puis cliquez sur une couleur.  
Si vous ne pouvez pas appliquer la couleur de surface, assurez-vous que l'option **Couleur de surface** soit activée dans la barre d'état.  
Si l'objet d'origine comporte une surface dégradée, un second sélecteur apparaît.




Pour accélérer la vitesse de progression de la couleur de surface, cliquez sur le bouton **Accélération des objets et des couleurs**  de la barre de propriétés.




Pour changer la couleur du centre de la projection, faites glisser une couleur de la [palette de couleurs](#) vers la poignée de fin de la surface.

## Pour spécifier la couleur de contour de l'objet de projection


- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Projection** .
- 2 Sélectionnez un objet de projection.
- 3 Ouvrez le sélecteur de couleur **Contour** de la barre de propriétés, puis cliquez sur une couleur.

## Pour définir la progression de la surface

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Projection** .
- 2 Sélectionnez un objet de projection.
- 3 Cliquez sur le bouton **Couleurs de projection** de la barre de propriétés, puis sur l'un des boutons suivants :

- Couleurs de projection linéaires 
- Couleurs de projection dans le sens horaire 
- Couleurs de projection dans le sens antihoraire 

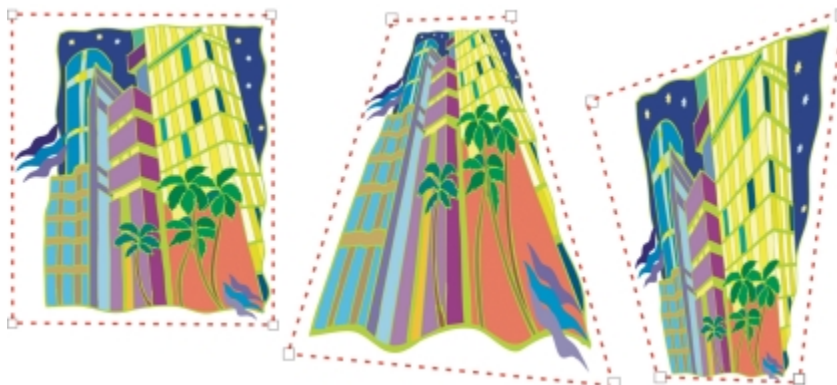
### Pour séparer un objet de ses lignes de projection

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez un objet projeté.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Scinder projection de groupe**.

## Application d'une perspective à un objet

Pour créer un effet de perspective, rétrécissez un ou deux côtés d'un objet. Cet effet donne l'impression que l'objet s'éloigne dans une ou deux directions, créant ainsi une [perspective à un point](#) ou une [perspective à deux points](#).

Il est possible d'ajouter des effets de perspective à des objets ou à des objets associés. Vous pouvez également ajouter un effet de perspective à des groupes liés, tels que des [projections](#), des [dégradés](#) et des [reliefs](#). Il est en revanche impossible d'en appliquer au [texte courant](#), aux [images bitmap](#) ou aux [symboles](#).



*Le graphique d'origine (à gauche) avec application d'une perspective à un point (au centre) et à deux points (à droite).*

Après avoir appliqué un effet de perspective, vous pouvez le copier sur d'autres objets du dessin, l'ajuster ou le retirer de l'objet.

### Pour appliquer une perspective

Pour

Appliquer une perspective à deux points

Cliquez sur **Effets ▶ Ajouter une perspective**. Faites glisser les points nodaux sur l'extérieur de la grille pour appliquer l'effet souhaité.


### Pour copier l'effet de perspective d'un objet

- 1 Sélectionnez l'objet auquel vous voulez appliquer l'effet de perspective.
- 2 Cliquez sur **Effets ▶ Copier l'effet ▶ Perspective à partir de**.
- 3 Sélectionnez l'objet dont vous souhaitez copier l'effet de perspective.



L'outil **Pipette d'attributs**  permet également de copier un effet de perspective. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour copier les effets d'un objet vers un autre](#)» à la page 197.

## Pour ajuster la perspective

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme**. 
- 2 Sélectionnez un objet comportant un effet de perspective.
- 3 Faites glisser un point nodal vers une nouvelle position.



Vous pouvez également ajuster une perspective en faisant glisser l'un des [points de fuite](#) ou les deux.

## Pour retirer un effet de perspective d'un objet

- 1 Sélectionnez un objet comportant un effet de perspective.
- 2 Cliquez sur **Effets** ► **Supprimer la perspective**.

## Création de reliefs

La création de reliefs permet de donner un aspect tridimensionnel aux objets. Pour créer des reliefs, vous projetez des points d'un objet et vous les joignez, ce qui donne ainsi une illusion tridimensionnelle. CorelDRAW vous permet également d'appliquer un relief vectoriel à un objet d'un groupe.

Après avoir créé un relief, vous pouvez copier ou [cloner](#) ses attributs sur un objet sélectionné. Le clonage et la copie transfèrent les attributs de relief d'un objet à un autre. Cependant, les paramètres du relief cloné ne peuvent pas être modifiés indépendamment de l'[objet de base](#).

Pour modifier une forme en relief, faites-la pivoter et arrondissez ses angles.

CorelDRAW vous permet également de supprimer une mise en relief vectorielle.

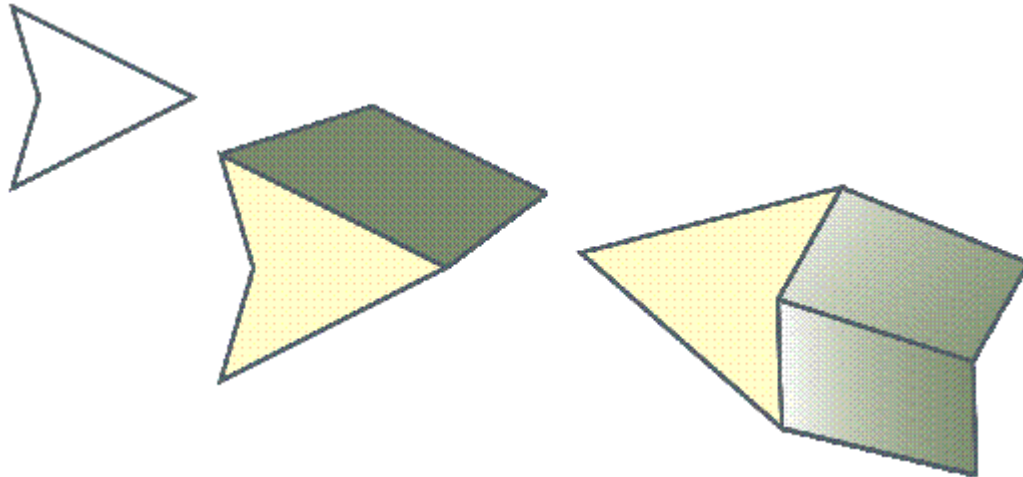
### Biseaux

Pour créer une illusion tridimensionnelle, vous pouvez également appliquer un bord biseauté à un relief. Le biseau donne l'illusion que les bords en relief de l'objet sont coupés selon un certain angle. Pour contrôler l'effet, spécifiez les valeurs d'angle et de profondeur du biseau.

Vous pouvez créer un effet de biseau sans mettre un objet en relief. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Création d'effets de biseau](#)» à la page 337.

### Surfaces de relief

Il est possible d'appliquer des surfaces à la totalité d'un relief ou uniquement aux surfaces en relief. Vous pouvez couvrir chaque plan de façon individuelle avec la surface ou draper la surface de sorte qu'elle couvre l'intégralité de l'objet sans en altérer le motif ni la texture.



*De gauche à droite : forme simple, forme à laquelle une surface unie en relief a été appliquée, forme à laquelle une surface dégradée en relief a été appliquée et qui a fait l'objet d'une rotation.*

## Éclairage

Il est possible d'accentuer les reliefs en leur appliquant des sources lumineuses. Vous pouvez ainsi ajouter jusqu'à trois sources à diriger sur l'objet en relief avec une intensité variable. Lorsque les sources lumineuses ne sont plus nécessaires, supprimez-les.

## Points de fuite



Vous pouvez créer un relief vectoriel dans lequel les lignes du relief convergent vers un [point de fuite](#). Il est possible de copier le point de fuite d'un relief vectoriel dans un autre objet de manière à donner l'impression que les deux objets s'éloignent vers le même point.

Il est également possible d'attribuer différents points de fuite à plusieurs reliefs.



*Reliefs ayant des points de fuite différents*

## Pour créer un relief

- 1 Sélectionnez un objet à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
  - 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Relief** .
  - 3 Choisissez une présélection dans la zone de liste **Présélections** de la barre de propriétés.
  - 4 Sélectionnez un type de relief dans la zone de liste **Types de reliefs** de la barre de propriétés.
- Pour réinitialiser le relief, appuyez sur la touche **Échap** avant de relâcher le bouton de la souris.






Vous pouvez également créer un relief à l'aide du menu fixe **Relief** (**Effets ▶ Relief**).





### Pour copier ou cloner un relief

- 1 Sélectionnez l'objet à mettre en relief.
- 2 Dans le menu **Effets**, cliquez sur l'une des options suivantes :
  - Copier l'effet ▶ Relief à partir de
  - Cloner l'effet ▶ Relief à partir de
- 3 Cliquez sur un objet dont vous souhaitez copier les propriétés de relief.



L'outil **Pipette d'attributs**  permet également de copier un relief. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour copier les effets d'un objet vers un autre](#)» à la page 197.


### Pour modifier la forme d'un relief vectoriel

Pour	Procédez comme suit
Faire pivoter un relief	Sélectionnez un objet en relief. Cliquez sur le bouton <b>Rotation du relief</b>  de la barre de propriétés. Faites glisser le relief dans la direction voulue.
Modifier la direction d'un relief	À l'aide de l'outil <b>Relief</b>  , cliquez sur un relief. Cliquez sur le point de fuite, puis faites-le glisser dans la direction voulue.
Modifier la profondeur d'un relief	À l'aide de l'outil <b>Relief</b>  , cliquez sur un relief. Faites glisser le curseur entre les poignées vectorielles interactives.
Arrondir les angles d'un rectangle ou d'un carré en relief	Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil <b>Forme</b>  . Faites glisser un point nodal d'angle le long du contour du rectangle ou du carré.





### Pour retirer un relief vectoriel

- 1 Sélectionnez un objet en relief.
- 2 Cliquez sur **Effets ▶ Effacer l'extrusion**.



Pour supprimer un relief vectoriel, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Effacer l'extrusion**  de la barre de propriétés.



### Pour appliquer une surface à un relief

- 1 Sélectionnez un objet en relief à l'aide de l'outil **Relief** .
- 2 Cliquez sur le bouton **Couleur d'extrusion** de la barre de propriétés.
- 3 Cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - Utiliser une surface d'objet  : applique la surface de l'objet au relief.
  - Utiliser une couleur unie  : applique une couleur unie au relief.
  - Utiliser l'ombrage de couleur  : applique une surface dégradée au relief.




Vous pouvez appliquer un motif ou une texture sans rupture à un objet. Pour cela, cochez la case **Surfaces drapées** avant de cliquer sur le bouton **Utiliser la surface de l'objet**.

### Pour appliquer des bords biseautés à un relief



- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Relief** .
- 2 Sélectionnez un objet en relief.
- 3 Cliquez sur le bouton **Biseaux d'extrusion**  de la barre de propriétés.
- 4 Cochez la case **Utiliser le biseau**.
- 5 Entrez une valeur dans la zone **Profondeur de biseau**.
- 6 Entrez une valeur dans la zone **Angle de biseau**.



Vous pouvez également définir la profondeur et l'angle de biseau à l'aide de la zone **Affichage interactif du biseau**  située sous la case **Utiliser le biseau**.

Pour afficher le biseau uniquement et masquer le relief, cochez la case **Afficher le biseau uniquement**.

### Pour ajouter une source d'éclairage à un relief

- 1 Sélectionnez un objet en relief.
  - 2 Cliquez sur le bouton **Éclairage de l'extrusion**  de la barre de propriétés.
  - 3 Cliquez sur l'un des trois boutons **Lumière** .
- Les sources d'éclairage apparaissent sous forme de cercles numérotés dans la fenêtre d'aperçu.
- 4 Faites glisser les cercles numérotés dans la fenêtre **Aperçu de l'intensité lumineuse** pour positionner les sources d'éclairage.
- Pour créer des ombres plus réalistes, cochez la case **Toute la gamme de couleurs**.

### Vous pouvez également

Ajuster l'intensité d'une source d'éclairage

Sélectionnez une source d'éclairage dans la fenêtre **Aperçu de l'intensité lumineuse**, puis déplacez le curseur **Intensité**.

Supprimer une source d'éclairage

Cliquez sur un bouton **Éclairage actif**.

### Pour changer le point de fuite d'un relief

Pour	Procédez comme suit
Verrouiller un point de fuite	Cliquez deux fois sur un objet en relief. Dans la zone de liste <b>Propriétés du point de fuite</b> de la barre de propriétés, sélectionnez l'option <b>PF verrouillé à l'objet</b> ou <b>PF verrouillé à la page</b> .
Copier un point de fuite	Cliquez deux fois sur l'objet en relief dont vous voulez changer le point de fuite. Dans la zone de liste <b>Propriétés du point de fuite</b> de la barre de propriétés, sélectionnez l'option <b>Copier PF de</b> . Sélectionnez l'objet en relief comportant le point de fuite à copier.
Définir un point de fuite pour deux reliefs	Cliquez deux fois sur un objet en relief. Dans la zone de liste <b>Propriétés du point de fuite</b> de la barre de propriétés, sélectionnez

Pour

Procédez comme suit

l'option **Point de fuite partagé**. Sélectionnez l'objet en relief comportant le point de fuite à partager.

## Création d'effets de biseau

Un effet de biseau donne une profondeur en 3D à un graphique ou à un objet texte en faisant apparaître ses bords inclinés (coupés en biseau). Les effets de biseau, pouvant contenir à la fois des couleurs non quadri et des couleurs quadri (CMJN), sont parfaitement adaptés à l'impression.

Il est possible de supprimer un effet de biseau à tout moment.

Les effets de biseau peuvent être appliqués aux objets vectoriels et au texte artistique, mais pas aux images bitmap.

### Styles de biseau

Vous avez le choix entre les styles de biseau suivants :

- **Bords adoucis** : crée des surfaces biseautées qui apparaissent nuancées dans certaines zones.
- **En relief** : fait apparaître un objet en relief.



De gauche à droite : Logo sans effet de biseau avec un effet de biseau à bord adoucis et un effet de biseau Estampage

### Surfaces en biseau

La largeur de la surface biseautée détermine l'intensité de l'effet de biseau.

### Lumière et couleur

Un objet auquel un effet de biseau est appliqué semble éclairé par une lumière ambiante blanche et un projecteur ponctuel (spot). La lumière ambiante est de faible intensité et peut être modifiée. Le spot est également blanc par défaut, mais vous pouvez changer sa couleur, son intensité et son emplacement. La modification de la couleur du spot agit sur la couleur des surfaces biseautées. La variation de l'intensité du spot entraîne un éclaircissement ou un assombrissement des surfaces biseautées. Le déplacement du spot détermine les surfaces biseautées qui apparaissent éclairées.

Il suffit de spécifier la direction et l'altitude du spot pour définir son emplacement. La direction détermine la position de la source lumineuse dans le plan de l'objet (par exemple, à gauche ou à droite d'un objet). L'altitude définit la hauteur du spot par rapport au plan de l'objet. Ainsi, vous pouvez placer le spot au même niveau que la ligne d'horizon (altitude de 0°) ou directement au-dessus de l'objet (altitude de 90°).

Vous pouvez, en outre, changer la couleur des surfaces biseautées qui se trouvent dans l'ombre en spécifiant une couleur d'ombre.

### Pour créer un effet de biseau à bords adoucis

- 1 Sélectionnez un **objet fermé** auquel une surface a été appliquée.
- 2 Cliquez sur **Effets ► Biseau**.

- 3 Dans le menu fixe **Biseau**, choisissez **Bords adoucis** dans la zone de liste **Style**.
- 4 Activez l'une des options **Décalage du biseau** suivantes :
  - **Vers le centre** : permet de créer des surfaces biseautées qui se rencontrent au milieu de l'objet.
  - **Distance** : permet de spécifier la largeur des surfaces biseautées. Entrez une valeur dans la zone **Distance**.

#### Vous pouvez également

Changer la couleur des surfaces biseautées dans l'ombre

Choisissez une couleur dans le sélecteur **Couleur de l'ombre**.

Les surfaces biseautées prennent le ton de la couleur d'ombre spécifiée.

Choisir une couleur de spot

Choisissez une couleur dans le sélecteur de **Couleur de la lumière**

Modifier l'intensité du spot

Déplacez le curseur **Intensité**.

Définir la position du spot

Déplacez l'un des curseurs suivants :

- **Direction**
- **Altitude**

Les valeurs de direction sont comprises entre 0 et 360 °, tandis que les valeurs d'altitude sont comprises entre 0 et 90 °.



Les effets de biseau ne peuvent être appliqués qu'à du texte artistique. Vous pouvez convertir du texte artistique en texte courant. Il vous suffit de sélectionner le texte artistique à l'aide de l'outil **Sélecteur** et de cliquer sur **Texte ► Convertir en texte courant**.

La valeur d'altitude la plus faible (0 °) place le spot sur le plan de l'objet, et la valeur d'altitude la plus élevée (90 °) le place juste au-dessus de l'objet.

Plus le spot est proche du plan de l'objet (faible altitude), plus l'effet de la couleur d'ombre est marqué.

Pour une valeur d'altitude donnée, il est possible de changer la position du spot en modifiant la valeur de direction. Par exemple, à une altitude de 45 °, les valeurs de direction suivantes déplacent le spot comme indiqué :

- 45 ° place le spot en haut à droite.
- 135 ° place le spot en haut à gauche.
- 225 ° place le spot en bas à gauche.
- 315 ° place le spot en bas à droite.

#### Pour créer un effet d'estampage

- 1 Sélectionnez un **objet fermé** auquel une surface a été appliquée.
- 2 Cliquez sur **Effets ► Biseau**.
- 3 Dans la zone de liste **Style** du menu fixe **Biseau**, choisissez **Estampage**.
- 4 Dans la zone **Distance**, entrez une valeur peu élevée.
- 5 Pour modifier l'intensité du spot, déplacez le curseur **Intensité**.
- 6 Pour spécifier la direction du spot, déplacez le curseur **Direction**.
- 7 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

Pour créer un effet de biseau plus prononcé, entrez une valeur plus élevée dans la zone **Distance**, puis appliquez l'effet de nouveau.

#### Vous pouvez également

Choisir une couleur d'ombre

Choisissez une couleur dans le sélecteur **Couleur de l'ombre**.

Choisir une couleur de spot

Choisissez une couleur dans le sélecteur de **Couleur de la lumière**



L'effet de biseau Estampage est obtenu par la création de deux copies d'un objet. Ces copies sont décalées dans des directions opposées : l'une vers la source lumineuse et l'autre à l'opposé. La couleur de la copie orientée vers le spot est un dégradé des couleurs du spot et de l'objet, et varie en fonction de l'intensité lumineuse. La couleur de la copie éloignée du spot est un dégradé à 50 % des couleurs de l'ombre et de l'objet.

Le curseur **Altitude** est désactivé pour le style de biseau Estampage.

### Pour retirer un effet de biseau

- 1 Sélectionnez un objet auquel un effet de biseau a été appliqué.
- 2 Cliquez sur **Effets ▶ Supprimer l'effet**.

### Création d'ombres portées

Les ombres portées simulent l'effet d'une lumière sur un objet suivant l'une de ces cinq perspectives particulières : à plat, droite, gauche, inférieure et supérieure. Vous pouvez ajouter des ombres portées à la plupart des objets ou groupes d'objets, notamment au [texte artistique](#), au [texte courant](#) et aux [images bitmap](#).

Les ombres portées créées dans CorelDRAW sont particulièrement adaptées aux impressions, mais elles ne conviennent pas aux périphériques tels que les massicots pour vinyle et les tables traçantes. De tels projets nécessitent des ombres pouvant être découpées. Pour ajouter une ombre pouvant être découpée à un objet, vous devez dupliquer l'objet, remplir l'objet dupliqué avec une couleur foncée, puis placer cet objet derrière l'objet original. Pour plus d'informations sur la duplication d'objets, reportez-vous à la section «[Pour dupliquer un objet](#)» à la [page 187](#).

Lorsque vous ajoutez une ombre portée, vous pouvez modifier sa perspective et ajuster ses attributs, tels que la couleur, l'[opacité](#), le niveau de fondu, l'angle et l'[adoucissement](#).



*Ombre portée appliquée à un objet*



*L'effet d'adoucissement atténue les bords d'une ombre portée.*


Lorsque vous copiez une ombre portée, l'original et la copie ne sont pas reliés et peuvent être modifiés indépendamment l'un de l'autre. Lorsque vous copiez une ombre portée, l'original et la copie ne sont pas reliés et peuvent être modifiés indépendamment l'un de l'autre. L'effet d'adoucissement atténue les bords d'une ombre portée.

La séparation de l'ombre portée et de l'objet vous permet de mieux contrôler l'ombre portée elle-même. Ainsi, vous pouvez modifier l'ombre portée comme vous le feriez pour une transparence. Pour plus d'informations sur la modification d'une transparence, reportez-vous à la section «[Modification de la transparence des objets](#)» à la page 291.


Comme pour les transparences, il est possible d'appliquer un mode de fusion à une ombre portée afin de contrôler la manière dont la couleur d'une ombre portée se mélange à la couleur de l'objet situé en dessous. Pour plus d'informations sur les modes de fusion, reportez-vous à la section «[Application de modes de fusion](#)» à la page 298.

Il est possible de supprimer une ombre portée.

### Pour ajouter une ombre portée

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Ombre portée** .
- 2 Cliquez sur un objet.
- 3 Faites-le glisser depuis son centre ou l'un de ses côtés jusqu'à ce que l'ombre portée atteigne la taille qui vous convient.
- 4 Spécifiez ses attributs dans la barre de propriétés.



Il n'est pas possible d'ajouter des ombres portées à des groupes liés, tels que les objets dégradés, projetés, biseautés et en relief, ou les objets créés à l'aide de l'outil **Support artistique** , ni à d'autres ombres portées.

### Pour ajouter une ombre pouvant être découpée

- 1 Sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Édition** ► **Dupliquer**.
- 3 Cliquez sur une couleur foncée dans la palette de couleurs.
- 4 Cliquez sur **Objet** ► **Ordre** ► **Derrière**, puis cliquez sur l'original pour placer l'objet dupliqué derrière l'objet original.
- 5 Définissez la position de l'objet dupliqué.

### Pour copier ou cloner une ombre portée

- 1 Sélectionnez l'objet sur lequel vous souhaitez copier ou cloner une ombre portée.
- 2 Dans le menu **Effets**, cliquez sur l'une des options suivantes :
  - Copier l'effet ► **Ombre portée à partir de**

- Cloner l'effet ► Ombre portée à partir de
- 3 Cliquez sur l'ombre portée de l'objet souhaité.




Vous pouvez également utiliser l'outil **Pipette d'attributs**  pour copier une ombre portée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «*Pour copier les effets d'un objet vers un autre*» à la page 197.

### Pour séparer une ombre portée d'un objet

- 1 Sélectionnez l'ombre portée d'un objet.
- 2 Cliquez sur **Objet ► Scinder le groupe d'ombres portées**.
- 3 Faites glisser l'ombre portée.

### Pour appliquer un mode de fusion à une ombre portée

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Ombre portée** .
- 2 Sélectionnez un objet doté d'une ombre portée, puis choisissez un mode de fusion dans la zone de liste **Opération de transparence** de la barre de propriétés.




Le mode de fusion par défaut Multiplier produit des ombres portées d'aspect naturel.

### Pour supprimer une ombre portée

- 1 Sélectionnez l'ombre portée d'un objet.
- 2 Cliquez sur **Effets ► Supprimer l'ombre portée**.



Pour supprimer une ombre portée d'un objet, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Supprimer l'ombre portée**  de la barre de propriétés.

## Dégradés d'objets

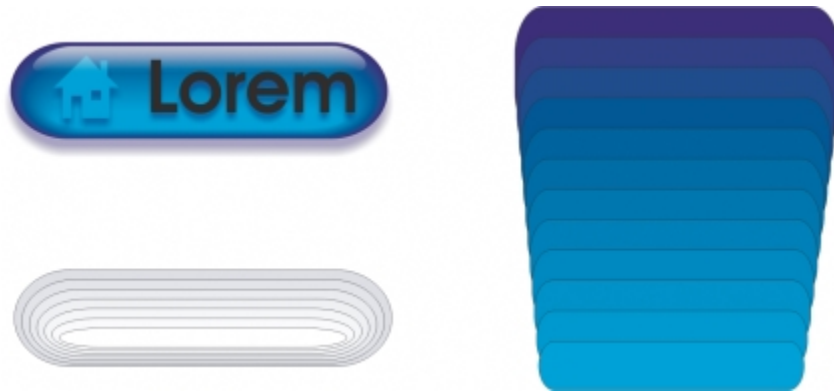
CorelDRAW permet de créer des dégradés, tels que les dégradés sur ligne droite ou le long d'un **tracé**, et les dégradés composés. Les dégradés sont souvent utilisés pour créer des ombres et des éclairages réalistes dans les objets.



*Les éclairages et les ombres dans l'objet à droite ont été créés à l'aide de dégradés.*

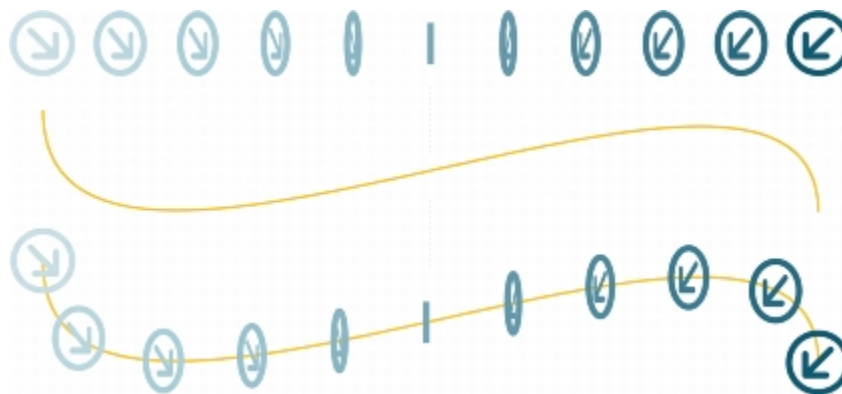
Un dégradé sur ligne droite présente une progression de forme et de taille d'un objet à un autre. Les couleurs de contour et de surface des objets intermédiaires progressent sur un tracé en ligne droite à travers le spectre des couleurs. Les contours des objets intermédiaires présentent une progression en épaisseur et forme.

Après avoir créé un dégradé, vous pouvez copier ou cloner ses paramètres sur d'autres objets. Lorsque vous copiez un dégradé, l'objet adopte tous les paramètres relatifs au dégradé à l'exception des attributs de contour et de surface. Lorsque vous clonez un dégradé, les modifications apportées au dégradé d'origine (également appelé objet de base) sont également appliquées au clone.



Utilisez des dégradés sur ligne droite pour créer des graphiques dont l'apparence imite le verre. Le bouton réactif (à gauche) contient un dégradé d'objets dégradés qui se chevauchent étroitement.

Vous pouvez placer des objets le long de l'ensemble ou d'une partie de la forme d'un tracé et ajouter un ou plusieurs objets à un dégradé afin de créer un dégradé composé.



Le dégradé sur ligne droite (en haut) est accolé à un tracé courbe (en bas).

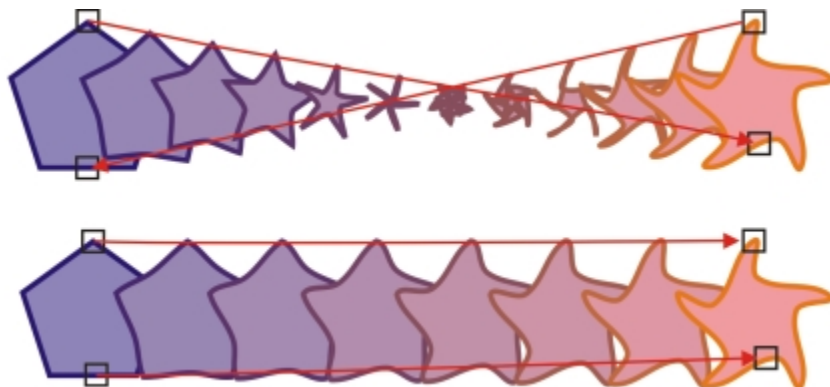
Pour modifier l'aspect d'un dégradé, vous pouvez ajuster le nombre de ses objets intermédiaires, ainsi que leur espacement, la progression de la couleur du dégradé, les points nodaux auxquels le dégradé correspond, le tracé du dégradé et les objets de début et de fin. Vous pouvez fusionner les composants d'un dégradé séparé ou composé afin de créer un objet unique.









Le dégradé composé est constitué de trois dégradés.

Il est possible de scinder ou de supprimer un dégradé.



En faisant correspondre les points nodaux, vous pouvez contrôler l'aspect d'un dégradé. Deux points nodaux du polygone sont mis en correspondance avec deux points nodaux de l'étoile, ce qui permet d'obtenir une transition plus progressive (en bas).

## Pour appliquer un dégradé à des objets

Pour	Procédez comme suit
Appliquer un dégradé le long d'une droite	Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil <b>Dégradé</b>  . Sélectionnez le premier objet et faites-le glisser sur le deuxième objet. Si vous souhaitez réinitialiser le dégradé, appuyez sur la touche <b>Échap</b> pendant le déplacement.
Appliquer un dégradé à un objet le long d'un tracé à main levée	Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil <b>Dégradé</b> . Sélectionnez le premier objet. Maintenez la touche <b>Alt</b> enfoncée et faites glisser le curseur pour dessiner une ligne jusqu'au deuxième objet.
Accoler un dégradé à un tracé	Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil <b>Dégradé</b>  . Cliquez sur le dégradé. Cliquez sur le bouton <b>Propriétés du tracé</b>  de la barre de propriétés. Cliquez sur <b>Nouveau tracé</b> . À l'aide de la flèche courbe, cliquez sur le tracé sur lequel vous souhaitez placer le dégradé.
Étirer le dégradé sur l'intégralité du tracé	Sélectionnez un dégradé déjà accolé à un tracé. Cliquez sur le bouton <b>Autres options de fusion</b>  de la barre de propriétés, puis cochez la case <b>Dégradé sur tout le tracé</b> .

**Pour** Créer un dégradé composé

**Procédez comme suit** : à l'aide de l'outil **Dégradé**, faites glisser un objet vers l'objet de début ou de fin d'un autre dégradé.



Vous pouvez également appliquer un dégradé à des objets à l'aide du menu fixe **Dégradé** (**Effets** ► **Dégradé**).

### Pour copier ou cloner un dégradé

- 1 Sélectionnez les deux **objets** que vous souhaitez utiliser dans le dégradé.
- 2 Dans le menu **Effets**, cliquez sur l'une des options suivantes :
  - **Copier l'effet** ► **Dégradé depuis**
  - **Cloner l'effet** ► **Dégradé depuis**
- 3 Sélectionnez le dégradé dont vous souhaitez copier ou cloner les attributs.



Vous ne pouvez pas copier ou cloner un dégradé composé.




Vous pouvez également utiliser l'outil **Pipette d'attributs**  pour copier un dégradé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Pour copier les effets d'un objet vers un autre**» à la page 197.


### Pour définir le nombre d'objets intermédiaires d'un dégradé

- 1 Sélectionnez un dégradé.
- 2 Entrez une valeur dans la zone **Fusionner des objets** de la barre de propriétés.
- 3 Appuyez sur la touche **Entrée**.



Pour choisir la vitesse d'accélération des **objets** et des couleurs, cliquez sur le bouton **Accélération des objets et des couleurs**  de la barre de propriétés et déplacez le curseur correspondant.


### Pour définir la distance entre les objets d'un dégradé pour l'accoler à un tracé

- 1 Sélectionnez un dégradé déjà accolé à un tracé.
- 2 Cliquez sur le bouton **Espacement de fusion**  de la barre de propriétés.
- 3 Entrez une valeur dans la zone **Fusionner des objets** de la barre de propriétés.
- 4 Appuyez sur la touche **Entrée**.






Si vous avez utilisé la commande **Dég. sur tout le tracé**, le bouton **Espacement de dégradé** n'est pas disponible.



Pour choisir la vitesse d'accélération des **objets** et des couleurs, cliquez sur le bouton **Accélération des objets et des couleurs**  de la barre de propriétés et déplacez le curseur correspondant.

### Pour définir la progression des couleurs dans un dégradé


- 1 Sélectionnez un dégradé.
- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :

- Fusion directe 
- Fusion dans le sens horaire 
- Fusion dans le sens antihoraire 




Vous ne pouvez pas créer de progressions de couleurs à l'aide d'objets fusionnés contenant des surfaces bitmap, des textures, des surfaces de motifs ou des surfaces PostScript.



Pour définir la vitesse de transformation des couleurs du premier au dernier objet, cliquez sur le bouton **Accélération des objets et des couleurs**  de la barre de propriétés, puis déplacez les curseurs correspondants.

### Pour faire correspondre les points nodaux d'un dégradé


- 1 Sélectionnez un dégradé.
- 2 Cliquez sur le bouton **Autres options de fusion**  de la barre de propriétés et cliquez sur **Faire correspondre les points nodaux**.
- 3 Cliquez sur un point nodal de l'objet de début et de l'objet de fin.

### Pour utiliser les points de début et de fin d'un dégradé

#### Pour

Sélectionner l'objet de début ou de fin




#### Procédez comme suit

Sélectionnez un dégradé, cliquez sur le bouton **Objets de début et de fin**  de la barre de propriétés, puis cliquez sur **Afficher le début** ou sur **Afficher la fin**.

Modifier l'objet de début ou de fin d'un dégradé

Sélectionnez un dégradé, cliquez sur le bouton **Objets de début et de fin** de la barre de propriétés, puis cliquez sur **Nouveau début** ou sur **Nouvelle fin**. Cliquez sur l'objet en dehors du dégradé à utiliser comme objet de début ou de fin du dégradé.


Fusionner l'objet de début ou de fin d'un dégradé composé ou séparé

Appuyez sur la touche **Ctrl** et cliquez sur un objet intermédiaire dans un dégradé, puis sur un objet de début ou de fin. Cliquez sur le bouton **Autres options de fusion**  de la barre de propriétés. Si vous avez sélectionné l'objet de début, cliquez sur le bouton **Début de fusion** . Si vous avez sélectionné l'objet de fin, cliquez sur le bouton **Fin de fusion** .




Pour inverser la direction du dégradé, cliquez sur **Objet ► Ordre ► Inversion**.

### Pour modifier le tracé du dégradé


- 1 Sélectionnez un dégradé.
- 2 Cliquez sur le bouton **Propriétés du tracé**  de la barre de propriétés, puis sur **Nouveau tracé**.
- 3 Cliquez sur le **tracé** à utiliser pour le dégradé.

## Vous pouvez également


Séparer un dégradé d'un tracé

Cliquez sur le bouton **Propriétés du tracé**  de la barre de propriétés, puis sur le bouton **Séparer du tracé**.



Modifier le tracé d'un dégradé à main levée sélectionné

Cliquez sur le tracé du dégradé à l'aide de l'outil **Forme**  et faites glisser l'un des points nodaux du tracé.



Pour sélectionner le tracé du dégradé, cliquez sur le bouton **Propriétés du tracé** , puis sur **Afficher le tracé**.

## Pour séparer un dégradé

- 1 Sélectionnez un dégradé.
- 2 Cliquez sur le bouton **Autres options de fusion**  de la barre de propriétés.
- 3 Cliquez sur le bouton **Séparer** .
- 4 Cliquez sur l'**objet** intermédiaire à l'endroit où vous souhaitez séparer le dégradé.




Il est impossible de séparer un dégradé sur l'objet intermédiaire adjacent à l'objet de début ou à celui de fin.

## Pour supprimer un dégradé

- 1 Sélectionnez un dégradé.
- 2 Cliquez sur **Effets ▶ Supprimer le dégradé**.



Pour supprimer un dégradé sélectionné, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Supprimer le dégradé**  de la barre de propriétés.

## Texte

Ajout et manipulation de texte.....	349
Formatage de texte.....	373
Utilisation de texte dans différentes langues.....	399
Gestion des polices.....	405
Utilisation des outils d'écriture.....	413





# CorelDRAW® X7

## Ajout et manipulation de texte

CorelDRAW propose plusieurs moyens pour ajouter et manipuler du texte (autrement dit, plusieurs solutions de « saisie »). Vous pouvez créer deux types d'objet texte : du [texte artistique](#) et du [texte courant](#). Le texte artistique est utile si vous envisagez d'ajouter un seul mot ou une courte ligne de texte. Le texte courant est adapté si vous prévoyez de créer des documents riches en texte, tels que des bulletins d'informations ou des brochures.

Vous pouvez modifier la position et l'aspect d'un texte. Vous pouvez, par exemple, accoler le texte à un tracé, l'habiller autour d'un objet ou le faire pivoter. Vous pouvez également formater l'aspect des caractères et paragraphes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Formatage de texte](#)» à la page 373.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «[Importation et collage de texte](#)» (page 349)
- «[Ajout de texte artistique](#)» (page 351)
- «[Ajout de texte courant](#)» (page 352)
- «[Ajout de colonnes à des encadrés de texte](#)» (page 355)
- «[Combinaison et liaison d'encadrés de texte courant](#)» (page 356)
- «[Alignement de texte à l'aide de la grille de ligne de base](#)» (page 359)
- «[Sélection du texte](#)» (page 360)
- «[Recherche, modification et conversion de texte](#)» (page 360)
- «[Décalage, rotation, application d'un effet miroir et retournement du texte](#)» (page 362)
- «[Déplacement de texte](#)» (page 364)
- «[Habillage de texte](#)» (page 364)
- «[Accolage de texte à un tracé](#)» (page 365)
- «[Insertion de caractères spéciaux, de symboles et de glyphes](#)» (page 368)
- «[Incorporation de graphiques](#)» (page 371)
- «[Utilisation d'un texte d'une version précédente](#)» (page 371)

### Importation et collage de texte

Vous pouvez importer du texte dans un document nouveau ou existant. Vous pouvez ainsi créer du texte dans un logiciel de traitement de texte puis l'ajouter à un document CorelDRAW. CorelDRAW prend en charge les formats de fichier texte suivants :

- ANSI Text (TXT)
- Fichiers Microsoft Word Document (DOC)
- Fichiers Microsoft Word Open XML Document (DOCX)

- WordPerfect file (WPD)
- Fichiers Rich Text Format (RTF)


Lorsque vous importez ou collez du texte, vous avez la possibilité de conserver ou de supprimer les polices et le formatage. La conservation des polices permet de garantir que le texte importé ou collé conserve sa police d'origine. La conservation du formatage conserve les informations de formatage, telles que les puces et les colonnes. Si vous choisissez de supprimer les polices et le formatage, les propriétés du texte sélectionné sont appliquées au texte importé ou collé. Si aucun texte n'est sélectionné, les propriétés de police et de formatage par défaut sont appliquées au texte importé ou collé. Pour plus d'informations sur l'importation de fichiers, reportez-vous à la section «Importation de fichiers» à la page 601. Pour plus d'informations sur le collage, reportez-vous à la section «Pour coller un objet dans un dessin» à la page 186.



*Le curseur d'importation de texte permet d'insérer du texte sur la page de dessin.*

Vous pouvez importer du texte dans un encadré de texte sélectionné. Si vous n'avez pas sélectionné d'encadré de texte, le texte importé est automatiquement inséré dans un nouvel [encadré de texte](#), dans la fenêtre du document. Par défaut, la taille d'un encadré de texte ne change pas, quelle que soit la quantité de texte que vous ajoutez. Tout texte dépassant l'encadré est masqué et ce dernier devient rouge jusqu'à ce que vous l'agrandissiez ou le liiez à un autre encadré. Vous pouvez régler la taille du texte, afin que celui-ci soit parfaitement ajusté à l'encadré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Combinaison et liaison d'encadrés de texte courant» à la page 356.

## Pour importer du texte dans un document

1 À l'aide de l'outil **Texte** , placez le curseur dans l'encadré de texte dans lequel vous souhaitez importer le texte.

Si le document ne contient pas d'encadré de texte, ignorez l'étape 1 et passez à l'étape 2.

2 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.

3 Sélectionnez le lecteur et le dossier contenant le fichier.

4 Cliquez sur le nom du fichier.

5 Cliquez sur **Importer**.

6 Dans la boîte de dialogue **Importation/Collage de texte**, activez l'une des options suivantes :

- **Conserver les polices et le format**
- **Conserver le format uniquement**
- **Supprimer les polices et le format**

Pour appliquer du noir **CMJN** au texte noir importé, cochez la case **Forcer le noir dans la chaîne CMJN**. Cette case est disponible lorsque vous sélectionnez une option qui conserve le formatage du texte.

7 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Placez le curseur d'importation sur la page de dessin, puis cliquez.
- Cliquez et faites glisser la souris sur la page de dessin afin de définir la taille de l'encadré de texte.
- Appuyez sur la **barre d'espace** afin de positionner le texte importé à l'emplacement par défaut.



Pour plus d'informations sur l'importation d'un format de fichier spécifique, reportez-vous à la section «Formats de fichiers pris en charge» à la page 623.



## Pour coller du texte dans un document

- 1 Copiez ou coupez du texte.
- 2 Cliquez sur **Édition** ▶ **Coller**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Importation/Collage de texte**, activez l'une des options suivantes :
  - **Conserver les polices et le format**
  - **Conserver le format uniquement**
  - **Supprimer les polices et le format**

Pour appliquer du noir **CMJN** au texte noir importé, cochez la case **Forcer le noir dans la chaîne CMJN**. Cette case est disponible lorsque vous sélectionnez une option qui conserve le formatage du texte.



Si vous choisissez de conserver les **polices**, mais que le texte importé requiert une police non installée sur votre ordinateur, le système de **correspondances de polices PANOSE** la remplace. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Substitution de polices**» à la page 405.

Vous pouvez également définir des options de césure pour le texte importé. Pour plus d'informations sur les options de césure, reportez-vous à la section «**Pour créer une définition personnalisée pour la césure facultative**» à la page 396.



Si vous souhaitez utiliser les mêmes options de formatage à chaque importation ou collage de texte, cochez la case **Ne plus afficher cet avertissement**. Pour réactiver l'avertissement, cliquez sur **Outils** ▶ **Options**, puis sur **Avertissements** dans la liste de catégories **Espace de travail**. Cochez ensuite la case **Au collage et à l'importation du texte**.

## Ajout de texte artistique

Le texte artistique est utile si vous comptez ajouter des mots simples ou de courtes lignes de **texte** (des titres par exemple) à un document. Vous pouvez par la suite appliquer un grand nombre d'effets au texte artistique, comme des ombres portées ou une projection.


■ Lorem ipsum ■ dolor sit amet ■

*Le texte artistique apparaît dans un périmètre de sélection de la fenêtre du document*


Vous pouvez ajouter du texte artistique le long d'un tracé ouvert ou **fermé**, ou accoler un texte artistique existant à un tracé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Accolage de texte à un tracé**» à la page 365.

De plus, vous pouvez affecter des hyperliens au texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Pour affecter un hyperlien à du texte**» à la page 592.

### Pour ajouter du texte artistique

- Sélectionnez l'outil **Texte** , cliquez n'importe où dans la **fenêtre de dessin** et saisissez votre texte.



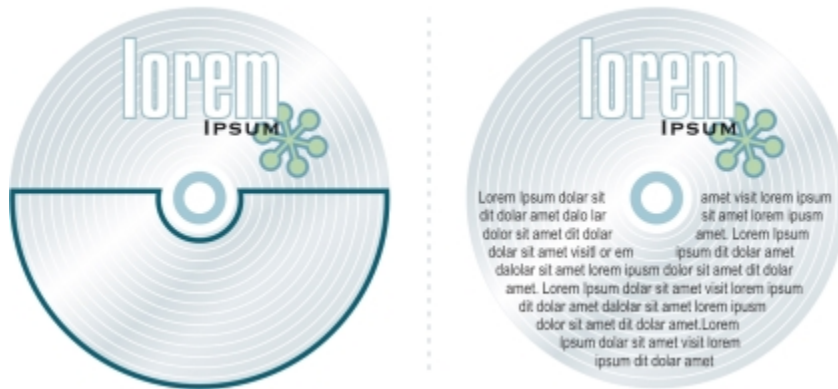
Vous pouvez convertir du texte artistique en texte courant. Il vous suffit de sélectionner le texte artistique à l'aide de l'outil **Sélecteur**  et de cliquer sur **Texte** ▶ **Conversion en texte courant**.

## Ajout de texte courant

Pour ajouter du texte courant dans un document, vous devez utiliser des [encadrés de texte](#). Le [texte courant](#), également appelé « bloc de texte », est généralement réservé aux corps de texte plus grands qui nécessitent un formatage plus élaboré. Ainsi, vous pouvez utiliser du texte courant lorsque vous créez des brochures, des bulletins d'informations, des catalogues ou d'autres documents riches en texte.

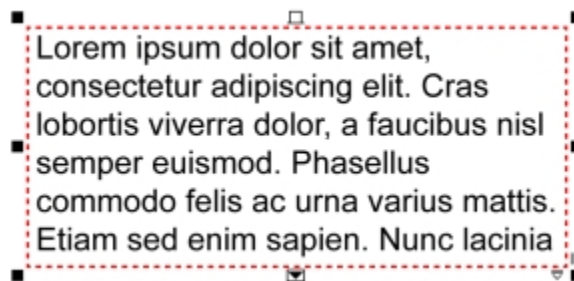
Vous pouvez insérer un encadré de texte directement dans la fenêtre de dessin. Vous pouvez également placer du texte à l'intérieur d'un [objet](#) graphique, ce qui vous permet d'augmenter le nombre de formes que vous pouvez utiliser comme encadrés de texte. Vous pouvez créer un encadré de texte à partir d'un objet fermé, puis saisir du texte à l'intérieur de cet encadré. Vous pouvez à tout moment séparer l'encadré de l'objet, afin de pouvoir les modifier séparément. Vous pouvez aussi reconverter un encadré de texte en objet.

Si vous souhaitez consulter la disposition de votre document avant d'ajouter le contenu final, vous pouvez remplir les encadrés avec un texte de paramètre fictif temporaire. Vous pouvez également utiliser du texte de paramètre fictif personnalisé.



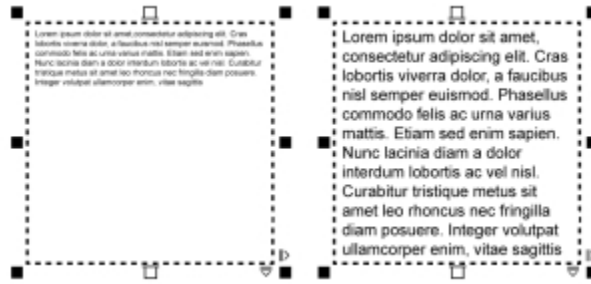
*Texte courant placé à l'intérieur d'un objet. Vous pouvez rendre l'objet invisible en supprimant son contour.*

Par défaut, un encadré de texte a une taille fixe, quelle que soit la quantité de texte que vous ajoutez. Vous pouvez augmenter ou réduire la taille de l'encadré, afin que le texte soit ajusté à ce dernier. Si vous ajoutez plus de texte que ce qu'un encadré ne peut contenir, le texte dépasse la limite inférieure droite de l'encadré, mais reste masqué. La couleur de l'encadré devient rouge pour vous alerter de la présence d'un texte supplémentaire. Il est possible de corriger manuellement le débordement : il suffit d'augmenter la taille de l'encadré, d'ajuster la taille du texte et la largeur de la colonne ou de lier l'encadré à un autre encadré de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Combinaison et liaison d'encadrés de texte courant» à la page 356.



*L'encadré de texte devient rouge pour indiquer la présence de texte supplémentaire.*

Vous pouvez également choisir d'ajuster automatiquement la taille en points du texte afin qu'il entre parfaitement dans l'encadré. Si le texte déborde, CorelDRAW réduit automatiquement la taille en points ; si vous saisissez un petit texte, l'application l'étend pour remplir l'encadré.




La taille en points du texte de l'encadré (gauche) a été automatiquement ajustée pour qu'il entre parfaitement dans l'encadré (droite).

Vous pouvez également modifier le formatage des encadrés de texte courant sélectionnés et de tous les encadrés auxquels ils sont liés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour définir des préférences de formatage pour des encadrés de texte](#)» à la page 358. Vous pouvez également aligner du texte à l'intérieur d'un encadré de texte par le biais de la grille de ligne de base. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Alignement de texte à l'aide de la grille de ligne de base](#)» à la page 359.


De plus, vous pouvez affecter des hyperliens au texte courant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour affecter un hyperlien à du texte](#)» à la page 592. Vous pouvez également modifier l'orientation du texte asiatique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour sélectionner l'orientation du texte asiatique](#)» à la page 399.

## Pour ajouter du texte courant

- 1 Cliquez sur l'outil **Texte** .
- 2 Faites glisser la souris dans la fenêtre de dessin afin de dimensionner l'encadré de texte courant.
- 3 Saisissez le texte dans l'encadré de texte.

## Vous pouvez également

Définir la largeur de colonne de l'encadré de texte pour l'ajuster automatiquement au corps du texte

Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**. Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Encadré**  afin d'afficher les options relatives à l'encadré. Dans la zone **Encadré**, cliquez sur les boutons correspondant aux **Colonnes**. Dans la boîte de dialogue **Paramètres de colonnes**, activez l'option **Ajuster automatiquement la largeur de l'image**.


Appliquer une couleur d'arrière-plan à un encadré de texte

Ouvrez le sélecteur **Couleur d'arrière-plan** et cliquez sur une couleur.




Un encadré de texte rouge indique que le texte déborde. Pour corriger manuellement le débordement, augmentez la taille de l'encadré, ajustez la taille du texte ou liez l'encadré à un autre encadré de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Combinaison et liaison d'encadrés de texte courant](#)» à la page 356. Pour corriger automatiquement le débordement, cliquez sur **Texte** ► **Encadré de texte courant** ► **Ajuster le texte à l'encadré**.



Vous pouvez utiliser l'outil **Sélecteur**  pour ajuster la taille d'un encadré de texte courant. Cliquez sur l'encadré de texte et tirez sur les poignées de sélection.



## Pour créer un encadré à partir d'un objet

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur l'objet dans lequel vous souhaitez insérer un encadré de texte.
- Tracez une forme fermée à l'aide d'un outil de dessin.

2 Sélectionnez l'objet, puis cliquez sur **Texte** ► **Encadré de texte courant** ► **Créer un encadré de texte vide**.


### Vous pouvez également

Créer un encadré de texte à partir d'un objet à l'aide de l'outil **Texte** Cliquez sur l'outil **Texte** . Déplacez le pointeur sur le contour de l'objet et cliquez sur l'objet lorsque le pointeur se transforme en pointeur **Insérer dans l'objet** . Saisissez le texte dans l'encadré de texte.

Créer un encadré de texte à partir d'un objet, depuis le menu qui s'affiche après un clic droit

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'objet, puis cliquez sur **Type d'encadré** ► **Créer un encadré de texte vide**.

Créer un encadré de texte à partir d'un objet, par le biais de la barre d'outils **Disposition**

Cliquez sur **Fenêtre** ► **Barres d'outils** ► **Disposition**. Sélectionnez l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur l'objet dans lequel vous souhaitez insérer un encadré de texte. Cliquez sur le bouton **Encadré de texte**.

## Pour reconverter un encadré de texte en objet

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'encadré de texte, sélectionnez **Type d'encadré**, puis cliquez sur **Aucun**.




Le contenu du contenant est supprimé lorsque ce dernier redevient un objet ordinaire.



Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Aucune image** de la barre d'outils **Disposition**. Pour ouvrir la barre d'outils **Disposition**, cliquez sur **Fenêtre** ► **Barres d'outils** ► **Disposition**.

## Pour séparer un encadré de texte d'un objet

- 1 Cliquez sur l'outil **Sélecteur** .
- 2 Sélectionnez l'objet contenant l'encadré de texte.
- 3 Cliquez sur **Objet** ► **Scinder texte courant dans un tracé**.

Vous pouvez désormais déplacer ou modifier séparément l'encadré de texte et l'objet.



Lorsque vous séparez un encadré de texte de certains objets (p. ex. ellipses ou étoiles), le texte ne conserve pas la forme de l'objet. Le texte peut également être contenu dans un encadré de texte rectangulaire standard.


## Pour insérer un texte de paramètre fictif

- 1 Sélectionnez un encadré de texte vide.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Encadré de texte courant** ► **Insérer un texte de paramètre fictif**.



Pour personnaliser le texte de paramètre fictif, créez du texte dans un logiciel de traitement de texte ou une application texte, puis enregistrez le document au format placeholder.rtf. Stockez ensuite le fichier dans le dossier **Utilisateurs** suivant : **Mes documents \Corel\Corel Content**. La prochaine fois que vous lancerez l'application, le texte de paramètre fictif personnalisé sera inséré dans l'encadré de texte. Cependant, si vous enregistrez le fichier sous un nom de fichier incorrect ou dans le mauvais dossier, le texte de paramètre fictif par défaut (Lorem ipsum) est inséré dans l'encadré de texte.



Pour insérer un texte de paramètre fictif dans plusieurs encadrés, cliquez sur l'outil **Sélecteur** , sélectionnez les encadrés de texte tout en maintenant la touche **Maj** enfoncée, puis cliquez sur **Texte** ► **Encadré de texte courant** ► **Insérer un texte de paramètre fictif**. Vous pouvez également sélectionner un encadré de texte vide, cliquer avec le bouton droit de la souris et sélectionner **Insérer un texte de paramètre fictif**.

Lorsque vous insérez un texte de paramètre fictif dans le premier encadré des encadrés liés, le texte de paramètre fictif est inséré dans tous les encadrés.

Vous pouvez annuler cette insertion en cliquant sur **Édition** ► **Annuler l'insertion du texte de paramètre fictif**.

## Pour ajuster le texte de façon à remplir l'encadré de texte

- 1 Sélectionnez un encadré de **texte**.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Encadré de texte courant** ► **Ajuster le texte à l'encadré**.



Si vous choisissez d'ajuster un texte à un encadré lié à d'autres encadrés, l'application ajuste la taille du texte dans l'ensemble des encadrés de texte liés. Pour plus d'informations sur la liaison d'encadrés de texte, reportez-vous à la section «**Combinaison et liaison d'encadrés de texte courant**» à la page 356.

## Ajout de colonnes à des encadrés de texte


Vous pouvez présenter du texte dans des colonnes. Les colonnes sont utiles si vous prévoyez de concevoir des projets riches en texte, tels que des bulletins d'informations, des magazines ou des journaux. Vous pouvez créer des colonnes de tailles égales ou différentes, ainsi que des gouttières. Vous pouvez également appliquer un enchaînement de texte de droite à gauche aux colonnes pour un texte bidirectionnel (bidi), tel qu'un texte en arabe et hébreu (notez que cette option n'est disponible que pour certaines langues).




*Le texte de l'encadré (gauche) a été présenté dans deux colonnes (droite).*






## Pour ajouter des colonnes à un encadré de texte

- 1 Sélectionnez un encadré de **texte courant**.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.


- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Encadré**  afin d'afficher les options relatives à l'encadré.
- 4 Entrez une valeur dans la zone **Nombre de colonnes**.

### Pour redimensionner les colonnes d'un encadré de texte

- 1 Cliquez sur l'outil **Texte** , puis sélectionnez un encadré de texte contenant des colonnes.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Ajuster manuellement la largeur d'une colonne et d'une gouttière	Cliquez sur l'outil <b>Texte</b>  . Faites glisser une poignée de sélection latérale de colonne.
Définir une largeur de colonne et de gouttière spécifique	Dans le menu fixe <b>Propriétés d'objet</b> , cliquez sur le bouton <b>Encadré</b>  afin d'afficher les options relatives à l'encadré. Cliquez sur le bouton <b>Colonnes</b>  , puis saisissez des valeurs dans la zone <b>Largeur</b> ou <b>Gouttière</b> .
Créer automatiquement des colonnes de même largeur	Dans le menu fixe <b>Propriétés d'objet</b> , cliquez sur le bouton <b>Encadré</b>  afin d'afficher les options relatives à l'encadré. Cliquez sur le bouton <b>Colonnes</b>  , puis cochez la case <b>Colonnes de même largeur</b> .

### Pour modifier l'enchaînement d'un texte bidirectionnel dans des colonnes

- 1 Sélectionnez un encadré de [texte courant](#).
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Encadré**  afin d'afficher les options relatives à l'encadré.
- 4 Cochez la case **Colonnes de droite à gauche**.



L'option **Colonnes de droite à gauche** n'est disponible que pour les langues bidirectionnelles, telles que l'hébreu et l'arabe. Le clavier approprié doit également être installé.

## Combinaison et liaison d'encadrés de texte courant

Vous pouvez combiner des encadrés de [texte](#). Vous pouvez également scinder des encadrés de texte en sous-composants (colonnes, paragraphes, puces, lignes, mots et caractères). Chaque fois que vous scindez un encadré de texte, les sous-composants sont placés dans des encadrés de texte distincts.

La liaison d'encadrés de texte permet de diriger le texte de débordement d'un encadré vers un autre. Si vous redimensionnez un encadré lié ou si vous modifiez la taille du texte, la quantité de texte dans l'encadré suivant s'ajuste automatiquement. Vous pouvez lier des encadrés de texte avant ou après la saisie du texte.

Il n'est pas possible de lier du [texte artistique](#). Cependant, vous pouvez lier un encadré de texte courant à un objet ouvert ou [fermé](#). Lorsque vous liez un encadré à un objet ouvert, tel qu'une ligne, le texte suit le tracé de la ligne. Lorsque vous liez un encadré de texte à un objet fermé, tel qu'un rectangle, un encadré de texte est inséré et le texte est dirigé à l'intérieur de l'objet. Si le texte sort du tracé ouvert ou du [tracé fermé](#), vous pouvez le lier à un autre encadré ou [objet](#). Vous pouvez également le lier à des encadrés ou objets existants sur d'autres pages ou créer un encadré lié au même emplacement, sur une autre page.

Après avoir lié des encadrés de texte, vous pouvez rediriger l'enchaînement d'un objet ou d'un encadré vers un autre. Lorsque vous sélectionnez un encadré de texte ou un objet, une flèche bleue indique la direction de l'enchaînement du texte. Il est possible de masquer ces flèches ou de les afficher.




Vous pouvez faire suivre le texte d'un encadré de texte (ou d'un objet) à un autre en liant le texte.

Vous pouvez supprimer les liens existant entre plusieurs encadrés et entre des encadrés et des objets. Lorsque deux encadrés seulement sont liés et que vous supprimez la liaison, le texte de débordement reste dans le deuxième encadré. Si vous supprimez un encadré faisant partie d'une série d'encadrés liés, l'enchaînement est redirigé vers l'encadré ou l'objet suivant.

Par défaut, le formatage du texte courant, comme les colonnes, les lettrines et les puces, est uniquement appliqué aux encadrés de texte sélectionnés. Vous pouvez toutefois modifier vos paramètres afin d'appliquer le formatage à tous les encadrés de texte liés ou à tous les encadrés sélectionnés et liés consécutivement. Si vous appliquez par exemple des colonnes au texte d'un encadré, vous pouvez choisir d'appliquer ces colonnes au texte de tous les encadrés liés.

### Pour combiner ou scinder des encadrés de texte courant

1 Sélectionnez un encadré de texte.

Lorsque vous combinez des encadrés de texte, maintenez la touche **Maj** enfoncée, puis sélectionnez les encadrés de texte suivants à l'aide de l'outil **Sélecteur** .

2 Cliquez sur **Objet**, puis sur l'un des boutons suivants :


- **Combiner**
- **Scinder**



Il est impossible de combiner des encadrés de texte avec des enveloppes, du texte accolé à un tracé et des encadrés de texte liés.

Si vous sélectionnez en premier un encadré de texte contenant des colonnes, l'encadré de texte associé comportera également des colonnes.

### Pour lier des encadrés de texte courant et des objets

1 Sélectionnez l'encadré de texte de départ à l'aide de l'outil **Sélecteur** .

2 Cliquez sur l'onglet **Flux de texte**  situé au bas de l'encadré de texte ou de l'objet.


Si l'encadré de texte ne peut pas contenir tout le texte, l'onglet contient une flèche  et l'encadré de texte devient rouge.

3 Lorsque le pointeur se transforme en pointeur **Lier** à , effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour établir une liaison avec un encadré ou un objet sur la même page, cliquez sur l'encadré de texte ou l'objet dans lequel vous souhaitez continuer à afficher le flux de texte.
- Pour établir une liaison avec un encadré ou un **objet** figurant sur une autre page, cliquez sur l'onglet **Page** correspondant dans le navigateur de document, puis sur l'encadré de texte ou l'objet.
- Pour créer un encadré lié sur une autre page, cliquez sur l'onglet **Page** correspondant dans le navigateur de document, puis placez le curseur sur la zone de la page de dessin correspondant à l'emplacement du premier encadré. Lorsqu'un aperçu de l'encadré s'affiche,



cliquez pour créer l'encadré lié. Le nouvel encadré a la même taille et position que l'encadré d'origine. Si vous cliquez ailleurs sur la page, la taille de l'encadré de texte créé correspond à celle de la page entière.



Si un encadré de texte est lié, l'onglet **Flux de texte** change , et une flèche bleue indique la direction du flux de texte. Si le texte lié se trouve sur une autre page, le numéro de page et une ligne bleue en pointillés apparaissent. Pour masquer ou afficher ces indicateurs, reportez-vous à la section «Pour définir des préférences de formatage pour des encadrés de texte» à la page 358.

Pour lier correctement des encadrés de texte, assurez-vous de désactiver le dimensionnement automatique des encadrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Pour ajouter du texte courant» à la page 353.

### Pour rediriger le flux de texte vers un autre encadré de texte courant ou objet

- 1 Sélectionnez l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur l'onglet **Flux de texte**  situé au bas de l'encadré ou de l'objet contenant le flux de texte à modifier.
- 2 Sélectionnez le nouvel encadré ou objet dans lequel vous souhaitez continuer à afficher le flux de texte.

### Pour supprimer des liaisons entre des encadrés de texte ou des objets

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur**, sélectionnez les encadrés ou les objets liés.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Encadré de texte courant** ► **Séparer**.



Vous pouvez déconnecter les encadrés liés sur différentes pages uniquement s'ils se trouvent sur des pages doubles.



Pour supprimer des liaisons, cliquez sur un encadré de texte, puis sur **Objet** ► **Éclatement du texte**.

### Pour définir des préférences de formatage pour des encadrés de texte

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste de catégories **Espace de travail**, cliquez deux fois sur **Texte**, puis cliquez sur **Encadré de texte courant**.  
Pour masquer ou afficher les indicateurs de flux du texte, décochez ou cochez la case **Afficher la liaison des encadrés de texte**.
- 3 Dans la zone **Lors de la modification, appliquez la mise en forme de l'encadré de texte**, activez l'une des options suivantes :
  - **Tous les encadrés liés** : permet d'appliquer le formatage aux encadrés de texte sélectionnés et à tous les encadrés de texte qui leur sont liés.
  - **Encadrés sélectionnés uniquement** : permet d'appliquer le formatage aux encadrés de texte sélectionnés uniquement.
  - **Encadrés sélectionnés et suivants** : permet d'appliquer le formatage aux encadrés de texte sélectionnés et à tous les encadrés de texte liés ultérieurement à ces derniers.

#### Vous pouvez également

Afficher et masquer des encadrés de texte

Cliquez sur **Outils** ► **Options**, cliquez deux fois sur **Texte**, puis cliquez sur **Encadré de texte courant** dans la liste de catégories **Espace de travail**. Cochez la case **Afficher les encadrés de textes**.

Activer l'agrandissement et la réduction automatiques des encadrés pour les ajuster au texte

Cliquez sur **Outils** ► **Options**, cliquez deux fois sur **Texte**, puis cliquez sur **Encadré de texte courant** dans la liste de catégories **Espace de travail**. Cochez la case **Augmenter et réduire encadrés de texte courant pour les ajuster au texte**.

Veiller à ce que tous les encadrés de texte soient compatibles avec le Web

Cliquez sur **Outils** ► **Options**, cliquez deux fois sur **Texte**, puis cliquez sur **Encadré de texte courant** dans la liste de catégories



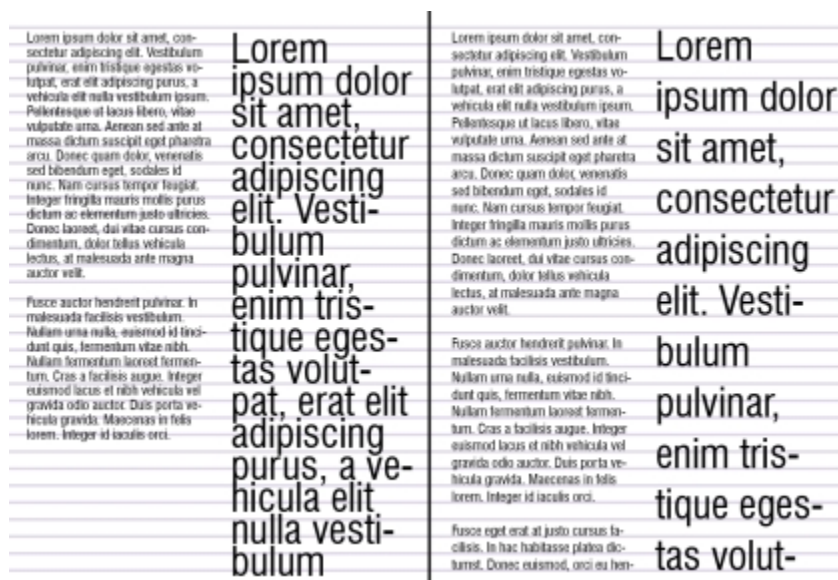
Vous pouvez également

Espace de travail. Cochez la case **Rendre tous les cadres de texte courant compatibles pour le Web**.

## Alignement de texte à l'aide de la grille de ligne de base

Vous pouvez aligner du texte dans un encadré ou dans différents encadrés par le biais de la grille de **ligne de base**. Cette fonction est utile, par exemple, lorsque vous souhaitez aligner deux encadrés de texte (ou plus) qui contiennent plusieurs polices, tailles de police et espacements.

Tous les objets peuvent se magnétiser à la grille de ligne de base ; seuls les encadrés de texte peuvent s'aligner à une grille de ligne de base. L'alignement est activé ou désactivé pour l'ensemble des objets (dans les paramètres de la grille). L'alignement est activé ou désactivé pour chaque encadré (dans les paramètres de l'encadré de texte). Pour plus d'informations sur l'affichage ou le masquage de la grille de ligne de base, l'activation ou la désactivation de l'alignement, la modification de la couleur de la grille et la définition de l'interligne, reportez-vous à la section «[Configuration de la grille de ligne de base](#)» à la page 474.



Les colonnes de texte avec des polices et des tailles de police différentes (à gauche) sont alignées à l'aide de la grille de ligne de base (à droite).

Lorsque vous alignez du texte courant sur la grille de ligne de base, l'interligne est automatiquement ajusté afin que les lignes du texte reposent sur la grille de ligne de base. Lorsqu'un texte est aligné sur la grille de ligne de base, l'interligne est contrôlé selon la grille, plutôt qu'en fonction des propriétés du texte précédemment définies. Pour plus d'informations sur l'interligne, reportez-vous à la section «[Ajustement de l'interlignage et de l'espacement entre les paragraphes](#)» à la page 386.

Vous pouvez définir un ou plusieurs encadrés de texte à aligner sur la grille de ligne de base. Lorsque cette option est activée, le texte de l'encadré est aligné sur la grille de ligne de base lorsqu'une partie ou l'intégralité de l'encadré chevauche la page de dessin. Si vous déplacez entièrement l'encadré en dehors de la page de dessin, le texte n'est plus aligné sur la grille de ligne de base.

Si vous alignez un encadré de texte sur la grille de ligne de base et que vous le liez à un autre encadré, les deux encadrés sont alors alignés sur la grille de ligne de base. Si vous alignez l'un des encadrés déjà liés sur la grille de ligne de base, seul l'encadré sélectionné est aligné. Pour plus d'informations sur la liaison d'encadrés de texte, reportez-vous à la section «[Combinaison et liaison d'encadrés de texte courant](#)» à la page 356.

### Pour aligner du texte courant sur la grille de ligne de base

- 1 Cliquez sur **Affichage** ► **Grille** ► **Grille de ligne de base**.

- Sélectionnez un encadré de texte.
- Cliquez sur **Texte** ► **Aligner sur la grille de ligne de base**.





Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'encadré de texte et sélectionner l'option **Aligner sur la grille de ligne de base**.

Vous pouvez aligner simultanément plusieurs encadrés sélectionnés.


## Sélection du texte

CorelDRAW permet de sélectionner du texte afin d'en modifier des caractères spécifiques ou de le transformer en objet. Ainsi, vous pouvez sélectionner des caractères spécifiques afin d'en modifier la police ou sélectionner un objet texte, tel qu'un encadré de texte, pour le déplacer, le redimensionner ou le faire pivoter.



### Pour sélectionner un objet texte

Pour	Procédez comme suit
Sélectionner un texte artistique	Sélectionnez l'outil <b>Sélecteur</b>  , puis cliquez sur le texte artistique.
Sélectionner un encadré de texte	Sélectionnez l'outil <b>Sélecteur</b>  , puis cliquez sur l'encadré de texte.



Vous pouvez utiliser l'outil **Sélecteur**  pour sélectionner plusieurs **objets texte**. Maintenez la touche **Maj** enfoncée et cliquez sur chaque objet texte.

### Pour sélectionner du texte en vue de sa modification

Pour	Procédez comme suit
Sélectionner des caractères spécifiques du texte artistique ou courant en vue de les modifier	Sélectionnez le texte à l'aide de l'outil <b>Texte</b>  .
Sélectionner un encadré de texte en vue de le modifier	Sélectionnez l'outil <b>Texte</b>  , puis cliquez sur l'encadré de texte.

## Recherche, modification et conversion de texte

Vous pouvez rechercher du texte dans un document et le remplacer automatiquement. Vous pouvez aussi rechercher des caractères spéciaux, tels qu'un tiret cadratin ou un tiret facultatif. Il est possible de modifier du texte directement dans la **fenêtre de dessin** ou dans une boîte de dialogue.

D'autres options de formatage sont disponibles pour le texte courant. Pour appliquer ces options de formatage à un **texte artistique**, vous devez d'abord convertir le texte artistique en **texte courant**. De même, vous pouvez appliquer des effets spéciaux au texte courant en le convertissant en texte artistique. La conversion d'un texte peut entraîner la perte de tous les formatages.

Vous pouvez également convertir du texte artistique et du texte courant en courbes. En transformant les caractères en lignes ou en **objets courbes**, vous pouvez ajouter, supprimer ou déplacer les **points nodaux** de chaque caractère afin d'en modifier la forme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation d'objets courbes» à la page 139.

Lorsque vous convertissez du texte en courbes, l'aspect du texte est conservé, notamment la **police**, le style, la position et la rotation des caractères, l'espacement, ainsi que tout autre paramètre et effet de texte. Tous les objets texte liés sont également convertis en courbes. Si

vous convertissez du texte courant situé dans un encadré de taille fixe en courbes, tout le texte qui dépasse de l'encadré est supprimé. Pour plus d'informations sur l'ajustement du texte à un encadré de texte, reportez-vous à la section «Formatage de texte» à la page 373.

### Pour rechercher du texte

- 1 Cliquez sur **Édition** ► **Rechercher et remplacer** ► **Rechercher le texte**.
- 2 Saisissez le texte à rechercher dans la zone **Rechercher**.  
Pour rechercher le texte exact tel que vous le spécifiez, cochez la case **Correspondance maj./min.**
- 3 Cliquez sur **Rechercher suivant**.



Pour rechercher des caractères spéciaux, cliquez sur la pointe de flèche droite située à côté de la zone **Rechercher**, sélectionnez un caractère spécial, puis cliquez sur **Rechercher suivant**.

### Pour rechercher et remplacer du texte

- 1 Cliquez sur **Édition** ► **Rechercher et remplacer** ► **Remplacer le texte**.
- 2 Saisissez le texte à rechercher dans la zone **Rechercher**.  
Pour rechercher le texte exact tel que vous le spécifiez, cochez la case **Correspondance maj./min.**  
Pour rechercher uniquement des mots entiers, cochez la case **Rechercher seulement les mots entiers**.
- 3 Saisissez le texte de remplacement dans la zone **Remplacer par**.
- 4 Cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Rechercher suivant** : recherche l'occurrence suivante du texte spécifié dans la zone **Rechercher**.
  - **Remplacer** : remplace l'occurrence sélectionnée du texte spécifié dans la zone **Rechercher**. Si aucune occurrence n'est sélectionnée, le bouton **Remplacer** permet de rechercher l'occurrence suivante.
  - **Tout remplacer** : remplace toutes les occurrences du texte spécifié dans la zone **Rechercher**.

### Pour modifier du texte

- 1 Cliquez sur l'outil **Texte**
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Modifier un texte artistique	Cliquez dans le texte artistique.
Modifier un texte courant	Cliquez dans l'encadré de texte.



Vous ne pouvez pas modifier du texte qui a été converti en courbes.



Pour modifier du texte, cliquez sur **Texte** ► **Modifier le texte** et apportez les modifications au texte dans la boîte de dialogue **Modifier le texte**.

### Pour convertir du texte

Pour	Procédez comme suit
Convertir du texte courant en texte artistique	Sélectionnez le texte à l'aide de l'outil <b>Sélecteur</b> , puis cliquez sur <b>Texte</b> ► <b>Convertir en texte artistique</b> .

Pour


Convertir du texte artistique en texte courant

Convertir du texte artistique ou courant en courbes





Il est impossible de convertir du **texte courant** en **texte artistique** lorsqu'il se trouve dans un encadré lié, présente un débordement de texte ou lorsque des effets spéciaux lui ont été appliqués.



Vous pouvez également convertir du texte en courbes. Pour cela, cliquez sur l'outil **Sélecteur** , cliquez avec le bouton droit de la souris sur le texte, puis cliquez sur **Convertir en courbes**.

Procédez comme suit

Sélectionnez le texte à l'aide de l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur **Texte** ▶ **Convertir en texte courant**.

Sélectionnez le texte à l'aide de l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur **Objet** ▶ **Convertir en courbes**.

## Décalage, rotation, application d'un effet miroir et retournement du texte




Vous pouvez décaler verticalement ou horizontalement les caractères d'un texte **artistique** ou **courant**, de même que les faire pivoter, afin de produire des effets intéressants. Vous pouvez redresser les caractères dans leur position d'origine et rétablir des caractères décalés verticalement sur la **ligne de base**. Vous pouvez aussi mettre en miroir ou retourner les caractères d'un texte artistique ou courant.

Pour ajuster la position d'un objet texte entier accolé à un tracé de type cercle ou ligne à main levée, reportez-vous à la section «**Pour ajuster la position du texte accolé à un tracé**» à la page 366.




*Caractères après rotation*

### Pour décaler ou faire pivoter un caractère


- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez un ou plusieurs caractères.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.  
Pour afficher le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Propriétés d'objet**.
- 3 Cliquez sur la flèche  située en bas de la zone **Caractère** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Saisissez une valeur dans l'une des zones suivantes :
  - **Décalage horizontal des caractères** : un nombre positif décale les caractères vers la droite tandis qu'un nombre négatif les décale vers la gauche.

- **Décalage vertical des caractères** : un nombre positif décale les caractères vers le haut, tandis qu'un nombre négatif les décale vers le bas.
- **Angle des caractères** : un nombre positif fait pivoter les caractères dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, tandis qu'un nombre négatif les fait pivoter dans le sens des aiguilles d'une montre.





Vous pouvez également utiliser l'outil **Forme**  pour décaler ou faire pivoter des caractères. Sélectionnez un ou plusieurs **points nodaux** de caractère, puis saisissez des valeurs dans la zone **Décalage horizontal des caractères**, **Décalage vertical des caractères** ou **Angle des caractères** de la barre de propriétés.



### Pour redresser un caractère ayant subi un décalage ou une rotation

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez un ou plusieurs caractères.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Redresser le texte**.

### Pour rétablir un caractère décalé verticalement sur la ligne de base

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur le menu contextuel de l'outil **Forme** .
- 2 Cliquez sur l'outil **Forme** .
- 3 Sélectionnez l'**objet** texte, puis le **point nodal** à gauche du caractère décalé.
- 4 Cliquez sur **Texte** ► **Aligner sur la ligne de base**.

### Pour appliquer un effet miroir au texte

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur**, sélectionnez un objet texte.
- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Miroir horizontal**  : permet de retourner les caractères de texte de gauche à droite.
  - **Miroir vertical**  : permet de retourner les caractères de texte de haut en bas.




Pour appliquer un effet miroir à du texte, vous pouvez également faire glisser une poignée de sélection vers le côté opposé de l'objet tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

Vous pouvez également retourner le texte accolé à un tracé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour appliquer un effet miroir à du texte accolé à un tracé](#)» à la page 367.



De gauche à droite : texte au format d'origine, texte avec effet miroir vertical et texte avec effet miroir horizontal

### Pour retourner du texte en faisant glisser la souris en diagonale

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez l'encadré de texte artistique ou courant.
- 2 Faites glisser une poignée de sélection centrale sur le texte jusqu'à la poignée d'angle du côté opposé.

## Déplacement de texte


CorelDRAW propose différentes méthodes de déplacement de texte. Si vous sélectionnez du texte en tant qu'objet, tel qu'un bloc de **texte artistique** ou un encadré de texte, vous pouvez le déplacer vers un nouvel emplacement, comme vous le feriez avec tout autre objet.


Vous pouvez également déplacer une sélection de **texte courant** d'un encadré de texte vers un autre ou déplacer du **texte artistique** d'un objet texte artistique vers un autre. Inversement, vous pouvez déplacer du texte courant vers un objet texte artistique ou du texte artistique vers un encadré de texte courant.

### Pour déplacer un objet texte

- 1 Cliquez sur l'outil **Sélecteur** .
- 2 Faites glisser l'objet texte vers un nouvel emplacement dans la fenêtre de dessin.

### Pour déplacer une sélection de texte

- 1 Cliquez sur l'outil **Texte** .
- 2 Sélectionnez le texte à déplacer.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Déplacer du texte dans le même objet texte	Faites glisser le texte vers un nouvel emplacement dans l'objet texte. Le curseur de texte s'affiche pour indiquer le point d'insertion.
Déplacer le texte vers un autre objet texte.	Faites glisser le texte vers un autre objet <b>texte</b> . Le curseur de texte s'affiche pour indiquer le point d'insertion.
Déplacer ou copier le texte sélectionné vers un autre objet texte	Cliquez sur le bouton droit de la souris, faites glisser le texte vers un nouvel emplacement, relâchez le bouton de la souris, puis cliquez sur <b>Copier ici</b> ou <b>Déplacer ici</b>
Déplacer librement chaque caractère dans la fenêtre de dessin	Cliquez sur l'outil <b>Forme</b>  , sélectionnez l'objet texte et faites glisser la poignée de sélection d'un caractère dans l'angle inférieur gauche du caractère.



## Habillage de texte

Pour en modifier la forme, vous pouvez habiller un texte courant autour d'un **objet**, d'un **texte artistique** ou d'un encadré de **texte**. Vous pouvez habiller du texte à l'aide des styles d'habillage de **projection** ou de **carré**. Les styles d'habillage de projection suivent la courbe de l'objet. Les styles d'habillage de carré suivent le périmètre de sélection de l'objet. Vous pouvez également ajuster la quantité d'espace comprise entre le texte courant et l'objet ou le texte, ainsi que supprimer tout style d'habillage précédemment appliqué.



Texte habillé autour d'un objet à l'aide du style d'habillage de projection (à gauche) et du style d'habillage de carré (à droite).


## Pour habiller du texte courant autour d'un objet, d'un texte artistique ou d'un encadré de texte

- 1 Sélectionnez l'objet ou le texte autour duquel vous souhaitez habiller du texte.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Résumé**  afin d'afficher les options d'habillage.
- 4 Choisissez un style d'habillage dans la zone de liste **Habiller le texte courant**.  
Pour modifier la quantité d'espace comprise entre l'habillage de texte et l'objet ou le texte, modifiez la valeur de la zone **Décalage de l'habillage de texte**.
- 5 Cliquez sur l'outil **Texte**  et faites glisser le curseur sur l'objet ou le texte pour créer un encadré de **texte courant**.
- 6 Saisissez le texte dans l'encadré de texte.



Pour habiller du texte courant existant autour d'un objet sélectionné, appliquez un style d'habillage à l'objet, puis faites glisser l'encadré de texte sur l'objet.

## Pour supprimer un style d'habillage

- 1 Sélectionnez le texte habillé ou l'objet qu'il habille.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Résumé**  afin d'afficher les options d'habillage.
- 4 Choisissez **Aucun** dans la zone de liste **Habillage de texte**.

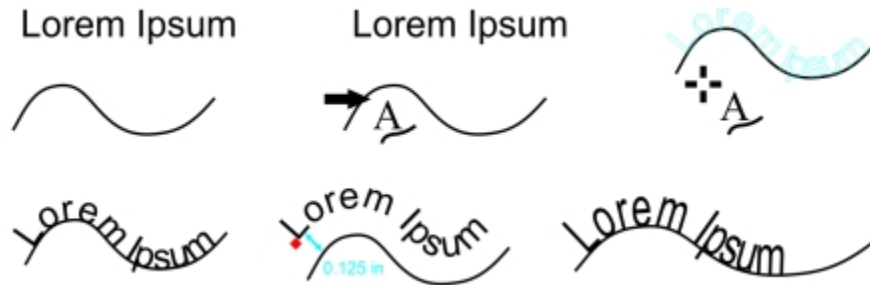
## Accolage de texte à un tracé

Vous pouvez ajouter du **texte artistique** le long du tracé d'un **objet ouvert** (par exemple, une ligne) ou d'un **objet fermé** (par exemple, un carré). Vous pouvez également accoler un texte existant à un tracé. En revanche, un texte courant se trouvant dans un encadré ne peut être accolé qu'aux tracés ouverts.

Une fois cette opération effectuée, vous pouvez définir la position du texte par rapport au tracé. Par exemple, vous pouvez mettre en miroir le texte horizontalement, verticalement ou les deux. L'**espacement des graduations** permet de définir une distance précise entre le texte et le tracé.


CorelDRAW traite le texte accolé à un tracé en tant qu'objet unique. Cependant, vous pouvez séparer le texte de l'objet lorsque vous ne souhaitez plus qu'il fasse partie du tracé. Lorsque vous séparez du texte d'un tracé courbe ou fermé, le texte garde la forme de l'objet auquel il était accolé. Vous pouvez aussi modifier séparément les propriétés du texte et du tracé.

Le texte reprend son apparence d'origine lorsque vous le redressez.



Texte et courbe en tant qu'objets distincts (en haut à gauche) ; choix d'un tracé avec le pointeur Accoler le texte au tracé (en haut au milieu) ; alignement du texte en l'accolant au tracé (en haut à droite) ; texte accolé au tracé (en bas à gauche) ; signaux interactifs sur la distance de décalage (en bas au milieu) et étirement du texte et de la courbe de 200 % horizontalement (en bas à droite).



### Pour ajouter du texte le long d'un tracé

- 1 Sélectionnez un tracé à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Accoler le texte au tracé**.  
Le curseur de texte est inséré sur le tracé. Si le tracé est ouvert, il est inséré au début du tracé. Si le tracé est fermé, il est inséré au centre du tracé.
- 3 Saisissez le texte le long du tracé.





Il est impossible d'ajouter du texte au tracé d'un autre **objet** texte.



Pour accoler du texte à un tracé, cliquez sur l'outil **Texte**  et pointez sur le tracé. Lorsque le pointeur devient un pointeur **Accoler le texte au tracé** , cliquez à l'endroit où vous souhaitez que le texte débute et commencez la saisie.

### Pour accoler du texte à un tracé


- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez un **objet** texte.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Accoler le texte au tracé**.  
Le pointeur se transforme en pointeur **Accoler le texte au tracé** . En déplaçant le pointeur sur le tracé, vous aurez un aperçu de l'endroit où le texte sera accolé.
- 3 Cliquez sur un tracé.  
Lorsque le texte est accolé à un **tracé fermé**, il est centré sur ce tracé. Lorsqu'il est accolé à un tracé ouvert, il démarre au point d'insertion.



Il est possible d'accoler du texte artistique à un tracé ouvert ou fermé. En revanche, vous ne pouvez accoler du texte courant qu'aux tracés ouverts.

Il est impossible d'accoler le texte au tracé d'un autre **objet** texte.

### Pour ajuster la position du texte accolé à un tracé

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez le texte accolé à un tracé.
- 2 Choisissez un paramètre dans les zones de liste suivantes de la barre de propriétés :
  - **Orientation du texte** : indique comment le texte se courbe pour suivre le tracé.



- **Distance à partir du tracé** : distance entre le texte et le tracé.
- **Décalage** : position horizontale du texte le long du tracé.


### Vous pouvez également

Utiliser l'[espacement des graduations](#) pour accroître l'écart entre le tracé et le texte par incréments spécifiques


Sélectionnez le texte. Dans la barre de propriétés, cliquez sur **Graduations magnétiques**, activez l'option **Graduations magnétiques activées**, puis saisissez une valeur dans la zone **Espacement des graduations**.

Lorsque vous éloignez le texte du tracé, cela modifie l'incrément que vous avez défini dans la zone **Espacement des graduations**. Lors du déplacement du texte, l'écart entre le texte et le tracé s'affiche en dessous du texte d'origine.

Modifier la position horizontale du texte accolé




À l'aide de l'outil **Forme** , sélectionnez le texte et faites glisser les **points nodaux** des caractères que vous souhaitez repositionner.

Déplacer le texte accolé le long ou à côté du tracé

À l'aide de l'outil **Sélecteur** , déplacez le **glyphe** rouge qui s'affiche en regard du texte.

Lorsque vous faites glisser le glyphe sur le tracé, un aperçu du texte s'affiche. Lorsque vous éloignez le glyphe du tracé, l'écart entre l'aperçu du texte et le tracé s'affiche.

### Pour appliquer un effet miroir à du texte accolé à un tracé


- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , cliquez sur le texte accolé à un tracé.
- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Texte miroir horizontal**  : permet de retourner les caractères de texte de gauche à droite.
  - **Texte miroir vertical**  : permet de retourner les caractères du texte de haut en bas.




Pour appliquer une rotation de 180 degrés à du texte accolé à un tracé, cliquez sur les boutons **Texte miroir horizontal** et **Texte miroir vertical**.

Vous pouvez aussi retourner du texte artistique et des encadrés de texte courant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [«Pour appliquer un effet miroir au texte»](#) à la page 363.

### Pour séparer du texte d'un tracé

- 1 Sélectionnez le texte accolé et le tracé à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Éclatement du texte**.

### Pour redresser du texte

- 1 Sélectionnez le texte accolé et le tracé à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Éclatement du texte**.
- 3 Sélectionnez le texte à l'aide de l'outil **Sélecteur**.
- 4 Cliquez sur **Texte ▶ Redresser le texte**.

## Insertion de caractères spéciaux, de symboles et de glyphes

À l'aide du menu fixe **Insérer un caractère**, vous pouvez rechercher et insérer des caractères spéciaux, des symboles et des glyphes (des variations de caractères individuels ou de combinaisons de caractères) des polices OpenType.

### Filtrage

Tous les caractères, symboles et glyphes figurant dans une police s'affichent par défaut. Toutefois, vous pouvez filtrer par sous-groupes de caractères pour n'afficher que les caractères de votre choix. Par exemple, vous pouvez afficher uniquement des symboles monétaires ou des chiffres, ou des symboles et caractères cyrilliques.

Les caractères d'une police sont classés dans les catégories suivantes :

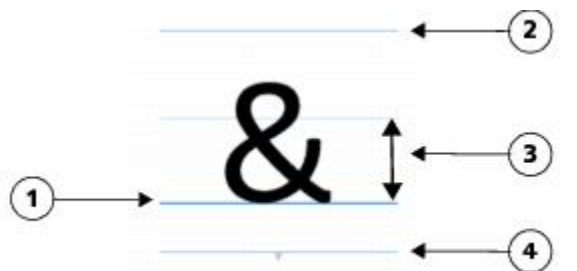
- **Commun** : contient des flèches, des devises, des symboles mathématiques, des chiffres, des signes de ponctuation et des séparateurs, ainsi que des signes de ponctuation et symboles CJC (utilisés dans les scripts asiatiques).
- **Scripts** : inclut des scripts que la police sélectionnée prend en charge, tels que les scripts latin, grec, cyrillique, hiragana et katakana, han, arabe ou hébreu.
- **OpenType** : comprend les fonctionnalités OpenType fournies par la police sélectionnée, entre autres des ligatures standard, des ligatures discrétionnaires, des fractions et des formes d'annotation secondaires. Pour plus d'informations sur les fonctionnalités OpenType, reportez-vous à la section «[Utilisation des fonctionnalités OpenType](#)» à la page 380.

### Polices OpenType

Le menu fixe **Insérer un caractère** convient parfaitement à l'affichage et l'application des fonctionnalités OpenType fournies par les polices OpenType. La vue par défaut répertorie une liste de caractères dans laquelle les glyphes de caractères individuels s'affichent par groupe. Vous pouvez également afficher une liste plus longue qui répertorie les glyphes disponibles immédiatement.

### Affichage de l'emplacement du caractère

Chaque caractère sélectionné s'affiche dans un jeu de lignes bleues qui permettent de prévisualiser son emplacement par rapport à la ligne de base de texte.




1) Ligne de base de texte  
2) Alignement ascendant

3) Hauteur x de police  
4) Alignement descendant

### Caractères spéciaux utilisés en dernier


Vous pouvez utiliser la liste des caractères spéciaux utilisés en dernier pour copier les caractères que vous insérez le plus souvent. Cette liste conserve les attributs de police des caractères spéciaux utilisés en dernier et toutes les fonctionnalités OpenType appliquées. Vous pouvez gérer la liste en supprimant les caractères dont vous n'avez plus besoin.

### Pour ajouter un caractère spécial, un symbole ou un glyphe

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , cliquez à l'endroit où vous souhaitez ajouter le caractère spécial.
- 2 Sélectionnez **Texte** ► **Insérer un caractère**.
- 3 Dans le menu fixe **Insérer un caractère**, sélectionnez une police dans la zone de liste **Liste des polices**.
- 4 Cliquez deux fois que un caractère dans la liste **Caractère et glyphe**.  
Si vous n'arrivez pas à retrouver le caractère de votre choix, accédez à la zone de liste **Filtre de caractère** et cochez la case **Police entière**.

## Vous pouvez également


Faire glisser un caractère

À l'aide de l'outil **Sélecteur** , faites glisser un caractère vers la fenêtre du document.

Copier un caractère

Cliquez sur un caractère dans la liste **Caractère et glyphe**, puis sur **Copier**.

Afficher les informations sur un caractère sélectionné

Cliquez sur la flèche  en bas de la liste **Caractère et glyphe** pour afficher les attributs suivants qui s'appliquent : le nom de caractère, l'ID, le nombre Unicode, le raccourci clavier pour l'insertion du caractère, le nom de fonctionnalité OpenType et la langue des glyphes qui s'affichent correctement dans une langue spécifique uniquement.

Effectuer un zoom avant ou arrière

Déplacez le curseur **Zoom**.

Pour faire un zoom avant ou arrière par incréments prédéfinis, cliquez sur les boutons de zoom à droite et à gauche du curseur **Zoom**.

Accéder à un caractère spécial à l'aide d'un code Alt

Cliquez dans la liste **Caractère et glyphe**, maintenez la touche **Alt** enfoncée et saisissez le code Alt du caractère de votre choix.



Accéder à un caractère

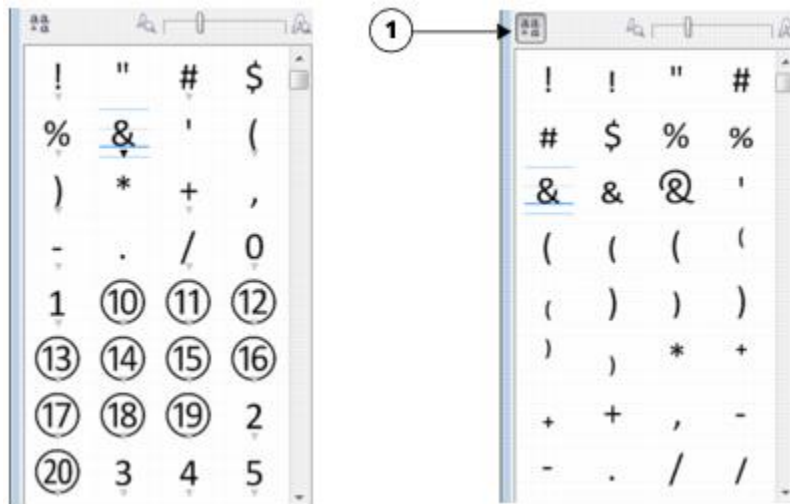
Appuyez sur la touche correspondante du clavier.

## Pour filtrer des caractères spéciaux, des symboles et des glyphes

- 1 Sélectionnez **Texte ▶ Insérer un caractère**.
- 2 Dans le menu fixe **Insérer un caractère**, sélectionnez une police dans la zone de liste **Liste des polices**.
- 3 Accédez à la zone de liste **Filtre de caractère**, puis cochez les cases en regard des sous-ensembles de caractères que vous voulez afficher.
- 4 Cliquez sur **Fermer**.

## Pour afficher les glyphes des fonctionnalités OpenType

- 1 Sélectionnez **Texte ▶ Insérer un caractère**.
- 2 Dans le menu fixe **Insérer un caractère**, sélectionnez une police OpenType dans la zone **Liste des polices**.
- 3 Accédez à la zone de liste **Filtre de caractère**, puis dans la zone **OpenType**, cochez l'une des cases des fonctionnalités OpenType disponibles.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour afficher une liste qui contient des glyphes groupés, assurez-vous que le bouton **Afficher tous les glyphes**  ne s'affiche pas comme activé. Pour afficher tous les glyphes d'un groupe, cliquez sur un caractère, puis sur l'indicateur de fonctionnalité OpenType. Cliquez sur un glyphe pour l'afficher dans la liste **Caractère et glyphe**.
  - Pour afficher une liste qui contient tous les glyphes disponibles, cliquez sur le bouton **Afficher tous les glyphes** .



Gauche : Les indicateurs de fonctionnalité OpenType ci-après montrent que les glyphes sont disponibles. Q  
 droite : Lorsque le bouton Afficher tous les glyphes (1) est activé, vous pouvez voir tous les glyphes disponibles.



Affichage des glyphes groupés



Le bouton **Afficher tous les glyphes** n'est pas disponible pour les polices qui ne prennent pas en charge les fonctionnalités OpenType.

Certains glyphes fournis par les fonctionnalités OpenType varient selon le contexte dans lequel ils s'affichent et ne peuvent pas être affichés dans le menu fixe **Insérer un caractère**. Pour afficher et insérer ce type de glyphes dans la fenêtre de document, utilisez l'indicateur de fonctionnalité OpenType à l'écran. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour activer l'indicateur de fonctionnalités OpenType à l'écran](#)» à la page 384.

### Pour utiliser la liste des caractères spéciaux utilisés en dernier

- 1 Sélectionnez **Texte ► Insérer un caractère**.
- 2 Dans la liste des caractères utilisés en dernier, effectuez une opération répertoriée dans le tableau suivant.

#### Pour

Afficher la police et les attributs OpenType d'un caractère  
 Copier un caractère de la liste

#### Procédez comme suit

Pointez sur le caractère.  
 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le caractère, puis cliquez sur **Copier**.

Pour

Supprimer un caractère de la liste


Procédez comme suit

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un caractère, puis cliquez sur **Supprimer** ou **Tout supprimer**.



## Incorporation de graphiques

Il est possible d'incorporer un **objet graphique** ou une **image bitmap** dans du texte. Cet objet graphique ou cette image bitmap est alors traité comme un caractère de texte. Par conséquent, selon le type de texte dans lequel l'objet graphique est incorporé, il est possible de lui appliquer des options de formatage. Vous pouvez également supprimer un objet incorporé d'un texte ; l'objet retrouve alors son aspect d'origine.

### Pour incorporer un objet graphique dans du texte

- 1 Sélectionnez un **objet graphique**.
- 2 Cliquez sur **Édition**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Couper**
  - **Copier**
- 3 À l'aide de l'outil **Texte** , cliquez à l'endroit où vous souhaitez incorporer l'objet graphique.
- 4 Cliquez sur **Édition** ► **Coller**.

### Pour supprimer un objet incorporé d'un texte

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez un **objet incorporé**.
- 2 Cliquez sur **Édition** ► **Couper**.
- 3 Cliquez sur l'outil **Sélecteur** , puis en dehors de l'objet texte.
- 4 Cliquez sur **Édition** ► **Coller**.

## Utilisation d'un texte d'une version précédente

Si un document contient du texte et a été créé dans une version précédente de CorelDRAW, notamment dans CorelDRAW X5, vous devez mettre à jour le texte de la version précédente pour pouvoir utiliser les nouvelles fonctionnalités de texte, telles que les options OpenType et l'alignement du texte sur la grille de **ligne de base**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «[Utilisation des fonctionnalités OpenType](#)» à la page 380 et «[Alignement de texte à l'aide de la grille de ligne de base](#)» à la page 359.

### Pour mettre à jour un texte d'une version précédente

- 1 Ouvrez le document contenant le texte de l'ancienne version.  
Une barre d'outils de **mise à jour** apparaît en haut de la fenêtre de dessin.
- 2 Cliquez sur **Mettre à jour**.  
Pour annuler la mise à jour, cliquez sur **Annuler** dans la barre d'outils de **mise à jour**. Cependant, une fois que vous avez modifié le texte de l'ancienne version, cette option n'est plus disponible.



Lorsque le texte de l'ancienne version est mis à jour, son enchaînement et sa mise en page peuvent changer.

Pour mettre à jour le texte de l'ancienne version, cliquez sur le bouton **Mettre à jour**, dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**.





# CorelDRAW® X7

## Formatage de texte

CorelDRAW offre de nombreux outils et contrôles pour le formatage de caractères individuels, de paragraphes entiers et de textes encadrés.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Choix des types de caractères et des polices» (page 373)
- «Formatage de caractères» (page 375)
- «Modification de la couleur du texte» (page 377)
- «Crénage d'une sélection de caractères» (page 379)
- «Modification de la casse du texte» (page 379)
- «Utilisation des fonctionnalités OpenType» (page 380)
- «Ajustement de l'espacement des caractères et des mots» (page 385)
- «Ajustement de l'interlignage et de l'espacement entre les paragraphes» (page 386)
- «Ajouts de puces au texte» (page 388)
- «Insertion de lettrines» (page 389)
- «Modification de la position et de l'angle des caractères» (page 390)
- «Alignement du texte» (page 391)
- «Ajout de tabulations et de retraits» (page 393)
- «Utilisation des styles de texte» (page 394)
- «Application d'une césure» (page 395)
- «Insertion de codes de formatage» (page 397)
- «Affichage de caractères non imprimables» (page 397)

### Choix des types de caractères et des polices

Le texte représente un élément important dans la conception et dans la mise en page de documents. CorelDRAW permet de choisir le type de caractère le plus approprié à votre projet. Vous pouvez définir la taille et le style de la police. De plus, vous pouvez utiliser une police OpenType pour obtenir un style unique et distinctif. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Utilisation des fonctionnalités OpenType](#)» à la page 380. L'unité de mesure par défaut pour le texte est le point. Vous pouvez cependant modifier l'unité de mesure aussi bien pour le dessin actif que pour tout dessin futur. Pour plus d'informations sur la prévisualisation des polices, reportez-vous à la section «[Prévisualisation et identification de polices](#)» à la page 407.

#### Polices et types de caractères

« Police » et « type de caractère » sont deux termes typographiques souvent utilisés de manière interchangeable. Ils ne possèdent pourtant pas la même signification. Une police est un ensemble de caractères incluant des lettres, des nombres et divers symboles correspondant

à une variation d'un type de caractère, par exemple en gras ou en italique. Un type de caractère, pouvant aussi être appelé une famille de polices, est constitué de plusieurs polices partageant des caractéristiques de conception similaires. En d'autres mots, la police est le mécanisme qui permet de représenter les caractères à l'écran ou à l'impression, alors que le type de caractère, qui incarne le style et l'identité visuelle des caractères, fait référence à la conception et au style des caractères.

Le tableau suivant répertorie quelques exemples de polices et types de caractères.

Type de caractère (famille de polices)	Police
Helvetica	Helvetica Bold-Italic
Times New Roman	Normal
Verdana	Verdana Bold-Italic

### Sélection d'un type de caractère

Les types de caractères existent en de nombreuses formes et tailles différentes, et possèdent des caractéristiques et des qualités expressives uniques. Choisir le type de caractère idéal est un enjeu artistique important, car le caractère peut donner le ton du reste du projet. Il peut de plus améliorer aussi bien qu'entraver l'efficacité de la communication. Par exemple, si vous concevez une affiche avec un type de caractère difficile à lire ou conférant un message incorrect, il est possible que votre message n'atteigne pas efficacement le public ciblé.



*Le type de caractère appliqué au mot « menu » sur l'exemple de gauche est plus approprié au menu d'un restaurant haut de gamme que celui utilisé à droite.*

Voici quelques conseils de base pour choisir le type de caractère idéal :

- Choisissez un type de caractère qui correspond parfaitement au ton de votre conception.
- Choisissez un type de caractère approprié à la sortie finale de votre conception (par ex. sur le Web ou sur impression).
- Limitez le nombre de types de caractères différents dans votre document. En règle générale, n'utilisez pas plus de trois ou quatre types de caractères différents dans un document.
- Assurez-vous que les caractères du type sélectionné sont faciles à lire et à reconnaître.
- Choisissez un type de caractère approprié à l'âge du public ciblé.
- Assurez-vous que le type de caractères utilisé dans les titres se démarque facilement et qu'il garde bonne allure une fois affiché à des tailles plus grandes.
- Assurez-vous que le type de caractère utilisé dans le corps du texte améliore la lisibilité.
- Choisissez un type de caractère prenant en charge plusieurs langues si vous travaillez sur des documents multilingues.

### Pour modifier la police

1 Sélectionnez un caractère ou un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .

Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.

2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.

3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Choisir un type de caractère	Choisissez un type de caractère dans la zone de liste <b>Police</b> .
Définir la taille de la police	Saisissez une valeur dans la zone <b>Taille de la police</b> .
Changer le style de police	Choisissez un style dans la zone de liste <b>Style de police</b> .






<b>Pour</b>	<b>Procédez comme suit</b>
Utiliser des lignes pour représenter le texte d'une taille inférieure à une taille de police spécifiée	Cliquez sur <b>Outils ► Options</b> , cliquez sur <b>Texte</b> dans la liste de catégories <b>Espace de travail</b> , puis saisissez une valeur dans la zone <b>Simuler le texte sous</b> .




La méthode consistant à « **simuler** » le texte permet d'augmenter la vitesse d'affichage, ce qui peut servir lors de la création de prototypes de documents ou de dessins. Pour rendre le texte de nouveau lisible, il suffit de réduire la valeur de simulation ou d'effectuer un **zoom** avant sur le texte.







Il est également possible de modifier la police et sa taille par le biais de la barre de propriétés.

Vous pouvez également modifier le style de la police du texte sélectionné en cliquant sur les boutons **Gras** , **Italique**  ou **Souligné**  de la barre de propriétés.

## Pour redimensionner du texte

- 1 Sélectionnez un caractère ou un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .
- 2 Sélectionnez une taille de police dans la zone de liste **Taille de la police** de la barre de propriétés.

### Vous pouvez également

Redimensionner du texte artistique grâce à l'outil <b>Sélecteur</b>	Cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , puis faites glisser une des poignées d'angle.
Redimensionner le texte courant grâce à l'outil <b>Sélecteur</b>	Cliquez sur l'outil <b>Sélecteur</b>  , appuyez sur <b>Alt</b> , puis faites glisser une des poignées d'angle.
Augmenter la taille du texte	Appuyez sur <b>Verr. Num.</b> pour activer le pavé numérique de votre clavier et utilisez l'outil <b>Texte</b>  pour sélectionner le texte. Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée et appuyez sur <b>8</b> sur le pavé numérique.
Diminuer la taille du texte	Sélectionnez le texte à l'aide de l'outil <b>Texte</b>  . Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée et appuyez sur <b>2</b> sur le pavé numérique.
Définir un incrément de redimensionnement du texte	Cliquez sur <b>Outils ► Options</b> . Dans la liste de catégories <b>Espace de travail</b> , cliquez sur <b>Texte</b> , puis saisissez une valeur dans la zone <b>Incrément de texteclavier</b> .
Modifier l'unité de mesure par défaut	Cliquez sur <b>Outils ► Options</b> . Dans la liste de catégories <b>Espace de travail</b> , cliquez sur <b>Texte</b> , puis sélectionnez une unité dans la zone de liste <b>Unités de texte par défaut</b> .

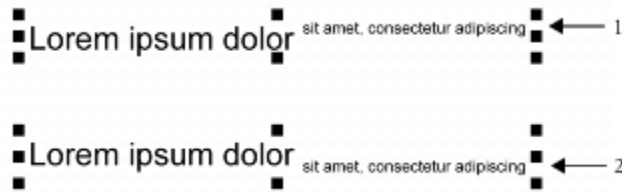


Vous pouvez aussi redimensionner le texte à partir de la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, en choisissant une taille dans la zone de liste **Taille de la police**.

## Formatage de caractères

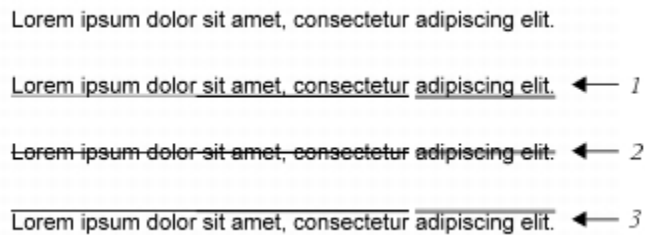
Vous pouvez modifier la position et l'apparence des caractères en les affichant en indice ou en exposant, ce qui s'avère utile lorsqu'un dessin contient des notations scientifiques. Si vous avez sélectionné une police OpenType prenant en charge les indices et exposants, vous pouvez

appliquer la fonctionnalité OpenType. Cependant, si vous sélectionnez une police (y compris une police OpenType) qui ne prend pas en charge les indices et les exposants, vous pouvez appliquer une version synthétisée du caractère, produite par CorelDRAW en altérant les caractéristiques du caractère de la police par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation des fonctionnalités OpenType» à la page 380.



Texte artistique après application des exposants (1) et indices (2).

Vous pouvez également ajouter des lignes de soulignement, de formatage barré ou de surlignement à des caractères sélectionnés.





Texte artistique après l'ajout de lignes de soulignement (1), de formatage barré (2) et de surlignement (3) au texte, avec des styles de ligne simple et double.

Si vous souhaitez réutiliser le formatage du texte sélectionné, vous pouvez utiliser des styles ou copier les attributs du texte, puis les coller sur une autre sélection de texte. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «Utilisation des styles et des jeux de styles» à la page 441 et «Copie d'effets, de transformations et de propriétés d'objets» à la page 197.

Vous pouvez modifier le comportement du curseur texte qui s'affiche à l'écran et activer la surbrillance du texte, une fonction utile pour le formatage du texte.




## Pour insérer du texte en exposant ou en indice


- 1 Sélectionnez un caractère ou un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.
- 3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Position**, puis sélectionnez l'une des options suivantes.
  - **Aucune** : désactive toutes les fonctionnalités de la liste.
  - **Exposant (auto)** : applique la fonctionnalité OpenType si la police la prend en charge ou applique une version synthétisée si la police ne prend pas en charge les exposants.
  - **Indice (auto)** : applique la fonctionnalité OpenType si la police la prend en charge ou applique une version synthétisée si la police ne prend pas en charge les indices.
  - **Exposant (synthétisé)** : applique une version synthétisée de la fonctionnalité d'exposant, similaire à celle des versions précédentes de CorelDRAW
  - **Indice (synthétisé)** : applique une version synthétisée de la fonctionnalité d'indice, similaire à celle des versions précédentes de CorelDRAW



Certaines polices OpenType peuvent s'afficher pour prendre en charge les fonctionnalités non prises en charge. Par exemple, les options Exposant et Indice peuvent s'afficher comme disponibles, mais en réalité elles ne le sont pas. Si vous appliquez l'une de ces polices OpenType, CorelDRAW ne peut pas fournir une version synthétisée des options Exposant et Indice.

### Pour souligner, surligner ou barrer du texte

- 1 Sélectionnez un caractère ou un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.
- 3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Caractère** pour afficher les options de caractère supplémentaires.
- 4 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Souligner le texte	Cliquez sur le bouton <b>Souligné</b>  et choisissez un style dans la zone de liste.
Tracer une ligne sur le texte sélectionné	Choisissez un style dans la zone de liste <b>Caractère barré</b> .
Tracer une ligne au-dessus du texte sélectionné	Choisissez un style dans la zone de liste <b>Ligne au-dessus du caractère</b> .

### Pour modifier le comportement du curseur texte

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez sur **Texte**.
- 3 Dans la zone **Curseur texte**, cochez l'une des cases suivantes :
  - **Mettre en évidence les modifications de formatage**
  - **Curseur texte amélioré**

### Modification de la couleur du texte

Vous pouvez modifier rapidement la couleur de la surface et du contour du texte. Vous pouvez modifier la couleur de la surface, du contour et de l'arrière-plan du texte. Vous pouvez modifier la couleur des caractères individuels, d'un bloc de texte ou de tous les caractères d'un objet texte.


Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit, sed  
do eiusmod tempor incididunt ut  
labore et dolore magna aliqua.

Lorem Ipsum



De gauche à droite : La couleur d'arrière-plan est appliquée au texte artistique, au texte courant et à des caractères sélectionnés.


### Pour modifier rapidement la couleur d'un objet texte


- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , cliquez sur un **objet** texte pour le sélectionner.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Pour remplir les caractères d'un objet texte avec une couleur	Cliquez sur n'importe quel <b>échantillon de couleur</b> sur la palette de couleurs par défaut ou faites glisser un <b>échantillon de couleur</b> vers l'objet texte.
Pour appliquer une couleur de contour à tous les caractères d'un objet texte	Cliquez avec le bouton droit de la souris sur n'importe quel <b>échantillon de couleur</b> sur la palette de couleurs par défaut ou faites glisser un <b>échantillon de couleur</b> vers la bordure d'un caractère de l'objet texte.

### Pour changer la couleur d'une sélection de texte

- 1 Sélectionnez un caractère ou un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .  
Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.
- 3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Choisir une surface	Dans la zone Couleur du texte, sélectionnez un type de surface dans la zone de liste <b>Type de surface</b> , ouvrez le sélecteur <b>Surface</b> et cliquez sur une couleur ou une surface.
Modifier les paramètres de surface	Dans la zone Couleur du texte, cliquez sur le bouton <b>Paramètres de surface</b>  , puis modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue.
Choisir une surface d'arrière-plan	Dans la zone Couleur du texte, sélectionnez un type de surface dans la zone de liste <b>Type de surface d'arrière-plan</b> , ouvrez le sélecteur <b>Surface</b> et cliquez sur une couleur ou une surface.
Modifier les paramètres de surface d'arrière-plan	Dans la zone Couleur d'arrière-plan du texte, cliquez sur le bouton <b>Paramètres de surface</b> , puis modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue.



<p><b>Pour</b></p> <p>Choisir une épaisseur de contour</p> <p>Choisir une couleur de contour</p> <p>Modifier les paramètres de contour de ligne</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Dans la zone Couleur de contour du texte, cliquez sur le bouton <b>Épaisseur de contour</b> et choisissez une option dans la liste.</p> <p>Dans la zone Couleur de contour du texte, cliquez sur le sélecteur <b>Couleur de contour</b>, puis cliquez sur une couleur.</p> <p>Dans la zone Couleur de contour du texte, cliquez sur le bouton <b>Paramètres de contour</b> , puis modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue <b>Plume de contour</b>.</p>
---	--

## Crénage d'une sélection de caractères

Vous pouvez appliquer un **crénage** à des paires de caractères sélectionnés. Le crénage consiste à repositionner deux caractères pour équilibrer l'espace optique les séparant. Le crénage est, par exemple, fréquemment utilisé pour réduire l'espace au sein des paires de caractères comme AW, WA, VA ou TA. Ces paires de caractères sont appelées « paires de crénage ». Le crénage augmente la lisibilité et permet d'équilibrer et de proportionner les lettres, notamment avec les plus grandes tailles de police.



### Pour appliquer un crénage au texte

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez les caractères auxquels vous souhaitez appliquer un crénage.  
Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.
- 3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, saisissez une valeur dans la zone **Crénage de sélection**.  
Les valeurs négatives réduisent l'espacement entre les caractères tandis que les valeurs positives l'augmentent.

## Modification de la casse du texte

CorelDRAW permet de modifier la casse d'un texte courant ou d'un texte artistique. Par exemple, vous pouvez appliquer des petites majuscules aux acronymes de manière à les harmoniser avec le texte. Si vous appliquez la mise en majuscules par défaut, le texte se démarque trop et gêne la lisibilité. Dans l'exemple suivant, l'adjectif « précises » est affiché avec une mise en majuscule par défaut et en petites majuscules.

### Majuscules par défaut

Le cours commence à 9 h 00 précises en salle 132.

### Petites majuscules

Le cours commence à 9 h 00pécises en salle 132.

Vous pouvez contrôler la casse des mots, des phrases ou des paragraphes dans le texte sélectionné. Par exemple, vous pouvez appliquer la casse **Première Lettre Majuscule** pour mettre la première lettre de chaque mot en majuscule. Cette technique de formatage peut servir dans des en-têtes, comme les titres de livres ou de chapitres.

Vous pouvez automatiquement convertir la casse du texte en minuscules ou en majuscules sans supprimer ni resaisir de lettres. Par exemple, si vous avez accidentellement appuyé sur la touche Verr Maj et saisi du texte en majuscules, vous pouvez le convertir en minuscules sans avoir à le resaisir.

Pour un texte en majuscules, vous pouvez ajuster l'espacement entre les majuscules afin d'améliorer la lisibilité à condition que la police prenne en charge l'espacement des majuscules.

## Pour modifier la casse du texte


1 Sélectionnez un caractère ou un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .

Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.

2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.

3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Majuscules**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Aucune** : désactive toutes les fonctionnalités de la liste
- **Tout en majuscules** : remplace toutes les lettres en minuscule par leur équivalent en majuscule
- **Caractères de titrage** : applique la version OpenType de la fonctionnalité si celle-ci est prise en charge par la police
- **Petites majuscules (auto)** : applique la version OpenType de la fonctionnalité si celle-ci est prise en charge par la police
- **Tout en petites majuscules** : remplace les caractères par une version réduite de leur équivalent en majuscules
- **Petites majuscules à partir de majuscules** : applique la version OpenType de la fonctionnalité si celle-ci est prise en charge par la police
- **Petites majuscules (synthétisées)** : applique une version synthétisée des **petites majuscules**, similaire à celle des versions précédentes de CorelDRAW

Si la police prend en charge l'espacement des majuscules, vous pouvez cliquer sur le bouton **Espacement des majuscules**  pour augmenter l'espacement entre les caractères majuscules et pour améliorer la lisibilité.



Si vous choisissez une police non-OpenType prenant en charge les styles de majuscules, CorelDRAW fournit une version synthétisée des styles **Petites majuscules** et **Tout en petites majuscules**.

Certaines polices OpenType peuvent s'afficher pour prendre en charge les fonctionnalités non prises en charge.

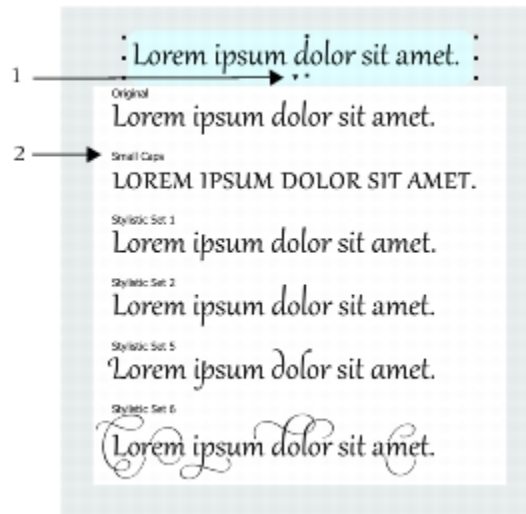


Vous pouvez aussi modifier la casse du texte en sélectionnant un caractère ou un bloc de texte, en cliquant sur **Texte** ► **Changer la casse**, puis en activant une option dans la boîte de dialogue **Changer la casse**.

## Utilisation des fonctionnalités OpenType

CorelDRAW prend en charge les polices OpenType, ce qui vous permet de profiter de leurs fonctionnalités typographiques avancées. Les fonctionnalités OpenType vous permettent de choisir une apparence alternative pour un caractère individuel (également appelé un **glyphe**) ou une séquence de caractères. Par exemple, vous pouvez choisir des glyphes alternatifs pour les nombres, les fractions ou les jeux de ligatures.

Vous pouvez accéder aux commandes et aux options OpenType dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**. CorelDRAW peut également vous inviter à indiquer quelles fonctionnalités OpenType doivent être appliquées en activant l'option **OpenType interactif**. Lorsque vous sélectionnez du texte, un indicateur en forme de flèche apparaît en dessous du texte lorsqu'une fonctionnalité OpenType est disponible. Vous pouvez cliquer sur cet indicateur pour accéder à la liste des fonctionnalités OpenType les plus communes disponibles pour le texte sélectionné.



Un clic sur l'indicateur OpenType interactif (1) affiche la liste des fonctionnalités OpenType les plus communes disponibles pour le texte sélectionné.

La spécification de polices OpenType a été créée en collaboration par Adobe et par Microsoft. Les polices OpenType sont basées sur Unicode et étendent les capacités des technologies de polices plus anciennes. Les avantages les plus évidents d'OpenType sont les suivants :

- la prise en charge multiplateforme (Windows et Mac OS®)
- la disponibilité de jeux de caractères étendus offrant une meilleure prise en charge linguistique et des fonctionnalités typographiques avancées
- une coexistence avec les polices Type 1 (PostScript) et TrueType
- la prise en charge d'une limite plus élevée (64 000) pour le nombre de glyphes

### Fonctionnalités OpenType

Le tableau suivant décrit les fonctionnalités OpenType que vous pouvez appliquer dans CorelDRAW, à condition que la fonctionnalité en question soit incluse dans la police.

De plus, CorelDRAW fournit aussi des versions synthétisées de certaines fonctionnalités OpenType liées aux majuscules et à la position des caractères. Par exemple, si une police ne prend pas en charge une fonctionnalité telle que les petites majuscules, CorelDRAW peut produire sa propre version du [glyphe](#) en appliquant une mise à l'échelle de la police.

Fonctionnalité OpenType	Description	Exemple
Majuscules	Change la casse du texte, une fonction utile pour l'insertion de titres et d'acronymes.	<p>LOREM</p> <p>Petites majuscules</p>
Position	Affiche les caractères sous forme d'exposants ou d'indices, une fonction utile pour l'insertion de notes de bas de page ou de symboles mathématiques. Si vous sélectionnez une police OpenType ne prenant pas en charge les exposants et les indices (ou une police non-OpenType), vous pouvez appliquer un <a href="#">glyphe</a> synthétisé.	<p>Lore<sup>m</sup></p> <p>Exposant</p>
Styles numériques	Inclut des fonctionnalités permettant de contrôler l'apparence des chiffres.	Voir les exemples ci-dessous



Fonctionnalité OpenType	Description	Exemple
Styles numériques : Alignement proportionnel	Affiche des chiffres de largeur variable, ce qui facilite l'insertion de chiffres dans le corps du texte. Cependant, les chiffres disposent d'une hauteur fixe correspondant généralement à celle des lettres majuscules.	123
Styles numériques : Alignement tabulaire	Affiche des chiffres ayant une largeur, une hauteur et un espacement égaux, ce qui facilite l'alignement et l'affichage du texte dans un tableau.	123
Styles numériques : Style ancien proportionnel	Affiche des chiffres de largeur et de hauteur variables. Ce style est le plus adapté pour l'utilisation de chiffres en conjonction avec du texte comportant différentes casses.	123
Styles numériques : Style ancien tabulaire	Affiche des chiffres de largeur égale, mais de hauteur variable.	123
Fraction	Affiche des nombres séparés par une barre oblique sous forme de fractions. Le nombre de fractions disponibles varie d'une police à l'autre. N'appliquez cette fonctionnalité qu'aux nombres à afficher sous forme de fraction.	Voir les exemples ci-dessous
Fraction : Numérateur	Affiche un numérateur, par exemple 456/, sous forme de glyphe de fraction. Cette fonction est utile pour afficher une fraction non standard (par exemple 456/789) sous forme de fraction. Utilisez la fonctionnalité Numérateur de concert avec la fonctionnalité Dénominateur pour afficher les fractions non standard sous forme de fractions.	99/100
Fraction : Dénominateur	Affiche un dénominateur, par exemple /789, sous forme de glyphe de fraction. Cette fonction est utile pour afficher une fraction non standard (par exemple 456/789) sous forme de fraction. Utilisez la fonctionnalité Dénominateur de concert avec la fonctionnalité Numérateur pour afficher les fractions non standard sous forme de fractions.	99/100
Fraction : Fraction	Affiche les fractions standard sous forme de fractions	99/100
Fraction : Autre fraction	Affiche une fraction en utilisant une ligne de division horizontale plutôt qu'une barre oblique.	Non disponible



Fonctionnalité OpenType	Description	Exemple
Ordinaux	Affiche les ordinaux grâce à un nombre suivi d'un suffixe en exposant. Par exemple, vous pouvez afficher « premier » sous la forme 1 <sup>er</sup> ou « deuxième » sous la forme 2 <sup>e</sup> . N'appliquez cette fonctionnalité qu'au texte à afficher en tant qu'ordinal.	1 <sup>st</sup>
Zéro barré	Affiche le chiffre zéro sous une forme comportant une barre oblique pour faciliter la distinction avec la lettre O. Cette fonctionnalité peut servir pour afficher des nombres dans des rapports financiers.	Ø
Ornements	Remplace un caractère par un ornement créé par le concepteur de la police pour correspondre au motif de la police.	Non disponible
Variantes stylistiques	Applique un dessin alternatif aux caractères	rrr
Jeux stylistiques	Applique un dessin alternatif à une sélection de texte	Lor Lor
Variantes de lettres italiques ornées	Insère des caractères calligraphiques décoratifs	KK
Variantes contextuelles	Vous permet de peaufiner le texte en appliquant un dessin alternatif à un seul caractère ou à une série de caractères en fonction des caractères adjacents. Vous pouvez par exemple appliquer cette fonctionnalité à du texte basé sur un script pour lui donner une apparence plus naturelle.	Non disponible
Formes sensibles à la casse	Modifie la position des marques de ponctuation de manière à les aligner sur du texte en majuscules ou sur des nombres alignés	Non disponible
Ligatures standard	Remplace une paire de lettres (ou une séquence de lettres) par un glyphe unique appelé ligature. De nombreuses polices OpenType contiennent des ligatures standard pour fi, fl, ff, ffi et ffl. Leur but est d'améliorer la lisibilité du texte.	ff ff
Ligatures discrétionnaires	Remplace une combinaison de lettres non standard par une ligature. Les ligatures discrétionnaires sont conçues pour être	st st

Fonctionnalité OpenType	Description	Exemple
Ligatures contextuelles	décoratives et ne sont pas prises en charge par la majorité des polices OpenType. Insère le glyphe qui correspond le mieux aux caractères adjacents. Les ligatures contextuelles sont conçues pour améliorer la lisibilité en améliorant le comportement de la liaison entre les caractères d'une ligature.	Non disponible
Ligatures historiques	Remplace une paire de lettres ou une séquence de lettres par une ligature basée sur des usages historiques. Les ligatures historiques sont conçues pour être décoratives et ne sont pas prises en charge par la majorité des polices OpenType. Les ligatures historiques les plus communément utilisées sont composées de la lettre s associée à une autre lettre, comme par exemple sh, si, sl, ss et st.	Non disponible
Formes historiques	Remplace des caractères modernes par des caractères communément utilisés dans les documents historiques. Les formes historiques sont utiles pour recréer des textes historiques.	Non disponible




## Pour appliquer une fonctionnalité OpenType sur du texte

- 1 Sélectionnez un seul caractère ou une série de caractères grâce à l'outil **Texte** .  
Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.
- 3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur un bouton de fonctionnalité OpenType, puis choisissez si possible une fonctionnalité dans la liste.




Certaines polices OpenType peuvent s'afficher pour prendre en charge les fonctionnalités non prises en charge.

## Pour activer l'indicateur de fonctionnalités OpenType à l'écran

- Cliquez sur l'outil **Texte** , puis cliquez sur le bouton **OpenType interactif**  de la barre de propriétés.  
Si une fonctionnalité OpenType est disponible pour le texte sélectionné, une flèche  s'affiche sous le texte.

## Vous pouvez également

Afficher la liste des fonctionnalités OpenType les plus communes à l'écran

Cliquez sur la flèche  en dessous du texte dans la fenêtre du document.

Appliquer une fonctionnalité OpenType à une sélection de texte

Dans la liste des fonctionnalités OpenType, cliquez sur une fonctionnalité.

## Ajustement de l'espacement des caractères et des mots

Vous pouvez améliorer la lisibilité du texte en ajustant l'espacement des caractères et des mots. Lorsque les caractères ou les mots sont trop proches ou trop éloignés les uns des autres, ils deviennent difficiles à lire. CorelDRAW offre plusieurs outils différents permettant de contrôler l'espacement du texte.

### Espacement des caractères

Vous pouvez modifier l'espacement entre les caractères (également appelé « espacement des lettres ») dans un bloc de texte. Par exemple, appliquer une justification complète à un bloc de texte insère un surplus d'espace entre les caractères et crée ainsi un déséquilibre visuel. Pour améliorer la lisibilité, vous pouvez réduire l'espacement des caractères.

Lo rem ip sum do lor sit a met, con secte tur a di pi scing e lit. Vi va mus s ce le ris que e nim e t e st ul la m cor pe ra fr in gi lla lect us dic tum.	Lo rem ip sum do lor sit a met, con secte tur a di pi scing e lit. Vi va mus s ce le ris que e nim e t e st ul la m cor pe ra fr in gi lla lect us dic tum.
---	---

*Un espacement trop important entre les caractères (à gauche) rend le texte difficile à lire. Diminuer l'espacement des caractères (à droite) améliore la lisibilité.*

Si vous souhaitez modifier l'espacement entre plusieurs caractères, vous devez ajuster le crénage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Crénage d'une sélection de caractères» à la page 379.

### Espacement des mots



Vous pouvez aussi ajuster l'espacement entre les mots.

Lo rem ip sum do lor sit a met, con secte tur a di pi scing e lit. Vi va mus s ce le ris que e nim e t e st ul la m cor pe ra fr in gi lla lect us dic tum.	Lo rem ip sum do lor sit a met, con secte tur a di pi scing e lit. Vi va mus s ce le ris que e nim e t e st ul la m cor pe ra fr in gi lla lect us dic tum.
---	---


*Un espacement réduit entre les mots peut rendre difficile la distinction entre les mots individuels dans un paragraphe (à gauche). Un espacement des mots plus important (à droite) facilite la lecture du paragraphe.*

### Pour ajuster l'espacement des caractères

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Placez le curseur dans un bloc de texte grâce à l'outil **Texte** .
- Cliquez sur un objet texte artistique ou sur un encadré de texte grâce à l'outil **Sélecteur** .



Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.

- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, saisissez une valeur dans la zone **Espacement entre caractères**.



Les valeurs d'ajustement de l'espacement représentent un pourcentage du caractère d'espacement. Les valeurs **Caractère** sont comprises entre -100 et 2 000 %. Toutes les autres valeurs sont comprises entre 0 et 2 000 %.





Vous pouvez également modifier l'espacement des caractères en cliquant sur l'outil **Forme** , en sélectionnant l'objet texte, puis en faisant glisser la flèche interactive d'**espacement horizontal**  située dans l'angle inférieur droit de l'objet texte.


Vous pouvez augmenter l'espacement des caractères dans un texte en majuscules à l'aide de l'espacement des majuscules. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour modifier la casse du texte](#)» à la page 380.

## Pour ajuster l'espacement des mots

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :



- Placez le curseur dans un bloc de texte grâce à l'outil **Texte** .
- Cliquez sur un objet texte artistique ou sur un encadré de texte grâce à l'outil **Sélecteur** .

Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Propriétés d'objet**.

2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.

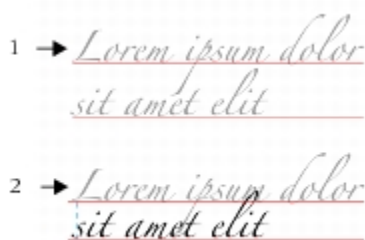
3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, saisissez une valeur dans la zone **Espacement des mots**.



Vous pouvez également modifier l'espacement des mots en cliquant sur l'outil **Forme** , en gardant la touche **Maj** appuyée, en sélectionnant l'objet texte, puis en faisant glisser la flèche interactive d'**espacement horizontal**  située dans l'angle inférieur droit de l'objet texte.

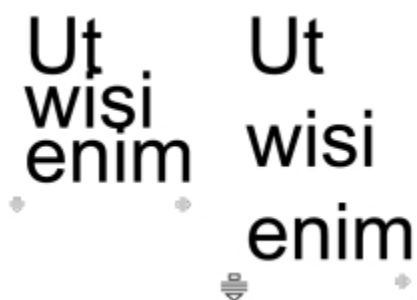
## Ajustement de l'interlignage et de l'espacement entre les paragraphes

Vous pouvez modifier l'espacement entre les lignes d'un texte, également appelé « **interlignage** »



*Un interlignage correctement équilibré (1) peut améliorer la lisibilité du texte. Un interlignage insuffisant peut réduire la lisibilité en faisant se chevaucher les lettres (2).*

Dans CorelDRAW, vous pouvez aussi modifier l'interlignage d'un objet texte grâce à l'outil **Forme**.





*Ajustement proportionnel de l'interlignage grâce à l'outil Forme.*

Vous pouvez modifier l'espacement entre les paragraphes, une fonction utile pour le calibrage du texte. Si un paragraphe est situé au sommet ou en bas d'un encadré, l'espacement ne s'applique pas à l'espace situé entre le texte du paragraphe et l'encadré.



- |   |   |
|---|---|
| ★ Lorem ipsum dolor sit amet                              | ★ Lorem ipsum dolor sit amet                              |
| ★ Quisque quis metus velit,<br>quis suscipit erat         | ★ Quisque quis metus velit,<br>quis suscipit erat         |
| ★ Integer non ipsum euismod<br>massa viverra sollicitudin | ★ Integer non ipsum euismod<br>massa viverra sollicitudin |

*L'espacement entre les lignes de la liste à puces (à gauche) a été élargi en ajustant l'espacement avant et après le paragraphe (à droite).*



## Pour ajuster l'interlignage

- 1 Sélectionnez le texte courant à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, choisissez l'une des unités de mesure suivantes dans la zone de liste **Unités d'espacement vertical** :
  - **% hauteur caract** : vous permet de définir une valeur de pourcentage relative à la taille des caractères
  - **Points** : permet d'utiliser des points
  - **% taille en points** : vous permet de définir une valeur de pourcentage relative à la taille en points des caractères
- 4 Saisissez une valeur dans la zone **Espacement des lignes**.



Vous pouvez également modifier l'espacement entre les lignes proportionnellement en cliquant sur l'outil **Forme** , en sélectionnant l'objet texte, puis en faisant glisser la flèche interactive d'**espacement vertical**  située dans l'angle inférieur droit de l'objet texte.

## Pour ajuster l'espacement entre les paragraphes

- 1 Sélectionnez le texte courant à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, choisissez une unité de mesure pour l'interlignage dans la zone de liste **Unités d'espacement vertical**.
- 4 Saisissez une valeur dans l'une des zones suivantes :

- **Espacement avant le paragraphe** : permet de définir l'espace à insérer avant le texte courant.
- **Espacement après le paragraphe** : permet de définir l'espace à insérer après le texte courant.



Vous pouvez aussi utiliser cette procédure pour ajuster l'espacement entre les éléments d'une liste à puces.

## Ajouts de puces au texte





Il est possible d'utiliser des listes à puces pour mettre en forme les informations. Vous pouvez habiller du texte autour de puces, ou décaler une puce du texte pour créer un retrait négatif. CorelDRAW permet de personnaliser les puces en modifiant leur taille, leur position et leur distance par rapport au texte. Vous pouvez également modifier l'espacement entre les éléments d'une liste à puces. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Pour ajuster l'interlignage» à la page 387.

<p> <b>Lorem ipsum dolor</b>  <b>Aenean tristique massa</b>  <b>Proin tincidunt lacinia</b>  <b>purus</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lorem ipsum dolor</b></li> <li>• <b>Aenean tristique massa</b></li> <li>• <b>Proin tincidunt lacinia purus</b></li> </ul>
--	---

*Trois paragraphes (à gauche) ont été convertis en liste à puces (à droite)*

Vous pouvez supprimer une puce sans supprimer le texte.

### Pour ajouter des puces

- 1 Sélectionnez le texte **courant** à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Paragraphe** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Cochez la case **Puces**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Paramètres des puces**  situé à droite de la case **Puces**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Puces**, effectuez l'une des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.


Pour	Procédez comme suit
Consulter un aperçu du texte à puces	Cochez la case <b>Aperçu</b> .
Choisir une police	Dans la zone <b>Aspect</b> , sélectionnez une <b>police</b> dans la zone de liste <b>Police</b> .
Sélectionner un symbole	Ouvrez le sélecteur <b>Symbole</b> et cliquez sur un symbole.
Définir une taille de puce	Saisissez une valeur dans la zone <b>Taille</b> .
Ajuster la position des puces	Saisissez une valeur dans la zone <b>Décalage de la ligne de base</b> .
Définir la distance depuis l'encadré de texte	Dans la zone <b>Espacement</b> , saisissez une valeur dans la zone <b>Puce depuis l'encadré de texte</b> .
Définir la distance entre la puce et le texte	Saisissez une valeur dans la zone <b>Texte depuis puce</b> .

## Vous pouvez également

Ajouter une puce avec un retrait négatif

Cochez la case **Utiliser le style à retrait négatif pour les listes à puces**.

Changer la couleur d'une puce

Sélectionnez la puce à l'aide de l'outil **Texte** , puis cliquez sur une couleur dans la [palette de couleurs](#).

Supprimer les puces

Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, décochez la case **Puces**.



Les puces sont insérées au début de chaque nouvelle ligne précédée d'un retour.



Vous pouvez ajuster l'espacement entre les paragraphes à puces en augmentant ou en réduisant l'espace avant ou après un paragraphe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour ajuster l'espacement entre les paragraphes](#)» à la page 387.

## Insertion de lettrines





Lorsque vous appliquez des lettrines (ou majuscules initiales) à des paragraphes, la première lettre de ces paragraphes est agrandie et incorporée dans le corps du texte. Vous pouvez modifier les différents paramètres d'une lettrine pour la personnaliser. Par exemple, il est possible de modifier la distance comprise entre la lettrine et le corps du texte ou de spécifier le nombre de lignes de texte qui apparaissent à côté de la lettrine. La lettrine peut être supprimée à tout moment sans effacer la lettre.



Une lettrine peut être intégrée (à gauche) ou en retrait négatif (à droite).

Vous pouvez consulter un aperçu de la lettrine avant de l'ajouter à un dessin. Les modifications que vous effectuez sont temporairement appliquées au texte de la fenêtre de dessin pour vous permettre d'avoir un aperçu de l'apparence de la lettrine une fois insérée.

### Pour ajouter une lettrine

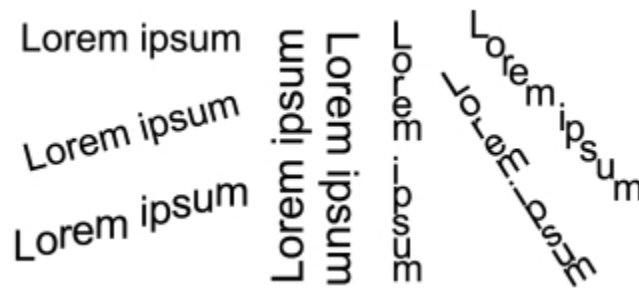
- 1 Sélectionnez le texte courant à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Paragraphe** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Cochez la case **Lettrines**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Paramètres des lettrines** .
- 6 Dans la boîte de dialogue **Lettrine**, effectuez l'une des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

<p><b>Pour</b></p> <p>Spécifier le nombre de lignes apparaissant à côté de la lettrine</p> <p>Définir la distance comprise entre la lettrine et le corps du texte</p> <p>Consulter un aperçu de la lettrine</p> <p>Décaler la lettrine par rapport au corps du texte</p> <p>Supprimer des lettrines</p>	<p><b>Procédez comme suit :</b></p> <p>Dans la zone <b>Aspect</b>, saisissez une valeur dans le champ <b>Nombre de lignes à côté de la lettrine</b>.</p> <p>Dans la zone <b>Aspect</b>, saisissez une valeur dans le champ <b>Espace après lettrine</b>.</p> <p>Cette valeur définit l'espace situé à droite de la lettrine.</p> <p>Cochez la case <b>Aperçu</b>.</p> <p>Cochez la case <b>Appliquer le retrait négatif à la lettrine</b>.</p> <p>Dans la zone <b>Paragraphe</b> du menu fixe <b>Propriétés d'objet</b>, décochez la case <b>Lettrines</b>.</p>
---	---

## Modification de la position et de l'angle des caractères




Vous pouvez modifier l'aspect du texte en déplaçant les caractères horizontalement ou verticalement, ce qui change la position des caractères sélectionnés par rapport aux caractères adjacents.

Vous pouvez aussi faire pivoter les caractères en définissant un angle de rotation.



*Plusieurs exemples de texte ayant subi des rotations*

### Pour décaler un caractère

- 1 Sélectionnez un caractère ou un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.
- 3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Caractère** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.



<p><b>Pour</b></p> <p>Décaler des caractères horizontalement</p> <p>Décaler des caractères verticalement</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Saisissez une valeur dans la zone <b>Décalage horizontal des caractères</b>.</p> <p>Saisissez une valeur dans la zone <b>Décalage vertical des caractères</b>.</p>
--	---

### Pour faire pivoter un caractère

- 1 Sélectionnez un caractère ou un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .

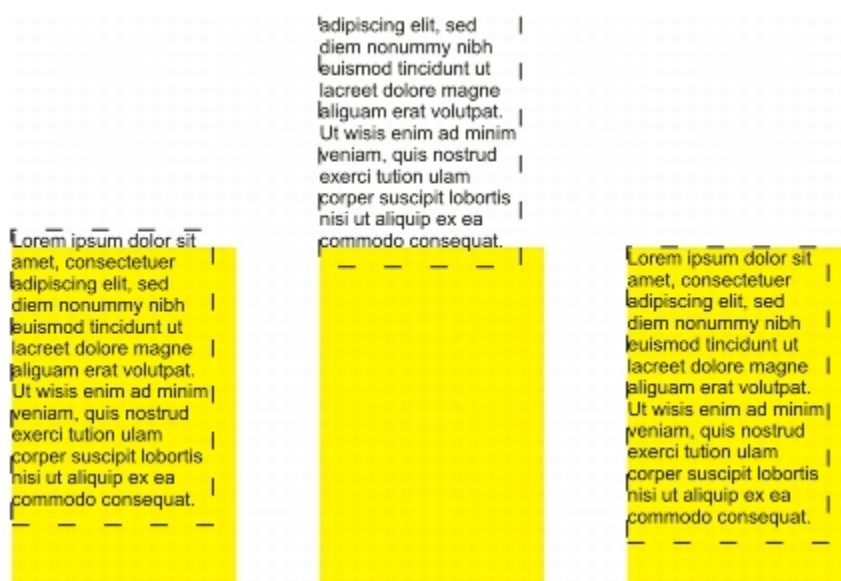


Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Propriétés d'objet**.

- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.
- 3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Caractère** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Saisissez une valeur dans la zone **Angle des caractères**.

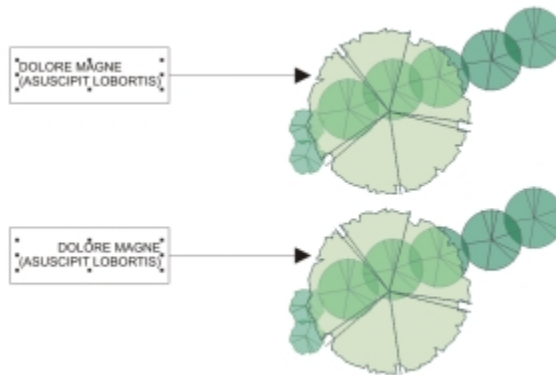
## Alignement du texte

CorelDRAW permet d'aligner du texte de différentes manières. Vous pouvez aligner le texte courant aussi bien horizontalement que verticalement par rapport à l'**encadré de texte** correspondant. Vous pouvez aligner le texte *courant* sur la **grille de ligne de base**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Alignement de texte à l'aide de la grille de ligne de base**» à la page 359. Vous pouvez aussi aligner du texte sur un objet sélectionné.



*Il est possible d'aligner un objet texte avec d'autres objets en utilisant la ligne de base de la première ou de la dernière ligne ou du bord de l'encadré de texte.*



Il est possible d'aligner le texte artistique horizontalement, mais pas verticalement. Lorsque vous alignez du texte artistique, la totalité de l'objet texte est alignée par rapport au **périmètre de sélection**. Si les caractères n'ont pas été déplacés horizontalement, l'absence d'alignement produit les mêmes résultats qu'un alignement à gauche.




Le texte artistique est aligné à l'intérieur du périmètre de sélection, qui est représenté par huit poignées de sélection (carrés noirs). Le texte situé en haut est aligné à gauche ; celui situé en bas est aligné à droite.

### Pour aligner du texte horizontalement

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- à l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez le texte que vous souhaitez aligner.
- Cliquez sur l'objet texte artistique ou sur l'encadré de texte que vous souhaitez aligner grâce à l'outil **Sélecteur** .

Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.


2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.

3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'un des boutons suivants :

- **Aucun alignement horizontal** : applique le paramètre d'alignement par défaut
- **Aligner à gauche** : aligne le texte sur le côté gauche de l'encadré de texte ou du périmètre de sélection du texte artistique
- **Centre** : centre le texte à l'intérieur de l'encadré de texte
- **Aligner à droite** : aligne le texte sur le côté droit de l'encadré de texte ou du périmètre de sélection du texte artistique
- **Justification complète** : aligne le texte, à l'exception de la dernière ligne, avec les côtés gauche et droit de l'encadré de texte
- **Justification forcée** : aligne le texte, y compris la dernière ligne, avec les côtés gauche et droit de l'encadré de texte




Pour aligner le texte horizontalement, cliquez sur le bouton **Alignement horizontal** de la barre de propriétés, puis sélectionnez un style d'alignement dans la zone de liste. La barre de propriétés affiche alors une icône correspondant au style d'alignement actif.

Vous pouvez aligner simultanément plusieurs paragraphes dans un même encadré de texte en les sélectionnant avec l'outil **Texte** , puis en choisissant un style d'alignement.

### Pour ajouter du texte courant verticalement


1 Sélectionnez l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur un encadré de texte.

Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.

2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Encadré**  afin d'afficher les options relatives à l'encadré.




3 Dans la zone **Encadré** du menu fixe **Propriétés d'objet**, sélectionnez une option d'alignement dans la zone de liste **Alignement vertical**.


### Pour aligner du texte sur un objet

1 Grâce à l'outil **Sélecteur** , maintenez la touche **Maj** enfoncée, cliquez sur l'objet texte, puis sur l'**objet**.







2 Cliquez sur **Objet ► Aligner et distribuer ► Aligner et distribuer**.


3 Dans la zone **Texte**, cliquez sur l'un des boutons suivants :

- **Première ligne**  : utilise le texte sur la ligne de base de la première ligne du texte pour aligner les objets
- **Dernière ligne**  : utilise le texte sur la ligne de base de la dernière ligne du texte pour aligner les objets
- **Périmètre de sélection**  : aligne le texte sur son [périmètre de sélection](#)

4 Dans la zone **Aligner les objets** à, cliquez sur le bouton **Objets actifs** .

5 Dans la zone **Alignement**, cliquez sur l'un des boutons suivants pour utiliser le bord ou le centre d'un objet pour l'alignement.

- **Aligner à gauche**  : permet d'aligner les bords gauches des objets
- **Aligner au centre horizontalement**  : permet d'aligner les centres des objets le long d'un axe vertical
- **Aligner à droite**  : permet d'aligner les bords droits des objets
- **Aligner en haut**  : permet d'aligner les bords supérieurs des objets
- **Aligner au centre verticalement**  : permet d'aligner les centres des objets le long d'un axe horizontal
- **Aligner en bas**  : permet d'aligner les bords inférieurs des objets

Pour aligner des objets à partir de leurs contours, cliquez sur le bouton **Contour** .





Si vous sélectionnez les objets texte les uns après les autres, le dernier objet sélectionné est le point de référence pour l'alignement des autres objets. Si vous sélectionnez les objets à l'aide d'une zone de sélection avant de les aligner, l'objet situé dans l'angle supérieur gauche de la sélection est utilisé.

## Ajout de tabulations et de retraits

Vous pouvez modifier les taquets de tabulation existants en modifiant leur alignement. Vous pouvez également ajouter un repère de texte afin d'insérer automatiquement des points ou tout autre caractère avant chaque taquet de tabulation. Vous pouvez de plus ajouter de nouveaux taquets de tabulation et supprimer des taquets de tabulation existants.

L'application d'un retrait modifie l'espace qui existe entre un encadré de texte et le texte qu'il contient. Il est également possible d'ajouter ou de supprimer des retraits sans avoir à effacer le texte ou à le saisir de nouveau. Vous pouvez mettre en retrait la totalité d'un paragraphe, la première ligne uniquement ou la totalité d'un paragraphe à l'exception de la première ligne (retrait négatif). Vous pouvez également mettre le texte en retrait par rapport au bord droit de l'encadré.

### Pour modifier un taquet de tabulation

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Paragraphe** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Cliquez sur le bouton **Paramètres de tabulation**.
- 5 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.





Pour	Procédez comme suit
Modifier l'alignement des taquets de tabulation	Cliquez sur la cellule dans la colonne <b>Alignement</b> , puis choisissez une option d'alignement dans la zone de liste.
Définir des taquets de tabulation avec un repère de texte	Cliquez sur la cellule dans la colonne <b>Repères de texte</b> , puis choisissez <b>Activé</b> dans la zone de liste.
Supprimer un taquet de tabulation	Cliquez sur la cellule, puis sur <b>Supprimer</b> .

<p><b>Pour</b></p> <p>Modifier le caractère de tête par défaut</p> <p>Modifier l'espacement du repère de texte par défaut</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Cliquez sur <b>Options de repère de texte</b>, ouvrez le sélecteur <b>Caractère</b>, puis cliquez sur un caractère.</p> <p>Cliquez sur <b>Options de repère de texte</b>, puis saisissez une valeur dans la zone <b>Espacement</b>.</p>
---	--





Vous pouvez également ajouter, déplacer ou supprimer des taquets de tabulation sur la [règle](#) horizontale située en haut de la [fenêtre de dessin](#). Cliquez pour ajouter un taquet de tabulation, faites glisser un repère sur la règle pour la déplacer ou en dehors pour la supprimer. Pour plus d'informations sur les règles, reportez-vous à la section «[Utilisation des règles](#)» à la page 471.

### Pour ajouter un taquet de tabulation

- 1 Sélectionnez le texte *courant* à l'aide de l'outil **Texte** .
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 4 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Paragraphe** pour afficher des options supplémentaires.
- 5 Cliquez sur le bouton **Paramètres de tabulation** .
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.
- 7 Cliquez sur la nouvelle cellule dans la colonne **Tabulations**, puis saisissez une valeur.

### Pour mettre en retrait du texte courant

- 1 Sélectionnez le texte *courant* à l'aide de l'outil **Texte** .
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 4 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, saisissez des valeurs dans les zones suivantes :
  - **Retrait de la première ligne** : met la première ligne du texte en retrait par rapport au côté gauche de l'encadré
  - **Retrait de la ligne à gauche** : crée un retrait négatif par rapport au côté gauche de l'encadré de texte. Toutes les lignes sauf la première sont mises en retrait
  - **Retrait de la ligne à droite** : met le texte en retrait par rapport au côté droit de l'encadré



Vous pouvez supprimer les retraits en saisissant le chiffre zéro 0 dans les zones **Retrait de la première ligne**, **Retrait de la ligne à gauche** et **Retrait de la ligne à droite**.

Pour mettre en retrait un paragraphe entier, vous pouvez saisir la même valeur dans les zones **Retrait de la première ligne** et **Retrait de la ligne à gauche**.

## Utilisation des styles de texte

CorelDRAW offre des capacités de style avancées qui vous permettent de mettre en forme le texte de votre document avec rapidité, facilité et cohérence. Un style est une collection d'attributs de mise en forme qui définit des propriétés d'objet telles que les propriétés de texte artistique ou de texte courant. Par exemple, pour définir un style de caractère, vous pouvez définir entre autres un type, un style et une taille de police, une couleur de texte et d'arrière-plan, une position de caractère, une lettrine. Vous pouvez créer des styles ainsi que des jeux de styles pour le texte. Vous pouvez également modifier le style de texte par défaut, de façon à ce que tout nouveau texte [artistique](#) ou [courant](#)




possède les mêmes propriétés. Par exemple, modifiez le type ou la taille de la **police** ou mettez le texte en gras ou en italique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation des styles et des jeux de styles» à la page 441.

## Application d'une césure

La césure peut être utilisée pour scinder un mot si ce dernier ne passe pas intégralement à la fin d'une ligne. Vous pouvez appliquer une césure automatiquement en utilisant une définition de césure prédéfinie associée à vos paramètres personnels de césure. Vous pouvez définir le nombre minimal de caractères avant et après un tiret. Vous pouvez également indiquer le nombre de caractères dans la « zone critique » qui correspond à la zone à la fin de la ligne où la césure peut intervenir.

Vous pouvez insérer un tiret facultatif dans un mot pour scinder un mot précis en fin de ligne. Vous pouvez également créer des définitions personnalisées qui précisent l'emplacement des tirets facultatifs dans des mots spécifiques que vous saisissez, collez ou importez ces mots dans l'application.

### Pour appliquer automatiquement une césure à du texte courant





- 1 Sélectionnez l'encadré de texte ou le texte **courant** à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Paragraphe** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Cochez la case **Césure**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Paramètres de césure**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de césure**, cochez la case **Césure automatique du texte courant**.



La césure peut être utilisée pour toutes les langues prises en charge par les outils d'écriture que vous avez installés avec l'application. Pour plus d'informations sur les modules de langues, reportez-vous à la section «Utilisation des langues» à la page 418.

Si le paragraphe ne comporte aucune césure après l'application de la césure, vous devrez peut-être modifier les paramètres de césure.


### Pour modifier les paramètres de césure

- 1 Sélectionnez l'encadré de texte ou le texte **courant** à l'aide de l'outil **Texte** .
- Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton en forme de flèche  situé en bas de la zone **Paragraphe** pour afficher des options supplémentaires.
- 4 Assurez-vous que la case **Césure** est cochée, puis cliquez sur le bouton **Paramètres de césure** .
- 5 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de césure**, effectuez une ou plusieurs tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Pour	Procédez comme suit
Appliquer une césure aux mots commençant par une majuscule	Cochez la case <b>Diviser les mots en majuscules</b> .
Appliquer une césure aux mots en majuscules	Cochez la case <b>Tout en majuscules</b> .
Définir une longueur minimale des mots pour la césure automatique	Dans la section <b>Césure des mots et critères</b> , entrez une valeur dans la zone <b>Longueur minimale du mot</b> .  Cette valeur représente le nombre minimal de caractères que les mots comportant une césure doivent contenir.

<p><b>Pour</b></p> <p>Définir le nombre minimal de caractères avant un tiret</p> <p>Définir le nombre minimal de caractères suivant un tiret</p> <p>Définissez la « zone critique »</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Dans la section <b>Césure des mots et critères</b>, entrez une valeur dans la zone <b>Nombre de caractères minimum avant</b>.</p> <p>Dans la section <b>Césure des mots et critères</b>, entrez une valeur dans la zone <b>Nombre de caractères minimum après</b>.</p> <p>Dans la section <b>Césure des mots et critères</b>, saisissez une valeur dans la zone <b>Distance depuis la marge droite</b>. Cette valeur représente le nombre de caractères présents dans la zone critique. Tout mot qui ne rentre pas dans cette zone est scindé avec un tiret ou renvoyé à la ligne suivante.</p>
---	--

### Pour insérer un tiret facultatif

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , cliquez sur un mot dans lequel vous souhaitez insérer un tiret facultatif.
- 2 Cliquez sur **Texte** ▶ **Insertion du code de formatage** ▶ **Tiret facultatif**.



Pour insérer un tiret facultatif, appuyez sur les touches **Ctrl + -**.

### Pour créer une définition personnalisée pour la césure facultative

- 1 Cliquez sur **Texte** ▶ **Insertion du code de formatage** ▶ **Tirets facultatifs personnalisés**.
- 2 Entrez le mot pour lequel vous souhaitez créer la définition de césure dans la zone **Mot**.  
Le texte que vous entrez dans la zone **Mot** est simultanément inséré dans la zone **Mot césure**.
- 3 Dans la zone **Mot césure**, cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer le tiret facultatif, puis appuyez sur la touche **- (tiret)**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une définition**.

### Vous pouvez également

<p>Créer une définition de césure personnalisée adaptée au clavier d'une langue spécifique</p> <p>Insérer automatiquement des tirets facultatifs personnalisés lors de la saisie</p> <p>Insérer automatiquement des tirets facultatifs personnalisés lors de la saisie, du collage ou de l'importation de texte</p> <p>Supprimer une définition de césure facultative personnalisée</p>	<p>Cochez la case <b>Afficher toutes les langues</b>, puis sélectionnez une option de langue dans la zone de liste <b>Langue</b>.</p> <p>Cochez la case <b>Lors de la saisie</b>.</p> <p>Cochez la case <b>Au collage et à l'importation de texte</b>.</p> <p>Cliquez sur <b>Supprimer une définition</b>.</p>
---	--



La définition de césure personnalisée s'applique à la langue spécifiée dans la zone de liste **Langue**. Vous pouvez sélectionner une autre langue sans affecter votre clavier.



Vous pouvez créer une définition de césure facultative personnalisée en sélectionnant un mot dans le document. Le mot apparaît dans la zone **Mot** de la boîte de dialogue **Tirets facultatifs personnalisés**. Après avoir inséré le tiret facultatif dans la zone **Mot césure**, vous pouvez l'appliquer en cliquant sur **Appliquer à la sélection**.

Il est possible de rechercher et de remplacer les tirets facultatifs. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «**Pour rechercher du texte**» à la page 361 et «**Pour rechercher et remplacer du texte**» à la page 361.

## Insertion de codes de formatage


Il est possible d'insérer des codes de formatage tels que des tirets cadratins et des espaces insécables. Dans certains programmes, les codes de formatage sont également appelés « symboles ». Le tableau suivant répertorie les codes de formatage disponibles et les raccourcis clavier correspondants.

Code de formatage	Raccourci clavier
Cadratin	Ctrl + Maj + M
Demi-cadratin	Ctrl + Maj + N
Quart de cadratin	Ctrl + Alt + Espace
Espace insécable	Ctrl + Maj + Espace
Tabulation	Tabulation
Saut de colonne ou saut d'encadré	Ctrl + Entrée
Tiret cadratin	Alt + _
Tiret demi-cadratin	Alt + -
Trait d'union insécable	Ctrl + Maj + -
Tiret facultatif	Ctrl + -

Toutes les touches de raccourcis pour les codes de formatage sont personnalisables. Pour plus d'informations sur la personnalisation de ces touches de raccourcis, reportez-vous à la catégorie de commandes **Texte** de la section «[Pour affecter un raccourci clavier à une commande](#)» à la page 671.

Il est possible de rechercher et de remplacer les codes de formatage. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «[Pour rechercher du texte](#)» à la page 361 et «[Pour rechercher et remplacer du texte](#)» à la page 361.

### Pour insérer un code de formatage

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer un caractère ou un espace afin d'y positionner votre pointeur.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Insertion du code de formatage**, puis choisissez un code de formatage dans le menu qui apparaît.



Le menu **Insertion du code de formatage** est uniquement disponible si l'outil **Texte** est actif.



Pour insérer un autre caractère non répertorié dans le menu **Insertion du code de formatage**, cliquez sur **Texte** ► **Insérer un caractère**, puis cliquez sur le caractère dans le menu fixe **Insérer un caractère**.

## Affichage de caractères non imprimables

Vous pouvez afficher les caractères non imprimables, tels que les espaces, les tabulations et les codes de formatage. Par exemple, si vous choisissez d'afficher les caractères non imprimables, un espace apparaît sous la forme d'un petit point noir, une espace insécable est représentée par un cercle et un espace cadratin par un trait. Lorsque cette option est activée, les caractères non imprimables s'affichent uniquement lorsque vous ajoutez ou modifiez du texte.

## Pour afficher les caractères non imprimables

- Cliquez sur **Texte** ► **Afficher les caractères non imprimables**.



Vous pouvez également afficher les caractères non imprimables en cliquant sur **Outils** ► **Options**, puis en sélectionnant **Texte** dans la liste de catégories **Espace de travail** et en cochant la case **Afficher les caractères non imprimables**.





# CorelDRAW® X7

## Utilisation de texte dans différentes langues

Dans CorelDRAW, vous pouvez utiliser du texte dans des langues différentes. Ainsi, si vous exécutez CorelDRAW sur un système d'exploitation asiatique ou si votre système d'exploitation prend en charge les langues asiatiques, vous pouvez bénéficier des fonctionnalités de formatage du texte asiatique, disponibles dans CorelDRAW


Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Formatage du texte asiatique» (page 399)
- «Utilisation des règles de retour à la ligne pour le texte asiatique» (page 400)
- «Prise en charge du standard OpenType pour le texte asiatique» (page 401)
- «Formatage de texte multilingue» (page 401)
- «Affichage de texte dans toutes les langues» (page 402)



### Formatage du texte asiatique

La saisie de caractères asiatiques est uniquement prise en charge dans CorelDRAW lorsque vous utilisez un système d'exploitation approprié ou lorsqu'un logiciel de prise en charge de langues est installé sur un système d'exploitation non asiatique. Lorsque vous saisissez du texte, vous pouvez choisir la police et l'orientation de texte par défaut (horizontale ou verticale). Lorsque vous saisissez du texte [artistique](#) ou [courant](#), le programme applique le style de texte artistique ou courant par défaut.

#### Pour définir une police asiatique par défaut

- 1 Cliquez sur l'outil **Texte** .
- 2 Appuyez sur **Échap** pour vous assurer qu'aucun objet n'est sélectionné.
- 3 Sélectionnez une méthode de saisie dans l'éditeur de méthode d'entrée (Input Method Editor - IME) de la barre d'état Windows. Si la barre de **langue** Windows s'affiche, vous pouvez sélectionner une méthode d'entrée dans cette dernière.
- 4 Sélectionnez une police dans la zone **Liste des polices** de la barre de propriétés.
- 5 Choisissez un style de police dans la zone de liste **Style de police**.

#### Pour sélectionner l'orientation du texte asiatique

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez l'encadré contenant le texte dont vous souhaitez modifier l'orientation.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Encadré**  afin d'afficher les options relatives à l'encadré.

4 Sélectionnez l'une des options d'orientation suivantes dans la zone de liste **Orientation du texte** :

- Horizontal
- Vertical





Par défaut, l'orientation du texte en langue asiatique est horizontale.

Lorsque vous passez d'une orientation horizontale à une orientation verticale, les soulignés deviennent des barrés à gauche et les surlignés deviennent des barrés à droite.

Le paramètre de l'orientation du texte s'applique à l'**objet** texte dans sa totalité. Un même objet texte ne peut contenir du texte avec des orientations différentes.



Si votre système d'exploitation prend en charge le texte asiatique, vous pouvez également modifier l'orientation du texte en cliquant sur le bouton **Orientation verticale du texte**  ou **Orientation horizontale du texte**  de la barre d'outils **Texte**.

## Utilisation des règles de retour à la ligne pour le texte asiatique

CorelDRAW comporte des règles relatives aux sauts de ligne à utiliser avec le texte asiatique lorsque vous employez un système d'exploitation asiatique. Avec la plupart des langues asiatiques, une ligne de texte peut être coupée entre deux caractères quelconques, exception faite de certains types de caractères. En effet, certains caractères ne peuvent pas figurer en début de ligne. Ce sont les « caractères de tête ». D'autres caractères, appelés « caractères suivants », ne peuvent pas figurer en fin de ligne. Le texte passera à la ligne après le caractère ou avant le caractère précédant le caractère suivant. D'autres encore ne passent pas à la ligne, mais dépassent les marges de droite et du bas : ce sont les « caractères de dépassement ».

Pour appliquer une ou plusieurs règles relatives aux sauts de ligne, il suffit d'activer l'une des règles. Pour personnaliser ces règles, vous pouvez ajouter ou supprimer des caractères. Il est également possible de rétablir les règles par défaut.

### Pour activer ou désactiver les règles de retour à la ligne

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Règles de retour à la ligne**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Règles des sauts de ligne en texte asiatique**, cochez l'une des cases suivantes :
  - **Caractères de tête** : permet de s'assurer que le texte ne passe pas à la ligne avant les caractères indiqués dans la liste.
  - **Caractères suivants** : permet de s'assurer que le texte ne passe pas à la ligne après les caractères indiqués dans la liste.
  - **Caractères de dépassement** : permet de s'assurer que les caractères indiqués dans la liste peuvent dépasser les marges de la ligne.



Pour afficher l'élément de menu **Règles de retour à la ligne**, vous devez disposer d'un système d'exploitation prenant en charge le texte asiatique.

### Pour ajouter ou supprimer des caractères dans une règle de retour à la ligne

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Règles de retour à la ligne**.
- 2 Entrez les caractères dans la zone appropriée ou supprimez-les.



Pour afficher l'élément de menu **Règles de retour à la ligne**, vous devez disposer d'un système d'exploitation prenant en charge le texte asiatique.

## Pour rétablir les paramètres par défaut d'une règle de retour à la ligne

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Règles de retour à la ligne**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Réinitialiser** en regard d'une règle.



Pour afficher l'élément de menu **Règles de retour à la ligne**, vous devez disposer d'un système d'exploitation prenant en charge le texte asiatique.

## Prise en charge du standard OpenType pour le texte asiatique

Vous pouvez appliquer les fonctionnalités typographiques OpenType avancées au texte asiatique. Les fonctionnalités OpenType sont accessibles depuis la zone **Caractère** dans le menu fixe **Propriétés d'objet** (**Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet**). Le tableau suivant répertorie les fonctionnalités OpenType que vous pouvez utiliser avec le texte asiatique, à condition que les fonctionnalités en question soient incluses dans la police.

### Fonctionnalité OpenType

### Description

Largeurs asiatiques

Modifie la largeur en espaçant ou remplaçant les glyphes

La fonctionnalité de ponctuation Centered CJK permet de centrer les marques de ponctuation horizontalement et verticalement.

Formes asiatiques

Remplace les caractères sélectionnés par une forme de glyphe différente. Les formes ne peuvent pas être combinées.

Mesure verticale asiatique

La fonctionnalité de mesure verticale alternative permet de centrer les caractères plus courts verticalement en fonction des caractères hauts. Cette fonctionnalité s'applique également aux glyphes Latin de grande largeur.

La fonctionnalité de mesure verticale alternative permet de centrer les caractères verticalement en fonction des caractères mi-hauts.

Variante kana horizontales

Se substitue au glyphe kana standard avec un glyphe kana horizontal

Variante Kana verticales

Remplace le glyphe kana standard par un glyphe kana vertical

Variante verticales et rotation

Remplace les caractères par des formes adaptées au texte vertical, souvent en les faisant pivoter à 90 degrés



Formes d'annotation alternatives

Applique une forme d'annotation aux caractères sélectionnés. Cette fonctionnalité OpenType s'applique au texte latin et asiatique.

## Formatage de texte multilingue

CorelDRAW propose des commandes qui vous permettent de formater du texte dans différentes langues. Pour limiter les modifications de police, de style et de taille au texte latin, asiatique ou arabe uniquement, sélectionnez un type de script. Par exemple, pour modifier la taille de la police d'un texte japonais dans un document contenant à la fois du texte anglais et japonais, vous pouvez sélectionner le type de script asiatique, puis modifier la taille de la police. La nouvelle taille de police est appliquée au texte japonais uniquement. La taille de la police du texte anglais n'est pas affectée. Vous pouvez également activer l'enchaînement de texte de droite à gauche lorsque vous utilisez des langues bidirectionnelles, telles que des langues arabes. De plus, vous pouvez combiner un texte latin avec un texte asiatique ou arabe dans un même **objet** texte et définir l'espacement entre les deux mots.




## Pour limiter les modifications de propriétés de police au texte multilingue

- 1 Sélectionnez le texte à l'aide de l'outil **Texte** .  
Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Caractère**  afin d'afficher les options relatives aux caractères.
- 3 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, sélectionnez l'une des options linguistiques suivantes dans la zone **Groupe de langues et liste de scripts** :
  - Toutes les langues
  - Latine
  - Asiatique
  - Arabe
- 4 Modifiez les propriétés de la police.



La zone **Groupe de langues et liste de scripts** est uniquement disponible si vous utilisez un système d'exploitation asiatique ou arabe, ou si un logiciel de prise en charge de langues est installé sur le système d'exploitation.

## Pour définir un enchaînement de texte de droite à gauche dans un texte



- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Placez le curseur dans un bloc de texte à l'aide de l'outil **Texte** .
  - Cliquez sur un objet texte artistique ou sur un encadré de texte à l'aide de l'outil **Sélecteur** .Si le menu fixe **Propriétés d'objet** n'est pas ouvert, cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les options relatives aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, sélectionnez une option dans la zone de liste **Direction du texte**.



L'option **Direction du texte** est uniquement disponible (et visible) si vous utilisez un système d'exploitation arabe ou si un logiciel de prise en charge de langues est installé sur un système d'exploitation non arabe.

Vous pouvez également modifier la direction du flux de texte dans des colonnes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour modifier l'enchaînement d'un texte bidirectionnel dans des colonnes](#)» à la page 356.

## Pour définir l'espacement entre un texte latin et un texte asiatique

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez le **paragraphe** qui combine à la fois du texte latin et du texte asiatique.
- 2 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur le bouton **Paragraphe**  afin d'afficher les propriétés associées aux paragraphes.
- 3 Dans la zone **Paragraphe** du menu fixe **Propriétés d'objet**, saisissez des valeurs dans la zone **Espacement entre les langues**.



La valeur de l'espacement entre les langues est définie en fonction du pourcentage d'un espace normal. Par exemple, pour représenter deux espaces, saisissez la valeur 200.


## Affichage de texte dans toutes les langues

Dans CorelDRAW, tout texte ajouté à un document est codé à l'aide du jeu de caractères Unicode. Lorsque vous ouvrez ou importez un dessin contenant du texte, CorelDRAW convertit le système de codage utilisé dans le fichier en Unicode. Si vous importez par exemple un ancien document qui contient du texte ANSI 8 bits utilisant une [page de codes](#) spécifique (par exemple 949 ANSI/OEM - coréen),

CorelDRAW convertit la page de codes 949 en Unicode. Si la page de codes n'est pas indiquée lorsque vous ouvrez un document, CorelDRAW utilise une page de codes par défaut pour convertir le texte. Une partie du texte risque alors de ne pas s'afficher correctement dans CorelDRAW. Toutefois, pour afficher correctement le texte, sélectionnez-le et utilisez la [page de codes](#) appropriée pour le reconverter en Unicode.

Les paramètres de codage n'affectent pas l'affichage du texte en dehors de la fenêtre de dessin, par exemple les mots-clés, les noms de fichiers et les entrées de texte dans les menus fixes **Gestionnaire d'objets** et **Gestionnaire de données d'objets**. Pour ces types de texte, vous devez utiliser les paramètres de [page de codes](#) de la boîte de dialogue **Ouvrir** ou **Importer** afin de définir les caractères appropriés. Pour plus d'informations sur l'utilisation des paramètres de la page de codes, reportez-vous à la section «[Création et ouverture de dessins](#)» à la [page 36](#).

### Pour afficher le texte correctement dans toutes les langues

- 1 À l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez l'objet texte qui ne s'affiche pas correctement.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Codage**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Codage de texte**, sélectionnez l'option **Autre encodage**.
- 4 Dans la liste **Autre encodage**, sélectionnez le paramètre de codage qui permet d'afficher le texte correctement.

La fenêtre d'aperçu affiche le texte avec le paramètre de codage sélectionné.



Si vous modifiez le codage, vous pouvez utiliser des polices Unicode, même si votre texte d'origine utilisait des polices non Unicode.





CorelDRAW® X7

## Gestion des polices

CorelDRAW vous permet de gérer et de prévisualiser les [polices](#).

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Substitution de polices» (page 405)
- «Incorporation de polices» (page 406)
- «Prévisualisation et identification de polices» (page 407)
- «Sélection des polices à l'aide de la zone Expérimentation des polices» (page 408)
- «Utilisation de Bitstream Font Navigator» (page 411)

### Substitution de polices

Vous pouvez utiliser le système de [correspondances de polices PANOSE](#) pour accéder à la liste des polices qui peuvent être substituées aux polices utilisées dans un dessin, mais qui ne sont pas installées sur votre ordinateur.

Il est possible de définir des options de correspondances de polices. Vous pouvez appliquer la correspondance de polices au texte seul, ou au fichier de texte et aux styles. Vous pouvez également la désactiver. Lors de l'utilisation de cette fonction, vous pouvez accepter la police de substitution par défaut ou en choisir une autre pour remplacer la police qui vous manque. Vous avez la possibilité d'appliquer une substitution temporaire ou permanente au dessin.

Vous pouvez établir une liste d'exceptions aux substitutions de polices. Ces exceptions permettent de ne pas tenir compte des substitutions de polices recommandées par la fonction PANOSE de correspondance des polices. Une liste d'exceptions peut s'avérer utile lorsque vous partagez des dessins entre deux plates-formes, car il arrive parfois que la calligraphie d'une police varie en fonction de la plate-forme.

#### Pour définir des options de correspondances de polices

- 1 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez deux fois sur **Texte**, puis cliquez sur **Polices**.
- 2 Cliquez sur **Correspondances de polices PANOSE**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Préférences de correspondances de polices PANOSE**, activez l'une des options suivantes :
  - **Texte** : permet de sélectionner des substitutions de polices pour le texte du document et applique les substitutions de polices par défaut aux styles de texte.
  - **Texte et styles** : permet de sélectionner des substitutions de polices pour le texte du document et les styles de texte.
  - **Ne plus afficher** : permet d'appliquer des substitutions de polices par défaut au texte du document et aux styles de texte.

## Pour utiliser les correspondances de polices PANOSE

1 Ouvrez un dessin.

Si le dessin contient des polices manquantes, la boîte de dialogue **Police substituée aux polices absentes** s'ouvre. Le nom de la police manquante apparaît dans la liste **Police absente**, et la substitution recommandée dans la liste **Police substituée**.

2 Activez l'une des options suivantes :

- **Temporaire** : remplace la police manquante par celle de substitution pour la session en cours du dessin.
- **Permanente** : remplace la police manquante par celle de substitution de façon permanente. Lorsque vous enregistrez et que vous rouvrez le fichier, la nouvelle police est utilisée.

## Pour remplacer une police manquante

1 Ouvrez un dessin.

Si le dessin contient des polices manquantes, la boîte de dialogue **Résultats des correspondances de polices** s'affiche.

2 Activez l'option **Substituer la police à**.

3 Activez l'une des options suivantes :

- **Afficher les polices sur la même page de codes que la police absente** : affiche uniquement les polices manquantes prenant en charge la [page de codes](#) du dessin actif.
- **Afficher toutes les polices** : affiche toutes les polices manquantes.

4 Choisissez une **police manquante** dans la liste du même nom.

5 Choisissez une police dans la liste **Substituer la police à**.

6 Activez l'une des options suivantes :

- **Temporaire** : remplace la police manquante par celle de substitution pour la session en cours du dessin.
- **Permanente** : rend la substitution de polices permanente dans le document. Lorsque vous enregistrez et que vous rouvrez le fichier, la nouvelle police est utilisée.



Pour conserver les substitutions de polices, cochez la case **Enregistrer cette exception en vue d'une correspondance ultérieure**.

Pour substituer une même police à plusieurs polices manquantes, maintenez la touche **Maj** enfoncée lorsque vous sélectionnez les polices dans la liste **Police manquante** de la boîte de dialogue **Police substituée aux polices absentes**.

## Pour établir la liste des exceptions aux substitutions de polices

1 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez deux fois sur **Texte**, puis cliquez sur **Polices**.

2 Cliquez sur **Correspondances de polices PANOSE**.

3 Dans la boîte de dialogue **Préférences de correspondances de polices PANOSE**, cliquez sur **Exceptions**.

4 Entrez le nom de la **police manquante** dans la zone du même nom de la boîte de dialogue **Exceptions aux correspondances de polices PANOSE**.

5 Sélectionnez une police installée sur votre ordinateur dans la zone de liste **Police substituée**.

## Incorporation de polices

L'incorporation de polices simplifie le partage de dessins en permettant à d'autres personnes de les afficher, de les imprimer ou encore de les modifier sans qu'ils aient besoin d'installer ou de remplacer des polices. Par défaut, CorelDRAW incorpore les polices utilisées dans un dessin lors de l'enregistrement du fichier, mais vous pouvez désactiver l'incorporation des polices pour un dessin donné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour enregistrer un dessin](#)» à la [page 48](#). Il est également possible de désactiver l'option par défaut d'incorporation des polices dans les dessins.

Notez que CorelDRAW respecte les autorisations de chaque police. Certaines polices autorisent l'incorporation en vue d'une impression ou d'une prévisualisation, mais pas pour la modification du texte. D'autres n'autorisent aucune incorporation.



Vous pouvez importer les fichiers qui contiennent des polices incorporées. Lorsqu'une police incorporée n'autorise pas la modification, un indicateur visuel s'affiche à côté du nom de la police dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**. Si vous tentez de modifier le texte qui utilise la police en question, vous êtes alors invité à choisir une police de substitution. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Substitution de polices» à la page 405.

### Pour modifier l'option par défaut d'incorporation de polices


- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Enregistrer**.
- 3 Dans la zone **Polices**, activez ou désactivez la case à cocher **Polices incorporées lors de l'enregistrement des fichiers**.

### Prévisualisation et identification de polices

CorelDRAW vous permet de prévisualiser les polices avant de les utiliser. Vous pouvez également prévisualiser une police dans tous les styles disponibles, par exemple en gras et en italique, et modifier la taille des noms de police affichés dans la zone **Liste des polices**. La Liste des polices vous permet par ailleurs de n'afficher que les polices utilisées dans le document actif, en laissant de côté toutes celles dont vous n'avez pas besoin.

Identifier une police dans la zone de texte d'une conception graphique est également très simple. CorelDRAW vous permet de capturer une partie du graphique et de la charger automatiquement sur [www.whatthefont.com](http://www.whatthefont.com) pour l'identifier.

### Pour prévisualiser une police

- 1 Cliquez sur l'outil **Texte** .

Pour prévisualiser une police dans la fenêtre de dessin, sélectionnez le texte désiré.

- 2 Dans la barre de propriétés, cliquez sur la zone de liste **Police**.

Le nom de la police s'affiche dans la police correspondante.

Pour obtenir un aperçu du texte sélectionné avec une police donnée, pointez le curseur sur le nom de cette police dans la zone **Liste des polices**.



Le nom des polices de symboles s'affiche dans la [police par défaut de l'interface utilisateur](#) ; des exemples de la police de symboles apparaissent à droite de son nom.




Pour prévisualiser les différents styles d'une police, tels que le gras et l'italique, pointez le curseur vers la flèche du menu contextuel ►, en regard du nom de la police.

### Pour modifier la taille des noms de police dans la liste des polices

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options de la liste des polices**.  
La boîte de dialogue **Options** s'affiche.
- 2 Dans la zone **Contenu de la liste de polices**, spécifiez la taille dans la zone **Taille de police utilisée dans la liste des polices**.

### Pour afficher uniquement les polices utilisées dans un document

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Options de la liste des polices**.
- 2 Cochez la case **Afficher uniquement les polices du document**.

Seules les polices utilisées dans le dessin actif apparaissent dans la zone de liste **Police** de la barre de propriétés lorsque l'outil **Texte**  est actif.



Les dernières polices utilisées apparaissent en haut de la zone de liste **Police**. Par défaut, la liste affiche les cinq dernières polices utilisées. Pour modifier le nombre de polices affichées dans cette liste, entrez une valeur dans la zone **Nombre de polices utilisées et affichées les plus récemment**. Il est possible d'afficher un maximum de 20 polices récemment utilisées.

### Pour identifier une police

- 1 Cliquez sur **Texte ► WhatTheFont?!**.
- 2 Faites glisser le curseur pour créer une zone de sélection autour de la police à identifier. Cliquez à l'intérieur de la zone de capture ou appuyez sur **Entrée** pour terminer la capture. Pour annuler, appuyez sur la touche **Esc**.  
Sur le site Internet WhatTheFont?!, la police que vous venez de capturer s'affiche.
- 3 Suivez les instructions du site WhatTheFont?! pour terminer l'identification de la police.



La hauteur de lettre idéale pour obtenir les meilleurs résultats est d'environ 100 pixels. Capturez uniquement des majuscules ou des minuscules, pas de chiffres ou de caractères spéciaux. Assurez-vous que le texte capturé est horizontal et que les lettres ne se touchent pas.

### Sélection des polices à l'aide de la zone Expérimentation des polices

La zone Expérimentation des polices vous permet d'afficher un exemple de texte dans différentes polices et tailles afin de vous aider à sélectionner les polices qui conviennent à votre projet.

Outre les exemples de texte prédéfinis, vous pouvez également taper ou coller du texte. De plus, vous pouvez afficher les exemples sous forme de lignes de texte uniques, de texte sur plusieurs lignes, voire de lignes de texte uniques de tailles de police croissantes.

Lorsqu'un exemple de texte utilise une police OpenType, vous pouvez afficher les fonctionnalités OpenType disponibles et les appliquer à cet exemple.



Eos accusam v...

Tahoma Normal

Eos accusam ve...

Segoe UI Normal

Eos accusam ve...

Footlight MT Light

Eos accusam venia...

Geometr231 BT Normal



Eos accusam  
veniam ea  
ipsum.

Tahoma Normal

Eos accusam  
veniam ea ipsum.

Segoe UI Normal

Eos accusam  
veniam ea ipsum.

Footlight MT Light

Eos accusam veniam  
ea ipsum.

Geometr231 BT Normal



Eos accusam veniam ea ipsum.

Eos accusam veniam ea ipsum.

Eos accusam veniam ea ipsum.

Eos accusam veniam ea ipsum.

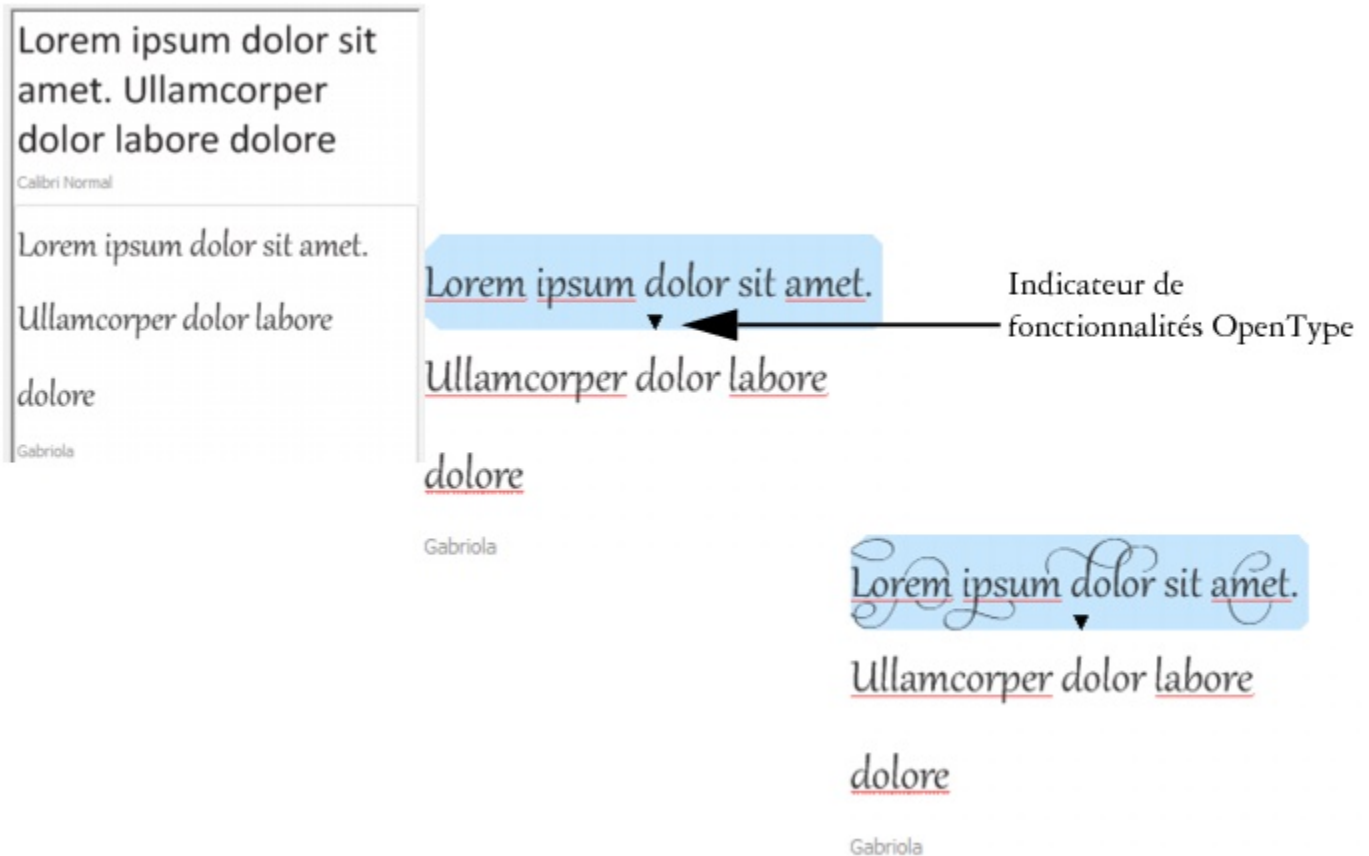
Eos accusam venia...

Eos accusa...

Eos acc...

Geometr231 BT Normal




*De gauche à droite : lignes uniques, plusieurs lignes et chute d'eau*



*Avec les exemples de texte utilisant des polices OpenType, vous pouvez faire en sorte que le texte affiche l'indicateur de fonctionnalités OpenType et appliquer l'une des ces fonctionnalités. Dans cet exemple, un jeu stylistique a été appliqué au texte sélectionné.*

Pour afficher un exemple de texte en contexte, vous pouvez le coller à l'endroit souhaité dans la fenêtre du dessin.

### Pour prévisualiser des polices à l'aide de la zone Expérimentation des polices

- 1 Sélectionnez **Texte** ► **Expérimentation des polices**.
- 2 Pour modifier la police d'un exemple, cliquez sur son entrée, puis sélectionnez une police dans la zone **Liste des polices**.  
Si vous souhaitez modifier le texte de tous les exemples, cliquez deux fois sur un exemple, appuyez sur **Ctrl+A** pour sélectionner le texte, puis tapez le nouveau texte.
- 3 Pour sélectionner une option d'affichage, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Lignes uniques**  : affiche les exemples sous forme de lignes de texte uniques.
  - **Plusieurs lignes**  : affiche les exemples sous forme de texte sur plusieurs lignes.
  - **Chute d'eau**  : affiche l'exemple sélectionné sous forme de lignes de texte uniques de tailles croissantes.
- 4 Pour modifier la taille des exemples de texte, déplacez le curseur **Zoom**.  
Pour modifier la taille de texte par incréments prédéfinis, cliquez sur les boutons **Zoom** en regard du curseur **Zoom**.


### Vous pouvez également

Ajouter un exemple de texte

Cliquez sur **Ajouter un autre exemple**, puis sélectionnez une police dans la zone **Liste des polices**.

## Vous pouvez également

Coller un exemple de texte dans un document

Cliquez sur un exemple de texte, puis sur **Copier**. À l'aide de l'outil **Texte** , cliquez à l'aide du bouton droit à l'endroit où vous souhaitez placer l'exemple de texte, puis choisissez **Coller**.

Vous pouvez également faire glisser un exemple de texte dans la fenêtre du document.

Supprimer un exemple de texte

Cliquez sur un exemple de texte, puis sur le bouton **Fermer** dans le coin supérieur droit de l'exemple.

Coller du texte dans un exemple de texte

Cliquez sur un exemple de texte, puis appuyez sur **Ctrl+V**.

Modifier l'ordre des exemples de texte

Faites glisser un exemple de texte vers un nouvel emplacement dans la liste.

## Utilisation de Bitstream Font Navigator

Bitstream Font Navigator est le système de gestion de polices fourni avec votre application. Il vous permet de stocker jusqu'à 2 000 polices dans une base de données (« catalogue »). Vous pouvez accéder rapidement aux polices, les organiser et les afficher avant de les utiliser. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide de Bitstream Font Navigator.

### Pour démarrer Bitstream Font Navigator

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- (Windows 7) Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer** ► **Tous les programmes** ► **CorelDRAW Graphics Suite X7** ► **Bitstream Font Navigator**.
- (Windows 8) Cliquez sur la vignette **Bitstream Font Navigator** affichée sur votre bureau.

### Pour accéder à l'Aide de Bitstream Font Navigator

- Dans Bitstream Font Navigator, cliquez sur **Aide** ► **Rubriques d'aide**.





# CorelDRAW® X7

## Utilisation des outils d'écriture

Vous pouvez utiliser les outils d'écriture pour corriger les erreurs d'orthographe et de grammaire, corriger les erreurs automatiquement et affiner votre style rédactionnel.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Utilisation de Correction rapide» (page 413)
- «Utilisation du correcteur d'orthographe et de Grammatik» (page 415)
- «Utilisation du dictionnaire des synonymes» (page 417)
- «Utilisation des langues» (page 418)
- «Personnalisation des outils d'écriture» (page 418)
- «Utilisation des styles de vérification» (page 419)
- «Utilisation des catégories d'erreurs» (page 422)
- «Analyse d'un dessin» (page 423)
- «Utilisation des listes de mots» (page 424)
- «Consultation des statistiques» (page 427)

Pour plus d'informations sur l'utilisation des outils d'écriture, reportez-vous à la section [«Référence : Utilisation des outils d'écriture»](#) à la page 427.

### Utilisation de Correction rapide

**Correction rapide™** corrige automatiquement les mots mal orthographiés et les erreurs de majuscules. Pour personnaliser Correction rapide, spécifiez les types d'erreurs à corriger automatiquement.

Dans CorelDRAW, les guillemets qui sont appliqués au texte varient en fonction de la langue que vous avez sélectionnée. Vous pouvez personnaliser les guillemets pour différentes langues en utilisant la fonction Correction rapide. Par exemple, vous pouvez modifier le style des guillemets doubles, simples et droits pour une langue.

L'ajout de mots à Correction rapide permet de remplacer des mots et des abréviations pour lesquels vous faites souvent des fautes de frappe. La prochaine fois que vous ferez l'erreur en question, Correction rapide la corrigera automatiquement. Vous pouvez utiliser cette fonction pour créer des raccourcis vers les mots et expressions que vous utilisez souvent. Par exemple, vous pouvez stocker l'expression « pour information » sous l'abréviation « PI » de manière à ce que chaque fois que vous tapez « PI » suivi d'un espace, cette abréviation soit remplacée par l'expression.

Il est possible d'indiquer à Correction rapide d'ajouter les corrections apportées avec le correcteur d'orthographe à sa liste de mots de façon à ce que la prochaine fois que vous ferez la même faute dans le mot, il soit automatiquement corrigé.

Vous pouvez également annuler une correction apportée à l'aide de Correction rapide.

### Pour personnaliser la fonction Correction rapide

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Correction rapide**.
- 2 Cochez l'une des cases suivantes :
  - **Majuscule en début de phrase**
  - **Remplacer la seconde majuscule d'un mot par une minuscule**
  - **Initiales des jours en majuscules**
  - **Hyperlien automatique**
  - **Remplacer le texte pendant la saisie**



L'option **Remplacer la seconde majuscule d'un mot par une minuscule** n'applique aucun changement lorsqu'une majuscule est suivie d'un espace ou d'un point ou si un mot contient d'autres majuscules.

Au lieu de cocher la case **Majuscule en début de phrase**, vous pouvez également modifier la casse du texte pour obtenir une casse normale. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour modifier la casse du texte](#)» à la page 380.

### Pour personnaliser les guillemets pour différentes langues

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Correction rapide**.
- 2 Choisissez une langue dans la zone de liste **Langues**.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Remplacer les guillemets droits par des guillemets typographiques (« courbes »)	Cochez la case <b>Remplacer les guillemets droits par des guillemets typographiques</b> .
Insérer des guillemets droits lorsque le guillemet suit un nombre	Cochez la case <b>Utiliser des guillemets droits après les nombres</b> .
Modifier l'apparence des guillemets simples	Choisissez un style de guillemet dans les zones de liste <b>Ouverture</b> et <b>Fermeture</b> , ou entrez un caractère dans chacune des zones.
Modifier l'apparence des guillemets doubles	Choisissez un style de guillemet dans les zones de liste <b>Ouverture</b> et <b>Fermeture</b> , ou entrez un caractère dans chacune des zones.



Les guillemets droits sont parfois utilisés pour représenter les pieds (') et les pouces (").

### Pour ajouter des mots à la fonction Correction rapide

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Correction rapide**.
- 2 Cochez la case **Remplacer le texte pendant la saisie**.
- 3 Dans la zone **Remplacer**, saisissez le texte à remplacer.
- 4 Entrez le texte de remplacement dans la case **Par**.
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.



Vous pouvez utiliser cette fonction pour créer des raccourcis vers les mots et expressions que vous utilisez souvent. Saisissez une abréviation dans la zone **Remplacer**, puis saisissez le mot ou l'expression dans la zone **Par**.



## Pour ajouter des corrections orthographiques à Correction rapide

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez deux fois sur **Texte**, puis cliquez sur **Orthographe**.
- 3 Cochez la case **Ajouter les corrections à Correction rapide**.

## Pour annuler une correction apportée à l'aide de Correction rapide

- Cliquez sur **Édition** ► **Annuler Correction rapide**.

## Utilisation du correcteur d'orthographe et de Grammatik

Les outils d'écriture permettent de vérifier votre texte de nombreuses manières. Le correcteur d'orthographe et Grammatik permettent de vérifier l'orthographe et la grammaire d'un dessin entier, d'une partie d'un dessin ou du texte sélectionné uniquement.

Vous pouvez modifier du texte manuellement, puis reprendre la vérification du dessin.

Le correcteur d'orthographe et Grammatik proposent deux moyens de remplacer les mots ou expressions : soit vous sélectionnez un mot, soit vous définissez un remplacement automatique. La définition de mots de remplacement automatique est utile pour les mots souvent mal orthographiés. Les mots de remplacement automatique sont enregistrés dans un fichier de liste de mots utilisateur. Pour plus d'informations sur les fichiers de listes de mots utilisateur, reportez-vous à la section «[Utilisation des listes de mots](#)» à la page 424.

Vous pouvez ignorer une faute une fois, mais signaler les occurrences suivantes ou ignorer la faute pour le restant de la session de relecture.

## Pour vérifier l'orthographe ou la grammaire dans un dessin tout entier

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Sélectionnez l'option **Document** dans la zone de liste **Vérifier**.
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.

## Pour vérifier l'orthographe ou la grammaire dans une partie d'un dessin

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Dans la zone de liste **Vérifier**, choisissez l'une des options suivantes :
  - **Paragraphe**
  - **Texte sélectionné**
  - **Phrase**
  - **Mot**
- 3 Cliquez sur l'une des options suivantes :
  - **Début** : commence une nouvelle vérification.
  - **Reprendre** : poursuit une vérification interrompue.



Les options disponibles dans le menu contextuel **Vérifier** varient selon le type du dessin vérifié.

## Pour vérifier l'orthographe ou la grammaire du texte sélectionné

- 1 Sélectionnez le texte que vous souhaitez vérifier.

- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**

La commande **Lancement automatique** est activée par défaut pour le correcteur d'orthographe et pour Grammatik. Pour désactiver la commande **Lancement automatique**, cliquez sur **Options** ► **Lancement automatique**. Pour vérifier un dessin, cliquez sur le bouton **Début** dans la boîte de dialogue **Outils d'écriture**.

### Pour modifier du texte manuellement

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Lorsque le correcteur d'orthographe ou de grammaire s'arrête sur un mot ou sur une expression, cliquez à l'endroit où vous souhaitez apporter des changements.
- 3 Modifiez le texte.

### Pour remplacer un mot ou une expression

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Lorsque le correcteur d'orthographe ou de grammaire s'arrête, choisissez un mot ou une expression dans la liste **Remplacements**.
- 3 Cliquez sur **Remplacer**.



Si le correcteur d'orthographe ne propose aucun mot de remplacement, vous pouvez modifier le texte manuellement dans la zone **Remplacer par**.

### Pour définir des textes de remplacement automatiques

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Lorsque le correcteur orthographique ou grammatical s'arrête sur un mot, cliquez sur **Remplacement auto**.

### Pour ignorer une erreur d'orthographe ou de grammaire une fois

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Lorsque le correcteur orthographique ou grammatical s'arrête, cliquez sur **Ignorer une fois**.

### Pour ignorer toutes les occurrences d'une erreur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Lorsque le correcteur orthographique ou grammatical s'arrête, cliquez sur **Ignorer tout**.



Pour ignorer toutes les occurrences d'un mot lors de chaque relecture, ajoutez-le dans une liste de mots utilisateur. Pour plus d'informations sur les fichiers de listes de mots utilisateur, reportez-vous à la section «Utilisation des listes de mots» à la page 424.

## Utilisation du dictionnaire des synonymes

Vous pouvez utiliser le dictionnaire des synonymes pour définir votre style d'écriture. Le dictionnaire des synonymes propose des options de recherche, telles que les synonymes, les antonymes et les mots proches.

Vous pouvez remplacer un mot à l'aide du dictionnaire des synonymes. Lorsque vous recherchez un mot, le dictionnaire des synonymes fournit une courte définition, ainsi que la liste des mots correspondant à l'option de recherche sélectionnée. Le dictionnaire des synonymes établit également un historique des mots que vous avez recherchés. Chaque fois que vous démarrez le dictionnaire des synonymes, une nouvelle liste d'historique démarre.

Le dictionnaire des synonymes remplace automatiquement un mot par un mot suggéré, mais vous pouvez également l'employer pour insérer des mots.

### Pour remplacer un mot

- 1 Sélectionnez un mot.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Thésaurus**.
- 3 Cliquez sur **Rechercher**.
- 4 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur une définition, puis une fois sur un mot.
- 5 Cliquez sur **Remplacer**.

### Vous pouvez également

Rechercher des mots suggérés par le dictionnaire des synonymes

Consultez les définitions dans le panneau situé à droite des mots suggérés.

Rechercher un mot quelconque

Entrez un mot dans la zone de liste située en haut de la page **Dictionnaire des synonymes**. Cliquez sur **Rechercher**.

Rechercher les mots vérifiés récemment

Choisissez un mot dans la zone de liste située en haut de la page **Dictionnaire des synonymes**.



Dans certains cas, vous êtes invité à sélectionner la forme correcte du mot que vous souhaitez insérer. Cette invite s'affiche lorsque le mot que vous souhaitez remplacer s'écrit de la même façon au présent et au passé (par exemple, « finit »), ou lorsqu'il peut être utilisé dans diverses parties du discours (par exemple, « livre », qui peut être soit un nom soit un verbe).



Utilisez les flèches vers la droite et vers la gauche pour faire défiler les listes de mots.

### Pour insérer un mot

- 1 Dans le dessin, cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer le mot.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Thésaurus**.
- 3 Entrez un mot dans la zone du haut de la page **Dictionnaire des synonymes**.
- 4 Cliquez sur **Rechercher**.
- 5 Choisissez un mot dans la zone de liste.
- 6 Cliquez sur **Insérer**.



Dans certains cas, vous êtes invité à sélectionner la forme correcte du mot que vous souhaitez insérer. Cette invite s'affiche lorsque le mot que vous souhaitez remplacer s'écrit de la même façon au présent et au passé (par exemple, « finit »), ou lorsqu'il peut être utilisé dans diverses parties du discours (par exemple, « livre », qui peut être soit un nom soit un verbe).

## Utilisation des langues

Un dessin peut contenir du texte en plusieurs langues. Par exemple, si l'anglais est la langue par défaut de votre ordinateur et que vous avez aussi installé un module de langue française, vous pouvez utiliser les outils d'écriture pour effectuer une vérification orthographique ou grammaticale de vos textes anglais et français. Lorsque vous exécutez le correcteur orthographique, Grammatik ou le dictionnaire des synonymes, CorelDRAW vérifie les mots, les expressions et les phrases en fonction de la langue qui leur a été attribuée. Cela permet d'éviter que les mots d'origine étrangère ne soient traités comme étant mal orthographiés. Vous pouvez utiliser les outils d'écriture de la même manière que lorsque le texte est rédigé dans une seule langue.

Lors de l'installation de l'application, vous pouvez choisir une ou plusieurs langues pour les outils d'écriture. Si vous n'avez pas procédé à l'installation personnalisée pour inclure des langues supplémentaires, seule la langue par défaut des outils d'écriture est installée. Pour plus d'informations sur la mise à jour de votre installation afin d'y ajouter des langues pour les outils d'écriture, reportez-vous à la section «[Pour modifier ou réparer une installation de CorelDRAW Graphics Suite X7](#)» à la page 6.

Pour plus d'informations sur l'installation d'un module de langue d'outils d'écriture, reportez-vous à la section «[Changement de langue](#)» à la page 33.

Il est également possible de vérifier les conventions de présentation d'une autre langue. Par exemple, le correcteur d'orthographe peut faire en sorte de formater toutes les dates d'un dessin selon les conventions utilisées en anglais (p. ex., « April 12, 2005 »).

De nombreuses langues prennent en charge la césure. Cette dernière permet de réduire l'effet de vide le long de la marge droite en coupant un mot situé en fin de ligne au lieu de le renvoyer à la ligne suivante.

Vous pouvez également spécifier les guillemets à utiliser pour différentes langues. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour personnaliser les guillemets pour différentes langues](#)» à la page 414.

### Pour attribuer une langue à du texte

- 1 Sélectionnez le texte.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Langue**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Choix de langues**, choisissez une langue dans la liste.



Vous pouvez attribuer une langue à des mots, des phrases ou des paragraphes sélectionnés.

Pour utiliser les outils d'écriture pour la langue sélectionnée dans la boîte de dialogue **Choix de langues**, le module de cette langue doit être installé.



Pour savoir quelle langue est attribuée à un texte, sélectionnez ce texte et examinez le code de langue à trois lettres qui s'affiche dans la barre d'état.

## Personnalisation des outils d'écriture

Vous pouvez personnaliser le mode de vérification orthographique dans un dessin. Par exemple, vous pouvez définir comment le correcteur d'orthographe démarre, recherche les mots mal orthographiés, les fautes de casse, les doublons ou les mots contenant des nombres.

Vous pouvez personnaliser le mode de vérification de la grammaire par l'outil Grammatik dans un dessin. Par exemple, vous pouvez personnaliser Grammatik de manière à ce qu'il démarre automatiquement, qu'il affiche un message avant de remplacer automatiquement des mots et qu'il affiche des suggestions orthographiques pour les mots mal écrits.

Vous pouvez personnaliser le dictionnaire des synonymes de manière à ce qu'il recherche des mots ou se ferme automatiquement. Le dictionnaire des synonymes peut également être personnalisé afin qu'il émette des suggestions d'orthographe pour des mots mal orthographiés et affiche plusieurs listes de propositions de mots.

### Pour définir les options de la vérification orthographique

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Vérification orthographique**.
- 2 Cliquez sur **Options**, puis sur l'une des options suivantes :
  - Démarrage automatique
  - Signal sonore pour les fautes d'orthographe
  - Revérifier tout le texte
  - Rechercher les mots contenant des nombres
  - Rechercher les doublons
  - Rechercher les erreurs de casse
  - Avertir avant le remplacement automatique
  - Afficher les suggestions phonétiques



Les options choisies seront appliquées la prochaine fois que vous ouvrirez le correcteur d'orthographe.

### Pour définir les options de l'outil Grammatik

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options**, puis sur l'une des options suivantes :
  - Démarrage automatique
  - Avertir avant le remplacement automatique
  - Suggérer des termes de remplacement



Les options choisies seront appliquées la prochaine fois que vous ouvrirez Grammatik.

### Pour définir les options du dictionnaire des synonymes

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Thésaurus**.
- 2 Cliquez sur **Options**, puis sur l'une des options suivantes :
  - Recherche automatique
  - Fermeture automatique
  - Assistant de correction



Les options choisies seront appliquées la prochaine fois que vous ouvrirez le dictionnaire des synonymes.

## Utilisation des styles de vérification

Un style de vérification est une règle de style d'écriture prédéfini appliquée à un dessin. L'utilisation d'un style de vérification permet de vérifier un dessin présentant un type d'écriture spécifique. Par exemple, vous pouvez choisir le style de vérification publicitaire pour vérifier un document publicitaire ou tout autre document marketing.

Il est possible de créer, supprimer, modifier et rétablir un style de vérification.

Vous pouvez spécifier un nombre maximum d'éléments lorsque Grammatik vérifie la grammaire d'un dessin. Par exemple, vous pouvez spécifier le nombre maximum de groupes prépositionnels acceptés par Grammatik.

Le fait de choisir un niveau de langue permet à Grammatik de vérifier un dessin selon un usage strict ou simple de la langue et de la syntaxe. Chaque style de vérification s'accompagne d'un niveau de langue par défaut. Chaque niveau de langue se concentre sur un style d'écriture différent. Vous avez le choix entre trois niveaux de langue : familier, standard ou surveillé.

### Pour sélectionner un style de vérification

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Styles de vérification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Styles de vérification**, choisissez l'une des options suivantes :
  - Orthographe plus
  - Vérification rapide
  - Vérification stricte
  - Courrier officiel
  - Courrier informel
  - Document scientifique
  - Présentation
  - Travail universitaire
  - Publicité
  - Littérature
  - Grammaire instantanée
- 4 Cliquez sur **Sélectionner**.



Un style de vérification reste effectif jusqu'à ce que vous le désactiviez ou que vous en choisissiez un autre.

### Pour créer un style de vérification

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Styles de vérification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Styles de vérification**, choisissez l'option **Très stricte**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Modifier les styles de vérification**, décochez les cases dans la liste **Catégories d'erreurs** correspondant aux catégories que vous ne souhaitez pas inclure.
- 6 Modifiez les paramètres souhaités.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer sous**.
- 8 Dans la boîte de dialogue **Enregistrer comme style de vérification**, saisissez un nom dans la zone **Nom du style personnalisé**.

### Pour supprimer un style de vérification

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Styles de vérification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Styles de vérification**, choisissez un style dans la liste.
- 4 Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Supprimer**.



Il est possible de supprimer des styles de vérification personnalisés, mais pas ceux prédéfinis.

### Pour modifier un style de vérification

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Styles de vérification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Styles de vérification**, choisissez un style de vérification.
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 5 Modifiez les paramètres souhaités.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.



Lorsque vous enregistrez un style de vérification modifié, un astérisque (\*) apparaît à côté du nom du style.

### Pour rétablir un style de vérification modifié

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Styles de vérification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Styles de vérification**, choisissez un style de vérification modifié dans la liste.
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 5 Cliquez sur **Rétablir**.

Pour enregistrer un style de vérification modifié ou rétabli sous un nouveau nom, cliquez sur **Enregistrer sous**, puis saisissez le nouveau nom dans la boîte de dialogue **Enregistrer comme style de vérification**.



Il est impossible de rétablir les paramètres par défaut des styles de vérification personnalisés enregistrés sous un nouveau nom.

### Pour spécifier le nombre maximum d'éléments spécifiques

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Styles de vérification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Styles de vérification**, choisissez un style dans la liste.
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 5 Dans la zone **Maximum admis**, saisissez une valeur dans une ou plusieurs des zones suivantes :
  - **Groupes prépositionnels**
  - **Mots vagues**
  - **Phrase longue**
  - **Vérifier les chiffres inférieurs ou égaux à**
  - **Non utilisé**



Définissez la valeur **Vérifier les chiffres inférieurs ou égaux à** sur zéro si vous ne voulez pas que les chiffres soient assimilés à des erreurs.

### Pour modifier le niveau de langue

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.

- 2 Cliquez sur **Options** ► **Styles de vérification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Styles de vérification**, choisissez un style dans la liste.
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 5 Dans la zone **Niveau de style**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Familier**
  - **Standard**
  - **Surveillé**

## Utilisation des catégories d'erreurs

Les catégories d'erreurs contiennent des groupes de règles de grammaire et de style. Grammatik utilise les catégories d'erreurs pour détecter les erreurs d'écriture courantes.

Vous avez la possibilité d'activer ou de désactiver les catégories d'erreurs à tout moment au cours d'une session Grammatik. Pendant la session de relecture courante, Grammatik ignore toutes les erreurs associées à une catégorie désactivée. Vous pouvez également choisir les catégories d'erreurs à appliquer pendant une session Grammatik ou enregistrer un nouvel ensemble de règles comme style de vérification.

### Pour activer une catégorie

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Activer les catégories**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Activer les catégories**, choisissez les catégories d'erreurs à activer dans la liste **Règles**.



La commande **Activer les catégories** est disponible uniquement si vous avez désactivé une catégorie d'erreur au cours de la vérification. Sinon, elle est grisée.

### Pour désactiver une catégorie

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Lancez une nouvelle session de vérification grammaticale.
- 3 Lorsque Grammatik signale une erreur que vous ne souhaitez pas relever, cliquez sur **Désactiver**.

### Pour ajouter des catégories d'erreurs

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Styles de vérification**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Styles de vérification**, choisissez un style dans la liste.
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Modifier les styles de vérification**, cochez les cases en regard des catégories de la liste **Catégories d'erreurs** que vous souhaitez ajouter.

### Pour enregistrer un ensemble de catégories d'erreurs en tant que nouveau style de vérification

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Enregistrer les catégories**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Enregistrer les catégories**, cliquez sur **Enregistrer sous**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Enregistrer comme style de vérification**, saisissez un nom dans la zone **Nom du style personnalisé**.





L'option **Enregistrer les catégories** est disponible uniquement lorsqu'une catégorie a été désactivée.

## Analyse d'un dessin

Grammatik permet d'analyser la structure grammaticale du texte d'un dessin. Vous pouvez analyser des parties d'une phrase ou des parties d'un discours. Lorsque Grammatik analyse une phrase, il attribue une partie de la phrase à chaque mot ou groupe de mots. Grammatik utilise l'analyse syntaxique qui permet de visualiser les parties d'une phrase. Lorsque Grammatik analyse un texte, il attribue une partie du discours à chaque mot d'une phrase. Vous pouvez afficher les catégories syntaxiques que Grammatik attribue à une phrase.

Vous pouvez afficher un rapport de dénombrement pour analyser un style d'écriture. Ce rapport indique le nombre de mots trop longs ainsi que les paragraphes longs et compliqués qui risquent de rendre la compréhension du lecteur difficile.

Vous pouvez également afficher un rapport des erreurs détectées pour analyser un style d'écriture. Ce rapport répertorie les types d'erreurs détectées dans un dessin et indique le nombre d'occurrences de chaque erreur. Il peut également servir à identifier les types de problèmes grammaticaux fréquents dans un dessin.

Le rapport de lisibilité permet d'analyser le niveau d'aptitude requis pour que le lecteur comprenne le texte dans un dessin. Pour analyser la lisibilité d'un dessin, Grammatik compare le texte à un document de comparaison. Vous pouvez choisir parmi les trois documents de comparaison Grammatik proposés ou ajouter un document de comparaison personnalisé.

### Pour afficher l'analyse syntaxique

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Analyse** ► **Analyse syntaxique**.



L'emplacement du curseur détermine la phrase qui s'affiche dans l'analyse syntaxique.

### Pour afficher les catégories syntaxiques

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Analyse** ► **Catégories syntaxiques**.



L'emplacement du curseur détermine la phrase qui s'affiche dans la boîte de dialogue **Catégories syntaxiques**.

### Pour afficher un rapport de dénombrement

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Analyse** ► **Dénombrements**.

### Pour afficher un rapport des erreurs détectées

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Analyse** ► **Erreurs détectées**.

### Pour afficher la lisibilité d'un dessin

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Analyse** ► **Lisibilité**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Lisibilité**, choisissez un document de comparaison dans la zone de liste **Document de comparaison**.

## Pour ajouter un document de comparaison

- 1 Ouvrez le dessin à utiliser comme document de comparaison.
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Grammatik**.
- 3 Cliquez sur **Options** ► **Analyse** ► **Lisibilité**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Lisibilité**, cliquez sur **Ajouter un document**.



Grammatik permet d'ajouter un seul document de comparaison personnalisé. Si vous ajoutez un deuxième document, le premier document de comparaison personnalisé est écrasé.

## Utilisation des listes de mots

Une liste de mots est une liste comprenant des mots et des expressions. Elle est utilisée lorsque vous vérifiez un texte à l'aide des outils d'écriture. Les outils d'écriture consultent deux types de listes de mots : les listes de mots utilisateur et les listes de mots principales. À chaque langue correspond une liste de mots utilisateur par défaut. Vous pouvez personnaliser les listes de mots utilisateur en ajoutant, supprimant ou remplaçant des mots. Les listes de mots principales sont des listes de mots spécialisés utilisées par le correcteur d'orthographe pour une langue, un domaine ou une entreprise spécifique.

Les listes de mots utilisateur peuvent vous aider à réviser un texte. Vous pouvez utiliser jusqu'à 10 listes de mots utilisateur simultanément. Par exemple, si vous souhaitez que le correcteur d'orthographe consulte à la fois les listes de mots principales pour le français standard et le français canadien, choisissez les deux listes. Si vous pratiquez une profession médicale, vous pouvez sélectionner une liste de mots médicaux provenant d'une autre source que Corel et prise en charge par les outils d'écriture. À chaque langue prise en charge par le correcteur d'orthographe correspond une liste de mots principale par défaut. Les listes de mots utilisateur actives sont consultées en premier lieu. Si le mot ou l'expression est introuvable, les listes de mots principales actives sont consultées. Vous pouvez ajouter, désactiver ou supprimer des listes de mots.

Vous pouvez ajouter un mot à une liste de mots utilisateur de manière à ce que le mot ne soit pas détecté comme une erreur. Vous pouvez également ajouter des mots de remplacement à une liste de mots utilisateur, laquelle vous permet de choisir un terme de remplacement lorsque le correcteur d'orthographe ou Grammatik s'arrête sur un mot.

Vous pouvez modifier ou supprimer des mots d'une liste de mots utilisateur à tout moment.

## Pour choisir une liste de mots utilisateur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Listes de mots utilisateur**.
- 3 Cochez la case **Listes de mots utilisateur**.

S'il existe une seule liste de mots utilisateur, aucune case à cocher ne s'affiche.



La liste de mots utilisateur par défaut pour la langue est toujours activée.

## Pour ajouter une liste de mots utilisateur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Listes de mots utilisateur**.

- 3 Cliquez dans les **listes de mots utilisateur** à l'endroit où vous souhaitez placer la nouvelle liste de mots.
- 4 Cliquez sur **Ajouter une liste**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Ajouter une liste de mots utilisateur**, choisissez la nouvelle liste.
- 6 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.



L'extension du nom de fichier d'une liste de mots utilisateur est **.uwl**.

Lorsque vous vérifiez un dessin, les listes de mots utilisateur sont analysées dans l'ordre où elles s'affichent dans la boîte de dialogue **Listes de mots utilisateur**.

### Pour désactiver une liste de mots utilisateur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Listes de mots utilisateur**.
- 3 Désélectionnez la case correspondant à une liste de mots utilisateur.



La liste de mots utilisateur par défaut pour la langue est toujours activée.

### Pour supprimer une liste de mots utilisateur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture** ► **Vérification orthographique**.
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Listes de mots utilisateur**.
- 3 Choisissez une liste de mots utilisateur.
- 4 Cliquez sur **Supprimer la liste**.



Il est impossible de supprimer la liste de mots de la langue par défaut.

### Pour ajouter un mot à une liste de mots utilisateur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Listes de mots utilisateur**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Listes de mots utilisateur**, choisissez une liste.
- 4 Saisissez un mot dans la zone **Mot/expression**.
- 5 Pour ajouter un mot de remplacement, saisissez-le dans la zone **Remplacer par**.
- 6 Cliquez sur **Ajouter une entrée**.
- 7 Cliquez sur **Fermer**.



Dans le correcteur d'orthographe, les mots de remplacement s'affichent dans la zone **Remplacements**.



Cliquez sur **Ajouter** dans l'onglet **Vérification orthographique** ou **Grammatik** pour ajouter le mot à la liste de mots utilisateur courante.

Vous pouvez également ajouter de courtes expressions à une liste de mots utilisateur.

### Pour ajouter des propositions de mots à une liste de mots utilisateur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Listes de mots utilisateur**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Listes de mots utilisateur**, choisissez une liste.
- 4 Saisissez un mot dans la zone **Mot/expression**.
- 5 Entrez un mot de remplacement dans la zone **Remplacer par**.
- 6 Cliquez sur **Ajouter une entrée**.
- 7 Cliquez sur **Fermer**.



Vous pouvez également ajouter de courtes expressions à une liste de mots utilisateur.

### Pour modifier un mot ou une expression dans une liste de mots utilisateur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Listes de mots utilisateur**.
- 3 Choisissez la liste de mots utilisateur qui contient le mot ou l'expression à modifier.
- 4 Choisissez le mot ou l'expression à modifier.
- 5 Modifiez le mot ou l'expression dans la zone **Remplacer par**.
- 6 Cliquez sur **Remplacer l'entrée**.



Si la liste de mots à modifier ne s'affiche pas dans la boîte de dialogue **Listes de mots utilisateur**, cliquez sur **Ajouter une liste** pour ouvrir la liste.

### Pour supprimer un mot ou une expression d'une liste de mots utilisateur

- 1 Cliquez sur **Texte** ► **Outils d'écriture**, puis sur l'une des options suivantes :
  - **Vérification orthographique**
  - **Grammatik**
- 2 Cliquez sur **Options** ► **Listes de mots utilisateur**.
- 3 Choisissez la liste de mots à modifier.
- 4 Choisissez le mot ou l'expression à supprimer.
- 5 Cliquez sur **Supprimer une entrée**.

## Consultation des statistiques

Vous pouvez consulter les statistiques d'un texte afin de compter certains éléments, tels que les lignes, les mots, les caractères, ainsi que le nom des polices et styles utilisés. Vous pouvez afficher les statistiques soit pour des objets de texte sélectionnés, soit pour le dessin entier. Si vous n'avez pas sélectionné de texte, tous les éléments de texte du dessin, y compris les espaces et les tabulations, sont comptabilisés.

### Pour compter les éléments de texte d'un dessin entier

- 1 Cliquez sur un espace vide de la [fenêtre de dessin](#).
- 2 Cliquez sur **Texte** ► **Statistiques de texte**.

### Vous pouvez également

Compter les éléments de texte de la partie sélectionnée

Sélectionnez un bloc de texte. Cliquez sur **Texte** ► **Statistiques de texte**.



Pour afficher des informations relatives aux styles utilisés, cochez la case **Afficher les statistiques de style**.

## Référence : Utilisation des outils d'écriture

Grammatik utilise les notations suivantes pour identifier les catégories syntaxiques ou les parties d'une phrase :

Notation dans Grammatik	Terme grammatical	Commentaire
3v	verbe au présent à la troisième personne	Les phrases suivantes utilisent la forme verbale au présent à la troisième personne : « Il attend. » « Elle se brosse les cheveux. » « Chante-t-il ? »
<>	punctuation	La ponctuation clarifie le sens d'une phrase ou d'un énoncé. Exemples : <ul style="list-style-type: none"><li>• point (.)</li><li>• virgule (,)</li><li>• point d'interrogation (?)</li></ul>
abrv	abréviation	Une abréviation correspond à la version courte d'un mot. Par exemple, « etc. » est l'abréviation de « et cetera ».
adj	adjectif	Un adjectif qualifie un nom. Exemple : un « bon » livre.
adv	adverbe	Un adverbe qualifie un verbe ou un adjectif. Exemples : <ul style="list-style-type: none"><li>• aller « vite »</li><li>• un « très » bon livre</li></ul>
aux	auxiliaire	Un auxiliaire correspond à une forme du verbe « être » ou du verbe « avoir ». Exemples : <ul style="list-style-type: none"><li>• « a » fait</li></ul>

Notation dans Grammatik	Terme grammatical	Commentaire
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• « est » venu</li> <li>• « était » arrivé</li> </ul>
bv	base verbale	Une base verbale correspond à une forme verbale non conjuguée (infinitif) ou suivant un auxiliaire modal (« peut »).
c/s	comparatif/superlatif	Les comparatifs et les superlatifs sont des formes d'adjectifs ou d'adverbes qui indiquent un degré de comparaison. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>• plus heureux</li> <li>• le plus lent</li> </ul>
cj	conjonction	Une conjonction permet de regrouper des mots, des expressions ou des propositions. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>• le livre « et » le stylo</li> <li>• Je veux partir « parce que » c'est tard.</li> </ul>
dét	déterminant	Un déterminant est un type d'adjectif. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>• un</li> <li>• une</li> <li>• le</li> <li>• certains</li> <li>• ces</li> <li>• des</li> </ul>
complément d'objet direct	complément d'objet direct	Un complément d'objet direct reçoit l'action. Exemple : Bob a ouvert « la boîte ».
ij	interjection	Une interjection est une exclamation. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salut !</li> <li>• Oh !</li> <li>• Hé !</li> </ul>
complément d'objet indirect	complément d'objet indirect	Un objet indirect indique « à qui » ou « pour qui » l'action de la phrase survient. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Robert « lui » a donné une pomme.</li> <li>• Je « lui » ai envoyé une carte postale.</li> </ul>
inf	infinitif coupé	Un infinitif coupé est un verbe à la forme infinitive qui est coupé par des modificateurs. Par exemple, dans l'infinitif coupé « se la donner », le complément « la » coupe l'infinitif « se donner ».
proposition principale	proposition principale	Une proposition principale se suffit à elle-même et est porteuse de sens sans avoir recours à d'autres composants de phrase. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partons en pique-nique aujourd'hui à moins qu'il ne pleuve. (proposition principale : « Partons en pique-nique aujourd'hui »)</li> </ul>

Notation dans Grammatik	Terme grammatical	Commentaire
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quand ils n'ont pas école, les enfants jouent. (proposition principale : « les enfants jouent »)</li> </ul>
mod	modal	<p>Un modal est un type d'auxiliaire.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• devra</li> <li>• doit</li> <li>• peut</li> <li>• devrait</li> <li>• pourrait</li> </ul>
num	nombre	<p>Un nombre exprime une quantité.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « trois » garçons</li> <li>• « 497 » jours</li> <li>• « 62 » pour cent</li> </ul>
phrasal	phrasal preposition	<p>A phrasal preposition is a preposition that belongs to, but is separated from, a verb phrase. Example: put the book "down."</p>
np	nom pluriel	<p>Un nom pluriel correspond à la forme plurielle d'un nom. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• livres</li> <li>• enfants</li> </ul>
poss	possessive noun	<p>A possessive noun shows ownership. It is used as an adjective to modify another noun. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "dog's" leg</li> <li>• "students'" cars</li> <li>• "Joe's" son</li> </ul>
ppt	participe passé	<p>Un participe passé correspond à la forme passée d'un verbe. Exemple : Il a « écrit » une note.</p>
grp prép	groupe prépositionnel	<p>Un groupe prépositionnel correspond à une préposition et à son objet, auxquels s'ajoutent des modificatifs. Les groupes prépositionnels fonctionnent comme des adjectifs, des adverbes ou des noms. Exemple : Nous sommes revenus « pour le deuxième spectacle ».</p>
p-prés	participe présent	<p>Un participe présent est une forme verbale qui peut fonctionner comme partie de groupe verbal ou comme adjectif. Il suffit généralement d'ajouter « ant » à la base verbale. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en « écrivant » un livre.</li> <li>• en « allant » se coucher.</li> <li>• Les avocats ont présenté des arguments « convaincants ».</li> </ul>
prn	pronom	<p>Un pronom remplace un nom. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je</li> <li>• moi</li> </ul>

Notation dans Grammatik	Terme grammatical	Commentaire
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• toi</li> <li>• le mien</li> <li>• toi-même</li> <li>• ces</li> <li>• qui</li> <li>• que</li> </ul>
vp	passé	<p>Le passé exprime des actions qui se sont déjà produites. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il « écrivit » un livre.</li> <li>• Nous « allâmes » au magasin.</li> </ul>
proposition relative	proposition relative	<p>Une proposition relative est un type de proposition subordonnée qui se comporte comme un adjectif, étant donné qu'elle décrit le nom ou le pronom qui la précède. Une proposition relative débute généralement par un pronom relatif, tel que « qui », « que » ou « dont ». Exemple : Les employés « qui ont bien travaillé » ont été récompensés.</p>
prn rel	pronom relatif	<p>Un pronom relatif introduit une proposition subordonnée et la relie à une proposition indépendante. Exemples : Le bruit « que » vous avez entendu a été provoqué par le garçon « qui » habite à côté.</p>
ns	nom singulier	<p>Un nom singulier correspond au nom d'une personne, d'un lieu, d'une chose ou d'un concept. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tom</li> <li>• Le Canada</li> <li>• stylo</li> <li>• santé</li> </ul>
sujet	sujet	<p>Le sujet d'une proposition effectue l'action. Un sujet peut être constitué d'un ou de plusieurs mots. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Jean » a couru.</li> <li>• « Les chats » ont miaulé.</li> <li>• « Tous les enfants et leurs mères » ont fait la sieste.</li> </ul>
proposition subordonnée	proposition subordonnée	<p>Une proposition subordonnée dépend d'une autre proposition. Elle complète la signification d'une autre proposition. Exemple : Nous tiendrons la réunion aujourd'hui, « puisque tout le monde est présent ».</p>
proposition complétive	proposition complétive	<p>Une proposition complétive est une proposition subordonnée spéciale commençant par « que ». Exemple : Nous étions certains « que tu nous paieras ».</p>
verbe ou groupe verbal	verbe ou groupe verbal	<p>Un verbe ou un groupe verbal indique une action. Les verbes peuvent contenir un ou</p>



## Notation dans Grammatik

## Terme grammatical

## Commentaire

plusieurs mots, mais Grammatik utilise « groupe verbal » lorsque le verbe comporte plusieurs mots. Exemples :

- Jean « a couru ».
- Il « est parti ».

proposition interrogative

proposition interrogative

Une proposition interrogative est une proposition subordonnée qui commence par un adverbe interrogatif tel que « quand », « où », « pourquoi » ou « comment ». Une proposition interrogative peut se comporter comme un nom, un adverbe ou un adjectif. Exemples :

- Saviez-vous « où elle irait » ?
- Peux-tu me dire « quand tu viendras » ?



## Gabarits et styles

Utilisation de gabarits.....	435
Utilisation des styles et des jeux de styles.....	441
Utilisation des styles de couleurs.....	451





# CorelDRAW® X7

## Utilisation de gabarits

Un gabarit correspond à un ensemble de styles et de paramètres de mise en page qui déterminent la mise en page et l'apparence d'un dessin. Les gabarits sont parfois appelés « modèles ».



*Utilisez un gabarit pour réaliser des dessins que vous souhaitez réutiliser.*

Vous pouvez utiliser les gabarits prédéfinis fournis avec CorelDRAW. Vous pouvez également créer et utiliser des gabarits personnalisés.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Recherche de gabarits» (page 435)
- «Utilisation de gabarits» (page 437)
- «Création de gabarits» (page 438)
- «Modification des gabarits» (page 439)

### Recherche de gabarits

Avec CorelDRAW, vous pouvez facilement rechercher des gabarits.

#### Recherche

Vous pouvez effectuer une recherche par nom, catégorie ou informations de référence associés à un gabarit. Par exemple, si vous saisissez « contemporain » dans le champ de texte, l'application exclut automatiquement tous les fichiers non pertinents et n'affiche que ceux contenant « contemporain » dans le nom du gabarit, la catégorie ou les notes du créateur associées au fichier.

Par défaut, l'application effectue la recherche dans tous les emplacements que la fonction Recherche instantanée (sous Windows 7 et 8) doit indexer. Vous pouvez également parcourir les gabarits dans d'autres emplacements que la fonction Recherche instantanée ne doit pas indexer. Pour plus d'informations sur la configuration de la recherche instantanée sous Windows 7 et 8, reportez-vous à l'Aide de Windows.

Vous pouvez annuler une recherche à tout moment.

### Filtrage des résultats de la recherche

Vous pouvez limiter les résultats de la recherche en utilisant différents critères, tels que le type de document (brochure, prospectus, bulletin d'information ou carte postale p. ex.) et le secteur (hôtellerie ou commerce au détail p. ex.) Vous pouvez choisir de n'afficher que les gabarits que vous avez créés ou l'ensemble des gabarits (ceux inclus dans CorelDRAW et fournis par des créateurs tiers, ainsi que ceux que vous avez créés).

### Affichage des gabarits et des informations sur les gabarits

Vous pouvez agrandir la taille des miniatures afin de reconnaître plus facilement et plus rapidement un gabarit spécifique. Vous pouvez également la réduire pour afficher instantanément davantage de résultats. Lorsque vous sélectionnez un gabarit dans la zone d'affichage, des informations supplémentaires s'affichent sur la catégorie, le style, la pagination et les options de plis du gabarit, ainsi que les notes du créateur relatives à l'usage prévu.

### Pour rechercher des gabarits


- 1 Cliquez sur **Fichier ► Nouveau à partir de gabarit**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Nouveau à partir du gabarit**, saisissez un mot dans la zone de **recherche**, puis appuyez sur **Entrée**.  
Les miniatures correspondant au terme recherché apparaissent dans le volet **Gabarits**.
- 3 Dans la zone de liste **Vue par** du volet **Filtre**, choisissez l'une des catégories suivantes :
  - **Type** : trie les gabarits par type de document (brochure, prospectus ou bulletin d'information).
  - **Secteur** : trie les gabarits en fonction du secteur auquel ils sont destinés (tourisme, vente au détail ou services)
- 4 Dans la liste des catégories, cliquez sur une catégorie.  
Pour afficher l'ensemble des gabarits (ceux inclus dans CorelDRAW, ceux créés par des créateurs tiers et ceux créés par vous-même ou par d'autres personnes), cliquez sur **Tout**. Pour n'afficher que les gabarits que vous avez créés, cliquez sur **Mes gabarits**.



Les gabarits personnalisés, qui ne contiennent aucune information relative à la catégorie, s'affichent dans **Mes gabarits**.

Si les composants d'intégration shell de CorelDRAW ne sont pas installés (en d'autres termes, si vous avez désactivé l'option **Windows Shell Extension** dans **Utilitaires** de l'assistant de configuration lors d'une installation personnalisée), vous ne pouvez rechercher les gabarits que par nom de fichier (et non par nom, mot-clé ou autres informations de référence).





Pour lancer une recherche, vous pouvez également saisir un terme recherché dans la zone **Recherche**, puis cliquer sur le bouton **Lancer la recherche** .

### Pour afficher des gabarits et des informations sur les gabarits

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Nouveau à partir de gabarit**.
- 2 Recherchez les gabarits dans la boîte de dialogue **Nouveau à partir du gabarit**.
- 3 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Augmenter ou réduire la taille des miniatures	Faites glisser le curseur <b>Zoom</b> vers la droite ou vers la gauche.
Afficher des détails sur un gabarit	Cliquez sur une miniature dans le volet <b>Gabarits</b> . Les détails du gabarit s'affichent dans le volet <b>Détails du gabarit</b> .

<p>Pour</p> <p>Afficher les notes du créateur</p> <p>Imprimer les notes du créateur</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Si le volet <b>Détails du gabarit</b> est masqué, cliquez sur le bouton <b>Afficher/Masquer les détails du gabarit</b>  pour l'afficher.</p> <p>Cliquez sur une miniature dans le volet <b>Gabarits</b>. Les notes du créateur s'affichent dans le volet <b>Notes du créateur</b>.</p> <p>Cliquez sur le bouton <b>Imprimer les notes du créateur</b>  situé dans l'angle inférieur gauche du volet <b>Notes du créateur</b>.</p> <p>S'il n'y a pas de notes associées à un gabarit, le bouton <b>Imprimer les notes du créateur</b> est désactivé.</p>
---	--

## Utilisation de gabarits

Lorsque vous créez un document à partir d'un gabarit à l'aide de la commande **Fichier ► Nouveau à partir de gabarit**, CorelDRAW effectue la mise en page en fonction des paramètres de mise en page du gabarit, puis charge l'ensemble des objets et styles du gabarit dans le nouveau document. Vous pouvez ainsi rechercher et parcourir les gabarits.

Si vous ne souhaitez utiliser que les styles figurant dans un gabarit, vous pouvez créer un document vierge à l'aide de la commande **Fichier ► Ouvrir**.

Par ailleurs, vous pouvez à tout moment importer les styles figurant dans un gabarit vers un document.

### Pour commencer un dessin à partir d'un gabarit


- 1 Cliquez sur **Fichier ► Nouveau à partir de gabarit**.
- 2 Recherchez ou parcourez les gabarits.
- 3 Sélectionnez un gabarit dans la liste **Gabarits**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.



Pour plus d'informations sur la recherche de gabarits, reportez-vous à la section «[Pour rechercher des gabarits](#)» à la page 436.

Pour créer un document à partir d'un gabarit, vous pouvez également cliquer sur **Fichier ► Ouvrir**, rechercher le gabarit, cliquer deux fois dessus, puis cocher la case **Nouveau à partir de gabarit** de la boîte de dialogue **Ouvrir**. Si vous ne souhaitez utiliser que les styles figurant dans le gabarit, décochez la case **Avec le contenu**.

### Pour importer les styles figurant dans un gabarit vers un document

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, ouvrez le menu contextuel **Importer, exporter ou enregistrer les valeurs par défaut**, puis cliquez sur le bouton **Importer feuille de style** .
- 3 Localisez le dossier dans lequel se trouve le gabarit.
- 4 Cliquez sur le gabarit qui contient les styles que vous souhaitez charger.
- 5 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.



Seuls les styles figurant dans le gabarit sont importés. Les paramètres de mise en page et les objets enregistrés avec le gabarit sont ignorés. Les attributs des objets existants sont conservés.

## Création de gabarits

Si les gabarits prédéfinis ne répondent pas à vos besoins, vous pouvez créer vos propres gabarits, en fonction des documents que vous utilisez souvent. Supposons, par exemple, que vous rédigez régulièrement un bulletin. Vous pouvez alors enregistrer les paramètres de mise en page et les styles sous la forme d'un gabarit.

Lorsque vous enregistrez un gabarit, CorelDRAW vous permet d'ajouter des informations de référence, telles que la pagination, les plis, la catégorie, le secteur et autres notes importantes. Bien que l'ajout d'informations soit facultatif, cela vous permet d'organiser et de localiser les gabarits plus facilement par la suite. Par exemple, ajouter des notes descriptives à un gabarit vous permet ensuite de le rechercher en entrant une partie du texte des notes.

### Pour créer un gabarit

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Enregistrer comme gabarit**.
- 2 Entrez un nom dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 3 Localisez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le gabarit.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Propriétés du gabarit**, spécifiez les options souhaitées :
  - **Nom** : attribuez un nom à votre gabarit. Ce nom apparaîtra avec la miniature dans le volet **Gabarits**.
  - **Asymétrique** : choisissez une option de pagination.
  - **Plis** : choisissez un pli dans la liste ou choisissez **Autre** et entrez le type de pli dans la zone de texte à côté de la zone de liste **Plis**.
  - **Type** : choisissez une option dans la liste ou choisissez **Autre**, puis entrez le type de gabarit dans la zone de texte à côté de la zone de liste **Type**.
  - **Secteur** : choisissez une option dans la liste ou choisissez **Autre** et entrez le secteur auquel est destiné le gabarit.
  - **Notes du créateur** : saisissez des informations importantes sur l'usage prévu du gabarit.



Si vous cliquez sur **Annuler**, vous fermez la boîte de dialogue **Propriétés du gabarit** sans enregistrer le gabarit.

Si vous enregistrez un gabarit dans une version précédente de CorelDRAW Graphics Suite (13.0 ou antérieure), vous ne pouvez pas ajouter d'informations de référence.

La zone de texte **Notes du créateur** prend en charge le langage HTML, vous pouvez donc y coller du contenu tel que des images et des hyperliens. Les graphiques collés depuis un fichier HTML sont référencés à partir de leur emplacement d'origine et ne sont pas incorporés dans le document CorelDRAW document. Par conséquent, si vous envisagez de partager un gabarit avec d'autres personnes, veillez à ce qu'elles aient accès à l'emplacement des images. Si vous collez du texte formaté (également appelé « [texte mis en forme](#) ») à partir d'un fichier Rich Text Format (RTF) ou HTML, les propriétés de mise en forme du texte sont préservées.



Si vous ne voulez pas ajouter d'informations de référence, cliquez sur **OK** sans spécifier d'options.

Vous pouvez également saisir des notes du créateur en copiant du contenu d'un autre document et en le collant dans la zone de texte **Notes du créateur**.

Pour mettre en forme du texte dans la zone de texte **Notes du créateur**, utilisez les touches de raccourcis suivantes :

- **Ctrl + B** : met le texte sélectionné en gras
- **Ctrl + I** : met le texte sélectionné en italique
- **Ctrl + U** : souligne le texte sélectionné
- **Ctrl + K** : permet d'attribuer un hyperlien au texte sélectionné



## Modification des gabarits

Vous pouvez modifier un gabarit en apportant des changements aux styles, aux paramètres de mise en page ou aux objets. Par exemple, si vous choisissez un gabarit et souhaitez l'améliorer, vous pouvez lui ajouter des styles que vous avez créés ou extraits d'un autre gabarit. Pour plus d'informations sur la modification de styles, reportez-vous à la section «[Modification de styles et de jeux de styles](#)» à la page 445. Pour plus d'informations sur la configuration des options de mise en page, reportez-vous à la section «[Définition de la mise en page](#)» à la page 463.

### Pour modifier un gabarit

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Ouvrir**.
- 2 Localisez le dossier dans lequel se trouve le gabarit.
- 3 Cliquez deux fois sur le nom du gabarit.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Ouvrir**, cochez la case **Ouvrir pour l'édition**.





# CorelDRAW® X7

## Utilisation des styles et des jeux de styles

CorelDRAW propose des fonctionnalités de style avancées qui vous permettent de mettre en forme vos documents avec rapidité, facilité et cohérence. Vous pouvez créer et appliquer des styles et des jeux de styles à divers types d'objet, notamment aux objets graphiques, à du texte artistique et du texte courant, aux légendes et aux objets de cote, et à des objets créés à l'aide des outils Support artistique.

Les styles et les jeux de styles sont des groupes d'attributs qui définissent l'apparence des objets. Lorsque vous appliquez un style ou un jeu de styles à un objet, tous les attributs définis dans ce style sont aussitôt appliqués à l'objet. Cela vous permet de mettre en forme plusieurs objets différents simultanément et de réduire ainsi sensiblement vos délais de configuration et de production. De plus, lorsque vous modifiez un style ou un jeu de styles, tous les objets définis par ce style sont automatiquement mis à jour.

Vous pouvez aussi exporter des styles et des jeux de styles sous forme de feuilles de style pour les utiliser dans d'autres documents, ou importer des styles et des jeux de styles depuis des feuilles de style précédemment enregistrées.



Les styles simplifient la tâche de mise en forme des objets en vous faisant gagner du temps et en garantissant une apparence cohérente.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Création de styles et de jeux de styles» (page 442)
- «Application de styles et de jeux de styles» (page 444)
- «Modification de styles et de jeux de styles» (page 445)

- «Gestion des propriétés d'objet par défaut» (page 446)
- «Exportation et importation de feuilles de style» (page 447)
- «Attribution de raccourcis clavier à des styles ou à des jeux de styles» (page 448)
- «Recherche d'objets utilisant un style ou un jeu de styles spécifique» (page 448)
- «Rupture du lien entre des objets et des styles ou des jeux de styles» (page 449)

## Création de styles et de jeux de styles

Un style est un groupe d'attributs de mise en forme qui définit une propriété de l'objet telle que la surface ou le contour. Par exemple, pour définir un style de contour, vous pouvez indiquer des attributs tels que l'épaisseur, la couleur et le type de ligne du contour. Pour définir un style de caractère, vous pouvez définir entre autres un type, un style et une taille de police, une couleur de texte et d'arrière-plan, une position de caractère, une lettrine. CorelDRAW permet de créer des styles de contour, de surface, de paragraphe, de caractère et d'encadré de texte et de les appliquer.


CorelDRAW permet de regrouper des styles en jeux de styles. Un jeu de styles est une collection de styles qui permet de définir l'apparence d'un objet. Par exemple, vous pouvez créer un jeu de styles contenant un style de surface et un style de contour, que vous pouvez ensuite appliquer à des objets graphiques tels que des rectangles, des ellipses ou des courbes.

Vous pouvez créer les styles selon deux méthodes. Vous pouvez soit créer un style ou un jeu de styles à partir de la mise en forme d'un objet de votre choix, soit créer un style ou un jeu de styles de toutes pièces en définissant des attributs d'objet dans le menu fixe **Styles d'objet**.

Dans CorelDRAW, les styles peuvent contenir d'autres styles. Un style qui en contient un autre est appelé un style parent. Un style contenu dans un autre est appelé un style enfant. Bien que les propriétés soient automatiquement héritées du style parent, il est possible de remplacer les propriétés héritées par un style enfant et de définir des propriétés propres à ce dernier. Lorsque vous modifiez le style parent, le style enfant est automatiquement mis à jour. Si vous définissez des attributs propres aux styles enfants, ces attributs ne sont plus liés au style parent et ne sont donc pas modifiés lorsque vous modifiez le style parent. La relation parent-enfant s'applique également aux jeux de styles.

Les styles enfants et les styles parents peuvent être utilisés dans les documents auxquels vous devez appliquer régulièrement des modifications globales et dont les objets doivent partager certains attributs. Par exemple, si vous travaillez sur un long document et que vous souhaitez que les titres et les sous-titres possèdent une mise en forme similaire, vous pouvez créer un style de caractère parent pour les titres et un style de caractère enfant pour les sous-titres. Les styles parents et enfants peuvent partager la même couleur et le même type de police mais posséder des tailles différentes. Si vous choisissez une couleur différente ou un type de police différent pour le style parent, les titres aussi bien que les sous-titres seront automatiquement mis à jour. Les sous-titres apparaîtront cependant toujours plus petits que les titres.

### Pour créer un style à partir d'un objet

- 1 Sélectionnez l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur un objet avec le bouton droit de la souris.
- 2 Cliquez sur **Styles d'objet**, **Nouveau style à partir de**, puis sélectionnez un type de style. Un aperçu affiche les attributs d'objet qui seront affectés au nouveau style.
- 3 Cliquez sur un type de style.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Nouveau style à partir de**, saisissez un nom dans la zone **Nom du nouveau style**.



Si le menu fixe **Styles d'objet** n'est pas ouvert, cochez la case **Ouvrir le menu fixe Styles d'objet** dans la boîte de dialogue **Nouveau style à partir de**.



Pour créer également un style à partir d'un objet, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **Styles** du menu fixe **Styles d'objet**, sélectionnez **Nouveau à partir de l'objet sélectionné**, puis sélectionnez un type de style.

### Pour créer un jeu de styles à partir d'un objet

- 1 Sélectionnez l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur un objet avec le bouton droit de la souris.

- 2 Sélectionnez **Styles d'objet** et pointez sur **Nouveau jeu de styles à partir de**.  
Un aperçu affiche les attributs d'objet qui seront affectés au nouveau jeu de styles.
- 3 Cliquez sur **Nouveau jeu de styles à partir de**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Nouveau jeu de styles à partir de**, saisissez un nom dans la zone **Nom du nouveau jeu de styles**.




Si le menu fixe **Styles d'objet** n'est pas ouvert, cochez la case **Ouvrir le menu fixe Styles d'objet** dans la boîte de dialogue **Nouveau jeu de styles à partir de**.



Vous pouvez aussi créer un jeu de styles à partir d'un objet en faisant glisser ce dernier vers le dossier **Jeux de styles** du menu fixe **Styles d'objet**. Si vous faites glisser l'objet vers un jeu de styles existant dans le dossier **Jeux de styles**, les attributs de l'objet remplacent ceux du jeu de styles et tous les objets auxquels le jeu de styles a été appliqué sont automatiquement mis à jour.

## Pour définir un style

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez sur le bouton **Nouveau style** , puis sélectionnez un type de style.  
Le style s'affiche dans le dossier **Styles** sous un nom attribué par l'application, par exemple « Surface 1 ».
- 3 Indiquez les attributs de style souhaités.


## Vous pouvez également

Renommer un style

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un style, puis cliquez sur **Renommer**, entrez un nouveau nom et appuyez sur la touche **Entrée**.

Supprimer un style

Effectuez l'une des opérations suivantes :


- Sélectionnez un style dans le dossier **Styles**, puis cliquez sur le bouton **Supprimer le style** .
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un style, puis cliquez sur **Supprimer**.

Dupliquer un style



Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un style, puis cliquez sur **Dupliquer**.

Créer un style enfant

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un style dans le dossier **Styles**, puis cliquez sur le bouton **Nouveau style enfant** .
- Cliquez sur un style avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Nouveau style enfant**.

## Pour définir un jeu de styles

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez sur le bouton **Nouveau jeu de styles** , pour créer un jeu de styles vide auquel vous pouvez ensuite ajouter des styles.  
Le jeu de styles apparaît dans le dossier **Jeux de styles** sous un nom attribué par l'application, par exemple « Jeu de styles 1 ».
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur le bouton **Ajouter ou supprimer un style**  en regard du jeu de styles, puis sélectionnez les types de styles que vous souhaitez ajouter au jeu de styles. Définissez ensuite les propriétés de chaque style.
  - Faites glisser des styles existants depuis le dossier **Styles** vers le nouveau jeu de styles.


## Vous pouvez également

Renommer un jeu de styles

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un jeu de styles du dossier **Jeux de styles**, puis cliquez sur **Renommer**, saisissez un nouveau nom et appuyez sur la touche **Entrée**.

Supprimer un jeu de styles

Effectuez l'une des opérations suivantes :


- Sélectionnez un jeu de styles dans le dossier **Jeux de styles**, puis cliquez sur le bouton **Supprimer le jeu de styles** .
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un jeu de styles, puis cliquez sur **Supprimer**.

Dupliquer un jeu de styles

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un jeu de styles, puis cliquez sur **Dupliquer**.

Créer un jeu de styles enfant




Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un jeu de styles dans le dossier **Jeux de styles**, puis cliquez sur le bouton **Nouveau jeu de styles enfant** .
- Cliquez sur un style avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Nouveau jeu de styles enfant**.


## Application de styles et de jeux de styles

Lorsque vous appliquez un style ou un jeu de styles à un objet, celui-ci hérite uniquement des attributs définis par le style ou par le jeu de styles. Par exemple, si vous appliquez un style de contour, le contour de l'objet sera modifié mais les autres attributs garderont leurs valeurs respectives.

Vous pouvez appliquer des styles et des jeux de styles grâce aux menus fixes **Styles d'objet** et **Propriétés d'objet**.

Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, les attributs définis par un style apparaissent avec un indicateur de source vert comportant une ligne verticale en son milieu . (L'indicateur de source est le petit carré situé en regard du nom d'attribut.) Si aucun style n'est appliqué, l'indicateur de source est vide . Si un attribut du style appliqué a été remplacé, l'indicateur de source est orange et comporte une ligne horizontale en son milieu .

### Pour appliquer un style ou un jeu de styles à un objet

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez un objet.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles d'objet**.
- 3 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, sélectionnez un style ou un jeu de styles, puis cliquez sur **Appliquer à la sélection**.



Pour afficher un aperçu du style ou du jeu de styles avant de l'appliquer, pointez dessus dans le menu fixe **Styles d'objet**.

Vous pouvez aussi appliquer un style en cliquant sur un indicateur de source en regard d'une propriété de l'objet (contour, surface, paragraphe ou encadré) dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, puis en sélectionnant un style dans la liste.

Pour appliquer un style ou un jeu de styles à un objet sélectionné, vous pouvez aussi utiliser l'une des méthodes suivantes :

- Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez deux fois sur un style ou un jeu de styles.
- Cliquez sur l'objet avec le bouton droit de la souris, sélectionnez **Styles d'objet**, **Appliquer le style**, puis sélectionnez un style ou un jeu de styles dans la liste.
- Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez sur un style ou un jeu de styles avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Appliquer le style** ou **Appliquer le jeu de styles**.
- Dans le menu fixe **Styles d'objet**, sélectionnez un style ou un jeu de styles, puis faites-le glisser vers l'objet.

## Modification de styles et de jeux de styles

Vous pouvez modifier un style ou un jeu de styles soit en modifiant ses attributs dans le menu fixe **Styles d'objet**, soit en modifiant les attributs d'un objet lié au style ou au jeu de styles avant d'appliquer ces modifications au style ou au jeu de styles.


Vous pouvez aussi modifier un style ou un jeu de styles en copiant les attributs d'un objet vers le style ou le jeu de styles.

Vous pouvez remplacer les attributs d'un style. Lorsque vous remplacez un attribut, celui-ci n'est plus lié à la définition du style : les modifications du style n'affectent plus l'objet jusqu'à ce que vous supprimiez le remplacement.

### Pour modifier un style


- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, ouvrez le dossier **Styles**, puis sélectionnez un style.
- 3 Modifiez les attributs souhaités dans la zone Propriétés des styles du menu fixe **Styles d'objet**.

### Pour modifier un jeu de styles

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, ouvrez le dossier **Jeux de styles**, puis sélectionnez un jeu de styles.
- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter ou supprimer un style**  en regard du jeu de styles, puis cliquez sur le type de style que vous souhaitez ajouter ou supprimer du jeu de styles.  
Des coches s'affichent en regard des types de styles inclus dans le jeu de styles.

Vous pouvez modifier les styles inclus dans le jeu de styles dans la zone Propriétés des styles du menu fixe **Styles d'objet**.

### Pour modifier un style ou un jeu de styles en modifiant un objet

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez un objet auquel est appliqué un style ou un jeu de styles.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Propriétés d'objet**.
- 3 Modifiez les propriétés de l'objet dans le menu fixe **Propriétés d'objet**.
- 4 Dans la fenêtre du document, cliquez sur l'objet avec le bouton droit de la souris, sélectionnez **Styles d'objet** dans le menu contextuel, puis sélectionnez **Appliquer au style**.

Les nouveaux attributs de l'objet remplacent ceux des styles ou des jeux de styles associés à l'objet.


### Pour modifier un style ou un jeu de styles en copiant les propriétés d'un objet

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles d'objet**.
- 2 Faites glisser un objet depuis la fenêtre du document vers le nom du style ou du jeu de styles dans le menu fixe **Styles d'objet**.





Vous pouvez aussi copier les propriétés d'un objet vers un style ou vers un jeu de styles en cliquant sur le style ou le jeu de styles avec le bouton droit de la souris dans le menu fixe **Styles d'objet**, en sélectionnant **Copier les propriétés à partir de**, puis en cliquant sur un objet de la fenêtre du document.

### Pour remplacer un attribut du style



- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez un objet auquel est appliqué un style.
- 2 Cliquez sur **Objet ▶ Propriétés d'objet**.

3 Dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, modifiez un attribut d'objet défini par un style.

L'indicateur de source en regard de l'attribut passe de vert avec une ligne verticale  à orange avec une ligne horizontale , ce qui indique que l'attribut de l'objet n'est plus défini par le style.



Pour supprimer un remplacement de style, effectuez l'une des actions suivantes :

- Cliquez sur l'indicateur de source orange , puis sélectionnez **Revenir**.
- Dans la fenêtre du document, cliquez sur l'objet avec le bouton droit de la souris à l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez **Styles d'objet** dans le menu contextuel, puis sélectionnez **Réinitialiser le style**.

## Gestion des propriétés d'objet par défaut

Les propriétés d'objet par défaut de CorelDRAW contrôlent l'apparence du texte et des objets graphiques dans le document actif. Par exemple, lorsque vous installez CorelDRAW pour la première fois, les propriétés par défaut des objets graphiques indiquent que chaque nouvel objet graphique comporte un contour noir et aucune surface.

Vous pouvez modifier les propriétés par défaut des types d'objets suivants : support artistique, texte artistique, légende, cote, objet graphique et texte courant. Lorsque vous modifiez les valeurs par défaut, CorelDRAW enregistre automatiquement ces modifications dans le document courant. Si vous souhaitez utiliser les paramètres personnalisés dans les documents que vous créez ultérieurement, vous pouvez définir ces paramètres comme paramètres par défaut.

Vous pouvez définir les styles d'objet, les jeux de styles, les styles de couleurs ou les propriétés d'objet par défaut du dessin actif en tant que nouveaux paramètres de document par défaut.

### Pour modifier les propriétés d'objet par défaut


- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, ouvrez le dossier **Propriétés d'objet par défaut**, puis sélectionnez l'un des types d'objet suivants :
  - Support artistique
  - Texte artistique
  - Légende
  - Cote
  - Graphique
  - Texte courant
- 3 Modifiez les attributs souhaités.

Toutes les modifications que vous effectuez sont appliquées aux nouveaux objets du document actif et sont automatiquement enregistrées avec le document.

### Vous pouvez également


Annuler les modifications en remplaçant les propriétés par défaut sélectionnées par les valeurs par défaut des nouveaux documents

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut des nouveaux documents**  en regard du type d'objet.
- Cliquez sur le type d'objet avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Rétablir les valeurs par défaut des nouveaux documents**.

Annuler les modifications des propriétés d'objet par défaut sur tous les types d'objet en rétablissant les valeurs par défaut des nouveaux documents

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton **Tout réinitialiser sur les valeurs par défaut d'un nouveau document**  en regard du dossier **Propriétés d'objet par défaut**.



## Vous pouvez également


Définir les propriétés d'objet sélectionnées comme paramètres par défaut des nouveaux documents



Vous pouvez aussi modifier les propriétés d'objet par défaut en désélectionnant tous les objets dans la fenêtre du document, en cliquant sur une couleur ou sur un style de couleurs dans une palette, ou en sélectionnant une commande qui permet de modifier la surface, le contour ou les propriétés du texte, puis en cochant les cases correspondantes dans la boîte de dialogue **Modifier les paramètres par défaut du document**.

Vous pouvez également modifier les propriétés d'objet par défaut en modifiant n'importe quel objet de la fenêtre du document. Cliquez sur le dossier **Propriétés d'objet par défaut** avec le bouton droit de la souris dans le menu fixe **Styles d'objet**, puis sélectionnez **Mettre à jour les propriétés par défaut lors de la modification des objets**. Toute modification appliquée à un objet devient le paramètre par défaut pour les nouveaux objets.

## Pour définir les paramètres du style courant comme valeurs par défaut des nouveaux documents

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez sur le bouton **Importer, exporter ou enregistrer les valeurs par défaut** , puis sur **Définir comme paramètres par défaut du nouveau document**.
- 3 Cochez les cases en regard des paramètres que vous souhaitez enregistrer en tant que valeurs par défaut pour les nouveaux documents.




Vous pouvez aussi enregistrer des paramètres en tant que paramètres par défaut pour les nouveaux documents grâce à la boîte de dialogue **Options**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Enregistrement des paramètres par défaut](#)» à la page 669.


## Exportation et importation de feuilles de style

Vous pouvez utiliser les styles et jeux de styles dans d'autres documents en les exportant vers un fichier de feuille de style (.cdss) de CorelDRAW. La feuille de style contient tous les styles d'objet, jeux de styles, styles de couleurs et propriétés d'objet par défaut du document actif. Vous pouvez aussi utiliser les styles et les jeux de styles d'autres documents en important la feuille de style dans laquelle ils ont été enregistrés.

### Pour exporter une feuille de style

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez sur le bouton **Importer, exporter ou enregistrer les valeurs par défaut** , puis sur **Exporter feuille de style**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Exporter feuille de style**, sélectionnez le dossier vers lequel vous souhaitez enregistrer la feuille de style.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Cochez les cases correspondant aux paramètres que vous souhaitez exporter à partir du document.

## Pour importer une feuille de style

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez sur le bouton **Importer, exporter ou enregistrer les valeurs par défaut** , puis sur **Importer feuille de style**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Importer feuille de style**, sélectionnez le dossier dans lequel est stockée la feuille de style.
- 4 Sélectionnez le nom du fichier, puis cliquez sur **Importer**.
- 5 Cochez les cases correspondant aux paramètres que vous souhaitez importer dans le document.



Vous pouvez aussi importer des styles et des jeux de styles à partir d'un fichier CorelDRAW existant en sélectionnant le fichier dans la boîte de dialogue **Importer feuille de style**, puis en cliquant sur **Importer**.

## Attribution de raccourcis clavier à des styles ou à des jeux de styles

Vous pouvez attribuer un raccourci clavier à un style ou à un jeu de styles. Lorsque vous activez le raccourci clavier, CorelDRAW applique le style ou le jeu de styles à l'objet sélectionné. Un raccourci clavier peut inclure jusqu'à quatre touches différentes.

Si un raccourci clavier est déjà attribué à une autre commande, vous pouvez remplacer le paramètre existant.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des raccourcis clavier, reportez-vous à la section «[Personnalisation des raccourcis clavier](#)» à la page 671.

### Pour attribuer un raccourci clavier à un style ou à un jeu de styles

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles d'objet**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez sur un style ou un jeu de styles avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Attribuer un raccourci clavier**.  
La boîte de dialogue **Options** s'ouvre sur l'onglet **Touches de raccourcis** de la page **Commandes** et l'option **Application de styles** de la zone de liste supérieure est sélectionnée.
- 3 Sélectionnez le style ou le jeu de styles auquel vous souhaitez attribuer un raccourci.  
Si vous avez déjà attribué un raccourci clavier au style sélectionné, le raccourci est affiché dans la zone **Touches de raccourcis courantes**.
- 4 Cliquez dans la zone **Nouvelle touche de raccourci**, puis appuyez sur une combinaison de touches.  
Si cette combinaison de touches est déjà affectée à une autre commande, cette dernière est indiquée dans la zone **Affectation courante**.
- 5 Cliquez sur **Assigner**.



Si le même raccourci clavier est déjà affecté à une autre commande, la seconde affectation écrase la première. Si vous cochez la case **Naviguer vers conflit d'affectation**, vous pouvez accéder automatiquement à la commande dont vous avez réaffecté le raccourci, et attribuer un nouveau raccourci.

## Recherche d'objets utilisant un style ou un jeu de styles spécifique

CorelDRAW permet de trouver un objet comportant un style ou un jeu de styles spécifique dans le dessin actif. Par exemple, vous pouvez rechercher tous les objets texte utilisant un style de titre spécifique.

### Pour rechercher des objets utilisant un style ou un jeu de styles spécifique


- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles d'objet**.

- 2 Dans le menu fixe **Styles d'objet**, ouvrez le dossier de styles ou de jeux de styles contenant un style ou un jeu de styles spécifique.
- 3 Cliquez sur le style ou sur le jeu de styles avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Sélectionner des objets utilisant un style**.

## Rupture du lien entre des objets et des styles ou des jeux de styles

Vous pouvez rompre le lien entre un objet et le style ou le jeu de styles qui lui est appliqué. Lorsque vous rompez le lien, l'objet garde son apparence courante. Les modifications ultérieures du style ou du jeu de styles n'affecteront pas les attributs de l'objet.

### Pour rompre le lien entre un objet et un style ou un jeu de styles

- Dans la fenêtre du document, cliquez sur un objet avec le bouton droit de la souris à l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez **Styles d'objet** dans le menu contextuel, puis cliquez sur **Rompre le lien avec le style**.



Si la commande **Rompre le lien avec le style** n'est pas disponible, aucun style ni jeu de styles n'est appliqué à cet objet.



Vous pouvez aussi rompre le lien entre un objet et un style en cliquant sur l'indicateur de source en regard de la propriété comportant un style (contour, surface, paragraphe, caractère ou encadré) dans le menu fixe **Propriétés d'objet**, puis en sélectionnant **Sans style**.





# CorelDRAW® X7

## Utilisation des styles de couleurs

Un style de couleurs correspond à une couleur enregistrée et appliquée à des objets dans un document. Chaque fois que vous mettez un style de couleurs à jour, tous les objets utilisant ce style de couleurs sont aussi mis à jour. Les styles de couleurs vous permettent d'appliquer des couleurs personnalisées facilement et de manière cohérente.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Créer et appliquer des styles de couleurs» (page 451)
- «Modification des styles de couleurs» (page 454)
- «Affichage des styles de couleurs» (page 458)
- «Exportation et importation de styles de couleurs» (page 459)
- «Rupture du lien entre un style de couleurs et un objet» (page 460)

### Créer et appliquer des styles de couleurs

Vous pouvez créer des styles de couleurs à partir des couleurs d'un objet existant ou en partant de zéro. Lorsque vous créez un nouveau style de couleurs, celui-ci est enregistré dans le document actif ainsi que dans la palette Styles de couleurs.

Une fois un style de couleur créé, vous pouvez l'appliquer à des objets dans un dessin. CorelDRAW vous permet d'accéder aux styles de couleurs disponibles à l'aide de différentes commandes : les menus fixes **Styles de couleurs**, **Styles d'objet** et **Propriétés de l'objet**, et les palettes Styles de couleurs et Document. (Un style de couleurs est automatiquement ajouté à la palette Document lorsque vous l'appliquez à un objet.)



Les styles de couleurs peuvent être combinés en groupes nommés harmonies. L'harmonisation vous permet de lier des styles de couleurs selon leurs ressemblances de teinte et de les modifier tous ensemble. En modifiant les styles de couleurs d'une harmonie, il est possible de créer rapidement une variété de nuances alternatives en modifiant les couleurs de concert. Vous pouvez aussi altérer la composition des couleurs de votre œuvre en une seule étape.

CorelDRAW vous permet de créer un type d'harmonie de couleurs spécial appelé un dégradé. Un dégradé est composé d'une couleur principale, ainsi que d'un certain nombre de tons de ce style de couleurs. Dans la plupart des modèles et palettes de couleurs disponibles, les styles de couleurs dérivés présentent la même teinte que les styles de couleurs principaux, mais possèdent des niveaux de saturation et de luminosité différents. Avec les palettes PANTONE MATCHING SYSTEM et Couleurs non quadri personnalisées, le style de couleurs principal et les styles de couleurs dérivés sont liés entre eux, mais ont des niveaux de teinte différents.

Vous pouvez créer une harmonie à partir des couleurs d'un objet existant ou en partant de zéro.

CorelDRAW vous permet aussi de sélectionner tous les styles de couleurs non utilisés dans le document ou de fusionner les styles de couleurs non désirés avec d'autres. Vous pouvez également convertir des styles de couleurs en différents modes de couleurs ou en couleurs non quadri afin de préparer votre document pour l'impression.

### Pour créer un style ou une harmonie de couleurs depuis un objet sélectionné

- 1 Sélectionnez un objet à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles de couleurs**.
- 3 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur le bouton **Nouveau style de couleurs** , puis sélectionnez **Nouveau à partir de l'objet sélectionné**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Créer des styles de couleurs**, sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone **Créer un style de couleurs à partir de** :
  - **Surface de l'objet** : crée un style de couleurs à partir de la couleur de la surface de l'objet.
  - **Contour de l'objet** : crée un style de couleurs à partir de la couleur du contour de l'objet.
  - **Surface et contour** : crée des styles de couleurs à partir des couleurs de la surface et du contour de l'objet.
- 5 Pour regrouper les nouveaux styles de couleurs selon les teintes de saturation et de valeur similaires, cochez la case **Regrouper les styles de couleurs pour créer des harmonies**, puis indiquez le nombre d'harmonies dans la zone de saisie.



Si vous souhaitez convertir les styles de couleurs vers un autre mode de couleurs, cochez la case **Convertir tous les styles de couleurs en**, puis choisissez un mode de couleurs dans la zone de liste.


Vous pouvez aussi créer des styles ou des harmonies de couleurs à partir d'un objet sélectionné en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Faites glisser l'objet sélectionné vers la partie supérieure de la zone grise du menu fixe **Styles de couleurs** pour créer des styles de couleurs indépendants, ou faites glisser l'objet vers la partie inférieure de la zone grise pour créer des styles de couleurs regroupés en tant qu'harmonies. Saisissez ensuite les paramètres souhaités dans la boîte de dialogue **Créer des styles de couleurs**.
- Cliquez avec le bouton droit sur l'objet dans la fenêtre du document, puis sélectionnez **Styles de couleurs ▶ Nouveau à partir de l'objet sélectionné**. Saisissez ensuite les paramètres souhaités dans la boîte de dialogue **Créer des styles de couleurs**.
- Cliquez sur le bouton en forme de flèche de la palette **Styles de couleurs**, puis sélectionnez **Ajouter à partir de la sélection**.


### Pour créer un style de couleurs



- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles de couleurs**.
- 2 Faites glisser un échantillon depuis n'importe quelle palette ouverte vers la partie supérieure de la zone grise du menu fixe **Styles de couleurs**.




Vous pouvez aussi créer un style de couleurs en cliquant sur le bouton **Nouveau style de couleurs** , en sélectionnant **Nouveau style de couleurs**, puis en sélectionnant une couleur dans l'**Éditeur de couleur**. L'**Éditeur de couleur** offre plusieurs options permettant de choisir la bonne couleur : l'outil **Pipette**, les visionneuses de couleurs, les curseurs et les palettes. Pour plus d'informations sur le choix des couleurs, reportez-vous à la section «[Utilisation des couleurs](#)» à la page 255.

Si vous souhaitez créer des styles de couleurs à partir de toutes les couleurs de votre document, effectuez l'une des actions suivantes :


- Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur le bouton **Nouveau style de couleurs** , puis sélectionnez **Nouveau à partir du document**.

- Dans la fenêtre du document, cliquez sur un objet avec le bouton droit à l'aide de l'outil **Sélecteur** , puis sélectionnez **Styles de couleurs** ► **Nouveau à partir du document**.
- Cliquez sur le bouton en forme de flèche  de la palette **Styles de couleurs**, puis sélectionnez **Ajouter à partir du document**.

### Pour créer une harmonie de couleurs


- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur le bouton **Nouvelle harmonie de couleurs** , puis sélectionnez **Nouvelle harmonie de couleurs**.  
Une icône de dossier représentant l'harmonie de couleurs apparaît dans la zone inférieure de la zone grise.
- 3 Faites glisser les échantillons de couleurs ou de styles de couleurs vers le dossier de l'harmonie.




Vous pouvez aussi dupliquer une harmonie en sélectionnant son dossier correspondant dans le menu fixe **Styles de couleurs**, en cliquant sur le bouton **Nouvelle harmonie de couleurs** , puis en sélectionnant **Dupliquer l'harmonie**.

Vous pouvez changer la taille de la zone **Harmonies de couleurs** afin de voir les harmonies de couleurs disponibles sans défilement. Pour ce faire, pointez vers la zone de préhension, et lorsque le curseur se transforme en flèche bidirectionnelle, faites glisser l'extrémité du panneau.

### Pour créer un dégradé


- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, sélectionnez un style de couleurs à utiliser comme couleur principale du dégradé.
- 3 Cliquez sur le bouton **Nouvelle harmonie de couleurs** , puis sélectionnez **Nouveau dégradé**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Nouveau dégradé**, saisissez le nombre de tons dans la zone **Nombre de couleurs**.
- 5 Ajustez le curseur **Proximité de tons**.  
Déplacez ce curseur vers la gauche pour créer des tons très différents ; déplacez-le vers la droite pour créer des tons très similaires.
- 6 Activez l'une des options suivantes :
  - **Tons plus clairs** : permet de créer des tons plus clairs que la couleur principale.
  - **Tons plus sombres** : permet de créer des tons plus sombres que la couleur principale.
  - **Les deux** : permet de créer un nombre égal de tons clairs et sombres.

### Pour appliquer un style de couleurs

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles de couleurs**.
- 2 Sélectionnez un objet à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 3 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez deux fois sur un style de couleurs pour appliquer une surface.
  - Cliquez sur un style de couleurs avec le bouton droit de la souris pour appliquer un contour.

### Vous pouvez également

Supprimer un style de couleurs


Sélectionnez le style de couleurs, puis cliquez sur le bouton **Supprimer** .

Fusionner les styles de couleurs sélectionnés avec le dernier style de couleurs sélectionné


Cliquez sur le bouton **Fusionner** .

## Vous pouvez également

Permuter des styles de couleurs

Sélectionnez deux styles de couleurs dans le menu fixe **Styles de couleurs**, puis cliquez sur le bouton **Permuter les styles de couleurs** . Le style de couleurs de la surface devient celui du contour de l'objet, et le style de couleurs du contour devient celui de la surface de l'objet.

Sélectionner tous les styles de couleurs qui ne sont pas utilisés dans le document

Cliquez sur le bouton **Sélectionner les styles inutilisés** .



Vous pouvez aussi appliquer un style de couleurs à un objet sélectionné en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Dans l'une des palettes **Styles de couleurs** ou **Document**, cliquez sur un style de couleurs avec le bouton gauche de la souris pour appliquer une surface ou avec le bouton droit pour appliquer un contour. Pour ouvrir la palette **Styles de couleurs**, cliquez sur **Fenêtre ► Palettes de couleurs ► Palette Styles de couleurs**.
- Faites glisser un style de couleurs depuis une palette ou depuis le menu fixe **Styles de couleurs** vers l'objet.
- Dans les sections **Contour** ou **Surface** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cliquez sur l'indicateur de source près du sélecteur de couleur, puis effectuez votre choix dans la liste des styles de couleurs précédemment créés.
- Vous pouvez également appliquer un style de couleurs à partir du menu fixe **Styles d'objet**, si le style d'objet appliqué à l'objet contient un attribut de couleur tel qu'une surface ou un contour. Dans le menu fixe **Styles d'objet**, cliquez sur l'indicateur de source près du sélecteur de couleur, puis effectuez votre choix dans la liste des styles de couleurs précédemment créés.

## Modification des styles de couleurs

Vous pouvez modifier aussi bien un style de couleurs individuel qu'un style de couleurs faisant partie d'une harmonie.

Lorsque vous modifiez une harmonie, vous pouvez soit modifier simultanément les styles de couleurs en maintenant leur relation, soit modifier des styles de couleurs individuels dans l'harmonie.

Lorsque vous modifiez la teinte d'une couleur principale dans un gradient, tous les tons dérivés sont mis à jour en fonction de la nouvelle teinte et des valeurs de saturation et de luminosité d'origine.

### Règles d'harmonie

Vous pouvez appliquer une règle à une harmonisation des couleurs pour décaler toutes les couleurs selon une logique prédéterminée et créer divers jeux de couleurs (combinaisons). La couleur sélectionnée dans l'harmonisation des couleurs est considérée comme étant la couleur de base et est utilisée comme référence pour positionner les couleurs restantes sur la roue chromatique.

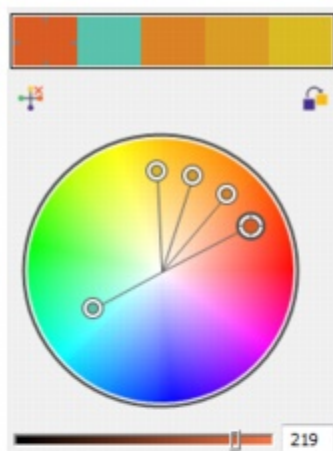
Vous pouvez également utiliser une règle d'harmonie pour créer de toutes pièces une harmonisation des couleurs. L'harmonisation des couleurs qui en résulte contient cinq couleurs créées de manière aléatoire en fonction de la règle choisie et sa couleur de base est la couleur sélectionnée dans la liste des témoins d'harmonisation.

Les règles d'harmonie suivantes sont disponibles.

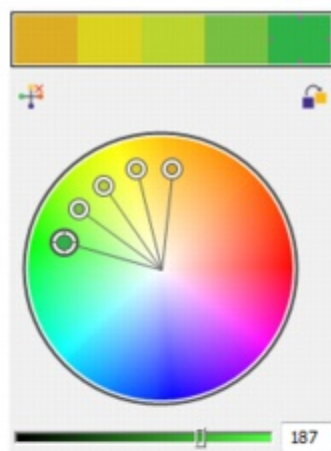
- **Analogue** : inclut des couleurs qui sont proches les unes des autres sur la roue chromatique, créant des jeux de couleurs claires et douces.
- **Analogue - Accentué** : similaire à la règle Analogue, mais inclut une couleur (contrastante) complémentaire en plus des couleurs adjacentes
- **Complémentaire** (aussi appelée « contraste ») : équilibre la couleur de base avec la couleur opposée sur la roue chromatique. Les couleurs froides et chaudes sont créées pour les jeux de couleurs vives et énergiques.
- **Monochromatique** : inclut des variations d'une seule couleur, créant des jeux de couleurs relaxants.



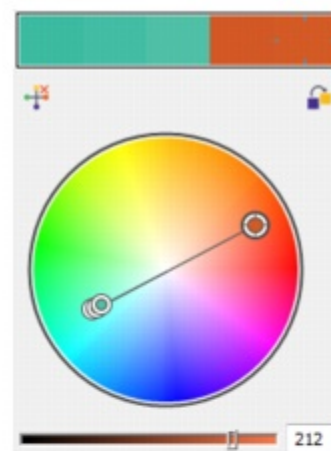
- **Tétrade** : basé sur une paire de couleurs et leurs couleurs complémentaires sur la roue chromatique. Cette règle crée généralement une harmonisation des couleurs prononcées et requiert une préparation soignée lorsqu'elle est utilisée.
- **Triade** : équilibre la couleur de base avec les couleurs situées à proximité de l'extrémité opposée de la roue chromatique, formant un triangle. Cette règle d'harmonie crée généralement des jeux de couleurs au contraste doux.



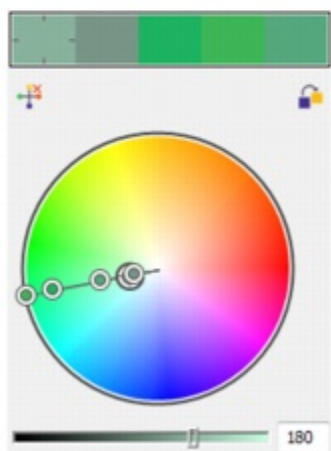
Analogue - Accentué



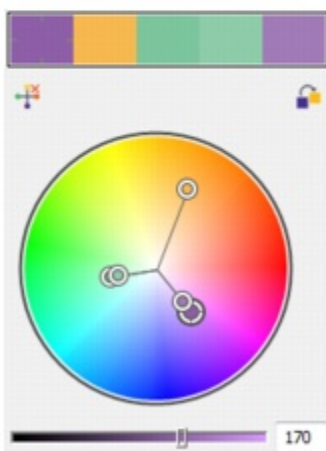
Analogue



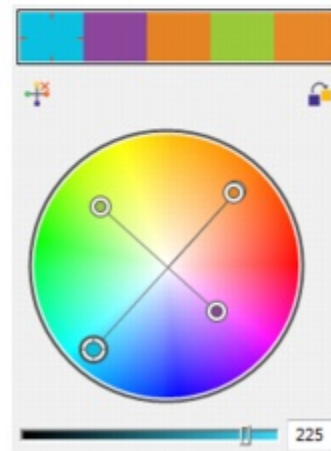
Complémentaire



Monochromatique



Triade



Tétrade

*Exemples d'harmonisation des couleurs créés de toutes pièces à l'aide des règles d'harmonie*



Les icônes sur les dossiers d'harmonisation indiquent que l'harmonisation des couleurs est basée sur différentes règles d'harmonie. De haut en bas : Analogue - Accentué, Analogue, Complémentaire, Monochromatique, Tétrade et Triade.

### Modification de l'harmonisation des couleurs

Vous pouvez modifier l'harmonisation des couleurs de diverses manières : en supprimant une règle d'harmonie précédemment appliquée, en substituant la couleur de base par la couleur opposée sur la roue chromatique, en déplaçant les couleurs vers des rayons différents de la roue chromatique et en faisant glisser l'harmonisation des couleurs sur la roue chromatique.

Vous pouvez sélectionner des couleurs pour plusieurs harmonisations des couleurs et les modifier simultanément. Cette fonctionnalité vous permet de modifier simultanément plusieurs harmonisations des couleurs basées sur une règle sans supprimer les règles.

De plus, vous pouvez désormais convertir un style de couleurs dans le mode de couleurs Niveaux de gris depuis le menu fixe **Styles de couleurs**.

### Pour modifier un style de couleurs

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, sélectionnez un style de couleurs individuel ou faisant partie d'une harmonie.
- 3 Modifiez le style de couleurs grâce aux commandes disponibles dans l'**Éditeur de couleur** ou dans l'**Éditeur d'harmonie** : l'outil **Pipette**, les visionneuses de couleurs, les curseurs et les palettes.


Pour plus d'informations sur le choix des couleurs, reportez-vous à la section «[Utilisation des couleurs](#)» à la page 255.

### Vous pouvez également

Renommer un style de couleurs

Sélectionnez le style de couleurs dans le menu fixe **Styles de couleurs**, puis saisissez un nouveau nom dans la zone de nom en haut du menu fixe.

Convertir un style de couleurs vers un autre mode de couleurs

Cliquez sur le bouton **Convertir** , puis sélectionnez un mode de couleurs dans le menu contextuel.

Convertir un style de couleurs vers une couleur non quadri

Cliquez sur le bouton **Convertir** , puis sélectionnez **Convertir en couleurs non quadri**.

### Pour modifier une harmonisation des couleurs

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur un dossier d'harmonie.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans l'**Éditeur d'harmonie**, cliquez sur un anneau de sélection et faites-le glisser pour modifier les styles de couleurs de l'harmonie. Pour limiter le déplacement de l'anneau de sélection, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée tout en faisant glisser l'anneau afin de conserver la saturation d'origine, ou maintenez la touche **Maj** enfoncée pour conserver la teinte d'origine.

- Dans l'**Éditeur de couleur**, sélectionnez une couleur grâce aux commandes disponibles : l'outil Pipette, les visionneuses de couleurs, les curseurs et les palettes. Pour plus d'informations sur le choix des couleurs, reportez-vous à la section «[Utilisation des couleurs](#)» à la page 255.

4 Dans l'**Éditeur d'harmonie**, déplacez le curseur **Luminosité** pour modifier la teinte de la couleur.

Si vous souhaitez préciser la teinte exacte, saisissez une valeur dans la zone **Luminosité**.



Pour modifier un style de couleurs individuel dans l'harmonie, sélectionnez ce style en cliquant sur l'échantillon correspondant dans le dossier de l'harmonie ou en sélectionnant l'échantillon ou l'anneau de sélection correspondant dans l'**Éditeur d'harmonie**.

Vous pouvez changer la taille de la zone **Harmonies de couleurs** afin de voir les harmonies de couleurs disponibles sans défilement. Pour ce faire, pointez vers la zone de préhension, et lorsque le curseur se transforme en flèche bidirectionnelle, faites glisser l'extrémité du panneau.

Vous pouvez réorganiser l'harmonisation des couleurs en les faisant glisser.

### Pour appliquer une règle à une harmonisation de couleurs


- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur un dossier d'harmonie.
- 3 Sélectionnez une règle dans la zone de liste **Règle d'harmonie**.

#### Vous pouvez également

Créer de toutes pièces une harmonisation des couleurs basée sur une règle

Distribuer des couleurs de manière uniforme lors du changement d'une règle d'harmonie

Vérifiez qu'aucun style de couleurs n'est sélectionné et sélectionnez une règle dans la zone de liste **Règle d'harmonie**.

Vérifiez que le bouton **Répartir les couleurs**  est activé et sélectionnez une règle d'harmonie dans la zone de liste **Règle d'harmonie**.

Les couleurs seront réparties de manière uniforme le long des rayons de la roue chromatique, ce qui peut conduire à des changements de couleurs radicaux.

Lorsque le bouton **Répartir les couleurs** est désactivé, les relations entre les couleurs dans l'harmonisation des couleurs sont conservées.



Vous pouvez sélectionner **Personnaliser** dans la zone de liste **Règle d'harmonie** pour supprimer une règle précédemment appliquée ou ouvrir un nouveau dossier d'harmonisation.

### Pour modifier une harmonisation des couleurs

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur un style de couleur dans une harmonisation des couleurs.
- 3 Dans l'**Éditeur d'harmonie**, effectuez l'une des tâches suivantes.

#### Pour

Supprimer une règle de l'harmonisation des couleurs

Utiliser la couleur opposée sur la roue chromatique


Déplacer une couleur sur un autre rayon

#### Procédez comme suit

Cliquez sur le bouton **Supprimer une règle d'harmonie**.

Cliquez sur le bouton **Basculer sur la couleur opposée**.

En maintenant enfoncée la touche **Alt**, faites glisser un anneau de sélection sur un autre rayon.

<b>Pour</b>	<b>Procédez comme suit</b>
Modifier simultanément plusieurs harmonisations de couleurs	Cette fonctionnalité est disponible pour les harmonisations de couleurs basées sur la règle d'harmonie Complémentaire, Tetrade ou Triade, ainsi que les harmonisations de couleurs personnalisées.
Convertir un style de couleurs vers le mode de couleurs Niveaux de gris	Cliquez sur les styles de couleurs souhaités tout en maintenant enfoncée la touche <b>Ctrl</b> et faites glisser un anneau de sélection dans l'Éditeur d'harmonie.
	Cliquez sur le bouton <b>Convertir</b> , puis sélectionnez <b>Convertir en niveaux de gris</b> .

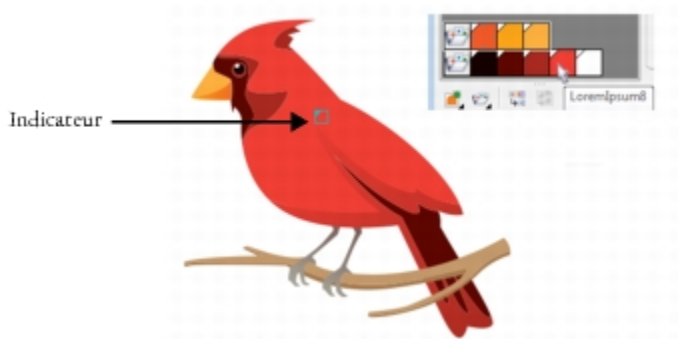
Vous pouvez également convertir un style de couleurs ou une harmonisation des couleurs dans le mode Niveaux de gris dans le menu fixe **Créer des styles de couleurs** lorsque vous créez un style de couleurs ou une harmonisation des couleurs depuis un objet sélectionné. Pour savoir comment accéder au menu fixe **Créer des styles de couleurs**, reportez-vous à la section «[Pour créer un style ou une harmonie de couleurs depuis un objet sélectionné](#)» à la page 452.

## Affichage des styles de couleurs

Plusieurs options d'affichage sont disponibles dans le menu fixe **Styles de couleurs** pour vous aider à travailler plus facilement avec les styles de couleurs.

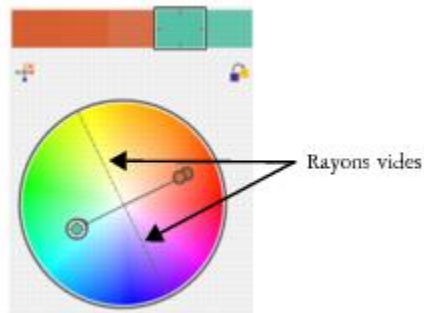
La vue Tri des pages affiche les miniatures de toutes les pages d'un document. Lorsque vous modifiez un style de couleurs dans la vue Tri des pages, vous pouvez visualiser les modifications apportées à tous les objets utilisant le style de couleurs. Vous pouvez modifier la taille des miniatures des pages selon vos besoins.

La vue Conseil indique les objets associés aux styles de couleurs. Lorsque vous placez le curseur sur un style de couleurs dans le menu fixe **Styles de couleurs**, un indicateur marque l'objet qui utilise le style de couleurs dans la fenêtre du document.







*La vue Conseil vous permet d'identifier les objets qui utilisent certains styles de couleurs.*

De plus, vous pouvez afficher des témoins de couleurs plus grands et vous pouvez voir les rayons vides dans les harmonisations de couleurs de l'Éditeur d'harmonie.




*Deux des rayons de cette harmonisation des couleurs, basée sur la règle d'harmonie Tetrade, ne contiennent aucune couleur, mais s'affichent pour faciliter les tâches de modification.*


### Pour activer la vue Tri des pages


- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur le bouton **Options d'affichage** , puis sur **Vue Tri des pages**.
- 3 Pour modifier la taille des miniatures des pages, cliquez sur l'un des boutons suivants sur la barre de propriétés :
  - **Petites miniatures** 
  - **Miniatures moyennes** 
  - **Grandes miniatures** 



Pour revenir à la vue des pages par défaut, cliquez sur le bouton **Vue Tri des pages**  dans la barre de propriétés.

### Pour utiliser la vue Conseil


- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu **Styles de couleurs**, cliquez sur le bouton **Options d'affichage** , puis sur **Vue Conseil**.
- 3 Pointez le curseur sur un style de couleurs appliqué à un objet.

Un petit indicateur  apparaît au centre de l'objet qui utilise le style de couleurs.

### Pour afficher des témoins de couleurs plus grands

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur le bouton **Options d'affichage** , puis sur **Utiliser des grands témoins**.

### Pour afficher les rayons vides dans une harmonisation de couleurs

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Styles de couleurs**.
- 2 Dans le menu fixe **Styles de couleurs**, cliquez sur le bouton **Options d'affichage** , puis sur **Afficher les rayons vides**.

## Exportation et importation de styles de couleurs


Vous pouvez réutiliser des styles de couleurs en les ajoutant à des palettes personnalisées, en les enregistrant en tant que paramètres par défaut pour les nouveaux documents, ou en les exportant vers une feuille de style. Vous pouvez également importer des styles de couleurs à partir d'autres documents. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «[Création et modification des palettes de couleurs](#)»

personnalisées » à la page 267, «Gestion des propriétés d'objet par défaut » à la page 446 et «Exportation et importation de feuilles de style » à la page 447.

## Rupture du lien entre un style de couleurs et un objet

Lorsque vous rompez le lien entre un style de couleurs et un objet, les propriétés des couleurs de ce dernier ne sont plus dérivées de ce style de couleurs. Vous pouvez alors modifier le style de couleurs sans modifier l'objet.

### Pour rompre le lien entre un style de couleurs et un objet

- Cliquez avec le bouton droit sur un objet à l'aide de l'outil **Sélecteur**  , puis cliquez sur **Styles de couleurs** ► **Rompre le lien avec les styles de couleurs**.



Vous pouvez aussi rompre le lien avec un style de couleurs dans le menu fixe **Propriétés de l'objet**. Cliquez sur l'indicateur de source près du sélecteur de couleur dans les sections **Contour** ou **Surface** du menu fixe **Propriétés de l'objet**, puis sélectionnez **Rompre le lien avec le style de couleurs**.

# Pages et mise en page

Utilisation des pages et des outils de mise en page..... 463

Utilisation de tableaux..... 481







# CorelDRAW® X7

## Utilisation des pages et des outils de mise en page

CorelDRAW vous permet de spécifier le format, l'orientation, l'unité d'échelle et le fond de la page de dessin. Il vous est possible de personnaliser et d'afficher des grilles et des repères de page qui vous aident à organiser les objets et à les positionner à des emplacements précis. Par exemple, lors de la conception d'un bulletin d'information, vous pouvez définir les dimensions des pages et créer des repères de positionnement des colonnes et du texte d'en-tête. Lors de la mise en page d'une annonce publicitaire, vous pouvez aligner les graphiques et le texte le long de repères et disposer des éléments graphiques à l'intérieur d'une grille. Les règles vous aident à positionner des grilles, des repères et des objets selon une échelle utilisant les unités de votre choix. Il vous est également possible d'ajouter et de supprimer des pages.

Les paramètres et les outils de mise en page sont totalement personnalisables et peuvent s'utiliser par défaut pour d'autres dessins.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Définition de la mise en page» (page 463)
- «Choix d'un fond de page» (page 466)
- «Ajouter, dupliquer, renommer et supprimer des pages» (page 467)
- «Insertion de numéros de page» (page 469)
- «Utilisation des règles» (page 471)
- «Étalonnage des règles» (page 472)
- «Configuration de la grille de document» (page 472)
- «Configuration de la grille de ligne de base» (page 474)
- «Configuration des repères» (page 475)
- «Modification des repères» (page 477)
- «Définition de l'échelle de dessin» (page 478)

### Définition de la mise en page

Vous pouvez commencer un dessin en spécifiant les paramètres relatifs au format et à l'orientation de la page, mais aussi au style de la mise en page. Les options choisies lors de la définition de la mise en page pourront vous servir par défaut pour tous les nouveaux dessins. Vous pouvez aussi ajuster les paramètres de taille et d'orientation de la page afin qu'ils correspondent aux réglages de papier standard pour l'impression.

#### Taille de la page

Il existe deux possibilités pour définir la taille de la page : vous pouvez soit choisir une taille de page prédéfinie, soit créer la vôtre. CorelDRAW vous propose de nombreuses tailles de page prédéfinies, dont le format Légal, enveloppe, affiche ou encore page Web. Si aucune taille de page prédéfinie ne vous convient, vous pouvez créer une taille de page personnalisée en spécifiant les dimensions du dessin.

Vous pouvez enregistrer des tailles de page personnalisées en tant que présélections afin de les utiliser ultérieurement et vous pouvez supprimer toute taille de page prédéfinie personnalisée dont vous n'avez plus besoin.

### Orientation de la page

Vous avez le choix entre l'orientation Paysage et l'orientation Portrait. Avec l'orientation Paysage, la largeur du dessin est supérieure à sa hauteur, tandis qu'avec l'orientation Portrait la hauteur est supérieure à la largeur. Toute page ajoutée à un dessin adopte l'orientation active. Vous pouvez néanmoins modifier l'orientation de chaque page à tout moment.

### Styles de mise en page

Le style de mise en page par défaut (Page complète) traite chaque page d'un document comme une page unique et l'imprime dès lors sur une feuille unique. Certains styles de mise en page sont spécifiques aux publications comportant plusieurs pages, notamment les fascicules et les brochures. Les styles de mise en page multipage (Livre, Fascicule, Cavalier, Carte à pli latéral, Carte à pli supérieur et Brochure à pli triple) scindent le format de page en deux parties, ou plus, de tailles égales. Chaque partie est traitée comme une page distincte. La décomposition d'une page en plusieurs parties présente l'avantage de pouvoir éditer chaque page en orientation portrait et séquentiellement dans la fenêtre de dessin, quelle que soit la mise en page requise pour imprimer le document. Au moment d'imprimer, l'application dispose automatiquement les pages selon le type d'impression et de reliure requis.

### Styles d'étiquette

Vous avez le choix entre 800 présélections de formats d'étiquettes de divers fabricants d'étiquettes. Vous pouvez prévisualiser les dimensions des étiquettes et observer leur disposition sur une impression. Si vous ne trouvez pas le style d'étiquette qui vous convient dans CorelDRAW, vous pouvez modifier un style existant ou créer votre propre style puis l'enregistrer.

## Pour définir la taille et l'orientation de page

- 1 Cliquez sur **Présentation ► Mise en page**.

La boîte de dialogue **Options** apparaît et présente la page **Taille de la page**.

- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Choisir une taille de page prédéfinie	Choisissez un format de page dans la zone de liste <b>Taille</b> .
Faire correspondre la taille et l'orientation de la page aux paramètres d'imprimante	Cliquez sur le bouton <b>Obtenir la taille de la page à partir de l'imprimante</b> .
Définir une taille de page personnalisée	Entrez des valeurs dans les zones <b>Largeur</b> et <b>Hauteur</b> .
Définir l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton <b>Paysage</b> ou <b>Portrait</b> .
Définir la taille et l'orientation d'une page individuelle dans un document de plusieurs pages	Assurez-vous que la page à modifier s'affiche dans la fenêtre de dessin, sélectionnez une taille et une orientation de page et cochez la case <b>Appliquer la taille à la page actuelle uniquement</b> .
Afficher la bordure de la page	Cochez la case <b>Afficher le contour de page</b> .
Ajouter un encadré autour de la page	Cliquez sur <b>Ajouter encadré de page</b> .
Sélectionner une résolution de rendu pour le document	Sélectionnez une résolution dans la zone de liste <b>Résolution du rendu</b> .
Définir une limite de débordement	Cochez la case <b>Afficher la zone de débordement</b> , puis entrez une valeur dans la zone <b>Débordement</b> .



Pour spécifier le format et l'orientation de la page, vous pouvez également cliquer sur **Affichage ► Vue Tri des pages**, puis ajuster les commandes de la barre de propriétés.

Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue **Options**. Pour afficher la page **Taille de la page**, cliquez deux fois sur l'ombre de la page de dessin.

### Pour ajouter ou supprimer des tailles de page prédéfinies personnalisées

1 Cliquez sur **Présentation ► Mise en page**.

La boîte de dialogue **Options** apparaît et présente la page **Taille de la page**.

2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Ajouter un format de page prédéfini personnalisé	Définissez une taille de page personnalisée dans les zones <b>Largeur</b> et <b>Hauteur</b> , cliquez sur le bouton <b>Enregistrer</b> et saisissez un nom pour la page personnalisée dans la zone <b>Enregistrer le type de page personnalisée sous</b> .  La taille de page prédéfinie personnalisée apparaît dans la zone de liste <b>Taille</b> .
Supprimer une taille de page prédéfinie	Sélectionnez une taille de page dans la zone de liste <b>Taille</b> , puis cliquez sur le bouton <b>Supprimer</b> .



Si l'outil **Sélecteur** est activé et qu'aucun objet n'est sélectionné, vous pouvez également ajouter ou supprimer des tailles de page prédéfinies personnalisées en cliquant sur **Modifier cette liste** dans la partie inférieure de la zone de liste **Taille de la page** sur la barre de propriétés.

### Pour sélectionner un style de mise en page

1 Cliquez sur **Présentation ► Mise en page**.

2 Dans la boîte de dialogue **Options**, sélectionnez un style de mise en page dans la zone de liste **Présentation**.

Chaque style de mise en page est accompagné d'une brève description et d'une illustration.

### Pour utiliser un style d'étiquette


1 Cliquez sur **Présentation ► Mise en page**.

2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Étiquette**, puis activez l'option **Étiquettes**.

3 Choisissez un nom de fabricant dans la liste.

4 Choisissez le style d'étiquette souhaité dans la liste.

Pour personnaliser le style d'étiquette, cliquez sur **Personnaliser l'étiquette**, puis définissez la taille de l'étiquette, les marges, les gouttières, ainsi que le nombre d'étiquettes par feuille.

Pour enregistrer le style d'étiquette personnalisé ainsi créé, cliquez sur le bouton **Ajouter** , puis saisissez le nom de ce nouveau style dans la zone **Enregistrer sous**.



Il est impossible d'utiliser des styles d'étiquette dans un dessin comportant plusieurs pages.



Pour obtenir un résultat optimal, choisissez le format de papier **Lettre** et l'orientation **Portrait** avant d'appliquer un style d'étiquette.

### Pour enregistrer la mise en page courante comme celle par défaut

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez sur **Document**.
- 3 Cochez la case **Enregistrer les options par défaut pour les nouveaux documents**.
- 4 Cochez la case **Options de page**.

### Choix d'un fond de page

Vous pouvez choisir la couleur et le type de fond d'un dessin. Par exemple, pour obtenir un fond uniforme, vous pouvez utiliser une couleur unie. Pour obtenir un fond plus complexe ou plus dynamique, vous pouvez utiliser des **images bitmap** telles que des motifs texturés, des photographies et des **images clipart**.

Si vous choisissez une image bitmap en guise de fond, elle est par défaut incorporée au dessin (option recommandée). Vous pouvez toutefois lier l'image bitmap au dessin, de sorte que si vous modifiez ultérieurement l'image source, la modification soit automatiquement répercutée dans le dessin. Si vous envoyez un dessin avec une image liée, vous devez également faire parvenir à votre correspondant l'image liée.

Vous pouvez imprimer et exporter une image bitmap de fond ou, afin d'économiser les ressources de votre ordinateur, exporter et imprimer un dessin sans son image bitmap de fond.

Lorsqu'un fond n'est plus nécessaire, vous pouvez le supprimer.

### Pour utiliser une couleur unie en tant que fond

- 1 Cliquez sur **Présentation** ► **Fond de page**.
- 2 Activez l'option **Uni**.
- 3 Ouvrez le sélecteur et cliquez sur une couleur.



Lors de l'exportation de fichiers au format bitmap, la couleur de l'arrière-plan est utilisée pour l'anticrénelage des bords. Si les images bitmap sont de forme irrégulière et destinées à être placées sur un fond autre que blanc, il est recommandé de sélectionner une couleur d'arrière-plan de page assortie aux images. Par exemple, si vous envisagez de placer l'image bitmap exportée sur un fond bleu, vous pouvez choisir une couleur bleue similaire comme arrière-plan de la page.

### Pour utiliser une image bitmap en tant que fond

- 1 Cliquez sur **Présentation** ► **Fond de page**.
- 2 Activez l'option **Image bitmap**.
- 3 Cliquez sur **Parcourir**.
- 4 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 5 Cliquez deux fois sur le nom du fichier.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Options**, activez l'une des options suivantes :
  - **Lié** : permet de lier l'**image bitmap** au dessin de façon à ce que les modifications apportées au fichier source soient répercutées sur l'image bitmap utilisée comme fond.
  - **Incorporé** : permet d'incorporer l'image bitmap dans le dessin de façon que les modifications apportées au fichier source ne soient pas répercutées sur l'image bitmap servant de fond.

Pour imprimer et exporter le fond avec les dessins, cochez la case **Imprimer et exporter le fond**.

7 Activez l'une des options suivantes :

- **Taille par défaut** : permet d'utiliser la taille actuelle de l'image bitmap.
- **Taille personnalisée** : permet de définir les dimensions de l'image bitmap en saisissant des valeurs dans les zones H et V.

Pour définir des valeurs de hauteur et de largeur non proportionnelles, désactivez la case **Conserver les proportions**.



Si l'image bitmap est plus petite que la page de dessin, elle apparaît en **mosaïque** sur la page. Si elle est plus grande, elle est **recadrée** pour contenir sur la page.

Une image bitmap de fond n'est pas un objet et n'est pas modifiable.

### Pour supprimer un fond

- 1 Cliquez sur **Présentation ► Fond de page**.
- 2 Activez l'option **Aucun fond**.

## Ajouter, dupliquer, renommer et supprimer des pages

CorelDRAW vous permet d'ajouter des pages à un dessin ou de dupliquer des pages existantes. Vous pouvez également renommer les pages et supprimer une page individuelle ou une plage de pages. Il est possible de déplacer des **objets** d'une page à l'autre.

Lorsque vous dupliquez une page, vous pouvez choisir de copier uniquement la structure du plan de la page ou de copier les plans et tous les objets qu'ils contiennent. Pour plus d'informations sur les plans, reportez-vous à la section «**Utilisation de plans**» à la page 229.

Vous pouvez par ailleurs utiliser la vue Tri des pages pour la gestion des pages pendant l'affichage de leur contenu. Cette vue permet de modifier l'ordre des pages et de copier, d'ajouter, de renommer ou de supprimer des pages.



*Vue Tri des pages*

### Pour ajouter une page

- 1 Cliquez sur **Présentation ► Insérer une page**.
- 2 Dans la zone **Pages**, tapez le nombre de pages que vous souhaitez ajouter dans la zone **Nombre de pages**.
- 3 Pour placer la nouvelle page avant ou après la page en cours, activez l'une des options suivantes :
  - **Avant**
  - **Après**

Pour insérer une page avant ou après une page autre que la page active, tapez le numéro de la page dans la zone **Page existante**.

### Vous pouvez également

Spécifier la taille de la page

Choisissez un format de page dans la zone de liste **Taille**.

## Vous pouvez également

Définir une taille de page personnalisée

Entrez des valeurs dans les zones **Largeur** et **Hauteur**.

Définir l'orientation de la page

Cliquez sur le bouton **Paysage** ou **Portrait**.



Vous pouvez également insérer une page avant ou après la page en cours en cliquant sur l'un des boutons **Ajouter page** dans le navigateur de document.

Pour ajouter une page, vous pouvez aussi : cliquer avec le bouton droit de la souris sur un onglet de page du navigateur de document, puis cliquer sur **Insérer une page après** ou **Insérer une page avant**.

## Pour dupliquer une page

- 1 Cliquez sur **Présentation** ► **Dupliquer une page**.
- 2 Dans la zone **Insérer une nouvelle page** de la boîte de dialogue **Dupliquer une page**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Avant la page sélectionnée**
  - **Après la page sélectionnée**
- 3 Dans la partie inférieure de la boîte de dialogue, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Copier uniquement les plans** : permet de dupliquer la structure du plan sans copier le contenu des plans
  - **Copier les plans et leur contenu** : permet de dupliquer les plans et tout leur contenu



Vous pouvez également dupliquer une page en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le nom de la page et en sélectionnant **Dupliquer la page**.

## Pour renommer une page

- 1 Cliquez sur **Présentation** ► **Renommer une page**.
- 2 Dans la zone **Nom de la page**, entrez le nom de la page.



Pour renommer une page dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, cliquez deux fois sur le nom de la page, puis entrez un nouveau nom. Pour accéder au menu fixe **Gestionnaire d'objets**, cliquez sur **Objet** ► **Gestionnaire d'objets**.

## Pour supprimer une page

- 1 Cliquez sur **Présentation** ► **Supprimer une page**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Suppression de pages**, saisissez le numéro de la page à supprimer.



Pour supprimer une plage de pages, cochez la case **Jusqu'à la page** et entrez le numéro de la dernière page à supprimer dans la zone **Jusqu'à la page**.

## Pour changer l'ordre des pages

- Faites glisser les onglets de page du navigateur de document.

## Pour déplacer un objet vers une autre page




- 1 Faites glisser l'objet vers l'onglet de page approprié du navigateur de document.  
La page de destination apparaît dans la fenêtre de dessin.
- 2 Sans relâcher le bouton de la souris, faites glisser l'objet pour le positionner sur la page.



Pour déplacer un objet vers une autre page, vous pouvez également faire glisser le nom de l'objet depuis le menu fixe **Gestionnaire d'objets** vers le nom d'un plan de la page de destination.

## Pour gérer les pages pendant l'affichage de leur contenu

- 1 Cliquez sur **Affichage** ► **Affichage du tri des pages**.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Changer l'ordre des pages	Faites glisser une page vers un nouvel emplacement.
Copier une page	Cliquez sur le bouton droit de la souris, faites glisser la page vers un nouvel emplacement, relâchez le bouton de la souris, puis cliquez sur <b>Copier ici</b> .
Ajouter une page	Cliquez sur une page avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur <b>Insérer une page avant</b> ou <b>Insérer une page après</b> .
Renommer une page	Cliquez sur le nom de la page situé sous la page sélectionnée, puis entrez un nouveau nom.
Supprimer une page	Cliquez sur une page avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur <b>Supprimer la page</b> .
Modifier la taille des miniatures des pages	Cliquez sur l'un des boutons suivants de la barre de propriétés : <ul style="list-style-type: none"><li>• Petites miniatures </li><li>• Miniatures moyennes </li><li>• Grandes miniatures </li></ul>
Rétablir la vue normale	Cliquez deux fois sur une page.



Vous pouvez également copier une page en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la page et en sélectionnant **Dupliquer la page**. Pour plus d'informations sur la duplication des pages, reportez-vous à la section «[Pour dupliquer une page](#)» à la page 468.

## Insertion de numéros de page

Vous pouvez insérer des numéros de page sur la page en cours, toutes les pages, toutes les pages impaires ou toutes les pages paires. Lorsque vous insérez des numéros de page sur plusieurs pages, un nouveau plan principal est automatiquement créé et le numéro de la page est placé dessus. Le plan principal peut être un plan principal pour toutes les pages, pour toutes les pages impaires ou pour toutes les pages paires. Pour plus d'informations sur les plans principaux, reportez-vous à la section «[Création de plans](#)» à la page 229.

Les numéros de page sont automatiquement mis à jour lorsque vous ajoutez ou supprimez des pages de votre document.

Vous pouvez également insérer un numéro de page dans un texte artistique ou un texte courant existant. Si le texte se trouve sur un plan local, le numéro de page est inséré uniquement sur la page en cours. Si le texte se trouve sur un plan principal, le numéro de la page fait partie intégrante du plan principal et s'affiche sur toutes les pages où le plan principal est visible. Pour plus d'informations sur les textes artistiques et les textes courants, reportez-vous à la section «[Ajout et manipulation de texte](#)» à la page 349.

Si les numéros de page se trouvent sur un plan principal, vous pouvez masquer le numéro de page sur une page spécifique en masquant le plan principal sur cette page.

Vous pouvez modifier les paramètres de numéros de page par défaut avant ou après l'insertion des numéros de page sur votre document. Par exemple, vous pouvez commencer le comptage de pages à partir d'un nombre spécifique différent de 1. Cela s'avère particulièrement utile lorsque vous souhaitez créer plusieurs fichiers CorelDRAW qui seront assemblés dans une publication.

Vous pouvez également définir s'il faut commencer la numérotation de page à partir de la première page ou d'une autre page. Par exemple, si vous choisissez de commencer la numérotation de page à partir de la page 3, la page 3 affiche le chiffre 1. Si vous insérez une nouvelle page entre 1 et 2, elle devient la nouvelle page 2, tandis que l'ancienne page 2 devient la page 3, la page sur laquelle le premier numéro de page s'affiche.

Vous pouvez également choisir entre divers styles de numéros de page couramment utilisés.

Lorsque vous effectuez un enregistrement dans CorelDRAW X5 ou une version antérieure, les numéros de page sont conservés en tant que texte artistique modifiable. Toutefois, si vous ajoutez ou supprimez une page, le nombre de pages ne sera pas mis à jour.

### Manipulation des numéros de page en tant qu'objets

Les numéros de page sont des objets texte artistique (sauf si vous les insérez dans un texte courant) qui peuvent être modifiés et manipulés comme tout autre objet texte artistique. Par exemple, vous pouvez redimensionner, mettre à l'échelle ou faire pivoter un numéro de page, modifier sa couleur ou appliquer des effets, tels que des surfaces à texture ou une ombre portée.

Si le numéro de page se trouve sur un plan principal et que vous y appliquez des transformations, cela affecte tous les numéros de page.

Le tableau suivant répertorie les diverses méthodes pour manipuler les numéros de page en tant qu'objets.

#### Vous pouvez

Redimensionner et mettre à l'échelle un numéro de page

Faire pivoter un numéro de page

Appliquer un effet miroir à un numéro de page

Modifier la couleur d'un numéro de page

Appliquer une texture à un numéro de page

Appliquer une ombre portée à un numéro de page

#### Pour plus d'informations, reportez-vous à la section

«Transformation d'objets » à la page 183

«Transformation d'objets » à la page 183

«Transformation d'objets » à la page 183

«Choix de couleurs » à la page 258

«Application de surfaces à texture » à la page 283

«Création d'ombres portées » à la page 339

### Pour insérer un numéro de page

- Cliquez sur **Disposition** ► **Insérer le numéro de page** et choisissez l'une des options suivantes :
  - **Sur le plan actif** : permet d'insérer un numéro de page sur le plan actuellement sélectionné dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**. Si le plan actif est un plan principal, les numéros de page sont insérés sur toutes les pages du document où le plan principal est visible. Si le plan actif est un plan local, le numéro de page est inséré sur la page en cours uniquement.
  - **Sur toutes les pages** : permet d'insérer les numéros de page sur toutes les pages. Le numéro de page est inséré sur un nouveau plan principal pour toutes les pages.
  - **Sur toutes les pages impaires** : permet d'insérer les numéros de page sur toutes les pages impaires. Le numéro de page est inséré sur un nouveau plan principal pour toutes les pages impaires.
  - **Sur toutes les pages paires** : permet d'insérer les numéros de page sur toutes les pages paires. Le numéro de page est inséré sur un nouveau plan principal pour toutes les pages paires.

Par défaut, le numéro de page est centré au bas de la page.



Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, le numéro de page s'affiche en tant qu'objet texte artistique avec le nom « Numéro de page ».

Vous pouvez insérer des numéros de page sur des pages impaires uniquement si la page en cours est une page impaire. De même, vous pouvez insérer des numéros de page sur des pages paires uniquement si la page en cours est une page paire.





Pour déplacer le numéro de page n'importe où sur la page, sélectionnez-le à l'aide de l'outil **Sélecteur** et faites-le glisser vers un nouvel emplacement. Si vous déplacez un numéro de page en dehors de la page de dessin, le numéro de page prend la forme d'un croisillon (#). Si vous le placez ensuite sur une autre page, il affiche le numéro correct de la page.

Vous pouvez également insérer un numéro de page à l'intérieur d'un objet texte existant. Utilisez l'outil **Texte** pour saisir du texte artistique ou un texte courant. Avec le curseur à l'intérieur de l'objet texte, cliquez sur **Disposition ► Insérer le numéro de page ► Sur le plan actif**. Le numéro de page est ajouté en tant que partie du texte existant et ne s'affiche pas en tant qu'objet séparé dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**.

### Pour masquer le numéro de page sur une seule page

1 Sélectionnez la page dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**.

Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet ► Gestionnaire d'objets**.

2 Cliquez sur le bouton **Vue du Gestionnaire de plans** , puis cliquez sur **Page et plans en cours uniquement**.

Seuls les plans sur la page en cours sont affichés. Les modifications que vous apportez à la visibilité du plan dans cette vue affectent uniquement la page en cours.

3 Cliquez sur l'icône **Afficher ou masquer**  à côté du plan principal sur lequel se trouve l'objet correspondant au numéro de page.

L'application masque le numéro de page de la page en cours, mais la page est toujours incluse dans le comptage de page. Toutes les autres pages continuent à afficher leur numéro de page.

### Pour modifier les paramètres de numéro de page

1 Cliquez sur **Disposition ► Paramètres de la numérotation des pages**.

2 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de la numérotation des pages**, choisissez l'une des options suivantes.

- **Commencer au numéro** : permet de commencer la numérotation de pages à partir d'un nombre spécifique
- **Commencer à la page** : permet de définir la page à partir de laquelle commencer la numérotation des pages
- **Style** : permet de choisir parmi des styles de numéros de page couramment utilisés

## Utilisation des règles

Les **règles** s'affichent dans la fenêtre de dessin. Elles vous aident à dessiner, dimensionner et aligner des **objets** de façon précise. Il est possible de masquer les règles ou de les déplacer vers un autre endroit de la fenêtre de dessin. Vous pouvez également personnaliser les paramètres des règles afin de les adapter à vos besoins. Par exemple, vous pouvez définir l'origine des règles, l'unité de mesure utilisée et le nombre de subdivisions (graduations) à afficher dans chaque marque d'unité.

Par défaut, CorelDRAW emploie les unités utilisées sur les règles pour les distances de duplication et de **décalage**. Vous pouvez toutefois modifier les paramètres par défaut et définir des unités différentes pour les règles et les autres mesures. Pour plus d'informations sur le décalage, reportez-vous à la section «**Positionnement d'objets**» à la page 199.

### Pour masquer ou afficher les règles

- Cliquez sur **Affichage ► Règles**.

Une coche située à côté de la commande **Règles** indique que les **règles** sont affichées.

### Pour déplacer une règle

- Maintenez la touche **Maj** enfoncée, puis déplacez une **règle** vers son nouvel emplacement dans la fenêtre de dessin.

## Pour personnaliser les paramètres des règles

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Règles**.
- 3 Dans la zone **Unités**, sélectionnez une unité de mesure dans la zone de liste **Horizontale**.  
Pour utiliser une unité de mesure différente pour la **règle** verticale, décochez la case **Mêmes unités pour les règles horizontale et verticale**, puis choisissez une unité de mesure dans la zone de liste **Verticale**.
- 4 Dans la section **Origine**, entrez des valeurs dans les zones suivantes :
  - **Horizontal**
  - **Vertical**
- 5 Entrez une valeur dans la zone **Graduations**.



Si vous changez l'unité de mesure des règles, l'unité de mesure des distances de **décalage** change aussi automatiquement, sauf si vous avez décoché au préalable la case **Mêmes unités pour la distance de duplication, le décalage et les règles** dans la zone **Décalage**.



Pour accéder directement aux paramètres de règles, cliquez deux fois sur une règle.

Pour spécifier les paramètres de décalage, entrez des valeurs dans les zones **Décalage**, **Super décalage** et **Micro décalage** de la section **Décalage**.

## Étalonnage des règles

Vous pouvez décider qu'un centimètre à l'écran équivaut à un centimètre dans la réalité. Un tel choix vous permet d'utiliser des distances réelles qui, contrairement aux distances relatives, ne dépendent pas de la **résolution** de l'écran. Cet outil est particulièrement utile lors de l'utilisation du **zoom** à l'échelle 1:1 ou si vous travaillez sur des pictogrammes.

Avant d'effectuer cette opération, vous devez, à l'aide d'une règle en plastique transparent, comparer les distances réelles aux distances figurant à l'écran. Cette règle doit utiliser la même unité de mesure que celle définie pour les règles CorelDRAW. Pour plus d'informations sur les paramètres des règles, reportez-vous à la section «**Utilisation des règles**» à la **page 471**.

### Pour étalonner les règles selon les distances réelles

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez deux fois sur **Boîte à outils**, puis sur **Outil Zoom, Panoramique**.
- 3 Cliquez sur **Étalonner les règles**.
- 4 Placez une règle en plastique transparent sous la règle horizontale de l'écran.
- 5 Cliquez sur la flèche vers le haut ou la flèche vers le bas de la zone **Horizontale** pour faire correspondre l'unité de mesure de la règle à l'écran à celle de la règle réelle.
- 6 Placez la règle en plastique à côté de la règle verticale de l'écran.
- 7 Cliquez sur la flèche vers le haut ou la flèche vers le bas de la zone **Verticale** pour faire correspondre l'unité de mesure de la règle à l'écran à celle de la règle réelle.

## Configuration de la grille de document

La **grille de document** est un ensemble non imprimable de lignes s'entrecoupant, que vous pouvez afficher dans la **fenêtre de dessin**. Vous pouvez utiliser la grille de document pour aligner et définir précisément la position des **objets**.

Vous pouvez personnaliser l'apparence de la grille de document en modifiant son affichage et son espacement. L'affichage de la grille permet de visualiser la grille de document sous forme de lignes ou de points. L'espacement permet de définir la distance entre les lignes de la grille. Les options d'espacement reposent sur l'unité de mesure utilisée pour la règle. Par exemple, si l'unité de mesure de la règle est définie sur les pouces, les options d'espacement sont en pouces.

Si l'unité de mesure de la règle est le pixel ou si vous avez activé l'aperçu Pixel, vous pouvez spécifier la couleur et l'opacité de la grille de pixels. Pour plus d'informations sur l'aperçu Pixel, reportez-vous à la section «[Choix d'un mode d'affichage](#)» à la page 45.

Vous pouvez également magnétiser des objets sur la grille de document ou la grille de pixels pour qu'ils s'alignent sur les lignes lorsque vous les déplacez.



*L'effet en forme de damier de ce graphique a été créé à l'aide de la grille de document.*

#### Pour afficher ou masquer la grille de document

- Cliquez sur **Affichage** ► **Grille** ► **Grille de document**.

Une coche à côté de la commande **Grille de document** indique que la grille de document est affichée.

#### Pour définir l'affichage de la grille

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Grille**.
- 3 Cochez la case **Afficher grille**, puis activez l'une des options suivantes :
  - **Sous forme de lignes**
  - **Sous forme de points**

#### Pour définir l'espacement de la grille

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Grille**.
- 3 Dans la zone **Grille de document**, saisissez une valeur dans la zone **Horizontale**.  
Si vous souhaitez modifier l'intervalle d'espacement de la **grille** ou le nombre de lignes affichées par unité de mesure, choisissez une option dans la zone de liste. Les options reposent sur l'unité de mesure utilisée pour la règle.
- 4 Entrez une valeur dans la zone **Verticale**.



L'unité de mesure d'espacement de la grille est la même que celle utilisée pour les règles. Pour plus d'informations sur les paramètres des règles, reportez-vous à la section «[Pour personnaliser les paramètres des règles](#)» à la page 472.


## Pour changer la couleur et l'opacité de la grille de pixels

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Grille**.
- 3 Dans la zone **Grille de pixels**, ouvrez le sélecteur **Couleur**, puis cliquez sur une couleur.
- 4 Déplacez le curseur **Opacité** vers la droite pour augmenter l'opacité de la grille.




Vous pouvez désactiver la case **Afficher grille (800 % ou +)** si vous ne souhaitez pas afficher les pixels lors de l'affichage en zoom automatique avec un facteur de zoom supérieur ou égal à 800 %.

## Pour magnétiser des objets sur la grille de document

- 1 Cliquez sur **Affichage** ► **Magnétiser** ► **Grille de document**.
- 2 Déplacez les **objets** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .

## Pour magnétiser des objets sur la grille de pixels

- 1 Cliquez sur **Affichage** ► **Magnétiser** ► **Pixels**.
- 2 Déplacez les **objets** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .



Cette option est disponible uniquement lorsque l'affichage des pixels est activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Choix d'un mode d'affichage](#)» à la page 45.

## Configuration de la grille de ligne de base

Les repères de la **grille de ligne de base** traversent la page de dessin et suivent le modèle d'un cahier ligné. Vous pouvez afficher ou masquer la grille de ligne de base, activer ou désactiver le magnétisme, modifier la couleur de la grille et définir l'espacement des lignes. Par défaut, l'interligne est de 14 points. Tous les objets peuvent se magnétiser à la grille de ligne de base ; seuls les encadrés de texte peuvent s'aligner à une grille de ligne de base. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Alignement de texte à l'aide de la grille de ligne de base](#)» à la page 359.

### Pour afficher ou masquer la grille de ligne de base

- Cliquez sur **Affichage** ► **Grille** ► **Grille de ligne de base**.

Une coche à côté de l'option **Grille de ligne de base** indique que la grille de ligne de base est affichée.

### Pour définir l'espacement et la couleur de la grille de ligne de base

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Grille**.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Définir l'espacement

Définir une distance à partir du haut

#### Procédez comme suit

Dans la zone **Grille de ligne de base**, saisissez une valeur dans la zone **Espacement**.

Saisissez une valeur dans la zone **À partir du haut**.

Pour	Procédez comme suit
	Si vous définissez cette valeur sur 0, la première ligne de la grille de ligne de base chevauche le bord supérieur de la page de dessin.
Définir une couleur	Ouvrez le sélecteur de <b>couleur</b> et choisissez une couleur.

### Pour activer ou désactiver la magnétisation sur la grille de ligne de base

- Cliquez sur **Affichage** ► **Magnétiser** ► **Grille de ligne de base**.

Une coche située à côté de la commande **Grille de ligne de base** indique que la magnétisation est activée.



Vous pouvez aussi sélectionner **Outils** ► **Options**, cliquer sur **Grille** dans la liste des catégories **Document**, puis cochez ou désactivez la case **Grille magnétique** dans la zone **Grille de ligne de base**.

## Configuration des repères

Les **repères** sont des lignes qui peuvent être placées n'importe où dans la fenêtre de dessin pour faciliter le positionnement d'**objets**. Dans certaines applications, on utilise d'autres termes pour qualifier les repères.

Un repère peut être horizontal, vertical ou oblique. Par défaut, l'application affiche les repères que vous ajoutez à la fenêtre de dessin, mais vous pouvez les masquer à tout moment. Vous pouvez également utiliser des objets comme repères.

Vous pouvez définir les repères pour des pages individuelles ou pour le document dans son ensemble. Pour plus d'informations sur les repères locaux et principaux, reportez-vous à la section «**Plans locaux et plans principaux**» à la page 230.

Vous pouvez ajouter un repère n'importe où dans la fenêtre de dessin, mais aussi ajouter des repères prédéfinis. Il existe deux types de repères prédéfinis : les présélections Corel et les présélections personnalisées. Les présélections Corel proposent, entre autres, des repères qui délimitent des marges de 1 pouce (2,5 cm) ou des bordures pour les colonnes d'un bulletin d'information. Les présélections personnalisées sont des repères dont vous spécifiez l'emplacement. Par exemple, vous pouvez ajouter des repères prédéfinis affichant des marges à une distance spécifiée ou définissant une mise en page par colonnes ou en grille. Vous pouvez à tout moment supprimer les repères.

Vous pouvez **magnétiser** les objets sur les repères de sorte que, lorsqu'un objet est déplacé à proximité d'un repère, il puisse uniquement être centré sur le repère ou aligné d'un côté ou de l'autre de ce repère.

Les repères utilisent l'unité de mesure spécifiée pour les règles. Pour plus d'informations sur les paramètres des règles, reportez-vous à la section «**Pour personnaliser les paramètres des règles**» à la page 472.



Les repères peuvent être placés dans la fenêtre de dessin pour faciliter le positionnement des objets.

## Pour afficher ou masquer les repères

- Cliquez sur **Affichage** ▶ **Repères**.

Une coche à côté de la commande **Repères** indique que les **repères** sont affichés.



Pour afficher ou masquer les repères, vous pouvez également sélectionner **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Repères**, puis cliquer sur le bouton **Afficher ou masquer les repères** .

Vous pouvez aussi accéder aux autres options des repères en sélectionnant **Outils** ▶ **Options**, puis **Repères** dans la liste des catégories **Document**.

## Pour ajouter un repère horizontal ou vertical

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Repères**.
- 2 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Type de repère** :
  - **Horizontal**
  - **Vertical**
- 3 Indiquez l'emplacement du repère dans la zone **x** ou **y**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter**.



Pour ajouter un repère, vous pouvez également faire glisser votre curseur depuis la **règle** horizontale ou verticale dans la **fenêtre de dessin**.

## Pour ajouter un repère angulaire

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ▶ **Menus fixes** ▶ **Repères**.
- 2 Sélectionnez **Angulaire** dans la zone de liste **Type de repère**
- 3 Indiquez l'emplacement du repère dans les zones **x** et **y**.
- 4 Entrez une valeur dans la zone **Angle de rotation**.
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.



Pour ajouter un repère angulaire, vous pouvez également le faire glisser depuis la **règle** horizontale ou verticale dans la **fenêtre de dessin**, puis saisir une valeur dans la zone **Angle de rotation de la barre de propriétés**.

## Pour utiliser un objet en tant que repère

- 1 Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, cliquez sur le plan **Repères** de la page souhaitée.  
Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet** ▶ **Gestionnaire d'objets**.
- 2 Faites glisser l'objet que vous souhaitez utiliser en tant que repère et positionnez-le.

## Pour définir des repères pour la totalité du document

- 1 Dans le menu fixe **Gestionnaire d'objets**, cliquez sur **Repères (toutes les pages)** dans la **Page principale**.  
Si le menu fixe **Gestionnaire d'objets** n'est pas ouvert, cliquez sur **Objet** ▶ **Gestionnaire d'objets**.
- 2 Dans la fenêtre de dessin, ajouter les repères souhaités.



Les repères que vous avez définis sur le plan **Repères (toutes les pages)** de la **Page principale** s'affichent sur toutes les pages du document. Ces repères s'ajoutent à tout autre repère que vous avez défini sur les pages individuelles.

### Pour ajouter des repères prédéfinis

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document, Repères**, cliquez sur **Présélections**.
- 3 Activez l'une des options suivantes :
  - **Présélections Corel**
  - **Présélections personnalisées**
- 4 Pour définir les paramètres des repères, cochez les cases correspondantes.  
Si vous activez l'option **Présélections personnalisées**, indiquez des valeurs dans les sections **Marges, Colonnes** ou **Grille**.
- 5 Cliquez sur **Appliquer présélections**.

### Pour supprimer un repère

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Repères**.
- 2 Sélectionnez un **repère** dans la liste.  
Vous pouvez sélectionner plusieurs repères en maintenant enfoncée la touche **Ctrl** pendant que vous cliquez.
- 3 Cliquez sur le bouton **Supprimer le repère**



Vous pouvez également supprimer des repères individuels en les faisant glisser hors de la fenêtre du document ou en cliquant sur un repère avec l'outil **Sélecteur** et en appuyant sur la touche **Suppr**.

Pour supprimer un repère prédéfini, cliquez sur **Outils ► Options**. Dans la liste des catégories **Document, Repères**, cliquez sur **Présélections**. Désélectionnez la case située à côté du repère prédéfini que vous souhaitez supprimer.

### Pour aligner des objets sur les repères

- 1 Cliquez sur **Affichage ► Magnétiser ► Repères**.
- 2 Faites glisser l'**objet** jusqu'au **repère**.

Pour magnétiser le centre d'un objet sur un repère, sélectionnez l'objet, puis faites-le glisser au-dessus du repère jusqu'à ce que son centre de rotation **s'accrole** au repère.



Pour magnétiser des objets et des zones modifiables sur un repère, vous pouvez également sélectionner **Fenêtre ► Menus fixes ► Repères** et cliquer sur **Aligner aux repères**

## Modification des repères

Une fois le repère ajouté, il est possible de le sélectionner, de le déplacer, de le faire pivoter ou de le verrouiller en position. Vous pouvez également modifier le style de ligne et la couleur des repères.


### Pour sélectionner un repère

## Pour

Sélectionner un seul repère

Sélectionner tous les repères d'une page

## Procédez comme suit

Cliquez sur le repère à l'aide de l'outil **Sélecteur** .

Cliquez sur **Édition** ► **Tout sélectionner** ► **Repères**. Les repères locaux et les repères principaux sont sélectionnés.

## Pour déplacer ou faire pivoter un repère

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Repères**.
- 2 Sélectionnez le repère.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes.

## Pour

Déplacer un repère


## Procédez comme suit

Indiquez le nouvel emplacement du repère dans les zones **x** et **y**, puis cliquez sur **Modifier**.

Vous pouvez aussi faire glisser un repère vers un nouvel emplacement dans la fenêtre de dessin.

Faire pivoter un repère

Sélectionnez **Angulaire** dans la zone de liste **Type de repère**, entrez une valeur dans la zone **Angle de rotation** et cliquez sur **Modifier**.

Vous pouvez également cliquer deux fois sur le repère à l'aide de l'outil **Sélecteur** , puis faire pivoter le repère lorsque les poignées d'inclinaison s'affichent.

## Pour verrouiller ou déverrouiller des repères

- Cliquez sur le repère à l'aide du bouton droit, puis choisissez **Verrouiller l'objet** ou **Déverrouiller l'objet**.



Vous pouvez également sélectionner **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Repères** et cliquer sur le bouton **Verrouiller les repères** .

## Pour définir le style de ligne et la couleur d'un repère

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Repères**.
- 2 Ouvrez le sélecteur **Couleur du repère** et choisissez une couleur.
- 3 Ouvrez le sélecteur **Style du repère** et choisissez un style de ligne.

## Définition de l'échelle de dessin

Vous pouvez sélectionner une échelle de dessin prédéfinie ou personnalisée de sorte que les distances du dessin soient proportionnelles aux distances réelles. Par exemple, vous pouvez spécifier qu'une distance de 1 po (2,5 cm) sur le dessin équivaille à 1 m dans la réalité. Une échelle de dessin prédéfinie vous permet de définir des échelles basiques telles que 1:2 ou 1:10, tandis qu'une échelle de dessin personnalisée vous permet de spécifier toutes les distances sur la page de dessin de sorte qu'elles correspondent aux distances réelles. Vous pouvez ainsi définir une échelle plus précise incluant des chiffres décimaux, tels que 4,5 sur 10,6.

Les échelles de dessin sont particulièrement utiles lors de la création de dessins techniques ou de plans architecturaux comportant des **lignes de cote**. Pour plus d'informations sur les lignes de cote, reportez-vous à la section «**Tracé de lignes de connexion et de légende**» à la page 119.



### Pour choisir une échelle de dessin prédéfinie

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Règles**.
- 3 Cliquez sur **Modifier l'échelle**.
- 4 Dans la zone de liste **Échelles spécifiques**, sélectionnez une échelle de dessin.

### Pour créer une échelle de dessin personnalisée

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Document**, cliquez sur **Règles**.
- 3 Cliquez sur **Modifier l'échelle**.
- 4 Dans la zone de liste **Échelles spécifiques**, cliquez sur l'option **Personnaliser**.
- 5 Indiquez les paramètres souhaités.



Le bouton **Modifier l'échelle** n'est pas disponible si les unités de mesure des **règles** sont exprimées en **pixels**.

Si une valeur autre que 1:1 est attribuée à l'échelle de dessin, les unités de la règle verticale sont identiques à celles de la règle horizontale.





# CorelDRAW® X7

## Utilisation de tableaux

Un tableau met à disposition une présentation structurée permettant d'exposer du texte ou des images au sein d'un dessin. Vous pouvez tracer un tableau vous-même ou en créer un à partir de texte courant. Vous pouvez changer facilement l'apparence d'un tableau en modifiant ses propriétés et son formatage. De plus, comme les tableaux sont des objets, vous pouvez les utiliser de diverses façons. Il est également possible d'importer des tableaux existants à partir d'un fichier texte ou d'une feuille de calcul.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Ajout de tableaux à un dessin» (page 481)
- «Sélection, déplacement et exploration des éléments d'un tableau» (page 483)
- «Insertion et suppression de rangées et de colonnes» (page 485)
- «Redimensionnement des cellules, rangées et colonnes de tableau» (page 486)
- «Formatage des tableaux et des cellules» (page 487)
- «Utilisation de texte dans des tableaux» (page 489)
- «Conversion des tableaux en texte» (page 490)
- «Fusion et fractionnement des tableaux et des cellules» (page 491)
- «Manipulation des tableaux en tant qu'objets» (page 492)
- «Ajout d'images, de graphiques et d'arrière-plans aux tableaux» (page 493)
- «Importation de tableaux dans un dessin» (page 493)

### Ajout de tableaux à un dessin

Dans CorelDRAW, vous avez la possibilité d'ajouter un tableau à un dessin, pour créer une présentation structurée de texte et d'images. Vous pouvez tracer un tableau vous-même ou en créer un à partir de texte existant.




Un tableau vous permet de créer une mise en page structurée du texte et des éléments graphiques.



Dans cet exemple, un tableau a été utilisé pour organiser le contenu.


### Pour ajouter un tableau à un dessin

- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** .
- 2 Saisissez des valeurs dans les zones **Lignes** et **colonnes** dans la barre de propriétés.  
La valeur du haut indique le nombre de rangées, tandis que celle du bas indique le nombre de colonnes.
- 3 Faites glisser la souris en diagonale pour tracer le tableau.



Pour créer un tableau, cliquez sur **Tableau** ► **Créer un nouveau tableau**, puis saisissez des valeurs dans les zones **Nombre de rangées**, **Nombre de colonnes**, **Hauteur** et **Largeur**.

### Pour créer un tableau à partir d'un texte

- 1 Cliquez sur l'outil **Sélecteur** .
- 2 Sélectionnez le texte à convertir en tableau.
- 3 Cliquez sur **Tableau** ► **Convertir le texte en tableau**.

- 4 Dans la zone **Créer des colonnes en fonction du séparateur suivant**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Virgules** : crée une colonne lorsqu'une virgule apparaît et une rangée lorsqu'un symbole de paragraphe apparaît.
  - **Tabulations** : crée une colonne lorsqu'une tabulation apparaît et une rangée lorsqu'un symbole de paragraphe apparaît.
  - **Paragraphes** : crée une colonne lorsqu'un symbole de paragraphe apparaît.
  - **Défini par l'utilisateur** : crée une colonne lorsqu'un marqueur spécifique apparaît et une rangée lorsqu'un symbole de paragraphe apparaît.

Si vous activez l'option **Défini par l'utilisateur**, vous devez saisir un caractère dans la zone **Défini par l'utilisateur**.



Si vous ne saisissez aucun caractère dans la zone **Défini par l'utilisateur**, une seule colonne est créée et chaque paragraphe de texte crée une rangée de tableau.





Vous pouvez également convertir un tableau en texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour convertir un tableau en texte](#)» à la page 490.

## Sélection, déplacement et exploration des éléments d'un tableau


Vous devez sélectionner un tableau, des rangées, des colonnes ou des cellules avant d'insérer des rangées ou des colonnes, de modifier les propriétés de bordure du tableau, d'ajouter une couleur de surface d'arrière-plan ou de modifier d'autres propriétés du tableau. Dans un tableau, il est possible de déplacer des rangées et des colonnes sélectionnées vers un nouvel emplacement. Vous pouvez également copier ou couper une rangée ou colonne d'un tableau et la coller dans un autre. De plus, il est possible de se déplacer d'une cellule de tableau à une autre lors de l'édition de texte dans les cellules et de définir le sens du déplacement de la touche de **tabulation** autour d'un tableau.

### Pour sélectionner un tableau, une rangée ou une colonne

- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** , puis sur un tableau.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes.


Pour	Procédez comme suit
Sélectionner un tableau	Cliquez sur <b>Tableau</b> ► <b>Sélectionner</b> ► <b>Tableau</b> .
Sélectionner une rangée	Cliquez sur une rangée, puis sur <b>Tableau</b> ► <b>Sélectionner</b> ► <b>Rangée</b> .
Sélectionner une colonne	Cliquez sur une colonne, puis sur <b>Tableau</b> ► <b>Sélectionner</b> ► <b>Colonne</b> .
Sélectionner l'ensemble du contenu du tableau	Positionnez le pointeur de l'outil <b>Tableau</b> sur l'angle supérieur gauche du tableau jusqu'à l'apparition d'une flèche diagonale  , puis cliquez.
Utiliser un raccourci clavier pour sélectionner un tableau	Appuyez sur <b>Ctrl</b> + <b>A</b>  lorsque le pointeur de l'outil <b>Tableau</b> se trouve à l'intérieur d'une cellule vide.
Sélectionner une rangée de façon interactive	Positionnez le pointeur de l'outil <b>Tableau</b> sur la bordure du tableau à gauche de la rangée à sélectionner. Lorsqu'une flèche horizontale apparaît  , cliquez sur la bordure afin de sélectionner la rangée.
Sélectionner une colonne de façon interactive	Positionnez le pointeur de l'outil <b>Tableau</b> sur la bordure supérieure de la colonne à sélectionner. Lorsqu'une flèche verticale apparaît  , cliquez sur la bordure afin de sélectionner la colonne.

### Pour sélectionner des cellules de tableau

<p><b>Pour</b></p> <p>Sélectionner une cellule dans un tableau</p> <p>Sélectionner des cellules adjacentes dans un tableau</p> <p>Sélectionner des cellules non adjacentes dans un tableau</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Cliquez sur l'outil <b>Tableau</b> , puis sur un tableau et une cellule. Cliquez ensuite sur <b>Tableau ► Sélectionner ► Cellule</b>.</p> <p>Sélectionnez l'outil <b>Tableau</b>, cliquez à l'intérieur de la première cellule à sélectionner et faites glisser le curseur sur les cellules adjacentes à sélectionner.</p> <p>Sélectionnez l'outil <b>Tableau</b>, puis cliquez sur un tableau. Maintenez ensuite la touche <b>Ctrl</b> enfoncée, puis cliquez sur chaque cellule à sélectionner.</p>
--	---



Pour sélectionner une cellule, insérez le pointeur de l'outil **Tableau** dans une cellule vide, puis appuyez sur **Ctrl + A**

L'outil **Forme**  permet également de sélectionner une cellule (en cliquant dessus) ou des cellules adjacentes (en faisant glisser le curseur dessus).

### Pour déplacer une rangée ou une colonne

- 1 Sélectionnez la rangée ou la colonne à déplacer.
- 2 Faites-la glisser vers un autre emplacement du tableau.

### Pour déplacer une rangée vers un autre tableau

- 1 Sélectionnez la rangée du tableau à déplacer.
- 2 Cliquez sur **Édition ► Couper**.
- 3 Sélectionnez une rangée dans l'autre tableau.
- 4 Cliquez sur **Édition ► Coller**.
- 5 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Remplacer la rangée sélectionnée
  - Insérer au-dessus de la rangée sélectionnée
  - Insérer au-dessous de la rangée sélectionnée

### Pour déplacer une colonne vers un autre tableau

- 1 Sélectionnez la colonne du tableau à déplacer.
- 2 Cliquez sur **Édition ► Couper**.
- 3 Sélectionnez une colonne dans l'autre tableau.
- 4 Cliquez sur **Édition ► Coller**.
- 5 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Remplacer la colonne sélectionnée
  - Insérer à gauche de la colonne sélectionnée
  - Insérer à droite de la colonne sélectionnée

### Pour passer à la cellule suivante dans le tableau

- Appuyez sur **Tab** lorsque l'outil **Tableau** se trouve à l'intérieur d'une cellule.

Si vous appuyez sur **Tab** pour la première fois dans le tableau, vous devez choisir un ordre de tabulation dans la zone de liste **Ordre de tabulation**.



Vous pouvez utiliser la touche **Tab** pour passer à la cellule suivante uniquement lorsque l'option **Passer à la cellule suivante** est activée dans la boîte de dialogue **Options de la touche Tab**.

### Pour changer le sens de navigation de la touche de tabulation

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail, Boîte à outils**, cliquez sur l'outil **Tableau**.
- 3 Activez l'option **Passer à la cellule suivante**.
- 4 Dans la zone de liste **Ordre de tabulation**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - De gauche à droite, de haut en bas
  - De droite à gauche, de haut en bas



Il est possible de programmer la touche **Tab** afin d'insérer une tabulation dans le texte du tableau. Il suffit d'activer l'option **Insérer une tabulation dans le texte**.

## Insertion et suppression de rangées et de colonnes

Il est possible d'insérer et de supprimer des rangées et des colonnes dans un tableau.

### Pour insérer une rangée de tableau

- 1 Sélectionnez une rangée dans le tableau.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Insérer une rangée au-dessus de la rangée sélectionnée

Insérer une rangée au-dessous de la rangée sélectionnée

Insérer plusieurs rangées au-dessus de la rangée sélectionnée

Insérer plusieurs rangées au-dessous de la rangée sélectionnée

#### Procédez comme suit

Cliquez sur **Tableau ▶ Insérer ▶ Rangée au-dessus**.

Cliquez sur **Tableau ▶ Insérer ▶ Rangée au-dessous**.

Cliquez sur **Tableau ▶ Insérer ▶ Insérer des rangées**, saisissez une valeur dans la zone **Nombre de rangées**, puis activez l'option **Au-dessus de la sélection**.

Cliquez sur **Tableau ▶ Insérer ▶ Insérer des rangées**, saisissez une valeur dans la zone **Nombre de rangées**, puis activez l'option **Au-dessous de la sélection**.



Lorsque vous utilisez les commandes **Rangée au-dessus** ou **Rangée au-dessous** du menu **Tableau ▶ Insérer**, le nombre de rangées insérées dépend du nombre de rangées sélectionnées. Par exemple, si vous avez sélectionné deux rangées, deux rangées seront insérées dans le tableau.

### Pour insérer une colonne de tableau

- 1 Sélectionnez une colonne.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Insérer une colonne à la gauche de la colonne sélectionnée

Insérer une colonne à la droite de la colonne sélectionnée

Insérer plusieurs colonnes à gauche de la colonne sélectionnée

Insérer plusieurs colonnes à droite de la colonne sélectionnée



Lorsque vous utilisez les commandes **Colonne à gauche** ou **Colonne à droite** du menu **Tableau ▶ Insérer**, le nombre de colonnes insérées dépend du nombre de colonnes sélectionnées. Par exemple, si vous avez sélectionné deux colonnes, deux colonnes seront insérées dans le tableau.

#### Pour supprimer une rangée ou colonne d'un tableau

- 1 Sélectionnez la rangée ou la colonne à supprimer.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Supprimer une rangée

Supprimer une colonne



Si vous sélectionnez une rangée mais que vous choisissez de supprimer une colonne, ou vice-versa, tout le tableau est supprimé.

#### Procédez comme suit

Cliquez sur **Tableau ▶ Insérer ▶ Colonne à gauche**.

Cliquez sur **Tableau ▶ Insérer ▶ Colonne à droite**.

Cliquez sur **Tableau ▶ Insérer ▶ Insérer des colonnes**, saisissez une valeur dans la zone **Nombre de colonnes**, puis activez l'option **À gauche de la sélection**.

Cliquez sur **Tableau ▶ Insérer ▶ Insérer des colonnes**, saisissez une valeur dans la zone **Nombre de colonnes**, puis activez l'option **À droite de la sélection**.

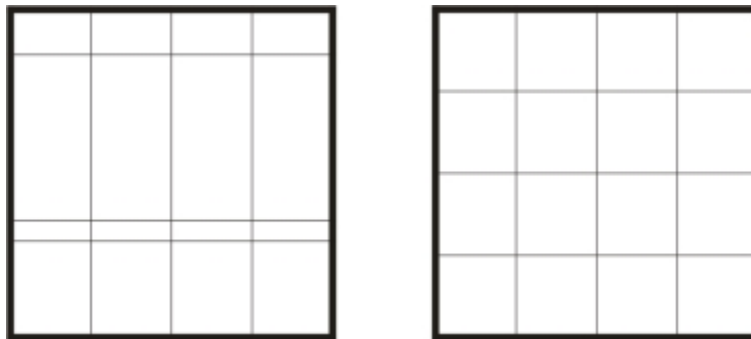
#### Procédez comme suit

Cliquez sur **Tableau ▶ Supprimer ▶ Rangée**.

Cliquez sur **Tableau ▶ Supprimer ▶ Colonne**.

#### Redimensionnement des cellules, rangées et colonnes de tableau

Il est possible de redimensionner les cellules, les rangées et les colonnes d'un tableau. De plus, si vous avez précédemment modifié la taille de certaines rangées ou colonnes, vous pouvez redistribuer toutes les rangées ou toutes les colonnes de manière à leur donner la même taille.




*Si les rangées du tableau sont de taille différente (à gauche), vous pouvez les redistribuer de manière à leur octroyer la même taille (à droite).*





Les rangées et les colonnes de tailles différentes (gauche) sont réparties de manière uniforme (droite).

### Pour redimensionner une cellule, une rangée ou une colonne de tableau

- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** , puis sur le tableau.
- 2 Sélectionnez la cellule, rangée ou colonne à redimensionner.
- 3 Dans la barre de propriétés, saisissez des valeurs dans les zones correspondant à la largeur et la hauteur du tableau.

### Pour distribuer les rangées et colonnes d'un tableau

- 1 Sélectionnez les cellules de tableau à distribuer.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Uniformiser la hauteur des rangées sélectionnées

Uniformiser la largeur des colonnes sélectionnées

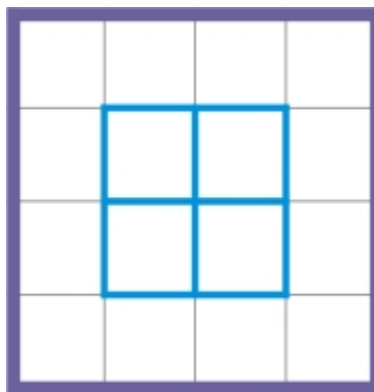
#### Procédez comme suit

Cliquez sur **Tableau** ▶ **Distribuer** ▶ **Rangées égales**.

Cliquez sur **Tableau** ▶ **Distribuer** ▶ **Colonnes égales**.

### Formatage des tableaux et des cellules

Vous pouvez modifier l'apparence d'un tableau en changeant les bordures de tableau et de cellules. Par exemple, vous pouvez modifier l'épaisseur ou la couleur de la bordure du tableau.

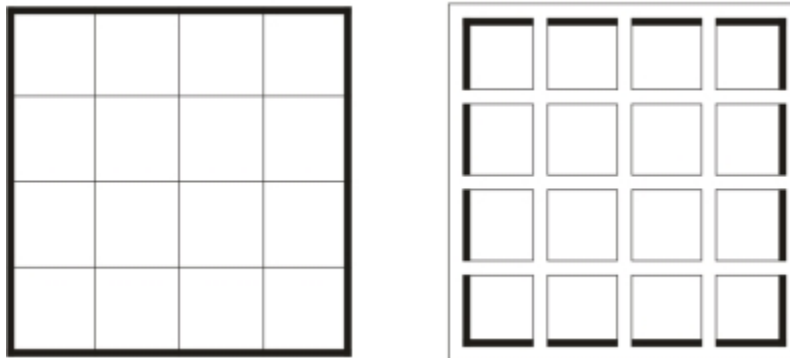


Vous pouvez modifier les bordures de cellules de tableau et les bordures de tableau



Les bordures fines des tableaux et des cellules (gauche) deviennent plus épaisses (droite).

En outre, vous pouvez modifier les marges de cellules et l'espacement des bordures de cellules. Les marges permettent d'augmenter l'espace entre les bordures et le texte contenu dans les cellules. Par défaut, les bordures se chevauchent pour former une grille. Il est cependant possible d'augmenter l'espacement afin d'éloigner les bordures les unes des autres. Ainsi, les cellules ne forment pas de grille mais apparaissent en tant que cases individuelles (également appelées « bordures séparées »).



Vous pouvez modifier l'espacement de la bordure du tableau en appliquant des bordures séparées.




Bordures séparées appliquées à un tableau

### Pour modifier les bordures d'un tableau et d'une cellule


- 1 Sélectionnez le tableau ou la zone de tableau à modifier.

Une zone de tableau peut désigner une cellule, un groupe de cellules, des rangées, des colonnes ou l'ensemble du tableau.


- 2 Cliquez sur le bouton **Sélection de la bordure**  de la barre de propriétés, puis sélectionnez les bordures à modifier.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Modifier l'épaisseur de la bordure	Sélectionnez une épaisseur de bordure dans la zone de liste <b>Épaisseur de contour</b> de la barre de propriétés.
Modifier la couleur de la bordure	Cliquez sur le sélecteur <b>Couleur de contour</b> de la barre de propriétés, puis sur une couleur dans la palette.
Modifier le style de ligne et la largeur de contour de la bordure	Dans la zone <b>Contour</b> du menu fixe <b>Propriétés d'objet</b> , sélectionnez un style de ligne dans le sélecteur <b>Style de ligne</b> , puis saisissez une valeur dans la zone <b>Largeur du contour</b> .  Si le menu fixe <b>Propriétés d'objet</b> n'est pas ouvert, cliquez sur <b>Fenêtre ► Menus fixes ► Propriétés d'objet</b> .

### Pour modifier les marges des cellules d'un tableau

- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** , puis sur le tableau.
- 2 Sélectionnez les cellules à modifier.
- 3 Cliquez sur **Marges** dans la barre de propriétés.
- 4 Saisissez une valeur dans la zone **Marge supérieure**.  
Par défaut, la valeur saisie dans la boîte Top margin (Marge haut) est appliquée à toutes les marges, créant ainsi des marges égales.  
Si vous souhaitez appliquer différentes valeurs de marges, cliquez sur le bouton **Verrouiller les marges** pour déverrouiller les zones de marge, puis saisissez les valeurs souhaitées dans les zones **Marge supérieure**, **Marge inférieure**, **Marge de gauche** et **Marge droite**.
- 5 Appuyez sur la touche **Entrée**.

### Pour modifier l'espacement des bordures de cellules d'un tableau


- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** , puis sur le tableau.
- 2 Cliquez sur **Options** dans la barre de propriétés.
- 3 Cochez la case **Bordures de cellules séparées**.
- 4 Entrez une valeur dans la zone **Espacement horizontal des cellules**.  
Par défaut, l'espacement vertical des cellules est égal à l'espacement horizontal.  
Si vous ne souhaitez pas appliquer un espacement uniforme, cliquez sur le bouton **Verrouiller l'espacement entre les cellules** pour déverrouiller la zone **Espacement vertical des cellules**, puis saisissez les valeurs souhaitées dans les zones **Espacement horizontal des cellules** et **Espacement vertical des cellules**.
- 5 Appuyez sur la touche **Entrée**.

### Utilisation de texte dans des tableaux

Vous pouvez facilement ajouter du texte dans les cellules du tableau et modifier ce texte comme tout autre texte courant. Par exemple, vous pouvez modifier la police et ajouter des puces ou des retraits au texte du tableau. Vous pouvez modifier les propriétés du texte d'une seule rangée du tableau ou de plusieurs rangées simultanément. De plus, vous pouvez ajouter des taquets de tabulation dans les cellules du tableau pour décaler le texte hors des marges des cellules.

Lorsque vous saisissez du texte dans un nouveau tableau, vous pouvez choisir d'ajuster automatiquement la taille des cellules du tableau.


## Pour saisir du texte dans une cellule de tableau

- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** .
- 2 Cliquez sur une cellule.
- 3 Saisissez-y du texte.



Pour sélectionner du texte dans une cellule, appuyez sur **Ctrl + A**.

## Pour modifier les propriétés du texte dans les cellules d'un tableau

- 1 Sélectionnez l'outil **Tableau** , puis cliquez sur un tableau.
- 2 Maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur les cellules du tableau contenant du texte à formater.
- 3 Cliquez sur **Texte ► Propriétés du texte**, puis indiquez les paramètres souhaités dans le menu fixe **Propriétés du texte**.



Pour plus d'informations sur le formatage de texte, reportez-vous à la section «[Formatage de texte](#)» à la page 373.

Pour modifier simultanément les propriétés de l'intégralité d'une rangée, d'une colonne ou d'un tableau, vous devez commencer par sélectionner le tableau ou ses composants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour sélectionner un tableau, une rangée ou une colonne](#)» à la page 483.


## Pour insérer un taquet de tabulation dans une cellule de tableau

- Lorsque le pointeur de l'outil **Tableau** se trouve dans une cellule, cliquez sur **Texte ► Insérer du code de formatage ► Tabulation**.



Pour ce faire, vous pouvez également insérer un taquet de tabulation en appuyant sur la touche **Tab**. Pour utiliser cette méthode, vous devez configurer la touche **Tab** de façon à insérer des taquets de tabulation. Pour plus d'informations sur la modification des options de la touche **Tab**, reportez-vous à la section «[Pour changer le sens de navigation de la touche de tabulation](#)» à la page 485.

## Pour redimensionner automatiquement les cellules d'un tableau lors de la saisie

- 1 Cliquez sur l'outil **Sélecteur** , puis sur le tableau.
- 2 Cliquez sur **Options** dans la barre de propriétés, puis cochez la case **Redimensionner automatiquement les cellules lors de la frappe**.




Cette option est applicable aux nouveaux tableaux ne contenant pas encore de texte ou d'autres formes de contenu.

Si un tableau contient déjà du texte, seules les cellules dans lesquelles du texte est ajouté sont redimensionnées.

## Conversion des tableaux en texte

Si vous ne souhaitez plus que le texte apparaisse sous forme de tableau, vous pouvez le convertir en texte courant. Pour plus d'informations sur la conversion de texte en tableau, reportez-vous à la section «[Pour créer un tableau à partir d'un texte](#)» à la page 482.

### Pour convertir un tableau en texte

- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** , puis sur le tableau.
- 2 Cliquez sur **Tableau ► Convertir le tableau en texte**.
- 3 Dans la zone **Séparer la cellule comportant du texte**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Virgules** : remplace chaque colonne par une virgule et chaque rangée par un symbole de paragraphe.
  - **Tabulations** : remplace chaque colonne par une tabulation et chaque rangée par un symbole de paragraphe.
  - **Paragraphes** : remplace chaque colonne par un symbole de paragraphe.
  - **Défini par l'utilisateur** : remplace chaque colonne par un caractère spécifique et chaque rangée par un symbole de paragraphe.
- Si vous activez l'option **Défini par l'utilisateur**, vous devez saisir un caractère dans la zone **Défini par l'utilisateur**.



Si vous ne saisissez aucun caractère dans la zone **Défini par l'utilisateur**, chaque rangée est convertie en paragraphes et les colonnes ne sont pas prises en compte.

## Fusion et fractionnement des tableaux et des cellules

Pour modifier la configuration d'un tableau, fusionnez les cellules, les rangées et les colonnes adjacentes. Lorsque vous fusionnez les cellules, le formatage de la cellule supérieure gauche est appliqué à toutes les cellules fusionnées. Vous pouvez également séparer des cellules précédemment fusionnées.

	Duis in ex		

	Duis in ex			

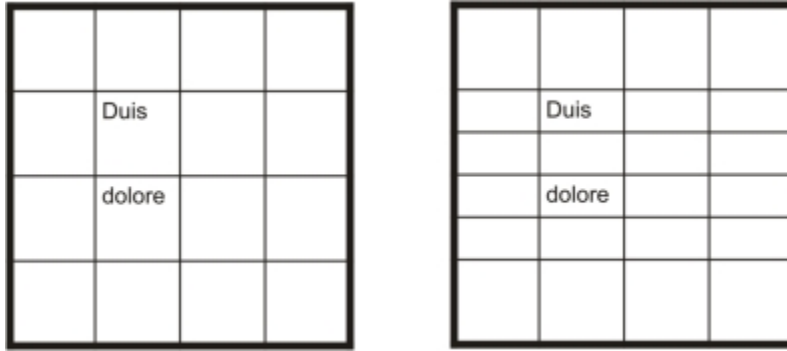
*Vous pouvez modifier l'apparence d'un tableau en fusionnant les cellules adjacentes du tableau.*

Nullam vel aliquet				
	1	2	3	4
	620	98	Non sit nisi	12
	620	98	Phasellus et ipsum	12
	620	98	Interdum	12

Nullam vel aliquet				
	1	2	3	4
	620	98	Non sit nisi	12
	620	98	Phasellus et ipsum	12
	620	98	Interdum	12

*Les deux cellules se trouvant en bas du tableau (gauche) ont été fusionnées en une seule cellule (droite).*

Il est également possible de fractionner les cellules, les rangées et les colonnes d'un tableau. Le fractionnement permet de créer de nouvelles cellules, rangées ou colonnes sans modifier la taille du tableau.



*Vous pouvez insérer des rangées supplémentaires en fractionnant les cellules du tableau.*


### Pour fusionner les cellules d'un tableau

- 1 Sélectionnez les cellules à fusionner.  
Les cellules sélectionnées doivent être contiguës.
- 2 Cliquez sur **Tableau** ► **Fusionner les cellules**.

### Pour séparer des cellules de tableau

- 1 Sélectionnez les cellules à séparer.
- 2 Cliquez sur **Tableau** ► **Scinder les cellules**.

### Pour scinder les cellules, les rangées et les colonnes d'un tableau

- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** .
- 2 Sélectionnez la cellule, la rangée ou la colonne à diviser.
- 3 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

#### Pour

Fractionner horizontalement une sélection

Scinder verticalement une sélection

#### Procédez comme suit

Cliquez sur **Tableau** ► **Scinder en rangées**, puis saisissez une valeur dans la zone **Nombre de rangées**.

Cliquez sur **Tableau** ► **Scinder en colonnes**, puis saisissez une valeur dans la zone **Nombre de colonnes**.

## Manipulation des tableaux en tant qu'objets

Il est possible de manipuler les tableaux comme tout autre objet.

Le tableau suivant dresse la liste des différents modes permettant de manipuler un tableau en tant qu'objet.

#### Vous pouvez

Redimensionner et mettre à l'échelle un tableau

Faire pivoter un tableau

Appliquer un effet miroir à un tableau

Verrouiller un tableau

#### Pour plus d'informations, consultez la section

«Transformation d'objets» à la page 183

«Transformation d'objets» à la page 183

«Transformation d'objets» à la page 183

«Verrouillage d'objets» à la page 221

Vous pouvez

Convertir un tableau en image bitmap

Scinder un tableau

Pour plus d'informations, consultez la section

«Conversion de graphiques vectoriels en images bitmap » à la page 497

«Pour convertir des objets en objets courbes » à la page 140

## Ajout d'images, de graphiques et d'arrière-plans aux tableaux

Il est possible d'ajouter des images bitmap et des graphiques vectoriels à des tableaux si vous avez besoin de les disposer de façon structurée. En outre, pour modifier l'apparence d'un tableau, vous pouvez lui ajouter une couleur d'arrière-plan.


### Pour insérer une image ou un graphique dans une cellule de tableau

- 1 Copiez une image ou un graphique.
- 2 Cliquez sur l'outil **Tableau**, puis sélectionnez la cellule dans laquelle insérer l'image ou le graphique.
- 3 Cliquez sur **Édition ▶ Coller**.



Pour insérer un graphique ou une image, maintenez le bouton droit de la souris enfoncé, puis cliquez sur l'image, faites-la glisser dans une cellule, relâchez le bouton de la souris, puis cliquez sur **Placer dans la cellule**.

### Pour ajouter une couleur d'arrière-plan à un tableau

- 1 Cliquez sur l'outil **Tableau** , puis sur le tableau.
- 2 Cliquez sur le sélecteur de couleur **d'arrière-plan**, puis cliquez sur une couleur dans la palette.



Pour modifier la couleur d'arrière-plan de cellules, rangées ou colonnes spécifiques, vous pouvez également sélectionner les cellules, cliquer sur le **sélecteur de couleur d'arrière-plan** de la barre de propriétés, puis sur une couleur de la palette.

## Importation de tableaux dans un dessin

Dans CorelDRAW, il est possible de créer des tableaux en important du contenu à partir de feuilles de calcul Quattro Pro® (.qpw) et Microsoft® Excel® (.xls). Vous pouvez également importer des tableaux créés dans une application de traitement de texte, comme WordPerfect ou Microsoft Word.

### Pour importer un tableau à partir de Quattro Pro ou d'Excel

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Choisissez le lecteur et le dossier dans lesquels est stockée la feuille de calcul.
- 3 Cliquez sur le fichier pour le sélectionner.
- 4 Cliquez sur **Importer**.  
La boîte de dialogue **Importer/coller** s'affiche.
- 5 Dans la zone de liste **Importer les tableaux comme**, sélectionnez **Tableaux**.
- 6 Choisissez l'une des options suivantes :
  - **Conserver les polices et le format** : importe toutes les polices ainsi que le formatage appliqués au texte.
  - **Conserver le format uniquement** : importe tout le formatage appliqué au texte.
  - **Supprimer les polices et le format** : ne prend en compte ni les polices ni le formatage appliqués au texte.

## Pour importer un tableau à partir d'un document de traitement de texte

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier où est stocké le fichier texte.
- 3 Cliquez sur le fichier.
- 4 Cliquez sur **Importer**.
- 5 Dans la zone de liste **Importer les tableaux comme**, sélectionnez **Tableaux**.
- 6 Choisissez l'une des options suivantes :
  - **Conserver les polices et le format** : importe toutes les polices ainsi que le formatage appliqués au texte.
  - **Conserver le format uniquement** : importe tout le formatage appliqué au texte.
  - **Supprimer les polices et le format** : ne prend en compte ni les polices ni le formatage appliqués au texte.



## Images bitmap

Utilisation d'images bitmap.....	497
Utilisation des modes de couleurs des images bitmap.....	523
Vectorisation d'images bitmap et modification des résultats de la vectorisation.....	531
Utilisation de fichiers bruts d'appareil photo.....	543





# CorelDRAW® X7

## Utilisation d'images bitmap

Vous pouvez convertir un [graphique vectoriel](#) en [image bitmap](#). En outre, il est possible d'importer et de [recadrer](#) des images bitmap dans CorelDRAW.

Vous pouvez leur appliquer des masques de couleur, des [filigranes](#), des effets spéciaux et modifier leur couleur ainsi que leur ton.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Conversion de graphiques vectoriels en images bitmap» (page 497)
- «Importation d'images bitmap» (page 499)
- «Recadrage d'images bitmap» (page 499)
- «Modification des dimensions et de la résolution des images bitmap» (page 500)
- «Redressement d'images bitmap» (page 501)
- «Utilisation de filigranes Digimarc pour identifier les images bitmap» (page 504)
- «Suppression des traces de poussière et des éraflures dans les images bitmap» (page 505)
- «Application d'effets spéciaux à des images bitmap» (page 505)
- «Utilisation des couleurs contenues dans les images bitmap» (page 511)
- «Utilisation du laboratoire de réglage d'images» (page 513)
- «Ajustement de la couleur et du ton» (page 517)
- «Utilisation du filtre Courbe de teinte» (page 519)
- «Transformation de la couleur et du ton» (page 520)
- «Modification des images bitmap avec Corel PHOTO-PAINT» (page 520)

### Conversion de graphiques vectoriels en images bitmap

Convertir un [graphique vectoriel](#) ou un [objet](#) en une image bitmap vous permet d'utiliser CorelDRAW pour appliquer des effets spéciaux à l'objet. Le processus de conversion d'un graphique vectoriel en image bitmap est également appelé « conversion en mode point à point ».

Lors de la conversion du [graphique vectoriel](#), vous pouvez sélectionner le [mode de couleurs](#) de l'[image bitmap](#). C'est lui qui détermine le nombre et le type des couleurs qui composent l'image bitmap ; il a donc également une incidence sur la taille du fichier. Pour plus d'informations sur les modes de couleurs, reportez-vous à la section «[Modification du mode de couleurs des images bitmap](#)» à la page 523.

Vous pouvez également spécifier des paramètres pour des commandes telles que la [juxtaposition](#), l'[anticrénelage](#), la [surimpression du noir](#) et la [transparence de l'arrière-plan](#).

Les mêmes options de conversion en image bitmap sont disponibles en cas d'exportation d'un fichier vers un format d'image bitmap, tel que TIFF, JPEG, CPT ou PSD. Pour plus d'informations sur l'exportation, reportez-vous à la section «[Exportation de fichiers](#)» à la page 604.

### Pour convertir un graphique vectoriel en image bitmap

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Convertir en image bitmap**.
- 3 Sélectionnez une **résolution** dans la zone de liste **Résolution**.
- 4 Sélectionnez un **mode de couleurs** dans la zone de liste **Mode de couleurs**.
- 5 Cochez l'une des cases suivantes :
  - **Juxtaposée** : simule un plus grand nombre de couleurs que celles disponibles. Cette option s'applique aux images qui utilisent au plus 256 couleurs.
  - **Toujours surimprimer le noir** : surimprime le noir quand il s'agit de la couleur supérieure. Lorsque vous imprimez des images bitmap, l'activation de cette option permet d'éviter les espaces entre les objets noirs et les objets sous-jacents.
  - **Anticrénelage** : lisse les bords de l'image bitmap.
  - **Arrière-plan transparent** : rend l'arrière-plan de l'image bitmap **transparent**.



Vous pouvez modifier le seuil de noir pour l'option **Toujours surimprimer le noir**. Pour plus d'informations sur la définition du seuil de noir, reportez-vous à la section «[Pour définir le seuil de surimpression du noir](#)» à la page 577.

Lorsque vous exportez un fichier vectoriel vers un format d'image bitmap, tel que GIF, vous êtes invité à définir les options de conversion en image bitmap décrites dans la procédure ci-dessus, avant d'exporter le fichier.



Le fait de rendre l'arrière-plan d'une image bitmap transparent vous permet de voir les images ou le fond qui, sans cela, seraient cachés.

### Pour convertir un graphique vectoriel en image bitmap lors d'une opération d'exportation

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez un format d'**image bitmap** dans la zone de liste **Type de fichier** et entrez un nom de fichier dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Définissez les options souhaitées, puis cliquez sur **Exportation**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Convertir en bitmap**, entrez des valeurs dans l'un des groupes de deux zones suivants :
  - **Largeur** et **Hauteur**: ces options permettent de spécifier les dimensions de l'image.
  - **% largeur** et **% hauteur** : ces options permettent de redimensionner l'image selon un pourcentage précis de sa taille d'origine.
- 6 Pour préciser la **résolution**, entrez une valeur dans la zone **Résolution**.
- 7 Sélectionnez un **mode de couleurs** dans la zone de liste **Mode de couleurs**.
- 8 Cochez l'une des cases suivantes :
  - **Juxtaposée** : simule un plus grand nombre de couleurs que celles disponibles. Cette option s'applique aux images qui utilisent au plus 256 couleurs.
  - **Toujours surimprimer le noir** : surimprime le noir quand il s'agit de la couleur supérieure. Lorsque vous imprimez des images bitmap, l'activation de cette option permet d'éviter les espaces entre les objets noirs et les objets sous-jacents.
- 9 Activez l'une des options suivantes dans la zone **Options** :
  - **Anticrénelage** : lisse les bords de l'image bitmap.
  - **Maintenir les plans** : activez cette option si vous souhaitez conserver les plans.
  - **Arrière-plan transparent** : rend l'arrière-plan de l'image bitmap **transparent**.



Vous pouvez modifier le seuil de noir pour l'option **Toujours surimprimer le noir**. Pour plus d'informations sur la définition du seuil de noir, reportez-vous à la section «[Pour définir le seuil de surimpression du noir](#)» à la page 577.

Une partie des options de la boîte de dialogue **Convertir en bitmap** ne sont pas disponibles pour certains formats d'images bitmap.



Le fait de rendre l'arrière-plan d'une image bitmap transparent vous permet de voir les images ou le fond qui, sans cela, seraient cachés.

## Importation d'images bitmap


Il est possible d'importer une [image bitmap](#) dans un dessin directement ou en créant une liaison vers un fichier externe. Dans le cas d'une liaison avec fichier externe, toutes les modifications apportées au fichier d'origine sont automatiquement appliquées au fichier importé. Après l'importation d'une image bitmap, la barre d'état fournit des informations sur le mode de couleurs, la taille et la résolution. Pour plus d'informations sur l'importation d'images bitmap, reportez-vous à la section «[Importation de fichiers](#)» à la page 601. Pour plus d'informations sur la gestion des images avec liaison externe, reportez-vous à la section «[Ajout de signets et d'hyperliens à des documents](#)» à la page 592.

Vous pouvez également rééchantillonner ou recadrer une image bitmap lors de l'importation. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «[Pour rééchantillonner une image bitmap lors de l'importation](#) » à la page 603 et «[Pour recadrer une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 604.

## Recadrage d'images bitmap

Le [recadrage](#) consiste à retirer les zones inutiles d'une [image bitmap](#). Pour recadrer une image sur les contours d'une forme rectangulaire, utilisez l'outil **Recadrer**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour recadrer des objets](#)» à la page 164. Pour recadrer une image bitmap en forme irrégulière, utilisez l'outil **Forme** et la commande **Recadrer le bitmap**.


### Pour recadrer une image bitmap



- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur l'outil **Forme** .
- 2 Sélectionnez une [image bitmap](#).
- 3 Faites glisser les [points nodaux](#) angulaires de l'image pour la recadrer.  
Pour ajouter un point nodal, cliquez deux fois sur la limite du point nodal (la ligne en pointillés) en utilisant l'outil **Forme** à l'endroit où vous souhaitez faire figurer le point nodal.
- 4 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Recadrer le bitmap**.



Il est impossible de [recadrer](#) une image bitmap composée de plusieurs [objets](#).



Vous pouvez également utiliser l'outil **Recadrer**  pour recadrer rapidement une image bitmap en une forme rectangulaire. Pour plus d'informations sur l'outil **Recadrer**, reportez-vous à la section «[Pour recadrer des objets](#)» à la page 164.

Pour recadrer une image bitmap sélectionnée après avoir fait glisser ses points nodaux angulaires, cliquez sur l'outil **Sélecteur** , puis sur le bouton **Recadrer le bitmap**  de la barre de propriétés.

## Modification des dimensions et de la résolution des images bitmap

Une fois qu'une image bitmap a été ajoutée à un dessin, vous pouvez modifier ses dimensions et sa résolution.

### Modification des dimensions

Pour modifier les dimensions physiques d'une image bitmap, il est possible d'augmenter ou de réduire sa largeur et sa hauteur. Lorsque vous augmentez les dimensions, l'application insère de nouveaux pixels entre les pixels existants. Leur couleur est basée sur celle des pixels adjacents. Si vous augmentez de façon significative les dimensions d'une image bitmap, celle-ci risque de paraître étirée et pixellisée.

La taille de l'image bitmap à l'écran dépend de sa hauteur et de sa largeur en pixels, du niveau de zoom et des paramètres de votre écran. Par conséquent, les dimensions de l'image bitmap à l'écran peuvent sembler différentes de ses dimensions à l'impression.

### Modification de la résolution d'une image bitmap

Il est possible de modifier la résolution d'une image bitmap pour augmenter ou réduire sa taille de fichier. La résolution est exprimée en nombre de points par pouce (ppp) dans l'image bitmap imprimée. Votre choix dépend du mode de sortie de l'image. Généralement, les images bitmap créées pour être uniquement affichées sur un écran d'ordinateur ont une résolution de 96 ou 72 ppp, celles créées pour le Web ayant une résolution de 72 ppp. Les images bitmap créées pour être imprimées sur une imprimante de bureau ont généralement une résolution de 150 ppp, et celles destinées à l'impression professionnelle ont une résolution de 300 ppp ou plus.

Les pixels des images bitmap haute résolution sont plus petits et plus denses que ceux des images basse résolution. Le suréchantillonnage augmente la résolution de l'image bitmap en augmentant le nombre de pixels par unité de mesure. La qualité de l'image bitmap risque d'être réduite car la couleur des nouveaux pixels insérés est basée sur celle des pixels voisins. Les informations relatives aux pixels d'origine sont simplement étendues. Le suréchantillonnage ne permet pas de créer de détails, ni de dégradés de couleurs subtils si ces détails et dégradés n'existaient pas déjà dans l'image d'origine.

Le sous-échantillonnage réduit la résolution de l'image bitmap en diminuant le nombre de pixels par unité de mesure. Pour obtenir des résultats optimaux, effectuez un sous-échantillonnage après la correction des couleurs et des tons d'une image, mais avant son accentuation.



*Redimensionnement d'une image*

### Pour modifier les dimensions d'une image bitmap

- 1 Sélectionnez une **image bitmap**.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Rééchantillonner**.
- 3 Choisissez une unité de mesure dans la zone de liste située à côté des zones **Largeur** et **Hauteur**.
- 4 Entrez des valeurs dans les zones suivantes :
  - **Largeur**
  - **Hauteur**

Pour minimiser l'effet d'escalier produit par les courbes, cochez la case **Anticrénelage**.

Pour conserver la taille du fichier, cochez la case **Conserver la taille d'origine**. Lorsque vous cochez cette case, la résolution de l'image bitmap est automatiquement ajustée aux changements des dimensions.



Pour conserver les proportions de l'image bitmap, cochez la case **Conserver les proportions** et indiquez une valeur dans la zone **Largeur** ou dans la zone **Hauteur**.

Vous pouvez également **rééchantillonner** l'image bitmap selon un pourcentage de sa taille d'origine en entrant des valeurs dans les zones **% largeur** et **% hauteur**.

## Pour modifier la résolution d'une image bitmap


- 1 Sélectionnez une **image bitmap**.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Rééchantillonner**.
- 3 Dans la zone **Résolution**, entrez des valeurs dans l'une des zones suivantes :

- **Horizontal**
- **Vertical**

Pour conserver les proportions de l'image, cochez la case **Conserver les proportions**.

Pour conserver la taille du fichier, cochez la case **Conserver la taille d'origine**. Lorsque vous cochez cette case, la hauteur et la largeur de l'image bitmap sont automatiquement ajustées aux changements de la résolution.



Pour **rééchantillonner** une image bitmap sélectionnée, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Rééchantillonner**  de la barre de propriétés.

Cochez la case **Anticrénelage** pour minimiser l'apparence irrégulière des courbes.

## Redressement d'images bitmap

La boîte de dialogue **Redresser l'image** permet de corriger des déformations de l'objectif et de redresser rapidement des images bitmap. Cette fonctionnalité est pratique pour redresser des photos prises ou numérisées en biais, ou qui contiennent des déformations de l'objectif.



*Boîte de dialogue Redresser l'image*

### **Correction des déformations de l'objectif de l'appareil photo**

Pour les photos qui contiennent des déformations de l'objectif, il est conseillé de procéder d'abord à la correction de la déformation de l'objectif. Vous pouvez corriger deux types de déformations de l'objectif pour afficher les lignes droites d'une photo courbes : en barillet ou en coussinet. Une déformation en barillet affiche la photo bombée vers l'extérieur. Une déformation en coussinet affiche la photo poussée vers l'intérieur.

### **Rotation et aperçu**

La boîte de dialogue **Redresser l'image** permet de faire pivoter une image en faisant glisser un curseur, en saisissant un angle de rotation ou en utilisant les touches de direction. Vous pouvez spécifier un angle de rotation personnalisé de -15 à 15 degrés.

Utilisez la fenêtre d'aperçu pour prévisualiser de façon dynamique les réglages effectués. Si vous souhaitez changer l'orientation de l'image avant de la redresser, commencez par faire pivoter l'image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse.

Une grille est affichée dans la fenêtre d'aperçu pour vous aider à redresser l'image. Vous pouvez effectuer un réglage encore plus précis en modifiant la taille des cellules de la grille. Pour renforcer le contraste entre la grille et les couleurs de l'image, vous pouvez également modifier la couleur de la grille. Vous pouvez par ailleurs masquer la grille si vous souhaitez prévisualiser le résultat final sans les lignes de la grille. Vous pouvez enfin effectuer un zoom avant ou arrière et utiliser la fonction panoramique dans la fenêtre d'aperçu afin d'évaluer le résultat.



## Recadrage

Par défaut, l'image redressée est recadrée au niveau de la zone de recadrage affichée dans la fenêtre d'aperçu. L'image finale a les mêmes proportions que l'image originale, mais ses dimensions sont plus petites. Vous pouvez toutefois conserver la largeur et la hauteur originales de l'image en la recadrant et en la rééchantillonnant.

Vous pouvez également produire une image en biais en désactivant le recadrage puis en utilisant l'outil **Recadrer** pour recadrer l'image dans la fenêtre de dessin.

### Pour redresser une image

1 Sélectionnez une image.

2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Redresser l'image**.

Si l'image contient une déformation de l'objectif, déplacez le curseur **Corriger la déformation de l'objectif** vers la gauche pour corriger une déformation en barillet ou vers la droite pour corriger une déformation en coussinet.

3 Déplacez le curseur **Faire pivoter l'image** ou saisissez une valeur entre **15** et **-15** dans la zone **Faire pivoter l'image**.

4 Si nécessaire, déplacez le curseur de la **Grille** pour ajuster la taille des cellules.

5 Pour recadrer et redresser l'image, cochez la case **Recadrer l'image**.

L'image est recadrée de manière à conserver les proportions de l'image originale. L'image finale est donc plus petite que l'image originale.

Si vous souhaitez conserver la hauteur et la largeur de l'image originale, cochez la case **Recadrer et rééchantillonner pour rétablir la taille d'origine**. L'image finale est ainsi rééchantillonnée.

### Vous pouvez également

Changer la couleur de la grille



Choisissez une couleur dans le sélecteur de couleurs de la **Grille**.

Aligner une zone de l'image sur une ligne de la grille

À l'aide de l'outil **Panoramique** , faites glisser l'image jusqu'à ce que la zone soit alignée avec une ligne de la grille.

Vous ne pouvez utiliser l'outil **Panoramique** qu'après avoir effectué un zoom avant sur l'image.

Faire pivoter l'image de 90 degrés dans n'importe quelle direction

Cliquez sur le bouton **Faire pivoter dans le sens antihoraire**  ou **Faire pivoter dans le sens horaire** .

Masquer ou afficher la grille

Activez ou désactivez la case **Grille**.



Ajuster l'angle de rotation par des incréments de 0,1 degré

Cochez la case **Faire pivoter l'image**, puis appuyez sur les touches de direction **Haut** ou **Bas**.

Redonner à l'image son orientation originale

Cliquez sur **Réinitialiser**.


Effectuer un zoom avant ou arrière

Cliquez dans la fenêtre d'aperçu avec l'outil **Zoom avant**  ou **Zoom arrière** .

Ajuster une image à la fenêtre d'aperçu

Cliquez sur le bouton **Zoom ajusté à la page** .

Afficher une image à sa taille réelle

Cliquez sur le bouton **100 %** .

## Utilisation de filigranes Digimarc pour identifier les images bitmap

Un filigrane Digimarc® incorpore dans une image les détails de copyright, les informations de contact ainsi que les attributs de l'image. Le filigrane modifie légèrement la luminosité des pixels de l'image. Ces modifications ne sont pas évidentes ; cependant avec un fort grossissement, vous pourrez noter un changement de luminosité au niveau de certains pixels. Les filigranes Digimarc ne sont pas affectés par l'édition, l'impression et la numérisation lorsque ces opérations sont effectuées dans des conditions normales.

La version 64 bits de CorelDRAW Graphics Suite ne prend pas en charge la détection et l'incorporation des filigranes Digimarc.

### Détection de filigranes

Lorsque vous ouvrez une image dans CorelDRAW, vous pouvez déceler la présence d'un filigrane. Si l'image contient un filigrane, un symbole de copyright apparaît sur la barre de titre. Dans ce cas, pour obtenir des informations sur l'image, lisez le message incorporé et référez-vous au profil de contact figurant dans la base de données Digimarc.

### Incorporation de filigranes

Dans CorelDRAW, il est également possible d'incorporer des filigranes Digimarc dans les images. Tout d'abord, vous devez obtenir un identificateur d'auteur unique en vous abonnant au service en ligne de Digimarc. Cet identificateur d'auteur contient vos coordonnées, telles que votre nom, votre numéro de téléphone, votre adresse, votre adresse électronique ou celle de votre site Web.

Une fois que vous disposez d'un identificateur d'auteur, vous pouvez incorporer un filigrane dans une image. Vous pouvez indiquer l'année de copyright, les attributs de l'image et la durabilité du filigrane. Vous pouvez également spécifier une méthode de sortie cible de l'image, telle que l'impression ou le Web.

Les filigranes Digimarc n'empêchent ni l'emploi non autorisé des images ni la violation du copyright. Ils apportent simplement la preuve de vos droits d'auteur. Ils fournissent également des informations de contact pour les personnes qui souhaitent employer une image ou l'utiliser sous licence.

Pour plus d'informations sur Digimarc, consultez le site [www.digimarc.com](http://www.digimarc.com).

### Pour détecter un filigrane

- 1 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Filtres optionnels** ► **Digimarc** ► **Lire le filigrane**.
- 2 Cliquez sur **Web lookup** pour accéder à la page comportant les coordonnées ou appelez le service de fax à la demande de Digimarc au numéro indiqué.



Cette fonction n'est pas prise en charge par la version 64 bits de CorelDRAW Graphics Suite.

### Pour obtenir un identificateur d'auteur

- 1 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Filtres optionnels** ► **Digimarc** ► **Incorporer le filigrane**.
- 2 Cliquez sur **Personalize**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **PersonalizeCreator ID**, cliquez sur **Register**, puis suivez les instructions fournies sur le site Web de Digimarc.
- 4 Dans la boîte de dialogue **PersonalizeCreator ID**, entrez votre identificateur dans la zone **Creator ID**.

### Pour incorporer un filigrane

- 1 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Filtres optionnels** ► **Digimarc** ► **Incorporer le filigrane**.
- 2 Dans la zone **Copyright year(s)**, entrez l'année (ou les années).
- 3 Dans la zone **Image attributes**, cochez les cases correspondant aux attributs que vous souhaitez appliquer à l'image.
- 4 Choisissez une option dans la zone de liste **Target output**.
- 5 Entrez une valeur dans la zone **Watermark durability**.

Plus cette valeur est élevée, plus le **filigrane** est résistant dans des conditions normales de modification d'image, telles que la **juxtaposition**, le **recadrage**, la compression et la **mise à l'échelle**.

Cochez la case **Verify** afin de confirmer les informations fournies aux utilisateurs lorsqu'ils détectent le filigrane.



Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge par la version 64 bits de CorelDRAW Graphics Suite.

Vous ne pouvez pas saisir une année antérieure à 1922 ou postérieure à l'année en cours dans la zone **Copyright year(s)**. Séparez les différentes années par des virgules.

Dans la zone **Sortie cible**, vous devez indiquer une valeur inférieure à 200 ppp (points par pouce) pour les commandes **Moniteur** et **Web**. Le paramètre de résolution **Imprimante** nécessite une valeur supérieure ou égale à 300 ppp.



Combinez tous les **objets** avec l'arrière-plan avant d'ajouter un filigrane. Pour plus d'informations sur la combinaison d'objets avec l'arrière-plan, reportez-vous à la section «**Combinaison d'objets**» à la [page 220](#).

## Suppression des traces de poussière et des éraflures dans les images bitmap

Il est possible d'améliorer rapidement l'aspect d'une **image bitmap** en supprimant les traces de poussière et les éraflures. Le filtre contre les traces de poussière et les éraflures réduit le contraste entre les **pixels** qui dépassent le **seuil de contraste** que vous spécifiez. Vous pouvez définir un **rayon** déterminant le nombre de pixels affectés par les modifications. Les paramètres choisis dépendent de la taille du défaut et de la zone qui l'entoure. Par exemple, pour supprimer une éraflure blanche large d'un ou deux pixels sur un fond sombre, définissez un rayon de deux ou trois pixels et sélectionnez un seuil de contraste plus élevé que celui que vous auriez choisi pour une même éraflure sur un fond clair.

### Pour retirer les traces de poussière et les éraflures d'une image bitmap

- 1 Cliquez sur **Effets** ► **Correction** ► **Poussières et éraflures**.
- 2 Déplacez les curseurs suivants :
  - **Rayon** : permet de déterminer l'étendue des **pixels** concernés par l'effet. Pour conserver les détails de l'image, choisissez un paramètre aussi bas que possible.
  - **Seuil** : permet de réduire l'amplitude de la réduction du **bruit**. Pour conserver les détails de l'image, choisissez un paramètre aussi élevé que possible.

## Application d'effets spéciaux à des images bitmap

Il est possible d'appliquer de nombreux effets spéciaux aux **images bitmap**, notamment des effets tridimensionnels (3D) et artistiques.

Catégorie d'effets spéciaux	Description
Effets 3D	Permet de créer une illusion de profondeur. Ces effets comprennent Estampage, Recourbement de page et Perspective.
Coups de pinceau artistiques	Permet d'appliquer des techniques de peinture à la main. Ces effets comprennent Crayons de couleurs, Impressionnisme, Pastels, Aquarelle et Stylo et encre.
Flou	Permet de rendre l'image floue en simulant le mouvement, l'effet de tacheture ou la modification progressive. Ces effets comprennent Flou gaussien, Flou de mouvement, Flou intelligent et Zoom.
Appareil photo	Permet de simuler les effets produits par différents objectifs. Ces effets comprennent Coloriser, Filtre photo, Ton sépia et Machine

Catégorie d'effets spéciaux	Description
Transformation de couleur	temporelle et permettent à votre image de voyager dans le temps pour recréer certains styles photographiques utilisés par le passé.
Projection	Permet de créer des illusions photographiques par la diminution ou le remplacement de couleurs. Ces effets comprennent Trames simili, Psychédélique et Solarisation.
Créatifs	Permet d'appliquer un grand choix de textures et de formes à une image. Ces effets comprennent Tissus, Brique de verre, Cristallisation, Vortex et Vitrail.
Personnalisée	Permet d'appliquer un grand nombre d'effets à l'image. Par exemple, vous pouvez transformer votre image en peintures sur support artistique en leur appliquant des coups de pinceau (effet Alchimie) ou ajouter de la texture et des motifs à une image (effet Répartition des chocs).
Déformation	Permet de déformer les surfaces d'une image. Ces effets comprennent Ondulations, Blocs, Tourbillon et Mosaïque.
Bruit	Permet de choisir la granulosité d'une image. Ces effets comprennent Ajout de bruit, Suppression du moiré et Suppression du bruit.
Accentuation	Permet d'ajouter un effet d'accentuation pour améliorer la netteté et accentuer les bords. Ces effets comprennent Flou adaptatif, Passe-haut et Masquage flou.
Texture	Permet d'ajouter une texture à une image en simulant diverses surfaces, par exemple des pavés, une peau d'éléphant, le plastique et la sculpture du relief.
Filtres optionnels	Permet d'utiliser un filtre tiers afin d'appliquer des effets à une image bitmap dans CorelDRAW. Les filtres optionnels installés apparaissent dans la partie inférieure du menu <b>Images bitmap</b> .

Si vous ajoutez des filtres optionnels à CorelDRAW, vous obtenez des effets et fonctions supplémentaires à utiliser lorsque vous modifiez des images. Vous pouvez ajouter des [filtres](#) optionnels et les retirer lorsque vous ne les utilisez plus.

CorelDRAW agrandit automatiquement l'image bitmap afin d'appliquer un effet spécial à toute l'image. Vous pouvez désactiver l'agrandissement automatique et définir manuellement les dimensions de l'image bitmap agrandie.



*L'effet Machine temporelle recrée d'anciens styles photographiques.*

### Pour appliquer un effet spécial

- 1 Sélectionnez une [image bitmap](#).
- 2 Cliquez sur **Images bitmap**, sélectionnez un type d'effet spécial, puis cliquez sur un effet.
- 3 Réglez les paramètres de l'effet spécial.

### Pour ajouter un filtre optionnel

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur l'option **Espace de travail** puis une fois sur l'option **Filtres**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter**.
- 4 Choisissez un dossier contenant un effet optionnel.



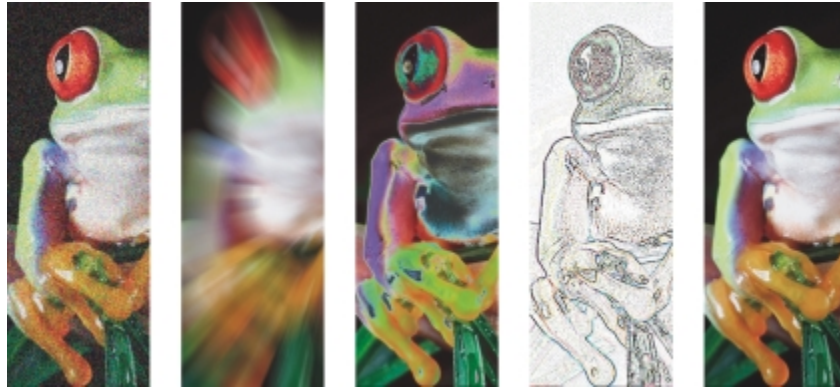
Pour supprimer un [filtre](#) optionnel, faites-le glisser sur un dossier de filtre dans la liste **Dossiers des filtres optionnels**, puis cliquez sur **Supprimer**.

### Pour agrandir manuellement une image bitmap

- 1 Sélectionnez une [image bitmap](#).
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Agrandir le bitmap** ► **Agrandissement manuel**.
- 3 Suivez les instructions suivantes pour les champs **Largeur** et **Hauteur** :
  - Dans le champ **Augmenter à**, saisissez le nombre de pixels de l'image bitmap agrandie.
  - Dans le champ **Augmenter de**, saisissez le pourcentage d'agrandissement de l'image bitmap originale.
- 4 Pour agrandir l'image bitmap de manière proportionnelle, cochez la case **Conserver les proportions**.



Pour agrandir l'image bitmap automatiquement afin qu'elle couvre la page entière, cliquez sur **Images bitmap** ► **Agrandir le bitmap** ► **Agrandissement automatique**.



De gauche à droite : effet Ajout de bruit, effet de flou Zoom, effet de transformation de couleur Solarisation, effet de contour Détection des bords, effet Accentuation.



De gauche à droite : image d'origine, effet Estampage, effet artistique Cubisme, effet créatif Mosaïque, effet de pixellisation Déformation.

## Flou intelligent



L'effet Flou intelligent permet de lisser les surfaces, tout en préservant la netteté des bords.

Effets d'appareil photo



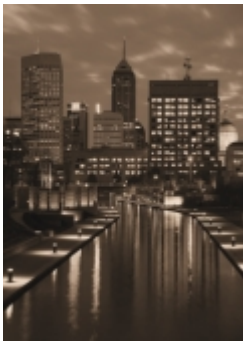
*Original*



*Coloriser*



*Filtre photo*



*Ton sépia*



*Machine temporelle*



*Machine temporelle*

## Effets personnalisés



*Original (en haut), effet Alchimie (au centre) et effet Répartition des chocs (en bas)*

## Effets de texture



*Original*

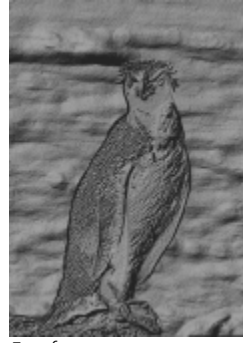




Pavé



Peau d'éléphant



Eau forte



Plastique



Sculpture du relief



Pierre

## Utilisation des couleurs contenues dans les images bitmap

CorelDRAW vous permet de changer les couleurs des images monochromes, d'appliquer des [trames simili](#) PostScript pour optimiser les [images bitmap](#) en couleur et en noir et blanc en vue de l'impression, d'afficher et de cacher des couleurs ou d'en masquer certaines. Les images bitmap monochromes sont composées de deux couleurs : le noir et le blanc. Vous pouvez remplacer les [pixels](#) noirs et blancs par une couleur quelconque d'une [palette de couleurs](#).

Si vous prévoyez d'imprimer une image sur une imprimante PostScript, vous pouvez optimiser son impression en couleur ou en noir et blanc en lui appliquant une trame simili. La trame simili permet de traduire l'image en petits points ou lignes pour obtenir une impression plus claire, des [tons](#) continus et des effets spéciaux. Cependant, vous ne pourrez constater l'effet de la trame sur l'image bitmap que si vous l'imprimez sur une imprimante PostScript. Pour plus d'informations sur la modification des trames simili, reportez-vous à la section «[Pour personnaliser une trame simili](#)» à la page 574.

Vous pouvez faire apparaître ou disparaître des couleurs sélectionnées grâce à des masques. Le fait de faire disparaître des couleurs d'une image bitmap permet aux objets ou aux arrière-plans d'apparaître à travers l'image. Ce procédé permet également de modifier la forme apparente d'une image bitmap. Par exemple, si une image bitmap montre un sujet sur un fond noir, vous pouvez masquer l'arrière-plan afin que l'image donne l'illusion de prendre la forme du sujet au lieu d'un rectangle. En outre, en masquant des couleurs dans les images bitmap, vous pouvez augmenter la vitesse de [rendu](#) des objets à l'écran. Vous pouvez également afficher certaines couleurs d'une image pour changer son aspect ou voir à quel endroit a été appliquée une couleur donnée. Il est possible de masquer jusqu'à 10 couleurs dans une image bitmap.



Le masquage de couleurs vous permet également de transformer les couleurs sélectionnées sans modifier les autres couleurs présentes. Il est possible d'enregistrer un masque de couleur bitmap dans un fichier et d'ouvrir ce dernier pour une utilisation ultérieure.

### Pour colorer une image bitmap monochrome



- 1 Sélectionnez une [image bitmap](#) à l'aide de l'outil **Sélecteur** .

- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une couleur de la palette de couleurs afin de changer la couleur des pixels (noirs) du premier plan.
- 3 Cliquez sur une couleur dans la [palette de couleurs](#) afin de changer la couleur des [pixels](#) (blancs) de l'arrière-plan.

### Pour appliquer une trame à une image bitmap

- 1 Sélectionnez une [image bitmap](#) à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Dans la boîte à outils, cliquez sur le bouton **Surface uniforme** .
- 3 Cliquez sur l'onglet **Palettes**.
- 4 Sélectionnez une [palette](#) fixe dans la zone de liste **Palette**.
- 5 Cliquez sur **Options**, puis sur **Options PostScript**.
- 6 Choisissez une option dans la liste **Type** pour définir la forme du point ou le type de ligne.
- 7 Entrez une valeur dans la zone **Linéature** pour définir le nombre de points ou de lignes à afficher dans chaque centimètre de l'écran.
- 8 Entrez une valeur dans la zone **Angle** pour définir l'angle des points ou des lignes qui s'affichent à l'écran.


### Pour afficher ou masquer une couleur dans une image bitmap

- 1 Sélectionnez une [image bitmap](#) à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Masque de couleur bitmap**.
- 3 Activez l'une des options suivantes :
  - **Masquer les couleurs**
  - **Afficher les couleurs**
- 4 Cochez la case en regard de la [composante](#) que vous souhaitez masquer ou afficher.
- 5 Déplacez le curseur **Tolérance** pour définir la tolérance de couleur pour la couleur choisie.
- 6 Cliquez sur le bouton **Sélecteur de couleur** .
- 7 Cliquez sur la couleur que vous souhaitez afficher ou masquer.
- 8 Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



Un niveau de tolérance élevé sélectionne un plus grand nombre de couleurs proches de la couleur choisie. Par exemple, si vous sélectionnez un bleu tendre et augmentez la tolérance, CorelDRAW masque ou affiche les couleurs telles que le bleu pastel ou le bleu électrique.

### Pour ouvrir un masque de couleur bitmap

- 1 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Masque de couleur bitmap**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ouvrir un masque** .
- 3 Cliquez sur le dossier dans lequel est stocké le fichier de masque de couleur.
- 4 Cliquez deux fois sur le fichier.




Les fichiers contenant un masque de couleur bitmap portent l'extension **.ini**.

### Pour modifier une couleur masquée

- 1 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Masque de couleur bitmap**.
- 2 Sélectionnez une couleur dans la liste des couleurs masquées.

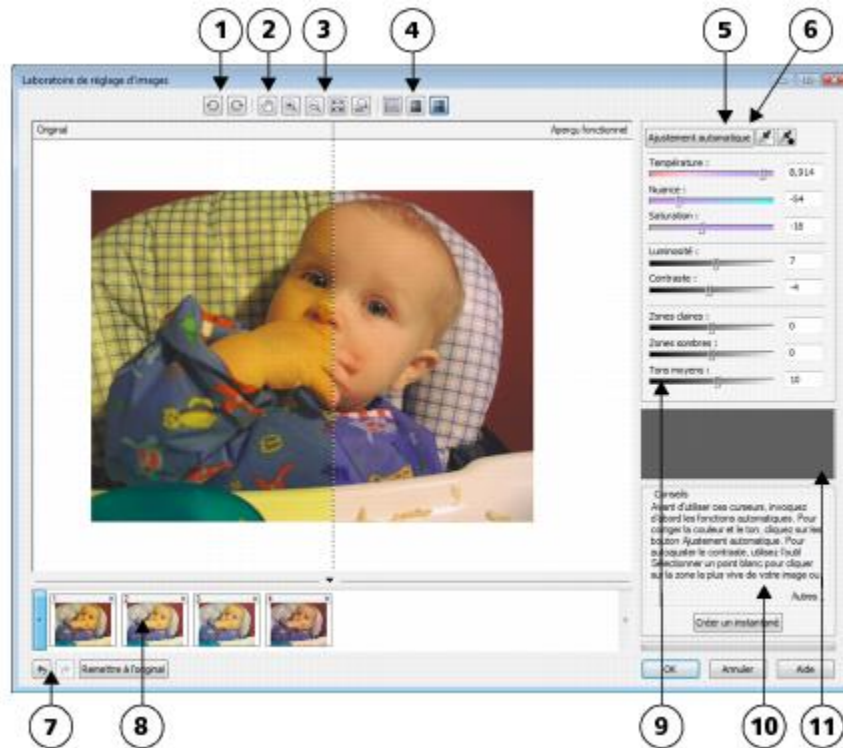
- 3 Cliquez sur le bouton **Modifier la couleur** .
- 4 Utilisez les commandes de la boîte de dialogue **Sélection de couleurs** pour modifier la couleur.



Vous pouvez également modifier la couleur masquée. Il vous suffit de cliquer sur le bouton **Sélecteur de couleur** , de sélectionner une autre couleur de l'image bitmap et de cliquer sur **Appliquer**.

## Utilisation du laboratoire de réglage d'images

Le laboratoire de réglage d'images vous permet de corriger rapidement et facilement les couleurs et les tons de la plupart des photos.



- |                       |                                       |                                  |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Outils de rotation | 5. Sélection du point blanc           | 9. Curseurs                      |
| 2. Outil Panoramique  | 6. Sélection du point noir            | 10. Conseil sur l'outil en cours |
| 3. Outils Zoom        | 7. Annuler, rétablir et réinitialiser | 11. Histogramme                  |
| 4. Modes d'aperçu     | 8. Instantanés                        |                                  |

Le Laboratoire de réglage d'images comporte des commandes automatiques et manuelles de correction d'image, organisées de manière logique. Sélectionnez uniquement les commandes utiles pour corriger les problèmes spécifiques à votre image, de haut en bas en partant de l'angle supérieur droit. Il est préférable de recadrer ou de retoucher toutes les parties de l'image avant de procéder à la correction des couleurs et des tons.

Lorsque vous travaillez dans le Laboratoire de réglage d'images, vous pouvez utiliser les fonctions suivantes :

- **Créer un instantané** : vous pouvez à tout moment capturer la version corrigée d'une image dans un « instantané ». Les miniatures des instantanés apparaissent dans une fenêtre située sous l'image. Les instantanés permettent de comparer facilement les différentes versions corrigées de l'image et de choisir ainsi la meilleure.
- **Annuler, Rétablir et Remettre à l'original** : la correction d'une image nécessite parfois de procéder par tâtonnements. Il est donc important de pouvoir annuler et rétablir les corrections. La commande **Remettre à l'original** permet de supprimer toutes les corrections apportées et de recommencer.

### Utilisation des commandes automatiques

Vous pouvez commencer par utiliser les commandes de correction automatique :

- **Ajustement automatique** : corrige automatiquement le **contraste** et la couleur d'une image par détection des zones les plus claires et les plus sombres et par réglage de la **plage des tons** pour chaque composante de couleur. Dans certains cas, cette commande suffira à améliorer l'image. Dans d'autres cas, vous devrez annuler les modifications et recommencer avec des commandes plus précises.
- Outil **Sélectionner un point blanc** : ajuste automatiquement le contraste d'une image en fonction du point blanc que vous définissez. Vous pouvez, par exemple, utiliser l'outil **Sélectionner un point blanc** pour éclaircir une image trop sombre.
- Outil **Sélectionner un point noir** : ajuste automatiquement le contraste d'une image en fonction du point noir que vous définissez. Vous pouvez, par exemple, utiliser l'outil **Sélectionner un point noir** pour assombrir une image trop claire.

### Utilisation des commandes de correction des couleurs

Après avoir utilisé les commandes automatiques, vous pouvez corriger les nuances de couleur de votre image. Les nuances de couleur s'expliquent généralement par les conditions d'éclairage lors de la prise de vue et peuvent être affectées par le processeur de l'appareil photo numérique ou du scanner.

- Curseur **Température** : permet de corriger les nuances de couleur par « réchauffement » ou « refroidissement » de la couleur d'une image pour compenser l'éclairage de la prise de vue. Ainsi, pour corriger une nuance de couleur jaune résultant d'une photo prise en intérieur sous un faible éclairage incandescent, déplacez le curseur vers l'extrémité bleue de manière à accroître les valeurs de température (exprimées en degré Kelvin). Les valeurs peu élevées correspondent à un faible éclairage, par exemple un éclairage aux chandelles ou un éclairage par lampes à incandescence, produisant une nuance orange. Les valeurs élevées correspondent à un éclairage intense, tel que la lumière naturelle du soleil, et à la nuance de bleu qu'il produit.
- Curseur **Nuance** : permet de corriger les nuances de couleur par réglage du vert ou du magenta dans une image. Déplacez le curseur vers la droite pour ajouter du vert, et vers la gauche pour ajouter du magenta. Utilisez successivement les curseurs **Température** et **Nuance** pour ajuster avec précision une image.
- Curseur **Saturation** : permet de régler l'éclat des couleurs. Par exemple, déplacez le curseur vers la droite pour augmenter la vivacité d'un ciel bleu dans une image. À l'inverse, déplacez-le vers la gauche pour réduire l'éclat des couleurs. Pour créer l'effet d'une photo noir et blanc, déplacez le curseur complètement vers la gauche de manière à effacer toute la couleur de l'image.

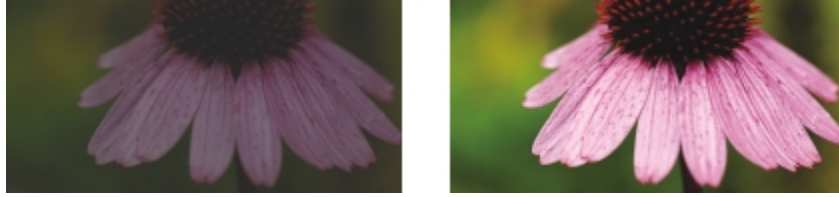


Correction d'une nuance de couleur. La photo de droite représente la version corrigée.

### Ajustement de la luminosité et du contraste de toute une image

Vous pouvez éclaircir, assombrir et améliorer le contraste de toute une image à l'aide des commandes suivantes :

- Curseur **Luminosité** : permet d'éclaircir ou d'assombrir la totalité d'une image. Cette commande permet de corriger les problèmes d'exposition provenant d'un excès (surexposition) ou d'un manque (sous-exposition) de lumière lors de la prise de vue. Utilisez les curseurs **Zones claires**, **Zones sombres** et **Tons moyens** pour éclaircir ou assombrir des zones précises d'une image. Les valeurs du point blanc et du point noir restent inchangées puisque le réglage réalisé avec le curseur **Luminosité** n'est pas linéaire.
- Curseur **Contraste** : augmente ou diminue la différence de ton entre les zones sombres et les zones claires d'une image. Déplacez le curseur vers la droite pour éclaircir les zones claires et assombrir les zones foncées. Si, par exemple, l'image présente un ton gris terne, augmentez le contraste pour accentuer les détails.



*Le réglage de la luminosité et du contraste permet de révéler davantage de détails sur une image.*

### Ajustement des zones claires, zones sombres et tons moyens

Il est possible d'éclaircir ou d'assombrir des zones spécifiques d'une image. Il arrive fréquemment que certaines parties d'une photo apparaissent trop foncées, et d'autres trop claires, en raison de la position et de l'intensité de la lumière au moment de la prise de vue.

- Curseur **Zones claires** : permet d'ajuster la luminosité des zones les plus claires d'une image. Si, par exemple, vous prenez une photo avec un flash qui estompe les détails du premier plan, déplacez le curseur **Zones claires** vers la gauche pour assombrir ces parties délavées de l'image. Vous pouvez conjuguer l'utilisation du curseur **Zones claires** à celle des curseurs **Zones sombres** et **Tons moyens** pour équilibrer l'éclairage.
- Curseur **Zones sombres** : permet d'ajuster la luminosité des zones les plus foncées d'une image. Si, par exemple, une lumière vive se trouve derrière le sujet (éclairage en contre-jour) lors d'une prise de vue, le sujet peut apparaître assombri. Vous pouvez corriger la photo en déplaçant le curseur **Zones sombres** vers la droite pour éclaircir les zones foncées et révéler davantage de détails. Vous pouvez conjuguer l'utilisation du curseur **Zones sombres** à celle des curseurs **Zones claires** et **Tons moyens** pour équilibrer l'éclairage.
- Curseur **Tons moyens** : permet d'ajuster la luminosité des tons moyens d'une image. Après avoir réglé les zones claires et sombres, vous pouvez utiliser le curseur **Tons moyens** pour peaufiner le rendu de l'image.



*Les curseurs Zones claires et Zones sombres permettent d'éclaircir ou d'obscurcir des parties spécifiques d'une image.*

### Utilisation de l'histogramme

L'histogramme vous permet de visualiser la gamme de tons d'une image afin d'évaluer et d'ajuster ses couleurs et ses tons. L'histogramme peut ainsi vous aider à détecter les détails cachés dans une photo trop sombre, parce que sous-exposée (une photo prise avec un éclairage insuffisant).

L'histogramme rapporte les valeurs de luminosité des pixels d'une image sur une échelle allant de 0 (sombre) à 255 (clair). La partie gauche de l'histogramme représente les zones sombres, la partie du milieu les tons moyens et la partie droite les zones claires. La hauteur des pointes de l'histogramme indique le nombre de pixels contenus dans chaque niveau de luminosité. Par exemple, un nombre de pixels plus élevé dans la partie gauche de l'histogramme indique la présence de détails dans les zones sombres de l'image.



*La photo de gauche est sous-exposée. À droite : L'histogramme indique une grande quantité de détails dans les zones sombres de la photo.*



## Affichage des images dans le Laboratoire de réglage d'images

Les outils du Laboratoire de réglage d'images permettent d'afficher les images de différentes manières, afin de pouvoir évaluer les ajustements de couleur et de ton. Ainsi, vous pouvez faire pivoter des images, effectuer un panoramique sur une nouvelle zone, effectuer un zoom avant ou arrière, et choisir le mode d'affichage de l'image corrigée dans la fenêtre d'aperçu.

## Utilisation d'autres filtres d'ajustement

Bien que le Laboratoire de réglage d'images permette de corriger la couleur et le ton de la plupart des images, l'utilisation d'un filtre d'ajustement spécifique est parfois indiquée. Les puissants filtres d'ajustement de l'application vous permettent de procéder à des ajustements précis de vos images. Vous pouvez, par exemple, utiliser une courbe de teinte pour ajuster les images. Pour plus d'informations sur les filtres d'ajustement, reportez-vous à la section «[Ajustement de la couleur et du ton](#)» à la page 517.

## Pour corriger la couleur et le ton avec le Laboratoire de réglage d'images

- 1 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Laboratoire de réglage d'images**.
- 2 Cliquez sur **Ajustement automatique**.  
L'option **Ajustement automatique** ajuste automatiquement la couleur et le contraste en définissant le **point blanc** et le **point noir** d'une image.  
Pour définir plus précisément le point blanc et le point noir, cliquez sur l'outil **Sélectionner un point blanc** , puis sur la zone la plus claire de l'image. Cliquez ensuite sur l'outil **Sélectionner un point noir** , puis sur la zone la plus foncée de l'image.
- 3 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.



Pour	Procédez comme suit
Corriger la couleur d'une image	Ajustez le curseur <b>Température</b> pour réchauffer ou refroidir les couleurs, puis ajustez le curseur <b>Nuance</b> pour peaufiner la correction des couleurs
Rendre les couleurs plus ou moins vives	Déplacez le curseur <b>Saturation</b> vers la droite ou vers la gauche pour respectivement augmenter ou réduire la quantité de couleur dans l'image.
Éclaircir ou assombrir une image	Déplacez le curseur <b>Luminosité</b> vers la droite ou vers la gauche pour respectivement éclaircir ou assombrir l'image.
Améliorer la netteté d'une image par ajustement du ton	Déplacez le curseur <b>Contraste</b> vers la droite pour éclaircir les zones claires et assombrir les zones foncées.
Éclaircir ou assombrir des zones spécifiques	Réglez le curseur <b>Zones claires</b> pour éclaircir ou assombrir les zones les plus claires de l'image. Ajustez ensuite le curseur <b>Zones sombres</b> pour éclaircir ou assombrir les zones les plus sombres de l'image. Ajustez enfin le curseur <b>Tons moyens</b> pour ajuster avec précision les tons moyens de l'image.



Le Laboratoire de réglage d'images n'est pas disponible avec les images CMJN. Pour les images CMJN, vous pouvez accéder au filtre **Ajustement automatique**, ainsi qu'à d'autres filtres d'ajustement, depuis le menu **Effets**.













Cliquez sur le bouton **Créer un instantané** pour capturer la version actuelle de l'image. Les miniatures des instantanés apparaissent dans une fenêtre située sous l'image. Chaque instantané est numéroté séquentiellement. Pour supprimer un instantané, il suffit de cliquer sur le bouton **Fermer** situé dans l'angle supérieur droit de la barre de titre correspondante.

Cliquez sur le bouton **Annuler**  ou **Rétablir**  pour annuler ou rétablir la dernière correction effectuée. Cliquez sur le bouton **Remettre à l'original** pour annuler toutes les corrections.

## Pour afficher des images dans le Laboratoire de réglage d'images

- 1 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Laboratoire de réglage d'images**.
- 2 Procédez à l'une des opérations du tableau suivant.

Pour	Procédez comme suit
Faire pivoter l'image	Cliquez sur le bouton <b>Faire pivoter à gauche</b>  ou <b>Faire pivoter à droite</b>  .
Effectuer un panoramique sur une autre zone de l'image	À l'aide de l'outil <b>Panoramique</b>  , faites glisser l'image jusqu'à ce que la zone à afficher soit visible.
Effectuer un zoom avant ou arrière	Sélectionnez l'outil <b>Zoom avant</b>  ou <b>Zoom arrière</b>  , puis cliquez dans la fenêtre d'aperçu.
Ajuster une image à la fenêtre d'aperçu	Cliquez sur le bouton <b>Zoom ajusté à la page</b>  .
Afficher une image à sa taille réelle	Cliquez sur le bouton <b>100 %</b>  .
Afficher l'image corrigée dans une seule fenêtre d'aperçu	Cliquez sur le bouton <b>Aperçu intégral</b>  .
Afficher l'image corrigée et l'image d'origine dans deux fenêtres distinctes	Cliquez sur le bouton <b>Aperçu intégral, avant et après</b>  .
Afficher l'image dans une fenêtre en séparant la version corrigée et la version d'origine	Cliquez sur le bouton <b>Aperçu partiel, avant et après</b>  . Amenez le pointeur sur la ligne de séparation en pointillé, puis faites glisser la souris pour déplacer la ligne de séparation vers une autre partie de l'image.

## Ajustement de la couleur et du ton

CorelDRAW vous permet d'ajuster la couleur et le ton des images bitmap. Ainsi, vous pouvez remplacer les couleurs et ajuster leur luminosité, leur luminance et leur intensité.

En ajustant la couleur et le ton, vous pouvez restaurer les détails perdus dans les zones sombres ou claires, supprimer les nuances de couleurs, corriger une sous-exposition ou une surexposition, ou tout simplement améliorer la qualité des images bitmap. Il est également possible de corriger rapidement la couleur et le ton à l'aide du Laboratoire de réglage d'images. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Utilisation du laboratoire de réglage d'images](#)» à la page 513.

Pour ajuster automatiquement la couleur et le ton des images bitmap, vous pouvez utiliser la commande d'ajustement automatique ou les filtres suivants.

Effet	Description
Amélioration du contraste	Permet d'ajuster le ton, la couleur et le contraste d'une image bitmap tout en conservant les détails des zones sombres et claires. Un histogramme interactif permet de décaler ou de compresser les valeurs de luminosité dans leurs limites d'impression. Cet histogramme peut également être ajusté en échantillonnant les valeurs de l'image bitmap.
Égalisation locale	Permet d'améliorer le contraste près des bords pour afficher des détails à la fois dans les zones claires et dans les zones sombres.

<b>Effet</b>	<b>Description</b>
Équilibrage échantillon/cible	de l'image. Pour accentuer le contraste, définissez la hauteur et la largeur autour de la zone.  Permet de définir la valeur des couleurs d'une image à partir d'échantillons de couleur prélevés directement dans l'image. Vous pouvez choisir ces échantillons dans les zones sombres, moyennes et claires d'une image et leur appliquer des couleurs cible.
Courbe de teinte	Permet de corriger les couleurs avec précision en contrôlant des valeurs de pixels individuelles. La valeur de luminosité des pixels vous permet de modifier les zones sombres, moyennes et claires. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation du filtre Courbe de teinte» à la page 519.
Luminosité/Contraste/Intensité	Permet de régler la luminosité de toutes les couleurs, ainsi que la différence entre les zones claires et foncées.
Équilibre des couleurs	Permet d'ajouter du cyan ou du rouge, du magenta ou du vert, et du jaune ou du bleu aux tons sélectionnés dans une image bitmap.
Gamma	Permet d'accentuer les détails des zones à faible contraste sans affecter les zones sombres ou claires.
Teinte/Saturation/Luminance	Permet de régler les composantes de couleur d'une image bitmap et de modifier la position des couleurs dans le spectre. Cet effet vous permet de modifier les couleurs et leur profondeur, ainsi que le pourcentage de blanc dans l'image.
Couleur sélective	Permet de modifier les couleurs en changeant le pourcentage des couleurs quadri CMJN pour le spectre de couleurs rouge, jaune, vert, cyan, bleu et magenta d'une image bitmap. Par exemple, si le pourcentage de magenta dans le spectre des rouges diminue, les couleurs se rapprochent du jaune.
Remplacement des couleurs	Permet de remplacer une couleur de l'image bitmap par une autre. Un masque de couleur permettant de définir la couleur à remplacer est créé. Selon la gamme définie, vous pouvez remplacer une couleur seulement ou changer la gamme de couleurs de l'image bitmap entière. Vous pouvez aussi définir la teinte, la saturation et la luminance de la nouvelle couleur.
Désaturer	Permet de réduire à zéro la saturation de chaque couleur de l'image bitmap, de supprimer la composante de teinte et de convertir chaque couleur en son équivalent en niveaux de gris. Vous obtenez ainsi l'effet d'une photo noir et blanc en niveaux de gris sans changer le modèle colorimétrique.
Mixeur de composantes	Permet de mélanger les composantes afin d'équilibrer les couleurs d'une image bitmap. Par exemple, si une image bitmap contient trop de rouge, vous pouvez ajuster la composante rouge d'une image bitmap RVB afin de l'améliorer.

### Pour ajuster automatiquement la couleur et le ton

- 1 Sélectionnez une [image bitmap](#).
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Ajustement automatique**.

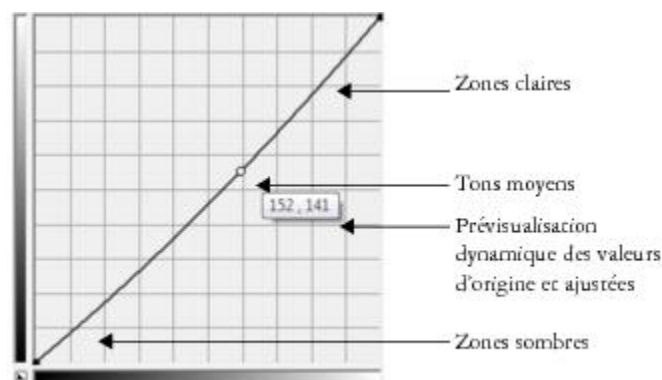


## Pour ajuster la couleur et le ton à l'aide d'un filtre d'ajustement

- 1 Sélectionnez une [image bitmap](#).
- 2 Cliquez sur **Effets ▶ Ajuster**, puis sélectionnez un filtre d'ajustement.
- 3 Indiquez les paramètres souhaités.

## Utilisation du filtre Courbe de teinte

Le filtre **Courbe de teinte** permet de corriger les couleurs et le ton en ajustant soit les composantes de couleur individuelles, soit la composante composite (toutes composantes confondues). Les valeurs des pixels individuels s'inscrivent sur la courbe de teinte d'un graphique. Cette courbe représente l'équilibre entre les zones sombres (bas du graphique), les tons moyens (milieu du graphique) et les zones claires (haut du graphique). L'axe des abscisses (x) du graphique représente les valeurs de tons de l'image originale, l'axe des ordonnées (y) représente les valeurs de tons ajustés.



*La courbe de teinte représente l'équilibre entre les zones sombres, les tons moyens et les zones claires d'une image. Les valeurs de pixels d'origine (x) et ajustées (y) sont affichées côte à côte lorsque vous faites glisser la courbe de teinte. Cet exemple montre un petit ajustement à la plage des tons, dans laquelle les valeurs de pixels de 152 sont remplacées par des valeurs de pixels de 141.*

Vous pouvez réparer des zones problématiques en ajoutant des points nodaux à la courbe de teinte et en faisant glisser la courbe. Si vous voulez ajuster des zones spécifiques dans une image, vous pouvez utiliser l'outil **Pipette** et sélectionner les zones dans la fenêtre de l'image. Vous pouvez ensuite faire glisser les points nodaux qui apparaissent sur la courbe de teinte pour obtenir l'effet désiré.



*Image originale (à gauche), image avec plage de tons ajustée (à droite)*

L'histogramme vous permet de visualiser la plage des tons ajustée et d'évaluer les résultats. Pour plus d'informations sur les histogrammes, reportez-vous à la section «[Utilisation de l'histogramme](#)» à la page 515.

Pour régler avec précision vos ajustements, vous pouvez choisir un style de courbe à partir de la zone de liste **Style**. Par exemple, vous pouvez redessiner la courbe en utilisant des lignes à main levée ou des segments droits.

Vous pouvez ajuster la couleur et le ton d'une image en appliquant une présélection. Pour accéder à une présélection, cliquez sur le bouton **Ouvrir** à droite de la zone **Présélections**. Vous pouvez également enregistrer les paramètres des tons comme présélections à utiliser avec d'autres images.

De plus, vous pouvez égaliser la plage des tons d'une image en cliquant sur **Équilibrage automatique de la teinte**. Pour définir les pixels isolés (pixels rognés) à chaque extrémité de la plage des tons, vous pouvez cliquer sur **Paramètres** et entrer les valeurs dans la boîte de dialogue **Ajustement automatique de la gamme**.

## Transformation de la couleur et du ton

Vous pouvez transformer la couleur et le **ton** d'une image afin de produire un effet spécial. Par exemple, il est possible de créer une image qui ressemble à un négatif photographique ou d'aplatir l'aspect d'une image. Pour transformer la couleur et le ton d'une image, les outils suivants sont à votre disposition :

- **Désentrelacer** : permet de supprimer des lignes sur des images numérisées ou entrelacées.
- **Inversion** : permet d'inverser les couleurs d'une image. L'image ressemble alors à un négatif photographique.
- **Postérisation** : permet de réduire le nombre de valeurs de tons dans une image. Cette fonction supprime les gradations et crée des zones de couleur neutre plus étendues.

### Pour transformer la couleur et le ton

- 1 Sélectionnez une **image bitmap**.
- 2 Cliquez sur **Effets ▶ Transformer**, puis sur l'une des options suivantes :
  - Désentrelacer
  - Inversion
  - Postérisation

## Modification des images bitmap avec Corel PHOTO-PAINT


Vous pouvez accéder à Corel PHOTO-PAINT, une application de retouche d'image complète, à partir de CorelDRAW. Après avoir modifié une image bitmap, vous pouvez reprendre rapidement la tâche en cours dans CorelDRAW.

Pour envoyer une image bitmap vers Corel PHOTO-PAINT, cliquez sur le bouton **Modifier le bitmap** dans la barre des propriétés, ou utilisez la commande **Modifier le bitmap** dans le menu **Images bitmap**. Vous pouvez également activer une option qui permet d'accéder à Corel PHOTO-PAINT en cliquant deux fois sur une image bitmap.

Vous pouvez aussi copier les objets sélectionnés dans Corel PHOTO-PAINT et les coller dans votre dessin. Les objets sélectionnés sont collés en tant que groupe d'images bitmap.

Pour plus d'information sur la modification des images avec Corel PHOTO-PAINT, cliquez sur **Aide ▶ Rubriques d'aide** dans la barre de menus de Corel PHOTO-PAINT.

### Pour modifier une image bitmap avec Corel PHOTO-PAINT

- 1 À l'aide de l'outil **Sélecteur** , sélectionnez l'image bitmap à modifier.
- 2 Cliquez sur **Modifier le bitmap** dans la barre de propriétés pour lancer Corel PHOTO-PAINT. L'image bitmap sélectionnée s'affiche dans la fenêtre d'image de Corel PHOTO-PAINT.
- 3 Apportez les modifications nécessaires à l'image bitmap.
- 4 Dans la barre d'outils standard, cliquez sur **Terminer l'édition** pour quitter Corel PHOTO-PAINT. L'image bitmap modifiée s'affiche dans la page de dessin de CorelDRAW.



Vous pouvez également suivre cette procédure pour modifier des groupes d'images bitmap. Corel PHOTO-PAINT ouvre le groupe d'images bitmap en tant qu'objets séparés. Si les images bitmap du groupe ont des modes de couleurs différents, vous êtes invité à remplacer le mode de couleurs de toutes les images bitmap du groupe par celui de l'image bitmap située le plus en bas.

Vous pouvez également ouvrir Corel PHOTO-PAINT en cliquant sur **Images bitmap ► Édition images bitmap**.

### **Pour accéder à Corel PHOTO-PAINT en cliquant deux fois sur une image bitmap**

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Édition**.
- 3 Sur la page **Édition**, cochez la case **Cliquez deux fois pour modifier des bitmaps dans PHOTO-PAINT**.  
Cochez cette case pour accéder à Corel PHOTO-PAINT : il vous suffit de cliquer deux fois sur une image bitmap dans CorelDRAW.





# CorelDRAW® X7

## Utilisation des modes de couleurs des images bitmap

En changeant le **mode de couleurs** d'une image, tel que **RVB**, **CMJN** ou **Niveaux de gris**, vous modifiez la structure des couleurs de l'image bitmap.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «**Modification du mode de couleurs des images bitmap**» (page 523)
- «**Conversion d'images bitmap en images en noir et blanc**» (page 524)
- «**Conversion d'images bitmap en images deux tons**» (page 525)
- «**Conversion d'images bitmap en mode 256 couleurs**» (page 526)

### Modification du mode de couleurs des images bitmap

Les couleurs des images sur lesquelles vous travaillez dans CorelDRAW reposent sur des **modes de couleurs**. Ces modes définissent les caractéristiques de couleur des images et sont identifiés par leurs composantes de couleur. Le mode de couleurs **CMJN** se compose de valeurs de cyan, de magenta, de jaune et de noir, tandis que le mode de couleurs **RVB** se définit à partir de valeurs de rouge, de vert et de bleu.

Bien qu'il soit impossible de percevoir à l'écran les différences qui existent entre une image en mode **CMJN** et une image en mode **RVB**, les deux images sont très différentes. Pour des dimensions égales, la taille de l'image **CMJN** est supérieure à celle de l'image **RVB** et l'**espace couleur** **RVB** (la gamme) affiche davantage de couleurs. Par conséquent, le mode **RVB** est généralement utilisé pour les images destinées au Web ou à des imprimantes de bureau pour lesquelles les couleurs d'origine doivent être respectées. Lorsque vous avez besoin d'imprimer des couleurs précises, sur une presse d'imprimerie, par exemple, vous créez généralement les images en mode **CMJN**. Quant aux images **en mode 256 couleurs**, elles tendent à préserver la fidélité des couleurs tout en réduisant la taille du fichier ; elles sont donc idéales pour l'affichage sur un écran.

Chaque conversion d'image risque d'entraîner une perte des informations relatives aux couleurs. C'est pourquoi vous devez enregistrer une image modifiée avant de la convertir dans un autre mode de couleurs. Pour plus d'informations sur les modes de couleurs, reportez-vous à la section «**Utilisation des couleurs**» à la page 255.

CorelDRAW prend en charge les modes de couleurs suivants :

- Noir et blanc (1 bit)
- Deux tons (8 bits)
- Niveaux de gris (8 bits)
- 256 couleurs (8 bits)

- Couleur RVB (24 bits)
- Couleur Lab (24 bits)
- Couleur CMJN (32 bits)

## Pour modifier le mode de couleurs d'une image bitmap

- 1 Cliquez sur une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap ► Mode**, puis cliquez sur un mode de couleurs.



Le mode de l'image bitmap sélectionnée n'est pas disponible dans le menu.

## Conversion d'images bitmap en images en noir et blanc

Vous pouvez transformer toute image en image en noir et blanc. Parallèlement aux paramètres de conversion, tels que le **seuil**, le type de trame et l'**intensité**, sept autres options affectent l'apparence des images converties.

### Conversion

Dessin au trait

Produit une image en noir et blanc à fort contraste. Les couleurs dont la valeur en niveaux de gris est inférieure à la valeur de seuil que vous avez définie se transforment en noir, tandis que celles dont la valeur en niveaux de gris est supérieure à la valeur de seuil se transforment en blanc.

Ordonnée

Organise les niveaux de gris en motifs géométriques successifs de pixels noirs et blancs. Les couleurs unies sont accentuées et les bords de l'image renforcés. Cette option convient mieux aux couleurs uniformes.

Trame simili

Crée différentes nuances de gris en variant le motif des pixels noirs et blancs d'une image. Vous pouvez choisir le type de trame, l'angle des simili, le nombre de lignes par unité ainsi que l'unité de mesure.

Cardinalité-Distribution

Crée un aspect texturé en appliquant un calcul dont le résultat est reporté à l'écran.

Jarvis

Applique l'algorithme Jarvis à l'écran. Cette forme de diffusion d'erreur convient aux photographies.

Stucki

Applique l'algorithme Stucki à l'écran. Cette forme de diffusion d'erreur convient aux photographies.

Floyd-Steinberg

Applique l'algorithme Floyd-Steinberg à l'écran. Cette forme de diffusion d'erreur convient aux photographies.

## Pour convertir une image bitmap en image en noir et blanc

- 1 Cliquez sur une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap ► Mode ► Noir et blanc (1 bit)**
- 3 Choisissez une option dans la zone de liste **Mode de conversion**.

#### 4 Déplacez le curseur **Intensité**.

Pour afficher différentes parties de l'image, faites-la glisser dans la fenêtre **Aperçu**.



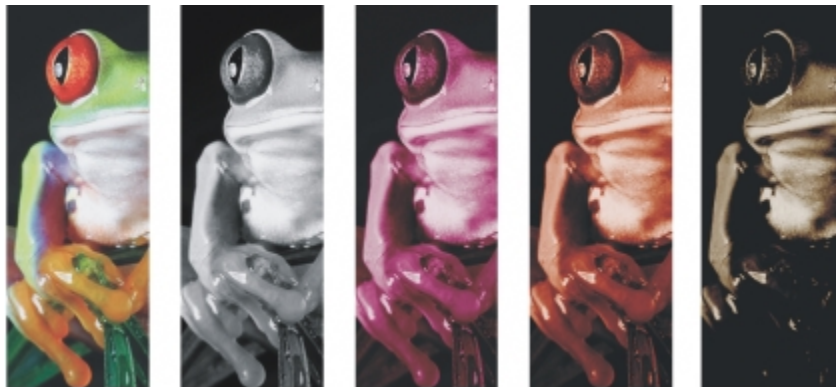
Le curseur **Intensité** n'est pas disponible pour l'option de conversion **Trame simili**.

## Conversion d'images bitmap en images deux tons

Convertir une image en mode deux tons revient à transformer l'image bitmap en mode de niveaux de gris et à l'améliorer en utilisant une à quatre couleurs supplémentaires pour donner à l'image une meilleure profondeur de tons.

Les quatre variations suivantes du mode de couleurs correspondent au nombre d'encre complémentaires :

- **Un ton** : image en niveaux de gris colorée à l'aide d'un seul ton.
- **Deux tons** : image en niveaux de gris colorée avec deux tons. Dans la plupart des cas, un ton est noir et l'autre est de couleur.
- **Trois tons** : image en niveaux de gris colorée avec trois tons. Dans la plupart des cas, un ton est noir et les deux autres sont de couleur.
- **Quatre tons** : image en niveaux de gris colorée avec quatre tons. Dans la plupart des cas, un ton est noir et les trois autres sont de couleur.



Les quatre variations du mode de couleurs. De gauche à droite : l'image d'origine, un ton, deux tons, trois tons et quatre tons.

### Ajustement des courbes de teintes

Lorsque vous convertissez une image en mode deux tons, la grille des courbes de teintes affiche les courbes de tons dynamiques qui seront utilisées lors de la conversion. Le plan horizontal (axe des X) affiche les 256 nuances de gris possibles dans une image en niveaux de gris (0 correspond au noir, 255 au blanc). Le plan vertical (axe des Y) indique l'intensité de la couleur (de 0 à 100 %) appliquée aux valeurs des niveaux de gris correspondants. Par exemple, un pixel en niveaux de gris ayant une valeur de couleur de 25 est imprimé avec une nuance à 25 % de la couleur. Pour contrôler la couleur et l'intensité du ton ajouté à une image, ajustez les courbes de teintes.

### Enregistrement et chargement d'encres

Vous pouvez enregistrer des paramètres de courbes de teintes et d'encre Deux tons en vue de les utiliser avec d'autres images bitmap.

### Définition de l'affichage des couleurs de surimpression

Lorsque vous convertissez une image en mode Deux tons, vous pouvez spécifier les couleurs à surimprimer lors de son impression. Les couleurs de surimpression sont utilisées pour préserver l'intégrité des couleurs lorsque les encres se chevauchent. Les couleurs de l'image affichée à l'écran se superposent les unes aux autres, créant ainsi un effet de couches.

Vous pouvez visualiser toutes les combinaisons de superpositions de couleurs pour la conversion en mode deux tons. La couleur produite par le chevauchement est associée à chaque combinaison. Il est également possible de sélectionner de nouvelles couleurs de surimpression afin de vérifier comment celles-ci se chevauchent.

Les images deux tons conservent leurs informations de couleur d'encre lorsque vous les enregistrez aux formats de fichiers PostScript encapsulé (EPS), Portable Document Format (PDF) et CorelDRAW (CDR). Les autres formats de fichiers ne prennent pas en charge les images deux tons.

### Pour convertir une image en mode deux tons

- 1 Cliquez sur une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Mode** ► **Deux tons (8 bits)**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Courbes**.
- 4 Choisissez un type de conversion deux tons dans la zone de liste **Type**.
- 5 Cliquez deux fois sur une couleur d'encre dans la fenêtre **Type**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Sélection de couleurs**, choisissez une couleur, puis cliquez sur **OK**.  
Pour modifier la courbe de teinte de couleur, cliquez sur la courbe de teinte de l'encre sur la grille afin d'ajouter un point nodal, puis faites glisser ce dernier pour ajuster le pourcentage de couleur à cet endroit de la courbe.
- 7 Répétez les étapes 5 et 6 pour chaque encre à utiliser.

### Vous pouvez également

Afficher toutes les courbes de teintes d'encres sur la grille

Cochez la case **Tout afficher**.

Enregistrer les paramètres d'encre

Cliquez sur **Enregistrer**. Sélectionnez le disque et le dossier dans lesquels vous souhaitez enregistrer le fichier, puis saisissez le nom du fichier dans la zone **Nom de fichier**.

Spécifier l'affichage des couleurs de surimpression

Cliquez sur l'onglet **Surimpression**, puis cochez la case **Utiliser la surimpression**. Cliquez deux fois sur la couleur à modifier, puis choisissez une nouvelle couleur.



Pour charger des couleurs d'encres prédéfinies, cliquez sur **Charger**, recherchez le fichier dans lequel les paramètres d'encre sont stockés, puis cliquez deux fois sur le nom du fichier.

## Conversion d'images bitmap en mode 256 couleurs

Le mode 256 couleurs, également appelé mode de couleurs indexé, est parfois utilisé pour les images sur Internet. Lorsque vous convertissez une image en mode 256 couleurs, une valeur de couleur fixe est attribuée à chaque pixel. Ces valeurs sont stockées dans un tableau de couleurs compact, ou palette, contenant jusqu'à 256 couleurs. Par conséquent, une image en mode 256 couleurs contient moins de données qu'une image en mode 24 bits et sa taille est plus petite. La conversion en mode 256 couleurs fonctionne mieux avec des images dont la gamme de couleurs est limitée.

### Sélection, modification et enregistrement d'une palette de couleurs

Lorsque vous convertissez une image en mode 256 couleurs, vous pouvez utiliser une palette de couleurs prédéfinie ou en personnaliser une en remplaçant certaines couleurs individuelles.

### Enregistrement des paramètres de conversion

Après avoir choisi une palette de couleurs et défini la juxtaposition ainsi que le degré de sensibilité pour la conversion de l'image en mode 256 couleurs, enregistrez les paramètres pour les utiliser comme conversion prédéfinie avec d'autres images. Ajoutez autant de conversions prédéfinies que vous le souhaitez.

La palette de couleurs que vous utilisez s'appelle la palette de couleurs traitée. Une fois enregistrée, elle peut être utilisée avec d'autres images.



Pour plus d'informations sur les palettes de couleurs prédéfinies disponibles pour le mode 256 couleurs, reportez-vous à la section «Types de palettes» à la page 527. Pour plus d'informations sur la création et l'ouverture de palettes de couleurs personnalisées, reportez-vous à la section «Création et modification des palettes de couleurs personnalisées» à la page 267.

### Juxtaposition

La conversion d'images en mode 256 couleurs vous permet d'utiliser la fonction de juxtaposition pour améliorer les informations relatives aux couleurs. La juxtaposition place les pixels de couleurs ou de valeurs spécifiques par rapport à d'autres pixels d'une couleur donnée. Le rapport entre deux pixels de couleur permet de simuler des couleurs supplémentaires qui n'existent pas dans la palette.

Il existe deux types de juxtapositions : la juxtaposition ordonnée et la diffusion d'erreur. La juxtaposition ordonnée reproduit les dégradés de couleurs à l'aide de motifs de points fixes. Les couleurs unies sont ainsi accentuées et les bords de l'image renforcés. La diffusion d'erreur répartit les pixels de manière irrégulière, ce qui adoucit les bords et les couleurs. Les méthodes Jarvis, Stucki et Floyd-Steinberg sont des options de conversion à diffusion d'erreur.

L'option de juxtaposition ordonnée s'applique plus rapidement que les options de diffusion d'erreur (Jarvis, Stucki et Floyd-Steinberg), mais elle est moins précise.

### Définition du degré de sensibilité d'une couleur

Vous pouvez convertir une image en mode 256 couleurs et spécifier une couleur centrale ainsi qu'un degré de sensibilité pour cette couleur. La couleur centrale et les couleurs faisant partie de cette gamme sont ainsi incluses dans la palette de couleurs traitée. Il est également possible de spécifier l'importance du degré de sensibilité. Comme la palette comporte un maximum de 256 couleurs, vous réduirez le nombre de couleurs en dehors de la sensibilité de gamme en insistant sur une couleur centrale.

### Types de palettes

Le tableau ci-dessous présente les types de palettes disponibles.

Type de palette	Description
Uniforme	Propose une gamme de 256 couleurs avec des quantités égales de rouge, de vert et de bleu.
VGA standard	Propose la palette standard VGA de 16 couleurs.
Adaptable	Propose les couleurs d'origine de l'image et conserve les couleurs individuelles (le spectre de couleurs complet) dans l'image.
Optimisée	Crée une palette de couleurs reposant sur le pourcentage de couleurs le plus élevé de l'image. Il est également possible de choisir une couleur de sensibilité pour la palette. Cette palette de couleurs est la plus répandue pour les photographies.
Corps noir	Contient des couleurs reposant sur la température. Par exemple, le noir peut représenter les températures froides, tandis que le rouge, l'orange, le jaune et le blanc représentent les températures chaudes.
Niveaux de gris	Propose 256 nuances de gris, comprises entre le noir et le blanc.
Système	Propose la palette de couleurs prédéfinie utilisée par le système d'exploitation.
Compatible Web	Propose une palette prédéfinie de 216 couleurs non juxtaposées qui s'affichent de la même façon dans la plupart des navigateurs. Cette palette est déconseillée pour les photographies et fonctionne uniquement sur les ordinateurs anciens.

Type de palette	Description
Personnalisée	Permet d'ajouter des couleurs pour créer une palette de couleurs personnalisée.

### Pour convertir une image en mode 256 couleurs

- 1 Cliquez sur une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Mode** ► **256 couleurs (8 bits)**
- 3 Cliquez sur l'onglet **Options**.
- 4 Sélectionnez un type de palette de couleurs dans la zone de liste **Palette**.
- 5 Choisissez une option dans la zone de liste **Juxtaposition**.
- 6 Déplacez le curseur **Juxtaposition**.

Pour enregistrer les paramètres de conversion en tant que présélection, cliquez sur le bouton **Ajouter une présélection**, puis entrez un nom dans la case **Enregistrement de la présélection**.




Pour optimiser la fidélité des couleurs, sélectionnez la palette à utiliser lors de la conversion d'une image en image bitmap 256 couleurs ou lors de l'exportation d'une image au format GIF ou PNG. Par exemple, la palette de couleurs standard offre plus de couleurs que n'en nécessite une image comportant une gamme de couleurs limitée. Vous pouvez cependant sélectionner une palette optimisée pour garantir que la représentation des couleurs sera exacte.




Pour sélectionner une palette de couleurs personnalisée, cliquez sur **Ouvrir**, recherchez le fichier de palette qui vous intéresse, puis cliquez deux fois sur le nom du fichier.

Pour charger des paramètres de conversion, choisissez un type de conversion prédéfini dans la zone de liste **Présélection**.

### Pour créer une palette de couleurs personnalisée

- 1 Cliquez sur une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Mode** ► **256 couleurs (8 bits)**
- 3 Cliquez sur l'onglet **Palette traitée**.
- 4 Cliquez sur une couleur, puis sur le bouton **Modifier**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Tableau de couleurs**, spécifiez la couleur requise, puis cliquez sur **Modifier la couleur**.
- 6 Modifiez la couleur, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur le bouton **Enregistrer la palette sous**  pour enregistrer la nouvelle palette.
- 8 Choisissez le disque et le dossier dans lesquels vous souhaitez enregistrer la palette de couleurs.
- 9 Entrez un nom dans la zone **Nom**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

### Pour modifier une image bitmap en définissant un degré de sensibilité

- 1 Cliquez sur une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Mode** ► **256 couleurs (8 bits)**
- 3 Cliquez sur l'onglet **Options**.
- 4 Choisissez **Optimisée** dans la zone de liste **Palette**.
- 5 Cochez la case **Degré de sensibilité de la couleur à**.
- 6 Cliquez sur l'outil **Pipette** , puis sur une couleur de l'image.
- 7 Cliquez sur l'onglet **Degré de sensibilité**.

8 Réglez les curseurs du degré de sensibilité.

Pour obtenir un aperçu de la palette de couleurs, cliquez sur l'onglet **Palette traitée**.





# CorelDRAW® X7

## Vectorisation d'images bitmap et modification des résultats de la vectorisation

CorelDRAW vous permet de vectoriser des images bitmap pour les convertir en graphiques vectoriels entièrement modifiables et redimensionnables. Vous pouvez vectoriser des compositions artistiques, des photos, des esquisses numérisées et des logos, puis les intégrer facilement à vos créations.

Pour plus d'informations sur la différence entre les graphiques vectoriels et les images bitmap, reportez-vous à la section «Présentation des graphiques vectoriels et des images bitmap» à la page 35.

Cette section contient les rubriques suivantes :

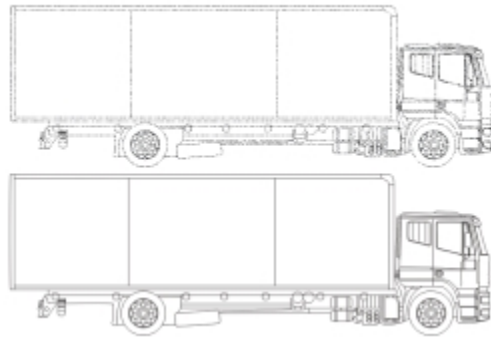
- «Vectorisation d'images bitmap» (page 531)
- «Commandes PowerTRACE» (page 534)
- «Prévisualisation des résultats de la vectorisation» (page 535)
- «Ajustement des résultats de la vectorisation» (page 536)
- «Ajustement des couleurs dans le résultat de la vectorisation» (page 538)
- «Définition d'options de vectorisation par défaut» (page 540)
- «Conseils pour la vectorisation d'images bitmap et la modification des résultats de la vectorisation» (page 541)

### Vectorisation d'images bitmap

Vous pouvez vectoriser une **image bitmap** en une seule étape, à l'aide de la commande de vectorisation rapide. Vous pouvez également choisir une méthode de vectorisation adaptée et un style prédéfini, puis utiliser les commandes de PowerTRACE pour prévisualiser et ajuster les résultats de la vectorisation. CorelDRAW comprend deux méthodes de vectorisation d'images bitmap : Vectoriser l'axe et Vectorisation du contour.

#### Choix d'une méthode de vectorisation

La vectorisation de l'axe utilise les courbes fermées et ouvertes sans surface (coups de pinceau). Elle convient à la vectorisation des dessins techniques, des cartes, des illustrations au trait et des signatures. Cette méthode est également appelée vectorisation des coups de pinceau.



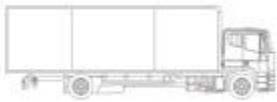
*La méthode de vectorisation de l'axe a été utilisée pour convertir l'image bitmap d'origine (en haut) en graphique vectoriel (en bas).*

La vectorisation des contours utilise les objets courbes sans contour, et convient à la vectorisation des images clipart, des logos et des photos. La vectorisation des contours est également appelée « vectorisation de surface » ou « vectorisation de projection ».

### Sélection d'un style prédéfini

Un style prédéfini est un ensemble de paramètres adaptés au type d'image bitmap à vectoriser (par exemple, un dessin au trait ou une photo haute qualité). Chaque méthode de vectorisation est associée à des styles prédéfinis particuliers.

La méthode de vectorisation de l'axe offre deux styles prédéfinis, l'un pour les dessins techniques et l'autre pour les illustrations au trait.



*Dessin technique*



*Illustration au trait*

La vectorisation des contours offre les styles prédéfinis suivants, qui conviennent aux dessins au trait, logos, images clipart et photos.



*Dessin au trait*



*Logo*



Logo détaillé



Clipart



Image de faible qualité



Image de haute qualité

### Ajustement des résultats de la vectorisation

Vous pouvez ajuster les résultats de la vectorisation à l'aide des commandes de la boîte de dialogue **PowerTRACE**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections «[Ajustement des résultats de la vectorisation](#)» à la page 536 et «[Ajustement des couleurs dans le résultat de la vectorisation](#)» à la page 538.

### Pour vectoriser une image bitmap avec la vectorisation rapide

- 1 Sélectionnez une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Vectorisation rapide**.



Vous pouvez également vectoriser une image bitmap en une seule étape en cliquant sur le bouton du menu contextuel **Vectoriser un bitmap** de la barre de propriétés, puis sur **Vectorisation rapide**.

Vous pouvez modifier les paramètres utilisés par la vectorisation rapide. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Définition d'options de vectorisation par défaut](#)» à la page 540.

### Pour vectoriser une image bitmap avec la méthode Vectoriser l'axe

- 1 Sélectionnez une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Vectoriser l'axe**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Dessin technique** : pour vectoriser des illustrations en noir et blanc avec des lignes très fines.
  - **Illustration au trait** : pour vectoriser des esquisses en noir et blanc aux traits bien marqués.

Si nécessaire, ajustez les résultats de la vectorisation à l'aide des commandes de la boîte de dialogue **PowerTRACE**.



Vous pouvez également accéder à **PowerTRACE** via le bouton **Vectoriser un bitmap** de la barre de propriétés.

### Pour vectoriser une image bitmap à l'aide de la méthode Vectorisation du contour

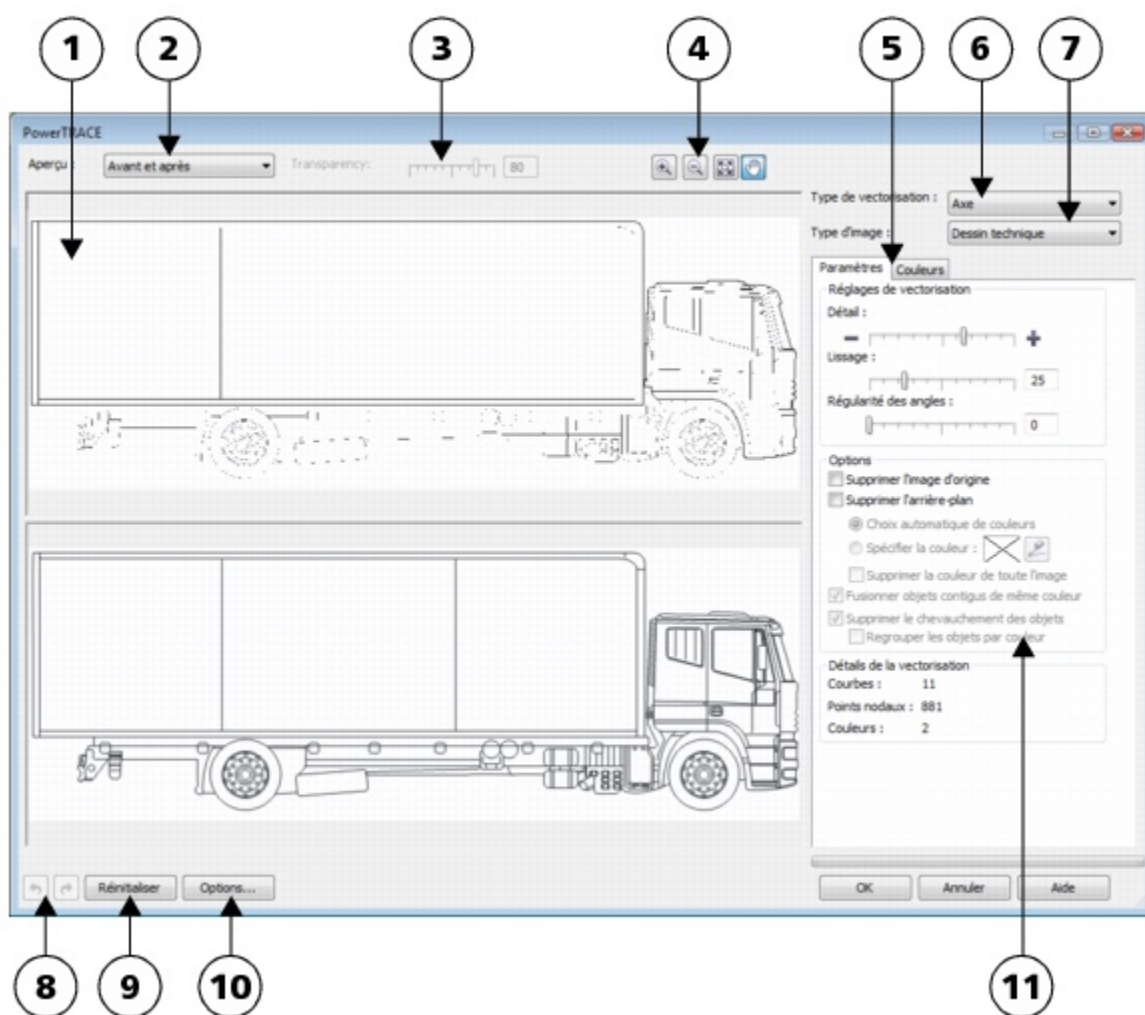
- 1 Sélectionnez une image bitmap.
- 2 Cliquez sur **Images bitmap** ► **Vectorisation des contours**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Dessin au trait** : pour vectoriser des esquisses et des illustrations en noir et blanc.
- **Logo** : pour vectoriser des logos simples avec peu de détails et peu de couleurs.
- **Logo détaillé** : pour vectoriser des logos contenant des détails précis et de nombreuses couleurs.
- **Clipart** : pour vectoriser des images prêtes à l'emploi contenant une quantité de détails et un nombre de couleurs variables.
- **Image de faible qualité** : pour vectoriser des photos sans détails précis (ou dans lesquelles vous voulez ignorer les détails).
- **Image de haute qualité** : pour vectoriser des photos de qualité supérieure contenant une grande quantité de détails.

Si nécessaire, ajustez les résultats de la vectorisation à l'aide des commandes de la boîte de dialogue **PowerTRACE**.

## Commandes PowerTRACE

La boîte de dialogue **PowerTRACE** contient des commandes qui vous permettront de prévisualiser et de modifier les résultats de la vectorisation.



Les nombres cerclés correspondent aux nombres du tableau suivant qui décrit les principales commandes de PowerTRACE.

### Commande

1. Fenêtre d'aperçu

### Description

Permet de prévisualiser les résultats de la vectorisation et de les comparer à l'image bitmap source.



Commande	Description
2. Zone de liste <b>Aperçu</b>	<p>Permet de choisir l'une des options d'aperçu suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avant et après</b> : affiche à la fois l'image bitmap source et le résultat de la vectorisation.</li> <li>• <b>Grand aperçu</b> : permet de prévisualiser un résultat dans une fenêtre à panneau unique.</li> <li>• <b>Recouvrement du fil de fer</b> : affiche un aperçu en mode fil de fer (contour) du résultat de la vectorisation, par-dessus l'image bitmap source.</li> </ul>
3. Curseur <b>Transparence</b>	<p>Contrôle la visibilité de l'image bitmap source sous le fil de fer lorsque vous sélectionnez l'option <b>Recouvrement du fil de fer</b>.</p>
4. Outils Zoom et Panoramique	<p>Permet d'effectuer un zoom avant ou arrière sur l'image affichée dans la fenêtre d'aperçu, d'effectuer un panoramique dans une image affichée à plus de 100 % de zoom et d'adapter l'image à la fenêtre d'aperçu.</p>
5. Page <b>Couleurs</b>	<p>Contient des commandes permettant de modifier les couleurs dans les résultats de la vectorisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «<a href="#">Ajustement des couleurs dans le résultat de la vectorisation</a>» à la page 538.</p>
6. Zone de liste <b>Type de vectorisation</b>	<p>Permet de changer de méthode de vectorisation.</p>
7. Zone de liste <b>Type d'image</b>	<p>Permet de choisir un style prédéfini approprié pour l'image à vectoriser. Les styles prédéfinis disponibles varient selon la méthode de vectorisation choisie.</p>
8. Boutons <b>Annuler</b> et <b>Rétablir</b>	<p>Permettent d'annuler et de rétablir la dernière action effectuée.</p>
9. Bouton <b>Réinitialiser</b>	<p>Permet de restaurer les premiers paramètres utilisés pour vectoriser l'image bitmap source.</p>
10. Bouton <b>Options</b>	<p>Permet d'accéder à la page d'options PowerTRACE dans la boîte de dialogue <b>Options</b> et d'y définir des options de vectorisation par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «<a href="#">Définition d'options de vectorisation par défaut</a>» à la page 540.</p>
11. Page <b>Paramètres</b>	<p>Contient des commandes permettant d'ajuster les résultats de la vectorisation. La zone de <b>détails des résultats de la vectorisation</b> de la page <b>Paramètres</b> permet de connaître le nombre d'objets, de points nodaux et de couleurs de l'image vectorisée pendant que vous effectuez des ajustements.</p> <p>Pour plus d'informations sur l'ajustement des résultats de la vectorisation, reportez-vous à la section «<a href="#">Ajustement des résultats de la vectorisation</a>» à la page 536.</p>

## Prévisualisation des résultats de la vectorisation

Par défaut, PowerTRACE affiche à la fois l'image bitmap source et le résultat de la vectorisation. Il est également possible de prévisualiser un résultat dans une fenêtre à panneau unique ou d'afficher l'image vectorisée en mode fil de fer (contour) au-dessus de l'image bitmap source.



Pour obtenir une meilleure vue de l'image, effectuez des zooms avant et arrière. Pour afficher des zones se trouvant à l'extérieur de la fenêtre d'aperçu, utilisez la fonction de panoramique.

## Pour prévisualiser les résultats de la vectorisation

- Dans PowerTRACE, sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Aperçu** :
  - **Avant et après** : affiche à la fois l'image bitmap source et le résultat de la vectorisation.
  - **Grand aperçu** : affiche un aperçu du résultat de la vectorisation dans PowerTRACE.
  - **Recouvrement du fil de fer** : affiche un aperçu en mode fil de fer (contour) du résultat au-dessus de l'image bitmap d'origine. Pour régler la visibilité de l'image bitmap d'origine sous le fil de fer, déplacez le curseur **Transparence**.

## Vous pouvez également


Effectuer un zoom avant ou arrière

Cliquez sur l'outil **Zoom avant**  ou **Zoom arrière** , puis cliquez dans la fenêtre d'aperçu.

Ajuster une image à la fenêtre d'aperçu

Cliquez sur le bouton **Zoom ajusté à la page** .

Effectuer un panoramique sur une image

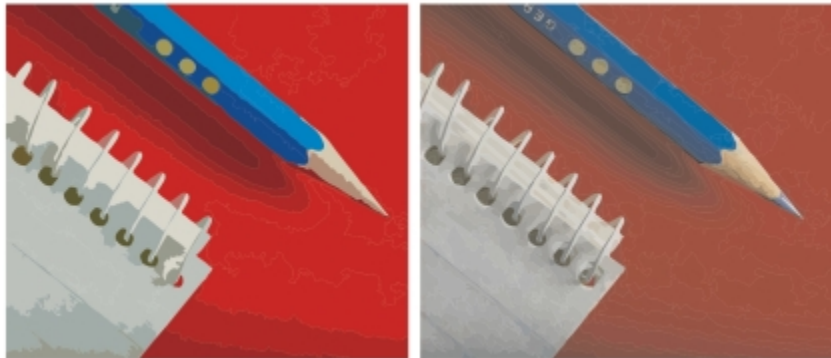
Cliquez sur l'outil **Panoramique** , puis faites glisser l'image.

## Ajustement des résultats de la vectorisation

PowerTRACE permet d'effectuer les ajustements suivants pour régler les résultats de la vectorisation.

### Lissage et ajustement des détails

Vous pouvez ajuster la quantité de détails dans le résultat de la vectorisation et lisser les lignes courbes. Lorsque vous ajustez la quantité de détails, vous modifiez le nombre d'objets dans le résultat de la vectorisation. Si vous avez utilisé la méthode Vectorisation des contours pour vectoriser l'image bitmap, l'ajustement des résultats modifie également le nombre de couleurs. Le lissage modifie le nombre de points nodaux dans le résultat de la vectorisation. Vous pouvez également contrôler l'apparence des angles dans les résultats de la vectorisation en définissant le seuil de régularité des angles.



De gauche à droite : Image d'origine (à gauche) ; vectorisation des contours avec une faible quantité de détails (au centre) ; vectorisation avec une grande quantité de détails (à droite).

### Achèvement d'une vectorisation

Par défaut, l'image bitmap source est conservée après la vectorisation et les objets contenus dans le résultat de la vectorisation sont automatiquement regroupés. Il est possible de supprimer automatiquement l'image bitmap source une fois la vectorisation terminée.

### Suppression et conservation de l'arrière-plan

Vous pouvez choisir de supprimer l'arrière-plan ou de le conserver dans le résultat de la vectorisation. Avec la méthode Vectorisation des contours, vous pouvez également indiquer la couleur d'arrière-plan à supprimer. Si la couleur d'arrière-plan au niveau des bords de l'image est supprimée, mais persiste sur certaines zones intérieures de l'image, vous pouvez supprimer totalement la couleur d'arrière-plan de l'image.

## Définition d'autres options de vectorisation

Par défaut, les zones d'objet masquées par des objets qui les chevauchent sont supprimées des résultats de la vectorisation. Vous pouvez choisir de conserver les zones d'objet sous-jacentes. Cette fonctionnalité est utile lorsque vous prévoyez d'utiliser les résultats de la vectorisation sur des massicots pour vinyle et des machines à sérigraphie.

Pour réduire le nombre d'objets dans le résultat de la vectorisation, vous pouvez combiner les objets adjacents de couleur identique. Vous pouvez aussi regrouper les objets de même couleur pour les manipuler plus facilement dans CorelDRAW.


## Annulation et rétablissement d'actions

Vous pouvez ajuster les paramètres dans PowerTRACE et revectoriser l'image bitmap autant de fois que nécessaire, jusqu'à ce que le résultat vous convienne. Si vous faites une erreur, vous pouvez annuler ou rétablir une action, ou revenir au premier résultat de vectorisation.

## Pour ajuster les résultats de la vectorisation

- 1 Sélectionnez une image bitmap.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Images bitmap ► Vectoriser l'axe**, puis cliquez sur une commande.
  - Cliquez sur **Images bitmap ► Vectorisation des contours**, puis cliquez sur une commande.
- 3 Sur la page **Paramètres**, déplacez l'un des curseurs suivants :
  - **Détail** : vous permet de définir le degré de conservation des détails originaux dans le résultat de la vectorisation. Les valeurs élevées conservent davantage de détails et accroissent le nombre d'objets et de couleurs ; les valeurs faibles éliminent une partie des détails et réduisent le nombre d'objets.
  - **Lissage** : vous permet de lisser les lignes courbes et de régler le nombre de points nodaux du résultat de la vectorisation. Les valeurs élevées réduisent le nombre de points nodaux et produisent des courbes qui suivent les lignes de l'image bitmap source de façon moins précise. À l'inverse, les valeurs faibles augmentent le nombre de points nodaux et produisent des résultats de vectorisation plus précis.
  - **Régularité des angles** : ce curseur est associé au curseur **Lissage** et permet de contrôler l'apparence des angles. Des valeurs faibles conservent les angles existants, des valeurs élevées les arrondissent.

## Vous pouvez également

Changer de méthode de vectorisation	Dans la zone de liste <b>Type de vectorisation</b> , sélectionnez une méthode.
Modifier le style prédéfini	Sélectionnez un style prédéfini dans la zone de liste <b>Type d'image</b> .
Conserver l'image bitmap source après une vectorisation	Dans la zone <b>Options</b> , décochez la case <b>Supprimer l'image d'origine</b> .
Supprimer ou conserver l'arrière-plan dans le résultat de la vectorisation	Cochez ou décochez la case <b>Supprimer l'arrière-plan</b> .
Définir la couleur d'arrière-plan à supprimer (Vectorisation des contours)	Activez l'option <b>Spécifier la couleur</b> , cliquez sur l'outil <b>Pipette</b>  , puis sur une couleur dans la fenêtre d'aperçu. Pour indiquer une couleur d'arrière-plan supplémentaire à supprimer, maintenez la touche <b>Maj</b> enfoncée et cliquez sur une couleur dans la fenêtre d'aperçu.  La dernière couleur indiquée est affichée près de l'outil <b>Pipette</b> .
Supprimer totalement une couleur d'arrière-plan de l'image (Vectorisation des contours)	Cochez la case <b>Supprimer la couleur de toute l'image</b> .
Conserver les zones d'objet masquées par d'autres objets qui les chevauchent (Vectorisation des contours)	Désélectionnez la case à cocher <b>Supprimer le chevauchement des objets</b> .

## Vous pouvez également

Regrouper les objets par couleur (Vectorisation des contours)



Cochez la case **Regrouper les objets par couleur**.

Cette case à cocher n'est disponible que lorsque vous avez désactivé l'option **Supprimer le chevauchement des objets**.

Fusionner les objets adjacents de couleur identique (Vectorisation des contours)

Cochez la case **Fusionner objets contigus de même couleur**.

Annuler ou rétablir une action

Cliquez sur le bouton **Annuler**  ou **Rétablir** .

Revenir au premier résultat de la vectorisation

Cliquez sur **Réinitialiser**.

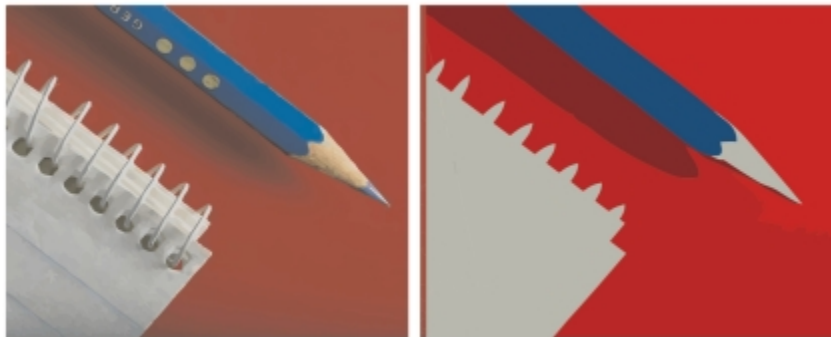


Vous pouvez également accéder à PowerTRACE via le bouton du menu contextuel **Vectoriser un bitmap** de la barre de propriétés.

## Ajustement des couleurs dans le résultat de la vectorisation

Lors de la vectorisation de l'image bitmap source, l'application génère une palette de couleurs pour le résultat de la vectorisation. Cette palette utilise le mode de couleurs de l'image bitmap source (par exemple, RVB ou CMJN). Le nombre de couleurs de la palette est déterminé par le nombre de couleurs de l'image bitmap source et le style prédéfini sélectionné.

Vous pouvez changer le mode de couleurs des résultats de la vectorisation et réduire le nombre de couleurs.



*De gauche à droite : Image d'origine (à gauche) ; image vectorisée qui contient 152 couleurs (au milieu) ; image vectorisée qui contient 5 couleurs (à droite).*

### Tri des couleurs

Pour modifier plus facilement la palette de couleurs, vous pouvez trier les couleurs par fréquence ou similarité. Le tri par similarité réorganise les couleurs en fonction de leur **teinte** et de leur **luminance**. Les couleurs de teinte et de luminance similaires sont placées côte à côte sur la palette. Le tri par fréquence réorganise les couleurs en fonction de leur fréquence d'utilisation dans les résultats de la vectorisation. Les couleurs les plus utilisées figurent dans le haut de la palette.

### Sélection de couleurs

Vous pouvez sélectionner une couleur en cliquant sur la palette des résultats de la vectorisation ou en cliquant sur une couleur dans la fenêtre d'aperçu. Vous pouvez également sélectionner plusieurs couleurs.

### Modification, fusion et suppression de couleurs

Lorsque vous modifiez une couleur, vous pouvez choisir une couleur dans un modèle colorimétrique différent de celui des autres couleurs de la palette. Par exemple, si vous modifiez une couleur dans un résultat de vectorisation RVB, vous pouvez convertir la couleur en couleur non quadri, ce qui crée une palette de couleurs mixte. Cette fonction est utile lors de la préparation du résultat de la vectorisation pour une impression professionnelle.

Avec la méthode Vectorisation des contours, vous pouvez également fusionner et supprimer des couleurs.

Par défaut, lorsque vous fusionnez plusieurs couleurs, une nouvelle couleur est obtenue par calcul de la moyenne de leurs valeurs chromatiques. Les couleurs fusionnées sont alors remplacées par la nouvelle couleur. Toutefois, vous pouvez modifier les paramètres par défaut afin de remplacer la couleur à fusionner par la première couleur sélectionnée. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres par défaut, reportez-vous à la section «[Définition d'options de vectorisation par défaut](#)» à la page 540.

Lorsque vous supprimez une couleur de la palette, la couleur supprimée est remplacée par la couleur suivante sur la palette.


### Utilisation et création de palettes de couleurs




Si vous souhaitez que le résultat de la vectorisation contienne uniquement les couleurs d'une palette de couleurs spécifique, vous pouvez ouvrir cette palette dans PowerTRACE. Les couleurs du résultat sont remplacées par leur équivalent le plus proche dans cette palette de couleurs.

Après avoir modifié la palette de couleurs de l'image vectorisée, vous pouvez l'enregistrer afin de créer une palette de couleurs personnalisée que vous pourrez réutiliser par la suite.

### Pour ajuster les couleurs d'un résultat de vectorisation

- 1 Sélectionnez une image bitmap.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Images bitmap** ► **Vectoriser l'axe**, puis cliquez sur une commande.
  - Cliquez sur **Images bitmap** ► **Vectorisation des contours**, puis cliquez sur une commande.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Couleurs**, puis effectuez l'une des opérations suivantes.

Pour	Procédez comme suit
Modifier le mode de couleurs	Sélectionnez un mode de couleurs dans la zone de liste <b>Mode de couleurs</b> .
Réduire le nombre de couleurs d'un résultat de vectorisation (Vectorisation des contours)	Saisissez une valeur dans la zone <b>Nombre de couleurs</b> , puis cliquez à l'extérieur de la zone.
Sélectionner une couleur.	Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquez sur une couleur dans la palette de couleurs. Le témoin de couleur sélectionné apparaît enfoncé.</li><li>• Cliquez sur l'outil <b>Pipette</b> , puis sur une couleur dans la fenêtre d'aperçu. Une zone de sélection apparaît autour de la couleur sélectionnée. Pour indiquer une couleur supplémentaire, maintenez la touche <b>Maj</b> enfoncée et cliquez sur une couleur dans la fenêtre d'aperçu. Pour désélectionner une couleur, maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée et cliquez sur une couleur.</li></ul>
Sélectionner une plage de couleurs adjacentes	Maintenez la touche <b>Maj</b> enfoncée, puis cliquez sur les première et dernière couleurs de la plage sélectionnée dans la palette.
Sélectionner plusieurs couleurs non contiguës	Maintenez la touche <b>Ctrl</b> enfoncée, puis cliquez sur les témoins de couleurs voulus dans la palette.
Modifier une couleur	Sélectionnez la couleur à modifier, cliquez sur <b>Modifier</b> , puis modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue <b>Sélection de couleurs</b> .
Fusionner des couleurs (Vectorisation des contours)	Définissez les couleurs à fusionner, puis cliquez sur <b>Fusionner</b> .

<b>Pour</b>	<b>Procédez comme suit</b>
Supprimer une couleur d'un résultat de vectorisation (Vectorisation des contours)	<p>Pour préciser le mode de fusion des couleurs, cliquez sur <b>Options</b> pour accéder à la boîte de dialogue <b>Options</b> et activer une option dans la zone <b>Fusionner les couleurs</b>.</p> <p>Sélectionnez une couleur, puis cliquez sur le bouton <b>Supprimer une couleur</b> .</p> <p>La couleur supprimée est remplacée par la couleur suivante sur la palette.</p>
Utiliser une palette de couleurs personnalisée	<p>Cliquez sur le bouton <b>Ouvrir la palette de couleurs</b> , naviguez jusqu'au dossier contenant la palette, puis cliquez sur un nom de fichier.</p> <p>Les palettes de couleurs sont dotées de l'extension <b>.cpl</b>.</p> <p>Chaque couleur de l'image vectorisée est associée à une couleur similaire dans la palette personnalisée.</p>
Créer une palette de couleurs personnalisée à partir de la palette de couleurs modifiée d'un résultat de vectorisation	<p>Cliquez sur le bouton <b>Enregistrer la palette de couleurs</b> . Dans la boîte de dialogue <b>Enregistrement de palette sous</b>, entrez un nom dans la zone <b>Nom du fichier</b>.</p>



Il est impossible de réduire le nombre de couleurs ou de fusionner des couleurs lorsque vous utilisez l'option Vectoriser l'axe.



Pour accroître le nombre de couleurs dans un résultat de vectorisation, vous devez modifier le style prédéfini ou augmenter la quantité de détails. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour modifier le style prédéfini et la quantité de détails, reportez-vous à la section «[Pour ajuster les résultats de la vectorisation](#)» à la page 537.

## Définition d'options de vectorisation par défaut

Vous pouvez activer l'une des options de vectorisation suivantes.

- **Méthode de vectorisation rapide** : vous pouvez modifier les paramètres de vectorisation rapide pour adopter le style prédéfini de votre choix ou revenir aux derniers paramètres utilisés.
- **Performances** : cette option détermine le mode de gestion des images bitmap d'une taille comprise entre 1 et 5 mégapixels, et l'impact de ce choix sur la qualité des résultats de la vectorisation. Les performances de PowerTRACE dépendent de la taille et de la profondeur de couleur des images bitmap source, ainsi que de la mémoire système disponible. Les résultats de vectorisation haute qualité exigent des images bitmap source haute qualité, souvent très volumineuses. Plus l'image source est volumineuse, plus le programme consomme de ressources. Les images bitmap trop volumineuses doivent être réduites par rééchantillonnage avant la vectorisation, ce qui risque de nuire à leur qualité. Pour vectoriser des images bitmap volumineuses sans compromettre leur qualité, vous pouvez configurer PowerTRACE de manière à vectoriser des images d'une taille maximale de 5 mégapixels (à condition de disposer de suffisamment de RAM). Pour des performances maximales, vous pouvez configurer PowerTRACE afin qu'il vous invite à rééchantillonner toutes les images bitmap dépassant un mégapixel.
- **Fusionner les couleurs** : vous pouvez choisir de fusionner les couleurs d'un résultat de vectorisation en calculant la moyenne de leurs valeurs ou en remplaçant les couleurs à fusionner par la première couleur que vous sélectionnez.

### Pour définir des options de vectorisation par défaut

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **PowerTRACE**.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes.


<p><b>Pour</b></p> <p>Sélectionner une méthode de vectorisation rapide</p> <p>Déterminer le niveau de performances et la qualité d'un résultat de vectorisation</p> <p>Choisir le mode de fusion des couleurs d'un résultat de vectorisation</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Dans la boîte de dialogue de la méthode <b>Vectorisation rapide</b>, sélectionnez un style prédéfini ou les derniers paramètres utilisés.</p> <p>Déplacez le curseur <b>Performances</b> vers la gauche pour augmenter les performances ou vers la droite pour augmenter la qualité des résultats de la vectorisation. Si vous choisissez une valeur faible, vous êtes invité à rééchantillonner toutes les images bitmap dépassant un mégapixel. Si vous choisissez une valeur élevée, vous êtes invité à rééchantillonner toutes les images bitmap dépassant 5 mégapixels.</p> <p>Activez une option dans la zone <b>Fusionner les couleurs</b>. L'option <b>Faire la moyenne des couleurs</b> remplace les couleurs à fusionner par la couleur correspondant à la moyenne de leurs valeurs colorimétriques. L'option <b>Fusionner dans la première couleur sélectionnée</b> remplace les couleurs à fusionner par la première couleur choisie.</p>
--	--



Vous pouvez également accéder à la page **PowerTRACE** de la boîte de dialogue **Options** en cliquant sur **Options** dans PowerTRACE.

## Conseils pour la vectorisation d'images bitmap et la modification des résultats de la vectorisation

Les conseils suivants vous aideront à obtenir des résultats de vectorisation de haute qualité.

- Utilisez des images bitmap source de qualité supérieure. Si l'image bitmap source utilise la **juxtaposition** ou la compression JPEG, elle peut contenir du bruit supplémentaire. Pour de meilleurs résultats de vectorisation, éliminez ce bruit avant de vectoriser l'image bitmap.
- Pour de meilleurs résultats avec la méthode **Vectoriser l'axe**, convertissez l'image bitmap en mode noir et blanc avant la vectorisation. Attention : dans ce cas, vous ne pourrez pas régler les détails.
- Lorsque vous vectorisez des dessins techniques et des esquisses aux lignes peu marquées, vous pouvez améliorer les résultats en appliquant l'effet spécial **Recherche des bords** à l'image bitmap source. Pour ce faire, cliquez sur **Images bitmap** ► **Contour** ► **Recherche des bords**.
- Pour la vectorisation des contours, réduisez la profondeur de couleur de l'image bitmap en changeant de mode de couleurs, puis en réglant la couleur et le contraste.
- Vous pouvez ajuster les résultats de la vectorisation à tout moment, y compris au cours de la vectorisation, en modifiant les paramètres PowerTRACE.
- Pour vectoriser une zone spécifique d'une image bitmap, utilisez l'outil **Forme**  pour définir la zone avant de cliquer sur **Images bitmap** ► **Vectoriser un bitmap**.
- Si des détails importants ont été supprimés dans le résultat, vous pouvez décocher la case **Supprimer l'arrière-plan** dans la page **Paramètres** de PowerTRACE. De même, vous pouvez essayer d'activer l'option **Spécifier la couleur** de la page **Paramètres** et d'y échantillonner la couleur à définir comme couleur d'arrière-plan.
- Si une couleur d'arrière-plan est supprimée au niveau des bords de l'image mais persiste sur les zones intérieures, cochez la case **Supprimer la couleur de toute l'image**.
- Si la perte de couleurs ou de détails est trop importante, déplacez le curseur **Détail** dans la page **Paramètres**.
- Pour conserver les détails dans les images bitmap sans anti-crénelage contenant des détails précis et des lignes fines, sélectionnez **Dessin au trait** dans la zone de liste **Type d'image** de la page **Paramètres**.







# CorelDRAW® X7

## Utilisation de fichiers bruts d'appareil photo

Il est possible d'importer et de traiter des fichiers bruts (RAW) d'appareil photo dans CorelDRAW.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Utilisation de fichiers bruts d'appareil photo» (page 543)
- «Importation de fichiers bruts d'appareil photo dans CorelDRAW» (page 544)
- «Ajustement de la couleur et du ton des fichiers bruts d'appareil photo» (page 546)
- «Mise au point et réduction du bruit des fichiers bruts d'appareil photo» (page 548)
- «Prévisualisation des fichiers bruts d'appareil photo et obtention d'informations sur l'image» (page 549)

### Utilisation de fichiers bruts d'appareil photo

Les fichiers bruts d'appareil photo contiennent les données d'image capturées par le capteur d'images d'un appareil photo numérique. Ces fichiers sont appelés « bruts » (ou RAW) car, contrairement aux fichiers JPEG et TIFF, ils nécessitent peu de traitement au niveau de l'appareil photo et doivent être modifiés et préparés afin de pouvoir être imprimés à partir d'une application d'édition d'images.

Les fichiers bruts d'appareil photo permettent de contrôler le traitement des données d'images plutôt que de laisser l'appareil photo effectuer automatiquement les ajustements de couleur et les conversions. Il est possible d'ajuster l'équilibre des blancs, la plage des tons, le contraste, la saturation des couleurs et la netteté d'une image brute sans compromettre sa qualité. De plus, les images brutes peuvent être traitées de nouveau à votre convenance afin d'obtenir les résultats escomptés. Ainsi, les images brutes d'appareil photo peuvent être comparées à une pellicule photo exposée qui n'a pas encore été développée.

Pour profiter pleinement des fichiers bruts d'appareil photo, il est nécessaire de configurer l'appareil photo afin que ce dernier enregistre les fichiers au format brut. CorelDRAW permet d'importer des fichiers bruts d'appareil photo à partir des modèles pris en charge. Les modèles pris en charge sont les suivants :

- Canon EOS-1D X, Canon EOS 650D, Canon 5D Mark III, Canon G1-X, Canon ID-X, Canon EOS 6D, Canon A3300, Canon EOS C500, Canon EOS SX50
- Casio EX-ZR100
- Fuji X-Pro1, Fuji X-S1, Fuji XS50, Fuji X20, Fuji X100S, Fuji SL1000, Fuji X-E1 et Fuji XF1
- Olympus XZ-10
- Pentax K-5 II (s)
- Samsung EX2F, Samsung NX300, Samsung NX1000, Samsung NX20
- Sigma SD1, Sigma SD15, Sigma DP
- Sony RX100

De plus, le format de fichier DNG (Digital Negative) avec perte d'Adobe et le format Imacon Flexframe 3f sont désormais pris en charge.

Pour plus d'informations sur les appareils photo pris en charge, consultez la [Base de connaissances Corel](#).

## Importation de fichiers bruts d'appareil photo dans CorelDRAW

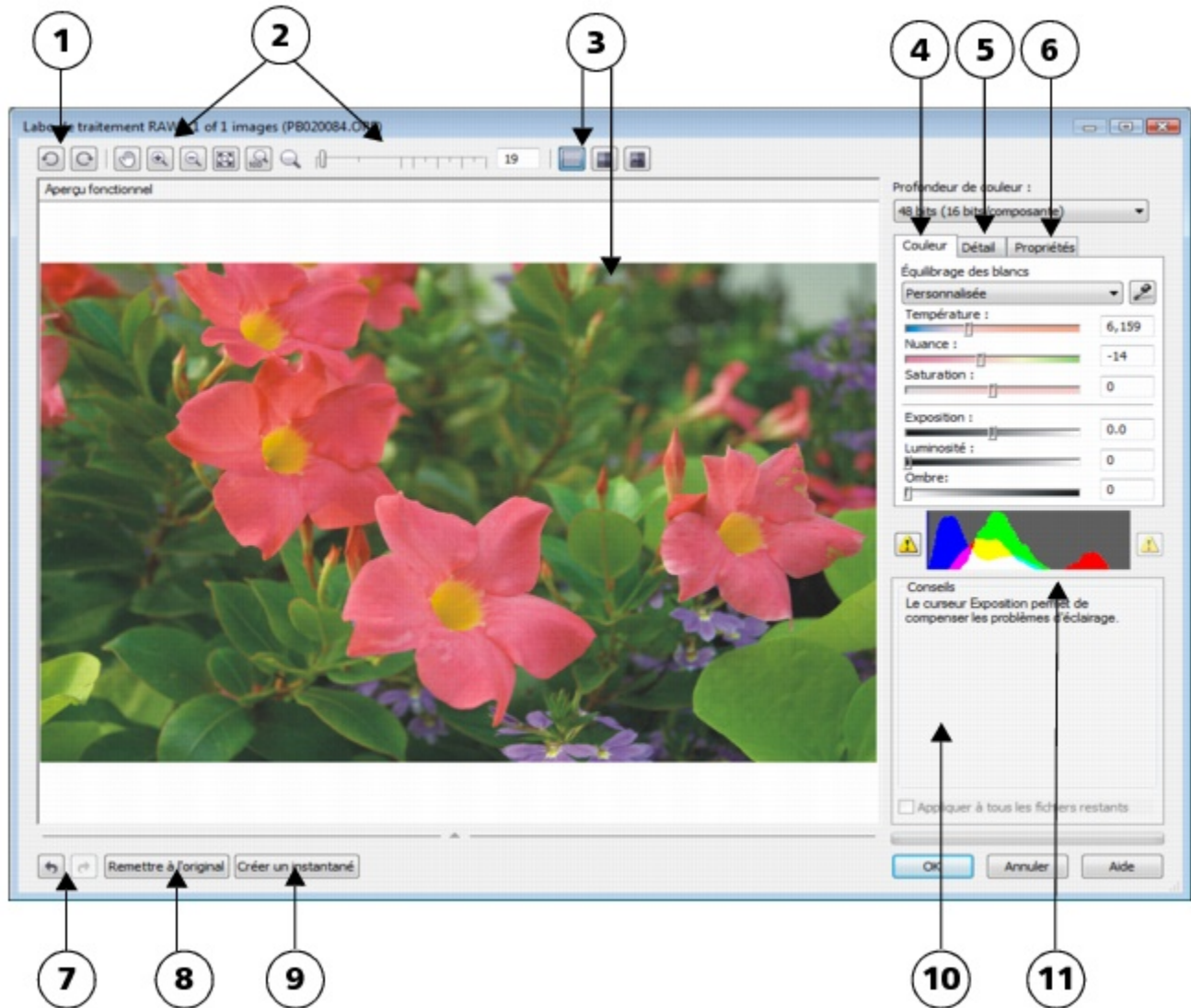
Lorsqu'un ou plusieurs fichiers bruts d'appareil photo sont ouverts dans CorelDRAW, ils s'affichent avant tout dans le Labo de traitement RAW. Les commandes du Labo de traitement RAW permettent d'ajuster la couleur et le ton des images brutes d'appareil photo. Si les ajustements d'un fichier vous conviennent, vous pouvez apporter les mêmes ajustements aux fichiers restants.

Après avoir traité des fichiers bruts d'appareil photo, vous pouvez effectuer des modifications supplémentaires en utilisant les outils et les effets de CorelDRAW. Vous pouvez ensuite les enregistrer au format TIFF ou JPEG ou sous tout autre format pris en charge par CorelDRAW.

Notez que CorelDRAW ne permet pas d'enregistrer des fichiers bruts d'appareil photo sous un format de fichier brut d'appareil photo. Toutes les modifications apportées aux fichiers bruts d'appareil photo dans le Labo de traitement RAW seront perdues, sauf si vous enregistrez les fichiers dans un format pris en charge.

### Traitement des fichiers bruts d'appareil photo

Le Labo de traitement RAW comporte des commandes disposées dans un ordre logique et permettant d'effectuer des corrections de couleur, ainsi que des ajustements sur les images brutes d'appareil photo. Il est conseillé de commencer par le haut de la page **Couleur** et de continuer vers le bas de la page. Après avoir corrigé la couleur et le ton de l'image, il est possible de la mettre au point et de supprimer le bruit à l'aide des commandes de la page **Détail**. Pour plus d'informations sur les paramètres de la page **Couleur**, reportez-vous à la section «[Ajustement de la couleur et du ton des fichiers bruts d'appareil photo](#)» à la page 546. Pour plus d'informations sur la page **Détail**, reportez-vous à la section «[Mise au point et réduction du bruit des fichiers bruts d'appareil photo](#)» à la page 548.



*Labo de traitement RAW : les nombres cerclés correspondent aux nombres du tableau suivant qui décrit les principaux composants du laboratoire.*

**Composant**

- 1. Outils de rotation
- 2. Outils Zoom et Panoramique
- 3. Modes Aperçu et fenêtre d'aperçu

**Description**

Permet de faire pivoter l'image à 90 degrés, dans le sens des aiguilles d'une montre ou le sens inverse.

Permet d'effectuer un zoom avant ou un zoom arrière d'une image affichée dans une fenêtre d'aperçu, d'obtenir un panoramique pour une image affichée avec un niveau de zoom supérieur à 100 % et d'ajuster une image à la fenêtre d'aperçu.

Permet de prévisualiser les ajustements apportés à une image brute d'appareil photo dans une fenêtre unique ou divisée. Il est possible de les afficher côte à côte afin de comparer l'original à l'image ajustée.

Composant	Description
4. Page Couleur	Contient des commandes permettant d'ajuster la couleur et le ton des images brutes d'appareil photo afin de supprimer les nuances de couleur et révéler les détails.
5. Page Détail	Contient des commandes permettant de supprimer le bruit des images brutes d'appareil photo.
6. Page Propriétés	Contient des commandes permettant d'afficher des informations sur les images brutes d'appareil photo, telles que la taille, le mode de couleurs et les paramètres de l'appareil photo.
7. Boutons Annuler et Rétablir	Permettent d'annuler et de rétablir la dernière action effectuée.
8. Bouton Remettre à l'original	Permet d'effacer toute correction afin de recommencer avec l'image brute d'appareil photo originale.
9. Créer un instantané	Permet de capturer à tout moment la version corrigée d'une image dans un « instantané ». Les miniatures des instantanés s'affichent dans une fenêtre située sous l'image.
10. Zone des conseils	Affiche des informations concernant la commande active
11. Histogramme	Cela vous permet de prévisualiser la gamme de tons de l'image.

## Pour importer un fichier brut d'appareil photo dans CorelDRAW

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers bruts d'appareil photo à importer, puis cliquez sur **Importer**.
- 3 Dans le Labo de traitement RAW, ajustez la couleur et le ton de l'image brute d'appareil photo. Le cas échéant, il est également possible d'effectuer une mise au point ou de réduire le bruit de l'image.  
Si vous avez sélectionné plusieurs fichiers bruts d'appareil photo et que vous souhaitez apporter les mêmes modifications à chacun, cochez la case **Appliquer à tous les fichiers restants**.



Vous pouvez faire pivoter l'image en cliquant sur le bouton **Faire pivoter à gauche**  ou **Faire pivoter à droite** .

## Ajustement de la couleur et du ton des fichiers bruts d'appareil photo

Il est possible d'ajuster la couleur et le ton d'une image à l'aide des paramètres suivants.

### Profondeur de couleur

La profondeur de couleur correspond au nombre de couleurs contenues dans une image. L'un des avantages des fichiers bruts d'appareil photo est qu'ils contiennent plus de couleurs que les photos enregistrées au format JPEG et TIFF. Le nombre de couleurs supérieur permet de faciliter la reproduction des couleurs avec plus de précision, de révéler les détails des ombres et d'ajuster les niveaux de luminosité.

Le Labo de traitement RAW permet de traiter les fichiers bruts d'appareil photo en tant qu'images 24 ou 48 bits. Les images 48 bits offrent une représentation des couleurs plus précise sans compromettre la qualité de l'image lors de la retouche. Notez que certains effets spéciaux disponibles dans CorelDRAW ne peuvent être appliqués aux images 48 bits.

### Équilibrage des blancs

L'équilibrage des blancs permet de supprimer les nuances de couleurs non naturelles afin que les couleurs de l'image soient identiques aux couleurs réelles. L'équilibrage des blancs prend en considération les conditions d'éclairage de la photo et établit un équilibre des couleurs afin de reproduire des couleurs d'images réelles.

Par défaut, lorsqu'un fichier brut d'appareil photo est importé dans CorelDRAW, il correspond aux paramètres de l'appareil photo pour l'équilibrage des blancs. Le paramètre apparaît en tant que présélection **Telle que prise** dans la zone de liste **Équilibrage des blancs**. Si le paramètre ne vous convient pas, vous pouvez ajuster l'équilibre des blancs automatiquement en choisissant la présélection **Autom**. Il est également possible d'appliquer chacune des présélections suivantes : **Lumière du jour**, **Ciel couvert**, **Ombre**, **Tungstène**, **Fluorescent** ou **Flash**. Ces présélections permettent de simuler différentes conditions d'éclairage.



*Image brute d'appareil photo avec un équilibre des blancs incorrect (à gauche) ; la même image après l'ajustement de l'équilibre des blancs (à droite)*

De plus, l'outil **Pipette** permet d'ajuster automatiquement le contraste d'une image en fonction du blanc ou gris de référence dans la fenêtre d'aperçu.

Si les options **Équilibrage des blancs** n'apportent pas les résultats escomptés, les commandes suivantes permettent de supprimer les nuances de couleur :

- Curseur **Température** : permet de corriger les nuances de couleur en ajustant la température des couleurs d'une image pour compenser l'éclairage de la prise de vue. Ainsi, pour corriger une nuance de couleur jaune résultant d'une photo prise en intérieur sous un faible éclairage incandescent, déplacez le curseur vers la gauche. À l'inverse, pour corriger une nuance de couleur bleue causée par un éclairage intensif, déplacez votre curseur vers la droite.
- Curseur **Nuance** : permet de corriger les nuances de couleur par réglage du vert ou du magenta dans une image. Déplacez le curseur vers la droite pour ajouter du vert, et vers la gauche pour ajouter du magenta. Utilisez successivement les curseurs **Température** et **Nuance** pour ajuster avec précision une image.

### Ajustements des tons

Les commandes suivantes permettent d'ajuster les tons des fichiers bruts d'appareil photo.


- Curseur **Saturation** : permet de régler l'éclat des couleurs. Par exemple, déplacez le curseur vers la droite pour augmenter la vivacité d'un ciel bleu dans une image. À l'inverse, déplacez-le vers la gauche pour réduire l'éclat des couleurs.
- Curseur **Exposition** : permet de compenser l'éclairage de la prise de vue. L'exposition correspond à la quantité de lumière reçue par le capteur d'image d'un appareil photo numérique. Les valeurs d'exposition élevées produisent des zones qui sont entièrement blanches (sans détails) ; les valeurs moins élevées permettent d'accroître les ombres. Les valeurs d'exposition (EV) sont comprises entre - 3 et + 3.
- Curseur **Luminosité** : permet d'éclaircir ou d'assombrir la totalité d'une image. Si vous souhaitez assombrir uniquement les zones les plus sombres d'une image, il sera nécessaire d'utiliser le curseur **Ombre**.
- Curseur **Ombre** : permet d'ajuster la luminosité des zones les plus sombres d'une image sans affecter les zones plus claires. Si, par exemple, une lumière vive se trouve derrière le sujet (éclairage en contre-jour) lors d'une prise de vue, le sujet peut apparaître assombri. Vous pouvez corriger la photo en déplaçant le curseur **Ombre** vers la droite pour éclaircir les zones foncées et révéler davantage de détails.

### Utilisation de l'histogramme

Tandis que vous effectuez des ajustements, vous pouvez afficher la gamme de tons de l'image à partir de l'histogramme afin de vérifier s'il existe un détournage des zones sombres ou des zones claires. Le détournage correspond à la transformation de pixels sur une image en pixels blancs (détournage de zones claires) ou en pixels noirs (détournage de zones sombres). Les zones de détournage claires sont entièrement blanches et ne contiennent aucun détail ; les zones de détournage sombres sont entièrement noires et ne contiennent aucun détail.

Le bouton à gauche de l'histogramme permet d'afficher un avertissement si l'image contient un détournage de zones sombres. Le bouton à droite de l'histogramme permet d'afficher un avertissement si l'image contient un détournage de zones claires. Il est également possible d'appliquer un ombrage aux zones sombres à partir de la fenêtre d'aperçu.

## Pour ajuster la couleur et le ton d'un fichier brut d'appareil photo

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers bruts d'appareil photo à importer, puis cliquez sur **Importer**.
- 3 À partir de la zone de liste **Profondeur de couleur**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **48 bits (16 bits/composante)**
  - **24 bits (8 bits/composante)**
- 4 Pour supprimer une nuance de couleur, sélectionnez l'option **Autom** à partir de la zone de liste **Équilibrage des blancs**.  
Si vous n'êtes pas satisfait du résultat, vous pouvez régler le point blanc avec plus de précision. Pour cela, utilisez l'outil **Pipette**  afin d'échantillonner une couleur blanche ou grise de l'image.
- 5 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Simuler différentes conditions d'éclairage	Sélectionnez une option à partir de la zone de liste <b>Équilibrage des blancs</b> .
Corriger la couleur d'une image	Ajustez le curseur <b>Température</b> puis ajustez le curseur <b>Nuance</b> pour peaufiner la correction des couleurs.
Rendre les couleurs plus ou moins vives	Déplacez le curseur <b>Saturation</b> vers la droite ou vers la gauche pour respectivement augmenter ou réduire la quantité de couleur dans l'image.
Ajuster l'exposition	Déplacez le curseur <b>Exposition</b> vers la gauche ou vers la droite pour compenser respectivement les réglages de l'appareil photo avec une exposition élevée ou avec une exposition moins élevée.
Éclaircir ou assombrir une image	Déplacez le curseur <b>Luminosité</b> vers la droite ou vers la gauche pour respectivement éclaircir ou assombrir l'image.
Ajuster la luminosité des zones sombres d'une image sans modifier les zones claires.	Déplacez le curseur <b>Ombre</b> .
Afficher les zones de détourage sombres	Cliquez sur le bouton à gauche de l'histogramme.
Afficher les zones de détourage claires	Cliquez sur le bouton à droite de l'histogramme.



Cliquez sur **Créer un instantané** pour capturer la version en cours de l'image. Les miniatures des instantanés apparaissent dans une fenêtre située sous l'image. Chaque instantané est numéroté séquentiellement. Pour supprimer un instantané, il suffit de cliquer sur le bouton de fermeture situé dans l'angle supérieur droit de sa barre de titre.

Pour modifier un paramètre de couleur ou de ton un seul incrément à la fois, cliquez dans la zone à droite du curseur puis appuyez sur les touches de direction vers le **haut** ou vers le **bas**.

Cliquez sur les boutons **Annuler** ou **Rétablir** pour annuler ou rétablir la dernière correction effectuée. Cliquez sur le bouton **Remettre à l'original** pour annuler toutes les corrections.

## Mise au point et réduction du bruit des fichiers bruts d'appareil photo

Vous pouvez mettre au point vos fichiers bruts d'appareil photo afin d'améliorer la netteté de l'image.

Les fichiers bruts d'appareil photo peuvent parfois contenir un bruit de luminance (niveaux de gris) et de couleur (chromie) qui ressort principalement dans les zones sombres d'une image. Le bruit de luminance se traduit par un effet de « neige » ; le bruit de couleur se traduit

par des pixels aléatoires de différentes couleurs répartis dans l'image. La réduction du bruit des fichiers bruts d'appareil photo permet d'améliorer la qualité de l'image.



Avant (à gauche) et après (à droite) la réduction du bruit d'une image brute d'appareil photo

### Pour mettre au point un fichier brut d'appareil photo

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers bruts d'appareil photo à importer, puis cliquez sur **Importer**.
- 3 Dans le Labo de traitement RAW, cliquez sur l'onglet **Détail**.
- 4 Déplacez le curseur **Netteté** afin d'améliorer la netteté d'une image.

### Pour réduire le bruit d'un fichier brut d'appareil photo

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers bruts d'appareil photo à importer, puis cliquez sur **Importer**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Détail**.
- 4 Déplacez les curseurs suivants vers la droite :
  - **Bruit de luminance** : permet de réduire le bruit de luminance
  - **Bruit de couleur** : permet de réduire le bruit de couleur. Notez que les paramètres élevés peuvent diminuer l'exactitude des couleurs d'une image.



Ajuster les réglages **Bruit de luminance** et **Bruit de couleur** garantit de meilleurs résultats.

### Prévisualisation des fichiers bruts d'appareil photo et obtention d'informations sur l'image

En prévisualisation des fichiers bruts d'appareil photo de plusieurs façons, vous pouvez évaluer les ajustements apportés aux couleurs et aux tons. Ainsi, vous pouvez faire pivoter des images, effectuer un panoramique sur une nouvelle zone, effectuer un zoom avant ou arrière et choisir le mode d'affichage de l'image traitée dans la fenêtre d'aperçu.

Vous pouvez obtenir des informations concernant le mode de couleurs, la taille et la résolution d'un fichier brut d'appareil photo. Vous pouvez également obtenir des informations sur l'appareil photo et les paramètres utilisés lors de la prise de vue.

### Pour prévisualiser un fichier brut d'appareil photo

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers bruts d'appareil photo à importer, puis cliquez sur **Importer**.
- 3 Dans le Labo de traitement RAW, effectuez l'une des tâches répertoriées dans le tableau suivant.

## Pour

Effectuer un panoramique sur une autre zone de l'image

Effectuer un zoom avant ou arrière

Ajuster une image à la fenêtre d'aperçu


Afficher une image à sa taille réelle



Afficher l'image corrigée dans une seule fenêtre d'aperçu

Afficher l'image corrigée et l'image d'origine dans deux fenêtres distinctes

Afficher l'image dans une fenêtre en séparant la version corrigée et la version d'origine


## Procédez comme suit

Sélectionnez l'outil **Panoramique** , puis faites glisser l'image jusqu'à ce que la zone que vous souhaitez afficher soit visible.


À l'aide de l'outil **Zoom avant**  ou **Zoom arrière** , cliquez dans la fenêtre d'aperçu.


Il est également possible d'effectuer un zoom avant et un zoom arrière en faisant glisser le curseur **Zoom**.

Cliquez sur le bouton **Zoom ajusté à la page** .

Cliquez sur le bouton **100 %** .

Cliquez sur le bouton **Aperçu intégral** .

Cliquez sur le bouton **Aperçu intégral, avant et après** .

Cliquez sur le bouton **Aperçu partiel, avant et après** . Amenez le pointeur sur la ligne de séparation en pointillé, puis faites glisser la souris pour déplacer la ligne de séparation vers une autre partie de l'image.

## Pour obtenir des informations sur un fichier brut d'appareil photo

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers bruts d'appareil photo à importer, puis cliquez sur **Importer**.
- 3 Dans le Labo de traitement RAW, cliquez sur l'onglet **Propriétés** afin d'afficher toutes les propriétés disponibles pour le fichier brut d'appareil photo sélectionné, notamment l'espace couleur, le fabricant et le modèle de l'appareil photo, la distance focale, la durée d'exposition et la sensibilité ISO.



# Impression

Principes de base de l'impression..... 553

Préparation des fichiers pour les fournisseurs de service d'impression..... 567





# CorelDRAW® X7

## Principes de base de l'impression

CorelDRAW propose de nombreuses options pour l'impression de vos travaux.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Impression de votre travail» (page 553)
- «Mise en page des travaux d'impression» (page 554)
- «Prévisualisation des travaux d'impression» (page 555)
- «Application de styles d'impression» (page 556)
- «Ajustement d'un travail d'impression» (page 557)
- «Impression précise des couleurs» (page 558)
- «Impression sur une imprimante PostScript» (page 560)
- «Utilisation d'une fusion d'impression» (page 562)
- «Affichage des résumés de vérification» (page 566)

### Impression de votre travail

L'application CorelDRAW permet d'imprimer un ou plusieurs exemplaires du même dessin. Vous pouvez également indiquer le type et la plage de pages à imprimer.

Avant d'imprimer un dessin, vous pouvez spécifier les propriétés de l'imprimante, telles que les options de format du papier et de périphérique. Par exemple, vous pouvez définir les fonctionnalités de l'imprimante comme l'agrafage recto-verso.

#### Pour définir les propriétés de l'imprimante

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Dans la zone **Destination**, sélectionnez une imprimante dans la zone de liste **Imprimante**.
- 4 Cliquez sur **Préférences**.
- 5 Définissez les propriétés dans la boîte de dialogue.

#### Pour imprimer votre travail

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.

- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Dans la zone **Destination**, sélectionnez une imprimante dans la zone de liste **Imprimante**.
- 4 Depuis la zone **Destination**, sélectionnez le format et l'orientation de la page dans la zone de liste **Page**.
- 5 Dans la zone **Copies**, saisissez une valeur dans le champ **Nombre d'exemplaires**.  
Pour assembler les copies, cochez la case **Assembler**.
- 6 Dans la zone **Pages à imprimer**, activez l'une des options suivantes :
  - **Document en cours** : imprime le dessin actif.
  - **Page en cours** : imprime la page active.
  - **Pages** : imprime les pages spécifiées.
  - **Documents** : imprime les documents spécifiés.
  - **Sélection** : imprime les objets sélectionnés.
 Si vous activez l'option **Pages**, vous pouvez choisir d'imprimer une plage de pages, les pages paires ou impaires uniquement ou les pages paires et impaires.

### Vous pouvez également

Faire correspondre automatiquement l'orientation de l'imprimante et du document

Dans la zone **Destination**, sélectionnez **Correspond à l'orientation** dans la zone de liste **Page**.

Appliquer le format de page par défaut de l'imprimante

Dans la zone **Destination**, sélectionnez **Utiliser l'imprimante par défaut** dans la zone de liste **Page**.



Pour imprimer une sélection d'objets, il est nécessaire de sélectionner ceux-ci au préalable.



Certaines imprimantes prennent en charge la correspondance automatique du format et de l'orientation des pages. Pour activer cette option, vous devez modifier les paramètres de compatibilité du pilote de l'imprimante en cliquant sur **Outils ► Options**. Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et sur **Impression**, puis cliquez sur **Compatibilité du pilote** et cochez la case **L'imprimante peut gérer le format de page du document**. Dans la boîte de dialogue **Impression**, vous pouvez sélectionner **Faire correspondre à l'orientation et à la taille** dans la zone de liste **Page**.

## Mise en page des travaux d'impression

Pour mettre en page un travail d'impression, définissez la taille, la position et l'échelle. La disposition en mosaïque d'un travail d'impression permet d'imprimer des morceaux de chaque page sur différentes feuilles de papier, qu'il est ensuite possible d'assembler pour reconstituer le document. Par exemple, lorsque la taille d'un travail d'impression est supérieure à celle du papier utilisé pour l'impression, vous pouvez l'imprimer sous forme de mosaïque.

### Pour définir la taille et la position d'un travail d'impression

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Disposition**.
- 3 Dans la zone **Position et taille de l'image**, activez l'une des options suivantes :
  - **Comme dans le document** : permet de conserver la taille de l'image telle qu'elle est définie dans le document.
  - **Ajuster à la page** : la taille et la position du travail d'impression sont définies pour être ajustées à la page imprimée.
  - **Déplacer les images** : permet de repositionner le travail d'impression en choisissant une position dans la zone de liste.



L'option **Déplacer les images** permet d'indiquer la taille, la position et l'échelle dans les zones correspondantes.



Vous pouvez également choisir la mise en page d'imposition, par exemple **2 X 2 (4 fois)** ou **2 X 3 (6 fois)** dans la zone de liste **Mise en page de l'imposition**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation des mises en page d'imposition» à la page 568.

### Pour présenter un travail d'impression sous la forme d'une mosaïque

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Disposition**.
- 3 Dans la zone **Position et taille de l'image**, cochez la case **Imprimer les pages en mosaïque**.
- 4 Saisissez des valeurs dans les zones suivantes :
  - **Chevauchement des mosaïques** : permet de spécifier l'importance du chevauchement des éléments de la mosaïque.
  - **% de la largeur** : permet de spécifier le pourcentage de la largeur de la page qui sera occupé par chaque élément de mosaïque.



Vous pouvez inclure les marques d'alignement de mosaïque en cochant la case **Marques de mosaïque**.

### Prévisualisation des travaux d'impression

Il est possible de prévisualiser un travail afin de se rendre compte de la position et de la taille du travail d'impression, tel qu'il apparaîtra sur le papier. Pour obtenir une vue plus détaillée, effectuez un **zoom** avant sur une zone. Vous pouvez visualiser la manière dont les séparations des couleurs individuelles apparaîtront à l'impression.


Avant d'imprimer votre travail, visualisez un résumé des problèmes liés aux travaux d'impression pour vérifier qu'aucun problème ne se pose. Vous pouvez, par exemple, rechercher des erreurs d'impression ou des problèmes d'impression éventuels et obtenir des suggestions pour les résoudre.

### Pour prévisualiser un travail d'impression

- Cliquez sur **Fichier ▶ Aperçu avant impression**.

Pour fermer l'aperçu avant impression, cliquez sur **Fichier ▶ Fermer l'aperçu avant impression**.




Pour obtenir un aperçu rapide d'un travail d'impression dans la boîte de dialogue **Impression**, cliquez sur **Fichier ▶ Impression**, puis sur le bouton **Mini aperçu** .

### Pour agrandir la page d'aperçu


- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Aperçu avant impression**.
- 2 Cliquez sur **Affichage ▶ Zoom**.
- 3 Sélectionnez l'option **Pourcentage** et saisissez une valeur dans la zone correspondante.



Pour agrandir la page d'aperçu, vous pouvez également choisir un niveau de zoom prédéfini.

Pour effectuer un zoom avant sur une partie de l'aperçu avant impression, cliquez sur l'outil **Zoom**  dans la boîte à outils et créez une **zone de sélection**.

## Pour prévisualiser les séparations de couleurs

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Aperçu avant impression**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Activer les séparations de couleur**  dans la barre de propriétés.



Pour prévisualiser l'image composite, cliquez sur **Affichage** ► **Aperçu des séparations** ► **Composite**.

Pour afficher les séparations de couleurs individuelles, cliquez sur les onglets situés dans la partie inférieure de la fenêtre d'application.


## Pour afficher le résumé des problèmes affectant un travail d'impression

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Vérification**.

Si aucun problème lié au travail d'impression n'est à signaler, le nom de l'onglet est **Pas de problèmes**. En cas de problèmes, le nom de l'onglet indique le nombre de problèmes détectés.

Si vous voulez exclure certains problèmes de la vérification recherche, cliquez sur le bouton **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Impression** et désactivez les cases correspondant aux problèmes que la fonction de vérification doit ignorer.



Pour enregistrer les paramètres, cliquez sur le bouton **Ajouter paramètres de vérification**  et entrez un nom dans la zone **Enregistrer style de vérification sous**.

## Application de styles d'impression

Un style d'impression est un ensemble d'options d'impression enregistrées. Chaque style d'impression figure dans un fichier distinct. Ceci permet de déplacer un style d'impression d'un ordinateur vers un autre, de sauvegarder un style d'impression et de conserver des styles spécifiques à des documents dans le même répertoire que les documents.

Il est possible de sélectionner un style d'impression existant, de créer un style d'impression ou de le modifier, puis d'enregistrer les modifications. Vous pouvez également supprimer des styles d'impression.

### Pour sélectionner un style d'impression

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Style d'impression** :
  - **CorelDRAW par défaut**
  - **Parcourir**

### Pour créer un style d'impression

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Définissez les options d'impression.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer sous**.
- 5 Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le style d'impression.
- 6 Saisissez un nom pour le style dans la zone **Nom de fichier**.



Vous pouvez aussi enregistrer un style d'impression en cliquant sur **Fichier ▶ Aperçu avant impression**, puis sur le bouton **Enregistrer le style d'impression sous**.


### Pour modifier un style d'impression

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Sélectionnez un style d'impression dans la zone de liste **Style d'impression**.
- 3 Modifiez les options d'impression.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer sous**.
- 5 Cliquez sur le dossier dans lequel le style d'impression est stocké.
- 6 Cliquez sur le nom du fichier.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.



Il est préférable d'enregistrer les paramètres modifiés sous la forme d'un style d'impression ou d'appliquer les modifications avant d'annuler. Autrement, vous perdrez tous vos paramètres modifiés.

### Pour supprimer un style d'impression

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Aperçu avant impression**.
- 2 Sélectionnez un style d'impression.
- 3 Cliquez sur le bouton **Supprimer le style d'impression** .

## Ajustement d'un travail d'impression

Vous pouvez ajuster les travaux d'impression pour garantir la qualité de l'impression. Étant donné que des problèmes peuvent se produire lors de l'impression de texte sur un périphérique d'impression autre que PostScript (une imprimante GDI), il est possible de réduire la durée d'impression en spécifiant les paramètres de compatibilité du pilote pour les périphériques d'impression non-PostScript. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Impression précise des couleurs](#)» à la page 558.

Si un périphérique d'impression ne parvient pas à traiter une [image bitmap](#) volumineuse, définissez un seuil de sortie de manière à diviser l'image en blocs de petite taille plus simples à gérer. Si des lignes apparaissent lors de l'impression des blocs, définissez une valeur de chevauchement afin de générer une image sans démarcations.

Vous pouvez de temps en temps rencontrer des problèmes avec l'impression de fichiers complexes. Pour imprimer des fichiers complexes, vous devez parfois passer beaucoup de temps à préparer et corriger les fichiers. Une autre option consiste à [convertir](#) une page en image bitmap. Cette fonction est également appelée « conversion en mode point à point » et permet d'imprimer plus facilement des fichiers complexes.

Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez sous-échantillonner les images bitmap. Les images bitmap se composent de [pixels](#), de sorte que, lorsque vous les sous-échantillonnez, vous diminuez le nombre de pixels par ligne et réduisez ainsi la taille du fichier.

### Pour spécifier les paramètres de compatibilité du pilote

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et sur **Impression**, puis cliquez sur **Compatibilité du pilote**.
- 3 Sélectionnez un périphérique d'impression non-PostScript dans la zone de liste **Imprimante**.
- 4 Cochez les cases correspondant aux paramètres requis.

## Pour définir un seuil et le chevauchement des blocs

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Impression**.
- 3 Dans la liste **Paramètres spéciaux**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Seuil de sortie bitmap (N)**
  - **Pixels recouvrant les blocs d'images bitmap**
- 4 Sélectionnez une valeur dans la zone de liste **Paramètre**.

## Pour imprimer en tant qu'image bitmap

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Imprimer**.
- 2 Dans l'onglet **Général**, cochez la case **Imprimer en tant que bitmap** et saisissez un chiffre dans le champ **ppp** pour définir la **résolution**.

## Pour sous-échantillonner les images bitmap

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Pré-presse**.
- 3 Dans la zone **Sous-échantillonnage de bitmaps**, cochez l'une des cases suivantes et saisissez une valeur dans la zone correspondante :
  - **Couleurs et niveaux de gris**
  - **Monochrome**



Le sous-échantillonnage d'images bitmap affecte ces images uniquement lorsque leur **résolution** est supérieure à celle qui est indiquée dans la zone **Sous-échantillonnage de bitmaps**.

## Impression précise des couleurs

CorelDRAW permet de gérer les couleurs lors de l'impression pour garantir une reproduction précise des couleurs. Vous pouvez imprimer le document en utilisant les paramètres de couleurs du document ou en sélectionnant d'autres paramètres de couleurs uniquement pour l'impression. Vous pouvez également imprimer un document à l'aide des paramètres d'épreuve de couleur que vous avez précédemment indiqués dans le menu fixe **Paramètres d'épreuve de couleur**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Utilisation de la gestion des couleurs](#)» à la page 305.

De plus, vous pouvez sélectionner une intention de rendu pour interpréter efficacement les couleurs hors gamme lors de l'impression. L'intention de rendu que vous choisissez dépend du contenu graphique du document. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Mieux comprendre la gestion des couleurs](#)» à la page 305.

Pour plus d'informations sur la gestion des couleurs, reportez-vous à la section «[Utilisation de la gestion des couleurs](#)» à la page 305.

### Remarques concernant les imprimantes GDI

Les imprimantes GDI prennent en charge seulement deux espaces de couleurs : RVB et niveaux de gris. Si votre document contient des couleurs de plusieurs espaces de couleurs (par exemple, RVB, CMJN et couleurs non quadri), vous devez toutes les convertir en RVB ou niveaux de gris avant l'impression.



Vous pouvez déterminer si une imprimante est une imprimante GDI en cliquant sur **Fichier ► Imprimer**, puis en choisissant une imprimante dans la zone de liste **Imprimante**. Si l'onglet **PostScript** ne s'affiche pas en haut de la boîte de dialogue, cela signifie que l'imprimante sélectionnée est une imprimante GDI.

Le tableau suivant décrit différentes manières de gérer les couleurs lors de l'impression depuis une imprimante GDI.



## Comment

Imprimer le document et préserver les couleurs RVB ou en niveau de gris

Imprimer le document avec les couleurs d'origine

Imprimer le document et convertir ses couleurs en couleurs prises en charge par l'imprimante

## Dans la boîte de dialogue Imprimer

Cliquez sur l'onglet **Couleur**, puis sélectionnez le mode de couleurs approprié dans la zone de liste **Couleur de sortie en tant que**.

Cliquez sur l'onglet **Couleur**, puis choisissez le profil de couleurs du document dans la zone **Profil de document** de la zone de liste **Corriger les couleurs à l'aide du profil couleurs**.

Sélectionnez le profil de couleurs de l'imprimante dans la zone de liste **Corriger les couleurs à l'aide du profil couleurs**.

## Remarques concernant les imprimantes PostScript

La plupart des imprimantes PostScript prennent en charge l'utilisation de plusieurs espaces de couleurs dans un document. Par exemple, un document peut contenir des couleurs provenant de plusieurs espaces de couleurs comme les espaces RVB, CMJN et Niveaux de gris.

Le tableau suivant décrit différentes manières de gérer les couleurs lors de l'impression depuis une imprimante PostScript.

## Comment

Imprimer le document avec les couleurs d'origine

Imprimer un document qui contient plusieurs modes de couleurs à l'aide d'un seul mode de couleurs

Imprimer un document qui ne contient qu'un seul mode de couleurs

## Dans la boîte de dialogue Imprimer

Cliquez sur l'onglet **Couleur**, puis sélectionnez **Natif** dans la zone de liste **Couleurs de sortie en tant que**.

Cliquez sur l'onglet **Couleur**, puis sélectionnez un mode de couleurs approprié dans la zone de liste **Couleurs de sortie en tant que**.

Si l'imprimante ne prend en charge qu'un seul mode de couleurs, vous pouvez contrôler la conversion des couleurs dans CorelDRAW.

Cliquez sur l'onglet **Couleur**, puis choisissez le profil de couleurs du document dans la zone **Couleurs de sortie en tant que** de la zone de liste **Corriger les couleurs à l'aide du profil couleurs**.

## Pour spécifier des paramètres de couleurs pour l'impression

1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.

2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.

3 Activez l'option **Utiliser les paramètres de couleurs du document**.

Si vous sélectionnez une imprimante PostScript, vous pouvez choisir l'une des options suivantes dans la zone de liste **Conversions de couleurs effectuées par** :

- **CorelDRAW** : permet à l'application d'effectuer la conversion des couleurs.
- **(imprimante sélectionnée)** : permet à l'imprimante sélectionnée d'effectuer la conversion des couleurs (cette option n'est disponible que pour les imprimantes PostScript).

4 Sélectionnez un modèle de couleurs dans la zone de liste **Couleurs de sortie en tant que**.

Cette opération permet de fusionner toutes les couleurs du document dans un modèle de couleurs spécifique à l'impression.

## Vous pouvez également

Convertir les couleurs non quadri en couleurs quadri

Cochez la case **Convertir les couleurs non quadri en**.

Si vous avez choisi **Natif** dans la zone de liste **Couleurs de sortie en tant que**, vous devez sélectionner un mode de couleurs dans la zone de liste.

Choisir un profil de couleurs pour corriger les couleurs lors de l'impression sur une imprimante spécifique

Sélectionnez un profil de couleurs dans la zone de liste **Corriger les couleurs à l'aide du profil couleurs**.

## Vous pouvez également

Cette option n'est disponible que pour certains modèles de couleurs.

Conserver les valeurs de couleur associées au modèle de couleurs sélectionné

Cochez la case **Conserver les numéros (modèle de couleur)**.

## Pour imprimer à l'aide des paramètres d'épreuve de couleur

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Sélectionnez l'option **Utiliser les paramètres d'épreuve de couleur** pour appliquer les paramètres de couleurs définis dans le menu fixe **Paramètres d'épreuve de couleur**.  
Pour corriger les couleurs de l'épreuve, vous pouvez sélectionner un profil de couleurs dans la zone de liste **Corriger les couleurs à l'aide du profil couleurs**.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.

## Pour spécifier une intention de rendu pour l'impression

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Dans la zone de liste **Intention de rendu**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Colorimétrie relative** : permet de produire des épreuves sur des imprimantes sans conserver le point blanc.
  - **Colorimétrie absolue** : permet de conserver le point blanc et l'épreuve.
  - **Perception** : adapté à un grand nombre d'images, tout particulièrement aux images bitmap et aux photographies.
  - **Saturation** : adapté aux images vectorielles et à la conservation des couleurs particulièrement saturées (lignes, texte et objets colorés continus).

## Impression sur une imprimante PostScript

Le langage PostScript est un langage de description de page utilisé pour envoyer des instructions d'impression à un périphérique PostScript. Tous les éléments d'un travail d'impression (tels que les courbes et le texte) sont représentés par des lignes de code PostScript que le périphérique d'impression utilise pour reproduire le document. Pour une meilleure compatibilité, il est recommandé de sélectionner une option d'impression PostScript indépendante du périphérique. Vous pouvez également sélectionner un fichier PPD (PostScript Printer Description). Le fichier PPD décrit les fonctions et caractéristiques de votre imprimante PostScript, et vous pouvez vous le procurer auprès de votre fabricant d'imprimantes habituel.

Vous pouvez augmenter automatiquement le nombre d'étapes d'une [surface dégradée](#) afin de limiter le risque d'apparition de bandes. Si vous augmentez le nombre d'étapes utilisées pour effectuer le [rendu de surfaces dégradées](#), vous obtiendrez un meilleur lissage de l'ombrage lors de l'impression. Pour garantir une impression correcte de vos travaux, réduisez également la complexité des courbes en augmentant l'aplatissement. L'aplatissement des courbes détermine l'apparence plus ou moins lisse d'une courbe après impression.

Si un travail d'impression comporte trop de [polices](#), il risque de ne pas s'imprimer correctement. S'il comporte trop de [couleurs non quadri](#), il risque d'engendrer un fichier trop volumineux. Vous pouvez définir les options PostScript afin d'être averti lorsqu'un travail d'impression dépasse un nombre donné de polices ou de couleurs non quadri.

Par défaut, le pilote télécharge des polices de Type 1 vers le périphérique d'impression. Vous pouvez désactiver l'option **Télécharger polices de Type 1** afin que les polices soient imprimées sous forme de graphiques (courbes ou images bitmap). Cette fonction est utile lorsque le fichier contient de nombreuses polices qu'il serait trop long ou impossible de télécharger en raison de la taille du fichier. Les versions bitmap des polices TrueType présentent un aspect plus net en petite taille et s'impriment plus rapidement. Il est possible de définir le nombre maximum de polices bitmap d'un travail d'impression.

### Pour sélectionner un fichier PPD (PostScript Printer Description)

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Dans la zone **Destination**, sélectionnez une imprimante PostScript dans la zone de liste **Imprimante**.
- 4 Cochez la case **Utiliser PPD**.
- 5 Choisissez sur le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 6 Cliquez deux fois sur le nom du fichier.

### Pour imprimer sur un périphérique PostScript

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Dans la zone **Destination**, sélectionnez une imprimante PostScript dans la zone de liste **Imprimante**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **PostScript**.
- 5 Dans la zone de liste de la section **Compatibilité**, choisissez le niveau PostScript correspondant à l'imprimante.  
Si vous souhaitez compresser des images bitmap lors de l'impression, choisissez une option dans la zone de liste **Type de compression** de la zone **Images bitmap**. Si vous choisissez la compression JPEG, vous pouvez déplacer le curseur **Qualité JPEG** pour ajuster la compression.



Les paramètres de compression bitmap peuvent être enregistrés dans les fichiers PostScript interprétés (PS ou PRN) lorsque vous imprimez dans un fichier à l'aide d'un pilote PostScript. Pour plus d'informations sur l'impression dans un fichier, reportez-vous à la section «[Pour imprimer dans un fichier](#)» à la page 568.

### Pour rechercher des bandes dans les surfaces dégradées

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Vérification**.  
Si aucun problème lié au travail d'impression n'est à signaler, le nom de l'onglet est **Pas de problèmes**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres**.
- 4 Cliquez deux fois sur **Impression**.
- 5 Cochez la case **Surfaces dégradées par bandes**.

Si vous voulez optimiser les **surfaces dégradées** afin d'en réduire la complexité, cochez la case **Optimiser les surfaces dégradées** de l'onglet **PostScript**.



La recherche de bandes dans des **surfaces dégradées** est uniquement possible pour les surfaces dégradées linéaires.

### Pour augmenter automatiquement les étapes de dégradé

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **PostScript**.
- 3 Cochez la case **Étapes de dégradé automatiques**.

### Pour réduire la complexité des courbes

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **PostScript**.

- 3 Cochez la case **Aplatissement automatique**.



La réduction de la complexité des courbes peut aider à résoudre les problèmes d'impression induits par le nombre excessif de points nodaux, mais elle allonge la durée d'impression.

### Pour définir les options de séparations des couleurs et d'avertissements concernant les polices

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Impression**.
- 3 Sélectionnez l'option **Avertissement de séparations de couleurs non quadri** dans la liste **Paramètres spéciaux**.
- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Paramètre** :
  - Si les couleurs non quadri sont utilisées
  - Si plus d'une couleur non quadri est utilisée
  - Si plus de deux couleurs non quadri sont utilisées
  - Si plus de trois couleurs non quadri sont utilisées
- 5 Sélectionnez **Nombreuses polices (vérification)** dans la liste **Paramètres spéciaux**, puis choisissez un nombre dans la zone de liste **Paramètre** qui apparaît.

### Pour désactiver le téléchargement des polices de Type 1

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **PostScript**.
- 3 Désactivez la case **Télécharger polices de Type 1**.



Il est possible de télécharger les polices de Type1 uniquement pour les périphériques PostScript.

Lorsque la case **Télécharger polices de Type 1** est cochée, la case **Convertir TrueType en Type 1** est également cochée par défaut. Les polices TrueType sont alors converties en polices de Type 1 afin de pouvoir être téléchargées. Désactivez la case **Convertir TrueType en Type 1** uniquement si le périphérique de sortie a du mal à interpréter les polices de Type 1.

### Pour définir le nombre maximum de polices bitmap

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Impression**.
- 3 Sélectionnez l'option **Limite de la police bitmap (PS)** dans la liste **Paramètres spéciaux**.
- 4 Sélectionnez une valeur dans la zone de liste **Paramètres**.

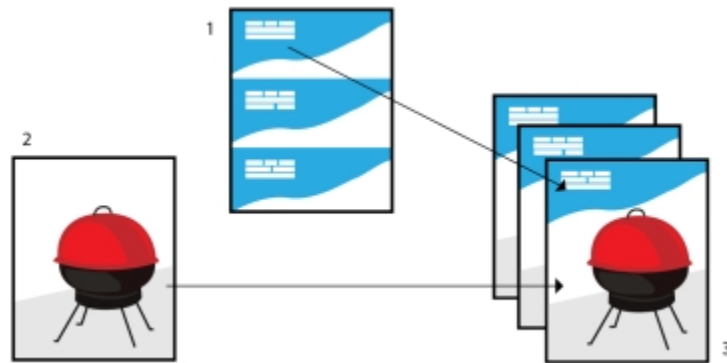
Pour définir une taille de police bitmap maximum, sélectionnez la taille voulue dans la zone de liste **Seuil de taille de la police bitmap (PS)**.

### Utilisation d'une fusion d'impression

CorelDRAW permet de combiner du texte d'une source de données avec un dessin. Lorsque vous fusionnez des documents, vous créez plusieurs copies différentes d'un dessin. Vous pouvez fusionner des documents pour créer des documents personnalisés, tels que des listes de publipostage, des questionnaires, des documents marketing ciblés, etc., chaque document imprimé contenant des informations spécifiques provenant d'une source de données comme un fichier texte ou une source de données ODBC (fichier Microsoft Excel ou Microsoft Access).

Lorsque vous fusionnez des documents, vous créez un formulaire dans CorelDRAW et vous le combinez avec une source de données. Le formulaire fournit le motif et la mise en page du document fusionné. La source de données fournit les informations pour un dessin durant

la fusion. CorelDRAW prend en charge les fichiers de source de données suivants : fichiers texte (TXT), fichiers de valeurs séparées par des virgules (CSV), fichiers Rich Text Format (RTF) et fichiers pouvant être ouverts avec une source de données ODBC.



Document de source de données (1), formulaire (2) et documents fusionnés (3)

### Création d'un fichier de source de données

Dans un fichier de source de données, les informations sont classées dans les champs et enregistrements. Un champ peut contenir un ou plusieurs caractères. Les champs peuvent contenir des données alphanumériques ou seulement des données numériques. Par exemple, un enregistrement peut inclure un prénom, un nom, une adresse et autres coordonnées. Chaque élément de l'enregistrement, tel que le prénom, le nom ou l'adresse, est reconnu comme un champ. Un enregistrement peut contenir un ou plusieurs champs.

Vous pouvez créer un fichier de source de données ou en importer un existant. Vous pouvez créer un fichier texte de données en utilisant CorelDRAW ou un éditeur de texte. Il est également possible de modifier les données d'un fichier de source de données à tout moment.

### Création d'un formulaire

Créer des formulaires est comme créer des dessins ordinaires. Pour les formulaires, cependant, vous insérez des champs de fusion, qui sont remplacés par les informations de la source de données durant la fusion.

### Association d'un formulaire à un fichier de source de données

Lorsque vous utilisez CorelDRAW pour créer un fichier de données, ou lorsque vous importez un fichier de données existant dans CorelDRAW, le fichier de données est associé au formulaire. L'association est toujours stockée avec le document et ne peut pas être modifiée.

### Exécution d'une fusion

CorelDRAW propose différentes options de sortie pour les documents fusionnés. Vous pouvez imprimer un document fusionné ou l'enregistrer dans un nouveau document. Lorsque vous imprimez un document fusionné, le formulaire est fusionné avec le fichier de source de données durant l'impression. Lorsque vous enregistrez le document fusionné dans un nouveau fichier, l'application fusionne le formulaire avec les données du fichier de source de données dans un nouveau fichier CorelDRAW. Vous pouvez utiliser ce fichier pour avoir un aperçu du résultat final et effectuer de petits ajustements avant l'impression. Pour des modifications importantes, telles que l'ajout ou le repositionnement de champs de fusion ou l'ajout de nouveaux enregistrements, vous devez utiliser le formulaire.

### Pour créer un fichier de source de données avec CorelDRAW

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Fusion** ► **Créer/Charger les champs de fusion** pour lancer l'Assistant **Fusion**.
- 2 Activez l'option **Créer nouveau texte** et cliquez sur **Suivant**.
- 3 Sur la page **Ajouter des champs**, exécutez l'une des actions suivantes ou les deux :
  - Pour créer un champ de texte, entrez un nom de champ dans la zone **Champ de texte**, cliquez sur **Ajouter**, puis sur **Suivant**.
  - Pour créer un champ numérique, entrez un nom de champ dans la zone **Champ numérique**, cliquez sur **Ajouter**, puis sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Ajouter ou modifier des enregistrements** de l'Assistant **Fusion**, exécutez l'une des actions suivantes :
  - Pour ajouter un enregistrement, cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Suivant**.
  - Pour ajouter des données dans un champ, cliquez dans le champ, entrez les données et cliquez sur **Suivant**.

- Pour modifier les données existantes dans un champ, cliquez dans le champ, modifiez les données et cliquez sur **Suivant**.

5 Cochez la case **Enregistrer les paramètres des données**.

6 Entrez un nom de fichier, choisissez le lecteur et le dossier dans lesquels vous souhaitez enregistrer le fichier et cliquez sur **Terminer**.

**Vous pouvez également**

Appliquer une mise en forme aux données d'un champ numérique

Sur la page **Ajouter des champs** de l'assistant **Fusion**, cliquez sur un champ numérique dans la liste et choisissez un format dans la zone de liste **Format numérique**.

Il existe différents formats numériques dans CorelDRAW. Par exemple, le format **X.0** représente la valeur **1** sous la forme **1.0** ; le format **00X** représente la valeur **1** sous la forme **001**.

Incrémentation automatique de la valeur d'un champ numérique

Cochez la case **Incrémenter le champ numérique en continu** et spécifiez les valeurs de départ et d'arrivée dans les zones correspondantes.

Modifier l'ordre des champs de fusion

Sélectionnez un champ dans la liste et cliquez sur **Monter** ou **Descendre**.

Supprimer un enregistrement

Sur la page **Ajouter ou modifier des enregistrements** de l'assistant **Fusion**, cliquez sur **Supprimer**.





Afficher les enregistrements

Sur la page **Ajouter ou modifier des enregistrements** de l'assistant **Fusion**, choisissez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Affichage actif** :

- **Tous les enregistrements** : vous permet d'afficher tous les enregistrements d'un fichier de source de données
- **Un seul enregistrement** : vous permet d'afficher un seul enregistrement à la fois

Parcourir les enregistrements

Sur la page **Ajouter ou modifier des enregistrements** de l'assistant **Fusion**, cliquez sur l'un des boutons suivants :

- **Premier enregistrement** 
- **Enregistrement suivant** 
- **Enregistrement précédent** 
- **Dernier enregistrement** 

Rechercher du texte dans un fichier de données

Sur la page **Ajouter ou modifier des enregistrements** de l'assistant **Fusion**, entrez un terme de recherche dans la zone et appuyez sur **Entrée**.



Pour modifier les champs et les enregistrements d'un fichier de source de données existant, cliquez sur **Fichier** ► **Fusion** ► **Modifier les champs de fusion** et suivez les instructions de l'Assistant **Fusion**.

### Pour créer une source de données avec un éditeur de texte

1 Ouvrez un éditeur de texte et créez un nouveau fichier.

2 Sur la première ligne, entrez le nombre de champs de fusion que vous souhaitez insérer dans le dessin. Par exemple :

**3**

3 Sur la deuxième ligne, entrez les noms des champs de fusion en les séparant par une barre oblique inverse. Chaque champ de fusion doit commencer et finir par une barre oblique inverse. Par exemple :

**\Nom\Date\Instructeur\**

4 Sur les lignes suivantes, entrez les données que vous souhaitez voir apparaître dans le document fusionné. Chaque ligne constitue un enregistrement. Par exemple :

```
\Pixie Parsons\\6 septembre 2007\\M. Randy Harris\  
\Shirley Wilkinson\\13 janvier 2007\\Mme Corinne Pitts\  

```

5 Enregistrez le fichier en tant que fichier texte ANSI (extension .txt) ou fichier RTF.



Les barres obliques inverses délimitent le début et la fin des champs de fusion. Par conséquent, vous ne pouvez pas les utiliser comme données de champ.

Les données de champ doivent se terminer par un caractère. La présence de lignes ou d'espaces vides avant les barres obliques inverses empêche la fusion de s'exécuter correctement.

### Pour importer un fichier de source de données

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Fusion** ► **Créer/Charger des champs de fusion**.
- 2 Dans l'Assistant **Fusion**, activez l'option **Importer du texte (fichier ou source de données ODBC)**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 3 Activez l'option **Fichier**, puis accédez au lecteur et au dossier dans lesquels est stocké le fichier de données.
- 4 Choisissez un fichier
- 5 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
- 6 Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Suivez les instructions de l'Assistant **Fusion**.

### Pour importer un fichier de source de données ODBC

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Fusion** ► **Créer/Charger des champs de fusion**.
- 2 Dans l'Assistant **Fusion**, activez l'option **Importer du texte (fichier ou source de données ODBC)**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 3 Activez l'option **Source de données ODBC**, puis cliquez sur **Sélectionner la source de données ODBC**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Sélectionner la source de données**, cliquez sur l'onglet **Source de données machine**.
- 5 Sous **Nom de la source de données**, sélectionnez **Fichiers Excel** et cliquez sur **OK**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Sélectionner le classeur**, choisissez la base de données que vous souhaitez importer et cliquez sur **OK**.

### Pour créer un formulaire

- 1 Ouvrez un dessin dans lequel vous souhaitez insérer des champs de fusion.
- 2 Cliquez sur **Fichier** ► **Fusion** ► **Créer/Charger des champs de fusion**.
- 3 Suivez les instructions de l'Assistant **Fusion** pour associer le dessin à un fichier de source de données, puis quittez l'**assistant de fusion**. La barre d'outils **Fusion** s'affiche.
- 4 Dans la barre d'outils **Fusion**, sélectionnez un nom de champ dans la zone de liste **Champ**, puis cliquez sur **Insérer**. CorelDRAW place le champ de fusion au centre de la vue active. Si vous souhaitez repositionner le champ de fusion, faites-le glisser vers un nouvel emplacement sur la page du dessin.
- 5 Répétez l'étape 4 pour insérer des champs supplémentaires.

### Pour exécuter une fusion et imprimer le document

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Fichier** ► **Fusion** ► **Exécuter la fusion**.
  - Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**. Dans la boîte de dialogue **Exécuter la fusion**, activez l'option **Exécuter la fusion à l'impression** et cliquez sur **OK**.
  - Dans la barre d'outils **Fusion**, cliquez sur **Fusionner dans un nouveau document**, puis sur **Imprimer**.
- 2 Spécifiez les paramètres de l'imprimante.

3 Cliquez sur **Imprimer**.

Si vous souhaitez imprimer tous les enregistrements et toutes les pages, activez l'option **Document en cours**.

### Pour exécuter une fusion et enregistrer le document dans un nouveau fichier

- Cliquez sur **Fichier** ▶ **Fusion** ▶ **Fusionner dans un nouveau document**.



Vous pouvez aussi effectuer une fusion et enregistrer le document dans un nouveau fichier en cliquant sur **Fusionner dans un nouveau document** dans la barre de menu **Fusion**.

## Affichage des résumés de vérification

La vérification permet de contrôler l'état du fichier avant de l'imprimer. Elle fournit un résumé des éventuels problèmes et donne des suggestions pour y remédier. Vous pouvez spécifier les points à vérifier. Vous pouvez également enregistrer les paramètres de vérification. Pour plus d'informations sur les paramètres de vérification spécifiques, reportez-vous aux sections suivantes :

- Pour vérifier les problèmes relatifs à l'impression d'un fichier, reportez-vous à la section «[Pour afficher le résumé des problèmes affectant un travail d'impression](#)» à la page 556.
- Pour vérifier les problèmes relatifs à la publication d'un fichier PDF, reportez-vous à la section «[Pour afficher le résumé de vérification d'un fichier PDF](#)» à la page 617.
- Pour vérifier les problèmes relatifs à l'exportation dans Adobe Illustrator (AI), reportez-vous à la section «[Pour afficher le résumé de vérification d'un fichier AI](#)» à la page 625.
- Pour vérifier les problèmes relatifs à l'exportation d'un fichier SWF, reportez-vous à la section «[Pour afficher le résumé des problèmes affectant un fichier Adobe Flash](#)» à la page 656.
- Pour vérifier les problèmes relatifs à l'exportation d'un fichier SVG, reportez-vous à la section «[Format Scalable Vector Graphics \(SVG\)](#)» à la page 652.





# CorelDRAW® X7

## Préparation des fichiers pour les fournisseurs de service d'impression

Grâce à CorelDRAW, vous pouvez préparer un travail d'impression destiné à un fournisseur d'impression.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Préparation d'un travail d'impression pour un fournisseur de service d'impression» (page 567)
- «Utilisation des mises en page d'imposition» (page 568)
- «Impression des marques d'imprimante» (page 570)
- «Conservation des liens OPI» (page 573)
- «Impression des séparations de couleurs» (page 573)
- «Utilisation du recouvrement des couleurs et la surimpression» (page 574)
- «Définition des paramètres de recouvrement RIP» (page 577)
- «Impression sur un film» (page 579)
- «Travail avec un fournisseur de service d'impression» (page 580)

### Préparation d'un travail d'impression pour un fournisseur de service d'impression

L'Assistant Collecter pour la sortie permet d'obtenir des instructions détaillées sur la procédure d'envoi d'un fichier à un fournisseur de service d'impression. Cet assistant simplifie diverses procédures, telles que la création de fichiers PDF et CDR, le rassemblement des différents éléments requis pour la sortie d'une image, ainsi que la copie de l'image d'origine, des fichiers d'images incorporés et des polices.

Vous pouvez imprimer un dessin dans un fichier, ce qui permet au fournisseur de service d'impression d'envoyer le fichier directement vers un périphérique de sortie. Si vous n'êtes pas sûr des paramètres à choisir, consultez le fournisseur de service d'impression.

Pour plus d'informations sur l'impression professionnelle, reportez-vous à la section «Travail avec un fournisseur de service d'impression» à la page 580.

#### Pour utiliser l'Assistant Collecter pour la sortie

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Collecter pour la sortie**.
- 2 Activez l'une des options suivantes :
  - **Collecter automatiquement tous les fichiers associés au document**
  - **Choisir un profil d'impression (fichier.CSP) pour ne rassembler que des fichiers spécifiques**
- 3 Suivez les instructions de l'Assistant **Collecter pour la sortie**.



Les paramètres du fichier PDF destiné au fournisseur de service d'impression sont identiques aux paramètres **Pré-presse**. Pour plus d'informations sur les paramètres de style **PDF pour pré-presse**, reportez-vous à la section «[Exportation de documents sous forme de fichiers PDF](#)» à la page 607.

### Pour imprimer dans un fichier

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Dans la zone **Destination**, cochez la case **Sortie sur fichier**.
- 4 Cliquez sur la flèche du menu contextuel, puis sur l'une des commandes suivantes :
  - **Mac** : enregistre le dessin de manière à ce qu'il soit lisible sur un ordinateur Macintosh.
  - **Fichier simple** : imprime toutes les pages dans un seul fichier.
  - **Pages dans fichiers séparés** : imprime les pages dans des fichiers distincts.
  - **Pages dans fichiers séparés** : imprime les pages dans des fichiers distincts.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Type de fichier** :
  - **Fichier d'impression** : enregistre le fichier au format PRN.
  - **Fichier PostScript** : enregistre le fichier au format PS.
- 7 Choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 8 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 9 Cliquez sur **Enregistrer**.



Si vous ne souhaitez pas préparer de fichiers PostScript, les fournisseurs de service d'impression équipés de l'application dans laquelle vous avez créé le travail peuvent utiliser les fichiers d'origine (par exemple, des fichiers CorelDRAW) et appliquer les paramètres de pré-presse requis.

## Utilisation des mises en page d'imposition

L'utilisation de mises en page d'imposition permet d'imprimer plusieurs pages d'un document sur chaque feuille de papier. Vous pouvez sélectionner une mise en page d'imposition prédéfinie pour créer des documents tels que des magazines et des livres à imprimer sur une presse d'imprimerie, pour produire des documents qui impliquent un découpage ou un pliage, tels que les étiquettes d'adresses, les cartes de visite, les dépliants ou les cartes de vœux, ou encore pour imprimer plusieurs miniatures d'un document sur une seule page. Il est également possible de modifier une mise en page d'imposition prédéfinie afin de créer votre propre mise en page.

Vous pouvez choisir une méthode de reliure parmi les trois méthodes prédéfinies ou en personnaliser une. Lorsque vous choisissez une méthode de reliure personnalisée, toutes les signatures, à l'exception de la première, sont automatiquement organisées.

Sur une signature, les pages peuvent être organisées manuellement ou automatiquement. Lorsque vous les organisez automatiquement, il est possible de choisir l'angle de l'image. Si une feuille comporte plusieurs pages horizontalement ou verticalement, vous pouvez spécifier la taille des gouttières entre les pages. Par exemple, choisissez l'option d'espacement automatique des gouttières, qui dimensionne les gouttières afin que les pages du document s'adaptent à l'espace disponible de la mise en page.

Si vous imprimez sur une imprimante de bureau, vous pouvez ajuster les marges en fonction de la zone non imprimable d'une page. Si la marge est plus petite que la zone non imprimable, les bords de certaines pages et certaines marques d'imprimante risquent d'être tronqués à l'impression.

### Pour choisir une mise en page d'imposition prédéfinie

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.

- 2 Cliquez sur l'onglet **Disposition**.
- 3 Choisissez une mise en page d'imposition dans la zone de liste **Mise en page de l'imposition**.



La mise en page choisie n'affecte pas le document d'origine, uniquement son impression.



### Pour modifier une mise en page d'imposition

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Disposition**.
- 3 Choisissez une mise en page d'imposition dans la zone de liste **Mise en page de l'imposition**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 5 Modifiez les paramètres de la mise en page de l'imposition.
- 6 Cliquez sur **Fichier ▶ Enregistrement de la mise en page de l'imposition**.
- 7 Dans la zone **Enregistrer sous**, entrez le nom de la mise en page d'imposition.



Lorsque vous modifiez une mise en page d'imposition, enregistrez-la sous un nouveau nom pour ne pas écraser les paramètres de la mise en page d'imposition prédéfinie.

### Pour sélectionner une méthode de reliure




- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Aperçu avant impression**.
- 2 Cliquez sur l'outil **Mise en page de l'imposition** .
- 3 Sélectionnez l'option **Modif. param. de base** dans la zone de liste **Élément à modifier** de la barre de propriétés.
- 4 Entrez des valeurs dans les zones **Pages horizontalement/verticalement**.  
Pour imprimer sur chaque côté de la page, cliquez sur le bouton **Recto/Recto-verso** .
- 5 Choisissez l'une des méthodes de reliure suivantes dans la zone de liste **Mode de brochage** :
  - **Reliure parfaite** : permet de couper les différentes pages puis de les coller au niveau de la reliure.
  - **Photomont. broché** : permet de plier les feuilles et de les insérer les unes dans les autres.
  - **Assembler et couper** : permet d'assembler et d'empiler toutes les signatures.
  - **Reliure personnalisée** : permet d'organiser les pages imprimées dans chaque signature.


Si vous sélectionnez **Photomont. broché** ou **Reliure personnalisée**, entrez une valeur dans la zone correspondante.



Lorsque vous cliquez sur **Recto/Recto-verso** pour effectuer une impression sur les deux faces et que vous imprimez sur un périphérique d'impression ne prenant pas en charge la fonction recto-verso, un assistant propose automatiquement des instructions sur la façon d'insérer le papier dans l'imprimante, ce qui permet d'imprimer sur les deux côtés de la page.

### Pour organiser les pages






- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Aperçu avant impression**.
- 2 Cliquez sur l'outil **Mise en page de l'imposition** .
- 3 Sélectionnez l'option **Modif. emplacement pages** dans la zone de liste **Élément à modifier** de la barre de propriétés.
- 4 Cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Organisation automatique intelligente**  : organise automatiquement les pages sur une signature.
  - **Organisation automatique dans l'ordre**  : organise les pages de gauche à droite et de haut en bas.

- **Clonage automatique de la mise en page**  : place la page de travail dans chaque cadre de la page imprimable.

Pour organiser l'ordre des pages manuellement, cliquez sur le nom de la page et spécifiez un numéro de page dans la zone **Séquence de pages**.

- 5 Choisissez un angle dans la zone de liste **Rotation de page**.

### Pour modifier les gouttières




- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Aperçu avant impression**.
- 2 Cliquez sur l'outil **Mise en page de l'imposition** .
- 3 Sélectionnez l'option **Modifier les gouttières et les finitions** dans la zone de liste **Élément à modifier** de la barre de propriétés.
- 4 Cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Espacement automatique des gouttières**  : redimensionne les gouttières pour qu'elles remplissent l'intégralité de l'espace disponible dans la mise en page des pages de document.
  - **Gouttières égales**  : permet de définir des gouttières horizontales et verticales égales.
- 5 Cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Emplacement de coupure**  : place des marques de coupure entre les pages.
  - **Emplacement de la pliure**  : place des marques de pliure entre les pages.



Si vous cliquez sur le bouton **Gouttières égales**, vous devez spécifier une valeur dans la zone **Taille de gouttière**.

Vous pouvez modifier les gouttières uniquement si vous avez sélectionné une mise en page d'imposition comportant au moins deux pages horizontalement et verticalement.

### Pour ajuster les marges

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Aperçu avant impression**.
- 2 Cliquez sur l'outil **Mise en page de l'imposition** .
- 3 Sélectionnez l'option **Modifier les marges** dans la zone de liste **Élément à modifier** de la barre de propriétés.
- 4 Cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Marges auto**  : définit les marges automatiquement
  - **Marges égales**  : vous permet de définir la marge de droite comme étant égale à la marge de gauche, et la marge inférieure comme étant égale à la marge supérieure



Si vous cliquez sur le bouton **Marges égales**, vous devez spécifier des valeurs dans les zones **Marges haut/gauche**.

Lorsque vous préparez un travail pour une presse d'imprimerie, le fournisseur de service d'impression peut réclamer une taille de marges minimum, par exemple pour la reliure des pages et les marques d'imprimante.

## Impression des marques d'imprimante

L'impression des marques d'imprimante permet de faire apparaître sur la page les modalités d'impression d'un document. Vous pouvez spécifier la position des marques d'imprimante sur la page.

Les marques d'imprimante disponibles sont les suivantes :

- **Marques de recadrage/pliure** : ces marques représentent la taille du papier et s'impriment dans les angles de la page. Il vous est possible d'imprimer ces marques de recadrage/pliure afin qu'ils vous guident lors de la découpe du papier. Si vous imprimez plusieurs pages par feuille (deux rangées sur deux colonnes, par exemple), vous pouvez imprimer les marques de recadrage/pliure sur le bord extérieur de la page de manière à ce que tous soient supprimés après la découpe. Vous pouvez également ajouter des marques de

recadrage/pliure autour de chaque rangée et chaque colonne. Les marques de recadrage et de pliure apparaissent sur chaque plaque de séparation d'un fichier CMJN.

- **Limite de débordement** : détermine jusqu'à quel point une image peut s'étendre au-delà des marques de recadrage. Lorsque vous utilisez un **débordement** pour étendre le travail d'impression vers les bords de la page, vous devez définir une limite de débordement. Le débordement requiert que le papier sur lequel vous imprimez soit plus grand que la taille du papier pour l'impression finale. De même, le travail d'impression doit s'étendre au-delà du bord de la feuille de papier finale.
- **Marques de repérage** : ces marques sont nécessaires pour aligner le film afin de créer des épreuves ou imprimer des plaques sur une presse couleur. Elles s'impriment sur chaque feuille de séparation des couleurs.
- **Barres d'étalonnage des couleurs** : il s'agit d'échelles de couleurs s'imprimant sur chaque feuille d'une séparation de couleur et garantissant une reproduction précise des couleurs. Pour visualiser les barres d'étalonnage, la taille de la page du travail d'impression doit être supérieure à la taille de la page du dessin.
- **Échelle densitométrique** : il s'agit d'une série de zones grises allant du gris clair au gris foncé. Ces zones sont utilisées pour tester la densité des images simili. Vous pouvez placer l'échelle densitométrique n'importe où sur la page. Vous pouvez également personnaliser les niveaux de gris apparaissant dans chacun des sept carrés de l'échelle densitométrique.
- **Numéros de page** : simplifie l'assemblage des pages d'une image qui ne présente aucun numéro de page ou des numéros différents des numéros de pages réels.
- **Informations sur le fichier** : imprime des informations sur le fichier, telles que le profil de couleurs, les paramètres simili, le nom, la date et l'heure de création de l'image, le numéro de plaque et le nom du travail.

### Pour imprimer les marques de recadrage et de pliure

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Pré-press**.
- 3 Dans la zone **Marques de recadrage/pliure**, cochez la case **Marques de recadrage/pliure**.

Pour imprimer toutes les marques de recadrage/pliure, désactivez la case **Extérieur uniquement**.



Pour imprimer les marques de recadrage/pliure, vous devez utiliser pour l'impression un papier dépassant la taille de l'image imprimée de 1,27 cm de chaque côté.



Pour définir des marques de recadrage/pliure, reportez-vous à la section «[Pour modifier les gouttières](#)» à la page 570.

### Pour imprimer les marques de recadrage et de pliure en composite

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Impression**.
- 3 Sélectionnez l'option **Repères de coupe composites (PS)** dans la liste **Option**.
- 4 Dans la zone de liste **Paramètre**, sélectionnez l'option **Imprimer sur toutes les plaques**.

### Pour définir une limite de débordement

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Disposition**.
- 3 Cochez la case **Limite de débordement**.
- 4 Entrez une valeur dans la zone **Limite de débordement**.



Normalement, une limite de **débordement** de 0,32 cm à 0,63 cm est suffisante. Tout objet s'étendant au-delà utilise de la mémoire inutilement et risque d'entraîner des problèmes lors de l'impression de plusieurs pages avec débordements sur une seule feuille de papier.

## Pour imprimer les marques de repérage

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Pré-presse**.
- 3 Dans la zone **Marques de repérage**, cochez la case **Imprimer marques de repérage**.
- 4 Choisissez un style de marque de repérage dans le sélecteur **Style**.



Pour imprimer les marques de repérage, vous devez utiliser pour l'impression un papier dépassant la taille de l'image imprimée de 1,27 cm de chaque côté.

## Pour imprimer des barres d'étalonnage des couleurs et des échelles densitométriques

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Pré-presse**.
- 3 Dans la zone **Barres d'étalonnage**, cochez les cases suivantes, en fonction de vos besoins :
  - **Barre d'étalonnage des couleurs**
  - **Échelles densitométriques**

Pour personnaliser les niveaux de gris dans l'un des carrés de l'échelle densitométrique, choisissez un chiffre dans la liste **Densités** (les valeurs les plus basses représentent les carrés les plus clairs) et entrez une nouvelle densité pour ce carré.

## Pour imprimer les numéros de page

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Pré-presse**.
- 3 Dans la zone **Informations sur le fichier**, cochez la case **Imprimer les numéros de page**.



Pour placer le numéro de page à l'intérieur de la page, cochez la case **Position dans la page**.

## Pour imprimer les informations sur un fichier

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Pré-presse**.
- 3 Dans la zone **Informations sur le fichier**, cochez la case **Imprimer les informations sur le fichier**.
- 4 Entrez un nom pour le travail dans le champ **Imprimer les informations sur le fichier**.

Pour placer les informations sur le fichier à l'intérieur de la page, cochez la case **Position dans la page**.

## Pour positionner les marques d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Aperçu avant impression**.
- 2 Cliquez sur l'outil **Emplacement des marques** .
- 3 Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Marques d'auto-positionnement** .
- 4 Entrez des valeurs dans les zones **Alignement des marques**.



Pour modifier la position des marques d'imprimante, vous pouvez également cliquer sur l'icône correspondante dans la fenêtre d'aperçu avant impression et faire glisser le **périmètre de sélection**.

Si vous voulez apposer les marques de l'imprimante sur le périmètre de sélection de l'objet plutôt que sur celui de la page, cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**, puis sur l'onglet **Pré-presse** et cochez la case **Marques sur les objets**.

## Conservation des liens OPI

L'interface pré-press ouverte (Open Prepress Interface, OPI) permet d'utiliser des images basse [résolution](#) en tant qu'espaces réservés pour les images haute résolution qui s'affichent dans le travail final. Lorsque le fournisseur de service d'impression reçoit votre fichier, le serveur OPI remplace les marques de réservation basse résolution par des images haute résolution.

### Pour conserver les liens OPI

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **PostScript**.
- 3 Cochez la case **Conserver les liens OPI**.



L'option **Conserver les liens OPI** est disponible uniquement pour les périphériques PostScript.

Pour réduire votre temps de travail, utilisez l'OPI et les solutions de serveurs de gestion d'impression, telles que Creo Color Central. Des échantillons basse [résolution](#) sont automatiquement créés à partir des originaux haute résolution, puis placés dans CorelDRAW. Ces fichiers contiennent leurs propres commentaires OPI, que le serveur Creo Color Central reconnaît lorsqu'il reçoit le travail. Il remplace alors la version haute résolution du fichier par la version basse résolution.

Les images basse résolution doivent être signalées en tant qu'images OPI (à l'aide d'un logiciel tiers) avant d'être importées dans un document.

## Impression des séparations de couleurs

Lorsque vous envoyez un travail couleur à un fournisseur de service d'impression (ou à une imprimerie), le fournisseur ou vous-même devez créer des [séparations de couleurs](#). Ces séparations de couleurs sont nécessaires parce qu'une presse d'imprimerie type applique une seule couleur d'encre à la fois sur la feuille de papier. Vous pouvez spécifier les séparations de couleurs à imprimer, y compris leur ordre d'impression.

Pour produire de la couleur, les presses d'imprimerie utilisent le système [quadri](#) ou [non quadri](#) (ou les deux). Il est possible de convertir les couleurs non quadri en couleurs quadri au moment de l'impression. Pour plus d'informations sur les couleurs quadri et non quadri, reportez-vous à la section «[Choix de couleurs](#)» à la page 258.

Lors de la définition des trames simili pour imprimer des séparations de couleurs, il est recommandé d'utiliser les paramètres par défaut. Autrement, les trames risquent d'être mal définies, des [motifs moirés](#) indésirables peuvent apparaître et une mauvaise reproduction des couleurs peut en résulter. Cependant, si vous utilisez une photocomposeuse, la technologie de trames doit correspondre au type de photocomposeuse du fournisseur de service d'impression. Avant de personnaliser les réglages de trame simili, prenez contact avec le fournisseur de service d'impression afin de définir la configuration adéquate.

Si votre document comporte des zones surimprimées, vous pouvez choisir le mode d'impression de ces zones. Pour plus d'informations sur la surimpression, reportez-vous à la section «[Utilisation du recouvrement des couleurs et la surimpression](#)» à la page 574.

### Pour imprimer des séparations de couleurs

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer les séparations**.

Pour imprimer des [séparations de couleurs](#) spécifiques, cliquez sur l'onglet **Séparations**, puis cochez la case correspondante dans la liste des séparations de couleurs.



Vous pouvez modifier l'ordre d'impression des séparations de couleurs en cochant la case **Utiliser les paramètres avancés** dans la zone **Options**. Dans la liste des séparations située en bas de la boîte de dialogue, cliquez sur la colonne **Ordre** à côté de la séparation de couleur à modifier. Sélectionnez une nouvelle valeur d'ordre dans la zone de liste.

Pour imprimer des séparations à l'aide d'un profil de couleurs différent du profil de couleurs du document, cliquez sur l'onglet **Couleur** et sélectionnez un profil de couleurs dans la zone de liste **Corriger les couleurs à l'aide du profil couleurs**.

### Pour convertir les couleurs non quadri en couleurs quadri

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer les séparations**.
- 4 Cochez la case **Convertir les couleurs non quadri en**.



La conversion de **couleurs non quadri** en **couleurs quadri** n'affecte pas le fichier CorelDRAW d'origine. Cette opération agit uniquement sur le mode de transmission des couleurs à l'imprimante.

### Pour personnaliser une trame simili

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer les séparations**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Séparations**.
- 5 Dans la zone **Options**, cochez la case **Utiliser les paramètres avancés**.
- 6 Cliquez sur **Avancé**.
- 7 Modifiez les paramètres suivants selon vos besoins :
  - Technologie de tramage
  - Résolution
  - Trame de base
  - Type de simili



Il est possible de définir la linéature de trame, l'angle de trame et les options de surimpression pour les **couleurs non quadri**, comme pour les **couleurs quadri**. Par exemple, avec une **surface dégradée** constituée de deux couleurs non quadri, vous pouvez définir une couleur à imprimer à 45 degrés et l'autre à 90 degrés.

## Utilisation du recouvrement des couleurs et la surimpression

Le recouvrement des couleurs implique un chevauchement intentionnel des couleurs destiné à masquer les problèmes d'alignement des séparations. Dans le cas d'un recouvrement manuel, une couleur doit être surimprimée sur une autre. Effet obtenu par l'impression d'une couleur au-dessus d'une autre. Le recouvrement par surimpression donne de meilleurs résultats lorsque la couleur supérieure est plus sombre que la couleur sous-jacente. Dans le cas contraire, une troisième couleur indésirable risque d'apparaître (par exemple, du cyan imprimé sur du jaune produit un objet vert). Néanmoins, cette troisième couleur peut dans certains cas être un résultat escompté. Par exemple, vous pouvez surimprimer deux couleurs non quadri pour créer une troisième couleur.

Le type des couleurs et de l'encre que vous utilisez, ainsi que les types d'objets que vous surimprimez déterminent la manière dont les couleurs surimprimées se mélangent. Par exemple, la surimpression d'un objet utilisant une couleur CMJN diffère de celle d'un objet utilisant une couleur non quadri. De même, la surimpression d'images bitmap et celle d'objets vectoriels produisent des résultats différents. Pour afficher un aperçu de simulation du mélange de couleurs surimprimées, utilisez le mode d'affichage **Amélioré** et le mode d'affichage



**Optimisé avec surimpressions.** Pour plus d'informations sur le choix du mode d'affichage, reportez-vous à la section «[Choix d'un mode d'affichage](#)» à la page 45. En fonction de l'imprimante que vous utilisez, vous remarquerez peut-être des différences entre l'aperçu et la version imprimée.

Avant de lancer l'impression, vous pouvez conserver les paramètres de surimpression si vous souhaitez recouvrir les [objets](#) d'un document ou mélanger les couleurs se chevauchant pour créer un effet particulier. Vous pouvez également [masquer](#) les zones surimprimées pour que seule la couleur supérieure soit visible. Pour imprimer une épreuve du fichier, vous pouvez simuler des surimpressions. La simulation de surimpressions convertit le fichier en mode point à point et utilise uniquement des couleurs quadri pour l'impression.

Vous pouvez définir un groupe d'objets à surimprimer. Vous pouvez décider de surimprimer les objets sous-jacents avec du texte. Vous pouvez surimprimer des images bitmap ou la [surface](#) ou le contour de chaque objet vectoriel, ou les deux. Vous pouvez également surimprimer des [séparations de couleurs](#) spécifiques, préciser leur ordre d'impression et indiquer si vous souhaitez surimprimer des images, du texte ou les deux.

Les deux méthodes de recouvrement automatique des couleurs sont Toujours surimprimer le noir et Grossissement automatique. L'option Toujours surimprimer le noir permet de créer un recouvrement de couleurs par la surimpression de tout objet contenant au moins 95 % de noir sur les objets sous-jacents. Cette option est utile pour les documents contenant beaucoup de texte en noir, mais elle doit être utilisée avec précaution pour ceux qui contiennent de nombreuses images. Il est possible d'ajuster le seuil si le fournisseur de service d'impression recommande une valeur de seuil de noir autre que 95 %.

L'option Grossissement automatique permet de créer un recouvrement de couleurs en attribuant à un objet un contour de même couleur que sa surface, puis en le surimprimant sur les objets sous-jacents. Le grossissement automatique est appliqué à tous les objets du fichier qui remplissent trois conditions : ils ne possèdent pas déjà un contour, leur surface est uniforme et ils n'ont pas encore été surimprimés.

Pour plus d'informations sur les options de recouvrement avancées, reportez-vous à la section «[Définition des paramètres de recouvrement RIP](#)» à la page 577.

### Pour conserver ou ignorer les surimpressions lors de l'impression

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Choisissez l'une des options suivantes :
  - **impression de composite**
  - **Impression de séparations**
- 4 Cliquez sur l'un des onglets suivants :
  - **Séparations**
  - **Composite**
- 5 Dans la zone de liste **Surimpressions de documents**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Ignorer** : permet de ne pas imprimer les zones surimprimées ; la couleur supérieure est imprimée et les couleurs sous-jacentes sont [masquées](#).
  - **Conserver** : conserve les zones surimprimées.

### Pour imprimer une simulation de surimpression

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer en composite**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composite**.
- 5 Dans la zone de liste **Surimpressions de documents**, sélectionnez **Simuler**.  
L'option **Simuler** convertit le fichier en mode point à point ; il est imprimé à l'aide de couleurs quadri.

### Pour surimprimer des objets sélectionnés


- 1 Sélectionnez un [objet](#).

- 2 Cliquez sur **Édition**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Surimprimer le contour
  - Surimprimer la surface
  - Surimprimer le bitmap





Pour surimprimer un objet, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez une option de surimpression dans le menu contextuel qui apparaît.

### Pour aligner du texte sur un objet sous-jacent

- 1 Sélectionnez le texte à l'aide de l'outil **Texte** .
- 2 Dans la zone **Caractère** du menu fixe **Propriétés d'objet**, cochez la case **Surimprimer la surface**.

### Pour surimprimer les séparations de couleurs sélectionnées

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer les séparations**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Séparations**.
- 5 Dans la zone **Options**, cochez la case **Utiliser les paramètres avancés**.
- 6 Cliquez sur **Avancé**.
- 7 Dans la boîte de dialogue **Paramètres avancés pour les séparations**, sélectionnez une **séparation de couleur** dans la zone de liste **Technologie de tramage**.
- 8 Dans la colonne **Surimpression**, cliquez sur l'une des icônes suivantes ou sur les deux :
  - Surimprimer les images 
  - Surimprimer le texte 



Les icônes apparaissent plus sombres lorsque la séparation est définie pour une surimpression.



Il est possible de modifier l'ordre d'impression des séparations de couleurs. Pour cela, il suffit de sélectionner une séparation de couleur et de choisir un ordre dans la zone de liste **Ordre**.

### Pour créer un recouvrement par la surimpression systématique du noir

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Choisissez l'une des options suivantes :
  - impression de composite
  - Impression de séparations
- 4 Cliquez sur l'un des onglets suivants :
  - Séparations
  - Composite
- 5 Dans la zone **Options**, cochez la case **Toujours surimprimer le noir**.

## Pour définir le seuil de surimpression du noir

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Impression**.
- 3 Sélectionnez l'option **Seuil de surimpression du noir (PS)** dans la liste **Option**.
- 4 Choisissez un nombre dans la zone de liste **Paramètre**.

Le nombre choisi représente le pourcentage de noir au-dessus duquel les objets noirs sont surimprimés.

## Pour créer un recouvrement par grossissement automatique

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Choisissez l'une des options suivantes :
  - **impression de composite**
  - **Impression de séparations**
- 4 Cliquez sur l'un des onglets suivants :
  - **Séparations**
  - **Composite**
- 5 Suivez les instructions suivantes pour les champs **Recouvrement PostScript** et **Recouvrement** :
  - Sélectionnez l'option **Grossissement automatique** et entrez une valeur dans la zone **Maximum**.
  - Sélectionnez l'option **Largeur fixe** et entrez une valeur dans la zone **Largeur**.
- 6 Entrez une valeur dans la zone **Texte au-dessus**.



La valeur saisie dans la zone **Texte au-dessus** représente la taille minimum à partir de laquelle le grossissement automatique s'applique. Si cette valeur est trop basse, un texte de petite taille peut devenir illisible suite à l'application du grossissement automatique.

Le grossissement appliqué à un objet dépend de la valeur de recouvrement maximum spécifiée dans la zone **Maximum**, ainsi que de la couleur de l'objet. Plus l'objet est clair, plus le pourcentage de la valeur de recouvrement maximum est important, et inversement.

## Définition des paramètres de recouvrement RIP

Le recouvrement RIP permet de spécifier des paramètres de recouvrement avancés. Avant de sélectionner le recouvrement RIP, assurez-vous que votre imprimante PostScript 3 prend en charge les options de recouvrement RIP.

Vous pouvez sélectionner une largeur de recouvrement (quantité selon laquelle une couleur déborde sur une autre). Vous pouvez également spécifier l'emplacement du recouvrement d'une image, ce qui permet de déterminer la position du recouvrement. Vous pouvez, par exemple, définir si le recouvrement est une **buse** ou un **étalement**, en fonction des densités neutres des couleurs adjacentes. Une densité neutre indique le niveau de luminosité ou d'obscurité d'une couleur et permet de déterminer la façon dont les couleurs adjacentes débordent les unes dans les autres.

Vous pouvez spécifier un **seuil** à partir duquel un recouvrement est créé. Pour cela, définissez une limite d'étape de recouvrement. Si les couleurs de recouvrement sont de densités neutres similaires, l'emplacement du recouvrement est ajusté en conséquence. La limite d'étape de recouvrement spécifie un seuil à partir duquel un recouvrement est ajusté.

Avant de procéder au recouvrement, vous pouvez définir les encres. Vous pouvez, par exemple, définir une encre opaque, telle une encre métallique, qui ne laisse rien transparaître. Pour réduire la visibilité d'un recouvrement, vous pouvez réduire la quantité de couleur d'encre dans celui-ci. Cela est particulièrement utile dans le cas de couleurs pastel, de couleurs contrastées ou de couleurs possédant des densités neutres similaires.

### Pour sélectionner une largeur de recouvrement

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer en composite**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **PostScript**.
- 5 Choisissez **PostScript 3** dans la zone de liste **Compatibilité**.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Composite**.
- 7 Cochez la case **Recouvrement In-RIP PostScript Level 3**.
- 8 Cliquez sur **Paramètres**.
- 9 Entrez une valeur dans la zone **Largeur du recouvrement**.

Si vous effectuez un recouvrement avec du noir, entrez une valeur dans la zone **Largeur du recouvrement noir**.



Pour sélectionner les options de recouvrement RIP, vous devez sélectionner au préalable l'option **PostScript 3** dans la zone de liste **Compatibilité** de l'onglet **PostScript** de la boîte de dialogue **Impression**.

### Pour spécifier l'emplacement du recouvrement d'image

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer en composite**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **PostScript**.
- 5 Choisissez **PostScript 3** dans la zone de liste **Compatibilité**.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Composite**.
- 7 Cochez la case **Recouvrement In-RIP PostScript Level 3**.
- 8 Cliquez sur **Paramètres**.
- 9 Dans la zone de liste **Emplacement du recouvrement d'image**, sélectionnez l'un des emplacements suivants :
  - **Densité neutre** : permet de déterminer l'objet le plus clair et, ainsi, la direction et l'emplacement du recouvrement.
  - **Buse** : permet d'appliquer un recouvrement d'un objet sombre du premier plan sur une image claire en arrière-plan.
  - **Étalement** : permet d'appliquer un recouvrement d'un objet clair du premier plan sur une image sombre en arrière-plan.
  - **Axe** : cette option est utilisée lorsque des images et des objets adjacents possèdent des densités neutres similaires ou lorsque la densité des images change le long du bord d'un objet.

Pour effectuer le recouvrement d'un objet sur une image, cochez la case **Recouvrir les objets sur les images**.

### Pour spécifier un seuil

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer en composite**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **PostScript**.
- 5 Choisissez **PostScript 3** dans la zone de liste **Compatibilité**.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Composite**.
- 7 Cochez la case **Recouvrement In-RIP PostScript Level 3**.
- 8 Cliquez sur **Paramètres**.
- 9 Saisissez une valeur dans une ou plusieurs cases suivantes :

- **Limite d'étape** : spécifie un seuil entre les variations de couleurs. Moins la valeur de seuil est élevée, plus le recouvrement a des chances d'être créé.
- **Limite de noir** : spécifie le seuil à partir duquel le noir quadri est considéré comme un noir pur.
- **Limite de densité noire** : spécifie une valeur de densité neutre pour l'encre noire.
- **Limite du recouvrement par trame** : spécifie la différence entre les densités neutres de couleurs adjacentes à partir de laquelle un recouvrement est ajusté à partir du côté le plus foncé d'une bordure de couleur vers l'axe. Plus la limite de recouvrement par trame est basse, plus la transition est progressive.



Pour sélectionner les options de recouvrement RIP, vous devez sélectionner au préalable l'option **PostScript 3** dans la zone de liste **Compatibilité** de l'onglet **PostScript** de la boîte de dialogue **Imprimer**.

### Pour définir des encres pour le recouvrement

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer en composite**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composite**.
- 5 Cochez la case **Recouvrement In-RIP PostScript Level 3**.
- 6 Cliquez sur **Paramètres**.
- 7 Dans la colonne **Type**, sélectionnez l'une des options suivantes pour chaque **séparation de couleur** :
  - **Transparent** : l'encre sélectionnée ne subit pas le recouvrement, mais tout ce qui se trouve en dessous le subit.
  - **Densité neutre** : la densité neutre de l'encre sélectionnée détermine la façon dont elle est traitée.
  - **Opaque** : l'encre sélectionnée est traitée en tant qu'encre opaque.
  - **Ignorer opaque** : ni l'encre sélectionnée, ni ce qui se trouve en dessous ne subit le recouvrement.



Pour sélectionner les options de recouvrement RIP, vous devez sélectionner au préalable l'option **PostScript 3** dans la zone de liste **Compatibilité** de l'onglet **PostScript** de la boîte de dialogue **Imprimer**.

### Pour sélectionner une réduction du recouvrement de couleur

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 3 Activez l'option **Imprimer en composite**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Composite**.
- 5 Cochez la case **Recouvrement In-RIP PostScript Level 3**.
- 6 Cliquez sur **Paramètres**.
- 7 Entrez une valeur dans la zone **Réduction du recouvrement de couleur**.



Une valeur de 100 % n'entraîne pas de réduction, tandis qu'une valeur inférieure réduit la densité neutre.

### Impression sur un film

Vous pouvez configurer un travail d'impression afin de créer des images négatives. Une photocomposeuse crée des images sur un film. Ces images peuvent nécessiter d'être produites sous forme de négatifs en fonction du périphérique d'impression utilisé. Renseignez-vous auprès de votre fournisseur de service d'impression pour savoir si vous pouvez produire des images sur un film.

Vous pouvez choisir d'imprimer avec l'émulsion vers le bas, ce qui produit une image inversée sur les imprimantes de bureau.

## Pour imprimer un négatif

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Pré-presse**.
- 3 Dans la zone **Paramètres papier/pellicule**, cochez la case **Inversion**.



Ne choisissez pas l'option de film négatif si vous imprimez sur une imprimante de bureau.

## Pour spécifier un film avec l'émulsion vers le bas

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Imprimer**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Pré-presse**.
- 3 Dans la zone **Paramètres papier/pellicule**, cochez la case **Miroir**.

## Travail avec un fournisseur de service d'impression

Lorsque vous transmettez un fichier à un fournisseur de service d'impression, ce dernier convertit votre fichier directement en film ou en plaques d'impression.

Afin de préparer un travail pour une impression, vous pouvez fournir une sortie papier prête à cliquer ou une disquette contenant le travail. Si vous fournissez votre travail sur disquette, le fournisseur de service d'impression requiert soit un fichier PostScript, soit un fichier au format de l'application utilisée (natif). Si vous créez un fichier pour l'envoyer à une [photocomposeuse](#) ou une insoleuse, contactez le fournisseur de service d'impression pour connaître le format de fichier le mieux adapté, ainsi que les paramètres à utiliser pour le périphérique d'impression. Fournissez toujours un exemplaire imprimé de votre travail au fournisseur de service d'impression, même s'il s'agit seulement d'une représentation en noir et blanc. Il aidera le fournisseur de service d'impression à identifier et évaluer tout problème potentiel.

Avant d'imprimer un dessin, vous devez sélectionner le pilote de périphérique d'impression approprié et le configurer correctement. Reportez-vous aux instructions du fabricant du périphérique d'impression ou contactez le fournisseur de service d'impression ou l'imprimerie où sera imprimé votre document afin de connaître la meilleure configuration possible pour le pilote du périphérique d'impression.

# Graphiques Web

Création d'objets pour le Web..... 583

Exportation au format HTML..... 595







# CorelDRAW® X7

## Création d'objets pour le Web

CorelDRAW permet d'exporter des **objets** optimisés pour être affichés dans un navigateur Web. Vous pouvez également créer des **boutons réactifs** interactifs à partir d'objets CorelDRAW. De plus, vous pouvez ajouter des hyperliens et des signets à un dessin.

Après avoir créé l'objet compatible avec le Web dans CorelDRAW, vous pouvez l'ajouter à un dessin à l'aide d'un outil de création de site Web. Il est également possible de l'exporter au format HTML. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «**Exportation au format HTML**» à la page 595.

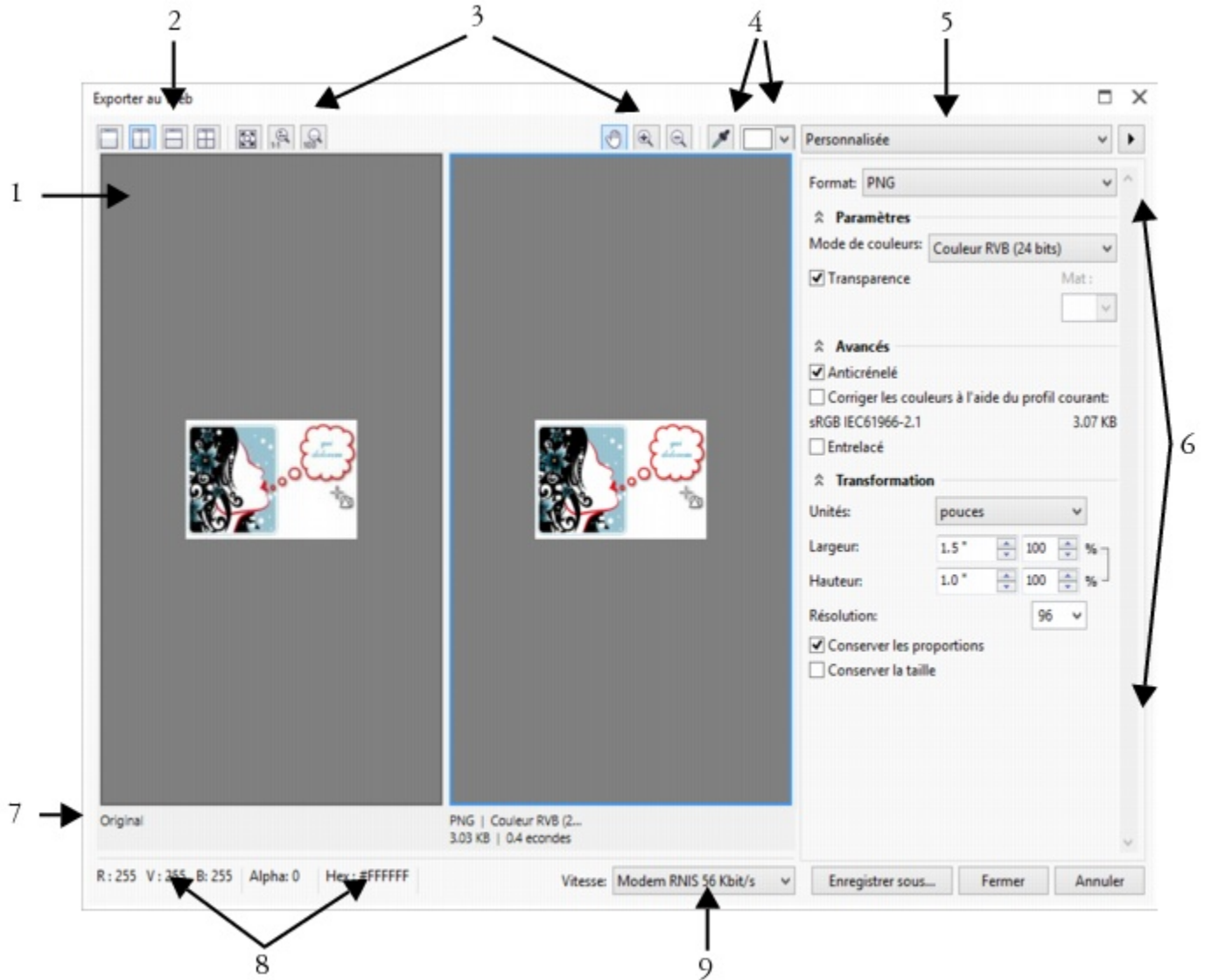
Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Exportation d'images bitmap pour le Web» (page 583)
- «Enregistrement et application de présélections Web» (page 589)
- «Exportation d'objets aux couleurs et à l'arrière-plan transparents» (page 589)
- «Création de boutons réactifs» (page 590)
- «Ajout de signets et d'hyperliens à des documents» (page 592)
- «Ajout de zones actives et de texte de remplacement aux objets» (page 593)

### Exportation d'images bitmap pour le Web

CorelDRAW permet d'exporter les formats de fichier suivants qui sont compatibles avec le Web :GIF, PNG et JPEG.

Lors de spécification des options d'exportation, vous pouvez prévisualiser une image selon quatre configurations différentes. Vous pouvez comparer les formats de fichiers, les paramètres prédéfinis, les vitesses de téléchargement, le taux de compression, la taille des fichiers, la qualité d'image et la gamme de couleurs. Pour étudier un aperçu, vous pouvez également utiliser les fonctions de **zoom** et de **panoramique** dans les fenêtres d'aperçu.



## Composant

1. Fenêtre d'aperçu
2. Modes d'aperçu
3. Outils Zoom et Panoramique
4. Outil Pipette et échantillons de couleurs
5. Zone de liste Présélection

## Description

- Affiche un aperçu du document.
- Permet de prévisualiser les réglages dans un cadre unique ou divisé.
- Permet d'effectuer un zoom avant ou arrière sur le document affiché dans la fenêtre d'aperçu, d'effectuer un panoramique dans une image affichée à plus de 100 % de zoom et d'adapter l'image à la fenêtre d'aperçu.
- Permet d'échantillonner une couleur et d'afficher l'échantillon de couleur.
- Permet de choisir les paramètres présélectionnés d'un format de fichier.

Composant	Description
6. Paramètres d'exportation	Permet de personnaliser les paramètres d'exportation comme la couleur, les options d'affichage et la taille.
7. Informations sur le format	Permet d'afficher des informations sur le format d'un fichier, disponibles pour chaque cadre d'aperçu.
8. informations sur les couleurs	Affiche les valeurs d'une couleur sélectionnée.
9. Zone de liste Vitesse	Permet de choisir une vitesse de connexion sur Internet pour l'enregistrement du fichier.

Vous pouvez exporter des fichiers compatibles pour le Web à l'aide des paramètres présélectionnés. Cela vous permet d'optimiser le fichier sans modifier chaque paramètre. Vous pouvez également personnaliser les paramètres pour obtenir un résultat particulier. Par exemple, vous pouvez régler les couleurs, la qualité d'affichage ou la taille du fichier.

### Sélection d'un format de fichier compatible pour le Web

Le tableau suivant sert de référence pour choisir un format de fichier compatible pour le Web.

Format de fichier	Idéal pour
GIF	<p>Dessins au trait, texte et images contenant peu de couleurs ou des bords nets, telles que les images numérisées en noir et blanc ou les logos.</p> <p>Le format GIF propose plusieurs options graphiques avancées, telles que les arrière-plans transparents, les images entrelacées et les images animées. Ce format vous permet également de créer des palettes personnalisées de l'image.</p>
PNG	<p>Plusieurs types d'image, notamment les photos et les dessins au trait.</p> <p>Le format de fichier PNG (contrairement aux formats GIF et JPEG) prend en charge la composante alpha. Cela vous permet d'enregistrer des images transparentes avec des résultats de bonne qualité.</p>
JPEG	<p>Photos et images numérisées.</p> <p>La méthode de compression de fichier utilisée avec les fichiers JPEG permet de stocker une approximation d'une image, ce qui entraîne la perte de certaines données de l'image, mais qui ne compromet pas la qualité de la plupart des photos. Il est possible de définir la qualité d'une image lors de l'enregistrement. Plus la qualité de l'image est élevée, plus le fichier est volumineux.</p>

### Exportation de documents 256 couleurs

Sur les documents 256 couleurs, au format GIF 256 couleurs et PNG 8 bits, chaque pixel conserve sa véritable valeur de couleur. Il est ainsi possible de contrôler l'affichage des couleurs du fichier lors d'une exportation. Ces documents vous permettent également d'apporter de la transparence à un fichier associé à la palette en choisissant une couleur à partir de l'image et en le rendant transparent. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Exportation d'objets aux couleurs et à l'arrière-plan transparents](#)» à la [page 589](#).

### Pour ajuster la prévisualisation de l'exportation d'objets

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter vers** ► **Web**.
- 2 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

## Pour

Afficher l'image bitmap dans un seul cadre d'aperçu

Afficher deux versions de l'image bitmap dans des cadres côte à côte

Afficher les deux versions de l'image bitmap avec deux cadres superposés

Afficher quatre versions de l'image bitmap dans différents cadres

Ajuster une image bitmap dans la fenêtre d'aperçu

Afficher chaque pixel des données de l'image sur un seul écran de pixel


Afficher une image bitmap à sa taille réelle

Effectuer un panoramique sur une autre zone de l'image bitmap


Effectuer un zoom avant ou arrière

Modifier les options d'affichage de l'objet se trouvant dans un cadre d'aperçu

## Procédez comme suit

Cliquez sur le bouton **Aperçu intégral**  de la barre d'outils **Affichage**.

Cliquez sur le bouton **Deux aperçus verticaux** .


Cliquez sur le bouton **Deux aperçus horizontaux** .



Cliquez sur le bouton **Quatre aperçus** .

Cliquez sur le bouton **Zoom ajusté à la page** .

Cliquez sur le bouton **Zoom 1:1 pixel** .

Cliquez sur le bouton **Zoom à la taille réelle** .

À l'aide de l'outil **Panoramique** , faites glisser l'image jusqu'à ce que la zone à afficher soit visible.

À l'aide de l'outil **Zoom avant**  ou **Zoom arrière** , cliquez dans la fenêtre d'aperçu.

Cliquez sur un cadre, puis choisissez d'autres paramètres d'exportation dans la zone prévue à cet effet.

## Pour exporter une image bitmap dans un format compatible avec le Web

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter vers** ► **Web**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter au Web**, choisissez des paramètres présélectionnés dans la zone de liste **Présélection** située dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue.  
Modifiez les options d'exportation dans la boîte de dialogue si vous souhaitez modifier les paramètres présélectionnés.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer sous**.
- 4 Choisissez le lecteur et le dossier dans lesquels vous voulez enregistrer le fichier.
- 5 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

### Vous pouvez également

Choisir un mode de couleurs

Dans la zone **Paramètres**, sélectionnez un mode de couleurs dans la zone de liste **Mode de couleurs**.

Cette option n'est pas disponible pour le format de fichier GIF.

Corriger les couleurs à l'aide du profil courant

Dans la zone **Avancé**, cochez la case **Corriger les couleurs à l'aide du profil courant**.



Vous pouvez également exporter une image dans un format compatible pour le Web en cliquant sur **Fichier** ► **Exportation** et en sélectionnant un format de fichier dans la zone de liste **Type de fichier**.

Vous pouvez choisir une vitesse de connexion Internet dans la zone de liste **Vitesse** située en bas de la boîte de dialogue.

## Pour redimensionner un objet lors de l'exportation d'une image bitmap compatible avec le Web

- Dans la boîte de dialogue **Exporter au Web**, effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Choisir une unité de mesure pour l'image bitmap	Dans la zone <b>Transformation</b> , sélectionnez une unité de mesure dans la zone de liste <b>Unités</b> .
Définir les cotes de l'image bitmap	Dans le champ <b>Transformation</b> , entrez des valeurs dans les zones <b>Largeur</b> et <b>Hauteur</b> .
Redimensionner l'image bitmap selon un pourcentage précis de sa taille d'origine	Dans le champ <b>Transformation</b> , entrez des valeurs dans les zones <b>% largeur</b> et <b>% hauteur</b> .
Éviter les déformations en conservant le rapport largeur/hauteur de l'image bitmap	Dans le champ <b>Transformation</b> , cochez la case <b>Conserver les proportions</b> .
Définir la résolution de l'image bitmap	Dans le champ <b>Transformation</b> , entrez une valeur dans la zone <b>Résolution</b> .
Conserver la taille du fichier sur le disque dur lors de la modification de la résolution de l'image bitmap	Dans le champ <b>Transformation</b> , cochez la case <b>Conserver la taille</b> .

## Pour personnaliser les options d'exportation d'une image bitmap au format JPEG

- 1 Dans la boîte de dialogue **Exporter au Web**, sélectionnez **JPEG** dans la zone de liste **Format**.
- 2 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Contrôler la qualité du document	Dans la zone <b>Paramètres</b> , choisissez une option de qualité dans la zone de liste <b>Qualité</b> ou entrez une valeur de pourcentage.
Choisir un paramètre de codage	Dans la zone <b>Paramètres</b> , choisissez une option dans la zone de liste <b>Sous-format</b> .
Rendre flou la transition entre les pixels adjacents de différentes couleurs	Dans la zone <b>Paramètres</b> , entrez une valeur dans la zone <b>Flou</b> .
Charger le fichier JPEG progressivement dans certains navigateurs pour afficher uniquement les parties de l'image avant que celle-ci ne soit complètement chargée	Dans la zone <b>Avancé</b> , cochez la case <b>Progressive</b> .
Utiliser des méthodes de codage optimisées afin de produire un fichier de la plus petite taille possible	Dans la zone <b>Avancé</b> , cochez la case <b>Optimiser</b> .

### Vous pouvez également

Appliquer les paramètres de couleurs du document	Dans la zone <b>Avancé</b> , cochez la case <b>Utiliser les paramètres de couleurs du document</b> .
Appliquer les paramètres d'épreuve de couleur au document	Dans la zone <b>Avancé</b> , activez l'option <b>Utiliser les paramètres d'épreuve de couleur</b> .
Activer la surimpression du noir lors d'une exportation vers CMJN	Dans la zone <b>Paramètres</b> , cochez la case <b>Surimprimer en noir</b> .
Appliquer une couleur mate à l'arrière-plan de l'objet pour dégrader les bords des objets anticrénelés	Dans la zone <b>Paramètres</b> , ouvrez le sélecteur de couleur <b>Mat</b> , puis cliquez sur une couleur.


## Pour définir les options de qualité d’affichage à utiliser pour exporter des images bitmap compatibles avec le Web

- Dans la boîte de dialogue **Exporter au Web**, effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Appliquer une couleur mate à l’arrière-plan de l’objet pour dégrader les bords des objets anticrénelés	Dans la zone <b>Paramètres</b> , ouvrez le sélecteur de couleur <b>Mat</b> , puis cliquez sur une couleur.
Lisser les bords de l’objet	Dans la zone <b>Avancé</b> , cochez la case <b>Anticrénelé</b> .
Charger le fichier progressivement dans certains navigateurs pour afficher uniquement les parties de l’image avant que celle-ci ne soit complètement chargée	Dans la zone <b>Avancé</b> , cochez la case <b>Entrelacé</b> .

## Pour définir les paramètres de couleurs à utiliser pour exporter des images bitmap compatibles avec le Web

- Dans la boîte de dialogue **Exporter au Web**, effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Choisir un mode de couleurs	Dans la zone <b>Paramètres</b> , sélectionnez un mode de couleurs dans la zone de liste <b>Mode de couleurs</b> .  Cette option n’est pas disponible pour le format de fichier GIF.
Choisissez une palette de couleurs	Dans la zone <b>Paramètres</b> , choisissez une palette dans la zone de liste <b>Palette de couleurs</b> .
Spécifier un paramètre de juxtaposition et une quantité	Dans la zone <b>Paramètres</b> , choisissez une option de juxtaposition dans la zone de liste <b>Juxtaposition</b> , puis entrez une valeur dans la zone.
Corriger les couleurs à l’aide du profil courant	Dans la zone <b>Avancé</b> , cochez la case <b>Corriger les couleurs à l’aide du profil courant</b> .
<b>Vous pouvez également</b>	
Charger une palette de couleurs	Dans la zone <b>Paramètres</b> , cliquez sur la flèche en regard de la zone de liste <b>Palette de couleurs</b> , puis cliquez sur <b>Charger une palette</b> .
Échantillonner une couleur et l’ajouter à une palette de couleurs	Cliquez sur l’option <b>Pipette</b> de la barre d’outils, puis cliquez sur la fenêtre de dessin pour choisir une couleur. Dans la zone <b>Paramètres</b> , cliquez sur le bouton <b>Ajouter la couleur échantillonnée à la palette</b>  .
Ajouter ou modifier des couleurs	Cliquez deux fois sur l’échantillon de couleur dans la palette de couleurs.
Choisir le nombre de couleurs que vous souhaitez afficher	Dans la zone <b>Paramètres</b> , choisissez une valeur dans la liste de zone <b>Nombre de couleurs</b> .
Supprimer une couleur dans la palette de couleurs	Dans la zone <b>Paramètres</b> , cliquez sur une couleur sur la palette de couleurs, puis sur le bouton <b>Supprimer la couleur sélectionnée</b> .



Vous pouvez également ajouter de la transparence à un document associé à la palette en choisissant une couleur à partir de l’image et en le rendant transparent. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section «[Exportation d’objets aux couleurs et à l’arrière-plan transparents](#)» à la page 589.

## Enregistrement et application de présélections Web

Les présélections Web permettent d'enregistrer des paramètres personnalisés à utiliser pour exporter des formats de fichier compatibles pour le Web.

### Pour enregistrer une présélection à utiliser pour exporter des images compatibles pour le Web

- 1 Dans la boîte de dialogue **Exporter au Web**, sélectionnez un format de fichier dans la zone de liste **Format**.
- 2 Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez enregistrer comme présélection.
- 3 Cliquez sur la flèche en regard de la zone de liste **Présélection**, puis cliquez sur **Enregistrer la présélection**.
- 4 Entrez le nom de la présélection dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.



Pour supprimer une présélection enregistrée, sélectionnez-la dans la zone de liste **Présélection**, cliquez sur la flèche à côté de la zone de liste **Présélection**, puis cliquez sur **Supprimer la présélection**.

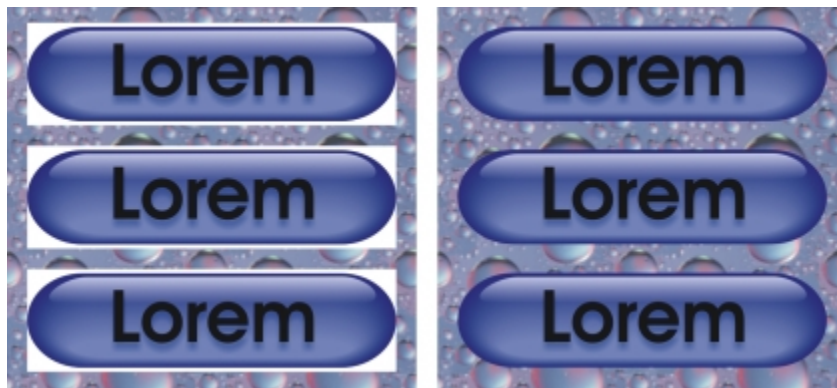
### Pour appliquer une présélection à utiliser pour exporter des images compatibles pour le Web

- 1 Dans la boîte de dialogue **Exporter au Web**, cliquez sur la flèche en regard de la zone de liste **Présélection**, puis sur **Charger la présélection**.
- 2 Cliquez sur le nom du fichier.
- 3 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

## Exportation d'objets aux couleurs et à l'arrière-plan transparents

CorelDRAW permet d'exporter des images bitmap 256 couleurs aux couleurs et à l'arrière-plan transparents au format GIF 256 couleurs ou PNG 8 bits. Les pages Web présentant une couleur ou un motif d'arrière-plan font un usage intensif de [ces images qui peuvent contenir des objets](#), pour les boutons et logos notamment.


Si vous placez un objet à l'arrière-plan **opaque** sur une page Web, la couleur d'arrière-plan de l'objet apparaît sous la forme d'un rectangle sur la page. Lorsque l'arrière-plan d'un objet est transparent, il se confond avec le fond de la page. La fonction d'arrière-plan transparent d'un objet permet en outre de changer la couleur ou le motif d'arrière-plan d'une page Web sans avoir à changer également l'arrière-plan des objets.



*Vous pouvez créer un fichier GIF avec un arrière-plan transparent à utiliser sur une page Web.*

## Pour enregistrer une image bitmap à l'arrière-plan transparent

- 1 Dans la boîte de dialogue **Exporter au Web**, sélectionnez un format de fichier de 256 couleurs, par exemple un fichier GIF ou PNG 8 bits, dans la zone de liste **Format**.
- 2 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Rendre transparent l'arrière-plan de l'objet	Dans la zone <b>Paramètres</b> , cochez la case <b>Transparence</b> .
Rendre une couleur sélectionnée transparente	Cliquez sur l'option <b>Pipette</b> de la barre d'outils, puis cliquez sur l'image pour choisir une couleur. Dans la zone <b>Paramètres</b> , cliquez sur le bouton <b>Rendre la couleur sélectionnée transparente</b>  .
Appliquer une couleur mate à l'arrière-plan de l'objet pour dégrader les bords des objets anticrénelés	Dans la zone <b>Paramètres</b> , ouvrez le sélecteur de couleur <b>Mat</b> , puis cliquez sur une couleur.



Pour obtenir des résultats optimaux, sélectionnez **Aucune** dans la zone de liste **Juxtaposition** de la zone **Paramètres**.

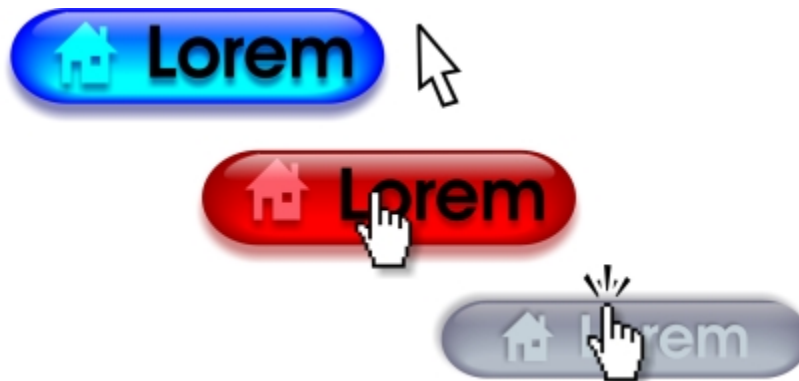
## Création de boutons réactifs

Les **boutons réactifs** sont des **objets** interactifs qui changent d'apparence lorsque vous cliquez ou pointez dessus. Vous pouvez créer des boutons réactifs à l'aide d'objets.

Pour créer un bouton réactif, il suffit d'ajouter et de modifier les états suivants :

- **Normal** : état par défaut du bouton lorsque aucune activité de la souris n'y est associée.
- **Passage** : état du bouton lorsque le pointeur est positionné dessus.
- **Cliqué** : état du bouton lorsque vous cliquez dessus.

Vous pouvez appliquer différentes propriétés d'objet à chaque état du bouton réactif. Vous pouvez également afficher un aperçu des états du bouton réactif.



*Boutons réactifs affichant l'état Normal (à gauche), Passage (au milieu) et Cliqué (à droite).*



Pour ajouter un objet de bouton réactif à une conception Web, vous devez enregistrer le bouton réactif au format SWF (Macromedia Flash). Pour plus d'informations sur la création et la modification d'objets comme les boutons réactifs, reportez-vous à la section «[Utilisation d'objets](#)» à la page 179.



## Pour créer un bouton réactif d'objet


- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Effets** ► **Bouton réactif** ► **Créer un bouton réactif**.

## Pour modifier l'état du bouton réactif d'un objet


- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Barres d'outils** ► **Internet**.  
La barre d'outils **Internet** s'affiche.
- 2 Cliquez sur l'objet de bouton réactif pour le sélectionner.
- 3 Dans la barre d'outils **Internet**, cliquez sur le bouton **Modifier le bouton réactif** .
- 4 Dans la zone de liste **État du bouton réactif actif**, sélectionnez un état :
  - **Normal**
  - **Passage**
  - **Cliqué**
- 5 Modifiez les propriétés de l'objet, comme la couleur.
- 6 Cliquez sur le bouton **Terminer l'édition du bouton réactif** .

## Vous pouvez également


Supprimer un état du bouton réactif

Dans la barre d'outils **Internet**, cliquez sur le bouton **Supprimer l'état du bouton réactif** .

Dupliquer un état de bouton réactif

Dans la barre d'outils **Internet**, cliquez sur le bouton **Dupliquer l'état du bouton réactif** .

Annuler un bouton réactif

Dans la barre d'outils **Internet**, cliquez sur le bouton **Extraire les objets du bouton réactif** .

Spécifier le cadre qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton réactif

Dans la barre d'outils **Internet**, sélectionnez une image cible dans la zone de liste **Image cible**.





Il est impossible de fermer un dessin dans lequel vous modifiez un **bouton réactif**. Vous devez d'abord terminer la modification.

## Pour afficher les propriétés des boutons réactifs

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Gestionnaire d'objets**.
- 2 Cliquez sur la page et le plan sur lesquels se trouve le **bouton réactif**.
- 3 Cliquez sur le nom du bouton réactif et ouvrez les états **Normal**, **Passage** et **Cliqué**.



Pour afficher l'aperçu des états d'un **bouton réactif** dans la page de dessin, cliquez sur le bouton **Aperçu en direct des boutons réactifs**  dans la barre d'outils **Internet**. Pour quitter l'aperçu du bouton réactif afin de pouvoir le modifier, cliquez sur le bouton **Aperçu en direct des boutons réactifs** . Il est impossible d'annuler une opération lors de la prévisualisation d'un bouton réactif.

## Ajout de signets et d'hyperliens à des documents

CorelDRAW permet d'ajouter des [signets](#) et des [hyperliens](#) à un document. Vous pouvez les appliquer à des objets, y compris des objets texte, des boutons réactifs et des [images bitmap](#). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Insertion d'hyperliens, de signets et de miniatures dans les fichiers PDF](#)» à la page 610.


### Signets

Pour créer un lien interne dans un fichier, vous pouvez affecter un signet à du texte ou à un objet. Vous pouvez ensuite affecter un lien à un objet qui permet d'ouvrir le signet lorsque vous cliquez dessus.


### Hyperliens

Il est enfin possible d'attribuer un [hyperlien](#) à un objet. L'hyperlien peut être une adresse Web, un serveur FTP, une adresse e-mail, un signet ou un fichier. Lorsque vous cliquez sur l'objet, il s'ouvre à l'emplacement indiqué dans l'application appropriée. Après avoir créé des [hyperliens](#), vous pouvez les afficher et les contrôler. Vous pouvez également supprimer des liens et des signets. Lorsque vous utilisez du texte, vous pouvez affecter un [hyperlien](#) à la fois au texte artistique et au texte courant.

#### Pour affecter un signet

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Liens et signets**.
- 2 Dans l'espace de travail, cliquez sur l'**objet** auquel vous voulez affecter le signet.
- 3 Cliquez sur le bouton **Nouveau signet** .
- 4 Saisissez le nom du [signet](#) dans le champ correspondant.

#### Pour affecter un hyperlien à un objet

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Liens et signets**.
- 2 Dans l'espace de travail, cliquez sur l'**objet** auquel vous souhaitez appliquer un hyperlien.
- 3 Cliquez sur le bouton **Nouveau lien** .
- 4 Dans la zone de liste **Type de lien**, sélectionnez l'un des types de lien suivants :

#### Types de lien



http://	Saisissez l'adresse Web ou l' <a href="#">URL</a> de la page Web à ouvrir lorsque vous cliquez sur le <a href="#">lien</a> .
ftp://	Saisissez l'adresse Web ou l' <a href="#">URL</a> du serveur FTP à ouvrir lorsque vous cliquez sur le lien.
mailto:	Entrez une adresse électronique.
file://	Cliquez sur le bouton <b>Parcourir</b> et recherchez le fichier à ouvrir lorsque vous cliquez sur le lien.
signet	Choisissez un signet que vous avez déjà créé dans la liste.



Vous pouvez également affecter un signet depuis le menu fixe **Propriétés d'objet**. Pour ce faire, cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Propriétés d'objet** pour ouvrir le menu fixe. Cliquez ensuite sur le bouton **Internet**.

#### Pour affecter un hyperlien à du texte

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Liens et signets**.

- 2 À l'aide de l'outil **Texte** , sélectionnez les caractères de texte auxquels vous souhaitez affecter un hyperlien.
- 3 Cliquez sur le bouton **Nouveau lien** .
- 4 Dans la zone de liste **Type de lien**, sélectionnez l'un des types de lien suivants :


#### Types de lien

http://	Saisissez l'adresse Web ou l'URL de la page Web à ouvrir lorsque vous cliquez sur le lien.
ftp://	Saisissez l'adresse Web ou l'URL du serveur FTP à ouvrir lorsque vous cliquez sur le lien.
mailto:	Entrez une adresse électronique.
file://	Cliquez sur le bouton <b>Parcourir</b> et recherchez le fichier à ouvrir lorsque vous cliquez sur le lien.
signet	Choisissez un signet que vous avez déjà créé dans la liste.




Pour affecter un hyperlien depuis la barre d'outils **Internet**, vous pouvez également cliquer sur **Fenêtre ► Barres d'outils ► Internet** pour accéder à la barre d'outils.

#### Pour vérifier un lien

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Liens et signets**.
- 2 Sélectionnez le lien à ouvrir.
- 3 Cliquez sur le bouton **Ouvrir le lien** .


#### Pour supprimer un signet ou un lien


- 1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Liens et signets**.
- 2 Sélectionnez le lien ou le signet à supprimer.
- 3 Cliquez sur le bouton **Supprimer** .

## Ajout de zones actives et de texte de remplacement aux objets

Vous pouvez également définir une zone active qui suit le contour de l'objet ou qui remplit le périmètre de sélection de l'objet. CorelDRAW applique un motif de hachures croisées aux objets qui comportent un lien. Il est possible de modifier la couleur du motif de hachures croisées et de sa surface d'arrière-plan. De plus, vous pouvez ajouter du texte de remplacement aux objets pour les navigateurs texte uniquement ou les lecteurs d'écran.

#### Pour définir une zone active

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Internet**.
- 2 Dans le menu fixe **Internet**, sélectionnez **Lien** dans la zone de liste **Comportement**, puis saisissez une adresse Web dans la zone **URL**.
- 3 Dans la zone **Définir la zone active à l'aide de**, cliquez sur l'un des boutons suivants :
  - **Forme** : permet de définir la zone active à l'aide de la forme de l'objet
  - **Limites** : permet de définir la zone active à l'aide du périmètre de sélection de l'objet
- 4 Ouvrez le sélecteur de couleur **Arrière-plan** , puis cliquez sur une couleur.

- 5 Ouvrez le sélecteur de couleur **Hachures** , puis cliquez sur une couleur.



Si vous sélectionnez d'abord un objet comportant un [hyperlien](#), puis modifiez les couleurs de hachures croisées et d'arrière-plan de la **zone active**, les modifications s'appliquent uniquement à l'objet sélectionné.

### Pour ajouter du texte de remplacement à un objet

- 1 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Internet**.
- 2 Dans le menu fixe **Internet**, saisissez du texte de remplacement dans la zone de texte **Commentaires Alt**.



# CorelDRAW® X7

## Exportation au format HTML

Pour vous assurer que vos fichiers et vos objets CorelDRAW sont correctement publiés au format [HTML](#), vous pouvez définir les éléments de votre document dans un format compatible HTML, sélectionner les paramètres de votre choix et effectuer des tests de vérification. Vous pouvez ensuite les publier au format HTML. Le code et les images HTML résultants sont utilisables dans un logiciel d'auteur HTML, en vue de la création d'un site ou d'une page Web.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Définition des préférences relatives à l'exportation d'images au format HTML» (page 595)
- «Création de texte compatible pour le Web» (page 596)
- «Prévisualisation et vérification des fichiers avant leur exportation au format HTML» (page 596)
- «Exportation au format HTML» (page 597)

### Définition des préférences relatives à l'exportation d'images au format HTML

Vous pouvez définir vos préférences en matière d'exportation des images destinées à l'affichage sur le Web. Par exemple, vous pouvez configurer les options de mise en page, comme la taille et la position de l'espace blanc de l'image.

Vous pouvez également publier votre document sous forme d'image simple, à partir de laquelle l'application crée une [image à zones actives](#). Une image à zones actives est un hypergraphique dont les [zones actives](#) mènent vers différentes URL (notamment des pages, emplacements et images) lorsque vous visualisez le document HTML dans un navigateur. Notez que les images à zones actives volumineuses risquent de ralentir les téléchargements si vous disposez d'une connexion Internet lente.

#### Pour définir vos préférences en matière d'exportation d'images au format HTML

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Document**, puis une fois sur **Exporter HTML**.
- 3 Définissez des options d'[images bitmap](#).

#### Vous pouvez également

Indiquez le nombre de [pixels](#) utilisés pour [décaler](#) automatiquement le texte afin d'éviter l'ajout de rangées ou de colonnes dont la taille n'excède pas quelques pixels.

Entrez une valeur de tolérance dans la zone **Tolérance de la position**.

Spécifier le nombre de pixels qui peuvent se trouver dans une cellule vide avant qu'elle ne fusionne avec la cellule voisine

Saisissez une valeur dans la zone **Espace blanc de l'image**.

## Vous pouvez également

Spécifier la quantité d'espaces blancs autorisés dans une image

Cette option permet d'éviter de diviser un graphique qui s'étend sur des cellules adjacentes.

Créer une zone active côté serveur

Entrez une valeur dans la zone **Espace blanc de la position**.

Dans la zone **Type de mappage de l'image**, cochez la case **Serveur** et sélectionnez un format.

## Création de texte compatible pour le Web

Lorsque vous convertissez du texte courant en texte compatible pour le Web, vous pouvez modifier le texte du document publié directement dans un éditeur HTML. Si vous exportez du texte au format [HTML](#), vous pouvez modifier les caractéristiques de la [police](#) du texte, notamment le type, la taille et le style de police. Les tailles de texte compatible pour le Web, numérotées de 1 à 7, correspondent à des tailles comprises entre 10 et 48 points. Pour plus d'informations sur le formatage de texte, reportez-vous à la section «[Formatage de texte](#)» à la [page 373](#).

Le style de police Web par défaut est automatiquement utilisé, mais il est possible de le remplacer par une autre police. Dans ce cas, la police par défaut est tout de même employée si la police adéquate n'est pas installée sur l'ordinateur des visiteurs du site Web. Les styles de texte gras, italique et souligné sont également disponibles. Vous pouvez appliquer des [surfaces uniformes](#) (mais pas de [contours](#)) à du texte compatible pour le Web.


Si du texte non compatible avec le Web figure dans votre dessin, il est converti en [images bitmap](#) lorsque vous le publiez sur Internet au format HTML.

## Pour rendre un texte compatible pour le Web

### Pour

Transformer du [texte courant](#) en texte compatible pour le Web

### Procédez comme suit

Sélectionnez l'outil **Sélecteur** , puis cliquez sur l'encadré de texte courant. Cliquez sur **Texte** ► **Texte compatible Web**.

Rendre un nouveau texte compatible pour le Web

Cliquez sur **Outils** ► **Options**. Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Espace de travail**, **Texte**, puis une fois sur **Paragraphe**. Cochez la case **Rendre tous les cadres de texte courant compatibles pour le Web**.



Assurez-vous que le texte compatible pour le Web ne touche ni ne chevauche d'autres [objets](#) Internet. Il ne doit pas non plus s'étendre au-delà des limites de la page de dessin, sans quoi, il sera converti en [image bitmap](#) et perdra ses propriétés Internet.

Le [texte artistique](#) ne peut pas être converti en texte compatible pour le Web ; il est toujours considéré comme une image bitmap. Toutefois, vous pouvez le convertir en texte courant, puis le rendre compatible pour le Web. Pour plus d'informations sur la conversion de texte, reportez-vous à la section «[Recherche, modification et conversion de texte](#)» à la [page 360](#).

## Prévisualisation et vérification des fichiers avant leur exportation au format HTML

Vous pouvez prévisualiser vos fichiers et objets dans un navigateur avant de les exporter au format HTML. Vous pouvez également identifier tout problème potentiel d'exportation en effectuant des tests de vérification.

### Pour prévisualiser une page Web

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter HTML**.
- 2 Cliquez sur **Aperçu navigateur**.

## Pour définir les options de la vérification HTML

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Exporter HTML**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Problèmes**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres**.
- 4 Dans la liste **Problèmes à vérifier**, développez l'arborescence **Publication sur le Web**.
- 5 Désélectionnez les problèmes que vous ne souhaitez pas vérifier.

## Exportation au format HTML

Lorsque vous publiez un document ou une sélection sur le Web, vous pouvez définir plusieurs options, telles que le format d'image, la mise en page **HTML**, la plage d'exportation et les paramètres de site **FTP** (protocole de transfert de fichiers) pour le téléchargement de vos fichiers.

### Pour exporter au format HTML

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Exporter HTML**.
- 2 Définissez les options suivantes dans la boîte de dialogue **Exporter HTML** :
  - **Général** : contient les options de mise en page **HTML**, des dossiers pour les images et fichiers HTML, le site **FTP** et la plage d'exportation. Vous pouvez également sélectionner, ajouter et supprimer des présélections.
  - **Détails** : comprend les détails des fichiers HTML produits et permet de changer le nom de la page et du fichier.
  - **Images** : répertorie toutes les images de l'exportation HTML en cours. Vous pouvez définir chaque objet aux formats **JPEG**, **GIF** et **PNG**. Cliquez sur **Options** pour choisir des présélections pour chaque type d'image.
  - **Avancé** : propose des options pour générer des paramètres **JavaScript** pour les **boutons réactifs** et les **feuilles de style en cascade**, tout en conservant les liens vers les fichiers externes.
  - **Aperçu** : affiche des statistiques relatives aux fichiers en fonction de diverses vitesses de téléchargement.
  - **Problèmes** : affiche une liste de problèmes potentiels, accompagnés d'explications, de suggestions et d'astuces.



CorelDRAW ajoute l'extension **.htm** aux documents publiés au format HTML. Par défaut, les fichiers HTML portent le même nom que les fichiers source CorelDRAW (CDR) et sont enregistrés dans le dernier dossier utilisé pour le stockage des documents exportés sur le Web.





## Formats de fichiers

Importation et exportation de fichiers.....	601
Exportation au format PDF.....	607
Utilisation d'applications de bureautique.....	621
Formats de fichiers pris en charge.....	623





# CorelDRAW® X7

## Importation et exportation de fichiers

Votre application fournit des filtres qui permettent de convertir des fichiers d'un format vers un autre lorsque vous les importez ou exportez.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Importation de fichiers» (page 601)
- «Exportation de fichiers» (page 604)

### Importation de fichiers

Vous pouvez importer des fichiers créés dans d'autres applications. Ainsi, il est possible d'importer un fichier Adobe Portable Document Format (PDF), JPEG ou Adobe Illustrator (AI). Vous pouvez importer un fichier et le placer dans la fenêtre d'application active en tant qu'**objet**. Vous pouvez également redimensionner un fichier et le centrer au moment de son importation. Le fichier importé devient alors une partie du fichier actif. Vous pouvez également importer une image bitmap en tant qu'image avec liaison externe. Lorsque vous importez une image bitmap liée, toutes les modifications apportées au fichier d'origine (externe) sont automatiquement appliquées au fichier importé.

Lorsque vous importez une image **bitmap**, vous pouvez la **rééchantillonner** afin de réduire la taille du fichier ou la recadrer afin d'éliminer les zones superflues de l'image. Vous pouvez également la **recadrer** afin de sélectionner uniquement la zone de l'image et la taille de fichier précises que vous souhaitez importer.

Si le fichier que vous importez provient d'une version précédente de CorelDRAW et contient du texte rédigé dans une langue différente de celle de votre système d'exploitation, vous pouvez utiliser les paramètres de [page de codes](#) afin de garantir l'affichage correct des noms d'objets, des mots-clés et des notes enregistrées avec le fichier.

#### Pour importer un fichier dans un dessin actif

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Choisissez sur le dossier dans lequel le fichier est stocké.  
En cas de besoin, vous pouvez rechercher un fichier à l'aide de la zone de recherche. Votre recherche peut se baser sur les éléments suivants : nom de fichier, titre, sujet, auteur, mot-clé, commentaire, nom d'images bitmap, nom d'objet, etc.
- 3 Sélectionnez un format de fichier dans la zone de liste **Nom de fichier**.  
Si vous ne connaissez pas le format du fichier, sélectionnez **Tous les formats de fichiers**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.  
Si le fichier contient du texte rédigé dans une langue différente de celle de votre système d'exploitation, sélectionnez l'option correspondante dans la zone de liste **Sélectionner une page de codes** afin de garantir un affichage correct des noms d'objets, des mots-clés et des notes.

Ces options ne sont pas disponibles pour tous les formats de fichiers.

5 Cliquez sur **Importer**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur la page de dessin : les dimensions du fichier d'origine sont conservées telles quelles et l'angle supérieur gauche du fichier est placé à l'endroit où vous avez cliqué.
- Faites glisser la souris sur la page de dessin afin de redimensionner le fichier. Le curseur d'importation affiche les dimensions du fichier redimensionné lorsque vous déplacez la souris sur la page de dessin.
- Appuyez sur la touche **Entrée** pour centrer le fichier sur la page de dessin.
- Appuyez sur la **barre d'espace** pour placer le fichier au même emplacement que le fichier d'origine (fichiers .cdr et .ai uniquement).

Les options de magnétisation actives sont appliquées au fichier importé.

### Vous pouvez également

Créer une liaison externe vers une image bitmap au lieu de l'incorporer

Cliquez sur la flèche du bouton **Importer**, puis cochez la case **Importer comme image avec liaison externe**.

Pour afficher une liste des images liées, cliquez sur **Fenêtre ► Menus fixes ► Liens et signets**.

Créer une liaison avec un fichier haute résolution pour une sortie Open Prepress Interface (OPI)

Cliquez sur la flèche du bouton **Importer**, puis cochez la case **Importer comme fichier haute résolution pour la sortie sur OPI**.

Cette procédure insère une version basse résolution d'un fichier TIFF ou Scitex® Continuous Tone (CT) dans un document. La version basse résolution est liée à l'image haute résolution qui réside sur un serveur Open Prepress Interface (OPI).

Fusionner les plans dans une image bitmap importée

Cochez la case **Combiner les bitmaps multiplans**.

Enregistrer le [profil ICC \(International Color Consortium\) incorporé](#)

Cochez la case **Extraire le profil ICC incorporé** afin d'enregistrer le profil ICC dans le dossier de couleurs dans lequel l'application a été installée.

Cette option n'est pas disponible pour tous les formats de fichier.

Vérifier le filigrane ou les informations de copyright

Cochez la case **Vérifier le filigrane**.

Cette option n'est pas disponible pour tous les formats de fichier.

Utiliser les paramètres par défaut pour le [filtre](#) au lieu d'ouvrir la boîte de dialogue

Cochez la case **Ne pas afficher le dialogue de filtre**.

Cette option n'est pas disponible pour tous les formats de fichier.

Conserver les plans et les pages dans un fichier importé.

Cochez la case **Maintenir plans et pages**. Si vous ne cochez pas cette case, tous les plans sont combinés dans un seul plan.

Cette option n'est pas disponible pour tous les formats de fichier.

Sélectionner les pages à importer lors de l'importation de documents TIFF multipage

Dans la boîte de dialogue **Importer TIFF**, sélectionnez une option dans la zone **Sélectionner la/les page(s) à importer**.

Cette option n'est disponible que pour le format de fichier TIFF.

Ouvrir seulement une partie de l'image (Windows 7 et Windows 8)

Dans la boîte de dialogue **Charger un fichier partiel**, tapez les séquences d'images à ouvrir dans la zone de **Charger une image**.



Les options d'importation ne sont pas toutes disponibles pour tous les formats de fichiers.



Vous pouvez importer plusieurs fichiers. Maintenez la touche **Maj** enfoncée et cliquez pour sélectionner plusieurs fichiers consécutifs dans une liste. Maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez pour sélectionner plusieurs fichiers non consécutifs.

### Pour importer une image bitmap en tant qu'image avec liaison externe

- 1 Cliquez sur **Fenêtre ▶ Menus fixes ▶ Liens et signets**.
- 2 Dans le menu fixe **Liens et signets**, cliquez sur le bouton **Nouvelle image liée**.
- 3 Parcourez le lecteur et le dossier dans lesquels l'image est stockée.
- 4 Cliquez sur **Importer**.
- 5 Cliquez sur l'espace de travail pour placer l'image.

#### Vous pouvez également

- |  |   |
|--|---|
| Mettre à jour une image liée                       | Cliquez sur le bouton <b>Actualiser l'objet sélectionné</b> . |
| Rompre le lien vers une image avec liaison externe | Cliquez sur le bouton <b>Rompre le lien</b> .                 |

### Pour rééchantillonner une image bitmap lors de l'importation

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Cliquez sur le dossier dans lequel l'image est stockée.  
En cas de besoin, vous pouvez rechercher une image à l'aide de la boîte de recherche. Votre recherche peut se baser sur les éléments suivants : nom de fichier, titre, sujet, auteur, mot-clé, commentaire, nom d'images bitmap, nom d'objet, etc.
- 3 Sélectionnez un format de fichier dans la zone de liste **Nom de fichier**.  
Si vous ne connaissez pas le format du fichier, sélectionnez **Tous les formats de fichiers**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur le bouton **Importer**, puis sur **Rééchantillonner et charger**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Rééchantillonnage de l'image**, entrez des valeurs dans l'une des zones suivantes :
  - **Largeur** : permet de définir la largeur de l'image dans une unité de mesure donnée ou sous forme de pourcentage de sa largeur d'origine.
  - **Hauteur** : permet de définir la hauteur de l'image dans une unité de mesure donnée ou sous forme de pourcentage de sa hauteur d'origine.
- 7 Dans la zone **Résolution**, entrez des valeurs dans les zones suivantes :
  - **Horizontale** : permet de définir la **résolution** horizontale de l'image en **pixels** ou en points par pouce (ppp).
  - **Verticale** : permet de spécifier la résolution verticale de l'image en pixels ou en points par pouce (ppp).
- 8 Cliquez dans la page de dessin.

#### Vous pouvez également

- |   |  |
|---|--|
| Conserver le rapport largeur/hauteur de l'image                                     | Cochez la case <b>Conserver les proportions</b> .                  |
| Modifier les unités de mesure   | Sélectionnez un type d'unité dans la zone de liste <b>Unités</b> . |
| Conserver automatiquement des valeurs de résolution horizontale et verticale égales | Cochez la case <b>Valeurs identiques</b> .                         |



Si la boîte de dialogue pour l'importation des formats s'affiche, spécifiez les options souhaitées. Pour plus d'informations sur les formats de fichiers, reportez-vous à la section «[Formats de fichiers pris en charge](#)» à la page 623.

Les options d'importation ne sont pas toutes disponibles pour tous les formats de fichiers.

## Pour recadrer une image bitmap lors de l'importation

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Cliquez sur le dossier dans lequel l'image est stockée.  
En cas de besoin, vous pouvez rechercher une image à l'aide de la boîte de recherche. Votre recherche peut se baser sur les éléments suivants : nom de fichier, titre, sujet, auteur, mot-clé, commentaire, nom d'images bitmap, nom d'objet, etc.
- 3 Sélectionnez un format de fichier dans la zone de liste **Nom de fichier**.  
Si vous ne connaissez pas le format du fichier, sélectionnez **Tous les formats de fichiers**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur le bouton **Importer**, puis sur **Recadrer et charger**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Recadrage de l'image**, entrez des valeurs dans l'une des zones suivantes :
  - **Haut** : permet de spécifier la zone à supprimer à partir du haut de l'image.
  - **Gauche** : permet de spécifier la zone à supprimer à partir du bord gauche de l'image.
  - **Largeur** : permet de définir la largeur souhaitée pour l'image.
  - **Hauteur** : permet de définir la hauteur souhaitée pour l'image.
- 7 Cliquez dans la page de dessin.



Pour redimensionner une image, vous pouvez également faire glisser les **poignées de sélection** dans la fenêtre d'aperçu.

Pour modifier l'unité de mesure, vous pouvez sélectionner un type d'unité dans la zone de liste **Unités** de la boîte de dialogue **Recadrage de l'image**.

## Exportation de fichiers

Vous pouvez utiliser la commande **Fichier ► Exportation** afin d'exporter des fichiers dans différents formats d'image bitmap et de fichier vectoriel compatibles avec d'autres applications. Vous pouvez par exemple exporter un fichier au format Adobe Illustrator (AI) ou JPG. Vous pouvez aussi exporter un fichier pour qu'il soit optimisé pour être utilisé dans une suite bureautique, telle que Microsoft Word ou WordPerfect Office.

Lorsque vous exportez un fichier, le fichier original reste ouvert dans la fenêtre de dessin dans son format existant.

Vous pouvez utiliser la commande **Fichier ► Enregistrer sous** pour enregistrer des fichiers dans différents formats de fichiers vectoriels. Après l'enregistrement d'un fichier dans un format différent, le fichier enregistré s'affiche immédiatement dans la fenêtre de dessin. Nous vous recommandons d'enregistrer d'abord le fichier au format CorelDRAW (CDR), car certains formats de fichiers ne prennent pas en charge toutes les caractéristiques que l'on peut trouver dans un fichier CorelDRAW.

### Pour exporter un fichier

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Exporter**.
- 2 Choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Choisissez un format de fichier dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Entrez un nom de fichier dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 5 Cochez l'une des cases suivantes :
  - **Exporter uniquement cette page** : permet d'exporter uniquement la page active d'un fichier multipage.
  - **Sélection uniquement** : permet d'enregistrer uniquement les objets sélectionnés dans le dessin actif.
  - **Ne pas afficher le dialogue de filtre** : permet de supprimer les boîtes de dialogue proposant des options d'exportation plus avancées. Ces options ne sont pas disponibles pour tous les formats de fichiers.
- 6 Cliquez sur **Exporter**.

Si une boîte de dialogue vous invite à choisir un format d'exportation, spécifiez les options de votre choix. Pour plus d'informations sur les formats de fichiers, reportez-vous à la section «[Formats de fichiers pris en charge](#)» à la page 623.

### Vous pouvez également

Compresser un fichier lors de l'exportation

Sélectionnez un type de compression dans la zone de liste **Type de compression**.

Spécifier des informations relatives à un fichier

Entrez vos commentaires dans la zone **Commentaires**.



Une partie des options ou des types de compression de la boîte de dialogue **Exportation** n'est pas disponible pour certains formats de fichiers.

Les objets d'un plan masqué sont affichés dans le fichier exporté à moins que la fonction d'impression et d'exportation de ce plan ne soit désactivée.

Pour plus d'informations sur les options disponibles en cas d'exportation vers un format d'image bitmap, reportez-vous à la section «[Pour convertir un graphique vectoriel en image bitmap lors d'une opération d'exportation](#)» à la page 498.

Si la version d'essai que vous utilisez a expiré, vous ne pourrez pas exporter vos fichiers.





Vous pouvez spécifier les plans qui s'afficheront dans le fichier exporté. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour activer ou désactiver l'impression et l'exportation d'un plan](#)» à la page 234.

### Pour exporter un fichier vers Microsoft Office ou WordPerfect Office

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter vers** ► **Office**.
- 2 Dans la zone de liste **Exporter vers**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Microsoft Office** : permet de définir les options selon les sorties possibles dans les applications Microsoft Office.
  - **WordPerfect Office** : optimise l'image pour WordPerfect Office en la convertissant en fichier WordPerfect Graphics (WPG).
- 3 Si vous avez choisi **Microsoft Office**, sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Le graphisme convient à** :
  - **Compatibilité** : permet d'enregistrer le dessin comme image bitmap Portable Network Graphic (PNG). L'aspect du dessin est ainsi conservé lors de son importation dans une application bureautique.
  - **Édition** : permet d'enregistrer le dessin au format Extended Metafile Format (EMF). Cela conserve la plupart des éléments modifiables des dessins vectoriels.
- 4 Si vous avez choisi **Microsoft Office** et **Compatibilité**, sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Optimisé pour** :
  - **Présentation** : permet d'optimiser le fichier pour des sorties telles que des diaporamas ou des documents en ligne (96ppp).
  - **Publication assistée par ordinateur** : permet de conserver une bonne qualité d'image pour une impression non professionnelle (150 ppp).
  - **Publication commerciale** : permet d'optimiser le fichier pour une impression de haute qualité (300 ppp).Une estimation de la taille du fichier apparaît dans l'angle inférieur gauche de la boîte de dialogue.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 7 Entrez un nom de fichier dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.


### Vous pouvez également

Effectuer un zoom avant et arrière dans la fenêtre d'aperçu

Cliquez dans la fenêtre d'aperçu avec l'outil **Zoom avant**  ou **Zoom arrière** .

## Vous pouvez également

Effectuer un panoramique pour afficher une autre partie du dessin

Sélectionnez l'outil **Panoramique** , puis faites glisser la souris dans la fenêtre d'aperçu jusqu'à ce que la zone qui vous intéresse s'affiche.



Les options **Le graphique convient** à et **Optimisé** sont accessibles uniquement si vous choisissez les options **Microsoft Office** et **Compatibilité**.

Les plans des dessins sont combinés lors de l'exportation vers Microsoft Office ou Corel WordPerfect Office.

## Pour enregistrer un fichier dans un autre format

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Enregistrer sous**.
- 2 Choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez un format de fichier dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Entrez un nom de fichier dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 5 Cochez l'une des cases suivantes :
  - **Sélection uniquement** : permet d'enregistrer uniquement les objets sélectionnés dans le dessin actif.
  - **Enregistrer avec le projet VBA incorporé** : permet d'enregistrer, avec le fichier, les macros créées dans l'éditeur VBA.Ces options ne sont pas disponibles pour tous les formats de fichiers.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Vous pouvez également

Spécifier des informations relatives à un fichier

Saisissez vos commentaires dans la zone **Ajouter des commentaires**.

Ajouter des mots-clés

Saisissez un mot-clé dans la zone **Ajouter une balise**.





# CorelDRAW® X7

## Exportation au format PDF

Le format PDF est un format de fichier conçu pour conserver les [polices](#), les images, les graphiques et la mise en forme d'un fichier tel qu'il apparaît dans son application d'origine.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Exportation de documents sous forme de fichiers PDF» (page 607)
- «Insertion d'hyperliens, de signets et de miniatures dans les fichiers PDF» (page 610)
- «Réduction de la taille des fichiers PDF» (page 610)
- «Utilisation du texte et des polices dans les fichiers PDF» (page 611)
- «Définition d'un format de codage pour les fichiers PDF» (page 613)
- «Définition d'une option d'affichage pour les fichiers EPS» (page 613)
- «Définition des options de gestion des couleurs pour l'exportation des fichiers PDF» (page 614)
- «Définition des options de sécurité des fichiers PDF» (page 615)
- «Optimisation des fichiers PDF» (page 616)
- «Affichage des résumés de vérification des fichiers PDF» (page 617)
- «Préparation de fichiers PDF pour un fournisseur d'impression» (page 618)

### Exportation de documents sous forme de fichiers PDF

Il est possible d'exporter un document au format PDF. Vous pouvez visualiser, partager et imprimer un fichier PDF sur n'importe quelle plate-forme dans la mesure où le logiciel Adobe Acrobat, Adobe Reader ou un autre programme de visualisation de fichiers PDF est installé sur votre ordinateur. Il est également possible de publier un fichier PDF sur un intranet ou sur le Web. Vous pouvez en outre exporter une sélection ou la totalité d'un document dans un fichier PDF.


Lorsque vous exportez un document au format PDF, vous pouvez choisir parmi plusieurs présélections PDF qui permettent d'appliquer des paramètres spécifiques. Par exemple, avec la présélection **Web**, la [résolution](#) des images du fichier PDF est optimisée pour le Web.

Il est également possible de modifier une présélection PDF ou d'en créer une nouvelle. Les paramètres de sécurité du fichier PDF ne sont pas enregistrés avec la présélection PDF. Pour plus d'informations sur les options de sécurité des fichiers PDF, reportez-vous à la section «[Définition des options de sécurité des fichiers PDF](#)» à la [page 615](#).

Si vous avez utilisé des symboles dans un document, ils seront pris en charge dans le fichier PDF. Pour plus d'informations sur les symboles, reportez-vous à la section «[Utilisation de symboles](#)» à la [page 237](#).

## Pour exporter un document au format PDF

1 Cliquez sur **Fichier** ► **Publier au format PDF**.

Pour enregistrer un fichier PDF, cliquez sur le bouton **Publier au format PDF**  de la barre d'outils **Standard**.

2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.

3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.

4 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Présélection PDF** :

- **Archivage (CMJN)** : permet de créer un fichier PDF/A-1b qui convient pour l'archivage. Par rapport aux fichiers PDF traditionnels, les fichiers PDF/A-1b sont plus adaptés à la conservation des documents à long terme parce qu'ils sont plus autonomes et moins dépendants du périphérique. Les fichiers PDF/A-1b incluent des polices incorporées, des couleurs indépendantes du périphérique et leur propre description sous forme de métadonnées XMP. Ce style PDF préserve les couleurs non quadri ou couleurs Lab du document original, mais convertit toutes les autres couleurs, comme les niveaux de gris ou le RVB, au mode de couleurs CMJN. En outre, ce style incorpore un profil de couleurs permettant de définir la façon dont les couleurs CMJN doivent être interprétées sur le périphérique de sortie.
- **Archivage (RVB)** : comme le style précédent, permet de créer un fichier PDF/A-1b, en préservant les couleurs non quadri et les couleurs Lab. Toutes les autres couleurs sont converties au mode de couleurs RVB.
- **Paramètres courants de l'épreuve** : applique le profil de couleurs d'épreuve au PDF.
- **Distribution de documents** : permet de créer un fichier PDF imprimable sur une imprimante laser ou de bureau. Ce style, particulièrement utile pour la distribution de documents généraux, active la compression **JPEG** d'images bitmap et peut contenir des signets et des hyperliens.
- **Édition** : permet de créer un fichier PDF de haute qualité destiné à une imprimante ou un copieur numérique. Ce style active la compression **LZW**, incorpore les polices et inclut des hyperliens, des signets et des miniatures. Le fichier PDF s'affiche avec tous ses éléments : les polices, les images à résolution optimale, les hyperliens, etc. Cela vous permettra de modifier ce document ultérieurement.
- **PDF/X-1a** : active la compression **ZIP** d'images bitmap et convertit tous les objets dans l'espace couleur **CMJN** de destination.
- **PDF/X-3 (Acrobat 3.0)** : ce style est un sur-ensemble du style PDF/X-1a. Il autorise l'insertion de données CMJN et non-CMJN (couleurs Lab ou niveaux de gris, par exemple) dans le fichier PDF.
- **Pré-press** : active la compression **ZIP** d'images bitmap, incorpore les polices et conserve les options de couleurs non quadri pour une impression de qualité haut de gamme. Avant de préparer un fichier PDF pour l'impression, il est préférable de consulter votre fournisseur d'impression pour déterminer les paramètres recommandés.
- **Web** : permet de créer un fichier PDF conçu pour un affichage en ligne (par exemple, un fichier PDF à diffuser par courrier électronique ou à publier sur le Web). Ce style active la compression **JPEG** d'images bitmap, compresse le texte et inclut des hyperliens.

5 Cliquez sur **Paramètres**.

La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.

6 Dans la zone **Étendue des exportations**, cochez l'une des options suivantes :

- **Document en cours** : exporte le document en cours.
- **Documents** : exporte les documents spécifiés.
- **Sélection** : exporte les objets sélectionnés.
- **Page en cours** : exporte la page active.
- **Pages** : exporte les pages spécifiées.

7 Dans la section **Taille de la page**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Comme défini dans CorelDRAW** : applique la taille de page définie dans le document.
- **Définir selon les objets sélectionnés** : permet de déterminer la taille de la page en fonction de la taille des objets y figurant.

8 Cliquez sur **OK**.

9 Cliquez sur **Enregistrer**.



Si vous souhaitez créer un fichier PDF à des fins d'archivage conforme aux normes PDF/A-1b, l'incorporation doit être autorisée pour toutes les polices dans votre document. Pour rechercher les polices ne pouvant pas être incorporées, affichez le résumé de vérification du fichier PDF. Pour plus d'informations sur l'affichage des résumés, reportez-vous à la section «[Pour afficher le résumé de vérification](#)».


d'un fichier PDF» à la page 617. Vous pouvez remplacer les polices qui ne peuvent pas être incorporées, ou convertir tout le texte en courbes en cochant la case **Exporter tout le texte sous forme de courbes** sur la page **Objets** de la boîte de dialogue **Publier au format PDF**.

Pour savoir si une police peut être incorporée, vous pouvez afficher les informations de licence et les restrictions d'incorporation à l'aide d'un outil gratuit, tel que l'outil **Extension des propriétés de police** disponible sur le site Web de Microsoft.


### Pour exporter plusieurs documents sous la forme d'un seul fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Dans l'onglet **Général**, sélectionnez l'option **Documents** dans la section **Étendue des exportations**.
- 6 Cochez les cases associées aux documents à enregistrer.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.


### Pour créer une présélection PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF**, indiquez les paramètres souhaités.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 7 Cliquez sur le bouton **Ajouter une présélection PDF**  situé à côté de la zone de liste **Présélection PDF**.
- 8 Dans la zone de liste **Enregistrer la présélection PDF sous**, entrez le nom du style.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.



Si vous souhaitez supprimer un style PDF, sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton **Supprimer la présélection PDF**  situé en regard de la zone de liste **Présélection PDF**.

### Pour modifier une présélection PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF**, indiquez les paramètres souhaités.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 7 Cliquez sur le bouton **Ajouter une présélection PDF**  situé à côté de la zone de liste **PDF**.
- 8 Sélectionnez le style que vous souhaitez modifier dans la zone de liste **Enregistrer la présélection PDF sous**.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.



Si vous enregistrez les modifications apportées aux paramètres prédéfinis, les paramètres d'origine sont remplacés. Pour éviter cela, enregistrez toute modification apportée à ces paramètres prédéfinis sous un nouveau nom.

## Insertion d'hyperliens, de signets et de miniatures dans les fichiers PDF

Il est possible d'inclure des [hyperliens](#), des signets et des [miniatures](#) dans un fichier PDF. Les hyperliens permettent d'ajouter des liens vers d'autres pages Web ou adresses Internet. Les signets permettent de relier des zones spécifiques dans un fichier PDF. Vous pouvez choisir d'afficher les signets ou les miniatures lors de la première ouverture du fichier PDF dans Adobe Acrobat ou Acrobat Reader.

Pour plus d'informations sur l'attribution d'hyperliens et de signets, reportez-vous à la section «[Ajout de signets et d'hyperliens à des documents](#)» à la page 592.

### Pour inclure des hyperliens, des signets et des miniatures dans un fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Document**.
- 6 Dans la zone **Signets**, cochez les cases suivantes, en fonction de vos besoins :
  - **Inclure les hyperliens**
  - **Générer les signets**
  - **Générer les miniatures**Pour afficher les signets ou les miniatures au démarrage, activez le bouton **Signets** ou **Miniatures** dans la zone **Affichage au démarrage**.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Réduction de la taille des fichiers PDF

Il est possible de compresser des [images bitmap](#), du texte et des dessins au trait afin de réduire la taille d'un fichier PDF. Les options de compression d'images bitmap comprennent [JPEG](#), [LZW](#) et [ZIP](#). L'échelle de qualité des images bitmap utilisant la compression JPEG s'étend de 2 (haute qualité, moindre compression) à 255 (qualité inférieure, meilleure compression). Plus la qualité d'image est élevée, plus la taille du fichier est importante.

Pour réduire la taille d'un fichier PDF, vous pouvez également sous-échantillonner les images bitmap en couleur, niveaux de gris ou monochromes.

### Pour définir la compression des images bitmap dans un fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Objets**.
- 6 Choisissez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Type de compression** :

- Aucun
- LZW
- JPEG
- ZIP
- JP2

7 Cliquez sur **OK**.

8 Cliquez sur **Enregistrer**.



L'option **JP2** (JPEG 2000) est disponible uniquement pour Adobe Acrobat 6.0, Adobe Acrobat 8.0 et Adobe Acrobat 9.0.



Si vous choisissez la compression **JPEG**, vous pouvez spécifier la qualité de compression en déplaçant le curseur **Qualité**.

### Pour compresser du texte et un dessin au trait dans un fichier PDF

1 Cliquez sur **Fichier ▶ Publier au format PDF**.

2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.

3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.

4 Cliquez sur **Paramètres**.

La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.

5 Cliquez sur l'onglet **Objets**.

6 Cochez la case **Compresser le texte et le dessin au trait**.

7 Cliquez sur **OK**.

8 Cliquez sur **Enregistrer**.

### Pour sous-échantillonner des images bitmap dans un fichier PDF

1 Cliquez sur **Fichier ▶ Publier au format PDF**.

2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.

3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.

4 Cliquez sur **Paramètres**.

La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.

5 Cliquez sur l'onglet **Objets**.

6 Cochez l'une des cases suivantes et saisissez une valeur dans la zone correspondante :

- **Couleur**
- **Niveaux de gris**
- **Monochrome**

7 Cliquez sur **OK**.

8 Cliquez sur **Enregistrer**.



Le sous-échantillonnage d'images bitmap en couleur, niveaux de gris ou monochromes affecte les images bitmap uniquement lorsque leur résolution est supérieure à la résolution spécifiée dans la zone **Sous-échantillonnage de bitmaps**.

### Utilisation du texte et des polices dans les fichiers PDF

Vous pouvez prédéterminer la sortie du texte de votre fichier PDF grâce à la définition d'options de texte et de police.

Vous pouvez incorporer des polices dans un fichier PDF. L'incorporation de polices augmente la taille du fichier PDF mais le rend plus portable. En effet, il n'est alors plus nécessaire que les polices résident sur les autres systèmes. Lorsque vous incorporez des polices de base 14, elles viennent compléter celles de votre fichier PDF, remédiant par là-même aux variations de polices sur les divers systèmes. Les polices de base 14 résident dans tous les périphériques PostScript.

Vous pouvez également convertir les **polices TrueType** en polices de Type 1, ce qui risque d'entraîner une augmentation de la taille du fichier si ce dernier comporte un grand nombre de polices. Lorsque vous convertissez des polices, vous pouvez réduire la taille du fichier en créant des sous-ensembles de polices si vous utilisez uniquement un nombre plus restreint de caractères (par exemple les caractères compris entre A et E). Vous pouvez également inclure un pourcentage des polices utilisées. Vous pouvez, par exemple, créer un sous-ensemble contenant 50 % des polices. Si le nombre de caractères utilisés dans le document dépasse 50 %, l'ensemble complet de caractères est incorporé. Si ce nombre est inférieur à 50 %, seuls les caractères utilisés sont incorporés.

Il est également possible d'éliminer les variations de polices entre les ordinateurs par l'exportation du texte sous forme de courbes. C'est le cas, par exemple, si vous utilisez des caractères de texte inhabituels. L'exportation de texte sous forme de courbes augmente la complexité du fichier et peut accroître sa taille. Pour une publication de documents généraux, nous vous conseillons d'incorporer les polices aux documents plutôt que de convertir le texte en courbes.

### Pour incorporer des polices dans un fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Objets**.
- 6 Cochez la case **Incorporer les polices dans le document**.  
Pour installer les polices de base dans votre fichier PDF, cochez la case **Incorporer les polices de type 14**
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.



Si vous cochez la case **Incorporer les polices de type 14** cela augmente la taille du fichier. Il n'est donc pas recommandé d'utiliser cette option pour la publication sur le Web.

### Pour convertir des polices TrueType en polices de Type 1

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Objets**.
- 6 Cochez la case **Convertir TrueType en Type 1**.  
Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez créer un sous-ensemble de polices. Pour ce faire, cochez la case **Polices du sous-groupe**, puis entrez un pourcentage de polices utilisées dans la zone **Sous n % de jeu de caractères**
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.



Si vous créez un sous-ensemble de polices, il est possible que certains caractères provenant de la police ne se trouvent pas dans le fichier lorsque vous modifiez le fichier PDF dans Adobe Acrobat.

### Pour exporter du texte sous forme de courbes

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Objets**.
- 6 Cochez la case **Exporter tout le texte sous forme de courbes**.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

### Définition d'un format de codage pour les fichiers PDF

Les formats ASCII et binaire sont des formats de codage pour les documents. Lorsque vous publiez un fichier au format PDF, vous pouvez choisir entre l'exportation de fichiers ASCII ou binaires. Le format ASCII crée des fichiers entièrement portables sur toutes les plates-formes. Le format binaire crée des fichiers plus petits et moins portables dans la mesure où certaines plates-formes ne gèrent pas ce format de fichier.

### Pour définir un format de codage pour un fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Document**.
- 6 Activez l'une des options suivantes :
  - **ASCII 85**
  - **Binaire**
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

### Définition d'une option d'affichage pour les fichiers EPS

Les fichiers EPS sont des fichiers PostScript incorporés dans un document. Vous pouvez décider de la façon dont les fichiers PostScript encapsulés (EPS) sont affichés dans un document PDF. L'option **PostScript** intègre les images haute résolution au document PDF mais ne permet pas de les afficher dans Adobe Acrobat. L'option **Aperçu** intègre les images haute résolution au fichier PDF et affiche leur représentation bitmap basse résolution dans Adobe Acrobat.

### Pour choisir une option d'affichage pour les fichiers EPS

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.

- 5 Cliquez sur l'onglet **Objets**.
- 6 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Fichiers EPS** :
  - **PostScript** : intègre les images haute résolution au document PDF mais ne permet pas de les afficher.
  - **Aperçu** : intègre les images haute résolution au fichier PDF et affiche leur représentation bitmap basse résolution.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définition des options de gestion des couleurs pour l'exportation des fichiers PDF

Vous pouvez préciser les options de gestion des couleurs pour l'exportation des fichiers au format PDF. Vous pouvez choisir un profil de couleurs ou laisser les objets dans leur espace couleur d'origine. Vous pouvez également intégrer un profil de couleurs au PDF.

Si votre fichier contient des **couleurs non quadri**, vous avez le choix entre les conserver ou les convertir en **couleurs quadri** afin que quatre plaques soient générées pour la sortie **CMJN** du fichier.

Pour exporter un document au format PDF en vue d'un épreuve, vous pouvez appliquer les paramètres d'épreuve des couleurs du document. De plus, vous pouvez choisir d'autres options d'épreuve, telles que la conservation des surimpressions du document et la surimpression du noir.

### Pour définir les options de gestion des couleurs pour l'exportation des fichiers PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Couleur**.
- 6 Dans la zone **Gestion des couleurs**, sélectionnez l'option **Utiliser les paramètres de couleurs du document**.
- 7 Sélectionnez une option de profil de couleurs dans la zone de liste **Couleurs de sortie** :
  - **RVB**
  - **CMJN**
  - **Niveaux de gris**
  - **Natif**
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez sur **Enregistrer**.

#### Vous pouvez également

Appliquer le profil de couleurs d'épreuve au PDF

Dans la zone **Gestion des couleurs**, sélectionnez l'option **Utiliser les paramètres d'épreuve de couleur**.

Convertir toutes les couleurs non quadri du document dans le profil de couleurs choisi

Cochez la case **Convertir les couleurs non quadri en**.

Intégrer le profil de couleurs au PDF

Cochez la case **Corriger les couleurs à l'aide du profil courant**.

Simuler l'affichage des surimpressions (utile pour l'épreuve du document)

Dans la zone **Autres commandes de couleur**, cochez la case **Conserver surimpressions de documents**.

Activer la surimpression du noir

Dans la zone **Autres commandes de couleur**, cochez la case **Toujours surimprimer le noir**.





Si vous sélectionnez l'option **Natif** dans la zone de liste **Couleur de sortie en tant que**, trois espaces couleur maximum sont affichés ou intégrés dans le fichier PDF.

## Définition des options de sécurité des fichiers PDF

Vous pouvez définir des options de sécurité pour protéger les fichiers PDF que vous créez. Ces options permettent de maîtriser (et si besoin de limiter) l'accès, la modification et la reproduction d'un fichier PDF affiché dans Adobe Reader.

Le niveau de sécurité disponible est déterminé par la version d'Adobe Reader que vous utilisez pour créer le fichier PDF. Les niveaux de chiffrement fournis par Adobe Reader ont augmenté à mesure des versions. Par exemple, sous Adobe Reader version 6 ou antérieure, le codage à l'enregistrement est standard, tandis que la version 8 offre un codage 128 bits, et la version 9 un codage 256 bits. Pour plus d'informations sur le choix d'une version, reportez-vous à la section «[Optimisation des fichiers PDF](#)» à la page 616.

Les options de sécurité sont associées à deux mots de passe : le mot de passe autorisant l'accès et le mot de passe d'ouverture.

Le mot de passe autorisant l'accès, c'est-à-dire le mot de passe principal, autorise ou interdit l'impression, l'édition et la copie d'un fichier. Ainsi, en tant que propriétaire du fichier, vous pouvez protéger l'intégrité de son contenu en interdisant son édition.

Vous pouvez également définir un mot de passe d'ouverture qui régit l'accès au fichier. Si, par exemple, vous souhaitez limiter à certains utilisateurs l'accès d'un fichier contenant des informations confidentielles, rien ne vous empêche de définir un mot de passe d'ouverture. Il est déconseillé de définir un mot de passe d'ouverture sans définir un mot de passe autorisant l'accès, auquel cas les utilisateurs disposeraient d'un accès illimité au fichier PDF. Ils seraient notamment autorisés à définir un nouveau mot de passe.

Les options de sécurité sont appliquées dès l'enregistrement du fichier PDF. Vous pouvez afficher ces options lorsque vous ouvrez un fichier PDF dans Adobe Acrobat.

Pour ouvrir et éditer un fichier PDF protégé, vous devez saisir le mot de passe autorisant l'accès (ou, à défaut, le mot de passe d'ouverture). Pour plus d'informations sur l'ouverture et l'importation des fichiers PDF, reportez-vous à la section «[Adobe Portable Document Format \(PDF\)](#)» à la page 646.

### Pour définir les autorisations d'accès à un fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 6 Cochez la case **Mot de passe autorisant l'accès**.
- 7 Entrez un mot de passe dans la zone **Mot de passe**.
- 8 Saisissez à nouveau le mot de passe dans la zone **Confirmer le mot de passe autorisant l'accès**.
- 9 Dans la zone **Autorisations d'impression**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Aucune** : les utilisateurs sont autorisés à afficher le fichier PDF à l'écran mais ne sont pas autorisés à l'imprimer.
  - **Basse résolution** : les utilisateurs sont autorisés à imprimer une version basse résolution du fichier PDF. Cette option est disponible pour les fichiers PDF compatibles avec Adobe Acrobat 5 ou version ultérieure.
  - **Haute résolution** : les utilisateurs sont autorisés à imprimer une version haute résolution du fichier PDF.
- 10 Dans la zone **Autorisations d'édition**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Aucune** : les utilisateurs ne sont pas autorisés à éditer le fichier PDF.
  - **Insertion, suppression et rotation de pages** : permet aux utilisateurs d'insérer, de supprimer et de faire pivoter des pages lors de l'édition du fichier PDF. Cette option est disponible pour les fichiers PDF compatibles avec Adobe Acrobat 5 ou version ultérieure.

- **Tout sauf les pages d'extraction** : les utilisateurs sont autorisés à éditer le fichier PDF mais ne sont pas autorisés à supprimer des pages du document.

Pour autoriser la copie du contenu du fichier PDF dans d'autres documents, cochez la case **Activer la copie de textes, d'images et autres contenus**.

11 Cliquez sur **OK**.

12 Cliquez sur **Enregistrer**.



Le mot de passe autorisant l'accès est le mot de passe principal du document. Il permet au propriétaire du fichier de définir des autorisations d'accès, ou d'ouvrir le fichier en cas de définition d'un mot de passe d'ouverture.

Certaines options de compatibilité des PDF, telles que **PDF/X-3** et **PDF/A-1b**, ne permettent pas de définir des autorisations d'accès à un fichier PDF. Si vous choisissez une telle option de compatibilité, toutes les commandes de la page **Sécurité** sont désactivées. Pour modifier la compatibilité, reportez-vous à la section «[Pour sélectionner une option de compatibilité](#)» à la page 616.

### Pour définir un mot de passe d'utilisateur pour un fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 6 Cochez la case **Mot de passe d'ouverture**.
- 7 Entrez un mot de passe dans la zone **Mot de passe**.
- 8 Saisissez à nouveau le mot de passe dans la zone **Confirmer le mot de passe d'ouverture**.
- 9 Cliquez sur **OK**.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.



Il est recommandé de définir un mot de passe autorisant l'accès en même temps qu'un mot de passe d'ouverture.

## Optimisation des fichiers PDF

Vous pouvez optimiser les fichiers PDF pour différentes versions d'Adobe Acrobat ou Acrobat Reader en choisissant une option de compatibilité correspondant au type de visionneuse utilisé par les destinataires du fichier PDF. Dans CorelDRAW, vous pouvez sélectionner l'une des options de compatibilité suivantes : Acrobat 4.0, Acrobat 5.0, Acrobat 6.0, Acrobat 8.0, Acrobat 9.0, PDF/X-1a, PDF/X-3 ou PDF/A-1b. Les commandes disponibles varient selon l'option de compatibilité choisie. Si vous publiez un fichier PDF en vue d'une large diffusion, mieux vaut choisir une option de compatibilité antérieure telle qu'Acrobat 8.0 ou 9.0 afin d'être sûr que le fichier pourra être visionné dans les versions antérieures d'Acrobat. Toutefois, si la sécurité de vos fichiers est primordiale, vous pouvez choisir une version ultérieure, proposant des niveaux de chiffrement plus élevés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Définition des options de sécurité des fichiers PDF](#)» à la page 615.

Vous pouvez optimiser l'affichage d'un document PDF sur le Web pour augmenter la vitesse de chargement du document.

Si vous avez ajouté des surfaces complexes au document, vous pouvez choisir de les convertir en images bitmap. Ce procédé, également appelé conversion en mode point à point, peut augmenter la taille du fichier PDF mais offre l'assurance d'un affichage correct des surfaces complexes.

### Pour sélectionner une option de compatibilité

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.

- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 6 Dans la zone de liste **Compatibilité**, choisissez une option de compatibilité.



Pour préserver les plans et leurs propriétés dans le fichier PDF publié, vous devez choisir l'option Acrobat 6.0, Acrobat 8.0 ou Acrobat 9.0. Notez toutefois que les plans principaux ne seront pas conservés.

Pour préserver les transparences dans le fichier PDF publié, vous devez choisir l'option Acrobat 5.0, Acrobat 6.0, Acrobat 8.0 ou Acrobat 9.0.

### **Pour optimiser un fichier PDF afin de l'afficher sur le Web**

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Document**.
- 6 Cochez la case **Optimiser pour un affichage Web rapide**.

### **Pour convertir des surfaces complexes en images bitmap**

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Objets**.
- 6 Cochez la case **Rendu des surfaces complexes sous forme d'images bitmap**.

## **Affichage des résumés de vérification des fichiers PDF**

Avant d'enregistrer un document au format PDF, vous pouvez procéder à sa vérification pour rechercher les éventuels problèmes. L'option **Vérification** permet de rechercher et d'afficher un résumé des erreurs, des problèmes éventuels et des suggestions pour la résolution des problèmes. Par défaut, cette option recherche de nombreux problèmes liés au format PDF. Il est cependant possible de désactiver certains problèmes si vous souhaitez les exclure de la vérification.


### **Pour afficher le résumé de vérification d'un fichier PDF**

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.

## 5 Cliquez sur l'onglet **Vérification**.

Pour limiter les problèmes à rechercher pendant la vérification, cliquez sur l'onglet **Pas de problèmes** puis sur **Paramètres**, et dans la boîte de dialogue **Paramètres de vérification**, décochez les cases situées en regard des problèmes que la fonction de vérification doit ignorer.



Pour enregistrer ces paramètres, cliquez sur l'onglet **Pas de problèmes**, puis sur **Paramètres**, et dans la boîte de dialogue **Paramètres de vérification**, cliquez sur le bouton **Ajouter paramètres de vérification**  et saisissez un nom dans la zone **Enregistrer le style de vérification sous**.

## Préparation de fichiers PDF pour un fournisseur d'impression

L'interface pré-press ouverte (Open Prepress Interface, OPI) permet d'utiliser des images basse **résolution** en tant qu'espaces réservés pour les images haute résolution qui s'affichent dans le travail final. Lorsque le fournisseur d'impression reçoit votre fichier, le serveur OPI remplace les images basse résolution par les images haute résolution.

Les marques de l'imprimante offrent au fournisseur d'impression des informations sur la façon dont le travail doit être imprimé. Vous pouvez spécifier les marques d'imprimante que vous souhaitez inclure à la page. Les marques d'imprimante disponibles sont les suivantes :

- **Marques de recadrage** : ces marques représentent la taille du papier et s'impriment dans les angles de la page. Il vous est possible d'ajouter ces marques de recadrage afin qu'ils vous guident lors de la découpe du papier. Si vous sortez plusieurs pages par feuille (deux rangées sur deux colonnes, par exemple), vous pouvez ajouter les marques de recadrage sur le bord extérieur de la page de manière à ce que tous soient supprimés après la découpe. Vous pouvez également ajouter des marques de recadrage autour de chaque rangée et chaque colonne. Un **débordement** détermine jusqu'à quel point une image peut s'étendre au-delà des marques de recadrage. En cas de débordement, la taille du papier que vous utilisez pour l'impression doit être plus grande que celle du papier que vous souhaitez obtenir et la zone d'image doit s'étendre au-delà de la limite de la taille de papier finale.
- **Marques de repérage** : ces marques sont nécessaires pour aligner le film afin de créer des épreuves ou imprimer des plaques sur une presse couleur. Elles s'impriment sur chaque feuille d'une séparation de couleur.
- **Échelle densitométrique** : il s'agit d'une série de zones grises allant du gris clair au gris foncé. Ces zones sont utilisées pour tester la densité des images **simili**. Vous pouvez placer l'échelle densitométrique n'importe où sur la page. Vous pouvez également personnaliser les niveaux de gris apparaissant dans chacun des sept carrés de l'échelle densitométrique.
- **Informations fichier** : vous pouvez imprimer des informations sur le fichier, dont le **profil de couleurs**, le nom, la date et l'heure de création de l'image, ainsi que le numéro de page.

### Pour conserver les liens OPI dans un fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres**.  
La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Pré-press**.
- 6 Cochez la case **Conserver les liens OPI**.



N'utilisez pas les liens OPI si vous n'êtes pas certain que le fichier PDF sera traité sur un serveur OPI.

### Pour inclure les marques d'imprimante dans un fichier PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Publier au format PDF**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.

4 Cliquez sur **Paramètres**.

La boîte de dialogue **Paramètres de publication au format PDF** s'affiche.

5 Cliquez sur l'onglet **Vérification**.

6 Cochez l'une des cases suivantes :

- **Marques de recadrage**
- **Informations sur le fichier**
- **Marques de repérage**
- **Échelles densitométriques**

Pour inclure un **débordement**, cochez la case **Limite de débordement**, puis saisissez une valeur de débordement dans la zone correspondante.



Normalement, une valeur de débordement de 0,25 cm à 0,50 cm est suffisante. Tout objet s'étendant au-delà utilise de l'espace inutilement et risque d'entraîner des problèmes lors de l'impression de plusieurs pages avec débordements sur une seule feuille de papier.





# CorelDRAW® X7

## Utilisation d'applications de bureautique

CorelDRAW est entièrement compatible avec des applications de bureautique telles que Microsoft Word et WordPerfect Office. Vous pouvez importer et exporter des fichiers entre les applications, ainsi que copier ou insérer des objets de CorelDRAW dans des documents créés à l'aide d'applications de bureautique.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Importation de fichiers créés avec des applications de bureautique» (page 621)
- «Exportation des fichiers vers des applications de bureautique» (page 621)
- «Ajout d'objets à des documents» (page 621)

### Importation de fichiers créés avec des applications de bureautique

CorelDRAW permet d'importer des fichiers créés dans d'autres applications. Vous pouvez, par exemple, importer un fichier créé avec l'application Microsoft Office ou WordPerfect Office. Pour plus d'informations sur l'importation de fichiers, reportez-vous aux sections «WordPerfect Document (WPD) » à la page 659 et «Microsoft Word (DOC, DOCX ou RTF)» à la page 631.

### Exportation des fichiers vers des applications de bureautique

Vous avez la possibilité d'exporter un fichier en l'optimisant pour l'utilisation avec des applications de bureautique telles que Microsoft Word ou WordPerfect. Pour plus d'informations sur l'exportation de fichiers depuis CorelDRAW, reportez-vous à la section «Pour exporter un fichier vers Microsoft Office ou WordPerfect Office» à la page 605.

### Ajout d'objets à des documents

CorelDRAW permet de copier un objet et de le coller dans un dessin. Il est également possible de copier un objet, puis de le placer dans un document créé à l'aide d'une application de bureautique telle que Microsoft Word ou WordPerfect. Pour plus d'informations sur la copie d'objets, reportez-vous à la section «Copie, duplication et suppression d'objets» à la page 185. Vous avez la possibilité d'insérer un objet dans un document CorelDRAW ou dans un document créé à l'aide d'une application de bureautique, telle que Microsoft Word ou WordPerfect. Pour plus d'informations sur l'insertion d'objets dans CorelDRAW, reportez-vous à la section «Recherche et gestion de contenu» à la page 75. Pour plus d'informations sur l'insertion d'objets dans des documents créés à l'aide d'une application de bureautique, reportez-vous à la section «Insertion d'objets liés ou incorporés » à la page 245 ou à l'Aide de l'application en question.







# CorelDRAW® X7

## Formats de fichiers pris en charge

Le format d'un fichier définit la manière dont une application y stocke des informations. Pour utiliser un fichier créé dans une autre application que celle actuellement active, vous devez l'importer. À l'inverse, si vous créez un fichier dans une application et souhaitez l'utiliser dans une autre, vous devez l'exporter dans un format différent.

Lorsque vous nommez un fichier, l'application lui ajoute automatiquement une extension de fichier, composée généralement de trois caractères, par exemple, **.cdr**, **.bmp**, **.tif** ou **.eps**. Cette extension vous aide, ainsi que l'ordinateur, à différencier les différents formats de fichiers.

Voici la liste de tous les formats de fichiers utilisés dans cette application. Notez que certains filtres de formats de fichiers ne sont pas installés par défaut. Si vous ne parvenez pas à exporter ou à importer un fichier figurant dans la liste, vous devez mettre votre installation de CorelDRAW Graphics Suite X7 à jour. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour modifier ou réparer une installation de CorelDRAW Graphics Suite X7](#)» à la page 6.

- «Adobe Illustrator (AI)» (page 624)
- «Police Adobe Type 1 (PFB)» (page 626)
- «Bitmap Windows (BMP)» (page 627)
- «Bitmap OS/2 (BMP)» (page 628)
- «Métafichier graphique (CGM)» (page 628)
- «CorelDRAW (CDR)» (page 629)
- «Corel Presentation Exchange (CMX)» (page 630)
- «Corel PHOTO-PAINT(CPT)» (page 630)
- «Bibliothèque de symboles Corel (CSL)» (page 631)
- «Ressource curseur (CUR)» (page 631)
- «Microsoft Word (DOC, DOCX ou RTF)» (page 631)
- «Microsoft Publisher (PUB)» (page 633)
- «Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 ou DRW)» (page 633)
- «AutoCAD Drawing Database (DWG) et AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF)» (page 634)
- «PostScript encapsulé (EPS)» (page 636)
- «PostScript (PS ou PRN)» (page 640)
- «GIF» (page 641)
- «Format JPEG (JPG)» (page 642)
- «JPEG 2000 (JP2)» (page 642)
- «Kodak Photo CD Image (PCD)» (page 644)
- «Format PICT (PCT)» (page 645)
- «Format PaintBrush (PCX)» (page 645)

- «Adobe Portable Document Format (PDF)» (page 646)
- «Fichier traceur HPGL (PLT)» (page 648)
- «Graphique réseau portable (PNG)» (page 649)
- «Adobe Photoshop (PSD)» (page 650)
- «Corel Painter (RIF)» (page 651)
- «Format Scalable Vector Graphics (SVG)» (page 652)
- «Adobe Flash (SWF)» (page 655)
- «Format TARGA (TGA)» (page 656)
- «TIFF» (page 657)
- «Corel Paint Shop Pro (PSP)» (page 657)
- «Police TrueType (TTF)» (page 658)
- «Fichiers Visio (VSD)» (page 658)
- «WordPerfect Document (WPD)» (page 659)
- «Graphique WordPerfect (WPG)» (page 659)
- «Formats de fichiers bruts d'appareil photo» (page 660)
- «Bitmap compressé Wavelet (WI)» (page 660)
- «Windows Metafile Format (WMF)» (page 660)
- «Formats de fichiers supplémentaires» (page 661)
- «Formats recommandés pour l'importation d'images» (page 662)
- «Formats recommandés pour l'exportation d'images» (page 662)
- «Notes générales sur l'importation des fichiers texte» (page 663)

## Adobe Illustrator (AI)

Le format de fichier Adobe Illustrator (AI) a été développé par Adobe Systems, Incorporated pour les plates-formes Windows et Macintosh. Il s'agit avant tout d'un format vectoriel, même si les versions ultérieures prennent en charge les images bitmap.

Vous pouvez importer des fichiers AI à utiliser dans CorelDRAW ou exporter des fichiers CorelDRAW au format de fichier AI. Avant d'exporter un document au format de fichier AI, vous pouvez procéder à sa vérification pour rechercher les problèmes éventuels. L'option Vérification permet de rechercher et d'afficher un résumé des erreurs, des problèmes éventuels et des suggestions pour la résolution des problèmes. Par défaut, cette option recherche de nombreux problèmes de fichiers AI. Il est cependant possible de désactiver certains problèmes à l'exclusion de la vérification.

### Pour importer un fichier Adobe Illustrator

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier.
- 4 Cliquez sur **Importer**.
- 5 Cliquez dans la [page de dessin](#) dans laquelle vous souhaitez importer le fichier.

### Pour exporter un fichier Adobe Illustrator

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez le format de fichier **AI - Adobe Illustrator** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Sélectionnez un format de fichier Adobe Illustrator dans la zone de liste **Compatibilité**.
- 7 Dans la zone **Étendue des exportations**, cochez l'une des options suivantes :

- **Document en cours** : permet d'exporter le dessin actif.
- **Page en cours** : exporte la page active.
- **Sélection** : exporte les objets sélectionnés.
- **Pages** : permet d'exporter les pages indiquées (cette option est disponible uniquement pour CS 4 et les versions ultérieures).

8 Dans la zone **Exporter le texte comme**, activez l'une des options suivantes :

- **Courbes** : permet d'exporter le texte sous forme de courbes.
- **Texte** : permet d'exporter le texte sous forme de caractères modifiables.

### Vous pouvez également

Convertir les zones transparentes en bitmaps

Dans la zone **Transparence**, activez l'option **Préserver l'apparence et convertir les zones transparentes en bitmaps**.

(Cette option est disponible uniquement pour la version 8 et toute version antérieure.)

Supprimer les zones transparentes et préserver les courbes et le texte

Dans la zone **Transparence**, activez l'option **Préserver les courbes et le texte en supprimant les effets de transparence**.

(Cette option est disponible uniquement pour la version 8 et toute version antérieure.)

Convertir un contour en objet afin de créer un objet fermé sans surface adoptant la forme du contour

Dans la zone **Options**, cochez la case **Simuler des effets de contour**.

Convertir des contours complexes en courbes

Dans la zone **Options**, cochez la case **Simuler des courbes comportant des surfaces**.

Convertir les couleurs non quadri en couleurs quadri

Dans la zone **Options**, cochez la case **Convertir les couleurs non quadri en CMJN**.

Corriger les couleurs à l'aide du profil courant

Dans la zone **Options**, cochez la case **Corriger les couleurs à l'aide du profil courant**.

Afficher un aperçu du document dans la boîte de dialogue ouverte du fichier Adobe Illustrator

Dans la zone **Options**, cochez la case **Inclure les images d'aperçu**.



Si vous avez coché l'option **Simuler des courbes comportant des surfaces**, un objet composé de courbes complexes, tel qu'un objet texte converti en courbes, peut être fractionné en plusieurs objets lors de l'exportation afin qu'il soit moins complexe.

Si vous décochez l'option **Inclure des images placées** et exportez le fichier, un fichier Adobe Illustrator et une série de fichiers EPS sont générés au cours de l'exportation. Les fichiers EPS contiennent des objets et des images individuels associés au fichier AI. Ne séparez jamais les fichiers EPS et le fichier AI lorsque vous les stockez afin de préserver le lien.

### Pour afficher le résumé de vérification d'un fichier AI

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez le format de fichier **AI - Adobe Illustrator** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Exportation Adobe Illustrator**, cliquez sur le deuxième onglet.

Pour limiter les problèmes à rechercher pendant la vérification, cliquez sur le bouton **Paramètres**, cliquez deux fois sur **Exportation AI**, puis décochez les cases situées en regard des problèmes que la fonction de vérification doit ignorer.



Pour enregistrer les paramètres, cliquez sur le bouton **Ajouter paramètres de vérification** et saisissez un nom dans la zone **Enregistrer le style de vérification sous**.

## Notes techniques sur le format Adobe Illustrator (AI)

### Importation d'un fichier AI

- Vous pouvez importer des formats de fichiers AI, jusqu'à la version Adobe Illustrator CS6.
- Pour les fichiers enregistrés dans Adobe Illustrator CS ou une version ultérieure avec une compatibilité PDF, il est possible d'importer le texte sous forme de texte ou de courbes.
- Il est possible que les objets présentant des surfaces dégradées et créées dans CS5 ne s'affichent pas correctement lorsqu'ils sont importés.
- Les applications Corel ne peuvent pas importer de fichiers AI contenant des **images bitmap** liées en tant que fichiers EPS.
- Les images Adobe Illustrator sont importées dans l'application sous forme de groupe d'**objets**. Cliquez sur **Objet ► Dissocier** pour manipuler les objets de l'image importée. Si vous ouvrez un fichier AI au lieu de l'importer, il n'est pas nécessaire de dissocier ses objets.
- Les animations Flash incorporées dans des fichiers AI ne sont pas importées.
- Pour les fichiers AI CS4, CS5 et CS6, chaque maquette est importée en tant que page CorelDRAW individuelle. Dans les documents de plusieurs pages, les objets retirés d'une page sont placés sur la première page du document CorelDRAW.
- Les objets remplis à l'aide de couleurs globales (jeux de couleurs) apparaissent correctement dans CorelDRAW, mais les couleurs globales ne sont pas conservées en tant que styles de couleurs.
- Les symboles, les objets à motif et les objets auxquels un effet Relief ou Biseau 3D a été appliqué sont convertis en courbes.
- Les objets auxquels un effet d'adoucissement ou de transparence a été appliqué sont convertis à l'aide de l'effet Objectif approprié dans CorelDRAW.
- Les objets auxquels un effet de texture, d'ombre portée, de flou ou de coup de pinceau a été appliqué sont convertis en objets bitmap dans CorelDRAW.

### Exportation d'un fichier AI

- Lors de la conversion, les objets deviennent parfois complexes et, par conséquent, difficiles à modifier dans d'autres applications de dessin, ou dans CorelDRAW si vous les réimportez. Afin d'éviter ce problème, enregistrez le fichier au format CorelDRAW (CDR) avant de l'exporter et effectuez toutes vos modifications dans CorelDRAW.
- Si vous créez un fichier pour l'imprimer dans d'autres applications, telles qu'Adobe PageMaker, exportez-le de préférence à l'aide du filtre PostScript encapsulé (EPS), plutôt qu'avec le filtre Adobe Illustrator (AI). Le filtre PostScript encapsulé (EPS) prend en charge un plus grand nombre d'effets de dessin que le filtre Adobe Illustrator et produit généralement de meilleurs résultats.
- La plupart des **surfaces** dégradées linéaires et radiales sont conservées. Les surfaces dégradées coniques et carrées sont exportées sous forme de série de bandes, qui rappellent l'effet obtenu par l'application de **dégradé**. Pour définir le nombre de bandes, cliquez sur **Outils ► Options**. Dans la liste de catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Affichage**, puis saisissez un nombre dans la zone **Afficher les étapes de dégradé**. Le nombre de bandes prises en charge est limité à 256.
- Vous pouvez exporter le texte sous forme de texte lors de l'exportation de fichiers AI à partir des versions CS et ultérieures.
- Lorsque vous exportez des fichiers CorelDRAW de plusieurs pages au format CS4 ou ultérieur, chaque page est exportée en tant que maquettes. Le format **Ranger par ligne** est utilisé pour la présentation des maquettes.
- Si vous exportez des fichiers CorelDRAW de plusieurs pages au format CS4 ou ultérieur, les objets retirés de la page sont supprimés.
- Certaines fonctionnalités OpenType ne sont pas prises en charge par Adobe Illustrator.

## Police Adobe Type 1 (PFB)

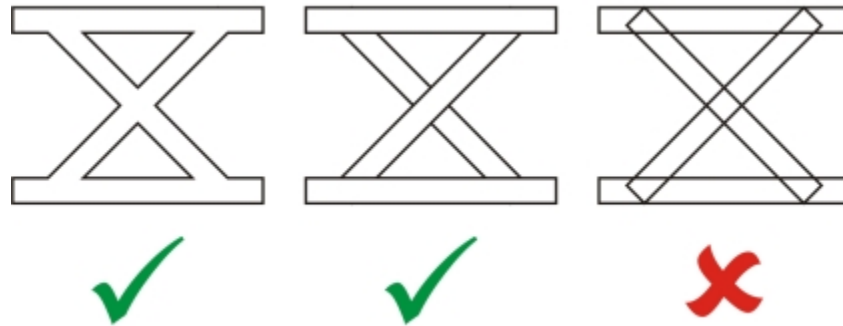
Le format Police Adobe Type 1 (PFB) est utilisé pour stocker des polices Adobe Type 1. La plupart des polices de Type 1 sont des polices « Single Master », dont il est possible de modifier uniquement le style (par exemple, Roman, italique, gras). Une police Single Master de Type 1 contient deux fichiers : un fichier Printer Font Metrics (PFM) et un fichier Printer Font Binary (PFB).

Certaines polices de Type 1 sont disponibles uniquement au format « Multiple Master ». Il est possible de personnaliser des éléments de motif de ces polices, tels que le poids, la largeur, le style et la taille optique. La police Multiple Master Base est la police Multiple Master elle-même, à partir de laquelle vous créez des variations appelées déclinaisons Multiple Master. Une police « multiple master base » se compose

d'un fichier PFM, d'un fichier PFB et d'un fichier Multiple Master Metrics (MMM). Une déclinaison Multiple Master se compose d'un fichier PFM et d'un fichier PostScript Printer Stub (PSS).

### Notes techniques sur les polices Adobe Type 1

- Les « hints PostScript » (algorithmes) associés aux polices Adobe Type 1 disparaissent lors de l'exportation depuis CorelDRAW.
- Chaque caractère exporté constitue un objet unique. Avant d'exporter plusieurs objets, combinez-les en cliquant sur **Objet ▶ Combiner**. Il est impossible d'exporter plusieurs objets ou des objets groupés.
- Pour obtenir un résultat optimal, évitez les intersections de lignes. Chaque objet du caractère doit se trouver complètement à l'intérieur ou à l'extérieur des autres, comme le montrent les exemples ci-dessous :



*De gauche à droite : trois objets combinés correctement ; cinq objets combinés correctement ; cinq objets combinés incorrectement*

- Les attributs de surface et de contours appliqués aux objets ne sont pas exportés.
- Les polices Adobe Type 1 créées sont compatibles avec Adobe Type Manager version 2.0, mais pas avec les versions précédentes.

### Bitmap Windows (BMP)

Le format de fichier **Bitmap Windows (BMP)** est une norme pour la représentation d'images sous forme de bitmaps sous les systèmes d'exploitation Windows.

#### Pour importer un fichier bitmap

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **BMP - Windows bitmap (\*.bmp; \*.dib; \*.rle)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

#### Pour exporter un fichier bitmap

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **BMP - Bitmap Windows** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.

- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Conversion en image bitmap**, réglez les paramètres souhaités : largeur, hauteur, résolution, mode de couleurs ou tout autre paramètre.

## Notes techniques sur le format Bitmap Windows (BMP)

### Importation d'un fichier BMP

- Vous pouvez importer des fichiers Bitmap Windows conformément aux spécifications BMP de Windows et OS/2.
- Les fichiers BMP peuvent être en **noir et blanc**, en **16 couleurs**, en **niveaux de gris**, en **256 couleurs** ou en **couleurs RVB (24 bits)**. L'impression dépend du mode de couleurs et de l'imprimante utilisée.
- La compression à l'aide du codage RLE (run-length encoding - codage des répétitions) peut être appliquée à toutes les images bitmap, à l'exception des images en noir et blanc et en couleurs RVB (24 bits).
- La résolution peut être réglée sur une valeur comprise entre 72 et 300 **ppp** ou sur une valeur supérieure si vous sélectionnez des paramètres personnalisés.
- La taille d'image maximale est de 64 535· 64 535 pixels.

### Exportation d'un fichier BMP

- Étant donné que les images point à point, telles que les **images bitmap**, sont analysées **pixel par pixel** sur la page, leur **résolution** est constante. Par contre, l'image apparaît dentelée et semble perdre en résolution.

## Bitmap OS/2 (BMP)

Ce type de fichier bitmap est conçu pour le système d'exploitation OS/2. Le format de fichier Bitmap OS/2 prend en charge une taille d'image maximale de 64 535· 64 535 pixels. Le format OS/2 utilise la compression RLE (run-length encoding, ou encodage de plage).

### Notes techniques sur le format Bitmap OS/2 (BMP)

- Les applications Corel prennent en charge la version standard 1.3 et la version améliorée 2.0 (ou versions ultérieures) du format de fichier Bitmap OS/2.
- Pour l'importation et l'exportation de fichiers BMP, les applications Corel prennent en charge les profondeurs de couleur suivantes : noir et blanc (1 bit), 256 niveaux de gris (8 bits), 16 couleurs (4 bits), 256 couleurs (8 bits) et RVB 24 bits.

## Métafichier graphique (CGM)

Le format Métafichier graphique (CGM) est un format de métafichier ouvert et indépendant de la plate-forme utilisée. Il permet de stocker et d'échanger des images en deux dimensions. Il prend en charge les couleurs **RVB**. Les fichiers CGM peuvent contenir à la fois des **images vectorielles** et des **images bitmap**, mais ils sont généralement composés d'un seul de ces types d'images.

CorelDRAW permet d'importer des fichiers CGM versions 1, 3 et 4 et d'exporter des fichiers de profils WebCGM 1, 3 et 1.0.

WebCGM est un format de fichier binaire qui prend en charge les hyperliens, la navigation dans les documents, la structuration des images et les plans, ainsi que la recherche de contenu d'images WebCGM. Il prend également en charge les polices Unicode et Web. Le profil WebCGM est largement utilisé dans les documents électroniques Web.

### Pour importer un fichier CGM

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **CGM - Computer Graphics Metafile (\*.cgm)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.

## Pour exporter un fichier CGM

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **CGM - Métafichier graphique** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Exportation CGM**, sélectionnez une version dans la zone de liste **Version d'exportation**.  
Si la version sélectionnée prend en charge le codage de texte, activez l'une des options de codage suivantes :
  - **Texte**
  - **Binaire**Sélectionnez un type de codage dans la zone de liste **Type**.

## Notes techniques sur les métafichiers graphiques (CGM)

### Importation d'un fichier CGM

- Il est possible d'importer des fichiers CGM versions 1, 3 et 4 via CorelDRAW.
- Le filtre CGM accepte uniquement les marqueurs pris en charge par la norme de format de fichier CGM. Les marqueurs destinés à une utilisation privée sont ignorés.
- Le texte est modifiable, à condition que le fichier ait été exporté par l'application source à l'aide des options de texte adéquates. La police affichée peut ne pas correspondre à celle utilisée dans l'application source ; toutefois, l'application Corel permet de rétablir sans difficulté la police adéquate.
- Si le fichier CGM contient une [police](#) non installée sur l'ordinateur de l'utilisateur, la boîte de dialogue de [correspondances de polices PANOSE](#) lui permet de remplacer cette police par une police disponible.

### Exportation d'un fichier CGM

- CorelDRAW permet d'exporter des fichiers CGM versions 1 et 3 et WebCGM version 1.0.
- permet d'exporter des fichiers CGM versions 1, 3 et 4 et WebCGM version 1.0. Les fichiers CGM peuvent être enregistrés au format texte ou binaire. Les fichiers codés sous la forme de texte peuvent être ouverts dans un éditeur de texte ASCII.
- Les textures PostScript sont converties en courbes.

## CorelDRAW (CDR)

CorelDRAW Les fichiers CDR sont principalement des [dessins vectoriels](#). Les vecteurs définissent l'image sous la forme d'une liste de formes de base (rectangles, lignes, texte, arcs et ellipses). Ces formes sont reproduites point par point sur la page. Par conséquent, si vous agrandissez ou réduisez une image vectorielle, l'image d'origine n'est pas déformée.

Les images vectorielles sont créées et modifiées dans des applications de conception graphique (CorelDRAW, par exemple). Il est toutefois possible de les modifier dans des applications de retouche d'images, telles que Corel PHOTO-PAINT. Vous pouvez utiliser des images vectorielles de différents formats dans les programmes de PAO (publication assistée par ordinateur).

## Pour importer un fichier CorelDRAW

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **CDR - CorelDRAW (\*.cdr)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

## Notes techniques sur le format CorelDRAW (CDR)

- Les fichiers importés s'affichent sous forme de groupe d'**objets**. Cliquez sur **Objets** ► **Dissocier** pour manipuler les différents objets au sein de l'image importée.

## Corel Presentation Exchange (CMX)

Corel Presentation Exchange (CMX) est un format de métafichier qui prend en charge les données des **images bitmap** et vectorielles, ainsi que la gamme complète de couleurs **PANTONE**, **RVB** et **CMJN**. Il est possible d'ouvrir et de modifier dans d'autres applications Corel les fichiers enregistrés au format CMX.

### Pour importer un fichier Corel Presentation Exchange

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **CMX - Corel Presentation Exchange (\*.cmx)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

### Pour exporter un fichier Corel Presentation Exchange

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **CMX - Corel Presentation Exchange** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.

## Notes techniques sur le format Corel Presentation Exchange (CMX)

- Les versions suivantes sont prises en charge : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, X3, X4, X5 et X6.

## Corel PHOTO-PAINT(CPT)

Les fichiers enregistrés au format Corel PHOTO-PAINT (CPT) sont des **images bitmap** dans lesquelles les formes sont représentées sous forme de **pixels** disposés de manière à constituer une image. Lorsque vous enregistrez une image au format Corel PHOTO-PAINT, les masques, les objets flottants et les objectifs sont enregistrés en même temps que l'image. CorelDRAW peut importer et exporter des fichiers au format Corel PHOTO-PAINT, y compris des fichiers contenant des informations de couleur et de [niveaux de gris](#).

### Pour exporter un fichier Corel PHOTO-PAINT

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez le format de fichier **CPT - Image Corel PHOTO-PAINT** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Conversion en image bitmap**, réglez les paramètres souhaités : largeur, hauteur, résolution, mode de couleurs ou tout autre paramètre.





Vous pouvez exporter des plans CorelDRAW sous forme d'objets, au format CPT.

Vous pouvez effectuer une exportation vers une image avec un arrière-plan transparent.

### Notes techniques sur le format Corel PHOTO-PAINT (CPT)

- Ce filtre est disponible dans CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT et Corel DESIGNER.
- Les fichiers Corel PHOTO-PAINT peuvent être en mode [noir et blanc](#), [niveaux de gris](#), [256 couleurs](#) couleurs [CMJN](#) (32 bits), couleurs [RVB](#) (24 bits) ou [Lab](#).

### Bibliothèque de symboles Corel (CSL)

Les fichiers CSL stockent des symboles qui peuvent être utilisés dans d'autres fichiers.

Ces fichiers peuvent être stockés localement ou sur un réseau, ce qui facilite le déploiement et la gestion des collections de symboles.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [«Gestion de collections et de bibliothèques»](#) à la page 241.

### Ressource curseur (CUR)

Le format de fichier Ressource curseur Windows 3.x/NT (**cur**) est utilisé pour créer des curseurs destinés aux interfaces Windows 3.1, Windows NT et Windows 95. Il prend en charge les éléments graphiques de curseur utilisés pour les pointeurs sous Windows. Il est possible de sélectionner une couleur de transparence, ainsi que d'inverser le masque.

Le format de fichier Ressource curseur Windows 3.x/NT prend en charge une taille d'image maximale de 32x32 pixels.

### Notes techniques sur le format Ressource curseur (CUR)

- Les applications Corel prennent en charge les profondeurs de couleur suivantes pour l'importation de fichiers **.cur** : noir et blanc (1 bit), 16 couleurs (4 bits) et 256 couleurs (8 bits).

### Microsoft Word (DOC, DOCX ou RTF)


Il est possible d'importer les types de fichiers Microsoft Word suivants :

- Fichiers Microsoft Word Document (DOC) de versions 97, 2000, 2002 et 2003, mais également les fichiers enregistrés en tant que fichiers DOC dans MS Word 2007 et 2010.
- Les fichiers Microsoft Word Open XML Document (DOCX). Ce format de fichier est basé sur Open XML et utilise la compression ZIP. C'est une nouveauté de Microsoft Word 2007.
- Fichiers Rich Text Format (RTF) Le format Rich Text Format (RTF) stocke le texte normal, ainsi que le texte mis en forme (par exemple, en style Gras). Lorsque vous importez un fichier RTF dans CorelDRAW, le texte et tous les graphiques au format Windows Metafile (WMF) incorporés sont transférés. Toutefois, les éléments graphiques ne sont pas transférés dans un fichier RTF exporté depuis Corel DESIGNER.

Microsoft Word est un format de fichier propriétaire. Par conséquent, il est parfois difficile d'importer avec précision tous les aspects d'un fichier Microsoft Word dans CorelDRAW. Pour réussir l'importation du texte avec moins d'incohérences, nous vous conseillons d'installer le pack de compatibilité Microsoft Office. Si le pack de compatibilité Microsoft Office n'est pas encore installé sur votre ordinateur, vous serez invité à l'installer lorsque vous tenterez d'importer du texte.

### Pour importer un fichier Microsoft Word

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Sélectionnez le format de fichier **DOC, DOCX - MS Word** ou **RTF - Rich Text Format** dans la zone de liste **Tous les formats de fichiers**.
- 3 Sélectionnez le lecteur et le dossier contenant le fichier.

- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.  
Si le pack de compatibilité Microsoft Office n'est pas encore installé sur votre ordinateur, la boîte de dialogue **Installer le pack de compatibilité** s'affiche. L'installation du pack de compatibilité Microsoft Office est vivement recommandée. Cliquez sur OK et suivez les instructions de l'assistant pour installer le pack.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Importation/Collage de texte**, vous avez le choix entre conserver ou supprimer la mise en forme du texte. Vous pouvez également décider d'importer les tableaux en tant que tels ou sous forme de texte.
- 7 Placez le curseur d'importation  dans la fenêtre de dessin, puis cliquez.



Tous les graphiques Windows Metafile Format (WMF) ou Enhanced Metafile Format (EMF) incorporés sont conservés dans le fichier importé. Si le fichier contient d'autres éléments graphiques, ces derniers sont perdus au cours de la conversion et ne s'affichent pas dans CorelDRAW.



Pour positionner le texte importé, créez une zone de sélection afin de définir une zone de texte courant. Vous pouvez également appuyer sur la **barre d'espace** afin de positionner le texte importé à l'emplacement par défaut.

Si vous importez du texte sans avoir installé le pack de compatibilité Microsoft Office, la boîte de dialogue **Installer le pack de compatibilité** s'affiche à nouveau lors de la prochaine importation de texte, sauf si vous cochez la case **Ne plus me poser la question**. Pour réactiver la boîte de dialogue **Installer le pack de compatibilité**, cliquez sur **Outils ► Options**. Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Espace de travail**. Cliquez ensuite sur **Avertissements** et cochez la case **Installer le pack de compatibilité pour DOC et DOCX dans la zone de liste Afficher les avertissements lorsque**.

## Pour exporter un fichier Microsoft Word

- 1 Ouvrez un dessin contenant un **objet texte**.
- 2 Cliquez sur **Fichier ► Exporter**.
- 3 Sélectionnez **DOC - MS Word pour Windows 6/7** ou **RTF - Rich Text Format** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.



L'extension associée au format sélectionné est ajoutée automatiquement au nom du fichier.

Seul le texte figurant au sein d'illustrations peut être exporté vers les formats de fichiers Microsoft Word. Les éventuels éléments graphiques, tels que les lignes, les courbes ou les rectangles, sont perdus au cours de la conversion et n'apparaissent pas dans le fichier. Pour exporter des images, utilisez un format graphique tel que WMF.

## Notes techniques sur le format Microsoft Word (DOC, DOCX et RTF)

### Importation d'un fichier DOC, DOCX ou RTF

- Pour réussir l'importation du texte avec moins d'incohérences, nous vous conseillons d'installer le pack de compatibilité Microsoft Office. Si le pack de compatibilité Microsoft Office n'est pas encore installé sur votre ordinateur, vous serez invité à l'installer lorsque vous tenterez d'importer du texte.
- Les versions suivantes de Microsoft Word sont prises en charge : Microsoft Word 97-2007, Microsoft Word pour Windows 6/7, Microsoft Word pour Windows 2.x, Microsoft Word 3.0, 4.0, 5.0 et 5.5.
- La méthode de champs imbriqués qui permet de créer des index dans Microsoft Word est prise en charge, à la différence de la méthode de style impliqué qui permet de créer des index.
- L'application Corel fait correspondre les polices du fichier que vous importez avec les mêmes polices, ou des polices équivalentes, selon les polices installées sur votre ordinateur. Toutefois, le style de texte Normal de Microsoft Word est converti en style de texte par défaut. Pour définir le style de texte par défaut, cliquez sur **Outils ► Options**. Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Document** et cochez la case **Enregistrer les options par défaut pour les nouveaux documents**, puis la case **Styles**.

- Dans la mesure du possible, l'application convertit automatiquement les caractères disponibles du jeu « Symbol » ou « MS Linedraw » en entrées correspondantes pour le jeu de caractères Windows.
- La plupart des polices présentent un espacement proportionnel et le texte est réorganisé après l'importation. Par conséquent, les retours à la ligne et les sauts de page se retrouvent à d'autres emplacements si la conversion s'opère avec une police à espacement fixe.
- Lors de l'importation de texte, le format de page du document d'origine n'est pas pris en compte. Le texte est ajusté au format de la page actuelle, ce qui peut altérer l'emplacement du texte.
- Si la longueur d'un tableau dépasse celle de la page, les données du tableau dépassent le bas de la page.
- Les tableaux imbriqués ne sont pas entièrement pris en charge. Le texte figurant dans un tableau imbriqué apparaît dans la zone de texte de la cellule supérieure du tableau, sous forme de texte seul (aucune bordure).
- Les listes à puces imbriquées ne sont pas entièrement prises en charge.
- Les objets et les graphiques ne sont pas pris en charge.
- Les équations ne sont pas conservées : les données et les résultats sont conservés mais ne sont pas liés.
- L'orientation du texte n'est pas conservée.

## Microsoft Publisher (PUB)

Le format PUB est le format natif des fichiers créés dans l'application Microsoft Publisher, logiciel de la famille Microsoft Office conçu pour créer des publications et des supports de marketing.

### Notes techniques sur le format Microsoft Publisher (PUB)

- CorelDRAW permet d'importer des fichiers Microsoft Publisher versions 2002, 2003, 2007 et 2010.
- L'exportation n'est pas prise en charge.
- Les documents sur deux pages sont importés sous forme de pages distinctes.
- Les pages principales ne sont pas prises en charge. Une page principale est importée sous forme de couche séparée dans la page. Le nom de cette couche correspond à celui de la page principale dans Microsoft Publisher.
- Les en-têtes et pieds de page ne sont pas pris en charge. Le texte des en-têtes/pieds de page est placé à l'endroit approprié sur chaque page.
- Les tableaux sont pris en charge. Certains types de bordures ne sont pas pris en charge. Si un type de bordure n'est pas pris en charge, il est remplacé par un contour possédant l'épaisseur et la couleur voulues.
- Les bordures artistiques ne sont pas prises en charge.
- Les styles ne sont pas pris en charge. Le style et les attributs de mise en forme sont transformés en texte.
- Certains styles de soulignement ne sont pas pris en charge. Les styles non pris en charge sont remplacés par le style de soulignement le plus proche disponible dans CorelDRAW.
- Les effets d'ombrage, d'estampage et de relief de la police ne sont pas pris en charge.
- Les règles horizontales des objets texte ne sont pas prises en charge.
- Les jeux de couleurs ne sont pas pris en charge. Les couleurs des jeux de couleurs sont remplacées par des couleurs d'objets.
- Les jeux de polices ne sont pas pris en charge. Les noms et les styles de police sont remplacés par leurs équivalents dans CorelDRAW.
- Les formes 3D sont prises en charge. Les textures de surface ne sont pas prises en charge.
- Les éléments WordArt sont importés sous forme de texte artistique dans CorelDRAW. Les textures de surface ne sont pas prises en charge pour les reliefs.
- Les zones de texte liées sont prises en charge.
- Les signets et les hyperliens sont pris en charge.
- Les objets de formulaire (Microsoft Publisher 2002) ne sont pas pris en charge.

## Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 ou DRW)

Vous pouvez importer des fichiers Corel DESIGNER. Les fichiers issus des versions 10 et ultérieures portent l'extension **.des**. Les fichiers issus de Micrografx versions 6 à 9 portent l'extension **.dsf**. Les fichiers issus de la version 4 portent l'extension **.ds4**. L'extension de fichier **.drw** correspond aux fichiers Micrografx 2.x ou 3.x. Les fichiers de gabarit Micrografx (DST) sont également pris en charge.

## Pour importer un fichier Corel DESIGNER

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **DES - Corel DESIGNER (\*.des)** ou **DSF, DRW, DST, MGX - Corel/Micrografx Designer (\*.dsf; \*.drw; \*.ds4)** dans la zone de liste située à côté de la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez deux fois sur le nom du fichier.
- 5 Réglez les paramètres souhaités dans la boîte de dialogue **Importation**.

## Notes techniques sur le format Corel DESIGNER (DSF)

- Les paramètres de la grille et des repères ne sont pas convertis.
- [Les points magnétiques](#) ne sont pas convertis ; l'application conserve les paramètres d'attraction magnétique par défaut.
- Les **objets** de certaines pages peuvent être regroupés. Il est possible de sélectionner le groupe, puis de le dissocier avant de le modifier.
- Les données OLE apparaissent sous forme d'objets image dans les fichiers DSF. Les types d'objets de données OLE sont perdus au cours de la conversion.
- Les polygones arrondis sont convertis en courbes.
- Il peut arriver que la transparence des [dégradés](#) soit décalée.
- Les surfaces hachurées sont restituées, mais font en fait partie de la surface de l'objet. Il s'agit d'objets distincts, bien que regroupés.
- Les lignes remplies mais non fermées sont converties en deux objets : un pour la ligne et un pour la surface.
- Le texte déformé est converti en courbes.
- Le texte repoussé (bloc de texte qui s'enroule autour d'un objet) est converti en plusieurs objets texte.
- Chaque ligne d'un objet texte non rectangulaire (texte placé dans un objet) est convertie en un objet texte distinct.
- Il se peut que les taquets de tabulations soient agrandis ou réduits dans les blocs de texte ayant fait l'objet de nombreuses transformations.
- Le texte situé entre contenants n'est pas conservé. Chaque contenant est converti en un objet distinct.
- Lorsque l'on importe du texte en petites majuscules, il se peut qu'il soit redimensionné.

## Notes techniques sur le format Corel DESIGNER (DES)

- Les segments B-spline sont conservés dans le fichier importé, mais doivent être convertis en objets courbes pour pouvoir être modifiés. Pour plus d'informations sur la conversion d'objets en objets courbes, reportez-vous à la section «[Pour convertir des objets en objets courbes](#)» à la page 140.
- Les surfaces hachurées sont conservées, mais ne peuvent pas être modifiées dans CorelDRAW. Vous pouvez néanmoins appliquer une surface hachurée à d'autres objets d'un dessin. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour copier les propriétés de surface, de contour ou de texte d'un objet vers un autre](#) » à la page 197.
- Les styles de lignes avancés sont conservés, mais vous ne pouvez modifier que certaines de leurs propriétés. Ainsi, vous pouvez modifier la couleur et la largeur des lignes, mais pas leur motif. Vous pouvez appliquer un style de ligne avancé à d'autres objets.

## AutoCAD Drawing Database (DWG) et AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF)

Les fichiers AutoCAD Drawing Database (DWG) sont des fichiers vectoriels utilisés comme format natif pour les dessins AutoCAD.

Le format Drawing Interchange Format (DXF) est une représentation de données balisée des informations contenues dans un fichier de dessin AutoCAD. Le format de fichier DXF est le format natif d'AutoCAD. Ce format est devenu une norme pour l'échange de dessins conçus par CAO (conception assistée par ordinateur) et il est pris en charge par de nombreuses applications de CAO. Le format DXF est vectoriel et prend en charge jusqu'à 256 couleurs.

## Pour importer un fichier AutoCAD Drawing Database (DWG) ou AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF)

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.

- 3 Sélectionnez **DWG - AutoCAD (\*.dwg)** ou **DXF - AutoCAD (\*.dxf)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Dans la zone de liste **Projection 3D** de la boîte de dialogue **Importation de fichier AutoCAD**, sélectionnez une projection plane d'un objet tridimensionnel visualisé à partir d'un point de vue donné.
- 7 Dans la zone **Mise à l'échelle**, activez l'une des options suivantes :
  - **Automatique** : le dessin est mis à l'échelle en fonction de l'échelle utilisée dans le fichier source AutoCAD.
  - **Anglais (1 unité = 1 pouce)**: permet de mettre le dessin à l'échelle en utilisant des pouces.
  - **Métrique (1 unité = 1 mm)**: permet de mettre le dessin à l'échelle en utilisant des millimètres
 Pour réduire le nombre de points nodaux de l'objet importé, cochez la case **Réduction automatique des points nodaux**.
- 8 Cliquez sur **OK**.

Si le fichier est protégé par un mot de passe, saisissez ce dernier dans la zone **Mot de passe**.



Si votre fichier contient des vues spécifiques, elles apparaissent automatiquement dans la zone de liste **Projection 3D**.

Si votre ordinateur est dépourvu d'une police utilisée dans un fichier que vous importez, une boîte de dialogue de **correspondances de polices PANOSE** s'affiche pour vous permettre de remplacer cette police manquante par une police approchante.

### Pour exporter un fichier AutoCAD Drawing Database (DWG) ou AutoCAD Drawing Interchange (DXF)

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Dans la zone de liste **Type de fichier**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **DWG - AutoCAD**
  - **DXF - AutoCAD**
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Exportation vers AutoCAD**, sélectionnez une version d'AutoCAD dans la zone de liste **Version d'exportation**.
- 7 Sélectionnez une unité de mesure dans la zone de liste **Unités d'exportation**.
- 8 Dans la zone **Exporter le texte comme**, activez l'une des options suivantes :
  - **Courbes** : permet d'exporter le texte sous forme de courbes.
  - **Texte** : permet d'exporter le texte sous forme de caractères modifiables.
- 9 Activez l'une des options de la zone **Exporter bitmaps comme**, pour exporter les images bitmap d'un dessin dans un format bitmap pris en charge.
- 10 Dans la section **Remplir les surfaces non associées**, activez l'une des options suivantes :
  - **Couleur** : remplit toutes les surfaces non définies avec une couleur. Pour modifier cette couleur, cliquez sur le sélecteur de **Couleur**, puis sélectionnez une couleur dans la **palette**.
  - **Non rempli** : permet de laisser vides les surfaces non définies

### Notes techniques sur le format AutoCAD Data Interchange Format (DXF)

- L'application prend en charge les fichiers AutoCAD de la version R2.5 à 2013.
- Les plans sont conservés lors de l'importation et de l'exportation.

### Importation d'un fichier AutoCAD DXF

- Si un fichier DXF est trop complexe pour être importé dans CorelDRAW, configurez votre périphérique de sortie AutoCAD en tant que table traçante HP7475, puis convertissez le tracé de votre dessin en fichier. Essayez ensuite d'importer ce fichier de tracé à l'aide du filtre d'importation HPGL. Les dernières versions d'AutoCAD permettent de créer des fichiers EPS.
- Les applications graphiques de Corel tentent de centrer l'image importée. L'image est réduite si les coordonnées dépassent la taille de page maximale disponible dans CorelDRAW : 46·46 m.

- Les éléments de vectorisation et les éléments unis sont remplis.
- Les lignes de cote sont importées sous forme de courbes, et non sous forme d'objets de cote.
- Un point est importé sous la forme d'une ellipse la plus petite possible.
- Les fichiers exportés sous la forme « entités uniquement » peuvent s'afficher de façon incorrecte dans les applications Corel en raison de l'absence de données d'en-tête.
- Les fichiers AutoCAD importés qui contiennent du texte formaté conservent le formatage tel que l'espacement, l'alignement et les retraits.
- La justification des entrées de texte risque de ne pas être conservée, notamment si des polices sont remplacées dans les fichiers importés. Pour obtenir un résultat optimal, évitez de justifier le texte.
- Si le fichier DXF contient une police non installée sur l'ordinateur de l'utilisateur, la boîte de dialogue **Correspondance des polices PANOSE** lui permet de remplacer cette police par une police disponible.
- Les objets 3D ne sont pas pris en charge.

#### Exportation d'un fichier AutoCAD DXF

- CorelDRAW permet d'enregistrer les dessins dans un format vectoriel reconnu par les programmes de CFAO et les périphériques associés, tels qu'AutoCAD et certains couteaux à verre et à panneaux dirigés par ordinateurs.
- Les fichiers exportés vers AutoCAD version 2007 risquent de ne pas s'afficher correctement dans AutoCAD 2007.
- La protection par mot de passe n'est pas disponible dans les fichiers exportés.
- Seuls les contours des objets sont exportés.
- Les objets avec surface et sans contour se voient ajouter un contour durant l'exportation.
- L'ensemble du texte est exporté avec une police générique. Le formatage du texte n'est pas conservé.

#### Notes techniques sur le format AutoCAD Drawing Database (DWG)

- CorelDRAW permet d'importer et d'exporter des fichiers AutoCAD de la version R2.5 à 2013.
- La protection par mot de passe n'est pas disponible dans les fichiers exportés.
- Si le fichier DWG contient une police non installée sur votre ordinateur, la boîte de dialogue **Correspondance de polices PANOSE** vous permet de la remplacer par une police disponible.

## PostScript encapsulé (EPS)

Les fichiers EPS peuvent contenir du texte, des graphiques vectoriels et des images bitmap, et sont conçus pour être inclus (encapsulés) dans d'autres documents. Contrairement aux autres fichiers PostScript pouvant comporter plusieurs pages, un fichier EPS est toujours constitué d'une seule page.

Les fichiers EPS comportent généralement une image d'aperçu (un en-tête) qui vous permet de visualiser le contenu du fichier sans logiciel d'interprétation PostScript. Un fichier EPS sans image d'aperçu est représenté sous forme de case grise dans les applications Corel.

Il est possible d'importer et d'exporter des fichiers EPS. Vous pouvez importer un fichier EPS sous forme de groupe d'objets modifiables comme tout autre fichier PostScript (PS). Vous pouvez également importer le fichier sous sa forme encapsulée, en veillant à placer l'image d'aperçu dans la fenêtre du dessin. L'image d'aperçu est liée au fichier. Il est recommandé d'importer un fichier EPS encapsulé dans les cas suivants :

- Vous souhaitez que le texte du fichier EPS s'affiche dans ses polices d'origine, sans aucune substitution.
- Le fichier EPS volumineux sur lequel vous travaillez risque de ralentir l'application.

Lors de l'installation de CorelDRAW Graphics Suite X7, vous avez la possibilité d'installer GhostScript, une application d'interprétation du format de fichier PostScript. GhostScript permet d'importer des fichiers PostScript Level 3. Si vous n'avez pas installé GhostScript lorsque vous avez installé le produit, vous pouvez le faire maintenant.

#### Pour importer un fichier PostScript encapsulé

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Choisissez **PS, EPS, PR - PostScript (\*.ps; \*.eps; \*.prn)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.

- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Importation au format EPS**, activez l'une des options suivantes :
  - **Importer le texte au format modifiable** : permet d'importer le fichier sous forme de groupe d'objets CorelDRAW que vous pouvez modifier.
  - **Placer comme PostScript encapsulé** : permet de placer l'image d'aperçu dans le dessin. Bien que vous ne puissiez pas modifier certaines parties du fichier, vous pouvez le modifier dans sa totalité en lui appliquant des transformations, notamment un redimensionnement et une rotation.
- 7 Si vous importez le fichier au format modifiable, activez l'une des options de texte suivantes :
  - **Texte** : conserve les objets texte dans le fichier importé de manière à pouvoir modifier le texte.
  - **Courbes** : convertit le texte en courbes.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez dans la [page de dessin](#).



La modification des fichiers EPS importés au format modifiable est soumise à certaines restrictions. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Notes techniques sur le format PostScript \(PS ou PRN\)](#)» à la page 641.

Si le fichier EPS contient du texte converti en courbes, vous ne pouvez pas modifier le texte du fichier importé, même si vous importez le texte sous forme de texte.



Vous pouvez également faire glisser un fichier EPS de l'Explorateur Windows vers la fenêtre de dessin.

### Pour exporter un fichier PostScript encapsulé

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **EPS - PostScript encapsulé** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Exportation de fichier EPS**, réglez les paramètres souhaités.

### Pour définir des options d'exportation générales

- 1 Dans la boîte de dialogue **Exportation de fichier EPS**, cliquez sur l'onglet **Général**.
- 2 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Pour	Procédez comme suit
Définir le mode de couleurs utilisé pour exporter au format de fichier EPS	<p>Dans la zone <b>Gestion des couleurs</b>, sélectionnez une option dans la zone de liste <b>Couleurs de sortie en tant que</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Natif</b></li> <li>• <b>RVB</b></li> <li>• <b>CMJN</b></li> <li>• <b>Niveaux de gris</b></li> </ul> <p>Si vous sélectionnez l'option <b>Natif</b>, tous les objets conservent leur mode de couleurs d'origine, par exemple RVB, CMJN, Niveaux de gris ou non quadri.</p>
Convertir des couleurs non quadri	<p>Dans la zone <b>Gestion des couleurs</b>, cochez la case <b>Convertir les couleurs non quadri en</b>, puis sélectionnez une option dans la zone de liste.</p>

## Pour

Sélectionner un format de fichier pour prévisualiser l'image PostScript

Définir la méthode d'exportation du texte

Choisir une option de compatibilité



Les objets sont toujours générés au format [CMJN](#). Vous pouvez choisir différents modes de couleurs pour les images bitmaps.



Si vous choisissez un format TIFF 8 bits pour prévisualiser les images, vous pouvez rendre le fond de l'image bitmap transparent. Pour cela, cochez la case **Arrière-plan transparent** dans la zone **Aperçu de l'image**.

## Pour définir des options d'exportation avancées

- 1 Dans la boîte de dialogue **Exportation de fichier EPS**, cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 2 Effectuez une ou plusieurs des tâches répertoriées dans le tableau ci-dessous.

## Pour

Indiquer le nom de l'auteur

Appliquer la compression de l'image bitmap

Appliquer une option de recouvrement

## Procédez comme suit

Dans la zone **Aperçu de l'image**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Aucun**
- **TIFF**
- **WMF**

Si vous sélectionnez le format TIFF, sélectionnez un mode de couleurs et une résolution.

Cochez l'une des options suivantes dans la zone **Exporter le texte comme** :

- **Courbes** : permet d'exporter le texte sous forme de courbes.
- **Texte** : permet d'exporter le texte sous forme de caractères modifiables.

Pour inclure des informations de polices PostScript dans votre fichier, cochez la case **Inclure les polices**

Dans la zone de liste **Compatibilité**, choisissez un niveau PostScript pris en charge par l'imprimante ou l'application à partir de laquelle vous imprimerez ou dans laquelle vous afficherez le fichier.

## Procédez comme suit


Saisissez un nom dans la zone **Auteur**.

Dans la zone **Compression d'image bitmap**, cochez la case **Utiliser la compression JPEG**. Déplacez le curseur **Qualité JPEG** pour régler la qualité des images bitmap.

Cochez l'une des options suivantes dans la zone **Recouvrement**:

- **Conserver surimpressions de documents** : permet de conserver les paramètres courants des objets.
- **Toujours surimprimer le noir** : permet de créer un recouvrement de couleur afin que chaque objet contenant au moins 95 % de noir soit imprimé par-dessus les objets sous-jacents.
- **Autogrossissement** : permet de créer un recouvrement de couleur grâce à l'affectation d'un contour d'un objet de la même couleur que sa surface. Ce contour est imprimé par-dessus les objets sous-jacents.
- **Maximum** : permet de spécifier la quantité de grossissement appliquée à un objet par l'option Autogrossissement.



<p>Pour</p> <p>Appliquer un périmètre de sélection</p> <p>Conserver les liens OPI</p> <p>Augmenter de manière automatique le nombre d'étapes de dégradé</p>	<p><b>Procédez comme suit</b></p> <p>Pour définir la taille de police minimale à laquelle le grossissement automatique est appliqué, saisissez une valeur dans la zone <b>Texte au-dessus</b>.</p> <p>Si vous souhaitez que la largeur des contours soit identique pour chaque objet de la page, cochez la case <b>Largeur fixe</b>.</p> <p>Cochez l'une des options suivantes dans la zone <b>Périmètre de sélection</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objets</b> : permet d'aligner le périmètre de sélection exactement sur les objets du fichier.</li> <li>• <b>Page</b> : permet d'aligner le périmètre de sélection sur la page.</li> <li>• <b>Limite de débordement</b> : permet de définir l'étendue du débordement au-delà de la zone à imprimer.</li> <li>• <b>Repères de coupe</b> : permet d'utiliser les repères de coupe comme alignement lors de la découpe de la page imprimée à sa taille finale.</li> <li>• <b>Nombres à virgule flottante</b> : autorise l'utilisation de nombres décimaux.</li> </ul> <p>Cochez la case <b>Conserver les liens OPI</b> afin d'utiliser des images à faible résolution à la place des images d'une résolution supérieure.</p> <p>Cochez la case <b>Étapes de dégradé automatiques</b> afin d'augmenter de manière automatique le nombre d'étapes nécessaires à la réalisation de surfaces dégradées.</p>
<p></p> <p>La case <b>Utiliser la compression JPEG</b> reste désactivée tant que vous n'avez pas choisi de niveau PostScript prenant en charge cette fonction.</p>	

## Pour installer GhostScript

- 1 Fermez tous les programmes ouverts.
- 2 Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer ► Panneau de configuration**.
- 3 Cliquez sur **Désinstaller un programme**.
- 4 Cliquez deux fois sur CorelDRAW Graphics Suite X7 dans la page **Désinstaller ou modifier un programme**.
- 5 Cliquez sur **Modifier**.
- 6 Cliquez sur l'onglet **Fonctions**.
- 7 Cochez la case **Ghostscript GPL**.
- 8 Suivez les instructions de l'assistant d'installation.

## Notes techniques sur le format PostScript encapsulé (EPS)

### Importation d'un fichier EPS

- Lorsque vous importez un fichier EPS modifiable, les informations PostScript contenues dans le fichier sont converties en objets CorelDRAW natifs que vous pouvez modifier sous certaines conditions. Pour plus d'informations sur ces restrictions, reportez-vous à la section «**Notes techniques sur le format PostScript (PS ou PRN)**» à la page 641.
- Si le fichier PostScript encapsulé a été importé avec l'option **Placer comme PostScript encapsulé** et qu'il contient une image d'aperçu (appelée en-tête), celle-ci est importée et affichée. Les informations EPS restent jointes à l'en-tête et sont utilisées lors de l'impression de l'image sur une imprimante PostScript.

## Exportation d'un fichier EPS

- Sur une imprimante PostScript, les images exportées au format EPS (PostScript encapsulé) s'impriment à partir d'autres applications exactement comme à partir d'une application graphique Corel.
- Vous pouvez enregistrer un en-tête au format Tagged Image File (TIFF) ou Windows Metafile (WMF) en **noir et blanc**, en **niveaux de gris** ou couleur 4 bits, ou encore en niveaux de gris ou couleur 8 bits. Vous pouvez définir une **résolution** de 1 à 300 points par pouce (ppp) pour l'en-tête. Par défaut, la résolution de l'en-tête est de 72 ppp. Si l'application dans laquelle le fichier EPS est importé contient une limitation de taille d'en-tête d'image, un message d'erreur s'affiche lorsque le fichier est trop volumineux. Pour réduire la taille d'un fichier, sélectionnez **Noir et blanc** dans la zone **Mode** de la boîte de dialogue **Exportation de fichier EPS**, puis diminuez la résolution d'en-tête avant d'exporter le fichier. Ce paramètre détermine la résolution de l'en-tête uniquement ; il n'a aucun impact sur la qualité de l'impression d'un dessin. Les en-têtes couleur sont utiles pour l'affichage des fichiers EPS. Si l'application dans laquelle vous allez utiliser le fichier ne prend pas en charge les en-têtes couleur, choisissez de préférence l'exportation avec un en-tête monochrome. Vous pouvez également exporter un fichier sans en-tête.
- Outre le dessin, les fichiers EPS exportés contiennent le nom du fichier, le nom de l'application et la date.
- Pour enregistrer les informations sur les polices dans un fichier EPS, cochez la case **Inclure les polices** dans la zone **Exporter le texte comme**.
- Si vous exportez le texte sous forme de courbes, le **texte est** converti en courbes vectorielles.
- Si une police du fichier n'est pas disponible sur l'imprimante ou n'a pas été enregistrée dans le fichier, soit le texte est imprimé en police Courier, soit l'impression du dessin n'a pas lieu.

## PostScript (PS ou PRN)

Les fichiers PostScript (PS) utilisent le langage PostScript pour décrire la disposition du texte, des graphiques vectoriels ou des images bitmap à des fins d'impression et d'affichage. Ils peuvent comporter plusieurs pages. Les fichiers PostScript sont importés sous forme de groupe d'objets modifiables.

Bien que les fichiers PostScript portent généralement l'extension **.ps**, vous pouvez également importer les fichiers PostScript dotés d'une extension **.prn**. Les fichiers portant l'extension **.prn**, communément appelés fichiers d'imprimante (PRN), contiennent des instructions sur l'impression d'un fichier. Ils vous permettent de réimprimer un document même si l'application dans laquelle il a été créé n'est pas installée sur l'ordinateur.

Lors de l'installation de CorelDRAW Graphics Suite X7, vous avez la possibilité d'installer GhostScript, une application d'interprétation du format de fichier PostScript. GhostScript est utile lors de l'importation. Si vous ne l'avez pas encore installé, reportez-vous à la section «[Pour installer GhostScript](#)» à la page 639.

Vous pouvez également importer les fichiers PostScript encapsulés (EPS). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[PostScript encapsulé \(EPS\)](#)» à la page 636.

### Pour importer un fichier PostScript (PS ou PR)

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Choisissez **PS, EPS, PR - PostScript (\*.ps; \*.eps; \*.prn)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier, puis sur **Importer**.
- 5 Dans la zone **Importer le texte comme**, activez l'une des options de texte suivantes :
  - **Texte** : conserve les objets texte dans le fichier importé de manière à pouvoir modifier le texte.
  - **Courbes** : convertit le texte en courbes.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez dans la page de dessin.



Si le fichier PostScript contient du texte converti en courbes, vous ne pouvez pas modifier le texte du fichier importé, même si vous importez le texte sous forme de texte.

## Notes techniques sur le format PostScript (PS ou PRN)

- Les fichiers PostScript contenant des surfaces Maille avec des couleurs non quadri et des images [DeviceN](#) ou deux tons ne peuvent pas être importés. Installez Ghostscript pour résoudre le problème.
- Les surfaces Maille au mode de couleurs CMJN sont importées sous forme d'images bitmap et ne sont pas modifiables.
- Les surfaces dégradées sont importées sous forme de groupe d'objets avec surface simulant l'aspect de la surface dégradée. Ces objets ne peuvent pas être modifiés comme de véritables surfaces dégradées.
- Les images bitmap RVB sont converties en CMJN dans les fichiers PS importés. Installez Ghostscript pour résoudre le problème.
- Les informations sur les polices sont conservées uniquement si la police a été incorporée dans le fichier d'origine avant l'importation.
- Il se peut que les fichiers trop volumineux ne puissent pas être importés dans certaines applications en raison des limitations de mémoire. Cela est souvent dû à des surfaces dégradées complexes qui augmentent le nombre d'objets d'un graphique.
- Seuls les fichiers Printer (PRN), les fichiers PS et les fichiers EPS au format PostScript sont pris en charge.

## GIF

Le format [GIF](#) est un format bitmap conçu pour une utilisation sur le Web. Ce format est très compressé afin de réduire le temps de transfert des fichiers et il prend en charge les images comportant jusqu'à 256 couleurs. Le format de fichier GIF prend en charge une taille d'image maximale de 30 000· 30 000pixels et utilise la compression [LZW](#). Pour plus d'informations sur l'exportation d'images au format de fichier GIF, reportez-vous à la section «[Exportation d'images bitmap pour le Web](#)» à la page 583.

Le format GIF permet de stocker plusieurs images bitmap dans un seul fichier. Lorsque plusieurs images sont affichées rapidement les unes après les autres, il s'agit d'un fichier GIF animé.

Pour utiliser des images sur Internet, vous pouvez également les enregistrer au format [JPEG](#) ou [PNG](#). Si vous souhaitez publier une image sur Internet, mais que vous hésitez sur le format à utiliser, reportez-vous à la section «[Exportation d'images bitmap pour le Web](#)» à la page 583.

### Pour importer un fichier GIF

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **GIF - Bitmap CompuServe (\*.gif)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

### Vous pouvez également

Rééchantillonner une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour rééchantillonner une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 603.

Recadrer une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour recadrer une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 604.



Vous pouvez cliquer sur la page de dessin et faire glisser la souris pour redimensionner l'image.

### Notes techniques sur le format GIF

- Les applications Corel permettent d'importer le format de fichier [GIF](#) depuis les versions 87A et 89A et de l'exporter vers la version 89A uniquement. La version 87A prend en charge les fonctions principales et l'entrelacement. La nouvelle version (89A) comprend toutes

les fonctions de la version 87A, avec en plus la possibilité d'utiliser des couleurs transparentes et d'inclure des commentaires et d'autres données issues du fichier d'image.

- Les applications Corel prennent en charge les profondeurs de couleur suivantes lors de l'importation de fichiers GIF animés : noir et blanc (1 bit), 16 couleurs, niveaux de gris (8 bits) et 256 couleurs (8 bits).

## Format JPEG (JPG)

Le format [JPEG](#) est un format standard mis au point par le groupe Joint Photographic Experts Group. Il permet le transfert de fichiers entre de nombreuses plates-formes par le biais de techniques de compression de pointe. Le format JPEG prend en charge les modes de couleurs [niveaux de gris 8 bits](#), [RVB 24 bits](#) et [CMJN 32 bits](#).

Le format JPEG est fréquemment utilisé sur le Web. Pour plus d'informations sur l'exportation au format de fichier JPEG, reportez-vous à la section «[Exportation d'images bitmap pour le Web](#)» à la page 583.

### Pour importer un fichier JPEG

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **JPG - Bitmaps JPEG (\*.jpg; \*.jtf; \*.jff; \*.jpeg)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

### Vous pouvez également

Rééchantillonner une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour rééchantillonner une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 603.

Recadrer une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour recadrer une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 604.



Vous pouvez cliquer sur la [page de dessin](#) et faire glisser la souris pour redimensionner l'image.

### Notes techniques sur le format JPEG

- Les fichiers JPEG peuvent contenir des données EXIF. Ces données peuvent avoir une incidence sur l'ouverture des fichiers JPEG.

## JPEG 2000 (JP2)

Le format de fichier [JPEG 2000](#)(JP2) correspond à une image JPEG contenant des options avancées de compression et de données de fichiers. Les fichiers JPEG 2000 standard stockent des données de fichiers (métadonnées) plus descriptives que celles des fichiers JPEG 2000 codestream, à savoir les dimensions, les niveaux de tonalité, l'espace de couleur et les droits relatifs à la propriété intellectuelle. Les fichiers codestream sont optimisés pour les transmissions réseau. Ils empêchent les erreurs de bits et, par conséquent, la perte de données sur les bandes passantes faibles.

Les formats JPEG 2000 ne sont pas pris en charge par tous les navigateurs Web. Vous pouvez être amené à utiliser un module optionnel pour afficher ces fichiers.

Lors de l'exportation d'une image au format JP2, vous pouvez choisir de visualiser la progression du téléchargement en fonction de la [résolution](#), de la qualité ou de la position.

## Pour importer un fichier JPEG 2000

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **JP2 - Bitmaps JPEG 2000 (\*.jp2; \*.j2k)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

## Pour exporter un bitmap JPEG 2000

- 1 Cliquez sur **Fichier ▶ Exporter**.
- 2 Sélectionnez **JP2 - Bitmaps JPEG 2000** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 3 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur **Exporter**.
- 5 Sélectionnez une présélection **JPEG 2000** dans la zone de liste **Liste de présélections** dans l'angle supérieur droit de la boîte de dialogue.  
Modifiez les options d'exportation dans la boîte de dialogue si vous souhaitez modifier les paramètres présélectionnés.
- 6 Cliquez sur **OK**.

### Vous pouvez également

Choisir un mode de couleurs

Dans la zone **Paramètres**, sélectionnez un mode de couleurs dans la zone de liste **Mode de couleurs**.

Intégrer le profil de couleurs

Dans la zone **Avancé**, cochez la case **Intégrer le profil de couleurs**.

Contrôler la qualité de l'image

Dans la zone **Paramètres**, choisissez une option de qualité dans la zone de liste **Qualité** ou saisissez une valeur.

Définir le téléchargement JPEG 2000 selon la résolution et augmenter ainsi la taille totale de l'image

Dans la zone **Avancé**, sélectionnez **Résolution\Qualité** dans la zone de liste **Progression**.

Définir le téléchargement JPEG 2000 selon sa position, de l'angle supérieur gauche de l'image à l'angle inférieur droit

Dans la zone **Avancé**, sélectionnez **Résolution\Position** dans la zone de liste **Progression**.

Définir le téléchargement JPEG 2000 selon sa position, de l'angle supérieur gauche de l'image à l'angle inférieur droit

Dans la zone **Avancé**, sélectionnez **Position** dans la zone de liste **Progression**.

Définir progressivement le téléchargement JPEG 2000 par composante de couleur

Dans la zone **Avancé**, sélectionnez **Composantes** dans la zone de liste **Progression**.

Autoriser JPEG 2000 Codestream

Dans la zone **Avancé**, cochez la case **Codestream**.

## Notes techniques sur le format JPEG 2000 (JP2)

- CorelDRAW peut importer des fichiers JP2 et JPC, mais seule l'exportation au format JP2 est prise en charge.
- CorelDRAW prend en charge l'exportation de fichiers JPEG 2000 en couleur **RVB 24 bits** et **niveaux de gris 8 bits**.
- L'exportation d'images en couleur **CMJN**, **RVB 48 bits** et **noir et blanc** n'est pas prise en charge.

## Kodak Photo CD Image (PCD)

Le format de fichier d'image Kodak Photo CD est un format point à point créé par Eastman Kodak pour la numérisation de photos en vue de leur stockage sur CD. Les images PCD proviennent de diapositives ou de négatifs de films 35 mm convertis au format numérique et stockés sur un CD. Le format Photo CD permet le stockage et la manipulation de photos numériques de haute qualité. Le format PCD est généralement utilisé par les laboratoires photo et ateliers de composition qui proposent un service de transfert de photos sur CD.

Ce format de fichier n'est pas pris en charge par la version 64 bits de l'application.

### Pour importer un fichier d'image Kodak Photo CD

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Sélectionnez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **PCD - Image Kodak Photo-CD (\*.pcd)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Importation PCD**, déplacez les curseurs suivants :
  - **Luminosité** : permet de régler la quantité de lumière.
  - **Contraste** : permet de spécifier le contraste entre les pixels de l'image.
  - **Saturation** : permet de spécifier la pureté d'une couleur.
  - **Rouge** : permet de spécifier la quantité de rouge dans l'image.
  - **Vert** : permet de spécifier la quantité de vert dans l'image.
  - **Bleu** : permet de spécifier la quantité de bleu dans l'image.
- 7 Dans la zone de liste **Résolutions**, sélectionnez une taille d'image.
- 8 Dans la zone de liste **Type d'image**, sélectionnez un mode de couleurs.
- 9 Placez le curseur du début de l'emplacement de l'importation dans la fenêtre du dessin, puis cliquez.

### Vous pouvez également

Rééchantillonner une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour rééchantillonner une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 603.

Recadrer une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour recadrer une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 604.



Vous pouvez cliquer sur la [page de dessin](#) et faire glisser la souris pour redimensionner l'image.

Pour annuler les réglages apportés à l'image d'origine par le laboratoire photo au moment de la numérisation de cette image et de son stockage sur le disque Photo CD, cochez la case **Soustraire la balance de la scène**.

Pour identifier les zones hors gamme de l'image, cochez la case **Afficher les couleurs hors gamme**. Les pixels hors gamme apparaissent alors en rouge pur ou bleu pur.

### Notes techniques sur le format Kodak Photo CD Image (PCD)

- Les images Kodak Photo CD (PCD) peuvent faire l'objet d'un copyright. Les applications Corel n'affichent aucun avertissement à ce sujet.
- D'autres applications compatibles Kodak peuvent installer le fichier **pcdlib.dll** de Kodak directement dans le dossier **Windows** plutôt que dans le dossier **Windows\System**. Dans ce cas, il se peut qu'un message d'erreur s'affiche.
- Lorsque vous importez des fichiers **Photo CD**, une boîte de dialogue s'affiche, et vous devez définir la couleur et la résolution des fichiers. La résolution est limitée à 72 ppp et la taille d'image maximale est de 3 072 2 048 pixels.
- Vous pouvez importer les modes de couleurs suivants : RVB (24 bits), 256 couleurs (8 bits) et niveaux de gris (8 bits).

## Format PICT (PCT)

Le format de fichier Macintosh PICT a été développé pour la plate-forme Mac OS par Apple Computer Inc. Il s'agit d'un format de fichier natif de QuickDraw qui peut contenir des images bitmap et vectorielles. Le format de fichier Macintosh PICT est très utilisé dans les applications Macintosh.

### Pour importer un fichier PICT

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez le format d'image **PCT - Macintosh PICT (\*.pct; \*.pict)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).



Vous pouvez cliquer sur la page de dessin et faire glisser la souris pour redimensionner l'image.

### Pour exporter un fichier PICT

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **PCT - PICT Macintosh** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.

### Notes techniques sur le format PICT (PCT)

- Les applications graphiques Corel peuvent importer les images [vectorielles](#) et [bitmap](#) contenues dans les fichiers PICT (PCT).
- Les **objets** contenant une surface et un contour s'ouvrent sous forme de groupe de deux objets : le premier représente le contour et le deuxième la surface.
- Les surfaces PICT sont souvent des motifs bitmap et l'application Corel tente de conserver ces surfaces sous forme de motifs bitmap.
- Les contours des motifs sont convertis en une couleur unie.
- Le texte contenu dans les fichiers PICT apparaît sous forme de texte modifiable. Si une police du fichier importé n'est pas disponible sur votre ordinateur, elle est convertie dans la police la plus proche.
- Il se peut que l'alignement du texte ne soit pas le même que dans le fichier d'origine. Ceci est dû aux différences relevées entre les deux applications en ce qui concerne les tailles de polices et l'espacement entre les caractères et les mots. Les fonctions de formatage de texte disponibles dans l'application permettent de corriger toute erreur d'alignement.

## Format PaintBrush (PCX)

Le format de fichier PaintBrush (PCX) est un format [bitmap](#) développé à l'origine par ZSoft Corporation pour le logiciel PC Paintbrush.

### Pour importer un fichier PaintBrush

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **PCX - PaintBrush (\*.pcx)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.

- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

### Pour exporter un fichier PaintBrush

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **PCX - PaintBrush** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Conversion en image bitmap**, réglez les paramètres souhaités : largeur, hauteur, résolution, mode de couleurs ou tout autre paramètre.
- 7 Dans la boîte de dialogue **Conversion en mode 256 couleurs** réglez les paramètres souhaités.

### Notes techniques sur le format PaintBrush (PCX)

#### Exportation d'un fichier PCX

- Les images bitmap peuvent être en noir et blanc, en 16 couleurs, en niveaux de gris (8 bits), en 256 couleurs (8 bits) ou en couleurs RVB (24 bits).
- La compression RLE (run-length encoding - codage des répétitions) est prise en charge et la taille d'image maximale est de 64 535· 64 535 pixels.
- Les fichiers au format PCX peuvent contenir un, deux ou quatre plans chromatiques.
- Ce format de fichier est pris en charge dans CorelDRAW et Corel PHOTO-PAINT.

#### Importation d'un fichier PCX

- Les fichiers PCX peuvent être importés s'ils sont conformes aux spécifications PCX suivantes : 2.5, 2.8 et 3.0.
- Les images bitmap peuvent être en noir et blanc, en 16 couleurs, en niveaux de gris (8 bits), en 256 couleurs (8 bits) ou en couleurs RVB (24 bits).
- La compression RLE est prise en charge et la taille d'image maximale est de 64 535· 64 535 pixels.
- Les fichiers au format PCX peuvent contenir un, deux ou quatre plans chromatiques. Il est impossible d'importer des fichiers contenant trois plans chromatiques ou plus de quatre plans chromatiques.

## Adobe Portable Document Format (PDF)

Le format de document portable d'Adobe (Adobe Portable Document Format - PDF) est un format de fichier conçu pour préserver les polices, les images, les graphiques et le formatage du fichier d'origine. Grâce à Adobe Reader et Adobe Acrobat, vous pouvez visualiser un fichier PDF, le partager et l'imprimer sur un ordinateur fonctionnant sous Mac OS, Windows ou UNIX.

Vous pouvez ouvrir et importer un fichier PDF. Un fichier PDF s'ouvre sous forme de fichier CorelDRAW. Un fichier PDF est importé sous la forme d'un groupe d'objets que vous pouvez placer n'importe où dans votre document en cours. Vous pouvez importer l'ensemble d'un fichier PDF, ou encore une ou plusieurs pages du fichier.

Certains fichiers PDF sont protégés par un mot de passe. Vous devez préciser un mot de passe avant de pouvoir ouvrir et modifier un fichier PDF sécurisé. Pour plus d'informations sur les options de protection PDF, reportez-vous à la section «[Définition des options de sécurité des fichiers PDF](#)» à la [page 615](#).

Il est possible d'enregistrer un document au format PDF. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Exportation au format PDF](#)» à la [page 607](#).

#### Importation de texte

L'aspect du texte et les possibilités de modification de ce texte varient selon le mode de stockage des informations dans les fichiers PDF. Vous pouvez choisir d'importer le texte sous forme de texte ou de courbes, selon le résultat que vous souhaitez obtenir.



Lorsque vous importez du texte sous forme de texte, la police et le texte sont conservés. Par ailleurs, vous pouvez le modifier entièrement, en tant que texte [artistique](#) ou [courant](#). Toutefois, certains effets et paramètres de formatage risquent d'être perdus. Cette option est recommandée si votre fichier PDF comporte déjà de gros blocs de texte (un bulletin d'informations, par exemple) et que vous souhaitez revoir le formatage du texte ou ajouter du texte.

Lorsque vous importez du texte sous forme de courbes, l'aspect du texte, y compris tous les effets qui lui sont appliqués, est conservé, et chaque caractère est converti en un [objet courbe](#). Si vous choisissez cette option, vous ne pourrez plus utiliser les fonctions de formatage de texte pour modifier le texte. Si votre fichier PDF contient peu de texte et qu'il n'est pas nécessaire de modifier ce texte, ou bien si les polices utilisées dans ce fichier ne sont pas installées sur votre ordinateur, vous pouvez importer le texte sous forme de courbes. Pour plus d'informations sur la conversion de texte en courbes, reportez-vous à la section «[Recherche, modification et conversion de texte](#)» à la page 360.

### Importation de commentaires

Certains fichiers PDF contiennent des commentaires ou des annotations. Il peut s'agir de texte, de courbes, et d'autres dessins ou formes ajoutés au document PDF par un réviseur. Si vous disposez de droits de commentaire, vous pouvez choisir d'importer les commentaires en même temps que le fichier PDF. Lorsque vous importez des commentaires, ils sont placés sur un plan distinct dans le document, appelé Commentaires. Par défaut, ce plan n'est pas imprimable.

Si le document PDF contient des commentaires rédigés par plusieurs réviseurs, ces commentaires sont regroupés dans le plan Commentaires en fonction du nom de leur auteur.

### Pour importer un fichier Adobe PDF

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **PDF - Adobe Portable Document Format** ou **Tous les formats de fichiers** dans la zone de liste en regard de la zone **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.  
Si le fichier est protégé par un mot de passe, saisissez ce dernier dans la zone **Mot de passe**.
- 6 Dans la zone **Importer le texte comme**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Texte** : permet de modifier et de reformater le texte à partir du fichier PDF.
  - **Courbes** : convertit le texte en courbes. Sélectionnez cette option si vous n'avez pas besoin de modifier le texte du fichier PDF et si vous souhaitez conserver l'aspect du texte d'origine.Si vous importez un document de plusieurs pages, sélectionnez les pages à importer, puis cliquez sur **OK**.  
Si le document contient des commentaires que vous souhaitez importer, cochez la case **Importer les commentaires et les placer sur un plan séparé**.
- 7 Cliquez dans la [page de dessin](#).



Si un bloc de texte est importé sous forme d'objets texte distincts, vous pouvez combiner les objets texte : sélectionnez-les, puis cliquez sur **Objet** ► **Combiner**.

### Notes techniques sur le format Adobe PDF

#### Publication d'un fichier PDF

- Les textures créées dans CorelDRAW sont exportées et importées en tant que motifs bitmap.

#### Importation d'un fichier PDF

- Les signatures numériques ne sont pas prises en charge.
- Les portefeuilles PDF ne sont pas pris en charge.

- Les fichiers multimédias (.mov, .mp3, .mp4, .mpeg et .swf par exemple) ne sont pas pris en charge et sont, par conséquent, retirés du fichier PDF lors de l'importation dans CorelDRAW.
- Les annotations sur les liens vers un fichier sont importées sous forme de texte artistique.
- La transparence appliquée au texte et aux images est conservée.
- Les attributs appliqués aux caractères du texte, y compris les fonctionnalités OpenType, sont conservés.
- Les espaces de couleurs **DeviceN** peuvent être convertis en couleurs traitées RVB ou CMJN dans le fichier importé, selon le contenu de ce dernier.
- Les plans sont conservés dans les fichiers créés avec Adobe Acrobat 6 et version ultérieure.
- Les objets Xform, les en-têtes et les pieds de page sont convertis en symboles.
- Lorsque les fichiers PDF créés dans la version 1.3 ou dans une version ultérieure subissent des **sautes-lignes**, les symboles sont conservés.
- Lorsque vous importez des commentaires, ils sont placés sur un plan distinct dans le document, appelé Commentaires.
- Les annotations, y compris en texte libre et contextuelles, sont importées en tant que texte courant.
- Les notes apparaissent sous forme de rectangles avec la couleur d'arrière-plan et de bordure voulue. Les en-têtes figurant dans les notes ne sont pas pris en charge.
- Les annotations de type ligne apparaissent sous forme de lignes droites avec l'épaisseur et la couleur voulues. Les flèches dont la couleur de surface et la couleur de contour sont différentes sont affichées avec une seule couleur pour la surface et le contour.
- Les annotations de type cercle et carré sont affichées sous forme de rectangles et d'ellipses avec les propriétés de surface/contour voulues. Les annotations de type polygone et polyligne sont converties en courbes multiples avec des propriétés de surface/contour similaires. Les formes de nuage sont affichées sous forme de polygones.
- Les annotations de type formatage de texte (surlignage, soulignement, barré) sont importées.
- Les annotations de type tampon standard sont prises en charge. Les annotations de type tampon personnalisé ne sont pas prises en charge.

## Fichier traceur HPGL (PLT)

Le format Fichier traceur HPGL (PLT), développé par Hewlett-Packard, est de type vectoriel. Il est utilisé dans des programmes tels qu'AutoCAD pour imprimer des dessins sur des tables traçantes. D'autres applications Corel peuvent interpréter un sous-ensemble du groupe de commandes HPGL et HPGL/2. Ce format utilise le facteur d'échelle suivant : 1 016 unités de table traçante = 2,54 cm.

### Pour importer un fichier traceur HPGL

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **PLT - Fichier HPGL Plotter (\*.plt; \*.hgl)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Réglez les paramètres souhaités dans la boîte de dialogue **Options HPGL**.

### Pour exporter un fichier traceur HPGL

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Exporter**.
- 2 Localisez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **PLT - Fichier traceur HPGL** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Réglez les paramètres souhaités dans la boîte de dialogue **Exportation HPGL**.

## Notes techniques sur le format de fichier traceur HPGL (PLT)

### Importation d'un fichier PLT

- Les applications Corel prennent en charge les versions 1 et 2 des formats de fichiers PLT, mais certaines fonctions de la version 2 ne sont pas prises en charge.
- Pour importer des images plus volumineuses que la taille de page maximum de Corel, activez l'option **Échelle** de la boîte de dialogue **Options HPGL** afin de redimensionner l'image importée.
- La valeur attribuée au facteur de résolution de courbe peut se situer entre 0,0001 et 2,5 cm. La valeur peut être très précise, jusqu'à la 8<sup>e</sup> décimale. Un paramètre de 0,0001 permet d'obtenir la résolution maximale, mais augmente considérablement la taille du fichier. Une résolution de courbe de 0,01 cm est recommandée.
- Le format de fichier PLT ne contient pas d'informations sur les couleurs. En revanche, des numéros de plume sont associés aux divers objets d'un fichier PLT. Une fois importé dans une application Corel, chaque numéro de plume se voit attribuer une couleur spécifique. Vous pouvez alors indiquer la couleur attribuée à une plume particulière. Il est ainsi très simple d'être fidèle aux couleurs d'origine de l'image.
- La liste **Sélection de la plume** contient 256 plumes, mais toutes les plumes ne peuvent pas être attribuées. Pour changer les attributions de couleurs, il suffit de sélectionner une plume, puis de lui attribuer une nouvelle couleur dans la zone de liste **Couleur de plume**. Si vous choisissez **Couleurs personnalisées**, une boîte de dialogue de définition de couleur vous permet de spécifier une couleur personnalisée à l'aide de valeurs RVB.
- Pour modifier les paramètres de largeur de plume, il suffit de sélectionner une plume, puis de lui attribuer une nouvelle largeur dans la zone de liste **Largeur de plume**.
- Pour modifier la vitesse de déplacement de la plume, il suffit de sélectionner une plume, puis de lui attribuer une nouvelle vitesse dans la zone de liste **Vitesse de déplacement plume**. Cette option est utile uniquement pour l'exportation de fichiers PLT.
- Vous pouvez régler la valeur d'une plume donnée sur l'option **Inutilisée**. Vous pouvez également rétablir les derniers paramètres définis pour la bibliothèque de plumes.
- Les applications Corel prennent en charge plusieurs types de lignes au format de fichier PLT : lignes discontinues ou continues et pointillés. Le numéro de motif d'une ligne dans un fichier PLT est traduit en un motif de type de ligne.
- Si le fichier PLT contient une police non installée sur l'ordinateur de l'utilisateur, la boîte de dialogue **Correspondance des polices PANOSE** permet de remplacer cette police par une police disponible.

### Exportation d'un fichier PLT

- Dans CorelDRAW X7, vous avez la possibilité de définir le **point de départ de la table traçante** sur **Supérieur gauche**.
- Seuls les contours des objets sont exportés au format de fichier PLT.
- Les lignes en pointillés, les lignes discontinues et les pointes de flèches sont transformées en types de lignes standard au format PLT.
- Les courbes de Bézier sont converties en segments linéaires.
- L'épaisseur de contours et les paramètres calligraphiques sont perdus.
- Les couleurs de contours sont limitées à huit : noir, bleu, rouge, vert, magenta, jaune, cyan et marron.

## Graphique réseau portable (PNG)

Le format de fichier Graphique réseau portable (PNG) constitue un excellent format de fichier pour le stockage **sans perte**, portable et d'un bon niveau de compression des images bitmap. Ces fichiers occupent un minimum d'espace sur le disque et peuvent être facilement lus et échangés entre ordinateurs. Le format PNG constitue une alternative au format GIF et remplace également le format TIFF pour de nombreux usages courants.

Le format PNG permet un affichage en ligne satisfaisant (sur le Web, par exemple) et est entièrement canalisable avec une option d'affichage progressif. Certains navigateurs Web ne prennent pas en charge toutes les caractéristiques et options de mise en forme. Vous pouvez exporter des images au format de fichier PNG si vous souhaitez utiliser des fonds transparents, des images entrelacées, des images à zones actives ou des animations dans vos pages Web.

L'exportation d'images au format PNG les convertit en **images bitmaps** exploitables dans les logiciels de PAO et les applications Microsoft Office. Vous pouvez également modifier les images PNG dans les applications de retouche d'images, telles que Corel PHOTO-PAINT et Adobe Photoshop. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Exportation d'images bitmap pour le Web](#)» à la page 583.

Pour utiliser des images sur Internet, enregistrez-les aux formats GIF et JPEG. Si vous souhaitez publier une image sur Internet mais que vous hésitez sur le format à utiliser, reportez-vous à la section «Exportation d'images bitmap pour le Web» à la page 583.

### Pour importer un fichier PNG

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **PNG - Portable Network Graphics (\*.png)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

### Vous pouvez également

Rééchantillonner une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Pour rééchantillonner une image bitmap lors de l'importation» à la page 603.

Recadrer une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Pour recadrer une image bitmap lors de l'importation» à la page 604.



Vous pouvez faire glisser la souris sur la page de dessin pour redimensionner l'image.

### Notes techniques sur le format Graphique réseau portable (PNG)

- Vous pouvez importer des fichiers PNG à partir du mode noir et blanc 1 bit jusqu'au mode de couleurs 24 bits. Les fichiers en couleur 48 bits ne sont pas pris en charge.
- Les masques, l'indexation des couleurs, les images en niveaux de gris et les images aux couleurs réalistes sont pris en charge. Cependant, les masques ne sont pas enregistrés dans des fichiers en noir et blanc 1 bit, ni dans des fichiers en mode 256 couleurs 8 bits.
- La compression RLE est prise en charge et la taille d'image maximale est de 30 000·30 000 pixels. Les profondeurs d'échantillonnage vont de 1 à 16 bits.
- Le format de fichier PNG assure à la fois la vérification totale de l'intégrité du fichier et la détection des erreurs de transmission fréquentes. Ce format peut stocker les données gamma et chromatiques afin de permettre une meilleure correspondance des couleurs sur différentes plates-formes.

### Adobe Photoshop (PSD)

Le format de fichier Adobe Photoshop (PSD) est le format de fichier [bitmap](#) natif d'Adobe Photoshop.

### Pour importer un fichier Adobe Photoshop

- 1 Cliquez sur **Fichier ► Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **PSD - Adobe Photoshop (\*.psd; \*.pdd)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

## Vous pouvez également

Rééchantillonner une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour rééchantillonner une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 603.

Recadrer une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour recadrer une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 604.

## Pour exporter un fichier Adobe Photoshop

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **PSD - Adobe Photoshop** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Conversion en image bitmap**, réglez les paramètres souhaités : largeur, hauteur, résolution, mode de couleurs et autre.



Vous pouvez réaliser l'exportation vers une image avec un arrière-plan transparent.

## Notes techniques sur le format Adobe Photoshop (PSD)

### Importation d'un fichier PSD

- Les images un ton, deux tons, en niveaux de gris et en mode CMJN jusqu'à 32 bits sont prises en charge.
- Certains effets de plans ne peuvent pas être importés. (Le plan d'ajustement de dégradé est importé sans propriétés de bruit, de niveaux d'opacité et de juxtaposition.)
- Les plans importés utilisant les modes de dégradé avec assombrissement et éclaircissement de la couleur sont associés, respectivement, aux modes de fusion **Si plus sombre** et **Si plus clair**. Pour plus d'informations sur l'utilisation des modes de fusion, reportez-vous à la rubrique «[Application de modes de fusion](#)» à la page 298.
- Les fichiers contenant des composantes de couleurs non quadri sont importés sous forme d'images bitmap à plusieurs composantes (DeviceN).

### Exportation d'un fichier PSD

- Ce format prend en charge les images en noir et blanc 1 bit et en mode couleurs CMJN jusqu'à 32 bits.
- Il prend également en charge les plans,
- Le texte est affiché en mode point à point.
- Les informations sur les composantes de couleurs non quadri sont conservées dans le fichier exporté.

## Corel Painter (RIF)

Certaines données, telles que les objets flottants, sont conservées dans les fichiers Corel Painter (RIF) importés. Ceux-ci sont donc beaucoup plus volumineux que les fichiers **GIF** ou **JPEG**. Il est possible d'ouvrir un fichier RIF pour modifier, redimensionner et ajuster ses éléments flottants.

### Pour importer un fichier Corel Painter

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **RIFF - Painter (\*.rif)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.

- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).

#### **Vous pouvez également**

Rééchantillonner une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour rééchantillonner une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 603.

Recadrer une image lors de l'importation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour recadrer une image bitmap lors de l'importation](#)» à la page 604.

#### **Notes techniques sur le format Corel Painter (RIF)**

- Le profil de couleur intégré est conservé, mais peut être modifié une fois le fichier importé.
- Si l'image Corel Painter contient un arrière-plan transparent, appelé canevas dans Corel Painter, celui-ci est conservé.
- Les formes vectorielles ne sont pas conservées dans le fichier importé.
- Le texte et les annotations ne sont pas conservés.
- Les plans bitmap sont importés sous forme d'objets regroupés.
- Les plans d'encre liquide, d'aquarelle, d'aquarelle numérique et optionnels sont importés en tant qu'objets RVB.
- Les mosaïques sont importées en tant qu'objets RVB.
- Le découpage d'images en tranches n'est pas conservé.

## **Format Scalable Vector Graphics (SVG)**

Le format Scalable Vector Graphics (SVG) est un format de fichier graphique ouvert qui permet aux créateurs d'exploiter toute la puissance des [images vectorielles](#) sur le Web. Il a été créé par le World Wide Web Consortium (W3C).

Les fichiers SVG sont décrits dans le langage XML (Extensible Markup Language). Les fichiers SVG sont des images vectorielles offrant un degré de détails et une rapidité de téléchargement supérieurs à ceux des [images bitmap](#). Les fichiers SVG compressés portent l'extension [.svgz](#).

Pour visualiser les fichiers SVG, vous devez disposer d'un module de visualisation SVG, tel que le visualiseur Corel SVG.

#### **Prise en charge de la norme Unicode**

Les fichiers SVG prennent en charge la norme Unicode pour le codage du texte. Lors de l'exportation d'un fichier SVG, vous pouvez choisir la méthode de codage Unicode.

#### **Incorporation et liaison**

Vous pouvez incorporer des informations à un fichier SVG. Vous pouvez également créer des fichiers supplémentaires afin d'y stocker une partie des informations. Vous pouvez par exemple incorporer une feuille de style à un fichier SVG ou créer une feuille de style en cascade externe et la lier au fichier SVG. Par défaut, du code [JavaScript](#) (pour les boutons réactifs, par exemple) est incorporé au fichier exporté, mais vous pouvez choisir de le stocker dans un fichier distinct lié au fichier SVG. Vous pouvez également incorporer des images bitmap ou les enregistrer sous forme de fichiers externes liés.

#### **Exportation de texte**

Vous pouvez exporter du texte sous forme de caractères ou de courbes. Lors de l'exportation de texte sous la forme de caractères, vous pouvez choisir d'incorporer toutes les polices dans un fichier SVG afin de disposer de toutes les possibilités d'édition de texte. Vous pouvez également choisir d'incorporer uniquement les [polices](#) utilisées, ainsi que les polices English et Roman habituelles.

#### **Utilisation des options d'exportation prédéfinies**

Pour vous faciliter la tâche, vous pouvez utiliser les options d'exportation prédéfinies, et créer de telles options afin de les réutiliser plus tard.

## Utilisation des couleurs SVG

Les couleurs SVG correspondent à des mots clés de couleurs. Il est possible d'utiliser la [palette de couleurs SVG](#) disponible dans l'application afin de s'assurer que les couleurs du fichier SVG exporté seront définies par les mots clés de couleurs. Pour s'assurer que les noms de couleurs SVG choisis seront conservés dans le fichier SVG exporté, il est recommandé de désactiver la correction des couleurs. Pour plus d'informations sur la correction des couleurs, reportez-vous à la section «[Mieux comprendre la gestion des couleurs](#)» à la page 305.

## Ajout d'informations de référence aux objets SVG

Vous pouvez ajouter des informations de référence et les conserver dans un objet SVG exporté. Vous pouvez, par ailleurs, inclure des informations dans un objet afin qu'elles apparaissent dans les balises XML du fichier. Ces balises proviennent des noms de champs de données dont la mise en forme est : texte général, date et heure, cotes linéaires et angulaires ou nombres. Vous pouvez par exemple nommer les objets d'un dessin et ajouter des commentaires pour chacun d'entre eux. Le nom et les commentaires de chaque objet s'affichent dans les balises du fichier SVG exporté. Pour plus d'informations sur l'attribution d'informations aux objets, reportez-vous à la section «[Affectation et copie de données d'objet](#)» à la page 250.

## Pour exporter un fichier SVG

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez l'option **SVG - Graphiques vectoriels dimensionnables** ou **SVGZ - SVG compressé** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la zone de liste **Compatibilité**, sélectionnez une version SVG pour le fichier exporté.
- 7 Dans la zone de liste **Méthode de codage**, choisissez l'une des options de codage suivantes :
  - **Unicode - UTF-8** : produit un fichier de taille réduite. Il s'agit de la méthode de codage par défaut. Elle est appropriée dans la plupart des circonstances.
  - **Unicode - UTF-16** : produit un fichier volumineux
- 8 Dans la zone **Exportation du texte**, activez l'une des options suivantes :
  - **Sous forme de texte** : permet d'exporter le texte sous forme de caractères modifiables, appelés glyphes.
  - **Sous forme de courbes** : permet d'exporter le texte sous forme de courbes.
- 9 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Options de style** :
  - **Attributs de présentation** : permet de définir les attributs directement dans un élément du fichier exporté
  - **Feuille de style interne** : permet d'incorporer la feuille de style dans le fichier SVG à l'aide de l'attribut CLASS.
  - **CSS externe** : permet de créer un fichier de feuille de style en cascade externe et de le lier au fichier SVG

Pour enregistrer le code **JavaScript** lié aux boutons réactifs dans un fichier distinct, cochez la case **Lien externe** dans la zone **JavaScript**.



Il est conseillé d'incorporer des polices lorsque vous souhaitez exploiter une police spécifique qui risque de ne pas être installée sur l'ordinateur des utilisateurs.

À mesure que le nombre de polices ou d'[étapes de dégradé](#) augmente, la taille du fichier s'accroît proportionnellement.

Les objets présentant des surfaces Maille ou des ombres portées sont exportés sous forme d'[images bitmap](#).


Si aucun élément spécifique n'est sélectionné dans le dessin, l'ensemble du contenu de la page est exporté.

## Pour sélectionner une couleur à l'aide de la palette de couleurs SVG

- 1 Sélectionnez un **objet**.
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Palettes de couleurs** ► **Navigateur de palette de couleurs**.  
Le **navigateur de palettes de couleurs** s'ouvre.
- 3 Dans le dossier **Bibliothèques de palettes**, cliquez deux fois sur le dossier **Quadri**.


- 4 Cliquez sur l'icône **Afficher ou masquer** en regard de la palette de **couleurs SVG**.
- 5 Cliquez sur un **témoin de couleur** dans la **palette de couleurs SVG**.

### Pour ajouter des informations de référence à un objet SVG

- 1 Sélectionnez un **objet** à l'aide de l'outil **Sélecteur** .
- 2 Cliquez sur **Fenêtre** ► **Menus fixes** ► **Gestionnaire de données d'objet**.
- 3 Dans la liste **Nom/valeur**, cliquez sur le nom d'un champ de données.
- 4 Saisissez les informations requises dans la zone de texte.

#### Vous pouvez également

Renommer un champ de données

Cliquez sur le bouton **Ouvrir l'éditeur de champs** . Saisissez le nouveau nom du champ de données.

Ajouter un champ de données

Cliquez sur le bouton **Ouvrir l'éditeur de champs**. Cliquez sur le bouton **Créer un nouveau champ**, puis saisissez le nom du nouveau champ.

Modifier le format du champ de données

Cliquez sur le bouton **Ouvrir l'éditeur de champs**. Cliquez sur un nom de champ, puis sur le bouton **Modifier**. Activez une option relative au type de champ.



Lorsqu'un fichier est exporté au format SVG, les champs qui ne contiennent aucune valeur sont ignorés.

## Notes techniques sur le format Graphiques vectoriels dimensionnables (SVG)

### Importation d'un fichier SVG

- La plupart des informations des fichiers SVG créés dans d'autres applications sont conservées dans le fichier importé, même si CorelDRAW ne prend pas en charge une fonction spécifique de ces applications. Par exemple, les informations relatives aux coups de pinceau d'un fichier SVG créé dans un autre programme sont conservées dans le fichier importé, bien que les coups de pinceau n'apparaissent pas à l'écran.
- Les objets détournés et masqués sont importés sous forme d'objets vitrail.
- Les noms et ID de groupes, d'objets et de symboles sont conservés dans le fichier importé.
- Les symboles du fichier importé apparaissent dans le menu fixe **Gestionnaire de symboles**.
- Les fichiers bitmap incorporés à un fichier SVG sont conservés.
- Les liens vers des fichiers externes (GIF, PNG ou JPEG, par exemple) sont pris en charge pour l'importation sauf si ces fichiers externes sont stockés sur le Web.
- Les noms et définitions de couleurs SVG sont pris en charge.
- Les allers-retours sont pris en charge.
- Les métadonnées sont prises en charge.
- Les liens hypertextes sont pris en charge.

### Exportation d'un fichier SVG

- Le format Scalable Vector Graphics (SVG) accepte trois types d'objets graphiques : les formes graphiques vectorielles (par exemple, les tracés composés de lignes droites et de courbes), les images et le texte.
- Les ombres portées sont converties en mode point à point dans les fichiers SVG.
- Tous les symboles CorelDRAW sont pris en charge en tant que symboles SVG lors de l'exportation.
- Les noms des objets, plans, groupes et symboles sont également pris en charge. Si les noms sont identiques, le fichier SVG ajoute des numéros uniques à leurs ID d'objet. Les noms non valides sont corrigés lors de l'exportation.
- Les objets graphiques peuvent être groupés, stylisés, transformés et combinés dans des objets ayant préalablement fait l'objet d'un rendu.



- Vous pouvez exporter du texte sous forme de caractères modifiables. Ainsi, lorsque vous publiez une image SVG sur le Web, le texte est toujours reconnu comme du texte. Les chaînes de caractères peuvent être stylisées de nouveau, copiées et collées ou indexées par des moteurs de recherche. Le texte peut également être modifié dans les applications compatibles SVG, ce qui vous évite d'avoir à conserver plusieurs versions des images à modifier.
- Le format SVG permet d'utiliser des feuilles de style en cascade (CSS) pour définir les propriétés de police, de texte et de couleur des objets d'une page.
- Les plans sont conservés sous forme de groupes dans le fichier exporté. Si vous réimportez le fichier dans CorelDRAW, les groupes de plans sont convertis en plans, tandis que les noms des plans d'origine sont conservés.
- Seule la page active d'un dessin est exportée. Pour exporter uniquement une partie d'un dessin, cochez la case **Sélection uniquement** dans la boîte de dialogue **Exporter**.
- Les URL attribuées aux objets texte sont conservées dans le fichier exporté.
- Les transformations (rotation ou inclinaison, par exemple) sont en général conservées dans le fichier exporté. Il arrive qu'elles soient perdues et que les formes transformées soient converties en courbes.

## Adobe Flash (SWF)

Le format de fichier Adobe Flash permet de créer et d'afficher des images vectorielles et des animations. Les fichiers Macromedia Flash sont extrêmement compacts et de grande qualité, ce qui les rend particulièrement adaptés à une utilisation sur le Web.

Avant d'enregistrer un fichier au format Adobe Flash, il est possible de déterminer s'il risque de poser des problèmes d'exportation. Vous pouvez vérifier le fichier en cours et afficher un résumé des erreurs et des problèmes potentiels, ainsi qu'une suggestion permettant de résoudre le problème.

### Pour exporter un fichier Adobe Flash

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **SWF - Adobe Flash** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Exportation au format Flash**, sélectionnez des valeurs dans les zones suivantes :
  - **Compression JPG** : permet de définir l'importance de la compression utilisée pour les fichiers JPEG.
  - **Résolution (en ppp)** : permet de définir la résolution de l'image.
  - **Lissage** : permet d'atténuer les différences entre les pixels adjacents.
- 7 Cochez l'une des options suivantes dans la zone **Taille du périmètre de sélection** :
  - **Page** : le périmètre de sélection englobe l'intégralité de la page.
  - **Objets** : le périmètre de sélection englobe uniquement les objets du fichier.
- 8 Dans la zone **Optimisation**, cochez l'une des cases suivantes :
  - **Convertir les contours en pointillés** : convertit les contours en pointillés en lignes unies.
  - **Arrondir les fins de lignes et les angles** : arrondit les angles et les fins de lignes et de courbes.
  - **Utiliser les étapes de dégradé par défaut** : permet d'utiliser le nombre d'étapes par défaut dans les surfaces dégradées.

### Vous pouvez également

Empêcher le chargement d'un fichier Adobe Flash dans l'éditeur Adobe Flash

Cochez la case **Protection des fichiers importés**.


Exporter des sons

Cochez la case **Utiliser les avertissements sonores**, puis sélectionnez une valeur de compression des sons dans la zone de liste **Compression**.



Plus le son est compressé, plus la taille du fichier est réduite et plus la qualité sonore est faible.



Vous pouvez enregistrer les paramètres de la boîte de dialogue **Exportation au format Flash** comme présélection. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Ajouter une présélection** , puis saisissez un nom dans la zone **Nom du paramètre**.

Pour prévisualiser un fichier Adobe Flash dans un navigateur, vous devez installer le module Adobe Flash Player sur votre ordinateur.

## Pour afficher le résumé des problèmes affectant un fichier Adobe Flash

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **SWF - Adobe Flash** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Exportation au format Flash**, cliquez sur l'onglet **Problèmes**.
- 7 Cliquez sur une erreur ou un avertissement dans la liste d'erreurs pour afficher les détails et les suggestions permettant de résoudre le problème.

Pour ignorer certains problèmes, cliquez sur **Paramètres**, puis désactivez les cases correspondant à ces problèmes.



Le titre de l'onglet **Problèmes** indique le nombre de problèmes détectés. L'icône présente dans le titre de l'onglet change également en fonction de la gravité des problèmes identifiés.

## Notes techniques sur le format Adobe Flash (SWF)

- Il est impossible d'importer des fichiers Adobe Flash (SWF) dans CorelDRAW.

## Format TARGA (TGA)

Le format graphique TARGA (TGA) est un format d'enregistrement d'images bitmap. Il prend en charge plusieurs systèmes de compression et peut représenter des images bitmap allant du noir et blanc au mode RVB. Il est possible d'importer et d'exporter des fichiers TGA dans CorelDRAW.

Pour plus d'informations sur l'importation de fichiers, reportez-vous à la section «[Importation de fichiers](#)» à la page 601.

## Pour exporter un fichier TARGA

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **TGA - Bitmap TARGA** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.  
Pour compresser une image lors de son exportation, choisissez un type de compression dans la zone de liste **Type de compression**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Conversion en image bitmap**, réglez les paramètres souhaités : largeur, hauteur, résolution, mode de couleurs ou tout autre paramètre, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Dans la boîte de dialogue **Exportation TGA**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Normal
  - Amélioré



Il est impossible d'enregistrer des images en noir et blanc en tant que fichiers TARGA.

### Notes techniques sur le format TARGA (TGA)

- Les fonctions suivantes sont prises en charge : images couleur non compressées, images RVB non compressées, images couleur compressées en RLE (run-length encoding - codage des répétitions), images RVB compressées en RLE (types 1, 2, 9 et 10 définis par le centre d'imagerie et de photographie électronique AT&T) et masques.
- Le type de fichier obtenu dépend du nombre de couleurs exportées. Par exemple, les fichiers TARGA (TGA) en couleurs 24 bits sont exportés sous forme d'images bitmap RVB avec compression RLE.
- Vous pouvez importer des fichiers TGA à partir du mode niveaux de gris 8 bits jusqu'au mode RVB 24 bits.
- Les masques ne sont pas enregistrés dans les fichiers en noir et blanc 1 bit, ni dans les fichiers en mode 256 couleurs 8 bits.
- La compression RLE est prise en charge et la taille d'image maximale est de 64 535· 64 535 pixels.

## TIFF

Le format de fichier Tagged Image File (TIFF) est un format [point à point](#) conçu pour constituer une norme. Pratiquement toutes les applications graphiques peuvent lire les fichiers TIFF et écrire dans ces fichiers. Le format TIFF prend en charge plusieurs modes de couleurs et plusieurs profondeurs de bit.

Pour plus d'informations sur l'importation des fichiers TIFF, reportez-vous à la section [«Pour importer un fichier dans un dessin actif»](#) à la [page 601](#).

### Pour exporter un fichier TIFF

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **TIF - TIFF Bitmap** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Dans la boîte de dialogue **Conversion en image bitmap**, réglez les paramètres souhaités : largeur, hauteur, résolution, mode de couleurs ou tout autre paramètre, puis cliquez sur **OK**.

### Notes techniques sur le format TIFF

- Lors de l'importation d'un fichier TIFF qui contient plusieurs pages, vous pouvez toutes les importer ou choisir les pages individuelles que souhaitez importer.
- Il est possible d'importer et d'exporter des fichiers TIFF en noir et blanc, couleur et niveaux de gris jusqu'aux spécifications de la version 6.0.
- Il est également possible d'importer des fichiers TIFF compressés à l'aide des méthodes JPEG, ZIP, CCITT, Packbits 32773 ou LZW. Cependant, le temps de chargement de ces fichiers peut être plus long, car l'application doit décoder la compression du fichier.

## Corel Paint Shop Pro (PSP)

Le format .PspImage est le format de fichier natif de Corel Paint Shop Pro. Il est possible d'importer des fichiers .PspImage versions 9 et 10 en mode RVB (24 et 48 bits).

Ce format de fichier n'est pas pris en charge par la version 64 bits de CorelDRAW Graphics Suite.

### Pour importer un fichier PSP

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.

- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **PSP - Corel Paint Shop Pro (\*.pspimage)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la page de dessin.

### Notes techniques sur le format Corel Paint Shop Pro (PSP)

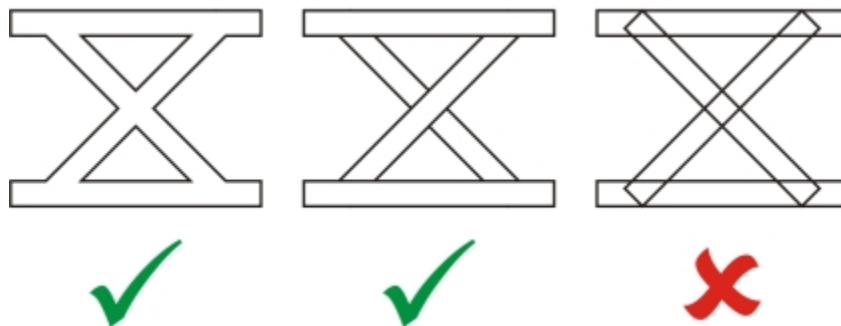
- Seuls les fichiers Corel Paint Shop Pro portant l'extension **.PspImage** peuvent être importés.
- Le texte et les plans sont fusionnés avec l'arrière-plan dans le fichier importé.

### Police TrueType (TTF)

Le format de fichier Police TrueType (TTF) a été créé conjointement par les sociétés Apple Computer et Microsoft Corporation. Il s'agit du format le plus courant pour les polices utilisées à la fois sur les systèmes d'exploitation Macintosh et Windows. Le format de fichier TTF imprime les caractères d'une police sous forme d'images bitmap ou vectorielles en fonction des capacités de l'imprimante. Les polices TrueType s'impriment telles qu'elles apparaissent à l'écran et peuvent être redimensionnées à n'importe quelle hauteur.

### Notes techniques sur le format Polices TrueType (TTF)

- Les « hints PostScript » (algorithmes) associés aux polices TrueType disparaissent lors de l'exportation depuis CorelDRAW.
- Chaque caractère exporté constitue un objet unique. Avant d'exporter plusieurs objets, combinez-les en cliquant sur **Objet ► Combiner**. Il est impossible d'exporter plusieurs objets ou des objets groupés.
- Les attributs de surface et de contours appliqués aux objets ne sont pas exportés.
- Pour obtenir un résultat optimal, évitez les intersections de lignes. Chaque objet du caractère doit se trouver complètement à l'intérieur ou à l'extérieur des autres, comme le montrent les exemples ci-dessous :



*De gauche à droite : trois objets combinés correctement ; cinq objets combinés correctement ; cinq objets combinés incorrectement*

### Fichiers Visio (VSD)

- VSD est le format de dessin Visio. Il peut contenir des images bitmap et vectorielles.
- Vous pouvez importer tous les types de fichier VSD jusqu'à VSD 2007.
- Les formes de rectangle sont importées en tant qu'objets rectangle.
- Les formes de cercle et d'ellipse sont importées en tant qu'objets cercle.
- Les formes de polygone arrondi, pentagone, hexagone, heptagone, octogone et mégagone sont importées en tant qu'objets polygone.
- Toutes les autres formes sont importées sous forme de polycourbes.

## WordPerfect Document (WPD)

Le format WordPerfect Document (WPD) est le format de fichier natif de WordPerfect. CorelDRAW prend en charge les fichiers WPD créés dans les versions 4.2 à 14. Les fichiers créés avec la version 4 ou 5 de WordPerfect portent respectivement l'extension **wp4** et **.wp5**.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Notes générales sur l'importation des fichiers texte» à la page 663.

### Notes techniques sur le format WordPerfect Document (WPD)

- Lorsque vous importez du texte à partir d'un fichier WPD, vous avez la possibilité d'en conserver le formatage, d'en conserver les polices et le formatage, ou d'en ignorer les polices et le formatage.
- Lors de l'importation ou de l'exportation d'un fichier WordPerfect, seul le texte est transféré. Les éléments graphiques ne sont ni importés ni exportés.
- Les fonctions suivantes ne sont pas prises en charge : fonctions d'index, texte dans des tables des matières et feuilles de style.
- Les équations et les formules créées dans le langage d'équation de WordPerfect sont converties en texte normal.
- Les fonctions graphiques, telles que HLine et VLine, ne sont pas converties.
- Lors de l'importation de texte, le format de la page du document natif n'est pas pris en compte. Le texte s'adapte au format de la page courante. Par conséquent, l'emplacement du texte peut changer.

## Graphique WordPerfect (WPG)

Le format de fichier Corel Graphique WordPerfect (WPG) est utilisé en priorité pour les images vectorielles, mais il peut stocker des données bitmap ou vectorielles. Les fichiers WPG peuvent contenir jusqu'à 256 couleurs choisies parmi une palette de plus d'un million de couleurs.

### Pour importer un fichier Graphique WordPerfect

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Importer**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 3 Sélectionnez **WPG - Corel WordPerfect Graphic (\*.wpg)** dans la zone de liste **Nom de fichier**.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
- 6 Cliquez dans la [page de dessin](#).



Tous les graphiques Windows Metafile Format (WMF) ou Enhanced Metafile Format (EMF) incorporés sont conservés dans le fichier importé. Si le fichier contient d'autres éléments graphiques, ces derniers sont perdus au cours de la conversion et ne s'affichent pas dans CorelDRAW.

### Pour exporter un fichier Graphique WordPerfect

- 1 Cliquez sur **Fichier** ► **Exporter**.
- 2 Recherchez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Sélectionnez **WPG - Graphique Corel WordPerfect** dans la zone de liste **Type de fichier**.
- 4 Saisissez un nom de fichier dans la zone **Nom de fichier**.
- 5 Cliquez sur **Exporter**.
- 6 Activez l'une des options suivantes dans la zone **Exporter les couleurs** :
  - **16 couleurs**: permet d'exporter l'image sous forme d'image 16 couleurs.
  - **256 couleurs**: permet d'exporter l'image sous la forme d'une image 256 couleurs.
- 7 Cochez l'une des options suivantes dans la zone **Exporter le texte comme** :

- **Texte** : permet d'exporter le texte sous forme de caractères modifiables.
  - **Courbes** : permet d'exporter le texte sous forme de courbes.
- 8 Cochez l'une des options suivantes dans la zone **Exporter le fichier comme** :
- **WordPerfect Version 1.0** : pris en charge par WordPerfect 5.1 et versions précédentes.
  - **WordPerfect Version 2.0** : pris en charge par WordPerfect 6 et versions ultérieures.

### Notes techniques sur le format Graphique WordPerfect (WPG)

- Le texte graphique de type 2 n'est pas pris en charge.

## Formats de fichiers bruts d'appareil photo

En photographie numérique, un fichier brut (RAW) est un fichier de données capturé par le capteur d'images d'un appareil photo numérique haut de gamme. Les fichiers bruts contiennent un traitement interne minimum, tel que l'accentuation ou le zoom numérique, et permettent de contrôler parfaitement la netteté, le contraste et la saturation des images. Il existe plusieurs formats de fichiers bruts d'appareil photo qui se différencient par leur extension (par exemple, `.nef`, `.crw`, `.dcr`, `.orf` ou `.mrw`).

Vous pouvez importer les fichiers bruts d'appareil photo directement dans CorelDRAW. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Utilisation de fichiers bruts d'appareil photo» à la page 543.

## Bitmap compressé Wavelet (WI)

Ce format de fichier n'est pas pris en charge par la version 64 bits de la suite logicielle.

### Importation d'un fichier WI

- Les applications Corel prennent en charge les profondeurs de couleur suivantes pour l'importation de fichiers Bitmap compressés Wavelet (`.wi`) : 256 niveaux de gris (8 bits) et RVB 24 bits.

### Exportation d'un fichier WI

- Les applications Corel prennent en charge les profondeurs de couleur suivantes pour l'exportation au format Wavelet Compressed Bitmap : 256 niveaux de gris (8 bits) et RVB 24 bits.
- Le format de fichier Bitmap compressé Wavelet prend en charge la compression Wavelet. La taille d'image prise en charge est de 16 pixels au minimum et de 2 048 pixels au maximum.

## Windows Metafile Format (WMF)

Développé par Microsoft Corporation, ce format stocke à la fois des données vectorielles et des images bitmap. Il a été développé comme format de fichier interne pour Microsoft Windows 3. Il prend en charge le mode de couleur RVB 24 bits et est pris en charge par la plupart des applications Windows.

### Notes techniques sur le format Windows Metafile Format (WMF)

#### Importation d'un fichier WMF

- CorelDRAW remplace les polices manquantes d'un fichier au format WMF par des polices similaires disponibles sur votre ordinateur.
- Les caractéristiques suivantes ne sont pas prises en charge : les correspondances de polices PANOSE et les images bitmap ayant subi une rotation ou une inclinaison.

#### Exportation d'un fichier WMF

- Le format WMF est utilisé pour exporter des images dans des applications Windows.
- Un en-tête contient des informations supplémentaires, telles que la taille. Par conséquent, il est possible d'exporter un fichier WMF depuis CorelDRAW s'il contient un en-tête.

- Le texte est maintenu sous forme de texte lors de l'exportation et les fichiers WMF peuvent être très volumineux. Cela peut poser problème si l'application cible ne permet pas d'importer des fichiers au-delà d'une certaine taille.
- Le format Windows Metafile est codé sur 16 bits, tandis que le format CorelDRAW est codé sur 32 bits. Lorsque vous exportez un fichier WMF, les nombres codés sur 32 bits sont convertis en 16 bits. Par exemple, les lignes d'une épaisseur inférieure à 0,03525 cm se présentent comme des lignes très fines, car le manque de précision du format WMF empêche l'évaluation de l'épaisseur exacte des lignes.

## Formats de fichiers supplémentaires

CorelDRAW prend également en charge les formats de fichiers suivants :

- ANSI Text (TXT) : format vectoriel qui stocke des caractères ANSI. Ce format peut stocker des informations de texte, mais pas de mise en forme, telles que le type ou la taille de la police. Lorsque vous importez ou exportez un fichier TXT dans ou depuis CorelDRAW, seul le texte est transféré. Si le fichier contient des éléments graphiques, ceux-ci ne sont ni importés ni exportés.
- Bitmap compressé CALS (CAL) : CALS Raster (CAL) est un format bitmap utilisé principalement pour stocker des documents à partir de programmes de CAO haut de gamme. Il prend en charge une profondeur de couleur monochrome (1 bit) et est utilisé comme format d'échange de graphiques de données pour la fabrication et la conception assistées par ordinateur, les graphiques techniques et les applications de traitement d'images.
- Corel ArtShow 5 (CPX) : format de fichier natif de Corel ArtShow 5. Il peut contenir à la fois des images bitmap et vectorielles.
- Corel Presentations (SHW) : format de fichier natif de Corel Presentations.
- Corel R.A.V.E. (CLK) : format de fichier d'animation natif de Corel R.A.V.E.
- CorelDRAW Compression (CDX) : format de fichier compressé de CorelDRAW.
- Corel DESIGNER ou CorelDRAW Template (CDT) : format de fichier d'un gabarit Corel DESIGNER ou CorelDRAW.
- PostScript encapsulé (Desktop Color Separation) : format de fichier DCS développé par QuarkXPress et qui constitue une extension du format PostScript encapsulé (EPS) standard. En règle générale, le format de fichier DCS se compose de cinq fichiers. Quatre d'entre eux contiennent des informations sur la couleur haute résolution. Elles sont exprimées au format CMJN (cyan, magenta, jaune et noir). Le cinquième fichier, considéré comme le fichier principal, contient un aperçu PICT du fichier .dcs.
- EXE : ce format est une ressource bitmap de Windows 3.x/NT.
- FPX : le format de fichier FlashPix stocke des images de résolutions différentes dans un fichier unique. Ce format de fichier n'est pas pris en charge par la version 64 bits de la suite logicielle.
- Frame Vector Metafile (FMV) : format utilisé pour un fichier Frame Vector Metafile.
- GEM Paint (IMG) : format de fichier bitmap natif de l'environnement GEM. Les fichiers IMG prennent en charge le mode 256 couleurs et 4 bits, et sont compressés à l'aide d'une méthode RLE. Ce format était souvent utilisé aux débuts de la PAO (publication assistée par ordinateur).
- GEM File (GEM) : format utilisé pour un fichier GEM.
- GIMP (XCF) : le format XCF est le format natif de GIMP. Il prend en charge les plans et autres informations propres à GIMP.
- ICO : ce format est une ressource d'icônes pour Windows 3.x/NT.
- Lotus PIC (PIC) : format utilisé pour un fichier Lotus PIC.
- Bitmap MacPaint (MAC) : format bitmap utilisé pour les extensions de fichier MAC, PCT, PNT et PIX. Il s'agit du format utilisé par le programme MacPaint qui était fourni avec le Macintosh 128. Il prend uniquement en charge le mode 2 couleurs et une palette de motifs. Ce format est principalement utilisé par les applications graphiques Macintosh pour stocker les cliparts et les graphiques noir et blanc. La taille maximale des images MAC est de 720 · 576 pixels.
- Macromedia FreeHand (FH) : format de fichier vectoriel natif de Macromedia Freehand. Les applications graphiques de Corel prennent en charge les versions 7 et 8 de Macromedia FreeHand.
- MET Metafile (MET) : format utilisé pour un fichier MET Metafile.
- Micrografx Picture Publisher 4 (PP4, PP5) : le format PP4 est le format de fichier natif de Micrografx Picture Publisher 4. Le format PP5 est le format de fichier natif de Micrografx Picture Publisher 5. Ce format de fichier n'est pas pris en charge par la version 64 bits de la suite logicielle.
- format de fichier natif pour Micrografx Picture Publisher 6, 7, 8, 9 et 10. Ce format de fichier n'est pas pris en charge par la version 64 bits de la suite logicielle.
- Microsoft Excel (XLS) : format de fichier natif d'un classeur Microsoft Excel.
- Microsoft PowerPoint (PPT) : format de fichier natif de Microsoft PowerPoint.
- NAP Metafile (NAP) : format utilisé pour un fichier NAP Metafile.
- Fill File (FILL) : format utilisé pour l'enregistrement des surfaces personnalisées dans CorelDRAWCorel PHOTO-PAINT.

- PostScript interprété (PS ou PRN) : format de métafichier (PS ou PRN) utilisé pour les imprimantes PostScript. Ce format est rédigé en texte ANSI. Le filtre d'importation PostScript interprété permet d'importer des fichiers PostScript PS, PRN et EPS.
- Bitmap SCITEX CT (SCT) : format de fichier utilisé pour l'importation d'images SCITEX en niveaux de gris ou en couleur 32 bits. Les images SCITEX sont créées à l'aide de scanners haut de gamme. Les images bitmap sont ensuite traitées pour la sortie par des enregistreurs de films ou des programmes de mise en page haut de gamme.
- WB : format de fichiers des feuilles de calcul Quattro Pro 6, 7 et 8.
- WK : WK (.wk3, .wk4) est l'extension des feuilles de calcul Lotus 1-2-3.
- WSD : format de document de Wordstar 2000 et Wordstar 7.
- XPixmap Image (XPM) : format utilisé avec un fichier XPixmap Image.

## Formats recommandés pour l'importation d'images

Le tableau ci-dessous présente les formats de fichiers à utiliser lorsque vous importez des images à partir d'autres applications.

Application	Format d'importation recommandé
Adobe Illustrator	AI, PDF
AutoCAD	DXF, DWG, HPGL (fichiers PLT)
CorelDRAW	CDR, Presse-papier
Deneba Canvas, Macromedia FreeHand et autres applications vectorielles	PCT, AI
Microsoft Office	WMF, PNG. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Utilisation d'applications de bureautique » dans l'Aide.
WordPerfect Office	WPG
Micrografx Designer	DSF, DRW, AI, DS4

Pour importer du texte à partir d'une application d'édition de texte, vous pouvez utiliser le format RTF, ou copier le texte vers le Presse-papiers et le coller dans votre projet.

## Formats recommandés pour l'exportation d'images

Lorsque vous exportez des graphiques destinés à être utilisés dans Adobe PageMaker, utilisez le format de fichier PostScript encapsulé si vous disposez d'une imprimante PostScript. Si votre imprimante n'est pas une imprimante PostScript, nous vous recommandons d'utiliser le format WMF.

Le tableau suivant répertorie les formats de fichiers conseillés pour l'exportation vers des applications de PAO disposant d'options de modification d'images.

Application	Format recommandé
Adobe Illustrator	AI, PDF
Adobe PageMaker	EPS, WMF
AutoCAD	DXF
Macromedia FreeHand et autres applications vectorielles	PCT, AI
Microsoft Office	PNG, WMF
WordPerfect Office	WPG
Micrografx Designer	CGM



Les formats de contours HPGL ou DXF sont recommandés en cas d'exportation de graphiques destinés à être envoyés vers un périphérique tel qu'une table traçante ou un couteau dirigé par ordinateur.

## Notes générales sur l'importation des fichiers texte

- Lorsque vous importez un fichier texte dans une application Corel, il est quasiment identique à ce qui est affiché dans l'application source. Cependant, certains attributs de mise en forme et certaines fonctions de mise en page peuvent ne pas être pris en charge. Si tel est le cas, l'application tente de remplacer l'attribut non pris en charge en appliquant un effet le plus proche possible de l'effet d'origine.
- Les fonctions de traitement de texte suivantes ne sont pas prises en charge : en-têtes, pieds de page, notes de bas de page et notes de fin, colonnes et macros.
- Une fonction de correspondance des polices est incluse. La boîte de dialogue des **résultats de correspondances de polices** permet de modifier les paramètres de correspondance des polices. Les polices sont converties en fonction de leur taille et de leur famille si le format de fichier source contient ce type d'informations et que l'application peut y accéder.
- Les fichiers Rich Text Format (.rtf) sont automatiquement convertis en utilisant le jeu de caractères ANSI (American National Standards Institute) de Microsoft Windows. Les jeux de caractères Macintosh et la page de codes 437 standard pour IBM PC sont également pris en charge.
- Les applications graphiques Corel cherchent à établir les correspondances les plus pertinentes entre les polices. La fonction de correspondance des polices est utilisée si la police du texte importé ne figure pas sur le système de l'utilisateur. Toutefois, si aucune correspondance n'est possible, les caractères apparaissent dans l'application sous forme de texte illisible.
- La conversion des tailles de polices est prise en charge.
- Les applications graphiques Corel prennent en charge toutes les familles de polices utilisées par les traitements de texte et formats suivants : Corel WordPerfect, Microsoft RTF, Microsoft Word PC, Microsoft Word Macintosh, Word for Windows.
- Les applications graphiques Corel prennent en charge une partie seulement des polices utilisées par Ami Professional. Il s'agit généralement des polices PostScript et HP PCL standard.
- Lors de la conversion de fichiers Macintosh, la prise en charge des polices est limitée aux familles de polices prises en charge avec les formats Windows.
- Les polices converties sous des formats autres que ceux indiqués dans le tableau ci-dessus sont remplacées par les polices que les applications graphiques Corel identifient comme étant les mieux adaptées.
- Vous risquez de rencontrer des problèmes d'alignement lors de la conversion d'une police proportionnelle en une police non proportionnelle, et inversement. Par conséquent, si vous importez un document créé avec une police non proportionnelle dans un document utilisant une police proportionnelle, certaines pages risquent de contenir plus de texte que le document d'origine.
- Les documents source contenant des tables des matières et des index sont convertis avec les fonctions appropriées dans un fichier .rtf.
- Les données regroupées automatiquement dans un cadre sont converties en texte normal.
- Les propriétés des feuilles de style sont converties au format RTF. Le fichier conserve l'apparence qu'il avait dans l'application source. Toutefois, la feuille de style de l'application d'origine n'est pas conservée.
- Le texte contenu dans un encadré ou un objet à positionnement fixe est conservé.



## Personnalisation et automatisation

Configuration des préférences de base.....	667
Personnalisation CorelDRAW.....	669
Automatisation des tâches à l'aide de macros.....	681





# CorelDRAW® X7

## Configuration des préférences de base

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Désactivation des messages d'avertissement» (page 667)
- «Affichage des informations relatives au système» (page 667)

### Désactivation des messages d'avertissement

Il arrive que des messages d'avertissement s'affichent en cours d'utilisation de l'application. Ces messages sont destinés à vous informer des conséquences et des modifications définitives pouvant résulter de l'action entreprise. Bien que ces messages soient utiles, les utilisateurs expérimentés n'en ont pas forcément besoin et peuvent donc les désactiver. Attendez de bien connaître le logiciel et le résultat des commandes que vous utilisez avant de désactiver l'affichage de ces messages.

#### Pour désactiver les messages d'avertissement

- 1 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **Avertissements**.
- 2 Désactivez une ou plusieurs cases.

### Affichage des informations relatives au système

Il est possible d'afficher des informations sur votre ordinateur, ainsi que des informations sur l'application. Vous pouvez, par exemple, afficher des détails sur la configuration de l'ordinateur. Vous avez la possibilité d'afficher des informations détaillées sur le système, les propriétés d'affichage et d'impression, les fichiers DLL des applications Corel et les fichiers DLL système. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité, par exemple, pour connaître la quantité d'espace disponible sur le disque de destination d'un fichier.

#### Pour afficher des informations relatives au système

- 1 Cliquez sur **Aide** ► **À propos de CorelDRAW**.
- 2 Cliquez sur l'option **Informations système**.
- 3 Sélectionnez une catégorie dans la zone de liste **Choisissez une catégorie**.



Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour stocker ces informations en vue de les imprimer.





# CorelDRAW® X7

## Personnalisation CorelDRAW

Vous pouvez personnaliser votre application en réorganisant les barres de commandes et les commandes en fonction de vos besoins. Les barres de commandes incluent les menus, les barres d'outils, la barre de propriétés et la barre d'état.

Les rubriques d'aide sont basées sur les paramètres par défaut de l'application. Lorsque vous personnalisez les barres de commandes, les commandes et les boutons, les rubriques d'aide qui s'y rapportent ne reflètent pas les modifications apportées.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Enregistrement des paramètres par défaut» (page 669)
- «Création d'espaces de travail» (page 670)
- «Personnalisation des raccourcis clavier» (page 671)
- «Personnalisation des menus» (page 672)
- «Personnalisation des barres d'outils» (page 674)
- «Personnalisation de la boîte à outils» (page 677)
- «Personnalisation de la barre de propriétés» (page 677)
- «Personnalisation de la barre d'état» (page 678)
- «Personnalisation des filtres» (page 679)

### Enregistrement des paramètres par défaut

De nombreux paramètres de l'application s'appliquent uniquement au dessin actif. Il s'agit des options de mise en page, des paramètres de la grille et de la règle, des paramètres des repères, des options de style, des options d'enregistrement, certains paramètres d'outils, ainsi que des options de publication sur le Web. L'enregistrement des paramètres du dessin actif en tant que paramètres par défaut vous permet de les utiliser pour tous les nouveaux dessins que vous créez. Vous pouvez également choisir d'enregistrer certains paramètres spécifiques en tant que paramètres par défaut.

#### Pour enregistrer les paramètres actuels comme paramètres par défaut

- Cliquez sur **Outils** ► **Enregistrer en tant que paramètres par défaut**.

#### Pour enregistrer des paramètres spécifiques comme paramètres par défaut

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez sur **Document**.

- 3 Cochez la case **Enregistrer les options par défaut pour les nouveaux documents**.
- 4 Cochez les cases correspondant aux options à enregistrer.

## Création d'espaces de travail

Vous pouvez créer des espaces de travail afin de faciliter l'accès aux outils que vous utilisez le plus souvent. Par exemple, vous pouvez ouvrir des menus fixes ou ajouter des outils aux barres d'outils. Vous pouvez également supprimer les espaces de travail personnalisés que vous avez créés. Si vous modifiez l'espace de travail par défaut, vous pouvez rétablir les paramètres par défaut.

Il est également possible d'importer ou d'exporter des espaces de travail personnalisés depuis/vers des ordinateurs utilisant la même application. Par exemple, vous pouvez personnaliser un espace de travail et le partager avec un groupe d'utilisateurs.

Avant de créer un espace de travail, testez ceux qui sont fournis avec l'application. En effet, ces espaces de travail sont optimisés pour de nombreux workflows courants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Sélection d'un espace de travail](#)» à la page 72.

### Pour créer un espace de travail

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez sur **Espace de travail**.
- 3 Cliquez sur **Nouveau**.
- 4 Entrez un nom dans la zone **Nom du nouvel espace de travail**.
- 5 Dans la zone de liste **Baser le nouvel espace de travail sur**, sélectionnez un espace de travail existant sur lequel sera basé le nouveau.  
Si vous le souhaitez, entrez une description dans la zone **Description du nouvel espace de travail**.



Les espaces de travail personnalisés sont enregistrés sous la forme de fichiers XML et exportés sous la forme de fichiers XSLT basés sur le langage XML.

### Pour supprimer un espace de travail

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez sur **Espace de travail**.
- 3 Sélectionnez un espace de travail dans la liste **Espace de travail**.
- 4 Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Supprimer**.



Vous ne pouvez pas supprimer les espaces de travail Par défaut et Adobe Photoshop.

### Pour importer un espace de travail

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez sur **Espace de travail**.
- 3 Cliquez sur **Importer**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Importation de l'espace de travail**, cliquez sur **Parcourir**.
- 5 Choisissez sur le dossier dans lequel le fichier est stocké.
- 6 Cliquez deux fois sur le fichier.
- 7 Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.



## Pour exporter un espace de travail

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez sur **Espace de travail**.
- 3 Cliquez sur **Exporter**.
- 4 Cochez les cases en regard des éléments de l'espace de travail à exporter.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 6 Choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 7 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 9 Cliquez sur **Fermer**.



Les éléments de l'espace de travail pouvant être exportés sont les menus fixes, les barres d'outils (y compris la barre de propriétés et la boîte à outils), les menus et les touches de raccourci.

Les espaces de travail personnalisés sont exportés sous la forme de fichiers XSLT basés sur le langage XML. Il est possible d'utiliser un espace de travail enregistré au format XSLT lors de la configuration ou du déploiement d'espaces de travail personnalisés.

## Pour réinitialiser l'espace de travail actif

- 1 Quittez l'application.
- 2 Redémarrez l'application en maintenant la touche **F8** enfoncée.

## Personnalisation des raccourcis clavier

Bien que l'application intègre des raccourcis clavier prédéfinis, vous pouvez les modifier ou ajouter vos propres raccourcis pour répondre à vos besoins. Vous pouvez attribuer des raccourcis clavier aux commandes que vous utilisez le plus fréquemment, tout comme en supprimer.

Il est possible d'imprimer la liste des raccourcis clavier. Cette liste peut également être exportée au format **CSV**. Il s'agit d'un format de fichier où les données sont séparées par des virgules. Vous pouvez ouvrir ces fichiers dans des logiciels de traitement de texte ou des tableurs.

Les modifications apportées aux raccourcis clavier sont enregistrées dans un fichier appelé tableau de raccourcis. Votre application est fournie avec les tableaux de raccourcis ci-après. Vous pouvez les personnaliser en fonction de vos habitudes de travail :

- le tableau de modification du point d'ancrage, qui contient les touches de raccourcis nécessaires à la modification d'un point d'ancrage
- le tableau principal, qui contient toutes les touches de raccourcis ne s'appliquant pas au texte
- le tableau de modification de tableau, qui contient des touches de raccourcis qui ne s'appliquent pas au texte et qui permettent de modifier un tableau
- Le tableau de modification du texte d'un tableau, qui contient les touches de raccourcis nécessaires à la modification du texte des tableaux
- le tableau Modification de texte, qui contient toutes les touches de raccourcis s'appliquant au texte.

## Pour affecter un raccourci clavier à une commande

- 1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Touches de raccourcis**.
- 4 Sélectionnez un tableau de raccourcis clavier dans la zone de liste **Tableau des touches de raccourcis**.
- 5 Choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure.
- 6 Cliquez sur une commande dans la liste **Commandes**.

Les raccourcis clavier actuellement affectés à la commande sélectionnée apparaissent dans la zone **Touches de raccourcis courantes**.

- 7 Cliquez sur la case **Nouvelle touche de raccourci**, puis appuyez sur une combinaison de touches.  
Si cette combinaison de touches est déjà affectée à une autre commande, cette dernière est indiquée dans la zone **Affectation courante**.
- 8 Cliquez sur **Assigner**.



Si le même raccourci clavier est déjà affecté à une autre commande, la seconde affectation écrase la première. Si vous cochez la case **Naviguer vers conflit d'affectation**, vous pouvez accéder automatiquement à la commande dont vous avez réaffecté le raccourci. Un message vous demande alors d'attribuer un nouveau raccourci à cette commande.



Pour réinitialiser tous les raccourcis clavier, cliquez sur le bouton **Tout réinitialiser**.  
Pour afficher tous les raccourcis clavier existants, cliquez sur le bouton **Tout afficher**.

### Pour supprimer un raccourci clavier

- 1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Touches de raccourcis**.
- 4 Sélectionnez un tableau de raccourcis clavier dans la zone de liste **Tableau des touches de raccourcis**.
- 5 Choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure.
- 6 Cliquez sur une commande dans la liste **Commandes**.
- 7 Cliquez sur une touche de raccourci dans la zone **Touches de raccourcis courantes**.
- 8 Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Supprimer**.

### Pour imprimer les raccourcis clavier

- 1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Touches de raccourcis**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Tout afficher**.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.

### Pour exporter la liste des raccourcis clavier

- 1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Touches de raccourcis**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Tout afficher**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Exporter au format CSV**.
- 6 Choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 7 Entrez un nom dans la zone **Nom de fichier**.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Personnalisation des menus

Grâce aux fonctions de personnalisation de Corel, il est possible de modifier la barre de menus et les menus qu'elle contient. Vous pouvez modifier l'ordre des menus et des commandes de menus, ajouter, supprimer et renommer des menus et des commandes de menus.

Vous pouvez rechercher une commande de menu en cas d'oubli du menu auquel elle appartient. Il est également possible de rétablir les paramètres par défaut des menus.

Les options de personnalisation s'appliquent aux menus de la barre de menus, ainsi qu'aux menus des raccourcis clavier accessibles à l'aide du bouton droit de la souris.

Les rubriques d'aide sont basées sur les paramètres par défaut de l'application. Lorsque vous personnalisez les menus et leurs commandes, les rubriques d'aide qui s'y rapportent ne reflètent pas les modifications que vous avez apportées.

### Pour modifier l'ordre des menus et des commandes de menus

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Dans la fenêtre de l'application, faites glisser un menu de la barre de menus vers la gauche ou vers la droite.  
Pour modifier l'ordre des commandes d'un menu, cliquez sur un menu dans la barre de menus. Cliquez ensuite sur une commande de menu, puis faites-la glisser vers le haut ou vers le bas.  
  
Pour modifier l'ordre des commandes d'un menu contextuel, cliquez avec le bouton droit dans la fenêtre de l'application pour afficher le menu contextuel, puis faites glisser la commande de menu vers son nouvel emplacement.

### Pour renommer un menu ou une commande de menu

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure.
- 4 Cliquez sur un menu ou une commande dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Aspect**.
- 6 Entrez un nom dans la zone **Titre**.



Une esperluette (&) placée avant une lettre de la zone **Titre** indique qu'il s'agit d'un raccourci. On parle également de touche accélératrice. Pour afficher les menus, appuyez sur la touche **Alt** et sur la lettre correspondant au raccourci. Pour invoquer les commandes, appuyez sur la lettre soulignée lorsque le menu s'affiche.



Pour rétablir le nom par défaut, cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut**.

### Pour ajouter ou retirer un élément dans la barre de menus


- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.  
Pour supprimer un élément, faites-le glisser en dehors de la barre de menus.
- 3 Choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure.
- 4 Faites glisser un élément vers la barre de menus.

### Pour ajouter ou supprimer une commande dans un menu

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.  
Pour supprimer une commande d'un menu, cliquez sur le nom de ce menu, puis lorsque le menu s'affiche, faites glisser la commande en dehors du menu.

- 3 Choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure.
- 4 Faites glisser une commande vers un menu de la fenêtre de l'application.

### Pour rechercher rapidement une commande de menu

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Rechercher** .
- 4 Dans la boîte de dialogue **Rechercher le texte**, saisissez la commande de menu dans la zone **Rechercher**.
- 5 Cliquez sur **Suivant**.

### Pour rétablir les paramètres par défaut des menus

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Barres de commande**.
- 3 Dans la liste, choisissez **Barre de menus**.
- 4 Cliquez sur **Réinitialiser**.

## Personnalisation des barres d'outils

Vous pouvez personnaliser l'emplacement et l'affichage des barres d'outils. Par exemple, il est possible de déplacer ou de redimensionner une barre d'outils, de l'afficher ou de la masquer.

Les barres d'outils peuvent être ancrées ou flottantes. L'ancrage d'une barre d'outils consiste à l'attacher sur le bord de la fenêtre de l'application. Le désancrage d'une barre d'outils l'éloigne du bord de la fenêtre de l'application de sorte qu'elle flotte et puisse être facilement déplacée.

Il est possible de créer des barres d'outils personnalisées, d'en supprimer ou d'en renommer. Pour personnaliser les barres d'outils, vous pouvez ajouter des éléments, les supprimer ou les réorganiser. Vous pouvez ajuster l'aspect d'une barre d'outils en redimensionnant ses boutons, en ajustant sa bordure et en affichant des images, des titres ou les deux. Vous pouvez également modifier les images des boutons de la barre d'outils.

Lorsque vous déplacez, ancrez ou désancez des barres d'outils, vous devez utiliser leur zone de préhension.

#### Pour une

Barre d'outils ancrée et désancrée

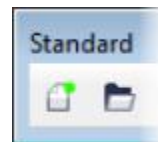
#### La zone de préhension est

Identifiée par une ligne en pointillé sur le bord supérieur ou gauche de la barre d'outils.

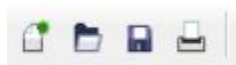


Barre d'outils flottante

La barre de titre. Si le titre n'est pas affiché, la zone de préhension est identifiée par une ligne en pointillé sur le bord supérieur ou gauche de la barre d'outils.



Si vous souhaitez éviter de déplacer par erreur les barres d'outils ancrées, vous pouvez les verrouiller. Aucune ligne en pointillé n'apparaît le long du bord gauche des barres d'outils verrouillées.



Barre d'outils verrouillée

## Pour personnaliser la position et l'affichage d'une barre d'outils

Pour	Procédez comme suit
Déplacer une barre d'outils	Déverrouillez la barre d'outils, cliquez sur la zone de préhension de la barre d'outils et faites-la glisser vers son nouvel emplacement.
Ancrer une barre d'outils	Cliquez sur la zone de préhension de la barre d'outils, puis faites glisser la barre d'un côté ou de l'autre de la fenêtre d'application.
Désancrer une barre d'outils	Déverrouillez la barre d'outils, cliquez sur la zone de préhension de la barre d'outils et faites-la glisser pour l'éloigner du bord de la fenêtre d'application.
Redimensionner une barre d'outils flottante	Pointez le curseur vers le bord de la barre d'outils, puis, à l'aide de la flèche bidirectionnelle, faites glisser le bord de la barre d'outils.
Afficher ou masquer une barre d'outils	Cliquez sur <b>Outils ► Personnalisation</b> . Dans la liste des catégories <b>Personnalisation</b> , cliquez sur <b>Barres de commandes</b> , puis activez ou désactivez la case en regard du nom de la barre d'outils.
Rétablir les paramètres par défaut d'une barre d'outils	Cliquez sur <b>Outils ► Personnalisation</b> . Dans la liste des catégories <b>Personnalisation</b> , cliquez sur <b>Barres de commandes</b> , sélectionnez une barre d'outils, puis cliquez sur <b>Réinitialiser</b> .



Il est impossible de déplacer les barres d'outils ancrées une fois qu'elles sont verrouillées. Pour plus d'informations sur le déverrouillage des barres d'outils, reportez-vous à la section «[Pour verrouiller ou déverrouiller des barres d'outils](#)» à la page 677.

## Pour ajouter, supprimer ou renommer une barre d'outils personnalisée

Pour	Procédez comme suit
Ajouter une barre d'outils personnalisée	Cliquez sur <b>Outils ► Personnalisation</b> . Dans la liste des catégories <b>Personnalisation</b> , cliquez sur <b>Barres de commandes</b> , puis sur <b>Nouveau</b> et entrez un nom dans la liste <b>Barres de commandes</b> . Tout en maintenant les touches <b>Alt + Ctrl</b> enfoncées, faites glisser un outil ou un bouton de la fenêtre de l'application vers la nouvelle barre d'outils.
Supprimer une barre d'outils personnalisée	Cliquez sur <b>Outils ► Personnalisation</b> . Dans la liste des catégories <b>Personnalisation</b> , cliquez sur <b>Barres de commandes</b> , sélectionnez une barre d'outils, puis cliquez sur <b>Supprimer</b> .
Renommer une barre d'outils personnalisée	Cliquez sur <b>Outils ► Personnalisation</b> . Dans la liste des catégories <b>Personnalisation</b> , cliquez sur <b>Barres de commandes</b> , cliquez deux fois sur le nom d'une barre d'outils, puis entrez un nouveau nom.

## Pour ajouter ou supprimer un élément dans une barre d'outils

- 1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure.

4 Faites glisser un élément de barre d'outils de la liste vers une barre d'outils de la fenêtre de l'application.

Pour retirer un élément d'une barre d'outils, faites-le glisser en dehors de cette barre d'outils.

### Pour réorganiser les éléments d'une barre d'outils

1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.

2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.

3 Dans la barre d'outils de la fenêtre de l'application, faites glisser l'élément de la barre d'outils vers son nouvel emplacement.

Pour déplacer un élément vers une autre barre d'outils, faites glisser l'icône de l'élément d'une barre d'outils à l'autre.



Vous pouvez copier un élément de barre d'outils vers une autre barre d'outils en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée lorsque vous cliquez sur l'icône de cet élément.

### Pour modifier l'aspect d'une barre d'outils

1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.

2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Barres de commande**.

3 Cliquez sur un nom de barre d'outils dans la liste.

Pour sélectionner plusieurs barres d'outils, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée tout en cliquant sur d'autres noms de barres d'outils.

4 Choisissez une taille dans la zone de liste **Bouton**.

5 Dans la zone **Bordure**, cliquez sur une flèche pour indiquer une valeur comprise entre 1 et 10 **pixels** pour la bordure de la barre d'outils.

6 Dans la zone de liste **Aspect par défaut des boutons**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- titre sous l'image
- titre seulement
- titre à droite de l'image
- Default
- image seulement

Pour masquer le titre lorsque la barre d'outils est flottante, désactivez la case **Afficher le titre lorsque la barre d'outils est flottante**.



Pour rétablir les paramètres par défaut de la barre d'outils intégrée, cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

### Pour modifier l'image d'un bouton de barre d'outils

1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.

2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.

3 Choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure.

4 Cliquez sur une commande de barre d'outils.

5 Cliquez sur l'onglet **Aspect**.

6 Modifiez l'image du bouton à l'aide des options de la zone **Image**.



Lorsque vous sélectionnez l'option **Petite** ou **Moyenne** dans la zone de liste **Taille**, vous modifiez uniquement les versions correspondantes de l'image d'un bouton. Vous ne pouvez pas modifier la grande version de l'image d'un bouton. Pour plus d'informations sur l'affichage des boutons en petit, en moyen ou en grand, reportez-vous à la section «[Pour modifier l'aspect d'une barre d'outils](#)» à la page 676.



Pour rétablir les paramètres par défaut des images de boutons des barres d'outils, cliquez sur le bouton **Rétablir les valeurs par défaut**.

### Pour verrouiller ou déverrouiller des barres d'outils

- Cliquez sur **Fenêtre** ► **Barres d'outils** ► **Verrouiller les barres d'outils**.

Une coche à côté de la commande **Verrouiller les barres d'outils** indique qu'elle est activée. Lorsque vous lancez l'application pour la première fois, les barres d'outils sont verrouillées par défaut.



Vous ne pouvez pas verrouiller les barres d'outils flottantes.




Pour verrouiller ou déverrouiller les barres d'outils, vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur la barre d'outils, puis choisir **Verrouiller les barres d'outils**.

## Personnalisation de la boîte à outils

Vous pouvez ajouter ou supprimer des outils depuis la boîte à outils. Si vous modifiez la boîte à outils, vous pouvez rétablir ses paramètres par défaut à tout moment.

### Pour personnaliser la boîte à outils

- 1 Dans la boîte à outils, cliquez sur le bouton **Personnalisation rapide** .
- 2 Cochez ou désactivez l'une des cases suivantes :

#### Vous pouvez également

Réinitialiser la boîte à outils

Cliquez sur le bouton **Réinitialiser la boîte à outils**.

Personnaliser la boîte à outils

Cliquez sur le bouton **Personnaliser**.

## Personnalisation de la barre de propriétés

Vous êtes libre de choisir l'emplacement et le contenu de la barre de propriétés. Vous pouvez également la déplacer n'importe où sur l'écran. Si vous la placez dans la fenêtre de l'application, vous créez une barre de propriétés flottante. Lorsque vous la placez sur l'un des quatre bords de la fenêtre de l'application, elle s'y ancre pour s'intégrer à la bordure.


Pour déplacer, ancrer ou désancrer la barre de propriétés, vous devez vous servir de sa zone de préhension. Cette zone est la même que pour une barre d'outils. Pour plus d'informations sur la zone de préhension, reportez-vous à la section «[Personnalisation des barres d'outils](#)» à la [page 674](#).

Vous pouvez également personnaliser la barre de propriétés en ajoutant ou en retirant des outils. Cela vous permet de personnaliser le contenu de la barre de propriétés lorsque vous sélectionnez divers outils. Par exemple, lorsque l'outil **Texte** est actif, la barre de propriétés peut afficher des commandes de texte supplémentaires pour effectuer des tâches, telles que l'augmentation ou la réduction de la taille de la police ou le changement de casse. Vous pouvez également rétablir les paramètres par défaut de la barre de propriétés.

### Pour positionner la barre de propriétés

Pour	Procédez comme suit
Déplacer la barre de propriétés	Déverrouillez la barre de propriétés, cliquez sur sa zone de préhension, puis faites glisser la barre de propriétés vers son nouvel emplacement.
Désancrer la barre de propriétés	Cliquez sur la zone de préhension de la barre de propriétés, puis faites glisser cette dernière pour l'éloigner du bord de la fenêtre d'application.
Ancrer la barre de propriétés	Cliquez sur la zone de préhension de la barre de propriétés, puis faites glisser cette dernière vers un bord de la fenêtre d'application.

### Pour ajouter ou supprimer un élément de barre d'outils dans la barre de propriétés

- 1 Dans la barre de propriétés, cliquez sur le bouton **Personnalisation rapide** .
- 2 Activez ou désactivez les cases à cocher en regard des éléments à ajouter ou retirer.

#### Vous pouvez également

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Réinitialiser la boîte à outils | Cliquez sur le bouton <b>Réinitialiser la boîte à outils</b> . |
| Personnaliser la boîte à outils | Cliquez sur le bouton <b>Personnaliser</b> .                   |



Le nouvel élément apparaît dans la barre de propriétés de l'outil actif ou de la tâche active. Lorsque le contenu de la barre de propriétés change, l'élément n'est pas affiché. Le nouvel élément réapparaît lorsque la tâche ou l'outil associé est activé.



Vous pouvez également personnaliser la barre de propriétés en cliquant sur **Outils ► Personnalisation**. Dans la liste de catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**, choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure, puis faites glisser un élément de barre d'outils de la liste vers la barre de propriétés. Pour supprimer un élément de la barre de propriétés, faites glisser l'icône correspondante en dehors de cette barre.


### Pour réorganiser les éléments de barre d'outils dans la barre de propriétés

- 1 Cliquez sur **Outils ► Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Faites glisser l'icône de l'élément de barre d'outils vers son nouvel emplacement dans la barre de propriétés.

## Personnalisation de la barre d'état

La barre d'état affiche des informations sur les **objets** sélectionnés, tels que la couleur, le type de **surface** et le contour. La barre d'état indique également la position actuelle du curseur et les commandes concernées. De plus, elle présente des informations sur les couleurs du document, comme le profil de couleur et le statut d'épreuve des couleurs. Pour personnaliser la barre d'état, modifiez les informations affichées et redimensionnez-la. Vous pouvez également personnaliser la barre d'état par l'ajout, la suppression ou le redimensionnement d'éléments qui la composent. Vous pouvez également restaurer les paramètres par défaut de la barre d'état.

### Pour modifier les informations affichées par la barre d'état

- Cliquez sur le bouton  du menu contextuel en regard des informations affichées et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - position du curseur
  - détails sur l'objet



- informations sur les couleurs
- informations sur l'objet sélectionné

### Pour redimensionner la barre d'état

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Barres de commande**.
- 3 Cliquez sur **Barre d'état**, puis cochez la case.
- 4 Saisissez 1 ou 2 dans la zone **Nombre de lignes en position fixe**.

### Pour ajouter ou supprimer un élément de barre d'outils dans la barre d'état

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Commandes**.
- 3 Choisissez une catégorie de commandes dans la zone de liste supérieure.
- 4 Faites glisser l'élément de barre d'outils de la liste vers la barre d'état.

Pour supprimer un élément de la barre d'état, faites-le glisser en dehors de cette barre.

### Pour redimensionner des éléments de barre d'outils sur la barre d'état

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Personnalisation**.
- 2 Dans la liste des catégories **Personnalisation**, cliquez sur **Barres de commande**.
- 3 Cliquez sur **Barre d'état**, puis cochez la case.
- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone de liste **Bouton** :
  - petit
  - moyen
  - grand



Le redimensionnement s'applique uniquement aux éléments que vous avez ajoutés à la barre d'état. La taille des icônes par défaut demeure inchangée.

### Pour restaurer les paramètres par défaut de la barre d'état

- Cliquez avec le bouton droit sur la barre d'état, puis cliquez sur **Personnaliser** ► **Barre d'état** ► **Réinitialiser les paramètres par défaut**.

## Personnalisation des filtres

Les **filtres** permettent de convertir les fichiers d'un format à un autre. Il existe quatre types de filtres : **mode point à point**, **mode vectoriel**, **animation** et **texte**. Pour personnaliser les paramètres des filtres, ajoutez ou supprimez des filtres afin que seuls les filtres nécessaires soient chargés. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste des filtres et rétablir les paramètres par défaut des filtres.

### Pour ajouter un filtre

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et deux fois sur **Filtres**.
- 3 Cliquez deux fois sur un type de filtre dans la liste **Types de fichiers disponibles**.
- 4 Cliquez sur un **filtre**.
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.

## Pour supprimer un filtre

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Filtres**.
- 3 Cliquez sur un **filtre** dans la **Liste de filtres actifs**.
- 4 Cliquez sur le bouton **Supprimer**.

## Pour modifier l'ordre de la liste des filtres

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Filtres**.
- 3 Cliquez sur un **filtre** dans la **Liste de filtres actifs**.
- 4 Cliquez sur l'une des options suivantes :
  - **Monter** : déplace le filtre vers le haut de la liste.
  - **Descendre** : déplace le filtre vers le bas de la liste.



Pour rétablir la **Liste de filtres actifs** par défaut, cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

## Personnalisation des associations de fichiers

Il est possible d'associer plusieurs types de fichiers aux applications Corel. Lorsque vous cliquez deux fois sur un fichier associé à une application, elle démarre et le fichier s'ouvre. Lorsque vous n'avez plus besoin d'une association de types de fichier, vous pouvez l'annuler.

### Pour associer un type de fichier à CorelDRAW

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Filtres**.
- 3 Cliquez sur **Association**.
- 4 Dans la liste **Associer les extensions de fichier à CorelDRAW**, cochez la case du type de fichier à associer.



L'association d'un type de fichier à une application l'ajoute à la liste des programmes recommandés pour l'ouverture de ce type de fichier. Pour ouvrir un type de fichier associé dans CorelDRAW, sous Windows, vous devez également définir CorelDRAW comme programme par défaut. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la barre des tâches Windows, puis sur **Programmes par défaut**. Cliquez ensuite sur **Associer un type de fichier ou un protocole à un programme**. Pour obtenir des instructions détaillées sur la façon de changer le programme par défaut associé à un type de fichier, reportez-vous à l'Aide de Windows.

Pour réinitialiser les associations de fichiers, cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

### Pour annuler l'association d'un type de fichier à CorelDRAW

- 1 Cliquez sur **Outils ► Options**.
- 2 Dans la liste des catégories, cliquez deux fois sur **Paramètres globaux** et une fois sur **Filtres**.
- 3 Cliquez sur **Association**.
- 4 Dans la liste **Associer les extensions de fichier à CorelDRAW**, désactivez la case du type de fichier à dissocier.



Pour réinitialiser les associations de fichiers, cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.



# CorelDRAW® X7

## Automatisation des tâches à l'aide de macros

Les macros vous permettent d'accélérer les tâches répétitives, de combiner plusieurs actions ou des actions complexes, ou de faciliter l'accès à une option. Les fonctions intégrées de Visual Basic pour Applications (VBA) ou des outils Visual Studio pour les Applications (VSTA) permettent de créer des macros.

L'utilisation d'une macro est similaire à l'utilisation d'une fonction de numérotation abrégée sur un téléphone. Sur de nombreux téléphones, vous pouvez attribuer un numéro fréquemment composé à un bouton de numérotation abrégée. Ainsi, lorsque vous avez besoin de composer le numéro, vous pouvez gagner du temps en appuyant sur le bouton de numérotation abrégée. De même, une macro vous permet de définir les actions à répéter. Ainsi, lorsque vous avez besoin de répéter ces actions, vous pouvez gagner du temps en exécutant cette macro.

Cette section contient la rubrique suivante :

- [«Utilisation de macros» \(page 681\)](#)

### Utilisation de macros

Une macro vous permet d'automatiser rapidement une série de tâches répétitives. Elle vous permet également de définir une séquence d'actions afin de pouvoir les répéter rapidement plus tard.

Vous n'avez pas besoin d'expérience en programmation pour utiliser des macros. En effet, les outils de base permettant d'exploiter des macros sont disponibles dans la fenêtre d'application principale. Cependant, si vous souhaitez contrôler davantage vos macros, vous pouvez utiliser les environnements de programmation intégrés suivants :

- Outils Microsoft Visual Studio pour les applications (VSTA) : successeur de VBA et parfaitement adapté aux développeurs et aux autres experts en programmation. VSTA fournit les outils et les fonctions nécessaires pour créer les projets de macro les plus avancés.
- Microsoft Visual Basic pour Applications (VBA) : sous-ensemble de l'environnement de programmation Microsoft Visual Basic (VB), idéal pour les débutants. Vous pouvez utiliser VBA pour créer des macros de base destinées à un usage personnel, mais vous pouvez également l'utiliser pour créer des projets de macro plus avancés.



Pour obtenir des informations détaillées sur les différences entre VBA et VSTA, consultez le fichier d'aide Macros CorelDRAW (`draw_om.chm`, situé dans le dossier **Données** du logiciel installé).

### Introduction aux macros

Les fonctions de macro de VBA et VSTA sont installées par défaut avec le logiciel, mais vous pouvez les installer manuellement, le cas échéant. Vous pouvez définir des options pour la fonction VBA.



Pour pouvoir utiliser les fonctions de macro de VSTA avec CorelDRAW, vous devez avoir installé Microsoft Visual Studio 2012 ou une version ultérieure sur votre ordinateur.

Si vous installez Microsoft Visual Studio après CorelDRAW Graphics Suite, réinstallez les fonctions de macro de VSTA en modifiant votre installation de CorelDRAW Graphics Suite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «[Pour installer manuellement les fonctions de macro](#)» à la page 683.

Les fonctions de macro fournissent de nombreux outils permettant d'utiliser des macros dans la fenêtre d'application principale :

- Barre d'outils Macros : permet d'accéder facilement aux fonctions de macro courantes.
- Menu fixe Macro Manager : permet d'accéder facilement à tous les projets de macro disponibles pour VBA, ainsi qu'aux fonctions de base permettant d'utiliser ces projets.
- Macro Editor (anciennement Visual Basic Editor) : fournit des fonctions avancées permettant de créer des projets de macro basés sur VBA.
- Éditeur VSTA : fournit des fonctions avancées permettant de créer des projets de macro basés sur VSTA. L'Éditeur VSTA n'est accessible que si Microsoft Visual Studio 2012 ou une version ultérieure est installée.

### Création de macros

Les macros sont enregistrées dans des modules (également appelés « modules de code »), stockés dans des projets de macro. Le menu fixe Macro Manager vous permet d'afficher et de gérer l'ensemble des projets et modules de macro, ainsi que les macros mises à votre disposition.

Il vous permet également de créer des projets de macro sous la forme de fichiers Global Macro Storage (GMS) ou Corel VSTA Projects (CGSaddon). Ces fichiers vous permettent de regrouper les composantes du projet de macro de façon à les partager avec d'autres utilisateurs. Le menu fixe Macro Manager vous permet d'ouvrir (ou de « charger ») les projets de macro créés, ainsi que ceux installés avec le logiciel ou mis à votre disposition. Il vous permet également de renommer des projets de macro, de copier et de fermer (ou de « décharger ») des projets de macro VSTA ou basés sur un fichier GMS.



Certains projets de macro sont verrouillés et ne peuvent pas être modifiés.



Lorsque vous créez un document, un projet de macro correspondant est automatiquement ajouté au menu fixe Macro Manager. Même si vous pouvez stocker des macros dans le projet de macro d'un document (par exemple pour créer un seul modèle), il est recommandé de stocker les projets de macro à l'aide des fichiers GMS.

Chaque projet de macro contient au moins un module. Le menu fixe Macro Manager vous permet d'ajouter un module à un projet de macro basé sur VBA ou d'ouvrir des modules existants en vue de leur modification. Il vous permet également de renommer ou de supprimer des modules VBA.



La fonction de modification est désactivée pour certains modules.

Enfin, le menu fixe Macro Manager vous permet de créer des macros dans les modules disponibles. Vous n'avez pas besoin d'expérience en programmation pour créer des macros. Cependant, si vous avez de l'expérience en programmation et que vous souhaitez modifier des macros VBA, vous pouvez effectuer cette opération à l'aide de l'Éditeur de macros. Vous pouvez également vous servir du menu fixe Macro Manager pour renommer et supprimer des macros VBA.



CorelDRAW comporte des exemples de macros, qui fournissent des fonctionnalités supplémentaires, démontrent le mécanisme d'automatisation dans le logiciel et présentent un exemple de code. Pour plus d'informations sur ces exemples de macros, consultez le fichier d'aide Macros CorelDRAW (**draw\_om.chm**, situé dans le dossier **Données** du logiciel installé).

## Enregistrement des macros

Vous pouvez enregistrer des macros et les sauvegarder pour les utiliser ultérieurement.

Vous pouvez également enregistrer des macros temporaires pour des actions que vous avez besoin de répéter seulement quelques fois. Une macro temporaire est disponible jusqu'à ce qu'une nouvelle macro temporaire soit enregistrée.



La fonction d'enregistrement est désactivée pour certains projets de macro.



Avant d'enregistrer une macro, vérifiez que vous savez exactement quelles actions vous souhaitez enregistrer et l'ordre dans lequel vous souhaitez le faire. Lorsque vous commencez l'enregistrement, l'enregistreur de macros capture toutes les modifications que vous apportez à un dessin. Par exemple, si vous créez une forme, redimensionnez la forme, puis changez sa couleur, la macro enregistre toutes ces modifications. Lorsque vous avez apporté toutes les modifications souhaitées, vous devez arrêter l'enregistrement de la macro.

## Exécution de macros

Vous pouvez effectuer les actions associées à une macro en exécutant cette dernière.

Vous pouvez également exécuter une macro temporaire.

## Autres informations relatives aux macros

CorelDRAW fournit des ressources supplémentaires contenant des informations utiles sur les macros. Ces ressources supplémentaires, situées dans le dossier **Données** du logiciel installé, sont décrites dans le tableau suivant.

Ressource	Description et nom de fichier
Fichier d'aide Macros	Fournit des informations détaillées sur les fonctions permettant de créer des projets de macro dans CorelDRAW <b>draw_om.chm</b>
Guide de programmation de macros	Fournit une approche pédagogique sur la création de projets de macro dans CorelDRAW <b>Macro Programming Guide.pdf</b>
Schéma du modèle d'objet	Fournit une représentation hiérarchique des fonctions pouvant être automatisées dans CorelDRAW <b>CorelDRAW Object Model Diagram.pdf</b>

Le fichier d'aide Macros inclut une documentation relative à chaque fonction pouvant être automatisée dans l'application. (Ces fonctions sont regroupées sous l'appellation « modèle d'objet ».) Vous pouvez facilement accéder au fichier d'aide Macros à partir de l'Éditeur de macros.



Pour plus d'informations sur VBA et l'environnement de programmation correspondant, consultez le menu **Aide** de l'Éditeur de macros Microsoft Visual Basic.

Pour obtenir des informations détaillées sur VSTA et l'environnement de programmation correspondant, consultez le menu **Aide** de l'Éditeur VSTA.

## Pour installer manuellement les fonctions de macro

1 Dans le Panneau de configuration de Windows, cliquez sur **Désinstaller un programme**.

- 2 Cliquez deux fois sur **CorelDRAW Graphics Suite** dans la page **Désinstaller ou modifier un programme**.
- 3 Activez l'option **Modifier** dans l'assistant qui s'affiche et suivez les instructions.
- 4 Dans la page **Fonctions** de l'assistant d'installation, cochez les cases suivantes dans la zone de liste **Utilitaires** :
  - **Visual Basic pour Applications**
  - **Outils Visual Studio pour les applications**





Les fonctions de macro de VBA et VSTA sont installées par défaut avec le logiciel.

## Pour définir des options VBA

- 1 Cliquez sur **Outils** ► **Options**.
- 2 Dans la liste des catégories **Espace de travail**, cliquez sur **VBA**.
- 3 Dans la zone **Sécurité**, indiquez la méthode utilisée pour contrôler le risque d'exécuter des macros malveillantes. Pour cela, cliquez sur **Options de sécurité**.  
Pour ignorer cette fonction de sécurité, cochez la case **Faire confiance à tous les modules GMS installés**, puis passez à l'étape 6.
- 4 Sur la page **Niveau de protection** de la boîte de dialogue **Sécurité**, activez l'une des options suivantes :
  - **Très élevée** : ne permet que l'exécution des macros installées dans des emplacements sûrs. Toutes les autres macros signées et non signées sont désactivées.
  - **Élevée** : ne permet que l'exécution des macros signées par des sources fiables. Les macros non signées sont automatiquement désactivées.
  - **Moyenne** : vous permet de choisir les macros à exécuter, même si elles sont potentiellement dangereuses
  - **Faible (non recommandée)** : permet l'exécution de toutes les macros potentiellement dangereuses. Activez ce paramètre si vous avez installé un logiciel antivirus ou si vous vérifiez vous-même la sécurité de tous les documents que vous ouvrez.
- 5 Sur la page **Trusted publishers (Éditeurs fiables)** de la boîte de dialogue **Sécurité**, vérifiez les éditeurs de macro dignes de confiance. Cliquez sur **Visualiser** pour afficher les détails sur l'éditeur de macros sélectionné ou sur **Supprimer** pour retirer cet éditeur de macros de la liste.  
Si vous le souhaitez, vous pouvez cocher ou décocher la case **Faire confiance au projet Visual Basic** de l'éditeur de macros sélectionné.
- 6 Décochez la case **Retarder le chargement de VBA** si vous souhaitez charger la fonction VBA au démarrage.

## Pour accéder aux outils de la macro

Pour	Procédez comme suit
Afficher la barre d'outils <b>Macros</b>	Cliquez sur <b>Fenêtre</b> ► <b>Barres d'outils</b> ► <b>Macros</b> .  Une coche en regard de la commande indique que la barre d'outils est affichée.
Affichez le menu fixe <b>Macro Manager</b>	Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur <b>Outils</b> ► <b>Macros</b> ► <b>Macro Manager</b>.</li> <li>• Cliquez sur le bouton <b>Macro Manager</b>  de la barre d'outils <b>Macros</b>.</li> </ul>
Afficher l'Éditeur de macros	Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur <b>Outils</b> ► <b>Macros</b> ► <b>Éditeur de macros</b>.</li> <li>• Cliquez sur le bouton <b>Éditeur de macros</b>  de la barre d'outils <b>Macros</b>.</li> <li>• Cliquez avec le bouton droit sur <b>Visual Basic pour Applications</b> dans le menu fixe <b>Macro Manager</b>, puis cliquez sur <b>Afficher l'IDE</b>.</li> </ul>

Afficher l'Éditeur VSTA

Cliquez sur **Outils ► Macros ► Éditeur VSTA**. (VSTA doit être installé sur votre ordinateur.)

### Pour créer un projet de macro

- Dans le menu fixe **Macro Manager**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Outils Visual Studio pour les applications** dans la liste. Cliquez ensuite sur **Nouveau**, puis sur **Nouveau projet de macro**.
  - Cliquez sur **Visual Basic pour Applications** dans la liste. Cliquez ensuite sur **Nouveau**, puis sur **Nouveau projet de macro**.

### Vous pouvez également

Ouvrir (ou « charger ») un projet de macro

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Outils Visual Studio pour les applications** dans la liste. Cliquez ensuite sur **Charger** et choisissez le projet.
- Cliquez sur **Visual Basic pour Applications** dans la liste. Cliquez ensuite sur **Charger** et choisissez le projet.

Renommer un projet de macro

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le projet dans la liste, puis cliquez sur **Renommer**.

Copier un projet de macro basé sur un fichier GSM

Cliquez avec le bouton droit sur le projet dans la liste, cliquez sur **Copier vers** et choisissez l'emplacement cible du projet copié.

**REMARQUE** : Vous ne pouvez pas modifier un projet de macro basé sur un document. Ces types de projets sont stockés dans un document et ne peuvent pas être gérés indépendamment de ce dernier.

Afficher ou masquer tous les modules de la liste

Cliquez sur le bouton **Mode simple** .


Ajouter un module à un projet de macro VBA

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le projet dans la liste. Cliquez ensuite sur **Nouveau**, puis sur **Nouveau module**.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le projet dans la liste, puis cliquez sur **Nouveau module**.

Modifier un module dans un projet de macro VBA

Effectuez l'une des opérations suivantes :


- Cliquez sur le module dans la liste, puis sur le bouton **Modifier** .
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le module dans la liste, puis cliquez sur **Modifier**.

Renommer un module dans un projet de macro

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le module dans la liste, puis cliquez sur **Renommer**.

Supprimer un module d'un projet de macro

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le module dans la liste, puis sur le bouton **Supprimer** .
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le module dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.

Fermer (ou « décharger ») un projet de macro basé sur un fichier GSM

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le projet de macro dans la liste, puis cliquez sur **Décharger le projet de macro**.

**REMARQUE** : vous ne pouvez fermer un projet de macro basé sur un document qu'en fermant le document dans lequel il est stocké.



Certains projets de macro sont verrouillés et ne peuvent pas être modifiés.


### Pour créer une macro

- Dans le menu fixe **Macro Manager**, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur le conteneur souhaité. Cliquez ensuite sur **Nouveau**, puis sur **Nouvelle macro**.
  - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le module conteneur souhaité, puis cliquez sur **Nouvelle macro**.

### Vous pouvez également


#### Modifier une macro

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur la macro dans la liste, puis sur le bouton **Modifier** .
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la macro dans la liste, puis cliquez sur **Modifier**.

#### Supprimer une macro

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur la macro dans la liste, puis sur le bouton **Supprimer** .
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la macro dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.



Certains projets de macro sont verrouillés et ne peuvent pas être modifiés.

### Pour enregistrer une macro

- 1 Cliquez sur **Outils ▶ Macros ▶ Commencer l'enregistrement**.  
La boîte de dialogue **Enregistrer la macro** s'affiche.
- 2 Dans la zone **Nom de la macro**, entrez un nom pour la macro.  
Les noms de macro peuvent contenir des chiffres, mais ils doivent commencer par une lettre. Les noms de macro ne peuvent pas contenir d'espaces ou de caractères non alphanumériques, à l'exception des caractères de soulignement (\_).
- 3 Entrez une description de la macro dans la zone **Description**, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Effectuez les actions à enregistrer.  
L'application commence à enregistrer vos actions. Si vous souhaitez suspendre l'enregistrement, cliquez sur **Outils ▶ Macros ▶ Suspendre l'enregistrement**. Répétez cette étape pour reprendre l'enregistrement.
- 5 Pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur **Outils ▶ Macros ▶ Arrêter l'enregistrement**.



Vous ne pouvez pas enregistrer une macro si tous les projets de macro disponibles sont verrouillés.

Certaines actions ne peuvent pas être enregistrées en raison de leur complexité (même s'il est possible de coder manuellement ces types d'action dans l'Éditeur de macros). Lorsqu'une action ne peut pas être enregistrée, un commentaire est inséré dans le code de macro (« **The recording of this command is not supported.** » (L'enregistrement de cette commande n'est pas pris en charge)), mais l'enregistrement continue jusqu'à ce que vous l'arrêtiez. Vous pouvez visualiser les commentaires dans le code lorsque vous ouvrez la macro dans l'Éditeur de macros.



Par défaut, les macros sont enregistrées dans le projet **MacrosGlobales** afin d'être accessibles à partir d'autres documents. Vous pouvez toutefois modifier le projet de macro par défaut des enregistrements. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur un autre




projet dans le menu fixe **Macro Manager**, puis cliquez sur **Définir comme projet d'enregistrement**. Il est impossible d'indiquer un projet de macro verrouillé.

Vous pouvez annuler l'enregistrement d'une macro et supprimer les commandes enregistrées en cliquant sur **Outils ► Macros ► Annuler l'enregistrement**.

Vous pouvez aussi enregistrer une macro, suspendre ou arrêter un enregistrement à l'aide de la barre d'outils **Macros** ou du menu fixe **Macro Manager (Outils ► Macros ► Macro Manager)**.

### Vous pouvez également

Enregistrer les actions de la liste **Annuler** en tant que macro VBA

Cliquez sur **Modifier ► Gestionnaire d'annulations**, effectuez les actions à enregistrer, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer la liste dans une macro VBA**  du menu fixe **Gestionnaire d'annulations**.

### Pour enregistrer une macro temporaire

- 1 Cliquez sur **Outils ► Macros ► Enregistrer une macro temporaire**.
- 2 Effectuez les actions à enregistrer.  
L'application commence à enregistrer vos actions. Si vous souhaitez suspendre l'enregistrement, cliquez sur **Outils ► Macros ► Suspendre l'enregistrement**. Répétez cette étape pour reprendre l'enregistrement.
- 3 Pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur **Outils ► Macros ► Arrêter l'enregistrement**.

La macro est enregistrée temporairement dans le projet d'enregistrement par défaut. À la fin de la session en cours, la macro est supprimée de ce projet.



Vous ne pouvez pas enregistrer une macro temporaire si tous les projets de macro disponibles sont verrouillés.

Certaines actions ne peuvent pas être enregistrées.





Par défaut, les macros sont enregistrées dans le projet **MacrosGlobales** afin d'être accessibles à partir d'autres documents. Vous pouvez toutefois modifier le projet d'enregistrement par défaut des macros. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur un autre projet dans le menu fixe **Macro Manager**, puis cliquez sur **Définir comme projet d'enregistrement**. (Il est impossible d'indiquer un projet de macro verrouillé.) Si vous le souhaitez, vous pouvez créer plusieurs enregistrements temporaires en affectant chacun d'eux à son propre projet de macro.

Vous pouvez annuler l'enregistrement d'une macro et supprimer les commandes enregistrées en cliquant sur **Outils ► Macros ► Annuler l'enregistrement**.

Vous pouvez aussi suspendre ou arrêter l'enregistrement d'une macro temporaire à l'aide de la barre d'outils **Macros** ou du menu fixe **Macro Manager (Outils ► Macros ► Macro Manager)**.

### Pour exécuter une macro

- Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Outils ► Macros ► Exécuter la macro** ou sur le bouton **Exécuter la macro**  de la barre d'outils **Macros**. Dans la zone de liste **Macros dans**, choisissez le projet ou le fichier dans lequel la macro est stockée. Choisissez la macro dans la liste **Nom de la macro**. Cliquez sur **Exécuter**.
  - Dans le menu fixe **Macro Manager**, cliquez deux fois sur la macro indiquée dans la liste.
  - Dans le menu fixe **Macro Manager**, cliquez sur la macro indiquée dans la liste, puis sur le bouton **Exécuter** .
  - Dans le menu fixe **Macro Manager**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la macro indiquée dans la liste, puis cliquez sur **Exécuter**.

## Pour exécuter une macro temporaire

- Cliquez sur **Outils** ► **Macros** ► **Exécuter la macro temporaire**.



Cette option n'est activée que lorsque vous avez enregistré une macro temporaire.



Si vous avez créé plusieurs macros temporaires, vous devez indiquer le projet de macro qui contient celle que vous souhaitez exécuter. Cliquez avec le bouton droit sur le projet dans le menu fixe **Macro Manager**, puis cliquez sur **Définir comme projet d'enregistrement**.

## Pour accéder au fichier d'aide Macros depuis l'Éditeur de macros

- 1 Lors de l'utilisation de Microsoft Visual Basic pour Applications, appuyez sur **F2** pour afficher l'explorateur d'objets. L'explorateur d'objets affiche toutes les fonctions pouvant être automatisées dans l'Éditeur de macros.
- 2 Choisissez **VGCore** dans la zone de liste **Bibliothèque**.  
L'explorateur d'objets est mis à jour afin d'afficher uniquement les fonctions de CorelDRAW pouvant être automatisées dans l'Éditeur de macros. Ces fonctions sont regroupées sous l'appellation « modèle d'objet ».
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Affichez la page d'accueil du fichier d'aide Macros en appuyant sur la touche **F1**. Pour parcourir la documentation du modèle d'objet de l'application, accédez à la section « Référence du modèle d'objet » du fichier d'aide.
  - Affichez la rubrique d'aide d'un élément spécifique de l'explorateur d'objets. Pour cela, cliquez sur cet élément et appuyez sur la touche **F1**.



Vous pouvez également afficher la rubrique d'aide d'un élément quelconque dans la fenêtre **Code** de l'Éditeur de macros. Pour cela, cliquez sur cet élément et appuyez sur la touche **F1**.

## Référence

CorelDRAW pour les utilisateurs d'Adobe Illustrator.....	691
Glossaire.....	695





# CorelDRAW® X7

## CorelDRAW pour les utilisateurs d'Adobe Illustrator

Adobe Illustrator et CorelDRAW présentent de nombreuses similitudes facilitant le passage d'une application graphique à l'autre. Bien que ces deux applications aient en commun la plupart de leurs fonctionnalités de base pour le dessin et la conception, elles se distinguent l'une de l'autre par leur terminologie et leurs outils. Une bonne compréhension de ces différences permet une transition rapide vers l'application CorelDRAW.

Cette section contient les rubriques suivantes :

- «Comparaison de la terminologie» (page 691)
- «Comparaison des outils» (page 692)
- «Utilisation de l'espace de travail d'Adobe Illustrator» (page 694)

### Comparaison de la terminologie

Les termes et les concepts utilisés dans Adobe Illustrator et CorelDRAW diffèrent par certaines de leurs caractéristiques. Vous trouverez ci-dessous la terminologie Adobe Illustrator et la terminologie CorelDRAW équivalente.

#### Terminologie Adobe Illustrator

Actions/Scripts

Points d'ancrage

Illustration

Masque de détourage

Points de direction

Repères

Repères commentés

Fond en dégradé

Couleur directe

Affichage du contour

#### Terminologie CorelDRAW

Macros/Scripts

Points nodaux

Dessin

Vitrail

Poignées de contrôle

Repères

Repères dynamiques

Surface dégradée

Styles de couleurs, harmonisation des couleurs

Mode d'affichage Fil de fer

## Terminologie Adobe Illustrator

Volets  
Tracé  
Placement de fichiers  
Pixellisation  
Contour  
Volet Nuanciers

## Terminologie CorelDRAW

Dockers  
Courbe  
Importation de fichiers  
Conversion en image bitmap  
Contour  
Palette de couleurs

## Comparaison des outils

Le tableau suivant énumère les outils Adobe Illustrator ainsi que leurs équivalents CorelDRAW. Bon nombre de ces outils procurent le même résultat mais présentent de légères différences de fonctionnement.

### Outil Adobe Illustrator

Outil Ajout de point d'ancrage

Outil Texte captif

Outil Dégradé

Outil Dilatation

Outil Conversion de point directeur

Outil Suppression de point d'ancrage


Outil Sélection directe


Outil Ombre portée


Outil Dégradé


Outil Trait


### Outil CorelDRAW


Outil **Forme** . Reportez-vous à la section «Pour ajouter ou supprimer un point nodal» à la page 144.


Outil **Texte** . Reportez-vous à la section «Pour ajouter du texte courant» à la page 353.


Outil **Dégradé** . Reportez-vous à la section «Pour appliquer un dégradé à des objets» à la page 343.

Outil **Enveloppe** . Reportez-vous à la section «Pour appliquer une enveloppe» à la page 161.


Outil **Forme** . Reportez-vous à la section «Pour mettre en forme un objet courbe à l'aide de points nodaux angulaires, lisses ou symétriques» à la page 145.


Outil **Forme** . Reportez-vous à la section «Pour ajouter ou supprimer un point nodal» à la page 144.

Outil **Forme** . Reportez-vous à la section «Pour sélectionner un point nodal» à la page 141.

Outil **Ombre portée** . Reportez-vous à la section «Pour ajouter une ombre portée» à la page 340.

Outil interactif **Surface** . Reportez-vous à la section «Application de surfaces dégradées» à la page 276.

Outil **Main levée** . Reportez-vous à la section «Pour tracer une courbe à l'aide de l'outil Courbe par 3 points » à la page 104.

Outil **Polylignes** . Reportez-vous à la section «Tracé de lignes» à la page 97.

## Outil Adobe Illustrator

Outil Pot de peinture dynamique

Commande de vectorisation dynamique

Outil Mesure

Outil Filet

Outil Pinceau

Outil Panoramique

Outil Texte curviligne

Effets Pathfinder

Outil Crayon

Outil Festons

Outil Miroir

Outil Modelage

Outil Rotation

Outil Rectangle arrondi

Commande Enregistrer pour Microsoft Office


## Outil CorelDRAW


Outil **Surface intelligente** . Reportez-vous à la section «Pour appliquer une surface à une zone fermée» à la page 289.

**Images bitmap** ▶ **Vectorisation rapide**


**Images bitmap** ▶ **Vectorisation des axes**


**Images bitmap** ▶ **Vectorisation des contours** Reportez-vous à la section «Pour vectoriser une image bitmap à l'aide de la méthode Vectorisation du contour» à la page 533.


Outil **Cote** . Reportez-vous à la section «Tracé de lignes de connexion et de légende» à la page 119.

Outil **Surface Maille** . Reportez-vous à la section «Pour appliquer des mailles à un objet» à la page 286.


Outil **Support artistique** . Reportez-vous à la section «Pour tracer une ligne calligraphique » à la page 106.


Outil **Pinceau** . Reportez-vous à la section «Application de coups de pinceau» à la page 115.

Outil **Panoramique** . Reportez-vous à la section «Pour effectuer un panoramique dans la fenêtre de dessin» à la page 43.


Outil **Texte** . Reportez-vous à la section «Pour accoler du texte à un tracé» à la page 366.


**Objet** ▶ commandes **Forme**. Reportez-vous aux sections «Découpe d'objets » à la page 166 et «Soudure et intersection d'objets» à la page 170.


Outil **Main levée** . Reportez-vous à la section «Pour tracer une ligne à l'aide de l'outil Main levée» à la page 100.

Outil **Enveloppe** . Reportez-vous à la section «Pour appliquer une enveloppe» à la page 161.

Boutons Miroir. Reportez-vous à la section «Pour appliquer un effet miroir à un objet» à la page 218.

Outil **Forme** . Reportez-vous à la section «Pour étirer, mettre à l'échelle, faire pivoter ou incliner des points nodaux» à la page 146.

Outil **Sélecteur** . Reportez-vous à la section «Pour faire pivoter un objet» à la page 217.

Outil **Rectangle** . Reportez-vous à la section «Pour tracer un rectangle ou un carré aux angles arrondis, avec bavure ou chanfrein» à la page 129.

**Fichier** ▶ commande **Exporter pour** ▶ **Office**

## Outil Adobe Illustrator

Outil Mise à l'échelle

Outil Ciseaux

Outil Sélection

Outil Cisaillement

Outil Étoile

Outil Pulvérisation de symboles

Outil Torsion


Outil Type


Outil Texte vertical


Outil Déformation


Outil Fronces

## Outil CorelDRAW


Outil **Sélecteur** . Reportez-vous à la section «Dimensionnement et mise à l'échelle d'objets» à la page 215.


Outil **Couteau** . Reportez-vous à la section «Pour fractionner un objet» à la page 164.


Outil **Sélecteur** . Reportez-vous à la section «Pour sélectionner des objets» à la page 181.

Outil **Sélecteur** . Reportez-vous à la section «Inclinaison et étirement d'objets» à la page 148.


Outils **Étoile**  et **Étoile complexe** . Reportez-vous à la section «Pour tracer une étoile» à la page 132.

Outil **Vaporisateur** . Reportez-vous à la section «Pour vaporiser un motif» à la page 117.


Outil **Distorsion** . Reportez-vous à la section «Pour déformer un objet» à la page 158.

Outil **Texte** . Reportez-vous aux sections «Pour ajouter du texte courant » à la page 353 et «Pour ajouter du texte artistique» à la page 351.

Menu fixe **Formatage du paragraphe**. Reportez-vous à la section «Pour sélectionner l'orientation du texte asiatique» à la page 399.

Outil **Flou** . Reportez-vous à la section «Pour appliquer un effet d'étalement à un objet» à la page 151.

Outil **Enveloppe**. Reportez-vous à la section «Mise en forme d'objets à l'aide d'enveloppes» à la page 160.

Outil **Râteau** . Reportez-vous à la section «Pour appliquer l'effet de rugosité à un objet» à la page 153.

## Utilisation de l'espace de travail d'Adobe Illustrator

L'espace de travail de CorelDRAW est similaire à celui d'Adobe Illustrator. Cet espace de travail peut vous aider à trouver des commandes de menu et des outils plus facilement. Pour toute information concernant le changement de votre espace de travail, reportez-vous à la section «Pour sélectionner un espace de travail» à la page 73.





# CorelDRAW® X7

## Glossaire

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ

### A

#### **adoucissement**

Niveau de netteté le long des bords d'une ombre portée.

#### **aller-retour**

Conversion d'un document enregistré sous un certain format de fichier, tel que Portable Document Format (PDF), dans un autre format, tel que Corel DESIGNER (DES), suivie de la conversion inverse.

#### **angle calligraphique**

Angle qui contrôle l'orientation de la plume par rapport à la surface de dessin, telle l'inclinaison de la pointe d'une plume calligraphique. Une ligne dessinée selon un angle calligraphique est dotée d'une épaisseur faible, voire nulle et s'élargit au fur et à mesure qu'elle s'éloigne de l'angle calligraphique.

#### **angle limite des sommets**

Valeur qui détermine l'endroit où deux lignes qui se rejoignent à angle aigu passent d'une jointure d'angle (en pointe) à une jointure en saillie (en biseau).

#### **angulaire**

Point ou angle créé à la rencontre de deux courbes.

#### **anticrénelage**

Méthode de lissage des contours courbes et obliques des images. Les pixels intermédiaires situés le long des contours sont remplis afin d'adoucir la transition entre ces contours et la zone environnante.

#### **avec perte**

Type de compression de fichier qui provoque une dégradation significative de la qualité de l'image.

### B

#### **Bibliothèque**

Ensemble de définitions de [symboles](#) incluses dans un fichier CorelDRAW (CDR). Pour partager une bibliothèque entre des dessins, vous pouvez l'exporter au format de fichier CSL (Corel Symbol Library).

#### **bouton réactif**

Objet interactif ou groupe d'objets qui change d'apparence lorsque vous cliquez ou pointez dessus.

## **bruit**

Dans le domaine de l'édition d'images bitmap, désigne les pixels aléatoires apparaissant à la surface de l'image qui ressemblent aux parasites sur un écran de télévision.

## **bureau**

Zone d'un dessin permettant de faire des essais et de créer des objets qui serviront ultérieurement. Cette zone se trouve à l'extérieur de la page de dessin. Pour utiliser un objet situé sur le bureau, il suffit de le faire glisser sur la page de dessin.

## **buse**

Dans le domaine de l'imprimerie, forme de recouvrement créée par l'extension de l'objet d'arrière-plan sur l'objet de premier plan.

## **C**

### **caractère**

Lettre, chiffre, signe de ponctuation ou autre symbole.

### **caractères non imprimables**

Éléments qui apparaissent à l'écran, mais qui ne s'impriment pas. Il s'agit notamment de la règle, des repères, du texte caché et des symboles de mise en forme, tels que les espaces, les retours chariot, les tabulations et les retraits.

### **centre de rotation**

Point autour duquel un objet pivote.

### **clipart**

Images prêtes à l'emploi que vous pouvez importer dans les applications Corel et modifier le cas échéant.

### **clone**

Copie d'un objet ou d'une zone d'image liée à un objet de base ou à une zone d'image. La plupart des modifications apportées à l'objet de base s'appliquent automatiquement à ses clones.

Voir aussi [symbole](#).

## **CMJ**

Mode de couleur composé de cyan (C), de magenta (M) et de jaune (J). Ce mode est utilisé pour l'impression en trois couleurs.

## **CMJN**

Mode de couleur composé de cyan (C), de magenta (M), de jaune (J) et de noir (N). L'impression CMJN produit du noir véritable ainsi qu'une vaste gamme de teintes. Dans le mode de couleur CMJN, les valeurs de couleurs sont exprimées sous forme de pourcentages. Ainsi, lorsqu'une encre a une valeur de 100, cela signifie qu'elle est appliquée avec une saturation maximum.

## **codage**

Procédé qui détermine le jeu de caractères de texte, ce qui vous permet d'afficher correctement le texte dans la langue appropriée.

## **complément**

Module séparé qui étend les fonctionnalités d'une application.

## **composante de couleur**

Version en niveaux de gris 8 bits d'une image. Chaque composante représente un niveau de couleur de l'image. RVB, par exemple, indique 3 composantes de couleur, tandis que CMJN en indique quatre. Lorsque toutes les composantes sont imprimées ensemble, elles produisent la gamme entière des couleurs de l'image.

Voir aussi [RVB](#) et [CMJN](#).

## **concave**

Creux ou arrondi vers l'intérieur comme un bol.

## **contenu**

Un ou plusieurs objets qui apparaissent dans un objet contenant lorsque vous appliquez des effets Vitrail.

Ce terme est également utilisé pour décrire les ressources graphiques fournies avec le produit, comme les cliparts, les photos, les symboles, les polices et les objets.

### **contour**

Ligne définissant la forme d'un objet.

### **contraste**

Différence de ton entre les zones sombres et les zones claires d'une image. Des valeurs de contraste élevées indiquent de grandes différences entre les zones sombres et les zones claires, avec peu de degrés intermédiaires.

### **convexe**

Creux ou arrondi vers l'extérieur comme la partie externe d'une sphère ou d'un cercle.

### **correspondances de polices PANOSE**

Fonction qui permet de choisir une police de substitution lorsque vous ouvrez un fichier contenant une police non installée sur votre ordinateur. Vous pouvez remplacer une police pour la session de travail en cours uniquement ou de manière permanente afin d'afficher automatiquement la nouvelle police lors de l'enregistrement du fichier et de sa réouverture.

### **couleur de base**

Couleur de l'objet qui apparaît par transparence. La couleur de base et la couleur de la transparence se combinent de différentes manières, selon le mode de fusion appliqué à la transparence.

### **couleur enfant**

Style de couleur créé à partir d'un ton d'un autre style de couleur. Avec la plupart des modèles et palettes de couleurs disponibles, les couleurs enfants ont la même teinte que les couleurs parents mais leurs niveaux de saturation et de luminosité diffèrent.

Voir aussi [couleur parent](#).

### **couleur non quadri**

En imprimerie, couleur d'encre unie imprimée séparément (une plaque par couleur non quadri est nécessaire).

### **couleur parent**

Style de couleur d'origine que vous pouvez enregistrer et appliquer à des objets dans un dessin. Il est possible de créer des couleurs enfants à partir d'une couleur parent.

Voir aussi [couleur enfant](#).

### **couleur quadri**

Dans le domaine de l'impression commerciale, couleur produite par un mélange de cyan, de magenta, de jaune et de noir. Les couleurs quadri sont différentes des couleurs non quadri, lesquelles sont produites par des encres unies et imprimées de façon individuelle (une plaque d'impression est nécessaire pour chaque encre non quadri).

### **couleurs quadri PANTONE**

Couleurs disponibles avec le système de couleurs quadri PANTONE, basé sur le modèle colorimétrique CMJN.

### **création de zones actives**

Processus qui consiste à ajouter des données à des objets ou des groupes d'objets de façon à ce que ces derniers réagissent lorsque vous pointez ou cliquez dessus. Par exemple, vous pouvez attribuer une URL à un objet et en faire un hyperlien vers un site Web externe.

### **crénage**

Espace entre les caractères et ajustement de cet espace. Le crénage est souvent utilisé pour rapprocher deux caractères et réduire ainsi leur espacement standard, par exemple WA, AW, TA ou VA. Le crénage augmente la lisibilité et permet d'équilibrer et de proportionner les lettres, notamment avec les plus grandes tailles de police.

## **D**

### **débordement**

Partie d'une image imprimée qui s'étend au-delà des limites de la page. Le débordement permet de s'assurer que l'image finale atteint le bord du papier après les opérations de reliure et de découpe.

### **décalage de la ligne de base**

Processus qui consiste à déplacer des caractères au-dessus ou en dessous de la ligne de base.

### **décalage**

Déplacement d'un objet par incréments.

Voir aussi [micro décalage](#) et [super décalage](#).

### **dégradé composé**

Dégradé créé par la fusion de l'objet de départ ou d'arrivée d'un dégradé avec un autre objet.

### **dégradé**

Effet créé par la transformation d'un objet dans un autre en passant par une progression de formes et de couleurs.

### **degré de sensibilité**

Option du mode 256 couleurs permettant de spécifier une couleur centrale pour la conversion en 256 couleurs. Il est possible de définir cette couleur et de spécifier son importance pour guider la conversion.

### **dessin**

Document créé dans CorelDRAW.

### **deux tons**

Une image en mode de couleurs deux tons est une image en [niveaux de gris](#) (8 bits) à laquelle une à quatre couleurs ont été ajoutées.

### **DeviceN**

Type d'espace de couleur et de modèle colorimétrique de périphérique. Cet espace de couleur multicomposante permet de définir la couleur autrement qu'à partir du jeu standard des trois (RVB) ou quatre (CMJN) composantes de couleur.

### **dimensionnement**

Modification proportionnelle des dimensions horizontale et verticale d'un objet en changeant l'une de ses dimensions. Par exemple, un rectangle d'une hauteur de 1 cm et d'une largeur de 2 cm peut être dimensionné en appliquant une nouvelle hauteur de 1,5 cm. Dès lors, une largeur de 3 cm s'applique automatiquement. Le rapport hauteur/largeur de 1:2 est conservé.

### **disque d'échange**

Espace disque utilisé par les applications pour augmenter artificiellement la quantité de mémoire disponible dans l'ordinateur.

## **E**

### **échelle**

Modification proportionnelle des dimensions horizontale et verticale d'un objet par un pourcentage déterminé. Par exemple, la mise à l'échelle d'un rectangle de 1 cm de haut sur 2 cm de large selon un facteur de 150 % produit un rectangle de 1,5 cm sur 3 cm. Le rapport hauteur/largeur de 1:2 est conservé.

### **écran d'accueil**

Écran qui apparaît au démarrage de CorelDRAW. Celui-ci contrôle l'avancement du processus de lancement et fournit des informations relatives au copyright et à l'enregistrement.

### **effet vitrail**

Méthode d'organisation des objets qui permet d'incorporer un objet à l'intérieur d'un autre.

### **encadré de texte**

Rectangle qui apparaît sous la forme d'une série de lignes discontinues autour d'un bloc de texte courant créé à l'aide de l'outil **Texte**.

### **entrelacement**

Dans les images GIF, méthode permettant d'afficher une image Web à une résolution basse et grossière. Au fur et à mesure du chargement de l'image, la qualité s'améliore.

## **enveloppe**

Forme fermée pouvant être placée autour d'un objet pour en modifier la forme. Une enveloppe se compose de segments reliés par des points nodaux. Une fois que l'enveloppe est placée autour de l'objet, il est possible de déplacer les points nodaux afin de changer la forme de l'objet.

## **espace de couleur**

Dans le domaine de la gestion électronique des couleurs, représentation visuelle d'un périphérique ou gamme de couleurs d'un modèle colorimétrique. La correspondance des limites et projections de l'espace de couleur d'un périphérique est assurée par un logiciel de gestion des couleurs.

Voir aussi [gamme de couleurs](#).

## **espace de travail**

Configuration de paramètres qui permet de spécifier l'organisation des différentes barres de commandes, commandes et boutons lorsque vous ouvrez l'application.

## **étalement**

Dans le domaine de l'imprimerie, type de recouvrement créé par l'extension de l'objet de premier plan sur l'objet d'arrière-plan.

## **étapes de dégradés**

Nuances de couleurs qui constituent l'aspect d'une surface dégradée. Plus une surface comporte d'étapes, plus la transition est régulière de la couleur de départ à la couleur d'arrivée.

## **exposant**

Caractères situés au-dessus de la ligne de base des autres caractères d'une ligne de texte.

## **exposition**

Terme emprunté à la photographie désignant la quantité de lumière utilisée pour créer une image. Si le capteur (d'un appareil photo numérique) ou le film (d'un appareil photo classique) reçoit une quantité insuffisante de lumière, l'image obtenue apparaît trop sombre (sous-exposée). À l'inverse, si une trop grande quantité de lumière atteint le capteur ou le film, l'image apparaît trop claire (surexposée).

## **F**

### **fenêtre de dessin**

Partie de la fenêtre d'application dans laquelle vous créez, ajoutez et modifiez des objets.

### **feuille de style en cascade (CSS)**

Extension du HTML qui permet de spécifier des styles (couleur, police et taille) pour les parties d'un document hypertexte. Les informations sur les styles peuvent être partagées par plusieurs fichiers HTML.

Voir aussi [HTML](#).

### **fichier d'animation**

Fichier prenant en charge les images en mouvement, par exemple un fichier GIF animé ou QuickTime (MOV).

### **filigrane**

Petite quantité de bruit aléatoire ajoutée au composant de luminance des pixels d'une image, qui contient des informations relatives à l'image. Ces informations sont conservées après édition, impression et numérisation.

### **filtre**

Application qui convertit des informations numériques d'une forme en une autre.

### **formes parfaites**

Formes prédéfinies, telles que des légendes, des étoiles, des flèches et des formes de base. Les formes parfaites comprennent souvent des [glyphes](#), qui permettent de modifier leur apparence.

## G

### **gabarit**

Ensemble de données prédéfinies qui déterminent la taille de la page, son orientation, la position des règles ainsi que la grille et les repères. Les gabarits peuvent également contenir des graphiques et du texte modifiables.

### **gamme de couleurs**

Ensemble de couleurs que peut reproduire ou percevoir tout périphérique. Par exemple, un moniteur affiche une gamme de couleurs différente de celle d'une imprimante, ce qui implique une gestion des couleurs depuis les images d'origine jusqu'à leur impression finale.

## **GIF**

Format de fichier graphique qui occupe un minimum d'espace et dont l'échange entre ordinateurs ne présente aucune difficulté. Ce format est souvent utilisé pour publier sur Internet des images de 256 couleurs ou moins.

### **glyphe (typographique)**

Un glyphe typographique correspond à un caractère unique d'une police.

### **glyphe**

Vous pouvez tirer sur ces poignées en forme de losange pour modifier la forme d'un objet.

### **gouttière**

Espace entre les colonnes de texte. En impression, espace blanc formé par les marges internes de pages doubles.

### **graduation**

Divisions invisibles sur lesquelles gravite le pointeur.

### **graphique vectoriel**

Dessin généré à partir de descriptions mathématiques déterminant la position, la longueur et la direction des lignes tracées. Un graphique vectoriel est créé sous la forme d'ensembles de lignes plutôt que sous celle de motifs de points ou de pixels individuels.

Voir aussi [image bitmap](#).

### **grille de document**

Ensemble de lignes horizontales et verticales espacées de façon régulière qui facilitent le dessin et l'organisation des objets.

### **grille de ligne de base**

Ensemble de lignes horizontales espacées de façon régulière, selon le modèle d'un cahier ligné, qui permettent l'alignement du texte et des objets.

### **grille**

Ensemble de lignes horizontales et verticales espacées de façon régulière qui facilitent le dessin et l'organisation des objets.

Voir aussi [grille de document](#).

### **groupe imbriqué**

Ensemble de deux groupes (ou plus) qui se comporte comme un seul objet.

### **groupe**

Ensemble d'objets qui se comportent comme une seule unité. Les opérations effectuées sur un groupe s'appliquent de la même manière à chaque composant.

## H

### **histogramme**

Un histogramme est un diagramme à barre horizontale rapportant les valeurs de luminosité des pixels de l'image sur une échelle allant de 0 (sombre) à 255 (clair). La partie gauche de l'histogramme représente les zones sombres d'une image, la partie du milieu les tons moyens et la partie droite les zones claires. La hauteur des pointes de l'histogramme indique le nombre de pixels contenus dans chaque niveau de luminosité. Par exemple, un nombre de pixels élevé dans les zones sombres (partie gauche de l'histogramme) indique la présence de détails dans les zones sombres de l'image.

## HTML

Le langage du World Wide Web est composé de repères d'identification qui définissent la structure et les éléments d'un document. Ces repères permettent de baliser le texte et d'intégrer des ressources (images, sons, vidéos et animations, par exemple) lors de la création d'une page Web.

### hyperlien

Lien électronique permettant d'accéder directement à un autre endroit d'un document ou à un document différent.

I

### icône

Représentation graphique d'un outil, d'un objet, d'un fichier ou de tout autre élément d'une application.

### image à zones actives

Graphique d'un document HTML qui contient des zones sur lesquelles il suffit de cliquer pour accéder à des adresses sur le World Wide Web, à d'autres documents HTML ou à des graphiques.

### image bitmap

Image composée de grilles de pixels (ou points).

Voir aussi [graphique vectoriel](#).

### image point à point

Image rendue sous forme de pixels. Lors de la conversion de graphiques vectoriels en fichiers bitmap, vous créez des images point à point.

### inclinaison

Effet permettant d'incliner un objet verticalement, horizontalement ou les deux.

### incorporation

Processus qui consiste à placer un objet créé dans une application dans un document créé à partir d'une autre application. Les objets incorporés sont intégralement inclus dans le document en cours et ne sont pas liés à leurs fichiers source.

### indice

Caractères situés sous la ligne de base des autres caractères d'une ligne de texte.

### insertion

Opération qui consiste à importer une photographie, un clipart ou un fichier son, puis à placer cet objet dans un dessin.

### intensité

L'intensité est une mesure de la luminosité des pixels clairs d'une image bitmap par rapport aux pixels de tons moyens et sombres. Une augmentation de l'intensité rend les blancs plus éclatants tout en maintenant la qualité des zones sombres.

### interlignage

Espace entre les lignes de texte. L'interlignage est important dans un souci de lisibilité et d'apparence du texte.

### intersection

Point de rencontre d'une ligne avec une autre.

J

### JavaScript®

Langage de script utilisé sur le Web pour ajouter des fonctions interactives aux pages HTML.

### JPEG 2000

Version améliorée du format de fichier JPEG qui offre une meilleure compression et permet de joindre des informations sur l'image ainsi que d'appliquer un taux de compression différent à une zone de l'image.

## **JPEG**

Format assurant la compression des images photographiques avec une légère perte de qualité. En raison du taux de compression (20/1) et de la taille réduite des fichiers, les images JPEG sont très utilisées dans le domaine de la publication sur Internet.

## **justification**

Modification de l'espace entre les caractères et les mots de manière à égaliser les marges de gauche et de droite (ou les deux simultanément) d'un bloc de texte.

## **juxtaposition**

Procédé utilisé pour simuler un plus grand nombre de couleurs lorsqu'un nombre limité de couleurs est disponible.

## **L**

## **Lab**

Modèle colorimétrique qui comporte une composante L de luminance (ou luminosité) et deux composantes chromatiques : « a » (du vert au rouge) et « b » (du bleu au jaune).

## **liaison**

Processus qui consiste à placer un objet créé dans une application dans un document créé à partir d'une autre application. Un objet lié reste connecté à son fichier source. Pour modifier un objet lié dans un fichier, vous devez modifier le fichier source.

## **ligature**

Caractère composé de plusieurs lettres reliées entre elles.

## **ligne Bézier**

Ligne droite ou courbe constituée de segments reliés par des **points nodaux**. Chaque point nodal contient des poignées de contrôle qui permettent de modifier la forme de la ligne.

## **ligne de base de texte**

Ligne horizontale imaginaire sur laquelle doivent être placés les caractères de texte.

## **ligne de base**

Ligne invisible sur laquelle reposent les caractères.

## **ligne de cote**

Ligne indiquant la taille des objets ou la distance (ou l'angle) entre les objets.

## **ligne perpendiculaire**

Ligne qui croise une autre ligne pour former un angle droit.

## **luminance**

Niveau de luminosité partagé entre une transparence et l'objet auquel elle s'applique. Si, par exemple, une transparence est appliquée à un objet de couleur claire, la couleur de transparence devient aussi claire. Il en va de même lorsqu'une transparence est appliquée à un objet de couleur sombre. Dans ce cas, la couleur de transparence devient aussi sombre.

## **luminosité**

Quantité de lumière transmise ou réfléchi par un pixel donné. Dans le mode de couleur TSL, la luminosité est une mesure de la quantité de blanc contenue dans une couleur. Par exemple, une valeur de luminosité de 0 produit du noir (ou des zones sombres sur les photos), tandis qu'une valeur de 255 produit du blanc (ou des zones claires sur les photos).

## **LZW**

Technique de compression de fichier sans perte permettant d'obtenir un fichier de plus petite taille plus rapidement. La compression LZW est généralement utilisée sur les fichiers GIF et TIFF.



## M

### **magnétisation**

Caractéristique permettant d'aligner automatiquement un objet dessiné ou déplacé sur un point de la grille, un repère ou encore un autre objet.

### **marque diacritique**

Signe d'accentuation situé au-dessus, en dessous ou en travers d'un caractère écrit, par exemple, un accent aigu (é) ou une cédille (ç).

### **masquage**

Terme d'imprimerie désignant une surface dont les couleurs sous-jacentes ont été retirées de manière à n'imprimer que la couleur supérieure. Si, par exemple, vous imprimez un petit cercle superposé à un grand cercle, la surface du grand cercle recouverte par le petit cercle ne s'imprime pas. Ainsi, la couleur du petit cercle reste vraie, sans chevaucher ni se mélanger à la couleur du grand cercle.

### **métadonnées**

Informations sur des objets (par exemple, des noms, des commentaires et des coûts associés à des objets).

### **micro décalage**

Déplacement d'un objet par petits incréments.

Voir aussi [décalage](#) et [super décalage](#).

### **milieu**

Point qui divise une ligne Bézier en deux parties de longueur égale.

### **miniature**

Version basse résolution et de taille réduite d'une image ou d'un dessin.

### **mode 256 couleurs**

Mode de couleurs 8 bits affichant les images avec au maximum 256 couleurs. Il est possible de convertir une image complexe en mode 256 couleurs pour réduire la taille du fichier et contrôler plus précisément les couleurs utilisées au cours de la procédure de conversion.

### **mode d'affichage Fil de fer simple**

Mode d'affichage qui masque les surfaces, les reliefs, les projections et les formes dégradées intermédiaires et n'affiche que le contour du dessin. Les images bitmap s'affichent en monochrome.

Voir aussi [mode d'affichage Fil de fer](#).

### **mode d'affichage Fil de fer**

Mode d'affichage du contour d'un dessin qui masque les surfaces, mais affiche les reliefs, les projections et les formes dégradées intermédiaires. Les images bitmap s'affichent en monochrome.

Voir aussi [mode d'affichage Fil de fer simple](#).

### **mode de couleurs noir et blanc**

Mode de couleurs 1 bit permettant d'enregistrer les images en deux couleurs unies (noir et blanc) sans échelonnement. Ce mode de couleur est très utile pour le dessin au trait et les graphiques simples. Vous pouvez utiliser le mode de couleur Niveaux de gris pour créer l'effet d'une photo noir et blanc.

Voir aussi [niveaux de gris](#).

### **mode de couleurs**

Système définissant le nombre et le type de couleurs qui composent une image. Exemple de modes de couleurs : noir et blanc, niveaux de gris, RVB, CMJN et 256 couleurs.

### **modèle colorimétrique soustractif**

Modèle colorimétrique (CMJN, par exemple) qui crée les couleurs par soustraction des longueurs d'ondes de la lumière réfléchiée par un objet. Par exemple, une encre apparaît en bleu si elle absorbe toutes les couleurs sauf le bleu.

## modèle colorimétrique

Représentation graphique simple de la gamme de couleurs affichées dans un mode de couleurs. Exemple de modèles colorimétriques : RVB (rouge, vert, bleu), CMJ (cyan, magenta, jaune), CMJN (cyan, magenta, jaune, noir), TSL (teinte, saturation, luminosité), TLS (teinte, luminosité, saturation) et CIE L\*a\*b (Lab).

## mosaïque

Technique consistant à copier une petite image sur une grande surface. Cette technique est souvent utilisée pour créer un motif d'arrière-plan sur les pages Web.

## motif moiré

Effet visuel de rayonnement des courbes créé par la superposition de deux motifs réguliers. Par exemple, un motif moiré peut provoquer la superposition de deux [trames simili](#) ayant des angles, un espacement de points et une taille de point différents. Des motifs moirés indésirables peuvent apparaître lorsqu'une image est retraitée avec une trame simili différente ou avec la même trame simili mais un angle différent.

## N

### navigateur de document

Zone située dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre d'application. Elle contient des commandes permettant de naviguer entre les pages et d'ajouter des pages. Le navigateur de document affiche également le numéro de la page active et le nombre total de pages dans un dessin.

### niveaux de gris

Mode de couleurs affichant les images selon 256 nuances de gris. Chaque couleur est définie sous la forme d'une valeur comprise entre 0 et 255, où 0 correspond à la nuance la plus sombre (noir) et 255 à la plus claire (blanc). Les images en niveaux de gris, particulièrement les photos, sont souvent appelées des images « noir et blanc ».

### profondeur de couleur

Nombre maximum de couleurs qu'une image peut contenir. La profondeur de couleur est déterminée par la [profondeur de bit](#) d'une image et par le moniteur d'affichage. Par exemple, une image de 8 bits peut contenir jusqu'à 256 couleurs, tandis qu'une image de 24 bits peut contenir jusqu'à environ 16 millions de couleurs. Une image GIF est un exemple d'image 8bits; une image JPEG est un exemple d'image 24bits.

### nuance de couleur

Teinte d'une couleur fréquemment observée sur les photos en raison de l'éclairage ou d'autres facteurs. Ainsi, une photo prise en intérieur sous un faible éclairage incandescent peut produire une nuance de couleur jaune, tandis qu'une prise de vue en extérieur sous un fort soleil peut produire une nuance de couleur bleue.

### nuance

En matière de retouche de photos, une nuance désigne fréquemment une couleur semi-transparente appliquée à une image. Les nuances sont parfois également appelées [nuance de couleur](#).

En impression, une nuance désigne une variante plus claire d'une couleur créée par tramage simili (une couleur non quadri, par exemple).

Voir aussi [trame simili](#).

## O

### objet (CorelDRAW)

Terme générique désignant tout article créé ou placé dans une illustration. Parmi les objets figurent les lignes, formes, graphiques et texte.

### objet cible

Objet sur lequel vous effectuez une action de mise en forme, telle qu'une soudure, une découpe ou une création d'intersection à l'aide d'un autre objet. L'objet cible conserve ses attributs de contour et de surface, qui sont copiés vers les objets source utilisés pour effectuer l'action.

Voir aussi [objet source](#).

### objet combiné

Objet créé en combinant plusieurs objets et en les convertissant en un seul objet courbe. L'objet combiné reçoit les attributs de contour et de surface du dernier objet sélectionné. Les sections dans lesquelles un nombre pair d'objets se chevauchent n'ont pas de surface. Les sections dans lesquelles un nombre impair d'objets se chevauchent ont une surface. Les contours des objets d'origine demeurent visibles.

**objet courbe**

Objet doté de [points nodaux](#) et de [poignées de contrôle](#) qui permettent d'en modifier la forme. Un objet courbe peut se présenter sous toute forme, y compris une ligne droite ou courbe.

**objet de base**

Objet qui a été cloné. La plupart des modifications apportées à l'objet de base s'appliquent automatiquement au clone.

**objet de contrôle**

Objet d'origine utilisé pour la création d'effets de type enveloppes, reliefs, ombres portées, projections et objets créés à l'aide de l'outil **Support artistique**. Les modifications apportées à l'objet de contrôle changent l'effet obtenu.

**objet fermé**

Objet défini par un tracé dont les points de départ et d'arrivée se rejoignent.

**objet flottant**

Image bitmap sans arrière-plan. Les objets flottants sont également appelés objets photo ou images découpées.

**objet ouvert**

Objet défini par un tracé dont les points de départ et d'arrivée ne se rejoignent pas.

**objet source**

Objet utilisé pour effectuer une action de mise en forme sur un autre objet, telle qu'une soudure, une découpe ou une création d'intersection. L'objet source reçoit les attributs de contour et de surface de l'objet cible.

Voir aussi [objet cible](#).

**objet vectoriel**

Objet spécifique dans un dessin, créé sous la forme d'ensembles de lignes plutôt que sous celle de motifs de points ou de pixels individuels. Un objet vectoriel est généré à partir de descriptions mathématiques déterminant la position, la longueur et la direction des lignes tracées.

**objet vitrail**

Objet créé en plaçant des objets (contenus) à l'intérieur d'autres objets (conteneurs). Si le contenu est plus grand que le conteneur, le contenu est automatiquement recadré. Seules sont visibles les parties de l'objet contenu qui tiennent dans le conteneur.

**objets vitrail imbriqués**

Contenants qui comprennent d'autres contenants afin de former des objets vitrail complexes.

**occurrence de symbole**

Occurrence d'un [symbole](#) dans un dessin. Une occurrence de symbole hérite automatiquement des modifications apportées au symbole. Vous pouvez également appliquer des propriétés uniques à chaque occurrence, notamment la taille, la position et la transparence uniforme.

**ombre portée**

Ombre portée tridimensionnelle qui donne un aspect réaliste aux objets.

**opacité**

Caractéristique qui réduit la capacité de voir à travers un objet. Si un objet est opaque à 100 %, il ne laisse rien transparaître. Les niveaux d'opacité inférieurs à 100 % augmentent la transparence des objets.

Voir aussi [transparence](#).

**origine**

Point d'intersection des règles dans la fenêtre de dessin.

P

**page de codes**

Tableau dans le système d'exploitation DOS ou Windows qui définit quel jeu de caractères ASCII ou ANSI est utilisé. Différents jeux de caractères sont utilisés selon les langues.

## page de dessin

Partie de la fenêtre de dessin délimitée par un rectangle avec ombre portée.

## page principale

Page virtuelle qui contient des paramètres globaux d'objets, de repères et de grilles s'appliquant à toutes les pages de votre document.

## palette de couleurs

Ensemble de couleurs unies parmi lesquelles vous pouvez choisir les couleurs des surfaces et des contours.

## panoramique(CoreIDRAW)

Méthode qui consiste à déplacer la page de dessin dans la fenêtre de dessin. Le panoramique modifie l'affichage de la page de la même manière que le défilement permet de déplacer le dessin vers le haut, vers le bas, vers la gauche ou vers la droite dans la fenêtre de dessin. Lorsque vous travaillez à un niveau élevé d'agrandissement et qu'une partie du dessin n'apparaît pas, vous pouvez effectuer rapidement un panoramique afin d'afficher ces zones masquées.

## périmètre de sélection

Zone invisible identifiée par huit [poignées de sélection](#) entourant un objet sélectionné.

## perspective à deux points

Effet créé par l'allongement ou le raccourcissement de deux côtés d'un objet pour donner l'impression que l'objet s'éloigne dans deux directions.

## perspective à un point

Effet créé par l'allongement ou le raccourcissement d'un côté d'un objet pour donner l'impression que l'objet s'éloigne dans une direction.

## photocomposeuse

Périphérique à haute résolution servant à la fabrication de film ou de papier film utilisé pour les planches d'impression.

## pixel

Point coloré qui constitue l'élément le plus petit d'une image bitmap.

Voir aussi [résolution](#).

## plage de tons

Répartition des pixels d'une image bitmap allant des pixels sombres (une valeur égale à zéro représentant une luminosité nulle) aux pixels clairs (une valeur égale à 255 caractéristique d'une luminosité maximale). Les pixels situés dans le premier tiers de la plage ou gamme représentent les zones sombres, les pixels situés au milieu de la plage représentent les tons moyens, et les pixels situés dans le dernier tiers de la plage représentent les zones claires. Idéalement, les pixels d'une image devraient être répartis sur toute la plage de tons. L'[histogramme](#) est un excellent moyen de visualiser et d'évaluer la plage de tons des images.

## plan principal

Plan d'une [page principale](#) dont les objets s'affichent sur chaque page d'un dessin qui en comporte plusieurs. Une page principale peut comporter plusieurs plans principaux.

## plan

Dans un dessin, couche transparente sur laquelle il est possible de placer des objets.

## plume sensible à la pression

Styler permettant d'accéder à des commandes et de dessiner des images. Pour l'utiliser avec CoreIDRAW, il est nécessaire d'installer la plume sensible à la pression ainsi que la tablette et les pilotes correspondants.

## PNG (Portable Network Graphics)

Format de fichier graphique conçu pour l'affichage en ligne. Ce format permet d'importer des graphiques en couleurs 24 bits.

## poignées de contrôle (CoreIDRAW)

Poignées qui partent d'un point nodal situé sur une courbe que vous modifiez à l'aide de l'outil [Forme](#). Les poignées de contrôle déterminent l'angle selon lequel la courbe traverse le point nodal.

## **poignées**

Ensemble de huit carrés noirs qui apparaissent aux angles et sur les côtés d'un objet lorsque celui-ci est sélectionné. Pour mettre à l'échelle, redimensionner ou appliquer un effet miroir sur l'objet, il suffit d'en faire glisser les poignées. Lorsque vous cliquez sur l'objet sélectionné, les poignées se transforment en flèches afin de vous permettre de le faire pivoter ou de l'incliner.

## **point blanc**

Mesure du blanc sur un moniteur couleur qui influe sur l'affichage des zones claires et du contraste.

En matière de correction d'image, le point blanc détermine la valeur de luminosité qui est considérée comme du blanc dans une image bitmap. Dans Corel PHOTO-PAINT, vous pouvez définir le point blanc pour améliorer le contraste d'une image. Si, par exemple, dans l'histogramme d'une image, sur une échelle de luminosité allant de 0 (sombre) à 255 (clair), vous définissez le point blanc sur 250, tous les pixels d'une valeur supérieure à 250 sont convertis en blanc.

## **point d'ancrage**

Point qui reste fixe lorsque vous étirez, mettez à l'échelle ou inclinez un objet, ou encore lorsque vous lui appliquez un effet miroir. Les points d'ancrage correspondent aux 8 poignées qui s'affichent lorsque vous sélectionnez un objet, ainsi qu'au centre du périmètre de sélection indiqué par un X.

## **point de fuite**

Repère qui s'affiche lorsque vous sélectionnez un relief ou un objet auquel une perspective a été ajoutée. Dans un relief, le repère de point de fuite indique la profondeur (relief parallèle) ou le point auquel les surfaces en relief se rejoindraient si elles étaient prolongées (relief de perspective). Dans les deux cas, le point de fuite est indiqué par un X.

## **point noir**

Valeur de luminosité considérée comme du noir dans une image bitmap. Dans Corel PHOTO-PAINT, vous pouvez définir le point noir pour améliorer le contraste d'une image. Si, par exemple, dans l'histogramme d'une image, sur une échelle de luminosité allant de 0 (sombre) à 255 (clair), vous définissez le point noir sur 5, tous les pixels d'une valeur supérieure à 5 sont convertis en noir.

## **point**

Unité de mesure principalement utilisée en composition typographique pour déterminer la taille des caractères. Un pouce vaut environ 72 points, un pica en vaut 12 et un centimètre 28.

## **points nodaux**

Petits carrés apparaissant à chaque extrémité des segments de ligne ou de courbe. Pour modifier la forme d'une ligne ou d'une courbe, faites glisser un ou plusieurs de ses points nodaux.

## **police**

Jeu de caractères de style (ex. italique), de poids (ex. gras) et de taille (ex. 10 points) identiques dans une même famille de caractères, telle que Times New Roman.

## **polices TrueType®**

Spécification de police développée par Apple. Les polices TrueType sont imprimées telles qu'elles apparaissent à l'écran et peuvent être redimensionnées à n'importe quelle hauteur.

## **ppp (points par pouce)**

Unité de mesure de la résolution d'une imprimante. Les imprimantes laser de bureau standard impriment avec une résolution de 600 ppp. Les photocomposeuses impriment à 1270 ou 2540 ppp. Les imprimantes aux capacités en ppp supérieures produisent une sortie plus lisse et plus nette. L'acronyme ppp est également utilisé pour mesurer la résolution de numérisation et indiquer la résolution des images bitmap.

## **Presse-papiers**

Zone utilisée pour le stockage temporaire des informations coupées ou copiées. Ces données sont conservées jusqu'à ce que de nouvelles informations soient coupées ou copiées dans le Presse-papiers et viennent ainsi les remplacer.

## **profil de couleur**

Description des propriétés et fonctions de gestion des couleurs d'un périphérique.

## profondeur de bits

Nombre de bits binaires définissant la nuance ou la couleur de chaque pixel d'une image bitmap. Par exemple, un pixel d'une image en noir et blanc, qui est nécessairement blanc ou noir, a une profondeur de 1 bit. Le nombre de valeurs de couleurs qu'une profondeur de bits donnée peut produire est égal à 2 à la puissance de la profondeur de bits. Par exemple, une profondeur de 1 bit peut produire deux valeurs de couleurs ( $2^1 = 2$ ) et une profondeur de 2 bits peut produire 4 valeurs de couleurs ( $2^2 = 4$ ).

La profondeur de bit va de 1 à 64 bits par pixel (bpp) et détermine la [profondeur de couleur](#) d'une image.

## progressive

Pour les images JPEG, méthode consistant à afficher entièrement une image à une résolution faible et grossière. Au fur et à mesure du chargement de l'image, la qualité s'améliore.

## projection

Effet obtenu par l'ajout de formes concentriques régulièrement espacées à l'intérieur ou à l'extérieur des bordures d'un objet. Cet effet peut également être utilisé pour créer des contours à découper pour des appareils tels que les tables traçantes, les équipements de gravure et les massicots pour vinyle.

## Protocole de transfert de fichiers (File Transfer Protocol - FTP)

Méthode de déplacement de fichiers entre deux ordinateurs. De nombreux sites Internet ont mis en place des dépôts de documents auxquels il est possible d'accéder à l'aide du protocole FTP.

## Q

### QuickCorrect™

Fonction affichant automatiquement la forme développée des abréviations ou la forme correcte des mots mal orthographiés au fur et à mesure de la saisie. La correction rapide permet de corriger automatiquement les majuscules en début de mot ou encore les fautes courantes de frappe ou d'orthographe. Il est possible, par exemple, de remplacer automatiquement « dqp » par « dès que possible » et « puor » par « pour ».

## R

### rapport hauteur/largeur

Rapport entre la largeur et la hauteur d'une image (exprimé mathématiquement sous la forme x:y). Par exemple, les proportions d'une image de 640 x 480 pixels sont de 4:3.

### rayon

Appliquée au filtre Poussières et éraflures, elle permet de définir le nombre de pixels autour de la zone altérée sur lesquels le filtre sera appliqué.

### recadrage

Procédure permettant de couper les zones superflues d'une image sans altérer la résolution de la partie restante.

### reconnaissance des formes

Capacité à reconnaître et à convertir des formes dessinées manuellement en formes parfaites. Cette fonction est utilisable avec l'outil Dessin assisté. Par exemple, vous pouvez tracer quatre traits afin d'esquisser un rectangle et l'application convertit chaque trait que vous avez dessiné de façon à obtenir un rectangle parfait.

### recouvrement des couleurs

Terme d'imprimerie décrivant un procédé de superposition des couleurs servant à compenser les défauts de repérage (décalage des séparations de couleurs). Ce procédé permet d'éviter la présence de fragments fibreux blancs entre deux couleurs adjacentes sur une page de papier blanc.

Voir aussi [étalement](#), [buse](#) et [surimpression](#).

### recouvrement

Reportez-vous à [recouvrement des couleurs](#).

## **rééchantillonnage**

Modification de la [résolution](#) et des dimensions d'une image bitmap. Le suréchantillonnage augmente la taille de l'image, tandis que le sous-échantillonnage réduit sa taille. Le rééchantillonnage avec résolution fixe permet de conserver la résolution de l'image en ajoutant ou retirant des pixels tout en modifiant sa taille. Le rééchantillonnage avec résolution variable conserve le même nombre de pixels tout en modifiant la taille de l'image, ce qui génère une résolution plus basse ou plus élevée que celle de l'image d'origine.

## **règle**

Barre horizontale ou verticale permettant de déterminer la taille et la position des objets grâce à des marques d'unités. Par défaut, les règles s'affichent en haut et à gauche de la fenêtre d'application, mais elles peuvent également être masquées ou déplacées.

## **relief**

Fonction permettant d'appliquer une perspective tridimensionnelle (3D) en projetant les lignes d'un objet afin de créer une impression de profondeur.

## **rendu**

Processus de capture d'une image bidimensionnelle (2D) à partir d'un modèle tridimensionnel (3D).

## **repère**

Ligne horizontale, verticale ou oblique qui peut être placée n'importe où dans la fenêtre de dessin pour faciliter le positionnement des objets.

## **repères d'alignement**

Repères temporaires vous permettant d'aligner les objets que vous créez, redimensionnez ou déplacez par rapport à d'autres objets avoisinants.

## **repères dynamiques**

Repères temporaires qui apparaissent dans les objets depuis les points magnétiques suivants: le centre, le point nodal, le quadrant et la ligne de base de texte.

## **résolution d'image**

Nombre de pixels par pouce dans une image bitmap mesuré en ppp (pixels ou points par pouce). Une faible résolution produit des images d'aspect granuleux alors qu'une résolution supérieure permet d'obtenir des images lisses, mais produit des fichiers plus volumineux.

## **résolution de sortie**

Nombre de points par pouce (ppp) pouvant être produits par le périphérique de sortie (photocomposeuse ou imprimante laser, par exemple).

## **résolution**

Quantité de détails contenus dans un fichier d'image ou niveau de détail que le périphérique d'entrée, de sortie ou d'affichage est capable de restituer. La résolution se mesure en ppp (points ou pixels par pouce). Une faible résolution produit des images d'aspect granuleux alors qu'une résolution supérieure permet d'obtenir des images de meilleure qualité, mais génère en contrepartie des fichiers plus volumineux.

## **rotation**

Modification de l'emplacement et de l'orientation d'un objet, obtenue en le faisant pivoter autour de son centre de rotation.

## **RVB**

Mode de couleurs dans lequel les trois couleurs de base du spectre lumineux (rouge, vert et bleu) sont combinées avec des intensités différentes pour produire toutes les autres couleurs. Une valeur comprise entre 0 et 255 est affectée à chaque [composante](#) (rouge, vert et bleu). Les écrans, les scanners et l'œil humain utilisent le système RVB pour produire ou détecter la couleur.

## **S**

## **sans perte**

Type de compression de fichier qui maintient la qualité d'une image compressée ou décompressée.

## **saturation**

Pureté ou éclat d'une couleur, exprimée en fonction de l'absence de blanc. Une couleur présentant une saturation de 100 % ne contient pas de blanc. Une couleur présentant une saturation de 0 % est une nuance de gris.

## **scission de dégradé**

Dégradé divisé en plusieurs composants afin de créer un dégradé composé. L'objet au niveau duquel vous divisez le dégradé devient l'objet de fin de l'un des composants et l'objet de début de l'autre composant.

## **script CGI**

Application externe exécutée par un serveur HTTP suite à une opération effectuée dans un navigateur Web, telle qu'un clic sur un lien, une image ou un autre élément interactif d'une page Web.

## **sections (CorelDRAW)**

Les sections sont les courbes et les formes fondamentales à l'aide desquelles se construit un objet courbe.

## **segment**

Ligne ou courbe entre les points nodaux d'un objet courbe.

## **sélection à l'aide d'une zone de sélection**

Sélection des objets ou des points nodaux par le déplacement des outils **Sélecteur** ou **Forme** afin d'entourer ces objets d'une zone de sélection en pointillés.

## **sélection multiple**

Méthode de sélection de plusieurs objets à l'aide de l'outil **Sélecteur** ou de plusieurs points nodaux à l'aide de l'outil **Forme**.

## **séparation de couleurs**

Dans l'imprimerie, procédé de division des couleurs d'une image composite permettant de produire plusieurs images différentes en niveaux de gris : une pour chaque couleur élémentaire de l'image d'origine. Dans le cas d'une image CMJN, quatre séparations sont requises: une pour le cyan, une pour le magenta, une pour le jaune et une pour le noir.

## **seuil**

Niveau de tolérance pour les variations de tons dans une image bitmap.

## **signet**

Indicateur permettant de marquer une adresse sur le réseau Internet.

## **simulation**

Mode de représentation du texte sous la forme de mots sans signification ou d'un ensemble de lignes droites.

## **soudure**

Procédure qui consiste à combiner deux objets en un seul objet courbe avec un contour unique. Un **objet source** est soudé à un **objet cible** afin de créer un nouvel objet qui adopte les attributs de surface et de contour de l'objet cible.

## **sous-exposition**

Quantité insuffisante de lumière dans une image.

Voir aussi [exposition](#).

## **style de texte**

Ensemble d'attributs contrôlant l'aspect d'un texte. Il existe deux types de styles de texte : les styles de **texte artistique** et les styles de **texte courant**.

## **style**

Ensemble d'attributs contrôlant l'aspect d'un type d'objet spécifique. Il existe trois types de styles : les styles graphiques, les styles de **textes** (texte artistique et texte courant) et les styles de couleurs.

## **stylet**

Périphérique composé d'une plume, utilisée conjointement avec une tablette, qui permet de dessiner des coups de pinceau. Un stylet sensible à la pression permet de varier les coups de pinceau en modifiant légèrement la pression exercée.



**super décalage**

Déplacement d'un objet par grands incréments en maintenant la touche Maj enfoncée et en appuyant sur une touche de direction. La valeur du super décalage est multipliée par la valeur du décalage afin d'obtenir la distance de déplacement de l'objet.

Voir aussi [décalage](#) et [micro décalage](#).

**surexposition**

Excès de lumière sur une image, ce qui lui donne un aspect délavé.

Voir aussi [exposition](#).

**surface à motif**

Surface constituée d'une série d'objets vectoriels ou d'images répétés.

**surface à texture**

Surface générée par fractales qui, par défaut, couvre un objet ou une zone d'image avec une seule image et non une série d'images répétées.

**surface dégradée**

Progression régulière entre deux couleurs (ou plus) appliquée à une zone d'image qui suit un tracé linéaire, radial, conique ou carré. Les surfaces dégradées à deux couleurs présentent une progression directe d'une couleur à une autre, tandis que les surfaces personnalisées peuvent présenter une progression entre de nombreuses couleurs.

**surface Maille**

Type de surface permettant d'ajouter des échantillons de couleur à l'intérieur d'un objet sélectionné.

**surface PostScript**

Type de surface à texture conçu selon le langage PostScript.

**surface uniforme**

Type de surface utilisé pour appliquer une couleur unie à une image.

Voir aussi [surface](#).

**surface**

Couleur, image bitmap, dégradé ou motif appliqué à une zone de l'image.

**surimpression**

Effet obtenu par l'impression d'une couleur au-dessus d'une autre. Selon votre choix de couleurs, les couleurs en surimpression se mélangent pour produire une nouvelle couleur, ou la couleur du dessus recouvre celle du dessous. La surimpression d'une couleur sombre sur une couleur claire est une technique fréquemment utilisée pour éviter les problèmes de repérage qui surviennent lorsque les séparations de couleurs ne sont pas alignées avec précision.

Voir aussi [recouvrement des couleurs](#), [buse](#) et [étalement](#).

**symbole**

Objet ou groupe d'objets réutilisable. Un symbole est défini une fois pour toutes et il peut être référencé plusieurs fois dans un dessin.

**T****tableau des raccourcis**

Fichier comportant la liste des touches de raccourcis. Les tableaux sont actifs en fonction des tâches que vous exécutez.

**tabulations de repère de texte**

Suite de caractères placés entre les objets de texte afin d'aider le lecteur à suivre une ligne au-delà d'un espace blanc. Les tabulations de repère de texte sont souvent utilisées en remplacement des taquets de tabulation, particulièrement devant du texte aligné à droite, comme dans une liste ou une table des matières.

**tangente**

Ligne droite en contact avec une courbe ou une ellipse à un point précis, mais qui jamais ne les traverse.

**teinte**

Propriété d'une couleur permettant de la classer en fonction de son nom. Le bleu, le vert et le rouge sont des exemples de teintes.

**témoin de couleur**

Cellule de couleur unie apparaissant sur une palette de couleurs.

**témoin**

L'un des échantillons de couleurs unies utilisés pour sélectionner des couleurs. Un livret imprimé de témoins de couleur est appelé nuancier. Ce terme désigne également les couleurs d'une palette de couleurs.

**température**

Mesure de la lumière exprimée en degrés Kelvin. Une température de couleur peu élevée est caractéristique d'un faible éclairage produisant une nuance orange (par exemple, un éclairage aux chandelles ou par ampoule incandescente). Une température de couleur élevée est caractéristique d'un éclairage intense produisant une nuance bleue (la lumière naturelle du soleil, par exemple).

**texte artistique**

Type de texte créé à l'aide de l'outil **Texte**. Utilisez le texte artistique pour ajouter des lignes de texte courtes, telles que des titres, ou pour appliquer des effets graphiques (accoler du texte à un tracé, créer des reliefs et dégradés ou tout autre effet spécial). Un objet de texte artistique peut contenir jusqu'à 32 000 caractères.

**texte courant**

Type de texte qui vous permet d'appliquer des options de mise en forme et de modifier directement de gros blocs de texte.

**texte riche**

Le texte riche permet d'appliquer à du texte des mises en forme telles que gras, italique et souligné, ainsi que différentes polices, tailles de police et couleurs de texte. Les documents au format texte riche peuvent également comporter des options de mise en page, telles que les marges personnalisées, l'interligne et les largeurs des tabulations.

**ton**

Variations d'une couleur ou gamme de gris entre le noir et le blanc.

**touche de contrainte**

Touche que vous maintenez enfoncée pour limiter le tracé et la modification à une forme ou à un angle. La touche par défaut est Ctrl. Vous pouvez modifier la touche par défaut et choisir la touche Maj, c'est-à-dire la norme Windows, dans la page de l'outil **Sélecteur** de la boîte de dialogue **Options**.

**touches de direction**

Les touches de direction permettent de déplacer ou de décaler les objets sélectionnés par petits incréments. Vous pouvez également utiliser ces touches pour positionner le curseur lorsque vous tapez ou modifiez du texte à l'écran ou dans une boîte de dialogue.

**tracé fermé**

Tracé dont les points de départ et d'arrivée se rejoignent.

**tracé**

Élément de base à partir duquel les objets sont construits. Il peut s'agir d'un tracé ouvert (par exemple, une ligne) ou fermé (par exemple, un cercle), composé d'un ou plusieurs segments de ligne ou de courbe.

**trame simili**

Image dont les tons continus ont été convertis en une série de points de tailles différentes afin d'obtenir une variété de tons.

**transparence**

Caractéristique qui permet de voir facilement à travers un objet. Une valeur de transparence faible augmente le niveau d'opacité et réduit la visibilité des objets sous-jacents de l'image.

Voir aussi [opacité](#).

## **TSL (teinte, saturation, luminosité)**

Modèle colorimétrique qui définit les couleurs selon trois composantes : teinte, saturation et luminosité. La teinte détermine la couleur (jaune, orange, rouge, etc.) ; la luminosité détermine l'intensité perçue (couleur claire ou foncée) ; la saturation détermine la profondeur de la couleur (couleur terne ou vive).

## **TWAIN**

L'utilisation du pilote TWAIN fourni par le fabricant du matériel d'imagerie permet aux applications graphiques Corel d'acquérir directement des images à partir d'un scanner ou d'un appareil photo numérique.

## **U**

### **Unicode**

Norme de codage de caractères qui permet de définir les jeux de caractères pour toutes les langues écrites dans le monde par l'intermédiaire d'un jeu de codes 16bits et plus de 65000 caractères. Elle permet de gérer efficacement du texte quelle que soit la langue, le système d'exploitation ou l'application que vous utilisez.

### **URL (Uniform Resource Locator)**

Adresse unique définissant l'emplacement d'une page Web sur Internet.

## **V**

### **valeur de couleur**

Ensemble de chiffres définissant une couleur dans un mode de couleurs. Par exemple, dans le mode de couleurs RVB, les valeurs 255 pour le rouge (R) et 0 pour le vert (V) et le bleu (B) produisent la couleur rouge.

## **W**

### **Windows Image Acquisition (WIA)**

Interface et pilote standard, créés par Microsoft, permettant le chargement d'images à partir de périphériques tels que des scanners ou des appareils photo numériques.

## **Z**

### **ZIP**

Technique de compression de fichier sans perte permettant d'obtenir un fichier de plus petite taille plus rapidement.

### **zone active**

Zone d'un objet sur laquelle vous cliquez pour atteindre l'adresse spécifiée par une URL.

### **zone claire, zone sombre et ton moyen**

Termes décrivant la luminosité des pixels dans une image bitmap. Les valeurs de luminosité sont comprises entre 0 (sombre) et 255 (clair). Les pixels situés dans le premier tiers de la plage ou gamme représentent les zones sombres, les pixels situés au milieu de la plage représentent les tons moyens, et les pixels situés dans le dernier tiers de la plage représentent les zones claires. Pour éclaircir ou assombrir des parties spécifiques d'une image, réglez les zones sombres, les tons moyens et les zones claires. Un [histogramme](#) est un excellent outil pour visualiser et évaluer les zones sombres et claires ainsi que les tons moyens des images.

### **zone critique**

Distance par rapport à la marge droite à partir de laquelle commence la césure.

### **zone de saisie**

Zone d'une barre de commandes qu'il est possible de faire glisser. Seule cette zone permet de déplacer la barre de commandes. L'emplacement de la zone de saisie dépend du système d'exploitation utilisé, de l'orientation de la barre et de son ancrage éventuel. Les barres d'outils, la boîte à outils et la barre de propriétés sont des exemples de barres de commandes contenant des zones de saisie.

### **zone de sélection à main levée**

Zone de sélection d'objets ou de points nodaux. Pour délimiter une zone de sélection à main levée, il suffit de faire glisser l'outil **Forme** afin de tracer les contours de la zone, comme lors d'un tracé de ligne à main levée.

Voir aussi [sélection à l'aide d'une zone de sélection](#).

**zone de sélection**

Rectangle invisible comportant huit poignées visibles qui apparaît autour de tout objet sélectionné à l'aide de l'outil **Sélecteur**.

**zoom**

Permet d'agrandir ou de réduire l'affichage d'un dessin. Un zoom avant permet de visualiser des détails et un zoom arrière d'obtenir une vue plus générale.