



# Basisprincipes van het ontwerpen

gordongroup

4.



## Over de gordongroup

**gordongroup** is een full-service marketing- en communicatiebureau waar klanten voor al hun wensen op het gebied van creatieve services terecht kunnen, zoals het ontwerpen en bewerken van drukwerk en digitale projecten, web-, video- en overige digitale oplossingen, sociale media, direct-marketingcampagnes, evenementenbeheer, training en natuurlijk overkoepelende marketing- en communicatiestrategieën.

Bezoek hun website op [www.gordongroup.com](http://www.gordongroup.com).

# Basisprincipes van het ontwerpen

Bij ontwerpen voor uitgeverijen gaat het om het creëren van betekenis. Het gaat over het gebruik van vorm, structuur en creativiteit om uw boodschap over te brengen om enkele of juist heel veel personen: wie u maar wilt bereiken. Hoe doet u dit? Door ontwerpen te maken en inhoud op zo'n manier te organiseren die visueel interessant, boeiend en aantrekkelijk is voor uw doelgroep.

Of u CorelDRAW® nu voor het eerst gebruikt of al een ervaren gebruiker bent: op de volgende pagina's vindt u handige tips bij het plannen, maken en herzien van uw ontwerpen.

## Het gewenste resultaat: een ontwerp dat werkt

Had u ooit moeite om een menukaart, programmaboekje of poster goed te lezen? Gedrukt materiaal dat bedoeld is om uw leven gemakkelijker te maken, schiet soms tekort omdat elementen zo lukraak op de pagina zijn geplaatst.

Als u ontwerpen wilt maken die werken, moet u rekening houden met vier basisprincipes voor ontwerpen: nabijheid, uitlijning, herhaling en contrast.

Laten we deze vier principes eens nader bekijken om te ontdekken waarom ze zo belangrijk zijn voor het ontwerpproces.

### Principe 1: Nabijheid

Hebt u ooit ontwerpen gezien met tekst en grafische elementen die gewoon niet op elkaar lijken te zijn afgestemd? Tekst en afbeeldingen lijken verspreid en onsamenhangend te zijn geplaatst, waardoor er een anarchie in het ontwerp ontstaat.

Volgens het principe **nabijheid** moeten items die met elkaar in verband staan samen worden gegroepeerd om een samenhangende eenheid te vormen. Als u dit principe toepast, vermijdt u een rommelig ontwerp en wordt het ontwerp overzichtelijker. Uw inhoud en boodschap worden gestroomlijnd, zodat gebruikers ze sneller lezen en beter kunnen onthouden (afbeelding 1).



Afbeelding 1: Zie hoe elke groepering van tekst en foto's op de pagina is geordend. De nabijheid van verwante onderdelen helpt lezers door de inhoud van de pagina te navigeren.

## Principe 2: Uitleining

Elk element op een pagina zou met een ander element in verbinding moeten staan, zodat mensen uw ontwerp vloeiend en gemakkelijk kunnen lezen. Er is in een geslaagd ontwerp geen plek voor willekeur en onlogische elementen. **Uitleining** zorgt voor een strakke, verfijnde look waardoor de aandacht echt naar uw kernboodschappen wordt getrokken en de elementen visueel worden verbonden (afbeelding 2).

Als vuistregel kan worden gesteld dat één kernelement op uw pagina als focuspunt fungeert en dat alle andere elementen met dat element worden uitgelijnd. Wanneer u een nieuw element aan uw lay-out toevoegt, gebruikt u een onzichtbare lijn om de twee elementen uit te lijnen.



Afbeelding 2: Door de elementen op een pagina uit te lijnen, ziet de inhoud er weldoordacht en geordend uit, en is dus de moeite waard om te lezen.

### Principe 3: Herhaling

Het zit in onze aard: op de een of andere manier moeten we dingen telkens opnieuw zien, horen en doen voordat ze beklijven. Dit geldt net zo goed voor ontwerpen.

**Herhaling** van visuele ontwerpelementen in uw werk, zoals kleuren, vormen, structuren, lijnen en opsommingstekens, helpen belangrijke boodschappen versterken. Herhaling zorgt ervoor dat de inhoud eenduidig, geordend en visueel interessant houdt, zodat het waarschijnlijker is dat het product zal worden gelezen (afbeelding 3).

Wees wel voorzichtig bij de toepassing van het herhalingsprincipe: maak het niet te bont. Elementen te vaak herhalen kan tot een te volle pagina leiden, waardoor de boodschap niet meer goed tot de mensen doordringt. Bij twijfel: houd het simpel.



Afbeelding 3: Herhaling van visuele thema's, zoals cirkels, kleur en lettertypen, helpt een eenduidig ontwerp te maken waarin nog voldoende ruimte is voor creativiteit.

## Principe 4: Contrast

Hebt u ooit materiaal gelezen en uzelf afgevraagd wat dat werk u nu eigenlijk probeert te vertellen? Uw verwarring kan het gevolg zijn van een te groot aantal tegenstrijdige elementen die stuk voor stuk uw aandacht trekken en die allemaal een even groot deel van de pagina in beslag nemen. Om dergelijke verwarring te voorkomen, is het handig om de belangrijkste elementen te markeren, zodat ze een contrast vormen met de secundaire elementen (afbeelding 4).

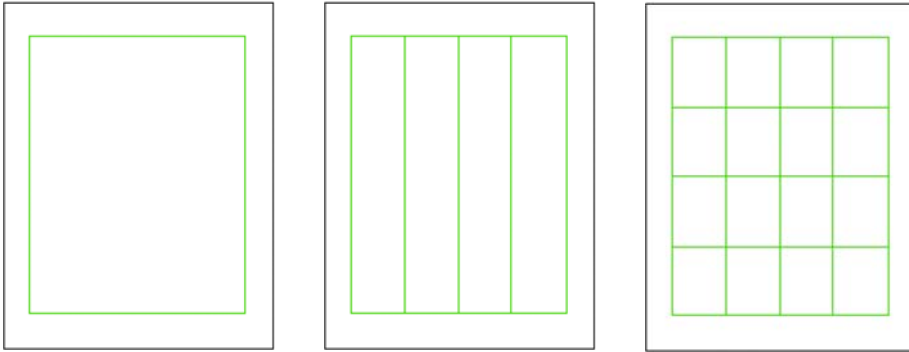
Het gebruik van contrast is essentieel als u elementen van elkaar wilt onderscheiden en ze hiërarchisch in het ontwerp wilt ordenen. Door contrast aan te brengen in kleuren, afmetingen, structuren of lettertypen kunt u een sterke visuele aanwezigheid creëren en de aandacht vestigen op uw kernboodschappen. Laat elementen niet maar een beetje van elkaar verschillen: als u een echt effectief ontwerp wilt maken, laat u ze 180 graden van elkaar verschillen.



Afbeelding 4: De banner met grote letters contrasteert goed met de tekst, en de grote foto vormt een goed contrast met de kleine foto. De elementen hebben wel verband, maar toch zijn ze anders. En die verschillen maken het ontwerp visueel interessanter.

## Alles over rasters

Waar zou de wereld van ontwerpers zijn zonder rasters? Simpel gezegd is een raster een kader met kruislings of parallel geplaatste lijnen die een systematische en consistente methode bieden voor het plaatsen van voorwerpen. Rasters vormen de basis van alle ontwerpen en zijn onmisbaar voor het maken van consistente, samenhangende publicaties waarin gebruikers eenvoudig kunnen navigeren. U kunt rasters zo eenvoudig of complex maken als u zelf wilt. U kunt eenvoudig rasters maken met behulp van DTP-software zoals CorelDRAW. Laten we een paar gangbare rasterindelingen bekijken (afbeelding 5).



*Raster met één kolom*

*Raster met meerdere kolommen*

*Modulair raster*

*Afbeelding 5: Gangbare rasterindelingen*

Het raster met **één kolom** wordt het meest gebruikt voor de vormgeving van pagina's in een boek. Om meer ruimte voor de rug te creëren, maken ontwerpers van boeken de binnenmarges vaak breder dan de buitenmarges.

Het raster met **meerdere kolommen** wordt het meest gebruikt voor artikelen, pamfletten, nieuwsbrieven en posters. Deze rasterindeling kan op verschillende manieren worden gebruikt. Kolommen aan de buitenkant worden vaak gereserveerd voor afbeeldingen of onderschriften, of een combinatie daarvan.

Het **modulaire** raster bevat een even aantal kolommen en rijen. Met deze indeling is een vrijwel oneindig aantal verschillende ontwerpcombinaties mogelijk (afbeelding 6).



*Afbeelding 6: Met dit modulaire raster is een onbeperkt aantal ontwerpmogelijkheden beschikbaar, maar dankzij de uitlijning ziet de pagina er strak en geordend uit.*

## Basisprincipes voor de lay-out

De manier waarop u uw inhoud opmaakt (ordent) is een centraal onderdeel van het ontwerpproces. U kunt de aandacht van de lezer op de belangrijkste inhoud in uw stuk vestigen door gebruik te maken van grootte, gewicht, plaatsing en spatiëring. Dit aspect van de lay-out noemen we de hiërarchie van een ontwerp. Voorbeelden van een hiërarchische lay-out ziet u in kranten, tijdschriften en posters (afbeelding 7).

UL. SOMEWHERE 1  
81-116 GDYNIA  
POLSKA

TEL: 10-221 123 4567  
KOMÓRKA: 10-221 234 5678  
FAX: 10-221 012 3456

ABC technologia

**ABC technologia przeprowadza się do nowej siedziby**

Firma ABC technologia z radością zawiadamia, że od czasu poprzedniego biuletynu z października 2007 r. poczyniliśmy znaczne postępy.

W styczniu, firma ABC technologia przeprowadziła się do nowej siedziby w Polsce, w Warszawie. Od tej pory nasze biura zostały całkowicie wyremontowane i wyposażone, i obecnie trwają w zakładzie przygotowania do zainstalowania naszej zastrzeżonej aparatury do odzysku i oczyszczania środków anestetycznych. Kierujemy specjalne podziękowania do licznych udziałowców i przyjaciół, którzy pomagali i nadal pomagają w tym przedsięwzięciu.

W ciągu ostatnich sześciu miesięcy sfinalizowaliśmy projekty zakładów oraz przyznaliśmy kontrakty. Korporacja XYZ przygotowała początkowe projekty procesu i oprzyrządowania dla aparatury do odzysku. Firma 123 Filters, renomowany dostawca wysokiej jakości technicznych układów do filtracji płynów jest w trakcie

wytworzenia aparatury do odzysku, której dostarczenie przewiduje się na sierpień 2007 r.

Firma Dr. Władysław Prus & Wspólnicy, przy Wydziale Chemii i Technologi Materiałów Uniwersytetu Krakowskiego, przygotowała diagramy P&ID dla aparatury do oczyszczania środków anestetycznych. Firma Big Gas and Oil Production Equipment Ltd, producent i wytwórca aparatury do przetwarzania ropy naftowej i gazu, załatwiła niedawno zamówienie na aparaturę w obecności Janusza Wajdy, Kierownika Projektu w firmie ABC technologia. Dostawa spodziewana jest na koniec czerwcia.

**NOWY LOKAL ZAPEWNI BARDZIEJ PRODUKTYWNA, JAŚNIEJSZA PRZESTRZEŃ DO PRACY.**

Bolesław Reymont przyłączył się do firmy ABC technologia w styczniu, jako Dyrektor ds. Marketingu i Sprzedaży. Bolesław ma ponad 20-letnie doświadczenie w zakresie sprzedaży środków anestetycznych szpitalom w Lubuszu.

Bolesław został goręco polecony przez Organ Doradczy firmy ABC technologia. Leszek Kaczyński zajęł miejsce Józefa Gomułki jako Kontroler Korporacji firmy ABC technologia. Leszek jest zawodowym księgowym z ponad 20-letnim stażem pracy. Leszek został goręco polecony przez audytorów ABC.

Casimir Poniatowski rozpoczyna pracę w maju, jako starszy na okres letni. Będzie on pomagał we wszystkich obszarach.

WWW.ABCTECHNOLOGIA.PL

*Afbeelding 7: De blik van de lezer wordt naar het verhaal aan de rechterkant gericht door de grotere titel en tekst. De inhoud in de linkerbalk is minder belangrijk, dus deze tekst is kleiner en er is een andere achtergrond gebruikt.*



## Lettertypen

Een lettertype is het ontwerp van een reeks gedrukte tekens. Om uw boodschap goed te laten overkomen, is het essentieel dat u het juiste lettertype en de juiste tekstgrootte kiest. Lettertypen hebben elk hun eigen persoonlijkheid; het lettertype dat u kiest moet bij de boodschap en de toon van uw stuk passen.

Als de letters te klein of te ingewikkeld zijn, kunnen lezers besluiten dat het stuk het lezen niet waard is. Als u te veel vetgedrukte of onderstreepte letters of te veel hoofdletters gebruikt, ontstaan er veel te veel strijdige elementen en komt de boodschap mogelijk niet meer over. Een goed ontwerp kan bovendien worden verpest door meer dan drie verschillende lettertypen te gebruiken.

Lettertypen worden vaak gecategoriseerd op basis van de vraag of het schreefletters zijn of niet. Dit zijn letters met kleine streepjes aan de boven- en onderkant van de hoofdlijnen waaruit elke letter bestaat. Er bestaan duizenden lettertypen (veel te veel om allemaal in deze handleiding te bespreken), maar de meeste lettertypen vallen in één van zes categorieën (afbeelding 8).



*Afbeelding 8: Zes categorieën lettertypen*

Welk lettertype u ook kiest: zorg ervoor dat het leesbaar is en goed bij uw doelgroep past. Maak het niet te gek! Gebruik lettertypen op een manier die de leesbaarheid vergroot en uw boodschap benadrukt.

## Ga aan de slag met ontwerpen!

U hebt nu een paar basisprincipes over ontwerpen gelezen. Bent u klaar om ze in de praktijk te brengen? Er is geen betere start dan met CorelDRAW Graphics Suite X7, een uitgebreide softwareoplossing waarmee u vol vertrouwen en met succes aan tal van ontwerpprojecten kunt beginnen, van het maken van logo's tot marketingbrochures met meerdere pagina's en borden die de aandacht trekken.

Copyright © 2015 Corel Corporation. Alle rechten voorbehouden. Alle handelsmerken of geregistreerde handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaars.