Mac



CorelDRAW® 2024

BENUTZERHANDBUCH

Letzte Aktualisierung: September 2024

© 2024 Corel Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

CorelDRAW® 2024 – Benutzerhandbuch

Einige der in der Hilfe beschriebenen Funktionen sind nur für Abonnenten verfügbar. Weitere Informationen über das CorelDRAW-Abonnement erhalten Sie unter https:// coreldraw.com.

Corel, das Corel-Logo, das Corel-Ballon-Logo, CorelDRAW, das CorelDRAW-Ballon-Logo, AfterShot, Corel DESIGNER, Corel Font Manager, Corel PHOTO-PAINT, LiveSketch, Painter, PhotoCocktail, Pointillizer, PowerTRACE, Presentations, Quattro Pro und WordPerfect sind in Kanada, den USA und/oder anderen Ländern Marken oder eingetragene Marken der Corel Corporation.

Apple, Macintosh, Mac, macOS und QuickDraw sind Marken von Apple Inc.

Google, Google Drive und Google Workspace sind Marken von Google LLC.

Alle anderen hier genannten Namen von Unternehmen, Produkten und Dienstleistungen, alle Logos und alle eingetragenen oder nicht eingetragenen Marken dienen lediglich dem Zwecke der Warenbezeichnung und verbleiben im ausschließlichen Eigentum der jeweiligen Besitzer. Die Nutzung von Marken, Namen, Logos oder anderen Informationen, Abbildungen oder Materialien Dritter stellt keine Unterstützung dieser Dritten dar. Wir verzichten auf jegliches Eigentumsrecht an solchen Informationen, Abbildungen, Materialien, Marken und Namen Dritter. Für Hinweise und Informationen zu den Patenten besuchen Sie bitte www.corel.com/patent.

Die als Beispiele dargestellten Originalgrafiken wurden von Dritten bereitgestellt. Die Verwendung bzw. Veränderung dieser Grafiken erfolgt, falls nicht anders vereinbart, mit Genehmigung dieser Dritten

Produktspezifikationen, Preisangaben, Verpackung, Technischer Support und allgemeine Informationen („Spezifikationen“) beziehen sich ausschließlich auf die deutsche Sprachversion, wie sie im Einzelhandel erhältlich ist. Die Angaben zu anderen Versionen (einschließlich anderer Sprachversionen) können hiervon abweichen.

228023

Inhaltsverzeichnis

Erste Schritte 19

Die Neuerungen in der CorelDRAW Graphics Suite 21

Version vom September 2024 der CorelDRAW Graphics Suite 21

Version vom Juni 2024 der CorelDRAW Graphics Suite 27

Version vom März 2024 der CorelDRAW Graphics Suite 27

Version vom September 2023 der CorelDRAW Graphics Suite 32

Version vom März 2023 der CorelDRAW Graphics Suite 34

Abo-Update vom September 2022 der CorelDRAW Graphics Suite 35

Abo-Update vom März 2022 der CorelDRAW Graphics Suite 36

CorelDRAW Graphics Suite 2021,5 40

CorelDRAW Graphics Suite 2021 43

Systemanforderungen 49

Corel- Konten und -Services 51

Authentifizierung der CorelDRAW Graphics Suite 51

Kontoeinstellungen 51

Aktualisierungen 52

Ändern der Benutzeranmeldeinformationen 52

Datenschutz und Ihr Profil 53

Corel Support Services 54

Feedback abgeben 54

Fehlerprotokollierung und -berichterstattung 54

Informationsquellen 55

Hilfe erhalten 55

Informationsfenster 'Lernen' 56

Hilfe und Kurzinfos 57

Hinweise 58

Willkommensbildschirm 59

Schnellstarthandbuch 59

Trainingsprojekte 60

Videos 60

Website für Entwickler....61
Webbasierte Ressourcen....61
Starten und einrichten....63
So starten und beenden Sie CorelDRAW....63
Ändern der Sprache....63
Starteinstellungen....64
CorelDRAW-Grundlagen....65
Vektorgrafiken und Bitmaps....65
Zeichnungen beginnen und öffnen....66
Mit mehreren Zeichnungen arbeiten....71
Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen....71
Zoomen, schwenken und den Bildlauf betätigen....72
Zeichnungen in der Vorschau anzeigen....75
Anzeigemodi....77
Ansichten....78
Zeichnungen speichern....78
Gesperrte Dateien....80
Sicherungskopien erstellen und Dateien wiederherstellen....80
Zeichnungsangaben hinzufügen und darauf zugreifen....81
Zeichnungen schließen....82
Warnmeldungen deaktivieren....82
Bearbeitung von Dokumenten beim Drucken, Speichern und Exportieren....83
Touch-Bar-Unterstützung....83
CorelDRAW Überblick über den Arbeitsbereich....85
CorelDRAW-Begriffe....85
Anwendungsfenster....86
Die Symbolleiste....88
Hilfsmittelpalette....90
Eigenschaftsleiste....103
Informationsfenster....103
Statusleiste....104

Dokument-Navigator....104
Kreative Werkzeuge und Inhalte....107
Inhaltstypen....107
Inhalte mit dem Informationsfenster „Assets“ anzeigen....109
Suchen von Cliparts und weiteren lokalen und Netzwerk-Assets....110
Bilder mit dem Informationsfenster „Assets“ verwenden und verwalten....118
Mit Cloud-Assets arbeiten....119
Mit verknüpften Assets arbeiten....121
Inhalte mit dem Informationsfenster „Ablage“ verwalten....124
Erwerben von Anwendungen, Plugins und Inhalten....125
Den Speicherort von Inhalten ändern....126
Corel Cloud....127
CorelDRAW und die Cloud....127
Kommentare und Anmerkungen....129

Linien, Formen und Umrisse....137
Vektorpinselstriche....139
Vektorpinselstriche anwenden....140
Vektorpinselstriche und Stifteingabe....142
Objekte formen....145
Kurvenobjekte....146
Knoten auswählen und verschieben....147
Knoten ausrichten und verteilen....149
Segmente bearbeiten....157
Kurven verbinden....158
Segmente kopieren und ausschneiden....159
Knoten hinzufügen, entfernen und verbinden....160
Knotentypen....162
Knoten ändern....163
Strecken von Kurvenobjekten unterbrechen....163
Änderungen in Kurvenobjekten spiegeln....165
Objekte neigen und dehnen....166

Objekte verschmieren und verwischen ... 167
Objekte aufrauen ... 170
Objekte glätten ... 172
Objekte durch Heranziehen oder Wegdrücken der Knoten formen ... 173
Verzerrungseffekte zuweisen ... 175
Wirbeleffekte hinzufügen ... 177
Objekte mithilfe von Hüllen formen ... 178
Objekte beschneiden und radieren ... 186
Objekte teilen ... 191
Objekte zuschneiden ... 193
Ecken abrunden, auskehlen und abfasen ... 195
Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden ... 198
PowerClip-Objekte ... 199
Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und Vorschau ... 205
Symmetrisches Zeichnen ... 209
Symmetrie erzeugen ... 210
Symmetrie bearbeiten ... 212
Kurven verbinden in Symmetriegruppen ... 217
Symmetrien entfernen und symmetrische Beziehungen auflösen ... 218
Perspektivisches Zeichnen ... 221
Perspektivisch zeichnen ... 222
Perspektivische Gruppen bearbeiten ... 227
Die Kombination von perspektivischen Gruppen aufheben ... 232

Objekte, Symbole und Ebenen ... 235
Objekte ... 237
Objekte auswählen ... 238
Objekte im Fokusmodus bearbeiten ... 241
Objekte umwandeln ... 245
Objekte kopieren, duplizieren und löschen ... 248
Objekte aus eingeschlossenen Bereichen erstellen ... 251
Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte ziehen ... 251

Objekträndern mit einem Verlauf versehen ... 252
Objektkoordinaten zum Zeichnen und Bearbeiten von Objekten verwenden ... 253
Objekteigenschaften, Änderungen und Effekte kopieren ... 261
Objekte klonen ... 263
Objekte positionieren ... 264
Objekte ausrichten und verteilen ... 266
Objekthinweise zuweisen ... 270
So richten Sie Objekte aneinander aus ... 270
Dynamische Hilfslinien ... 274
Ausrichtungshilfslinien ... 278
Anordnung von Objekten ändern ... 283
Objekte in der Größe ändern und skalieren ... 284
Objekte drehen und spiegeln ... 286
Objekte mit dem Informationsfenster „Eigenschaften“ ändern ... 288
Objekte gruppieren ... 290
Objekte kombinieren ... 291
Objekte sperren ... 293
Objekte suchen und ersetzen ... 293
Ein- und Ausblenden von Objekten ... 296
Objekte beschränken ... 297
Objekte exportieren ... 298
QR-Codes ... 299
QR-Codes einfügen ... 299
QR-Codes bearbeiten ... 300
QR-Codes validieren ... 303
Ebenen ... 305
Ebenen erstellen ... 305
Ebenen, Seiten und Objekte anzeigen ... 309
Ebeneneigenschaften ändern ... 311
Ebenen und Objekte suchen, verschieben und kopieren ... 314
Symbole ... 317

Symbole erstellen, bearbeiten und löschen ... 317
Symbole in Zeichnungen verwenden ... 320
Symbole zwischen Zeichnungen austauschen ... 321
Symbolsammlungen und -Bibliotheken ... 322
Referenz: Symbole ... 323
Verwaltung und Überwachung von Projekten ... 327
Projektdatenbanken einrichten ... 327
Objektdaten zuweisen und kopieren ... 328
Objektdaten anzeigen und drucken ... 329

Farbe, Füllungen und Transparenzen ... 331
Farbe ... 333
Farbmodelle ... 333
Farbtiefe ... 335
Farben auswählen ... 336
Farben suchen und ersetzen ... 341
Dokumentpalette ... 342
Farbpaletten erstellen und bearbeiten ... 344
Farbpaletten verwalten und anzeigen ... 346
Farbpaletten ein- oder ausblenden ... 348
Füllungen ... 351
Gleichmäßige Füllungen ... 352
Farbverlaufsfüllungen ... 352
Vektor- und Bitmap-Musterfüllungen ... 357
Zweifarben-Musterfüllungen ... 362
Füllmuster ... 364
PostScript-Füllungen ... 366
Maschenfüllungen ... 367
Bereichen Füllungen zuweisen ... 370
Mit Füllungen arbeiten ... 372
Objekttransparenz ... 375
Gleichmäßige Transparenz ... 376

Farbverlaufstransparenz ... 377
Mustertransparenz ... 380
Füllmustertransparenz ... 383
Transparenzen kopieren, einfrieren und entfernen ... 385
Zusammenführungsmodi ... 386
Füllungen und Transparenzen suchen, verwalten und speichern ... 389
Füllungen und Transparenzen suchen und anzeigen ... 389
Füllungen und Transparenzen verwalten ... 391
Füllungen und Transparenzen speichern ... 393
Farbverwaltung ... 395
Informationen zur Farbverwaltung ... 395
Erste Schritte mit der Farbverwaltung ... 400
Farbprofile installieren, laden und einbetten ... 403
Farbprofile zuweisen ... 404
Farben in andere Farbprofile konvertieren ... 405
Farbkonvertierungseinstellungen ... 405
Softproofing ... 406
Voreinstellungen für die Farbverwaltung ... 409
Farbverwaltungsrichtlinien ... 410
Farben beim Öffnen von Dokumenten verwalten ... 411
Farben beim Importieren und Einfügen von Dateien verwalten ... 412
Farben für den Druck verwalten ... 413
Verwendung eines sicheren CMYK-Arbeitsablaufs ... 413
Farben für die Online-Anzeige verwalten ... 414

Spezialeffekte ... 415
Vektor- und Bitmap-Effekte ... 417
Bitmap-Effekte ... 417
Vektoreffekte ... 422
Bitmap-Effekte anwenden ... 424
Spezialeffektkategorien ... 431
3D ... 431

Künstlerische Striche ... 435
Unschärfe ... 441
Kamera ... 447
Farbänderung ... 451
Kontur ... 453
Korrektur ... 455
Kreativ ... 455
Benutzerdefiniert ... 462
Verzerren ... 463
Rauschen ... 468
Schärfe ... 471
Füllmuster ... 473
Änderung ... 478
Linsen ... 481
Linsen anwenden ... 481
Linsen bearbeiten ... 483
Mosaiken ... 485
Vektormosaiken (Pointillismus-Effekt) ... 485
Bitmap-Mosaiken (PhotoCocktail-Effekt) ... 489
3D-Effekte hinzufügen ... 493
Objekte mit Konturen versehen ... 493
Perspektive zuweisen ... 497
Extrusionen erstellen ... 500
Abschrägungseffekte erstellen ... 505
Hinterlegte Schatten und Schatten nach innen hinzufügen ... 507
Blockschatten hinzufügen ... 513
Objekte überblenden ... 516
Erzeugen von Bewegung und Fokus ... 523
Wirkungseffekte ... 523

Text ... 533

Text hinzufügen und bearbeiten ... 535

Text importieren und einfügen....535
Grafiktext....537
Mengentext....538
Spalten in Textrahmen hinzufügen....541
Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen....542
Text am Basisliniengitter ausrichten....545
Text auswählen....546
Text suchen, bearbeiten und konvertieren....547
Text verlagern, drehen, spiegeln und wenden....549
Text verschieben....551
Text umbrechen....552
Text an Strecken ausrichten....553
Sonderzeichen, Symbole und Glyphen....555
Grafiken einbetten....559
Text aus früheren Versionen....560
Text formatieren....561
Schriftarten und Schriften auswählen....561
Zeichen formatieren....564
Textfarbe ändern....566
Mehrere Zeichen unterschneiden....567
Groß- und Kleinschreibung ändern....568
OpenType-Funktionen....569
Variable Schriften....574
Zeichen- und Wortabstand anpassen....576
Zeilen- und Absatzabstand anpassen....578
Erstellen von Aufzählungen und nummerierten Listen....580
Initiale....584
Zeichenposition und -winkel ändern....585
Text ausrichten....586
Tabulatoren und Einzüge hinzufügen....588
Textstile....590

Silbentrennung von Text ... 590
Formatierungscode ... 592
Nicht druckbare Zeichen ... 593
Mit Text in verschiedenen Sprachen arbeiten ... 595
Asiatischen Text formatieren ... 595
Asiatische Zeilenumbruchregeln ... 596
OpenType-Unterstützung für asiatischen Text ... 597
Mehrsprachigen Text formatieren ... 598
Text in beliebigen Sprachen korrekt anzeigen ... 599
Schriften verwalten ... 601
Die Standardschrift ändern ... 601
Schriften ersetzen ... 602
Schriften anzeigen ... 603
Schriften filtern ... 605
Nach Schriften suchen ... 607
Weitere Schriften beziehen ... 608
Schriften auswählen ... 609
Corel Font Manager ... 611
Referenz: Type 1-Schriften ... 611
Schreibhilfsmittel ... 613
Blitzkorrektur ... 613
Rechtschreibprüfung und Grammatik ... 615
Thesaurus ... 617
Mit Sprachen arbeiten ... 618
Die Schreibhilfsmittel anpassen ... 619
Prüfstile ... 620
Wortlisten ... 621
Statistiken prüfen ... 623
Referenz: Schreibhilfsmittel ... 623

Vorlagen und Stile ... 633

Vorlagen ... 635

Verwendung von Vorlagen ... 635
Vorlagen suchen ... 636
Vorlagen verwalten ... 639
Vorlagen erstellen ... 640
Vorlagen bearbeiten ... 641
Stile und Stilgruppen ... 643
Stile und Stilgruppen erstellen ... 644
Stile und Stilgruppen zuweisen ... 646
Stile und Stilgruppen bearbeiten ... 647
Standardobjekteigenschaften verwalten und anwenden ... 649
Stylesheets exportieren und importieren ... 651
Objekte mit bestimmten Stilen oder Stilgruppen suchen ... 652
Verknüpfung zwischen Objekten und Stilen oder Stilgruppen aufheben ... 652
Farbstile ... 653
Farbstile erstellen und zuweisen ... 653
Farbstile bearbeiten ... 656
Farbstile anzeigen ... 660
Farbstile exportieren und importieren ... 661
Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt aufheben ... 661

Seiten und Layout ... 663
Seiten ... 665
Seitenlayout ... 665
Seitenhintergrund ... 668
Seitenansichten ... 669
Seiten hinzufügen, duplizieren und löschen ... 674
Seiten auswählen und aktivieren ... 677
Größe von Seiten ändern ... 679
Seiten positionieren und anordnen ... 681
Seite umbenennen ... 682
Seiten suchen ... 683
Seite exportieren ... 683

Seitenzahlen einfügen....683
Layout-Werkzeuge....687
Lineale....687
Dokumentgitter und Pixelgitter....689
Basisliniengitter....691
Hilfslinien einrichten....691
Hilfslinien ändern....694
Zeichenmaßstab....695
Tabellen....697
Tabellen hinzufügen....697
Tabellenkomponenten auswählen, verschieben und navigieren....699
Tabellenzeilen und -spalten einfügen und löschen....701
Größe von Tabellenzellen, -zeilen und -spalten ändern....703
Tabellen und Zellen formatieren....704
Text in Tabellen....707
Tabellen in Text umwandeln....708
Tabellen und Zellen verbinden und teilen....709
Tabellen als Objekte bearbeiten....710
Bilder, Grafiken und Hintergründe zu Tabellen hinzufügen....711
Tabellen importieren....711

Bitmaps....713
Mit Bitmaps arbeiten....715
Vektorgrafiken in Bitmaps konvertieren....715
Bitmaps platzieren....717
Beschneiden von Bitmaps....717
Abmessungen und Auflösung von Bitmaps....718
Bitmaps geraderichten....722
Korrektur perspektivischer Verzerrungen....724
Artefakte und Rauschen aus JPEG-Bildern entfernen....725
Staub und Kratzer von Bitmaps entfernen....725
Bildschärfe erhöhen....726

Farben in Bitmaps ändern und maskieren ... 727
Bildanpassungseditor ... 729
Farbe und Ton anpassen ... 734
Filter Tonkurve ... 742
Farbe und Farbton ändern ... 744
Bitmap-Farbmodi ... 747
Den Farbmodus von Bitmaps ändern ... 747
Bitmap- in Schwarzweiß ändern ... 748
Bitmap-Farbmodus in Duoton ändern ... 749
Bitmap-Farbmodus in Palettenfarben ändern ... 750
Vektorisieren ... 755
Bitmaps vektorisieren ... 755
PowerTRACE-Steuerelemente ... 758
Vorschau auf die Vektorisierungsergebnisse ... 761
Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen ... 761
Farben in Vektorisierungsergebnissen anpassen ... 764
Standard-Vektorisierungsoptionen ... 766
Tipps zur Bitmap-Vektorisierung ... 767
RAW-Kameradateien ... 769
Kamera-Rohdateien verwenden ... 769
RAW-Kameradateien in CorelDRAW importieren ... 770
Farbe und Ton von Kamera-Rohdateien anpassen ... 772
Bildschärfe von RAW-Kameradateien erhöhen und Rauschen reduzieren ... 775
Vorschau von RAW-Kameradateien anzeigen und Bildinformationen abrufen ... 776

Drucken ... 779
Grundlegende Informationen zum Drucken ... 781
Arbeit drucken ... 781
Druckaufträge gestalten ... 782
Vorschau auf Druckaufträge anzeigen ... 783
Druckstile ... 784
Druckaufträge fein abstimmen ... 785

Farben exakt drucken ... 785
Auf PostScript-Druckern drucken ... 788
Vorabkontrolle ... 790
Seriendruck ... 791
Eine Datenquellen-Datei vorbereiten ... 792
Ein Formulardokument erstellen ... 800
Seriendruckdaten ... 807
Dateien für Druckdienstanbieter vorbereiten ... 809
Dateien für Druckdienstanbieter vorbereiten ... 809
Umbruchlayouts ... 810
Druckermarkierungen ... 812
OPI-Verknüpfungen beibehalten ... 814
Farbauszüge ... 815
Farbüberlappung und Überdrucken ... 816
Einstellungen für In-RIP-Farbüberlappungen ... 819
Auf Film drucken ... 821
Banner für den Druck vorbereiten ... 822
Mit einem Druckdienstanbieter arbeiten ... 824

Webgrafiken ... 827
Objekte für das Web erstellen ... 829
Pixelgenaue Grafiken für das Web erstellen ... 829
Bitmaps für das Web exportieren ... 830
Bitmaps nach WordPress exportieren und hochladen ... 836
Webvoreinstellungen speichern und anwenden ... 837
Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren ... 837
Webkompatibler Text ... 838
Rollover-Objekte ... 839
Lesezeichen und Hyperlinks ... 840
Objekten Hotspots und alternativen Text hinzufügen ... 842

Dateiformate ... 843

Importieren und Exportieren von Dateien und Ressourcen ... 845
Dateien importieren ... 845
Dateien exportieren ... 847
Objekte und Seiten exportieren ... 849
In PDF exportieren ... 853
In PDF exportieren ... 853
PDF-Hyperlinks, -Lesezeichen und -Miniaturansichten ... 855
Kommentare in PDF-Dateien ... 856
Dateigröße von PDF-Dateien reduzieren ... 856
Text und Schriften in PDF-Dateien ... 858
PDF-Dateien kodieren ... 860
Anzeigeoption für EPS-Dateien ... 860
PDF-Farbverwaltungsoptionen ... 860
PDF-Sicherheitsoptionen ... 861
PDF-Dateien optimieren ... 863
PDF-Vorabkontrolle anzeigen ... 864
PDF-Dateien für eine Druckerei vorbereiten ... 865
Mit Office-Anwendungen arbeiten ... 867
Dateien aus Office-Anwendungen importieren ... 867
Dateien nach Office-Anwendungen exportieren ... 867
Dokumenten Objekte hinzufügen ... 867
Unterstützte Dateiformate ... 869
Adobe Illustrator (AI) ... 870
Windows Bitmap (BMP) ... 872
OS/2 Bitmap (BMP) ... 873
Computer Graphics-Metadatei (CGM) ... 873
CorelDRAW (CDR) ... 874
Corel Presentation Exchange (CMX) ... 875
Corel PHOTO-PAINT (CPT) ... 875
Corel Symbolbibliothek (CSL) ... 876
Cursor Resource-Dateien (CUR) ... 876

Microsoft Word-Dokumente (DOC, DOCX oder RTF)....876
Microsoft Publisher (PUB)....877
AutoCAD Drawing Database (DWG) und AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF)....878
Encapsulated PostScript (EPS)....880
PostScript (PS oder PRN)....883
GIF....884
High Efficiency Image File Format (HEIF)....885
JPEG (JPG)....885
PaintBrush (PCX)....886
Adobe Portable Document Format (PDF)....886
HPGL Plotter-Datei (PLT)....888
Portable Network Graphics (PNG)....890
Adobe Photoshop (PSD)....890
Corel Painter (RIF)....891
Skalierbare Vektorgrafiken (SVG)....892
TARGA (TGA)....894
TIFF....895
Visio (VSD)....896
Google Web Picture (WEBP)....896
WordPerfect-Grafik (WPG)....898
RAW-Kameradateiformate....899
Weitere Dateiformate....899
Empfohlene Formate für den Import von Grafiken....899
Empfohlene Formate für den Export von Grafiken....900
Allgemeine Hinweise zum Importieren von Textdateien....901

Anpassen und Automatisieren....903

Anpassen CorelDRAW....905
Einstellungen wählen....905
GPUs konfigurieren....906
Standardeinstellungen speichern und wiederherstellen....907
Tastaturbefehle anpassen....907

Die Symbolleiste anpassen ... 908
Filter anpassen ... 909
Skripts zur Automatisierung von Aufgaben verwenden ... 911
Skripts ... 911

Allgemeine Hinweise ... 915
CorelDRAW für Benutzer von Adobe Illustrator ... 917
Terminologievergleich ... 917
Vergleich der Werkzeuge ... 918
Glossar ... 923
Glossar ... 923

Erste Schritte

Die Neuerungen in der CorelDRAW Graphics Suite 21
Systemanforderungen 49
Corel- Konten und -Services 51
Informationsquellen 55
Starten und einrichten 63
CorelDRAW-Grundlagen 65
CorelDRAW Überblick über den Arbeitsbereich 85
Kreative Werkzeuge und Inhalte 107
Corel Cloud 127



Die Neuerungen in der CorelDRAW Graphics Suite

Die neuen und erweiterten Funktionen der CorelDRAW® Graphics Suite werden unter den folgenden Punkten beschrieben:

- „Version vom September 2024 der CorelDRAW Graphics Suite" (Seite 21)
- „Version vom Juni 2024 der CorelDRAW Graphics Suite" (Seite 27)
- „Version vom März 2024 der CorelDRAW Graphics Suite" (Seite 27)
- „Version vom September 2023 der CorelDRAW Graphics Suite" (Seite 32)
- „Version vom März 2023 der CorelDRAW Graphics Suite" (Seite 34)
- „Abo-Update vom September 2022 der CorelDRAW Graphics Suite" (Seite 35)
- „Abo-Update vom März 2022 der CorelDRAW Graphics Suite" (Seite 36)
- „CorelDRAW Graphics Suite 2021,5" (Seite 40)
- „CorelDRAW Graphics Suite 2021" (Seite 43)

Version vom September 2024 der CorelDRAW Graphics Suite

Leistung und Stabilität

Das Update vom September 2024 der CorelDRAW Graphics Suite [25.2] umfasst Leistungs- und Stabilitätskorrekturen für mehrere von Kunden gemeldete Probleme. Weitere Informationen finden Sie in den Versionshinweisen zum Update vom September 2024 der CorelDRAW Graphics Suite.

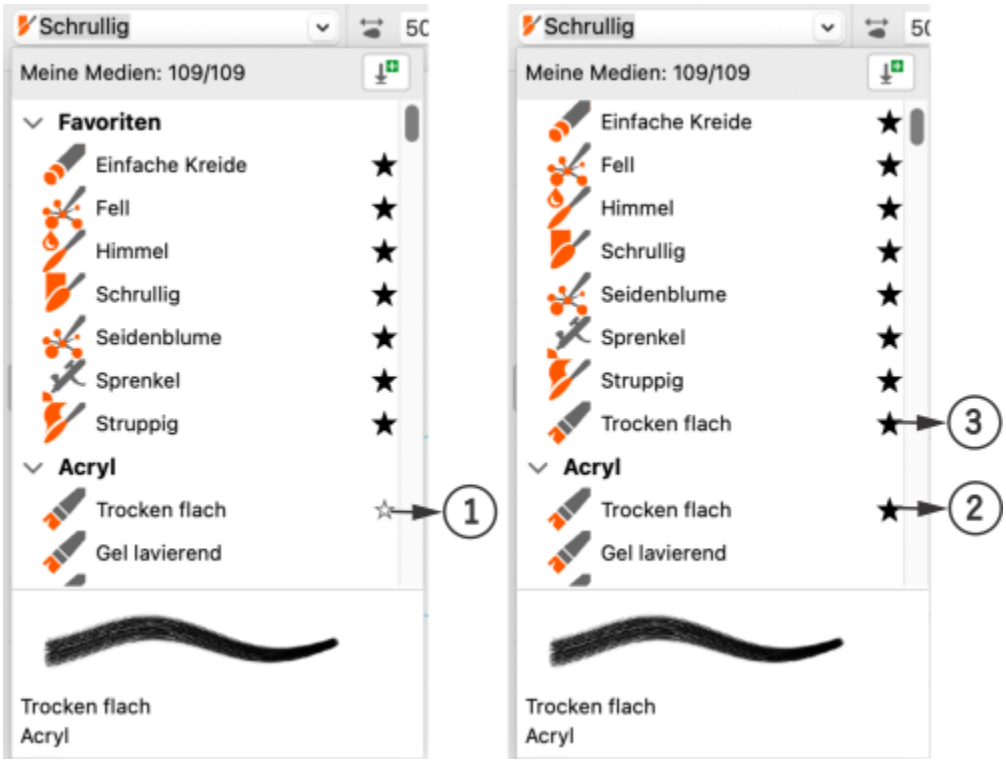
Neue und optimierte Funktionen für Abonnenten und Lizenznehmer mit einem aktiven CorelSure-Wartungsplan

Das Update vom September 2024 der CorelDRAW Graphics Suite [25.2] bringt außerdem neue Funktionen und Optimierungen, die nur Abonnenten und Lizenznehmern mit einem aktiven CorelSure-Wartungsplan zur Verfügung stehen.

Verbessert! **Malpinsel**

Die neuesten Aktualisierungen der Malpinsel ermöglichen eine bessere Steuerung der Pinselstriche und führen Workflow-Verbesserungen ein, die ein optimiertes und produktiveres kreatives Erlebnis ermöglichen.

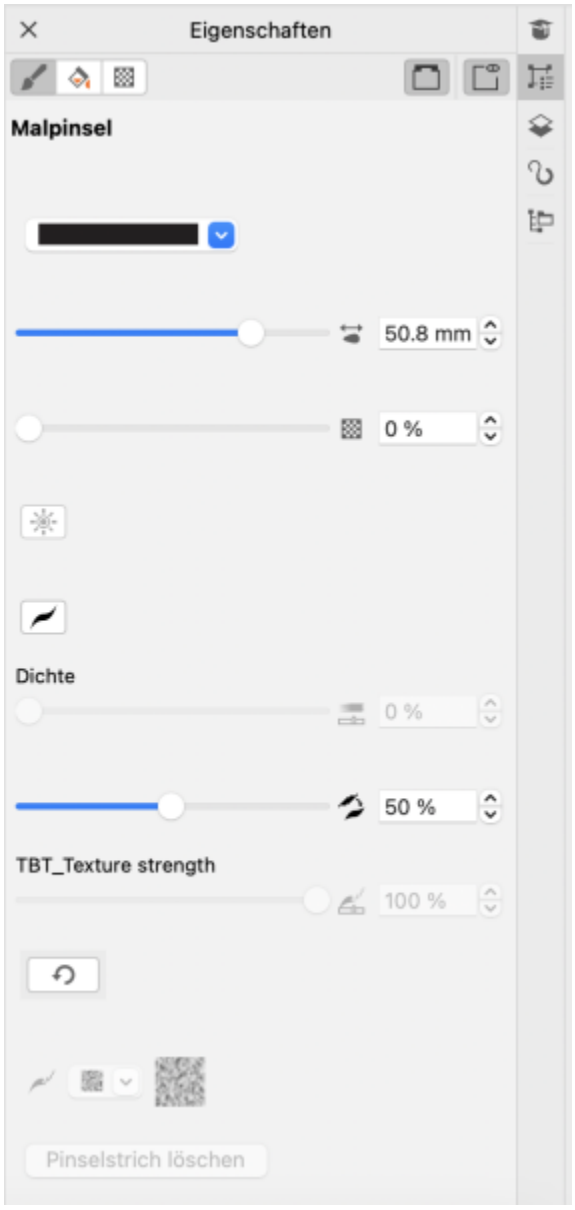
Sie können jetzt eine individuelle Liste von Lieblingspinseln erstellen, auf die Sie oben in der **Pinselauswahl** in der Kategorie **Favoriten** schnell zugreifen können. Sie sparen dadurch Zeit, weil Sie nicht mehr durch die ganze Liste scrollen müssen. Mit der verbesserten **Pinselauswahl** ist sichergestellt, dass Sie immer den Überblick über Ihre Pinselsammlung behalten und schnell auf die am häufigsten verwendeten Pinsel zugreifen können. Diese Neuerung verbessert nicht nur den kreativen Prozess, sondern strafft auch den Workflow und steigert die allgemeine Produktivität.



Der ausgewählte Pinsel (1) wird als Favorit (2) gekennzeichnet und der Kategorie „Favoriten" hinzugefügt (3).

Weitere Informationen zum Thema Pinselfavoriten finden Sie unter So markieren Sie einen Pinsel als Favorit

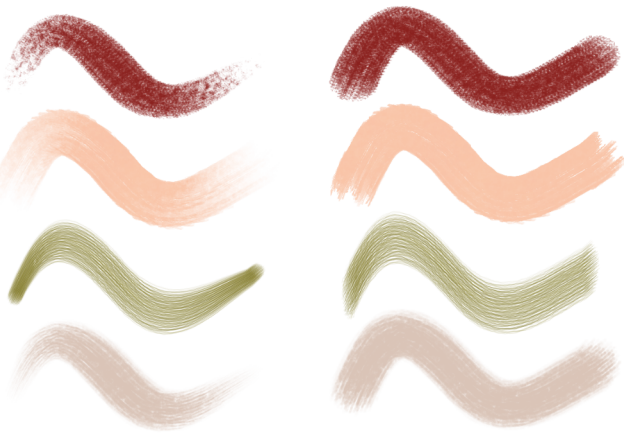
Die neue Registerkarte **Malpinsel** im Informationsfenster **Eigenschaften** bietet über alle Werkzeuge und Funktionen in der Anwendung hinweg ein nahtloses Benutzererlebnis. Sie verfügt über eine intuitive Oberfläche zur Regulierung der die Pinseleigenschaften. Sie ergänzt die bestehenden Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste und Ihre Größe und ausgeklügelte Anordnung ermöglichen schnelle Änderungen und Experimente. Die Integration der Registerkarte **Malpinsel** in Ihren Workflow ermöglicht es Ihnen, Ihren kreativen Prozess zu verbessern und mühelos und effizient präzise Änderungen an den Pinselstrichen vorzunehmen.



Die Registerkarte Malpinsel im Informationsfenster Eigenschaften.

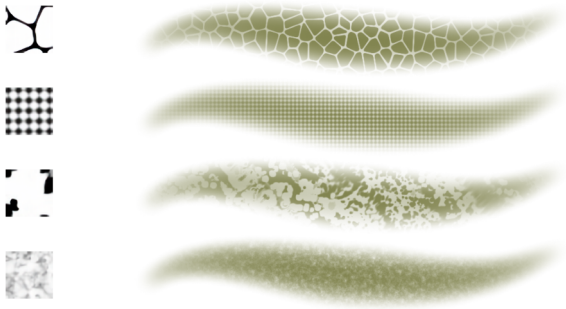
Die neue Option **Malpinselstrich** im Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** ist eine weitere Neuerung in der Anwendung, die es Ihnen erlaubt, unabhängig von anderen Grafikelementen die Standardfarbe für Pinselstriche festzulegen. Diese Option ermöglicht nicht nur gezielte Anpassungen, sondern auch einen effizienteren Arbeitsablauf. Dank dieser Erhöhung der Flexibilität und Präzision können Sie die Farben der Pinselstriche separat anpassen, damit Ihre Bilder den verschiedensten kreativen Anforderungen entsprechen. Weitere Informationen, wie Standardobjekteigenschaften verwaltet werden, finden Sie unter „Standardobjekteigenschaften verwalten und anwenden" auf Seite 649.

Durch eine Vielfalt neuer Steuerelemente ergibt sich mehr Flexibilität bei der Anpassung des Aussehens der Pinselstriche. So können Sie insbesondere jetzt bei der Verwendung einer Maus stiftartige Pinselstrichdynamiken wie sich verändernde Größen, wechselnde Transparenz und sich zuspitzende Enden nachahmen. Diese Funktion ist besonders vorteilhaft, wenn Sie eine Maus oder andere nicht druckempfindliche Geräte benutzen, da sie die nuancenreichen Effekte nachahmt, die normalerweise mithilfe eines Stifts erzielt werden. Sie unterstützt auch die Anwender, die Pinselstriche mit weichen Enden auftragen möchten, die hinsichtlich Größe, Deckkraft, Farbe und Auslauf der Enden konsistent sind. Weitere Informationen zur Stiftdruck-Simulation finden Sie unter Beim Zeichnen und Malen mit der Maus Druck simulieren und So simulieren Sie beim Zeichnen und Malen mit der Maus Druck



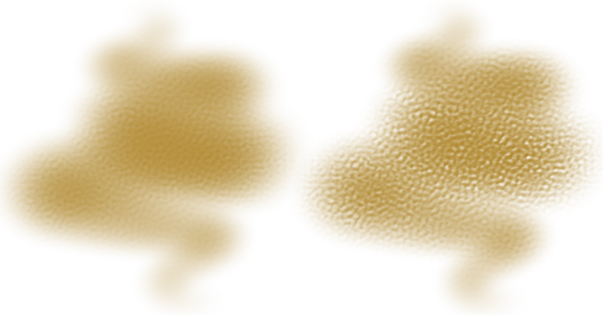
Pinselstriche mit (links) und ohne (rechts) Stiftdruck-Simulation

Darüber hinaus können Sie die Struktur eines Pinselstrichs ändern oder die Standardstruktur für neue Pinselstriche festlegen. Die Struktur beeinflusst den visuellen Aspekt des Pinseltrichs und erzeugt den Anschein einer rauen Oberfläche. Außerdem kann sie interaktiv reagieren, um das Aussehen des Pinselstriches leicht oder deutlich zu verändern. Weitere Informationen zu Pinselstrukturen finden Sie unter Pinselstruktur und So wählen Sie eine Pinselstruktur



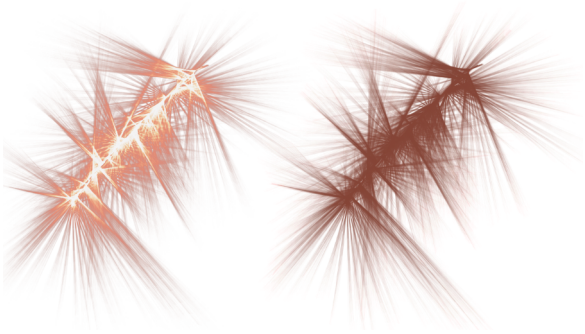
Experimentieren Sie mit verschiedenen Strukturen, um den gewünschten Effekt zu erzeugen.

Sie können auch die Stärke des Struktureffekts anpassen. Ob Sie nun eine leichte Körnung oder ein stark strukturiertes Aussehen vorziehen, mit CorelDRAW können Sie Ihre Grafik nach ihren Vorstellungen verfeinern. Weitere Informationen zur Strukturstärke erhalten Sie unter So legen Sie die Strukturstärke fest



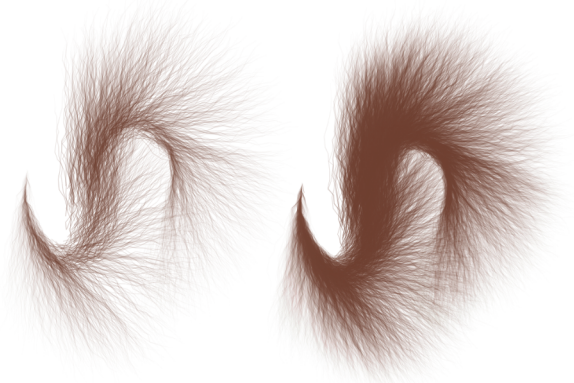
Ändern Sie je nach künstlerischen Anforderungen die Stärke des Struktureffekts: von einer leichten Körnung (links) bis zu einer deutlich strukturierten Oberfläche (rechts).

Außerdem können Sie dynamische Pinselstriche erzeugen, indem Sie die Helligkeit allmählich erhöhen, bis sich die Farben zu einem leuchtenden Weiß aufbauen. Weitere Informationen, wie Sie Pinselstrichen einen Glüheffekt hinzufügen, finden Sie unter So fügen Sie einen Glüheffekt hinzu



Fügen Sie Pinselstrichen einen Glüheffekt hinzu, um die visuelle Wirkung zu erhöhen.

Um Ihre Pinselstriche noch genauer zu steuern, können Sie das Aussehen der Airbrush- und Partikel-Pinsel ändern, indem Sie die Dichte der Tröpfchen beziehungsweise der Partikel in einem Pinselstrich anpassen. Je höher die Einstellung, desto größer ist die Zahl der Tröpfchen oder Partikel im Pinselauftrag, was zu mehr Farbe und einem dichteren Partikel-Sprühnebel führt. Weitere Informationen zur Dichte erhalten Sie unter So legen Sie die Pinseldichte fest.



Ein Pinselstrich mit niedriger (oben) und hoher Dichte (unten)

Sie können Pinselstriche abschwächen, indem Sie Zitterbewegungen reduzieren und starke Richtungsänderungen abrunden. Die Pinselglättung bietet erhebliche Vorteile, wenn mit einem zitterigen Eingabegerät wie einer Maus gezeichnet wird, wo höhere

Glättungswerte ausschlaggebend dafür sein können, saubere, glatte Striche zu erzeugen. Weitere Informationen erhalten Sie unter So passen Sie die Pinselglättung an



Ein Strich mit (links) und ohne Glättung (rechts). Mit der Glättung können fließendere Linien erzeugt werden, indem geringe Zitterbewegungen reduziert werden, während die Form des Strichs beibehalten wird.

Ein weitere zeitsparende Funktion ist die Möglichkeit, die Pinsel auf die Standardwerkseinstellungen zurückzusetzen. Diese Funktion ermöglicht einen effizienteren und flexibleren Arbeitsablauf egal, ob Sie nun aufgrund unbeabsichtigter Änderungen der Pinseleinstellungen verursachte Probleme beheben müssen oder, im Bewusstsein, dass Sie mit einem Klick die ursprünglichen Einstellungen wiederherstellen können, mit verschiedenen Einstellungen experimentieren möchten. Weitere Informationen zum Zurücksetzen der Pinsel finden Sie unter So setzen Sie die Malwerkzeuge auf die Werkseinstellungen zurück

Der verbesserte Pinsel-Cursor bietet in Echtzeit Informationen zur Pinselgröße, was eine präzise Steuerung erlaubt und sofortiges visuelles Feedback bietet. Außerdem vereinfacht es die Anpassung der Pinselgröße und verbessert dadurch die Benutzerfreundlichkeit und Genauigkeit des Hilfsmittels **Malpinsel**, insbesondere bei Feinarbeiten.

Neu! **Zusätzliche Malpinsel-Pakete**

Wenn Sie Ihre Malpinselsammlung in erweitern möchten, erkunden Sie die kostenlosen Malwerkzeugpakete, die über den Begrüßungsbildschirm heruntergeladen werden können. Gehen Sie einfach auf **Hilfe** ▸ **Willkommen**, klicken Sie anschließend auf **Store** und aktivieren Sie den Filter **Gratis**.

Neu! **Neueste Pantone-Farbpalette (175 neue Farben)**

Erkunden Sie die neueste Pantone-Farbenpalette mit 175 neuen Farben, die neue Möglichkeiten für Ihre Designs bietet und halten Sie Ihre Werke aktuell mit den neuesten Farbtrends.

Neu! **Standardspeicherversion**

Die neue Anwendungsoption, **Standardversion festlegen**, im Dialogfeld **Einstellungen** (Menüleiste: **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW** ▸ **Speichern**) ermöglicht es Ihnen, eine spezifische Version zur Speicherung von CorelDRAW-Dateien (CDR) auszuwählen. Durch die Wahl einer Standardspeicherversion kann sichergestellt werden, dass die Dokumente automatisch im gewählten Format gespeichert werden. Auf diese Weise muss dieser Vorgang nicht mehr jedes Mal manuell ausgeführt werden, was die Fehlerquote reduziert. Dieser Ansatz sorgt für Konsistenz, erhöht die Kompatibilität und verbessert die Effizienz. Weitere Informationen, wie Sie die Standardspeicherversion festlegen, finden Sie unter „Zeichnungen speichern“ auf Seite 78.

Aktualisiert! **Erkennen und Ersetzen von Type 1-Schriften**

Type 1-Schriften wie PostScript und Adobe Type 1 sind veraltet und werden durch TrueType- und OpenType-Formate ersetzt. Es ist damit zu rechnen, dass die meisten Betriebssysteme zu den neuen Schrifttechnologien übergehen werden und das Type 1-Format allmählich abschaffen. Beim Öffnen oder Importieren von Dokumenten mit Type 1-Schriften warnt die Anwendung Sie vor zukünftig möglichen Kompatibilitätsproblemen. Um Probleme zu vermeiden, wird empfohlen, stattdessen TrueType-Schriften (TTF) oder OpenType-Schriften (OTF) zu verwenden. Sie können die PANOSE-Schriftabgleichung verwenden, um fehlende Schriften automatisch durch ähnliche Schriften ersetzen zu lassen, wodurch die visuelle Konsistenz Ihres Projekts beibehalten wird. Sie können die Zuordnung auch manuell anpassen, um andere Ersatzschriften zu wählen. Weitere Informationen zum Ersetzen von Schriften finden Sie unter „Schriften ersetzen“ auf Seite 602.

Neu! **CorelDRAW Web**

Mit CorelDRAW Web, der browserbasierten Anwendung für Vektorillustration und Grafikdesign, können Sie auch unterwegs an Ihren Designprojekten arbeiten. Mit CorelDRAW Web, das nur für Abonnenten verfügbar ist, können Sie überall auf Ihre CorelDRAW-Dateien (CDR) zugreifen und diese bearbeiten, ohne dass zusätzliche Softwareprogramme installiert werden müssen. Profitieren Sie von nahtloser Integration und effizientem Dateimanagement innerhalb einer vertrauten Webumgebung. Um auf CorelDRAW Web zuzugreifen, besuchen Sie https://coreldraw.corel.com.

Hinweis: CorelDRAW.app ist in der CorelDRAW Graphics Suite nicht mehr enthalten. Sie können stattdessen jetzt mit CorelDRAW Web direkt in Ihrem Browser CorelDRAW-Dateien (CDR) öffnen und bearbeiten, die in der Cloud gespeichert wurden.

Version vom Juni 2024 der CorelDRAW Graphics Suite

Das Abo-Update vom Juni 2024 der CorelDRAW Graphics Suite bietet eine Reihe von Optimierungen:

- In der verbesserten **Pinselauswahl** können Sie schnell nach Malpinseln suchen, indem Sie den Namen eines Pinselstils oder einer Pinselkategorie eingeben.Der neue Zähler **Meine Medien** oben in der **Pinselauswahl** zeigt die Pinselzahl an. Die Standardgröße der **Pinselauswahl** wurde erhöht, und sie können sie mühelos Ihrem kreativen Workflow anpassen.
- Die Einstellungen mehrerer Malpinsel wurden optimiert, um ihre Speichereffizienz, insbesondere bei maximaler Größe, zu erhöhen.
- Über den Begrüßungsbildschirm und in der **Pinselauswahl** können jetzt weitere Malpinsel-Pakete erworben werden. Weitere Informationen erhalten Sie unter Weitere Pinsel erwerben

Aktualisiert! CorelDRAW-Dateiformat (CDR)

- Die standardmäßige CorelDRAW-Dateiversion (CDR) lautet jetzt 25.1 (2024.1). Sie können eine Zeichnung speichern, die mit einer früheren Version der CorelDRAW Graphics Suite (einschließlich der Version vom März 2024) kompatibel ist (**Datei** ▸ **Speichern unter** ▸ Listenfeld **Version**) und die Speicheroptionen festlegen (**Fortgeschritten**). Diese Optionen sind nützlich, wenn die Datei Pinselstriche oder Text-, Füll-, Umriss- oder Transparenz-Features enthält, die in früheren Versionen nicht unterstützt werden.

Aktualisiert! Dateispeicherort-Optionen

- Werden Inhalte-Ordner, die umbenannt, verschoben, gelöscht oder entfernt wurden, von CorelDRAW nicht gefunden, wird eine neue Nachricht angezeigt, wie das Problem behoben werden kann.
- Inhaltsordner, die umbenannt, verschoben, gelöscht oder entfernt wurden und aktualisiert werden müssen, werden jetzt im Dialogfeld **Einstellungen** (Menüleiste: **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global** ▸ **Dateispeicherorte**) durch ein Symbol gekennzeichnet.

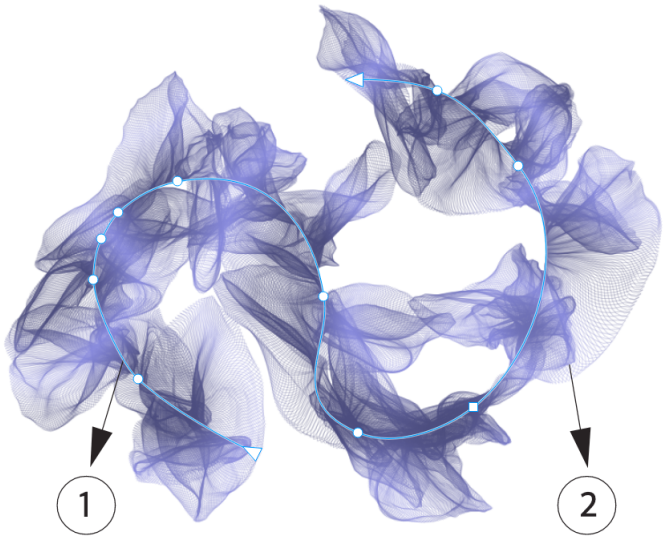
Verbessert! PDF import

Beim Import einer PDF-Datei, die Text enthält, wird standardmäßig die neue Option **Absätze, Textfluss und Formatierung beibehalten** ausgewählt. Diese Option ermöglicht eine optimale Textbearbeitung, da die Textblöcke in vollständige Absätze gegliedert werden. Eine Deaktivierung dieser Option stellt das Textimportverhalten aus früheren Versionen der Anwendung wieder her, bei dem die importierten Textobjekte als kleinere Grafiktextelemente beibehalten werden. Auf diese Weise werden die in der PDF-Datei festgelegten Unterschneidungen, Zeichenabstände, Größen und Effekte erhalten. Weitere Informationen zum Importieren von PDF-Dateien finden Sie unter „Adobe Portable Document Format (PDF)" auf Seite 886.

Version vom März 2024 der CorelDRAW Graphics Suite

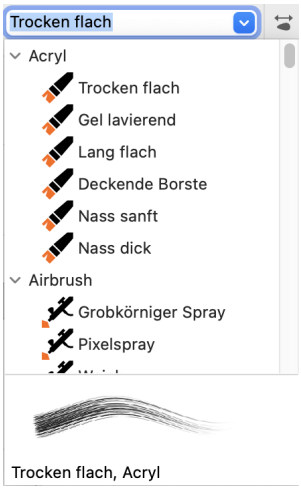
Neu! Malpinsel

Mit der CorelDRAW Graphics Suite 2024 werden neue Malpinsel eingeführt, die die einzigartig ausdrucksstarken Qualitäten der Pixelmalerei mit der Präzision der Vektorbearbeitung verbinden und Künstlern dadurch eine Fülle kreativer Möglichkeiten eröffnen. Mit den Malpinseln wird ein vielfältiges Spektrum von Bedürfnissen im Grafikdesign angesprochen, was sie zu einem unverzichtbaren Tool für Benutzer unterschiedlichster Niveaus macht. Diese vielseitigen Malwerkzeuge bieten ein Malerlebnis, das die Innovation und die Selbstentfaltung fördert – egal, ob Sie vereinzelte Projekte ausschmücken oder komplexe artistische Konzepte zum Leben erwecken. Die pixelbasierten Pinselstriche der Malpinsel ahmen das Erscheinungsbild herkömmlicher Kunstmedien wie Ölfarben, Pastellstifte und Bleistifte nach, wodurch sie sich besonders dazu eignen, Vektordesigns um Pinseleffekte und realistische Texturen zu erweitern und organische, natürlich wirkende künstlerische Darstellungen zu schaffen. Die Pixelpinselstriche werden außerdem durch Vektorkurven gesteuert, was eine einfache Bearbeitung der Linien und Formen ermöglicht.



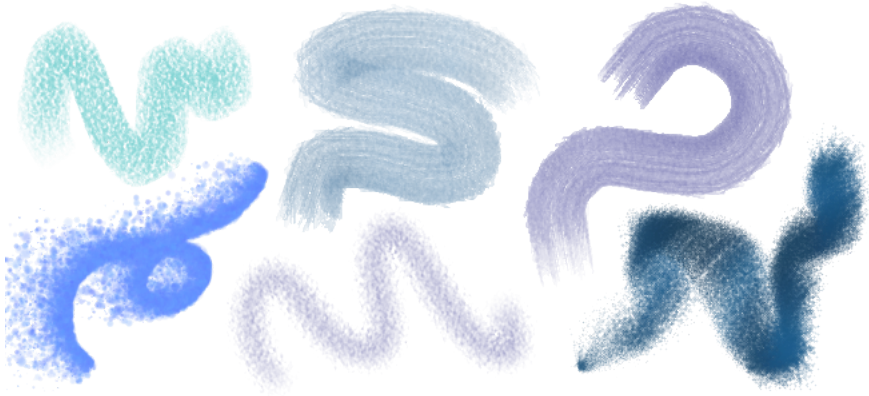
Wird ein mit einem Malpinsel aufgetragener Pinselstrich mit einem Formbearbeitungs-Hilfsmittel wie in diesem Beispiel dem Hilfsmittel Form ausgewählt, kann der Pfad des Strichs mithilfe der Knoten und Steuerpunkte angepasst werden (1); wird der Strich mit dem Hilfsmittel Malpinsel ausgewählt, kann die Größe und Transparenz des Pinselstrichs geändert werden (2).

Wählen Sie in der Hilfsmittelpalette den **Malpinsel** aus, öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die **Pinselauswahl** und befassen Sie sich dann eingehend mit der Fülle von Malwerkzeugstilen, die in der Pinselbibliothek von CorelDRAW verfügbar sind.



Wenn der Mauszeiger in der Pinselauswahl auf einem Stil positioniert wird, wird eine Vorschau auf Eigenschaften wie Form, Struktur und Transparenz des Strichs angezeigt.

Die Vielfalt aufmerksam kuratierter und gründlich getesteter Malwerkzeuge spricht verschiedenste künstlerische Vorlieben und Techniken an. Angefangen von den opulenten Texturen von Ölfarben und der Vielseitigkeit von Acryl bis zum anmutigen Fluss von Aquarellfarben und den aufwendigen Details von Airbrushs umfasst diese Sammlung nicht nur traditionelle trockene Medien wie Bleistifte, Pastellfarben, Kreiden und Marker, sondern auch digitale Effekte und physikalisch inspirierte Partikel-Malwerkzeuge, mit denen sich interessante Linien und Muster erzeugen lassen, die sich ständig verändern, während sie sich über die Leinwand bewegen.



Beispiele für Pinselstriche, die mit Pinselstilen aus der CorelDRAW-Pinselbibliothek erstellt wurden

Nachdem Sie ein Malwerkzeug ausgewählt haben, das Ihren kreativen Vorstellungen entspricht, können Sie Größe und Transparenz des Pinsels anpassen, um die gewünschte Wirkung zu erzielen. Egal, ob Sie nun dicke und markante Linien oder feine, komplexe Details erzeugen möchten, durch das Anpassen der Größe des Malwerkzeugs können Sie den Umfang und die Wirkung Ihrer Striche bestimmen. Sie können mit der Transparenz experimentieren, um Ihrem Werk zusätzliche Tiefe zu verleihen, einen feinen Übergang zwischen überlappenden Elementen zu erzeugen, Überlagerungen einzuarbeiten oder ätherische Effekte zu schaffen. Weitere Informationen zum Ändern der Rastereigenschaften von Pinselstrichen finden Sie unter Anpassen der Pixelpinselstriche von Malpinseln



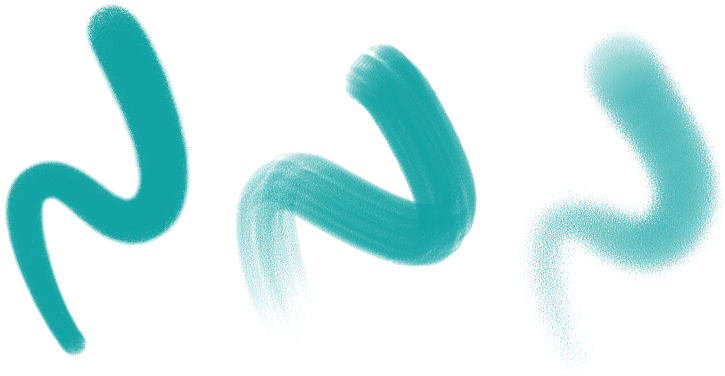
Sie können das Erscheinungsbild von Pinselstrichen ändern, indem Sie Eigenschaften wie Pinselgröße und Transparenz anpassen.

Um das Aussehen von Pinselstrichen weiter zu verfeinern und diese nahtlos in Ihr Design einzuarbeiten, können Sie die Vektoreigenschaften der Striche jederzeit bearbeiten. Ob es nun darum geht, Kurven zu formen, Pfade umzuwandeln oder präzise Anpassungen vorzunehmen, mit CorelDRAW können Sie jeden auf die Arbeitsfläche aufgetragenen Strich perfekt formen und anpassen. Weitere Informationen zur Arbeit mit Vektorobjekten erhalten Sie unter Formen und „Objekte“ auf Seite 237.



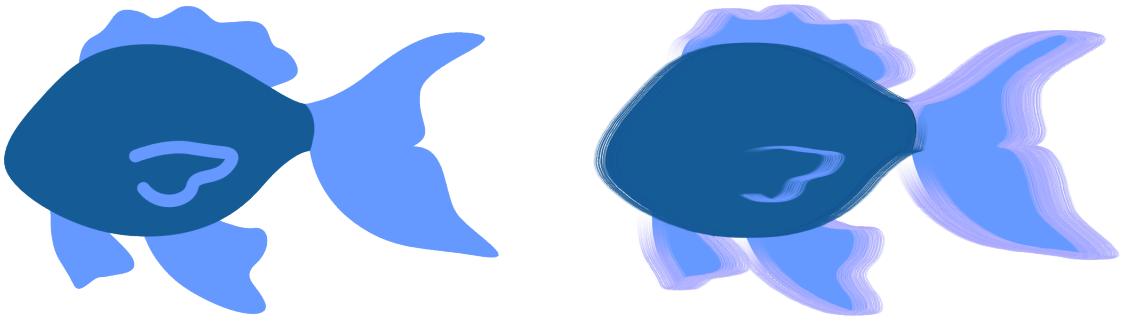
In diesem Beispiel wurde die Farbe des Pinselstrichs geändert, die Form des Pfades angepasst und der Pfad gedreht.

Wenn Sie einen Eingabestift verwenden, können Sie Pinselstriche zu erzeugen, die kräftiger werden und verblassen; über die Ausrichtung, den Druck, die Neigung und den Winkel des Stifts können Sie Größe, Transparenz und Winkel des Pinselstrichs ändern.



Über den Druck, der bei der Verwendung eines druckempfindlichen Stifts oder Stifttabletts angewendet wird, kann die Transparenz und Breite der Striche gesteuert werden.

Sie können nicht nur beim Zeichnen Pinselstriche erzeugen, sondern Pinselstriche auch auf bestehende Pfade, Kurven und Formen anwenden, die mit verschiedensten Zeichenwerkzeugen erstellt wurden. Dies eröffnet fast unbegrenzte kreative Möglichkeiten, um Ihre Werke auszugestalten, anzupassen und ihnen eine persönliche Note zu verleihen. Darüber hinaus können Sie die Pinselstriche jederzeit ändern oder von Objekten entfernen. Auf diese Weise haben Sie vollständige Kontrolle über die Umsetzung Ihrer künstlerischen Vision. Weitere Informationen zum Zuweisen von Pinselstrichen finden Sie unter Pinselstriche auftragen, rückgängig machen und löschen



Mit dem Malpinsel auf Vektorobjekte angewendete Pinselstriche

Neu! Online-Schriften

Sie können jetzt direkt in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT auf Online-Schriften wie Google Fonts zugreifen. Das ermöglicht es Ihnen, eine Vorschau auf eine Online-Schrift anzuzeigen, ohne diese herunterzuladen. Und wenn Sie eine Online-Schrift verwenden, wird diese automatisch heruntergeladen, damit sie sofort genutzt werden kann.

In CorelDRAW spart Ihnen diese Funktion auch Zeit, wenn Sie ein Dokument öffnen, das Schriften enthält, die sich nicht auf Ihrem System befinden oder die in die Datei eingebettet, aber in einer Online-Bibliothek verfügbar sind. Diese fehlenden Schriften werden automatisch installiert, wodurch sich die Schritte zur Ersetzung der Schriften vermeiden lassen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So überprüfen Sie Online-Bibliotheken auf fehlende Schriften" auf Seite 602.

Und wenn Sie nur mit den auf Ihrem System installierten Schriften arbeiten möchten, können Sie die Online-Schriften im Schriftlistenfeld auch ausblenden. Weitere Informationen finden Sie unter „So passen Sie die Schriftliste an" auf Seite 604.

Verbessert! Nicht destruktive Bitmap-Effekte

CorelDRAW Graphics Suite 2024 vereinfacht die Arbeit mit nicht destruktiven Bitmap-Effekten. Wenn in CorelDRAW ein Bitmap-Effekt aus dem Menü **Effekte** hinzugefügt wird, wird automatisch die Registerkarte **FX** des Informationsfensters **Eigenschaften** geöffnet. Und in Corel PHOTO-PAINT wurde das Informationsfenster **Effekte** neu gestaltet und dient nun als zentrale Stelle für nicht destruktive Effekte.

Von diesen Informationsfenstern aus können Sie auf alle Werkzeuge und Einstellungen für nicht destruktive Effekte zugreifen, was es Ihnen ermöglicht, schnelle Anpassungen vorzunehmen und unbeschränkt zu experimentieren. Wenn Sie die Einstellungen eines Effekts anpassen, werden die Änderungen in Ihrem Design oder Bild in Echtzeit angezeigt. Sie können mehrere Spezialeffekte auf dasselbe Objekt anwenden und die einzelnen Effekte ein- oder ausschalten. Und mit einem einzigen Klick können Sie einen Effekt zurücksetzen oder abflachen.

Verbessert! Zuschneidemasken

Dank neuer Kontextmenü-Befehle, die den Zugriff auf praktische Optionen vereinfachen und beschleunigen, gestaltet sich die Arbeit mit Zuschneidemasken in Corel PHOTO-PAINT einfacher als je zuvor. Beim Klicken bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Zuschneidemaske im Informationsfenster **Objekte** werden jetzt Befehle angezeigt, mit denen sich Zuschneidemasken ändern oder im Kontext des restlichen Bildes durch die Anzeige einer rot gefärbten, transparenten Überlagerung hervorheben lassen.

Sie können eine Zuschneidemaske jetzt auch zur Definition eines bearbeitbaren Bereichs verwenden.

Hinweis: Mit der Kaufversion der CorelDRAW Graphics Suite 2024 werden auch die folgenden neuen Funktionen und Optimierungen eingeführt: ein neuer Fokusmodus, der es ermöglicht, Objekte einzeln zu bearbeiten, ohne versehentlich die Objektauswahl aufzuheben; eine neue, frei bewegliche Werkzeugleiste, die die Objektnavigation vereinfacht; ein verbessertes Asset-Management; ein verbesserter Seriendruck-Workflow; und Verbesserungen des Informationsfensters **Export**. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241, „Suchen von Cliparts und weiteren lokalen und Netzwerk-Assets" auf Seite 110, „Seriendruck" auf Seite 791 und „Objekte und Seiten exportieren" auf Seite 849.

Version vom September 2023 der CorelDRAW Graphics Suite

Neu! Fokusmodus

Bei der Arbeit an komplexen Dokumenten in CorelDRAW vereinfacht der Fokusmodus das Auswählen und Bearbeiten von Objekten innerhalb von Gruppen. Er ermöglicht es Ihnen, Designelemente zu isolieren und sie dennoch im Kontext der gesamten Zeichnung zu sehen. Sie können verschiedenste Designelemente in den Fokus rücken: PowerClip-Objekte; Symmetriegruppen; Objekte, auf die Effekte angewendet wurden; Bitmaps usw.

Wenn Sie ein Objekt oder eine Gruppe von Objekten in den Fokusmodus setzen, werden diese ganz oben in der Stapelfolge angeordnet. Alle weiteren Designelemente, die nicht bearbeitet oder ausgewählt werden können, werden von einer transparenten Überlagerung abgedeckt. Das erleichtert die Bearbeitung von bestimmten Objekten, einer Gruppe von Objekten oder von sich überlappenden Objekten. Die Deckkraft der Überlagerung kann angepasst werden.

Wird der Fokusmodus aktiviert, wird in der linken oberen Ecke des Zeichenfensters eine schwebende Symbolleiste eingeblendet, in der der Platz des fokussierten Objekts innerhalb der Designhierarchie angezeigt wird. Mithilfe der Navigationsteuerelemente auf der schwebenden Symbolleiste kann mühelos durch die Objektgruppen navigiert werden, ohne das Informationsfenster **Objekte** zu benötigen, wodurch mehr Platz auf dem Bildschirm geschaffen wird.

Weitere Informationen erhalten Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten“ auf Seite 241.

Verbessert! Exportoptionen

Verschiedenste Verbesserungen des Informationsfensters **Exportieren** in CorelDRAW machen die Ausgabe von Objekten und Seiten einfacher als je zuvor. So werden jetzt auch die die Dateiformate CDR, WEBP, CGM, PSD und BMP unterstützt. Ein neu gestalteter Workflow vereinfacht den Export der aktuellen Seite, aller Seiten oder ausgewählter Objekte.

Bei der Arbeit mit mehrseitigen Dokumenten, kann jede Seite in eine separate Datei exportiert werden. Es können auch spezifische Seiten oder ein spezifischer Seitenbereich exportiert werden. Darüber hinaus kann eine Seite in einem Dokument mit wenigen Klicks dupliziert und in eine neue CorelDRAW-Datei exportiert werden. Und die Seitengrößen werden jetzt beim Export nach GIF, JPG, PNG und EPS in den einzelnen Ausgabedateien beibehalten.

Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte und Seiten exportieren“ auf Seite 849 und „So duplizieren Sie eine Seite und exportieren Sie in ein neues Dokument“ auf Seite 676.

Neu und verbessert! Informationsfenster 'Assets'

Mit dem Abo-Update vom September 2023 der CorelDRAW Graphics Suite wird das Informationsfenster **Assets** um eine Reihe von Funktionen und Optimierungen erweitert, die den Workflow verbessern. Auf Wunsch der Benutzer weist das neu gestaltete Informationsfenster eine Ordnerstruktur auf, die es ermöglicht, die Dateien auf vertraute und intuitive Weise zu durchsuchen. Es ermöglicht Ihnen, eine Ordnerhierarchie anzuzeigen, durch die Ordner zu navigieren und Inhalte im Gesamtkontext Ihrer Dateien zu suchen.

Um das Durchsuchen und Anzeigen der Inhalte zu vereinfachen, weist dasInformationsfenster **Assets** jetzt zwei Fenster auf: das Fenster **Ordner** und das Fenster **Inhalte**. Das Fenster **Ordner** ermöglicht es, Inhalte zu durchsuchen und in ausgewählten Ordnern nach Ergebnissen zu suchen. Sie können die Inhalte von einem oder mehreren Ordnern durchsuchen oder alle Speicherorte in der Ordnerliste erkunden. Außerdem ermöglicht es Ihnen CorelDRAW, Ordner hinzuzufügen oder Ordner aus der Liste der Speicherorte der Inhalte zu entfernen. Dadurch erhalten Sie die Flexibilität, mit Inhalten aus lokalen Ordnern und aus gemeinsam genutzten Netzwerk-Speicherorten zu arbeiten. Sie können die Elemente in der Ordnerliste umbenennen und ihnen anschaulichere oder sinnvollere Namen geben, was eine bessere Organisation und eine nahtlose Ordnernavigation ermöglicht. Die Ordner können erweitert und reduziert werden, um den Platz auf dem Bildschirm optimal zu nutzen und sich auf die relevanten Inhalte zu konzentrieren. Außerdem kann zur Erhöhung der Effizienz, Verbesserung des Zugriffs und zur Gewährleistung eines reibungslosen Workflows mit den Pfeiltasten durch die Ordnerstruktur im Fenster **Ordner** navigiert werden. Im Fenster **Inhalte** werden Miniaturansichten der Assets angezeigt. Sie können die Größe der Fenster **Ordner** und **Inhalte** verändern, um das Layout des Informationsfensters **Assets** Ihren Vorstellungen und Bedürfnissen entsprechend anzupassen.

Wir haben die Benutzeroberfläche optimiert, um die Zugänglichkeit und den Komfort zu verbessern. Die Sortieroptionen befinden sich jetzt leicht zugänglich in einer praktischen Dropdownliste. Und während des Ladens und der Synchronisierung von Inhalten werden

Fortschrittsleisten angezeigt, die visuelle Rückmeldung zum Status dieser Aufgaben geben, während Sie Ihre Arbeit in der Anwendung ohne Unterbrechung weiterführen. Die Leistungsverbesserungen beschleunigen zudem das Synchronisieren, Filtern und Suchen von Inhalten.

Weitere Informationen finden Sie unter „Suchen von Cliparts und weiteren lokalen und Netzwerk-Assets" auf Seite 110.

Neu und verbessert! Seriendruck

Die Seriendruckfunktion in CorelDRAW bietet aufgrund von Verbesserungen, die von den Benutzern angeregt wurden, eine erhöhte Flexibilität und Benutzerfreundlichkeit.

Die kompatiblen Dateitypen wurden erweitert und CorelDRAW unterstützt jetzt auch Excel-Arbeitsmappen (XLSX) als Datenquellen-Dateien. Eine weitere bedeutende Verbesserung der Importfunktionalität ist die Fähigkeit, beim Importieren von Daten aus Tabellenblättern mit mehreren Registern und Spalten spezifische Arbeitsblätter und Spalten zu wählen. Weitere Informationen zum Importieren von Datenquellen-Dateien finden Sie unter „So importieren Sie eine Datenquellen-Datei" auf Seite 798.

Das neueste Update umfasst zwei neue variable Dateitypen – Bilder und QR-Codes –, was es Ihnen ermöglicht, unterschiedliche Daten in Ihre Projekte zu integrieren und mühelos hochwertigere Ausgaben zu erzeugen. Zusätzlich zu Spalten, die Text und Zahlenwerte enthalten, können jetzt auch Pfad-Spalten und spezifische Dateipfade erstellt werden. Das ermöglicht es, Bilder wie Logos, Symbole oder Fotografien in die Seriendruck-Dokumente einzubeziehen. Weitere Informationen zu Bildfeldern erhalten Sie unter „Bildfelder" auf Seite 801. Indem Sie für jeden Datensatz eindeutige QR-Codes zusammenführen, ermöglichen Sie Ihrem Publikum ein maßgeschneidertes Erlebnis. Weitere Informationen zu QR-Codes erhalten Sie unter „QR-Code-Felder" auf Seite 803. Optimierte Ausrichtungs- und Skalierungsoptionen für Bilder und QR-Codes geben Ihnen vollständige Kontrolle über die Position und Größe der optischen Elemente in der Endausgabe.

Ein weiteres wichtiges Merkmal ist die Fähigkeit, eine verknüpfte Datei mit ihrer Quelle zu synchronisieren und die neuesten Änderungen einzubeziehen. Weitere Informationen über das Importieren und Synchronisieren von Datenquellen-Dateien erhalten Sie unter „Import und Synchronisierung mit Datenquellen-Dateien" auf Seite 794. Außerdem können Sie jetzt neben dem Import einer Datenquellen-Datei auch ausgewählte Daten aus Spalten importieren, wodurch es einfacher wird, Daten aus verschiedenen Quellen zu kombinieren, was wiederum Ihre Möglichkeiten erweitert. Weitere Informationen zum Importieren einer Spalte finden Sie unter „So importieren Sie eine Spalte aus einer Datenquellen-Datei" auf Seite 799.

CorelDRAW führt eine Anzahl zeitsparender Funktionen ein, die den Datenverwaltungsprozess optimieren sowie Ihre Effizienz und Produktivität maximieren. Sie können alle Datensätze mit einem Klick auf eine Schaltfläche selektieren und deselektieren. Außerdem können Sie alle Seriendruckdaten löschen, ohne jeden einzelnen Datensatz und jede Spalte manuell löschen zu müssen. Die Seriendruckfelder in einem Dokument können jetzt schnell und einfach aktualisiert werden, was Ihnen die Flexibilität gibt, die Inhalte nach Bedarf anzupassen und zu ändern. Weitere Informationen zur Aktualisierung von Datenfeldern finden Sie unter „So bearbeiten Sie ein Seriendruckfeld" auf Seite 806.

Die Anwendung bietet mehrere Methoden zur Identifizierung und Suche von Seriendruckobjekten, was das Navigieren und die Arbeit mit Dokumenten vereinfacht. Wenn Sie auf der Zeichenseite Seriendruckfelder auswählen, werden diese zur optischen Unterscheidung von regulären Objekten durch blaue Bearbeitungspunkte gekennzeichnet. Außerdem können Sie in der Statusleiste und im Bereich **Zusammenfassung** des Informationsfensters **Eigenschaften** Informationen über die Seriendruckfelder finden. In komplexen Dateien mit zahlreichen Objekten und Datenfeldern eignet sich das Informationsfenster **Suchen und ersetzen** besonders gut, um nach Seriendruckfeldern zu suchen. Weitere Informationen zum Suchen und Ersetzen von Seriendruckfeldern finden Sie unter „So suchen und selektieren Sie Seriendruckfelder" auf Seite 807.

Verbessert! PDF importieren

Verbesserte PDF-Importfunktionen wie der optimierte Textfluss, die erweiterte Textbearbeitbarkeit, das eindeutige Erkennen der Sprachreihenfolge, die Beibehaltung der OpenType-Merkmale und stilistischer Sets und die Erhaltung der Formatierung und des Spaltenlayouts sorgen für eine schnelle und nahtlose Überleitung der PDF-Inhalte in CorelDRAW. Absätze werden aufgrund der Länge der Zeilen und der räumlichen Nähe sinnvoll in Grafik- oder Mengentextobjekte umgewandelt, wodurch eine genaue Darstellung der Struktur und Organisation des Originaltextes gewährleistet ist. Absatzausrichtung, Zeilenabstände, Initialen, hoch- und tiefgestellte Zeichen, Nummerierungen und Aufzählllisten und weitere Formatierungselemente werden genau bestimmt und beibehalten, wodurch die beabsichtigte Optik und die Integrität des Dokuments bewahrt werden. Die optimierte Handhabung von Absätzen, das eindeutige Wiedererkennen von Formatierungsdetails und eine reibungslosere Überleitung mehrspaltiger Layouts optimieren den Workflow und vereinfachen die Arbeit mit importierten PDF-Inhalten.

Version vom März 2023 der CorelDRAW Graphics Suite

Neu! Online-Vorlagen

Es ist jetzt möglich, in CorelDRAW auf der Registerkarte **Vorlagen** des Dialogfeldes **Neues Dokument erstellen** ein Projekt anhand einer Vorlage zu starten. Weitere Informationen finden Sie unter „So erstellen Sie neue Dokumente anhand von Vorlagen“ auf Seite 636. Die neue Online-Bibliothek gibt sofortigen Zugriff auf zusätzliche Vorlagen. Wenn Sie die Befragung zu Ihrem Benutzerprofil beantworten, können Sie die Vorlagen filtern, um diejenigen anzuzeigen, die am besten für Ihre Projekte geeignet sind.

Verbessert! Empfehlungen für Trainingsprojekte

Sie können jetzt auf Trainingsprojekte zugreifen, die Ihrem Wissensstand, Ihren Anforderungen und Ihren Interessen auf der letzten Seite der Profilbefragung entsprechen. Weitere Informationen finden Sie unter „Trainingsprojekte“ auf Seite 60.

Verbessert! Steuerung der Dokumenterstellung

Auf der Registerkarte **Dokumenteinstellungen** des Dialogfeldes **Neues Dokument erstellen** können jetzt Randanschnittgrenzen festgelegt werden. Diese Einstellung wird zusammen mit den Voreinstellungen des Dokuments gespeichert und bietet größere Flexibilität bei der Erstellung neuer Dokumente in CorelDRAW. Weitere Informationen finden Sie unter „Zeichnungen beginnen und öffnen“ auf Seite 66.

Verbessert! Miniaturansichten für Dokumenteinstellungen

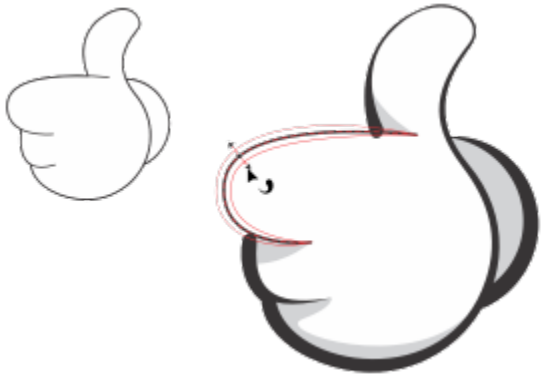
Im Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** vereinfachen verbesserte Miniaturansichten das Anzeigen und Durchsuchen der großen Auswahl der in der Anwendung für den Druck, das Web, für spezifische Geräte und für Social-Media verfügbaren Voreinstellungen. Um mehr Übersichtlichkeit zu schaffen, wurden die Informationen zur Seitengröße verbessert. Dank neuer Symbole lässt sich einfacher erkennen, um welchen Seitentyp es sich handelt, und schneller die benötigte Einstellung finden.

Verbessert! Absturzbericht

Bei einer unerwarteten Beendigung einer Anwendung der CorelDRAW Graphics Suite wird ein Fehlerbericht-Dialogfeld angezeigt, sobald die Anwendung neu gestartet wird. Sie können jetzt das Absturzbericht-Dialogfeld in den Einstellungen **Global > Datenschutz** deaktivieren, wenn kein Fehlerbericht gesendet werden soll. Weitere Informationen finden Sie unter „Fehlerprotokollierung und -berichterstattung“ auf Seite 54.

Neu! Hilfsmittel 'Variabler Umriss'

Mit dem Hilfsmittel **Variabler Umriss** können in CorelDRAW Objektumrisse unterschiedlicher Breite erstellt werden. Es lässt sich festlegen, wo die Breitenvarianz beginnt und wo sie endet, um dynamische, organisch wirkende Linien und Formen zu erzeugen. Zudem kann ein Umriss ohne Auswirkung auf die Eigenschaften des variablen Umrisses geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter Variable Umrisse



Mit dem Hilfsmittel Variabler Umriss können Sie einen Umriss mit unterschiedlichen Breiten anwenden.

Abo-Update vom September 2022 der CorelDRAW Graphics Suite

Neu und verbessert! Unterstützung für das Dateiformat Google Web Picture (*.webp)

CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT unterstützen jetzt das Dateiformat Google Web Picture (*.webp). Dieses von Google als offener Standard entwickelte Format bietet verlustfreie und verlustbehaftete Komprimierung für Bilder, die für die Nutzung im Internet bestimmt sind. Verlustfreie WEBP-Bilder sind kleiner als PNG-Dateien und verlustbehaftete WEBP-Bilder sind kleiner als JPEG-Bilder. WEBP-Dateien lassen auf die gleiche Weise importieren wie alle weiteren unterstützten Dateien. Wenn Sie eine Datei im WEBP-Format exportieren, können Sie Ihren Anforderungen entsprechend unter mehreren Voreinstellungen auswählen oder eine neue Voreinstellung erstellen und für die spätere Verwendung speichern. Erweiterte Einstellungen wie Qualität und Komprimierungsverhältnis ermöglichen es Ihnen, den Komprimierungsfaktor für RGB-Kanäle beziehungsweise das Verhältnis zwischen Kodierungsgeschwindigkeit, Dateigröße und Qualität zu steuern. Bildtransparenz wird sowohl beim Importieren als auch beim Exportieren beibehalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Google Web Picture (WEBP)“ auf Seite 896.

Neu und verbessert! Trainingsprojekte

Bei den Trainingsprojekten handelt es sich um eine Sammlung von CorelDRAW- (CDR) und Corel PHOTO-PAINT-Dateien (CPT), die Sie herunterladen und für Lern-, Trainings- oder Demozwecke verwenden können. Sie können diese neuen Tutorials in der Anwendung nutzen, um Grundkonzepte zu üben und Ihre Fertigkeiten zu verfeinern. Zusätzlich zur fertigen Version des Projekts, an der Sie sich orientieren können, enthält jedes CorelDRAW-Tutorial eine teilweise fertig gestellte Version mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen, die zu einem interaktiven Erlebnis beitragen und Ihnen helfen, das Projekt erfolgreich abzuschließen. Sie können auf der Registerkarte **Durchsuchen** des Informationsfensters **Lernen** auf Trainingsprojekte zugreifen. Beantworten Sie die Befragung zum Benutzerprofil, um Empfehlungen für Trainingsprojekte zu erhalten, die Ihren Anforderungen entsprechen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Trainingsprojekte“ auf Seite 60.

Neu und verbessert! Dialogfeld „Neues Dokument erstellen“

Das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** in CorelDRAW wurde neu gestaltet, um eine zentrale Stelle für das Erstellen neuer Zeichnungen zu schaffen. Das Dialogfeld verfügt jetzt über zwei Registerkarten – **Dokumenteinstellungen** und **Vorlagen** –, damit Sie mühelos zwischen den Ansichten wechseln können.

Auf der Registerkarte **Dokumenteinstellungen** (**Datei** ▸ **Neu**) können Sie eine neue Zeichnung beginnen, indem Sie die Dokumenteinstellungen festlegen oder eine Voreinstellung auswählen. CorelDRAW stellt eine große Auswahl an Voreinstellungen für den Druck, das Internet, für bestimmte Geräte und für Social Media bereit. Die Voreinstellungen umfassen vordefinierte Einstellungen für die Seitengröße und -ausrichtung, den primären Farbmodus, die Maßeinheiten und die Auflösung. Die Voreinstellung **LinkedIn-Titelbild** aus der Kategorie **Sozial** beispielsweise verwendet Pixel- anstatt Zolleinheiten, Querformat für die Ausrichtung und RGB-Farbe und weist die erforderliche Größe für ein LinkedIn-Titelbild auf. Sie können die Voreinstellungen in CorelDRAW nach Kategorie und Seitentyp filtern und nach Name, Datum und Seitengröße sortieren, um sie schneller aufzufinden. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Zeichnungen beginnen und öffnen“ auf Seite 66.

Auf der Registerkarte **Vorlagen** (**Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**) können Sie eine Zeichnung anhand einer Vorlage beginnen. Die Schnittstellen für das Filtern und Sortieren der Vorlagen und den Zugriff auf lokale und Netzwerk-Ordner wurden neu organisiert, damit Sie schnell die benötigten Vorlagen finden. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Vorlagen suchen“ auf Seite 636.

Neu und verbessert! Skalieren-Hilfsmittel

Mit CorelDRAW können Sie einen Teil eines Objekts oder Bildes mühelos auf eine bestimmte Größe skalieren. Mit dem zeitsparenden Hilfsmittel **Einen Teil skalieren** kann ein Teil eines Objekts auf eine gewünschte Größe geändert werden. Wenn beispielsweise eine Tür eine Höhe von 211 cm aufweisen muss, können Sie einfach diesen Wert angeben und dann vertikal der Tür entlang ziehen, um deren Größe anzupassen. Sie können auch das interaktive Hilfsmittel **In Bezugsobjekt einpassen** verwenden, das größere Präzision bietet, wenn die Größe eines Objekts angepasst werden muss, um es in ein anderes Objekt einzupassen. Dieses praktische Hilfsmittel ermöglicht es beispielsweise, eine Schraube gleichzeitig zu skalieren und zu verschieben, um sie perfekt in eine Mutter einzupassen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Objekte in der Größe ändern und skalieren“ auf Seite 284.

Neu und verbessert! Bildmaterial beim Export auf die Seitenbegrenzungen beschneiden

Wenn Sie in CorelDRAW Dateien in die Formate PNG, JPEG und GIF exportieren, können Sie das Bildmaterial jetzt auf die Begrenzungen der Zeichenseite beschneiden, um unerwünschte Objekte zu entfernen und die Dateigröße zu reduzieren.

Verbessert! Informationsfenster Exportieren

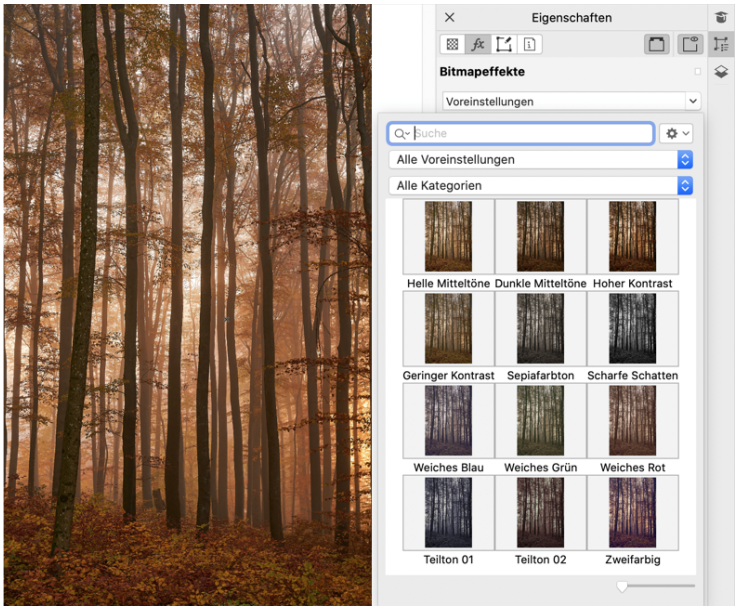
Mit dem Abo-Update vom September 2022 der CorelDRAW Graphics Suite wird das Informationsfenster **Exportieren** um eine Reihe von Funktionen und Optimierungen erweitert, die den Workflow verbessern. Assets und Seiten können jetzt in drei weiteren Formaten exportiert werden: Adobe Illustrator (AI), AutoCAD Drawing Database (DWG) und AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF). Um den Ablauf weiter zu vereinfachen, können Assets und Seiten direkt im Informationsfenster **Exportieren** umbenannt werden. Außerdem wird die Schaltfläche **Exportieren** ausgegraut angezeigt, wenn keine Elemente ausgewählt sind.

Abo-Update vom März 2022 der CorelDRAW Graphics Suite

Neu! Anpassungsvoreinstellungen

Die Anpassungsvoreinstellungen wurden für das Abo-Update vom März 2022 der CorelDRAW Graphics Suite vollständig erneuert. Sie können jetzt in Corel PHOTO-PAINT™ nicht destruktiv Anpassungsvoreinstellungen mit mehreren Filtern erstellen und diese Voreinstellungen sowohl in CorelDRAW als auch Corel PHOTO-PAINT anwenden. Wenn Sie bei der Bearbeitung eines Bildes ein Ergebnis erzielen, das Ihnen gut gefällt, können Sie die Einstellungen der Anpassungsfilter kombinieren und speichern, um sie in anderen Projekten wiederzuverwenden.

Sie können Ihre Voreinstellungen entweder in selbst erzeugten Kategorien oder in vorgegebenen Standardkategorien ordnen. Um Ihre Bearbeitungen in Gang zu bringen, können Sie darüber hinaus aus einer Sammlung von sorgfältig kurierten und erprobten Voreinstellungsstilen auswählen, wie beispielsweise den Kategorien Schwarzweiß, Farbe und Ton.



In CorelDRAW können Sie Anpassungsvoreinstellungen aus der Registerkarte FX im Informationsfenster 'Eigenschaften anwenden.

Neu und verbessert! Anpassungsmenü

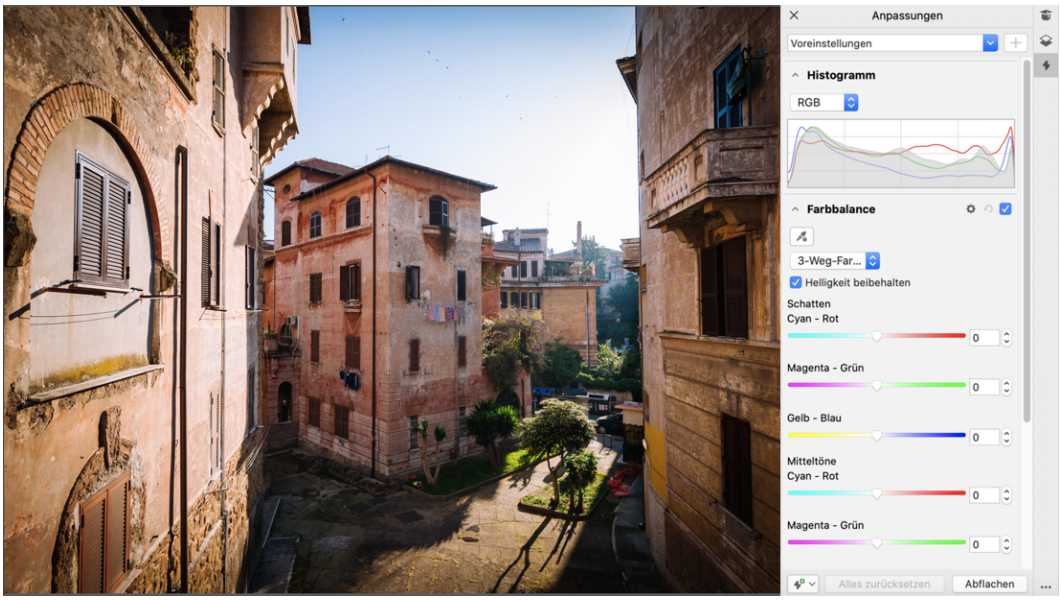
Wenn Sie in Corel PHOTO-PAINT im neu strukturierten Anpassungsmenü einen Filter auswählen, werden im Informationsfenster 'Anpassungen' automatisch die Werkzeuge und Einstellungen für den ausgewählten Filter angezeigt. Alle Anpassungen werden nicht destruktiv angewandt, wodurch Sie beliebig experimentieren können. Die Anpassungen können mit einem Klick zurückgesetzt oder abgeflacht werden. Außerdem können Sie mit neuen Tastenkombinationen und Befehlen Zeit sparen und die Anpassungen mit einem Menübefehl kopieren und sofort in einen anderen Bereich oder ein anderes Bild einfügen.

Neu und verbessert! Informationsfenster „Anpassungen“

Das Informationsfenster 'Anpassungen' in Corel PHOTO-PAINT wurde neu gestaltet und dient nun als zentrale Stelle für alle Anpassungsfilter. Es wurden vier zusätzliche Filter hinzugefügt, und die bestehenden Filter verfügen über neue Benutzeroberflächenelemente und Bearbeitungsoptionen, mit denen Sie einfacher die gewünschten Ergebnisse erzielen werden.

Der Schwarzweiß-Filter bietet eine neue kreative Option, die Ihnen größere Kontrolle bietet, wenn Sie ein Farbbild in Graustufen umwandeln. Sie können jetzt die Schatten und Glanzlichter eines Bildes isolieren und den Farbton und die Sättigung der einzelnen Bildeigenschaften separat anpassen – ein sehr wirksames Verfahren beim Abtönen von Bildern.

Auch die Filter 'Farbbalance', 'Ausgleichen' und , 'Beispiel und Ziel' weisen verbesserte Steuerelemente auf. Der neue Filter 'Ebenen' vereinfacht das Anpassen des Bildkontrastes. Beim Filter 'Farbbalance' können Sie jetzt mit einem neuen Farbaufnahmewerkzeug mit einem einzigen Klick ein Neutralgrau festlegen. Die Histogramm-Benutzeroberflächen wurden verbessert, und für eine bessere visuelle Darstellung bei der Vornahme von Anpassungen haben wir die Regler der folgenden farblich gestaltet: Farbton, Sättigung und Helligkeit, Schwarzweiß, Farben ersetzen, Kanalmischer und Farbbalance.



Das verbesserte Informationsfenster 'Anpassungen'.

Verbessert! Leistung des Informationsfensters 'Anpassungen'

Bei der Verwendung des Informationsfensters 'Anpassungen' in Corel PHOTO-PAINT werden Sie eine eindrucksvolle Beschleunigung bei der Bearbeitung Ihrer Bilder feststellen. Dank der Verbesserung des Anzeige-Cache-Systems reagieren die Anpassungsfilter insbesondere bei der Vergrößerung der Anzeige kleiner Bilddetails oder Bildbereiche flüssig und schnell. Und dank der Unterstützung der Multicore-Verarbeitung lassen sich sowohl in CorelDRAW als auch Corel PHOTO-PAINT Anpassungen schnell und einfach anwenden.

Neu und verbessert! Allgemeine Optimierungen

Das Abo-Update vom März 2022 der CorelDRAW Graphics Suite bietet eine Vielzahl allgemeiner Optimierungen, die häufig geäußerten Wünschen der Benutzer Rechnung tragen. CorelDRAW stellt fünf neue Anpassungsfilter und 19 Effekte zur Arbeit mit Bitmaps bereit, auf die über das Effekte-Menü zugegriffen werden kann.

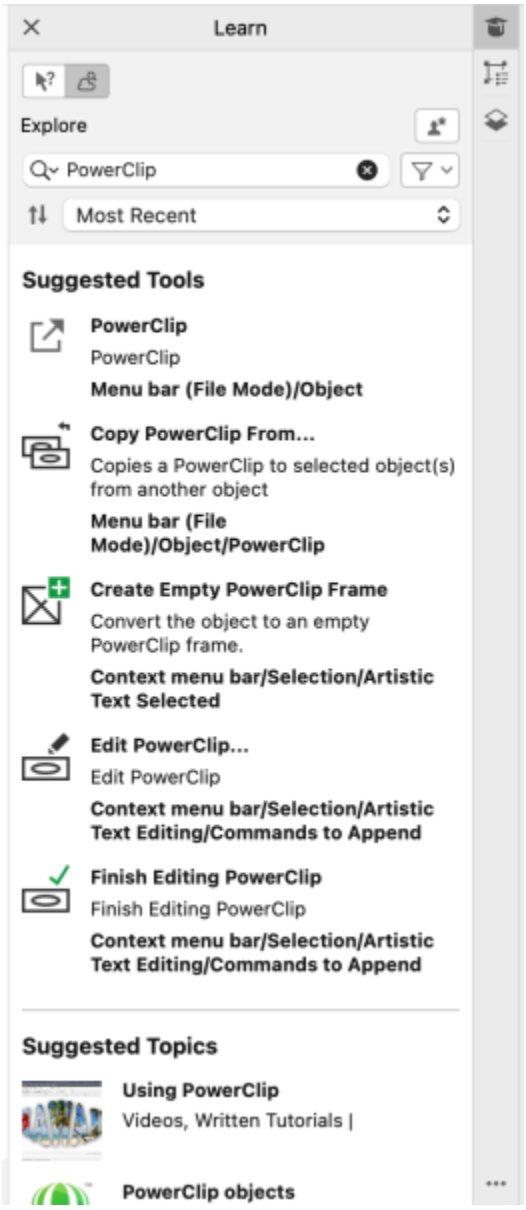
Das Informationsfenster 'Objekte' in Corel PHOTO-PAINT enthält jetzt einen Deckkraft-Regler mit Echtzeit-Ergebnissen, der die Anpassung und Bestimmung der Objektdeckkraft erleichtert. Sie können jetzt auch bei der Verwendung einer Maske nicht destruktive Effekte auf Auswahlbereiche anwenden, die mehrere Objekte enthalten.

Beim Speichern von Arbeiten mit nicht destruktiven Effekten in Corel PHOTO-PAINT werden Sie wahrscheinlich bemerken, dass die Dateien dank der ZIP-Komprimierung der Effektdaten eine bis zu zwei Mal kleinere Dateigröße aufweisen. Im Maskenmenüs ist außerdem eine neuen Randtransparenz-Option verfügbar, mit der Sie bei Maskenrändern die Abnahme der Transparenz steuern können. Darüber hinaus wurde für

mehrere Maskierungswerkzeuge der Cursor verbessert, damit Sie besser erkennen, ob Sie sich in einem Erstellungs- oder Umwandlungsstatus befinden.

Neu und verbessert! Informationsfenster „Lernen“

Im neuen Abschnitt 'Durchsuchen' des Informationsfensters 'Lernen' (in früheren Versionen Informationsfenster 'Hinweise' genannt) können Sie nach Lernressourcen und Werkzeugen suchen. Direkt von der Anwendung aus können Sie auf eine umfassende Bibliothek von Online-Ressourcen zugreifen und diese durchsuchen, um sich schnell mit den Produktfunktionen vertraut zu machen. Wenn Sie Ihr Profil ausfüllen, erhalten Sie außerdem Empfehlungen für Videos und schriftliche Tutorials von uns, die Ihrer Erfahrungsstufe und Ihren Anforderungen entsprechen. Sie können durch die Anwendung eines Filters auch nur die von Ihnen bevorzugten Lernressourcen anzeigen lassen sowie die Suchergebnisse nach Relevanz, Datum oder bester Übereinstimmung sortieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Informationsfenster 'Lernen'“ auf Seite 56.



Das Informationsfenster 'Lernen'.

Neu! Personalisierungseinstellungen

Unsere personalisierten Empfehlungen für Lernressourcen beruhen auf den Antworten, die Sie bei der Beantwortung der Profilbefragung eingeben. Wenn Sie Ihr Profil aktualisieren, überprüfen wir unsere Vorschläge für Lernmaterialien, um diese Ihren Anforderungen anzupassen. Sie können den Erhalt von Empfehlungen auch abbestellen, indem Sie Ihr Profil auf den Standardstatus zurücksetzen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Datenschutz und Ihr Profil" auf Seite 53.

Verbessert! Informationsfenster „Seiten"

In CorelDRAW vereinfachen die verbesserten Miniaturvorschauen im Informationsfenster 'Seiten' die Arbeit mit Seiten. Außerdem können Sie jetzt schnell Seiten hinter der aktiven Seite einfügen, ohne die Seiten manuell neu anordnen zu müssen.

Verbessert! Mehrseitenansicht

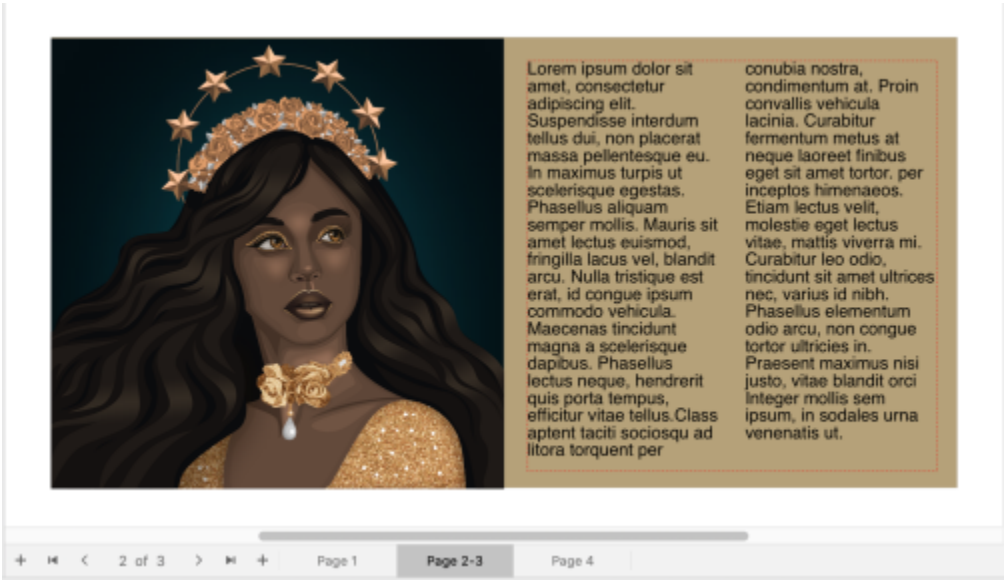
In der Mehrseitenansicht können die Seitengrößen auf die gleiche Weise wie bei standardmäßigen Rechteck-Objekten interaktiv angepasst werden. Halten Sie die Umschalttase gedrückt, während Sie an einem Ziehpunkt ziehen, um Seitengrößen von der Mitte aus zu verändern.

Beim Wechsel zur Mehrseitenansicht wird die Größe der Anzeige automatisch angepasst, um alle Seiten zu zeigen; beim Wechsel zur Einzelseitenansicht wird die Größe der Anzeige automatisch angepasst, um die aktive Seite in das Zeichenfenster einzupassen.

Verbessert! Gegenüberliegende Seiten

In CorelDRAW vereinfacht der neue Befehl 'Doppelseiten anzeigen' im Informationsfenster 'Seiten' das Umschalten zwischen der doppelseitigen Anzeige von gegenüberliegenden Seiten und der Anzeige einzelner Seitenminiaturansichten. Werden Doppelseiten als einzelne Seitenminiaturansichten angezeigt, können gegenüberliegende Seiten verschoben werden, indem diese innerhalb des Informationsfensters 'Seiten' an eine neue Position gezogen werden oder indem die Seitenregisterkarte im Dokument-Navigator verschoben wird. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So verschieben Sie eine gegenüberliegende Seite" auf Seite 682.

Der einfachen Seitennavigation halber sind auf den optimierten Registerkarten im Dokument-Navigator gegenüberliegende Seiten auf einer Doppelseite deutlich erkennbar.



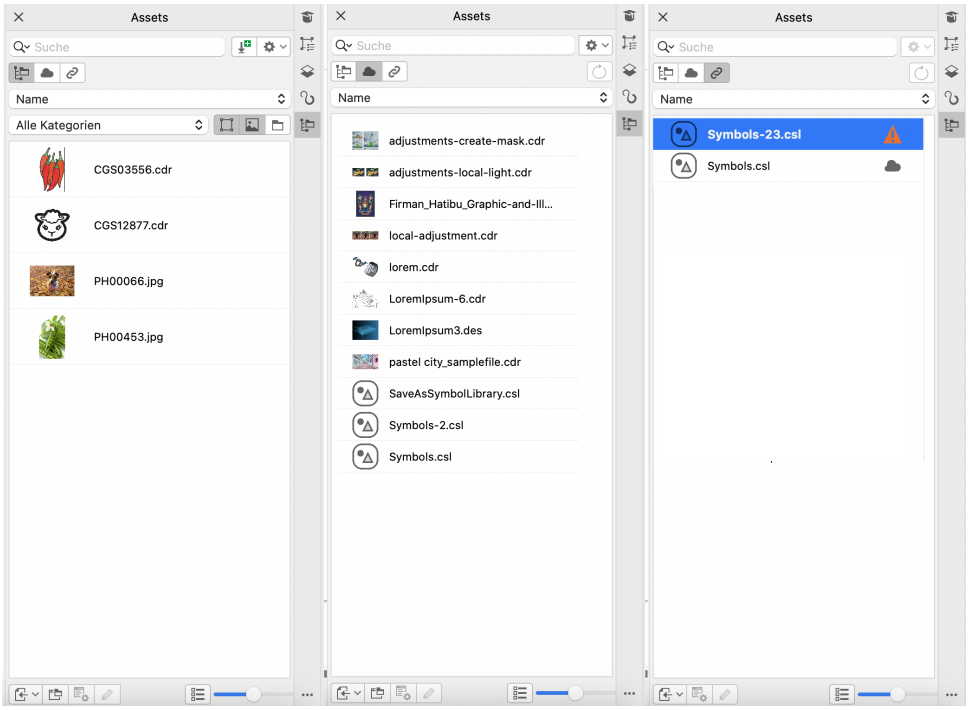
Die Registerkarte für die zweite und dritte Seite zeigt, dass es sich um gegenüberliegende Seiten handelt. (Illustration von Claudia Driemeyer)

Verbessert! Export mehrerer Elemente

Das Informationsfenster 'Exportieren' bietet erweiterte Dateiunterstützung und ermöglicht das Exportieren von Assets in den Dateiformaten TIFF und EPS. Außerdem können alle Assets mit einem einzigen Klick ausgewählt werden, wodurch es einfacher ist, alle Assets gleichzeitig zu exportieren oder alle Elemente aus der Exportliste zu entfernen.

Verbessert! Informationsfenster „Assets“

Die neue Standardlistenanzeige und die verbesserten Miniaturansichten der Cloud-Assets erleichtern die Anzeige und Nutzung der Inhalte. Assets aus der Cloud lassen sich einfacher und verlässlicher synchronisieren. Bei der Verwendung verknüpfter Symbolbibliotheken ist es möglich, unterbrochene Verknüpfungen wiederherzustellen und mühelos wieder Zugang zu den Symbolen in den Bibliotheken zu erhalten.



Neu! Tauschen Sie Ideen aus und geben Sie Feedback

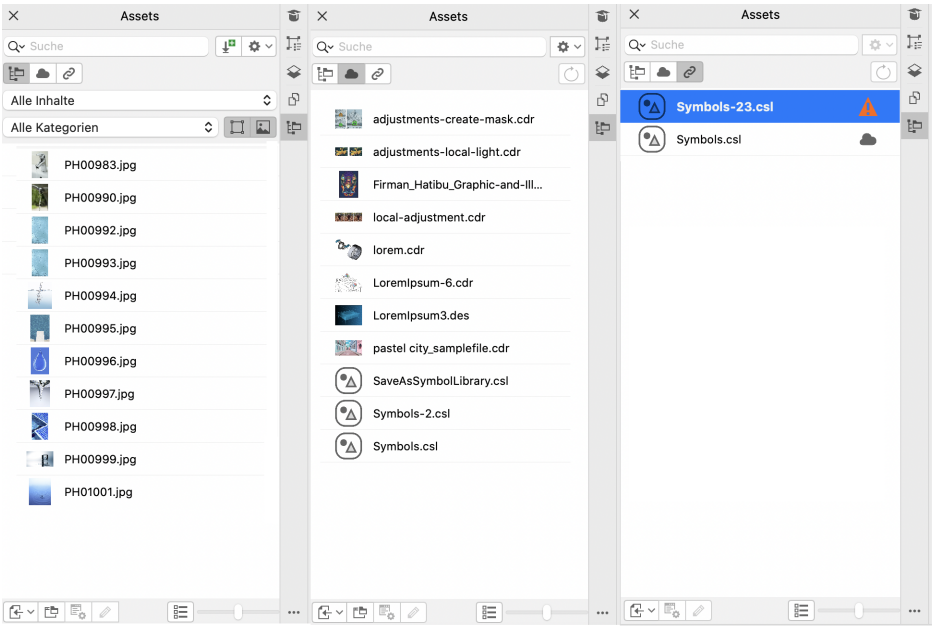
Sie können direkt in den Anwendungen Vorschläge für die CorelDRAW Graphics Suite unterbreiten. Andere Benutzer können Ihre Ideen anschließend bewerten und Feedback dazu geben. Gleichermaßen können Sie die Empfehlungen anderer Benutzer überprüfen und bewerten. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Feedback abgeben“ auf Seite 54.

CorelDRAW Graphics Suite 2021,5

Die nur für Abonnenten verfügbare CorelDRAW Graphics Suite 2021.5 bietet unter anderem ein verbessertes Asset-Management, einen verbesserten Workflow für die Zusammenarbeit sowie direkten Zugriff auf Online-Schriften in Corel® Font Manager™.

Neu und verbessert! Assets verwalten, teilen und synchronisieren

In CorelDRAW können Sie über das Informationsfenster **Assets** (vormals Informationsfenster 'Inhalt von Connect') auf alle Ihre lokalen, freigegebenen und Cloud-Inhalte zugreifen. Das umbenannte und erweiterte Informationsfenster **Assets** gibt Ihnen schnellen Zugriff auf alle Symbolbibliotheken und alle weiteren Dateien, die in Ihrem Cloud-Ordner gespeichert und für Sie freigegeben wurden. Außerdem können verknüpfte Symbolbibliotheken angezeigt und mit deren Quellen synchronisiert werden (lokal oder online), damit die Symbole immer aktuell sind.



Das Informationsfenster Assets ermöglicht Ihnen die Arbeit mit lokalen, Cloud- und verknüpften Assets.

Verbessert! Performance von Cloud-Dateien

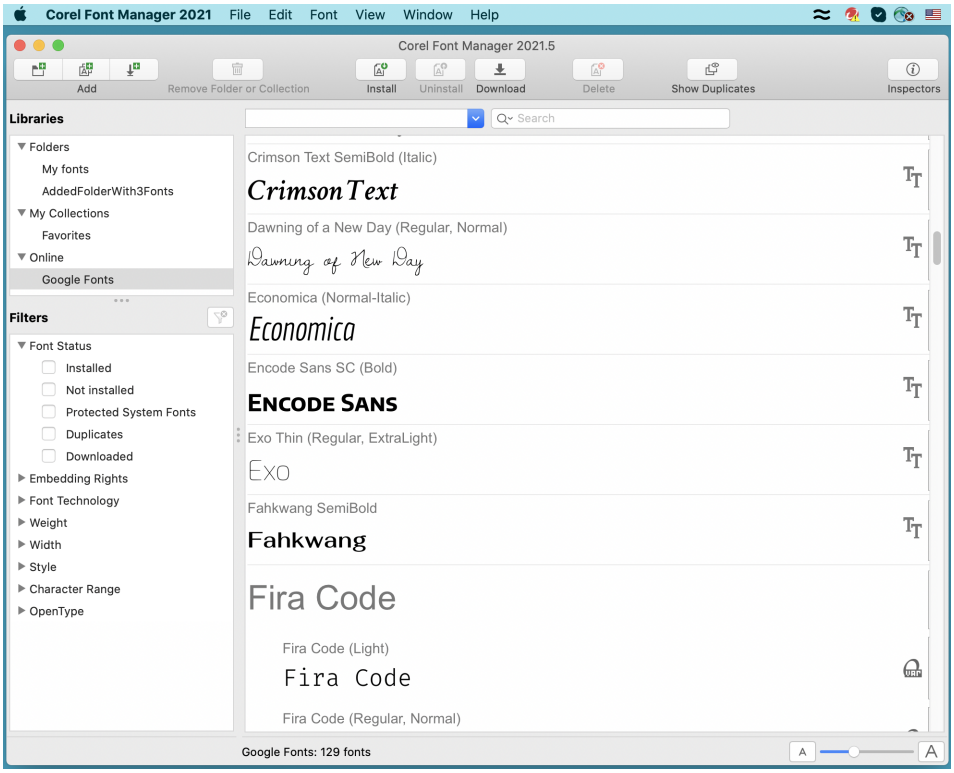
Die Arbeit mit Cloud-Dateien gestaltet sich jetzt einfacher und schneller. Das Speichern von Dokumenten in der Cloud und das Öffnen und Weitergeben von Cloud-Dokumenten erfolgen bedeutend schneller.

Verbessert! Zusammenarbeit

Ein verbessertes Anmeldeverfahren ermöglicht es Ihnen, sich mithilfe Ihres Cloud-Kontos gleichzeitig in der Cloud und beim Informationsfenster **Kommentare** anzumelden. Alle Kommentare, die Sie einem Dokument hinzufügen, nachdem Sie sich angemeldet haben, werden nun mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Namen gekennzeichnet. Sie können jedoch die Angabe von Anmeldeinformationen auch umgehen, um anonyme Kommentare einzufügen.

Neu! Zugriff auf Online-Schriften

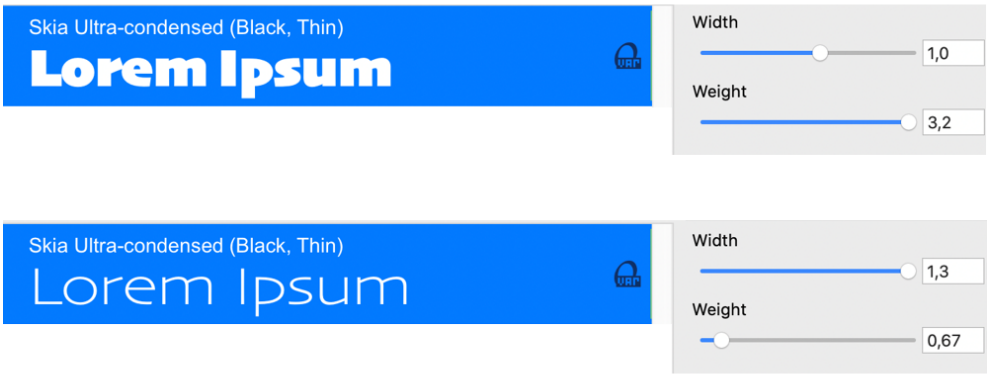
Greifen Sie direkt von Corel Font Manager aus auf über 1.000 Schriftfamilien aus der Google-Fonts-Bibliothek zu, die Sie in Ihren Designs verwenden können. Sie können diese Online-Schriften durchsuchen und eine Vorschau anzeigen, ohne die Schriften installieren zu müssen. Laden Sie die Schriften herunter, die Ihnen gefallen, bzw. installieren Sie sie, um im **Schriftlistenfeld** in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT darauf zuzugreifen.



Müheloser Zugriff auf Google Fonts.

Neu! In Corel Font Manager Eigenschaften variabler Schriften anpassen

Mit Corel Font Manager können die Eigenschaften variabler Schriften angezeigt und angepasst werden.



Anpassen der Eigenschaften variabler Schriften

Verbessert! Dateiunterstützung im Informationsfenster „Quellen“

Dank der erweiterten Dateiunterstützung im Informationsfenster **Quellen** können Sie in CorelDRAW mühelos komplexe Projekte zusammenstellen. Sie können in Ihre Zeichnungen extern verknüpfte CorelDRAW-Dateien einfügen. Sie können sogar Excel-Arbeitsmappen-Dateien (XLS und XLSX) bzw. Comma-separated-Values-Dateien (CSV) importieren, um verknüpfte Tabellen hinzuzufügen, die Projektinformationen enthalten. Die verknüpften Dateien können jederzeit mit den Quellen synchronisiert werden, um sie entsprechend der neuesten Änderungen zu aktualisieren.

Neu! Informationsfenster „Objektdaten“

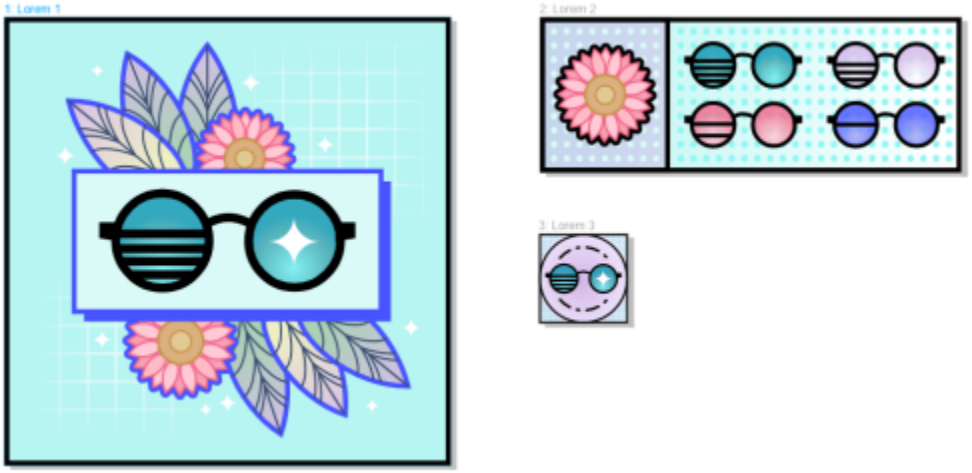
Weisen Sie in CorelDRAW mit dem Informationsfenster **Objektdaten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektdaten**)Objekten verschiedene Arten von Daten zu und speichern Sie eine Projektdatenbank. Das Informationsfenster **Objektdaten** ist eine erweiterte Funktion, die besonders bei umfangreichen Projekten sehr nützlich ist.

CorelDRAW Graphics Suite 2021

CorelDRAW Graphics Suite 2021 vereinfacht Ihren Workflow und optimiert den ganzen Designprozess – von A bis Z. Intuitive Bildbearbeitungsfunktionen, produktivitätssteigernde Werkzeuge für die Zusammenarbeit und fortschrittliche Illustrationswerkzeuge unterstützen Sie bei Ihrem Kreativprozess – sei es für das Web oder den Druck.

Neu! Mehrseitenansicht

Die Mehrseitenansicht in CorelDRAW® 2021 hilft den Design-Workflow zu beschleunigen. Sie zeigt alle Seiten eines Dokuments gleichzeitig an, damit Sie nicht auf Registerkarten klicken müssen, um zu einem anderen Bereich Ihrer Zeichnung zu wechseln. Weitere Informationen finden Sie unter „Seitenansichten“ auf Seite 669.

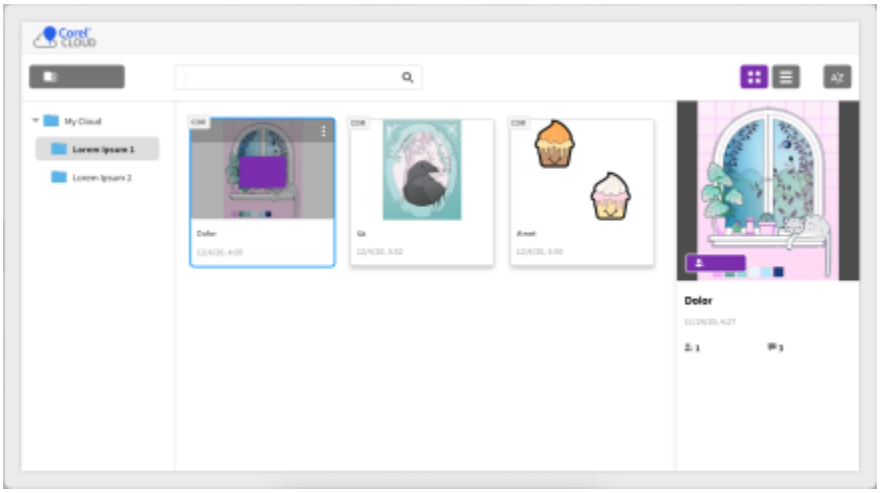


Alle digitalen Objekte können in einer Ansicht angezeigt, verwaltet und bearbeitet werden

Neu! Live-Kommentare

Diese neue Funktion ermöglicht die Echtzeit-Zusammenarbeit aller Projektbeteiligten. Dokumente können in CorelDRAW.app™ kommentiert und mit Anmerkungen versehen werden und das Feedback wird sofort in der Arbeitsdatei in CorelDRAW 2021 angezeigt.

Ein neues Dashboard in CorelDRAW 2021 und CorelDRAW.app™ fungiert als zentrale Stelle für die Zusammenarbeit. Es enthält alle Ihre Cloud-Zeichnungen. Mit einem Klick können Sie eine Vorschau, die Anzahl der Kommentare und Teammitglieder und den Projektstatus anzeigen. Über das Dashboard können Sie außerdem Ihre Designs direkt von CorelDRAW 2021 aus weitergeben, ohne die einzelnen Dateien öffnen zu müssen.



Ein Projekt-Dashboard hilft Ihnen, in der Cloud gespeicherte Dateien aufzubewahren, anzuzeigen, zu ordnen und freizugeben.

Neu! Perspektivisches Zeichnen

In CorelDRAW 2021 lassen sich Objekte oder Szenen einfacher als je zuvor perspektivisch zeichnen. Diese neue Funktion basiert auf den Grundsätzen der perspektivischen Projektion und steigert die Produktivität, da das Einrichten komplexer Raster entfällt.

Es sind vier Voreinstellungen für vier Arten des perspektivischen Zeichnens verfügbar. Diese lassen sich mühelos anpassen, indem ein beliebiger Teil des Perspektivenbereichs justiert wird. Auf einer Seite oder in einem Dokument können mehrere perspektivische Gruppen mit jeweils einem eigenen perspektivischen Bereich erstellt werden, wodurch sich unbeschränkt viele Gestaltungsmöglichkeiten ergeben.

Ob Sie nun Texturen und Muster für Ihre Illustrationen erstellen, Ihre Produktideen mithilfe von unverwechselbaren Skizzen präsentieren oder Proof-of-Concept-Designs erzeugen möchten, die den Eindruck von Tiefe und Distanz hervorrufen: mit dem perspektivischen Zeichnen können Sie die zu erledigende Aufgabe mühelos bewältigen. Weitere Informationen finden Sie unter „Perspektivisches Zeichnen" auf Seite 221.

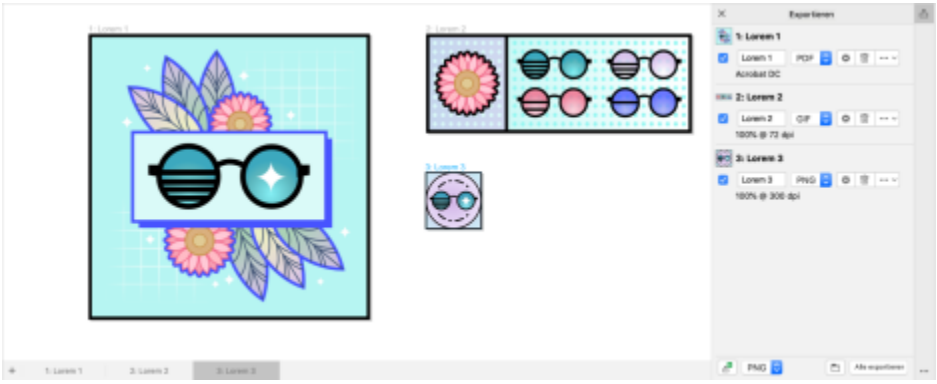


Objekte oder illustrierte Szenen lassen sich schneller und einfacher als je zuvor perspektivisch erstellen.

Neu! Export mehrerer Inhalte

Mit CorelDRAW® 2021 können Sie eine Liste von Inhalten anlegen, um diese dann per Mausklick zu exportieren. Das neue Informationsfenster **Exportieren** bietet eine Vielzahl flexibler und zeitsparender Optionen zur Ausgabe von Seiten und Objekten.

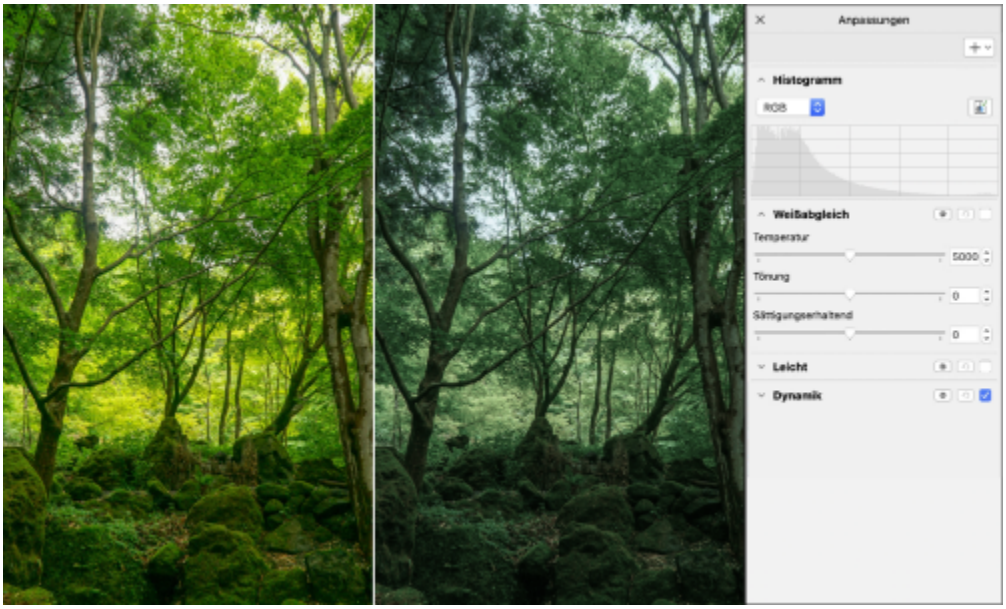
Mit wenigen Klicks können Sie Seiten oder Objekte in branchenübliche Formate (inklusive PDF) übertragen. Dasselbe Designelement kann gleichzeitig mit verschiedenen Einstellungen exportiert werden, indem Sie es im Informationsfenster **Exportieren** duplizieren und die Ausgabeoptionen ändern. Sie können auch mehrere Elemente gleichzeitig exportieren und für alle die gleichen Einstellungen verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte und Seiten exportieren" auf Seite 849.



Exportieren Sie per Mausklick eine Liste von Seiten und Objekten in verschiedene Formate

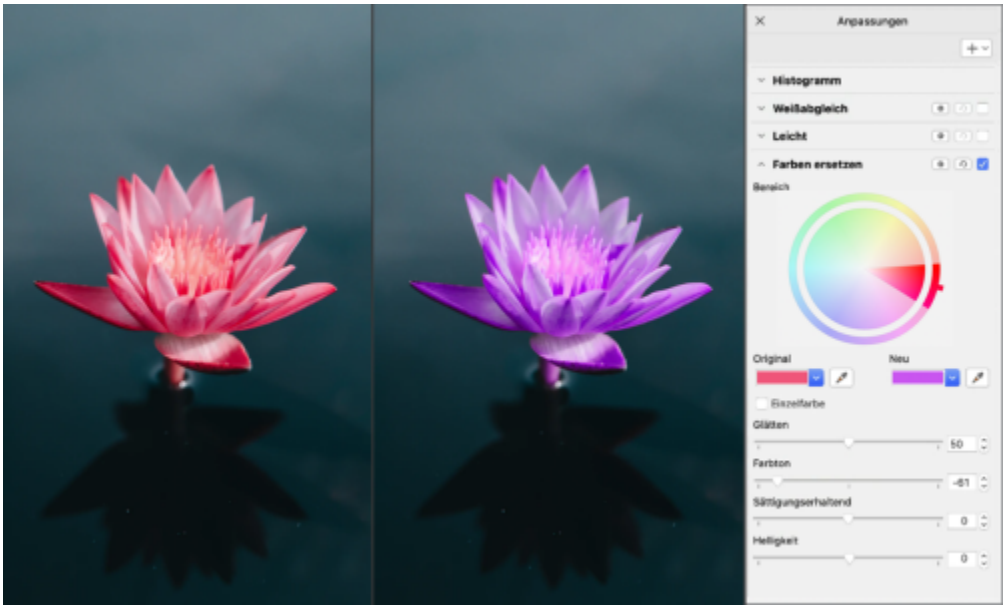
Optimiert! Bildanpassung

Mit Corel PHOTO-PAINT 2021 werden verschiedene Funktionen und Optimierungen eingeführt, die eine effizientere und präzisere Bearbeitung von Bildern ermöglichen. Das neue Informationsfenster **Anpassungen** gibt Ihnen sofort Zugriff auf die wichtigsten und am häufigsten verwendeten Filter, damit Sie in Echtzeit und im Bildzusammenhang nicht destruktive Anpassungen vornehmen können. Mit dem brandneuen Modus 'Lokale Anpassung' lassen sich darüber hinaus Filter einfacher auf einen spezifischen Bildbereich anwenden.



Wichtige Bildanpassungen lassen sich im Bildzusammenhang in Echtzeit auf nicht destruktive Weise anwenden.

Der Filter **Farben ersetzen** wurde völlig erneuert. Dank verbesserter Farbwähler und Pipetten können präzisere Bearbeitungen vorgenommen werden. Und mit einem neuen interaktiven Steuerelement können die Farbton- und Sättigungsbereiche auf intuitivere Weise fein abgestimmt werden. CorelDRAW 2021 weist einen neuen Regler auf, der fließendere Farbübergänge zwischen ausgewählten und nicht ausgewählten Pixeln sicherstellen hilft. Weitere Informationen finden Sie unter „So ersetzen Sie Farben" auf Seite 740.



Farben lassen sich präzise ersetzen und fein abstimmen.

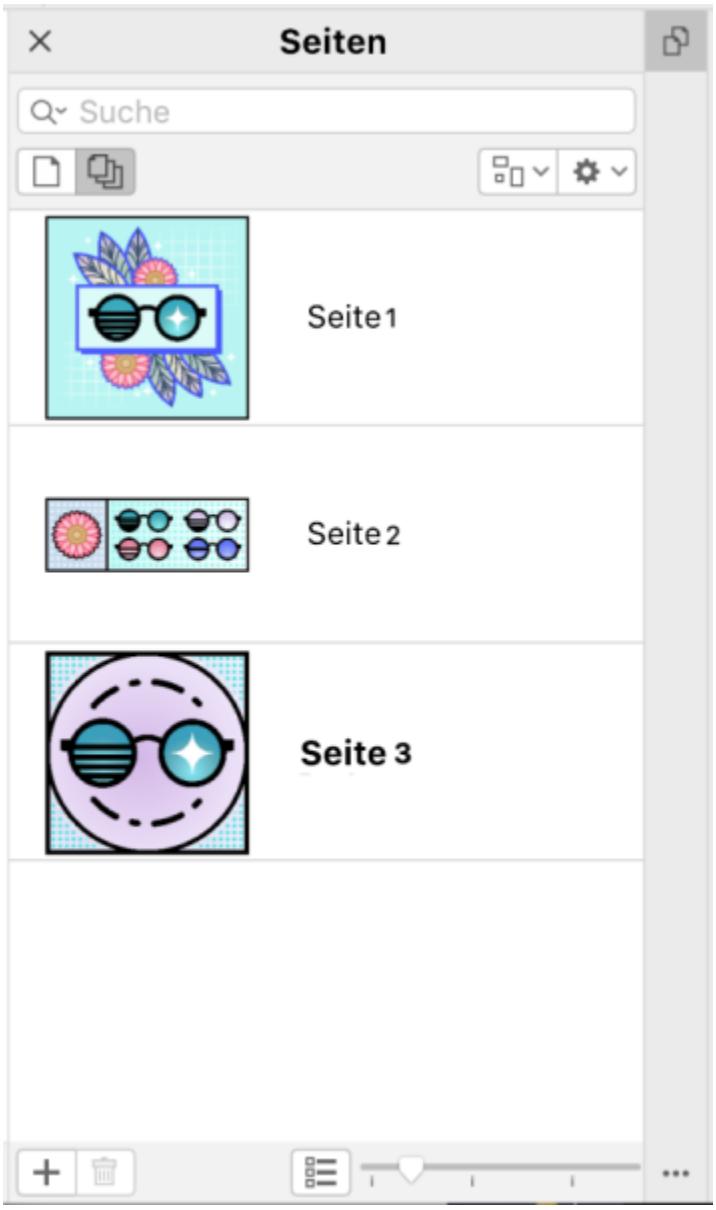
Bildanpassung

Neu! HEIF-Unterstützung

Dank der Unterstützung von High Efficiency Image File (HEIF) können mit CorelDRAW Graphics Suite 2021 auch Fotos genutzt werden, die mit einem Mobiltelefon aufgenommen wurden. Viele Geräte nutzen HEIF als Standardaufnahmeformat, da es kleinere Dateigrößen bietet, ohne an Qualität einzubüßen. Sie können das Schlüsselbild aus HEIF-Dateien in Corel PHOTO-PAINT importieren bzw. öffnen oder es in eine Zeichnung in CorelDRAW importieren. Weitere Informationen finden Sie unter „High Efficiency Image File Format (HEIF)" auf Seite 885.

Neu! Informationsfenster „Seiten"

CorelDRAW 2021 vereinfacht dank dem neuen Informationsfenster **Seiten** die Arbeit mit mehrseitigen Dokumenten. Es listet alle Seiten in einem Design auf, damit Sie diese einfach verwalten und mühelos durch ein Projekt navigieren können. Jede Seite verfügt über eine skalierbare Miniaturvorschau, die deren Größe und Inhalt wiedergibt. Um die Seiten neu anzuordnen, müssen Sie diese einfach im Informationsfenster an die gewünschte Stelle ziehen. Sie können außerdem an einem einzigen Ort Seiten hinzufügen, löschen und umbenennen, wodurch Sie viel Zeit sparen. Mit einem Klick können Sie den Anzeigemodus wechseln, um sich auf eine Seite zu konzentrieren oder die neue Mehrseitenansicht zu nutzen. Weitere Informationen finden Sie unter „Seiten" auf Seite 665.



Sie können die Seiten in Ihren Zeichnungen mühelos verwalten und schneller als je zuvor durch Ihre Projekte navigieren.

Neu! Seite automatisch anpassen

Auch mit der Funktion **Seite automatisch anpassen** in CorelDRAW 2021 kann viel Zeit gespart werden. Mit einem Klick lässt sich die Größe der Seite automatisch deren Inhalt anpassen. Auch die Seitenränder können schnell angepasst werden, indem der Abstand zwischen den Designelementen und der Außenkante der Seite angegeben wird. Weitere Informationen finden Sie unter „So passen Sie eine Seite automatisch an" auf Seite 681.

Verbessert! Hilfslinien

Bei der Arbeit mit Hilfslinien können Sie die Ansicht schnell von Originalmaßstab zu Seitenmaße umschalten. Auch die benutzerdefinierten Hilfslinien lassen sich einfacher verwalten. Dadurch können Sie die Struktur eines Designs schneller denn je erstellen.

Neu! Anpassbare Tastenkürzel

Die CorelDRAW Graphics Suite 2021 hilft Ihnen Ihren Workflow zu beschleunigen, indem sie Ihnen ermöglicht, den Befehlen und Werkzeugen, die Sie am meisten verwenden, Tastaturkürzel zuzuweisen. Sie können bestehende Tastenkürzel zudem Ihrer Arbeitsweise anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „Tastaturbefehle anpassen" auf Seite 907.

Neu! Unterstützung für Apple Silicon

Die CorelDRAW Graphics Suite 2021 wurde so konzipiert, dass sie nativ auf Apple Silicon ausgeführt werden kann. Das bedeutet, dass Sie von der optimierten Leistung und dem Nutzererlebnis der allerneuesten Hardware profitieren können.

Von Benutzern angeregte Verbesserungen

Neu! Exportieren oder Importieren von Schriftensammlungen

Corel Font Manager 2021 bietet eine neue Funktion, die sicherstellen hilft, dass Sie Ihre Schriftensammlungen weiter nutzen können. Sie können jetzt Schriftdatenbanken importieren und exportieren, damit Sie diese in einer anderen Version der Software verwenden und mit anderen Nutzern teilen können.

Verbessert! Suchen und ersetzen

Dank einer neuen Option, mit der Sie den Suchbereich auf nur aktuell ausgewählte Objekte beschränken können, gestaltet sich das Suchen und Ersetzen von Objekten in CorelDRAW 2021 flexibler. Indikatoren heben die in der Suchanfrage enthaltenen Objekte hervor, damit Sie präzise arbeiten können.

Neu! An sich selbst ausrichten

Wenn Sie an komplexen Designs arbeiten, ermöglicht es eine neue Einstellung, Objekte daran zu hindern, sich an ihren eigenen Ausrichtungspunkten auszurichten, damit Sie Designelemente mühelos und präzise verschieben und umwandeln können.



Systemanforderungen

In der folgenden Liste sind die Mindestsystemanforderungen aufgeführt.

- macOS Sonoma (14), macOS Ventura (13) oder macOS Monterey (12) mit den neuesten Revisionen
- Apple M1/2/3/Pro/Max oder ein Multicore Intel Prozessor
- Unterstützung für den AVX2-Befehlssatz oder Apple Silicon*
- OpenCL 1.2-fähige Grafikkarte mit mindestens 3 GB VRAM
- 8 GB RAM
- 3 GB verfügbarer Festplattenspeicher für Anwendungsdateien
- Empfohlen wird ein Solid-State-Laufwerk
- Groß- und Kleinschreibung beachtende Dateisysteme werden nicht unterstützt
- Bildschirmauflösung von 1280 x 800 (empfohlen wird 1920 x 1200)
- Maus oder Tablett
- Zur Installation und Authentifizierung der CorelDRAW Graphics Suite und für den Zugriff auf einige der enthaltenen Softwarekomponenten, Online-Features und Inhalte wird eine Internetverbindung benötigt.

* Das Hilfsmittel **Malpinsel** erfordert die Unterstützung von AVX2, die auf Intel-Macs ab 2014 verfügbar ist.



Corel- Konten und -Services

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Authentifizierung der CorelDRAW Graphics Suite" (Seite 51)
- „Kontoeinstellungen" (Seite 51)
- „Aktualisierungen" (Seite 52)
- „Ändern der Benutzeranmeldeinformationen" (Seite 52)
- „Datenschutz und Ihr Profil" (Seite 53)
- „Corel Support Services" (Seite 54)
- „Feedback abgeben" (Seite 54)
- „Fehlerprotokollierung und -berichterstattung" (Seite 54)

Authentifizierung der CorelDRAW Graphics Suite

Durch die Authentifizierung erhalten Sie Zugriff auf die in der Suite enthaltenen Online-Features und -Inhalte.

Um CorelDRAW Graphics Suite zu authentifizieren, müssen Sie sich bei Ihrem Corel.com-Konto anmelden. Dadurch wird Ihr Produkt mit Ihrem Konto verknüpft. Wenn Sie kein Corel.com-Konto besitzen oder Ihr Produkt mit einem neuen Konto verknüpfen möchten, müssen Sie ein Konto erstellen, bevor Sie sich anmelden.

Nach der Installation und Authentifizierung von CorelDRAW Graphics Suite wird das Produkt auf Corel.com auf Ihrer Kontoseite angezeigt. Wenn Sie das Produkt mit einem anderen Konto verknüpfen möchten, müssen Sie Ihre Benutzeranmeldeinformationen ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Ändern der Benutzeranmeldeinformationen" auf Seite 52.

Kontoeinstellungen

Sie können von der Anwendung aus auf Ihre Kontoseite zugreifen, um Ihre Kontoeinstellungen zu überprüfen. Auf Ihrer Kontoseite erhalten Sie weitere Informationen zu den Produkten, die mit Ihrem Konto verknüpft sind. Zudem können Sie auf den Support zugreifen und Ihre Kommunikationseinstellungen festlegen.

In den seltenen Fällen, in denen Ihre Kontoeinstellungen möglicherweise nicht Ihre letzten Transaktionen widerspiegeln, können Sie Ihr Konto von der Anwendung aus aktualisieren.

So überprüfen Sie Ihr Corel.com-Konto

- Klicken Sie auf das Menü **CorelDRAW** ▸ **Mein Konto**.

Aktualisierungen

Produktupdates (vormals Service-Packs genannt) beinhalten Leistungs- und Stabilitätsverbesserungen zur Erweiterung des Produkterlebnisses. Standardmäßig werden Sie automatisch benachrichtigt, wenn Produktaktualisierungen und Neuigkeiten verfügbar werden. Sie können die Aktualisierungs- und Nachrichteneinstellungen anpassen. Sie können beispielsweise festlegen, wie oft im Infobereich Aktualisierungen und Angebote angezeigt werden: täglich, wöchentlich, monatlich oder überhaupt nicht.



Um Informationen zu Produktaktualisierungen anzuzeigen, klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW ▸ Nach Updates suchen**.

Um die Aktualisierungs- und Nachrichteneinstellungen anzupassen, klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW ▸ Nachrichteneinstellungen**.

Ändern der Benutzeranmeldeinformationen

Als Benutzer und Besitzer von CorelDRAW Graphics Suite müssen Sie Ihre Benutzeranmeldeinformationen kennen:

- Ihre Produktseriennummer: Damit können Sie Ihr Produkt installieren bzw. neu installieren. Die Seriennummer ist der eindeutige Bezeichner Ihrer Produktlizenz.
- die Ihrem Corel.com-Konto zugehörige E-Mail-Adresse. Für jedes Corel.com-Konto sind eine eindeutige E-Mail-Adresse und ein Kennwort erforderlich. Wenn Sie Ihr Produkt authentifizieren, um auf die Online-Features und -Inhalte zuzugreifen, melden Sie sich mit einem spezifischen Corel.com-Konto an und verknüpfen dadurch das Produkt mit diesem Konto und der zugehörigen E-Mail-Adresse.

Im Folgenden werden zwei typische Fälle beschrieben, in welchen Sie Ihre Kontoeinstellungen ändern und dann im aktualisierten Produkt Ihre Benutzeranmeldeinformationen aktualisieren müssen, um diese den neuen Kontoeinstellungen anzupassen. Mit der Aktualisierung Ihrer Benutzeranmeldeinformationen wird sichergestellt, dass Sie das Produkt nicht deinstallieren und neu installieren müssen.

Sie möchten zwei Produktabonnements, die Sie mit demselben Corel.com-Konto zu verschiedenen Zeiten erworben haben, zusammenführen, damit diese dasselbe Erneuerungsdatum haben.

In diesem Fall sind die Abonnements mit unterschiedlichen Seriennummern verknüpft. Sie müssen zuerst Ihre Kontoseite aufrufen und dann beide Abonnements mit einer der Seriennummern verknüpfen. Danach müssen Sie im Produkt, dessen Seriennummer nun nicht mehr aktuell ist, die Benutzeranmeldeinformationen ändern.

Schritt 1: Gehen Sie auf die Seite **Ihr Konto**, indem Sie sich auf Corel.com anmelden, und klicken Sie dann im Bereich **Produktstatus** auf **Zusammenführen**. Wählen Sie auf der Seite **Abonnements** die Abonnements aus, die Sie zusammenführen möchten. Wechseln Sie zur Seite **Auswahl bestätigen** und wählen Sie die Seriennummer, die Sie beibehalten möchten.

Schritt 2: Starten Sie die Version von CorelDRAW oder Corel PHOTO-PAINT, deren Seriennummer nicht mehr aktuell ist. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW ▸ Einstellungen ▸ Global**. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds auf **Benutzer-ID**. Klicken Sie danach auf **Anmeldeinformationen bearbeiten** und geben Sie im Dialogfeld die Seriennummer ein, die Sie in Schritt 1 gewählt haben.

Sie haben zwei Corel.com-Konten, denen zwei unterschiedliche E-Mail-Adressen zugeordnet sind, und möchten die beiden Konten zusammenführen.

Zuerst müssen Sie den technischen Support von Corel kontaktieren, der die beiden Konten für Sie zusammenführt. Dann müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse über das Produkt aktualisieren.

Schritt 1: Kontaktieren Sie den technischen Support von Corel mit der Bitte, die beiden Konten für Sie zusammenzuführen. Sie werden dann gebeten, eine aktive E-Mail-Adresse für das zusammengeführte Konto anzugeben. Wenn Sie in beiden Konten Abonnements oder Upgrade-Programme haben, sind diese verschiedenen Seriennummern zugeordnet und Sie müssen eine der Seriennummern auswählen.

Schritt 2: Starten Sie die Version von CorelDRAW oder Corel PHOTO-PAINT, die mit einem nicht mehr aktuellen Konto oder einer nicht mehr aktuellen E-Mail-Adresse verknüpft ist. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW ▸ Einstellungen ▸ Global**. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds auf **Benutzer-ID**. Klicken Sie auf **Anmeldeinformationen bearbeiten** und geben Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld

die E-Mail-Adresse ein, die Sie für das zusammengeführte Konto gewählt haben. Geben Sie Ihr Kennwort ein. Geben Sie, falls nötig, die Seriennummer ein, die Sie in Schritt 1 gewählt haben.

Datenschutz und Ihr Profil

Zur Optimierung der Anwendung verfolgt Corel, welche Funktionen Sie verwenden. Und wenn Sie im Informationsfenster **Lernen** nach Lernmaterialien suchen, verfolgt Corel Ihre Suchanfragen und nutzt diese Informationen, um die verfügbaren Lernmaterialien zu verbessern und neue Tutorials zu erstellen. Sie können Ihre Datenschutzeinstellungen jederzeit anpassen, um die Nachverfolgung der Funktionen und Suchbegriffe zu deaktivieren.

Wenn Sie Ihr Profil vervollständigen und unsere Befragung zu Ihrer Vertrautheit mit dem Produkt und zu den von Ihnen erstellten Produkten beantworten, können wir Ihnen aufgrund der von Ihnen bereitgestellten Informationen Lernmaterialien empfehlen. Wenn Sie keine Empfehlungen erhalten möchten, können Sie Ihr Profil auf den Standardstatus zurücksetzen. Sie können Ihr Profil jederzeit bearbeiten, indem Sie Ihre Antworten anpassen und neu hinzugefügte Fragen beantworten. Ein aktuelles Profil hilft uns, unsere Empfehlungen für Sie zu verbessern.

So verwalten Sie die Datenschutzeinstellungen

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2. Klicken Sie im linken Fensterbereich des Dialogfeldes **Einstellungen** auf **Datenschutz**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Zulassen oder verhindern, dass Corel verfolgt, welche Funktionen Sie verwenden	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nutzung von Funktionen teilen**.
Zulassen oder verhindern, dass Corel Informationen über Ihre Suchen auf der Registerkarte **Durchsuchen** im Informationsfenster **Lernen** sammelt	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Suchbegriffe teilen**. **Hinweis**: Die Suche nach Lernmaterialien auf der Registerkarte **Durchsuchen** im Informationsfenster **Lernen** ist eine Anwendungsfunktion. Wenn Sie also das Kontrollkästchen **Nutzung von Funktionen teilen** deaktivieren, wird das Kontrollkästchen **Suchbegriffe teilen** standardmäßig deaktiviert und ausgegraut.

So verwalten Sie Ihr Profil

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2. Klicken Sie im linken Fensterbereich des Dialogfeldes **Einstellungen** auf **Datenschutz**.
3. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Profil zurücksetzen** setzt Ihr Profil auf den Standardstatus zurück und ermöglicht es Ihnen dadurch, das Erhalten von Empfehlungen im Willkommensbildschirm und im Informationsfenster **Lernen** zu deaktivieren
   - **Profil bearbeiten** öffnet die neueste Version der Profilbefragung, damit Sie Ihre Antworten aktualisieren und etwaige neu hinzugefügte Fragen beantworten können

Corel Support Services

Der technische Support von Corel bietet Ihnen schnell genaue Informationen zu Funktionen, Spezifikationen, Preisen, Verfügbarkeit, Diensten und der technischen Unterstützung von Produkten. Die aktuellen Informationen zum technischen Support für Corel-Produkte finden Sie unter www.corel.de/support.

Feedback abgeben

Sie können über ein Online-Portal Kommentare oder Vorschläge zur CorelDRAW Graphics Suite einreichen. Andere Benutzer können diese lesen und bewerten. Gleichermaßen können Sie dem Feedback anderer Benutzer Ihre Stimme geben und es kommentieren. Um Feedback abzugeben, zu kommentieren oder zu bewerten, müssen Sie sich bei Ihrem Konto des Ideenportals der CorelDRAW Graphics Suite anmelden. Das Portal ist nur auf Englisch verfügbar.

So teilen Sie Ideen mit und geben Feedback zur Anwendung

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Ideen und Feedback einreichen**.
   - Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Willkommens** und anschließend auf **Ideen und Feedback**.
   - Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Lernen** und anschließend auf **Teilen Sie Ihre Ideen und Vorschläge mit**.
2. Klicken Sie im Ideenportal der CorelDRAW Graphics Suite auf **Log In/Sign Up** und geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein.
   Wenn Sie beim Ideenportal der CorelDRAW Graphics Suite kein Konto haben, können Sie jetzt eines erstellen.
3. Klicken Sie auf **Add A New Idea**.
4. Geben Sie auf der Seite **New Idea** in einem Satz eine Zusammenfassung Ihrer Idee in das Feld **Your Idea** ein.
   Sobald Sie zu schreiben beginnen, werden hier ähnliche Ideen angezeigt. Ziehen Sie in Erwägung, diese zu bewerten, bevor Sie eine neue Idee eingeben. Mit einer Sucheingabe in das Feld **Search all ideas** können Sie die bestehenden Ideen durchsuchen. Wenn Sie Ideen finden, mit denen Sie einverstanden sind, dann klicken Sie auf die entsprechende **Vote**-Schaltfläche.
5. Geben Sie im Feld **Please add more details** zusätzliche Informationen zu Ihrer Idee ein.
6. Klicken Sie auf **Add Idea**.

Fehlerprotokollierung und -berichterstattung

Wenn eine Anwendung in CorelDRAW Graphics Suite unerwartet beendet wird, wird ein Fehlerbericht angezeigt, sobald die Anwendung neu gestartet wird. Um zur Verbesserung der Anwendung beizutragen, geben Sie bitte alle notwendigen Schritte zur Reproduktion des Problems an und senden Sie den Fehlerbericht Corel. Sie können die Fehlerprotokollierung und -berichterstattung auch deaktivieren.

So deaktivieren Sie die Fehlerprotokollierung und -berichterstattung

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2. Klicken Sie im linken Fensterbereich des Dialogfeldes **Einstellungen** auf **Datenschutz**.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dialogfeld 'Absturzbericht' anzeigen**.
   Ist das Kontrollkästchen deaktiviert, werden Sie nicht aufgefordert, Berichte zu senden, wenn die Anwendung nicht mehr reagiert.



Informationsquellen

Es bestehen verschiedene Möglichkeiten, den Umgang mit dem Produkt zu lernen: indem Sie das *Schnellstarthandbuch* lesen; indem Sie auf die Hilfe, die Hinweise und die Kurzinfos zugreifen,oder indem Sie die Ressourcen auf der Website von Corel durchsuchen (www.corel.com). Sie können auch die mit der Software gespeicherte Readme-Datei (**readme.html**) durchlesen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Hilfe erhalten" (Seite 55)
- „Informationsfenster 'Lernen'" (Seite 56)
- „Hilfe und Kurzinfos" (Seite 57)
- „Hinweise" (Seite 58)
- „Willkommensbildschirm" (Seite 59)
- „Schnellstarthandbuch" (Seite 59)
- „Trainingsprojekte" (Seite 60)
- „Videos" (Seite 60)
- „Website für Entwickler" (Seite 61)
- „Webbasierte Ressourcen" (Seite 61)

Hilfe erhalten

Es stehen verschiedene Informationsquellen zur Verfügung. Die folgende Tabelle kann Ihnen dabei helfen zu entscheiden, welche Informationsquellen Sie zurate ziehen sollten, wenn Sie Hilfe benötigen. Auf weitere Informationen zu einigen Ressourcen können Sie zugreifen, indem Sie auf die entsprechenden Verknüpfungen klicken.

Aktion	…finden Sie unter:
Mit dem Erlernen der Anwendungen beginnen	„Videos" auf Seite 60 „Schnellstarthandbuch" auf Seite 59 „Trainingsprojekte" auf Seite 60
Empfehlungen für Werkzeuge und Lernressourcen erhalten, die Ihnen bei der jeweiligen Aufgabe helfen	„Informationsfenster 'Lernen'" auf Seite 56

Aktion	…finden Sie unter:
Weitere Informationen zu Produkthilfsmitteln und -funktionen erhalten	„Hilfe und Kurzinfos“ auf Seite 57 „Hinweise“ auf Seite 58 „Webbasierte Ressourcen“ auf Seite 61
Lernen Sie, wie Sie Aufgaben durch die Verwendung von Makros (und Skripts) automatisieren	Community-Website für Entwickler
Spezifische Informationen zur neuesten Version der Suite finden	Die zusammen mit der Software gespeicherte Readme-Datei (readme.html). Sie finden diese, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Anwendungsbündel im Finder klicken, auf **Paketinhalt einblenden** klicken, auf **Contents** ▸ **Languages** klicken und den gewünschten Sprachordner öffnen.

Typografische Konventionen

In der folgenden Tabelle sind wichtige Konventionen beschrieben, die in der Dokumentation verwendet werden.

Konvention	Beschreibung	Beispiele
Menü ▸ **Menübefehl**	Ein Menüelement und ein Menübefehl, auf die Sie nacheinander klicken müssen.	Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Öffnen**.
	Ein Hinweis enthält wichtige Informationen, die für die vorangegangenen Schritte relevant sind. In einem Hinweis können Bedingungen beschrieben werden, unter denen das Verfahren ausgeführt bzw. nicht ausgeführt werden kann.	Eine zusammengesetzte Überblendung kann nicht kopiert oder geklont werden. Wenn Sie auf die Schaltfläche **Ränder gleich** klicken, müssen Sie Werte in die Felder **Linker/Oberer Rand** eingeben.
	Ein Tipp enthält Vorschläge zum Ausführen der vorangegangenen Schritte. Er kann Alternativen zu den Schritten oder weitere Vorteile oder Verwendungsmöglichkeiten des Verfahrens enthalten.	Durch Zuschneiden eines Objekts kann die Größe der Zeichendatei verringert werden. Sie können den Umfang des Farbgitters mit dem Regler **Größe** anpassen.

Informationsfenster 'Lernen'

Über das Informationsfenster **Lernen** können Sie verschiedene Online-Lernressourcen durchsuchen und abrufen. Dazu gehören Trainingsprojekte, Videos, Hilfethemen und schriftliche Tutorials, die Ihnen bei Ihren Projekten helfen können. Die Suchergebnisse können gefiltert und sortiert werden, um schneller die benötigten Ressourcen zu finden.

Wir empfehlen Ihnen, Ihr Profil zu vervollständigen, indem Sie Fragen zu Ihrer Erfahrung mit dem Produkt und zu der Art der von Ihnen erstellten Projekte beantworten, damit wir Ihnen Lernressourcen empfehlen können, die Ihrem Kenntnisstand, Ihren Anforderungen und Ihren Interessen entsprechen. Sie können beim ersten Start der Anwendung auf die Profilbefragung zugreifen oder über die Registerkarte **Durchsuchen** im Informationsfenster **Lernen**.

Außerdem können Sie im Informationsfenster **Lernen** lokale Ressourcen wie Hinweise und Kurzinfos durchsuchen. Weitere Informationen, wie Sie auf Sie auf die Hinweise zugreifen und diese verwenden, finden Sie unter „Hinweise" auf Seite 58. Weitere Informationen zu den Kurzinfos erhalten Sie unter „Hilfe und Kurzinfos" auf Seite 57..

Im Informationsfenster **Lernen** können Sie auch Feedback abgeben und Ideen zur Anwendung austauschen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Feedback abgeben" auf Seite 54.

So suchen Sie nach Lernressourcen

1. Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Lernen**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Lernen** auf die Schaltfläche **Durchsuchen**.

   Wenn Sie Ihr Profil noch nicht vollständig erstellt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ergebnisse personalisieren** und beantworten Sie die Befragung.
3. Geben Sie im Feld **Suchen** einen Suchbegriff ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
   Um den Suchbegriff zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Suche löschen** (X).

Außerdem können Sie

Die Suchergebnisse filtern	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Filtern** und deaktivieren Sie einen oder mehrere der folgenden Filter: **Hilfsmittel-Hinweise**, **Trainingsprojekte**, **Schriftliche Tutorials**, **Videos** und **Hilfethemen**.
Suchergebnisse sortieren	Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Sortieren**: • **Neueste**: Diese Option sortiert die Lernmaterialien, mit den neuesten beginnend, nach dem Datum der Erstellung • **Empfehlungen für Sie**: Diese Option sortiert die Lernmaterialien aufgrund Ihres Profils. Zuerst aufgelistet, werden die Materialien, die Ihren Anforderungen, Interessen und Ihrem Kenntnisstand am besten entsprechen • **Relevanteste**: Diese Option sortiert die Lernmaterialien nach der Relevanz für den eingegeben Suchbegriff

Sie müssen angemeldet sein, um auf die Registerkarte **Durchsuchen** zuzugreifen.

Sie können auch auf der **Datenschutz**-Seite des Dialogfelds **Einstellungen** auf die Profilbefragung zugreifen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Datenschutz und Ihr Profil" auf Seite 53.

Hilfe und Kurzinfos

Die Hilfe bietet umfassende Informationen zu den Produktfunktionen direkt in der Anwendung.

Für den Zugriff auf die Hilfe ist eine aktive Internetverbindung erforderlich. Die Hilfe steht online auch als ein Benutzerhandbuch in einem druckfreundlichen PDF-Format zur Verfügung. Wenn Sie häufig offline arbeiten, können Sie das CorelDRAW-Benutzerhandbuch herunterladen.

Sie können die gesamte Liste der Hilfethemen durchsuchen oder nach einem bestimmten Begriff suchen. Über das Hilfefenster haben Sie auch Zugang zur Corel Wissensdatenbank auf der Corel-Website sowie zu anderen Online-Informationsquellen wie beispielsweise Videos.

Kurzinfos bieten hilfreiche Informationen zu Steuerelementen der Anwendung, wenn Sie den Mauszeiger über Symbole, Schaltflächen und andere Elemente der Benutzeroberfläche halten. Sie können alle Kurzinfos ausblenden und wieder einblenden, wenn Sie sie wieder benötigen.

So verwenden Sie die Hilfe

1. Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **CorelDRAW-Hilfe**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Themen in der Hilfe durchsuchen	Klicken Sie auf eine Themenüberschrift in der linken Spalte.
Eine Volltextsuche nach einem bestimmten Wort oder einer Wortgruppe in der Hilfe durchführen	Geben Sie in das Suchfeld ein Suchwort oder einen Begriff ein. Wenn Sie beispielsweise nach Informationen zum RGB-Farbmodus suchen, geben Sie **RGB** ein, um eine Liste relevanter Themen anzuzeigen. Wählen Sie in der angezeigten Liste ein Thema aus. **Tipp:** Wenn Ihre Suche keine relevanten Themen ergibt, überprüfen Sie, ob Sie das Suchwort oder den Satz richtig geschrieben haben. Achten Sie darauf, dass die englischsprachige Hilfe die amerikanische Schreibweise verwendet (z.B. „color", „favorite", „center" und „rasterize").Die Suche nach Begriffen in britischer Schreibweise („colour", „favourite", „centre" und „rasterise") bringt keine Ergebnisse.



Sie können die Hilfe auch aufrufen, indem Sie **Umschalttaste** + **Befehlstaste** + **Fragezeichen (?)** drücken.

Um von einem Dialogfeld aus kontextsensitive Hilfe anzuzeigen, klicken Sie im Dialogfeld auf die Schaltfläche **Hilfe**.

So greifen Sie auf das Benutzerhandbuch für CorelDRAW zu

- Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Benutzerhandbuch**.



Für den Zugriff auf das Benutzerhandbuch ist eine aktive Internetverbindung erforderlich. Wenn Sie oft offline arbeiten, laden Sie das Benutzerhandbuch von product.corel.com herunter.

So blenden Sie die Kurzinfos ein und aus

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie auf **Anzeige**.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie im Bereich **Andere Steuerelemente** das Kontrollkästchen **Kurzinfos**.

Hinweise

Die Hinweise bieten direkt in der Anwendung Informationen zu den Hilfsmitteln in der Hilfsmittelpalette. Wenn Sie auf ein Hilfsmittel klicken, wird auf der rechten Seite des Anwendungsfensters auf der Registerkarte **Hinweise** des Informationsfensters **Lernen** ein Hinweis

zu Verwendung des Hilfsmittels angezeigt. Wenn Sie zusätzliche Informationen zu einem Werkzeug benötigen, können Sie auf relevante Lernmaterialien wie Hilfethemen, Videos oder Texttutorials zugreifen. Sie können die Hinweise jederzeit ausblenden.

So verwenden Sie die Hinweise

Aktion	Vorgehensweise
So blenden Sie die Hinweise ein bzw. aus	Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Lernen** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinweise** im Informationsfenster **Lernen** . Wenn der Befehl **Lernen** aktiviert ist, wird das Informationsfenster **Lernen** mit Informationen zum jeweils aktiven Hilfsmittel in der Hilfsmittelpalette angezeigt.
Informationen zu einem Hilfsmittel anzeigen	Klicken Sie auf ein Hilfsmittel, das bereits aktiv ist, oder führen Sie eine Aktion damit aus.
So erhalten Sie weitere Informationen zum aktiven Hilfsmittel	Klicken Sie im Abschnitt **Weitere Informationen** auf eine Verknüpfung zu einem relevanten Hilfethema, einem Video oder einem Texttutorial.
So blättern Sie zu vorher angezeigten Themen	Klicken Sie unten im Informationsfenster**Lernen** auf die Schaltflächen **Zurück** und **Weiter**.



Sie können von jedem Hinweis im InformationsfensterLernen aus auch Feedback abgeben und Ideen zur Anwendung austauschen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Feedback abgeben" auf Seite 54.

Willkommensbildschirm

Der Willkommensbildschirm wird beim Start der Anwendung angezeigt. Über den Willkommensbildschirm können Sie schnell ein Dokument beginnen oder öffnen, auf Online-Schulungsvideos und andere Schulungsmaterialien zugreifen und sich von einer Galerie von Bildern inspirieren lassen, die mit CorelDRAW erstellt wurden. Die Discovery-Dateien erleichtern zudem den Einstieg in die Anwendungen.

So greifen Sie auf den Willkommensbildschirm zu

- Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Willkommens**.



Über den Willkommensbildschirm können Sie auch Feedback abgeben und Ideen zur Anwendung austauschen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Feedback abgeben" auf Seite 54.

Schnellstarthandbuch

Das im PDF-Format verfügbare Schnellstarthandbuch ermöglicht Ihnen einen schnellen Einstieg in die Suite, indem es Ihnen nützliche Werkzeuge und Funktionen vorstellt.

So greifen Sie auf das Schnellstarthandbuch zu

- Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Schnellstarthandbuch**.

Für den Zugriff auf das Schnellstarthandbuch ist eine aktive Internetverbindung erforderlich. Wenn Sie häufig offline arbeiten, empfiehlt es sich, das Schnellstarthandbuch von product.corel.com herunterzuladen.

Trainingsprojekte

Bei den Trainingsprojekten handelt es sich um eine Sammlung von CorelDRAW- (CDR) und Corel PHOTO-PAINT-Dateien (CPT), die Sie herunterladen und für Lern-, Trainings- und Demozwecke verwenden können. Nutzen Sie diese kurzen Tutorials in der Anwendung, um Grundkonzepte zu üben oder Ihre Fertigkeiten zu verfeinern. Zusätzlich zur fertigen Version des Projekts, an der Sie sich orientieren können, enthält jedes CorelDRAW-Tutorial eine teilweise fertig gestellte Version mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen und praktischen Aufgaben, die zu einem interaktiven Erlebnis beitragen, Ihre Kenntnisse vertiefen und Ihnen helfen, das Projekt erfolgreich abzuschließen. Sie können im Informationsfenster **Lernen** auf die Trainingsprojekte zugreifen. Weitere Informationen zum Informationsfenster **Lernen** finden Sie unter „Informationsfenster 'Lernen'" auf Seite 56. Suchen Sie nach einer Funktion, über die Sie mehr erfahren möchten, und entdecken Sie, welche Tutorials in unserer Sammlung Ihren Anforderungen entsprechen. Wenn Sie in der Liste der Suchergebnisse auf eine Trainingsdatei klicken, wird diese in den Ordner **~/Library/Application Support/Corel/CorelDRAW Graphics Suite 2024/{ANWENDUNG}/Discovery \{SPRACHE}** heruntergeladen, wobei {ANWENDUNG} für die Anwendung und {SPRACHE} für die Sprache der Benutzeroberfläche steht. Wenn Sie die Anwendung beispielsweise in Englisch installiert haben, werden die heruntergeladenen Trainingsprojekte im Ordner **~/Library/Application Support/Corel/CorelDRAW Graphics Suite 2024/Draw/Discovery\EN** gespeichert. Nachdem ein Tutorial in den Standardordner heruntergeladen wurde, wird es automatisch in der Anwendung geöffnet.

So greifen Sie auf ein Trainingsprojekt zu

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Lernen** (**Hilfe** ▸ **Lernen**) auf die Schaltfläche **Durchsuchen**.

   Um Empfehlungen für Projekte zu erhalten, die Ihren Anforderungen entsprechen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ergebnisse personalisieren**, und beantworten Sie die Befragung, um Ihr Profil zu vervollständigen.
2. Geben Sie im Feld **Suchen** einen Suchbegriff ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.

   Um nur Trainingsprojekte anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Filtern** und deaktivieren Sie alle Filter außer **Trainingsprojekte**.
3. Klicken Sie in der Liste der Suchergebnisse auf die Miniaturansicht des Trainingsprojekts, das Sie durcharbeiten möchten.

   Sobald die Datei auf Ihren Rechner heruntergeladen wurde, wird es automatisch in der Anwendung geöffnet.

Nach Beendigung des Tutorials können Sie es speichern. Weitere Informationen zum Speichern von Zeichnungen finden Sie unter „Zeichnungen speichern" auf Seite 78.

Wenn Sie ein Trainingsprojekt bereits heruntergeladen haben, wird Ihre lokale Version von der Anwendung als neues Dokument geöffnet, wenn Sie das nächste Mal im Informationsfenster **Lernen** auf die Miniaturansicht des Tutorials klicken.

Videos

Sie können über den Willkommensbildschirm, über das Informationsfenster **Lernen** sowie über das Hilfemenü auf Videoschulungen zugreifen.

Die Videotutorials zeigen Ihnen, wie grundlegende Aufgaben wie das Zeichnen, Formen und Kolorieren von Objekten in CorelDRAW oder das Maskieren und Beschneiden in Corel PHOTO-PAINT ausgeführt werden, und helfen Ihnen, das Beste aus Funktionen wie der Symmetrie, der Schriftverwaltung, den Füllungen und Transparenzen, den Ausrichtungshilfsmitteln, den QR-Codes, den Bitmap- und Vektor-Effekten usw. herauszuholen. Einige Videos sind ohne Ton, enthalten jedoch nützliche Tipps in Textform, die Ihnen helfen, die gezeigten Funktionen

zu verstehen. Hier finden sowohl neue als auch langjährige Nutzer praktische Vorführungen und Tipps, wie sie produktiver arbeiten und Ihre Kenntnisse erweitern können.

So greifen Sie auf ein Video zu

- Klicken Sie auf **Hilfe** ▸ **Video-Tutorials**.

Website für Entwickler

Wenn Sie mithilfe von Makros Funktionen automatisieren, benutzerdefinierte Werkzeuge erstellen oder kommerzielle Lösungen entwickeln, die zusammen mit CorelDRAW Graphics Suite benutzt werden können, dann finden Sie auf der neuen Community-Website für Entwickler viele nützliche und hilfreiche Materialien: .

Webbasierte Ressourcen

Mithilfe der folgenden Internetressourcen können Sie CorelDRAW Graphics Suite optimal zu nutzen:

- Corel Wissensdatenbank: Artikel, die vom Corel Technical Support Services-Team als Antwort auf Fragen von Benutzern geschrieben wurden
- Community.CorelDRAW.com: eine Online-Umgebung, in der Sie sich mit anderen Nutzern über das Produkt austauschen, Fragen stellen, Feedback abgeben und Ideen zur Anwendung austauschen sowie Hilfe und Tipps von anderen Nutzern erhalten können
- Tutorials auf der Corel-Website : ausführliche Tutorials, in denen CorelDRAW Graphics Suite-Experten ihr Fachwissen weitergeben

Für den Zugriff auf Internetressourcen ist eine aktive Internetverbindung erforderlich.



Starten und einrichten

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „So starten und beenden Sie CorelDRAW" (Seite 63)
- „Ändern der Sprache" (Seite 63)
- „Starteinstellungen" (Seite 64)

So starten und beenden Sie CorelDRAW

Sie können CorelDRAW über den Finder starten und CorelDRAW-Sitzungen im Anwendungsfenster beenden.

So starten und beenden Sie CorelDRAW

Aktion	Vorgehensweise
CorelDRAW starten	Klicken Sie im Dock auf das **Finder**-Symbol und klicken Sie in der Finder-Seitenleiste auf **Anwendungen**. Klicken Sie auf **CorelDRAW Graphics Suite** und doppelklicken Sie anschließend auf das Anwendungssymbol.
CorelDRAW beenden	Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Beenden**.

Ändern der Sprache

Wenn Sie eine Anwendung in mehreren Sprachen installiert haben, können Sie die Sprache für die Benutzeroberfläche und die Hilfe jederzeit ändern.

So ändern Sie die Sprache der Benutzeroberfläche und der Hilfe

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.

2 Klicken Sie auf **Allgemein**.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Sprache der Benutzeroberfläche** eine Sprache.

Wenn die Sprache für die Benutzeroberfläche und die Hilfe beim Starten der Anwendung geändert werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim nächsten Start der Anwendung fragen**.

4 Starten Sie die Anwendung neu.



Wenn nur eine Sprache im Listenfeld **Sprache der Benutzeroberfläche** verfügbar ist, müssen Sie zunächst die zusätzlich gewünschten Sprachen installieren.

Starteinstellungen

Sie können die Starteinstellungen für CorelDRAW festlegen, die steuern, wie die Anwendung beim Öffnen angezeigt wird. Sie können z. B. die Anwendung mit geöffnetem Willkommensbildschirm oder einem geöffneten leeren Dokument starten.

So ändern Sie die Starteinstellungen

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **CorelDRAW**.

2 Klicken Sie auf **Allgemein**.

3 Wählen Sie im Bereich **Erste Schritte** eine Option im Listenfeld **Bei Start von CorelDRAW**.

Wenn Sie das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** beim Starten von Dokumenten ausblenden möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dialogfeld 'Neue Dokumente' anzeigen**.



CorelDRAW-Grundlagen

Mit CorelDRAW können Sie Zeichnungen erstellen und bearbeiten. In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu häufig durchgeführten Aufgaben.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Vektorgrafiken und Bitmaps" (Seite 65)
- „Zeichnungen beginnen und öffnen" (Seite 66)
- „Mit mehreren Zeichnungen arbeiten" (Seite 71)
- „Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen" (Seite 71)
- „Zoomen, schwenken und den Bildlauf betätigen" (Seite 72)
- „Zeichnungen in der Vorschau anzeigen" (Seite 75)
- „Anzeigemodi" (Seite 77)
- „Ansichten" (Seite 78)
- „Zeichnungen speichern" (Seite 78)
- „Gesperrte Dateien" (Seite 80)
- „Sicherungskopien erstellen und Dateien wiederherstellen" (Seite 80)
- „Zeichnungsangaben hinzufügen und darauf zugreifen" (Seite 81)
- „Zeichnungen schließen" (Seite 82)
- „Warnmeldungen deaktivieren" (Seite 82)
- „Bearbeitung von Dokumenten beim Drucken, Speichern und Exportieren" (Seite 83)
- „Touch-Bar-Unterstützung" (Seite 83)

Vektorgrafiken und Bitmaps

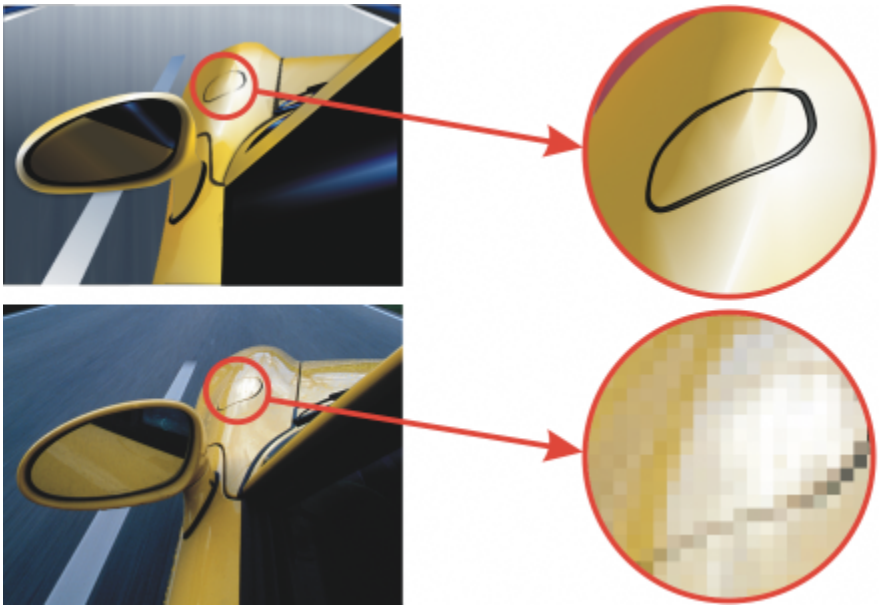
Die beiden Hauptarten von Computergrafiken sind Vektorgrafiken und Bitmaps. Vektorgrafiken bestehen aus Linien und Kurven und werden anhand von mathematischen Definitionen erzeugt, die Position, Länge und Richtung der gezeichneten Linien vorgeben. Bitmaps (die auch als Rasterbilder bezeichnet werden) setzen sich aus vielen kleinen Quadraten, den so genannten Pixeln, zusammen. Jedem Pixel ist eine genaue Position im Bild und ein bestimmter numerischer Farbwert zugeordnet.

Vektorgrafiken eignen sich besonders gut für Logos und Bilder, da sie unabhängig von der Auflösung sind und auf jede Größe skaliert werden können.Darüber hinaus können sie mit jeder Auflösung gedruckt und angezeigt werden, ohne dass Details verloren gehen oder die Qualität darunter leidet. Außerdem können mit Vektorgrafiken scharfe und klare Umrisse erzeugt werden.

Bitmaps dagegen sind hervorragend für Fotos und digitale Zeichnungen geeignet, da sie Farbübergänge gut wiedergeben. Bitmaps sind abhängig von der Auflösung, d. h., sie werden durch eine feste Anzahl von Pixeln dargestellt. Bitmaps sehen in der Größe, in der sie erstellt

wurden, sehr gut aus. Sie können jedoch ausgefranst wirken oder an Bildqualität verlieren, wenn sie skaliert oder bei höherer Auflösung als der ursprünglichen angezeigt oder gedruckt werden.

Sie können in CorelDRAW Vektorgrafiken erstellen. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Bitmaps (z. B. JPEG- und TIFF-Dateien) in CorelDRAW zu importieren und zu Ihren Zeichnungen hinzuzufügen.



Oben: Vektorgrafiken bestehen aus Linien und Füllungen. Unten: Bitmaps bestehen aus Pixeln.

Zeichnungen beginnen und öffnen

CorelDRAW können Sie neue Zeichnungen auf einer leeren Seite, aus einer Vorlage oder aus einer vorhandenen Zeichnung erstellen. Wenn Sie mit einer leeren Seite beginnen, können Sie jeden Aspekt der Zeichnung selbst festlegen. Eine Vorlage dient als Ausgangspunkt, von dem aus Sie beliebige Änderungen durchführen können. Das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** (**Datei** ▸ **Neu** oder **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**) stellt einen zentralen Ort bereit, um neue Zeichnungen zu beginnen. Auf der Registerkarte **Dokumenteinstellungen** können Sie eine neue Zeichnung beginnen, indem Sie die Dokumenteinstellungen festlegen oder eine Voreinstellung auswählen. Auf der Registerkarte **Vorlagen** können Sie eine Zeichnung anhand einer Vorlage beginnen.

Informationen zum Erstellen einer neuen Zeichnung anhand einer Vorlage finden Sie unter „So erstellen Sie neue Dokumente anhand von Vorlagen“ auf Seite 636.

Hinweise zum Erstellen neuer Zeichnungen

Wenn Sie auf einer leeren Seite eine neue Zeichnung beginnen, können Sie in CorelDRAW die Seiten-, Dokumenten- und Farbverwaltungseinstellungen festlegen oder eine Voreinstellung auswählen. Die Voreinstellungen umfassen vordefinierte Einstellungen für die Seitengröße und -ausrichtung, den primären Farbmodus, die Maßeinheiten und die Auflösung. Die Voreinstellung **LinkedIn-Titelbild** aus der Kategorie **Sozial** beispielsweise verwendet Pixel- anstatt Zolleinheiten, Querformat für die Ausrichtung und RGB-Farbe und weist die erforderliche Größe für ein LinkedIn-Titelbild auf. CorelDRAW bietet eine große Auswahl an Voreinstellungen für den Druck, das Internet, für bestimmte Geräte und für Social Media. Sie können die Voreinstellungen durchsuchen. Um Voreinstellungen einfacher zu finden, können Sie sie nach Kategorie und Seitentyp filtern und nach Name, Datum und Seitengröße sortieren. Wenn sich keine der Voreinstellungen für die Zeichnung eignet, die Sie erstellen möchten, können Sie die Einstellungen anpassen und für die zukünftige Verwendung speichern.

Hinweise zum Öffnen vorhandener Zeichnungen

Wenn Sie eine neue Zeichnung auf Grundlage einer bereits vorhandenen Zeichnung erstellen, können Sie die Objekte und Seiteneinstellungen übernehmen. In CorelDRAW können Sie vorhandene Zeichnungen öffnen, die im CorelDRAW-Format (CDR-Format) gespeichert wurden, sowie Zeichnungen und Projekte, die in unterschiedlichen Dateiformaten gespeichert wurden, beispielsweise Corel DESIGNER™ (DSF oder DES), Adobe Illustrator (AI), Adobe Portable Document Format (PDF), Encapsulated PostScript (EPS) und Computer

Graphics Metafile (CGM). Bestimmte Dateien lassen sich jedoch unter Umständen aufgrund des Dateiformats und Inhalts nicht öffnen. In diesem Fall können Sie die Dateien ggf. als Objekte in eine Zeichnung importieren

Wenn Sie eine Zeichnung öffnen, die in einer früheren Version von CorelDRAW erstellt wurde und die Text in einer anderen Sprache als der des Betriebssystems enthält, können Sie über die Codepage-Einstellungen sicherstellen, dass der Text korrekt in Unicode-Zeichen konvertiert wird. Über die Codepage-Einstellungen können Sie Text wie Stichwörter, Dateinamen und Texteinträge außerhalb des Zeichenfensters, beispielsweise im Informationsfenster **Objekte**, korrekt anzeigen. Um Text im Zeichenfenster korrekt anzuzeigen, müssen Sie Kodierungseinstellungen verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „Text in beliebigen Sprachen korrekt anzeigen" auf Seite 599.

Wenn die geöffnete Zeichnung ein eingebettetes ICC-Profil (International Color Consortium-Profil) enthält, bleibt das eingebettete Farbprofil als Farbprofil des Dokuments erhalten.

Sie können die Zeichnungen nach unterschiedlichen Kriterien durchsuchen, beispielsweise nach Dateiname, Titel, Thema, Autor, Stichwort, Kommentar, Text innerhalb der Datei oder anderen Eigenschaften der Datei. Weitere Informationen zum Durchsuchen von Inhalten und zum gezielten Suchen von Inhalten finden Sie unter „Suchen von Cliparts und weiteren lokalen und Netzwerk-Assets" auf Seite 110.

So beginnen Sie Zeichnungen

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Klicken Sie im Willkommensbildschirm auf **Erste Schritte** ▸ **Neues Dokument**.
   - Klicken Sie im Anwendungsfenster auf **Datei** ▸ **Neu**.
2 Geben Sie im Textfeld **Name** einen Dateinamen ein.
3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Um eine Zeichnung aus einer Vorlage zu erstellen, klicken Sie im Ansichtsfenster auf eine Miniaturansicht.
   - Um eine Zeichnung zu beginnen, indem Sie die Dokumenteinstellungen festlegen, führen Sie eine der folgenden Aktionen durch.

Aktion	Vorgehensweise
Die Anzahl der Seiten festlegen	Geben Sie einen Wert in das Feld **Seitenanzahl** ein.
Den Standardfarbmodus für das Dokument festlegen	Aktivieren Sie im Bereich **Primärer Farbmodus** eine der folgenden Optionen: • **CMYK** • **RGB**
Die Maßeinheit für die Seite festlegen	Wählen Sie im Listenfeld **Zeicheneinheiten** eine Maßeinheit aus.
Die Seitengröße festlegen	Wählen Sie im Listenfeld **Größe** eine Seitengröße für die Zeichnung aus oder geben Sie in die Felder **Breite** und **Höhe** die gewünschten Werte ein.
Seitenausrichtung festlegen	Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen für die Seitenausrichtung: • **Hochformat** • **Querformat**
Auflösung für Effekte festlegen, die wahrscheinlich gerastert werden (z. B. die Effekte Transparenz, hinterlegter Schatten und Abschrägung)	Wählen Sie im Listenfeld **Auflösung** eine Wiedergabeauflösung aus.

Aktion	Vorgehensweise
Vordefinierte Seitengröße wählen	Wählen Sie im Bereich **Layout** eine Seitengröße aus dem Listenfeld **Papiertyp** aus.

4 Klicken Sie auf **OK**.

Außerdem können Sie

Einen Seitenansichtmodus für die Zeichnung auswählen	Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen: • **Einzelseitenansicht**  — um eine Seite anzuzeigen • **Mehrseitenansicht**  — um alle Seiten anzuzeigen Tipp: • Um den standardmäßigen Seitenansichtsmodus für neue Zeichnungen festzulegen, klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW** ▸ **Dokument**, klicken Sie auf den Modus für die gewünschte **Seitenansicht**, klicken Sie auf **Als Standard speichern** und klicken Sie auf **OK**.
Randanschnittgrenze festlegen	Aktivieren Sie im Bereich **Layout** das Kontrollkästchen **Randanschnitt** und geben Sie einen Wert in das Feld **Randanschnittgrenze** ein.
RGB-Profil für Zeichnung auswählen	Wählen Sie im Bereich **Farben** im Listenfeld **RGB-Profil** ein RGB-Standardprofil aus.
CMYK-Profil für Zeichnung auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **CMYK-Profil** ein CMYK-Standardprofil aus.
Graustufenprofil für Zeichnung auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **Graustufenprofil** ein Standardgraustufenprofil aus.
Standardmethode auswählen, um außerhalb des Gamuts liegende Farben innerhalb des Gamuts zuzuordnen	Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** eine Option aus.



Wenn Sie über das Listenfeld **Primärer Farbmodus** einen Farbmodus auswählen, wird dieser zum Standardfarbmodus für das Dokument. Der Standardfarbmodus wirkt sich darauf aus, wie Farben in Effekten wie Überblendungen und Transparenzen zusammenspielen. Der Typ der Farben, der in einer Zeichnung angewendet werden kann, wird dadurch nicht eingeschränkt. Wenn Sie den Farbmodus beispielsweise mit RGB festlegen, können Sie dennoch Farben von einer CMYK-Farbpalette im Dokument anwenden.

Der primäre Farbmodus gibt darüber hinaus den Standardfarbmodus für das Exportieren von Dokumenten an. Wenn Sie beispielsweise den RGB-Farbmodus auswählen und ein Dokument als JPEG exportieren, wird der Farbmodus automatisch mit RGB festgelegt.

Die Einstellungen, die im Bereich **Farben** des Dialogfelds **Neues Dokument erstellen** angezeigt werden, basieren auf den Einstellungen, die im Dialogfeld **Standardeinstellungen für die Farbverwaltung** angegeben werden.

Wenn Sie nicht möchten, dass das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** angezeigt wird und stattdessen mit den zuletzt verwendeten Einstellungen neue Dokumente erstellen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dieses Dialogfeld nicht mehr zeigen**.

Sie können das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** beim Erstellen neuer Zeichnungen wiederherstellen, indem Sie zuerst in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW** und anschließend auf **Allgemein** klicken und das Kontrollkästchen **Dialogfeld 'Neue Dokumente anzeigen'** aktivieren.

So suchen, filtern und sortieren Sie Voreinstellungen

- Führen Sie auf der Registerkarte **Dokumenteinstellungen** des Dialogfelds **Neues Dokument erstellen** (**Datei** ▸ **Neu**) eine Aktion aus der folgenden Tabelle durch.

Aktion	Vorgehensweise
Voreinstellungen suchen	Geben Sie anschließend ein Wort in das **Suchfeld** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**. **Tipp:** Um die Suche zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Suche löschen**.
Voreinstellungen filtern	Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Filtern Sie die Dokumentvoreinstellungen nach Seitentyp**: • **Alle Seitengrößen**: Alle Voreinstellungen werden angezeigt • **Benutzerdefiniert**: Die von Ihnen erstellten benutzerdefinierten Voreinstellungen werden angezeigt • **Druck**: Es werden Voreinstellungen für Grafiken angezeigt, die in einer Druckerei gedruckt werden sollen • **Web**: Es werden Voreinstellungen für Grafiken angezeigt, die im Internet verwendet werden sollen • **Geräte**: Es werden gerätespezifische Voreinstellungen angezeigt • **Sozial**: Es werden Voreinstellungen für Social Media angezeigt
Voreinstellungen sortieren	Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Sortieren Sie Dokumentvoreinstellungen nach Seitentyp, Name, Datum oder Größe**: • **Seitentyp**: Es werden alle Standard-Voreinstellungen und auf der Seitengröße beruhende Voreinstellungen in der folgenden festen Reihenfolge aufgelistet: Druck-, Web-, gerätespezifische und Social-Media-Voreinstellungen • **Name**: Die Voreinstellungen werden nach Dateiname in alphanumerischer Reihenfolge sortiert • **Zuletzt verwendet**: Die Voreinstellungen werden nach dem Verwendungsdatum sortiert, beginnend mit der zuletzt verwendeten Voreinstellung • **Größte Seitengröße**: Die Voreinstellungen werden nach Seitengröße sortiert, mit der größten beginnend • **Kleinste Seitengröße**: Die Voreinstellungen werden nach Seitengröße sortiert, mit der kleinsten beginnend **Hinweis:** Die **benutzerdefinierten** Voreinstellungen werden grundsätzlich als erstes Element aufgeführt.

So erstellen Sie angepasste Voreinstellungen

1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Dokumenteinstellungen** des Dialogfelds **Neues Dokument erstellen** (**Datei** ▸ **Neu**) die Einstellungen aus, die Sie als Voreinstellung speichern möchten.

2 Klicken Sie auf **Voreinstellung speichern** +.

3 Geben Sie im Dialogfeld **Voreinstellung hinzufügen** einen Namen für die neue Voreinstellung ein.



Sie können eine Voreinstellung löschen, indem Sie den Namen der Voreinstellung im Listenfeld **Voreinstellung** auswählen und anschließend auf die Schaltfläche **Voreinstellung löschen** — klicken.

So öffnen Sie Zeichnungen

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Öffnen**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Zeichnung gespeichert ist.

3 Klicken Sie auf einen Dateinamen.

4 Klicken Sie auf **Öffnen**.

Außerdem können Sie

Eingebettetes ICC-Profil im Farbordner innerhalb des Installationsordners der Anwendung extrahieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Eingebettetes ICC-Profil extrahieren**. Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
Ebenen und Seiten beim Öffnen von Dateien beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ebenen und Seiten** beibehalten. Wenn Sie diese Option deaktivieren, werden alle Ebenen in einer einzelnen Ebene vereint. Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
Codepage wählen	Wählen Sie im Listenfeld **Codepage wählen** eine Codepage aus. Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
Nach Zeichnungen suchen	Geben Sie in das Suchfeld ein Suchwort oder einen Begriff ein.



Sie können Dateiinformationen anzeigen, z. B. die Versionsnummer und das Komprimierungsverhältnis. Eine Komprimierung von 80 Prozent bedeutet beispielsweise, dass die Dateigröße nach dem Speichern der Datei um 80 Prozent reduziert wurde. Sie können auch sehen, in welcher Anwendung und Sprache die Zeichnung zuletzt gespeichert wurde und welche Stichwörter und Notizen der Zeichnung zugeordnet sind.

Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Vorherige öffnen** und auf den Dateinamen, um eine Datei zu öffnen, die Sie kürzlich bearbeitet haben. Um die Liste der zuletzt geöffneten Dateien zu löschen, klicken Sie auf **Datei** ▸ **Zuletzt verwendete öffnen** ▸ **Menü löschen**.

Wenn mehrere Dateien geöffnet sind, können Sie zwischen diesen navigieren, indem Sie auf **Fenster** und dann auf den Namen der Datei klicken, die Sie im Zeichenfenster anzeigen möchten.

Mit mehreren Zeichnungen arbeiten

In einem einzelnen Zeichenfenster können mehrere Zeichnungen geöffnet werden, um die Bearbeitung mehrerer Zeichnungen gleichzeitig zu erleichtern. Sie können auf die einzelnen geöffneten Zeichnungen über die jeweiligen Registerkarten oben im Zeichenfenster zugreifen, und Sie können neue Zeichnungen erstellen.

Geöffnete Zeichnungen sind zunächst angedockt, Sie können sie aber nach Belieben lösen und innerhalb das Anwendungsfenster oder außerhalb des Anwendungsfensters ziehen.

So arbeiten Sie mit mehreren Zeichnungen

Aktion	Vorgehensweise
Zu anderen geöffneten Zeichnungen wechseln	Klicken Sie oben im Zeichenfenster auf die Registerkarte mit dem Namen der gewünschten Datei. Ein Sternchen hinter dem Dateinamen deutet darauf hin, dass die Datei Änderungen enthält, die noch nicht gespeichert wurden.
Weitere Zeichnung erstellen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu** rechts neben der letzten Registerkarte im Zeichenfenster.
Zeichnungen lösen	Ziehen Sie die jeweilige Registerkarte an eine neue Position innerhalb oder außerhalb des Anwendungsfensters.

Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen

Sie können die an einer Zeichnung vorgenommenen Änderungen rückgängig machen, wobei mit der zuletzt durchgeführten Aktion begonnen wird. Wenn Sie nach dem Rückgängigmachen mit dem Ergebnis nicht zufrieden sind, können Sie den vorherigen Zustand wiederherstellen. Durch Rückkehr zur zuletzt gespeicherten Version der Zeichnung können Aktionen ebenfalls aufgehoben werden. Bestimmte Aktionen, die auf ein Objekt angewendet werden (beispielsweise Strecken, Füllen, Verschieben und Drehen), können wiederholt werden, um den optischen Effekt zu verstärken.

Sie können die Anzahl von Aktionen, die **rückgängig** gemacht und wiederhergestellt werden können, erhöhen bzw. verringern, indem Sie die jeweiligen Einstellungen entsprechend anpassen.

So können Sie Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen

Aktion	Vorgehensweise
Aktion rückgängig machen	Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Rückgängig [letzte Aktion]**.

Aktion	Vorgehensweise
Aktion wiederherstellen	Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Wiederherstellen**.
Mehrere Aktionen widerrufen oder wiederherstellen	Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Verlauf**. Klicken Sie im Informationsfenster **Verlauf** auf die letzte Aktion, die Sie vor allen rückgängig zu machenden Aktionen durchgeführt haben, oder klicken Sie auf die letzte rückgängig gemachte Aktion, die Sie wiederherstellen möchten.
Zur zuletzt gespeicherten Version der Zeichnung zurückkehren	Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Zurücksetzen**.
Aktion wiederholen	Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Wiederholen**.



Wenn Sie im Informationsfenster **Verlauf** mehrere Aktionen rückgängig machen, werden alle Aktionen in der Liste unter der gewählten Aktion rückgängig gemacht.

Wenn Sie im Informationsfenster **Verlauf** mehrere Aktionen wiederherstellen, werden die Aktion, auf die Sie klicken, sowie alle vorhergehenden Aktionen, die rückgängig gemacht wurden, wiederhergestellt.



Sie können eine Aktion an einem anderen Objekt oder einer anderen Objektgruppe wiederholen, indem Sie das Objekt bzw. die Objektgruppe auswählen und dann auf **Bearbeiten** ▸ **Wiederholen** klicken.

So legen Sie die Einstellungen für das Rückgängig machen fest

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Allgemein**.
3. Geben Sie im Bereich **Anzahl für Rückgängig** einen Wert in das Feld **Normal** ein, um die Anzahl von Aktionen festzulegen, die rückgängig gemacht werden können, wenn Sie den Befehl **Rückgängig** bei Vektorgrafiken verwenden.



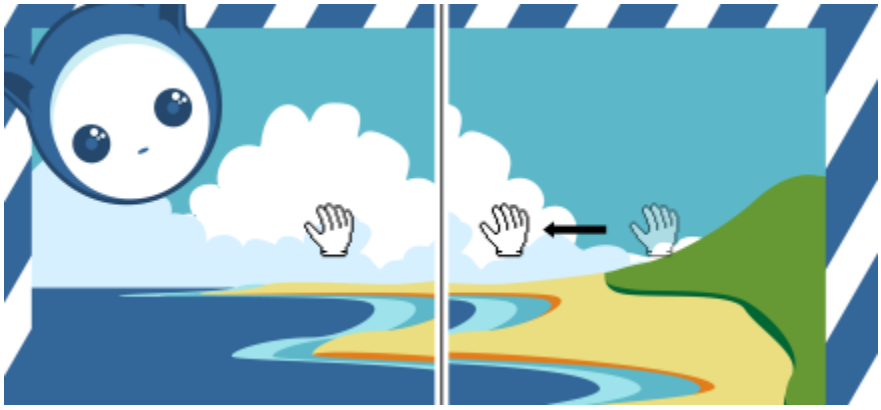
Der größte Wert, den Sie hier eingeben können, hängt von den Speicherressourcen Ihres Computers ab. Je höher der eingegebene Wert ist, desto mehr werden die Speicherressourcen beansprucht.

Zoomen, schwenken und den Bildlauf betätigen

Sie können die Ansicht einer Zeichnung ändern, indem Sie sie vergrößern, um einen Ausschnitt detaillierter zu betrachten, bzw. verkleinern, um einen größeren Teil der Zeichnung zu sehen. Probieren Sie verschiedene Zoom-Optionen aus, bis Sie den gewünschten Detailgrad gefunden haben.

Sie können die Ansicht mithilfe gängiger, von Webbrowsern und anderen Anwendungen unterstützter Tastenkürzel in vorgegeben Schritten vergrößern oder verkleinern.

Mit Schwenken und Bildläufen können ebenfalls bestimmte Bereiche einer Zeichnung angezeigt werden. Wenn Sie beispielsweise mit hoher Vergrößerung oder sehr großen Zeichnungen arbeiten, ist möglicherweise nicht die gesamte Zeichnung sichtbar. Unter Verwendung von Schwenken und Bildläufen können Sie die Seite im Zeichenfenster bewegen, um bislang nicht dargestellte Bereiche anzuzeigen.



Mit dem Hilfsmittel Schwenken können Sie in bestimmte Bildbereiche von großen Bildern schwenken.

Sie können auch den Modus für schnelles Schwenken verwenden, um von einem beliebigen aktiven Hilfsmittel zum Hilfsmittel **Schwenken** zu wechseln. Mit dieser Funktion können Sie den Schwenkvorgang ausführen, ohne zwischen Hilfsmitteln zu wechseln.

Während des Schwenkens können Sie die Zeichnung durch Zoomen vergrößern bzw. verkleinern. Während des Zoomens können Sie auch schwenken. Auf diese Weise müssen Sie nicht zwischen den beiden Hilfsmitteln wechseln. Sie können auch Standardeinstellungen für das Zoomen und Schwenken festlegen.

Wenn Sie ein Mausrad verwenden, können Sie das Bild mit dem Rad standardmäßig vergrößern oder verkleinern.Sie können Zoomschritte für das Zoomen mit dem Mausrad festlegen.

Beim Zoomen und Schwenken wird eine niedrigauflösende Vorschau des Dokuments angezeigt. Sie können beim Zoomen mit der Maus oder Schwenken mit dem Hilfsmittel **Schwenken** die niedrigauflösende Vorschau ausblenden oder Sie können sie für jedes Gerät oder jede Methode ausblenden, die Sie zum Zoomen und Schwenken verwenden.

Mit den Bildlaufleisten am Rand des Zeichenfensters können Sie eine Zeichnung verschieben. Sie können die Bildlaufleisten über die Systemeinstellungen (**Allgemein** ▶ Bereich **Rollbalken einblenden**) Ihres macOS ein- oder ausblenden.

So zoomen Sie

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Zoom** .

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Optionen:

- **Einzoomen** — zum Erhöhen der Vergrößerungsstufe
- **Auszoomen** — zum Verringern der Vergrößerungsstufe
- **Auf Auswahl zoomen** — passt die Vergrößerungsstufe so an, dass alle ausgewählten Objekte auf der aktiven Seite oder alle ausgewählten Seiten in der Mehrseitenansicht zu sehen sind
- **Auf alle Objekte zoomen** — passt die Vergrößerungsstufe so an, dass alle Objekte auf der aktiven Seite zu sehen sind
- **Auf alle Seiten zoomen** — passt die Vergrößerungsstufe so an, dass alle Seiten in der Mehrseitenansicht zu sehen sind
- **Auf Seite zoomen** — passt die Vergrößerungsstufe so an, dass die aktive Seite zu sehen ist
- **Auf Seitenbreite zoomen** — passt die Vergrößerungsstufe so an, dass die gesamte Breite der aktiven Seite zu sehen ist
- **Auf Seitenhöhe zoomen** — passt die Vergrößerungsstufe so an, dass die gesamte Höhe der aktiven Seite zu sehen ist

Die Schaltfläche **Auf alle Seiten zoomen**  ist nur in der Mehrseitenansicht verfügbar. Weitere Informationen zur Mehrseitenansicht finden Sie unter „Seitenansichten" auf Seite 669.

Die Schaltfläche **Auf Auswahl zoomen**  ist nur verfügbar, wenn Objekte oder Seiten ausgewählt wurden, bevor Sie auf das Hilfsmittel **Zoom** klicken.

Sie können auch mithilfe der Zoombefehle **Einzoomen**, **Auszoomen** und **Auf Arbeitsfläche zoomen** im Menü **Zoom** einzoomen, auszoomen und auf alle Objekte zoomen.

Sofern Sie sich nicht im Textbearbeitungsmodus befinden, können Sie das Hilfsmittel **Zoom** auch öffnen, indem Sie die **Z**-Taste drücken.

Mit dem Hilfsmittel **Zoom** können Sie die Zeichnung auch vergrößern, indem Sie auf eine beliebige Stelle im Zeichenfenster klicken oder einen bestimmten zu vergrößernden Bereich durch Ziehen auswählen. Sie können die Bildanzeige verkleinern, indem Sie im Zeichenfenster bei gedrückter Ctrl-Taste klicken.

Sie können die Zeichnung auch verkleinern, indem Sie das Hilfsmittel **Schwenken**  verwenden und in das Zeichenfenster doppelklicken. Sie können die Bildanzeige verkleinern, indem Sie im Zeichenfenster mit der rechten Maustaste klicken.

Mit Tastenkürzeln die Ansicht vergrößern oder verkleinern

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Um die Ansicht zu vergrößern, drücken Sie **Befehlstaste+(+)**.
  - Um die Ansicht zu verkleinern, drücken Sie **Befehlstaste+(-)**.
  - Um auf alle Objekte zu zoomen, drücken Sie **Befehlstaste+2**.

Mit diesen Tastenkürzeln können Sie die Vergrößerungsstufe sowohl im Dokumentfenster anpassen als auch in den Dialogfenstern und Editoren, die ein Vorschaufenster aufweisen, wie beispielsweise den Dialogfeldern Druckvorschau und PowerTRACE™ und dem Bildanpassungseditor.

So schwenken Sie im Zeichenfenster

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Schwenken**  .
2. Ziehen Sie im Zeichenfenster, bis der Bereich angezeigt wird, den Sie einsehen möchten.

Sofern Sie sich nicht im Textbearbeitungsmodus befinden, können Sie das Hilfsmittel **Schwenken** auch öffnen, indem Sie die Taste **H** drücken.

So wechseln Sie zum Modus für schnelles Schwenken

1. Klicken Sie auf ein Auswahl-, Zeichnungs- oder Formhilfsmittel und verwenden Sie es.
2. Halten Sie die mittlere Maustaste oder das Mausrad gedrückt und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So geben Sie Standardeinstellungen für das Zoomen an

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Hilfsmittel**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Zoom/Schwenken**.
3. Um festzulegen, wie sich die Hilfsmittel **Zoom** und **Schwenken** verhalten, wenn Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Zeichenfenster klicken, aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Verkleinern**:Verkleinert die Darstellung der Zeichnung um den Faktor zwei.
- **Kontextmenü**: Zeigt ein Menü mit Befehlen an, mit denen Sie auf einen bestimmten Faktor zoomen können.

4 Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zoom relativ zu 1:1**, um anzugeben, wie die Seite angezeigt wird, wenn der Zoom auf 100 % festgelegt ist.
   - Wenn die Option aktiviert ist, werden die tatsächlichen Maße angezeigt.
   - Wenn die Option deaktiviert ist, wird die ganze Seite angezeigt, unabhängig von den tatsächlichen Maßen.

5 Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim Zoomen mit dem Mausrad Maus zentrieren**, um anzugeben, wie die Seite angezeigt wird, wenn Sie das Bild mit dem Mausrad vergrößern oder verkleinern.
   - Wenn die Option aktiviert ist, wird der Bereich, in dem sich der Mauszeiger befindet, beim Vergrößern oder Verkleinern mit dem Mausrad in die Mitte des Bildschirms verschoben.
   - Wenn die Option deaktiviert ist, bleibt der Bereich, in dem sich der Mauszeiger befindet, beim Vergrößern oder Verkleinern mit dem Mausrad in der gleichen Position.

So legen Sie die standardmäßigen Zoomschritte für das Zoomen mit dem Mausrad fest

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.

2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Dialogfeldes **Einstellungen** auf **Anzeige**.

3 Schieben Sie im Bereich **Navigation** den Regler **Zoomrate** an die gewünschte Position.

   Um die standardmäßigen Zoomschritte für das Zoomen mit dem Mausrad wiederherzustellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Wiederherstellen**.

So blenden Sie beim Zoomen und Schwenken eine niedrigauflösende Vorschau ein oder aus

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.

2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Dialogfeldes **Einstellungen** auf **Anzeige**.

3 Wählen Sie im Bereich **Navigation** eine der folgenden Optionen aus dem Feld **Vorschau geringer Auflösung für schnelles Zoomen und Schwenken**:
   - **Für Maus ausblenden**: Das Dokument wird in hoher Auflösung angezeigt, wenn die Ansicht mit der Maus vergrößert oder verkleinert und mit dem Hilfsmittel **Schwenken** geschwenkt wird; für andere Methoden (z. B. Touch-Bedienung) wird jedoch eine niedrigauflösende Vorschau ermöglicht
   - **Immer anzeigen**: Für alle Methoden und Geräte, die zum Zoomen und Schwenken verwendet werden, wird eine niedrigauflösende Vorschau angezeigt
   - **Nie anzeigen**: Die niedrigauflösende Vorschau wird immer ausgeblendet und das Dokument wird in hoher Auflösung angezeigt

Zeichnungen in der Vorschau anzeigen

Sie können anhand der Vorschau sehen, wie eine Zeichnung beim Drucken und Exportieren aussehen wird. Bei der Vorschau werden nur die Objekte auf der Zeichenseite und im unmittelbaren Bereich des Zeichenfensters angezeigt und im Informationsfenster **Objekte** können Sie alle Ebenen, die gedruckt werden, sehen. Wenn Sie bestimmte Objekte in der Zeichnung näher betrachten möchten, können Sie diese auswählen und in einer Vorschau anzeigen. Bei der Vorschau ausgewählter Objekte ist der Rest der Zeichnung ausgeblendet.

Vor der Vorschau einer Zeichnung können Sie den Vorschaumodus festlegen. Der Vorschaumodus hat Auswirkungen auf die Geschwindigkeit, mit der die Vorschau angezeigt wird, sowie auf die Menge an Details, die im Zeichenfenster zu sehen sind.

Standardmäßig werden die Ränder einer Seite im Zeichenfenster angezeigt.Sie können jedoch jederzeit ausgeblendet werden. Wenn eine Zeichnung gedruckt werden soll, können Sie den Bereich, der tatsächlich gedruckt wird, sowie den Randanschnitt (den Teil der Zeichnung, der über die Seitenränder hinausgeht) anzeigen. Randanschnitte sind nützlich, wenn eine Zeichnung einen farbigen Hintergrund hat oder Objekte enthält, die auf dem Seitenrand platziert sind. Randanschnitte sorgen dafür, dass kein weißer Leerraum zwischen den Rändern einer Zeichnung und dem Papierrand zu sehen ist, nachdem der Drucker das Dokument geschnitten, gebunden und zugeschnitten hat.

So zeigen Sie Zeichnungen in einer Vorschau an

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ganzseitenvorschau**.

  Klicken Sie auf eine beliebige Stelle auf dem Bildschirm oder drücken Sie eine beliebige Taste, um zum Anwendungsfenster zurückzukehren.



Mit den Tasten **Bild auf** und **Bild ab** können Sie Seiten in einer mehrseitigen Zeichnung als Vorschau anzeigen.

So verwenden Sie die Vorschau für ausgewählte Objekte

1. Wählen Sie die Objekte aus.
2. Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Vorschau markierter Objekte**.

   Klicken Sie auf eine beliebige Stelle auf dem Bildschirm oder drücken Sie eine beliebige Taste, um zum Anwendungsfenster zurückzukehren.



Wenn der Modus **Vorschau markierter Objekte** aktiviert wird und keine Objekte ausgewählt sind, wird in der **Ganzseitenvorschau** ein leerer Bildschirm angezeigt.

So wählen Sie einen Ganzseiten-Vorschaumodus aus

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Anzeige**.
3. Aktivieren Sie im Bereich **Ganzseitenvorschau** eine der folgenden Optionen:
   - **Normale Ansicht verwenden**: Zeichnungen werden ohne PostScript-Füllungen oder hochauflösende Bitmaps und ohne die Verwendung von Anti-Alias angezeigt.
   - **Erweiterte Ansicht verwenden**: Zeichnungen werden mit PostScript-Füllungen und mit Anti-Alias angezeigt, sodass diese mit größerer Schärfe dargestellt werden.

So legen Sie die Seitenanzeige fest

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **DokumentEinstellungen**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Seitengröße**.
3. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die folgenden Kontrollkästchen:
   - **Seitenrand anzeigen**: Blendet die Seitenränder ein oder aus.
   - **Randanschnittbereich anzeigen**: Blendet den Bereich der Zeichnung ein oder aus, der über die Seitenränder hinausgeht. Geben Sie zum Ändern des Randanschnittbereichs einen Wert im Feld **Randanschnitt** ein.



Beim Vorbereiten einer Zeichnung für eine Druckerei müssen Sie möglicherweise eine Randanschnittgrenze festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter „So stellen Sie eine Randanschnittgrenze ein" auf Seite 813.



Sie können auch auf **Ansicht** ▸ **Seite** ▸ **Seitenrand** oder **Ansicht** ▸ **Seite** ▸ **Randanschnitt** klicken.

Den druckbaren Bereich einer Zeichnung können Sie anzeigen, indem Sie auf **Ansicht** ▸ **Seite** ▸ **Druckbarer Bereich** klicken. Der druckbare Bereich ist je nach aktuellen Druckereinstellungen normalerweise durch zwei gepunktete Linien innerhalb der Seite oder um

die Seite herum gekennzeichnet. Der eine Umriss zeigt den Bereich an, der auf dem aktuellen Drucker ausgegeben werden kann. Der andere gibt die Papiergröße an, auf die Ihr Drucker eingestellt ist.

Anzeigemodi

Bei der Arbeit mit CorelDRAW können Sie Ihre Zeichnung in einem der folgenden Modi anzeigen:

- **Umrissansicht**: Zeigt einen Umriss der Zeichnung ohne Füllungen, Extrusionen, Konturen und hinterlegte Schatten an. Bitmaps werden monochrom dargestellt. Anhand dieses Modus können Sie schnell die Grundelemente der Zeichnung einsehen.
- **Normal**: Zeigt die Zeichnung ohne PostScript-Füllungen und Bitmaps mit hoher Auflösung an. In diesem Modus wird die Zeichnung etwas schneller als im erweiterten Modus aktualisiert und geöffnet.
- **Erweitert**:Zeigt Zeichnungen mit PostScript-Füllungen, Bitmaps mit hoher Auflösung und Vektorgrafiken mit Anti-Alias an.
- **Pixel**: Zeigt eine pixelbasierte Darstellung der Zeichnung an, mit der Sie einen Bereich eines Objekts vergrößern und dann das Objekt genauer positionieren und in der Größe anpassen können. In dieser Ansicht können Sie auch anzeigen, wie die Zeichnung nach dem Exportieren in ein Bitmap-Dateiformat aussieht.
- **Überdruckungen simulieren**: Simuliert die Farbe von Bereichen, in denen überlappende Objekte für das Überdrucken bestimmt wurden, und zeigt PostScript-Füllungen, Bitmaps mit hoher Auflösung und Vektorgrafiken mit Anti-Alias an. Weitere Informationen zu Überdruckungen finden Sie unter „So überdrucken Sie ausgewählte Farbauszüge" auf Seite 817.
- **Komplexe Effekte rastern**: Rastert die Anzeige komplexer Effekte wie Transparenzen, Abschrägungen und hinterlegte Schatten in der erweiterten Ansicht. Diese Option ist bei der Vorschau auf das Druckergebnis von komplexen Effekten nützlich. Um bei komplexen Effekten einen erfolgreichen Druckvorgang zu gewährleisten, ist es bei den meisten Druckern erforderlich, komplexe Effekte zu rastern.

Der Anzeigemodus beeinflusst, wie viel Zeit zum Öffnen oder Anzeigen einer Zeichnung auf dem Bildschirm benötigt wird. So kann z. B. eine in der Umrissansicht angezeigte Zeichnung schneller aktualisiert bzw. geöffnet werden als eine Zeichnung im Modus „Überdruckungen simulieren".



Anzeigemodus Umriss (links), Erweiterte Anzeige (Mitte) und Überdruckungen simulieren (rechts). Die Füllung für die graue Raute und den Schatten der Tasse sind zum Überdrucken eingestellt.

So wählen Sie einen Anzeigemodus

- Klicken Sie auf **Ansicht** und anschließend auf einen der folgenden Modi:
  - Umriss
  - Normal
  - Erweitert
  - Pixel
  - Überdruckungen simulieren
  - Komplexe Effekte rastern

Wenn Sie mit Überdrucken arbeiten, ist es wichtig, vor dem Drucken eine Vorschau der Objekte im Modus **Überdruckungen simulieren** anzuzeigen. Die Art der überdruckten Objekte und die Art der Farben, die Sie mischen, bestimmen, wie die überdruckten Farben kombiniert werden. Weitere Informationen zum Überdrucken finden Sie unter „Farbüberlappung und Überdrucken" auf Seite 816.

Um den Standardanzeigemodus festzulegen, klicken Sie zuerst auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen** und anschließend auf **Allgemein** und wählen Sie eine Option aus dem Listenfeld **Ansichtsmodus**.

Ansichten

Sie können die Ansicht eines beliebigen Teils der Zeichnung speichern. So können Sie beispielsweise die Ansicht für ein Objekt mit einer Vergrößerung von 230 % speichern und anschließend jederzeit wieder zu dieser Ansicht zurückkehren.

So speichern Sie eine Ansicht

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ansichten**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktuelle Ansicht hinzufügen** .

Außerdem können Sie

Ansicht umbenennen	Doppelklicken Sie auf einen Ansichtsnamen und geben Sie einen neuen Namen ein.
Gespeicherte Ansicht löschen	Klicken Sie auf eine Ansicht und dann auf die Schaltfläche **Aktuelle Ansicht löschen** .

Sie können die aktuelle Ansicht auch speichern, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Zoom** oder **Schwenken** klicken, in der Standardsymbolleiste auf das Listenfeld **Zoom-Faktor** klicken, einen Namen eingeben und dann **den Zeilenschalter** drücken.

So wechseln Sie zu einer gespeicherten Ansicht

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ansichten**.
2. Klicken Sie im InformationsfensterAnsicht auf eine **Ansicht**.

Sie können auch zu einer gespeicherten Ansicht umschalten, indem Sie diese im Listenfeld **Zoom-Ebenen** in der Standardsymbolleiste auswählen.

Zeichnungen speichern

Standardmäßig werden Zeichnungen im CorelDRAW-Dateiformat (CDR) gespeichert und sind mit der neuesten Version der Anwendung kompatibel. Sie können eine Zeichnung auch so speichern, dass sie mit einer früheren Version von CorelDRAW Graphics Suite kompatibel ist. Diese Optionen sind nützlich, wenn die Datei neue Funktionen für Text, Füllungen, Umrisse und Transparenzen aufweist, die in früheren Versionen nicht unterstützt werden. Für Arbeitsabläufe, bei denen Dokumente in einer anderen Version der Anwendung gespeichert werden

müssen, können Sie eine Standardspeicherversion festlegen. Dadurch wird sichergestellt, dass die Dokumente automatisch in der gewählten Version gespeichert werden. Außerdem werden die manuellen Bearbeitungsschritte minimiert und die Fehler verringert.

Sie können Zeichnungen auch in anderen Vektordateiformaten speichern. Wenn eine Zeichnung in einer anderen Anwendung verwendet werden soll, muss sie in einem von dieser Anwendung unterstützten Dateiformat gespeichert werden. Weitere Informationen zum Speichern von Dateien in anderen Formaten finden Sie unter „Dateien exportieren" auf Seite 847.

Darüber hinaus können Sie ausgewählte Objekte in einer Zeichnung speichern. Wenn Sie bei umfangreichen Zeichnungen nur die ausgewählten Objekte speichern, wird die Dateigröße verringert und die zum Laden der Zeichnung erforderliche Zeit verkürzt.

Zeichnungen können auch als Vorlage gespeichert werden, um weitere Zeichnungen mit denselben Eigenschaften zu erstellen. Informationen zum Speichern von Zeichnungen als Vorlage finden Sie unter „Vorlagen" auf Seite 635.

So speichern Sie Zeichnungen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Speichern unter**.
2. Geben Sie im Feld **Speichern unter** einen Dateinamen ein.
3. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

Außerdem können Sie

Nur ausgewählte Objekte speichern	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur selektierte Objekte sichern**. Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Zeichnung ausgewählte Objekte aufweist.



Wenn Sie eine abgelaufene Testversion von CorelDRAW verwenden, können keine Zeichnungen mehr gespeichert werden.

Beim Speichern einer Zeichnung in einer früheren Version von CorelDRAW gehen möglicherweise bestimmte Effekte verloren, die in dieser Version noch nicht verfügbar waren.



Sie können eine Zeichnung auch speichern, indem Sie auf **Datei** ▸ **Speichern** klicken.

So legen Sie eine Standardspeicherversion fest

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie auf **Speichern**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Standardversion festlegen** eine Version aus.

So speichern Sie eine Zeichnung, die mit einer älteren Version von CorelDRAW kompatibel ist

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Speichern unter**.
2. Geben Sie im Feld **Speichern unter** einen Dateinamen ein.
3. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Version** eine Version aus.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

   Wenn die Zeichnung neue Funktionen enthält, aktivieren Sie eine der folgenden Optionen im Dialogfeld **In vorheriger Version speichern**:

   - **Erscheinungsbild bewahren**: Das Erscheinungsbild von Text, Füllungen, Umrissen und Transparenzen wird beibehalten, wenn die Datei in einer früheren Version von CorelDRAW geöffnet wird. Diese Option erschwert jedoch möglicherweise das Bearbeiten.

- **Bearbeitbar halten**: Sorgt dafür, dass die Datei weiterhin bearbeitet werden kann. Bei Auswahl dieser Option wird jedoch möglicherweise die Darstellung von Text, Füllungen, Umrissen und Transparenzen geändert, wenn die Datei in einer früheren Version von CorelDRAW geöffnet wird.

Außerdem können Sie

Sie können die Speichereinstellungen festlegen.	Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**. Klicken Sie auf **Speichern** und aktivieren Sie eine der folgenden Optionen: • **Erscheinungsbild bewahren (für Bearbeitungen mit begrenztem Umfang geeignet)** • **Bearbeitbar halten (Darstellung wird möglicherweise geändert)**
Deaktivieren Sie die Meldung, die beim Speichern in einer früheren Version angezeigt wird.	Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**. Klicken Sie auf **Speichern** und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vor Speichern fragen**.

Gesperrte Dateien

In einem unternehmerischen Umfeld kann es vorkommen, dass Sie eine gesperrte Datei öffnen, die bereits von einem anderen Nutzer bearbeitet wird. Sie können Änderungen, die Sie an einer gesperrten Datei vorgenommen haben, auf eine der folgenden Weisen speichern:

- Wenn der Nutzer Änderungen an der Datei vorgenommen hat oder die Datei noch immer geöffnet hat, müssen Sie die Datei unter einem anderen Namen speichern, indem Sie auf **Datei** ▸ **Speichern unter** klicken.
- Wenn der Nutzer die Datei geschlossen hat, ohne Änderungen vorgenommen zu haben, können Sie die Änderungen speichern, indem Sie auf **Datei** ▸ **Speichern** klicken.

Sicherungskopien erstellen und Dateien wiederherstellen

CorelDRAW kann Sicherungskopien der Zeichnungen erstellen und Sie auffordern, diese im Fall eines Systemfehlers wiederherzustellen. Die Sicherungsfunktion erstellt eine Kopie der Zeichnung, wenn Sie eine Zeichnung speichern. Die Änderungen, die Sie vorgenommen haben, seit Sie die Datei zum letzten Mal geöffnet haben, sind in dieser Sicherungskopie nicht enthalten. Die Sicherungskopie erhält den Namen **Sicherungskopie_von_Dateiname** und wird standardmäßig im selben Ordner wie die Originalzeichnung gespeichert. Sie können den Speicherort, an dem die Sicherungskopien gespeichert werden, ändern.

Die Funktion zum automatischen Erstellen von Sicherungskopien speichert Zeichnungen, die geöffnet und in Bearbeitung sind. Automatisch erstellte Sicherungsdateien erhalten den Namen Sicherungskopie_von_Dateiname. Während einer Arbeitssitzung mit CorelDRAW können Sie ein Zeitintervall für das automatische Erstellen von Sicherungskopien festlegen und bestimmen, ob die Dateien im temporären Ordner (Standard) oder in einem Ordner Ihrer Wahl gespeichert werden sollen. Sie können Dateien, von denen Sicherungskopien erstellt wurden, beim Neustart von CorelDRAW nach einem Systemfehler im temporären oder dem angegebenen Ordner wiederherstellen. Wenn Sie die Sicherungskopie einer Datei nicht wiederherstellen, wird diese beim Beenden der Anwendung automatisch gelöscht.

So legen Sie die Einstellungen für die Sicherung und automatische Sicherung fest

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Speichern**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Sicherungskopie vor dem Speichern erstellen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Originaldatei vor dem Speichern sichern**.
Den Speicherort ändern, an dem die Sicherungskopien gespeichert werden	Aktivieren Sie im Bereich **Sichern nach** die Option **Position auswählen**. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und navigieren Sie zu dem gewünschten Ordner.
Die Einstellungen für die automatische Sicherung festlegen	Um festzulegen, wie oft die Datei automatisch gesichert wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Sicherung alle** und wählen Sie einen Wert im Listenfeld **Minuten**. Um den Speicherort für die automatischen Sicherungskopien zu wählen, aktivieren Sie im Bereich **Sichern nach** eine der folgenden Optionen: • **Temporärer Benutzerordner**: Speichert die automatisch erstellten Sicherungsdateien im temporären Ordner. • **Position auswählen**: Damit können Sie den Ordner für die automatische Sicherungsdatei bestimmen.
Automatisches Erstellen von Sicherungskopieren deaktivieren	Wählen Sie im Listenfeld **Minuten** die Option **Nie**.



Alle offenen oder geänderten Dateien, die nicht das Dateiformat CorelDRAW (CDR) aufweisen, werden als CorelDRAW-Dateien gesichert.



Sie können die automatische Sicherung abbrechen, indem Sie während des Sicherungsvorgangs der Datei **Esc** drücken.

So stellen Sie Sicherungskopien wieder her

1 Starten Sie CorelDRAW neu.

2 Klicken Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld für die Dateiwiederherstellung auf **OK**.
Beim Starten nach einem Systemfehler wird das Dialogfeld für die Dateiwiederherstellung angezeigt.

3 Speichern Sie die Datei im angegebenen Ordner unter einem anderen Namen.



Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, verwirft CorelDRAW die Sicherungskopie und löscht die Datei beim Beenden der Anwendung.

Zeichnungsangaben hinzufügen und darauf zugreifen

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, verweisende Angaben wie Sprache, Titel, Thema, Autor, Thema, Stichwort, Bewertung und andere Anmerkungen zu einer Zeichnung hinzuzufügen. Zwar ist das Hinzufügen von solchen Informationen optional, doch finden Sie dadurch zu einem späteren Zeitpunkt Ihre Zeichnungen schneller.Und auch die Verwaltung von Zeichnungen wird dadurch erleichtert.

In der Anwendung können Sie auch auf andere wichtige Dokumentangaben zugreifen, z. B. Anzahl der Seiten und Ebenen, Schriftarten, Objekte und Textstatistiken und die in der Zeichnung enthaltenen Objekttypen. Des Weiteren können Sie Farbinformationen wie die zum Definieren der Dokumentfarben verwendeten Farbprofile sowie den primären Farbmodus und die Wiedergabeabsicht anzeigen.

So fügen Sie Zeichnungsangaben hinzu und greifen darauf zu

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Dokumenteigenschaften**.
2 Geben Sie im Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** Text in eines der folgenden Felder ein:
   - **Sprache**
   - **Titel**
   - **Thema**
   - **Autor**
   - **Copyright**
   - **Stichwörter**
   - **Hinweise**
3 Um eine Bewertung hinzuzufügen, wählen Sie diese im Listenfeld **Bewertung** aus.
4 Klicken Sie auf **OK**.



Sie können die Zeichnungsinformationen jederzeit ändern.

Zeichnungen schließen

Sie können jederzeit eine oder mehrere geöffnete Zeichnungen vor dem Beenden von CorelDRAW schließen.

So schließen Sie Zeichnungen

Aktion	Vorgehensweise
Eine Zeichnung schließen	Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Registerkarte schließen**.
Alle Zeichnungen schließen	Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Fenster schließen**.



Wenn Dokumente nicht geschlossen werden können, wird möglicherweise eine Aufgabe wie Drucken oder Speichern ausgeführt bzw. schlägt fehl. Informationen zum Status einer Aufgabe entnehmen Sie der Statusleiste.

Warnmeldungen deaktivieren

Während der Arbeit in der Anwendung können Warnmeldungen ausgegeben werden. Warnmeldungen erläutern die Auswirkungen einer beabsichtigten Aktion und informieren Sie über mögliche permanente Änderungen, die durch die jeweilige Aktion bewirkt würden. Warnungen sind sehr nützlich, wenn Sie mit dem Programm noch nicht gut vertraut sind.Sie können diese Meldungen jedoch auch deaktivieren. Sie sollten die Warnmeldungen jedoch erst dann deaktivieren, wenn Sie sich mit der Anwendung vertraut gemacht haben und die Auswirkungen der einzelnen Befehle kennen.

So deaktivieren Sie die Warnmeldungen

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2 Klicken Sie auf **Warnungen**.
3 Deaktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.

Bearbeitung von Dokumenten beim Drucken, Speichern und Exportieren

Wenn Sie Ihre Bearbeitungen beim Drucken, Speichern oder Exportieren eines Dokuments weiterführen möchten, können Sie Hintergrundaufgaben aktivieren. Diese Einstellung ermöglicht es Ihnen, einen Kern der CPU (Central Processing Unit) des Rechners für die Bearbeitung und einen anderen für das Drucken, Speichern und Exportieren zu benutzen.

So aktivieren Sie Hintergrundaufgaben

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2. Klicken Sie auf **Allgemein**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrundaufgaben aktivieren**.

Touch-Bar-Unterstützung

CorelDRAW ermöglicht es Ihnen, die Touch Bar zu nutzen, ein Touchscreen-Display oben auf der Tastatur von unterstützten MacBook Pro-Modellen. Die Touch Bar zeigt normalerweise die Steuerleiste an, die schnell Zugriff auf Escape, Helligkeit, Lautstärke und Siri sowie auf häufig verwendete Steuerelemente des aktiven Programms bietet. Wenn die Anwendungssteuerelemente auf der Touch Bar nicht angezeigt werden, können Sie die Systemeinstellungen anpassen, damit die Steuerelemente angezeigt werden.

Wenn CorelDRAW aktiv ist, ändern sich die Steuerelemente auf der Touch Bar je nachdem, welche Objekte oder Hilfsmittel gerade ausgewählt sind. Wenn beispielsweise keine Objekte ausgewählt sind, können Sie mit der Touch Bar die Ansicht vergrößern und verkleinern sowie das Gitter und die Hilfslinien ein- und ausblenden. Zudem können Sie mit einem Klick die Ganzseitenvorschau aufrufen. Wenn Sie Objekte mit dem Hilfsmittel **Form** umformen, können Sie auf Steuerelemente für die Knotenbearbeitung zugreifen. Wenn Sie einen Text bearbeiten, können Sie diesen schnell fett oder kursiv darstellen oder Textausrichtungsoptionen anzeigen.

So zeigen Sie auf der Touch Bar Anwendungssteuerelemente an

1. Öffnen Sie das Bedienfeld **Systemeinstellungen** von macOS und klicken Sie auf **Tastatur**.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Touch Bar zeigt** die Option **App-Steuerung mit Control Strip** oder **App-Steuerung**.



CorelDRAW Überblick über den Arbeitsbereich

Wenn Sie mit der Terminologie und dem Arbeitsbereich von CorelDRAW vertraut sind, können Sie die Konzepte und Verfahren im Benutzerhandbuch und in der Hilfe schneller erfassen.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu den folgenden Themen:

- „CorelDRAW-Begriffe" (Seite 85)
- „Anwendungsfenster" (Seite 86)
- „Die Symbolleiste" (Seite 88)
- „Hilfsmittelpalette" (Seite 90)
- „Eigenschaftsleiste" (Seite 103)
- „Informationsfenster" (Seite 103)
- „Statusleiste" (Seite 104)
- „Dokument-Navigator" (Seite 104)

CorelDRAW-Begriffe

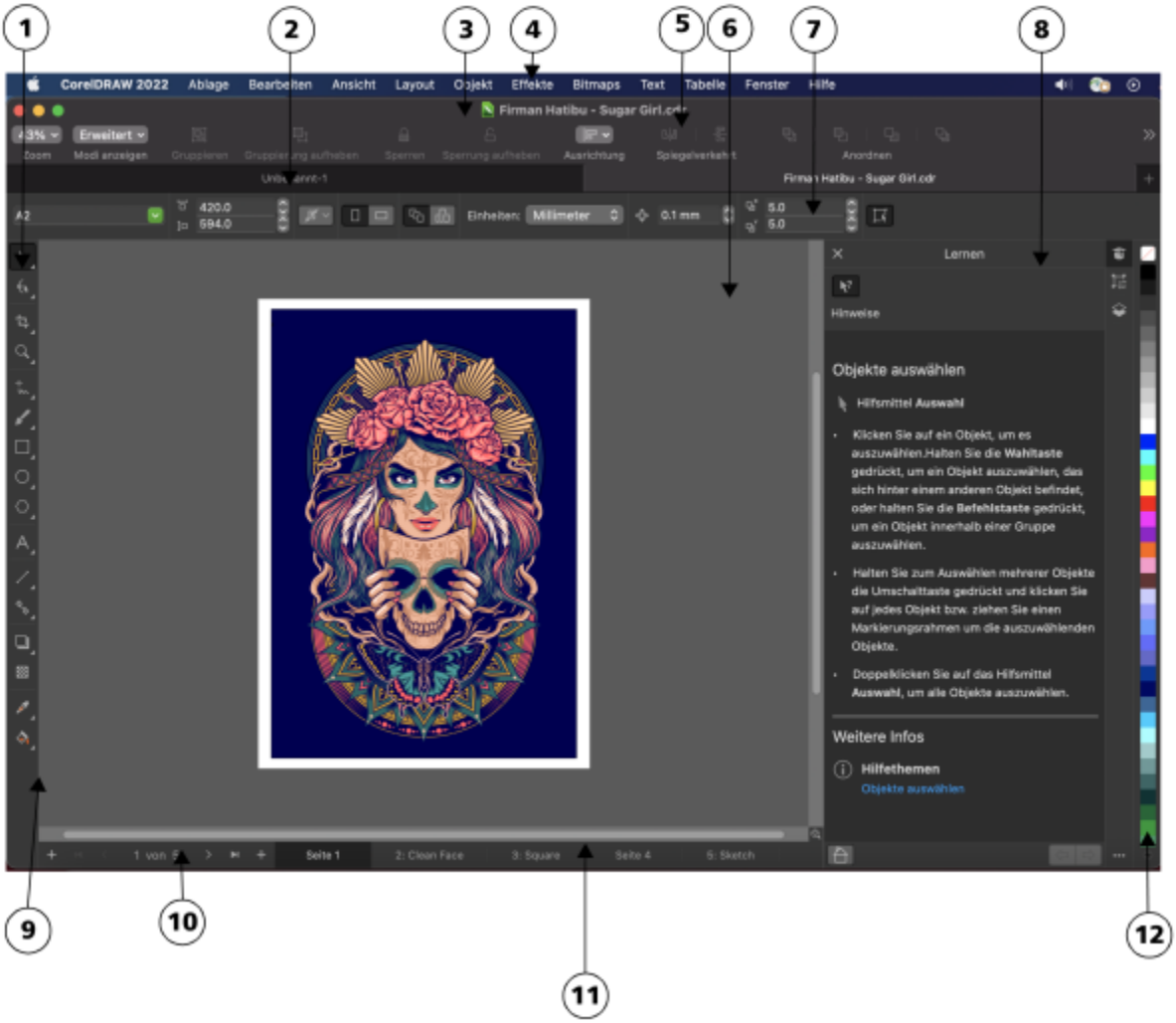
Für die Arbeit mit CorelDRAW sollten Sie mit den folgenden Begriffen vertraut sein.

Begriff	Beschreibung
Objekt	Ein Element in einer Zeichnung, beispielsweise ein Bild, eine Form, eine Linie, Text, eine Kurve, ein Symbol oder eine Ebene.
Zeichnung	Die Arbeit, die Sie in CorelDRAW erstellen, z.B. Grafiken, Logos, Poster und Newsletter.
Vektorgrafik	Ein Bild, das aus mathematischen Angaben generiert wird, die Position, Länge und Richtung für das Zeichnen von Linien bestimmen.
Bitmap	Ein aus Pixel- oder Bildpunktgittern bestehendes Bild.

Begriff	Beschreibung
Informationsfenster	Ein Fenster, das die Befehle und Einstellungen für ein bestimmtes Hilfsmittel oder eine bestimmte Aufgabe enthält
Flyout	Eine Gruppe zusammengehöriger Hilfsmittel oder Optionen
Listenfeld	Eine Liste von Optionen, die geöffnet wird, wenn Sie auf den Abwärtspfeil klicken.
Grafiktext	Eine Textart, der Spezialeffekte wie Schatten zugewiesen werden können.
Mengentext	Eine Textart, der Sie Formatierungsoptionen zuweisen können und die in großen Blöcken bearbeitet werden kann.

Anwendungsfenster

Das CorelDRAW-Anwendungsfenster ist unten dargestellt.



Eingekreiste Zahlen entsprechen den Zahlen in der folgenden Tabelle, in der die Hauptkomponenten des Anwendungsfensters beschrieben sind. Illustration von Firman Hatibu.

Bestandteil	Beschreibung
1. Hilfsmittelpalette	Stellt Hilfsmittel zum Erstellen und Ändern von Objekten in der Zeichnung bereit
2. Dokument-Registerkarte	Ermöglicht das schnelle Wechseln zwischen geöffneten Dokumenten
3. Titelleiste	Zeigt den Titel der aktuell ausgewählten Zeichnung an
4. Menüleiste	Enthält Pulldown-Menüoptionen
5. Symbolleiste	Enthält Schaltflächen für Menüoptionen und andere Befehle

Bestandteil	Beschreibung
6. Zeichenfenster	Der Bereich außerhalb der Zeichenseite, der von den Rollbalken und Steuerelementen der Anwendung begrenzt wird.
7. Eigenschaftsleiste	Eine Leiste mit Befehlen, die sich auf das aktive Hilfsmittel oder Objekt beziehen. Wenn z. B. das Hilfsmittel **Text** aktiv ist, zeigt die Text-Eigenschaftsleiste Befehle zum Erstellen und Bearbeiten von Text an.
8. Informationsfenster	Zeigt Aufgaben- und Hilfsmittel-bezogene Steuerelemente wie Befehlsschaltflächen, Optionen und Listenfelder zur Änderung von Zeichnungen an
9. Lineale	Horizontale oder vertikale Leiste, die in Einheiten unterteilt ist und dazu dient, Größe und Position von Objekten zu bestimmen
10. Dokumentpalette	Eine Leiste, die Farbfelder für das aktuelle Dokument enthält
11. Zeichenseite	Der druckbare Bereich innerhalb des Zeichenfensters
12. Farbpalette	Eine Leiste mit Farbfeldern



Weitere Informationen zum Ein- bzw. Ausblenden von Linealen finden Sie unter „So blenden Sie die Lineale ein bzw. aus" auf Seite 688.

Die Symbolleiste

Die Symbolleiste, die immer eingeblendet wird, enthält Schaltflächen zum schnellen Zugriff auf viele Menübefehle.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche	Aktion
	Den gewünschten Zoomwert festlegen
	Einen Anzeigemodus auswählen
	Objekte gruppieren

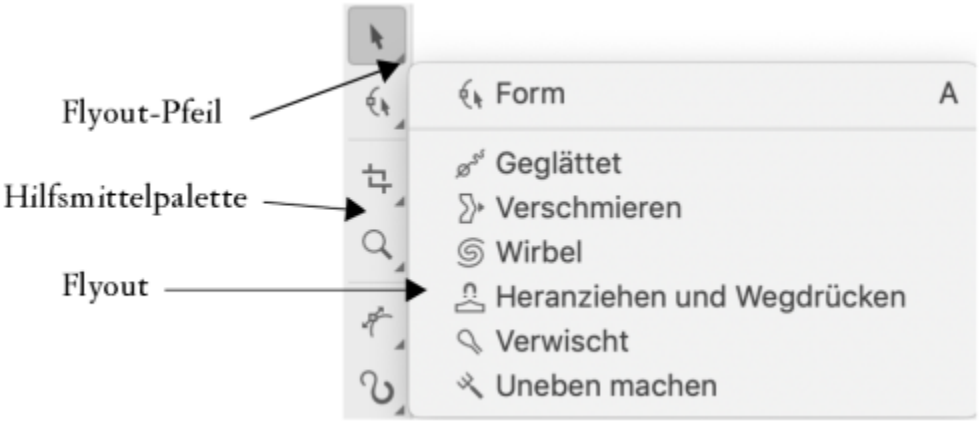
Klicken Sie auf diese Schaltfläche	Aktion
	Gruppierung von Objekten aufheben
	Die Bearbeitung ausgewählter Objekte deaktivieren
	Die Bearbeitung ausgewählter Objekte aktivieren
	Objekte relativ zu anderen Objekten ausrichten
	Objekte horizontal spiegeln
	Objekte vertikal spiegeln
	Objekte an die oberste Stelle in der Stapelfolge verschieben
	Objekte an die unterste Stelle in der Stapelfolge verschieben
	Objekte in der Stapelfolge eine Ebene nach oben verschieben
	Objekte in der Stapelfolge eine Ebene nach unten eine verschieben
	Lineale ein- oder ausblenden
	Gitter ein- oder ausblenden
	Hilfslinien ein- oder ausblenden

Klicken Sie auf diese Schaltfläche	Aktion
	Für das Ausrichten von Objekten eine Ausrichtungsmethode wählen
	Auf das Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** zugreifen, um weitere kreative Tools herunterzuladen
	Das Bedienfeld **Informationsfenster** ein- oder ausblenden

Um die Symbolleiste ein- bzw. auszublenden, klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Symbolleiste ein-/ausblenden**.

Hilfsmittelpalette

Die Hilfsmittelpalette enthält Hilfsmittel zum Zeichnen und Bearbeiten von Bildern. Ein Teil der Hilfsmittel ist standardmäßig sichtbar, andere Hilfsmittel hingegen sind in Flyout-Menüs gruppiert. Flyouts enthalten eine Gruppe von zusammengehörigen CorelDRAW-Hilfsmitteln. Ein kleiner Pfeil in der rechten unteren Ecke der Schaltfläche in der Hilfsmittelpalette zeigt an, dass es sich um ein Flyout-Menü handelt. Sie können auf die Hilfsmittel in einem Flyout-Menü zugreifen, indem Sie auf den Flyout-Pfeil klicken.

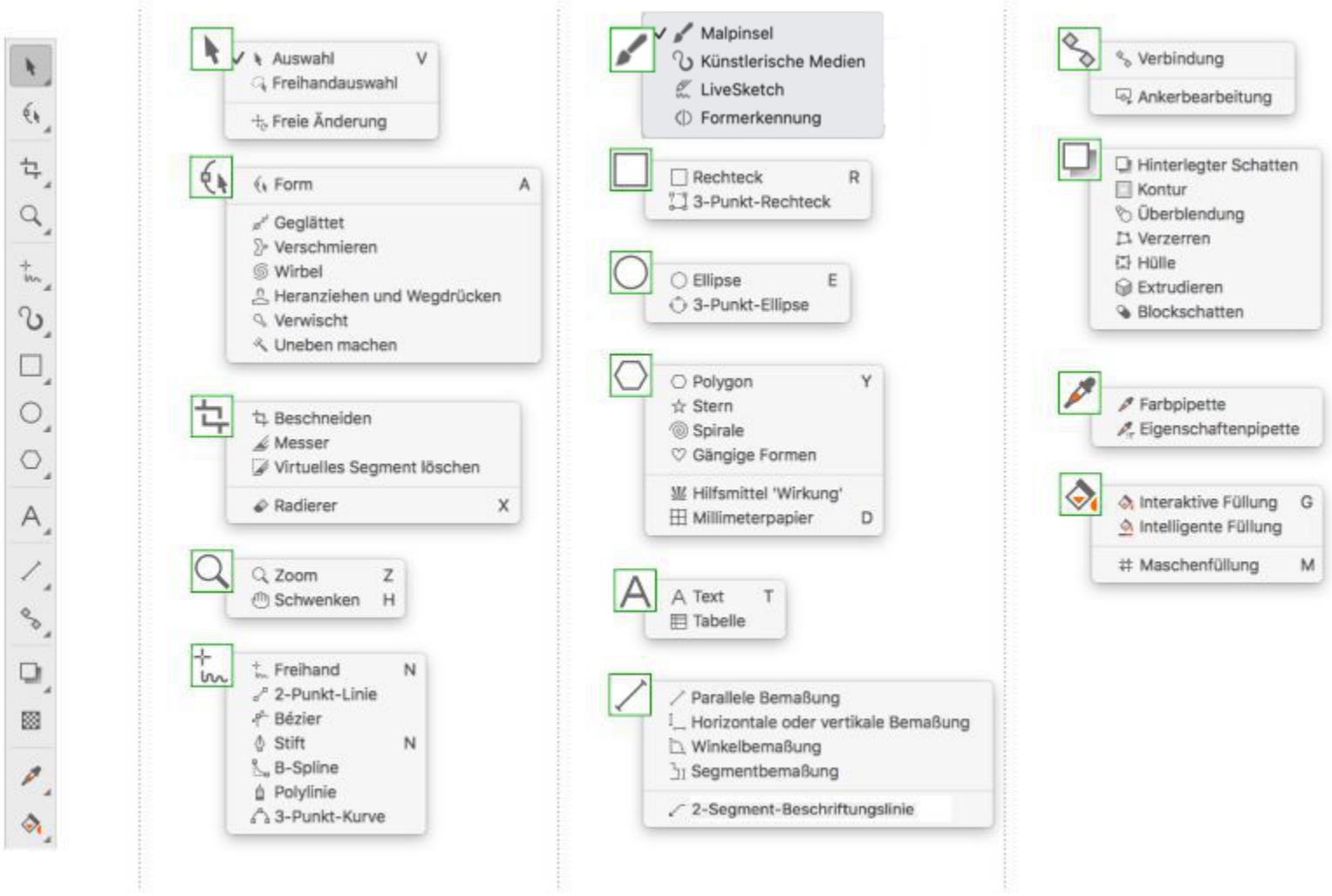


Wenn Sie im Standardarbeitsbereich auf den Flyout-Pfeil des Hilfsmittels Form klicken, wird das Flyout Formbearbeitungshilfsmittel geöffnet.

Ein Teil der Hilfsmittel ist nicht standardmäßig in der Hilfsmittelpalette sichtbar. Sie können festlegen, welche Hilfsmittel in der Hilfsmittelpalette angezeigt werden sollen.

Hilfsmittel finden

Die folgende Abbildung zeigt alle Flyout-Menüs in der standardmäßigen CorelDRAW-Hilfsmittelpalette, damit Sie die Hilfsmittel einfacher finden können.



Die folgende Tabelle enthält Beschreibungen der Hilfsmittel in der CorelDRAW-Hilfsmittelpalette:

Hilfsmittel „Auswahl“



Mit dem Hilfsmittel **Auswahl** können Sie Objekte auswählen, ihre Größe ändern sowie Objekte neigen und drehen.



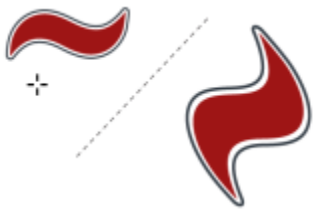


Mit dem Hilfsmittel **Freihandauswahl** können Sie Objekte mit der Freihandauswahlmarkierung auswählen.





Mit dem Hilfsmittel **Freie Änderung** können Sie Objekte mithilfe der Hilfsmittel **Freie Drehung**, **Freie Spiegelung**, **Freie Skalierung** und **Freies Neigen** verändern.



Hilfsmittel für die Formbearbeitung

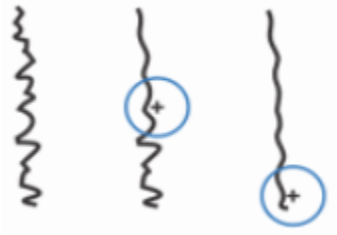


Mit dem Hilfsmittel **Form** können Sie die Form von Objekten bearbeiten.



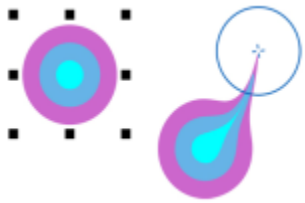


Mit dem Hilfsmittel **Glätten** können Sie Kurvenobjekte glätten und die Anzahl der Knoten verringern.



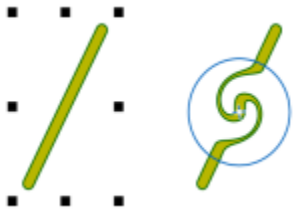


Mit dem Hilfsmittel **Verschmieren** können Sie Objekte durch das Ziehen von Verlängerungen oder das Einfügen von Einbuchtungen entlang des Umrisses umformen.



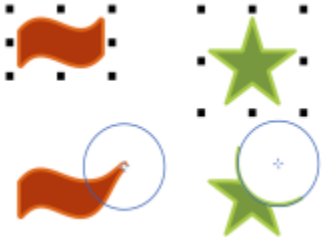


Mit dem Hilfsmittel **Wirbel** können Sie Wirbeleffekte durch Ziehen entlang des Umrisses eines Objekts einfügen.





Mit dem Hilfsmittel **Heranziehen und wegdrücken** können Sie Objekte umformen, indem Knoten an den Cursor herangezogen oder vom Cursor weggedrückt werden.



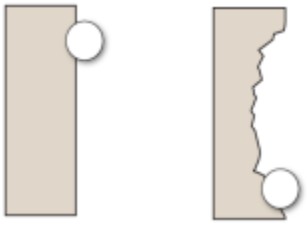


Mit dem Hilfsmittel **Verwischen** können Sie ein Vektorobjekt verzerren, indem Sie entlang des Umrisses ziehen.





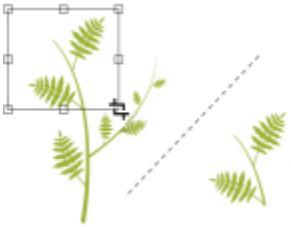
Mit dem Hilfsmittel **Aufrauen** können Sie den Umriss eines Vektorobjekts verzerren, indem Sie entlang des Umrisses ziehen.



Hilfsmittel „Beschneiden“

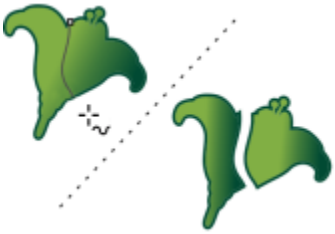


Mit dem Hilfsmittel **Beschneiden** können Sie unerwünschte Bereiche aus Objekten entfernen.



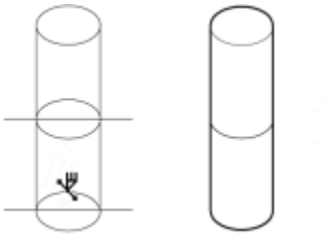


Mit dem Hilfsmittel **Messer** können Sie Objekte, Gruppen von Objekten und Bitmaps längs einer von Ihnen bestimmten Strecke teilen.





Mit dem Hilfsmittel **Virtuelles Segment löschen** können Sie Teile von Objekten löschen, die sich zwischen Schnittpunkten befinden.





Mit dem Hilfsmittel **Radierer** können Sie Teile einer Zeichnung entfernen.



Hilfsmittel „Zoom“

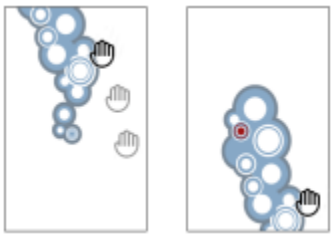


Mit dem Hilfsmittel **Zoom** können Sie den Vergrößerungsfaktor im Zeichenfenster ändern.





Mit dem Hilfsmittel **Schwenken** können Sie steuern, welcher Teil der Zeichnung im Zeichenfenster sichtbar ist.



Hilfsmittel Kurven

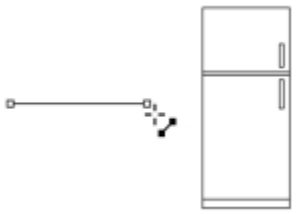


Mit dem Hilfsmittel **Freihand** können Sie einzelne Liniensegmente und Kurven zeichnen.



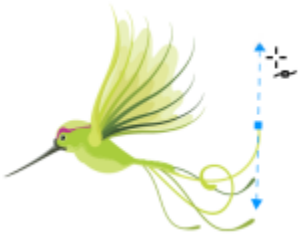


Mit dem Hilfsmittel **2-Punkt-Linie** können Sie ein gerades Liniensegment mit zwei Segmenten zeichnen.



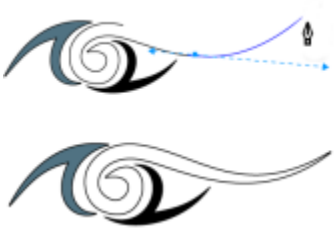


Mit dem Hilfsmittel **Bézier** können Sie Kurven segmentweise zeichnen.



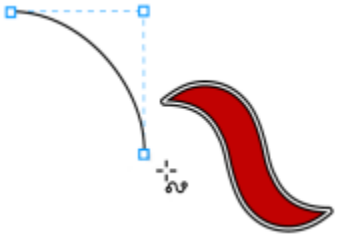


Mit dem Hilfsmittel **Stift** können Sie Kurven segmentweise zeichnen.



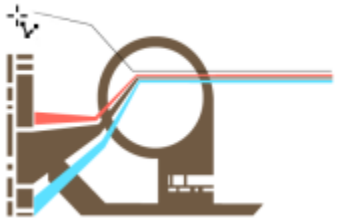


Mit dem Hilfsmittel **B-Spline** können Sie gekrümmte Linien zeichnen, indem Sie Kontrollpunkte festlegen, die die Form der Kurve festlegen, ohne sie in Segmente zu unterteilen.





Mit dem Hilfsmittel **Polylinie** können Sie im Vorschaumodus Linien und Kurven zeichnen.





Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Kurve** können Sie eine Kurve zeichnen, indem Sie Anfangs-, End- und Mittelpunkt definieren.



Zeichenhilfsmittel



Das Hilfsmittel **Malpinsel** ermöglicht es Ihnen, mit Farb-, Trockene-Medien- oder Digital-Malwerkzeugen pixelbasierte Pinselstriche aufzutragen.



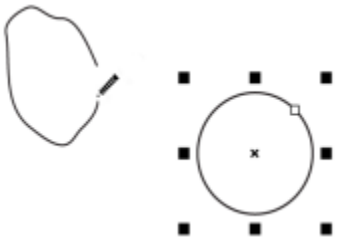


Das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** bietet Zugriff auf die Hilfsmittel **Voreinstellung**, **Vektorpinsel**, **Sprühdose**, **Kalligrafie** und **Ausdruck**.



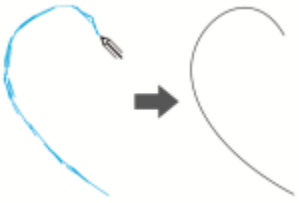


Mit dem Hilfsmittel **Formerkennung** können Sie Freihandstriche in Grundformen und geglättete Kurven umwandeln.





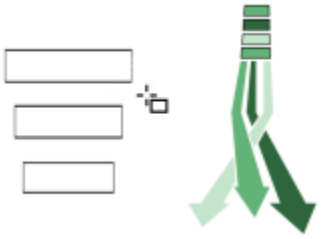
Das Hilfsmittel **LiveSketch** ™ ermöglicht es Ihnen, dank intelligenter Strichanpassung natürlich zu zeichnen.



Hilfsmittel „Rechteck“

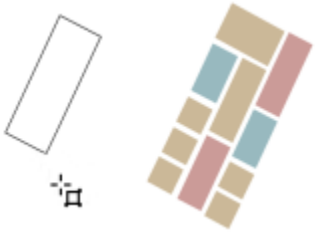


Mit dem Hilfsmittel **Rechteck** können Sie Rechtecke und Quadrate zeichnen.





Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Rechteck** können Sie Rechtecke anhand eines festgelegten Winkels zeichnen.



Hilfsmittel „Ellipse“

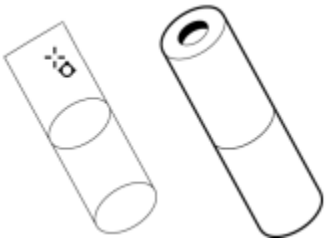


Mit dem Hilfsmittel **Ellipse** können Sie Ellipsen und Kreise zeichnen.





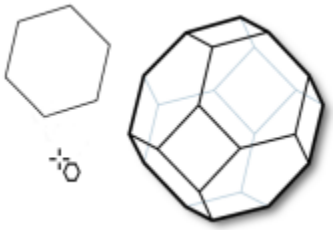
Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Ellipse** können Sie Ellipsen anhand eines festgelegten Winkels zeichnen.



Hilfsmittel „Form“



Mit dem Hilfsmittel **Polygon** können Sie symmetrische Polygone und Sterne zeichnen.





Mit dem Hilfsmittel **Stern** können Sie gleichmäßig geformte Sterne zeichnen.



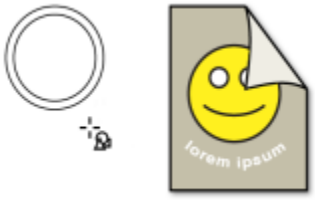


Mit dem Hilfsmittel **Spirale** können Sie symmetrische und logarithmische Spiralformen zeichnen.





Mit dem Hilfsmittel **Gängige Formen** können Sie aus einer Reihe von Formen wie Hexagramm, Smiley-Gesicht und rechtwinkliges Dreieck wählen.



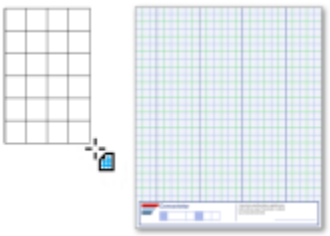


Mit dem Hilfsmittel **Wirkung** können Sie grafische Effekte in einem von Comics und zeitgenössischen Illustrationen inspirierten Stil erzeugen.





Mit dem Hilfsmittel **Millimeterpapier** können Sie ein Raster ähnlich dem auf Millimeterpapier zeichnen.



Text-Hilfsmittel

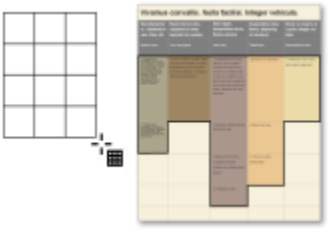


Mit dem Hilfsmittel **Text** können Sie Wörter direkt als Grafiktext oder als Mengentext am Bildschirm eingeben.





Mit dem Hilfsmittel **Tabelle** können Sie Tabellen zeichnen und bearbeiten.



Hilfsmittel „Bemaßung“



Mit dem Hilfsmittel **Parallele Bemaßung** können Sie diagonale Bemaßungslinien zeichnen.





Mit dem Hilfsmittel **Horizontale oder Vertikale Bemaßung** können Sie horizontale bzw. vertikale Bemaßungslinien zeichnen.



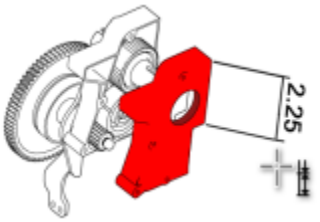


Mit dem Hilfsmittel **Winkelbemaßung** können Sie winkelförmige Bemaßungslinien zeichnen.



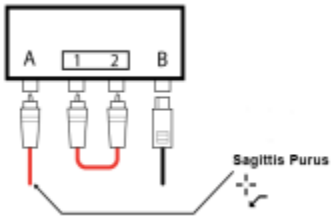


Mit dem Hilfsmittel **Segmentbemaßung** können Sie den Abstand zwischen Endknoten in einzelnen oder mehreren Segmenten anzeigen.





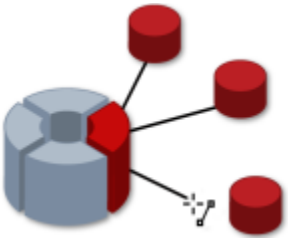
Mit dem Hilfsmittel **2-Segment-Beschriftungslinie** können Sie eine Beschriftungslinie mit einer Verweislinie mit zwei Segmenten zeichnen.



Hilfsmittel „Verbindung“

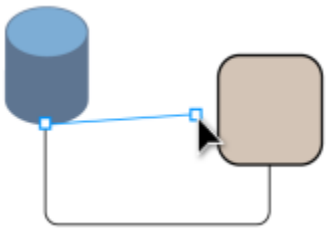


Mit dem Hilfsmittel **Verbindung** können Sie gerade, rechtwinklige und rechtwinklige runde Verbindungslinien zeichnen.





Mit dem Hilfsmittel **Anker bearbeiten** können Sie die Ankerpunkte von Verbindungslinien ändern.



Effekt-Hilfsmittel

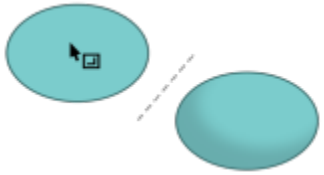


Mit dem Hilfsmittel **Hinterlegter Schatten** können Sie hinter oder unter einem Objekt einen hinterlegten Schatten einfügen.



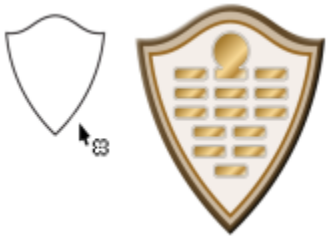


Mit dem Hilfsmittel **Schatten nach innen** können Sie einen Schatten innerhalb eines Objekts einfügen.



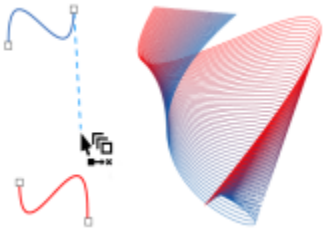


Mit dem Hilfsmittel **Kontur** können Sie einem Objekt eine Kontur zuweisen.





Mit dem Hilfsmittel **Überblendung** können Sie zwei Objekte überblenden.





Mit dem Hilfsmittel **Verzerrung** können Sie einem Objekt eine Ein- und Ausbuchtungsverzerrung, eine Zackenschnitt-Verzerrung oder eine Wirbelverzerrung zuweisen.





Mit dem Hilfsmittel **Hülle** können Sie Objekte verzerren, indem Sie die Knoten der Hülle ziehen.





Mit dem Hilfsmittel **Extrudieren** können Sie Objekten Tiefe verleihen.





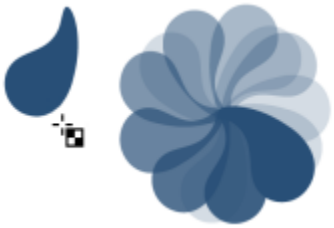
Mit dem Hilfsmittel **Blockschatten** in können Sie Objekten und Texten kompakte Vektorschatten zuweisen.



Transparenz (Hilfsmittel)



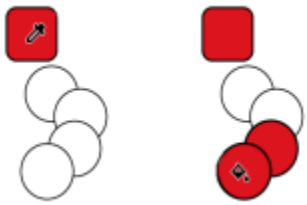
Mit dem Hilfsmittel **Transparenz** können Sie Objekten Transparenz zuweisen.



Hilfsmittel „Pipette“

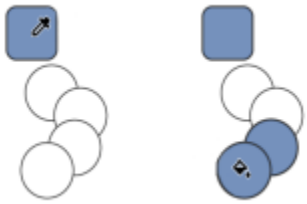


Mit dem Hilfsmittel **Farbpipette** können Sie eine Farbe eines Objekts im Zeichenfenster oder auf dem Desktop auswählen und kopieren.





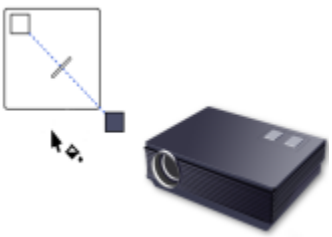
Mit dem Hilfsmittel **Attributpipette** können Sie Objekteigenschaften wie Linienstärke, Größe und Effekte eines Objekts im Zeichenfenster auswählen und kopieren.



Hilfsmittel „Füllung“

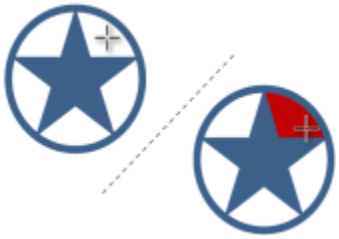


Mit dem Hilfsmittel **Interaktive Füllung** können Sie verschiedene Füllungen zuweisen.



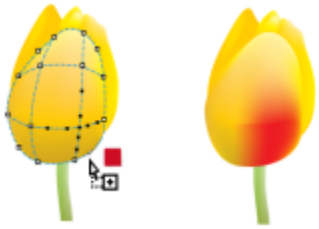


Mit dem Hilfsmittel **Intelligente Füllung** können Sie Objekte aus eingeschlossenen Bereichen erstellen und diesen Objekten eine Füllung zuweisen.





Mit dem Hilfsmittel **Maschenfüllung** können Sie einem Objekt ein Maschengitter zuweisen.



Hilfsmittel 'Variabler Umriss'



Mit dem Hilfsmittel **Variabler Umriss** kann ein Umriss mit unterschiedlichen Breiten auf ein Objekt angewendet werden.



Eigenschaftsleiste

In der Eigenschaftsleiste werden die am häufigsten verwendeten Funktionen angezeigt, die sich auf das aktive Hilfsmittel oder die Aufgabe beziehen, die Sie gerade ausführen. Obwohl sie wie eine Symbolleiste aussieht, ist der Inhalt der Eigenschaftsleiste abhängig von dem Hilfsmittel bzw. der Aufgabe.

Wenn Sie beispielsweise in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** klicken, werden in der Eigenschaftsleiste nur textbezogene Befehle angezeigt. In dem nachstehenden Beispiel werden in der Eigenschaftsleiste Hilfsmittel zur Formatierung, Ausrichtung und Bearbeitung von Text angezeigt.



Informationsfenster

In den Informationsfenstern werden dieselben Steuerelemente angezeigt wie in einem Dialogfeld, beispielsweise Optionen, Schaltflächen und Listenfelder. Im Gegensatz zu den meisten Dialogfeldern können Sie Informationsfenster geöffnet lassen, während Sie an einem Dokument arbeiten. Dadurch können Sie sofort auf die Befehle zugreifen, um mit unterschiedlichen Effekten zu experimentieren. Informationsfenster bieten ähnliche Funktionen wie Paletten in anderen Grafikprogrammen.



Ein Beispiel für ein Informationsfenster. Wenn Sie das Informationsfenster Eigenschaften öffnen und im Zeichenfenster auf ein Objekt klicken, können Sie auf verschiedene Optionen zur Änderung der Objekteigenschaften zugreifen.

So öffnen Sie ein Informationsfenster

- Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** und anschließend auf ein Informationsfenster.

Um Informationsfenster zu öffnen oder zu schließen, können Sie auch rechts in einem Informationsfenster auf die Schaltfläche **Schnelles Anpassen** klicken und die Befehle aktivieren bzw. deaktivieren.

Stattdessen können Sie ein Informationsfenster auch über die Schaltfläche **X** in seiner Menüleiste schließen. Wenn Sie auf die Schaltfläche **X** in der Titelleiste klicken, werden alle in einer Gruppe verschachtelten Informationsfenster geschlossen.

Um alle geöffneten Informationsfenster auszublenden, klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Informationsfenster ausblenden**.

Statusleiste

In der Statusleiste werden Informationen zu ausgewählten Objekten wie Farbe, Füllungstyp, Umriss und Cursorposition angezeigt. Darüber hinaus werden Farbinformationen zum Dokument wie das Farbprofil und der Farbprüfstatus angezeigt.



Sie können die Füllung und den Umriss ausgewählter Objekte bearbeiten, indem Sie in der Statusleiste auf die Symbole Füllung und Umriss klicken.

So blenden Sie die Statusleiste aus

- Um die Statusleiste auszublenden, klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Statusleiste ausblenden**.

Dokument-Navigator

Der Dokument-Navigator befindet sich unter dem Zeichenfenster und stellt Steuerelemente für die Seitenverwaltung bereit. Er wird standardmäßig angezeigt, kann jedoch auch ausgeblendet werden.

So blenden Sie den Dokument-Navigator ein

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausblenden Dokument-Navigator**.



Kreative Werkzeuge und Inhalte

Sie können Inhalte und Assets wie Vektor- und Bitmap-Bilder (Rasterbilder) und Symbolbibliotheken durchsuchen, die in lokalen, Netzwerk- oder Cloud-Ordnern und auf tragbaren Geräten gespeichert sind. Sobald Sie die benötigten Inhalte gefunden haben, können Sie diese in Ihr Dokument einfügen oder in der zugeordneten Anwendung öffnen.

Sie können Ihre Sammlung kreativer Werkzeuge erweitern, indem Sie kostenlose Werkzeuge und Inhalte herunterladen und Applikationen, Plugins und Inhaltspakete kaufen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Inhaltstypen" (Seite 107)
- „Inhalte mit dem Informationsfenster „Assets" anzeigen" (Seite 109)
- „Suchen von Cliparts und weiteren lokalen und Netzwerk-Assets" (Seite 110)
- „Bilder mit dem Informationsfenster „Assets" verwenden und verwalten" (Seite 118)
- „Mit Cloud-Assets arbeiten" (Seite 119)
- „Mit verknüpften Assets arbeiten" (Seite 121)
- „Inhalte mit dem Informationsfenster „Ablage" verwalten" (Seite 124)
- „Erwerben von Anwendungen, Plugins und Inhalten" (Seite 125)
- „Den Speicherort von Inhalten ändern" (Seite 126)

Inhaltstypen

Inhaltstypen umfassen Bilder (Clipart und Fotos), Füllungen (Farbverläufe, Bitmap-Muster und Vektormuster), Schriften, Bildlisten, Paletten, Symbolbibliotheken, Bilderrahmen und Vorlagen. Einige Inhalte sind in der Suite enthalten, damit Sie sofort loslegen können. Zusätzliche Inhalte können heruntergeladen werden. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So greifen Sie auf das Dialogfeld „Weitere Werkzeuge" zu" auf Seite 125.

Weitere Informationen zu Füllungen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen suchen und anzeigen" auf Seite 389.Weitere Informationen zu Vorlagen finden Sie unter „Vorlagen suchen" auf Seite 636. Weitere Informationen zum Thema Schriften finden Sie in der Hilfe zu Corel Font Manager „Weitere Schriften beziehen" auf Seite 608.

Beispiele für Vektorbilder



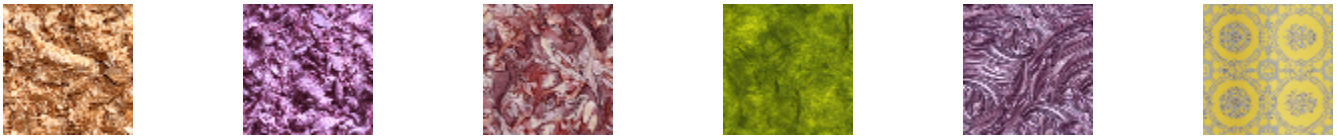
Beispiele für Bitmap-Bilder



Beispiele für Vektormuster



Beispiele für Bitmap-Muster



Beispiele für Fotorahmen



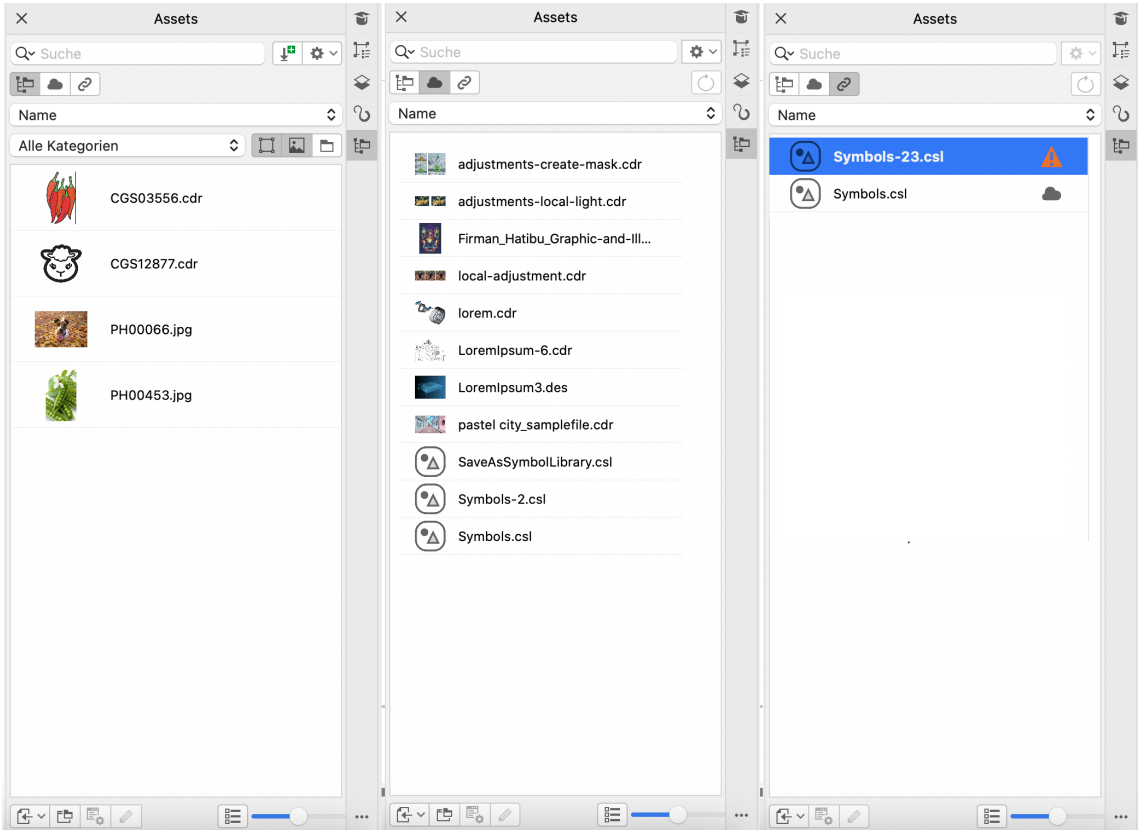
Beispiel für Bildlisten



Inhalte mit dem Informationsfenster „Assets“ anzeigen

Das Informationsfenster **Assets** bietet drei Ansichten zur Arbeit mit Inhalten. Die Ansicht **Lokale und Netzwerk-Assets** zeigt Vektor- und Bitmap-Bilder und andere Assets an, die in lokalen oder Netzwerkordnern gespeichert sind. Die Ansicht **Cloud-Assets** zeigt die Dateien an, die in Ihrem Cloud-Ordner gespeichert sind. Dazu zählen die Symbolbibliothek-Dateien die mit Ihnen geteilt wurden. Die Ansicht **Verknüpfte Assets** zeigt die mit dem aktiven Dokument verknüpften Symbolbibliotheken an.

Das Informationsfenster **Assets** ersetzt das Informationsfenster **Inhalt von Connect** früherer Versionen.



Von links nach rechts: Lokale und Netzwerk-Assets, Cloud-Assets, verknüpfte Assets

Sie können in jeder Ansicht den vollständigen Namen und den Speicherort eines Assets einsehen.

Assets können als Liste von Titeln (oder Dateinamen, wenn keine Titel verfügbar sind) mit jeweils einer Miniaturansicht (Standardansicht) oder als Gitter von Miniaturansichten angezeigt werden. Außerdem können Sie die Größe der Asset-Miniaturansichten vergrößern oder verkleinern.

Die Steuerelemente der Benutzeroberfläche variieren je nachdem, welche Ansicht ausgewählt ist. Weitere Informationen zu den Steuerelementen in den einzelnen Ansichten erhalten Sie unter „Suchen von Cliparts und weiteren lokalen und Netzwerk-Assets“ auf Seite 110, „Mit Cloud-Assets arbeiten“ auf Seite 119 und „Mit verknüpften Assets arbeiten“ auf Seite 121.

So schalten Sie zwischen Ansichten um

- Führen Sie im Informationsfenster **Assets** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**) eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Um nur Folgendes anzuzeigen	Vorgehensweise
In lokalen und Netzwerk-Ordnern gespeicherte Assets	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lokale und Netzwerk-Assets**.
Im Cloud-Ordner gespeicherte oder mit Ihnen geteilte Dateien	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Cloud-Assets**. Wenn Sie nicht bei der Cloud angemeldet sind, werden Sie aufgefordert, sich anzumelden, um auf die Cloud-Dateien zuzugreifen.
Verknüpfte Symbolbibliotheken	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfte Assets**.

So zeigen Sie Dateiname und Speicherort eines Assets an

- Positionieren Sie den Mauszeiger auf einer Miniaturansicht.

So wechseln Sie zwischen der Listen- und der Gitteransicht

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Miniaturvorschau** (oder) im unteren Bereich des Informationsfensters **Assets**.

So passen Sie die Größe der Miniaturansichten von Assets an

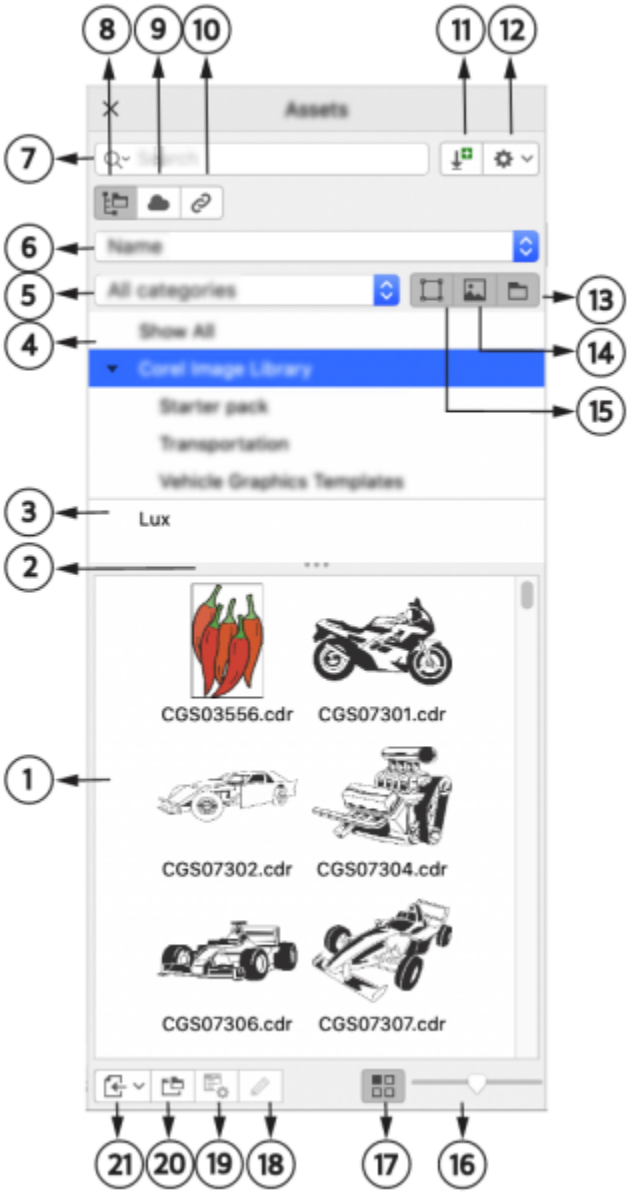
- Verschieben Sie den Regler **Skizzengröße**.

Suchen von Cliparts und weiteren lokalen und Netzwerk-Assets

Das Informationsfenster **Assets** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**) stellt einen zentralen Ort dar, von dem aus Sie in lokalen und Netzwerk-Ordnern sowie auf tragbaren Geräten nach Vektor- und Bitmap-Bildern suchen können.

Das Informationsfenster Assets erkunden

Das nachfolgende Bild zeigt die Hauptelemente des Informationsfensters **Assets** in der Ansicht **Lokale und Netzwerk-Assets**.



Bestandteil	Beschreibung
1. Fenster **Inhalte**	Ermöglicht das Anzeigen von Skizzen zu Dateien des Inhalts.
2. Größenänderungsleiste	Ermöglicht es, die Größe der Fenster **Inhalte** und **Ordner** zu ändern
3. Fenster **Ordner**	Zeigt Inhalte in einer hierarchischen, baumähnlichen Ordnerstruktur an
4. **Alle anzeigen**	Ermöglicht es, die Inhalte in alle Ordnern zu durchsuchen, einschließlich Standardbibliotheken sowie von Benutzern hinzugefügte Ordner und Unterordner

Bestandteil	Beschreibung
5. **Inhalt filtern**	Ermöglicht es, die Inhalte nach Kategorien zu filtern
6. **Inhalte sortieren**	Ermöglicht es, Inhalte nach Name und Datum zu sortieren und die bevorzugten Bilder anzuzeigen
7. Feld **Suchen**	Ermöglicht das Suchen nach Dateien mit Suchbegriffen.
8. Lokale und Netzwerk-Assets	Ermöglicht den Zugriff auf Vektor- und Bitmap-Bilder und andere Assets, die in lokalen oder Netzwerkordnern gespeichert sind
9. Cloud-Assets	Ermöglicht den Zugriff auf Dateien, die in Ihrem Cloud-Ordner gespeichert sind. Dazu zählen die Symbolbibliothek-Dateien die mit Ihnen geteilt wurden
10. Verknüpfte Assets	Ermöglicht den Zugriff auf Symbol-Bibliotheken, die mit dem aktiven Dokument verknüpft sind
11. **Mittel erweitern**	Ermöglicht den Zugriff auf das Dialogfeld **Weitere Werkzeuge**, über das Sie direkt in CorelDRAW Anwendungen und Plugins sowie Inhalte wie Füllungspakete, Bildpakete (Clipart und Fotos) und Schriftpakete herunterladen können.
12. **Optionen**	Ermöglicht den Zugriff auf folgende Menübefehle: • **Auswahlmodus 'Einzelner Ordner'**: Ermöglicht es, im Fenster **Ordner** zwischen der Auswahl eines einzelnen Ordners und der Auswahl mehrerer Ordner umzuschalten • **Rekursiv durchsuchen**: Ermöglicht es, alle Elemente im ausgewählten Ordner und in Unterordnern zu durchsuchen • **Ordner hinzufügen**: ermöglicht es, im Fenster **Ordner** einen Speicherort hinzuzufügen • **Durchsuchen**. Ermöglicht es, den Speicherort eines Ordners zu ändern • **Ordnerspeicherort öffnen**: Ermöglicht es, im Finder schnell einen Ordnerspeicherort zu öffnen, ohne manuell zum Ort zu wechseln • **Ordner neu indizieren**: Ermöglicht es, einen Ordner zu indizieren, um ihn schneller anzeigen und durchsuchen zu können • **Umbenennen**: Ermöglicht es, einen Ordner im Fenster **Ordner** umzubenennen • **Aus Liste entfernen**: Ermöglicht es, einen Speicherort aus dem Fenster **Ordner** zu entfernen • **Hilfe**: Ermöglicht den Zugriff auf die Hilfe zur Asset-Verwaltung
13. **Ordner durchsuchen**	Ermöglicht es, bei der Anzeige von lokalen und Netzwerk-Assets zwischen dem Anzeigen und Ausblenden des Fensters **Ordner** umzuschalten

Bestandteil	Beschreibung
14. **Rasterbilder anzeigen**	Ermöglicht es, im Fenster **Inhalte** Cliparts und Vektorgrafiken anzuzeigen oder auszublenden
15. **Vektorbilder anzeigen**	Ermöglicht es, im Fenster **Inhalte** Fotos und andere Bitmaps anzuzeigen oder auszublenden
16. Skizzengrößen-Regler	Ermöglicht das Anpassen der Größe der Miniaturansichten im Fenster **Inhalte**
17. **Miniaturvorschau**	Ermöglicht es, im Fenster **Inhalte** zwischen einer Listen- und Gitteransicht zu wechseln
18. **Bearbeiten**	Ermöglicht es, ein Bild zu öffnen und zu bearbeiten
19. **Eigenschaften**	Ermöglicht es, die Eigenschaften von lokalen oder Netzwerk-Assets zu taggen, zu löschen und zu bearbeiten
20. **Ordnerspeicherort öffnen**	Ermöglicht es, im Finder einen Ordnerspeicherort zu öffnen
21. **Platzieren**	Ermöglicht es, Inhalte in das aktive Dokument einzufügen

Das Informationsfenster **Assets** in der Ansicht **Lokale und Netzwerk-Assets** verfügt über zwei Fenster: das Fenster **Ordner** und das Fenster **Inhalte**.

Das Fenster **Ordner** ermöglicht es, Inhalte zu durchsuchen und in ausgewählten Ordnern nach Ergebnissen zu suchen. Es ermöglicht Ihnen, eine Ordnerhierarchie anzuzeigen, durch die Ordner zu navigieren und schnell Inhalte im Gesamtkontext Ihrer Dateien zu finden. Wenn kein Suchbegriff eingegeben wird, werden beim Klicken auf einen oder mehrere Ordner alle Inhalte in den ausgewählten Ordnern angezeigt. Standardmäßig ist das Fenster **Ordner** ausgeblendet.

Im Fenster **Inhalte** werden Miniaturansichten sowie die Namen (oder Titel) der Assets angezeigt. Wenn kein Titel verfügbar ist, wird stattdessen der Dateiname angezeigt. Weitere Informationen, wie Bildern Titel hinzugefügt werden, erhalten Sie unter „So taggen, löschen und bearbeiten Sie die Eigenschaften von lokalen oder Netzwerk-Assets" auf Seite 119. Wenn Sie mit der Maus über eine Miniaturansicht fahren, wird der Dateiname und der Speicherort eines Assets angezeigt. Sie können zudem zwischen einer Gitter- und einer Listenansicht wechseln und die Größe der Miniaturansichten anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „So wechseln Sie zwischen der Listen- und der Gitteransicht" auf Seite 110 und „So passen Sie die Größe der Miniaturansichten von Assets an" auf Seite 110.

Sie können die Größe der Fenster ändern, um das Layout des Informationsfensters Ihren Vorstellungen und Bedürfnissen entsprechend anzupassen.

Inhalte durchsuchen und gezielt nach Inhalten suchen

Sie können Inhalte durchsuchen oder über Suchbegriffe nach bestimmten Inhalten suchen.

Corel gibt Ihnen eine Starthilfe mit lokalen Inhalten, die im Ordner **Dokumente\Corel\Corel Content\Images** gespeichert sind. Wenn Sie Ihre Bildersammlung erweitern möchten, können Sie über das Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** zusätzliche Bildpakete herunterladen. Nach dem Download und der Installation eines Pakets werden die Inhalte im Ordner **Dokumente\Corel\Corel Content\Images** gespeichert und sie werden in der **Corel Bildbibliothek** oben im Fenster **Ordner** angezeigt. Sie können Inhalte der Ordnerliste hinzufügen, um in lokalen Ordnern oder in gemeinsam genutzten Netzwerk-Speicherorten darauf zuzugreifen. Wenn Sie einen Ordner aus einem USB-Speicherstick oder einem tragbaren Laufwerk hinzufügen, ist es wichtig zu beachten, dass die Inhalte nicht verfügbar sind, wenn das

Sekundärspeicher-Gerät vom Rechner getrennt wird. Kopieren Sie die Inhalte eines Ordners zuerst auf Ihren Computer und fügen Sie anschließend diesen Speicherort der Ordnerliste hinzu, um ununterbrochenen Zugriff sicherzustellen. Die Anwendung synchronisiert die Inhalte im Informationsfenster mit den Inhalten am Quellspeicherort. Werden im Finder Ordner oder Assets hinzugefügt, werden diese sofort auch im Informationsfenster **Assets** angezeigt. Werden die Bilder, die Sie einem Ordner im Finder hinzugefügt haben, am bestehenden Speicherort der Inhalteliste nach dem Hinzufügen nicht sofort angezeigt, können Sie eine Ordner-Neuindizierung starten. Sie können zudem die Ordner aus der Inhalteliste löschen und den Speicherort der Ordner ändern. Durch das Ändern des Ordnerspeicherorts ist es nicht erforderlich, in einem zweistufigen Verfahren zuerst einen unnötigen Ordner zu löschen und anschließend einen neuen hinzuzufügen. Stattdessen kann in einem einzigen Schritt der Speicherort des Ordners aktualisiert werden. Wenn Sie beispielsweise im Finder einen Ordner umbenennen oder an einen anderen Speicherort verschieben, können Sie den Link im Informationsfenster **Assets** wiederherstellen, indem Sie zum Ordner navigieren.

Sie können die Inhalte von einem oder mehreren Ordnern durchsuchen oder alle Speicherorte in der Ordnerliste erkunden. Sie können nicht nur mehrere Ordner durchsuchen, sondern auch gezielt die Ordner auswählen, die Sie sehen möchten. Das Auswählen spezifischer Ordner ermöglicht es Ihnen, die Assets in diesen Ordnern anzuzeigen, ohne mehrmals durch die ganze Baumstruktur navigieren zu müssen. Es vereinfacht den gleichzeitigen Zugriff auf Inhalte aus mehreren Ordnern. Die Ordner können erweitert und reduziert werden, um den Platz auf dem Bildschirm optimal zu nutzen und sich auf die relevanten Inhalte zu konzentrieren. Sie können außerdem mit der Maus scrollen, wenn Sie schnell durch Inhalte in den Fenstern navigieren müssen. Außerdem kann zur Erhöhung der Effizienz, zur Verbesserung des Zugriffs und zur Gewährleistung eines reibungslosen Workflows mit den Pfeiltasten durch die Ordnerstruktur im Fenster **Ordner** navigiert werden.

Sie können die Elemente in der Ordnerliste umbenennen und ihnen anschaulichere oder sinnvollere Namen geben, was eine bessere Organisation und eine nahtlose Navigation ermöglicht. Bei der Arbeit im Informationsfenster können Sie schnell auf einen Speicherort im Dateiverwaltungssystem Ihres Computers zugreifen und diesen durchsuchen, ohne manuell zu diesem Ort navigieren zu müssen.

Sie können anhand des Dateinamens, des Titels oder anhand vonStichwörtern nach Assets suchen. Wenn Sie z.B. „Baum“ im Textfeld eingeben, werden von der Anwendung automatisch alle Dateien ausgefiltert, die dieser Sucheingabe nicht entsprechen, und Ihnen werden nur die Dateien angezeigt, die das Wort „Baum“ im Dateinamen, Titel oder den Stichwörtern enthalten.

Sie können die Suchergebnisse eingrenzen, indem Sie die Inhaltequelle (z. B. einen bestimmten Ordnerspeicherort) und die Kategorie (z. B. Natur) wählen. Sie können zudem die Liste Ihrer bevorzugten oder zuletzt verwendeten Bilder anzeigen und Sie können die Bilder auch nach Name und Erstellungs- oder Änderungsdatum sortieren.

Sobald Sie das gewünschte Bild oder Asset gefunden haben, können Sie dieses Ihrem Projekt hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter „Bilder mit dem Informationsfenster „Assets“ verwenden und verwalten“ auf Seite 118.

So greifen Sie auf lokale und Netzwerk-Assets zu

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** auf die Schaltfläche **Lokale und Netzwerk-Assets** .

So suchen Sie nach lokalen und Netzwerk-Assets

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** auf die Schaltfläche **Lokale und Netzwerk-Assets** und anschließend auf die Schaltfläche **Ordner durchsuchen, um eine Inhaltequelle zu wählen** .
2. Klicken Sie im Fenster **Ordner** auf einen Speicherort.
   Um mehrere Ordner auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** deaktivieren Sie das Umschaltmenü **Auswahlmodus 'Einzelner Ordner'**, um zur Auswahl für mehrere Ordner zu wechseln, und aktivieren Sie anschließend die Kontrollkästchen der Ordner, die Sie im Fenster **Ordner** durchsuchen möchten.

Außerdem können Sie

Einen Ordner erweitern	Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche links neben dem Ordner, um ihn zu erweitern.

	Um einen erweiterten Ordner zuzuklappen, klicken Sie auf die entsprechende Pfeilschaltfläche . **Tipp**: Sie können einen ausgewählten Ordner auch erweitern oder reduzieren, indem Sie auf die **Nach-links**- bzw. **Nach-rechts**-Pfeiltaste klicken
Durch Ordner navigieren	Drücken Sie die **Nach oben**- bzw. **Nach unten**-Pfeiltaste, um sich in der Ordnerstruktur nach oben oder nach unten zu bewegen. **Hinweise**: • Wenn Ordner erweitert werden, können Sie mit den **Nach oben**- bzw. **Nach unten**-Pfeiltasten durch alle Ordner und Unterordner in der Reihenfolge, in der diese in der Baumstruktur angezeigt werden, navigieren. Wenn die Ordner reduziert werden, können Sie mit den **Nach oben**- bzw. **Nach unten**-Pfeiltasten durch die obersten Ordner navigieren. • Sie können auch mit den **Nach links**- oder **Nach rechts**-Pfeiltasten nach oben und unten durch die Baumstruktur navigieren. Wenn ein Ordner jedoch über Unterordner verfügt, kann durch das Drücken der **Nach links**- oder **Nach rechts**-Pfeiltasten in der Ordnerstruktur nach oben und nach unten navigiert und durch ein zweites Drücken die Ordnerstruktur reduziert oder erweitert werden.
Alle Speicherorte in der Ordnerliste durchsuchen	Klicken Sie oben in der Inhalteliste im Fenster **Ordner** auf **Alle anzeigen**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**  und stellen Sie sicher, dass der Befehl **Rekursiv durchsuchen** aktiviert ist.
Die Größe der Fenster **Ordner** und **Inhalte** ändern	Ziehen Sie die Größenänderungsleiste nach oben oder nach unten.
Einen Ordner neu indizieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**  und anschließend auf **Ordner neu indizieren**.



Das standardmäßig aktivierter rekursive Durchsuchen (Schaltfläche **Einstellungen**  ▸ **Rekursiv durchsuchen**) ermöglicht es, ein Verzeichnis und seine Unterverzeichnisse zu durchsuchen. Wenn Sie das rekursive Durchsuchen deaktivieren, können Sie nur die Inhalte im Hauptverzeichnis durchsuchen.

Mit dem Umschaltmenü **Auswahlmodus 'Einzelner Ordner'** (Schaltfläche **Einstellungen**  ▸ **Auswahlmodus 'Einzelner Ordner'**) kann zwischen den Auswahlmodi „Einzelner Ordner“ oder „Mehrere Ordner“ gewechselt werden. Standardmäßig ist der Auswahlmodus „Mehrere Ordner“ aktiviert.

So verwalten Sie Ordner im Fenster „Ordner“

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** auf die Schaltfläche **Lokale und Netzwerk-Assets**  und anschließend auf die Schaltfläche **Ordner durchsuchen, um eine Inhaltequelle zu wählen**  .

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Einen Ordner hinzufügen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** und anschließend auf **Ordner hinzufügen**. Navigieren Sie im Dialogfeld **Ordner auswählen** zum Laufwerk, auf dem Ihre Inhalte gespeichert sind, klicken Sie auf einen Speicherort und klicken Sie auf **Öffnen**. Der neue Ordner wird als aktiver Ordner der Liste hinzugefügt. **Hinweise**: • Die **Corel Bildbibliothek** wird in der Inhalteliste immer ganz oben angezeigt. Alle anderen Ordner werden nach ihrem Namen in alphanumerischer Reihenfolge sortiert. • Wenn der ausgewählte Ordner Unterordner enthält, die bereits der Liste hinzugefügt wurden, wird der Ordner als übergeordneter Ordner hinzugefügt. • Werden die Bilder, die Sie einem Ordner im Finder hinzugefügt haben, an einem bestehenden Inhalteliste-Speicherort nach dem Hinzufügen nicht sofort angezeigt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** und anschließend auf **Ordner neu indizieren**. • Wenn Sie der Inhalteliste einen Ordner aus einem USB-Speicherstick oder einem tragbaren Laufwerk hinzugefügt haben, sind die Inhalte nicht verfügbar, falls das Sekundärspeicher-Gerät vom Rechner getrennt wird. Es wird empfohlen, dass Sie die Inhalte eines Ordners zuerst auf Ihren Computer kopieren und anschließend diesen Ordner der Ordnerliste im Informationsfenster hinzufügen.
Einen Ordner entfernen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Ordner im Fenster **Ordner** und klicken Sie auf **Aus Liste entfernen**. **Tipp**: Sie können einen Ordner auch entfernen, indem Sie den Ordner im Fenster **Ordner** auswählen, auf die Schaltfläche **Einstellungen** klicken und schließlich auf **Aus Liste entfernen** klicken.
Einen Ordner umbenennen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Ordner im Fenster **Ordner** und klicken Sie auf **Umbenennen**. Geben Sie im Dialogfeld **Umbenennen** im Feld **Name** einen Namen ein. **Tipp**: Sie können einen Ordner auch umbenennen, indem Sie im Fenster **Ordner** auf den Ordner klicken, auf die Schaltfläche **Einstellungen** klicken, auf **Umbenennen** klicken und im Feld **Name** des Dialogfeldes **Umbenennen** einen Namen eingeben.
Ordner-Speicherort ändern	Klicken Sie im Fenster **Ordner** auf einen Ordner. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**, klicken Sie auf **Durchsuchen** und navigieren Sie zum gewünschten Ordner.

So suchen Sie lokale und Netzwerk-Assets

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** auf die Schaltfläche **Lokale und Netzwerk-Assets** und anschließend auf die Schaltfläche **Ordner durchsuchen, um eine Inhaltequelle zu wählen**.

2 Führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle durch, um einen Speicherort auszuwählen:

Zu suchendes Element	Vorgehensweise
Ein Ordner	Klicken Sie im Fenster **Ordner** auf einen Ordner.
Mehrere Ordner	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** deaktivieren Sie das Umschaltmenü **Auswahlmodus 'Einzelner Ordner'**, um zur Auswahl für mehrere Ordner zu wechseln, und aktivieren Sie anschließend die Kontrollkästchen der Ordner, die Sie im Fenster **Ordner** durchsuchen möchten.
Alle verfügbare Inhalte	Klicken Sie oben in der Inhalteliste im Fenster **Ordner** auf **Alle anzeigen**.

Tipp: Um alle Unterordner ausgewählter Ordner zu durchsuchen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** und stellen Sie sicher, dass der Befehl **Rekursiv durchsuchen** aktiviert ist.

3 Geben Sie anschließend ein Wort in das **Suchfeld** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
Im Fenster **Inhalte** werden Miniaturansichten der Vorlagen angezeigt, die Ihrer Sucheingabe entsprechen.

So filtern und sortieren Sie lokale und Netzwerk-Assets

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** auf die Schaltfläche **Lokale und Netzwerk-Assets**.

2 Suchen Sie nach Inhalten.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Bilder filtern	Wählen Sie im Listenfeld **Inhalte filtern** eine Kategorie aus. Um Cliparts und Vektorgrafiken ein- oder auszublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Vektorbilder anzeigen**. Um Fotos und andere Bitmaps ein- oder auszublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Rasterbilder anzeigen**.
Die zuletzt verwendeten Bilder anzeigen	Wählen Sie im Listenfeld **Assets nach Name oder Datum sortieren** die Option **Aktuell**.
Ihre Lieblingsbilder anzeigen	Wählen Sie im Listenfeld **Assets nach Name oder Datum sortieren** die Option **Favoriten**. Weitere Informationen, wie Sie Inhalte als Favoriten markieren, finden Sie unter „So taggen, löschen und

Aktion	Vorgehensweise
	bearbeiten Sie die Eigenschaften von lokalen oder Netzwerk-Assets“ auf Seite 119
Bilder sortieren	Wählen Sie im Listenfeld **Assets nach Name oder Datum sortieren** eine der folgenden Optionen: • **Name**: Die Assets werden nach Titel (oder Name) in alphanumerischer Reihenfolge sortiert. Wenn keine Titel verfügbar sind, werden die Assets nach Dateiname sortiert. • **Erstellungsdatum**: Die Bilder werden nach ihrem Erstellungsdatum sortiert, mit dem zuletzt erstellten Bild beginnend. • **Änderungsdatum**: Die Bilder werden nach dem Änderungsdatum sortiert, mit dem zuletzt geänderten Bild beginnend Die Bilder in Ihrer **Favoriten**-Liste werden nach Name sortiert. Die Bilder in Ihrer **Aktuell**-Liste werden nach Name sortiert. **Hinweis**: Wenn Assets nach Name sortiert werden, werden sie aufgrund ihres Titels (wenn verfügbar) alphanumerisch angeordnet. Weitere Informationen zum Hinzufügen von Titeln finden Sie unter „So taggen, löschen und bearbeiten Sie die Eigenschaften von lokalen oder Netzwerk-Assets“ auf Seite 119.

So laden Sie ein neues Bildpaket herunter

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** auf die Schaltfläche **Mehr Werkzeuge** .

2 Klicken Sie im Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** auf das gewünschte Bildpaket.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Jetzt kaufen** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um das Produkt zu kaufen.
- Klicken Sie auf **Herunterladen**, wenn das Produkt bereits in Ihrem Produkt oder Abonnement inbegriffen ist.

Bilder mit dem Informationsfenster „Assets“ verwenden und verwalten

Nachdem Sie das benötigte Bild in einem lokalen, Netzwerk- oder Cloud-Ordner gefunden haben, können Sie es als eingebettetes oder verknüpftes Objekt in Ihrem Projekt platzieren. Wenn Sie eine Vektorgrafik einfügen, können Sie sie an der ursprünglichen Position ihrer Erstellung in Bezug zur Seite platzieren.

Sie können ein Bild öffnen und in der zugeordneten Anwendung bearbeiten. Um die bevorzugten Bilder schnell zu finden, können Sie diese als Favoriten taggen. Darüber hinaus können Sie die Eigenschaften eines Bildes anzeigen und ändern. Sie können beispielsweise den Titel ändern, neue Stichwörter hinzufügen und bestehende Stichwörter löschen. Bilder, die Sie nicht mehr benötigen, können Sie löschen.

So fügen Sie Inhalte in das aktive Dokument ein

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** auf eine Miniaturansicht.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Platzieren** und wählen Sie einen der folgenden Befehle:

- **Platzieren und verknüpfen** fügt ein Bitmap-Bild als verknüpftes Objekte ein
- **An Originalposition platzieren** ermöglicht es, eine Vektorgrafik relativ zur Seite an der ursprünglichen Position ihrer Erstellung zu platzieren. Die Grafik wird als eingebettetes Objekt platziert.
- **Platzieren**: Fügt die Grafik als eingebettetes Objekt ein

3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Darüber hinaus können Sie eine Datei als eingebettetes Objekt in ein aktives Dokument einfügen, indem Sie die Datei aus dem Ansichtsfenster in das aktive Dokument ziehen.

Sie können eine Datei außerdem in ein aktives Dokument einfügen, indem Sie im Ansichtsfenster mit der rechten Maustaste auf die Datei klicken und einen **Platzieren**-Befehl auswählen.

Sie können eine Datei auch über das Informationsfenster **Ablage** in ein aktives Dokument einfügen.

So öffnen und bearbeiten Sie ein Bild

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** auf eine Miniaturansicht.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** .

Die Datei wird in der zugehörigen Anwendung geöffnet.



Dateien, die mit Ihnen in der Cloud geteilt wurden, können Sie nicht bearbeiten.

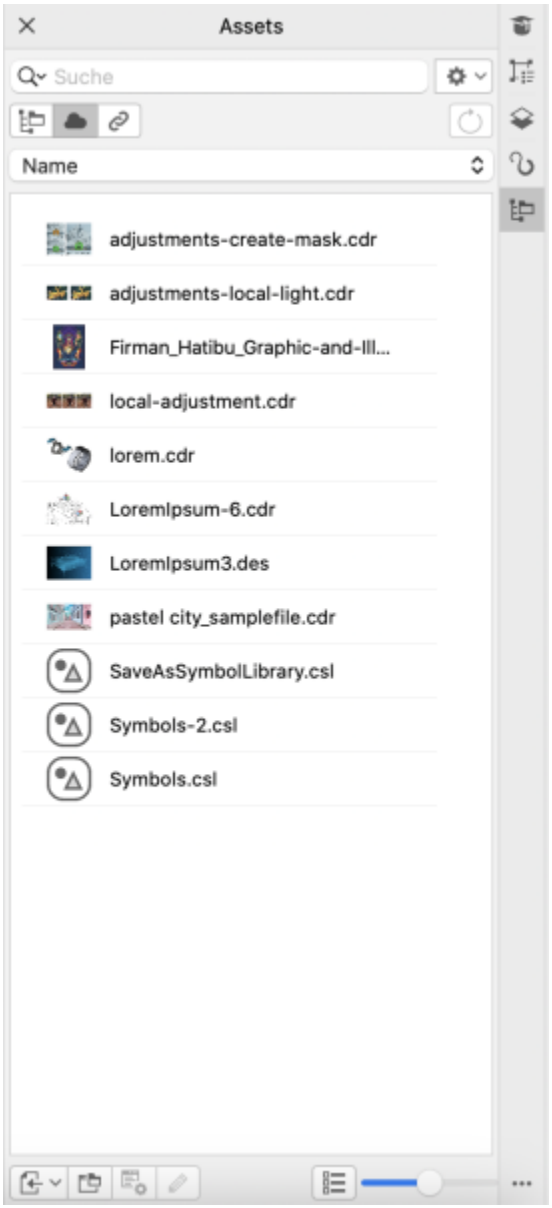
So taggen, löschen und bearbeiten Sie die Eigenschaften von lokalen oder Netzwerk-Assets

1 Führen Sie im Informationsfenster **Assets** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**) eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Ein Bild als Favorit taggen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Favorit**.
Bildeigenschaften bearbeiten	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Eigenschaften**. Führen Sie im Dialogfeld **Eigenschaften** eine der folgenden Aktionen aus: • Wählen Sie im Listenfeld **Sprache** eine Sprache. • Geben Sie im Feld **Titel** einen neuen Namen ein. • Wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** eine Kategorie aus, um das Bild zu kategorisieren. • Um eine benutzerdefinierte Kategorie zuzuweisen, wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** die Option **Neue Kategorie** und geben Sie den Namen der Kategorie in das Feld ein. • Fügen Sie im Listenfeld **Stichwörter**TagsStichwörter hinzu oder löschen Sie diese.
Eine Datei aus Ihrer lokalen Bibliothek löschen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Löschen**.

Mit Cloud-Assets arbeiten

Im Informationsfenster **Assets** können Sie alle Ihre Cloud-Assets wie CorelDRAW-Dateien (CDR), Corel DESIGNER-Dateien (DES) und Symbolbibliotheken (einschließlich der Symbolbibliotheken, die mit Ihnen in Ihrem Cloud-Ordner geteilt wurden) anzeigen und durchsuchen. Nachdem Sie ein Cloud-Asset gefunden haben, können Sie dieses wie jedes andere Asset aus einem lokalen oder Netzwerk-Ordner in das aktive Dokument einfügen. Weitere Informationen finden Sie unter „So fügen Sie Inhalte in das aktive Dokument ein" auf Seite 118.



Ansicht Cloud-Assets

Sie können Ihre eigenen Cloud-Assets zur Bearbeitung öffnen, jedoch keine Cloud-Assets, die mit Ihnen geteilt wurden. Außerdem können Sie die Liste der Cloud-Assets aktualisieren, um sie mit dem Inhalt Ihres Cloud-Ordners zu synchronisieren.

Symbolbibliotheken lassen sich in der Cloud speichern und mit anderen Nutzern teilen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So speichern Sie eine Symbolbibliothek in der Cloud" auf Seite 323. Sie können sowohl eigene als auch geteilte Bibliotheksdateien aus der Cloud mit Ihrem aktiven Dokument verknüpfen. Verknüpfte Symbolbibliotheken können von der Cloud aus synchronisiert werden, wenn sie aktualisiert werden. Weitere Informationen zum Verknüpfen von Symbolbibliotheken erhalten Sie unter „So verknüpfen Sie eine Symbolbibliothek mit dem aktiven Dokument" auf Seite 122.

So finden und bearbeiten Sie Cloud-Assets

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**) auf die Schaltfläche **Cloud-Assets** .

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Ein Cloud-Asset suchen	Geben Sie im Feld **Suchen** ein Stichwort ein.
Ein Cloud-Asset zur Bearbeitung öffnen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Bearbeiten**. **Hinweis:** Symbolbibliotheken, die mit Ihnen geteilt wurden, können nicht bearbeitet werden.

So aktualisieren Sie die Liste der Cloud-Assets

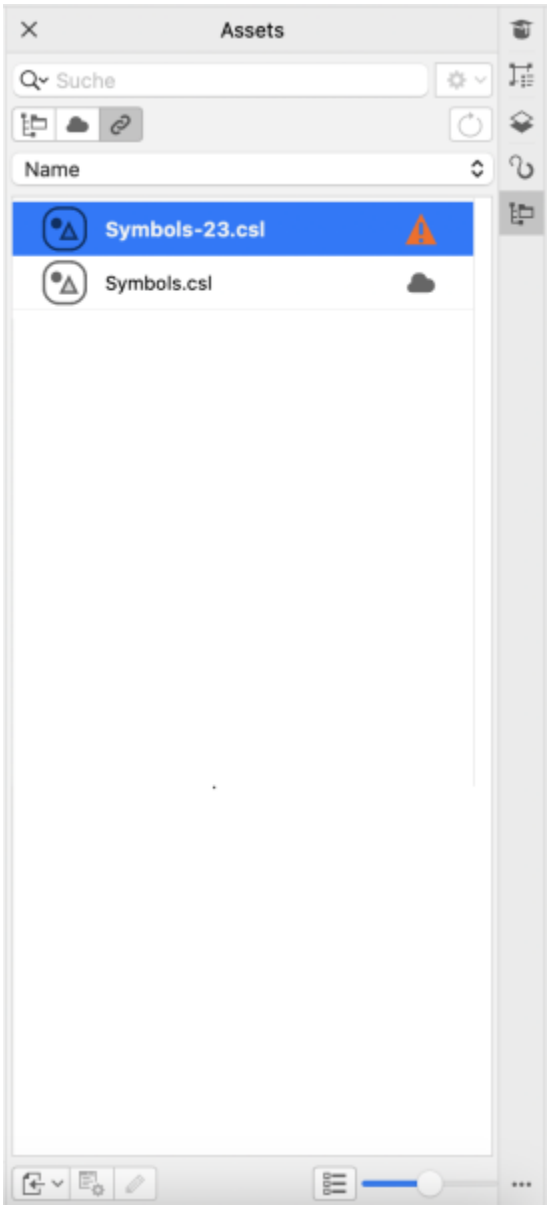
- Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**) auf die Schaltfläche **Cloud-Assets** und anschließend auf die Schaltfläche **Liste aktualisieren**.

Mit verknüpften Assets arbeiten

Wenn Sie die benötigte Symbolbibliothek gefunden haben, können Sie diese mit dem Dokument verknüpfen, damit sie zur Nutzung zur Verfügung steht. In der Ansicht **Verknüpfte Assets** im Informationsfenster **Assets** können Sie auf die Symbolbibliotheken zugreifen, die mit dem aktiven Dokument verknüpft sind. Wenn die Symbolbibliotheken aus der Cloud heraus verknüpft sind, können Sie die Liste aktualisieren, um sie mit Ihrem Cloud-Ordner zu synchronisieren.

Sie können Ihre verknüpften Symbolbibliotheken zur Bearbeitung öffnen, jedoch keine verknüpften Symbolbibliotheken, die mit Ihnen geteilt wurden. Außerdem können Sie verknüpfte Bibliotheken mit der Quelle synchronisieren, damit die Symbole stets auf dem neuesten Stand sind.

In einigen Fällen kann es passieren, dass die Verknüpfung zwischen einem Dokument und einer Symbolbibliothek unterbrochen wird. Beispielsweise das Umbenennen oder Verschieben einer verknüpften Symbolbibliothek unterbricht die Verknüpfung zum Dokument. Ein Symbol neben der verknüpften Bibliothek zeigt an, dass die Verknüpfung unterbrochen ist. Sie können die Verknüpfung zur Symbolbibliothek wiederherstellen, um wieder Zugriff auf die Symbole in der Bibliothek zu erhalten.



Ansicht Verknüpfte Assets Zwei Symbolbibliotheken sind mit dem Dokument verknüpft. Die Verknüpfung der ersten Symbolbibliothek ist unterbrochen und muss wiederhergestellt werden.

Im Informationsfenster **Symbole** können Sie im Bereich **Verknüpfte Symbole** auf die Symbole in einer verknüpften Bibliothek zugreifen, um diese in Ihren Projekten zu verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „Symbole in Zeichnungen verwenden" auf Seite 320.

So verknüpfen Sie eine Symbolbibliothek mit dem aktiven Dokument

1 Führen Sie im Informationsfenster **Assets** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**) eine der folgenden Aktionen aus:
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lokale und Netzwerk-Assets** .
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Cloud-Assets** .

2 Klicken Sie auf eine Symbolbibliothek.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Platzieren** und anschließend auf **Mit Dokument verknüpfen**.

Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Symbolbibliothek klicken und anschließend auf **Mit Dokument verknüpfen** klicken.

So arbeiten Sie mit verknüpften Symbolbibliotheken

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Assets** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**) auf die Schaltfläche **Verknüpfte Assets**.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Die Liste der aus der Cloud heraus verknüpften Bibliotheken aktualisieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Liste aktualisieren**.
Eine verknüpfte Symbolbibliothek bearbeiten	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Bibliothek und klicken Sie auf **Bearbeiten**. **Hinweis:** Der Befehl **Bearbeiten** ist nicht verfügbar für Symbolbibliotheken, die mit Ihnen geteilt wurden.
Eine verknüpfte Symbolbibliothek synchronisieren	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Bibliothek und klicken Sie anschließend auf **Verknüpfte Assets synchronisieren**. **Hinweis:** Der Befehl **Verknüpfte Assets synchronisieren** ist nur verfügbar, wenn die Quelldatei aktualisiert wurde.
Die Verknüpfung einer verknüpften Symbolbibliothek unterbrechen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Bibliothek und klicken Sie anschließend auf **Verknüpfung unterbrechen**. **Hinweis:** Das verknüpfte Asset wird aus dem Dokument entfernt.
Die unterbrochene Verknüpfung einer Symbolbibliothek wiederherstellen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Symbolbibliothek mit einer unterbrochenen Verknüpfung und klicken Sie anschließend auf **Verknüpfung wiederherstellen**. Wenn Sie die Verknüpfung zu einer lokalen Symbolbibliothek wiederherstellen, die verschoben oder umbenannt wurde, wird das Dialogfeld **Wiederherstellen** angezeigt, in dem Sie zur Symbolbibliothek navigieren können. **Hinweis:** Die Verknüpfung zu einer geteilten Symbolbibliothek kann nicht wiederhergestellt werden, wenn der Dateieigentümer die Freigabe der Datei aufgehoben hat. Sie können jedoch die Symbolbibliothek aus der Liste entfernen, indem Sie auf die Datei rechtsklicken und anschließend auf **Verknüpfung unterbrechen** klicken.

Inhalte mit dem Informationsfenster „Ablage“ verwalten

Sie können Ihre Inhalte mithilfe von Ablagen organisieren. Eine Ablage eignet sich zum Sammeln von Inhalten aus verschiedenen Ordnern. In der Ablage wird ein Verweis auf die Dateien erstellt, sie verbleiben aber am ursprünglichen Speicherort. Sie können Inhalte zur Ablage hinzufügen oder daraus entfernen. Die Ablage wird von CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT gemeinsam genutzt.

Sie können Ablagen erstellen und diesen aussagekräftige Namen geben. Außerdem können Sie eine Ablagedatei laden, die nicht in der Liste der verfügbaren Ablagen aufgeführt ist. Sie können eine Ablage jederzeit löschen.

Mit dem Informationsfenster **Ablage** können Sie auch Inhalte in das aktive Dokument einfügen. Weitere Informationen, wie Sie Inhalte in das aktive Dokument einfügen, finden Sie unter „So fügen Sie Inhalte in das aktive Dokument ein“ auf Seite 118.

So fügen Sie Inhalt zu einer Ablage hinzu

1. Durchsuchen Sie das Informationsfenster **Assets** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Assets**) nach Inhalten.
2. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **[Name der Ablage] hinzufügen**.

Sie können auch Inhalte aus einem Ordner auf Ihrem Computer in das Informationsfenster **Ablage** ziehen.

So entfernen Sie Inhalt aus einer Ablage

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ablage**.
2. Wählen Sie in der Ablage eine Miniaturansicht aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Aus Ablage entfernen**.

So arbeiten Sie mit Ablagen

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ablage**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Ablage öffnen	Wählen Sie eine Ablage aus dem Listenfeld aus.
Eine Ablage erstellen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ablageverwaltung** und anschließend auf **Neue Ablage hinzufügen**. Standardmäßig werden Ablagen in Ihrem Ordner **Dokumente\Corel\Corel Content\Trays** gespeichert.
Eine Ablage umbenennen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ablageverwaltung** und anschließend auf **Ablage umbenennen**. Geben Sie im Dialogfeld **Umbenennen** einen Namen ein.
Eine Ablagedatei laden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ablageverwaltung** und anschließend auf **Ablagedatei öffnen**. Navigieren Sie zur Ablagedatei.

Aktion	Vorgehensweise
Eine Ablage löschen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ablageverwaltung** und anschließend auf **Ablage löschen**.

Erwerben von Anwendungen, Plugins und Inhalten

Über das Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** können Sie direkt von CorelDRAW aus Anwendungen und Plugins sowie Inhalte wie Füllungspakete, Bildpakete (Cliparts und Fotos) und Schriftpakete herunterladen. Die Auswahl an verfügbaren Angeboten wird laufend aktualisiert. Einige Produkte sind kostenlos verfügbar, andere müssen käuflich erworben werden.

Sowohl Anwendungen als auch Plugins müssen installiert werden.

AfterShot 3 HDR

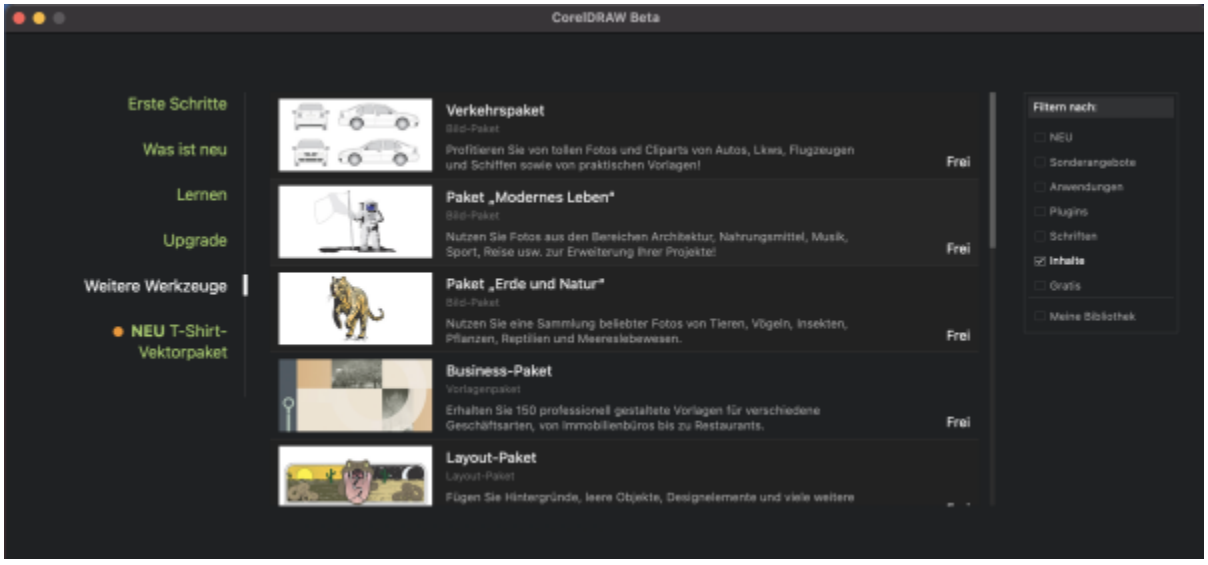
Mit Corel® AfterShot™ 3 HDR können Sie einfache Korrekturen und Optimierungen an Ihren RAW- oder JPEG-Fotos vornehmen und mit Stapelverarbeitungswerkzeugen Tausende von Fotos gleichzeitig anpassen. Zudem können Sie mit dem in AfterShot 3 HDR enthaltenen HDR-Modul HDR-Bilder erzeugen. Laden Sie Corel AfterShot 3 HDR kostenlos direkt von CorelDRAW aus herunter, um Ihre Fotos schnell professionell zu bearbeiten. Um auf noch leistungsstärkere Funktionen für die Bildverwaltung und -bearbeitung zuzugreifen, führen Sie direkt im Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** das Upgrade auf die neueste Version von AfterShot Pro durch.

Gekaufte Produkte wiederherstellen

Wurde ein kreatives Werkzeug gekauft, wird neben dessen Namen ein Häkchen angezeigt. Sie können die gekauften Produkte wiederherstellen, wenn Sie die Suite neu oder auf einem anderen Computer installieren. Die erworbenen Produkte werden im Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** angezeigt, damit Sie sie herunterladen und neu installieren können.

So greifen Sie auf das Dialogfeld „Weitere Werkzeuge“ zu

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Weitere Werkzeuge** .



Über das Dialogfeld „Weitere Werkzeuge“ können Sie Cliparts, Fotos, Schriften, Anwendungen und weitere Elemente herunterladen.

So stellen Sie gekaufte Produkte wieder her

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Gekaufte Produkte wiederherstellen**.

2 Geben Sie im Dialogfeld, das angezeigt wird, die E-Mail-Adresse ein, die beim Kauf der Produkte verwendet wurde, und klicken Sie auf **Weiter**.

   Es wird eine Liste der von Ihnen erworbenen Produkte angezeigt.

3 Klicken Sie auf **Schließen**.

   Die Liste der Angebote im Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** wird aktualisiert, sodass alle Produkte angezeigt werden, die Sie bereits erworben haben.

4 Laden Sie die gewünschten Produkte herunter.

Den Speicherort von Inhalten ändern

Bilder, Füllungen, Schriften, Bilderlisten, Fotorahmen, und Vorlagen werden in den Ordnern unter **Dokumente\Corel\Corel Content \[Content Type]** gespeichert. Sie können den Speicherort einzelner oder aller dieser Inhaltsdateien ändern, indem Sie ein anderes Verzeichnis angeben. Beispielsweise können Sie Vorlagen und Schriften an einem neuen Speicherort speichern, aber die übrigen Inhaltsdateien im Ordner **Dokumente\Corel\Corel Content** belassen

Wenn Sie den Speicherort für Inhalte ändern, können Sie die Inhaltsdateien vom alten Speicherort zum neuen Speicherort verschieben.

Im Dialogfeld **Grundeinstellungen** Inhaltsspeicherorte auf die Standardordner zurücksetzen. Die Inhaltsspeicherorte werden auch zurückgesetzt, wenn Sie die Anwendung auf die Standardeinstellungen zurücksetzen, indem Sie während des Startens der Anwendung die **Umschalttaste** gedrückt halten. Bei dieser Methode werden die an benutzerdefinierten Speicherorten gespeicherten Dateien nicht verschoben. Um Ihre benutzerdefinierten Inhaltsspeicherorte wiederherzustellen, müssen Sie wieder zu den entsprechenden Ordnern navigieren.

So ändern Sie den Speicherort von Inhalten

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.

2 Klicken Sie auf **Dateispeicherorte**.

3 Klicken Sie auf den Speicherort, den Sie ändern möchten, und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten**.

4 Navigieren Sie im Dialogfeld **Ordner auswählen** zum gewünschten Ordner.

   Wenn Sie die am alten Speicherort gespeicherten Inhaltsdateien in den neuen Ordner verschieben möchten, klicken Sie im Dialogfeld **Inhalte verschieben** auf **Ja**.

Außerdem können Sie

Den Speicherort für einen einzelnen Inhaltstyp zurücksetzen	Klicken Sie auf den Namen des Inhaltstyps und klicken Sie auf **Zurücksetzen**.



Neben Inhaltsordnern wird im Dialogfeld **Einstellungen** das Symbol ✕ angezeigt, wenn CorelDRAW den Speicherort des Inhaltsordners nicht findet, weil er verschoben, umbenannt oder gelöscht oder weil das externe Laufwerk entfernt wurde.



Corel Cloud

Sie können Corel Cloud, einen Online-Speicherdienst, dazu verwenden, Ihre Dateien schnell und einfach zu speichern, anzuzeigen und zu organisieren. Ob Sie nun Dokumente öffnen, speichern, suchen oder verwalten müssen, Corel Cloud gewährleistet ein nahtloses und effizientes Benutzererlebnis.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „CorelDRAW und die Cloud" (Seite 127)

CorelDRAW und die Cloud

In CorelDRAW erstellte Dateien können in der Cloud gespeichert werden. Ein Projekt-Dashboard hilft Ihnen, in der Cloud gespeicherte Dateien anzuzeigen und zu ordnen.

Wichtige Hinweise!

- Wenn Sie das erste Mal von CorelDRAW aus auf die Cloud zugreifen, werden Sie aufgefordert, sich mit dem Ihrem Corel-Konto zugeordneten Kennwort anzumelden. Sie müssen sich nur einmal pro Jahr anmelden.
- Um Dateien aus der Cloud zu öffnen bzw. Dateien in der Cloud zu speichern, ist eine Internetverbindung erforderlich.

Wenn Sie sich mit anderen Anmeldeinformationen anmelden müssen, müssen Sie sich zuerst bei der Cloud abmelden (**CorelDRAW**-Menü ▸ **Bei Cloud abmelden**).

So öffnen Sie eine in der Cloud gespeicherte CorelDRAW-Datei (CDR)

1. Klicken Sie in CorelDRAW auf **Datei** ▸ **Aus Cloud öffnen**.
2. Doppelklicken Sie im Projekt-Dashboard auf die Datei, die Sie öffnen möchten.

So speichern Sie eine CorelDRAW-Datei (CDR) in der Cloud

1. Klicken Sie in CorelDRAW auf **Datei** ▸ **In Cloud speichern**.
2. Wählen Sie im Projekt-Dashboard den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten, und geben Sie einen Namen für die Datei ein.
3. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Datei zu speichern und in die Cloud hochzuladen.

Außerdem können Sie

Die Datei im Dateiformat von CorelDRAW (CDR) oder einer früheren Version von CorelDRAW speichern	Wählen Sie das Dateiformat und die Version aus dem Feld **Dateiformat und Version** aus.
Die Verknüpfung zwischen einer in der Cloud gespeicherten Datei und ihrer lokal gespeicherten Version aufheben	Klicken Sie in CorelDRAW auf **Datei** ▸ **Speichern unter** und speichern Sie die Datei im gewünschten lokalen Ordner.

In der Cloud gespeicherte Dateien werden durch ein Cloud-Symbol neben dem Namen der Datei gekennzeichnet.

So können Sie in der Cloud gespeicherte Dateien suchen, ordnen und anzeigen

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **In Cloud speichern** oder **Datei** ▸ **Aus Cloud öffnen**, um das Projekt-Dashboard anzuzeigen.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Datei suchen	Geben Sie in das Feld **Suchen** den Dateinamen ein.
Einen neuen Ordner erstellen, um die Dateien zu ordnen	Klicken Sie auf **Neuer Ordner** und legen Sie den Ordnernamen fest.
Dateien als große Miniaturansichten oder in einer Liste anzeigen	Klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Projekt-Dashboards auf die Schaltfläche **Kartenansicht** oder die Schaltfläche **Listenansicht** .
Dateien sortieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sortieren** und anschließend auf einen Befehl.

So melden Sie sich bei der Cloud ab

- Klicken Sie in CorelDRAW auf **CorelDRAW**-Menü ▸ **Aus Cloud abmelden**.

CorelDRAW bieten einen umfassenden Satz von Werkzeugen, die es Ihnen ermöglichen, Kommentare einzufügen und zu löschen, die Größe von Anmerkungszeichen zu ändern und auf Feedback zu antworten. Außerdem können Kommentare mühelos ausgewählt, verschoben und gesucht werden, was eine reibungslose und effiziente Navigation Ihrer Anmerkungen ermöglicht.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Kommentare und Anmerkungen" (Seite 129)

Kommentare und Anmerkungen

Mithilfe des Informationsfensters **Kommentare** können Sie alle Kommentare, die einem Dokument hinzugefügt wurden, im entsprechenden Kontext anzeigen und darauf eingehen. Sie können zudem auch Feedback geben.

Kommentare identifizieren

Sie können sich mit Ihrem Corel-Konto anmelden, um alle Ihre Kommentare mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse zu kennzeichnen.

Sie können sich jedoch auch nicht anmelden und anonyme Kommentare hinzufügen. Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie einer lokalen Datei Kommentare hinzufügen möchten.

Auf Kommentare antworten und Kommentare hinzufügen

Nachdem Sie sich angemeldet haben, können Sie Kommentare auswählen, auf Kommentare antworten, Kommentare klären sowie geklärte Kommentare wieder öffnen. Sie können ein Anmerkungssymbol einfügen und dann im Informationsfenster **Kommentare** einen Kommentar eingeben. Oder Sie können das Dokument mit Pfeilen, Rechtecken, Ellipsen sowie geraden und freihändigen Linien kommentieren. Um die Aufmerksamkeit auf einen bestimmten Bereich in einem Dokument zu lenken, können Sie diesen hervorheben, so wie Sie mit einem Textmarker einen Text auf einem Blatt Papier markieren. Sie können einen Kommentar hinzufügen, um die einzelnen Markierungen zu erläutern.

Um die Formen und Linien anzupassen, die als Markierungen verwendet werden, können Sie deren Farbe, Linienstärke oder Umrissbreite festlegen, bevor oder nachdem Sie diese anbringen. Sie können die Markierungen zudem auch verschieben und in der Größe ändern.

Sie können die Kommentare, die Sie hinzugefügt haben, auch bearbeiten, und Sie können alle Kommentare mit einem einzigen Klick als geklärt kennzeichnen. Sie können einen Kommentar kopieren, wenn Sie ihn wiederverwenden müssen.



Kommentierung eines Dokuments

Kommentare suchen, ausblenden und löschen

Sie können nach Kommentaren suchen, indem Sie einen Begriff eingeben oder den Namen eines Prüfers. Auf diese Weise finden Sie schnell bestimmte Kommentare.

Um ein Dokument einfacher bearbeiten zu können, lassen sich jederzeit alle Kommentarmarkierungen ausblenden. Alle Kommentare, die geklärt wurden, werden standardmäßig ausgeblendet, damit Sie sich auf die Kommentare konzentrieren können, mit denen Sie sich noch befassen müssen. Sie können geklärte Kommentare jedoch auch einblenden.

Wenn ein Kommentar oder mehrere Kommentare nicht mehr benötigt werden, können Sie diese löschen, um die Übersichtlichkeit zu bewahren. Sie können auch alle Markierungen und Kommentare gleichzeitig löschen, was sehr praktisch ist, wenn Sie die endgültige Version eines Designs vorbereiten.



Markierungen ausblenden

Wird ein Dokument, das Kommentare enthält, in eine PDF-Datei exportiert, können die Kommentare einbezogen oder ausgeschlossen werden. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Kommentare in PDF-Dateien" auf Seite 856.

So melden Sie sich beim Informationsfenster „Kommentare" an

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Kommentare**.
Wenn Sie zum ersten Mal auf das Informationsfenster **Kommentare** zugreifen, wird eine Anmeldeseite angezeigt. Wenn Sie sich bereits angemeldet haben, jedoch das Konto wechseln möchten, klicken Sie im Informationsfenster **Kommentare** auf die Schaltfläche **An- oder abmelden** .

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Mit Corel-Konto anmelden (nur für Abonnenten verfügbar)	Klicken Sie auf **Mit Corel-Konto anmelden** und geben Sie die erforderlichen Anmeldeinformationen ein.
Anonyme Kommentare einfügen	Klicken Sie auf **Weiter zu Kommentaren**. **Tipp:** Wenn Sie sich bereits beim Informationsfenster **Kommentare** angemeldet haben, müssen Sie sich zuerst abmelden, bevor Sie anonyme Kommentare einfügen können.

So werden Kommentare angezeigt, ausgewählt und verschoben

1 Öffnen Sie ein Dokument, das Kommentare und Markierungen enthält.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Einen Kommentar anzeigen	Zeigen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf die Kommentarmarkierung im Zeichenfenster. Es wird eine QuickInfo mit Angaben zum Autor, dem Kommentar und der Anzahl der Antworten auf den Kommentar eingeblendet.
Einen Kommentar auswählen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf die Kommentarmarkierung im Zeichenfenster. **Tipp:** Sie können auch im Informationsfenster **Kommentare** auf den Kommentar klicken.
Mehrere Kommentare auswählen	Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt, klicken Sie auf die Kommentare im Informationsfenster **Kommentare** oder klicken Sie im Zeichenfenster mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf die Kommentarmarkierungen. **Tipp:** Sie können auch mehrere aufeinanderfolgende Kommentare auswählen, indem Sie die **Umschalttaste** gedrückt halten und im Informationsfenster **Kommentare** auf den ersten und letzten Kommentar in der Reihe klicken.
Eine Kommentarmarkierung verschieben	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf die Kommentarmarkierung und ziehen Sie diese im Zeichenfenster an eine neue Position.

So antworten Sie auf Kommentare

1. Klicken Sie in CorelDRAW auf **Datei** ▸ **Aus Cloud öffnen** und doppelklicken Sie auf die gewünschte Datei. Wenn die Datei an einem anderen Speicherort gespeichert ist, suchen Sie sie und öffnen Sie sie von dort aus.
2. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Kommentare**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Auf einen Kommentar antworten	Klicken Sie auf den Kommentar, geben Sie eine Antwort in das Feld ein, das unter dem Kommentar angezeigt wird, und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
Einen Kommentar klären	Klicken Sie in der rechten oberen Ecke des Kommentarfeldes auf die Schaltfläche **Klären**. **Hinweis:** Wenn Sie die standardmäßigen Anzeigeeinstellungen für geklärte Kommentare nicht geändert haben, werden die Kommentarmarkierung und der Kommentar ausgeblendet, sobald der Kommentar geklärt wurde. Weitere Informationen, wie geklärte

Aktion	Vorgehensweise
	Kommentare ein- und ausgeblendet werden, erhalten Sie unter „So blenden Sie Kommentare ein und aus" auf Seite 135.. **Tipp:** Sie können auch auf die Schaltfläche **Aktionen** und anschließend auf **Klären** klicken.
Alle Kommentare klären	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** und anschließend auf **Alle klären**.
Einen geklärten Kommentar erneut öffnen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** und anschließend auf **Geklärte anzeigen**, um alle geklärten Kommentare anzuzeigen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktionen** rechts neben dem Kommentar und anschließend auf **Wieder öffnen**.

So fügen Sie einen mit einem Kommentar verknüpften Hinweis hinzu

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Kommentare** auf das Hilfsmittel **Anmerkung**.
2. Klicken Sie an der Stelle im Zeichenfenster, an der Sie das Hinweissymbol einfügen möchten.
3. Geben Sie im Informationsfenster **Kommentare** einen Kommentar ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.

Um dieselbe Anmerkung auf allen Seiten einzufügen, müssen Sie zuerst im Informationsfenster **Objekte** die **Master-Seite** auswählen und anschließend auf die Ebene **Desktop** klicken.

Sie können die Eingabe des Kommentars abbrechen, indem Sie die **Esc**-Taste drücken.

So benutzen Sie die Markierungshilfsmittel

1. Führen Sie im Informationsfenster **Kommentare** eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus:

Aktion	Vorgehensweise
Einen Pfeil oder eine gerade Linie zeichnen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pfeilmarkierung**. Ziehen Sie im Zeichenfenster, um den Pfeil zu zeichnen. Um am Anfangspunkt eine Pfeilspitze hinzuzufügen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Startpfeil**. Um eine gerade Linie zu zeichnen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Startpfeil** und das Kontrollkästchen **Endpfeil**. Zeigen Sie auf den Punkt, an dem die Linie beginnen soll, und ziehen Sie den Mauszeiger, um die Linie zu zeichnen. Sie können Sie die Farbe der Pfeile und Linien in der Farbauswahl **Linienfarbe** auswählen. Sie können die Breite der Pfeile und Linien festlegen, indem Sie einen Wert in das Feld **Linienbreite** eingeben.

Aktion	Vorgehensweise
Eine Hervorhebung hinzufügen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Markierungsstift**  und ziehen Sie mit dem Cursor um den Bereich, den Sie hervorheben möchten. Sie können die Farbe der Hervorhebung in der Farbauswahl **Markierungsfarbe** auswählen. Sie können die Breite der Hervorhebung im Feld **Markierungsbreite** festlegen.
Eine Freihandlinie oder -form zeichnen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Freihandmarkierung**  , zeigen Sie im Zeichenfenster auf die Stelle, wo Sie starten möchten, und ziehen Sie den Cursor. Sie können Sie die Farbe der Linien in der Farbauswahl **Linienfarbe** auswählen. Sie können die Breite der Linien im Feld **Linienbreite** festlegen.
Ein Rechteck zeichnen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rechteckmarkierung**  und ziehen Sie im Zeichenfenster. Sie können Sie die Farbe der Umrisslinie in der Farbauswahl **Umrissfarbe** auswählen. Sie können die Breite der Umrisslinie im Feld **Umrissbreite** festlegen.
Eine Ellipse zeichnen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ellipsenmarkierung**  und ziehen Sie im Zeichenfenster. Sie können Sie die Farbe der Umrisslinie in der Farbauswahl **Umrissfarbe** auswählen. Sie können die Breite der Umrisslinie im Feld **Umrissbreite** festlegen.
Gefüllte Rechtecke oder Ellipsen zeichnen	Wählen Sie das Hilfsmittel **Rechteckmarkierung**  oder **Ellipsenmarkierung**  aus, wählen Sie anschließend in der Farbauswahl **Füllungsfarbe** eine Farbe für die Füllung aus und ziehen Sie dann im Zeichenfenster.

2 Geben Sie im Informationsfenster **Kommentare** einen Kommentar ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.



Benutzerdefinierte Kommentarmarkierungen

Auf die Farben der Markierung wurde 50 % Transparenz angewandt.

Sie können auch bereits in das Zeichenfenster eingefügte Kommentarmarkierungen anpassen. Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf die Kommentarmarkierung im Zeichenfenster und legen Sie anschließend im Informationsfenster **Kommentare** die gewünschte Farbe und die gewünschten Linieneigenschaften fest.

So ändern Sie die Größe von Kommentarmarkierungen

1. Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** im Zeichenfenster auf eine Kommentarmarkierung wie z. B. eine Linie, eine Hervorhebung, ein Rechteck, einen Pfeil oder eine Ellipse.
2. Ziehen Sie an einem der Auswahlbearbeitungspunkte.



Die Größe des Rechtecks wurde geändert, um die Aufmerksamkeit auf einen bestimmten Bereich des Designs zu lenken.

Die Größe von Kommentarmarkierungen, die von anderen gezeichnet wurden, kann nicht geändert werden.

Die Größe von Anmerkungen kann nicht geändert werden.

So bearbeiten Sie Ihre Kommentare

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Kommentare** auf einen Kommentar, den Sie eingefügt haben.
2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktionen** und danach auf **Bearbeiten**.
3 Bearbeiten Sie den Kommentar und drücken Sie **den Zeilenschalter**.

Sie können nur Ihre eigenen Kommentare bearbeiten.

So kopieren Sie einen Kommentar

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Kommentare** auf einen Kommentar.
2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktionen** und danach auf **Text kopieren**.

So suchen Sie nach Kommentaren

- Geben Sie im Informationsfenster **Kommentare** einen Begriff oder den Namen eines Prüfers in das Feld **Suchen** ein.
  Die Suchresultate werden dynamisch aktualisiert, während Sie den Begriff eingeben.

CorelDRAW durchsucht alle Dokumentseiten, nicht nur die aktive Seite.

Um das Feld **Suchen** zu leeren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**.

So blenden Sie Kommentare ein und aus

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .
2 Klicken Sie im Informationsfenster **Kommentare** auf die Schaltfläche **Einstellungen** und führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Alle Kommentarmarkierungen ein- oder ausblenden	Klicken Sie auf **Anmerkungen anzeigen**, um den Befehl zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Geklärte Kommentare und deren Markierungen ein- oder ausblenden	Klicken Sie auf **Geklärte anzeigen**, um den Befehl zu aktivieren oder zu deaktivieren.

So löschen Sie Kommentare

- Führen Sie im Informationsfenster **Kommentare** eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Einen Kommentar löschen	Klicken Sie auf den Kommentar und drücken Sie die **Entf-Taste**.

Aktion	Vorgehensweise
	Tipp: Sie können auch auf die Schaltfläche **Aktionen** und anschließend auf **Löschen** klicken.
Alle Kommentare löschen	Klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche **Einstellungen** und anschließend auf **Alle löschen**.

Löschvorgänge können nicht rückgängig gemacht werden!

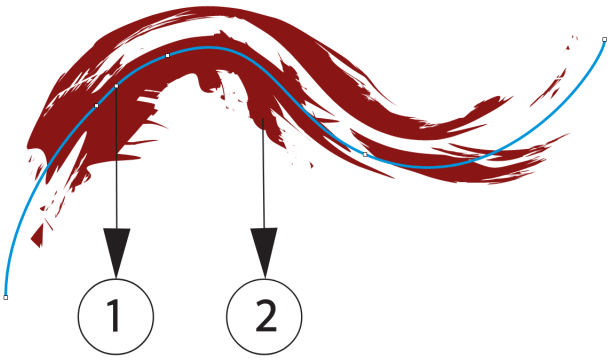
Um einen Kommentar zu löschen, können Sie auch im Zeichenfenster mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die Kommentarmarkierung auswählen und die **Entf-Taste** drücken.

Linien, Formen und Umrisse

Vektorpinselstriche..... 139
Objekte formen..... 145
Symmetrisches Zeichnen..... 209
Perspektivisches Zeichnen.....221

Vektorpinselstriche

CorelDRAW stellt eine breite Palette von Vektorpinseln bereit, mit denen Sie das Aussehen der Pfade in Ihren Designs anpassen und erweitern können. Die Striche der Vektorpinsel sind Vektorobjekte, die sich ohne Qualitätsverlust auf eine beliebige Größe skalieren lassen. Außerdem ermöglichen die Vektorpinsel eine präzise Steuerung der Formen, was es Ihnen erlaubt, die Pinselstriche mit hoher Genauigkeit zu bearbeiten und zu ändern.



Ein Vektorpinselstrich: (1) Vektorpfad; (2) Vektorpinselstrich

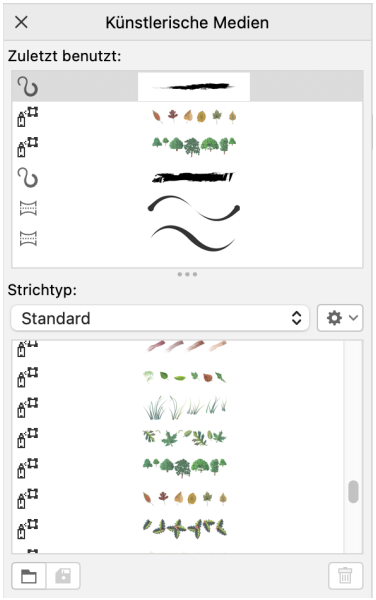
Die Fähigkeit, mit Genauigkeit und Präzision Striche zu erstellen, zusammen mit der Flexibilität, die Linienstärke und Linienform unter Bewahrung der Integrität der Pinselstriche anzupassen, machen aus den Vektorpinseln ein wertvolles Werkzeug für Digitalkünstler und Designer, die auf verschiedenen Plattformen und Geräten an Grafiken arbeiten, die von kleinen Symbolen bis zu großen Transparenten reichen.

In CorelDRAW können Sie unter Verwendung der folgenden Modi des Hilfsmittels **Künstlerische Medien** Vektorpinselstriche entlang eines Pfades auftragen:

- **Voreinstellung** : Ermöglicht es, eine voreingestellte Form entlang einer Kurve anzuwenden
- **Vektorpinsel** : Ermöglicht es, einen Vektorpinselstrich entlang einer Kurve aufzutragen
- **Objektsprühdose** : Ermöglicht es, Objekte entlang einer Kurve aufzusprühen
- **Kalligrafisch** : Ermöglicht es, einen kalligrafischen Federstrich entlang einer Kurve aufzutragen

Weitere Informationen zur Anwendung kalligrafischer und voreingestellter Striche finden Sie unter Kalligrafische und voreingestellte Linien
Weitere Informationen, wie Objekte entlang einer Kurve aufgesprüht werden, finden Sie unter Objekte entlang Linien sprühen

Das Informationsfenster **Künstlerische Medien** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Medien**) stellt einen zentralen Ort bereit, wo Sie eine Vorschau auf die verfügbaren Pinsel anzeigen, auf diese Pinsel zugreifen, eine Liste der zuletzt verwendeten Pinsel ansehen und benutzerdefinierte Pinsel speichern können.



Das Informationsfenster Künstlerische Medien ermöglicht es, eine Vorschau auf die verfügbaren und zuletzt verwendeten Pinsel anzuzeigen und auf diese zuzugreifen.

Mit CorelDRAW können Sie auch Pixel-basierte Pinselstriche auftragen. Weitere Informationen erhalten Sie unter Mit dem Malpinsel aufgetragene Pinselstriche

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Vektorpinselstriche anwenden" (Seite 140)
- „Vektorpinselstriche und Stifteingabe" (Seite 142)

Vektorpinselstriche anwenden

Sie können mit verschiedenen voreingestellten Pinselstrichen arbeiten, von Strichen mit Pfeilspitzen bis hin zu Strichen mit Regenbogenmustern. Wenn Sie einen voreingestellten Pinselstrich zeichnen, können Sie einige seiner Eigenschaften festlegen. So können Sie beispielsweise die Breite und Glättung des Pinselstrichs bestimmen.

Außerdem können in CorelDRAW benutzerdefinierte Pinsel erstellt werden, die dem Designprozess eine persönliche Note verleihen. Auf diese Weise können Sie Pinsel erstellen, die Ihrer einzigartigen künstlerischen Vision entsprechen. Um benutzerdefinierte Pinselstriche zu erstellen, können Sie ein Objekt oder eine Gruppe von Vektorobjekten verwenden. Wenn Sie einen benutzerdefinierten Pinselstrich erstellen, können Sie diesen als Voreinstellung speichern.



Das obige Bild wurde mit vielen verschiedenen Pinselstrichen unterschiedlicher Breite erstellt.

So weisen Sie voreingestellte Vektorpinselstriche zu

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Vektorpinsel** .

3 Wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** eine Pinselkategorie aus.

4 Wählen Sie im Listenfeld **Pinselstrich** den gewünschten Pinselstrich.

5 Ziehen Sie, bis der Strich die gewünschte Form hat.

Außerdem können Sie

Festlegung der Pinselstrichbreite	Geben Sie im Feld **Strichbreite** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.
Glättung der Pinselstrichränder	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Freihandglättung** einen Wert ein.
Der Pinselstrichstärke beim Skalieren Änderungen zuweisen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Strich mit Objekt skalieren** .

Wenn Sie einen Pinselstrich zuweisen möchten, der nicht im Listenfeld **Pinselstriche** aufgeführt ist, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Durchsuchen** und geben Sie die Datei an, die den gewünschten Pinselstrich enthält.

Sie können Pinselstriche auch über das Informationsfenster **Künstlerische Medien** auswählen. Sie können das Informationsfenster **Künstlerische Medien** durch Klicken auf **Effekte** ▸ **Künstlerische Medien** öffnen.

So erstellen Sie benutzerdefinierte Vektorpinselstriche

1 Wählen Sie ein Objekt oder eine Gruppe von Objekten aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Vektorpinsel** .

4 Klicken Sie auf das Objekt bzw. die gruppierten Objekte.

5 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Künstlerische-Medien-Strich speichern** .

6 Geben Sie einen Dateinamen für den Pinselstrich ein.

7 Klicken Sie auf **Speichern**.

Auf benutzerdefinierte Pinselstriche können Sie über die Eigenschaftsleiste zugreifen, indem Sie im Listenfeld **Kategorie** die Option **Angepasst** auswählen. Die benutzerdefinierten Pinselstriche werden im Listenfeld **Pinselstrich** angezeigt.

Wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** in der Eigenschaftsleiste die Option **Angepasst** aus, wählen Sie im Listenfeld **Pinselstrich** den Pinselstrich aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, wenn Sie einen angepassten Pinselstrich löschen möchten.

Vektorpinselstriche und Stifteingabe

Sofern Ihr Eingabestift diese Funktionen unterstützt, können Vektropinselstriche auf den Druck, die Neigung und die Orientierung des Eingabestifts reagieren. Über den Stiftdruck können Sie die Größe der Pinselspitze ändern. Über die Stiftneigung können Sie die Flachheit der Pinselspitze ändern, und über die Stiftorientierung können Sie die Drehung der Pinselspitze ändern.



Der Ausdrucksmodus des Hilfsmittels 'Künstlerische Medien' ermöglicht es, das Aussehen der Pinselstriche über den Druck, die Neigung und die Orientierung des Eingabestifts zu variieren.

Sie können Druck, Neigung und Orientierung entweder alle gleichzeitig verwenden oder jeweils nur eine dieser Funktionen. Sie können beispielsweise über den Druck des Eingabestifts die Größe der Pinselspitze ändern, aber die Stiftneigung deaktivieren, sodass die Flachheit der Pinselspitze sich nicht ändert. Sie können einen festen Wert für die Stiftneigung eingeben, um die Spitze abzuflachen. Durch die Deaktivierung des Stiftdrucks können Sie eine feste Stiftgröße einstellen. Durch die Deaktivierung der Stiftorientierung können Sie eine feste Stiftdrehung einstellen.

Weitere Informationen zur Anpassung der Stifteinstellungen finden Sie unter Druckempfindliche Stifte und Geräte

So tragen Sie Vektorpinselstriche auf, die auf den Druck, die Neigung und die Orientierung des Stifts reagieren

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien**.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Ausdruck**.

3 Stellen Sie sicher, dass die folgenden Schaltflächen auf der Eigenschaftsleiste aktiviert sind:
- **Stiftdruck**: Ermöglicht es, die Größe der Pinselspitze zu variieren. Wenn Sie die Maus verwenden, können Sie mit der **Nach-oben-Taste** und der **Nach-unten-Taste** eine Änderung des Stiftdrucks simulieren und dadurch die Breite des Strichs verändern.
- **Stiftneigung**: Ermöglicht es, die Flachheit der Pinselspitze zu variieren.

- **Stiftorientierung** : Ermöglicht es, die Drehung der Pinselspitze zu variieren.

4 Ziehen Sie, bis der Strich die gewünschte Form hat.

Außerdem können Sie

Änderung der Strichbreite	Geben Sie im Feld **Strichbreite** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.
Änderung der Strichbreite beim Skalieren eines Objekts	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Strich mit Objekt skalieren** .

Mit diesem Wert legen Sie die maximale Strichbreite fest. Der ausgeübte Druck bestimmt die tatsächliche Größe der Pinselspitze.

Pinselstriche können nur über die Stiftneigung und die Stiftorientierung geändert werden, wenn der Eingabestift diese Funktionen unterstützt.

So verwenden Sie eine Pinselspitze mit fester Breite, Flachheit oder Drehung

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Ausdruck** .

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Die Größe der Pinselspitze festlegen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck** , um diese Option zu deaktivieren. Geben Sie einen Wert in das Feld **Strichbreite** ein.
Flachen Sie die Pinselspitze ab, indem Sie einen festen Wert für die Stiftneigung verwenden.	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung** , um diese Option zu deaktivieren. Geben Sie im Feld **Neigungswinkel** den gewünschten Wert ein. Verwenden Sie einen Wert zwischen 15 und 90 Grad.
Durch die Verwendung eines festen Werts für die Stiftorientierung die Pinselspitze drehen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftorientierung** , um diese Option zu deaktivieren. Geben Sie im Feld **Orientierungswinkel** einen Wert ein.



Objekte formen

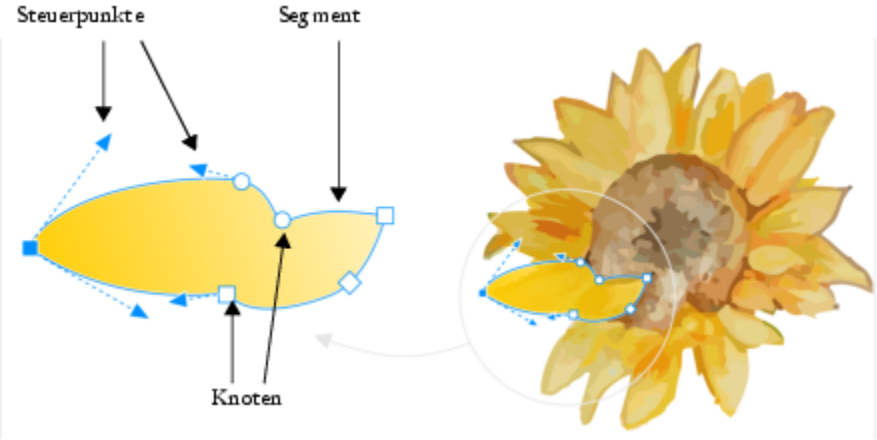
In CorelDRAW können Sie Objekte auf verschiedene Weisen formen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Kurvenobjekte“ (Seite 146)
- „Knoten auswählen und verschieben“ (Seite 147)
- „Knoten ausrichten und verteilen“ (Seite 149)
- „Segmente bearbeiten“ (Seite 157)
- „Kurven verbinden“ (Seite 158)
- „Segmente kopieren und ausschneiden“ (Seite 159)
- „Knoten hinzufügen, entfernen und verbinden“ (Seite 160)
- „Knotentypen“ (Seite 162)
- „Knoten ändern“ (Seite 163)
- „Strecken von Kurvenobjekten unterbrechen“ (Seite 163)
- „Änderungen in Kurvenobjekten spiegeln“ (Seite 165)
- „Objekte neigen und dehnen“ (Seite 166)
- „Objekte verschmieren und verwischen“ (Seite 167)
- „Objekte aufrauen“ (Seite 170)
- „Objekte glätten“ (Seite 172)
- „Objekte durch Heranziehen oder Wegdrücken der Knoten formen“ (Seite 173)
- „Verzerrungseffekte zuweisen“ (Seite 175)
- „Wirbeleffekte hinzufügen“ (Seite 177)
- „Objekte mithilfe von Hüllen formen“ (Seite 178)
- „Objekte beschneiden und radieren“ (Seite 186)
- „Objekte teilen“ (Seite 191)
- „Objekte zuschneiden“ (Seite 193)
- „Ecken abrunden, auskehlen und abfasen“ (Seite 195)
- „Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden“ (Seite 198)
- „PowerClip-Objekte“ (Seite 199)
- „Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und Vorschau“ (Seite 205)

Kurvenobjekte

Auf einem Kurvenobjekt befinden sich Knoten und Steuerpunkte, mit deren Hilfe die Form des Objekts geändert werden kann. Kurvenobjekte können jede Form haben, einschließlich der Form gerader oder gekrümmter Linien. Die Knoten eines Objekts sind die kleinen Formen, die auf dem Objektumriss angezeigt werden. Die Linie zwischen zwei Knoten wird als Segment bezeichnet. Segmente können gerade oder gekrümmt sein. Jeder Knoten verfügt für jedes gekrümmte Segment, das mit dem Knoten verbunden ist, über einen Steuerpunkt. Steuerpunkte helfen Ihnen beim Anpassen der Krümmung eines Segments.



Eine Kurve besteht aus folgenden Komponenten: Steuerpunkten, Segmente und Knoten.

In CorelDRAW erstellte Kurvenobjekte folgen einer Strecke, die ihnen ihre Form verleiht. Eine Strecke kann offen (z.B. eine Linie) oder geschlossen (z.B. eine Ellipse) sein und auch Unterstrecken enthalten. Weitere Informationen zu Strecken und Teilstrecken finden Sie unter „Strecken von Kurvenobjekten unterbrechen" auf Seite 163.

Die meisten in eine Zeichnung eingefügten Objekte sind keine Kurvenobjekte, ausgenommen Spiralen sowie Freihand- und Bézier-Linien. Wenn Sie die Form eines Objekts bzw. Textobjekts anpassen möchten, sollten Sie es daher in ein Kurvenobjekt konvertieren.

Die Eigenschaften eines Kurvenobjekts werden im Informationsfenster **Eigenschaften** angezeigt.

So konvertieren Sie Objekte in Kurvenobjekte

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **In Kurven konvertieren**.

Sie können auch Grafiktext in Kurven konvertieren, um einzelne Zeichen zu formen.

Bitmaps können nicht in Kurvenobjekte umgewandelt werden.

So zeigen Sie Kurveneigenschaften an

1 Wählen Sie das Kurvenobjekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.

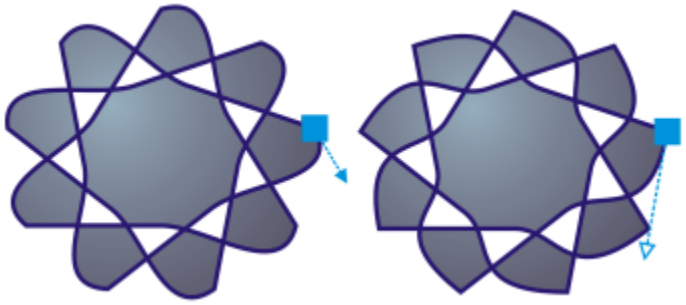
3 Klicken Sie oben im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Kurve** .

Sie können ein Objekt auch in ein Kurvenobjekt konvertieren, indem Sie das Objekt auswählen und auf die Schaltfläche **In Kurven konvertieren** in der Eigenschaftsleiste klicken.

Knoten auswählen und verschieben

Sie können einen einzelnen, mehrere oder alle Knoten eines Objekts auswählen. Durch Auswahl mehrerer Knoten können Sie verschiedene Teile des Objekts gleichzeitig formen. Sie können Knoten auch auswählen, indem Sie die gewünschten Knoten mit einem rechteckigen oder unregelmäßig geformten Markierungsrahmen umschließen. Die Auswahl mit einem Freihand-Markierungsrahmen ist nützlich, wenn Sie bestimmte Knoten in komplexen Kurven auswählen möchten.

Wenn ein Knoten auf einem Kurvensegment ausgewählt wird, werden Steuerpunkte angezeigt. Passen Sie die Form des Kurvensegments an, indem Sie die Knoten und Steuerpunkte verschieben.



Im Allgemeinen wird ein Steuerpunkt als blau gefüllte Pfeilspitze dargestellt (links). Wenn ein Steuerpunkt mit einem Knoten überlappt, wird der Steuerpunkt als nicht gefüllte blaue Pfeilspitze neben dem Knoten angezeigt (rechts).

Sie können einen Knoten durch die Angabe seiner Koordinaten umpositionieren.

Das Hilfsmittel **Form** ist das Standardwerkzeug zum Verschieben von Knoten. Sie können jedoch auch eine Option aktivieren, um die **Auswahl**- bzw. **Bézier**-Tools zu verwenden.

So wählen Sie Knoten aus

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
2. Wählen Sie ein Kurvenobjekt aus.
3. Klicken Sie auf einen Knoten.

Außerdem können Sie

Mehrere Knoten mit einem Markierungsrahmen auswählen	Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Rechteckig** und ziehen Sie einen Rahmen um die gewünschten Knoten.
Mehrere Knoten mit einem Freihand-Markierungsrahmen auswählen	Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Freihand** und ziehen Sie einen Rahmen um die gewünschten Knoten.

Außerdem können Sie

Mehrere Knoten auswählen	Klicken Sie bei gedrückter **Befehlstaste** + Umschalttaste auf die einzelnen Knoten.
Alle Knoten eines ausgewählten Kurvenobjekts auswählen	Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Alles auswählen** ▸ **Knoten**.
Wählen Sie aufeinanderfolgende Knoten aus.	Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie zuerst auf den ersten und dann auf den letzten der auszuwählenden Knoten. Um die Richtung der Knotenauswahl zu ändern, klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste**.
Den Knoten auswählen, der auf einen ausgewählten Knoten folgt bzw. diesem voransteht	Drücken Sie die **Tabulatortaste** bzw. die **Umschalttaste** + die **Tabulatortaste**.
Auswahl eines Knotens aufheben	Klicken Sie bei gedrückter **Befehlstaste** auf einen ausgewählten Knoten.
Auswahl mehrerer Knoten aufheben	Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und klicken Sie auf jeden ausgewählten Knoten.
Auswahl aller Knoten aufheben	Klicken Sie auf eine leere Stelle im Zeichenfenster.



Sie können einen Knoten auch mit den Hilfsmitteln **Auswahl**  , **Freihand**  , **Bézier**  oder **Polylinie**  auswählen.

Klicken Sie hierfür zuerst auf **CorelDRAW**-Menü ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**. Klicken Sie auf **Knoten und Ziehpunkte** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knotenverfolgung anzeigen**. Klicken Sie auf ein Kurvenobjekt, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Knoten, bis der Formcursor des Hilfsmittels eingeblendet wird, und klicken Sie dann auf den Knoten. Beachten Sie, dass Kontrollkästchen **Knotenverfolgung anzeigen** aktiviert ist, Sie die zugehörigen Knoten nicht mehr markieren und verschieben können, indem Sie auf sie klicken und sie ziehen.

Doppelklicken Sie auf das Hilfsmittel **Form**, um alle Knoten auf der ausgewählten Linie auf einmal auszuwählen.

So verschieben Sie einen Knoten

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Form**  ein Objekt aus.

2 Ziehen Sie den Knoten, bis die gewünschte Form angezeigt wird.



Sie können einen Knoten auch mit den Hilfsmitteln **Auswahl**  , **Freihand**  , **Bézier**  oder **Polylinie**  verschieben.

Klicken Sie dazu zuerst in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**. Klicken Sie auf **Knoten und Ziehpunkte** und vergewissern Sie sich, dass das Kontrollkästchen **Knotenverfolgung anzeigen** aktiviert ist. Klicken Sie auf ein Kurvenobjekt, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Knoten, bis der Formcursor des Hilfsmittels  eingeblendet wird, und ziehen Sie dann den Knoten.

So geben Sie die Koordinatenwerte eines Knoten an

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form** .

2 Wählen Sie auf einem Kurvenobjekt einen Knoten aus.

3 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mehrpunkt-Kurve** .

5 Geben Sie in den Feldern **X** und **Y** Werte ein, um die exakte Position des Punktes entlang der x- und y-Lineale anzugeben.

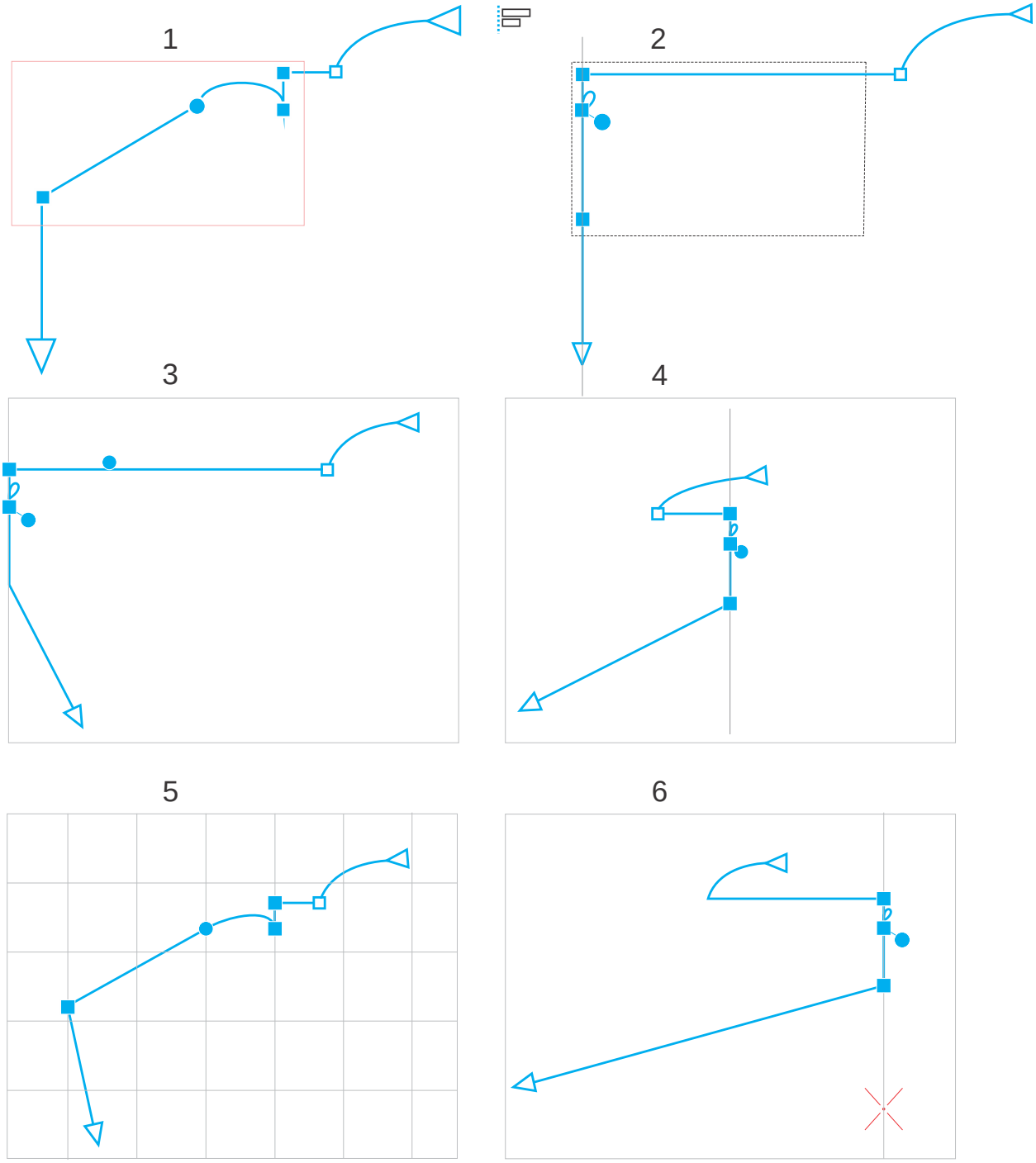
6 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

- **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Kurvenobjekt ins Zeichenfenster ein.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Kurvenobjekt durch ein neues Kurvenobjekt.

Knoten ausrichten und verteilen

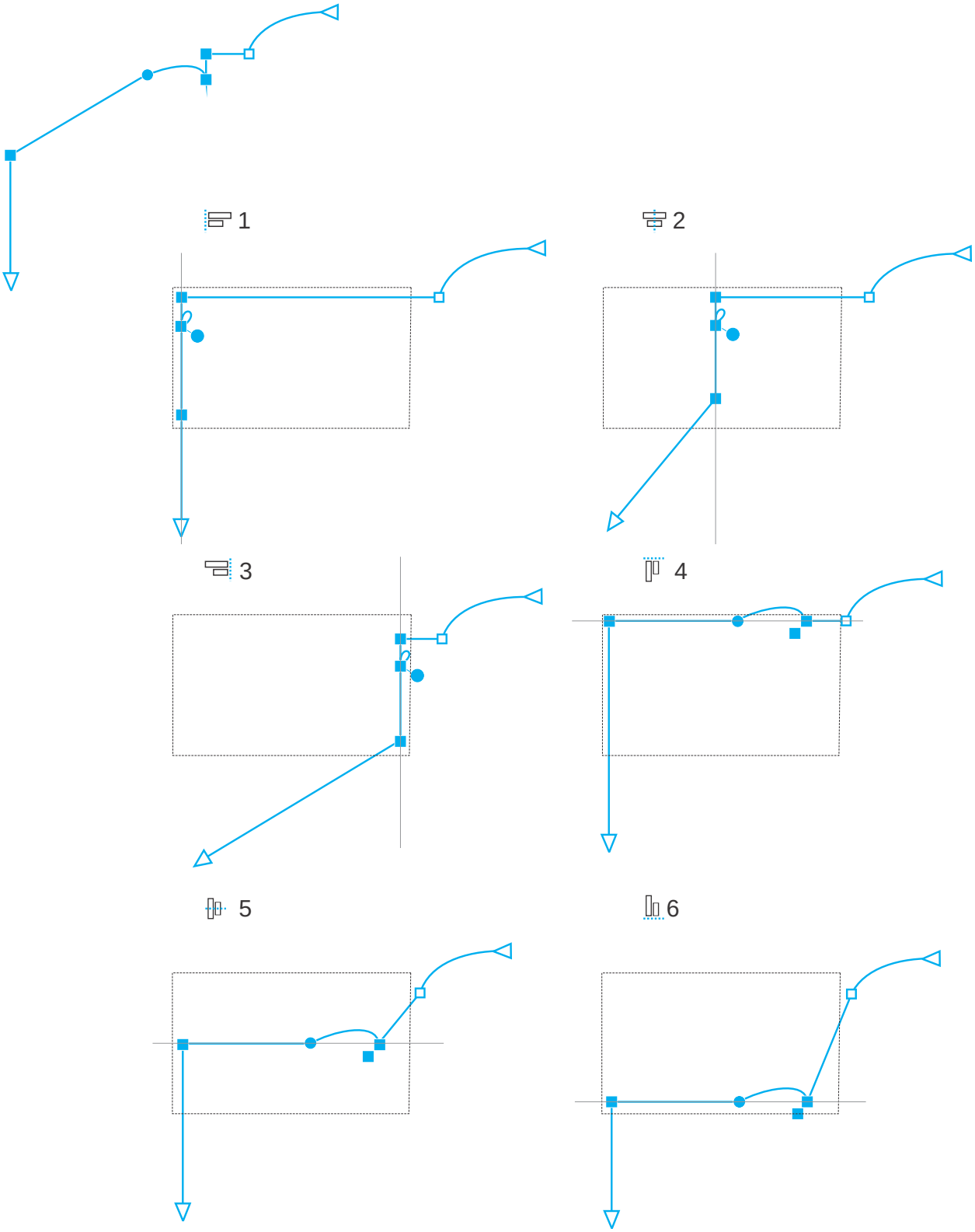
Mit CorelDRAW können Sie schnell Knoten einer oder mehrerer Kurven ausrichten und verteilen.

Als Erstes müssen Sie einen Bezugspunkt auswählen. Der Bezugspunkt kann der Begrenzungsrahmen einer Auswahl, der Rand oder die Mitte einer Seite, die nächstgelegene Gitterlinie oder ein angegebener Punkt sein.



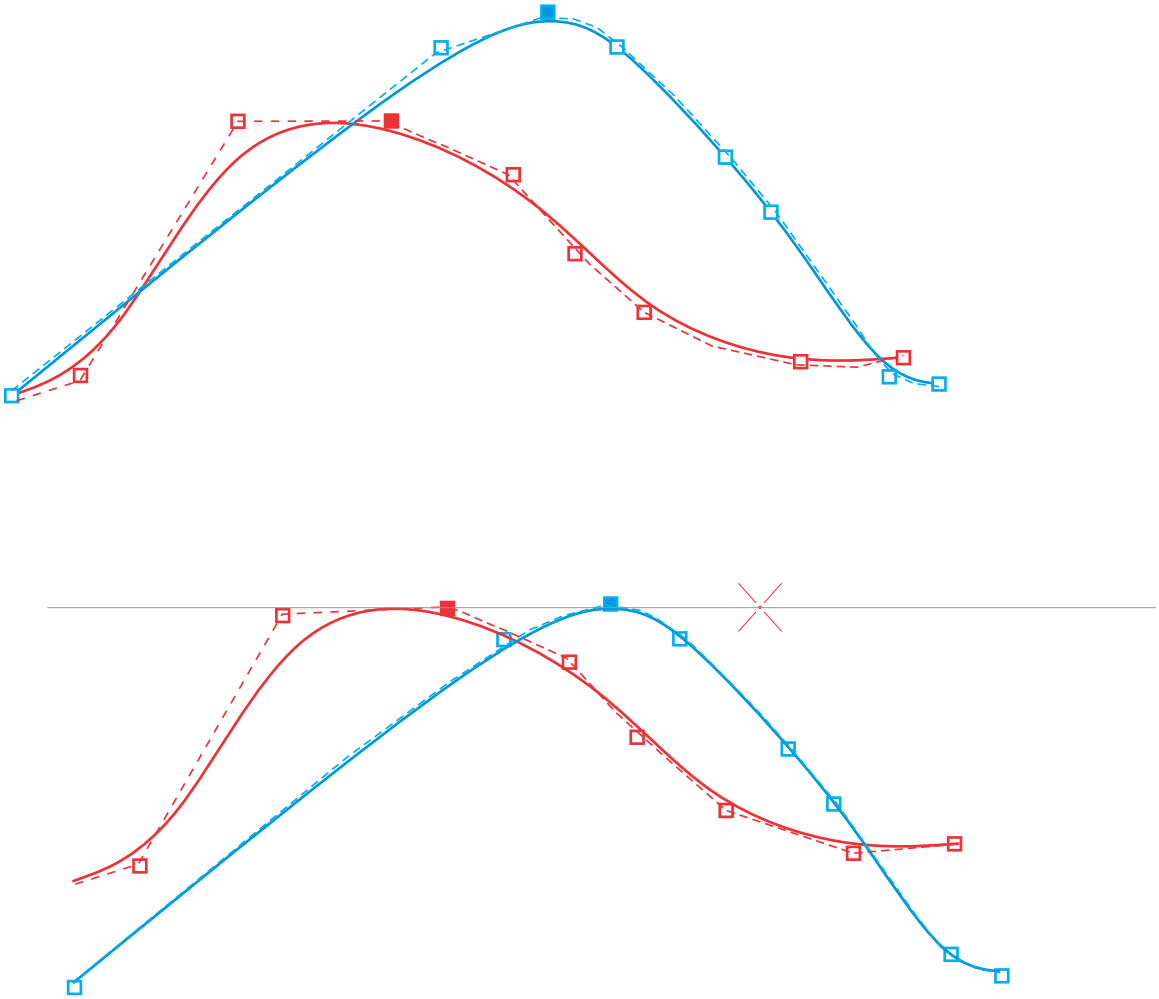
Die Knoten auf Kurve (1) sind links relativ zum Begrenzungsrahmen aller aktiven Knoten (2), zum Seitenrand (3), zur nächstgelegenen Gitterlinie (5) oder zu einem angegebenen Punkt (6) ausgerichtet.

Nachdem Sie einen Bezugspunkt festgelegt haben, können Sie eine Ausrichtungsoption auswählen. Sie können Knoten links, rechts, oben oder unten ausrichten oder entlang einer horizontalen oder vertikalen Achse.



Die aktiven Knoten einer Kurve (oben links) werden links (1), rechts (3), oben (4), unten (6) und entlang einer vertikalen (2) und einer horizontalen (5) Achse relativ zum Begrenzungsrahmen der Auswahl ausgerichtet.

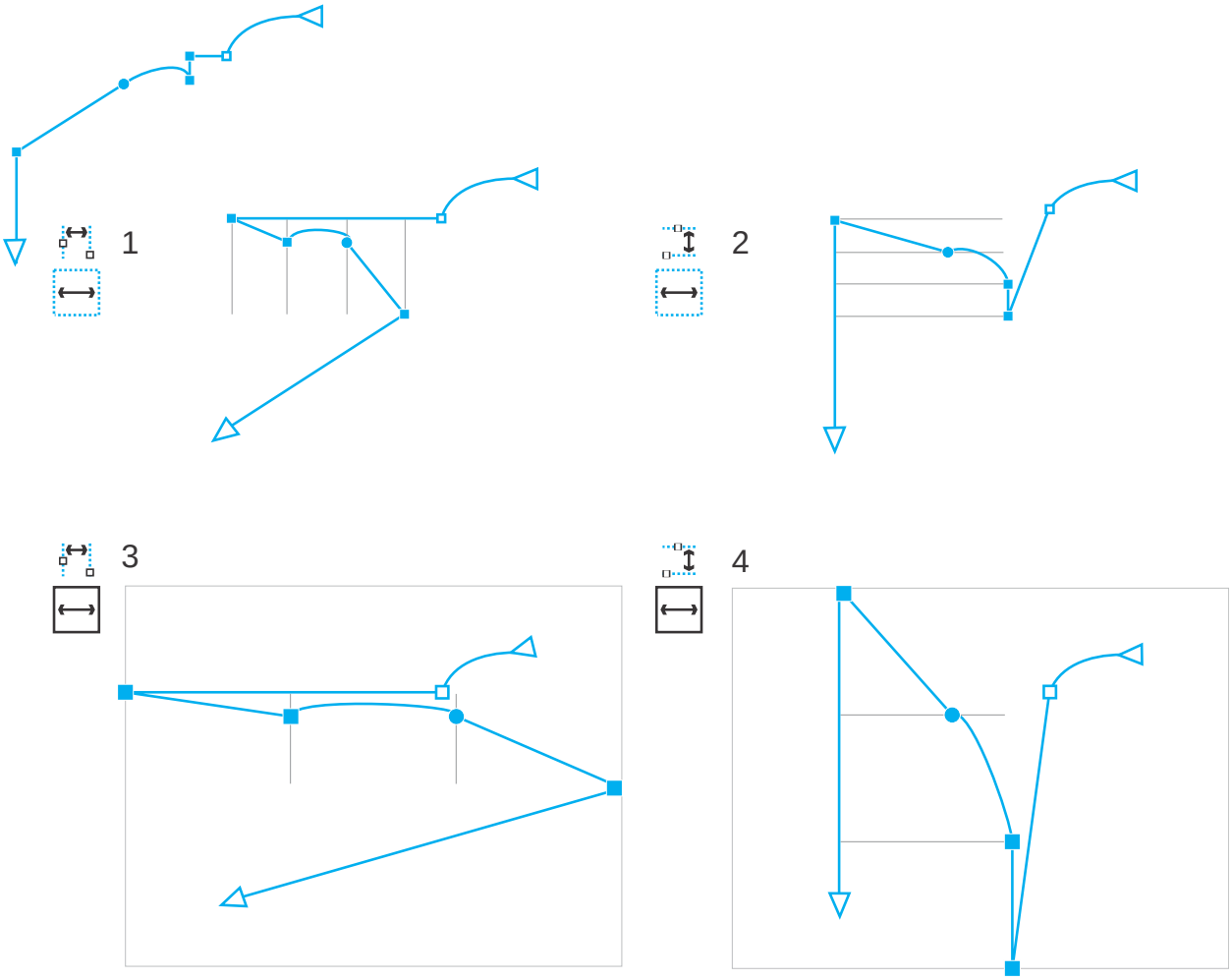
Sie können Knoten von verschiedenen Kurven ausrichten.



Die ausgewählten Knoten von zwei Kurven werden relativ zu einem angegebenen Punkt ausgerichtet.

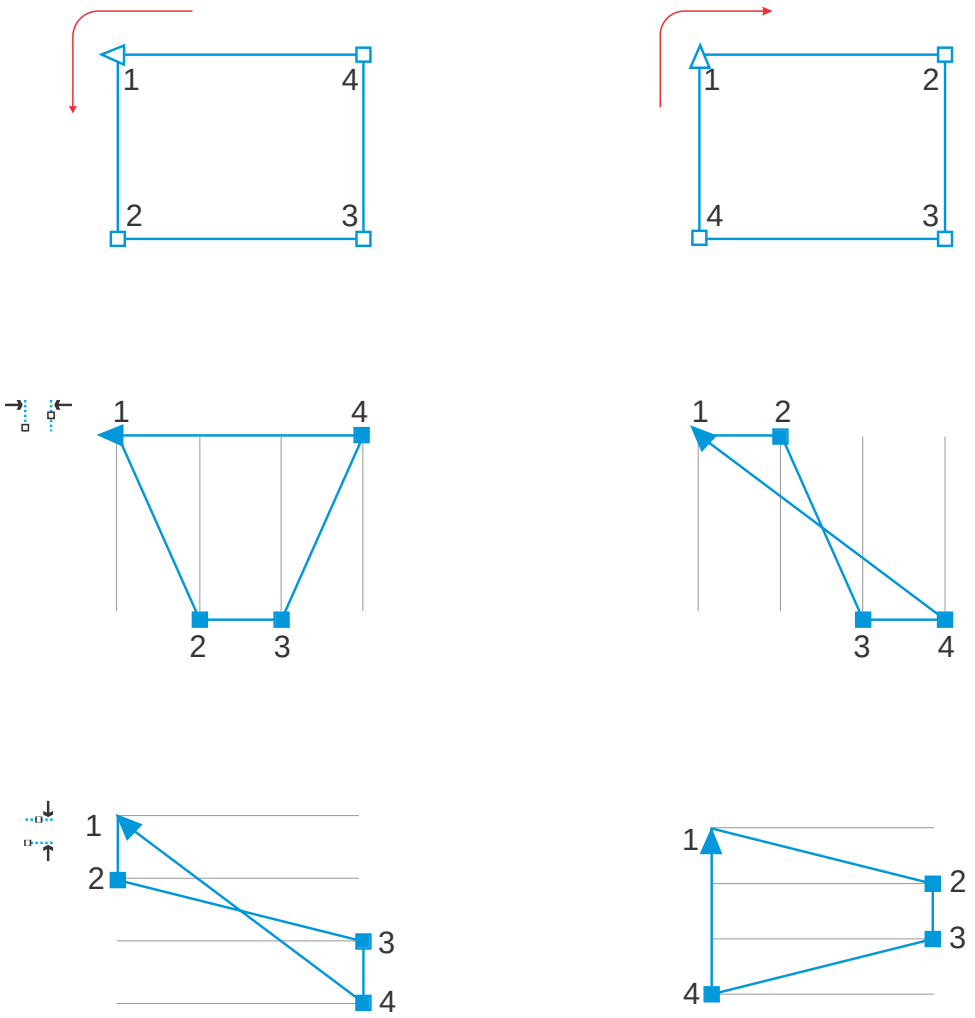
Wenn Sie Knoten in einer Auswahl ausrichten, beruht die Ausrichtung auf dem Durchschnitt des Begrenzungsrahmens der aktiven Knoten. CorelDRAW richtet Knoten aufgrund der Reihenfolge aus, in der diese entlang der Kurve angezeigt werden, und nicht in der Reihenfolge, in der Sie diese auswählen, da es sehr zeitaufwändig sein kann, in komplexen Objekten mit Hunderten von Knoten jeden einzelnen Knoten auszuwählen. Sie können die Reihenfolge der Knoten ändern, indem Sie die Richtung des Kurvenobjekts umkehren.

Bei der Verteilung der Knoten werden horizontal und vertikal gleichmäßige Abstände zwischen den Knoten eingefügt. Sie können die Knoten innerhalb des Begrenzungsrahmens verteilen, in dem diese enthalten sind, oder über die Zeichenseite.



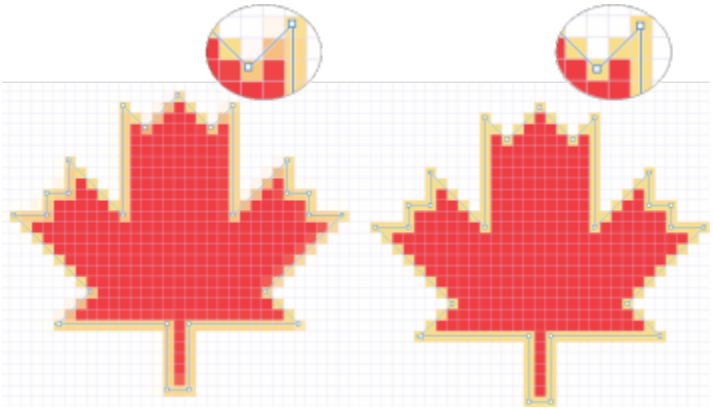
Knoten werden innerhalb des Begrenzungsrahmens, der diese umgibt, (1 und 2) bzw. über die gesamte Seite (3 und 4) horizontal (1 und 3) und vertikal (2 und 4) verteilt.

CorelDRAW verteilt Knoten aufgrund der Reihenfolge, in der diese entlang einer Kurve angezeigt werden.



Von oben nach unten: Die Knoten auf einer Kurve (oben links und oben rechts) werden horizontal (Mitte) oder vertikal (unten) aufgrund der Reihenfolge, in der die Knoten entlang der Kurve angezeigt werden, verteilt.

Um verschwommene Ränder bei Kurvenobjekten zu vermeiden, die im Internet verwendet werden sollen, können Sie die Objektknoten am Pixelgitter ausrichten. Diese Funktion richtet die Objektknoten neu aus, um sie korrekt auf dem Pixelgitter zu positionieren.



Richten Sie Knoten am Pixelgitter aus

So richten Sie Knoten aus

1 Wählen Sie die Knoten mit dem Hilfsmittel **Form** aus.

2 Wählen Sie im Informationsfenster **Ausrichten und verteilen** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ausrichten und verteilen**) einen Bezugspunkt, indem Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle ausführen.

Aktion	Vorgehensweise
Knoten relativ zum Begrenzungsrahmen der aktiven Knoten ausrichten	Klicken Sie im Bereich **Knoten ausrichten** an auf die Schaltfläche **Aktive Knoten**. **Hinweis:** Wenn Sie Knoten entlang einer Kurve auswählen, werden die Knoten aufgrund der Reihenfolge ausgerichtet, in der diese entlang der Kurve angezeigt werden. Um die Richtung einer Kurve zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Richtung umkehren** in der Eigenschaftsleiste des Hilfsmittels **Form**.
Knoten am Seitenrand ausrichten	Klicken Sie im Bereich **Knoten ausrichten** an auf die Schaltfläche **Seitenrand**.
Knoten an der Seitenmitte ausrichten	Klicken Sie im Bereich **Knoten ausrichten** an auf die Schaltfläche **Seitenmitte**. **Tipp:** Um Knoten an der Seitenmitte auszurichten, stellen Sie sicher, dass die Schaltfläche **Horizontal ausrichten** und die Schaltfläche **Vertikal ausrichten** im Bereich **Ausrichten** aktiviert sind.

3 Klicken Sie im Bereich **Ausrichten** des Informationsfensters auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Links ausrichten**: um Knoten links auszurichten
- **Horizontal ausrichten**: um Knoten entlang einer vertikalen Achse auszurichten
- **Rechts ausrichten**: um Knoten rechts auszurichten
- **Oben ausrichten**: um Knoten oben auszurichten
- **Vertikal ausrichten**: um Knoten entlang einer horizontalen Achse auszurichten
- **Unten ausrichten**: um Knoten unten auszurichten

Außerdem können Sie

Einen Knoten an der nächstgelegenen Gitterlinie ausrichten	Klicken Sie im Bereich **Knoten ausrichten** an auf die Schaltfläche **Gitter**.

Außerdem können Sie

Einen Knoten an einem angegebenen Punkt ausrichten	Klicken Sie im Bereich **Knoten ausrichten an** auf die Schaltfläche **Angegebener Punkt** und geben Sie in die Felder **Koordinaten festlegen** Werte ein. **Tipp:** Sie können einen Punkt auch interaktiv festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Punkt festlegen** und danach in das Dokumentfenster klicken.
Eine Ausrichtungsoption für Textknoten festlegen	Wählen Sie im Bereich **Text** eine der folgenden Optionen aus: • **Erste Linie** : Richtet Text an der Grundlinie der ersten Zeile aus. • **Letzte Linie** : Richtet Text an der Grundlinie der letzten Zeile aus. • **Begrenzungsrahmen** : Richtet den Text an seinem Begrenzungsrahmen aus.

Sie können Knoten vertikal und horizontal innerhalb der aktiven Auswahl ausrichten, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Knoten ausrichten** klicken und eine oder mehrere Ausrichtungsoptionen im Dialogfeld **Knotenausrichtung** aktivieren.

So verteilen Sie Knoten

1 Wählen Sie die Knoten mit dem Hilfsmittel **Form** aus.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Ausrichten und verteilen** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ausrichten und verteilen**) auf eine der folgenden Schaltflächen im Bereich **Knoten verteilen auf**, um den Bereich zu wählen, über den die Knoten verteilt werden:
- **Auf Auswahl** : Die Knoten werden innerhalb des Begrenzungsrahmens verteilt, in dem diese enthalten sind
- **Auf Seite** : Die Knoten werden über die gesamte Zeichenseite verteilt

3 Um Knoten horizontal zu verteilen, klicken Sie auf eine der folgenden horizontalen Verteilungsschaltflächen:

4 Um Knoten vertikal zu verteilen, klicken Sie auf eine der folgenden vertikalen Verteilungsschaltflächen:

Da Knoten keine wirkliche Breite oder Höhe besitzen, wird ein gleichmäßiger Abstand zwischen die Knoten entlang einer horizontalen oder vertikalen Achse eingefügt, wenn auf eine der horizontalen bzw. vertikalen Verteilungsschaltflächen geklickt wird.

So verteilen Sie Knoten mit einem bestimmten Abstand

1 Wählen Sie die Knoten mit dem Hilfsmittel **Form** aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Ausrichten und verteilen** ▸ **Ausrichten und verteilen**.

3 Klicken Sie im Bereich **Verteilen auf** auf die Schaltfläche **Nach Objektabstand** .

4 Geben Sie Werte in die Felder **H** und **V** ein, um in horizontaler und vertikaler Richtung den Abstand zwischen Objekte festzulegen.

5 Um Knoten horizontal zu verteilen, klicken Sie auf eine der folgenden horizontalen Verteilungsschaltflächen:

6 Um Knoten vertikal zu verteilen, klicken Sie auf eine der folgenden vertikalen Verteilungsschaltflächen:

So richten Sie Knoten am Pixelgitter aus

1 Wählen Sie eine Kurve aus.

Um die Resultate anzuzeigen, klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Pixel** und wählen Sie eine Zoomstufe von 800 % oder höher.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Ausrichten und verteilen** ▸ **Ausrichten und verteilen**.

3 Klicken Sie auf **An Pixelgitter ausrichten**.

Segmente bearbeiten

Sie können Kurvensegmente verschieben, um die Form eines Objekts zu ändern. Darüber hinaus können Sie die Glättung von Kurvensegmenten steuern.

Sie können die Richtung eines Kurvensegments ändern, indem Sie die Position seiner Anfangs- und Endknoten umkehren. Der Effekt ist nur sichtbar, wenn die Enden des Kurvensegments verschieden sind. Wenn dem Endknoten eines Kurvenobjekts beispielsweise eine Pfeilspitze zugewiesen ist, wird die Pfeilspitze beim Umkehren des Anfangs- und Endknotens an den Anfangsknoten verschoben.



Richtung einer Kurve ändern

So ändern Sie den Inhalt von Segmenten eines Kurvenobjekts

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .

2 Klicken Sie auf ein Kurvenobjekt.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Segment durch Verwendung der Steuerpunkte ohne Auswirkungen auf die Platzierung des Knotens formen	Klicken Sie auf einen Knoten und ziehen Sie dann einen der Steuerpunkte.
Segment durch Verwendung der Steuerpunkte mit Verschiebung eines Knotens formen	Klicken Sie auf einen Knoten. Halten Sie die **Wahltaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Steuerpunkte.
Außerdem können Sie	
Kurvensegment begradigen	Klicken Sie auf ein Kurvensegment und wählen Sie die Schaltfläche **In Linie konvertieren** in der Eigenschaftsleiste.

Außerdem können Sie

Gerades Segment krümmen	Klicken Sie auf ein gerades Segment und wählen Sie die Schaltfläche **In Kurve konvertieren** in der Eigenschaftsleiste.
Segment glätten	Klicken Sie auf einen Knoten und verschieben Sie den Regler **Kurvenglättung** in der Eigenschaftsleiste. Wenn Sie alle Segmente in einem Kurvenobjekt glätten möchten, wählen Sie alle Knoten des Objekts aus, bevor Sie den Regler **Kurvenglättung** verschieben.
Richtung eines Kurvenobjekts ändern	Klicken Sie auf ein Segment und wählen Sie die Schaltfläche **Richtung umkehren** in der Eigenschaftsleiste.

Kurven verbinden

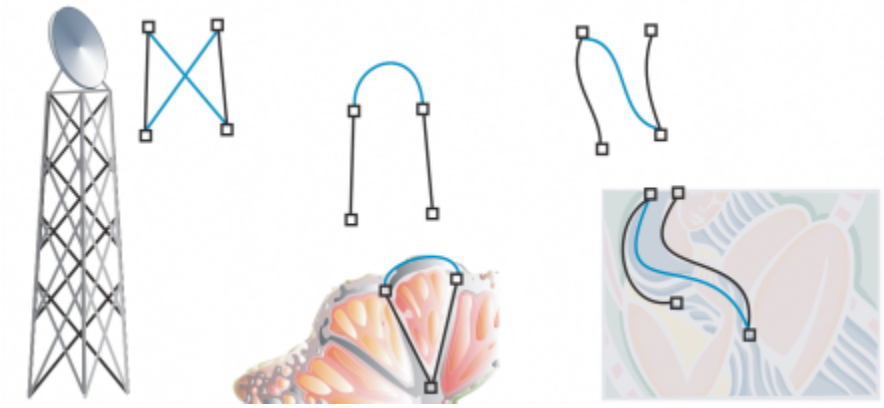
Sie können Kurven und Liniensegmente verbinden, um komplexere Kurven und geschlossene Objekte zu bilden. Die Form der Verbindungslinien wird durch den von Ihnen gewählten Modus bestimmt: **Erweitern**, **Abfasen**, **Abrunden** oder **Bézierkurve**.



Die Linien in der linken oberen Ecke werden mithilfe verschiedener Modi miteinander verbunden. Modi (von links nach rechts): Erweitern, Abfasen, Abrunden und Bézierkurve.

Sie können auch die Abstandstoleranz festlegen. Das ist der Maximalabstand zwischen Endpunkten, die verbunden werden können. Wenn die Endpunkte weiter auseinander liegen, als die Abstandstoleranz vorschreibt, dann können diese nicht verbunden werden.

Wenn Sie Kurven verbinden, übernimmt die resultierende Kurve die Eigenschaften des zuletzt ausgewählten Objekts.



Das Verbinden von Kurven und Liniensegmenten kann als Ausgangspunkt für komplexere Zeichnungen dienen.

So verbinden Sie Kurven

1 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf jedes einzelne Objekt.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kurven verbinden**.

3 Wählen Sie im Informationsfenster **Kurven verbinden** einen der folgenden Modi aus dem Listenfeld aus:
- **Erweitern**
- **Abfasen**
- **Abrunden**
- **Bézierkurve**

4 Klicken Sie auf **Zuweisen**.
Wenn die Kurven nicht verbunden werden, müssen Sie die Abstandstoleranz erhöhen.

Außerdem können Sie

Abstandstoleranz festlegen	Geben Sie im Feld **Spalttoleranz** einen Wert ein.
Radius angeben	Geben Sie im Feld **Radius** einen Wert ein. Dieses Steuerelement ist nur für den Modus **Abrunden** verfügbar.

Es können nur Endpunkte verbunden werden, keine inneren Punkte.

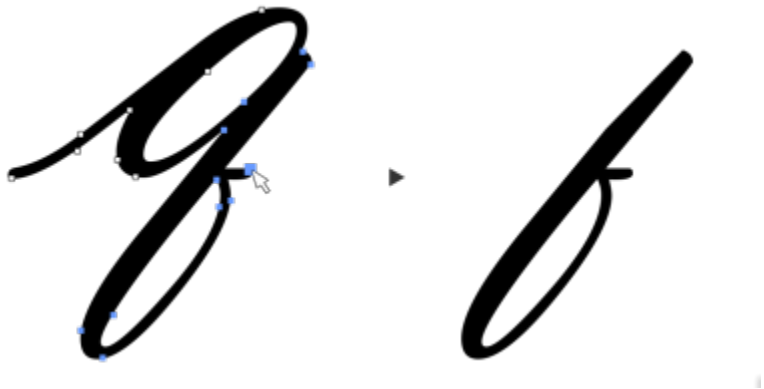
Wenn die zu verbindenden Endpunkte nicht über dieselben Koordinaten verfügen, werden die Endpunkte bis zu ihrem Schnittpunkt erweitert.

Darüber hinaus können Sie in Objektgruppen Unterstrecken verbinden.

Linien können auch mit einem Markierungsrahmen ausgewählt werden. Wenn Sie die Linien mit einem Markierungsrahmen auswählen, werden die Eigenschaften des obersten Objekts in der Ebene übernommen. Um herauszufinden, welches das unterste Objekt ist, öffnen Sie das Informationsfenster **Objekte**, indem Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objekte** klicken.

Segmente kopieren und ausschneiden

Sie können Kurvensegmente kopieren und ausschneiden und dann als Objekte einfügen. Dies vereinfacht das Extrahieren von Teilstrecken oder das Erstellen nebeneinander liegender Formen mit ähnlichem Umriss.



Ein Kurvensegment wurde kopiert (links) und dann als Objekt eingefügt (rechts).

So kopieren Sie ein Kurvensegment oder schneiden es aus

1 Wählen Sie das Kurvenobjekt aus.

2 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Form** die Knoten auf einem Kurvensegment aus und drücken Sie dann eine der folgenden Tastenkombinationen:

- **Befehlstaste** + **C**, um das Kurvensegment zu kopieren
- **Befehlstaste** + **X** um das Kurvensegment auszuschneiden
- **Befehlstaste** + **D**, um ein in einem bestimmten Abstand leicht versetztes Duplikat des Kurvensegments zu erstellen

Um das Kurvensegment einzufügen, drücken Sie die **Befehlstaste** + **V**.

Knoten hinzufügen, entfernen und verbinden

Durch das Hinzufügen von Knoten erhöhen Sie die Anzahl an Segmenten, wodurch Sie eine bessere Kontrolle über die Form eines Objekts gewinnen. Darüber hinaus können Sie ausgewählte Knoten entfernen, um die Form eines Objekts zu vereinfachen.

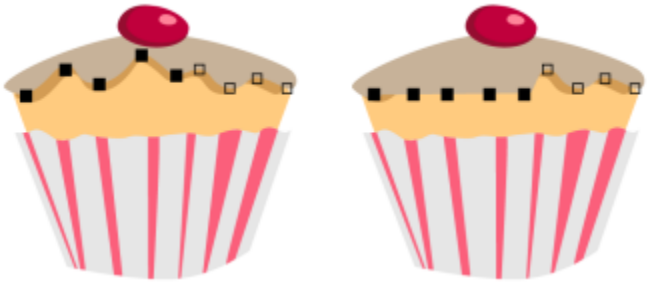
Kurvenobjekte, die zu viele Knoten enthalten, sind nicht einfach zu bearbeiten und lassen sich schwer auf Geräten wie Vinyl-Schneidern, Plottern und drehbaren Gravurgeräten ausgeben. Es ist möglich, die Anzahl der Knoten in einem Kurvenobjekt automatisch zu verringern. Beim Reduzieren der Knotenanzahl werden überlappende Knoten entfernt und das Kurvenobjekt geglättet. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie die Anzahl der Knoten in Objekten, die aus anderen Anwendungen importiert wurden, verringern möchten.



So verringern Sie die Knotenanzahl zum Glätten eines Kurvenobjekts

Sie können Start- und Endpunkte einer offenen Strecke (z. B. einer Linie) zusammenfügen, um ein geschlossenes Objekt zu erzeugen. Diese Funktion ist vor allem dann sinnvoll, wenn Sie eine Objekt füllen möchten, da Füllungen nur auf geschlossene Objekte angewendet werden können.

Die Knoten eines Kurvenobjekts können horizontal oder vertikal ausgerichtet werden.



Horizontales Ausrichten von Knoten

So können Sie Knoten hinzufügen oder entfernen

Aktion	Vorgehensweise
Knoten hinzufügen	Wählen Sie in der Hilfsmittelpalette das Hilfsmittel **Form** aus, selektieren Sie ein Kurvenobjekt und doppelklicken Sie auf die Stelle, an der Sie einen Knoten hinzufügen möchten.
Knoten löschen	Wählen Sie in der Hilfsmittelpalette das Hilfsmittel **Form** aus, selektieren Sie ein Kurvenobjekt und doppelklicken Sie auf einen Knoten.

So verringern Sie die Knotenanzahl in einem Kurvenobjekt

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .

2 Klicken Sie auf ein Kurvenobjekt und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Soll die Anzahl der Knoten im gesamten Objekt verringert werden, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Alle Knoten auswählen** .
- Um die Knotenanzahl in einem Teil eines Kurvenobjekts zu verringern, wählen Sie den betreffenden Bereich mit einem Markierungsrahmen aus.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Knoten reduzieren**, damit überlappende und redundante Knoten automatisch entfernt werden.
- Verschieben Sie den Regler **Kurvenglättung**, um die zu entfernende Anzahl von Knoten festzulegen. Wenn Sie zu viele Knoten entfernen, ändert sich unter Umständen die Form des Kurvenobjekts.

So verbinden Sie die Endknoten einer einzelnen Unterstrecke

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .

2 Klicken Sie auf eine Unterstrecke.

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kurve schließen** .

Sie können mehrere Unterstrecken in einem Objekt schließen, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Kurven verbinden** klicken und die gewünschten Einstellungen im Informationsfenster **Kurven verbinden** auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter „Kurven verbinden“ auf Seite 158.

So verbinden Sie die Knoten mehrerer Unterstrecken

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .

2 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie in jeder Unterstrecke auf einen Knoten.

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kurve zum Schließen verlängern** .

Um Knoten in unterschiedlichen Unterstrecken zu verbinden, müssen Sie diese zunächst zu einem einzelnen Kurvenobjekt kombinieren. Anschließend können Sie die Endknoten der neuen Unterstrecken verbinden. Weitere Informationen zum Kombinieren von Objekten finden Sie unter „Objekte kombinieren“ auf Seite 291.

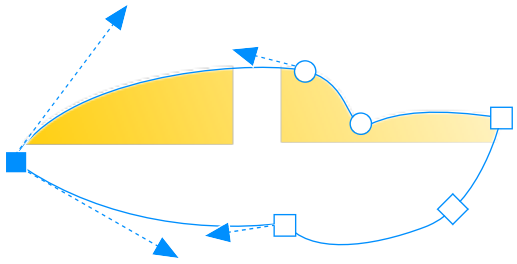
Knotentypen

Sie können einen von drei Knotentypen für die Knoten auf einem Kurvenobjekt festlegen: spitz, glatt und symmetrisch. Die Steuerpunkte verhalten sich bei den einzelnen Knotentypen unterschiedlich.

Mit spitzen Knoten können Sie scharfe Übergänge in einem Kurvenobjekt erzeugen, beispielsweise Ecken und spitze Winkel. Sie können die Steuerpunkte eines spitzen Knotens unabhängig voneinander verschieben, um z. B. nur die Linie auf der einen Seite des Knotens zu ändern.

Bei glatten Knoten nehmen die Linien, die durch den Knoten verlaufen, die Form einer Kurve an und erzeugen so weiche Übergänge zwischen den Liniensegmenten. Die Steuerpunkte eines glatten Knotens liegen stets direkt gegenüber voneinander, sie können jedoch unterschiedlich weit vom Knoten entfernt sein.

Symmetrische Knoten verhalten sich ähnlich wie glatte Knoten. Sie sorgen für einen weichen Übergang zwischen Liniensegmenten und geben den Linien beiderseits eines Knotens die gleiche Krümmung. Die Steuerpunkte symmetrischer Knoten befinden sich direkt gegenüber voneinander und in gleicher Entfernung vom Knoten.



Jeder Knotentyp wird in einer unterschiedlichen Form angezeigt: glatte Knoten als Kreise, spitze Knoten als Quadrate und symmetrische Knoten als Rauten.

So formen Sie ein Kurvenobjekt mit spitzen, glatten oder symmetrischen Knoten

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .

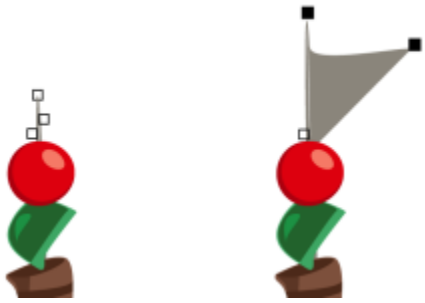
2 Klicken Sie auf einen Knoten.

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Spitzer Knoten**
   - **Glatter Knoten**
   - **Symmetrischer Knoten**
4 Ziehen Sie die Steuerpunkte des Knotens.

Sie können einem Knoten auch über Tastaturbefehle einen anderen Typ zuweisen: Um einen glatten Knoten in einen spitzen Knoten oder einen spitzen in einen glatten Knoten zu konvertieren, klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Form** auf den Knoten und drücken die Taste **C**. Um einen symmetrischen Knoten in einen glatten Knoten oder einen glatten in einen symmetrischen Knoten zu konvertieren, klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Form** auf den Knoten und drücken die **S**-Taste.

Knoten ändern

Objekte können durch Dehnen, Skalieren, Drehen und Neigen der Knoten geformt werden. So lassen sich z. B. die Eckknoten eines Kurvenobjekts so skalieren, dass das Kurvenobjekt proportional vergrößert wird. Kurvenobjekte oder Teile davon können zudem links- bzw. rechtsläufig gedreht werden.



Knoten dehnen

So dehnen, skalieren, drehen bzw. neigen Sie Knoten

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
2 Wählen Sie ein Kurvenobjekt aus.
3 Wählen Sie die Knoten entlang der Kurve aus, die geändert werden sollen.
4 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Knoten dehnen oder skalieren**
   - **Knoten drehen oder neigen**
5 Ziehen Sie einen Satz Bearbeitungspunkte, um die Knoten zu ändern.

Strecken von Kurvenobjekten unterbrechen

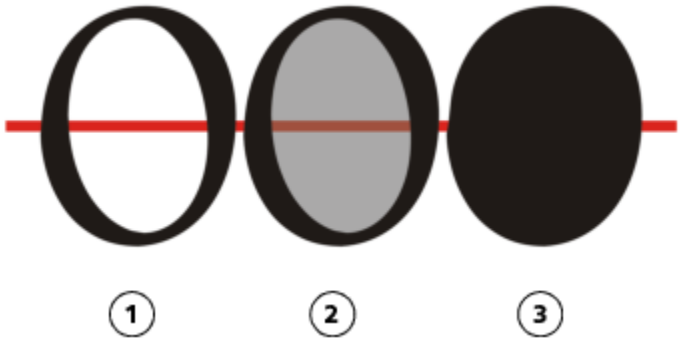
Sie können den Pfad eines Kurvenobjekts unterbrechen.

Strecken

Strecken zeigen den Umriss der Form eines Objekts und sind häufig als ein oder mehrere Linien- bzw. Kurvensegmente sichtbar. Sie können Liniensegmente voneinander trennen und so Unterstrecken bilden. Unterstrecken sind zwar nicht verbunden, bleiben jedoch Bestandteil der definierenden Strecke des Ausgangsobjekts. Sie können eine Unterstrecke jedoch herauslösen und so zwei separate Objekte erzeugen, nämlich die herausgelöste Unterstrecke und das Objekt, aus dem sie gelöst wurde.

Unterstrecken

Unterstrecken sind die grundlegenden Kurven und Formen, aus denen ein einzelnes Kurvenobjekt erstellt wird. So wird häufig ein einzelnes Kurvenobjekt mit Unterstrecken erstellt, wenn Text in Kurven konvertiert wird. Der Buchstabe „O" ist beispielsweise aus zwei Ellipsen aufgebaut: Die äußere Ellipse entspricht der äußeren Form des Buchstabens und die innere Ellipse des „Lochs" in der Mitte. Die Ellipsen sind Unterstrecken, die das Kurvenobjekt „O" bilden.Sie erstellen beispielsweise Objekte mit Unterstrecken, damit Sie Objekte mit Löchern erzeugen können. In dem folgenden Beispiel können Objekte unter dem Buchstaben „O" durchscheinen.



1) Der Buchstabe „O" wird in Kurven konvertiert. 2) Als Unterstrecken entstehen hierbei die äußere Ellipse, die die Form des Buchstabens definiert, und die innere Ellipse (grau) als Definition für das Loch. 3) Zum Vergleich:Die schwarze Ellipse besteht aus einem einzelnen Pfad, kann also kein „Loch" aufweisen.

So unterbrechen Sie Pfade

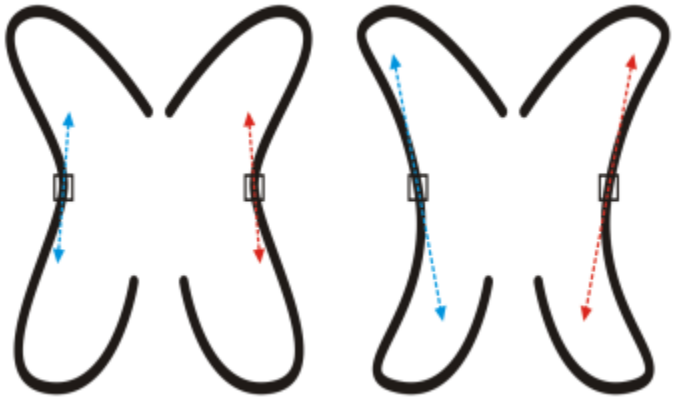
Aktion	Vorgehensweise
Strecke unterbrechen	Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** . Wählen Sie einen Knoten auf der Strecke aus und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kurve unterbrechen** .
Unterbrochene Strecke aus einem Objekt herausnehmen	Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form**. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Strecke und klicken Sie dann auf **Kurve unterbrechen**. Wählen Sie ein Segment, einen Knoten bzw. eine Knotengruppe aus (d. h. den Teil der Strecke, der herausgenommen werden soll) und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Unterstrecke herausnehmen** .

Wenn Sie eine Strecke in einem Kurvenobjekt unterbrechen, bleiben die verbleibenden Unterstrecken dennoch bei dem Objekt. Wenn Sie eine Strecke aus einem Objekt herausnehmen, erstellen Sie zwei separate Objekte.

Änderungen in Kurvenobjekten spiegeln

Wenn Sie Änderungen in Kurvenobjekten mithilfe des Knoten-spiegeln-Modus spiegeln, bearbeiten Sie Knoten und wenden diese Änderungen in gespiegelter Form auf andere Knoten an. Sie können einen Knoten beispielsweise nach rechts verschieben: Der zugehörige andere Knoten wird dann um den gleichen Abstand nach links verschoben. Diese Funktion ist praktisch, wenn Sie ein Kurvenobjekt bilden und die Änderungen auf der linken, rechten, oberen oder unteren Seite des Objekts spiegeln möchten.

Um Änderungen zu spiegeln, müssen Sie zwei Kurvenobjekte auswählen, von denen eines durch Spiegelung des anderen erstellt wurde.Oder Sie wählen ein symmetrisches Objekt aus. Weitere Informationen zum Spiegeln von Objekten finden Sie unter „Objekte drehen und spiegeln" auf Seite 286. Als Nächstes bestimmen Sie, ob die Änderungen horizontal (entlang einer vertikalen Symmetrielinie) bzw. vertikal (entlang einer horizontalen Symmetrielinie) gespiegelt werden.Abschließend müssen Sie die Gegenknoten auswählen, damit die Änderungen an den ausgewählten Objekten gespiegelt werden können.



Links: Zwei zusammengehörige Knoten wurden in gespiegelten Kurvenobjekten ausgewählt. Rechts: Wenn Sie die blauen Steuerpunkte bewegen, werden die Änderungen auch an den zugehörigen Steuerpunkten (rot) übernommen.

So spiegeln Sie Änderungen in Kurvenobjekten

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** gespiegelte Kurvenobjekte oder ein symmetrisches Kurvenobjekt aus.

2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form** .

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Optionen:

- **Knoten horizontal spiegeln** : Zum Bearbeiten von Gegenknoten in Objekten, die horizontal gespiegelt wurden.
- **Knoten vertikal spiegeln** : Zum Bearbeiten von Gegenknoten in Objekten, die vertikal gespiegelt wurden.

4 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und wählen Sie die gewünschten Gegenknoten links und rechts bzw. oben und unten aus.

5 Bearbeiten Sie die Knoten auf der einen Seite.

Die Änderungen werden in gespiegelter Form für die Gegenknoten auf der anderen Seite übernommen.

Um mehrere Objekte mit dem Modus 'Knoten spiegeln' zu formen, klicken Sie auf das erste Objekt und ziehen Sie, um Knoten auszuwählen; oder halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken im ersten Objekt auf jeden Knoten. Halten Sie dann die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf das zweite Objekt und ziehen Sie, um Knoten auszuwählen, oder halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf jeden Knoten auf dem zweiten Objekt.

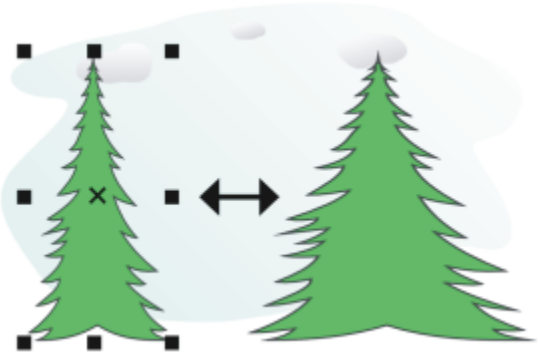
Objekte neigen und dehnen

Objekte können in CorelDRAW geneigt und gedehnt werden. Beim Neigen von Objekten legen Sie den Winkel fest, in dem Sie das Objekt neigen möchten. Durch Dehnen werden die vertikalen und horizontalen Maße unproportional geändert.

In CorelDRAW kann auch der Ankerpunkt für die Neigung und Größenänderung eines Objekts von seiner standardmäßigen Position im Mittelpunkt verschoben werden.



Ein Objekt horizontal neigen



Ein Objekt horizontal dehnen

So neigen Sie ein Objekt

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Freie Umwandlung** .
3. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Freies Neigen** .
4. Geben Sie in der Eigenschaftsleiste in die Felder unter **Neigungswinkel** Werte ein, um anzugeben, um wie viel Grad das Objekt horizontal und vertikal geneigt werden soll.

   Wenn Sie die Skalierung gemäß der Objektposition und nicht anhand der X- und Y-Koordinaten vornehmen möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Relativ zu Objekt** .

Sie können ein Objekt auch interaktiv neigen, indem Sie einen seiner Neigungsbearbeitungspunkte ziehen. Wenn die Neigungsbearbeitungspunkte nicht angezeigt werden, klicken Sie einfach erneut auf das ausgewählte Objekt und zeigen auf die mittleren Bearbeitungspunkte.

Sie können auch im Informationsfenster **Ändern** auf Neigungsoptionen zugreifen.

So dehnen Sie Objekte

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**.
3. Klicken Sie im Informationsfenster **Ändern** auf die Schaltfläche **Größe**.
4. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**.
5. Geben Sie einen Wert in die folgenden Felder ein:
   - **B**: Gibt die Breite des ausgewählten Objekts an
   - **H**: Gibt die Höhe des ausgewählten Objekts an
6. Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Anhand der eingegebenen Werte für die Dehnung des Objekts wird ein neues Verhältnis zwischen horizontaler und vertikaler Abmessung berechnet. Wenn Sie das Kontrollkästchen **Proportional** aktivieren, wird die Größe des Objekts gegebenenfalls anhand des neuen Größenverhältnisses geändert. Wenn Sie das Objekt vor einer erneuten Änderung auf seine ursprünglichen Eins-zu-Eins-Proportionen zurücksetzen möchten, müssen Sie das Kontrollkästchen **Proportional** aktivieren und wieder die ursprünglichen Werte eingeben.

Sie können die Abmessungen eines Objekts auch proportional ändern, indem Sie das Kontrollkästchen **Proportional** aktivieren, einen Wert in das Feld **H** oder **B** eingeben und **den Zeilenschalter** drücken.

Sie können ein Objekt zudem vom Mittelpunkt aus dehnen, indem Sie die **Umschalttaste** drücken und einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken ziehen.

Sie können ein Objekt auch in Schritten von 100 % dehnen, indem Sie die **Befehlstaste** gedrückt halten und einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken ziehen.

Objekte verschmieren und verwischen

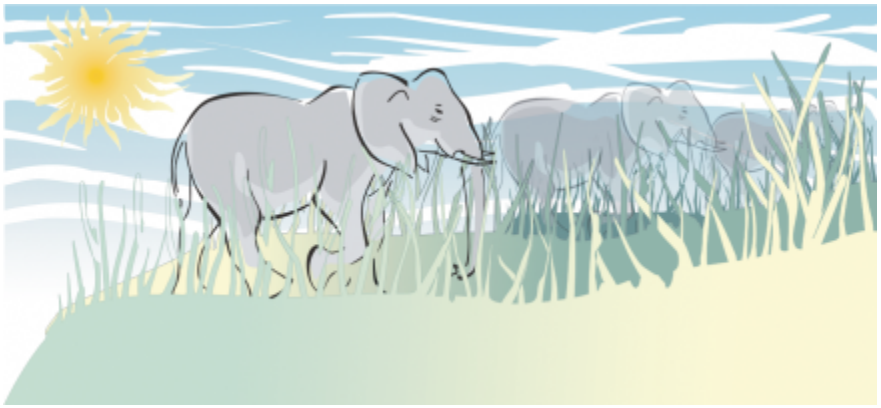
Durch Verwischen und Verschmieren können Sie Objekte umformen, indem Sie Verlängerungen ziehen oder Einbuchtungen entlang des Umrisses einfügen. Die beim Ziehen mit dem Hilfsmittel **Verwischen** erstellten Verlängerungen und Einbuchtungen ähneln Strichen, die sich etwas in der Breite unterscheiden. Beim Verschmieren haben die mit dem Hilfsmittel **Verschmieren** gezogenen Verlängerungen und Einbuchtungen eher fließende Formen, die beim Ziehen immer schmaler werden.

Objekte verwischen

Dabei können Sie den Bereich und die Form der Verzerrung wahlweise mit dem Grafiktablettstift oder mit der Maus steuern.

Der Verwischungseffekt reagiert sowohl auf den Drehwinkel als auch auf den Neigungswinkel des Grafiktablettstifts. Wenn Sie den Stift drehen, ändert sich der Winkel des Verwischungseffekts; wenn Sie den Stift neigen, wird die Pinselspitze abgeflacht und die Form der Verwischung ändert sich. Wenn Sie mit der Maus arbeiten, können Sie den Drehwinkel und die Neigung des Stiftes simulieren, indem Sie entsprechende Werte eingeben. Der Drehwinkel beträgt standardmäßig 0°; durch höhere Werte bis 359° können Sie den Winkel des Pinselstrichs anpassen. Der Neigungswinkel beträgt standardmäßig 90°; durch niedrigere Werte bis 15° können Sie die Pinselspitze abflachen und dadurch die Verwischungsform ändern.

Wenn Sie mit einem Grafiktablett arbeiten, reagiert der Verwischungseffekt auch auf Druckänderungen.Wenn Sie den Stift fester aufdrücken, wird die Verwischung allmählich breiter, wenn Sie den Stift weniger fest aufdrücken, wird die Verwischung allmählich schmaler. Wenn Sie mit der Maus arbeiten oder die Breite der Verwischung nicht direkt durch den Stiftdruck beeinflussen möchten, können Sie die gewünschten Werte eingeben und so den Aufdruck durch den Grafiktablettstift simulieren. Wenn Sie einen negativen Wert bis -10 eingeben, wird die Verzerrung allmählich schmaler. Wenn Sie den Wert 0 eingeben, bleibt die Strichbreite gleich. Wenn Sie einen positiven Wert bis 10 eingeben, wird die Verzerrung allmählich breiter.

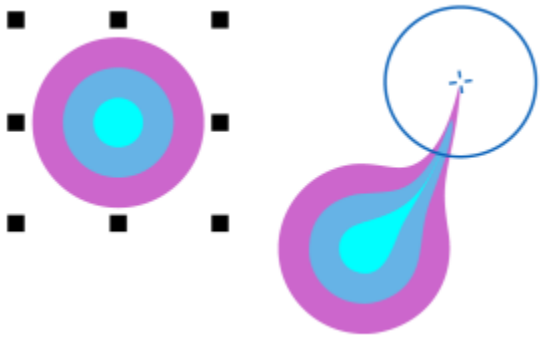


Die Sonnenstrahlen und die Grashalme wurden mit dem Hilfsmittel Verwischen durch Ziehen nach außen erstellt. Beim Zeichnen der Wolken wurde nach innen gezogen.

Die Spitzengröße kann auf jeden Fall angegeben werden, unabhängig davon, ob Sie mit der Maus oder mit dem Grafiktablett arbeiten. Die Spitzengröße bestimmt die Breite der Verwischung, die dem Objekt zugewiesen wird.

Objekte verschmieren

Zum Steuern des Verschmiereffekts können Sie die Größe der Pinselspitze und den Umfang des anzuwendenden Effekts festlegen. Außerdem können Sie Druckintensität des digitalen Stifts variieren. Beim Verschmieren von Objekten können Sie geglättete Kurven und Kurven mit scharfen Ecken verwenden.



Objekt verschmieren

So verwischen Sie Objekte

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel Auswahl ein **Objekt** aus .

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Verwischen** .

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Zum Verwischen der Innenseite eines Objekts klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Objekts und ziehen Sie nach innen.
- Zum Verwischen der Außenseite eines Objekts klicken Sie auf eine Stelle innerhalb des Objekts und ziehen Sie nach außen.

Außerdem können Sie

Größe der Pinselspitze ändern	Geben Sie im Feld **Spitzengröße**  in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.
Größe der Pinselspitze ändern, wenn Sie mit dem Grafiktablett arbeiten	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stiftdruck** in der Eigenschaftsleiste und steuern Sie die Spitzengröße über den Stiftdruck.
Allmählich breiter oder schmaler werdende Verwischung erzeugen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Austrocknen** einen Wert zwischen -10 und 10 ein.
Form der Verwischung festlegen	Geben Sie in das Feld **Stiftneigung** einen Wert zwischen 15 und 90 Grad ein.
Form der Verwischung bei Verwendung des Grafiktabletts ändern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung verwenden**.
Winkel der Spitzenform für die Verwischung festlegen	Geben Sie in das Feld **Stiftwinkel** einen Wert zwischen 0 und 359 Grad ein.
Winkel der Spitzenform für die Verwischung bei Verwendung des Grafiktabletts ändern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftorientierung verwenden**.

Der Verwischungseffekt kann Internetobjekten, eingebetteten Objekten, verknüpften Bildern, Gittern, Masken, Objekten mit Maschenfüllung sowie Objekten mit Überblendungs- und Kontureffekten nicht zugewiesen werden.

Sie können die Minimal- und Maximalwerte für die Verwisch-Steuerelemente anzeigen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste bei gedrückter Ctrl-Taste auf das entsprechende Steuerelement und anschließend auf **Einstellungen** klicken.

So verschmieren Sie ein Objekt

1 Wählen Sie ein Objekt mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Verschmieren**.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um die Außenseite eines Objekts zu verschmieren, klicken Sie nahe am Rand außerhalb des Objekts und ziehen Sie nach außen.
- Um die Innenseite eines Objekts zu verschmieren, klicken Sie in der Nähe des Objektrands auf eine Stelle innerhalb des Objekts und ziehen Sie nach innen.

Außerdem können Sie

Größe der Pinselspitze ändern	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Spitzengröße** ein.
Menge des Verschmiereffekts festlegen	Geben Sie im Feld **Druck** einen Wert ein.
Menge des Verschmiereffekts durch den Druck eines digitalen Stifts steuern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck** 
Beim Verschmieren geglättete Kurven verwenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verschmieren: Glatt**  .
Beim Verschmieren Kurven mit scharfen Ecken verwenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verschmieren: Spitz**  .



Der Unterschied zwischen der glatten und der spitzen Einstellung ist nur bei höheren Druckeinstellungen sichtbar.

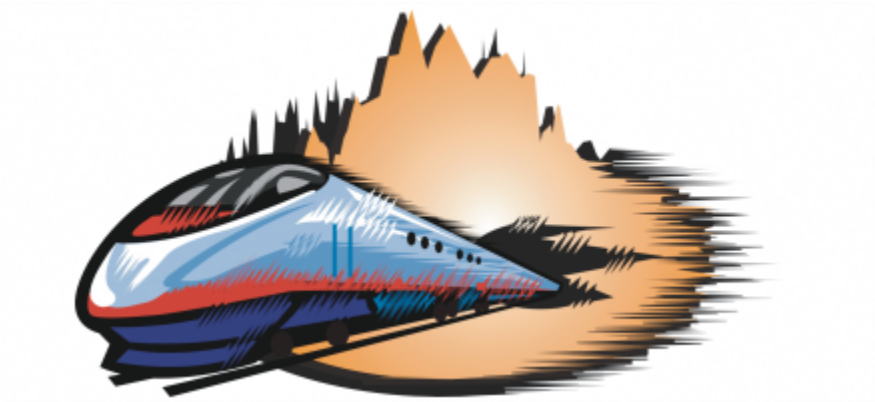
Objekte aufrauen

Mit dem Aufrauungseffekt können Sie Objekten (u. a. Linien, Kurven und Text) gezackte oder spitzige Ränder zuweisen. Sie können die Größe, den Winkel, die Richtung und die Anzahl der Einbuchtungen entweder mit dem Grafiktablettstift oder mit der Maus steuern.

Die Aufrauung wird erreicht, indem Sie den Grafiktablettstift bewegen, bestimmte Werte eingeben oder einer Linie rechtwinklige Spitzen zuweisen. Wenn Sie den Stift zur Tablettfläche hin oder von dieser weg neigen, vergrößert bzw. verringert sich die Größe der Spitzen. Wenn Sie mit der Maus arbeiten, können Sie für den Neigungswinkel Werte im Bereich von 1° bis 90° eingeben. Die Richtung der Spitzen können Sie steuern, indem Sie den Drehwinkel des Stiftes verändern, während Sie einem Objekt den Aufrauungseffekt zuweisen. Wenn Sie mit der Maus arbeiten, können Sie für den Drehwinkel Werte im Bereich von 0° bis 359° eingeben. Außerdem können Sie beim Ziehen die Anzahl der zugewiesenen Spitzen ändern.

Der Aufrauungseffekt reagiert auch auf den Druck, den Sie mit dem Stift auf das Tablett ausüben. Je höher der Druck, desto mehr Spitzen entstehen im aufgerauten Bereich. Wenn Sie mit der Maus arbeiten, können Sie den Stiftdruck simulieren, indem Sie die gewünschten Werte eingeben.

Sie können auch die Größe der Pinselspitze ändern.



Durch Aufrauen können Sie einem Teil eines Umrisses oder einer Strecke Zacken oder Spitzen zuweisen.

So rauen Sie Objekte auf

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel Auswahl ein **Objekt** aus .

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Aufrauen** .

3 Zeigen Sie auf den Bereich des Umrisses, den Sie aufrauen möchten, und ziehen Sie den Umriss, um ihn zu verzerren.

Außerdem können Sie

Größe der Aufrauungsspitzen festlegen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Spitzengröße**  einen Wert zwischen 0,254 mm und 50,8 mm ein.
Anzahl der Spitzen in einem aufgerauten Bereich ändern	Geben Sie im Feld **Spitzendichte**  in der Eigenschaftsleiste einen Wert im Bereich von 1 bis 10 ein.
Anzahl der Spitzen in einem aufgerauten Bereich bei Verwendung des Grafiktabletts ändern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck** .
Höhe der Aufrauungsspitzen festlegen	Geben Sie in das Feld **Stiftneigung** einen Wert zwischen 0 und 90 Grad ein.
Anzahl der Aufrauungspitzen beim Ziehen festlegen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Austrocknen** einen Wert zwischen -10 und 10 ein.
Höhe der Aufrauungsspitzen bei Verwendung des Grafiktabletts festlegen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung verwenden** .
Richtung der Aufrauungsspitzen festlegen	Wählen Sie **Feste Richtung** im Listenfeld **Spitzenrichtung**. Geben Sie in das Feld **Drehwinkel** einen Wert zwischen 0 und 359 ein.

Außerdem können Sie

Richtung der Aufrauungsspitzen bei Verwendung des Grafiktabletts festlegen	Wählen Sie **Stifteinstellungen** im Listenfeld **Spitzenrichtung** in der Eigenschaftsleiste.
Aufrauungsspitzen rechteckig zur Strecke oder zum Umriss erstellen	Wählen Sie **Automatisch** im Listenfeld **Spitzenrichtung** in der Eigenschaftsleiste.

Objekte, denen eine Verzerrung, Hülle oder Perspektive zugewiesen wurde, werden vor dem Zuweisen des Aufrauungseffekts in Kurvenobjekte konvertiert.

Wenn Neigungswinkel und Drehwinkel auf den Grafiktablettstift reagieren sollen, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das aufgeraute Objekt und anschließend auf den entsprechenden Befehl im Untermenü.

Sie können die Minimal- und Maximalwerte für die Aufrau-Steuerelemente anzeigen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste bei gedrückter Ctrl-Taste auf das entsprechende Steuerelement klicken und anschließend **Einstellungen** wählen.

Objekte glätten

Um ausgezackte Kanten zu entfernen und die Knotenanzahl zu verringern, können Kurvenobjekte geglättet werden. Sie können auch Formen glätten, beispielsweise Rechtecke oder Polygone, um ihnen ein organischeres, handgezeichnetes Aussehen zu verleihen.

Zum Steuern des Effekts können Sie die Größe der Pinselspitze und die Geschwindigkeit ändern, mit der der Effekt angewendet wird. Sie können die Intensität des Effekts aber auch auch durch den Druck des digitalen Stifts ändern.



In Kurven umgewandelter Text (oben) und derselbe Text nach dem Glätten mit dem Hilfsmittel Glätten (unten)



Unregelmäßige Ränder glätten (links); Formen ein organisches Aussehen verleihen (rechts)

So glätten Sie Objekte

1 Wählen Sie ein Objekt mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Glätten**.

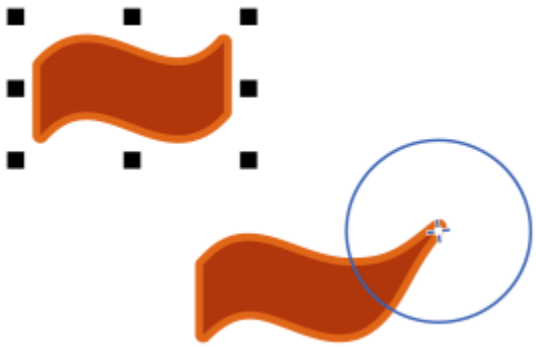
3 Ziehen Sie entlang des Objektrands.

Außerdem können Sie

Die Größe der Pinselspitze festlegen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Spitzengröße** 1.0 mm einen Wert ein. Zum Ändern der Größe der Pinselspitze können Sie auch bei gedrückter **Umschalttaste** im Dokumentfenster ziehen. Ziehen Sie zur Mitte der Pinselspitze, um die Größe zu verringern, und von der Mitte der Pinselspitze weg, um sie zu vergrößern.
Geschwindigkeit des Glättens erhöhen	Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Rate** ein. Um die Geschwindigkeit anzupassen, können Sie auch bei gedrückter **Wahltaste** im Bildfenster ziehen, um einen Regler anzuzeigen, mit dem Sie die Geschwindigkeit interaktiv festlegen können.
Effekt durch den Druck eines digitalen Stifts steuern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck**.

Objekte durch Heranziehen oder Wegdrücken der Knoten formen

Mit dem Hilfsmittel **Heranziehen** und **Wegdrücken** können Sie Objekte umformen, indem Knoten an den Cursor herangezogen oder vom Cursor weggedrückt werden. Zum Steuern des Umformungseffekts können Sie die Größe der Pinselspitze und die Geschwindigkeit, mit der die Knoten herangezogen oder zurückgewiesen werden, ändern. Außerdem können Sie die Druckintensität des digitalen Stifts variieren.



Knoten heranziehen, um ein Objekt zu formen



Knoten wegdrücken, um ein Objekt zu formen

So formen Sie Objekte, indem Sie Knoten heranziehen oder wegdrücken

1 Wählen Sie ein Objekt mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Heranziehen und Wegdrücken**.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Um Knoten an den Cursor heranzuziehen, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Hilfsmittel **Heranziehen**.
- Um Knoten vom Cursor wegzudrücken, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Wegdrücken**.

4 Klicken Sie in der Nähe des Rands auf eine Stelle innerhalb oder außerhalb des Objekts und formen Sie den Rand bei gedrückter Maustaste um. Ein deutlicheres Ergebnis lässt sich erzielen, indem Sie bei gedrückter Maustaste ziehen.

Außerdem können Sie

Die Größe der Pinselspitze festlegen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Spitzengröße** ein. Zum Ändern der Größe der Pinselspitze können Sie auch bei gedrückter **Umschalttaste** im Dokumentfenster ziehen. Ziehen Sie zur Mitte der Pinselspitze, um den Radius zu verringern, und von der Mitte der Pinselspitze weg, um den Radius zu vergrößern.

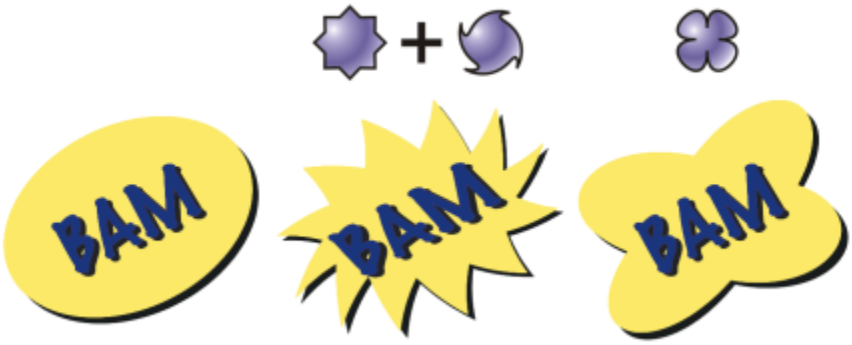
Außerdem können Sie

Legen Sie die Geschwindigkeit fest, mit der Knoten herangezogen oder weggedrückt werden.	Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Rate** ein.
Effekt durch den Druck eines digitalen Stifts steuern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck** 

Verzerrungseffekte zuweisen

Sie können drei verschiedene Arten von Verzerrungseffekten zuweisen, um Objekte zu formen:

Verzerrungseffekt	Beschreibung
Ein- und Ausbuchtung	Hiermit können Sie die Ränder des Objekts eindrücken bzw. herausziehen.
Zackenschnitt	Hiermit können Sie den Rändern des Objekts einen gezackten Sägeschnitt zuweisen. Sie können die Amplitude und Frequenz des Effekts variieren.
Wirbel	Hiermit können Sie Objekte drehen, um einen Wirbeleffekt zu erzielen. Außer der Richtung des Wirbels können Sie auch seinen Winkel und Drehungsgrad wählen.



Von links nach rechts: Originalbild; Zackenschnitt und Wirbel; Ausbuchtung

Nach dem Verzerren eines Objekts können Sie den Effekt ändern, indem Sie den Mittelpunkt der Verzerrung verschieben. Dieser Punkt wird durch einen rautenförmigen Bearbeitungspunkt gekennzeichnet, um den die Verzerrung angezeigt wird. Vergleichbar wäre ein Zirkel, bei dem sich der Stift um einen statischen Punkt bewegt. Sie können den Mittelpunkt der Verzerrung überall im Zeichenfenster oder in die Mitte eines Objekts setzen, so dass die Verzerrung gleichmäßig verteilt wird und sich die Form des Objekts relativ zu seinem Mittelpunkt ändert.

Ein noch drastischerer Effekt lässt sich dadurch erzielen, dass einem schon verzerrten Objekt eine weitere Verzerrung zugewiesen wird. Die Wirkung der ursprünglichen Verzerrung geht nicht verloren, wenn Sie z. B. eine Zackenschnittverzerrung über eine Wirbelverzerrung legen. In CorelDRAW können Sie Verzerrungseffekte auch entfernen und kopieren.

Wenn ein Objekt mit einem Verzerrungseffekt in den Fokusmodus gebracht wird, werden das Objekt und der Effekt zusammen fokussiert. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und den Effekt separat auswählen und bearbeiten. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

So verzerren Sie Objekte

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Verzerrung** .

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen und geben Sie die gewünschten Einstellungen an:
- **Ein- und Ausbuchtungs-Verzerrung**
- **Zackenschnitt**
- **Wirbelverzerrung**

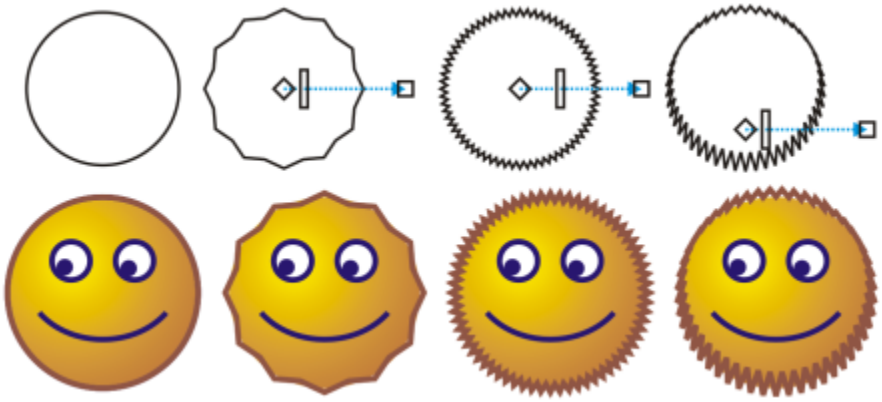
3 Klicken Sie auf den gewünschten Mittelpunkt der Verzerrung und ziehen Sie, bis das Objekt die gewünschte Form hat.

Außerdem können Sie

Mittelpunkt der Verzerrung ändern	Ziehen Sie den rautenförmigen Positionierungsbearbeitungspunkt an die gewünschte Position.
Anzahl der Punkte in einer Zackenschnitt-Verzerrung anpassen	Verschieben Sie den Regler in der Mitte des Verzerrungsbearbeitungspunkts.
Voreingestellte Verzerrung zuweisen	Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Voreinstellungen** eine der dort verfügbaren Voreinstellungen für Verzerrungen aus.
Einem Objekt mehrere Verzerrungen zuweisen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf einen anderen Verzerrungstyp, klicken Sie auf das Objekt und ziehen Sie.

Sie können schon verzerrten Objekten die Verzerrungseffekte erneut zuweisen.

Sie können Verzerrungen mittig anordnen, indem Sie auf die Schaltfläche **Verzerrung zentrieren** in der Eigenschaftsleiste klicken.



Mit den interaktiven Vektorsteuerelementen können Sie Verzerrungeffekte bearbeiten. Oben links: Auf einen Kreis angewendeter Zackenschnitteffekt. Oben rechts: Zackenschnitteffekt mit höherer Dichte (mehr Spitzen). Unten: Ergebnisse für Zackenschnitteffekte.

So entfernen Sie Verzerrungen

1 Wählen Sie ein verzerrtes Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Verzerrung entfernen**.

Wenn Sie eine Verzerrung auf diese Weise entfernen, wird der zuletzt zugewiesene Verzerrungseffekt aufgehoben.

Sie können die Verzerrung eines ausgewählten Objekts auch aufheben, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Verzerrung entfernen** klicken.

So kopieren Sie Verzerrungen

1 Wählen Sie das Objekt aus, auf das Sie die Verzerrung kopieren möchten.

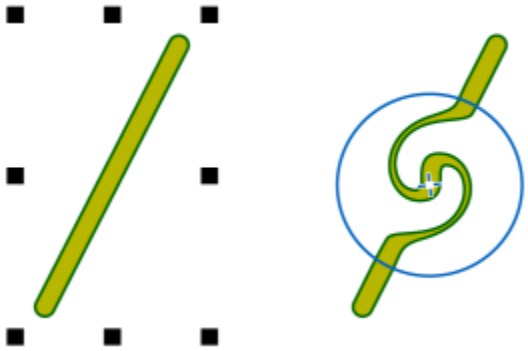
2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Effekt kopieren** ▸ **Verzerrung aus**.

3 Klicken Sie auf ein verzerrtes Objekt.

Sie können den Effekt auch mit dem Hilfsmittel **Pipette** kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes" auf Seite 262.

Wirbeleffekte hinzufügen

Sie können Objekten Wirbeleffekte hinzufügen. Dabei können Sie den Radius, die Geschwindigkeit und die Richtung der Wirbeleffekte festlegen. Außerdem können Sie die Intensität des Wirbeleffekts durch den Druck des digitalen Stifts variieren.



Wirbeleffekte hinzufügen

So fügen Sie Objekten einen Wirbeleffekt hinzu

1 Wählen Sie ein Objekt mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Wirbel**.

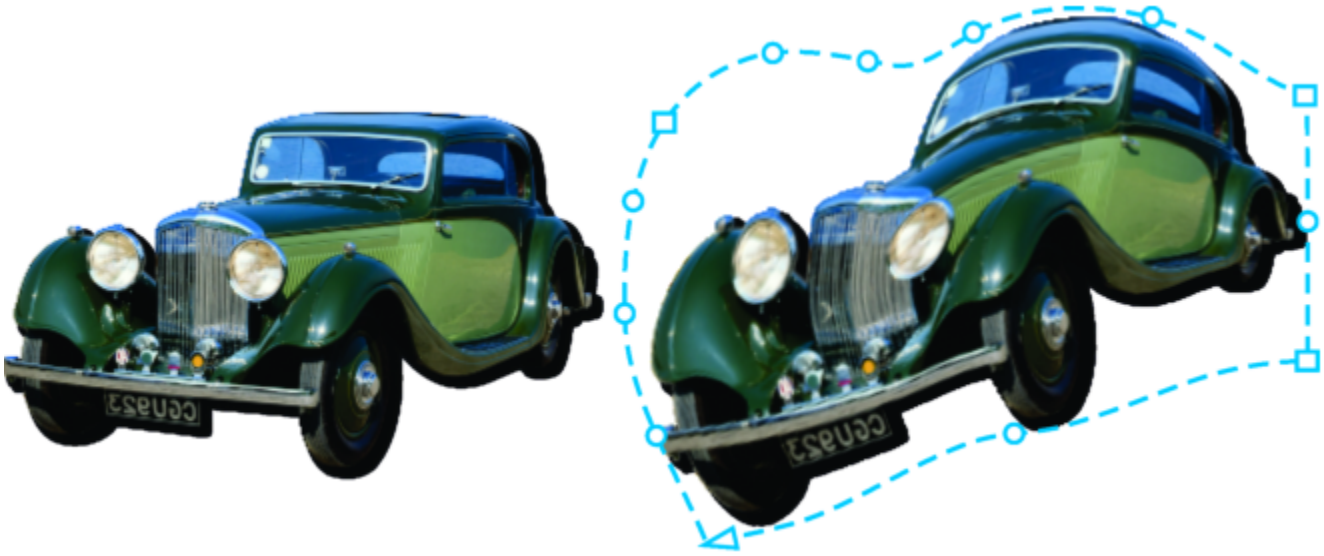
3 Klicken Sie auf den Rand des Objekts und halten Sie die Maustaste so lange gedrückt, bis der Wirbel die gewünschte Größe erreicht hat. Zum Positionieren und Umformen des Wirbels können Sie bei gedrückter Maustaste ziehen.

Außerdem können Sie

Radius des Wirbeleffekts festlegen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Spitzengröße** ein.
Geschwindigkeit des Wirbeleffekts festlegen	Geben Sie einen Wert zwischen 1 und 100 im Feld **Rate** in der Eigenschaftsleiste ein.
Richtung des Wirbeleffekts festlegen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Linksläufiger Wirbel** oder **Rechtsläufiger Wirbel**.
Intensität des Wirbeleffekts durch den Druck eines digitalen Stifts steuern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck**.

Objekte mithilfe von Hüllen formen

In CorelDRAW können Sie Objekte einschließlich Linien, Grafiktext, Mengentextrahmen und Bitmaps formen, indem Sie diesen Hüllen zuweisen. Hüllen bestehen aus mehreren Knoten, mit denen die Hülle geformt und somit auch die Form des Objekts geändert werden kann.



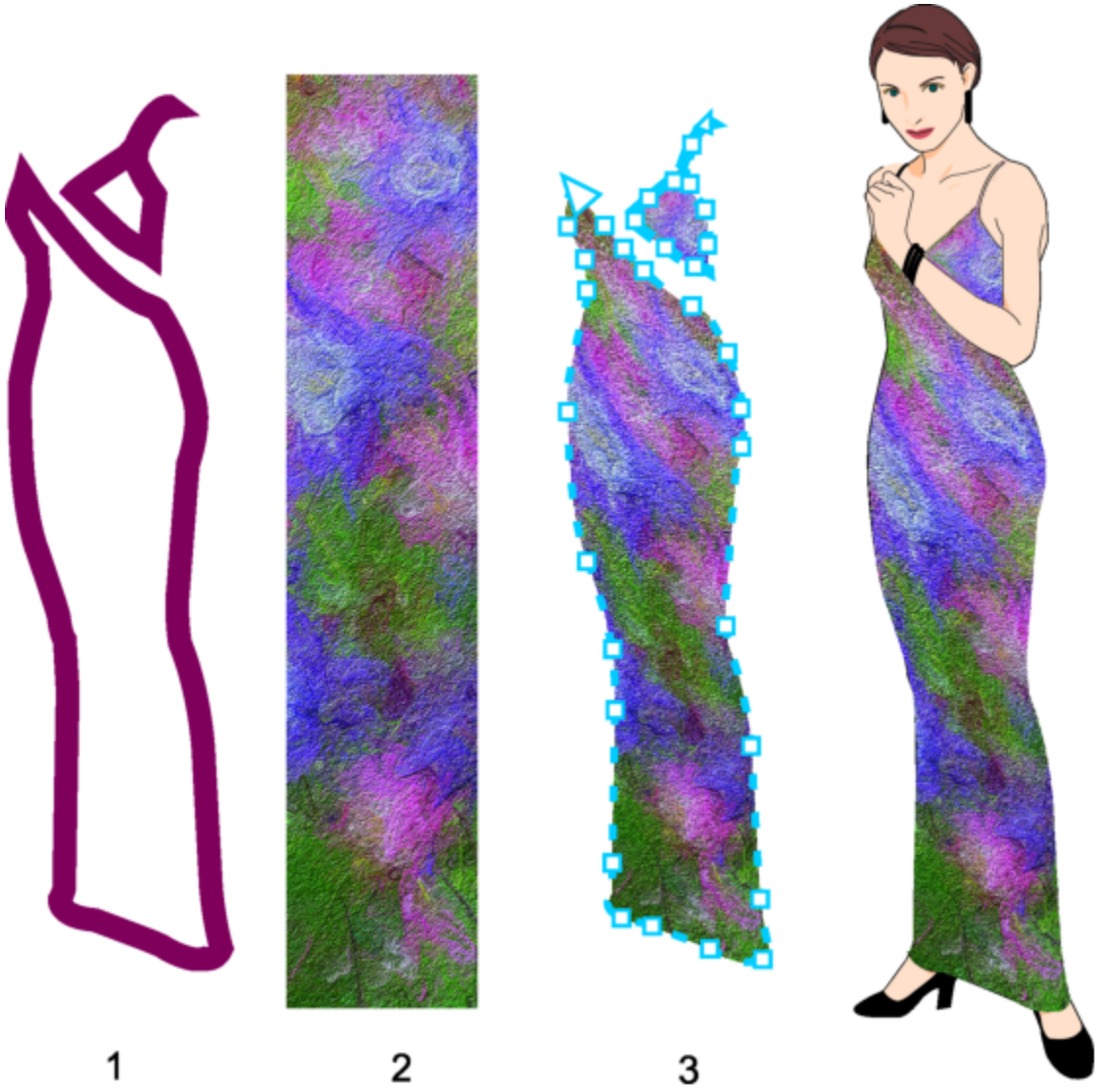
Die ursprüngliche Bitmap (links) mit einer Hülle (rechts). Die Hülle wird nicht destruktiv angewendet, damit Sie diese bearbeiten oder jederzeit wieder entfernen und das Originalbild wiederherstellen können.

Sie können eine Basishülle, die der Form eines Objekts entspricht, oder eine voreingestellte Hülle zuweisen.



Eine voreingestellte Hülle wurde auf eine Gruppe von Bitmaps angewendet.

Falls keine der Voreinstellungen Ihren Bedürfnissen entspricht, können Sie eine benutzerdefinierte Hülle erstellen und für die spätere Verwendung speichern.



Aus der Form eines Vektorobjekts (1) wird eine benutzerdefinierte Hülle erstellt (3) und auf eine Bitmap angewendet (2).

In CorelDRAW können Sie Hüllen auch kopieren und entfernen.

Nach der Anwendung einer Hülle können Sie die vorhandene Hülle bearbeiten oder eine neue Hülle hinzufügen, um die Form des Objekts noch weiter zu verändern. Sie bearbeiten eine Hülle, indem Sie die Knoten anordnen oder neue Knoten hinzufügen. Das Hinzufügen von Knoten gibt Ihnen bessere Kontrolle über die Form des Objekts in der Hülle. Darüber hinaus können Sie in CorelDRAW Knoten löschen, mehrere Knoten gleichzeitig verschieben, den Knotentyp ändern und ein Segment einer Hülle in eine Linie oder Kurve konvertieren. Weitere Informationen zu den verschiedenen Knotentypen finden Sie unter „Kurvenobjekte" auf Seite 146.

Sie können auch den Zuordnungsmodus einer Hülle ändern, um festzulegen, wie das Objekt in die Hülle passt. So können Sie z. B. ein Objekt entsprechend den Grundabmessungen der Hülle strecken und es dann mit dem horizontalen Zuordnungsmodus horizontal stauchen, sodass es der Form der Hülle entspricht.

So weisen Sie Hüllen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hülle** .

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Geraden-Modus**  : Erstellt Hüllen auf der Grundlage von Geraden, sodass Objekte perspektivisch erscheinen.
- **Einzelbogen-Modus**  : Erstellt Hüllen mit einer Bogenform auf einer Seite, sodass Objekte konkav bzw. konvex erscheinen.
- **Doppelbogen-Modus**  : Erstellt Hüllen mit einer S-Form auf einer oder mehreren Seiten.
- **Uneingeschränkter Modus**  : Erstellt formfreie Hüllen, bei denen Sie die Eigenschaften der Knoten ändern sowie Knoten hinzufügen und löschen können.

4 Klicken Sie auf das Objekt.

5 Ziehen Sie die Knoten, um die Hülle zu verformen.

Wenn Sie die Hülle zurücksetzen möchten, drücken Sie die **Esc-Taste**, bevor Sie die Maustaste loslassen.

Außerdem können Sie

Vordefinierte Hülle zuweisen	Klicken Sie auf das Listenfeld **Voreinstellungsliste** in der Eigenschaftsleiste und anschließend auf eine Hüllenform.
Einem Objekt mit Hülle eine Hülle zuweisen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Neue Hülle hinzufügen**  und ziehen Sie die Knoten, um die Form der Hülle zu ändern.
Hülle entfernen	Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Hülle entfernen**.



Wenn Sie ein Hülle auf einen Mengentext anwenden, können Sie nur die Form des Textrahmens verändern. Um den Text innerhalb des Rahmens umzuformen, könnten Sie den Rahmen in eine Kurve umwandeln, nachdem Sie den Inhalt bearbeitet und formatiert haben. Weitere Informationen zum Umwandeln von Objekten in Kurven finden Sie unter „So konvertieren Sie Objekte in Kurvenobjekte" auf Seite 146. Beachten Sie, dass Sie den Text nicht mehr bearbeiten können, nachdem Sie den Rahmen in eine Kurve umgewandelt haben. Um einzelnen Zeichen mit einer Hülle Form zu geben, verwenden Sie Grafiktext.

Sie können einer Bitmap mit einer Hülle keine Hülle zuweisen.



Sie können Hüllen auch über das Informationsfenster **Hülle** zuweisen (**Effekte** ▸ **Hülle**).

Sie können verhindern, dass die Geraden eines Vektorobjekts in Kurven konvertiert werden, indem Sie in der Eigenschaftsleiste die Schaltfläche **Linien beibehalten**  aktivieren.

So erstellen Sie eine Hülle anhand der Form eines anderen Objekts

1 Wählen Sie ein Objekt aus, auf das Sie eine Hülle anwenden möchten.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hülle**  .

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Hüllenform erstellen**  .

4 Klicken Sie auf das Objekt, aus dem Sie eine Hülle erstellen möchten.
Die Hülle wird auf das Objekt angewendet, das Sie in Schritt 1 ausgewählt haben.
Um die Hülle für die spätere Verwendung zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Voreinstellung hinzufügen**  in der Eigenschaftsleiste, geben Sie einen Dateinamen in das Listenfeld **Dateiname** ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Sie können nur aus einer geschlossenen Kurve eine Hülle erstellen.

So kopieren Sie Hüllen

1 Wählen Sie ein Objekt aus, auf das Sie eine Hülle anwenden möchten.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Effekt kopieren** ▸ **Hülle von**.

3 Wählen Sie das Objekt aus, dessen Hülle Sie kopieren möchten.

Sie können eine Hülle auch kopieren, indem Sie ein Objekt auswählen, auf die Schaltfläche **Hülleneigenschaften kopieren** in der Eigenschaftsleiste klicken und das Objekt mit der zu kopierenden Hülle auswählen.

Sie können auch das Hilfsmittel **Attributpipette** verwenden, um eine Hülle zu kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes" auf Seite 262.

So bearbeiten Sie die Knoten und Segmente von Hüllen

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hülle**.

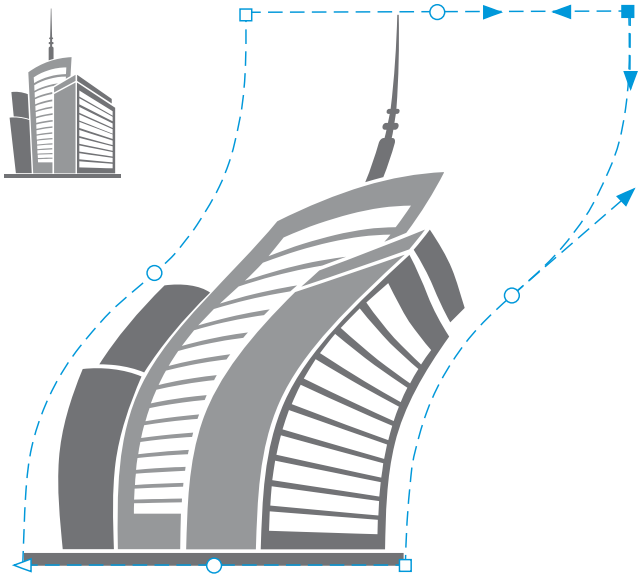
2 Wählen Sie ein Objekt mit einer Hülle aus.

3 Doppelklicken Sie zum Hinzufügen eines Knotens auf die Hülle bzw. doppelklicken Sie auf einen Knoten, um ihn zu löschen.

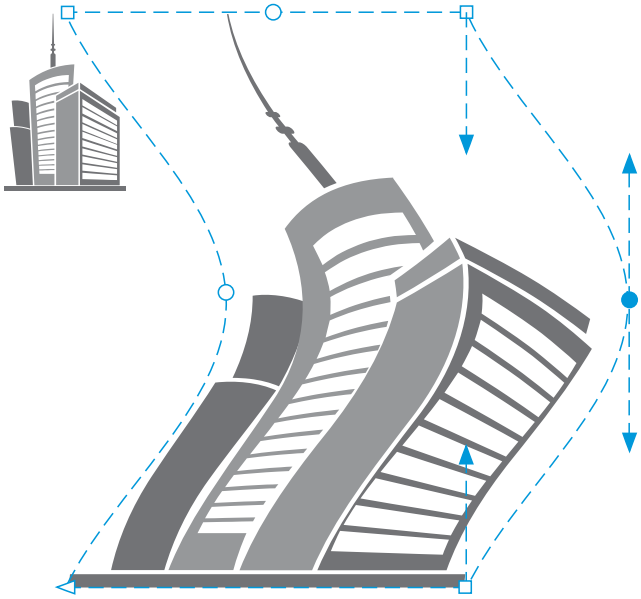
Außerdem können Sie

Mehrere Hüllenknoten zugleich verschieben	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Uneingeschränkter Modus**, wählen Sie die zu verschiebenden Knoten mit einem Markierungsrahmen aus und ziehen Sie die Knoten an eine neue Position.
Mehrere Knoten mit einem Markierungsrahmen auswählen	Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Rechteckig** und ziehen Sie einen Rahmen um die gewünschten Knoten.
Mehrere Knoten mit einem Freihand-Markierungsrahmen auswählen	Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Freihand** und ziehen Sie einen Rahmen um die gewünschten Knoten.
Zwei gegenüberliegende Knoten um dieselbe Distanz in dieselbe Richtung verschieben	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Geraden-Modus**, **Einzelbogen-Modus** bzw. **Doppelbogen-Modus** in der Eigenschaftsleiste, damit sie erhöht angezeigt wird. Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Knoten an die neue Position.

Außerdem können Sie



Werden die Eckknoten verschoben, wird die Hülle geneigt.



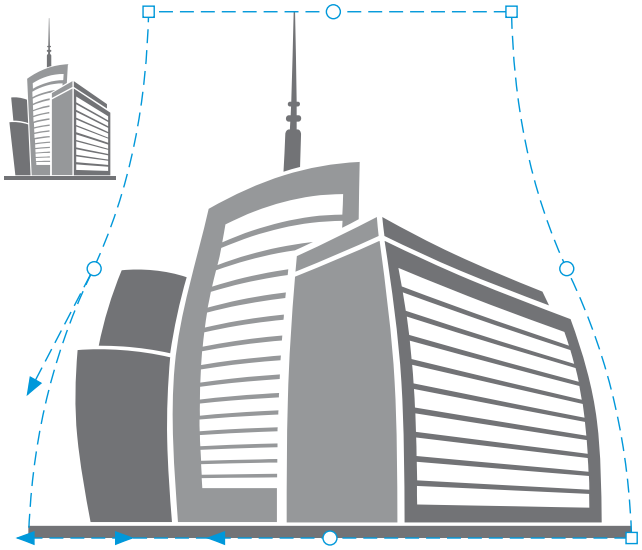
Verschieben der mittleren Knoten

Hinweis: Diese Funktion gilt nur für einige voreingestellte Hüllen mit symmetrischen Knoten.

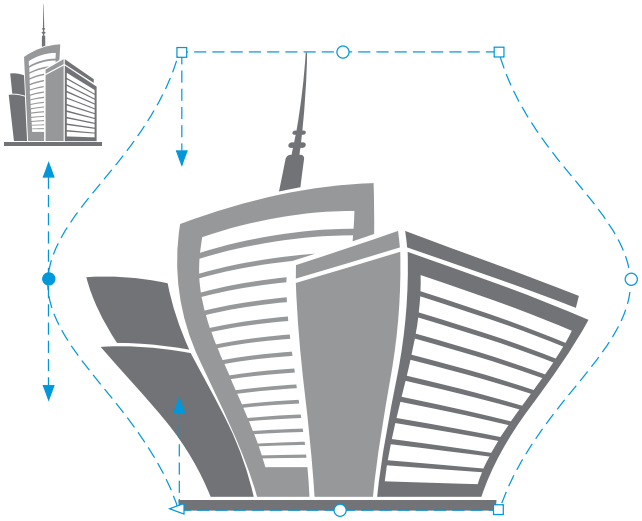
Zwei gegenüberliegende Knoten um dieselbe Distanz in entgegengesetzte Richtung verschieben

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Geraden-Modus**, **Einzelbogen-Modus** bzw. **Doppelbogen-Modus** in der Eigenschaftsleiste, damit sie erhöht angezeigt wird. Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Knoten an die neue Position.

Außerdem können Sie



Verschieben der Eckknoten



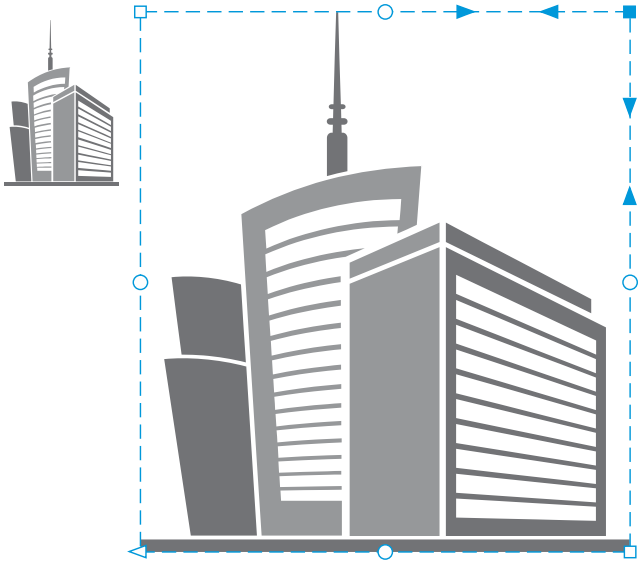
Verschieben der mittleren Knoten

Hinweis: Diese Funktion gilt nur für einige voreingestellte Hüllen mit symmetrischen Knoten.

Alle gegenüberliegenden Knoten symmetrisch zu einem zentralen Punkt hin bewegen oder von einem zentralen Punkt entfernen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Geraden-Modus**, **Einzelbogen-Modus** bzw. **Doppelbogen-Modus** in der Eigenschaftsleiste, damit sie erhöht angezeigt wird. Halten Sie die **Befehlstaste** + **Umschalttaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Knoten an die neue Position.

Außerdem können Sie



Werden alle Eckknoten verschoben, wird die Hülle horizontal oder vertikal gedehnt.



Werden alle mittleren Knoten verschoben, können Sie die Ränder der Hülle eindrücken bzw. herausziehen.

Hinweis: Diese Funktion gilt nur für einige voreingestellte Hüllen mit symmetrischen Knoten.

Hüllenknotentyp ändern

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Uneingeschränkter Modus** in der Eigenschaftsleiste (sodass sie gedrückt erscheint) und klicken Sie auf

Außerdem können Sie	die Schaltfläche **Spitzer Knoten**  , **Glatter Knoten**  oder **Symmetrischer Knoten**  .
Hüllensegment in eine Gerade oder Kurve umwandeln	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Uneingeschränkter Modus** (sodass sie gedrückt erscheint), klicken Sie auf ein Liniensegment und dann auf die Schaltfläche **In Linie konvertieren**  bzw. **In Kurve konvertieren**  . **Hinweis:** Die Schaltflächen **In Linie konvertieren**  und **In Kurve konvertieren**  werden deaktiviert, wenn Sie eine Hülle auf eine Bitmap anwenden.



Wenn Sie Teile eines Objekts mit einer Hülle teilen, beschneiden oder radieren, können Sie die Hülle nicht mehr bearbeiten.

Wenn Sie in Corel PHOTO-PAINT eine Bitmap mit einer Hülle bearbeiten oder wenn Sie eine Bitmap mit einer Hülle kopieren und in Corel PHOTO-PAINT oder einer früheren Version von CorelDRAW einfügen, ist die Hülle nicht mehr bearbeitbar.

So ändern Sie den Zuordnungsmodus

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hülle**  .

2 Klicken Sie auf ein Objekt mit einer Hülle.

3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Zuordnungsmodus** einen der folgenden Modi:

- **Horizontal** – Das Objekt wird durch Dehnen an die Grundabmessungen der Hülle und anschließend durch Stauchen in Horizontalrichtung an die Hüllenform angepasst.
- **Original** – Die Eckbearbeitungspunkte des Objektmarkierungsrahmens werden den Eckknoten der Hülle zugeordnet. Die übrigen Knoten werden linear am Rand des Objektmarkierungsrahmens zugeordnet.
- **Elastisch** – Die Eckbearbeitungspunkte des Objektmarkierungsrahmens werden den Eckknoten der Hülle zugeordnet.
- **Vertikal** – Das Objekt wird durch Dehnen an die Grundabmessungen der Hülle und anschließend durch Stauchen in Vertikalrichtung an die Hüllenform angepasst.

4 Ziehen Sie die Knoten oder die Steuerpunkte.



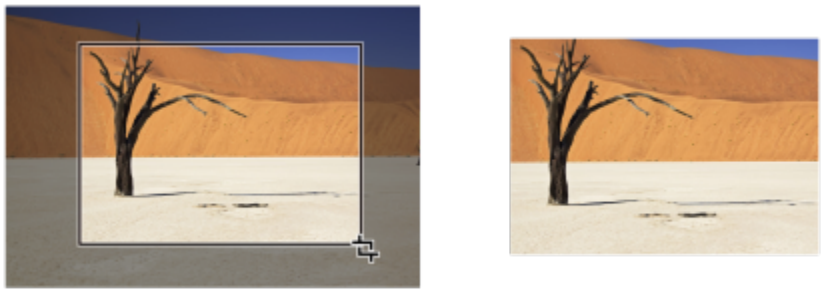
Der Zuordnungsmodus von Mengentextrahmen kann nach dem Zuweisen einer Hülle nicht mehr geändert werden.

Objekte beschneiden und radieren

Sie können Teile von Objekten beschneiden und radieren.

Zuschneiden

Durch Beschneiden können Sie nicht erwünschte Bereiche von Objekten und importierten Fotos schnell entfernen, ohne vorher die Gruppierung von Objekten oder verknüpften Gruppen aufheben bzw. Objekte in Kurven umwandeln zu müssen. Es können Vektorobjekte und Bitmaps beschnitten werden.



Objekte beschneiden

Beim Beschneiden von Objekten definieren Sie einen rechteckigen Bereich – den Beschneidebereich –, der erhalten bleiben soll. Die Objektteile außerhalb des Beschneidebereichs werden entfernt. Sie können die genaue Position und Größe des Beschneidebereichs festlegen, ihn drehen und seine Größe ändern. Sie können den Beschneidebereich auch wieder entfernen.

Es ist möglich, nur ausgewählte Objekte in einer Zeichnung ohne Auswirkung auf die anderen Objekte oder alle Objekte auf der Zeichenseite zu beschneiden. In beiden Fällen werden die betroffenen Text- und Formobjekte automatisch in Kurven umgewandelt.

Radieren

In CorelDRAW können Sie unerwünschte Teile von Bitmaps und Vektorobjekten radieren. Das Hilfsmittel **Radierer** funktioniert wie ein Radiergummi, mit dem jene Teile des Bilds entfernt werden, bei denen Sie klicken und ziehen. Wenn Sie nur Teile eines bestimmten Objekts löschen möchten, müssen Sie dieses selektieren. Wenn kein Objekt ausgewählt ist, entfernt das Hilfsmittel **Radierer** alle Teile der Zeichnung, über die Sie den Mauszeiger ziehen. Weitere Informationen zum Selektieren von Objekten finden Sie unter „Objekte auswählen" auf Seite 238. Beim Radieren werden alle betroffenen Strecken automatisch geschlossen und das Objekt wird in Kurven konvertiert. Wenn Sie Verbindungslinien radieren, erstellt CorelDRAW Unterstrecken anstelle einzelner Objekte. Objekte mit Konturen, Überblendungen, hinterlegten Schatten, Blockschatten und Extrusionen können nicht radiert werden.

Wenn Sie mit einem Eingabestift arbeiten, können Sie die Größe der Radiererspitze über den Druck ändern. Sofern Ihr Eingabestift Neigung und Orientierung unterstützt, können Sie diese Funktionen verwenden, um die Flachheit und Drehung der Radiererspitze zu ändern. Sie können auch feste Werte für den Neigungswinkel und Orientierungswinkel eingeben, sodass Flachheit und Drehung der Spitze sich nicht verändern.

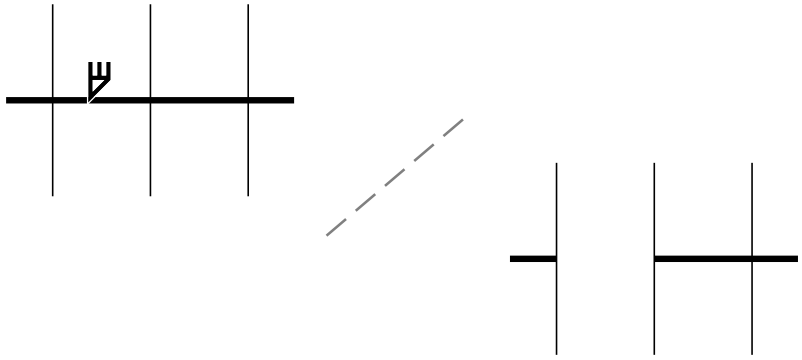


Sie können Ihren Eingabestift verwenden, um die Größe und Flachheit der Radiererspitze zu ändern.

Sie können auch die Standardeinstellungen für das Hilfsmittel „Radierer" auswählen, wie z. B. die Standardgröße der Radiererspitze. Die Knoten von Objekten, die durch Radieren erzeugt werden, werden automatisch reduziert; Sie können diese Einstellung jedoch deaktivieren.

Löschen

Sie können auch virtuelle Liniensegmente (Teile von Objekten) löschen, die sich überlappen. So können Sie eine Schleife in einer sich selbst schneidenden Linie oder Schleifen in Liniensegmenten, bei denen sich zwei oder mehr Objekte überlappen, löschen.



Virtuelle Liniensegmente löschen

So beschneiden Sie ein Objekt oder importiertes Foto

1 Wählen Sie das Objekt oder importierte Foto aus, das Sie beschneiden möchten.

Sie können mehr als ein Objekt auswählen. Wenn keine Objekte auf der Zeichenseite ausgewählt sind, werden alle Objekte in der Zeichnung beschnitten.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Überblendung** .

3 Ziehen Sie mit der Maus, um einen Beschneidebereich zu definieren.

4 Doppelklicken Sie im Beschneidebereich.

Außerdem können Sie

Genaue Position des Beschneidebereichs festlegen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste Werte in die Felder **Zuschnittposition** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
Genaue Größe des Beschneidebereichs festlegen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste Werte in die Felder **Zuschnittgröße** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
Beschneidebereich drehen	Geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.
Beschneidebereich entfernen	Klicken Sie auf **Löschen**.

Objekte auf gesperrten und ausgeblendeten Ebenen oder auf Gitter- sowie Hilfslinienebenen können nicht beschnitten werden. Auch OLE- und Internet-Objekte, Rollover und der Inhalt von PowerClip-Objekten stehen für das Beschneiden nicht zur Verfügung.

Beim Beschneiden wird die Gruppierung von betroffenen verknüpften Gruppen wie Konturen, Überblendungen und Extrusionen automatisch aufgehoben.

Sie können den Beschneidebereich wie alle anderen Objekte interaktiv verschieben, drehen und in der Größe ändern. Um den Beschneidebereich zu verschieben, ziehen Sie ihn an eine neue Stelle. Wenn Sie die Größe des Beschneidebereichs ändern

möchten, ziehen Sie einen der Bearbeitungspunkte . Um den Beschneidebereich zu drehen, klicken Sie im Bereich und ziehen einen Drehbearbeitungspunkt  .

Der Beschneidebereich lässt sich durch Drücken der **Esc-Taste** entfernen.

So radieren Sie einen Bildbereich

1 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Einen Bereich in einer Zeichnung radieren	Auswahl aller Objekte aufheben
Teile eines Objekts ausradieren	Wählen Sie das Objekt aus.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn Sie eine Maus verwenden, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Radierer** in der Hilfsmittelpalette.
- Wenn Sie einen Eingabestift verwenden, drehen Sie diesen um, um automatisch in den Radiermodus zu wechseln.

3 Ziehen Sie den Cursor über den Bereich, der ausradiert werden soll.

Außerdem können Sie

Die Größe der Radiererspitze ändern	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Radiererdicke** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
Die Form der Radiererspitze ändern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Runde Spitze**  oder **Viereckige Spitze**  .
Die Breite der Radiererspitze ändern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck**  , um diese Option zu aktivieren. Die Maximalbreite der Spitze wird durch den im Feld **Radierer-Dicke** festgelegten Wert bestimmt. Wenn Sie die Maus verwenden, können Sie mit der Nach-oben-Taste und der Nach-unten-Taste eine Änderung des Stiftdrucks simulieren und dadurch die Breite der Radiererspitze verändern.
Die Flachheit der Radiererspitze ändern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung**  , um diese Option zu aktivieren.
Die Radiererspitze abflachen, indem ein fester Wert für die Stiftneigung festgelegt wird	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche**Stiftneigung**  , um diese zu deaktivieren, und geben Sie einen Wert in das Feld **Neigungswinkel** ein. Geben Sie einen Wert zwischen 15 und 90 ein. Je niedriger der Wert, desto flacher die Spitze.

Außerdem können Sie

Drehung der Radiererspitze ändern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftorientierung**  , um diese Option zu aktivieren.
Die Radiererspitze drehen, indem ein fester Wert für die Stiftorientierung festgelegt wird	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftorientierung**  , um diese zu deaktivieren, und geben Sie einen Wert in das Feld **Orientierungswinkel** ein. Geben Sie einen Wert zwischen 0 und 359 ein.
Alle Knoten des radierten Bereichs beibehalten	Deaktivieren Sie die Schaltfläche **Knoten reduzieren** in der Eigenschaftsleiste.

Wenn Sie Teile von Objekten radieren, werden alle betroffenen Strecken automatisch geschlossen.

Sie können gerade Linien radieren, indem Sie auf den gewünschten Anfangs- und Endpunkt für das Radieren klicken. Drücken Sie die **Befehlstaste**, wenn Sie den Winkel der Linie beschränken möchten.

Sie können auch einen Bereich eines ausgewählten Objekts radieren, indem Sie mit dem Hilfsmittel **Radierer** auf den Bereich doppelklicken.

So wählen Sie Standardeinstellungen für den Radierer

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Hilfsmittel**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Radierer**.
3. Geben Sie in das Feld **Dicke** einen Wert für die Dicke ein, um die Größe der Radiererspitze festzulegen.
4. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knoten der resultierenden Objekte automatisch reduzieren**.

So löschen Sie virtuelle Liniensegmente

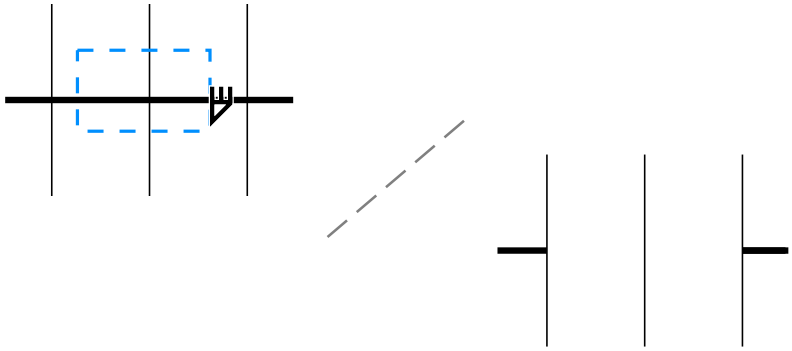
1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Virtuelles Segment löschen**  .
2. Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Liniensegment, das Sie löschen möchten.
   Das Hilfsmittel **Virtuelles Segment löschen** wird aufrecht gestellt, sobald es richtig positioniert ist.
3. Klicken Sie auf das Liniensegment.

Außerdem können Sie

Mehrere Liniensegmente gleichzeitig löschen	Ziehen Sie einen Markierungsrahmen auf, um alle Zielsegmente einzuschließen oder eine Schnittmenge aller Zielsegmente zu bilden.
Virtuelles Liniensegment löschen, das eine Kurve schneidet	Halten Sie die **Wahltaste** gedrückt und ziehen Sie, um eine Kurve zu zeichnen.

Außerdem können Sie

Liniensegmente verschmelzen	Klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste** auf die beiden sich überlappenden Endpunkte. Sie können auch die **Wahltaste** + **Umschalttaste** drücken, um die sich überlappenden Knoten mit einem Markierungsrahmen auszuwählen.



Mehrere virtuelle Liniensegmente löschen

Objekte teilen

Sie können Vektorobjekte, Text und Bitmaps teilen. Es können einzelne Objekte oder Objektgruppen entlang von geraden, Freihand- oder Bézier-Linien geteilt werden.



(Von oben nach unten) Für das Teilen von Objekten sind drei Modi verfügbar: Bézier, 2-Punkt-Linie und Freihand.

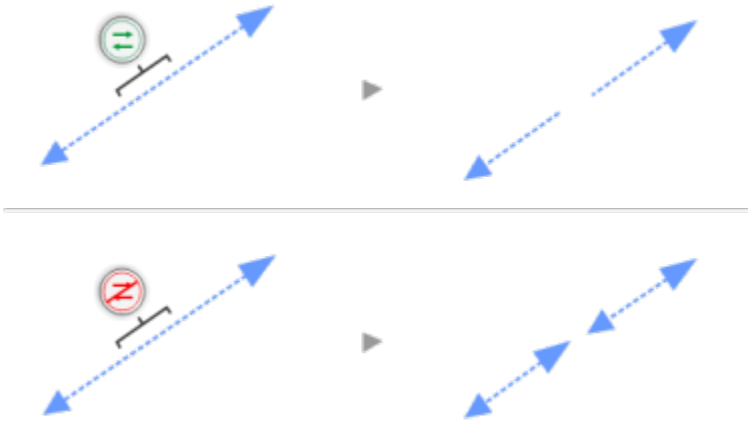
Sie können darüber hinaus zwischen den beiden durch die Teilung entstandenen Objekte ein Abstand einfügen oder aber die neuen Objekte auch überlappen lassen.



Diese Bitmap wurde entlang einer Freihandlinie zweigeteilt. Bevor die Bitmap entzweigeschnitten wurde, wurde die Größe des Abstands festgelegt.

Wenn Sie ein Objekt mithilfe des Hilfsmittels **Messer** teilen, können Sie in CorelDRAW wählen, ob Sie Umrisse in Kurvenobjekte umwandeln oder als Umrisse beibehalten möchten. Standardmäßig wird automatisch diejenige Option gewählt, mit der das Aussehen des Umrisses am besten erhalten bleibt.

Wird ein Objekt mit gestrichelten Linien, Pfeilspitzen oder Linienenden geteilt, behält die Option **In Objekte konvertieren** das Aussehen des Umrisses am besten bei. Wenn Sie für solche Objekte die Option **Automatisch** wählen, werden die Umrisse von CorelDRAW in Objekte umgewandelt.



Oben: Der Umriss (in diesem Beispiel eine gestrichelte Linie mit Pfeilspitzen) wurde nach der Teilung in Objekte umgewandelt, um das Aussehen zu erhalten. Unten: Die Option 'Umrisse beibehalten' wurde verwendet, was zu zwei Linien mit Start- und Endpfeilspitzen führt.

So teilen Sie Objekte

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Messer**.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **2-Punkt-Linien-Modus** : Das Objekt wird entlang einer geraden Linie geteilt. Um die Richtungsänderung der Linie auf Winkel von jeweils 15° zu beschränken, halten Sie gleichzeitig die **Umschalttaste** + **Befehlstaste** gedrückt.
- **Freihand-Modus** : Das Objekt wird eine Freihandlinie entlang geteilt.

3 Ziehen Sie mit der Maus über das Objekt oder die Objektgruppe, die Sie teilen möchten.

Außerdem können Sie

Ein Objekt entlang einer Bézier-Linie teilen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Bézier-Modus**  . Klicken auf die Stelle, an der der erste Knoten platziert werden soll. Ziehen Sie dann den Steuerpunkt an die Stelle, an der der nächste Knoten platziert werden soll, und klicken Sie erneut. Fahren Sie mit dem Klicken fort, um der Linie weitere gerade Segmente hinzuzufügen. Um ein gekrümmtes Segment hinzuzufügen, klicken Sie auf die Stelle, wo Sie den Knoten platzieren wollen, und ziehen Sie, um die Kurve zu formen. Um die Richtungsänderung der Linie auf Winkel von jeweils 15° zu beschränken, halten Sie gleichzeitig die **Umschalttaste** + **Befehlstaste** gedrückt.
Einen Abstand oder eine Überlappung zwischen den neuen Objekten erzeugen	Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Schnittbreite** die Option **Abstand** oder **Überlappung** aus. Geben Sie in das Feld **Breite** einen Wert ein.
Umrissoptionen festlegen	Wählen Sie im Listenfeld **Umrissoptionen** eine Option.
Von einem Modus zu einem anderen wechseln	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Messer** und drücken Sie **A**. Der Cursor ändert sich und zeigt den aktuell ausgewählten Modus an: **2-Punkt-Linie**, **Freihand** oder **Bézier**. Hinweis: Der Modus kann nicht gewechselt werden, während Sie mit dem Hilfsmittel **Messer** ziehen.



Wenn Sie ein Objekt mithilfe des Hilfsmittels **Messer** teilen, werden die neuen Objekte in Kurvenobjekte umgewandelt.

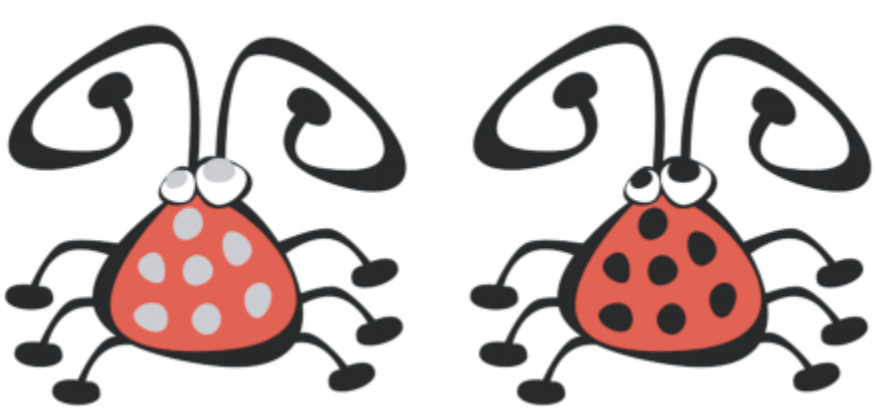
Objekte zuschneiden

Beim Zuschneiden entstehen unregelmäßig geformte Objekte durch Entfernen der überlappenden Objektbereiche. Sie können fast jedes Objekt zuschneiden, unter anderem auch Klone, Objekte auf unterschiedlichen Ebenen sowie einzelne Objekte mit sich schneidenden Linien. Lediglich Mengentext, Bemaßungslinien und Originale von Klonen können nicht zugeschnitten werden.

Bevor Sie Objekte zuschneiden, müssen Sie entscheiden, welches Objekt Sie zuschneiden möchten (Zielobjekt) und mit welchem Objekt das Zuschneiden erfolgen soll (Quellobjekt). Wenn Sie z. B. einen sternförmigen Ausschnitt aus einem quadratischen Objekt erstellen möchten, ist der Stern das Quellobjekt, da Sie ihn zum Zuschneiden des Quadrats verwenden. Das Quadrat ist das Zielobjekt, d. h. das Objekt, das zugeschnitten werden soll. Das Quellobjekt schneidet den Bereich zu, der das Zielobjekt überlappt.

Das Zielobjekt behält seine Füllungs- und Umrissattribute. Wenn Sie beispielsweise ein Rechteck zuschneiden, das von einem Kreis überlappt wird, wird der vom Kreis überdeckte Bereich des Rechtecks gelöscht, so dass eine unregelmäßige Form entsteht.

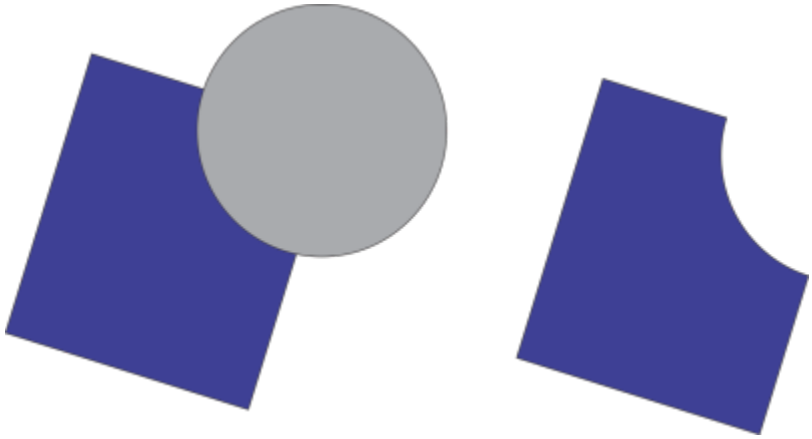
In CorelDRAW haben Sie verschiedene Möglichkeiten, Objekte zuzuschneiden. Sie können ein Objekt im Vordergrund als Quellobjekt verwenden, um ein dahinter liegendes Objekt zuzuschneiden, oder umgekehrt. Sie können auch nicht sichtbare Bereiche einander überschneidender Objekte entfernen, so dass nur noch die sichtbaren Bereiche in der Zeichnung verbleiben. Auf diese Weise können Sie die Dateigröße beim Konvertieren von Vektorgrafiken in Bitmaps verringern.



Durch Zuschneiden können Sie die Anzahl der Objekte in einer Zeichnung verringern. Statt Augen und Punkte zum Käfer hinzuzufügen, werden Bereiche (in der linken Abbildung hell dargestellt) zugeschnitten, so dass der schwarze Hintergrund sichtbar wird (rechts).



Der Buchstabe „A" ist das Quellobjekt, mit dem das Objekt im Hintergrund zugeschnitten wird. Im Logo wird so eine Teilsilhouette des Buchstabens erstellt (rechts).



Der Kreis wird dazu verwendet, das Rechteck zuzuschneiden.

So schneiden Sie Objekte zu

1 Wählen Sie die Quellobjekte aus.

2 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und wählen Sie das Zielobjekt.

3 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Formen** ▸ **Zuschneiden**.

Wenn Sie in CorelDRAW die Objekte mit einem Markierungsrahmen auswählen, wird das unterste ausgewählte Objekt zugeschnitten. Wenn Sie mehrere Objekte einzeln auswählen, wird das zuletzt ausgewählte Objekt zugeschnitten.

Sie können Objekte auch zuschneiden, indem Sie die Quell- und Zielobjekte mit einem Markierungsrahmen auswählen und auf die Schaltfläche **Zuschneiden**  in der Eigenschaftsleiste klicken.

So schneiden Sie vordere und hintere Objekte zu

1 Wählen Sie das Quell- und Zielobjekt mit einem Markierungsrahmen aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Formen** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- **Vorderes ohne Hinteres**:Entfernt das hintere Objekt aus dem vorderen Objekt.
- **Hinteres ohne Vorderes**:Entfernt das vordere Objekt aus dem hinteren Objekt.

Sie können das Steuerobjekt eines PowerClip-Objekts zuschneiden, so dass das Objekt innerhalb des PowerClip-Objekts die neue Form des PowerClip-Behälters annimmt. Weitere Informationen zu PowerClip-Objekten finden Sie unter „PowerClip-Objekte“ auf Seite 199.

Verknüpfte Objekte wie hinterlegte Schatten, Streckentext, Überblendungen, Konturen und Extrusionen werden vor dem Zuschneiden in Kurvenobjekte umgewandelt.

So schneiden Sie überlappende Bereiche von Objekten zu

1 Wählen Sie mit einem Markierungsrahmen die Objekte aus, die Sie zuschneiden möchten.

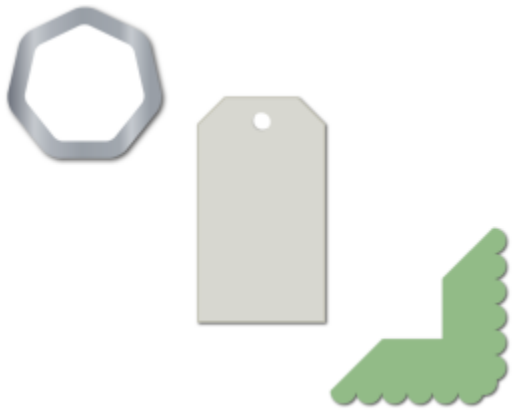
2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Formen** ▸ **Vereinfachen**.

Sie können das Steuerobjekt eines PowerClip-Objekts zuschneiden, so dass das Objekt innerhalb des PowerClip-Objekts die neue Form annimmt.

Verknüpfte Objekte wie hinterlegte Schatten, Streckentext, Überblendungen, Konturen und Extrusionen werden vor dem Zuschneiden in Kurvenobjekte umgewandelt.

Ecken abrunden, auskehlen und abfasen

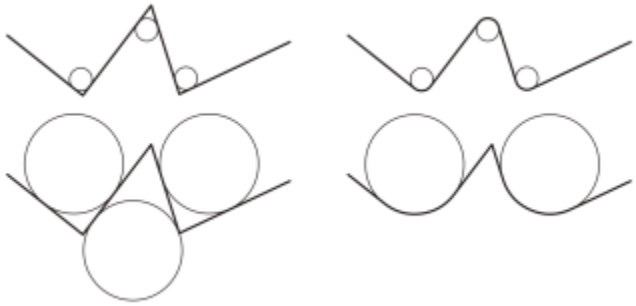
Sie können die Ecken aller Kurvenobjekte auskehlen, abrunden oder abfasen, unabhängig davon, ob sie aus einer Form, Linie, Text oder Bitmap entstanden sind. Beim Abrunden entsteht eine abgerundete Ecke, das Auskehlen erzeugt eine abgerundete und nach innen gewölbte Ecke (Hohlkehle) und nach dem Abfasen ist die Ecke abgeschrägt. Mit CorelDRAW können Sie die Ecken in einer Vorschau anzeigen, bevor Sie die Änderungen anwenden. Informationen zum Ändern der Ecken von Quadraten und Rechtecken finden Sie unter Rechtecke und Quadrate.



Abrunden, Abfasen und Auskehlen von verschiedenen Formen

Wenn Sie die Ecken von Formen ohne Kurven ändern, wird die Form automatisch in Kurven konvertiert. Änderungen werden allen Ecken zugewiesen, sofern nicht einzelne Knoten ausgewählt werden. Bevor einzelne Knoten ausgewählt werden können, müssen Sie Objekte jedoch mit dem Befehl **In Kurven konvertieren** manuell in Kurven konvertieren. Die betreffende Ecke muss aus zwei geraden Linien oder gekrümmten Segmenten entstanden sein, die sich in einem Winkel von weniger als 180 Grad schneiden.

Der Vorgang wird nicht ausgeführt, wenn der Wert für das Auskehlen, Abrunden oder Abfasen zu hoch ist. Dies ist z. B. der Fall, wenn die Liniensegmente nicht lang genug sind, um den Radius oder Fasenabstand zuzuweisen. Beim Festlegen der Werte für diese Vorgänge sollten Sie berücksichtigen, dass die Liniensegmente anfangs oft lang genug erscheinen, dass sie sich jedoch verkürzen, wenn der Radius bzw. Fasenabstand auf das Objekt angewendet wird.



In unserem Beispiel stellen die Kreise die Einstellungen für den Radius der Abrundung dar. In der oberen Zeile sehen Sie links die vorgeschlagenen Abrundungen und rechts die Ergebnisse der Abrundung. In der unteren Zeile sehen Sie links die vorgeschlagenen Abrundungen; rechts bei den Ergebnissen der Abrundung fällt jedoch auf, dass nicht alle Ecken abgerundet wurden. Nach dem Abrunden der ersten Ecke kann die folgende Ecke nicht abgerundet werden, da das Liniensegment nicht lang genug ist. Die Ecke wird übersprungen und die nächste Ecke abgerundet.

So runden Sie Ecken ab

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Kurvenobjekt aus.
- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Formen** einzelne Knoten auf einem Kurvenobjekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ecken**.

3 Aktivieren Sie im Informationsfenster **Ecken** die Option **Abrunden**.

4 Geben Sie im Feld **Radius** einen Wert ein.

Der Radius wird verwendet, um einen kreisförmigen Bogen zu erzeugen, dessen Mittelpunkt von beiden Seiten der Ecke gleich weit entfernt ist. Höhere Werte erzeugen stärker abgerundete Ecken.



5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Die Schaltfläche **Zuweisen** ist nur verfügbar, wenn gültige Objekte oder Knoten ausgewählt sind.

Wenn Sie ein Quadrat oder Rechteck haben, können Sie auch alle Ecken auf einmal abrunden, indem Sie bei aktiviertem Hilfsmittel **Form** einen Eckknoten zur Mitte des Objekts ziehen. Die Form wird nicht in Kurven umgewandelt, wenn Sie diese Methode verwenden.

So kehlen Sie Objektecken aus

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Kurvenobjekt aus.
- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Formen** einzelne Knoten auf einem Kurvenobjekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ecken**.

3 Aktivieren Sie im Informationsfenster **Ecken** die Option **Auskehlen**.

4 Geben Sie im Feld **Radius** einen Wert ein.
Der Radius wird vom ursprünglichen Eckpunkt aus gemessen, um eine Bogenkante zu erzeugen.



5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Die Schaltfläche **Zuweisen** ist nur verfügbar, wenn gültige Objekte oder Knoten ausgewählt sind.

So schrägen Sie Ecken durch Abfasen ab

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ecken**.

3 Aktivieren Sie im Informationsfenster **Ecken** die Option **Abfasen**.

4 Geben Sie im Bereich **Fasenabstand** einen Wert ins Feld **A** ein, um festzulegen, wo die Abfasung relativ zur ursprünglichen Ecke beginnen soll.
Wenn die Abfasung nicht denselben Abstand zur ursprünglichen Ecke haben soll, klicken Sie auf die Schaltfläche **Sperren** und geben Sie einen anderen Wert in das Feld **B** ein. Die Werte **A** und **B** werden entsprechend der Richtung angewendet, in der die Linie gezeichnet wird.



5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Um mit dem Hilfsmittel **Form** einzelne Knoten auszuwählen, müssen Sie das Objekt zunächst mit dem Befehl **In Kurven konvertieren** manuell in Kurven konvertieren.

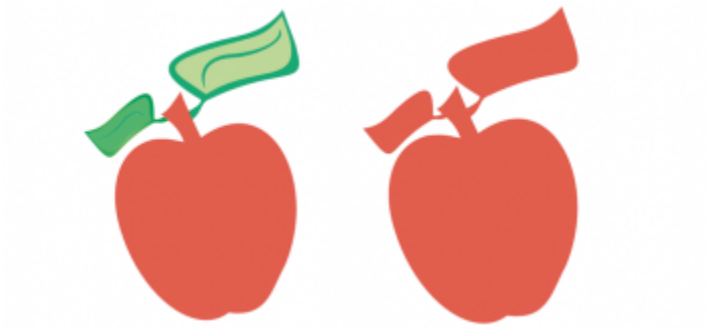
Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden

Sie können unregelmäßige Formen erstellen, indem Sie Objekte verschmelzen oder Schnittmengen aus Objekten bilden. Sie können praktisch alle Objekte verschmelzen oder daraus Schnittmengen bilden, unter anderem auch Klone, Objekte auf unterschiedlichen Ebenen sowie einzelne Objekte mit sich schneidenden Linien. Lediglich bei Mengentext, Bemaßungslinien und Originalen von Klonen ist dies nicht möglich.

Sie können Objekte verschmelzen, um ein Objekt mit einem einzelnen Umriss zu erstellen. Die äußere Begrenzung der verschmolzenen Objekte wird zum Umriss des neuen Objekts.Das neue Objekt erhält die Füllungs- und Umrisseigenschaften des Zielobjekts. Alle sich schneidenden Linien werden gelöscht.

Objekte müssen sich für die Verschmelzung nicht überlappen. Wenn Sie nicht überlappende Objekte verschmelzen, bilden diese eine Verschmelzungsgruppe, die sich wie ein Einzelobjekt verhält. In beiden Fällen nimmt das verschmolzene Objekt die Füllungs- und Umrissattribute des Zielobjekts an.

Beim Verschmelzen von Einzelobjekten mit sich schneidenden Linien wird das Objekt in mehrere Unterstrecken unterteilt; das Aussehen des Objekts bleibt jedoch unverändert.



Die Blätter werden verschmolzen, so dass sie einen einzelnen Objektumriss bilden.

Beim Bilden von Schnittmengen wird ein Objekt aus dem Bereich erstellt, in dem sich zwei oder mehr Objekte überlappen. Die Form des neuen Objekts kann abhängig von der Form der Schnittmenge einfach oder komplex sein. Die Füllungs- und Umrissattribute des neuen Objekts richten sich nach dem als Zielobjekt definierten Objekt.

So verschmelzen Sie Objekte

1. Wählen Sie das Quellobjekt bzw. die Quellobjekte aus.
2. Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf das Zielobjekt.
3. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Formen** ▸ **Verschmelzen**.

Das neue Objekt übernimmt die Füllungs- und Umrisseigenschaften des Zielobjekts.

Sie können Objekte auch verschmelzen, indem Sie die Quell- und Zielobjekte mit einem Markierungsrahmen auswählen und auf die Schaltfläche **Verschmelzen** in der Eigenschaftsleiste klicken.

So bilden Sie Schnittmengen aus Objekten

1 Wählen Sie das Quellobjekt bzw. die Quellobjekte aus.

2 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf das Zielobjekt.

3 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Formen** ▸ **Schnittmenge**.

Das neue Objekt, das anhand der überlappenden Teile des Quell- bzw. Zielobjekts erstellt wird, verfügt über die Eigenschaften bzw. die Füllung und den Umriss des Zielobjektes.

Sie können Schnittmengen aus Objekten auch bilden, indem Sie das Quell- und Zielobjekt auswählen und auf die Schaltfläche **Schnittmenge** in der Eigenschaftsleiste klicken.

So bilden Sie eine Schnittmenge aus mehreren Objekten

1 Wählen Sie das Quellobjekt bzw. die Quellobjekte mit dem Markierungsrahmen aus.

2 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf die einzelnen Zielobjekte.

3 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Formen** ▸ **Schnittmenge**.

Sie können Schnittmengen aus Objekten auch bilden, indem Sie die Quell- und Zielobjekte mit dem Markierungsrahmen auswählen und auf die Schaltfläche **Schnittmenge** in der Eigenschaftsleiste klicken.

PowerClip-Objekte

In CorelDRAW können Sie Vektorobjekte und Bitmaps wie z. B. Fotos in andere Objekte oder Rahmen setzen. Als Rahmen können alle Objekte wie beispielsweise Grafiktext oder Rechtecke fungieren. Wenn das Objekt größer ist als der Rahmen, wird das auch als Inhalt bezeichnete Objekt entsprechend der Form des Rahmens zugeschnitten. Dadurch entsteht ein PowerClip-Objekt.



Objekte vor der Konvertierung in PowerClip-Objekte: Grafiktext und eine Bitmap



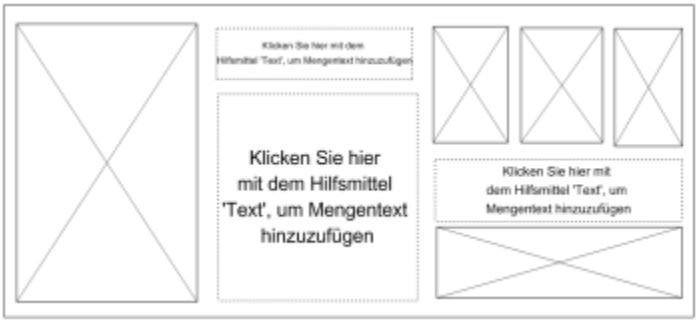
Im PowerClip-Objekt wird der Grafiktext zum Rahmen und die Bitmap bildet den Inhalt. Die Bitmap erhält die Form der Buchstaben des Grafiktexts.



Das Rechteck wird als Rahmen verwendet und der Baum wird innerhalb des Rechtecks platziert, um ein PowerClip-Objekt zu erstellen.

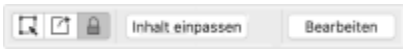
Sie können komplexere PowerClip-Objekte erstellen, indem Sie ein PowerClip-Objekt in ein anderes PowerClip-Objekt setzen und so ein verschachteltes PowerClip-Objekt bilden. Sie können den Inhalt eines PowerClip-Objekts durch Kopieren auf andere PowerClip-Objekte übertragen.

Sie können einen leeren PowerClip-Rahmen aus einem Objekt erstellen oder einen PowerClip-Rahmen wieder in ein Objekt konvertieren. Das Erstellen leerer PowerClip-Rahmen oder Textrahmen ist nützlich, wenn Sie das Layout Ihres Dokuments festlegen möchten, bevor Sie den Text hinzufügen. Weitere Informationen zu Textrahmen finden Sie unter „Mengentext" auf Seite 538. Nachdem Sie einen leeren PowerClip-Rahmen erstellt haben, können Sie dem Rahmen Inhalt hinzufügen. Sie können auch einem PowerClip-Rahmen, der bereits ein anderes Objekt enthält, Inhalt hinzufügen.



Das Erstellen leerer PowerClip-Rahmen und Textrahmen ist nützlich, wenn Sie das Seitenlayout visualisieren möchten, bevor Sie den Inhalt hinzufügen.

Nachdem Sie ein PowerClip-Objekt erstellt haben, können Sie den Inhalt des Objekts auswählen oder bearbeiten oder innerhalb des Rahmens neu positionieren. Immer wenn ein PowerClip-Objekt ausgewählt wird, wird eine frei verschiebbare Symbolleiste angezeigt.



Über die PowerClip-Symbolleiste können Sie den Inhalt bearbeiten, auswählen, extrahieren, sperren oder neu im Rahmen positionieren. Die Symbolleiste wird immer dann angezeigt, wenn ein PowerClip-Objekt ausgewählt wird.

Sie können den PowerClip-Inhalt sperren, sodass der Inhalt beim Verschieben des Rahmens ebenfalls verschoben wird. Wenn Sie den Inhalt eines PowerClip-Objekts löschen oder den Inhalt ohne Auswirkung auf den Rahmen ändern möchten, können Sie den Inhalt extrahieren.

Sie können das Standardverhalten beim Ziehen von Inhalt in PowerClip-Rahmen, beim Zentrieren von neuem Inhalt sowie beim Kennzeichnen von PowerClip-Rahmen als leere Rahmen an einem zentralen Ort.

So erstellen Sie PowerClip-Objekte

1 Wählen Sie das Objekt aus, das Sie als PowerClip-Inhalt verwenden möchten.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **In Rahmen platzieren**.

3 Klicken Sie auf das Objekt, das Sie als Rahmen verwenden möchten.

Wenn Sie ein verschachteltes PowerClip-Objekt erstellen möchten, ziehen Sie das PowerClip-Objekt in ein anderes PowerClip-Objekt. Lassen Sie dann bei gedrückter Taste **W** die Maustaste los, um das Objekt im Rahmen zu platzieren.

Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Objekt oder eine Objektgruppe klicken, auf **PowerClip innen** klicken und anschließend auf das Objekt klicken, das als Behälter verwendet werden soll.

Wenn der Inhalt so platziert ist, dass er über den Rahmen hinausragt, wird er automatisch im Rahmen zentriert, um ihn sichtbar zu machen. Um diese Einstellungen zu ändern, klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**, wählen Sie im linken Fenster die Option **PowerClip** und legen Sie im Bereich **Neue Inhalte automatisch zentrieren** die gewünschten Optionen fest.

So erstellen Sie einen leeren PowerClip-Rahmen

1 Wählen Sie ein Objekt aus, das Sie als Rahmen verwenden möchten.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **Leeren PowerClip-Rahmen erstellen**.

Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Objekt klicken, die Option **Rahmentyp** auswählen und auf **Leeren PowerClip-Rahmen erstellen** klicken.

So fügen Sie Inhalt in einem PowerClip-Rahmen hinzu

1 Ziehen Sie ein Objekt in den PowerClip-Rahmen.
Sobald das Objekt im Rahmen enthalten ist, wird der Rahmen hervorgehoben.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Lassen Sie die Maustaste los, um das Objekt in einem leeren PowerClip-Rahmen hinzuzufügen.
- Lassen Sie die Maustaste los, während Sie die Taste **W** gedrückt halten, um das Objekt in einem vollen PowerClip-Rahmen hinzuzufügen.

Sie können Inhalte auch direkt aus dem Informationsfenster **Assets** in den PowerClip-Rahmen ziehen.

Wenn der Inhalt so platziert ist, dass er über den Rahmen hinausragt, wird er automatisch im Rahmen zentriert, um ihn sichtbar zu machen. Um diese Einstellungen zu ändern, klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**, wählen Sie im linken Fenster die Option **PowerClip** und legen Sie im Bereich **Neue Inhalte automatisch zentrieren** die gewünschten Optionen fest.

So konvertieren Sie einen PowerClip-Rahmen wieder in ein Objekt

- Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den PowerClip-Rahmen, wählen Sie **Rahmentyp** aus und klicken Sie auf **Rahmen entfernen**.



Falls der Rahmen Inhalt enthält, wird dieser gelöscht, wenn der Rahmen wieder in ein reguläres Objekt umgewandelt wird. Sie können den Rahmen zunächst aus dem PowerClip-Objekt extrahieren, um den Verlust von Inhalt zu verhindern.

So wählen Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten aus

1. Wählen Sie das PowerClip-Objekt aus.
   Die PowerClip-Symbolleiste wird angezeigt.
2. Klicken Sie in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Inhalte auswählen**.

So positionieren Sie den Inhalt in einem PowerClip-Rahmen

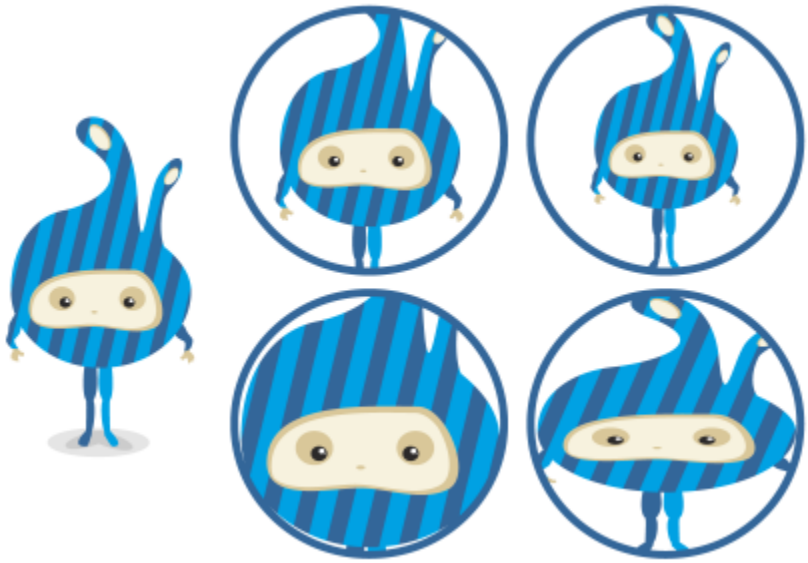
1. Wählen Sie ein PowerClip-Objekt aus.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Inhalt im PowerClip-Rahmen positionieren	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **Zentrieren**.
Inhalt proportional in den PowerClip-Rahmen einpassen	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **Proportional einpassen**. Die Größe des Inhalts wird so angepasst, dass die längste Seite in den Rahmen passt. Der Inhalt wird nicht verzerrt und das Seitenverhältnis wird beibehalten. Der gesamte Inhalt ist sichtbar. Der Rahmen kann jedoch auch leere Bereiche aufweisen.
PowerClip-Rahmen proportional füllen	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **Proportional füllen**. Die Größe des Inhalts wird so angepasst, dass er den Rahmen ausfüllt, ohne dass er verzerrt wird. Das Seitenverhältnis des Rahmens wird beibehalten. Der Rahmen ist ausgefüllt. Möglicherweise ragen jedoch Teile des Inhalts über den Rahmen hinaus und sind nicht sichtbar.
PowerClip-Rahmen füllen, indem Inhalt auf Rahmengröße gestreckt wird	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **Durch Strecken füllen**. Die Größe des Inhalts wird so angepasst und verzerrt, dass er den Rahmen ausfüllt. Das Seitenverhältnis des Rahmens wird nicht beibehalten. Der Rahmen ist ausgefüllt und der gesamte Inhalt ist sichtbar.



Mit den Befehlen **Proportional einpassen**, **Proportional füllen** und **Durch Strecken füllen** wird der PowerClip-Inhalt geändert. Die Änderungen bleiben erhalten, auch wenn Sie den Inhalt aus dem Rahmen extrahieren.

Sie können die Position des Inhalts auch festlegen, indem Sie in der PowerClip-Symbolleiste zuerst auf die Pfeilschaltfläche und danach auf einen Befehl klicken.



Beispiele für PowerClip-Inhalt, dessen Position mit den folgenden Befehlen festgelegt wurde: Inhalt zentrieren (oben links), Inhalt proportional einpassen (oben rechts), Rahmen proportional füllen (unten links) und Inhalt auf Rahmengröße strecken (unten rechts).

So kopieren Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **PowerClip von**.

3 Klicken Sie auf ein PowerClip-Objekt.

So bearbeiten Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten

1 Wählen Sie ein PowerClip-Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **Inhalt bearbeiten**.

3 Bearbeiten Sie den Inhalt des PowerClip-Objekts.

4 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **PowerClip-Bearbeitung beenden**.

Während der Bearbeitung des Inhalts wird der Rahmen im Umrissmodus angezeigt und kann nicht ausgewählt oder bearbeitet werden.

Sie können auch auf das PowerClip-Objekt doppelklicken, um die Bearbeitung des Objekts zu ermöglichen, oder das PowerClip-Objekt auswählen und in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken. Nachdem Sie die Bearbeitung des Inhalts abgeschlossen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertigstellen**.

So können Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten sperren und die Sperre wieder aufheben

1 Wählen Sie ein PowerClip-Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **Inhalt in PowerClip sperren**.



Wenn Sie einen Rahmen verschieben, dessen Inhalt nicht gesperrt ist, bleibt der Inhalt an der alten Position und wird erst wieder sichtbar, wenn Sie den Rahmen über ihn setzen.



Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein PowerClip-Objekt klicken und dann auf **Inhalt in PowerClip sperren** klicken oder Sie können das PowerClip-Objekt auswählen und in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Inhalt sperren** klicken.

So extrahieren Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten

1 Wählen Sie ein PowerClip-Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **PowerClip** ▸ **Inhalt extrahieren**.

Der Inhalt bleibt an derselben Position, wird aber vom Rahmen getrennt. Der PowerClip-Rahmen verbleibt als leerer PowerClip-Rahmen.



Sie müssen den Inhalt jeder Ebene eines verschachtelten PowerClip-Objekts einzeln herausnehmen.



Sie können auch das PowerClip-Objekt auswählen und in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Inhalt extrahieren** klicken.

So legen Sie Standardoptionen für PowerClip-Rahmen fest

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.

2 Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **PowerClip**.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Festlegen des Standardverhaltens beim Ziehen von Inhalt in einen PowerClip-Rahmen	Wählen Sie im Listenfeld **Inhalt in PowerClip ziehen** die Option **PowerClip mit Inhalt** oder **Leerer PowerClip** und anschließend eine der folgenden Optionen aus: • **PowerClip-Rahmen ignorieren**: Der Inhalt wird auf dem PowerClip-Rahmen statt im PowerClip-Rahmen platziert. • **Inhalt zum PowerClip-Rahmen hinzufügen** • **Vorhandenen Inhalt ersetzten** (nur bei PowerClip-Rahmen mit Inhalt verfügbar)
Festlegen des Standardverhaltens beim Zentrieren von neuem Inhalt in einem PowerClip-Rahmen	Wählen Sie im Bereich **Neuen Inhalt automatisch zentrieren** eine der folgenden Optionen aus: • **Wenn sich Inhalt vollständig außerhalb des Rahmens befindet**: Der Inhalt wird nur zentriert, wenn er außerhalb der Grenzen des PowerClip-Rahmens liegt und andernfalls nicht sichtbar ist. • **Immer**: Neuer Inhalt wird immer zentriert.

Aktion	Vorgehensweise
	• **Nie**: Die automatische Zentrierung wird deaktiviert.
Kennzeichnen von PowerClip-Rahmen als leere Rahmen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Linien in leeren PowerClip-Rahmen anzeigen** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus: • **Immer (inklusive Druckausgabe und Export)**: Linien in leeren PowerClip-Rahmen werden auf dem Bildschirm und in gedruckten oder exportierten Dokumenten angezeigt. • **Nur auf dem Bildschirm**: Linien in leeren PowerClip-Rahmen werden nur auf dem Bildschirm angezeigt.

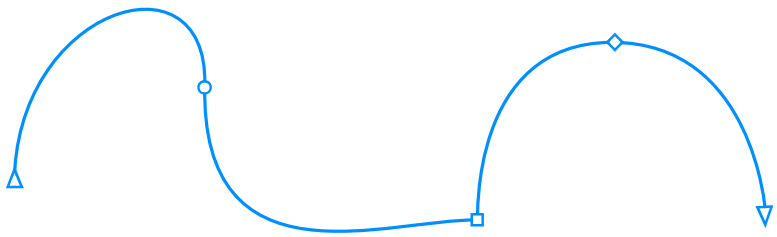
Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und Vorschau

Auf der Seite **Knoten und Ziehpunkte** des Dialogfelds **Einstellungen** können Sie das Aussehen der Knoten, der Bearbeitungspunkte und der Vektorvorschau Ihren Vorlieben anpassen; dies vereinfacht die Bearbeitung der Knoten und das Anwenden von Vektoreffekten und -transformationen.

Allgemeine Einstellungen

Sie können die Größe und Form der Knoten ändern, und Sie können bei der Bearbeitung die Kurvenrichtung ein- oder ausblenden. Für die Knoten und Ziehpunkte stehen drei voreingestellte Größen zur Wahl: Klein, Mittel und Groß.

Standardmäßig verfügt jeder der drei Knotentypen über eine andere Form. Spitze Knoten werden als Quadrate angezeigt, glatte Knoten als Kreise und symmetrische Knoten als Rauten. Sie können die Form der Knotentypen ändern und dazu aus Formen wie Dreiecken, Rauten, Kreisen und Polygonen auswählen. Weitere Informationen zu den verschiedenen Knotentypen finden Sie unter „Knotentypen" auf Seite 162.

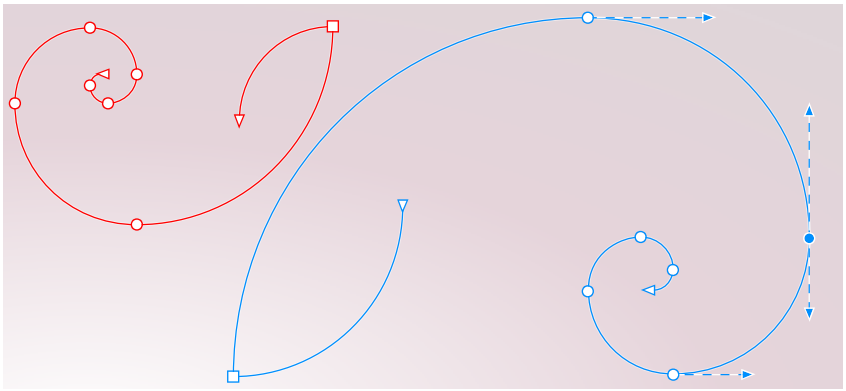


Standardmäßig wird jeder Knotentyp in einer unterschiedlichen Form angezeigt: Kreis, Quadrat oder Raute. Die Kurvenrichtung wird durch die Ausrichtung der Endknoten angezeigt.

Normalerweise werden Knoten mit dem Hilfsmittel **Form** ausgewählt und verschoben. Sie können auch die Knotenverfolgung aktivieren, um Knoten mit den Hilfsmitteln **Auswahl**, **Freihand**, **Polylinie** oder **Bézier** auszuwählen und zu verschieben.

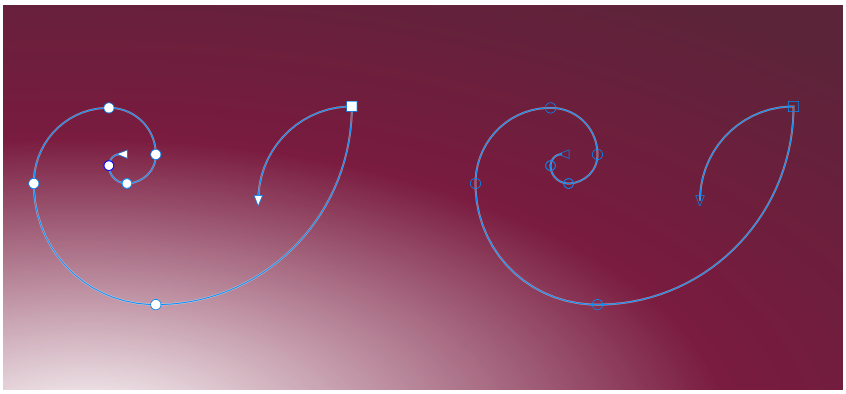
Farbeinstellungen

Das standardmäßige Farbschema verwendet Blau als Hauptfarbe und Rot als Nebenfarbe für die Anzeige der Knoten, Steuerpunkte und der Vorschau während der Bearbeitung. Die Hauptfarbe wird für die erste ausgewählte Kurve benutzt. Wenn Sie mit dem Hilfsmittel **Form** zusätzliche Kurven auswählen, werden diese in der Nebenfarbe Rot angezeigt. Das standardmäßige Farbschema wendet darüber hinaus eine weiße Hervorhebung an, um die Element besser sichtbar zu machen. Die weiße Hervorhebungsfarbe wird auch benutzt, um nicht ausgewählte Knoten zu füllen und um Vektorvorschauen hervorzuheben. Sie können nicht ausgewählte Knoten auch ohne Füllung anzeigen.



Blau ist die Hauptfarbe des standardmäßigen Farbschemas für Knoten, Ziehpunkte und Vorschauen (rechts). Die Nebenfarbe Rot wird für die zusätzliche, mit dem Hilfsmittel Form ausgewählte Kurve verwendet (links). Nicht ausgewählte Knoten werden mit der weißen Hervorhebungsfarbe gefüllt.

Wenn Knoten und Bearbeitungspunkte vor komplexen Hintergründen schwer zu erkennen sind, können Sie die Hauptfarbe mithilfe eines Tastaturbefehls (**Befehlstaste+Umschalttaste+I**) durch die Nebenfarbe ersetzen und umgekehrt. Ebenfalls per Tastaturbefehl können Sie umschalten, ob nicht ausgewählte Knoten mit einer Füllung oder ohne Füllung angezeigt werden (**Befehlstaste+Umschalttaste+G**).



Nicht ausgewählte Knoten werden mit einer Füllung (links) und ohne eine Füllung (rechts) angezeigt.

Sie können ein eigenes Farbschema erstellen, indem Sie die Haupt- und Nebenfarben ändern. Darüber hinaus können Sie die Hervorhebung in der Vorschau ausblenden. Um die Knotentypen leichter zu unterscheiden, können Sie die Anwendung so einstellen, dass jeder Knotentyp in einer anderen Farbe angezeigt wird.

So legen Sie die allgemeinen Optionen für Knoten, Ziehpunkte und die Vorschau fest

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Knoten und Bearbeitungspunkte**.
3. Führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Knotengröße ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Knotengröße** eine Größe aus.
Form der Knoten ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Knotenform** eine Form für jeden Knotentyp aus: spitz, glatt und symmetrisch.

Aktion	Vorgehensweise
Knotenformen auf die Standardeinstellungen zurücksetzen	Klicken Sie neben den Listenfeldern **Knotenformen** auf **Zurücksetzen**.
Die Richtung der ausgewählten Kurven ein- oder ausblenden	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kurvenrichtung beim Bearbeiten anzeigen**.
Knoten mit den Hilfsmitteln **Auswahl**  , **Freihand**  , **Polylinie**  oder **Bézier**  auswählen oder verschieben	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knotenverfolgung aktivieren**.
Nicht ausgewählte Knoten ohne Füllung anzeigen	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nicht ausgewählte Knoten mit Füllung anzeigen**.

So ändern Sie die Farbeinstellungen für Knoten, Bearbeitungspunkte und Vorschauen mithilfe von Tastaturbefehlen

1. Wählen Sie die gewünschten Knoten mit dem Hilfsmittel **Form** aus.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Die Hauptfarbe durch die Nebenfarbe ersetzen und umgekehrt	Drücken Sie die **Befehlstaste+Umschalttaste+I**.
Umschalten, ob nicht ausgewählte Knoten mit einer Füllung oder ohne Füllung angezeigt werden	Drücken Sie die **Befehlstaste+Umschalttaste+G**.

So wählen Sie ein Farbschema

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Knoten und Bearbeitungspunkte**.
3. Wählen Sie im Bereich **Farben** im Listenfeld **Farbschema** eines der folgenden Farbschemen:
   - **Standard**
   - **Benutzerdefiniert**



Die Steuerelemente unter dem Listenfeld **Farbschema** werden erst verfügbar, wenn Sie im Listenfeld **Farbschema** die Option **Benutzerdefiniert** auswählen.

So erstellen Sie ein eigenes Farbschema für Knoten, Ziehpunkte und die Vorschau

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Knoten und Bearbeitungspunkte**.
3. Wählen Sie im Bereich **Farben** im Listenfeld **Farbschema** die Option **Benutzerdefiniert**.
4. Öffnen Sie die folgenden Farbauswahlfelder und wählen Sie eine Farbe aus:
   - **Hauptfarbe:** Wird für Knoten und Bearbeitungspunkte verwendet, wenn ein Objekt zur Bearbeitung ausgewählt wird. Wenn Sie mehrere Objekte zur Bearbeitung auswählen, wird die Hauptfarbe für die Knoten und Bearbeitungspunkte des zuerst ausgewählten Objekts verwendet.

- **Nebenfarbe**: Wird für Knoten und Bearbeitungspunkte verwendet, wenn mit dem Hilfsmittel **Form** zusätzliche Objekte zur Bearbeitung ausgewählt werden oder wenn Sie Vektoreffekte wie z. B. Extrusionen bearbeiten.

Außerdem können Sie

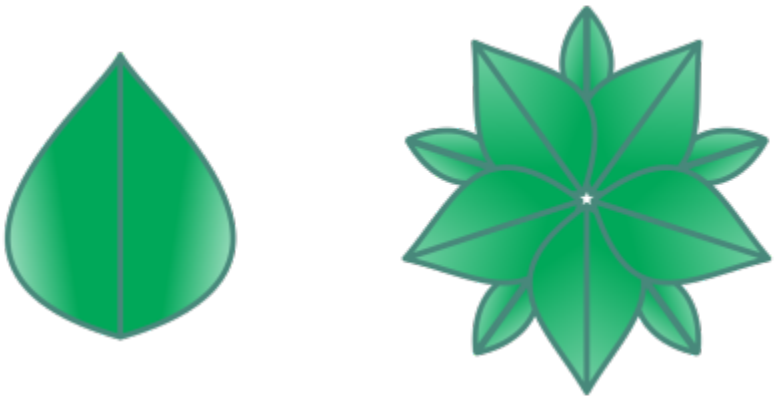
Die Hervorhebungsfarbe in der Vektorvorschau ausblenden	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Markierung anzeigen**.
Jeden Knotentyp in einer anderen Farbe anzeigen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knotentypen in verschiedenen Farben anzeigen**.
Die Haupt- und Nebenfarbe auf die Standardeinstellungen zurücksetzen	Klicken Sie neben den Farbfeldern **Hauptfarbe** und **Nebenfarbe** auf **Zurücksetzen**. Die Schaltfläche **Zurücksetzen** ist nur für benutzerdefinierte Farbschemen verfügbar.

CorelDRAW® 2024

Symmetrisches Zeichnen

Mit CorelDRAW können in Echtzeit symmetrische Objekte und Designs erstellt werden. Durch die Automatisierung dieses sonst sehr zeitaufwändigen Arbeitsablaufs können Sie produktiver arbeiten. Ob Sie nun einfache symmetrische Objekte oder ein komplexes kaleidoskopisches Design erstellen möchten, der Symmetriezeichenmodus stellt Ihnen die Steuerelemente bereit, die Sie dafür benötigen.

Sie können sowohl Vektor- als auch Bitmap-Objekte in Ihre symmetrischen Designs aufnehmen.



Beispiele eines einfachen und eines komplexeren symmetrischen Designs mit Vektorobjekten.



Ein symmetrisches Design, das Bitmaps verwendet.

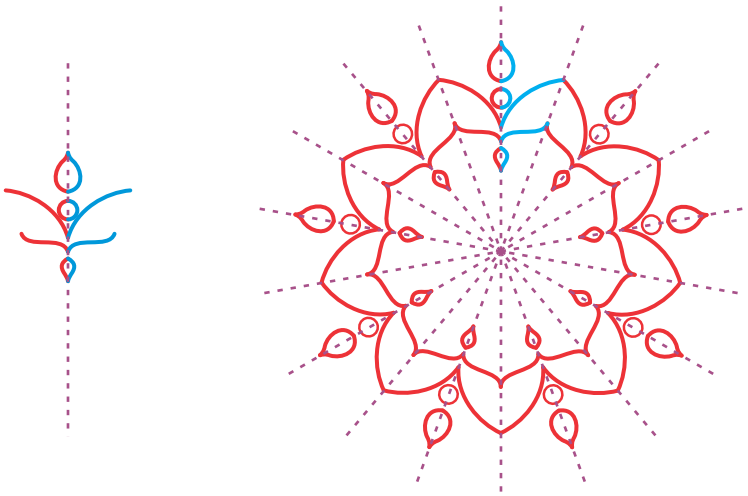
Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Symmetrie erzeugen" (Seite 210)
- „Symmetrie bearbeiten" (Seite 212)
- „Kurven verbinden in Symmetriegruppen" (Seite 217)
- „Symmetrien entfernen und symmetrische Beziehungen auflösen" (Seite 218)

Symmetrie erzeugen

Um Symmetrie zu erzeugen, können Sie ein bestehendes Objekt in eine Symmetriegruppe verwandeln oder Objekte im Symmetriemodus zeichnen. Die Objekte, die Sie konvertieren oder zeichnen, werden Primärobjekte genannt; die Objekte, die durch die Symmetrie erzeugt werden, werden Objektkopien genannt.

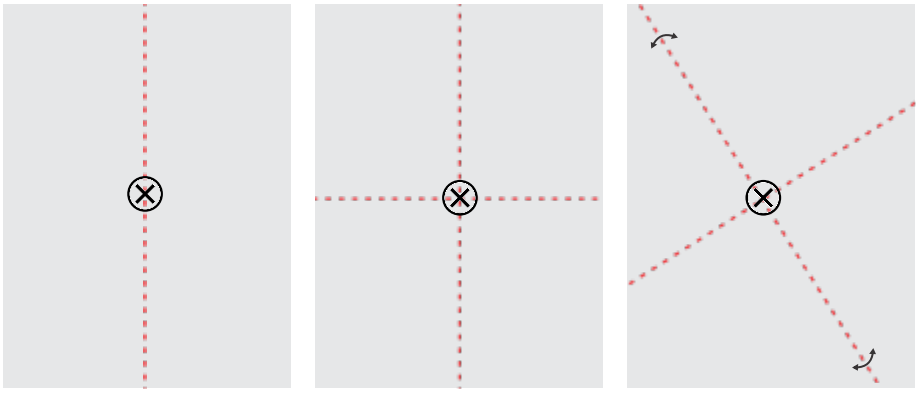
Mit der Spiegelsymmetrie von CorelDRAW können Sie identische Formen und Kurven erstellen, die auf mehreren Ebenen gespiegelt oder reflektiert werden. Im Standardsymmetriemodus werden die Primärobjekte entlang einer einzelnen Symmetrielinie gespiegelt. Wenn Sie ein komplexeres Design erstellen möchten, können Sie mehr Symmetrielinien einfügen.



Eine einzelne Symmetrielinie (links); mehrere Symmetrielinien (rechts)

Wenn Sie eine Symmetriegruppe von Grund auf neu erstellen, können Sie damit beginnen, die Symmetrieebenen einzurichten. Sie können zusätzliche Symmetrielinien einfügen, um mehr Objektkopien zu erstellen. Darüber hinaus können Sie die Symmetrielinien umpositionieren und drehen, indem Sie diese im Zeichenfenster ziehen oder indem Sie in der Eigenschaftsleiste entsprechende Werte

eingeben. Jede Symmetriegruppe verfügt über einen Symmetriemittelpunkt, der durch einen kreisförmigen Cursor gekennzeichnet wird, wenn die Symmetrielinien selektiert werden. Bei Symmetrien mit mehreren Linien bildet der Schnittpunkt der Symmetrielinien den Symmetriemittelpunkt. Symmetrielinien werden um den Symmetriemittelpunkt gedreht. Sie können den Symmetriemittelpunkt verschieben, indem Sie diesen mit dem Mauszeiger ziehen, oder Sie können dessen exakte Position mithilfe von x- und y-Koordinaten angeben.



Von links nach rechts: Standardsymmetrielinie, Hinzufügen einer Symmetrielinie, Drehen der Symmetrielinien.

Weitere Informationen zur Bearbeitung von Symmetriegruppen finden Sie unter „Symmetrie bearbeiten" auf Seite 212.

So erstellen Sie Symmetriegruppen aus Objekten

1 Wählen oder zeichnen Sie eine Kurve oder eine Form.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Neue Symmetrie erstellen**.
Im Zeichenfenster wird eine Symmetrielinie angezeigt und das Primärobjekt wird dupliziert und gespiegelt.
Bearbeiten Sie das Primärobjekt oder fügen Sie mehr Objekte hinzu.

3 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Symmetriebearbeitung beenden**.

Um ein Objekt, das über einen kalligrafischen Umriss verfügt, exakt zu spiegeln, müssen Sie zuerst die Umrissbreite mit der Objektgröße verknüpfen. Wählen Sie dazu das Objekt aus, doppelklicken Sie auf das Symbol **Umriss** in der Statusleiste und aktivieren Sie im Dialogfeld **Umrissstift** das Kontrollkästchen **Mit Objekt skalieren**.

Sie können zudem eine Symmetriegruppe aus einem Objekt erstellen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Objekt klicken und dann auf **Neue Symmetrie erstellen** klicken.
Sie können eine Symmetriegruppe aus mehreren Formen und Kurven erstellen.

So erstellen Sie eine Spiegelsymmetriegruppe von Grund auf neu

1 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Neue Symmetrie erstellen**.
Um weitere Symmetrielinien für eine komplexere Symmetriegruppe hinzuzufügen, geben Sie in der Eigenschaftsleiste eine Zahl in das Feld **Spiegellinien** ein Sie können bis zu 12 Symmetrielinien verwenden.
Sie können die Symmetrielinien auch anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „So richten Sie die Symmetrieebenen ein" auf Seite 211.

2 Zeichnen Sie eine Kurve oder eine Form.

So richten Sie die Symmetrieebenen ein

1 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Neue Symmetrie erstellen**.

Wenn Sie die Symmetrieebenen in einer bestehenden Symmetriegruppe ändern möchten, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Symmetrie bearbeiten**.

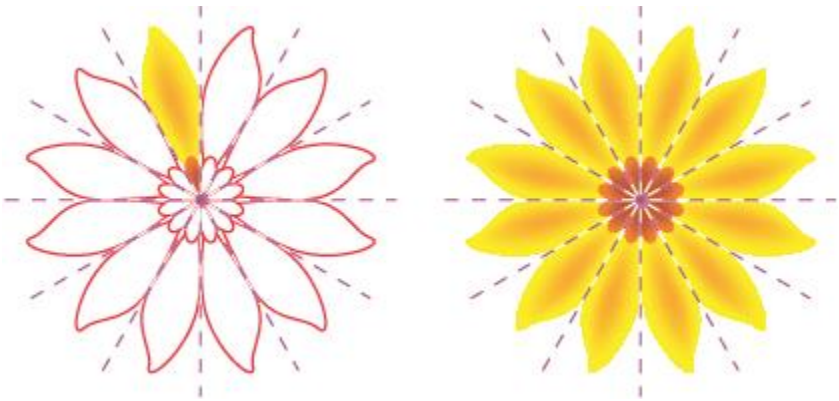
2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Die Anzahl der Symmetrielinien festlegen	Geben Sie im Feld **Spiegellinien** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein. Sie können bis zu 12 Symmetrielinien hinzufügen.
Eine Symmetrielinie neu positionieren	Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die Symmetrielinie im Zeichenfenster an die neue Position.
Eine Symmetrielinie drehen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** zweimal auf die Symmetrielinie und ziehen Sie an den Drehbearbeitungspunkten. Tipp: Sie können eine Symmetrielinie auch drehen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Drehwinkel** eingeben.
Den Symmetriemittelpunkt festlegen	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **X** und **Y** ein. Bei dieser Aktion werden die Symmetrielinien umpositioniert.

Symmetrie bearbeiten

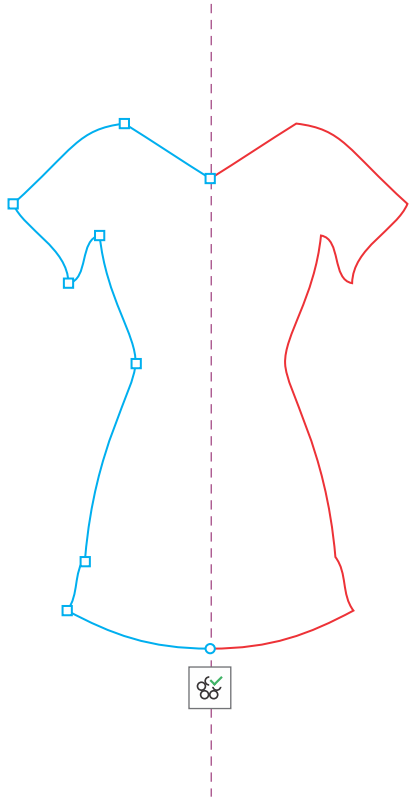
Sie können Symmetriegruppen auf eine der folgenden Arten bearbeiten: indem Sie die Objekte in der Symmetriegruppe bearbeiten; indem Sie Symmetrielinien hinzufügen, drehen oder umpositionieren; und indem Sie die Symmetriegruppe als Ganzes bearbeiten.

Um das Rendern zu beschleunigen, ist es bei der Bearbeitung einer Symmetriegruppe möglich, eine Vorschau anzuzeigen, bei der nur die Umrisse der Objektkopien zu sehen sind. Die Primärobjekte können in dieser Ansicht mühelos erkannt werden. Sie können auch eine Vorschau anzeigen, bei der die Objektkopien als vollständige Objekte zu sehen sind. D. h. sie werden mit den gleichen Füllungen, Umrissen und Effekten angezeigt, die auf die Primärobjekte angewendet werden. Sie können schnell zwischen den beiden Vorschaumodi umschalten. Um die Resultate einfacher zu bewerten, können Sie auch die Symmetrielinien ausblenden.



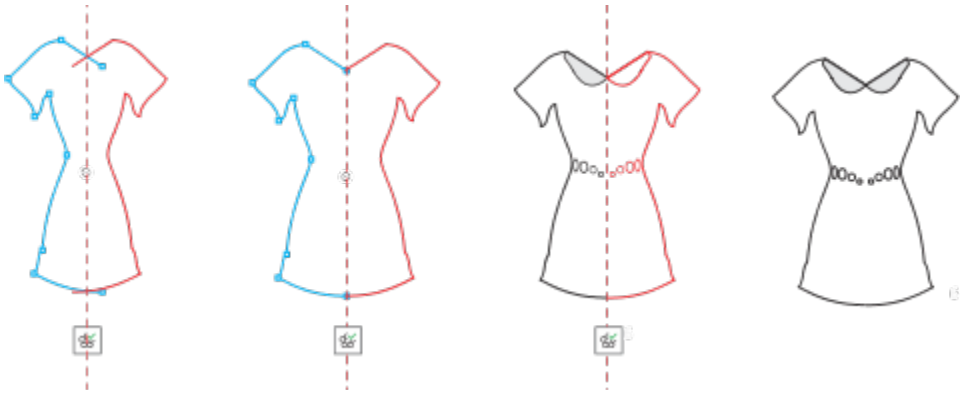
Vorschau auf die Objektkopien als Umrisse (links) und vollständige Objekte (rechts)

Die Objekte in einer Symmetriegruppe können mit dem Hilfsmittel **Auswahl** und dem Hilfsmittel **Form** geändert werden. Wenn Sie die Primärobjekte mit dem Hilfsmittel **Form** umformen, werden die Vektorvorschauen in der standardmäßigen Hauptfarbe und die Objektkopieumrisse in der standardmäßigen Nebenfarbe angezeigt. Weitere Informationen zu diesen Vorschaufarben und wie Sie diese ändern, erhalten Sie unter „Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und Vorschau" auf Seite 205.



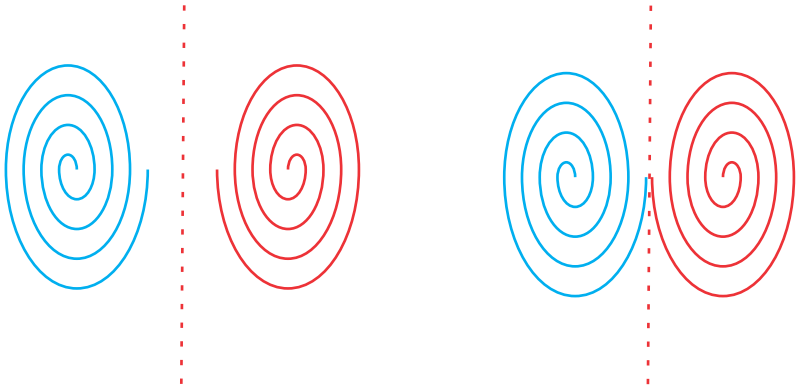
Die Vektorvorschauen auf die Primärobjekte werden in der standardmäßigen Hauptfarbe angezeigt, wenn Sie Objekte mit dem Hilfsmittel ‚Form' umformen.

Sie können den Primärobjekten Füllungen, Effekte und Transparenzen zuweisen. Änderungen an den Primärobjekten werden automatisch auf die Objektkopien übertragen. Sie können der Symmetriegruppe Objekte hinzufügen, und Sie können Objekte löschen, die Sie nicht länger benötigen. Darüber hinaus können Sie Objekte in eine Symmetriegruppe ziehen, auch wenn die Gruppe sich nicht im Symmetriebearbeitungsmodus befindet.

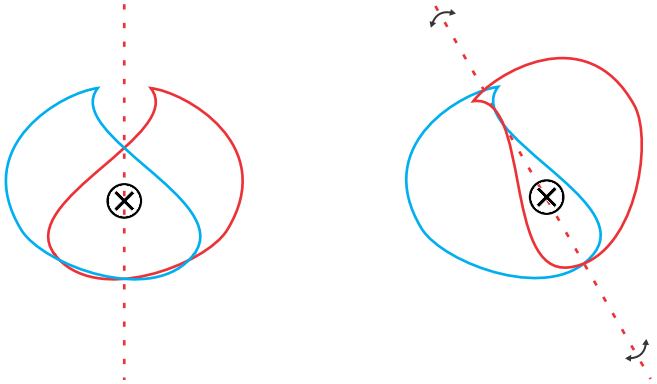


Bearbeitung einer Symmetriegruppe

Eine Veränderung der Symmetrielinien hat einen Einfluss darauf, wie die Elemente in der Symmetriegruppe positioniert und ausgerichtet werden. Sie können mehr Symmetrielinien einfügen, um mehr Objektkopien zu erzeugen. Außerdem können Sie die Symmetrielinien verschieben, um den Abstand zwischen den Primärobjekten und den Objektkopien zu erhöhen oder zu verringern; und Sie können die Symmetrielinien drehen. Weitere Informationen finden Sie unter „So richten Sie die Symmetrieebenen ein" auf Seite 211.

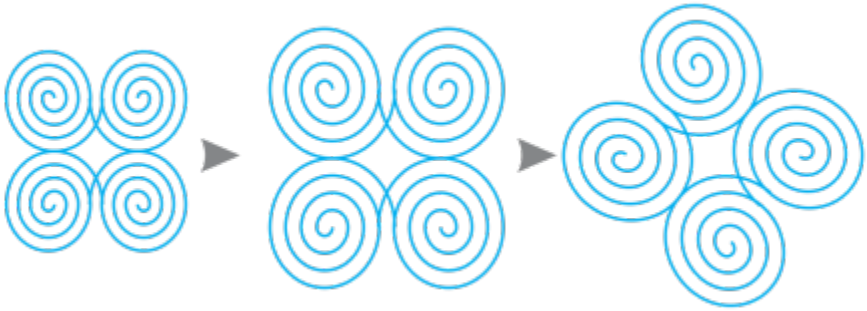


Verschieben Sie die Symmetrielinie, um den Abstand zwischen Primärobjekten und Objektkopien zu ändern.



Drehen der Symmetrielinie

Wie bei jeder anderen Objektgruppe können Sie die Symmetrie als Ganzes verschieben, drehen und skalieren, ohne die räumliche Beziehung unter deren Elementen zu verändern. Sie können auch Füllungen und Transparenzen auf die gesamte Symmetriegruppe anwenden und Sie können die Umrisseigenschaften ändern.



Die Symmetriegruppe links wird skaliert (Mitte) und dann mit dem Hilfsmittel ‚Auswahl' gedreht (rechts).

Bei der Bearbeitung einer Symmetriegruppe lassen sich mühelos Objekte an der Symmetrielinie ausrichten, denn der Befehl **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Symmetrielinien** ist standardmäßig aktiviert. Diese Funktion hilft Ihnen, offene Kurven zu verbinden und geschlossene

Formen in Ihrem symmetrischen Design zu erstellen. Wenn die bearbeiteten Objekte nicht an der Symmetrielinie ausgerichtet werden sollen, können Sie das Ausrichten an der Symmetrielinie deaktivieren.

So bearbeiten Sie die Objekte einer Symmetriegruppe

1 Wählen Sie eine Symmetriegruppe aus.
Unter der Eigenschaftsleiste wird eine frei verschiebbare Symbolleiste angezeigt.
2 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Bearbeiten**.
3 Bearbeiten Sie die Primärobjekte in der Gruppe mit dem Hilfsmittel **Auswahl** und dem Hilfsmittel **Form** . Außerdem können Sie Füllungen und Transparenzen sowie Effekte wie Konturen, Hüllen, Überblendungen und Verzerrungen anwenden.
4 Sie können je nach Bedarf Objekt hinzufügen und löschen.
5 Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Fertigstellen** .

Außerdem können Sie

Objektkopien als Umrisse oder vollständige Objekte anzeigen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gesamtvorschau anzeigen**, um diese Option zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Symmetrielinien ein- bzw. ausblenden	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Symmetrielinien anzeigen**, um diese Option zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Sie können die Bearbeitung einer Symmetriegruppe mit einem Doppelklick auf die Gruppe starten oder indem Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Symmetrie bearbeiten** klicken.
Sie können den Modus **Symmetrie bearbeiten** auch aktivieren, indem Sie bei gedrückter **Befehlstaste** auf eine ausgewählte Symmetriegruppe klicken.

Sie können die Bearbeitung einer Symmetriegruppe auch beenden, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Symmetriebearbeitung beenden** klicken.

So ziehen Sie ein Objekt in eine Symmetriegruppe, die Objekte enthält

- Ziehen Sie das Objekt über die Symmetriegruppe, halten Sie die **W**-Taste gedrückt und lassen Sie die Maustaste los.

So ziehen Sie ein Objekt in eine leere Symmetriegruppe

- Ziehen Sie das Objekt über die Symmetriegruppe und lassen Sie die Maustaste los.

So bearbeiten Sie eine Symmetriegruppe als Ganzes

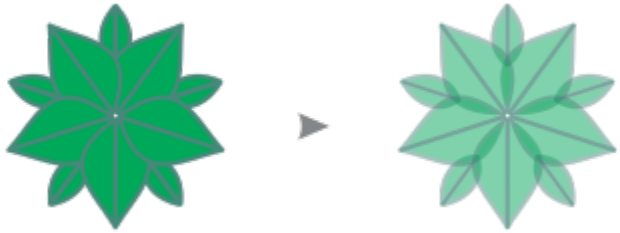
1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf die Symmetriegruppe.
2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Die Symmetriegruppe verschieben	Ziehen Sie sie im Zeichenfenster an eine neue Position.

Aktion	Vorgehensweise
Die Symmetriegruppe skalieren	Ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken.
Die Symmetriegruppe drehen	Klicken Sie erneut auf die Symmetriegruppe, um die Drehbearbeitungspunkte anzuzeigen, und ziehen Sie an einem der Drehbearbeitungspunkte.
Eine Füllung auf die Symmetriegruppe anwenden	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und ziehen Sie den Mauszeiger über die Symmetriegruppe. Wenn Sie eine Füllung auf eine Symmetriegruppe anwenden, werden die Füllungen aller Objekte in der Symmetriegruppe geändert. Bitmap- und Vollfarben-Musterfüllungen werden nicht gespiegelt.
Eine Transparenz auf eine Symmetriegruppe anwenden	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Transparenz** und wählen Sie in der Eigenschaftsleiste die gewünschten Transparenzeinstellungen.
Einer Symmetriegruppe einen Umriss hinzufügen	Doppelklicken Sie auf der Statusleiste auf das Symbol **Umriss** und legen Sie im Dialogfeld **Umrissstift** die gewünschten Umrisseigenschaften fest. Weitere Informationen zu Umrissen erhalten Sie unter Linien und Umrisse formatieren



Anwendung einer Füllung auf eine Symmetriegruppe



Anwendung einer gleichmäßigen Transparenz auf eine Symmetriegruppe

Die Transparenz ersetzt alle Transparenzen, die zuvor auf einzelne Objekte in der Gruppe angewendet wurden.

Bitmap- und Vollfarben-Mustertransparenzen werden nicht gespiegelt.

Aktion	Vorgehensweise
	Wenn Sie einer Symmetriegruppe einen Umriss hinzufügen, werden die Umrisse aller Objekte in der Symmetriegruppe geändert.



Damit die Symmetrie erhalten bleibt, ist es nicht möglich, eine Symmetriegruppe zu neigen oder zu dehnen.

Mit den Steuerelementen in der Eigenschaftsleiste können Sie eine Symmetriegruppe präzise verschieben, skalieren und drehen.

So deaktivieren Sie das Ausrichten an Symmetrielinien

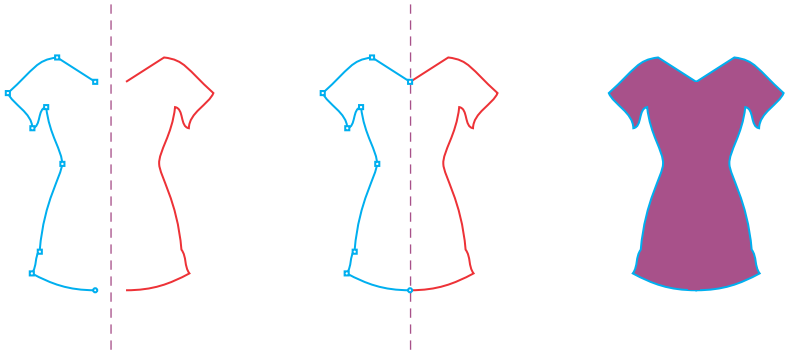
- Klicken Sie im Symmetriebearbeitungsmodus auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Symmetrielinien**.

Die Deaktivierung der Ausrichtung an den Symmetrielinien erschwert das Verbinden von Kurven in Symmetriegruppen.

Weitere Informationen zu den Ausrichtungsoptionen finden Sie unter „So richten Sie Objekte aneinander aus“ auf Seite 270.

Kurven verbinden in Symmetriegruppen

Wenn Sie eine Füllung auf eine offene Kurve und ihre gespiegelte Kopie anwenden möchten, müssen Sie diese zu einer einzigen Kurve verbinden. Damit die Kurven erfolgreich verbunden werden können, müssen die Endpunkte der Kurven an den Symmetrielinien ausgerichtet werden.



Von links nach rechts: Erstellen einer offenen Kurve; Ausrichten der Endpunkte an der Symmetrielinie; Füllen der verbundenen Kurve.

Wenn zwei Kurven verbunden werden, wird die Füllung der Primärkurve auf die gespiegelte Kurve angewendet. Es werden jedoch nur an der Primärkurve des verbundenen Objekts Knoten angezeigt. Sie können die Form des verbundenen Objekts anpassen, indem Sie die Knoten der Primärkurve bearbeiten.

So verbinden Sie offene Kurven in einer Symmetriegruppe

1 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Symmetrie bearbeiten**.

2 Klicken Sie auf die offene Kurve, die Sie mit ihrer gespiegelten Kopie verbinden möchten.

Wenn die Endpunkte der Kurven sich auf der Symmetrielinie nicht berühren, ziehen Sie diese mit dem Hilfsmittel **Form**, bis sie an der Symmetrielinie einrasten. Falls es schwierig sein sollte, die Endpunkte der Primärkurve an der Symmetrielinie einzurasten, stellen Sie sicher, dass der Befehl **An Symmetrielinien ausrichten** aktiviert ist (**Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Symmetrielinien**).

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Offene Kurven vereinigen** .

Nur die ausgewählte Kurvengruppe wird zu einem einzigen Objekt vereinigt. Nicht ausgewählte offene Kurven bleiben unverändert.

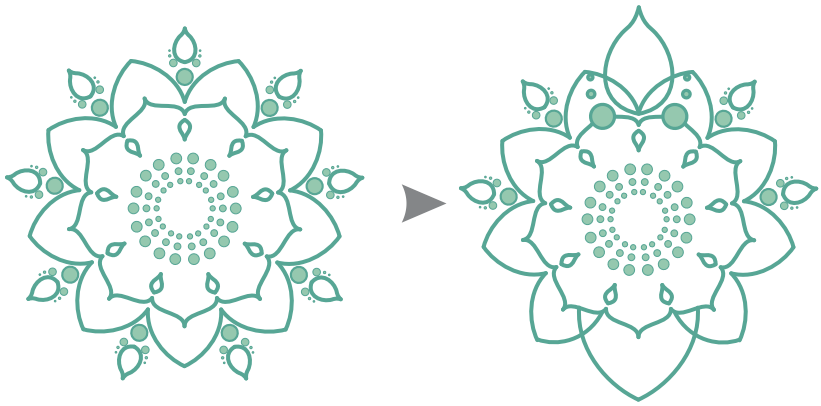
Sie können die Vereinigung rückgängig machen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Offene Kurven vereinigen** klicken, um diese zu deaktivieren.

Symmetrien entfernen und symmetrische Beziehungen auflösen

Wenn Sie alle Objektkopien aus einer Symmetriegruppe löschen und nur die Primärobjekte beibehalten möchten, können Sie die Symmetrie entfernen.

Von links nach rechts: Symmetriegruppe im Bearbeitungsmodus; die Symmetriegruppe im normalen Zustand; die Symmetriegruppe wurde entfernt, nur die Primärobjekte wurden beibehalten.

Nachdem Sie eine Symmetriegruppe erstellt haben, möchten Sie unter Umständen die Symmetrie bei einigen Elementen der Gruppe entfernen. Dazu müssen Sie die symmetrische Beziehung der Symmetriegruppe auflösen, um diese in eine normale Gruppe von Objekten umzuwandeln. Dann können Sie die einzelnen Objekte in der Gruppe bearbeiten.



In der Symmetriegruppe links wurde die symmetrische Beziehung aufgelöst. Danach wurde die Größe einzelner Objekte geändert und andere Objekte wurden gelöscht (rechts).

So entfernen Sie die Symmetrie aus einer Symmetriegruppe

1 Wählen Sie eine Symmetriegruppe aus.

2 Klicken Sie auf der frei verschiebbaren Symbolleiste, die unter der Eigenschaftsleiste angezeigt wird, auf **Entfernen**.
Alle Objektkopien werden gelöscht.

Sie können die Symmetrie einer Symmetriegruppe auch entfernen, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Symmetrie entfernen** klicken.

Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Symmetriegruppe klicken und dann auf **Symmetrie entfernen** klicken.

So lösen Sie die symmetrische Beziehung einer Symmetriegruppe auf

1 Wählen Sie eine Symmetriegruppe aus.

2 Klicken Sie auf der frei verschiebbaren Symbolleiste, die unter der Eigenschaftsleiste angezeigt wird, auf **Verknüpfung unterbrechen**.
Nach der Auflösung der symmetrischen Beziehung wird aus der Symmetriegruppe eine normale Objektgruppe.

Sie können die Symmetriebeziehung einer Symmetriegruppe auch auflösen, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Symmetrie** ▸ **Symmetriebeziehung auflösen** klicken.

Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Symmetriegruppe klicken und dann auf **Symmetriebeziehung auflösen** klicken.

CorelDRAW® 2024

Perspektivisches Zeichnen

In CorelDRAW können Sie perspektivisch zeichnen, um in 2D-Designs- und -Illustrationen den Eindruck von Tiefe und Raum zu erzeugen. Das perspektivische Zeichnen eignet sich besonders gut, um komplexe Kompositionen zu erstellen, die viele Komponenten aufweisen, die dieselbe Perspektive aufweisen – beispielsweise ein Landschaftsbild.



Für diese Illustration wurde das perspektivische Zeichnen verwendet.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

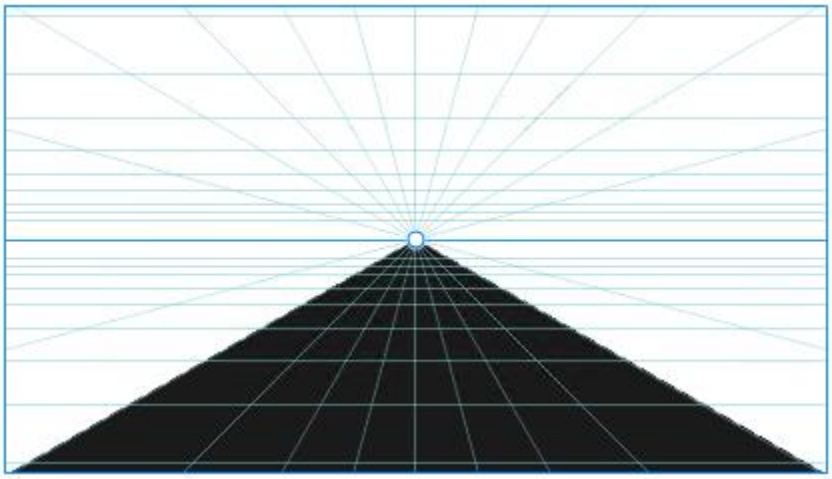
- „Perspektivisch zeichnen" (Seite 222)
- „Perspektivische Gruppen bearbeiten" (Seite 227)
- „Die Kombination von perspektivischen Gruppen aufheben" (Seite 232)

Um den Eindruck von Weite und Tiefe zu erzeugen, kann auch auf bestehende Objekte ein Perspektiveneffekt angewandt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Perspektive zuweisen" auf Seite 497.

Perspektivisch zeichnen

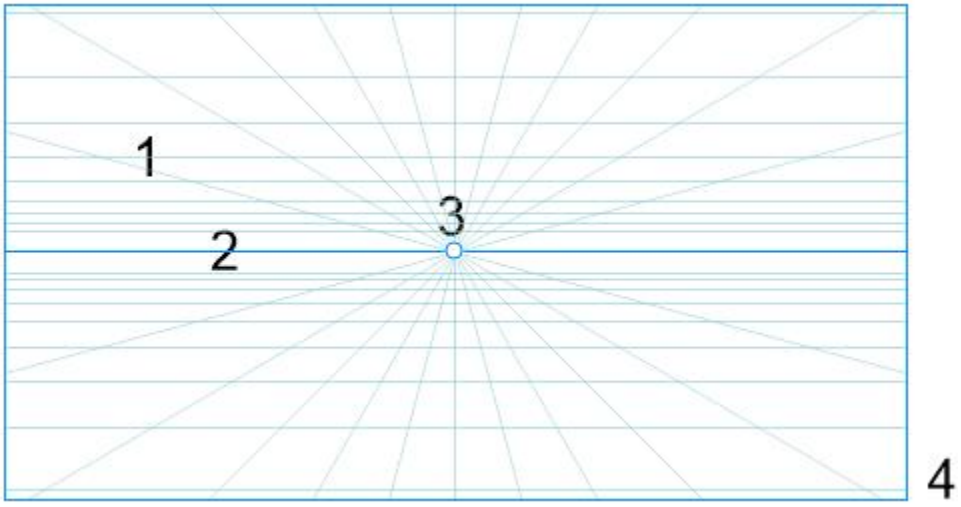
Mithilfe des perspektivischen Zeichnens (**Objekt** ▸ **Perspektive** ▸ **Perspektivisches Zeichnen**) können Sie beim Zeichnen komplexer Skizzen, Muster und Designs den Eindruck von Weite und Tiefe erzeugen.

Wenn Sie perspektivisch zeichnen, erzeugt CorelDRAW automatisch einen Perspektivenbereich und ermöglicht es Ihnen, Linien und Formen hinzuzufügen, die an den Perspektivenlinien ausgerichtet werden. Das Resultat ist eine perspektivische Gruppe, die aus dem Perspektivenbereich und den hinzugefügten Objekten besteht. Eine Zeichnung kann zahlreiche perspektivische Gruppen mit jeweils einem eigenen Perspektivenbereich enthalten.



Eine perspektivische Gruppe besteht aus einem Perspektivenbereich und einem oder mehreren Objekten.

Der Perspektivenbereich umfasst ein Gitter von Perspektivenlinien, die an einem, zwei oder drei Fluchtpunkten zusammenlaufen. Der sichtbare Teil des Perspektivenbereichs wird Ansichtsbereich genannt.

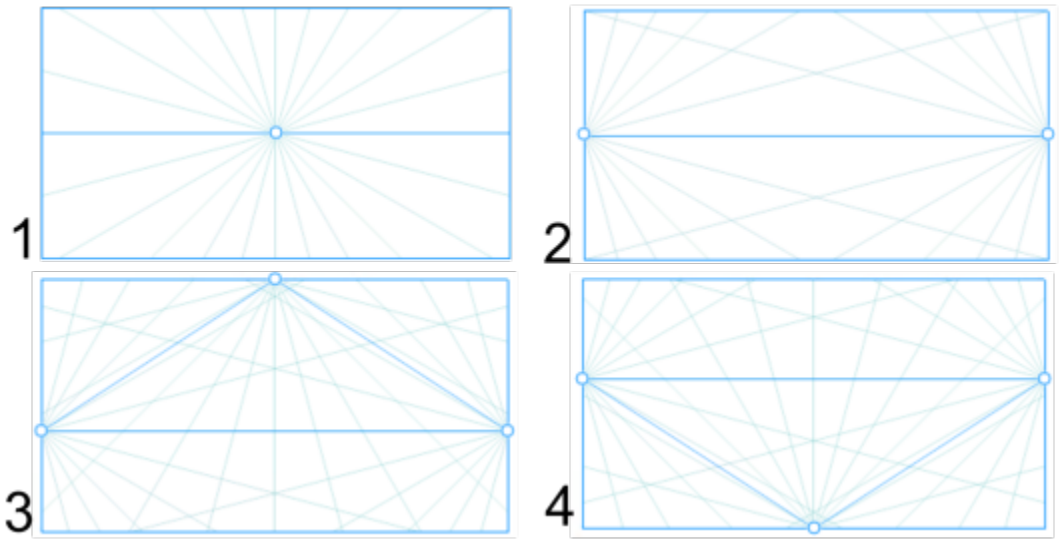


Die Elemente eines Perspektivenbereichs: Perspektivenraster (1), Horizont (2), Fluchtpunkt (3), Ansichtsbereich (4)

CorelDRAW stellt Voreinstellungen für drei Arten von Perspektiven bereit: Einpunkt-, Zweipunkt- und Dreipunktperspektiven.

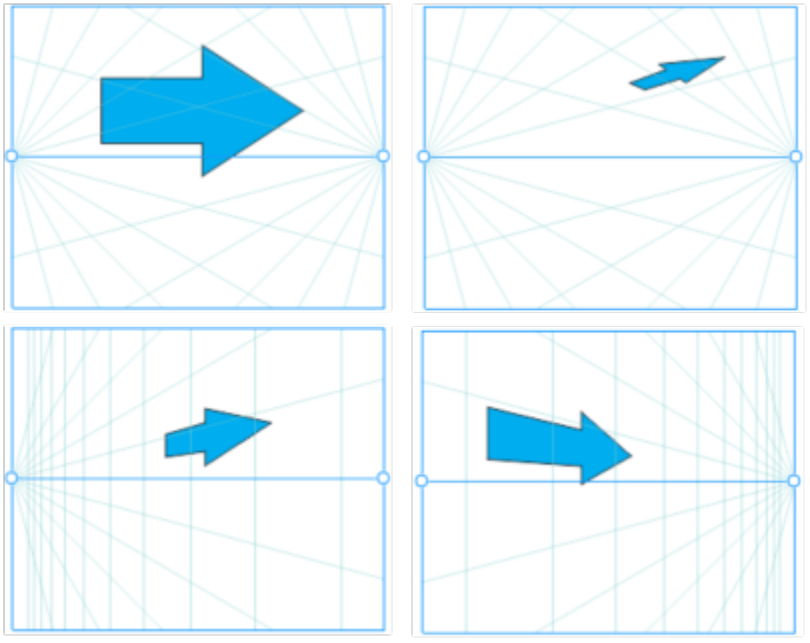
- **Einpunkt** erzeugt einen Perspektivenbereich, in dem alle Linien zu einem Fluchtpunkt führen
- **Zweipunkt** erzeugt einen Perspektivenbereich, in dem alle Linien zu zwei Fluchtpunkten führen

- **Dreipunkt (Froschperspektive)** erzeugt einen Perspektivenbereich, in dem alle Linien zu einem von drei Fluchtpunkten führen. Diese Voreinstellung eignet sich, um Ansichten von unten zu erstellen.
- **Dreipunkt (Vogelperspektive)** — erzeugt einen Perspektivenbereich, in dem alle Linien zu einem von drei Fluchtpunkten führen. Diese Voreinstellung eignet sich, um Ansichten von oben zu erstellen.



Perspektiventypen: (1) Einpunktperspektive, (2) Zweipunktperspektive, (3) Dreipunktperspektive (Froschperspektive), (4) Dreipunktperspektive (Vogelperspektive)

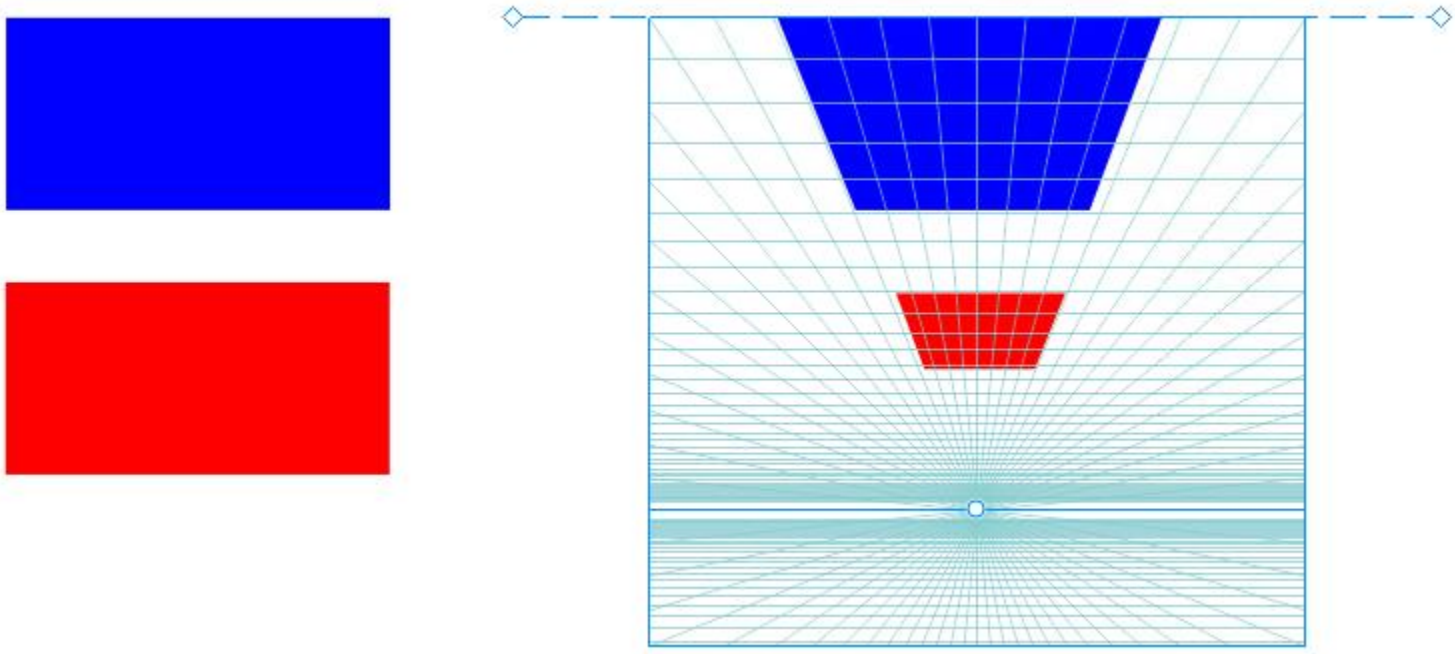
Bevor Sie im Perspektivenbereich zu zeichnen beginnen, können Sie die Ebene wählen, auf der Sie zeichnen möchten. Sie können auf einer orthogonalen Ebene zeichnen (wobei es sich um eine flache Ebene ohne Perspektive handelt), auf der oberen Perspektivenebene oder auf einer der seitlichen Perspektivenebenen.



(von links nach rechts) Dasselbe Objekt auf vier verschiedenen Ebenen: orthogonal, oben, links und rechts.

Beim perspektivischen Zeichnen wird angenommen, dass sich der Betrachter oder die Kamera in einem bestimmten Abstand von den Objekten befindet. Alle Objekte werden im Verhältnis zum Betrachter skaliert. In CorelDRAW wird die Position des Betrachters durch

Kameralinien angezeigt, die Sie als Zeichenhilfen zur Platzierung der Objekte verwenden können. Kameralinien sind mit der aktiven Perspektivenebene verbunden und werden standardmäßig ausgeblendet. Nachdem Sie eine Kameralinie eingeblendet haben, können Sie diese verschieben, um den Abstand zwischen dem Betrachter und den dargestellten Objekten zu vergrößern oder zu verkleinern. Die bestehenden Objekte werden nicht verändert, wenn Sie eine Kameralinie verschieben. Es wirkt sich jedoch darauf aus, wie ein Objekt angezeigt wird, wenn es auf die aktive Ebene verschoben wird. Wenn eine Objektseite an der Kameralinie ausgerichtet ist, wird diese Seite zu 100 % angezeigt – sie wird nicht gekürzt oder verlängert. Objektseiten oder Objekte, die mit Abstand zur Kameralinie angezeigt werden, erscheinen kleiner als ihre tatsächliche Größe.



Das rote Rechteck ist weiter von der Kameralinie entfernt und erscheint deshalb kleiner als das blaue Rechteck.

Sie können die Voreinstellungen für das perspektivische Zeichnen ändern, indem Sie den Perspektivenbereich anpassen. Sie können beispielsweise die Fluchtpunkte, die Horizontlinien und die Kameralinien verschieben. Sie können auch die Größe des Ansichtsbereichs anpassen.

Weitere Informationen zur Bearbeitung von perspektivischen Gruppen finden Sie unter „Perspektivische Gruppen bearbeiten“ auf Seite 227.

Wenn Sie eine Zeichnung, die perspektivische Gruppen enthält, in einer früheren Version als 23.0 (2021) von CorelDRAW speichern, behalten die perspektivischen Gruppen Ihr Aussehen bei, werden jedoch als normale Objektgruppen gespeichert.

So zeichnen Sie perspektivisch

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf eine leere Stelle im Zeichenfenster, um sicherzustellen, dass keine Objekte ausgewählt sind.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Perspektive** ▸ **Perspektivisch zeichnen**.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Typ** einen Perspektiventyp aus.

- **Einpunkt**
- **Zweipunkt**
- **Dreipunkt (Froschperspektive)**
- **Dreipunkt (Vogelperspektive)**

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Ziehen Sie im Zeichenfenster, um den Perspektivenbereich festzulegen.
   - Drücken Sie **den Zeilenschalter**, um die Seite mit einem Perspektivenbereich zu füllen.

   Wenn Sie den Perspektivenbereich zurücksetzen möchten, klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Rückgängig** und ziehen Sie einen neuen Perspektivenbereich auf.
5 Um die Ebene zu wählen, auf der Sie zeichnen möchten, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Orthogonal**  , um eine flache Ebene ohne Perspektive zu zeichnen
   - **Oben**  , um auf der oberen Perspektivenebene zu zeichnen
   - **Seite**  , um auf der seitlichen Perspektivenebene zu zeichnen. Diese Schaltfläche ist nur für die Einpunktperspektive verfügbar.
   - **Links**  , um auf der linken Perspektivenebene zu zeichnen
   - **Rechts**  , um auf der rechten Perspektivenebene zu zeichnen
6 Klicken Sie auf ein Linien- oder Formhilfsmittel und zeichnen Sie ein oder mehrere Objekte.
7 Klicken Sie in der unverankerten Symbolleiste auf **Fertigstellen**.



Sie können den Perspektiventyp nicht mehr ändern, nachdem Sie im Perspektivenbereich gezeichnet haben.

Die Anwendung verhindert das perspektivische Zeichnen in bestimmten Bereichen, damit Sie keine unerwarteten Ergebnisse erhalten. Beispielsweise kann kein Objekt über einem Fluchtpunkt auf einer Perspektivenebene gezeichnet werden.

Im Fokusmodus kann nicht perspektivisch gezeichnet werden. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten“ auf Seite 241.



Sie können das Aussehen des Perspektivenbereichs Ihren Anforderungen anpassen. Beispielsweise können Sie die Anzahl der Perspektivenlinien erhöhen, um präziser zeichnen zu können. Weitere Informationen finden Sie unter „So ändern Sie das Aussehen eines Perspektivenbereichs“ auf Seite 231.

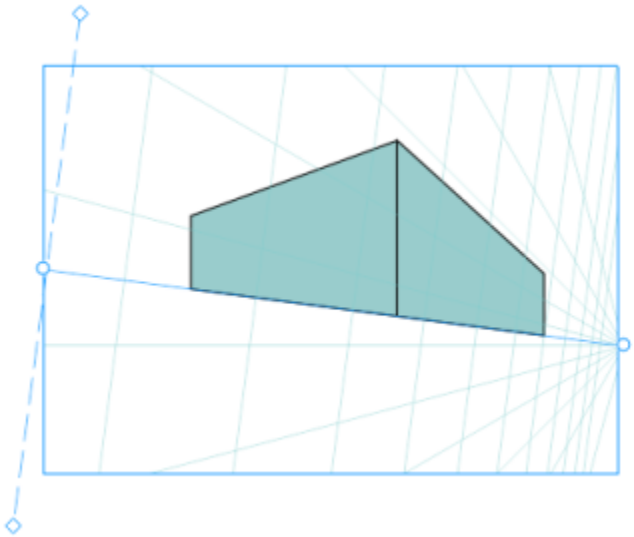
Sie können auch Objekte auf der orthogonalen Ebene ohne Perspektive zeichnen und anschließend auf eine andere Ebene verschieben (projizieren). Weitere Informationen finden Sie unter „Das Objekt auf eine andere Ebene verschieben“ auf Seite 230.

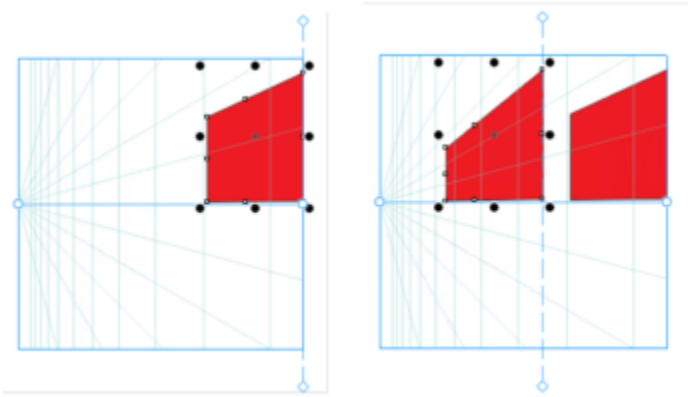
Sie können der perspektivischen Gruppe auch ein bestehendes Objekt hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter „Der perspektivischen Gruppe ein Objekt hinzufügen“ auf Seite 230.

So passen Sie den Perspektivenbereich an

1 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Perspektive** ▸ **Perspektivisch zeichnen**.
2 Wählen Sie auf der frei verschiebbaren Symbolleiste aus dem Listenfeld **Typ** einen Perspektiventyp aus und wählen Sie anschließend die Ebene aus, auf der Sie zeichnen möchten.
3 Führen Sie mithilfe des Hilfsmittels **Auswahl** eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Den Fluchtpunkt verschieben	Ziehen Sie den Fluchtpunkt an eine neue Position.

Aktion	Vorgehensweise
	 *Einer der Fluchtpunkte wurde verschoben, um die Horizontlinie zu neigen.*
Eine Horizontlinie verschieben	Zeigen Sie auf eine Horizontlinie und sobald der Mauszeiger als Doppelpfeil angezeigt wird, ziehen Sie die Horizontlinie an eine neue Position.
Die Größe des Ansichtsbereichs ändern	Klicken Sie auf den Rahmen des Ansichtsbereichs, um dessen Bearbeitungspunkte anzuzeigen. Ziehen Sie einen mittleren Bearbeitungspunkt, um die Breite oder Höhe des Ansichtsbereichs zu ändern. Ziehen Sie einen Eckbearbeitungspunkt, um den Ansichtsbereich proportional zu ändern.
Eine Kameralinie verschieben	Klicken Sie auf der frei verschiebbaren Symbolleiste auf die Schaltfläche **Kameralinien anzeigen**, um die Kameralinie einzublenden. Ziehen Sie die Kameralinie an eine neue Position. **Hinweis:** Eine Kameralinie auf der orthogonalen Ebene kann nicht verschoben werden. **Tipp:** Sie können eine Kameralinie auch verschieben, indem Sie an einem ihrer rautenförmigen Bearbeitungspunkte ziehen.

Aktion	Vorgehensweise
	 *Der linken Ebene werden zwei identische Rechtecke hinzugefügt, wobei sich die Kameralinie an einer anderen Position befindet. Die rechten Seiten bleiben gleich, bei 100 % ihrer Größe, da sie an der Kameralinie ausgerichtet sind.*

Für optimale Resultate sollten Sie den Perspektivenbereich anpassen, bevor Sie Objekte perspektivisch zeichnen oder hinzufügen.

Jedes Mal, wenn Sie einen Fluchtpunkt, eine Horizontlinie oder eine Kameralinie verschieben, wird der Perspektivenbereich neu gezeichnet. Bestehende Objekte werden nicht verändert, aber jedes neue Objekt, das Sie zeichnen, gibt die neue Position des Fluchtpunkts, der Horizontlinie oder der Kameralinie wieder.

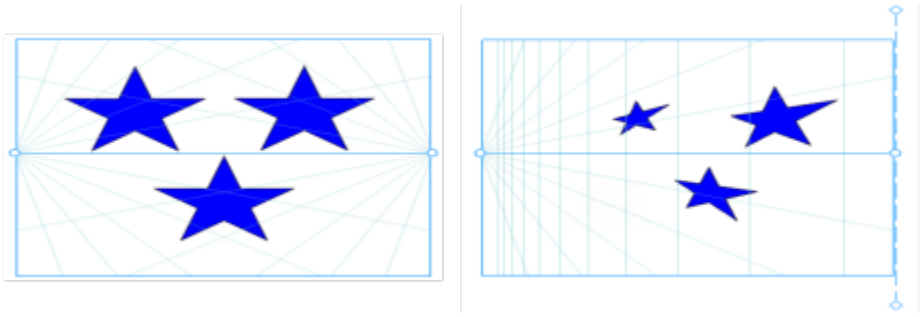
Wenn Sie einen Fluchtpunkt, eine Horizontlinie oder eine Kameralinie nicht verschieben können, klicken Sie auf der frei verschiebbaren Symbolleiste auf die Schaltfläche **Perspektivenbereich sperren** , um Änderungen am Perspektivenbereich zu erlauben.

Um unbeabsichtigte Änderungen am Perspektivenbereich zu verhindern, klicken Sie nach Beendigung der Bearbeitung erneut auf die Schaltfläche **Perspektivenbereich sperren** .

Perspektivische Gruppen bearbeiten

Sie können perspektivische Gruppen bearbeiten, indem Sie die Objekte in der Gruppe verschieben und bearbeiten und indem Sie Objekte hinzufügen.

Sie können Objekte innerhalb einer perspektivischen Gruppe verschieben, drehen und skalieren. Außerdem können Sie ein Objekt in einer perspektivischen Gruppe von einer Ebene auf eine andere verschieben, ohne seine Ansicht zu verändern. Beispielsweise können Sie das Objekt auf einer orthogonalen Ebene platzieren, um die Perspektive zu entfernen, oder ein Objekt von der oberen Ebene auf eine seitliche Ebene verschieben (und umgekehrt). Sie können Objekte auch von der orthogonalen Ebene auf eine andere verfügbare Perspektivenebene verschieben.



Die Objekte werden von der orthogonalen Ebene (links) auf die linke Ebene (rechts) verschoben.

Im Bearbeitungsmodus können Sie der perspektivischen Gruppe bestehende Objekte wie Vektorformen, Texte und Bitmaps hinzufügen, indem Sie diese auf eine Ebene verschieben. Text, der perspektivischen Gruppen hinzugefügt wird, wird nicht in Kurven umgewandelt, sodass Sie diesen bearbeiten und neu formatieren können.



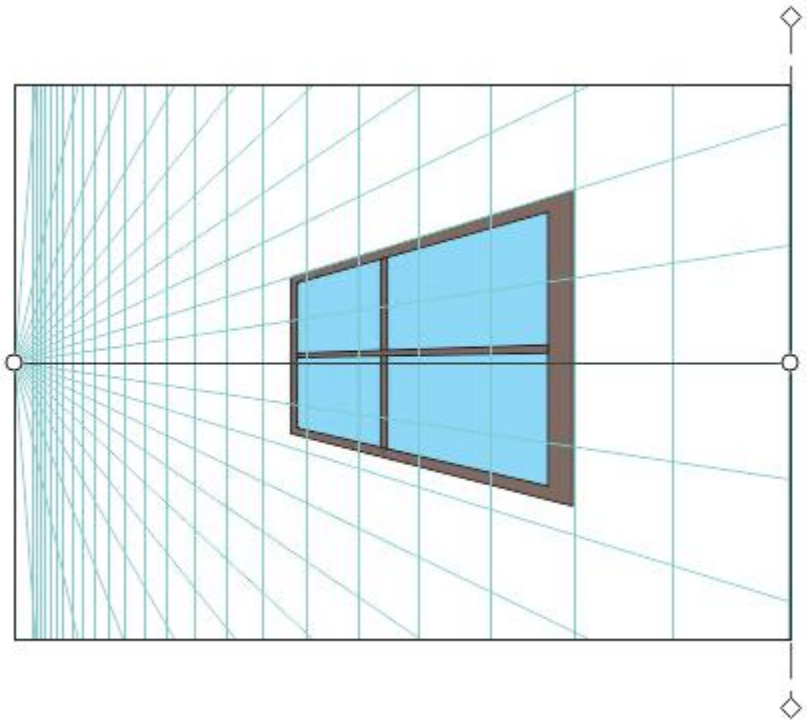
Ein Rechteck, ein Textobjekt und eine Bitmap (links) wurden auf die rechte Ebene verschoben (rechts) und sind nun Teil der perspektivischen Gruppe.

Sie können die Objekte in einer perspektivischen Gruppe auch mithilfe des Hilfsmittels **Form** umformen und bearbeiten. Wenn Sie Objekte in einer perspektivischen Gruppe zeichnen und bearbeiten, ist die Ausrichtung an den Perspektivenlinien (**Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Perspektivenlinien**) standardmäßig aktiviert. Wenn Sie die Objekte nur an den Hilfslinien ausrichten möchten, können Sie die Ausrichtung an den Perspektivenlinien deaktivieren. Weitere Informationen zur Verwendung von Hilfslinien bei der Platzierung von Objekten erhalten Sie unter „Hilfslinien einrichten" auf Seite 691.

Perspektivische Gruppen können wie andere Gruppen verschoben und proportional skaliert werden. Es ist jedoch nicht möglich, perspektivische Gruppen nicht-proportional zu vergrößern, zu drehen oder zu verzerren.

Außerdem können Sie das Aussehen des Perspektivenbereichs in jeder perspektivischen Gruppe ändern. Beispielsweise können Sie die Horizont- und Perspektivenlinien ein- und ausblenden und Sie können die Farbe der Linien und ihre Deckkraft anpassen. Das Anpassen der Linienfarbe und Deckkraft kann Ihnen helfen, sich auf die Objekte zu konzentrieren, die Sie zeichnen; umgekehrt können Sie die Linien und Bearbeitungspunkte hervorheben, damit Sie den Perspektivenbereich leichter anpassen können.

Je nach gewünschter Zeichengenauigkeit können Sie die Dichte des Perspektivenbereichs anpassen, indem Sie Perspektivenlinien hinzufügen oder entfernen.



Der Perspektivenbereich wird angepasst, indem die Farbe der Horizontlinie und des Ansichtsbereichs angepasst und indem die Anzahl und Deckkraft der Perspektivenlinien erhöht wird.

So bearbeiten Sie eine perspektivische Gruppe

1 Wählen Sie eine perspektivische Gruppe aus.

2 Klicken Sie in der oberen linken Ecke des Zeichenfensters auf **Bearbeiten**.
Es wird eine frei verschiebbare Symbolleiste angezeigt

Aktion	Vorgehensweise
Ein Objekt in einer perspektivischen Gruppe auswählen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf das Objekt. **Tipp**: Das Objekt kann auch mit einem Markierungsrahmen ausgewählt werden.
Ein Objekt entlang der Ebene verschieben, auf der es gezeichnet wurde	Ziehen Sie das Objekt mithilfe des Hilfsmittel **Auswahl** an eine neue Position. Das Objekt behält seine Perspektive bei, wird jedoch entsprechend seiner neuen Postion in Beziehung zum Fluchtpunkt neu gezeichnet. **Tipps**: • Sie können auch die Pfeiltasten verwenden, um das Objekt schrittweise zu verschieben. • Auf der Eigenschaftsleiste können Sie die **x**- und **y**-Koordinaten festlegen.
Ein Objekt skalieren	Ziehen Sie einen Eckbearbeitungspunkt.

Aktion	Vorgehensweise
	Tipp: Ziehen Sie an einem mittleren Bearbeitungspunkt, um die Größe des Objekts nicht-proportional zu ändern.
Ein Objekt drehen	Klicken Sie auf das Objekt, um die Drehbearbeitungspunkte anzuzeigen. Anschließend können Sie einen der Punkte ziehen.
Das Objekt auf eine andere Ebene verschieben	Rechtsklicken Sie auf das Objekt, klicken Sie auf **Auf Ebene verschieben** und klicken Sie anschließend auf einen der folgenden Befehle: • **Auf orthogonale Ebene verschieben**, um das Objekt auf einer flachen Ebene zu platzieren und die Perspektive zu entfernen • **Auf obere Ebene verschieben**, um das Objekt auf der oberen Perspektivenebene zu platzieren • **Auf linke Ebene verschieben**, um das Objekt auf der linken Perspektivenebene zu platzieren • **Auf rechte Ebene verschieben**, um das Objekt auf der rechten Perspektivenebene zu platzieren • **Auf seitliche Ebene verschieben**, um das Objekt auf der seitlichen Perspektivenebene zu platzieren **Hinweis:** Es werden nur Befehle angezeigt, die für das ausgewählte Objekt relevant sind.
Der perspektivischen Gruppe ein Objekt hinzufügen	Rechtsklicken Sie auf das Objekt, klicken Sie auf **Auf Ebene verschieben** und klicken Sie anschließend auf einen Befehl.

3 Klicken Sie in der unverankerten Symbolleiste auf **Fertigstellen**.

Perspektivische Gruppen können nicht bearbeitet werden, wenn der Fokusmodus aktiviert ist. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

Sie können mit der Bearbeitung einer ausgewählten perspektivischen Gruppe beginnen, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Perspektive** ▸ **Perspektivische Gruppe bearbeiten** klicken.

Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine perspektivische Gruppe und anschließend auf **Perspektivische Gruppe bearbeiten** klicken.

So formen Sie ein Objekt um, das sich auf einer Perspektivenebene befindet

1 Wählen Sie eine perspektivische Gruppe aus.

2 Klicken Sie in der oberen linken Ecke des Zeichenfensters auf **Bearbeiten**.

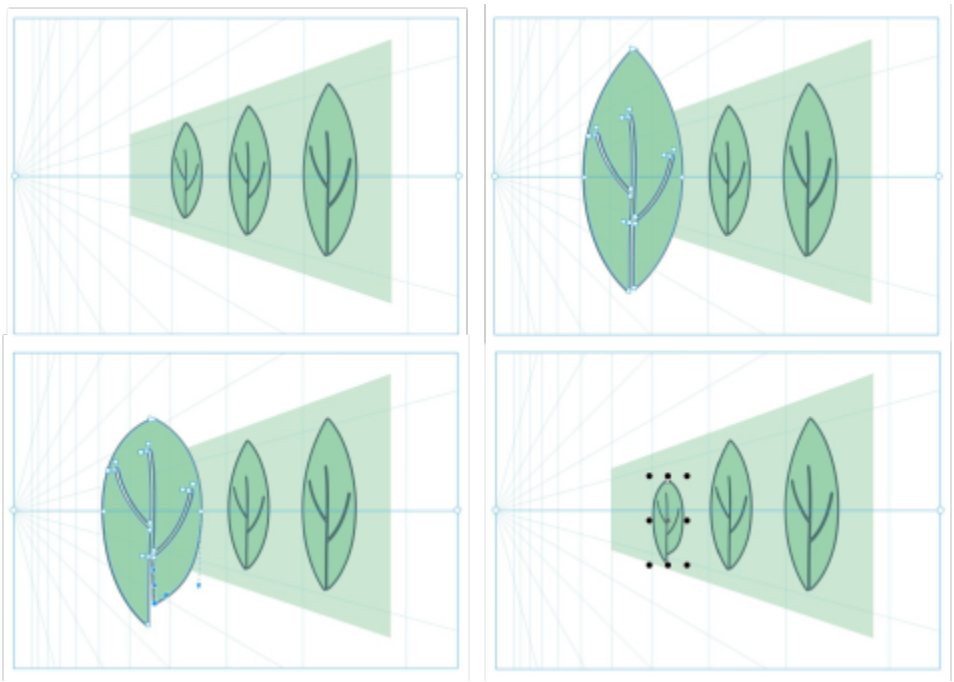
3 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Form** auf das Objekt, das Sie bearbeiten möchten.

Das Objekt wird vorübergehend auf die orthogonale Ebene verschoben.

4 Bearbeiten Sie das Objekt, um ihm die gewünschte Form zu geben.

5 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .

Das bearbeitete Objekt wird automatisch auf die Perspektivenebene projiziert, auf der es sich vor der Bearbeitung befand.



Auf einer Perspektivenebene werden einige Objekte gezeichnet (oben links). Wenn das erste Objekt mit dem Hilfsmittel Form angeklickt wird, wird es vorübergehend auf der orthogonalen Ebene platziert (oben rechts). Die Form wird mit dem Hilfsmittel Form bearbeitet (unten links). Sobald das Hilfsmittel Auswahl ausgewählt wird, wird das bearbeitete Objekt automatisch zurück auf die Perspektivenebene verschoben (unten rechts).

So bearbeiten Sie Text auf einer Perspektivenebene

1 Wählen Sie eine perspektivische Gruppe aus.

2 Klicken Sie in der oberen linken Ecke des Zeichenfensters auf **Bearbeiten**.

3 Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf den Text und klicken Sie anschließend auf **Auf Ebene verschieben** ▸ **Auf orthogonale Ebene verschieben** um die Projektion aufzulösen.

4 Bearbeiten Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Text** A.

5 Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Text, klicken Sie auf **Auf Ebene verschieben** und wählen Sie eine Perspektivenebene.

So verschieben oder skalieren Sie eine perspektivische Gruppe

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** eine perspektivische Gruppe aus.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch

- Ziehen Sie die Gruppe im Zeichenfenster an eine neue Position.
- Ziehen Sie an einem Bearbeitungspunkt, um die Gruppe zu skalieren.

Es ist nicht möglich, perspektivische Gruppen nicht-proportional zu vergrößern, zu drehen oder zu verzerren. Um eine dieser Transformationen auf eine perspektivische Gruppe anzuwenden, müssen Sie die Gruppe zuerst auflösen. Weitere Informationen finden Sie unter „Die Kombination von perspektivischen Gruppen aufheben" auf Seite 232.

So ändern Sie das Aussehen eines Perspektivenbereichs

1 Wählen Sie eine perspektivische Gruppe aus.

2 Klicken Sie in der oberen linken Ecke des Zeichenfensters auf **Bearbeiten**.

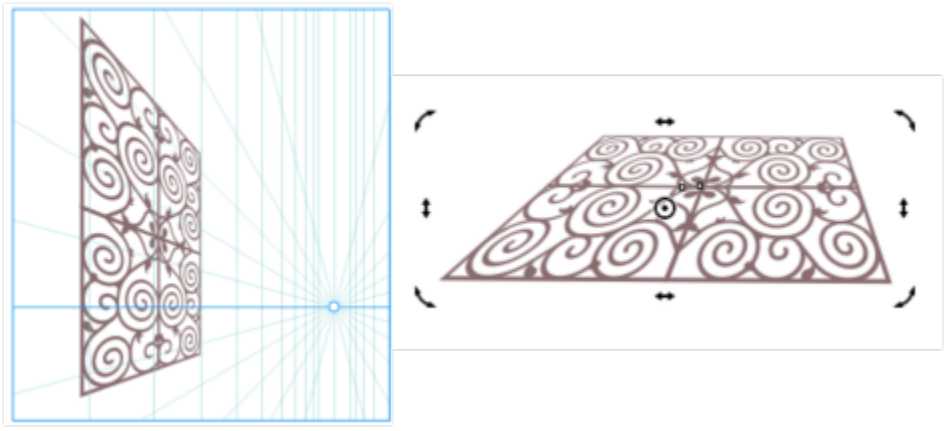
3 Führen Sie mithilfe der Steuerelemente auf der eingeblendeten Symbolleiste eine der Aktionen aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Die Kameralinien ein- oder ausblenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kameralinien anzeigen** .
Die Horizontlinien ein- oder ausblenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Horizont anzeigen** .
Die Deckkraft der Horizontlinien ändern	Verschieben Sie den Regler **Horizontdeckkraft**.
Die Farbe der Horizontlinien ändern	Wählen Sie in der Farbauswahl **Horizontfarbe** eine Farbe aus.
Die Perspektivenlinien ein- oder ausblenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Perspektivenlinien anzeigen** .
Die Dichte des Perspektivenbereichs anpassen	Verschieben Sie den Regler **Dichte**, um Perspektivenlinien hinzuzufügen oder zu entfernen.
Die Deckkraft der Perspektivenlinien ändern	Verschieben Sie den Regler **Liniendeckkraft**.
Die Farbe der Perspektivenlinien ändern	Wählen Sie eine Farbe aus der Farbauswahl **Linienfarbe**.

4 Klicken Sie in der unverankerten Symbolleiste auf **Fertigstellen**.

Die Kombination von perspektivischen Gruppen aufheben

Wenn eine perspektivische Gruppe aufgelöst wird, wird der Perspektivenbereich entfernt, das Aussehen der Objekte in einer perspektivischen Gruppe wird jedoch beibehalten. Die perspektivische Gruppe wird zu einer normalen Gruppe, die wie jede andere Gruppe bearbeitet werden kann; jedes Objekt der Gruppe behält seinen Perspektiveneffekt bei. Sie können jedoch die Objekte nicht mehr perspektivisch bearbeiten.



Die perspektivische Gruppe (links) wurde aufgelöst und anschließend gedreht (rechts).

So heben Sie die Kombination von perspektivischen Gruppen auf

1 Wählen Sie eine perspektivische Gruppe aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kombination aufheben: Perspektivische Gruppe**



Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine perspektivische Gruppe und anschließend auf **Kombination der perspektivischen Gruppe aufheben** klicken.

Objekte, Symbole und Ebenen

Objekte 237
QR-Codes 299
Ebenen 305
Symbole 317
Verwaltung und Überwachung von Projekten 327



Objekte

Die Arbeit mit Objekten ist einer der zentralen Bestandteile bei der Erstellung von Zeichnungen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Objekte auswählen“ (Seite 238)
- „Objekte im Fokusmodus bearbeiten“ (Seite 241)
- „Objekte umwandeln“ (Seite 245)
- „Objekte kopieren, duplizieren und löschen“ (Seite 248)
- „Objekte aus eingeschlossenen Bereichen erstellen“ (Seite 251)
- „Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte ziehen“ (Seite 251)
- „Objektränder mit einem Verlauf versehen“ (Seite 252)
- „Objektkoordinaten zum Zeichnen und Bearbeiten von Objekten verwenden“ (Seite 253)
- „Objekteigenschaften, Änderungen und Effekte kopieren“ (Seite 261)
- „Objekte klonen“ (Seite 263)
- „Objekte positionieren“ (Seite 264)
- „Objekte ausrichten und verteilen“ (Seite 266)
- „Objekthinweise zuweisen“ (Seite 270)
- „So richten Sie Objekte aneinander aus“ (Seite 270)
- „Dynamische Hilfslinien“ (Seite 274)
- „Ausrichtungshilfslinien“ (Seite 278)
- „Anordnung von Objekten ändern“ (Seite 283)
- „Objekte in der Größe ändern und skalieren“ (Seite 284)
- „Objekte drehen und spiegeln“ (Seite 286)
- „Objekte mit dem Informationsfenster „Eigenschaften“ ändern“ (Seite 288)
- „Objekte gruppieren“ (Seite 290)
- „Objekte kombinieren“ (Seite 291)
- „Objekte sperren“ (Seite 293)
- „Objekte suchen und ersetzen“ (Seite 293)
- „Ein- und Ausblenden von Objekten“ (Seite 296)
- „Objekte beschränken“ (Seite 297)
- „Objekte exportieren“ (Seite 298)

Objekte auswählen

Ein Objekt muss ausgewählt werden, damit es verändert werden kann. Sie können sichtbare Objekte, durch andere Objekte verdeckte Objekte und einzelne Objekte in Gruppen oder verschachtelten Gruppen auswählen. Darüber hinaus können Sie Objekte in der Erstellungsreihenfolge auswählen, alle Objekte gleichzeitig auswählen und die Auswahl von Objekten aufheben.

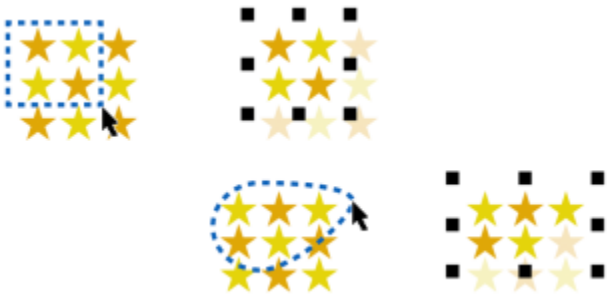


Das ausgewählte Objekt wird mit einem Begrenzungsrahmen und einem „X" in der Mitte angezeigt.



Sie können ein einzelnes Objekt aus einer Gruppe von Objekten auswählen.

Sie können Objekte mit einem Markierungsrahmen auswählen, indem Sie sie in einen rechteckigen oder einen unregelmäßig geformten Auswahlbereich einschließen.



Objekte mit Markierungsrahmen auswählen – rechteckiger Auswahlbereich (oben) und unregelmäßig geformter Auswahlbereich (unten)

Sie können Auswahlgruppen erstellen, die es Ihnen ermöglichen, bestimmte Objekte gleichzeitig auszuwählen, ohne sie zu gruppieren. Auswahlgruppen sind von 0 bis 9 nummeriert und werden zusammen mit einem Dokument gespeichert. Wenn Sie die einer Auswahlgruppe zugewiesene Ziffer drücken, werden alle Objekte in der Gruppe ausgewählt. Sie können auch alle Objekte einer Auswahlgruppe gleichzeitig auswählen und vergrößern. Außerdem können Sie einer Auswahlgruppe Objekte hinzufügen.

In der Regel wählen Sie Objekte mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus. Standardmäßig werden alle Objekte als gefüllt behandelt, sodass Sie ungefüllte Objekte auswählen können, indem Sie auf deren Umriss oder den Bereich klicken, den der Umriss umgibt. Sie können dieses Standardverhalten jedoch auch ändern, sodass Sie ungefüllte Objekte nur auswählen können, indem Sie auf deren Umriss klicken. Das Ändern des Standardverhaltens ist beim Arbeiten mit Linienzeichnungen hilfreich, wenn Sie häufig Objekte auswählen müssen, die unter anderen Objekten angezeigt werden.

So wählen Sie Objekte aus

Aktion	Vorgehensweise
Objekt auswählen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und anschließend auf ein Objekt.
Mehrere Objekte auswählen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und anschließend bei gedrückter **Umschalttaste** nacheinander auf die gewünschten Objekte.
Objekte unter Verwendung eines rechteckigen Auswahlbereichs mit Markierungsrahmen auswählen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und ziehen Sie den Markierungsrahmen um die Objekte, die Sie auswählen möchten. Halten Sie beim Ziehen die **Befehlstaste** gedrückt, um einen quadratischen Auswahlbereich zu erstellen.
Objekte unter Verwendung eines unregelmäßig geformten Auswahlbereichs mit Markierungsrahmen auswählen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Freihandauswahl** und ziehen Sie einen Markierungsrahmen um die Objekte, die Sie auswählen möchten. Objekte, die nur teilweise vom Auswahlbereich umschlossen sind, werden nicht ausgewählt. Halten Sie beim Ziehen die **Wahltaste** gedrückt, um Objekte auszuwählen, die nur teilweise vom Auswahlbereich umschlossen sind. Halten Sie beim Ziehen die **Befehlstaste** gedrückt, um einen rechteckigen Auswahlbereich zu erstellen.
Sie können ein Objekt auswählen, indem Sie die Objekte in der Reihenfolge ihrer Erstellung, angefangen beim ersten, durchsehen.	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und drücken Sie gegebenenfalls mehrfach die **Umschalttaste** und die **Tabulatortaste**, bis ein Auswahlfeld um das gewünschte Objekt angezeigt wird.

Aktion	Vorgehensweise
Sie können ein Objekt auswählen, indem Sie die Objekte in der Reihenfolge ihrer Erstellung, angefangen beim letzten, durchsehen.	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und drücken Sie gegebenenfalls mehrfach die **Tabulatortaste**, bis ein Auswahlfeld um das gewünschte Objekt angezeigt wird.
Alle Objekte auswählen	Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Alles auswählen** ▸ **Objekte**.
Ein einzelnes Objekt in einer Gruppe auswählen	Klicken Sie bei gedrückter **Befehlstaste** auf das Hilfsmittel **Auswahl** und klicken Sie dann auf ein Objekt in einer Gruppe.
Ein einzelnes Objekt in einer verschachtelten Gruppe auswählen	Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein oder mehrere Male auf ein Objekt, bis um dieses ein Auswahlfeld angezeigt wird.
Ein durch andere Objekte verdecktes Objekt auswählen	Klicken Sie bei gedrückter **Wahltaste** auf das Hilfsmittel **Auswahl** oder das Hilfsmittel **Freihandauswahl** und klicken Sie dann ggf. mehrfach auf das oberste Objekt, bis um das ausgeblendete Objekt ein Auswahlfeld angezeigt wird.
Mehrere verborgene Objekte auswählen	Klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste** + **Wahltaste** auf das Hilfsmittel **Auswahl** oder das Hilfsmittel **Freihandauswahl** und klicken Sie dann ggf. mehrfach auf das oberste Objekt, bis um die ausgeblendeten Objekte ein Auswahlfeld angezeigt wird.
Einzelnes verdecktes Objekt in einer Gruppe auswählen	Halten Sie die **Befehlstaste** + **Wahltaste** gedrückt, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und dann ggf. mehrfach auf das oberste Objekt, bis um das ausgeblendete Objekt ein Auswahlfeld angezeigt wird.

In der Statusleiste werden bei der Auswahl Beschreibungen der einzelnen verborgenen Objekte angezeigt.

So erstellen Sie eine Auswahlgruppe

1. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und dann bei gedrückter **Umschalttaste** nacheinander auf die Objekte, die in der Auswahlgruppe enthalten sein sollen.
2. Drücken Sie die **Befehlstaste** und eine Ziffer von 0 bis 9.

   Die gedrückte Ziffer wird der neuen Auswahlgruppe zugeordnet.

Außerdem können Sie

Alle Objekte in einer Auswahlgruppe auswählen	Drücken Sie die Ziffer der Auswahlgruppe.

Außerdem können Sie

Alle Objekte einer Auswahlgruppe auswählen und vergrößern	Drücken Sie die Ziffer der Auswahlgruppe zweimal.
Einer Auswahlgruppe ein Objekt hinzufügen	Wählen Sie das Objekt aus und drücken Sie die **Wahltaste** + die Ziffer der gewünschten Auswahlgruppe.

So heben Sie die Auswahl von Objekten auf

Aktion	Vorgehensweise
Auswahl aller Objekte aufheben	Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  und klicken Sie anschließend auf eine leere Stelle im Zeichenfenster.
Auswahl eines einzelnen Objekts unter mehreren ausgewählten Objekten aufheben	Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und anschließend auf das Objekt.

So ändern Sie, wie ungefüllte Objekte ausgewählt werden

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Hilfsmittel**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Auswahl**.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Objekte als gefüllt betrachten**.

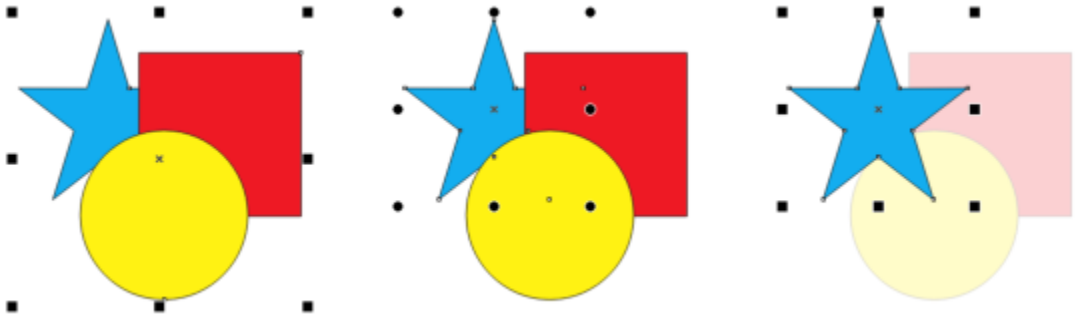
   Durch Aktivieren des Kontrollkästchens können Sie ungefüllte Objekte auswählen, indem Sie auf deren Umriss oder den Bereich klicken, der vom Umriss eingeschlossen wird. Durch Deaktivieren des Kontrollkästchens können Sie ungefüllte Objekte nur auswählen, indem Sie auf deren Umriss klicken.



Bei Verwendung des Hilfsmittels **Auswahl** können Sie auch auf die Schaltfläche **Alle Objekte als gefüllt betrachten** in der Eigenschaftsleiste klicken, wenn keine Objekte ausgewählt sind.

Objekte im Fokusmodus bearbeiten

Der Fokusmodus ermöglicht es Ihnen, Designelemente wie Objekte und Bitmaps innerhalb des Kontexts Ihrer Zeichnung zu isolieren. Das vereinfacht die Auswahl und Bearbeitung von spezifischen Objekten wie beispielsweise Gruppen innerhalb von Gruppen oder sich überlappenden Elementen. Wenn Sie ein Objekt in den Fokusmodus setzen, wird dieses vorübergehend oben in der Stapelfolge angeordnet. Alle weiteren Designelemente, die nicht bearbeitet oder ausgewählt werden können, werden von einer transparenten Überlagerung abgedeckt. Die Deckkraft der Überlagerung kann angepasst werden.

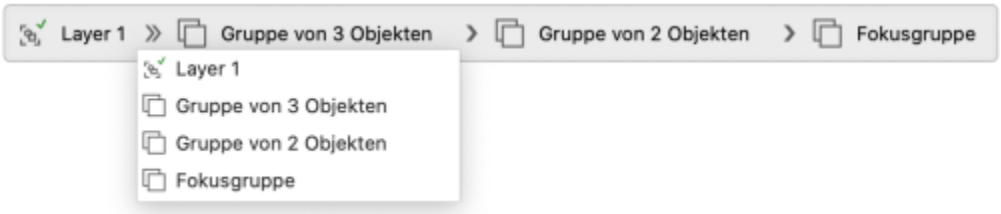


Eine ausgewählte Objektgruppe (links), ein Objekt innerhalb einer ausgewählten Objektgruppe (Mitte) und ein Objekt innerhalb einer Objektgruppe im Fokusmodus (rechts).

Wenn Sie ein Objekt in den Fokusmodus setzen, wird es (mit Ausnahme von Objektgruppen) in einen temporären Behälter, eine sogenannte Fokusgruppe, platziert. Das in Fokus gesetzte Objekt wird im Informationsfenster **Objekte** mit dem Namen **Fokusgruppe** angezeigt.

Wird der Fokusmodus aktiviert, wird in der linken oberen Ecke des Zeichenfensters eine schwebende Symbolleiste eingeblendet, in der der Platz des fokussierten Objekts innerhalb der Designhierarchie angezeigt wird. Mithilfe der Navigationsteuerelemente auf der schwebenden Symbolleiste können Sie den Fokus auf andere Teile des Designs legen, ohne das Informationsfenster **Objekte** zu öffnen.

Wenn Sie den Fokusmodus verlassen, werden alle Änderungen beibehalten, die Sie an Objekten oder Objektgruppen vorgenommen haben, und der Name des Objekts und der Platz in der Designhierarchie im Informationsfenster **Objekte** werden wiederhergestellt.



Wenn Sie ein Designelement in den Fokusmodus setzen, wird die Fokusmodus-Symbolleiste eingeblendet. Sie zeigt die Position des fokussierten Objekts innerhalb der Designhierarchie an und ermöglicht Ihnen, den Fokus auf ein anderes Designelement zu verschieben und den Fokusmodus zu verlassen.

Sie können Objekte, gruppierte Objekte, PowerClip-Objekte, Symmetriegruppen, Bitmaps und vieles mehr fokussieren.

Einige Objekttypen können nicht in den Fokusmodus gesetzt werden. Einige andere können zwar in den Fokusmodus gesetzt werden, jedoch nur mit beschränktem Funktionsumfang.

Nicht unterstützte Objekte

Objekttyp	Hinweise
Mehrere (nicht gruppierte) Objekte	
Symbole im Mastersymbol-Bearbeitungsmodus	Symbole, die sich noch nicht im Bearbeitungsmodus befinden, können in den Fokusmodus gesetzt werden. Weitere Informationen zur Bearbeitung von Symbolen finden Sie unter „So bearbeiten Sie Symbole" auf Seite 319.
Rollover-Objekte im Bearbeitungsmodus	Rollover-Objekte, die sich noch nicht im Bearbeitungsmodus befinden, können in den Fokusmodus gesetzt werden. Ganze

Objekttyp	Hinweise
	Rollover-Objekte können in den Fokusmodus gesetzt werden, einzelne Rollover-Statusobjekte jedoch nicht. Weitere Informationen zur Bearbeitung von Rollover finden Sie unter „So bearbeiten Sie den Rollover-Status eines Objekts“ auf Seite 839.
Perspektivische Gruppen oder perspektivische Zeichnungen	
Ränder und Ösen	
Bemaßungslinien	Bemaßungstext kann in den Fokusmodus gesetzt werden.
Wirkungseffekte	
Tabellen	
Verbindungslinien	Verbindungslinien und Objekte, die an Verbindungslinien angebracht sind, können nicht in den Fokusmodus gesetzt werden.

Designelement mit beschränkter Unterstützung

Objekttyp	Hinweise
Textobjekte (Grafiktext, Mengentext, Text an Strecke)	Textobjekte können nicht durch Doppelklicken in den Fokusmodus gesetzt werden. Textobjekte an einer Strecke werden zusammen in den Fokusmodus gesetzt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie den Text und die Strecke auswählen und separat bearbeiten.
Linsenobjekte	Das Objekt und die Linse werden zusammen in den Fokusmodus gesetzt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und die Linse separat auswählen und bearbeiten, wenn die Linse eingefroren ist. Wenn die Linse nicht eingefroren ist, kann nur die Form der Linse bearbeitet werden.
Objekte mit Effekten, die mit einem Effekt-Hilfsmittel angewendet wurden (Hilfsmittel **Schatten**, Hilfsmittel **Kontur**, Hilfsmittel **Überblendung**, Hilfsmittel **Verzerren**, Hilfsmittel **Hülle**, Hilfsmittel **Extrudieren**, Hilfsmittel **Blockschatten**)	Das Objekt und der Effekt werden zusammen in den Fokusmodus gesetzt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und den Effekt separat auswählen und bearbeiten.
Bitmaps mit angewandten Effekten	Die Bitmap und der Effekt werden zusammen in den Fokusmodus gesetzt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie die Bitmap ändern und die Änderungen der Bitmap spiegeln sich im Effekt wider.

Objekttyp	Hinweise
PowerClip-Objekte	PowerClip-Objekte können nicht durch Doppelklicken in den Fokusmodus gesetzt werden.

So setzen Sie Objekte in den Fokusmodus

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Fokussieren**.

Wenn der Fokusmodus aktiviert ist und Sie Farbe von einem Objekt aufnehmen, das sich nicht im Fokus befindet, erfasst das Hilfsmittel **Farbpipette** die Farbwerte, als ob keine Überlagerung angezeigt würde.

Im Fokusmodus werden alle Objekte, die neu erstellt werden, automatisch mit dem fokussierten Objekt oder der fokussierten Objektgruppe gruppiert.

Sie können ein Objekt auch in den Fokusmodus setzen, indem Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** darauf doppelklicken oder indem Sie im Informationsfenster **Objekte** bei gedrückter Ctrl-Taste darauf klicken und anschließend die Option **Fokussieren** wählen.

Sie können die Aktivierung des Fokusmodus sperren, indem Sie auf ein Objekt doppelklicken. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So sperren Sie die Doppelklick-Aktivierung des Fokusmodus" auf Seite 245.

Den Fokus verschieben

Aktion	Vorgehensweise
Den Fokus auf ein anderes Objekt verschieben	Klicken Sie in der Fokusmodus-Symbolleiste auf den Namen des Objekts.
Den Fokus auf das eine Ebene höher gelegene Objekte verschieben	Drücken Sie die **Esc-Taste**. Wenn sich ein einzelnes Objekt oder die oberste Ebene einer Objektgruppe im Fokus befindet, wird der Fokusmodus beendet.

So beenden Sie den Fokusmodus

- Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Fokusmodus beenden**.

Sie können den Fokusmodus auch beenden, indem Sie irgendwo im Zeichenfenster außerhalb des fokussierten Objekts doppelklicken, indem Sie auf der schwebenden Symbolleiste auf die Schaltfläche **Fokusmodus beenden** klicken oder indem Sie die **Umschalt-** + **Esc-Taste** drücken.

So passen Sie die Sichtbarkeit der inaktiven Objekte an

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.

2 Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds **Einstellungen** auf **Bearbeiten**.

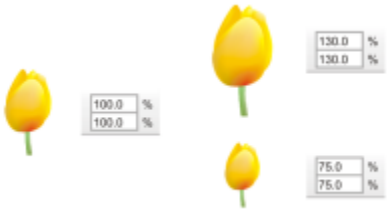
3 So passen Sie den Regler **Sichtbarkeit der nicht aktiven Objekte** an.
Verschieben Sie den Regler nach links, um die Deckkraft der Überlagerung zu erhöhen, oder nach rechts, um die Transparenz der Überlagerung zu erhöhen.

So sperren Sie die Doppelklick-Aktivierung des Fokusmodus

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2 Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds **Einstellungen** auf **Bearbeiten**.
3 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zur Aktivierung des Fokusmodus doppelklicken**.

Objekte umwandeln

Sie können das Aussehen von Objekten im Zeichenfenster mit den folgenden Änderungsverfahren ändern:

Änderung	Beispiel
Größe ändern: Hiermit ändern Sie die Breite und Höhe eines Objekts.	
Skalieren:Hiermit ändern Sie die Größe eines Objekts auf einen bestimmten Prozentwert der Originalgröße.	
Neigen: Mit dieser Option können Sie ein Objekt auf eine Seite neigen.	

Änderung	Beispiel
Dehnen: Hiermit können Sie die Breite und Höhe eines Objekts unverhältnismäßig ändern.	
Drehen: Mit dieser Option können Sie ein Objekt um seine Mittelachse oder um einen Punkt relativ zu seiner Position drehen.	
Spiegeln: Hiermit erstellen Sie ein horizontales oder vertikales Spiegelbild eines Objekts.	

Objekte interaktiv ändern

Sie können ein Objekt mithilfe der Maus und des Hilfsmittels **Auswahl** interaktiv ändern. Dies ist die schnellste Methode, allerdings wird sie nicht empfohlen, wenn Sie präzise Änderungen vornehmen möchten.

Weitere Möglichkeiten für Objektänderungen

Sie können Objekte auf folgende Weise ändern:

- Wenn Sie Wert auf Präzision legen, können Sie ein Objekt mit dem Hilfsmittel **Auswahl** markieren und die Einstellungen über die Eigenschaftsleiste anpassen. Sie können beispielsweise einen genauen Drehwinkel eingeben oder die Größe des Objekts vorgeben.
- Mit dem Informationsfenster **Ändern** können Sie präzise Änderungen an Objekten vornehmen und diese auf ein automatisch erstelltes Duplikat übertragen. So können Sie mit den verschiedenen Änderungsoptionen experimentieren, ohne das Ausgangsobjekt zu verändern. Um auf das Informationsfenster **Ändern** zuzugreifen, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**.

Bei allen genannten Methoden können die Änderungen einem einzelnen Objekt oder mehreren Objekten gleichzeitig zugewiesen werden.

Änderungen zurücknehmen und wiederherstellen

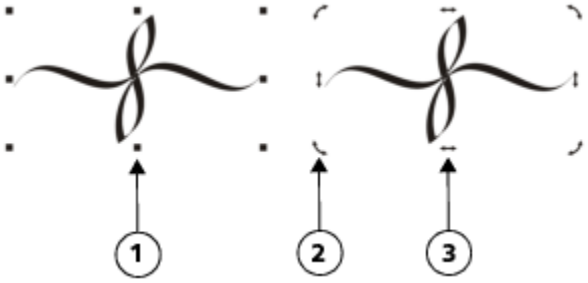
Alle vorgenommenen Änderungen können jederzeit zurückgenommen werden.

Weitere Informationen zum Thema	…finden Sie unter:
Größe ändern und skalieren	„Objekte in der Größe ändern und skalieren“ auf Seite 284
Neigen und dehnen	„Objekte neigen und dehnen“ auf Seite 166
Drehen und spiegeln	„Objekte drehen und spiegeln“ auf Seite 286

So können Sie Objekte interaktiv ändern

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.

Daraufhin wird der Begrenzungsrahmen des Objekts angezeigt. Im Begrenzungsrahmen können Sie zwischen acht Auswahlbearbeitungspunkten wählen, mit denen Sie das Objekt dehnen, spiegeln oder die Größe ändern können. Bei erneutem Klicken auf das Objekt werden weitere Bearbeitungspunkte angezeigt. Mit diesen können Sie das Objekt drehen oder neigen.



Typen von Bearbeitungspunkten: Auswahl (1), Drehung (2) und Neigung (3)

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Größe oder Skalierung eines Objekts ändern	Ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken.
Ein Objekt dehnen	Ziehen Sie einen der mittleren Auswahlbearbeitungspunkte.
Ein Objekt neigen	Klicken Sie auf das Objekt, um die Neigungsbearbeitungspunkte anzuzeigen.Dann können Sie einen der Punkte ziehen.
Ein Objekt drehen	Klicken Sie auf das Objekt, um die Drehbearbeitungspunkte anzuzeigen. Anschließend können Sie einen der Punkte ziehen.
Ein Objekt spiegeln	Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte auf die gegenüberliegende Seite des Objekts.

Wenn Sie die Originalobjekte unverändert belassen und die Änderungen auf Kopien anwenden möchten, die erstellt werden, geben Sie im Feld **Kopien** im Informationsfenster **Ändern** eine Zahl ein.

So können Sie alle Änderungen an einem Objekt zurücknehmen

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Änderungen zurücknehmen**.

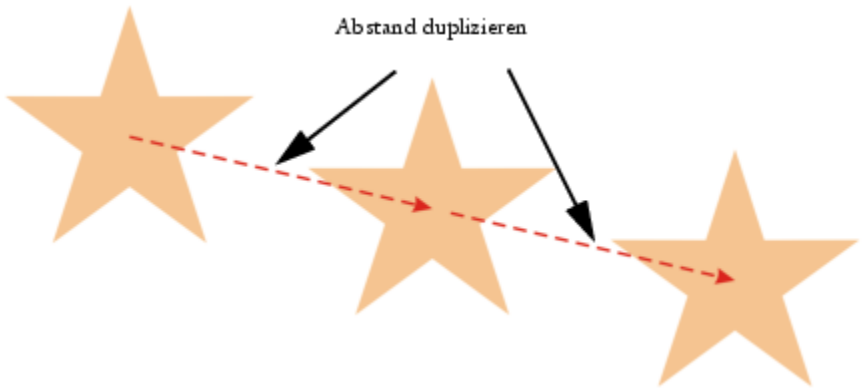
Sie können den Befehl **Änderungen zurücknehmen** rückgängig machen, indem Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Rückgängig: Änderungen zurücknehmen** klicken.

Objekte kopieren, duplizieren und löschen

CorelDRAW bietet mehrere Möglichkeiten zum Kopieren von Objekten. Objekte, die Sie nicht mehr benötigen, können Sie löschen.

Sie können ein Objekt ausschneiden bzw. kopieren, um es dann über die Zwischenablage in eine Zeichnung oder in eine andere Anwendung einzufügen. Durch Ausschneiden entfernen Sie ein Objekt aus der Zeichnung und verschieben es in die Zwischenablage. Durch Kopieren wird ein Objekt in der Zwischenablage abgelegt, das Original bleibt jedoch in der Zeichnung erhalten.

Beim Duplizieren eines Objekts wird eine Kopie des Objekts direkt in die Zeichnung eingefügt. Dies geschieht ohne Umweg über die Zwischenablage. Das Duplizieren nimmt weniger Zeit in Anspruch als das Kopieren und Einfügen. Beim Duplizieren eines Objekts wird ein Abstand zwischen dem Duplikat und dem Originalobjekt auf der X- und Y-Achse eingefügt. Dieser Abstand, der sogenannte Duplikatsabstand, kann im Dialogfeld **Grundeinstellungen** angepasst werden.



Sie können das Duplikat eines Objekts ändern (z.B. drehen, neigen oder skalieren), ohne dass dies Auswirkungen auf das Ausgangsobjekt hat. Wenn Sie letztendlich doch das Ausgangsobjekt behalten möchten, können Sie das Duplikat löschen.

Sie können mehrere Kopien eines Objekts gleichzeitig erstellen und dabei die jeweilige Position angeben, ohne die Zwischenablage verwenden zu müssen. So besteht beispielsweise die Möglichkeit, Objektkopien horizontal (links oder rechts des Ausgangsobjekts) oder vertikal (über oder unter dem Ausgangsobjekt) zu verteilen. Sie können den Abstand zwischen den Objektkopien angeben oder den Versatz festlegen, mit dem die Objektkopien relativ zueinander erstellt werden.

Es gibt weitere Methoden zum schnellen Kopieren von Objekten ohne Verwendung der Zwischenablage: Verwenden Sie beispielsweise das Pluszeichen (+) auf der Zehnertastatur, um eine Objektkopie über dem Ausgangsobjekt zu platzieren. Oder Sie können schnell Kopien erstellen, indem Sie ein Objekt ziehen und gleichzeitig die **Leertaste** drücken bzw. bei gedrückter Ctrl-Taste klicken.

So schneiden Sie Objekte aus oder kopieren sie

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:

- **Ausschneiden**
- **Kopieren**



Sie können Objekte auch ausschneiden oder kopieren, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Objekt klicken und anschließend **Ausschneiden** oder **Kopieren** wählen.

So fügen Sie Objekte in Zeichnungen ein

- Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Einfügen**.



Mit dieser Vorgehensweise können Sie auch Objekte aus anderen Anwendungen einfügen.

Wenn Sie ein Objekt mit einem nicht unterstützten Dateiformat einfügen oder Optionen für das eingefügte Objekt festlegen möchten, klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Inhalte einfügen**.

So duplizieren Sie Objekte

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Duplizieren**.



Das Duplizieren eines Objekts ist dann empfehlenswert, wenn Sie hinterlegte Schatten erstellen und diese auf Geräten wie Vinylschneidern oder Plottern schneiden möchten.



Sie können ein Objekt auch duplizieren, indem Sie die Tastenkombination **Befehlstaste** + **D** drücken.

Um den standardmäßigen Duplikatsabstand zu ändern, klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**. Geben Sie auf der Seite **Allgemein** Werte in die Felder **Horizontal** und **Vertikal** ein.

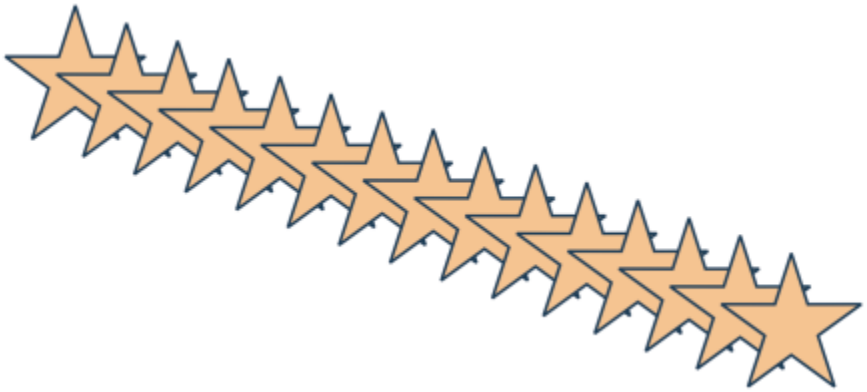
- Ein Abstand von 0 platziert das Duplikat über dem Original.
- Positive Abstände platzieren das Duplikat über dem bzw. rechts vom Original.
- Negative Abstände platzieren das Duplikat unter dem bzw. links vom Original.

So erstellen Sie Kopien von Objekten an einer bestimmten Position

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Vielfach duplizieren**.
3. Geben Sie im Informationsfenster **Vielfach duplizieren** einen Wert in das Feld **Anzahl der Kopien** ein und klicken Sie auf **Zuweisen**.

Aktion	Vorgehensweise
Objektkopien horizontal verteilen	Wählen Sie im Bereich **Vertikale Einstellungen** im Listenfeld **Modus** den Eintrag **Kein Abstand**. Wählen Sie im Bereich **Horizontale Einstellungen** im Listenfeld **Modus** den Eintrag **Abstand zwischen Objekten**. Um den Abstand zwischen den Objektkopien festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Entfernung** ein. Um die Objektkopien rechts oder links des Originals zu platzieren, wählen Sie **Rechts** bzw. **Links** im Listenfeld **Richtung**.

Aktion	Vorgehensweise
Objektkopien vertikal verteilen	Wählen Sie im Bereich **Horizontale Einstellungen** im Listenfeld **Modus** den Eintrag **Kein Abstand**. Wählen Sie im Bereich **Vertikale Einstellungen** im Listenfeld **Modus** den Eintrag **Abstand zwischen Objekten**. Um den Abstand zwischen den Objektkopien festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Entfernung** ein. Um die Objektkopien ober- oder unterhalb des Originals zu platzieren, wählen Sie im Listenfeld **Richtung** die Option **Oben** bzw. **Unten** aus.
Alle Kopien eines Objekts um eine bestimmte Entfernung versetzen	Wählen Sie in den Bereichen **Horizontale Einstellungen** und **Vertikale Einstellungen** im jeweiligen Listenfeld **Modus** die Option **Abstand** und geben Sie Werte in die Felder **Entfernung** ein.



Mehrere Kopien eines Objekts werden um eine bestimmte Entfernung versetzt.

So können Sie schnell Objektkopien erstellen

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.

2 Drücken Sie beim Drehen oder Ändern des Objekts die **Leertaste**.

Außerdem können Sie

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:Objektkopie über dem Original platzieren	Drücken Sie das Pluszeichen (+) auf der Zehnertastatur.
Eine einzelne Kopie mithilfe der Maus oder des Stifts erstellen	Klicken Sie beim Verschieben, Drehen oder Ändern des Objekts bei gedrückter Ctrl-Taste und lassen Sie dann beide Maustasten los.

So bearbeiten Sie das Duplikat eines Objekts

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**.

3 Wählen Sie im Informationsfenster **Ändern** die gewünschten Einstellungen.

4 Geben Sie im Feld **Kopien** die Zahl **1** ein.

5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Wählen Sie ein Objekt aus und klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Änderungen zurücknehmen**, um eine Änderung rückgängig zu machen.

So löschen Sie Objekte

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Löschen**.

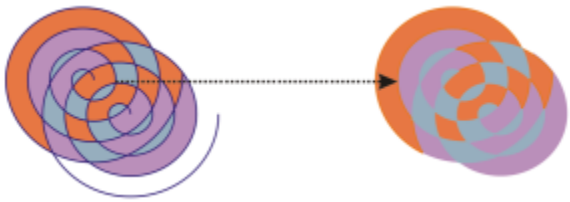
Zum Zurückholen eines gelöschten Objekts verwenden Sie den Befehl **Rückgängig**. Weitere Informationen finden Sie unter „Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen" auf Seite 71.

Sie können ein Objekt auch löschen, indem Sie es auswählen und dann die **Entf-Taste** drücken.

Objekte aus eingeschlossenen Bereichen erstellen

Sie können Objekte aus Bereichen erstellen, die von anderen Objekten umschlossen sind. Wenn Sie beispielsweise eine Freihandlinie zeichnen, die sich selbst schneidet und dadurch Schleifen bildet, können Sie aus dem Inneren der Schleife ein Objekt erstellen. Sie können ein Objekt in der Form eines Bereichs erstellen, wenn dieser vollständig umschlossen ist. Hierbei spielt es keine Rolle, wie viele Formen und Linien an den Bereich angrenzen.

Weitere Informationen zum Erstellen von Objekten aus eingeschlossenen Bereichen finden Sie unter „Bereichen Füllungen zuweisen" auf Seite 370.

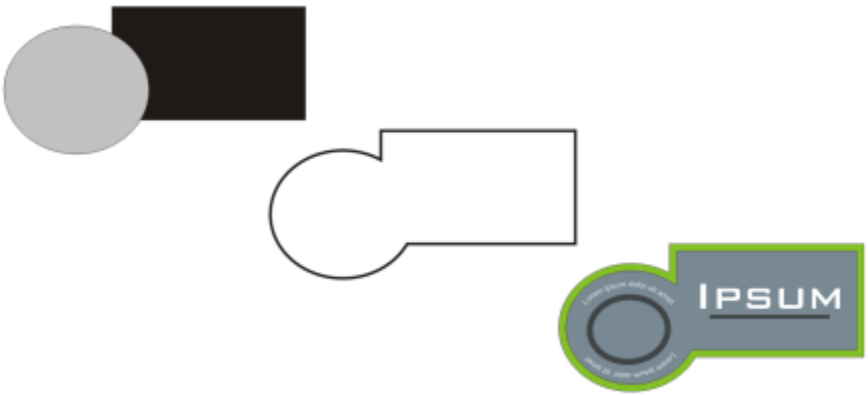


Das Hilfsmittel Intelligente Füllung wird verwendet, um die aus den beiden spiralförmigen Objekten (links) entstandenen Bereiche zu umschließen, damit aus den umschlossenen Bereichen neue Objekte entstehen können. Im diesem Beispiel werden die ursprünglichen spiralenförmigen Objekte gelöscht (rechts) und die neu erstellten Objekte bleiben zurück.

Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte ziehen

Sie können um ausgewählte Objekte auf einer Ebene automatisch eine Strecke als Begrenzungslinie ziehen. Diese Begrenzungslinie kann verschiedenen Zwecken dienen, beispielsweise der Erzeugung von Keylines oder Schnittlinien.

Die Begrenzungslinie wird durch eine geschlossene Strecke erzeugt, die der Form der ausgewählten Objekte folgt. Dem auf diese Weise entstandenen Objekt können die Standardfüllungs- und -umrisseigenschaften zugewiesen werden.



Sie können um ausgewählte Objekte eine Begrenzungslinie ziehen (links). Die Begrenzungslinie erstellt das neue Objekt (Mitte) und kann als Schnittlinie oder Keyline für das fertige Logo verwendet werden (rechts).

So ziehen Sie eine Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte

1 Wählen Sie die Objekte aus, um die eine Begrenzungslinie gezogen werden soll.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Formen** ▸ **Begrenzung**.

Objektränder mit einem Verlauf versehen

Sie können die Ränder von Vektor- und Bitmap-Objekten mit einem Verlauf versehen. Ein Verlauf erhöht allmählich die Transparenz entlang der Kanten eines Objekts, so dass sich Objekte perfekt in den Hintergrund einfügen.



Versehen Sie die Ränder einer Bitmap mit einem Verlauf, um diese nahtlos in Ihre Komposition einzufügen.



Weichzeichnen Sie die Ränder von Vektorobjekten mithilfe des Verlaufseffektes.

Sie können die Breite des Verlaufs und den Transparenz-Gradienten festlegen.

So versehen Sie die Ränder eines Objekts mit einem Verlauf

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Verlauf**.

3 Geben Sie in das Feld **Breite** einen Wert ein.

4 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen, um den Transparenzverlauf zu bestimmten, den Sie verwenden möchten:

- **Linear**: Die Transparenz verändert sich über den gesamten Verlaufsbereich in gleichmäßigen Schritten.
- **Gekrümmt**: Die Transparenz ändert sich am Anfang und am Ende des Verlaufs in kleinen und zur Mitte hin in größeren Schritten.
- **Gauß**: Die Objektränder werden werden nach der Gauß-Verteilung in der Form von Glockenkurven unscharf gezeichnet.

Um während der Anpassung der Effekteinstellungen eine Vorschau anzuzeigen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vorschau** .

Objektkoordinaten zum Zeichnen und Bearbeiten von Objekten verwenden

Mithilfe des Informationsfensters **Koordinaten** können Sie präzise Formen und Linien zeichnen und bearbeiten. Die Livevorschau im Zeichenfenster ermöglicht es Ihnen, den Effekt Ihrer Anpassungen zu überprüfen.

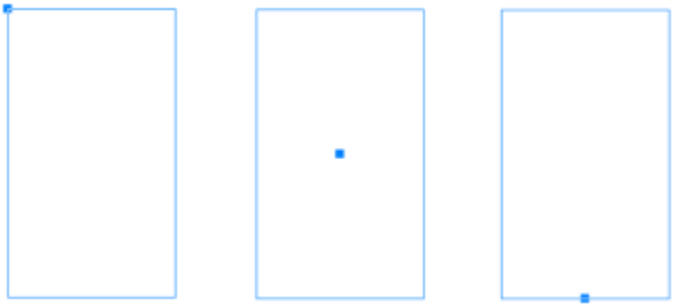
Sie können Koordinatenwerte eingeben, um die genaue Position, die Abmessungen sowie den Drehwinkel eines Objekts festzulegen. Sie können Objektattribute auch interaktiv festlegen, indem Sie sie in das Zeichenfenster ziehen.

Rechtecke und Quadrate

Um ein Rechteck präzise zu zeichnen, können Sie einen Ursprungspunkt angeben – einen der neun Punkte im Rechteck (vier Eckpunkte, vier Mittelpunkte und ein Zentrum). Wenn Sie das Rechteck drehen, dient der Ursprungspunkt als Drehmittelpunkt. Sie können auch den Drehwinkel sowie die Breite und Höhe eines Rechtecks angeben.

Wenn der Drehwinkel 0 beträgt, können Sie die Position der unteren linken und der oberen rechten Ecke des Rechtecks angeben.

Um ein Quadrat zu zeichnen, können Sie den Ursprungspunkt sowie die Seitenlänge und einen Drehwinkel angeben.



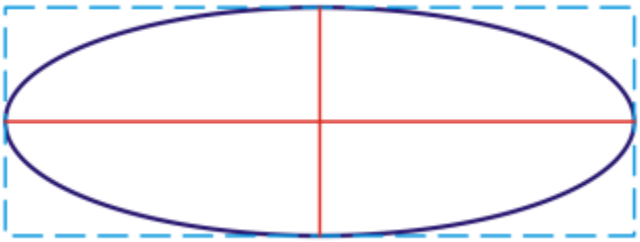
Links: Der Ursprungspunkt eines Rechtecks wird in der Livevorschau als blauer Knoten angezeigt. Sie können das Zentrum oder einen beliebigen Eck- oder Mittelpunkt als Ursprungspunkt auswählen.

Ellipsen und Kreise

Um eine Ellipse präzise zu zeichnen, können Sie einen Ursprungspunkt angeben – einen der neun Punkte im Begrenzungsrahmen, der um die Ellipse gezeichnet werden kann. Der Ursprungspunkt dient als Drehmittelpunkt.

Sie können auch den Durchmesser der Ellipse angeben, also die Breite und Höhe des Begrenzungsrahmens, sowie den Drehwinkel. Wenn der Drehwinkel 0 beträgt, können Sie die genaue Position der unteren linken und der oberen rechten Ecke des Begrenzungsrahmens um die Ellipse angeben.

Um einen Kreis zu zeichnen, können Sie den Ursprungspunkt, Durchmesser und Drehwinkel angeben.

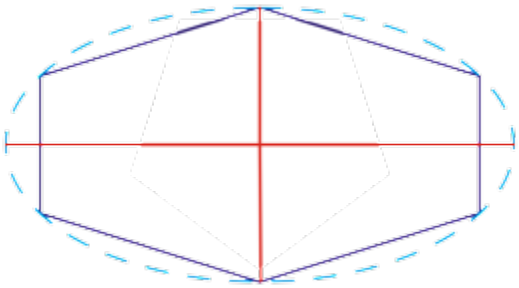


Sie können die Breite und Höhe des Begrenzungsrahmens angeben, der um eine Ellipse gezeichnet werden kann.

Polygone

Um ein Polygon zu zeichnen, können Sie die Anzahl der Seiten, den Drehwinkel oder den Mittelpunkt und den Durchmesser der Begrenzungsellipse angeben, die um das Polygon gezeichnet werden kann. Der Mittelpunkt der Begrenzungsellipse, also der Mittelpunkt des Polygons, dient als Drehmittelpunkt.

Sie können auch regelmäßige Polygone präzise zeichnen. Alle Seiten eines regelmäßigen Polygons weisen dieselbe Länge auf. Sie können die Seitenlänge und den Drehwinkel oder den Mittelpunkt und den Durchmesser des Begrenzungskreises angeben, der um das regelmäßige Polygon gezeichnet werden kann.



Sie können den Durchmesser der Begrenzungsellipse angeben, die um das Polygon gezeichnet werden kann.

Linien

Eine gerade Linie können Sie auf zweierlei Weise zeichnen. Entweder geben Sie den Anfangs- und Endpunkt der Linie an, oder Sie geben den Anfangspunkt und die Länge der Linie sowie den Drehwinkel an.

Komplexe Linien erstellen Sie, indem Sie die Koordinaten mehrerer Punkte angeben. Sie können Punkte löschen und Sie können die Koordinaten bestehender Punkte bearbeiten. Nach dem Hinzufügen aller gewünschten Punkte können Sie die die gekrümmte Linie schließen, indem Sie den Anfangspunkt mit dem Endpunkt verbinden.



Gerade Linien und Mehrpunkt-Linien

Sterne

Sie können Sterne und komplexe Sterne auch mithilfe von Koordinaten zeichnen.

Vorhandene Objekte ändern

Über das Informationsfenster **Koordinaten** können Sie vorhandene Objekte präzise ändern. Beachten Sie, dass Sie ein vorhandenes Objekt, das Sie ändern, durch ein neues Objekt ersetzt wird. Entsprechend gehen die folgenden Änderungen und Effekte verloren, die auf das Originalobjekt angewendet wurden: Hülleneffekte, Drehungen und Neigungseffekte. Darüber hinaus gehen auch sämtliche zuvor an den Knoten eines Polygons vorgenommenen Änderungen verloren.

So zeichnen oder ändern Sie Rechtecke mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
Wenn Sie ein vorhandenes Rechteck ändern möchten, wählen Sie das Rechteck aus.

2 Klicken Sie auf das Flyout **Rechteck** und wählen Sie **Rechteck**.

3 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:
- Klicken Sie zum Festlegen des Ursprungspunkts des Rechtecks auf einen Punkt im Bereich **Ursprung**.
- Um die genaue Position des Ursprungspunkts festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
- Um die Breite und die Höhe des Rechtecks festzulegen, geben Sie Werte in die Felder **B** und **H** ein.

- Wenn Sie die nur Breite oder die Höhe des Rechtecks angeben möchten, die anderen Abmessungen jedoch automatisch angepasst werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**.
- Um das Rechteck in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein. Der Ursprungspunkt des Rechtecks dient als Drehmittelpunkt.

4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
- **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Rechteck zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Rechteck durch ein neues Rechteck.

Außerdem können Sie

Sie können ein Rechteck zeichnen, indem Sie die genaue Position der oberen linken und der unteren rechten Ecke festlegen.	Geben Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** unter der Beschriftung **Linke untere Ecke** oder **Rechte obere Ecke** Werte in die Felder **X** und **Y** ein. Diese Methode kann nur angewendet werden, wenn keine Drehung erfolgt ist.
Sie können die untere linke und die obere rechte Ecke eines Rechtecks direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** auf die Schaltfläche **Linke untere Ecke interaktiv festlegen** oder **Rechte obere Ecke interaktiv festlegen**, und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.
Sie können den Ursprungspunkt direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ursprungspunkt interaktiv festlegen** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.
Sie können die Abmessungen des Rechtecks direkt im Zeichenfenster eingeben.	Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Bemaßungen interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.
Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie Quadrate mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
Wenn Sie ein vorhandenes Quadrat ersetzen möchten, wählen Sie das Quadrat aus.

2 Klicken Sie auf das Flyout **Rechteck** und wählen Sie **Quadrat**.

3 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:
- Klicken Sie zum Festlegen des Ursprungspunkts des Quadrats auf einen Punkt im Bereich **Ursprung**.
- Um die genaue Position des Ursprungspunkts festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
- Um die Länge einer Seite festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Objektgröße** ein.
- Um das Quadrat in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein. Der Ursprungspunkt des Rechtecks dient als Drehmittelpunkt.

4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
- **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Quadrat zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Quadrat durch ein neues Quadrat.

Außerdem können Sie

Sie können den Ursprungspunkt direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ursprungspunkt interaktiv festlegen** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.
Sie können die Seitenlänge des Quadrats direkt im Zeichenfenster eingeben.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bemaßungen interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.
Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie Ellipsen mithilfe von Objektkoordinaten

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
   Wenn Sie eine vorhandene Ellipse ändern möchten, wählen Sie die Ellipse aus.
2. Klicken Sie auf das Flyout **Ellipse** und wählen Sie **Ellipse**.
3. Sie können folgende Anpassungen vornehmen:
   - Klicken Sie zum Festlegen des Ursprungspunkts der Ellipse auf einen Punkt im Bereich **Ursprung**.
   - Um die genaue Position des Ursprungspunkts festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
   - Um den Durchmesser (Breite und die Höhe) der Ellipse festzulegen, geben Sie Werte in die Felder **B** und **H** ein.
   - Wenn Sie nur einen Durchmesser angeben möchten, der andere Durchmesser jedoch automatisch angepasst werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**.
   - Um die Ellipse in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein. Der Ursprungspunkt der Ellipse dient als Drehmittelpunkt.
4. Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
   - **Objekt erstellen**: Fügt eine neue Ellipse zum Zeichenfenster hinzu.
   - **Objekt ersetzen**: Ersetzt die ausgewählte Ellipse durch eine neue Ellipse.

Außerdem können Sie

Sie können eine Ellipse zeichnen, indem Sie die genaue Position der oberen linken und der unteren rechten Ecke des Begrenzungsrahmens um die Ellipse festlegen.	Geben Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** unter der Beschriftung **Linke untere Ecke** oder **Rechte obere Ecke** Werte in die Felder **X** und **Y** ein. Diese Methode kann nur angewendet werden, wenn keine Drehung erfolgt ist.
Sie können die untere linke und die obere rechte Ecke des Begrenzungsrahmens für eine Ellipse direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** auf die Schaltfläche **Linke untere Ecke interaktiv festlegen** oder **Rechte obere Ecke interaktiv festlegen**, und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.
Sie können den Ursprungspunkt direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ursprungspunkt interaktiv festlegen** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Außerdem können Sie

Sie können die Abmessungen der Ellipse direkt im Zeichenfenster eingeben.	Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Durchmesser interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.
Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie Kreise mithilfe von Objektkoordinaten

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
   Wenn Sie eines vorhandenen Kreises ersetzen möchten, wählen Sie den Kreis aus.
2. Klicken Sie auf das Flyout **Ellipse** und wählen Sie **Kreis**.
3. Sie können folgende Anpassungen vornehmen:
   - Klicken Sie zum Festlegen des Ursprungspunkts des Quadrats auf einen Punkt im Bereich **Ursprung**.
   - Um die genaue Position des Ursprungspunkts festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
   - Um den Durchmesser eines Kreises festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Objektgröße** ein.
   - Um den Kreis in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein. Der Ursprungspunkt des Kreises dient als Drehmittelpunkt.
4. Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
   - **Objekt erstellen**: Fügt einen neuen Kreis zum Zeichenfenster hinzu.
   - **Objekt ersetzen**: Ersetzt den ausgewählten Kreis durch einen neuen Kreis.

Außerdem können Sie

Sie können den Ursprungspunkt direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ursprungspunkt interaktiv festlegen** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.
Sie können den Durchmesser des Kreises direkt im Zeichenfenster eingeben.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchmesser interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.
Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie Polygone mithilfe von Objektkoordinaten

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
   Wenn Sie ein vorhandenes Polygon ändern möchten, wählen Sie das Polygon aus.
2. Klicken Sie auf das Flyout **Polygon** und wählen Sie **Polygon**.
3. Geben Sie im Bereich **Polygon** einen Wert in das Feld **Punkte oder Seiten** ein.
4. Sie können folgende Anpassungen vornehmen:
   - Um das Polygon in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.
   - Um den Mittelpunkt des Polygons festzulegen, geben Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** Werte in die Felder **X** und **Y** ein. Der Mittelpunkt des Polygons ist der Mittelpunkt der Begrenzungsellipse, die um das Polygon gezeichnet werden kann. Der Mittelpunkt des Polygons dient als Drehmittelpunkt.

- Um den Durchmesser der Begrenzungsellipse um das Polygon festzulegen, geben Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** Werte in die Felder **B** und **H** ein.
- Wenn Sie nur einen Durchmesser angeben möchten, der andere Durchmesser jedoch automatisch angepasst werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**.

5 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
- **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Polygon zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Polygon durch ein neues Polygon.

Außerdem können Sie

Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.
Sie können den Mittelpunkt des Polygons direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mittelpunkt des Polygons interaktiv festlegen** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.
Sie können den Durchmesser der Begrenzungsellipse direkt im Zeichenfenster eingeben.	Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Durchmesser interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie regelmäßige Polygone mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
Wenn Sie ein vorhandenes Polygon ändern möchten, wählen Sie das Polygon aus.

2 Klicken Sie auf das Flyout **Polygon** und wählen Sie **Regelmäßiges Polygon**.

3 Geben Sie im Bereich **Regelmäßiges Polygon** einen Wert in das Feld **Punkte oder Seiten** ein.

4 Geben Sie in das Feld **Seitenlänge** einen Wert ein.

5 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:
- Um das Polygon in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.
- Um den Mittelpunkt des Polygons festzulegen, geben Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
- Um den Durchmesser eines Begrenzungskreises um das Polygon festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Objektgröße** ein.

6 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
- **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Polygon zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Polygon durch ein neues Polygon.

Außerdem können Sie

Sie können die Seitenlänge direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bemaßungen interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.
Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Außerdem können Sie

Sie können den Mittelpunkt des Polygons direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mittelpunkt des Polygons interaktiv festlegen** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.
Sie können den Durchmesser des Begrenzungskreises direkt im Zeichenfenster eingeben.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchmesser interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie eine gerade Linie mithilfe von Objektkoordinaten

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
   Wenn Sie eine vorhandene Linie ändern möchten, wählen Sie die Linie aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **2-Punkt-Linie**.
3. Um den Anfangs- und Endpunkt entlang der **X**- und **Y**-Lineale festzulegen, geben Sie in den Bereichen **Endpunkt** und **Anfangspunkt** Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
   In der Livevorschau wird der Anfangspunkt hervorgehoben.
4. Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
   - **Objekt erstellen**: Fügt eine neue Linie zum Zeichenfenster hinzu.
   - **Objekt ersetzen**: Ersetzt die ausgewählte Linie durch eine neue Linie.

Außerdem können Sie

Sie können eine gerade Linie zeichnen, indem Sie den Anfangspunkt und die Länge der Linie sowie den Drehwinkel angeben.	Geben Sie für den **Startpunkt** Werte in die Felder **X** und **Y** ein. Geben Sie im Bereich **Objektgröße** einen Wert in das Feld **Linienlänge** ein. Geben Sie anschließend einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.
Sie können den Anfangs- und Endpunkt einer Linie direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Punkt interaktiv festlegen** und anschließend in das Zeichenfenster.
Sie können die Länge der Linie direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie Bereich für die **Objektgröße** auf die Schaltfläche **Linienlänge interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.
Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.	Klicken Sie Bereich für die **Objektgröße** auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen** und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie eine Mehrpunkt-Linie mithilfe von Objektkoordinaten

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
   Wenn Sie eine vorhandene Linie durch eine neue Linie ersetzen möchten, wählen Sie die betreffende Linie aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mehrpunkt-Kurve**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Punkt hinzufügen**.
4. Sie können wahlweise die folgenden Anpassungen vornehmen:

- Um den Anfangs- und Endpunkt entlang der X- und Y-Lineale festzulegen, geben Sie Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
- Klicken Sie zum Hinzufügen eines weiteren Punkts auf die Schaltfläche **Punkt hinzufügen** und geben Sie Werte in die Felder **X** und **Y** ein.

5 Nachdem Sie alle gewünschten Punkte festgelegt haben, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
- **Objekt erstellen**: Fügt eine neue Linie zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt die ausgewählte Linie durch eine neue Linie.

Außerdem können Sie

Sie können die Position einen Punkts direkt im Zeichenfenster eingeben.	Klicken Sie im Informationsfenster **Koordinaten** auf einen Punkt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Punkt interaktiv festlegen** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.
Punkte löschen	Klicken Sie auf im Informationsfenster **Koordinaten** auf einen Punkt und anschließend auf die Schaltfläche **Punkt löschen**.
Anfangspunkt mit Endpunkt einer Linie verbinden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kurve autom. schließen/öffnen**.

Mithilfe der folgenden Tastaturbefehle können Sie schnell eine Mehrpunkt-Linie erstellen:

- Drücken Sie zum Löschen eines ausgewählten Punkts die Taste **Entf**.
- Wählen Sie zum Navigieren durch die **X**- und **Y**-Felder der verfügbaren Punkte ein Feld aus und drücken Sie wiederholt auf die **Tabulatortaste**.
- Wählen Sie zum Rückwärtsnavigieren durch die **X**- oder **Y**-Felder der verfügbaren Punkte ein Feld aus, und drücken Sie wiederholt auf die **Umschalttaste** + **Tabulatortaste**.
- Doppelklicken Sie zum Aktivieren der Schaltfläche **Punkt interaktiv festlegen** auf einen Punkt im Informationsfenster.

So zeichnen oder ändern Sie einen Stern oder komplexen Stern mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Koordinaten**.
Wenn Sie einen vorhandenen Stern durch einen neuen Stern ersetzen möchten, wählen Sie den betreffenden Stern aus.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stern** oder **Komplexer Stern**.

3 Legen Sie die Einstellungen fest.

4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
- **Objekt erstellen**: Fügt einen neuen Stern in das Zeichenfenster ein
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt den ausgewählten Stern durch einen neuen Stern

Objekteigenschaften, Änderungen und Effekte kopieren

In CorelDRAW können Sie Attribute von einem Objekt auf ein anderes kopieren. Sie können Objekteigenschaften wie Umriss-, Füllungs- und Texteigenschaften kopieren. sowie Änderungen beispielsweise an der Größe oder Position kopieren. Die einem Objekt zugewiesenen Effekte können ebenfalls kopiert werden.

So kopieren Sie Füllungs-, Umriss- und Texteigenschaften von einem Objekt auf ein anderes

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Attributpipette** .

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Flyout-Menü **Eigenschaften** und aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:

- **Umriss**
- **Füllung**
- **Text**

3 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Eigenschaften Sie kopieren möchten.

Das Hilfsmittel **Attributpipette** wechselt automatisch in den Modus **Objektattribute zuweisen**.

4 Klicken Sie auf das Objekt, dem Sie die kopierten Eigenschaften zuweisen möchten.

Die in den Flyout-Menüs **Änderungen** und **Effekte** der Eigenschaftsleiste aktivierten Optionen werden beim Kopieren der Eigenschaften ebenso zugewiesen.

Sie können Füllungs- und/oder Umrisseigenschaften auch kopieren, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf ein Objekt klicken, dieses Objekt auf ein anderes Objekt ziehen, die Maustaste loslassen und dann **Füllung hierher kopieren**, **Umriss hierher kopieren** oder **Alle Eigenschaften kopieren** auswählen.

So kopieren Sie Größe, Position und Drehung von einem Objekt auf ein anderes

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Attributpipette** .

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Flyout-Menü **Änderungen** und aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:

- **Größe**
- **Drehung**
- **Position**

3 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Änderungen Sie kopieren möchten.

Das Hilfsmittel **Attributpipette** wechselt automatisch in den Modus **Objektattribute zuweisen**.

4 Klicken Sie auf das Objekt, dem Sie die kopierten Änderungen zuweisen möchten.

Die in den Flyout-Menüs **Eigenschaften** und **Effekte** der Eigenschaftsleiste aktivierten Optionen werden beim Kopieren der Eigenschaften ebenso zugewiesen.

So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Attributpipette** .

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Flyout-Menü **Effekte** und aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:

- **Perspektive**
- **Briefumschlag**
- **Überblendung**
- **Extrudieren**
- **Kontur**

- Linse
- PowerClip
- Schatten
- Verzerrung
- Bitmap-Effekte

3 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Effekte Sie kopieren möchten.
Das Hilfsmittel **Attributpipette** wechselt automatisch in den Modus **Objektattribute zuweisen**.

4 Klicken Sie auf das Objekt, dem Sie die kopierten Effekte zuweisen möchten.

Die in den Flyout-Menüs **Eigenschaften** und **Änderungen** der Eigenschaftsleiste aktivierten Optionen werden beim Kopieren der Eigenschaften ebenso zugewiesen.

Objekte klonen

Wenn Sie ein Objekt klonen, erstellen Sie eine Kopie des Objekts, die mit dem Original verknüpft ist. Änderungen am Original werden automatisch auf den Klon übertragen. Änderungen, die Sie am Klon vornehmen, werden hingegen nicht automatisch in das Original übernommen. Sie können Änderungen am Klon löschen, indem Sie dieses Objekt auf das Original zurücksetzen.

Durch Klonen können Sie mehrere Kopien eines Objekts gleichzeitig ändern, indem Sie das Original bearbeiten. Diese Änderung ist vor allem dann nützlich, wenn Klon und Original sich durch bestimmte Eigenschaften unterscheiden sollen (beispielsweise Füllungs- und Umrissfarbe), das Original jedoch die anderen Eigenschaften (beispielsweise die Form) vorgeben soll.

Wenn Sie das gleiche Objekt mehrmals in einer Zeichnung verwenden möchten, sollten Sie an Stelle von Klonen Symbole in Betracht ziehen, damit die Datei nicht zu groß wird.



Das Objekt links wurde zweimal geklont. Die Klone erhielten unterschiedliche Füllungs- und Umrisseigenschaften. Der Klon rechts wurde außerdem umgeformt.

So klonen Sie Objekte

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Klonen**.

Außerdem können Sie

Original eines Klons auswählen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Klon und wählen Sie **Original auswählen**.
Klone eines Originals auswählen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Original und wählen Sie **Klone auswählen**.

Originale können mehrfach geklont werden.Klone können jedoch nicht geklont werden.

So stellen Sie das Original eines Klons wieder her

1 Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen bearbeiteten Klon und wählen Sie **Original wiederherstellen**.
2 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
   - **Füllung klonen**: Weist dem Klon die Füllungsattribute des Originals wieder zu.
   - **Umriss klonen**: Weist dem Klon die Umrissattribute des Originals wieder zu.
   - .**Streckenform klonen**: Weist dem Klon die Formattribute des Originals wieder zu.
   - **Änderungen klonen**: Weist dem Klon die Form- und Größenattribute des Originals wieder zu.
   - **Bitmap-Farbmaske klonen**: Weist dem Klon die Farbeinstellungen des Originals wieder zu.

Im Dialogfeld sind nur die Eigenschaften verfügbar, die den Klon vom Original unterscheiden.

Objekte positionieren

Sie können Objekte positionieren, indem Sie sie mit der Maus an eine andere Stelle verschieben, sie schrittweise mit den Pfeiltasten verschieben oder ihre horizontalen und vertikalen Koordinaten angeben.

Beim schrittweisen Verschieben wird ein Objekt durch Drücken der **Pfeiltasten** um eine vorgegebene Entfernung verschoben. Diese Entfernung wird als „Schrittweite" bezeichnet. Sie können ein Objekt über die Option „Kleinere Schrittweite" auch um einen Bruchteil der Schrittweite verschieben. Oder Sie verschieben das Objekt anhand der Option „Größere Schrittweite" um ein Vielfaches der Schrittweite. Standardmäßig werden Objekte in Schritten von 0,254 cm verschoben. Dieser Wert kann jedoch geändert werden. Die Werte für kleinere bzw. größere Schrittweiten können ebenfalls angepasst werden.

Um ein Objekt zu positionieren, können Sie horizontale und vertikale Koordinaten angeben, die sich auf den mittleren Ankerpunkt des Objekts oder auf einen anderen Ankerpunkt beziehen.

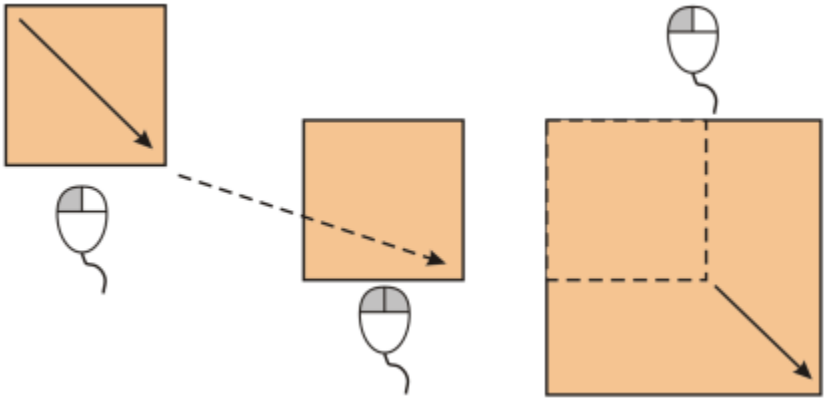
Sie können Objekte auch von einer Seite auf eine andere verschieben.

So verschieben Sie Objekte

1 Wählen Sie ein Objekt aus.
2 Zeigen Sie auf die Mitte des Begrenzungsrahmens.
3 Wenn der Positionscursor angezeigt wird, können Sie das Objekt an eine neue Position in der Zeichnung ziehen.

So verschieben Sie Objekte beim Zeichnen

1 Beginnen Sie mit dem Zeichnen einer Form, beispielsweise eines Rechtecks, einer Ellipse oder eines Polygons.
2 Halten Sie dann gleichzeitig die linke und die rechte Maustaste gedrückt und ziehen Sie das begonnene Objekt an eine neue Position.
3 Lassen Sie die rechte Maustaste los und zeichnen Sie weiter.



Verschieben eines Objekts beim Zeichnen

So verschieben Sie Objekte schrittweise

Aktion	Vorgehensweise
Ausgewähltes Objekt um die Schrittweite verschieben	Drücken Sie eine **Pfeiltaste**.
Ausgewähltes Objekt um einen Bruchteil der Schrittweite verschieben (kleinere Schrittweite)	Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und drücken Sie eine **Pfeiltaste**.
Ausgewähltes Objekt um ein Vielfaches der Schrittweite verschieben (größere Schrittweite)	Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und drücken Sie eine **Pfeiltaste**.

So legen Sie Schrittweiten fest

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds auf **Lineale**.
3. Geben Sie in eines oder mehrere der folgenden Felder einen Wert ein.
   - **Schrittweises Verschieben**
   - **Größere Schrittweite**
   - **Kleinere Schrittweite**

Sie können den Wert der Schrittweite auch festlegen, indem Sie die Auswahl aller Objekte aufheben und in das Feld **Schrittweite für Verschieben** in der Eigenschaftsleiste einen Wert eingeben.

Wenn die neuen Schrittweiten für weitere Zeichnungen gespeichert werden sollen, klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen als Standard speichern**.

So positionieren Sie Objekte anhand der X- und Y-Koordinaten

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
   Wenn Sie den Objektursprung ändern möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf einen Punkt auf der Schaltfläche **Objektursprung**.
2. Geben Sie Werte in die folgenden Felder ein:
   - **x**:Gibt die Position des Objekts auf der X-Achse an.

- **y**:Gibt die Position des Objekts auf der Y-Achse an.

Die X- und Y-Werte geben die genaue Position des Objektursprungs an.

3 Drücken Sie **den Zeilenschalter**.



Der auch als „Ankerpunkt“ oder „Bezugspunkt“ bezeichnete Objektursprung kann der Objektmittelpunkt oder einer der Auswahlbearbeitungspunkte des Objekts sein. Der Objektursprung bleibt unverändert, wenn ein Objekt durch Eingabe von Werten in den Feldern **X** und **Y** in der Eigenschaftsleiste positioniert wird.

So positionieren Sie Objekte durch Ändern des Ankerpunkts

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Position**  .

4 Deaktivieren Sie im Informationsfenster **Ändern** das Kontrollkästchen **Relative Position**.

5 Geben Sie Werte in die folgenden Felder ein:

- **X**: Gibt den Wert für die Position eines Objekts entlang der horizontalen Achse an.
- **Y**: Gibt den Wert für die Position eines Objekts entlang der vertikalen Achse an.

6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für den festzulegenden Ankerpunkt.

7 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Standardmäßig liegt der Ursprungspunkt (0,0) in der linken unteren Ecke der Zeichenseite.

Wenn Sie im Informationsfenster **Ändern** das Kontrollkästchen **Relative Position** aktivieren, wird in den Feldern **X** und **Y** die Position des Mittelankerpunktes als 0,0 angegeben. Wenn Sie in den Feldern **X** und **Y** eine andere Position festlegen, stellen die Werte eine Änderung der aktuellen Position des Objekts in Bezug auf den Mittelankerpunkt dar.

Objekte ausrichten und verteilen

In CorelDRAW können Sie Objekte in einer Zeichnung exakt ausrichten und verteilen.

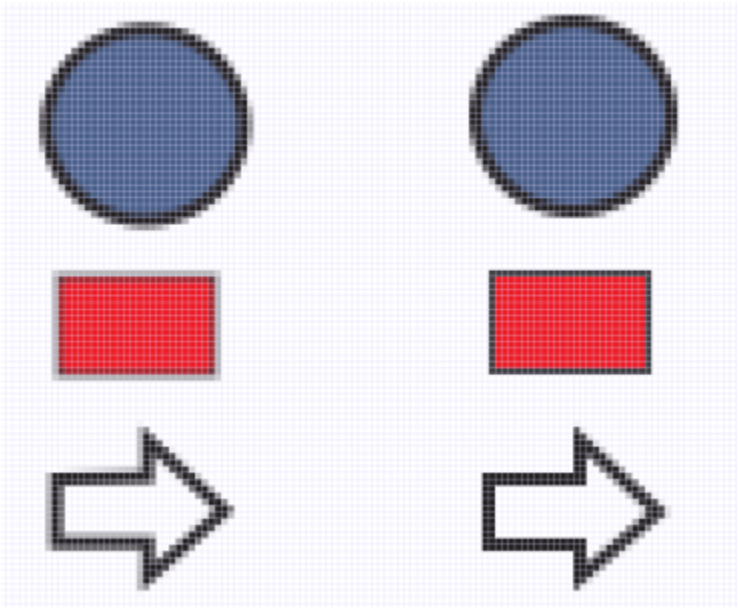
Sie können Objekte aneinander und an Teilen der Zeichenseite ausrichten, beispielsweise dem Mittelpunkt, den Rändern oder der nächstgelegenen Gitterlinie. Sie können Objekte auch an einem angegebenen Punkt ausrichten, indem Sie die exakten X- und Y-Koordinaten angeben. Sie können Objekte an deren Rändern (links, rechts, oben oder unten) oder an ihren Mittelpunkten ausrichten.

Durch das automatische Verteilen von Objekten werden Abstände zwischen den Objekten auf Grundlage der Breite, Höhe und Mittelpunkte eingefügt. Sie können Objekte so verteilen, dass die Mittelpunkte oder bestimmte Kanten (beispielsweise oben oder rechts) in gleichen Abständen angeordnet werden. Objekte können auch so verteilt werden, dass der Abstand zwischen ihnen gleich ist. Sie können Objekte innerhalb des Begrenzungsrahmens oder auf der gesamten Zeichenseite verteilen. Sie können Objekte auch verteilen, indem Sie den Abstand zwischen den Objekten festlegen.



Ungeordnete Objekte (links) werden vertikal ausgerichtet und gleichmäßig verteilt (rechts).

Um verschwommene Ränder bei Objekten zu vermeiden, die im Internet verwendet werden sollen, können Sie die Objekte am Pixelgitter ausrichten. Diese Funktion richtet die Knoten oder Ränder des Objekts neu aus, um sie korrekt auf dem Pixelgitter zu positionieren.



Richten Sie Objekte am Pixelgitter aus, um verschwommene Ränder zu vermeiden.

So richten Sie Objekte aus

1 Wählen Sie die Objekte aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Ausrichten und verteilen** ▸ **Ausrichten und verteilen**.

3 Wählen Sie im Informationsfenster **Ausrichten und verteilen** einen Bezugspunkt, indem Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle ausführen:

Aktion	Vorgehensweise
Ausrichten eines Objekts an einem bestimmten Objekt	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausgewählte Objekte**  . Wenn Sie die Objekte einzeln auswählen, wird das zuletzt ausgewählte Objekt zum Bezugspunkt für die Ausrichtung der anderen Objekte. Wenn Sie die Objekte mit einem Markierungsrahmen auswählen, wird das Objekt in der oberen linken Ecke der Auswahl als Bezugspunkt verwendet.

Aktion	Vorgehensweise
Ausrichten von Objekten am Seitenrand	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Seitenkante**  .
Ausrichten von Objekten an der Seitenmitte	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Seitenmitte**  . Um die Mitte des Objekts an der Seitenmitte auszurichten, aktivieren Sie die Schaltfläche **Mitte horizontal ausrichten**  und die Schaltfläche **Mitte vertikal ausrichten**  im Bereich **Ausrichten**.
Ausrichten eines Objekts an der nächsten Gitterlinie	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gitter**  .
Ausrichten eines Objekts an einem angegebenen Punkt	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Angegebener Punkt**  und geben Sie Werte in die Felder **X** und **Y** ein. Sie können einen Punkt auch interaktiv festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Punkt festlegen** und in das Dokumentfenster klicken.

4 Klicken Sie im Bereich **Ausrichten** des Informationsfensters auf eine der folgenden Schaltflächen, um eine Objektkante oder einen Objektmittelpunkt zum Ausrichten zu verwenden.

- **Links ausrichten**  : Zum Ausrichten der linken Kanten von Objekten
- **Mitte horizontal ausrichten**  : Zum Ausrichten der Mitte von Objekten entlang der vertikalen Achse
- **Rechts ausrichten**  : Zum Ausrichten der rechten Kanten von Objekten
- **Oben ausrichten**  : Zum Ausrichten der oberen Kanten von Objekten
- **Mitte vertikal ausrichten**  : Zum Ausrichten der Mitte von Objekten entlang der horizontalen Achse
- **Unten ausrichten**  : Zum Ausrichten der unteren Kanten von Objekten

Um Objekte vom Umriss aus auszurichten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Objektumriss verwenden**.

Außerdem können Sie

Festlegen einer Ausrichtungsoption für Textobjekte	Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen im Bereich **Text**, bevor Sie auf die im vorhergehenden Schritt beschriebenen Ausrichtungsschaltflächen klicken. • **Erste Linie**  : Der Text wird anhand der Grundlinie der ersten Zeile ausgerichtet und verteilt. • **Letzte Linie**  : Der Text wird anhand der Grundlinie der letzten Zeile ausgerichtet und verteilt. • **Begrenzungsrahmen**  : Der Text wird anhand des Begrenzungsrahmens ausgerichtet und verteilt.

Sie können Objekte auch an anderen Objekten ausrichten, ohne das Informationsfenster **Ausrichten und verteilen** zu verwenden. Klicken Sie hierfür auf **Objekt** ▸ **Ausrichten und verteilen** und anschließend auf eine der ersten sechs Ausrichtungsoptionen. Das Tastatursymbol und der Buchstabe neben dem Namen des Befehls gibt an, welche Tastenkombination Sie benutzen können, um Objekte auszurichten.

Sie können alle Objekte, sowohl horizontal als auch vertikal, am Mittelpunkt der Seite ausrichten, indem Sie die Taste **P** drücken.

So verteilen Sie Objekte

1 Wählen Sie die Objekte aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Ausrichten und verteilen** ▸ **Ausrichten und verteilen**.

3 Um den Bereich auszuwählen, über den die Objekte verteilt werden, klicken Sie im Bereich **Verteilen auf** des Informationsfensters **Ausrichten und verteilen** auf eine der folgenden Schaltflächen:

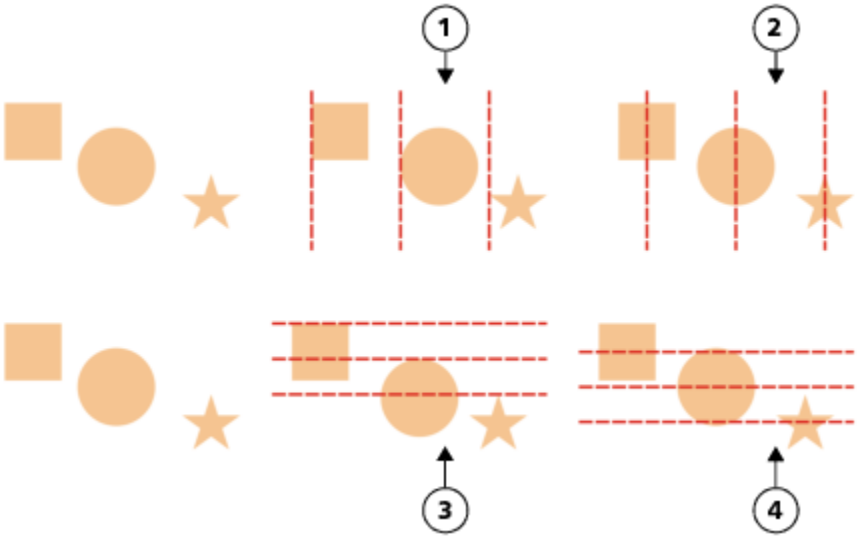
- **Ausgewählte Objekte** : Die Objekte werden innerhalb des Begrenzungsrahmens verteilt
- **Seitenkante** : Die Objekte werden über das gesamte Dokument verteilt

4 Um Objekte horizontal zu verteilen, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Links verteilen** : Die linken Kanten der Objekte werden gleichmäßig verteilt
- **Mitte horizontal verteilen** : Die Mittelpunkte der Objekte werden gleichmäßig entlang einer horizontalen Achse verteilt
- **Rechts verteilen** : Die rechten Kanten der Objekte werden gleichmäßig verteilt
- **Abstand horizontal verteilen** : Die ausgewählten Objekte werden in gleichmäßigem Abstand entlang einer horizontalen Achse platziert

5 Um Objekte vertikal zu verteilen, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Oben verteilen** : Die oberen Kanten der Objekte werden gleichmäßig verteilt
- **Mitte vertikal verteilen** : Die Mittelpunkte der Objekte werden gleichmäßig entlang einer vertikalen Achse verteilt
- **Unten verteilen** : Die unteren Kanten der Objekte werden gleichmäßig verteilt
- **Abstand vertikal verteilen** : Die ausgewählten Objekte werden in gleichmäßigem Abstand entlang einer vertikalen Achse platziert



Obere Zeile: Optionen für die horizontale Ausrichtung von Objekten. 1) Mit der Option Links werden die linken Kanten gleichmäßig verteilt. 2) Mit der Option Mitte werden die Mittelpunkte gleichmäßig verteilt.

Untere Zeile: Optionen für die vertikale Ausrichtung von Objekten. 3) Mit der Option Oben werden die oberen Kanten gleichmäßig verteilt. 4) Mit der Option Mitte werden die Mittelpunkte gleichmäßig verteilt.

So verteilen Sie Objekte in einem bestimmten Abstand

1 Wählen Sie die Objekte aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Ausrichten und verteilen** ▸ **Ausrichten und verteilen**.

3 Klicken Sie im Bereich **Verteilen auf** des Informationsfensters **Ausrichten und verteilen** auf die Schaltfläche **Objektabstand**.

4 Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **H** und **V** ein.

5 Um Objekte horizontal zu verteilen, klicken Sie auf einen der horizontalen Verteilungsschaltflächen.

6 Um Objekte vertikal zu verteilen, klicken Sie auf einen der vertikalen Verteilungsschaltflächen.

So richten Sie ein Objekt am Pixelgitter aus

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

Um die Resultate anzuzeigen, klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Pixel** und wählen Sie eine Zoomstufe von 800 % oder höher.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Ausrichten und verteilen** ▸ **Ausrichten und verteilen**.

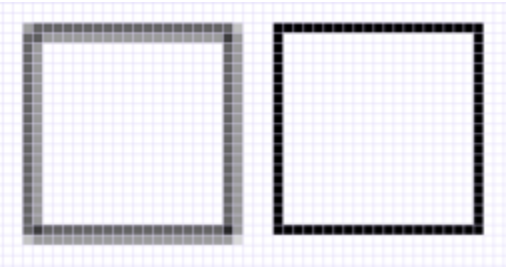
3 Klicken Sie im Informationsfenster **Ausrichten und verteilen** auf **An Pixelgitter ausrichten**.

Der Objektbegrenzungsrahmen wird am Pixelgitter ausgerichtet.

Die Funktion **Am Pixelgitter ausrichten** kann mit grundlegenden Kurven und Formen verwendet werden. Sie ist nicht verfügbar für komplexe Objekte und Effekte wie Symbole, Textobjekte, Symmetriegruppen, Vektoreffekte und PowerClip-Objekte.

Objekthinweise zuweisen

Mithilfe von Objekthinweisen können Sie die Objektwiedergabe verbessern, indem Sie ein Objekt am Pixelgitter ausrichten. Wenn Sie beispielsweise eine Schaltfläche für das Web erstellen, können Sie die Objekthinweise aktivieren, um sicherzustellen, dass das Objekt beim Export als Bitmap klar und scharf angezeigt wird.



Die Pixelansicht eines Quadrats (linke Seite) mit einer Linienstärke von 1 Pixel wurde ohne Objekthinweise erstellt. Bei einer Kopie des Objekts (rechte Seite) wurden Objekthinweise zugewiesen.

So weisen Sie Objekthinweise zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekthinweise**.

So richten Sie Objekte aneinander aus

Beim Verschieben oder Zeichnen von Objekten können Sie diese an anderen Objekten in der Zeichnung ausrichten. Ein Objekt kann an verschiedenen Einrastpunkten des Zielobjekts ausgerichtet werden. Befindet sich der Mauszeiger in der Nähe eines Einrastpunkts, wird dieser hervorgehoben und so als Ziel für das Einrasten angezeigt.

Objekte können an anderen Objekten, an Seitenelementen (zum Beispiel dem Mittelpunkt der Seite), am Dokumentgitter, am Pixelgitter, am Basisliniengitter und an den Hilfslinien ausgerichtet werden. Wenn Sie perspektivisch zeichnen oder bearbeiten, können Sie Objekte an den Perspektivenlinien ausrichten. Bei der Bearbeitung von Symmetriegruppen können Sie Objekte auch an den Symmetrielinien ausrichten. Alle diese Ausrichtungsoptionen können im Menü **Ansicht** und über die Schaltfläche **Ausrichten an** ein- bzw. ausgeschaltet werden.

Wenn Sie die ausgewählten Ausrichtungsoptionen vorübergehend ausschalten müssen, können Sie alle Ausrichtungsfunktionen über die Schaltfläche **Ausrichtung ausgeschaltet** in der Standardsymbolleiste oder im Menü **Ansicht** deaktivieren. Um die ausgewählten Ausrichtungsoptionen wiederherzustellen, können Sie das Ausrichten mit denselben Steuerelementen wieder aktivieren.

Um ein Objekt mit höherer Genauigkeit an einem anderen Objekt auszurichten, können Sie zuerst den Mauszeiger an einem Ausrichtungspunkt im Objekt ausrichten und dann das Objekt an einem Ausrichtungspunkt im Zielobjekt ausrichten. Lassen Sie beispielsweise zuerst den Mauszeiger am Mittelpunkt eines Rechtecks einrasten und ziehen Sie dann am Mittelpunkt, um das Rechteck am Mittelpunkt eines anderen Rechtecks auszurichten.



Der Mauszeiger rastet an einem Endknoten des Blatts ein (oben), dann wird das Blatt zum Ausrichten auf den Endknoten des Zweigs gezogen (unten).

Die Ausrichtungsmodi bestimmen, welche Einrastpunkte in einem Objekt verwendet werden können. In der unten stehenden Tabelle sind alle verfügbaren Ausrichtungsmodi beschrieben.

Ausrichtungsmodus	Beschreibung	Positionsmarkierung für Ausrichtungsmodus
Knoten	Hierdurch werden Objekte an einem Objektknoten ausgerichtet.	
Schnittpunkt	Hierdurch werden Objekte an einem geometrischen Schnittpunkt eines Objekts ausgerichtet.	
Mittelpunkt	Hierdurch werden Objekte am Mittelpunkt eines Liniensegments ausgerichtet.	
Quadrant	Hierdurch werden Objekte an Punkten ausgerichtet, die auf einem Kreis, einer Ellipse oder einem Bogen in einem Winkel von 0°, 90°, 180° oder 270° liegen.	
Tangente	Hierdurch werden Objekte an Punkten auf der Außenseite eines Bogens, Kreises oder einer Ellipse ausgerichtet, an der eine Linie das Objekt berührt, aber nicht schneidet.	

Ausrichtungsmodus	Beschreibung	Positionsmarkierung für Ausrichtungsmodus
Senkrecht	Hierdurch werden Objekte an Punkten auf der Außenseite eines Segments ausgerichtet, an der eine Linie das Objekt senkrecht berührt.	
Rand	Hierdurch werden Objekte an einem Punkt ausgerichtet, der den Rand eines Objekts berührt.	
Mitte	Hierdurch werden Objekte am Mittelpunkt des nächstgelegenen Objekts ausgerichtet (Bogen, regelmäßiges Polygon oder Kurvenschwerpunkt).	
Textbasislinie	Hierdurch werden Objekte an einem Punkt auf der Basislinie von Grafik- oder Mengentext ausgerichtet.	

Sie können mehrere Ausrichtungseinstellungen anpassen. Beispielsweise können Sie einige oder alle Ausrichtungsmodi deaktivieren, damit die Anwendung schneller läuft. Über den Ausrichtungsgrenzwert können Sie festlegen, ab welchem Abstand vom Mauszeiger Einrastpunkte aktiv werden.

Wenn Sie ein Objekt verschieben oder ändern, wird der Cursor unter Umständen an einem Ausrichtungspunkt am Objekt eingerastet. Sie können das Einrasten der Objekte an den eigenen Ausrichtungspunkten deaktivieren, was nützlich ist, wenn komplexe Objekte verschoben oder geändert werden.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Ausrichten an Objekten

- Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Ausrichtung für alle Objekte aktivieren	Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Objekten**.
Ausrichtung von Objekten an Seitenelementen (Ränder, Randmittelpunkt und Seitenmittelpunkt) aktivieren	Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Seite**.
Ausrichtung von Objekten am Pixelgitter aktivieren	Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Pixel**. Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Pixelansicht aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie unter „Anzeigemodi" auf Seite 77.
Ausrichtung von Objekten am Dokumentgitter aktivieren	Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Dokumentgitter**. Weitere Informationen finden Sie unter „Dokumentgitter und Pixelgitter" auf Seite 689.

Aktion	Vorgehensweise
Ausrichtung von Objekten am Basisliniengitter aktivieren	Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Basisliniengitter**. Weitere Informationen finden Sie unter „Basisliniengitter" auf Seite 691.
Ausrichtung von Objekten an Hilfslinien aktivieren	Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Hilfslinien**. Weitere Informationen finden Sie unter „Hilfslinien einrichten" auf Seite 691.
Ausrichtung von Objekten an Perspektivenlinien aktivieren oder deaktivieren	Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Perspektivenlinien**. Perspektivenlinien umfassen Horizont- und Ansichtsbereichslinien. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie perspektivische Gruppen zeichnen oder bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter „Perspektivische Gruppen bearbeiten" auf Seite 227.
Ausrichtung von Objekten an Symmetrielinien aktivieren	Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Symmetrielinien**. Diese Option ist nur im Symmetriemodus verfügbar. Weitere Informationen finden Sie unter „Symmetrie bearbeiten" auf Seite 212.



Ein Häkchen neben dem Befehl zum Ausrichten gibt an, dass die Funktion zum Ausrichten aktiviert ist.



Sie können auch das Tastenkürzel **Befehlstaste+Umschalt + Z** drücken, um die Ausrichtung an Objekten ein- und auszuschalten, oder das Tastenkürzel **Befehlstaste+Umschalt + Y**, um die Ausrichtung am Dokumentgitter ein- und auszuschalten.

Sie können die Ausrichtungsmodi auch über die Schaltfläche **Ausrichten an** auf der Standardsymbolleiste ein- und ausschalten.

So aktivieren und deaktivieren Sie das Ausrichten

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichtung ausgeschaltet**.

  Wird neben dem Befehl ein Häkchen angezeigt, sind alle Ausrichtungsmodi deaktiviert. Die Menübefehle **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** und die Schaltfläche **Ausrichten an** auf der Standardsymbolleiste werden ausgegraut angezeigt. Durch Klicken auf **Ansicht** ▸ **Ausrichtung ausgeschaltet** werden alle Ausrichtungsmodi wieder aktiviert und alle ausgewählten Ausrichtungsoptionen wiederhergestellt.



Sie können alle ausgewählten Ausrichtungsoptionen auch deaktivieren bzw. aktivieren, indem Sie auf der Standardsymbolleiste auf die Schaltfläche **Ausrichten an** klicken und **Ausrichtung ausgeschaltet** wählen.

Um das Ausrichten vorübergehend zu deaktivieren, wenn Sie ein Objekt verschieben, halten Sie die **Q**-Taste gedrückt.

So richten Sie Objekte aneinander aus

1. Wählen Sie das Objekt aus, das Sie am Zielobjekt ausrichten möchten.
2. Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Objekt, bis der gewünschte Einrastpunkt hervorgehoben wird.
3. Ziehen Sie das Objekt in die Nähe des Zielobjekts, bis der Einrastpunkt am Zielobjekt hervorgehoben wird.

Wenn Sie ein Objekt beim Zeichnen an einem anderen Objekt ausrichten möchten, ziehen Sie im Zeichenfenster, bis der Einrastpunkt im Zielobjekt hervorgehoben wird.

So passen Sie die Ausrichtungseinstellungen an

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Ausrichtung**.
3. Um die Ausrichtung von Objekten an Seitenelementen (Ränder und Seitenmittelpunkt) zu aktivieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **An Seite ausrichten**.
4. Aktivieren Sie ein oder mehrere Kontrollkästchen im Bereich **Modi**.
   Um alle Ausrichtungsmodi zu aktivieren, klicken Sie auf **Alle auswählen**.
   Um alle Ausrichtungsmodi zu deaktivieren, das Ausrichten an Objekten selbst jedoch beizubehalten, klicken Sie auf **Auswahl aufheben**.
5. Geben Sie einen Wert im Feld **Ausrichtungsradius** ein, um den Radius des Ausrichtungsfelds um den Punkt in Pixel festzulegen.

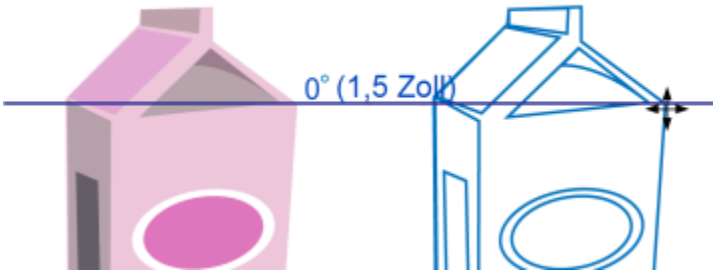
Außerdem können Sie

Objekte daran hindern, an ihren eigenen Ausrichtungspunkten einzurasten	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Objekte an sich selbst ausrichten**. Tipp: Sie können das Ausrichten von Objekten an sich selbst ein- und ausschalten, indem Sie **Befehlstaste + Umschalttaste + H drücken.**
Positionsmarkierung für die Ausrichtungsmodi ein- bzw. ausblenden	Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Ausrichtungs-Positionsmarkierungen anzeigen**.
Bildschirmtipps ein- bzw. ausblenden	Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Ausrichtungsmodus in Bildschirmtipp anzeigen**.

Dynamische Hilfslinien

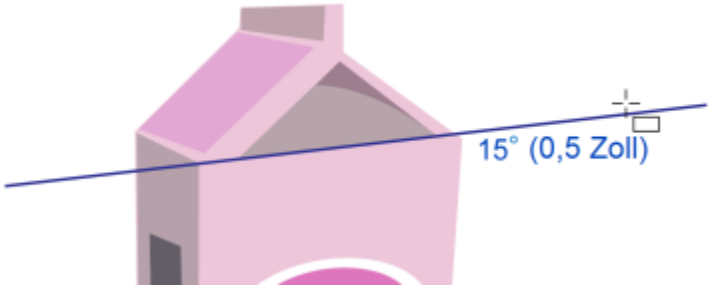
Mit dynamischen Hilfslinien erreichen Sie eine höhere Genauigkeit beim Verschieben, Ausrichten und Zeichnen von Objekten relativ zu anderen Objekten. Dynamische Hilfslinien sind temporäre Hilfslinien, die Sie durch Ziehen an den folgenden Einrastpunkten von Objekten sichtbar machen können: Mittelpunkt, Knoten, Quadrant und Textbasislinie. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „So richten Sie Objekte aneinander aus" auf Seite 270.

Wenn Sie ein Objekt entlang einer dynamischen Hilfslinie ziehen, wird der Abstand des Objekts von dem Einrastpunkt, der zur Erstellung der dynamischen Hilfslinie verwendet wurde, angezeigt.So können Sie das Objekt exakt platzieren. Mit den dynamischen Hilfslinien können Sie Objekte beim Zeichnen relativ zu anderen Objekten platzieren. Sie können auch sich schneidende dynamische Hilfslinien anzeigen und ein Objekt dann am Schnittpunkt platzieren.



Im Bild links wurde eine dynamische Hilfslinie anhand eines Knotens im Objekt erstellt. Der Bildschirmtipp neben dem Knoten zeigt den Winkel der dynamischen Hilfslinie (0°) und den Abstand zwischen Knoten und Mauszeiger an (1,5 Zoll). Das Objekt rechts wurde entlang der dynamischen Hilfslinie gezogen und exakt im Abstand von 1,5 Zoll zu dem Knoten, der zur Erstellung der dynamischen Hilfslinie verwendet wurde, platziert.

Dynamische Hilfslinien enthalten unsichtbare Unterteilungen (Ausrichtungsmarken), an denen der Mauszeiger einrastet. Mithilfe der Unterteilungen können Sie Objekte mit hoher Genauigkeit entlang einer dynamischen Hilfslinie verschieben. Sie können den Abstand der Unterteilungen ggf. anpassen oder das Einrasten an den Ausrichtungsmarken deaktivieren. Sie können auch noch weitere Optionen für dynamische Hilfslinien festlegen. So können Sie dynamische Hilfslinien entsprechend einem oder mehreren voreingestellten Winkeln anzeigen oder einen benutzerdefinierten Winkel festlegen. Die Winkeleinstellungen lassen sich in einer Vorschau anzeigen. Sie können auch die Farbe und den Linienstil dynamischer Hilfslinien anpassen. Wird eine dynamische Hilfslinie mit einem bestimmten Winkel nicht mehr benötigt, können Sie die Winkeleinstellungen löschen. Sie können auch dynamische Hilfslinien anzeigen, bei denen es sich um Verlängerungen von Liniensegmenten handelt.



Diese dynamische Hilfslinie ist die Verlängerung eines Liniensegments.

Sie können die dynamischen Hilfslinien jederzeit deaktivieren.

So aktivieren oder deaktivieren Sie dynamische Hilfslinien

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Dynamische Hilfslinien**.

Ein Häkchen neben dem Befehl **Dynamische Hilfslinien** gibt an, dass die dynamischen Hilfslinien aktiviert sind.

Mit der Tastenkombination **Umschalttaste** + **Befehlstaste** + **D** können Sie die dynamischen Hilfslinien ein- und ausschalten.

So zeigen Sie dynamische Hilfslinien an

1 Aktivieren Sie die dynamischen Hilfslinien und klicken Sie dann auf ein Zeichen-Hilfsmittel.

2 Bewegen Sie den Mauszeiger über einem möglichen Einrastpunkt eines Objekts und ziehen Sie ihn dann wieder vom Einrastpunkt weg.

3 Wiederholen Sie Schritt 2 für alle weiteren Objekte, für die ebenfalls dynamische Hilfslinien eingeblendet werden sollen.

Die Ausrichtungspunkte, auf die Sie zeigen, werden in eine „Warteschlange" aufgenommen und zur Erstellung von dynamischen Hilfslinien verwendet.



Die potenziellen Einrastpunkte (Knoten, Mittelpunkt, Quadrant und Textbasislinie) werden nur angezeigt, wenn die entsprechenden Ausrichtungsmodi aktiviert wurden. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „So richten Sie Objekte aneinander aus" auf Seite 270.



Um die Anzeige zu vieler dynamischer Hilfslinien zu vermeiden, können Sie jederzeit Punkte aus der Warteschlange löschen, indem Sie in das Zeichenfenster klicken oder die **Esc-Taste** drücken.

Sie können über die verwendeten Einrastpunkte auch sich schneidende dynamische Hilfslinien anzeigen. Hierfür müssen Sie eine dynamische Hilfslinie anzeigen und dann den Mauszeiger entlang der Hilfslinie bis zu dem Einrastpunkt verschieben, an dem die schneidende dynamische Hilfslinie angezeigt werden soll.

So platzieren Sie Objekte relativ zu anderen Objekten

1 Aktivieren Sie die dynamischen Hilfslinien und wählen Sie dann ein Objekt aus.

Wenn Sie das Objekt zu einem bestimmten Einrastpunkt verschieben möchten, ziehen Sie den Mauszeiger über den gewünschten Einrastpunkt, bis dieser hervorgehoben wird.

2 Ziehen Sie das Objekt auf einen potenziellen Einrastpunkt im Zielobjekt.

3 Sobald der Einrastpunkt des Zielobjekts hervorgehoben wird, ziehen Sie das Objekt entlang der dynamischen Hilfslinie, um es zu positionieren.



Die potenziellen Einrastpunkte (Knoten, Mittelpunkt, Quadrant und Textbasislinie) werden nur angezeigt, wenn die entsprechenden Ausrichtungsmodi aktiviert wurden. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „So richten Sie Objekte aneinander aus" auf Seite 270.

So zeichnen Sie Objekte relativ zu anderen Objekten

1 Aktivieren Sie die dynamischen Hilfslinien und klicken Sie dann auf ein Zeichen-Hilfsmittel.

2 Bewegen Sie den Mauszeiger über einen potenziellen Einrastpunkt eines Objekts.

3 Wenn der gewünschte Einrastpunkt hervorgehoben wird, verschieben Sie den Mauszeiger, um eine dynamische Hilfslinie anzuzeigen.

4 Ziehen Sie den Mauszeiger an den gewünschten Punkt auf der dynamischen Hilfslinie und ziehen Sie, um ein Objekt zu zeichnen.



Die potenziellen Einrastpunkte (Knoten, Mittelpunkt, Quadrant und Textbasislinie) werden nur angezeigt, wenn die entsprechenden Ausrichtungsmodi aktiviert wurden. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „So richten Sie Objekte aneinander aus" auf Seite 270.

So platzieren Sie Objekte am Schnittpunkt von dynamischen Hilfslinien

1 Aktivieren Sie die dynamischen Hilfslinien und wählen Sie dann ein Objekt aus.

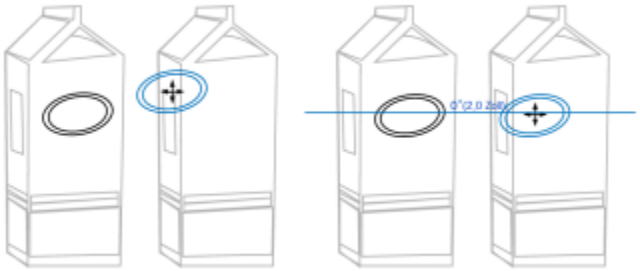
Wenn Sie das Objekt mithilfe eines bestimmten Einrastpunkts verschieben möchten, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf den gewünschten Einrastpunkt, bis er hervorgehoben wird.

2 Ziehen Sie das Objekt auf einen potenziellen Einrastpunkt eines anderen Objekts und ziehen Sie dann, um eine dynamische Hilfslinie anzuzeigen.Halten Sie die Maustaste weiterhin gedrückt.

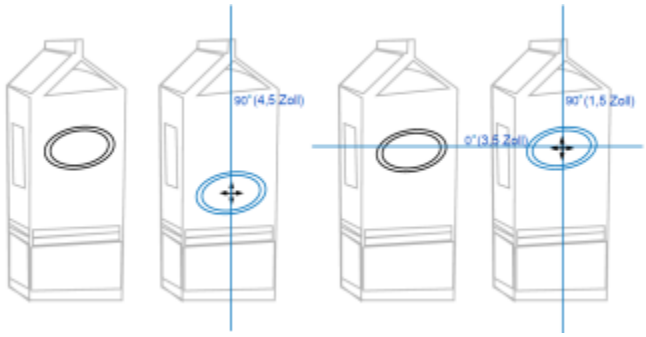
3 Ziehen Sie das Objekt auf einen anderen potenziellen Einrastpunkt. Sobald der Einrastpunkt hervorgehoben wird, ziehen Sie bis zu dem Punkt, an dem sich die beiden Hilfslinien schneiden würden, um eine weitere dynamische Hilfslinie anzuzeigen.

4 Sobald der Schnittpunkt angezeigt wird, lassen Sie die Maustaste los.

Im folgenden Beispiel werden sich überschneidende Hilfslinien zur Positionierung einer Ellipse verwendet.



Zuerst wurde die Ellipse an ihrem Mittelausrichtungspunkt (links) zum Rand des anderen Kartons und anschließend nach rechts gezogen (rechts), um eine dynamische Hilfslinie anzuzeigen.



Dann wurde die Ellipse auf den Rand des Kartons und anschließend nach unten gezogen, um die nächste dynamische Hilfslinie anzuzeigen (links). Schließlich wurde die Ellipse am Schnittpunkt der dynamischen Hilfslinien positioniert (rechts).

Die potenziellen Einrastpunkte (Knoten, Mittelpunkt, Quadrant und Textbasislinie) werden nur angezeigt, wenn die entsprechenden Ausrichtungsmodi aktiviert wurden. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „So richten Sie Objekte aneinander aus“ auf Seite 270.

So legen Sie Optionen für dynamische Hilfslinien fest

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Live-Hilfslinien**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Live-Hilfslinien** auf die Schaltfläche **Dynamische Hilfslinien** .

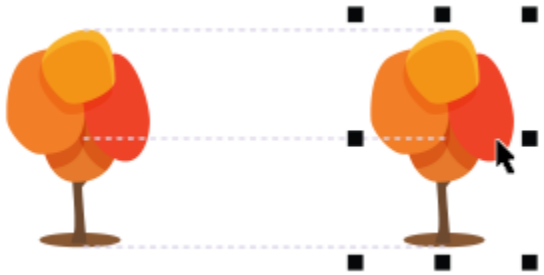
3 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Dynamische Hilfslinien aktivieren oder deaktivieren	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen in der rechten oberen Ecke des Bereichs **Dynamische Hilfslinien** des Informationsfensters.
Stil der dynamischen Hilfslinien ändern	Öffnen Sie die Auswahl **Linienstil** und wählen Sie einen Linienstil aus.
Farbe der dynamischen Hilfslinien ändern	Öffnen Sie die Auswahl **Linienfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.
Blenden Sie den Winkel und Abstand vom Ausrichtungspunkt ein oder aus, mit dem die dynamische Hilfslinie erstellt wurde.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bildschirmtipps anzeigen**  .
Dynamische Hilfslinien als Verlängerungen von Liniensegmenten anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **An Segment verlängern**  .
An festgelegten unsichtbaren Unterteilungen entlang der dynamischen Hilfslinien ausrichten	Klicken Sie auf die Schaltfläche **An Abstandsmarken ausrichten**  und geben Sie einen Wert in das Feld **Abstand zwischen Ausrichtungsmarken** ein.
Winkel für die Anzeige der dynamischen Hilfslinien wählen	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Winkeloptionen. Wenn Sie eine Winkeloption aktivieren, wird im Fenster **Hilfslinienvorschau** eine Vorschau der dynamischen Hilfslinie angezeigt.
Angepassten Winkel für dynamische Hilfslinie hinzufügen	Geben Sie in das Feld **Angepasster Winkel** einen Wert ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Angepassten Winkel hinzufügen**  .
Winkel für dynamische Hilfslinie löschen	Markieren Sie in der Liste eine dynamische Hilfslinie und klicken Sie auf **Angepassten Winkel löschen** .
Dynamische Hilfslinien mit allen verfügbaren Winkeln anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle auswählen**  .
Dynamische Hilfslinien für alle verfügbaren Winkel deaktivieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswahl aufheben**  .

Ausrichtungshilfslinien

Mithilfe von Ausrichtungshilfslinien können Sie Objekte interaktiv auf der Zeichenseite ausrichten. Ausrichtungshilfslinien sind temporäre Hilfslinien, die angezeigt werden, wenn Sie Objekte oder Hilfslinien erstellen, ihre Größe ändern oder sie im Verhältnis zu anderen Objekten in ihrer Nähe verschieben. Während dynamische Hilfslinien genaue Maßeinheiten für das Erstellen technischer Zeichnungen zur Verfügung stellen, sind Ausrichtungshilfslinien nützlich, um beim Seitenlayout Texte oder grafische Elemente schnell und präzise auszurichten.

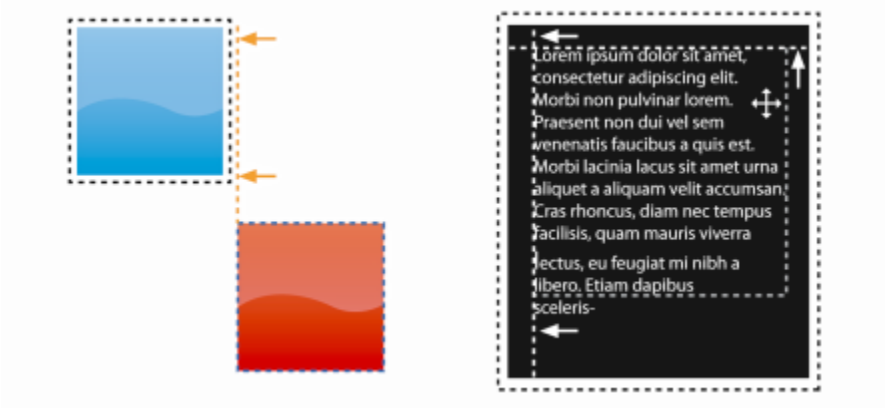
Ausrichtungshilfslinien helfen Ihnen dabei, den Mittelpunkt eines Objekts mit dem Mittelpunkt eines anderen Objekts (Mitte zu Mitte) oder den Rand eines Objekts mit dem Rand eines anderen Objekts (Rand zu Rand) auszurichten. Zudem können Sie den Rand eines Objekts mit dem Mittelpunkt eines anderen Objekts ausrichten (Rand zu Mitte).



Beim Verschieben eines Objekts werden Ausrichtungshilfslinien angezeigt.

Wenn Sie ein Objekt in einem bestimmten Abstand vom Rand eines anderen Objekts ausrichten möchten, können Sie Ränder für die Ausrichtungshilfslinien festlegen. Nachdem Sie die Ränder angegeben haben, können Sie wählen, wie die Randhilfslinien angezeigt werden: Sie können entweder den Rändern der Ausrichtungshilfslinien folgen oder sowohl diesen Rändern als auch den Rändern des Objekts.

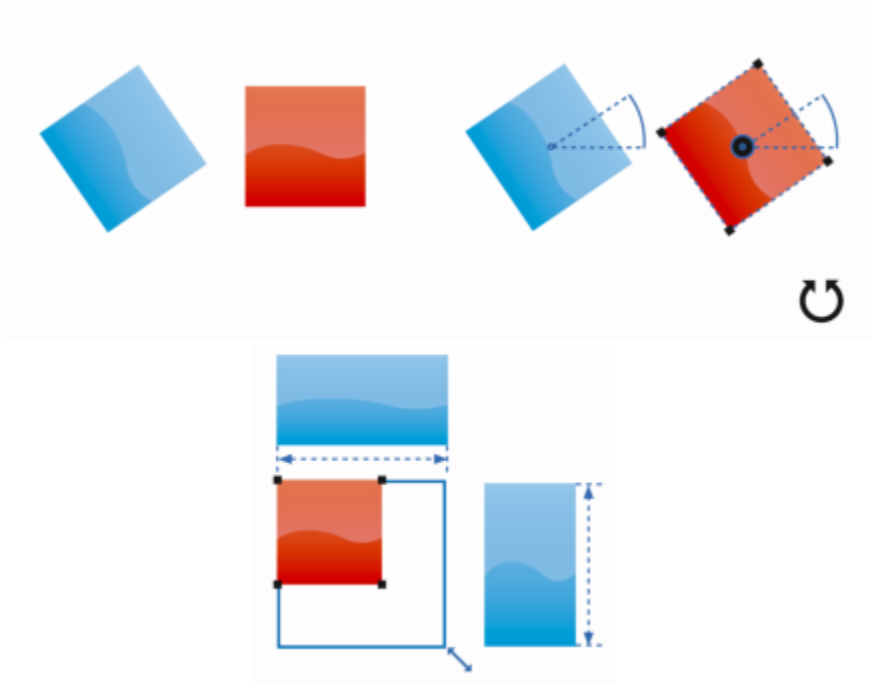
Mithilfe der Ausrichtungshilfslinien für Ränder können Sie Ränder nach außen, nach innen oder nach außen und innen versetzen. Horizontale und vertikale Ausrichtungshilfslinien für Ränder werden separat gesteuert, sodass Sie die Einstellungen der einen ohne Auswirkungen auf die anderen ändern können.



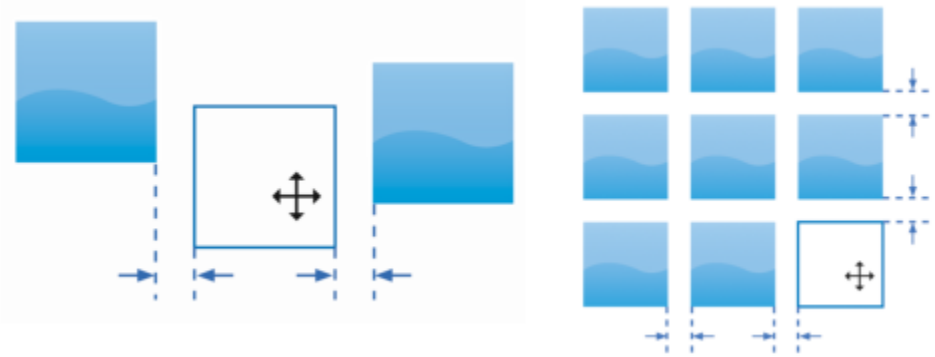
Ausrichtungshilfslinien für Ränder können nach außen (links) oder innen (rechts) versetzt werden.

Ausrichtungshilfslinien sind standardmäßig deaktiviert. Sie können Ausrichtungshilfslinien leicht aktivieren oder deaktivieren oder ihre Standardeinstellungen wie Farbe und Linienstil ändern. Zudem können Sie wählen, ob Ausrichtungshilfslinien für einzelne Objekte in einer Gruppe oder für den Begrenzungsrahmen der ganzen Gruppe angezeigt werden.

Mit der neuen Funktion „Intelligenter Abstand" können Sie Objekte präzise im Verhältnis zu anderen Objekten anordnen und positionieren, und mit der neuen Funktion „Intelligente Bemaßung" können Sie Objekte intuitiv im Verhältnis zu anderen Objekten skalieren und drehen.



Die intelligente Bemaßung zeigt Indikatoren an, wenn ein Objekt um denselben Winkel (oben) gedreht oder auf dieselbe Größe skaliert wird, wie das nächstgelegene Objekt (unten).



Der intelligente Abstand zeigt Indikatoren an, wenn sich ein Objekt genau in der Mitte zwischen zwei anderen Objekten befindet (links) oder denselben Abstand aufweist, wie das nächstgelegene Objekt auf dem Bildschirm (rechts).

So aktivieren oder deaktivieren Sie Ausrichtungshilfslinien

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichtungshilfslinien**.

Ein Häkchen neben dem Befehl **Ausrichtungshilfslinien** gibt an, dass die Ausrichtungshilfslinien aktiviert sind.

Die Ausrichtungshilfslinien können auch über die Tastenkombination **Umschalttaste** + **Befehlstaste** + **A** aktiviert werden.

So ändern Sie die Einstellungen für Ausrichtungshilfslinien

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Live-Hilfslinien**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Live-Hilfslinien** auf die Schaltfläche **Ausrichtungshilfslinien**  .

3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Ausrichtungshilfslinien aktivieren oder deaktivieren	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen in der rechten oberen Ecke des Bereichs **Ausrichtungshilfslinien**.
Farbe der Ausrichtungshilfslinien ändern	Öffnen Sie die Auswahl **Linienfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.
Stil der Ausrichtungshilfslinien ändern	Öffnen Sie die Auswahl **Linienstil** und wählen Sie einen Linienstil aus.
Hilfslinien festlegen, um den Rand eines Objekts am Rand eines anderen Objekts auszurichten.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Objekträndер**  .
Hilfslinien festlegen, um den Rand eines Objekts am Mittelpunkt eines anderen Objekts auszurichten.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Objektmitte**  .
Hilfslinien festlegen, um einzelne Objekte einer Gruppe auszurichten.	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einzelne Objekte einer Gruppe**  .
Objekte mit gleichem Abstand verteilen, wie die nächstliegenden Objekte auf dem Bildschirm	Stellen Sie sicher, dass das Optionsfeld **Intelligenter Abstand**  aktiviert ist und ziehen Sie das Objekt, bis der Indikatorpfeil eingeblendet wird.
Objekt in der Mitte zwischen zwei anderen Objekten positionieren	Stellen Sie sicher, dass die Schaltfläche **Intelligenter Abstand** aktiviert ist und ziehen Sie das Objekt zwischen zwei Objekte, bis der Indikatorpfeil eingeblendet wird.
Objekte auf dieselbe Größe bringen wie andere Objekte auf dem Bildschirm	Stellen Sie sicher, dass das Optionsfeld **Intelligente Bemaßung**  aktiviert ist und ziehen Sie das Objekt, bis Indikatorpfeile eingeblendet werden.
Objekte um denselben Winkel drehen wie andere gedrehte Objekte auf dem Bildschirm	Stellen Sie sicher, dass die Schaltfläche **Intelligente Bemaßung** aktiviert ist und drehen Sie das Objekt, bis Drehindikatoren eingeblendet werden.

So fügen Sie Ausrichtungshilfslinien für Ränder hinzu

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Live-Hilfslinien**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Live-Hilfslinien** auf die Schaltfläche **Ausrichtungshilfslinien**  .

3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Fügen Sie Ausrichtungshilfslinien hinzu	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ränder**. Wenn das Kontrollkästchen **Ränder** nicht angezeigt wird, klicken Sie unten im Bereich **Ausrichtungshilfslinien** auf die Pfeilschaltfläche .
Linienfarbe der Ränder ändern	Öffnen Sie die Auswahl **Randlinienfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.
Linienstil der Ränder ändern	Öffnen Sie die Auswahl **Randlinienstil** und wählen Sie einen Linienstil aus.
Horizontale Ränder festlegen	Geben Sie in das Feld **Horizontaler Rand** einen Wert ein, klicken Sie auf **Horizontaler Rand** und wählen Sie eine der folgenden Optionen: • **Horizontalversatz außen**  : Erstellt im angegebenen Abstand einen Rand um das Objekt herum. • **Horizontalversatz innen**  : Erstellt im angegebenen Abstand einen Rand innerhalb des Objekts. • **Horizontalversatz außen und innen**  : Erstellt im angegebenen Abstand Ränder um das Objekt herum und innerhalb des Objekts.
Vertikale Ränder festlegen	Geben Sie in das Feld **Vertikaler Rand** einen Wert ein, klicken Sie auf **Vertikaler Rand** und wählen Sie eine der folgenden Optionen: • **Vertikalversatz außen**  : Erstellt im angegebenen Abstand einen Rand um das Objekt herum. • **Vertikalversatz innen**  : Erstellt im angegebenen Abstand einen Rand innerhalb des Objekts. • **Vertikalversatz außen und innen**  : Erstellt im angegebenen Abstand Ränder rings um das Objekt und innerhalb des Objekts.
Verhältnis zwischen vertikalen und horizontalen Rändern sperren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Seitenverhältnis sperren**  .
Nur Ausrichtungshilfslinien für Ränder anzeigen	Deaktivieren Sie die Optionsfelder **Objektränder**  , **Objektmitten**  , **Intelligenter Abstand**  und **Intelligente Bemaßung**  .
Horizontale Ränder deaktivieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Horizontaler Rand** und wählen Sie die Option **Kein horizontaler Rand**.
Vertikale Ränder deaktivieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vertikaler Rand** und wählen Sie die Option **Kein vertikaler Rand**.

Anordnung von Objekten ändern

Sie können die Stapelfolge der Objekte auf einer Ebene oder Seite ändern, indem Sie sie vor oder hinter ein anderes Objekt verschieben. Sie können Objekte auch präzise in der Stapelfolge positionieren und die Stapelfolge mehrerer Objekte umkehren.



Die vier Objekte (links) werden von oben nach unten angeordnet und ergeben so das endgültige Bild (rechts).

So verschieben Sie ein Objekt in der Stapelfolge

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Anordnung** und klicken Sie dann auf einen der folgenden Befehle:

- **Nach vorn auf der Seite**: Verschiebt das ausgewählte Objekt vor alle anderen Objekte auf der Seite.
- **Nach hinten auf der Seite**: Verschiebt das ausgewählte Objekt hinter alle anderen Objekte auf der Seite.
- **Nach vorn auf der Ebene**: Verschiebt das ausgewählte Objekt vor alle anderen Objekte auf der Ebene.
- **Nach hinten auf der Ebene**: Verschiebt das ausgewählte Objekt hinter alle anderen Objekte auf der Ebene.
- **Eins nach vorn**: Verschiebt das ausgewählte Objekt um eine Position nach vorne. Befindet sich das ausgewählte Objekt bereits vor allen anderen Objekten auf der aktiven Ebene, wird es eine Ebene nach oben verschoben.
- **Eins nach hinten**: Verschiebt das ausgewählte Objekt um eine Position nach hinten. Befindet sich das ausgewählte Objekt bereits hinter allen anderen Objekten auf der ausgewählten Ebene, wird es eine Ebene nach unten verschoben.
- **Vor**: Verschiebt das ausgewählte Objekt vor das Objekt, auf das Sie im Zeichenfenster klicken.
- **Hinter**:Verschiebt das ausgewählte Objekt hinter das Objekt, auf das Sie im Zeichenfenster klicken.

Objekte können nicht auf eine gesperrte (nicht bearbeitbare) Ebene verschoben werden. Sie werden stattdessen auf die nächstliegende bearbeitbare Ebene verschoben. Wenn Sie beispielsweise den Befehl **Nach vorn auf der Seite** anwenden und die oberste Ebene ist gesperrt, wird das Objekt auf die oberste bearbeitbare Ebene verschoben. Die Objekte auf der gesperrten Ebene befinden sich also weiterhin vor dem betreffenden Objekt.

Alle Objekte auf der Master-Seite werden standardmäßig über den auf anderen Seiten befindlichen Objekten angezeigt. Weitere Informationen zur Neuordnung von Inhalten auf den Ebenen der Master-Seite finden Sie unter „So verschieben Sie Ebenen“ auf Seite 315.

Ein bestimmter Befehl zur **Anordnung** ist nicht verfügbar, wenn das ausgewählte Objekt sich bereits an dieser Stelle in der Stapelfolge befindet. Der Befehl **Nach vorn auf der Seite** ist beispielsweise nicht verfügbar, wenn das Objekt sich bereits vor allen anderen Objekten auf der Seite befindet.

So kehren Sie die Anordnung mehrerer Objekte um

1 Wählen Sie die Objekte aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Anordnung** ▸ **Umgekehrte Anordnung**.

Objekte in der Größe ändern und skalieren

In CorelDRAW können Sie die Größe von Objekten ändern und Objekte skalieren. In beiden Fällen ändern Sie die Maße eines Objekts proportional unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses. Sie können die Größe eines Objekts ändern, indem Sie genaue Werte angeben oder das Objekt interaktiv ändern. Beim Skalieren werden die Maße eines Objekts um einen bestimmten Prozentwert geändert.

Sie können ein Objekt auch skalieren, indem Sie die Bemaßungen für einen Teil des Objekts angeben, und Sie können interaktiv eine Teilbemaßung und einen Ursprungspunkt festlegen, um ein Objekt zu skalieren.

So ändern Sie die Größe eines Objekts

Aktion	Vorgehensweise
Größe eines ausgewählten Objekts ändern	Ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an einer der Ecken.
Eine genaue Größe festlegen	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste Werte in die Felder unter **Objektgröße** ein.
Größe eines ausgewählten Objekts von seinem Mittelpunkt aus ändern	Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken.
Ausgewähltes Objekt auf ein Mehrfaches seiner Ursprungsgröße vergrößern	Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Eckbearbeitungspunkte.
Größe eines ausgewählten Objekts beim Dehnen ändern	Halten Sie die **Wahltaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Eckbearbeitungspunkte.

Der Ankerpunkt eines Objekts, der auch als Objektursprung bezeichnet wird, bleibt unverändert, wenn Sie die Größe eines Objekts durch Eingabe von Werten in den Feldern unter **Objektgröße** in der Eigenschaftsleiste eingeben. Wenn Sie den Objektursprung ändern möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf einen Punkt auf der Schaltfläche **Objektursprung** .

Sie können die Größe eines Objekts auch ändern, indem Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern** klicken, auf die Schaltfläche **Größe** klicken und im Informationsfenster **Ändern** Werte eingeben.

So skalieren Sie ein Objekt

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Freie Umwandlung** .

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Freie Skalierung** .

Wenn Sie den Objektursprung ändern möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf einen Punkt auf der Schaltfläche **Objektursprung** .

4 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste in die Felder unter **Skalierungsfaktor** einen Prozentsatz ein, um den Sie das Objekt skalieren möchten.

Außerdem können Sie

Die Skalierung gemäß der Position des Objekts statt der X- und Y-Koordinaten anwenden	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Relativ zu Objekt** .
Objekte mithilfe des Informationsfensters **Ändern** skalieren	Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Skalieren und spiegeln**, geben Sie Werte in die Felder **X** und **Y** ein und klicken Sie auf **Zuweisen**.
Das Originalobjekt unverändert lassen und die Änderung auf eine Kopie anwenden	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Dem Duplikat zuweisen** oder geben Sie im Informationsfenster **Ändern** im Feld **Kopien** eine Zahl ein.



Der auch als „Ankerpunkt" oder „Bezugspunkt" bezeichnete Objektursprung kann der Objektmittelpunkt oder einer der Auswahlbearbeitungspunkte des Objekts sein. Der Objektursprung bleibt unverändert, wenn ein Objekt durch Eingabe von Werten in den Feldern unter **Skalierungsfaktor** in der Eigenschaftsleiste skaliert wird.



Sie können ein Objekt auch skalieren, indem Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken ziehen.

So skalieren Sie ein Objekt anhand eines Teils des Objekts

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**.
3. Klicken Sie im Informationsfenster **Ändern** auf die Schaltfläche **Größe**  und aktivieren Sie die Option **Einen Teil skalieren**.
4. Geben Sie in das Feld **Einen Teil skalieren** einen Wert ein, und klicken Sie dann auf **Zuweisen**.
5. Ziehen Sie entlang des Teils des Objekts, das Sie skalieren möchten.
   Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, um eine gerade Linie zu ziehen.
   Drücken Sie **ESC**, um den Vorgang abzubrechen

Außerdem können Sie

Das Originalobjekt unverändert lassen und die Änderung auf eine Kopie anwenden	Geben Sie im Informationsfenster **Ändern** im Feld **Kopien** eine Zahl ein.

So skalieren Sie ein Objekt interaktiv anhand eines Teils des Objekts

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**.
3. Klicken Sie im Informationsfenster **Ändern** auf die Schaltfläche **Größe**  , aktivieren Sie die Option **Einen Teil skalieren** und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **In Bezugsobjekt einpassen**  .
4. Ziehen Sie, um die Größe und den Objektursprung festzulegen und klicken Sie anschließend auf **Zuweisen**.
   Der Ursprungspunkt wird mit dem ersten Klick festgelegt.

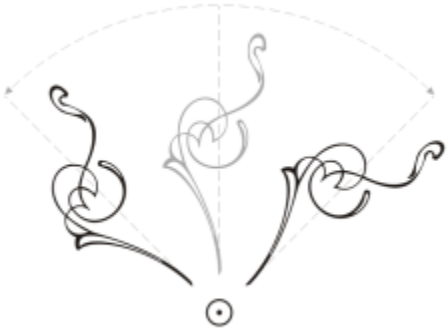
5 Ziehen Sie entlang des Teils des Objekts, das Sie skalieren möchten.
Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, um eine gerade Linie zu ziehen.
Drücken Sie **ESC**, um den Vorgang abzubrechen

Außerdem können Sie

Das Originalobjekt unverändert lassen und die Änderung auf eine Kopie anwenden	Geben Sie im Informationsfenster **Ändern** im Feld **Kopien** eine Zahl ein.

Objekte drehen und spiegeln

CorelDRAW ermöglicht Ihnen das Drehen und Spiegeln von Objekten. Sie können ein Objekt drehen, indem Sie horizontale und vertikale Koordinaten angeben. Sie können den Drehmittelpunkt an eine bestimmte Linealkoordinate oder an einen Punkt relativ zur aktuellen Position des Objekts verschieben.



Objekte um einen einzelnen Punkt drehen

Bei der Spiegelung wird ein Objekt von links nach rechts bzw. von oben nach unten gewendet. Standardmäßig entspricht der Spiegelungsankerpunkt dem Mittelpunkt des Objekts.



Spiegelung eines Objekts von oben nach unten

So drehen Sie ein Objekt

1 Wählen Sie ein Objekt aus.
2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Freie Umwandlung** .

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Freie Drehung**  .

4 Geben Sie im Feld **Drehwinkel** in der Eigenschaftsleiste den gewünschten Wert ein.

5 Drücken Sie **den Zeilenschalter**.

Außerdem können Sie

Die Drehung gemäß der Position des Objekts statt der X- und Y-Koordinaten anwenden	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Relativ zu Objekt** .
Drehbearbeitungspunkte verwenden, um ein Objekt zu drehen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** zweimal auf das Objekt, um die Drehbearbeitungspunkte anzuzeigen. Ziehen Sie einen Drehbearbeitungspunkt rechtsläufig oder linksläufig.
Objekte unter Verwendung des Informationsfensters **Ändern** drehen	Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drehen**  .



Sie können die relative Mitte eines Objekts auch anzeigen und festlegen, indem Sie durch Klicken auf das Objekt die Drehbearbeitungspunkte anzeigen und dann den Bearbeitungspunkt für die relative Mitte (Kreis mit einem Punkt in der Mitte) an eine neue Position ziehen.

Sie können die relative Mitte eines Objekts auf die Originalposition zurücksetzen, indem Sie das Kontrollkästchen **Relative Mitte** im Informationsfenster **Ändern** aktivieren.

So drehen Sie ein Objekt um Linealkoordinaten

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drehen**  .

4 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Relative Mitte**.

5 Geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.

6 Geben Sie in die folgenden Felder unter **Mitte** Werte ein:

- **X**: Gibt den Punkt auf dem horizontalen Lineal an, um den das Objekt gedreht wird.
- **Y**: Gibt den Punkt auf dem vertikalen Lineal an, um den das Objekt gedreht wird.

7 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

So spiegeln Sie Objekte

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Ändern**.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Skalieren und spiegeln** .

4 Klicken Sie im Informationsfenster **Ändern** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Horizontal spiegeln**  : Das Objekt wird von links nach rechts gewendet.
- **Vertikal spiegeln**  : Das Objekt wird von oben nach unten gewendet.

Sie können das Objekt um einen bestimmte Ankerpunkt wenden, indem Sie das Kontrollkästchen für den entsprechenden Ankerpunkt aktivieren.

5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



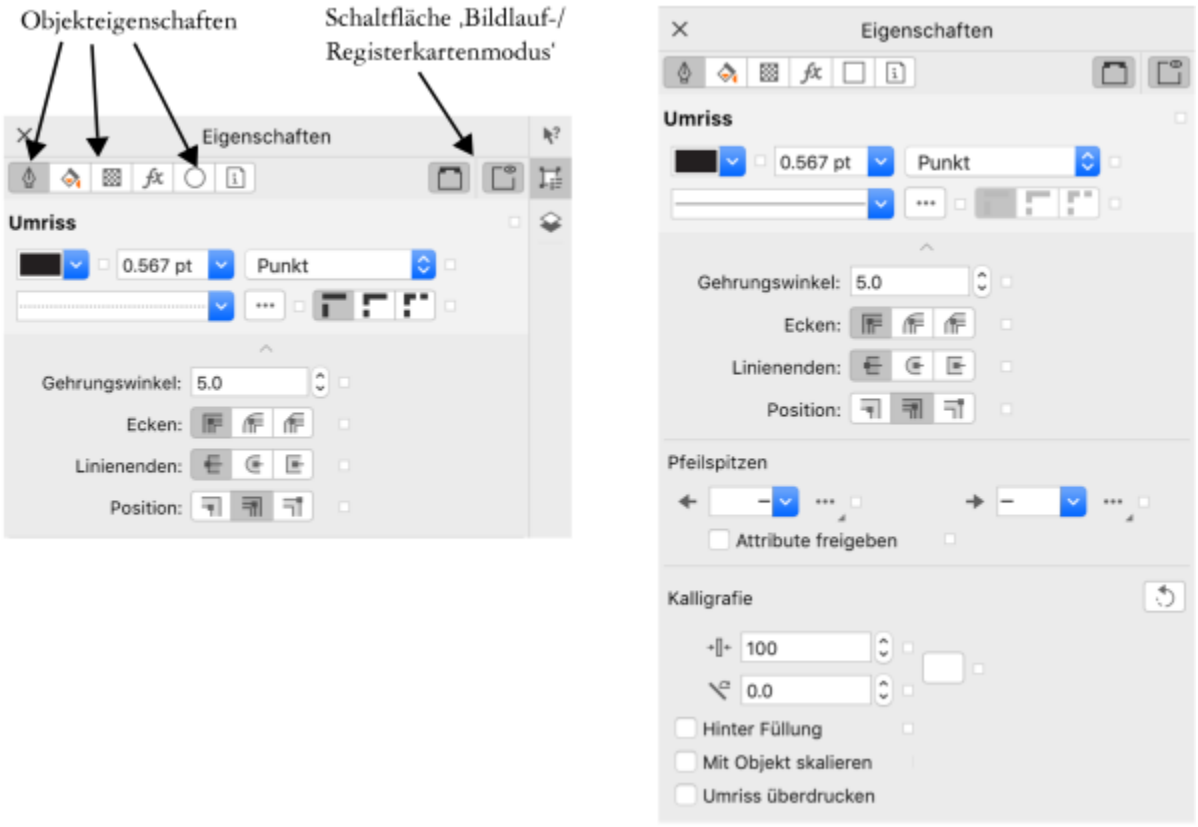
Sie können ein ausgewähltes Objekt auch spiegeln, indem Sie die **Befehlstaste** gedrückt halten und einen Auswahlbearbeitungspunkt auf die gegenüberliegende Seite des Objekts ziehen.

Sie können ausgewählte Objekte auch spiegeln, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Horizontal spiegeln** oder **Vertikal spiegeln** klicken.

Objekte mit dem Informationsfenster „Eigenschaften“ ändern

Das Informationsfenster **Eigenschaften** enthält objektabhängige Formatierungsoptionen und -eigenschaften, sodass Sie alle Objekteinstellungen an einer zentralen Stelle bearbeiten können. Wenn Sie beispielsweise ein Rechteck erstellen, werden im Informationsfenster **Eigenschaften** automatisch die Formatierungsoptionen für Umrisse, Füllungen, Transparenz und Ecken sowie die Eigenschaften des Rechtecks angezeigt. Wenn Sie einen Textrahmen erstellen, werden im Informationsfenster sofort die Formatierungsoptionen für Zeichen, Absätze und Rahmen sowie die Eigenschaften des Textrahmens angezeigt.

Mithilfe der Steuerelemente oben im Informationsfenster **Eigenschaften** können Sie schnell zu den Eigenschaften navigieren, die Sie bearbeiten möchten. Darüber hinaus stehen Ihnen zwei Ansichtsmodi zur Verfügung: der Bildlauf- und der Registerkartenmodus. Im Bildlaufmodus werden alle relevanten Objekteigenschaften angezeigt, und Sie können einen Bildlauf zu den gewünschten Optionen durchführen. Im Registerkartenmodus wird jeweils nur eine Gruppe von Objekteigenschaften angezeigt, alle übrigen Optionen werden dabei ausgeblendet. Beispielsweise können Sie nur die Füllungsoptionen anzeigen und dann auf die Schaltfläche **Umriss** klicken, um nur die Umrissoptionen anzuzeigen.



In diesem Beispiel zeigt das Informationsfenster 'Eigenschaften' die bearbeitbaren Eigenschaften eines ausgewählten Rechtecks im Registerkartenmodus (links) und Bildlaufmodus (rechts) an.

Wenn Objekten Umriss-, Füllungs- oder andere Stile zugewiesen sind, werden im Informationsfenster **Eigenschaften** neben der Eigenschaft Stilanzeigen aufgeführt. Diese können Sie auch ausblenden, um Platz zu sparen.

So verwenden Sie das Informationsfenster „Eigenschaften“

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

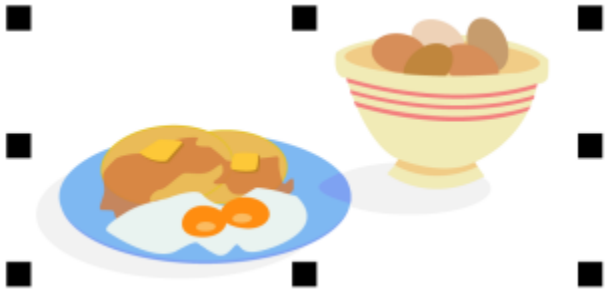
Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Zu bearbeitende Objekteigenschaften anzeigen	Klicken Sie oben im Informationsfenster auf die entsprechende Schaltfläche.
Zwischen Bildlauf- und der Registerkartenmodus wechseln	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bildlauf-/Registerkartenmodus**.
Stilanzeigen ein- bzw. ausblenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stilanzeigen**.

Objekte gruppieren

Wenn Sie mehrere Objekte gruppieren, werden sie zu einer Einheit, ohne jedoch ihre individuellen Attribute einzubüßen. Durch Gruppieren können Sie Formatierungen, Eigenschaften und andere Änderungen allen Objekten in der Gruppe gleichzeitig zuweisen. Außerdem werden durch das Gruppieren unbeabsichtigte Positionsänderungen von Objekten in Bezug auf andere Objekte vermieden. Durch das Gruppieren von bereits bestehenden Gruppen können Sie zudem verschachtelte Gruppen erstellen.



Die einzelnen Objekte behalten ihre Attribute, wenn sie gruppiert werden.

Darüber hinaus können Sie Objekte zu einer Gruppe hinzufügen und aus dieser entfernen sowie zu einer Gruppe gehörige Objekte löschen. Sie können auch ein einzelnes Objekt in einer Gruppe auswählen und bearbeiten, ohne die Gruppierung der Objekte aufzuheben. Weitere Informationen zum Selektieren von Objekten in Gruppen finden Sie unter „Ein einzelnes Objekt in einer Gruppe auswählen“ auf Seite 240. Wenn Sie mehrere Objekte in einer Gruppe gleichzeitig bearbeiten möchten, müssen Sie die Gruppierung der Objekte zuerst aufheben. Enthält eine Gruppe verschachtelte Gruppen, können Sie die Gruppierung aller Objekte in den verschachtelten Gruppen gleichzeitig aufheben.

So gruppieren Sie Objekte

1 Wählen Sie die Objekte aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Gruppieren** ▸ **Gruppieren**.

In der Statusleiste wird angezeigt, dass eine Gruppe von Objekten ausgewählt ist.

Sie können Objekte auf unterschiedlichen Ebenen auswählen und gruppieren.Nach der Gruppierung befinden sich die Objekte jedoch auf derselben Ebene und sind übereinander gestapelt.

Sie können eine verschachtelte Gruppe erstellen, indem Sie mehrere Gruppen von Objekten auswählen und auf **Objekt** ▸ **Gruppe** ▸ **Gruppieren** klicken.

Objekte können auch gruppiert werden, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** ein Objekt auf ein anderes Objekt ziehen. Falls das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objekte**.

Sie können Objekte auch gruppieren, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Objekte gruppieren** klicken.

So fügen Sie Objekte zu einer Gruppe hinzu

- Ziehen Sie das Objekt im Informationsfenster **Objekte** in die Gruppe.

  Falls das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objekte**.

So entfernen Sie Objekte aus einer Gruppe

- Ziehen Sie im Informationsfenster **Objekte** ein Objekt aus der Gruppe.

  Falls das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objekte**.



Sie können ein Objekt auch aus einer Gruppe entfernen, indem Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** klicken , die **Befehlstaste** gedrückt halten, auf das Objekt im Zeichenfenster klicken und anschließend die **Löschtaste** drücken.

Um ein zu einer Gruppe gehöriges Objekt zu löschen, wählen Sie das Objekt in der Objektliste aus und klicken auf **Bearbeiten** ▸ **Löschen**.

So bearbeiten Sie Objekte in einer Gruppe

1. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .
2. Klicken Sie bei gedrückter **Befehlstaste** auf ein Objekt in einer Gruppe, um es auszuwählen.
3. Bearbeiten Sie das Objekt.



Sie können ein Objekt in einer Gruppe auch auswählen, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** auf das Objekt klicken. Falls das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objekte**.

Sie können den Fokusmodus dazu verwenden, die Auswahl und Bearbeitung eines spezifischen Objekts innerhalb einer Objektgruppe zu vereinfachen. Wenn Sie ein Objekt in den Fokusmodus setzen, werden diese vorübergehend oben in der Stapelfolge angeordnet. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

So heben Sie die Gruppierung von Objekten auf

1. Wählen Sie eine oder mehrere Gruppen aus.
2. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Gruppe** und danach auf einen der folgenden Befehle:
   - **Gruppierung aufheben**:Spaltet eine Gruppe in einzelne Objekte bzw. eine verschachtelte Gruppe in mehrere Gruppen auf.
   - **Gruppierung aller Objekte aufheben**: Spaltet eine oder mehrere Gruppen in einzelne Objekte auf, einschließlich der Objekte in verschachtelten Gruppen.



Durch Auswahl von **Gruppierung aller Objekte aufheben** wird auch die Gruppierung aller verschachtelten Gruppen aufgehoben. Wählen Sie die Option **Gruppierung aufheben** aus, um verschachtelte Gruppen beizubehalten.



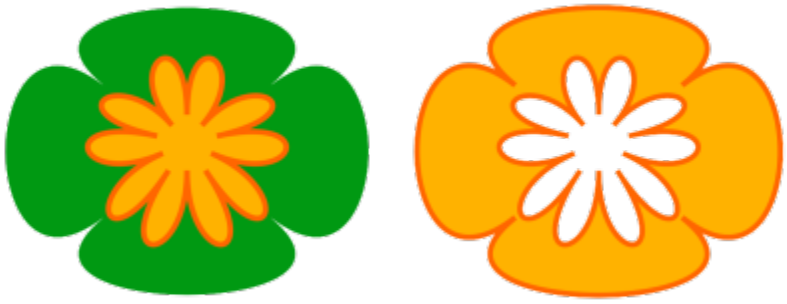
Sie können die Gruppierung von Objekten auch aufheben, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gruppierung aufheben** klicken.

Um alle verschachtelten Gruppen in einer Gruppe aufzuheben, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gruppierung aller Objekte aufheben** .

Objekte kombinieren

Durch die Kombination von mehreren Objekten wird ein einzelnes Objekt mit gemeinsamen Füllungs- und Umrissattributen erzeugt. Sie können Rechtecke, Ellipsen, Polygone, Sterne, Spiralen, Diagramme und Text kombinieren, sodass diese Objekte in ein einzelnes Kurvenobjekt

konvertiert werden. Wenn Sie die Attribute eines Objekts verändern möchten, das aus separaten Objekten kombiniert wurde, können Sie die Kombination aufheben. Sie können Unterstrecken aus kombinierten Objekten herausnehmen und so zwei separate Objekte erstellen. Sie können auch mehrere Objekte verschmelzen und so ein einzelnes Objekt erstellen. Weitere Informationen zum Verschmelzen von Objekten finden Sie unter „Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden“ auf Seite 198.



Die beiden Objekte (links) werden kombiniert, um ein einzelnes Objekt (rechts) zu erzeugen. Das neue Objekt übernimmt die Füllungs- und Umrisseigenschaften des zuletzt ausgewählten Objekts.

So kombinieren Sie Objekte

1 Wählen Sie die zu kombinierenden Objekte aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kombinieren**.

Kombinierte Textobjekte werden zu größeren Textblöcken.

Sie können ausgewählte Objekte auch kombinieren, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kombinieren** klicken.

Sie können offene Strecken in kombinierten Objekten schließen, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Kurven verbinden** klicken und die gewünschten Einstellungen im Informationsfenster **Kurven verbinden** auswählen.

So heben Sie die Kombination von Objekten auf

1 Wählen Sie ein kombiniertes Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kombination aufheben**.

Wenn Sie die Kombination eines Objekts mit Grafiktext aufheben, wird der Text zuerst in Zeilen und dann in Wörter zerlegt. Mengentext wird in einzelne Absätze aufgeteilt.

So extrahieren Sie Unterstrecken aus kombinierten Objekten

1 Wählen Sie in einem kombinierten Objekt mit dem Hilfsmittel **Form** ein Segment, einen Knoten oder eine Gruppe von Knoten aus.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Unterstrecke herausnehmen**.



Nachdem Sie die Unterstrecke herausgenommen haben, werden die Füllungs- und Umrisseigenschaften der Strecke aus dem kombinierten Objekt entfernt.

Objekte sperren

Durch das Sperren eines Objekts wird verhindert, dass es versehentlich verschoben, bearbeitet, gefüllt, vergrößert der verkleinert oder auf andere Weise geändert wird. Sie können einzelne, mehrere und gruppierte Objekte sperren. Um ein gesperrtes Objekt zu bearbeiten, muss es zuerst freigegeben werden. Sie können entweder nur jeweils ein Objekt freigeben oder die Sperrung aller Objekte gleichzeitig aufheben.

So sperren Sie Objekte

- Wählen Sie ein Objekt aus und klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Sperren** ▸ **Sperren**.



Verknüpfte Objekte wie Überblendungen, Konturen oder Text in Objekten können nicht gesperrt werden. Darüber hinaus können Objekte in Gruppen oder verknüpften Gruppen nicht gesperrt werden.



Sie können ein Objekt auch sperren, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste darauf klicken und dann im Kontextmenü **Sperren** wählen.

Sie können ein Objekt auch sperren, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** auf das Schlosssymbol neben dem Objektnamen klicken.

So geben Sie Objekte frei

1. Wählen Sie ein gesperrtes Objekt bzw. eine Gruppe gesperrter Objekte aus.
2. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Sperren** und klicken Sie dann auf einen der folgenden Befehle:
   - **Entsperren**
   - **Alle entsperren**



Sie können ein Objekt auch entsperren, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste darauf klicken und dann im Kontextmenü **Entsperren** wählen.

Sie können auch mehrere gesperrte Objekte entsperren, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** in der zweiten Spalte ziehen.

Objekte suchen und ersetzen

Sie können nach Objekten suchen, um diese schnell zu ersetzen oder für die Bearbeitung auszuwählen.

Die von Ihnen verwendeten Suchkriterien können den Objekttyp und objektbezogene Eigenschaften, Füllungs- und Umrisseigenschaften, auf die Objekte angewendete Vektoreffekte und den Namen eines Objekts oder Stils umfassen. Sie können beispielsweise nach allen Rechtecken mit abgerundeten Ecken und ohne Füllung suchen und diese auswählen. Oder Sie suchen nach Objekten, die die gleichen Eigenschaften wie das ausgewählte Objekt haben. Die Suchkriterien können auch während einer Suche geändert werden. Zudem besteht die Möglichkeit, sie zur späteren Wiederverwendung zu speichern.

Sie können nach Objekten suchen, die die von Ihnen angegebenen Eigenschaften aufweisen und diese Eigenschaften dann durch andere ersetzen. Sie können beispielsweise alle Objektfüllungen einer bestimmten Farbe durch Füllungen in einer anderen Farbe ersetzen. Sie können auch Farbmodelle und -paletten, Umrisseigenschaften und Textattribute wie Schrift und Schriftgröße ersetzen.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, nach bestimmten Wörtern zu suchen und diese durch andere zu ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „So suchen und ersetzen Sie Text" auf Seite 547.

Standardmäßig sucht die Anwendung nur auf der aktuellen Seite. Bei der Arbeit mit mehrseitigen Dokumenten können Sie den Suchbereich auch erweitern, um Objekte auf allen Dokumentseiten, auf einer Auswahl von Seiten oder auf spezifischen Seiten zu suchen und zu ersetzen. Umgekehrt können Sie die Suche auch ausschließlich auf die aktuell ausgewählten Objekte beschränken.

So suchen Sie Objekte und wählen sie aus

1. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** im Listenfeld oben im Informationsfenster die Option **Objekte suchen**.
3. Aktivieren Sie die Option **Eigenschaften**.
4. Klicken Sie auf **Abfrage hinzufügen** und führen Sie im Dialogfeld, das angezeigt wird, eine der folgenden Aktionen durch:
   - Aktivieren Sie unter **Objekttypen** die Kontrollkästchen für die Objekttypen, die in die Suche einbezogen werden sollen. Sie können die Suche durch die Angabe von Objekteigenschaften eingrenzen. Um alle Objekte in eine Suche einzubeziehen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Objekttypen**.
   - Aktivieren Sie unter **Füllungen** die Kontrollkästchen für die Füllungstypen, die in die Suche einbezogen werden sollen. Sie können die Suche durch die Angabe von Füllungseigenschaften eingrenzen. Um alle Füllungstypen in eine Suche einzubeziehen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllungen**.
   - Aktivieren Sie unter **Umrisse** die Kontrollkästchen für die Umrisstypen, die in die Suche einbezogen werden sollen. Sie können die Suche durch die Angabe von Umrisseigenschaften eingrenzen. Um alle Umrisstypen in eine Suche einzubeziehen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Umrisse**. Weitere Informationen zu Umrissen und deren Eigenschaften erhalten Sie unter Linien und Umrisse formatieren.
   - Aktivieren Sie unter **Spezialeffekte** die Kontrollkästchen für die Spezialeffekte, die in die Suche einbezogen werden sollen. Sie können die Suche durch die Angabe von Spezialeffekteigenschaften eingrenzen. Um alle unter **Spezialeffekte** aufgeführten Effekte in eine Suche einzubeziehen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Spezialeffekte**.
5. Klicken Sie auf **OK**.
6. Klicken Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Weitersuchen** > oder **Vorheriges suchen** <, um durch die Objekte zu blättern, die den Suchkriterien entsprechen.
   - **Alle suchen** oder **Alle auf Seite suchen** , um alle Objekte auf der aktiven Seite auszuwählen, die den Suchkritierien entsprechen.
   - **Abfrage bearbeiten**, um die Suchkriterien zu ändern.

Außerdem können Sie

Über den Namen nach Objekten suchen	Aktivieren Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** die Option **Namen oder Stile**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Objektname** und geben Sie den Objektnamen ein.
Über den Stil nach Objekten suchen	Aktivieren Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** die Option **Namen oder Stile**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stile** und aktivieren Sie dann entweder die Option **Name** und wählen Sie den Stilnamen oder aktivieren Sie die Option **Typ** und wählen Sie den Stiltyp.
Objekt-Suchkriterien speichern	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**  , geben Sie einen Namen in das Feld **Speichern unter** ein und klicken Sie auf **Speichern**. Die Suchkriterien werden in einer FIN-Datei gespeichert.

Außerdem können Sie

Objekt-Suchkriterien wiederverwenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Laden**  , navigieren Sie zum Ordner, in dem die FIN-Datei gespeichert ist, und klicken Sie auf **Öffnen**.



Sie können eine Objektsuche auch starten, indem Sie das Tastenkürzel **Ctrl-Taste** + **F** drücken.

So finden Sie Objekte mit ähnlichen Eigenschaften

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
3. Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** im Listenfeld oben im Informationsfenster die Option **Objekte suchen**.
4. Aktivieren Sie die Option **Eigenschaften**.
5. Klicken Sie auf **Aus Auswahl**.
   Der Bereich **Suchabfrage** zeigt alle Eigenschaften des selektierten Objekts an.
6. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Weitersuchen** > oder **Vorheriges suchen** <, um durch die Objekte zu blättern, die den Suchkriterien entsprechen.
   - **Alle suchen** oder **Alle auf Seite suchen** , um alle Objekte auf der aktiven Seite auszuwählen, die den Suchkritierien entsprechen.
   - **Abfrage bearbeiten**, um die Suchkriterien zu ändern.



Es können gleichzeitig auf mehreren Seiten Objekte gesucht und ersetzt werden, es können jedoch nur auf der aktiven Seite Objekte ausgewählt werden.

So ersetzen Sie Objekteigenschaften

1. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** im Listenfeld oben im Informationsfenster die Option **Objekte ersetzen**.
3. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen, um festzulegen, welche Eigenschaften Sie ersetzen möchten: **Farbe**, **Farbmodell oder -palette**, **Umrisseigenschaften** oder **Texteigenschaften**.
4. Wählen Sie in den Bereichen **Suchen** und **Ersetzen** die gewünschten Einstellungen.
5. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Ersetzen**, um die Eigenschaften der ausgewählten Objekte zu ersetzen.
   - **Alle ersetzen**, um alle Objekte zu ändern, die den Suchkriterien entsprechen.



Weitere Informationen zum Ersetzen von Farben erhalten Sie unter „So suchen und ersetzen Sie Farben“ auf Seite 342.
Weitere Informationen zum Ersetzen von Umrissfarben erhalten Sie unter So finden und ersetzen Sie Umrissfarben
Weitere Informationen zum Ersetzen von Umrissbreiten erhalten Sie unter So finden und ersetzen Sie Umrissbreiten

Weitere Informationen zum Ersetzen von Texteigenschaften erhalten Sie unter „So suchen und ersetzen Sie Texteigenschaften“ auf Seite 548.

So legen Sie den Suchbereich fest

1. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.

2 Erweitern Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** den Abschnitt **Suchbereich**.

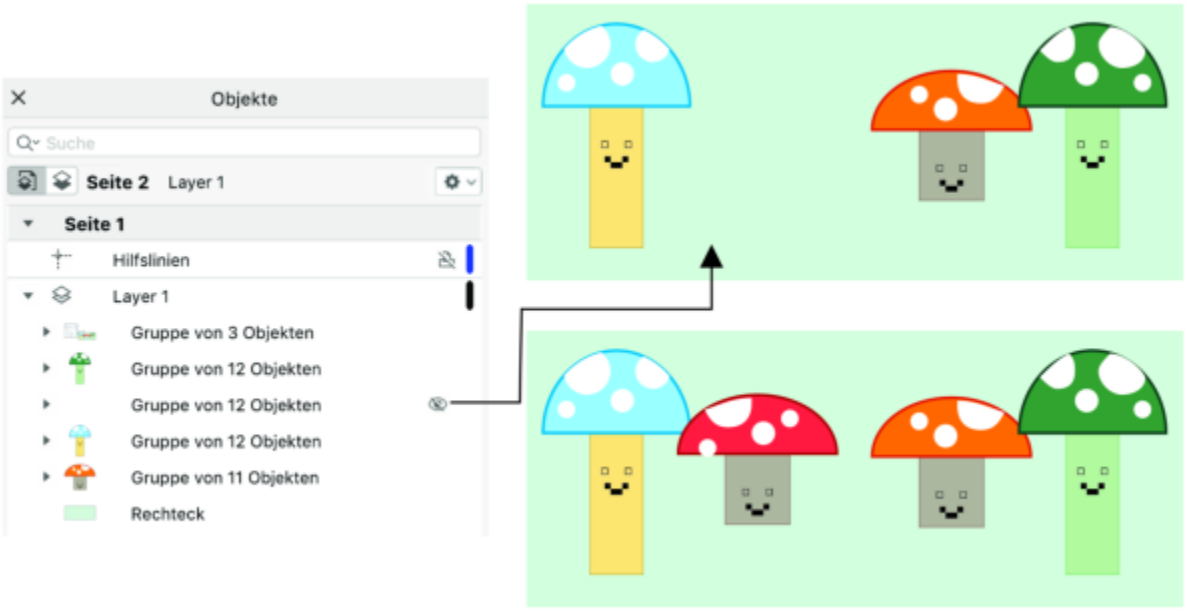
3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Auswahl**: um nur die aktuell ausgewählten Objekte zu durchsuchen.
- **Aktuelle Seite**: um die Seite zu durchsuchen, die Sie gerade bearbeiten
- **Alle Seiten**: um alle Dokumentseiten zu durchsuchen
- **Seiten**: um den Seitenbereich festzulegen oder spezifische Dokumentseiten zu bestimmen, die Sie durchsuchen möchten

Es können gleichzeitig auf mehreren Seiten Objekte gesucht und ersetzt werden, es können jedoch nur auf der aktiven Seite Objekte ausgewählt werden.

Ein- und Ausblenden von Objekten

In CorelDRAW können Objekte und Objektgruppen ausgeblendet werden, was die Bearbeitung komplexer Projekte und das Experimentieren mit Designs vereinfacht.



Objekte können ein- und ausgeblendet werden.

So blenden Sie ein Objekt aus

1 Wählen Sie das Objekt aus, das Sie ausblenden möchten.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Ausblenden** ▸ **Ausblenden**.

Wenn ein Objekt ausgeblendet ist, wird im Informationsfenster **Objekte** neben dem Namen ein Augen-Symbol angezeigt.

Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Objekt klicken, um auf den Befehl **Ausblenden** zuzugreifen.

So zeigen Sie ausgeblendete Objekte an

- Klicken Sie zuerst auf **Objekt** ▸ **Ausblenden** und danach auf einen der folgenden Befehle:

- Anzeigen
- Alle anzeigen



Sie können ein ausgeblendetes Objekt auch anzeigen, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** auf das Augensymbol neben dem Objektnamen klicken.

Objekte beschränken

Mit einer Beschränkungstaste können Sie während des Zeichnens einschränken, wie Objekte gezeichnet und bearbeitet werden. Sie drücken beispielsweise eine Beschränkungstaste, um ein Rechteck auf ein Quadrat zu beschränken, eine Ellipse auf einen Kreis oder eine gerade Linie auf eine vollkommen horizontale bzw. vertikale Linie. Standardmäßig wird in der Anwendung die **Befehlstaste** verwendet, um die Form oder den Winkel von Objekten zu beschränken, und die **Umschalttaste**, um Formen vom Mittelpunkt nach außen zu zeichnen. Sie können die Standardbeschränkungstaste jedoch jederzeit in die **Umschalttaste** ändern.

Mit einer Beschränkungstaste können Sie Objekte bzw. die Knoten und Steuerpunkte von Objekten in voreingestellten Schritten zeichnen und drehen. Dieser Schritt wird als Schrittwinkelweite bezeichnet. Standardmäßig beträgt die Winkelschrittweite 15 Grad. Diese kann jedoch bei Bedarf geändert werden.

So beschränken Sie Objekte beim Zeichnen oder Bearbeiten

Aktion	Vorgehensweise
Form auf gleiche Breite und Höhe beschränken	Drücken Sie die **Befehlstaste** und zeichnen Sie diagonal.
Voreingestellte Schritte (Winkelschrittweite) zum Zeichnen oder Drehen von Objekten verwenden	Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und ziehen Sie den Mauszeiger, um das Objekt zu zeichnen bzw. zu drehen.



Ein Rechteck wird auf ein Quadrat beschränkt, eine Ellipse auf einen Kreis und ein Polygon auf eine Form mit Seiten gleicher Länge.

So ändern Sie die Beschränkungstaste

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Hilfsmittel**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Auswahl**.
3. Aktivieren Sie im Bereich **Zusatztasten einrichten** eine der folgenden Optionen:
   - **CorelDRAW-Standard**: Ermöglicht es Ihnen, die **Befehlstaste** als Beschränkungstaste zu nutzen, mit der Leertaste ein Objekt zu duplizieren und mit der **Umschaltttaste** Formen vom Mittelpunkt nach außen zu zeichnen.
   - **macOS**: Ermöglicht es Ihnen, die **Umschalttaste** als Beschränkungstaste zu benutzen und die **Wahltaste**, um Duplikaten von Objekten Änderungen zuzuweisen, ohne das Originalobjekt zu verändern.

So ändern Sie die Winkelschrittweite

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Bearbeiten**.
3. Geben Sie im Feld **Winkelschrittweite** den gewünschten Wert ein.

Objekte exportieren

Mit CorelDRAW können Sie ein oder mehrere Objekte oder eine Gruppe von Objekten in die Formate GIF, JPEG, PNG und PDF exportieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte und Seiten exportieren“ auf Seite 849.

QR-Codes

Ein Quick Response-Code (QR) ist ein Barcode, der Informationen auf zwei Ebenen beinhaltet. Normalerweise bestehen QR-Codes aus Punkten bzw. Pixeln, die in quadratischer Form angeordnet und vor einem kontrastierenden Hintergrund angezeigt werden. QR-Codes lassen sich schnell auslesen und können Informationen wie Webadressen, Telefonnummern und Nachrichten beinhalten.

Angesichts der Verbreitung von Smartphones werden QR-Codes immer häufiger im Bereich der Verbraucherwerbung und auf Verpackungen eingesetzt. Durch das Scannen eines QR-Codes mithilfe Ihres Smartphones gelangen Sie unmittelbar zur Website des betreffenden Unternehmens, um beispielsweise mehr über ein Produkt zu erfahren.

Um QR-Codes einzufügen, zu bearbeiten und zu validieren, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden und mit dem Internet verbunden sein.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „QR-Codes einfügen" (Seite 299)
- „QR-Codes bearbeiten" (Seite 300)
- „QR-Codes validieren" (Seite 303)

QR-Codes einfügen

Mithilfe von CorelDRAW können Sie QR-Codes mit eingebetteten Informationen wie Webadressen, E-Mail-Adressen, Telefonnummern, Textnachrichten, Geotargeting-Daten oder unformatierten Text einfügen. Nachdem Sie einen QR-Code eingefügt haben, können Sie diesen bearbeiten und überprüfen. Weitere Informationen finden Sie unter „QR-Codes bearbeiten" auf Seite 300 und „QR-Codes validieren" auf Seite 303.



Ein Beispiel für einen QR-Code

So fügen Sie QR-Code ein

1 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Einfügen** ▸ **QR-Code**.

2 Wählen Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Typ des QR-Code**:

- **URL**: Ermöglicht es, eine URL für eine Website anzugeben.
- **E-Mail-Adresse**: Ermöglicht es, eine E-Mail-Adresse anzugeben, wenn Sie den QR-Code verwenden möchten, um eine leere E-Mail zu erstellen.
- **Telefonnummer**: Ermöglicht es, eine Telefonnummer für den QR-Code anzugeben. Abhängig vom verwendeten QR-Reader kann durch das Scannen des Codes mit entsprechender Zustimmung der Wählvorgang auf Smartphones initiiert werden.
- **SMS**: Ermöglicht das Senden einer SMS durch Eingabe einer Telefonnummer und eines Nachrichtentexts. Wenn Sie dazu die nötige Berechtigung erteilen, kann der QR-Reader das Senden der SMS-Nachricht an eine bestimmte Telefonnummer einleiten.
- **Kontakt**: Ermöglicht das Angeben von Kontaktdaten im vCard- oder meCard-Format. Wählen Sie im Listenfeld **Kontaktkartentyp** die Option **vCard** oder **meCard** aus und geben Sie die Kontaktinformationen in die entsprechenden Felder ein. Mit entsprechender Zustimmung können diese Informationen automatisch zum Adressbuch des Telefons hinzugefügt werden.
- **Kalenderereignis**: Ermöglicht die Planung eines Ereignisses, indem ein Name, ein Ort sowie ein Start- und Enddatum für das Ereignis angegeben werden. Mit entsprechender Zustimmung kann das Ereignis zum Kalender hinzugefügt werden.
- **Geotargeting**: Ermöglicht die Anzeige eines geografischen Standorts, indem Werte für den Längen- und Breitengrad für einen Standort angegeben werden.
- **Nur Text**: Ermöglicht das Einfügen von unformatiertem Text.

Um QR-Codes einzufügen, zu bearbeiten und zu validieren, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden und mit dem Internet verbunden sein.

QR-Codes bearbeiten

Nach dem Einfügen eines QR-Codes können Sie über das Informationsfenster **Eigenschaften** die Pixelfüllung, die Hintergrundfüllung, den Pixelumriss sowie die Pixelform und die Eckenrundung anpassen. Wenn Sie die Form der Pixel anpassen, bleiben die Marker (die drei größeren Quadrate in den Ecken sowie ein oder mehrere kleine Quadrate im Inneren des Codemusters) unverändert, um die Lesbarkeit des Codes sicherzustellen. Sie können auch den Rand um den QR-Code festlegen oder die Pixel miteinander verschmelzen.



Ein QR-Code mit angepassten Pixelformen und hinzugefügtem Text. Die Marker bleiben unverändert.



Von links nach rechts: Benutzerdefinierte Pixelfüllfarbe, benutzerdefinierte Pixelfüllfarbe und Hintergrundfarbe, benutzerdefinierte Pixelfüllung und Umrissfarbe sowie benutzerdefinierte Pixelumrissbreite



Von links nach rechts: QR-Codes mit kreisförmigen, rautenförmigen und sternförmigen Pixelformen

Fehlerkorrektur

Wenn Sie Ihren QR-Code mit visuellen Effekte, Logos oder Text versehen, erzielen Sie eine beeindruckende Gestaltung, laufen aber auch Gefahr, dass die Scanner den Code nicht mehr lesen können. Mithilfe der Einstellungen zur Fehlerkorrektur können Sie die Fehler minimieren, die beim Scannen des QR-Codes auftreten. Wird beispielsweise ein Teil des Pixelmusters von Grafiken oder Text überlagert, dupliziert die Fehlerkorrektur einige der versteckten Daten und stellt sie wieder her. Es sind vier Fehlerkorrekturstufen verfügbar.

Sie können den QR-Code – wie andere Objekte auch – verschieben, skalieren, ausrichten und seine Größe ändern.

Bei QR-Codes können Sie die Stile verwenden, um die Darstellung der Füllung, des Umrisses sowie weiterer Eigenschaften zu steuern. Sie können auch die Standarddarstellung von QR-Codes ändern, indem Sie die standardmäßigen Objekteigenschaften ändern.Weitere Informationen finden Sie unter „Standardobjekteigenschaften verwalten und anwenden" auf Seite 649.

So bearbeiten Sie QR-Code

1 Doppelklicken Sie auf den QR-Code.

2 Führen Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** eine der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Den Pixeln von QR-Codes Füllungen zuweisen	Wählen Sie aus dem Listenfeld **Fülltyp für Pixel** einen Fülltyp und dann in der Auswahl **Füllfarbe für Pixel** eine Füllung. Wenn Sie die Füllung anpassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllungseinstellungen für Pixel** neben der Auswahl für die Pixelfarbe und legen Sie die Einstellungen für die Füllung fest.
Füllungen zum Hintergrund zuweisen	Wählen Sie aus dem Listenfeld **Fülltyp für Hintergrund** einen Fülltyp und dann in der Auswahl **Füllfarbe für Hintergrund** eine Füllung.

Aktion	Vorgehensweise
	Wenn Sie die Füllung anpassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllungseinstellungen für Hintergrund** neben der Auswahl für die Hintergrundfarbe und legen Sie die Einstellungen für die Füllung fest.
Umrissbreite und Farbe für Pixel festlegen	Geben Sie einen Wert in das Feld **Umrissbreite für Pixel** ein und wählen Sie dann eine Farbe in der Auswahl **Umrissfarbe für Pixel**. Wenn Sie den Umriss anpassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Umrisseinstellungen für Pixel** neben der Auswahl für die Umrissfarbe und legen Sie die Einstellungen für die Füllung fest.
Ränder um QR-Codes festlegen	Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Rand für QR-Code** ein.
Pixelformen auswählen	Wählen Sie in der Auswahl **Pixelform** eine Form. Um den Prozentsatz für die Füllung festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Pixel-Füllfaktor** ein.
Pixel verschmelzen	Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche unten im Bereich **QR-Code**, um ihn zu erweitern, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Pixel verschmelzen**.
Eckenrundungen von Pixeln festlegen	Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche unten im Bereich **QR-Code**, um ihn zu erweitern, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Pixelrundung**.

Achten Sie beim Bearbeiten der Füllung darauf, dass ein hoher Kontrast zwischen den Pixeln und dem Hintergrund besteht, um Fehler beim Scannen des Codes zu vermeiden.

Um QR-Codes einzufügen, zu bearbeiten und zu validieren, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden und mit dem Internet verbunden sein.

So fügen Sie einem QR-Code ein Text- oder Grafikobjekt hinzu

1. Wählen Sie das Text- oder Grafikobjekt aus, das Sie hinzufügen möchten.
2. Verschieben Sie das Objekt und platzieren Sie es im QR-Code.

   Befindet sich das Objekt hinter dem QR-Code, ändern Sie die Stapelreihenfolge mithilfe des Befehls **Objekt** ▸ **Anordnung**.

So legen Sie Fehlerkorrekturstufen fest

1. Doppelklicken Sie auf einen QR-Code.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche unten im Bereich **QR-Code**, um diesen zu erweitern, und wählen Sie im Listenfeld **Fehlerkorrekturstufe** eine Option.

   Mithilfe der Fehlerkorrekturstufen wird festgelegt, wie viel Prozent der in QR-Codes enthaltenen Informationen wiederhergestellt werden können, falls diese nicht mehr verfügbar sein sollten.

- **Niedrig**: Stellt 7 % der Informationen wieder her.
- **Mittel**: Stellt 15 % der Informationen wieder her.
- **Quartil**: Stellt 25 % der Informationen wieder her.
- **Hoch**: Stellt 30 % der Informationen wieder her.



Bei höheren Korrekturstufen wird ein höherer Prozentsatz an Informationen dupliziert. Dadurch wird unter Umständen die Menge an neuen Informationen begrenzt, die ein QR-Code speichern kann. Entsprechend kann es bei QR-Codes zu Problemen kommen, die bereits vor dem Anwenden einer hohen Korrekturstufe fast oder tatsächlich die Höchstmenge an Informationen enthalten. In diesem Fall werden Sie aufgefordert, entweder die Korrekturstufe herabzusetzen oder die Datenmenge im QR-Code zu verringern.

QR-Codes validieren

Nach dem Einfügen und Formatieren eines QR-Codes können Sie ihn validieren, um sicherzustellen, dass er von QR-Readern und -Scannern gelesen werden kann.

So validieren Sie QR-Code

1 Doppelklicken Sie auf den QR-Code.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf **Validieren**.



Um QR-Codes einzufügen, zu bearbeiten und zu validieren, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden und mit dem Internet verbunden sein.



Um einen QR-Code zu validieren, der nicht in CorelDRAW erstellt wurde, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Einfügen** ▸ **Barcode validieren** und wählen Sie den QR-Code mit einem Markierungsrahmen aus.

Ebenen

Ebenen helfen Ihnen, Objekte in komplexen Bildern zu organisieren und anzuordnen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Ebenen erstellen" (Seite 305)
- „Ebenen, Seiten und Objekte anzeigen" (Seite 309)
- „Ebeneneigenschaften ändern" (Seite 311)
- „Ebenen und Objekte suchen, verschieben und kopieren" (Seite 314)

Ebenen erstellen

Alle in CorelDRAW erstellten Zeichnungen bestehen aus gestapelten Objekten. Die vertikale Reihenfolge dieser Objekte, die so genannte Stapelfolge, bestimmt das Aussehen der Zeichnung. Eine effektive Möglichkeit ist die Anordnung der Objekte in unsichtbaren Schichten, die als Ebenen bezeichnet werden.

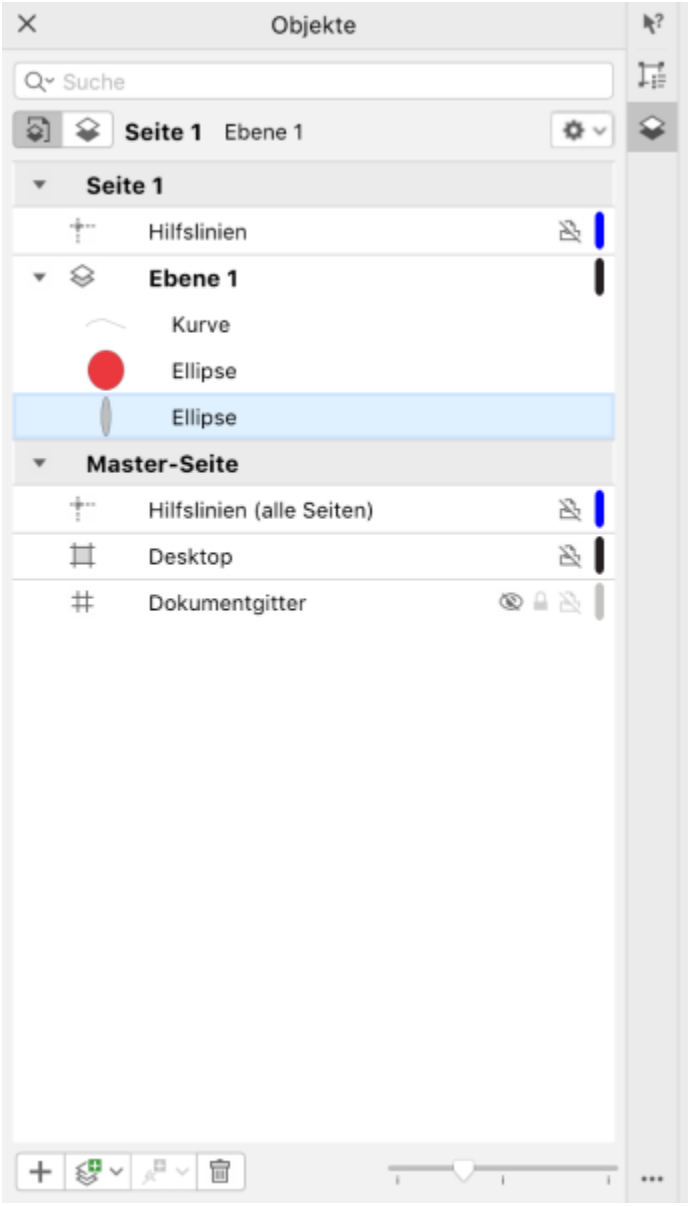


Zeichnungen können zusammengestellt werden, indem Sie Objekte auf verschiedenen Ebenen platzieren.

Ebenen geben Ihnen mehr Flexibilität beim Anordnen und Bearbeiten von Objekten in komplexen Zeichnungen. Sie können Ihre Zeichnungen in einzelne Ebenen unterteilen, die jeweils einen Teil der Zeichenelemente enthalten. Sie können so z.B. Ebenen verwenden, um einen Bauplan für ein Gebäude zu untergliedern. Der Bauplan wird übersichtlicher, wenn Sie die unterschiedlichen Bestandteile des Gebäudes (Rohrleitungen, Elektroinstallation, tragende Teile usw.) auf unterschiedliche Ebenen verteilen.

Lokale Ebenen und Masterebenen (Hauptebenen)

Alle Inhalte werden auf Ebenen gelegt. Inhalte, die sich auf eine bestimmte Seite beziehen, werden auf eine lokale Ebene gelegt. Inhalte, die sich auf alle Seiten beziehen, können auf eine globale Ebene, die Hauptebene, gelegt werden. Masterebenen werden auf einer virtuellen Seite, der Master-Seite, gespeichert.



Im Informationsfenster Objekte wird die Standardebenenstruktur angezeigt. Der Name der aktiven Seite und Ebene wird oben angezeigt.

Sie können Masterebenen für alle Seiten, gerade Seiten oder ungerade Seiten erstellen. Wenn Sie beispielsweise Inhalte auf eine gerade Masterebene legen, wird der Inhalt auf allen geraden Seiten, jedoch nicht auf den ungeraden Seiten angezeigt.

Jede neue Datei wird mit einer Standardseite (Seite 1) und einer Hauptseite angelegt. Die Standardseite enthält die folgenden Ebenen:

- **Hilfslinien**: Auf dieser Ebene werden die seitenspezifischen (lokalen) Hilfslinien gespeichert. Alle auf die Hilfslinienebene gestellten Objekte werden nur als Umrisse angezeigt und die Umrisse dienen als Hilfslinien.
- **Ebene 1**: Die lokale Standardebene. Wenn Sie Objekte auf die Seite ziehen, werden die Objekte dieser Ebene hinzugefügt, es sei denn, Sie wählen eine andere Ebene.

Die Master-Seite ist eine virtuelle Seite, die alle Informationen enthält, welche auf alle Seiten in einem Dokument angewendet werden. Der Master-Seite können eine oder mehrere Ebenen hinzugefügt werden, die Inhalte wie Kopfzeilen, Fußzeilen oder einen statischen Hintergrund enthalten. Standardmäßig enthält eine Master-Seite folgende Ebenen:

- **Hilfslinien (alle Seiten)** – enthält die für alle Seiten des Dokuments verwendeten Hilfslinien. Alle auf die Hilfslinienebene gestellten Objekte werden nur als Umrisse angezeigt und die Umrisse dienen als Hilfslinien.
- **Desktop** – enthält Objekte, die sich außerhalb der Ränder der Zeichenseite befinden. Auf dieser Ebene können Sie Objekte speichern, die Sie möglicherweise später in die Zeichnung einfügen wollen.
- **Dokumentgitter**: Enthält das Dokumentgitter, das für alle Seiten des Dokuments verwendet wird. Das Dokumentgitter ist immer die unterste Ebene.

Die Standardebenen auf der Master-Seite können nicht gelöscht oder kopiert werden.

Um einer Ebene Inhalte hinzuzufügen, müssen Sie die Ebene zur aktiven Ebene machen.

Sie können ausgewählte lokale Ebenen löschen. Wenn ein Dokument Ebenen enthält, die über keine Inhalte verfügen, können Sie dies alle zusammen löschen, um mehr Übersichtlichkeit zu schaffen.

So erstellen Sie Ebenen

1 Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle durch.

Aktion	Vorgehensweise
Lokale Ebene erstellen	Klicken Sie auf **Ebene** ▸ **Neue Ebene**.
Masterebene für alle Seiten erstellen	Klicken Sie auf **Ebene** ▸ **Neue Masterebene (alle Seiten)**.
Masterebene für ungerade Seiten erstellen	Klicken Sie auf **Ebene** ▸ **Neue Masterebene (ungerade Seiten)**. Dieser Befehl ist nur dann verfügbar, wenn die aktive Seite eine ungerade Seite ist.
Masterebene für gerade Seiten erstellen	Klicken Sie auf **Ebene** ▸ **Neue Masterebene (gerade Seiten)**. Dieser Befehl ist nur dann verfügbar, wenn die aktive Seite eine gerade Seite ist.

Damit Sie eine Ebene in der Zeichnung verwenden können, müssen Sie die Ebene aktivieren, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** auf den Ebenennamen klicken. Wenn Sie eine neue Zeichnung beginnen, ist die Standardebene (Ebene 1) die aktive Ebene.

Masterebenen werden immer zur Master-Seite hinzugefügt. Auf diesen Ebenen hinzugefügte Inhalte sind auf allen Seiten des Dokuments, allen ungeraden Seiten oder allen geraden Seiten sichtbar, je nachdem, welchen Typ von Hauptebene Sie gewählt haben.

Masterebenen für gerade und ungerade Seiten können nicht in der Doppelseiten-Ansicht erstellt werden. Wenn Sie vor dem Wechsel zur Doppelseiten-Ansicht ungerade und gerade Master-Seiten erstellt haben, werden die ungeraden und gerade Masterebenen in Masterebenen für alle Seiten konvertiert. Weitere Informationen zu Doppelseiten finden Sie unter „So zeigen Sie Gegenüberliegende Seiten an“ auf Seite 674.

Sie können auch eine Ebene hinzufügen, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** auf die Schaltfläche **Neue Ebene** klicken.

Sie können auch eine neue Masterebene erstellen, indem Sie das Flyout unten im Informationsfenster **Objekte** öffnen und auf die entsprechende Schaltfläche klicken: **Neue Masterebene (alle Seiten)**, **Neue Masterebene (ungerade Seiten)** oder **Neue Masterebene (gerade Seiten)**.

Sie können jede Ebene zu einer Masterebene machen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Namen der Ebene klicken, danach auf **Ebene ändern in** klicken und **Masterebene (alle Seiten)**, **Masterebene (ungerade Seiten)** oder **Masterebene (gerade Seiten)** wählen.

So aktivieren Sie eine Ebene

1. Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.
2. Führen Sie im Informationsfenster **Objekte** eine der folgenden Aktionen aus:
   - Klicken Sie auf den Namen der Ebene.
   - Klicken Sie auf ein Objekt, das sich auf der Ebene befindet, die Sie aktivieren möchten.

Als Standard ist Ebene 1 die aktive Ebene.

Der Name der aktiven Ebene wird zusammen mit dem Typ des aktuell ausgewählten Objekts in der Statusleiste unten im Anwendungsfenster angezeigt. Der Name der aktiven Seite und Ebene wird ebenfalls oben im Informationsfenster **Objekte** angezeigt.

Wenn Sie Ebenen nicht dadurch aktivieren möchten, dass Sie Objekte auswählen, die sich darauf befinden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und anschließend auf **Objekt auswählen, um Ebene zu aktivieren**, um den Befehl zu deaktivieren.

So löschen Sie Ebenen

1. Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.
2. Klicken Sie auf den Namen der Ebene.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Wenn Sie eine Ebene löschen, werden alle Objekte gelöscht, die sich auf dieser Ebene befinden. Soll ein Objekt erhalten bleiben, muss es vor dem Löschen der aktuellen Ebene auf eine andere Ebene verschoben werden.

Sie können alle freigegebenen Ebenen löschen außer den folgenden Standardebenen: **Dokumentgitter**, **Desktop**, **Hilfslinien** und **Hilfslinien (alle Seiten)**. Weitere Informationen zum Sperren und Freigeben von Ebenen finden Sie unter „So legen Sie die Bearbeitungseigenschaften von Ebenen fest" auf Seite 313.

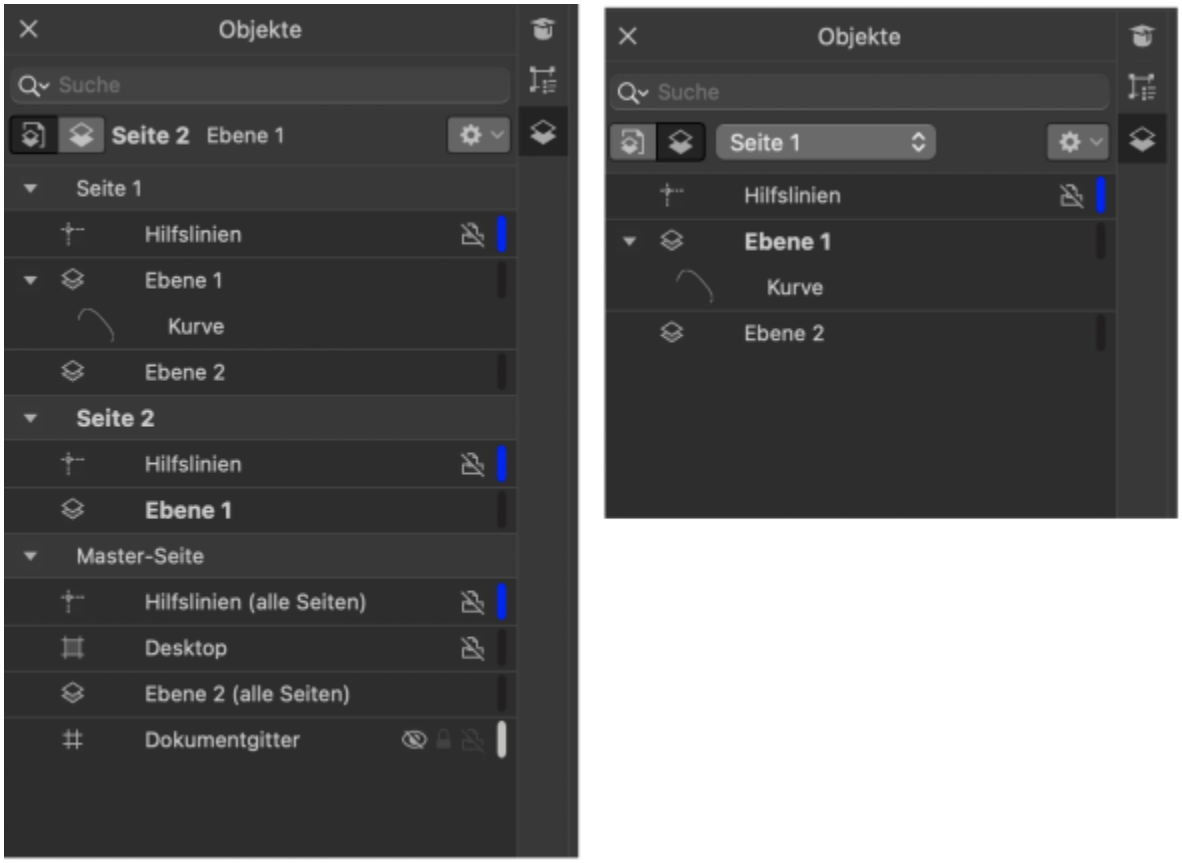
Sie können eine Ebene auch löschen, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Ebenennamen klicken und **Löschen** wählen.

So löschen Sie alle leeren Ebenen

- Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf die Schaltfläche **Optionen** und klicken Sie anschließend auf **Ebene** ▸ **Leere Ebenen löschen**.

Ebenen, Seiten und Objekte anzeigen

Die Ansichten im Informationsfenster **Objekte** ermöglichen es, die Komponenten der Dokumente auf verschiedene Weisen anzuzeigen. Die Ansicht, die Sie wählen, hängt von der Komplexität Ihres Dokuments und der anstehenden Aufgabe ab. In einem langen Dokument mit vielen Seiten können Sie z. B. die Ansicht auf die Seiten beschränken, sodass Sie leichter im Dokument navigieren können und immer nur jeweils eine Seite angezeigt wird. In der Ansicht **Ebenen und Objekte** können Sie alle Ebenen anzeigen, die die ausgewählte Seite betreffen.



Verfügbare Ansichten: Seiten, Ebenen und Objekte (links); Ebenen und Objekte (rechts)

Sie können Ebenen, Seiten und Gruppen (einschließlich sich darin befindlicher verschachtelter Gruppen) per Mausklick erweitern.

Sie können zudem die Ansicht einer Ebene von einem Farbansichtsmodus wie Normal oder Erweitert auf die Umrissansicht umschalten. Diese für komplexe Projekte nützliche Funktion ermöglicht es Ihnen, den Ansichtsmodus jeder Ebene zu steuern. Der Befehl **Ansicht** ▸ **Umriss** hingegen gilt für alle Ebenen eines Projekts. Sie können auch die Farben der Umrisslinien ändern.

Das Informationsfenster **Objekte** zeigt Miniaturansichten der Objekte an, damit Sie diese leichter identifizieren können. Sie können die Größe der Miniaturansichten der Objekte vergrößern oder verkleinern.

Weitere Informationen dazu, wie Doppelseitenanzeigen Ebenen beeinflussen, finden Sie unter „So zeigen Sie Gegenüberliegende Seiten an" auf Seite 674.

Informationen darüber, wie Ebenen betroffen werden, wenn Sie eine Datei in einer früheren Version von CorelDRAW sichern, finden Sie unter „So speichern Sie Zeichnungen“ auf Seite 79.

So zeigen Sie Seiten, Ebenen und Objekte im Informationsfenster „Objekte“ an

1 Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Alle Ebenen und Objekte für eine Seite anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ebenen und Objekte anzeigen**  . Wählen Sie im Listenfeld **Seite wählen** eine Seite aus.
Alle Ebenen und Objekte für alle Seiten anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Seiten, Ebenen und Objekte anzeigen**  .
Ausgewählte Objekte im Informationsfenster **Objekte** anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen**  und klicken Sie anschließend auf **Erweitern und Auswahl anzeigen**.
Unter jeder Seite im Informationsfenster **Objekte** Masterebenen anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen**  und danach auf **Masterebenen auf Seiten anzeigen**. Diese Funktion eignet sich, um die Inhalte der Masterebenen auszublenden oder die Stapelfolge der Ebenen einer bestimmten Seite zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Ebeneneigenschaften finden Sie unter „Ebeneneigenschaften ändern“ auf Seite 311.



Der Name der aktiven Ebene wird zusammen mit dem Typ des aktuell ausgewählten Objekts in der Statusleiste unten im Anwendungsfenster angezeigt. Der Name der aktiven Seite und Ebene wird ebenfalls oben im Informationsfenster **Objekte** angezeigt.

Wenn Sie ein Dokument mit Doppelseiten anzeigen wollen, siehe „So zeigen Sie Gegenüberliegende Seiten an“ auf Seite 674..

So klappen Sie Ebenen, Seiten und Gruppen vollständig auf

- Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** bei gedrückter Befehlstaste links neben den Ebenen-, Seiten- oder Gruppennamen.
  Um eine erweiterte Ebene, Seite oder Gruppe zuzuklappen, klicken Sie auf die entsprechende Pfeilschaltfläche  .

So schalten Sie die Ansicht einer Ebene um

- Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Ebene und klicken Sie auf **Zur Umrissansicht wechseln** oder **Zur Farbansicht wechseln**.

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, den Ansichtsmodus jeder Ebene einzeln zu steuern, wohingegen der Befehl **Ansicht** ▸ **Umriss** und andere Ansichtsbefehle für alle Ebenen eines Projekts gelten.

Sie können auch den Mauszeiger rechts neben dem Ebenennamen platzieren und bei gedrückter Befehlstaste auf das Ebenenfarbsymbol klicken.

So ändern Sie die Farbe der Umrisslinien

- Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf die Ebenenfarbleiste, die rechts neben dem Ebenennamen angezeigt wird, und wählen Sie eine Farbe.

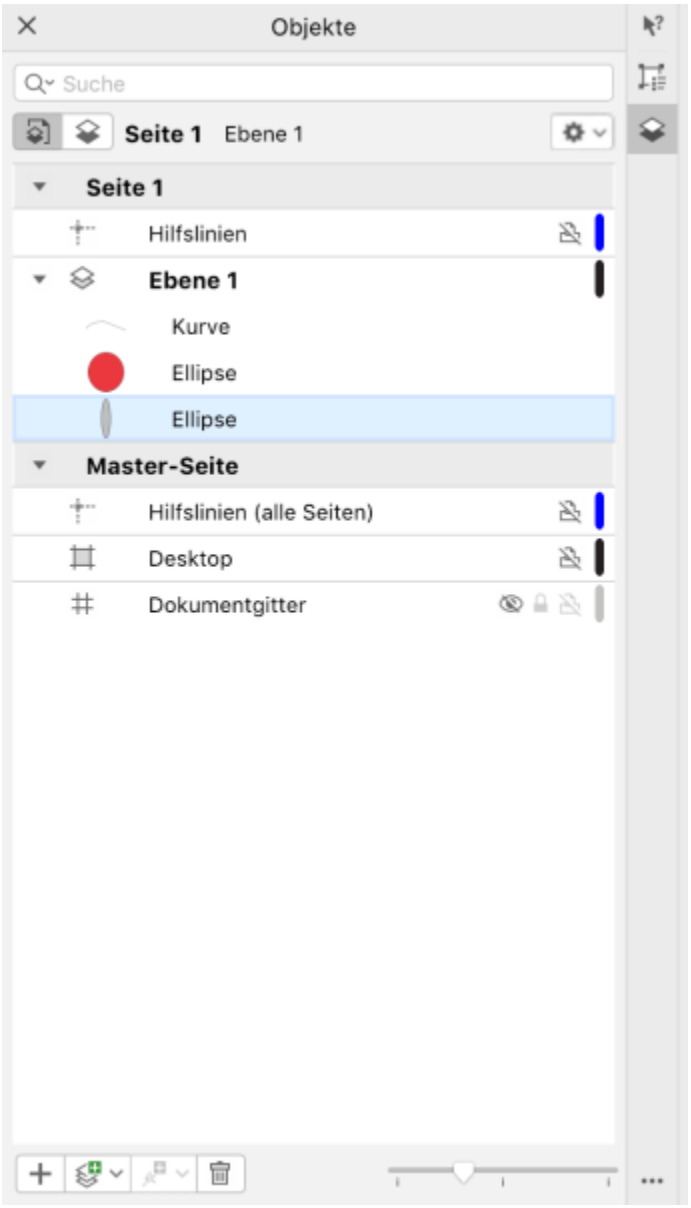
  Objekte auf der Ebene werden bei Verwendung der Umrissansicht (**Ansicht** ▸ **Umriss**) mit der Ebenenfarbe angezeigt.

So ändern Sie die Größe der Miniaturansichten von Objekten

- Verschieben Sie unten im Informationsfenster **Objekte** den Regler **Größe der Liste ändern**.

Ebeneneigenschaften ändern

Bei jeder neuen Ebene, die Sie anlegen, sind die Eigenschaften für die Sichtbarkeit und Bearbeitbarkeit sowie zum Drucken und Exportieren standardmäßig aktiviert. Sie können diese Eigenschaften jederzeit ändern. Sie können eine lokale Ebene auch in eine Masterebene umwandeln oder eine Masterebene in eine lokale Ebene. Weitere Informationen zu Masterebenen (Hauptebenen) finden Sie unter „Ebenen erstellen“ auf Seite 305.



Mit den Symbolen rechts neben dem Namen einer Ebene können Sie deren Eigenschaften bearbeiten.

Sie haben die Möglichkeit, Ebenen in einer Zeichnung ein- oder auszublenden. Durch Ausblenden von Ebenen können Sie Objekte auf anderen Ebenen erkennen und bearbeiten. Zudem verringert sich die Zeit, die nach der Bearbeitung zum Neuaufbau der Zeichnung benötigt wird.

Sie können die Druck- und Exporteigenschaften für eine Ebene festlegen und bestimmen, ob eine Ebene in der gedruckten oder exportierten Zeichnung angezeigt wird. Beachten Sie, dass ausgeblendete Ebenen in der endgültigen Ausgabe angezeigt werden, wenn die Druck- und Exporteigenschaften aktiviert sind. Die Ebene **Dokumentgitter** kann weder gedruckt noch exportiert werden.

Sie können die Bearbeitung der Objekte auf allen Ebenen freigeben oder sie so einschränken, dass Sie nur Objekte auf der aktiven Ebene bearbeiten können. Darüber hinaus können Sie Ebenen sperren, um versehentliche Änderungen an den enthaltenen Objekten zu verhindern. Wenn Sie eine Ebene sperren, können Objekte auf dieser Ebene nicht ausgewählt oder bearbeitet werden.

Sie können Ebenen umbenennen, um auf ihren Inhalt, ihre Position in der Stapelfolge oder ihre Beziehung zu anderen Ebenen zu verweisen.

Sie können die Ebenenfarbe ändern, so dass Objekte auf der Ebene bei Verwendung der Umrissansicht mit der Ebenenfarbe dargestellt werden. Wenn Sie z.B. verschiedene Komponenten eines Architekturplans (Rohre, Leitungen, Wände) auf verschiedenen Ebenen platzieren, können Sie Ebenenfarben verwenden, um schnell zu sehen, zu welcher Komponente die Objekte gehören. Weitere Informationen zur Umrissansicht finden Sie unter „Anzeigemodi" auf Seite 77.

So blenden Sie Ebenen ein bzw. aus

1 Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.

2 Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf den Ebenennamen und klicken Sie auf das Augensymbol .

Um die Ebene anzuzeigen, klicken Sie auf das Augensymbol.

Die Objekte auf einer ausgeblendeten Ebene werden in der gedruckten oder exportierten Zeichnung angezeigt, wenn die Druck- und Exporteigenschaften der Ebene aktiviert sind. Weitere Informationen finden Sie unter „So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Drucken und Exportieren von Ebenen" auf Seite 313.

Sie können eine Ebene auch ein- oder ausblenden, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Ebene klicken und auf **Anzeigen** oder **Ausblenden** klicken.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Drucken und Exportieren von Ebenen

1 Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.

2 Klicken Sie auf das Druckersymbol neben dem Ebenennamen.

Wenn Sie das Drucken und Exportieren für eine Ebene deaktivieren, wird ihr Inhalt in der gedruckten oder exportierten Zeichnung bzw. in der Ganzseitenvorschau nicht berücksichtigt. Weitere Informationen zur Ganzseitenvorschau finden Sie unter „Zeichnungen in der Vorschau anzeigen" auf Seite 75.

Sie können das Drucken und Exportieren einer Ebene auch aktivieren oder deaktivieren, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Ebene klicken und dann auf **Drucken und Exportieren aktivieren** oder **Drucken und Exportieren deaktivieren** klicken.

So legen Sie die Bearbeitungseigenschaften von Ebenen fest

1 Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf den Namen der Ebene, die Sie bearbeiten wollen.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Ebenen sperren bzw. freigeben	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Namen der Ebene und klicken Sie auf **Sperren**. Um eine Ebene zu entsperren, klicken Sie auf das Schlosssymbol neben dem Ebenennamen.

Aktion	Vorgehensweise
Bearbeitung aller Ebenen zulassen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und anschließend auf **Ebenenübergreifend bearbeiten**, um den Befehl zu aktivieren.
Bearbeitung nur der aktiven Ebene zulassen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und danach auf **Ebenenübergreifend bearbeiten**, um den Befehl zu deaktivieren.

Wenn Sie die ebenenübergreifende Bearbeitung deaktivieren, können Sie nur auf der aktiven Ebene und der Ebene **Desktop** arbeiten. Objekte auf nicht aktivierten Ebenen können weder ausgewählt noch bearbeitet werden. Wenn Sie z. B. das Hilfsmittel **Objektauswahl** verwenden, um mehrere Objekte auf der Zeichenseite mit dem Markierungsrahmen auszuwählen, werden nur die Objekte auf der aktiven Ebene ausgewählt.

Die Ebene **Dokumentgitter** kann nicht gesperrt oder freigegeben werden.

Sie können eine Ebene auch entsperren, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Ebene klicken und anschließend auf **Entsperren** klicken.

So benennen Sie Ebenen um

1. Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.
2. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Namen der Ebene und klicken Sie auf **Umbenennen**.

Ebenennamen werden möglicherweise nicht beibehalten, wenn Sie eine CorelDRAW Graphics Suite-Datei in einer früheren Version speichern.

Ebenen und Objekte suchen, verschieben und kopieren

Bei der Arbeit mit komplexen Projekten können Sie mithilfe des Informationsfensters **Objekte** schnell nach Ebenen und Objekten suchen.

Sie können Ebenen auf einer einzelnen Seite oder zwischen verschiedenen Seiten verschieben und kopieren. Sie können ausgewählte Objekte auf neue Ebenen (Ebenen der Master-Seite eingenommen) verschieben oder kopieren.

Beim Verschieben und Kopieren von Ebenen wird die Stapelfolge verändert. Wenn Sie ein Objekt auf eine Ebene unter seiner bisherigen Ebene kopieren oder verschieben, wird es zum obersten Objekt der neuen Ebene. Entsprechend bewirkt das Verschieben oder Kopieren eines Objekts auf eine Ebene über seiner derzeitigen Ebene, dass das Objekt die unterste Position in der neuen Ebene erhält.

Wenn Sie eine neue Seite hinzufügen, bleiben die Objekte, die sich auf dem Desktop befinden, auf der Seite, auf der diese erstellt wurden, und erscheinen nicht auf der neuen Seite. Solche Objekte lassen sich automatisch auf die Desktop-Ebene verschieben, damit sie auf allen Dokumentseiten erscheinen.

So suchen Sie nach einem Objekt oder einer Ebene

- Geben Sie im Informationsfenster **Objekte** den Namen eines Objektes oder einer Ebene in das Feld **Suchen** ein.

So verschieben Sie Ebenen

1 Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.

2 Ziehen Sie die gewünschte Ebene in der Ebenenliste an eine neue Position.

So kopieren Sie Ebenen

1 Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.

2 Klicken Sie in der Ebenenliste bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Ebene, die Sie kopieren möchten, und klicken Sie auf **Kopieren**.

3 Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Ebene, über der Sie die kopierte Ebene platzieren möchten, und klicken Sie auf **Einfügen**.

Die Ebene und die darin enthaltenen Objekte werden über der ausgewählten Ebene eingefügt.

So verschieben bzw. kopieren Sie Objekte auf eine andere Ebene

1 Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf ein Objekt.

3 Klicken Sie auf die **Optionen**-Schaltfläche und anschließend auf einen der folgenden Befehle:

- **Auf Ebene verschieben**
- **Auf Ebene kopieren**

4 Klicken Sie auf die Zielebene.

Wenn Sie Objekte zwischen Ebenen verschieben, müssen die Ebenen freigegeben sein.

Sie können ein Objekt auch auf eine andere Ebene verschieben, indem Sie das Objekt im Informationsfenster **Objekte** auf eine neue Ebene ziehen.

Darüber hinaus können Sie Objekte mit dem Befehl **Anordnung** auf andere Ebenen verschieben. Weitere Informationen finden Sie unter „So verschieben Sie ein Objekt in der Stapelfolge“ auf Seite 283.

So verschieben Sie Objekte auf dem Desktop auf die Desktop-Ebene, wenn Sie neue Seiten einfügen

- Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf die Schaltfläche **Optionen** und deaktivieren Sie den Befehl **Desktop-Objekte auf Ebene beibehalten**.

CorelDRAW® 2024



Symbole

In CorelDRAW können Sie Objekte erstellen und als Symbole speichern. Symbole werden einmal definiert und können dann mehrmals in einer Zeichnung referenziert werden. Jedes Mal, wenn Sie ein Symbol in eine Zeichnung einfügen, erstellen Sie eine Instanz des Symbols. Sowohl die Symboldefinitionen als auch die Informationen zu den Instanzen werden im Symbol-Manager gespeichert, der Teil der CorelDRAW-Datei (CDR) ist. Durch die Verwendung von Symbolen für Objekte, die häufig in einer Zeichnung vorhanden sind, wird die Dateigröße verringert.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu den folgenden Themen:

- „Symbole erstellen, bearbeiten und löschen" (Seite 317)
- „Symbole in Zeichnungen verwenden" (Seite 320)
- „Symbole zwischen Zeichnungen austauschen" (Seite 321)
- „Symbolsammlungen und -Bibliotheken" (Seite 322)

Weitere Informationen zum Bearbeiten von Symbolinstanzen und zu nicht unterstützten Objekttypen finden Sie unter „Referenz: Symbole" auf Seite 323.

Informationen zum Arbeiten mit Sonderzeichen im Text finden Sie unter „Grafiken einbetten" auf Seite 559.

Symbole erstellen, bearbeiten und löschen

Symbole sind Objekte, die einmal definiert werden und auf die dann in einer Zeichnung mehrmals verwiesen werden kann. Es können mehrere Instanzen eines Symbols in einer Zeichnung vorkommen, ohne dass dies wesentliche Auswirkungen auf die Dateigröße hat. Symbole beschleunigen und erleichtern die Bearbeitung einer Zeichnung, da an einem Symbol vorgenommene Änderungen automatisch von allen Instanzen übernommen werden.



Durch die Verwendung von Symbolen für häufig vorhandene Objekte wird die Dateigröße klein gehalten.

Symbole werden aus Objekten erstellt. Wenn Sie ein Objekt in ein Symbol umwandeln, wird das neue Symbol im Informationsfenster **Symbole** hinzugefügt und das ausgewählte Objekt wird zu einer Instanz. Sie können ein Symbol auch aus mehreren Objekten erstellen. Die meisten Objekte in CorelDRAW können in Symbole umgewandelt werden (mit einigen Ausnahmen). Weitere Informationen finden Sie unter „Nicht unterstützte Objekttypen" auf Seite 324.

Die in einer Zeichnung erstellten Symbole werden mit der CDR-Datei (CorelDRAW-Datei) gespeichert. Darüber hinaus können Sie Symbolbibliotheken erstellen, die Symbole enthalten, die für mehrere Zeichnungen gemeinsam genutzt werden können. Weitere Informationen finden Sie unter „Symbolsammlungen und -Bibliotheken" auf Seite 322.

Sie können ein Symbol auch bearbeiten. Die vorgenommenen Änderungen wirken sich auf alle Instanzen in der Zeichnung aus. Die Auswahlbearbeitungspunkte eines Symbols unterscheiden sich von denen eines Objekts. Die Auswahlbearbeitungspunkte eines Symbols sind blau, die eines Objekts schwarz. Wenn Sie ein Symbol aus einer externen Bibliothek einfügen, wird eine Kopie des Symbols der aktiven Zeichnung hinzufügt, die weiterhin mit dem Quellsymbol verknüpft ist. Sie können ein verknüpftes Symbol bearbeiten oder die Verknüpfung mit der externen Bibliothek unterbrechen und das Symbol in ein internes Symbol umwandeln. Wenn die Verknüpfung aufgehoben wurde, verbleibt die lokale Kopie des Symbols als internes Symbol in der Zeichnung und kann unabhängig von dem Symbol in der externen Bibliothek bearbeitet werden.

Symbole können gelöscht werden. Wenn Sie ein in einem Dokument verwendetes Symbol löschen, werden alle Instanzen des Symbols aus dem Dokument entfernt. Sie können auch alle Symbole löschen, die zwar in der Dokumentbibliothek gespeichert sind, aber nicht im Dokument verwendet werden.

So erstellen Sie ein Symbol

1. Wählen Sie ein oder mehrere Objekte aus.
2. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symbol** ▸ **Neues Symbol erstellen**.
3. Geben Sie einen Namen für das Symbol ein.

Symbole können sich nicht über mehrere Ebenen erstrecken. Wenn Sie Objekte auf verschiedenen Ebenen in ein Symbol umwandeln, werden die Objekte auf der Ebene des obersten Objekts kombiniert. Weitere Informationen zu Ebenen finden Sie unter „Ebenen" auf Seite 305.

Nicht alle Objekte können in Symbole umgewandelt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Nicht unterstützte Objekttypen" auf Seite 324.

Sie können auch bereits vorhandene Objekte in Symbole umwandeln, indem Sie die Objekte in das Informationsfenster **Symbole** ziehen. Um das Informationsfenster zu öffnen, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symbol** ▸ **Symbole**.

So bearbeiten Sie Symbole

1 Wählen Sie im Informationsfenster **Symbole** ein Symbol aus der Liste aus.

Klicken Sie zum Öffnen des Informationsfensters **Symbole** auf **Objekt** ▸ **Symbol** ▸ **Symbole**.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Symbol bearbeiten** .

3 Bearbeiten Sie die Objekte auf der Zeichenseite.

4 Klicken Sie in der oberen linken Ecke des Zeichenfensters auf die Registerkarte **Fertigstellen**.

An einem Symbol vorgenommene Änderungen werden automatisch auf alle Instanzen in der aktiven Zeichnung übertragen.

Während der Bearbeitung von Symbolen können Sie keine Ebenen zur Zeichnung hinzufügen; auch Speichern ist nicht möglich.

Sie können ein Symbol auch bearbeiten, indem Sie im Zeichenfenster eine Instanz auswählen und in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Symbol bearbeiten** klicken oder indem Sie bei gedrückter **Befehlstaste**Informationsfenster **Symbole** angezeigt und kann wie jedes andere Symbol ausgewählt und bearbeitet werden. Unter Umständen benötigen Sie entsprechende Rechte, um Dateien auf dem Netzwerk zu ändern.

Doppelklicken Sie zum Umbenennen eines Symbols im Informationsfenster **Symbole** auf den Symbolnamen und geben Sie einen neuen Namen ein.

Bei der Bearbeitung eines Symbols können Sie eine Instanz eines anderen Symbols einfügen, wodurch ein verschachteltes Symbol entsteht. Sie können jedoch keine Instanz desselben Symbols einfügen.

So wandeln Sie verknüpfte Symbole in interne Symbole um

1 Wählen Sie im Zeichenfenster ein Symbol aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symbol** ▸ **Verknüpfung unterbrechen**.

Wenn sich noch weitere Instanzen des Symbols in der Zeichnung befinden, können Sie die Verknüpfung zu allen Instanzen unterbrechen. In diesem Fall wird das interne Symbol auf alle Instanzen angewendet.

Sie können ein verknüpftes Symbol auch in ein internes Symbol umwandeln, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das gewünschte Symbol klicken und dann **Verknüpfung unterbrechen** wählen.

So löschen Sie Symbole

1 Wählen Sie im Informationsfenster **Symbole** ein Symbol aus der Liste aus.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Symbol löschen** .

Wenn Sie ein Symbol löschen, werden alle Instanzen des Symbols aus der Zeichnung entfernt.

So löschen Sie nicht verwendete Symbole

- Klicken Sie im Informationsfenster **Symbole** auf die Schaltfläche **Optionen** und wählen Sie die Option **Nicht verwendete Symbole löschen**.

Symbole in Zeichnungen verwenden

Um Symbole zu finden, können Sie die Liste der verfügbaren Symbole durchsuchen. Nachdem Sie das gesuchte Symbol gefunden haben, können Sie es in die Zeichnung einfügen, wodurch eine Symbolinstanz gebildet wird. Sie können bestimmte Eigenschaften einer Symbolinstanz wie die Größe und Position ohne Auswirkungen auf die in der Bibliothek gespeicherte Symboldefinition ändern. Eine vollständige Liste der Eigenschaften, die Sie ändern können, finden Sie unter „Symbolinstanzen ändern" auf Seite 323. Sie können eine Symbolinstanz wieder in ein Objekt umwandeln, ohne dabei ihre Eigenschaften zu ändern.

Sie können eine Symbolinstanz auch löschen.

So suchen Sie nach Symbolen

1. Öffnen Sie das Informationsfenster **Symbole**, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Symbol** ▸ **Symbole** klicken.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Symbole** auf die Zeichnung oder den Ordner, den Sie durchsuchen möchten.
3. Geben Sie im Feld **Suchen** ein Stichwort ein.
   Sie können nach Symbolnamen oder Beschreibungen suchen.

Um das Feld **Suchen** zu leeren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**.

So fügen Sie Symbolinstanzen ein

1. Öffnen Sie das Informationsfenster **Symbole**, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Symbol** ▸ **Symbole** klicken.
   Wenn das Symbol automatisch auf den aktuellen Zeichenmaßstab skaliert werden soll, klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und stellen Sie sicher, dass die Option **Zeichenmaßstab** aktiviert ist.
2. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Symbol in der Liste und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Symbol einfügen**.

Informationen zum Arbeiten mit Sonderzeichen im Text finden Sie unter „Grafiken einbetten" auf Seite 559.

Sie können eine Symbolinstanz auch einfügen, indem Sie das gewünschte Symbol aus dem Informationsfenster **Symbole** in das Zeichenfenster ziehen.

So ändern Sie Symbolinstanzen

1. Wählen Sie eine Symbolinstanz aus.
2. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

   Nicht alle Eigenschaften einer Symbolinstanz können geändert werden. Eine Liste der Eigenschaften, die geändert werden können, finden Sie unter „Symbolinstanzen ändern" auf Seite 323. Zum Ändern weiterer Eigenschaften können Sie die Symbolinstanz wieder in ein Objekt umwandeln oder das Symbol selbst bearbeiten.

Enthält ein Symbol mehrere Objekte, werden alle Objekte in der Symbolinstanz als Gruppe behandelt. Einzelne Objekte in einer Symbolinstanz können nicht geändert werden.

Ist eine Symbolinstanz ausgewählt, können Sie viele Objekteigenschaften über die Eigenschaftsleiste ändern.

So wandeln Sie eine Symbolinstanz in ein Objekt oder Objekte um

1 Wählen Sie eine Symbolinstanz aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Symbol** ▸ **Objekte wiederherstellen**.

Das Symbol bleibt im Informationsfenster **Symbole**.

Sie können eine Symbolinstanz auch wieder in ein Objekt umwandeln, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf die jeweilige Symbolinstanz klicken und dann **Objekte wiederherstellen** wählen.

So löschen Sie Symbolinstanzen

1 Wählen Sie eine Symbolinstanz aus.

2 Klicken Sie auf **Löschen**.

Das Symbol bleibt im Informationsfenster **Symbole**.

Symbole zwischen Zeichnungen austauschen

Sie können Symbole zwischen Zeichnungen austauschen, indem Sie die Symbole einer CorelDRAW-Zeichnung (CDR) oder einer Corel DESIGNER-Zeichnung (DES) durch Kopieren und Einfügen oder unter Verwendung von Bibliotheksdateien Ihren lokalen oder Netzwerk-Symbolen hinzufügen

Beim Kopieren von Symbolen in die Zwischenablage bleiben die Originale in der Bibliothek. Sie können auch Instanzen eines Symbols in die Zwischenablage kopieren bzw. aus dieser einfügen. Beim Einfügen einer Symbolinstanz wird das Symbol in der Bibliothek abgelegt.Die Instanz des Symbols wird zudem in die Zeichnung eingefügt. Durch jedes weitere Einfügen wird eine zusätzliche Instanz des Symbols in der Zeichnung platziert. Das Symbol selbst wird jedoch nicht erneut zur Bibliothek hinzugefügt. Wird eine geänderte Symbolinstanz in eine Zeichnung eingefügt, behält die neue Instanz die Eigenschaften der Originalinstanz bei.Die neue Symboldefinition in der Bibliothek behält die Eigenschaften des Originalsymbols. Symbolinstanzen werden genauso kopiert und eingefügt wie andere Objekte. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte kopieren, duplizieren und löschen“ auf Seite 248.

Informationen, wie Sie Bibliotheken verwenden, um Symbole auszutauschen, finden Sie unter „Symbolsammlungen und -Bibliotheken“ auf Seite 322..

So fügen Sie Symbole aus einer Zeichnung Ihren lokalen oder Netzwerk-Symbolen hinzu

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Symbole** auf **Lokale Symbole** oder **Netzwerk-Symbole**.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und danach auf **Bibliothek importieren**.

3 Suchen und wählen Sie die Zeichnung, die die Symbole enthält, die Sie verwenden möchten.

4 Klicken Sie auf **OK**.

Der Dateiname der Zeichnung erscheint im Informationsfenster **Symbole** unter **Lokale Symbole** oder **Netzwerk-Symbole**. Um die Symbole anzuzeigen, klicken Sie auf den Dateinamen.

Die Symbole, die Sie hinzugefügt haben, sind verknüpft und können nicht umbenannt, bearbeitet oder gelöscht werden.

Wenn die Zeichnung, die Sie importieren, keine Symbole enthält, wird ihr Dateiname nicht unter **Lokale Symbole** oder **Netzwerk-Symbole** angezeigt.

So kopieren Sie Symbole zwischen Zeichnungen

Aktion	Vorgehensweise
Symbole in die Zwischenablage kopieren	Öffnen Sie das Quelldokument. Wählen Sie im Informationsfenster **Symbole** das Symbol bzw. die Symbole in der Liste aus, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste darauf und klicken Sie auf **Kopieren**.
Symbole aus der Zwischenablage einfügen	Öffnen Sie das Zieldokument. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Symbole** und wählen Sie die Option **Einfügen**. **Tipp:** Diese Methode kann nicht genutzt werden, wenn im Zieldokument keine Symbole vorhanden sind. Um Symbole in einem Dokument einzufügen, das keine Symbole hat, klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Einfügen**.

Das zuerst eingefügte Symbol erhält den Namen „Symbol1“. Bei den weiteren Kopien wird die Nummer immer um 1 erhöht, also: „Symbol2“, „Symbol3“ usw.

Symbolsammlungen und -Bibliotheken

Die in einer Zeichnung erstellten Symbole werden mit der CorelDRAW-Datei gespeichert. Wenn Sie die Symbole in anderen Zeichnungen oder mit anderen Benutzern gemeinsam verwenden möchten, können Sie sie im CSL-Format (Corel Symbolbibliothek) speichern oder exportieren und somit eine Symbolbibliothek erstellen. Beim Speichern einer Zeichnung im CSL-Format (Corel Symbolbibliothek) werden alle Symbolinstanzen zusammen mit dem Dokument gespeichert. Wenn Sie eine Bibliothek exportieren, werden nur die Symbole zusammen mit dem Dokument gespeichert.

Sie können Ihre Dokumentsymbole auch als Corel-Symbolbibliothek-Datei (CSL) in der Cloud speichern, um diese mit anderen Nutzern zu teilen und die .csl-Datei mit dem Dokument zu verknüpfen. Die verknüpfte Symbolbibliothek wird unter „Verknüpfte Symbole“ angezeigt. Symbole aus einer verknüpften Symbolbibliothek werden aktualisiert, wenn die .csl-Datei in der Cloud aktualisiert wird.

Im Informationsfenster **Symbole** werden die Bibliotheken angezeigt, die sich im lokalen Ordner **Symbole** befinden. Der Ordner **Symbole** ist der Standardordner für benutzerdefinierte Symbolbibliotheken, die aus CorelDRAW exportiert wurden, und für importierte Bibliotheken, die lokal kopiert wurden. Sie können Ihrer Zeichnung Bibliotheken und Sammlungen (Gruppen von Bibliothekdateien) hinzufügen. Sie können Bibliotheken und Sammlungen auch löschen und Sie können einer bestehenden Bibliothek Symbole hinzufügen.

So erstellen Sie eine Symbolbibliothek

1. Erstellen Sie die gewünschten Symbole.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Symbole** auf die Schaltfläche **Optionen** und wählen Sie die Option **Bibliothek exportieren**.
3. Wählen Sie den gewünschten Speicherort (Laufwerk und Ordner) für die Bibliothek.
4. Geben Sie einen Dateinamen in das Feld **Speichern unter** ein.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

   Alle Symbole und Symbolinstanzen werden zusammen mit dem Dokument gespeichert.

So speichern Sie eine Symbolbibliothek in der Cloud

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Symbole** (**Objekt** ▸ **Symbol** ▸ **Symbole**) auf den Dateinamen des Dokuments.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und wählen Sie die Option **In der Cloud speichern**.

   Beim ersten Zugriff auf die Cloud werden Sie aufgefordert, sich mit Ihrem Corel.com-Konto anzumelden.
3. Geben Sie einen Dateinamen ein und wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die .csl-Datei speichern möchten.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

So fügen Sie einer Zeichnung eine Sammlung oder eine Bibliothek hinzu

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Symbole** auf **Lokale Symbole** oder **Netzwerk-Symbole**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und danach auf **Bibliothek importieren**.
3. Wählen Sie eine Sammlung oder Bibliothek aus.
4. Klicken Sie auf **OK**.

So löschen Sie Sammlungen und Bibliotheken

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Symbole** auf eine Sammlung oder Bibliothek.
2. Klicken Sie auf **Löschen**.

Die Sammlung bzw. Bibliothek wird aus der Ordnerstruktur im Informationsfenster **Symbole** entfernt, die Dateien werden jedoch nicht gelöscht.

So fügen Sie einer vorhandenen Bibliothek Symbole hinzu

1. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Symbole** auf ein Symbol und klicken Sie auf **Kopieren**.
2. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Öffnen**.
3. Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem die Bibliothek abgelegt ist.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** den Eintrag **CSL - Corel Symbolbibliothek**.
5. Wählen Sie die Bibliotheksdatei, der Sie ein Symbol hinzufügen möchten.
6. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste in das Informationsfenster **Symbole** und klicken Sie anschließend auf **Einfügen**.
7. Speichern Sie die Bibliotheksdatei.

Referenz: Symbole

Symbolinstanzen ändern

Folgende Objekteigenschaften können bei Symbolinstanzen geändert werden. Enthält ein Symbol mehrere Objekte, werden alle Objekte in der Symbolinstanz als Gruppe, d.h. als einzelnes Objekt, behandelt.

Eigenschaft	Hinweise
Position	Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte positionieren" auf Seite 264.

Eigenschaft	Hinweise
Größe	Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte in der Größe ändern und skalieren“ auf Seite 284.
Skalieren	Prozentsatz ist relativ zur Symboldefinition. Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte in der Größe ändern und skalieren“ auf Seite 284.
Neigen	Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte neigen und dehnen“ auf Seite 166.
Drehwinkel	Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte drehen und spiegeln“ auf Seite 286.
Transparenz	Nur gleichmäßige Transparenzen. Kann im Abschnitt **Symbol** des Informationsfensters **Eigenschaften** geändert werden.
Spiegeln	Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte drehen und spiegeln“ auf Seite 286.
Text umbrechen	Kann im Bereich Zusammenfassung des Informationsfensters Eigenschaften geändert werden. Kann auch über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So lassen Sie Mengentext um Objekte, Grafiktext und Textrahmen fließen“ auf Seite 552.
Anordnung	Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Anordnung von Objekten ändern“ auf Seite 283.
Name	Der Name einer Instanz wird im Informationsfenster **Symbole** angezeigt. Klicken Sie zweimal darauf, wenn Sie den Namen ändern möchten.

Nicht unterstützte Objekttypen

Die meisten Objekte in CorelDRAW können in Symbole umgewandelt werden, mit folgenden Ausnahmen:

Nicht unterstützter Objekttyp	Hinweise
Verknüpfte oder eingebettete Objekte	Inkl. Barcodes

Nicht unterstützter Objekttyp	Hinweise
Objekte mit nicht eingefrorenen Linsen	Linsen müssen eingefroren sein.
Steuerobjekte in verknüpften Gruppen (z. B. hinterlegte Schatten, Konturen, Überblendungen, Abschrägungen und Extrusionen)	Alle verwandten Objekte in der verknüpften Gruppe müssen in dem Symbol enthalten sein. Verfügt ein Objekt z. B. über einen hinterlegten Schatten, können Sie das Objekt nicht ohne den hinterlegten Schatten umwandeln. Alternativ können Sie die Kombination auch aufheben.
Objekte, auf die Effekte vom Typ „Künstlerische Medien“ angewendet sind	Sprühdoseneffekte müssen in Kurvenobjekte aufgespalten werden. Andere Effekte vom Typ „Künstlerische Medien“ müssen entweder aufgeteilt oder als Verknüpfungsgruppe umgewandelt werden. Sprühdoseneffekte, die Transparenzen umfassen, können nicht in Symbole umgewandelt werden.
Seriendruckfelder	
Verknüpfte Bitmaps	
Platzierte PDF- bzw. EPS-Dateien	
Gesperrtes Objekt	Objekt muss freigegeben werden.
Mengentext	
Verbindungs- und Bemaßungslinien	Müssen entweder unterbrochen oder mit dem verknüpften Objekt bzw. den Objekten zusammengefasst werden.
Hilfslinien	
Rollover-Objekte	Ein Rollover kann nicht in ein Symbol umgewandelt werden.Sie können jedoch eine Symbolinstanz im Rollover-Status hinzufügen.
Objekte mit Transparenz oder zugewiesenen Transparenzeffekten	Transparenzeffekte müssen in Bitmaps umgewandelt werden.

Verwaltung und Überwachung von Projekten

Das Informationsfenster **Objektdaten** ist eine erweiterte Funktion, die vor allem beim Erstellen oder Überwachen von großen Projekten als Verwaltungstool von Nutzen ist. Sie können viele unterschiedliche Projektdaten zu einzelnen Objekten und Objektgruppen eingeben, z. B. Kosten, Anmerkungen zum Projekt, Objektdetails und vieles mehr.

Der Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Projektdatenbanken einrichten" (Seite 327)
- „Objektdaten zuweisen und kopieren" (Seite 328)
- „Objektdaten anzeigen und drucken" (Seite 329)

Projektdatenbanken einrichten

Bevor Sie Objekten in einer Zeichnung Projektdaten zuweisen, müssen Sie sich Gedanken darüber machen, welche Informationen Sie anzeigen möchten. Standardmäßig erstellt CorelDRAW vier Datenfelder: **Name**, **Kosten**, **Kommentare** und **CDRStaticID**. Die ersten drei Felder können bei Bedarf bearbeitet oder gelöscht werden. Das Feld **CDRStaticID** hingegen ist ausgeblendet.CorelDRAW identifiziert über dieses Feld Objekte, daher kann es weder bearbeitet noch gelöscht werden.

Sie können beliebig viele Datenfelder erstellen und zuweisen, so lange diese Variablen in zugelassenem Format verwenden. Weitere Informationen zum Zuweisen von Datenfeldern finden Sie unter „Objektdaten zuweisen und kopieren" auf Seite 328.

Einstellungen wie Name oder Format eines Datenfeldes können jederzeit geändert werden. Wenn Sie mit benutzerdefinierten Feldern arbeiten möchten, können Sie auf Grundlage der vier folgenden Feldformate eigene Formate definieren: **Allgemein**, **Datum/Uhrzeit**, **Linear/Winkel** und **Numerisch**. Für jedes dieser Formate steht eine Reihe von allgemeinen Einstellungen zur Verfügung. Wenn die in CorelDRAW voreingestellten Formate nicht die Informationen bieten, die Sie in Ihrer Datenzusammenfassung angeben möchten, können Sie anhand der verfügbaren Variablen benutzerdefinierte Formate für die verwendeten Formattypen erstellen. Das gewählte Feldformat wird für alle Objekte in der aktiven Zeichnung verwendet.

Alle Datenfelder mit Ausnahme des Felds **Name** und **CDRStaticID** können zudem gelöscht werden. Wenn Sie ein Feld löschen, löschen Sie gleichzeitig alle Daten, die im aktiven Dokument in dieses Feld eingegeben sind.

So fügen Sie Datenfelder hinzu

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektdaten**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Objektdaten** auf die Schaltfläche **Feld-Editor öffnen**  .
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Objektdatenfeld-Editor** auf **Neues Feld**.

4 Wenn Sie den Namen des von Ihnen erstellten Feldes ändern möchten, doppelklicken Sie auf das Feld, geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

5 Aktivieren Sie im Bereich **Feld hinzufügen** eines oder beide der folgenden Kontrollkästchen:

- **Dokument-Standardeinstellungen**: speichert das neue Feld im aktuellen Dokument.
- **Anwendungs-Standardeinstellungen**: speichert das neue Feld in der Anwendung.



Diese Vorgehensweise können Sie auch verwenden, um die Einstellungen eines bereits vorhandenen Datenfeldes zu ändern.

Außerdem können Sie

Format eines Datenfeldes ändern	Wählen Sie das Datenfeld aus und klicken Sie im Bereich **Format** auf **Ändern**. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Formatdefinition** das Kontrollkästchen neben dem gewünschten Formattyp und wählen Sie in der Liste ein Format aus.
Benutzerdefinierte Formate für Datenfelder erstellen	Wählen Sie das Datenfeld aus und klicken Sie im Bereich **Format** auf **Ändern**. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Formatdefinition** das Kontrollkästchen neben dem gewünschten Formattyp. Geben Sie im Feld **Erstellen** das Format ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
Datenfelder löschen	Wählen Sie den Namen des Datenfelds in der Liste aus und klicken Sie auf **Feld(er) löschen** Wenn Sie mehrere Felder auswählen möchten, halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und klicken Sie auf die gewünschten Namen in der Liste.

Objektdaten zuweisen und kopieren

Nach der Erstellung aller gewünschten Datenfelder für eine Zeichnung können Sie eine Datenbank erstellen. Im Informationsfenster **Objektdaten** und im **Objektdaten-Manager** (ein über das Informationsfenster **Objektdaten** geöffnetes Tabellenblatt) finden Sie alle Befehle und Funktionen, die Sie zum Hinzufügen und Bearbeiten von Objektinformationen benötigen.

Das Informationsfenster **Objektdaten** eignet sich am besten für die Eingabe von Daten für einzelne Objekte. Es ermöglicht das Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Objektdaten. Der **Objektdaten-Manager** hingegen ist am besten für die Eingabe und Bearbeitung von Daten für mehrere Objekte geeignet. Hier finden Sie viele der Bearbeitungsfunktionen, die in bekannten Tabellenkalkulationsprogrammen verfügbar sind.

Sie können Objektdateneinträge mithilfe anderer Objektdateneinträge aktualisieren. Hierbei werden die Objektdateneinträge nicht ersetzt, sondern es werden bei Bedarf Felder und Daten angehängt.

So fügen Sie Objekten Daten hinzu bzw. bearbeiten diese

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf das Objekt.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektdaten**.

3 Wählen Sie ein Datenfeld aus. Geben Sie in der Spalte **Wert** für das Feld Text ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

4 Wiederholen Sie Schritt 3, um Daten zu anderen Feldern hinzuzufügen.

Außerdem können Sie

Alle Felder löschen	Klicken Sie auf **Alle Felder löschen**  .

So fügen Sie mehreren Objekten gleichzeitig Daten hinzu bzw. bearbeiten diese

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf die Objekte.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektdaten**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Objektdaten** auf die Schaltfläche **Kalkulationsblatt öffnen**  .

4 Klicken Sie im Fenster **Objektdaten-Manager** auf eine Zelle und geben Sie die gewünschten Daten ein. Drücken Sie die **Eingabetaste**, um den Eintrag der Zelle, den Feldern und den Objekten zuzuweisen.

So kopieren Sie Daten von Objekten auf andere Objekte

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  das Objekt aus, auf das Sie die Daten kopieren möchten.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektdaten**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Objektdaten** auf die Schaltfläche **Daten kopieren aus**  .

4 Klicken Sie auf das Objekt, von dem Sie die Daten kopieren möchten.

Objektdaten anzeigen und drucken

Der über das Informationsfenster **Objektdaten** zugängliche **Objektdaten-Manager** stellt die Befehle und Funktionen bereit, die Sie benötigen, um die Daten anzuzeigen, die Sie einem oder mehreren Objekten in einer Zeichnung zugewiesen haben. Mit dem **Objektdaten-Manager** können zwar mit einzelnen Objekten verbundene Daten angezeigt bzw. bearbeitet werden; er ist jedoch vor allem dazu gedacht, mit mehreren Objekten verbundene und in verschiedenen Objektgruppen enthaltene große Datenmengen anzuzeigen bzw. zu bearbeiten.

Sie können die Anzeige der Objektdaten ändern:

- Sie können festlegen, wie viele der verschachtelten Gruppenebenen angezeigt werden sollen.
- Es können sowohl Zwischensummen für einzelne Gruppen angezeigt werden als auch für Felder, die von mehreren Gruppen verwendet werden. Verwenden Sie diesen Befehl, wenn mehr als eine Gruppe von Objekten in einem Datenblatt angezeigt wird. Dieser Befehl kann nur auf Felder mit numerischem Format angewendet werden.
- Um eine sichtbare Unterscheidung zwischen verschiedenen Gruppen in einer Spalte zu erstellen, können Sie einen Einzug von zwei Leerschritten vor den Daten platzieren, die sich auf Objekte in einer Gruppe beziehen.
- Sie können den **Objektdaten-Manager** so einstellen, dass die Werte in einer markierten Spalte automatisch addiert werden. Die Summe wird dann unten in der Spalte angezeigt.

Der **Objektdaten-Manager** gibt Ihnen Zugriff auf alle Druckfunktionen der Anwendung, sodass Sie schnell oder unter Verwendung spezifischer Einstellungen drucken können.

So können Sie Objektdaten-Zusammenfassungen anzeigen und drucken

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf das Objekt bzw. die Objekte.

Wenn Sie die Objektdaten-Zusammenfassung für das gesamte Dokument anzeigen möchten, klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Alles auswählen** ▸ **Objekte**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Objektdaten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektdaten**) auf die Schaltfläche **Kalkulationsblatt öffnen**  .

Die Objektdaten-Zusammenfassung wird im Fenster **Objektdaten-Manager** angezeigt.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Festlegen, wie viele der verschachtelten Gruppenebenen angezeigt werden sollen	Geben Sie in das Feld **Ebenen anzeigen** einen Wert ein.
Gruppen-Zwischensummen ein- bzw. ausblenden	Rechtsklicken Sie auf den Spaltentitel und klicken Sie auf **Gruppen zusammenfassen**. Ein Häkchen neben dem Befehl **Gruppen zusammenfassen** gibt an, dass die Gruppen-Zwischensummen angezeigt werden.
Gruppen in Spalten einziehen oder ausrichten	Rechtsklicken Sie auf den Spaltentitel und klicken Sie auf **Hierarchie anzeigen**. Ein Häkchen neben dem Befehl **Hierarchie anzeigen** gibt an, dass die verschachtelten Gruppen in der Spalte eingezogen werden.
Wertesummen in Spalten ein- bzw. ausblenden	Rechtsklicken Sie auf den Spaltentitel und klicken Sie auf **Summen zeigen**. Ein Häkchen neben dem Befehl **Summen zeigen** gibt an, dass die Summe der Werte einer Spalte angezeigt wird.
Objektdaten-Zusammenfassungen drucken	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**  . Wählen Sie im Listenfeld **Drucker** einen Drucker aus. Geben Sie in das Feld **Anzahl der Kopien** eine Zahl ein. Weitere Informationen zu den Druckfunktionen von CorelDRAW finden Sie unter „Grundlegende Informationen zum Drucken“ auf Seite 781. **Tipp:** Um Seitenränder festzulegen und Gitternetzlinien, Spaltenüberschriften oder Zeilenköpfe auszuschließen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Seiteneinrichtung** und wählen Sie im Dialogfeld **Seiteneinrichtung** die gewünschten Einstellungen.

Farbe, Füllungen und Transparenzen

Farbe..... 333
Füllungen..... 351
Objekttransparenz..... 375
Füllungen und Transparenzen suchen, verwalten und speichern..... 389
Farbverwaltung..... 395



Farbe

CorelDRAW ermöglicht die Auswahl und Erstellung von Farben, die auf einer Vielzahl von standardmäßigen Paletten, Farbmischern und Farbmodellen basieren. Sie können häufig verwendete Farben für die spätere Nutzung mithilfe der Dokumentpalette oder durch Erstellen und Bearbeiten angepasster Farbpaletten speichern.

Sie können die Darstellung der Farbpaletten auf dem Bildschirm anpassen, indem Sie die Größe der Farbfelder, die Anzahl der Reihen und andere Eigenschaften ändern.

Sie können auch Farbstile erstellen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Farbmodelle“ (Seite 333)
- „Farbtiefe“ (Seite 335)
- „Farben auswählen“ (Seite 336)
- „Farben suchen und ersetzen“ (Seite 341)
- „Dokumentpalette“ (Seite 342)
- „Farbpaletten erstellen und bearbeiten“ (Seite 344)
- „Farbpaletten verwalten und anzeigen“ (Seite 346)
- „Farbpaletten ein- oder ausblenden“ (Seite 348)

Farbmodelle

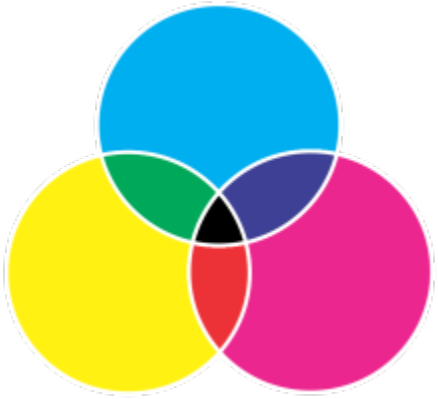
Farbmodelle stellen eine präzise Methode zur Farbdefinition zur Verfügung, wobei jedes Modell Farben anhand bestimmter Farbkomponenten definiert. Beim Erstellen Ihrer Grafiken können Sie aus einer ganzen Reihe von Farbmodellen wählen.

CMYK-Farbmodell

Das CMYK-Farbmodell wird für den Druck verwendet und verwendet die Komponenten Zyan (Cyan – C), Magenta (M), Gelb (Yellow – Y) und Schwarz (Key – K) zum Definieren von Farbe. Der Wertebereich für diese Komponenten reicht von 0 bis 100 und wird in Prozent ausgedrückt.

In subtraktiven Farbmodellen (wie CMYK) wird Farbe (d. h. Druckfarbe) auf eine Oberfläche wie beispielsweise weißes Papier aufgetragen. Die Farbe „subtrahiert“ dann die Helligkeit von der Oberfläche. Wenn jede Farbkomponenten (C, M, Y) den Wert 100 hat, resultiert daraus die Farbe Schwarz. Wenn jede Komponente den Wert 0 hat, wird keine Farbe auf die Oberfläche aufgetragen, sodass die Oberfläche selbst sichtbar ist – in diesem Fall das weiße Papier. Schwarz (K) ist in dem Farbmodell zu Druckzwecken enthalten, da schwarze Druckfarbe neutraler und dunkler ist als die Mischung gleicher Anteile von Zyan, M und Y. Schwarze Druckfarbe erzeugt schärfere Ergebnisse,

insbesondere bei gedrucktem Text. Darüber hinaus ist die Verwendung von schwarzer Druckfarbe in der Regel preiswerter als die Verwendung von farbiger Druckfarbe.

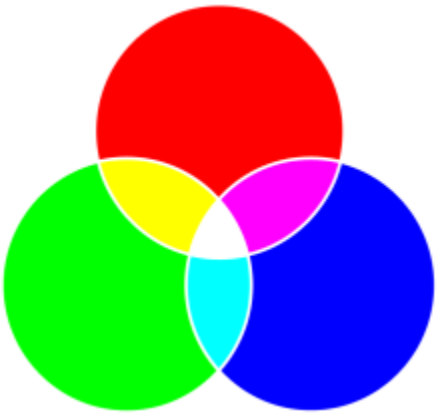


Schwarz ist das Ergebnis der Kombination der drei CMY-Farben bei maximaler Intensität.

RGB-Farbmodell

Das RGB-Farbmodell verwendet die Komponenten Rot (R), Grün (G) und Blau (B), um den Anteil von rotem, grünen und blauem Licht in einer Farbe zu definieren. In einem 24-Bit-Bild wird jede Komponente als Zahl zwischen 0 und 255 ausgedrückt. In Bildern mit höherer Bitrate (z. B. 48-Bit-Bilder) ist der Bereich größer. Die Kombination dieser Komponenten definiert eine einzelne Farbe.

In additiven Farbmodellen, wie RGB, werden Farben anhand ausgesendeten Lichts erzeugt. RGB wird daher für Monitore verwendet: Rotes, blaues und grünes Licht vermischt sich auf verschiedene Weise, um einen großen Farbbereich wiederzugeben. Wenn sich rotes, blaues und grünes Licht bei maximaler Intensität vermischt, nimmt das Auge die daraus resultierende Farbe als weiß wahr. Theoretisch sind die Farben nach wie vor Rot, Grün und Blau, doch für das menschliche Auge liegen die Pixel im Monitor zu nah beieinander, um die drei Farben auseinanderhalten zu können. Wenn jede Komponente den Wert 0 hat, d. h. bei Abwesenheit von Licht, nimmt das Auge die Farbe als Schwarz wahr.



Weiß ist das Ergebnis der Kombination der drei RGB-Farben bei maximaler Intensität.

RGB ist das am häufigsten verwendete Farbmodell, da sich mit diesem Farbmodell ein großer Farbbereich speichern und anzeigen lässt.

HSB-Farbmodell

Das HSB-Farbmodell verwendet die Komponenten Farbton (Hue - H), Sättigung (S) und Helligkeit (Brightness - B) zum Definieren von Farbe. HSB wird auch als HSV bezeichnet (mit den Komponenten Farbton (Hue – H), Sättigung (S) und Dunkelstufe (Value – V)). Der Farbton beschreibt die Pigmente einer Farbe und wird in Grad ausgedrückt, um seine Position im Standardfarbkreis wiederzugeben. Beispiele: 0 Grad bedeutet Rot, 60 Grad Gelb, 120 Grad Grün, 180 Grad Cyan, 240 Grad Blau und 300 Grad Magenta.

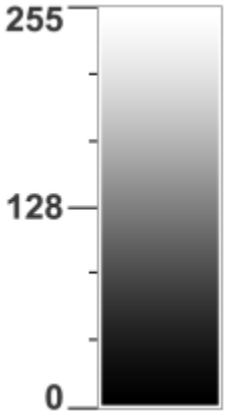
Die Sättigung beschreibt die Farbkraft bzw. die Trübheit einer Farbe. Sättigungswerte reichen von 0 bis 100 und werden in Prozent angegeben (je höher der Wert, desto kräftiger die Farbe). Helligkeit beschreibt den Weiß-Anteil der Farbe. Wie die Sättigungswerte reichen auch die Helligkeitswerte von 0 bis 100 und werden in Prozent angegeben (je höher der Wert, desto heller die Farbe).



HSB-Farbmodell

Graustufen-Farbmodell

Das Graustufen-Farbmodell definiert Farbe durch die Verwendung von nur einer Komponente, der Helligkeit. Dieser Helligkeitswert wird in Werten von 0 bis 255 gemessen. Jede Graustufenfarbe hat dieselben Werte für die Rot-, Grün- und Blau-Anteile des RGB-Farbmodells. Durch Ändern eines Farbfotos in Graustufen entsteht ein Schwarzweißfoto.



Graustufen-Farbmodell

Farbtiefe

Die Farbtiefe bezieht sich auf die maximale Anzahl von Farben, die ein Bild enthalten kann. Die Farbtiefe ist festgelegt durch die Bit-Tiefe eines Bilds (Anzahl der binären Bits, die die Form bzw. die Farbe der einzelnen Pixel in einer Bitmap bestimmen). Ein Pixel mit einer Bittiefe von 1 beispielsweise kann zwei Werte haben: Schwarz und Weiß. Je größer die Bit-Tiefe, desto mehr Farben kann ein Bild enthalten, und desto genauer ist die Darstellung der Farben. Beispiel: Ein 8-Bit-GIF-Bild kann bis zu 256 Farben enthalten, aber ein 24-Bit-JPEG-Bild kann ca. 16 Millionen Farben enthalten.

Normalerweise enthalten RGB-, Graustufen- und CMYK-Bilder 8 Bit Daten pro Farbkanal. Aus diesem Grund wird ein RGB-Bild oft als 24-Bit-RGB-Bild bezeichnet (8 Bit x 3 Kanäle), ein Graustufenbild als 8-Bit-Graustufen-Bild (8 Bit x Kanal) und ein CMYK-Bild als 32-Bit-CMYK (8 Bit x 4 Kanäle).

Unabhängig von der Anzahl der Farben, die ein Bild enthält, wird die Anzeige des Bildes auf die größte Anzahl von Farben beschränkt, die von dem verwendeten Bildschirm unterstützt wird. Beispiel: Ein 8-Bit-Bildschirm kann nur bis zu 256 Farben in einem 24-Bit-Bild anzeigen.

Farben auswählen

Sie können Füll- und Umrissfarben aus der Dokumentpalette, aus angepassten Farbpaletten, aus Paletten in den Palettenbibliotheken oder aus Farbansichten auswählen. Wenn Sie eine Farbe verwenden möchten, die bereits in einem Objekt oder Dokument vorhanden ist, können Sie die Farbe mit dem Hilfsmittel **Farbpipette** abtasten, um eine exakte Übereinstimmung zu erzielen.

Weitere Informationen, wie Farben angewendet werden, erhalten Sie unter „Gleichmäßige Füllungen" auf Seite 352 und Linien und Umrisse formatieren

Standardfarbpalette

Eine Farbpalette ist eine Sammlung von Farbfeldern. In einigen Programmen werden Farbpaletten als Farbfeldpaletten bezeichnet.

In CorelDRAW basiert die Standardfarbpalette auf dem Primärfarbenmodus des Dokuments. Wenn das Dokument im Primärfarbenmodell RGB erstellt wurde, ist die Standardfarbpalette ebenfalls RGB. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbmodelle" auf Seite 333.. Das Standardfarbmodell wird beim Erstellen eines neuen Bilds ausgewählt. Sie können jederzeit weitere Farbpaletten öffnen und verwenden.

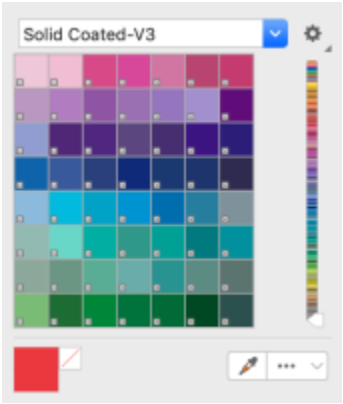
Aus der Standard-RGB-Farbpalette können Sie sowohl Füll- als auch Umrissfarben auswählen. Die ausgewählten Füll- und Umrissfarben werden in den Farbfeldern der Statusleiste angezeigt.

Dokumentpalette

Wenn Sie eine neue Zeichnung erstellen, wird automatisch eine leere Palette erzeugt, die so genannte Dokumentpalette. Mit dieser Palette behalten Sie den Überblick über die verwendeten Farben, und die Farben werden zusammen mit dem Dokument für eine zukünftige Verwendung gespeichert. Weitere Informationen finden Sie unter „Dokumentpalette" auf Seite 342.

Palettenbibliotheken und angepasste Farbpaletten

Die in den Palettenbibliotheken enthaltenen Farbpaletten können nicht direkt bearbeitet werden. Einige Paletten stammen von Drittherstellern, z.B. von PANTONE, HKS-Farben und TRUMATCH. Ein Farbmusterbuch des jeweiligen Herstellers kann hilfreich sein. Diese Sammlung von Farbmustern zeigt die einzelnen Farben, wie sie gedruckt aussehen.



Die Palette PANTONE Solid Coated ist ein Beispiel für eine Farbpalette in den Palettenbibliotheken.

Bei einigen Paletten in den Palettenbibliotheken, beispielsweise PANTONE, HKS-Farben, TOYO, DIC, Focoltone und SpectraMaster, handelt es sich um Sammlungen von Schmuckfarben. Wenn Sie beim Drucken dieser Farben Farbauszüge erstellen, benötigen Sie für jede Schmuckfarbe eine eigene Druckplatte, was sich erheblich auf die Kosten Ihres Druckauftrags auswirken kann. Wenn Sie Farbauszüge verwenden, die Verwendung von Schmuckfarben jedoch vermeiden möchten, können Sie die Schmuckfarben beim Druck in Skalenfarben konvertieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbauszüge" auf Seite 815.

Angepasste Farbpaletten können Farben aus allen Farbmodellen enthalten, einschließlich der Paletten in den Palettenbibliotheken, z. B. eine Schmuckfarbenpalette. Sie können angepasste Farbpaletten speichern, um sie später erneut zu verwenden. Weitere Informationen zum Arbeiten mit angepassten Farbpaletten finden Sie unter „Farbpaletten erstellen und bearbeiten" auf Seite 344 und unter „Farbpaletten verwalten und anzeigen" auf Seite 346.

Farben abtasten

Wenn Sie eine Farbe verwenden möchten, die bereits in einer Zeichnung, Palette oder auf Ihrem Desktop vorhanden ist, können Sie die Farbe abtasten, um eine exakte Übereinstimmung zu erzielen. Standardmäßig werden im Zeichnungsfenster einzelne Pixel abgetastet.

Farbansichten

Farbansichten bieten Ihnen eine Darstellung eines Farbbereichs anhand von ein- oder dreidimensionalen Formen. Die Standardfarbansicht basiert auf dem HSB-Farbmodell. Sie können jedoch auch CMYK- oder CMY oder RGB-Farben in der Farbansicht auswählen. Weitere Informationen zu Farbmodellen finden Sie unter „Farbmodelle" auf Seite 333.



Ein Beispiel für eine Farbansicht

Web-Farben auswählen

Sie können Web-Farben verwenden, wenn Sie Dokumente für die Veröffentlichung im Web entwerfen. In CorelDRAWkönnen Sie Web-Farben mit RGB-Hexadezimalwerten (z. B. #aa003f) definieren.

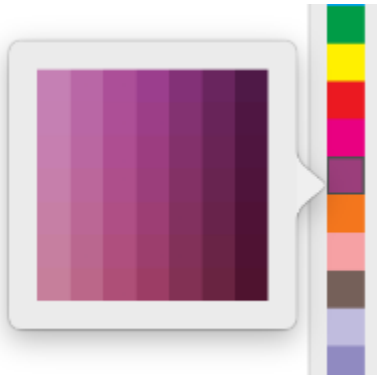
Farben außerhalb des Gamuts

Wenn Sie eine Farbe auswählen, die sich außerhalb des Gamuts des Druckers befindet, können Sie in CorelDRAW die Farbe durch eine ähnliche Farbe ersetzen, die innerhalb des Gamuts des Druckers liegt.

So wählen Sie Farben in der Standardfarbpalette aus

Aktion	Vorgehensweise
Füllfarbe für ein ausgewähltes Objekt auswählen	Klicken Sie auf ein Farbfeld.
Umrissfarbe für ein ausgewähltes Objekt auswählen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Farbfeld.
Neue Farbschattierung auswählen	Klicken Sie auf ein Farbfeld und halten Sie die Maustaste gedrückt, um eine Popup-Farbauswahl einzublenden, und wählen Sie dann eine Farbe.
Zusätzliche Farben in der Standardfarbpalette anzeigen	Klicken Sie auf die Pfeile oben und unten in der Farbpalette.

Sie können die Werte einer Farbe einblenden, indem Sie mit der Maus auf das entsprechende Farbfeld zeigen.



Ein Beispiel für eine Popup-Farbpalette

So wählen Sie Farben aus einer Farbpalette aus

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie anschließend in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Füllung bearbeiten**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung**.
4. Aktivieren Sie die Option **Farbpaletten**.
5. Wählen Sie eine Farbpalette im Listenfeld **Palette**.
6. Verschieben Sie den Farbregler, um den im Farbauswahlbereich angezeigten Farbbereich zu ändern.
7. Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe.

Außerdem können Sie

Namen von Farben anzeigen oder ausblenden	Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Farbnamen anzeigen**.
Referenzfarbe (ursprüngliche Farbe des ausgewählten Objekts) mit der neuen Farbe vertauschen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farben austauschen**.

Jedes Farbfeld auf einer Farbpalette ist mit einem kleinen weißen Kästchen gekennzeichnet.

Wenn Sie eine Farbe auswählen, die sich außerhalb des Gamuts des Druckers befindet, können Sie in CorelDRAW die Farbe durch eine ähnliche Farbe ersetzen, die innerhalb des Gamuts des Druckers liegt. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So ersetzen Sie Farben außerhalb des Gamuts durch wiedergebbare Farben" auf Seite 341.

Verwenden Sie für alle Farben in einer Zeichnung dasselbe Farbmodell. Auf diese Weise können Sie konsistente Farben erzielen und gleichzeitig die Farben der endgültigen Ausgabe präziser vorhersehen.

Sie können Farbpaletten auch über das Informationsfenster **Farbe** aufrufen, indem Sie auf die Schaltfläche **Farbpaletten anzeigen** klicken und anschließend im Listenfeld ein Farbmodell auswählen. Falls das Informationsfenster **Farbe** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbe**.

So wählen Sie Füllungsfarben aus der Farbansicht aus

1 Wählen Sie ein Objekt aus.
2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie anschließend in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Füllung bearbeiten**.
3 Klicken Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung**.
4 Aktivieren Sie die Option **Farbansichten**.
5 Wählen Sie im Listenfeld **Farbmodell** ein Farbmodell.
6 Wählen Sie im Listenfeld **Farbansichten** eine Farbansicht.
7 Ziehen Sie den Farbregler.
8 Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe.

Außerdem können Sie

Farbe in einer Zeichnung oder auf dem Desktop abtasten	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette** und anschließend auf die Zeichnung oder den Desktop.
Referenzfarbe (ursprüngliche Farbe des ausgewählten Objekts) mit der neuen Farbe vertauschen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farben austauschen**.

Wenn Sie eine Farbe auswählen, die sich außerhalb des Gamuts des Druckers befindet, können Sie in CorelDRAW die Farbe durch eine ähnliche Farbe ersetzen, die innerhalb des Gamuts des Druckers liegt. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So ersetzen Sie Farben außerhalb des Gamuts durch wiedergebbare Farben" auf Seite 341.

Verwenden Sie für alle Farben in einer Zeichnung dasselbe Farbmodell. Auf diese Weise können Sie konsistente Farben erzielen und gleichzeitig die Farben der endgültigen Ausgabe präziser vorhersehen. Es empfiehlt sich, in der Zeichnung dasselbe Farbmodell zu verwenden, das auch für die endgültige Ausgabe verwendet wird.

Sie können die **alte** Farbe (die aktuelle Haupt- oder Nebenfarbe) und die **neue** Farbe (die im Farbauswahlbereich gewählt wurde) austauschen, indem Sie auf die Schaltfläche **Zusätzliche Farbeinstellungen** klicken und die Option **Farben austauschen** wählen.

Sie können Farbmodelle auch über das Informationsfenster **Farbe** aufrufen, indem Sie auf die Schaltfläche **Farbansichten anzeigen** klicken und anschließend im Listenfeld ein Farbmodell auswählen. Falls das Informationsfenster **Farbe** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbe**.

So tasten Sie eine Farbe ab

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Farbpipette**.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
- 1×1 : Ermöglicht die Auswahl der Farbe des Pixels, auf das Sie klicken.
- 2×2 : Ermöglicht die Auswahl der Durchschnittsfarbe in einem 2 × 2 Pixel großen Bereich. Das Pixel, auf das Sie klicken, befindet sich in der Mitte des Abtastbereichs.
- 5×5 : Ermöglicht die Auswahl der Durchschnittsfarbe in einem 5 × 5 Pixel großen Bereich.

Wenn Sie eine Farbe außerhalb des Zeichenfensters abtasten möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Von Desktop auswählen** und anschließend auf eine Farbe auf dem Desktop.

3 Klicken Sie auf die Farbe, die Sie abtasten möchten.
Das Hilfsmittel **Farbpipette** schaltet automatisch in den Farbzuweisungsmodus um.

4 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Objekte mit abgetasteter Farbe füllen	Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Objekt. Wenn sich der Mauszeiger Farbe zuweisen in ein gefülltes Farbfeld ändert, klicken Sie, um die abgetastete Farbe anzuwenden.
Umrissfarbe von Objekten mit abgetasteter Farbe füllen	Bewegen Sie den Mauszeiger über den Umriss eines Objekts. Wenn sich der Mauszeiger Farbe zuweisen in eine Umrissform ändert, klicken Sie, um die abgetastete Farbe anzuwenden.
Außerdem können Sie	
Abgetastete Farben von einem Objekt zu einem anderen ziehen	Ziehen Sie die Farbe auf ein anderes Objekt.
Abgetastete Farben zur Dokumentpalette hinzufügen	Ziehen Sie die abgetastete Farbe aus dem Farbfeld **Ausgewählte Farbe** oder dem Farbfeld **Gleichmäßige Füllung** auf die Dokumentpalette.

In manchen Fällen kann die abgetastete Farbe eine RGB- oder CMYK-Farbe sein, die der Originalfarbe am ehesten entspricht, jedoch nicht exakt mit ihr übereinstimmt.

So wählen Sie eine Web-Farbe

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbe**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Farbe** auf die Schaltfläche **Farbansichten anzeigen** und wählen Sie **RGB** aus dem Listenfeld.

4 Geben oder fügen Sie im Feld **Hex-Wert** einen Wert ein.
Unabhängig davon, ob Sie ein dreistelliges (fff) oder sechsstelliges Format (ffffff) verwenden, das Endresultat wird im sechstelligen Format angezeigt.

5 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
- **Füllung**: Füllt das ausgewählte Objekt mit der neuen Farbe
- **Umriss**: Wendet die Farbe auf den Umriss des Objekts an

Sie können nur hexadezimale Farbwerte festlegen, wenn Sie mit RGB-Farben arbeiten.

Wenn Sie einen ungültigen Hexadezimalwert eingeben, wird die Farbe nicht geändert.

Die hexadezimalen Farbwerte werden in der Statusleiste angezeigt.

So ersetzen Sie Farben außerhalb des Gamuts durch wiedergebbare Farben

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie anschließend in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Füllung bearbeiten**.

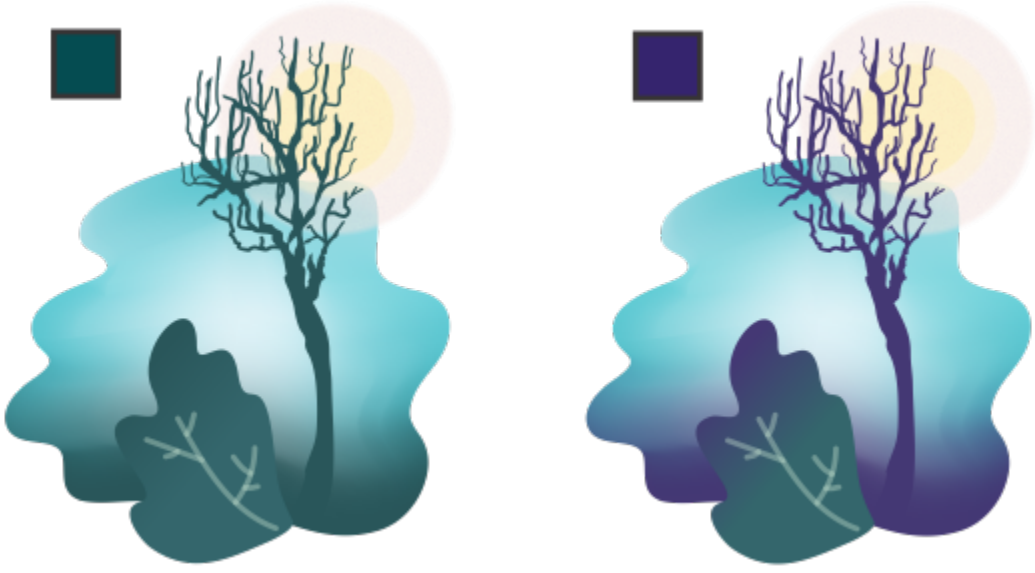
3 Klicken Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung**.

4 Wählen Sie eine Farben aus.

5 Befindet sich die Farbe außerhalb des Gamuts, wird die Schaltfläche **Farbe ins Gamut bringen** eingeblendet, die eine der neu ausgewählten Farbe ähnliche Farbe anzeigt, die jedoch innerhalb des Gamuts des Druckers liegt. Klicken Sie auf die Schaltfläche.
Die neue Farbe wird ersetzt und die Schaltfläche **Ins Gamut bringen** wird ausgeblendet.

Farben suchen und ersetzen

Sie können in einer Zeichnung eine Farbe suchen und durch eine andere Farbe ersetzen. Die Farbersetzung kann auf alle Umrisse, gleichmäßigen Füllungen, Farbverläufe, 2-Farben-Füllungen, Maschenfüllungen und monochromen Bitmaps im aktiven Dokument angewandt werden. Umgekehrt können Sie die Farbe auch nur im Umrissen oder einer spezifischen Art von Füllung ersetzen. Sie können beispielsweise die Farbe nur in gleichmäßigen Füllungen ersetzen und in anderen Füllungen und Objektumrissen beibehalten.



Die ausgewählte grüne Farbe, die in den Umrissen und zwei Arten von Füllungen (einem Farbverlauf und einer Maschenfüllung) verwendet wird, wird durch eine violette Farbe ersetzt. Originalgrafik von Tricia Flohr.

Sie können auch das Farbmodell oder die Farbpalette von Füllungen und Umrissen suchen und ersetzen.

Darüber hinaus können Sie den Suchbereich erweitern, um Farben auf mehreren Seiten zu suchen und zu ersetzen, bzw. auf die aktuell ausgewählten Objekte beschränken. Weitere Informationen finden Sie unter „So legen Sie den Suchbereich fest" auf Seite 295.

So suchen und ersetzen Sie Farben

1. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** die Option **Objekte ersetzen** aus dem Listenfeld oben im Informationsfenster.
3. Aktivieren Sie die Option **Farbe**.
4. Klicken Sie im Bereich **Suchen** auf die **Farbauswahl** und wählen Sie eine Farbe. Sie können mit dem Hilfsmittel **Farbpipette**  eine Farbe aus der Zeichnung oder aus einem Element außerhalb des Anwendungsfensters aufnehmen.
5. Klicken Sie im Bereich **Ersetzen** auf die **Farbauswahl** und wählen Sie eine Ersatzfarbe.
6. Aktivieren Sie im Bereich **Anwenden auf** eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen, um festzulegen, auf welche Elemente die Farbersetzung anzuwenden ist:
   - **Umrisse**
   - **Gleichmäßige Füllungen**
   - **Farbverlaufsfüllungen**
   - **2-Farben-Füllungen**
   - **Maschenfüllungen**
   - **Monochrome Bitmaps**
7. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Weitersuchen** > oder **Vorheriges suchen** <, um durch die Objekte zu blättern, die den Suchkriterien entsprechen.
   - **Alle suchen** oder **Alle auf Seite suchen** , um alle Objekte auf der aktiven Seite auszuwählen, die den Suchkritierien entsprechen.
   - **Ersetzen**, um die Farbe im ausgewählten Objekt zu ersetzen.
   - **Alle ersetzen**, um die Farbe aller Füllungen oder Umrisse zu ersetzen, die den Suchkriterien entsprechen.

So wird das Farbmodell oder die Farbpalette von Füllungen und Umrissen gesucht und ersetzt

1. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** die Option **Objekte ersetzen** aus dem Listenfeld oben im Informationsfenster.
3. Aktivieren Sie die Option **Farbmodell oder -palette**.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Aktivieren Sie die Option **Spezifisches Farbmodell** im Bereich **Suchen** und wählen Sie ein Farbmodell aus dem Listenfeld aus. Wählen Sie im Listenfeld **Ersetzen durch** ein Ersatzfarbmodell aus.
   - Aktivieren Sie die Option **Spezifische Farbpalette** im Bereich **Suchen** und wählen Sie eine Farbpalette aus dem Listenfeld aus. Wählen Sie im Listenfeld **Ersetzen durch** eine Ersatzfarbpalette aus.
5. Aktivieren Sie im Bereich **Anwenden auf** eines oder mehrere der Kontrollkästchen, um festzulegen, auf welche Elemente die Farbersetzung anzuwenden ist.
6. Klicken Sie auf die gewünschte Suchen- oder Ersetzen-Schaltfläche.

Dokumentpalette

Die Dokumentpalette (**Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Dokumentpalette**) speichert die Farben, die in Ihrer Zeichnung verwendet werden. Jedes Mal, wenn Sie eine neue Farbe in Ihrer Zeichnung verwenden, wird die Farbe automatisch zur Dokumentpalette hinzugefügt. Wenn Sie selber steuern möchten, welche Farben zur Dokumentpalette hinzugefügt werden, können Sie die automatischen Aktualisierungen deaktivieren und Farben manuell hinzufügen.

Wenn Sie Farben manuell hinzufügen, können Sie Farben aus einer Farbpalette, einem externen Bild oder einer Farbauswahl auswählen. Darüber hinaus können Farben aus einem importierten Bild oder Objekt hinzugefügt werden. Sie können der Dokumentpalette außerdem sämtliche Farben aus einer vorhandenen Zeichnung hinzufügen.



Bitmap auf die Dokumentpalette ziehen, um Farben hinzuzufügen.

Um unerwünschte oder nicht verwendete Farben aus der Dokumentpalette zu löschen, entfernen Sie die Farben einzeln oder aktualisieren Sie die Palette, um alle nicht verwendeten Farben auf einmal zu entfernen.

So blenden Sie die Dokumentpalette ein bzw. aus

- Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Dokumentpalette**.
  Die Dokumentpalette befindet sich im unteren Bereich des Anwendungsfensters.

Das Ausblenden der Dokumentpalette deaktiviert nicht das automatische Hinzufügen von Farben.

So deaktivieren Sie das automatische Hinzufügen von Farben zur Dokumentpalette

- Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Farbfeld in der Dokumentpalette und klicken Sie anschließend auf **Palette** ▸ **Farben automatisch hinzufügen**.

So fügen Sie der Dokumentpalette Farben manuell hinzu

Aktion	Vorgehensweise
Eine Farbe aus einer anderen Farbpalette hinzufügen	Ziehen Sie eine Farbe aus einer geöffneten Farbpalette in die Dokumentpalette.

Aktion	Vorgehensweise
Mehrere Farben aus einem Bild oder Objekt durch Ziehen hinzufügen	Ziehen Sie ein Bild oder Objekt aus dem Zeichenfenster auf die Dokumentpalette.
Farben aus einer Auswahl hinzufügen	Wählen Sie ein oder mehrere Objekte aus. Klicken Sie bei gedrückter Befehlstaste auf ein Farbfeld in der Dokumentpalette und klicken Sie anschließend auf **Palette** ▸ **Aus Auswahl hinzufügen.**



So entfernen Sie Farben aus der Dokumentpalette

- Klicken Sie in der Dokumentpalette bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Farbfeld und klicken Sie auf **Farbe löschen**.



Sie können auch alle nicht mehr verwendeten Farben aus der Dokumentpalette entfernen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Dokumentpalette klicken und anschließend auf **Palette** ▸ **Aktualisieren** klicken.

Farbpaletten erstellen und bearbeiten

Eine angepasste Farbpalette ist eine Sammlung aus von Ihnen gespeicherten Farben oder Farbstilen. Die Sammlung kann Farben oder Farbstile aus allen Farbmodellen, einschließlich Schmuckfarben, oder jeglichen Farbpaletten in den Palettenbibliotheken enthalten. Sie können eine angepasste Palette erstellen, um alle für ein laufendes oder zukünftiges Projekt benötigten Farben oder Farbstile zu speichern.

Die gemeinsame Nutzung von Farbpaletten mit anderen Benutzern ist einfach. Die angepassten Paletten sind im Ordner **Meine Paletten** im Informationsfenster **Paletten** verfügbar.

Sie können eine angepasste Farbpalette erstellen, indem Sie einzelne Farben oder Farbstile auswählen oder die Farben in einem ausgewählten Objekt oder alle Farben aus einem Dokument verwenden. Sie können angepasste Farbpaletten bearbeiten, umbenennen und löschen.

Angepasste Farbpaletten werden im XML-Format im Ordner **Dokumente\Corel\Corel Content\Palettes** gespeichert.

So erstellen Sie eine angepasste Farbpalette von Grund auf neu

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Paletten**.
2. Wählen Sie **Meine Paletten** aus der Liste, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste darauf und wählen Sie die Option **Neue leere Palette**.
3. Geben Sie im Feld **Speichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.
5. Wählen Sie im Informationsfenster **Paletten** unter **Meine Paletten** die eigene Palette, die Sie erstellt haben.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und wählen Sie **Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Palletteneditor**.
7. Klicken Sie im **Paletten-Editor** auf **Farbe hinzufügen**.
8. Wählen Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** eine Farbe und klicken Sie auf **OK**.

Außerdem können Sie

Farbe als Schmuckfarbe behandeln	Wählen Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Bereich **Ausgewählte Farbe** in der Liste **Behandeln als** den Eintrag **Schmuck**.
Farbe als Skalenfarbe behandeln	Wählen Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Bereich **Ausgewählte Farbe** in der Liste **Behandeln als** den Eintrag **Skalenfarben**.
Farbe umbenennen	Klicken Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und geben Sie anschließend einen Dateinamen in das Feld **Name** ein.

So erstellen Sie eine Farbpalette aus einem Objekt

1 Wählen Sie ein Objekt aus.
2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Palette aus Auswahl erstellen**.
3 Geben Sie im Feld **Speichern unter** einen Dateinamen ein.
4 Klicken Sie auf **Speichern**.

So erstellen Sie eine Farbpalette aus einem Dokument

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Palette aus Dokument erstellen**.
2 Geben Sie im Feld **Speichern unter** einen Dateinamen ein.
3 Klicken Sie auf **Speichern**.

So bearbeiten Sie angepasste Farbpaletten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Paletten-Editor**.
2 Wählen Sie eine Palette aus dem Listenfeld aus.
3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Farbe hinzufügen	Klicken Sie auf Farbe **hinzufügen**. Klicken Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** auf die Registerkarte **Modelle**, klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und klicken Sie dann auf **Der Palette hinz.**
Farbe als Schmuckfarbe behandeln	Wählen Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Bereich **Ausgewählte Farbe** in der Liste **Behandeln als** den Eintrag **Schmuck**.
Farbe als Skalenfarbe behandeln	Wählen Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Bereich **Ausgewählte Farbe** in der Liste **Behandeln als** den Eintrag **Skalenfarben**.
Farbe ändern	Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und dann auf **Farbe bearbeiten**. Klicken Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** im Farbauswahlbereich auf eine neue Farbe.

Aktion	Vorgehensweise
Farbe löschen	Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und dann auf **Farbe löschen**.
Farben sortieren	Klicken Sie auf **Farben sortieren** und wählen Sie ein Sortierverfahren.
Eine Farbe bewegen	Ziehen Sie das Farbfeld auf eine neue Position.
Farbe umbenennen	Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und geben Sie einen Namen für die Farbe in das Feld **Name** ein.



Sie können mehrere Farben gleichzeitig löschen, indem Sie bei gedrückter **Umschalttaste** oder **Befehlstaste** auf die Farben klicken, die gelöscht werden sollen, und dann auf **Farbe löschen** klicken.



Wenn Sie einer Palette eine Skalenfarbe hinzufügen, diese jedoch als Schmuckfarbe behandeln, wird die Farbe in eine Schmuckfarbe geändert und der Farbname beibehalten. Wenn Sie jedoch eine Schmuckfarbe mit einem geschützten Namen wählen (z. B. eine PANTONE-Farbe) und diese Farbe in eine Skalenfarbe konvertieren, wird der geschützte Name durch die Farbkomponenten der Farbe ersetzt.

So benennen Sie eine angepasste Farbpalette um

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Paletten**.
2. Klicken Sie im Ordner **Meine Paletten** zweimal auf eine angepasste Palette.
3. Geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.

So löschen Sie eine angepasste Farbpalette

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Paletten**.
2. Klicken Sie im Ordner **Meine Paletten** bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine angepasste Palette und wählen Sie **Löschen** aus.

Farbpaletten verwalten und anzeigen

Mit dem Informationsfenster **Paletten** können Sie schnell auf verfügbare Farbpaletten zugreifen, einschließlich der Dokumentpalette und der Farbstilpalette und erstellte angepasste Farbpaletten erstellen. Die Farbpaletten im Informationsfenster **Paletten** sind in zwei Ordner aufgeteilt: **Meine Paletten** und **Palettenbibliotheken**.

Sie können den Ordner **Meine Paletten** zum Speichern der von Ihnen erstellten angepassten Farbpaletten verwenden. Sie können Ordner hinzufügen, um die Farbpaletten für verschiedene Projekte zu speichern und zu verwalten. Das Kopieren einer Farbpalette und das Verschieben von Paletten in einen anderen Ordner ist ebenfalls möglich. Sie können sämtliche Farbpaletten anzeigen und deren Anzeige verwalten.

Der Ordner **Palettenbibliotheken** im Informationsfenster **Paletten** enthält Sammlungen voreingestellter Farbpaletten, aus denen Sie Farben auswählen können. Die Farbpaletten in den Palettenbibliotheken können nicht bearbeitet werden. Sie können jedoch eine angepasste Farbpalette erstellen, indem Sie eine Farbpalette aus dem Ordner **Palettenbibliotheken** kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbpaletten ein- oder ausblenden" auf Seite 348.

So öffnen Sie das Informationsfenster Paletten

- Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Paletten**.

So zeigen Sie eine angepasste Farbpalette an oder blenden sie aus

1. Öffnen Sie das Informationsfenster **Paletten**.
2. Aktivieren Sie im Ordner **Meine Paletten** das Kontrollkästchen neben dem Namen der angepassten Palette.

   Wenn Sie eine angepasste Farbpalette als Standardpalette festlegen möchten, klicken Sie auf das Flyout-Symbol ▶ der angepassten Palette und dann auf **Als Standard übernehmen**.

So öffnen Sie angepasste Farbpaletten

1. Öffnen Sie das Informationsfenster **Paletten**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnet eine Palette**.
3. Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner aus, in dem die angepasste Farbpalette gespeichert ist.

   Um eine Farbpalette (CPL-Datei) zu öffnen, die mit einer Vorgängerversion von CorelDRAW erstellt wurde, wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** den Eintrag **Frühere angepasste Palette (*.cpl)**.
4. Klicken Sie auf die angepasste Palette.
5. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Wenn Sie eine frühere angepasste Palette (CPL-Datei) öffnen, wird diese automatisch in das XML-Format (*.xml) konvertiert. Die XML-Version ist im Ordner **Dokumente\Corel\Corel Content\Palettes** gespeichert und wird außerdem im Ordner **Meine Paletten** im Informationsfenster **Paletten** angezeigt.

Wenn die angepasste Farbpalette (.xml) im Ordner **Meine Paletten** gespeichert wurde, können Sie die Palette öffnen, indem Sie auf **Fenster** ▸ **Farbpaletten** klicken und die angepasste Palette in der Liste auswählen.

So erstellen Sie einen Ordner zum Speichern von angepassten Farbpaletten

1. Öffnen Sie das Informationsfenster **Paletten**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Ordner erstellen**. Der neue Ordner erscheint im Ordner **Meine Paletten**.
3. Geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.

   Um eine angepasste Farbpalette zu verschieben, ziehen Sie die Farbpalette in den gewünschten Ordner.

So kopieren bzw. schneiden Sie eine angepasste Farbpalette aus

1. Öffnen Sie das Informationsfenster **Paletten**.
2. Klicken Sie im Ordner **Meine Paletten** bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine angepasste Palette und klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
   - **Ausschneiden**
   - **Kopieren**

   Wenn Sie eine angepasste Palette in einen anderen Ordner einfügen möchten, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Ordner und wählen Sie **Einfügen**.

So kopieren Sie eine Palette zum Bearbeiten aus den Palettenbibliotheken

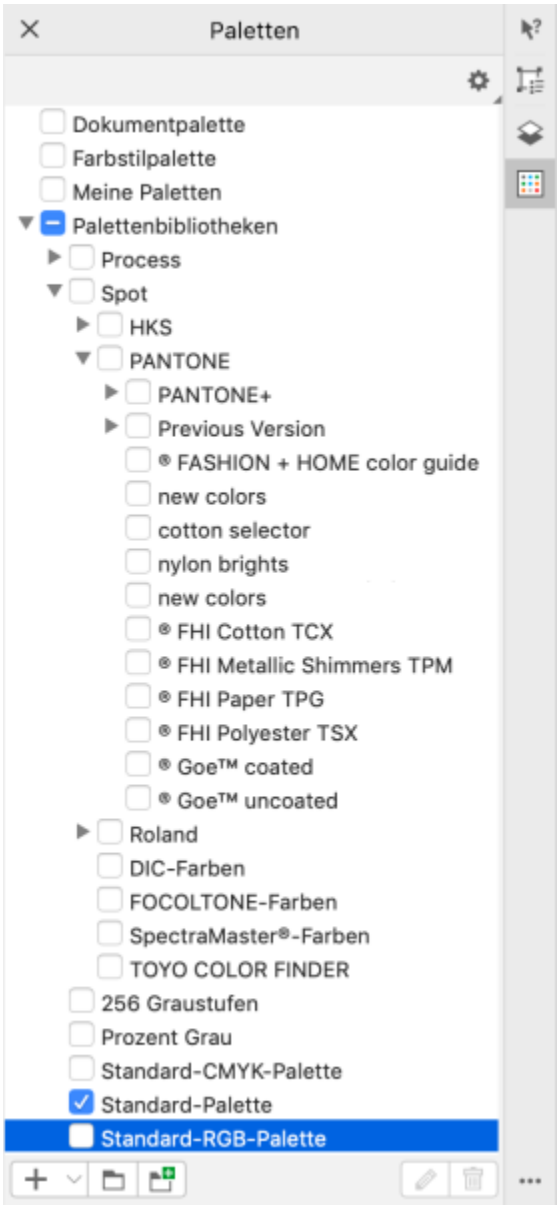
- Öffnen Sie das Informationsfenster **Paletten**, ziehen Sie eine Palette aus dem Ordner **Palettenbibliotheken** in den Ordner **Meine Paletten**.

  Eine bearbeitbare Kopie der Farbpalette wird im Ordner **Meine Paletten** angezeigt.

Farbpaletten ein- oder ausblenden

Die Palettenbibliotheken enthalten eine Sammlung von Farbpaletten. Sie können die Anzeige der Standardfarbpaletten, wie beispielsweise Standard-RGB und Standard-CMYK, verwalten. Die wichtigsten enthaltenen Palettenbibliotheken sind die für Skalenfarben und Schmuckfarben.

Die Skalenfarbenbibliothek enthält die Farbpaletten Standard-RGB, Standard-CMYK und Graustufen. Zusätzlich sind voreingestellte Farbpaletten enthalten, die einem bestimmten Thema zugeordnet sind (z. B. Natur). Die Schmuckfarbenbibliothek enthält Farbpaletten, die von Drittherstellern angeboten werden, z. B. HKS-Farben, PANTONE, Focoltone und TOYO. Diese Farbpaletten sind besonders hilfreich, wenn Sie bestimmte von Unternehmen genehmigte Farben für Druckprojekte benötigen. Die Farbpalettenbibliotheken sind gesperrt, d. h., sie können nicht bearbeitet werden.



Palettenbibliotheken

So zeigen Sie eine Farbpalette in den Palettenbibliotheken an

1 Öffnen Sie das Informationsfenster **Paletten**.

2 Aktivieren Sie im Ordner **Palettenbibliotheken** das Kontrollkästchen neben dem Namen der Farbpalette.

So zeigen Sie Schmuck- bzw. Skalenfarbenpaletten an

1 Öffnen Sie das Informationsfenster **Paletten**.

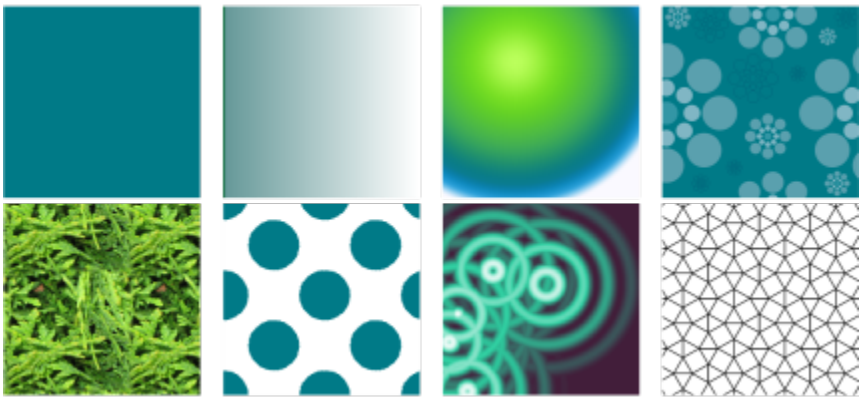
2 Doppelklicken Sie im Ordner **Palettenbibliotheken** auf einen der folgenden Ordner:

- **Schmuck**
- **Skalenfarben**

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der Farbpalette.

Füllungen

Sie können das Innere von Objekten und andere eingeschlossene Bereiche mit Farbfüllungen, Musterfüllungen, Füllmustern und anderen Füllungen versehen. Sie können eine Füllung anpassen und als Vorgabe festlegen, damit jedes von Ihnen gezeichnete Objekt dieselbe Füllung erhält.



Beispiele für Füllungen: Gleichmäßig, linearer Farbverlauf, elliptischer Farbverlauf, Vollfarbmuster, Bitmap-Muster, Zweifarben-Füllung, Füllmuster und PostScript-Füllung

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Gleichmäßige Füllungen" (Seite 352)
- „Farbverlaufsfüllungen" (Seite 352)
- „Vektor- und Bitmap-Musterfüllungen" (Seite 357)
- „Zweifarben-Musterfüllungen" (Seite 362)
- „Füllmuster" (Seite 364)
- „PostScript-Füllungen" (Seite 366)
- „Maschenfüllungen" (Seite 367)
- „Bereichen Füllungen zuweisen" (Seite 370)
- „Mit Füllungen arbeiten" (Seite 372)

Gleichmäßige Füllungen

Sie können Objekten gleichmäßige Füllungen zuweisen. Bei diesen Füllungen handelt es sich um Volltonfarben, die aus Farbmodellen und Farbpaletten ausgewählt bzw. aus diesen erstellt werden können.

So weisen Sie gleichmäßige Füllungen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf eine Farbe in der Farbpalette.

Wenn Sie Farben in einer gleichmäßigen Füllung mischen möchten, drücken Sie die **Befehlstaste** und klicken Sie in der Farbpalette auf eine andere Farbe.

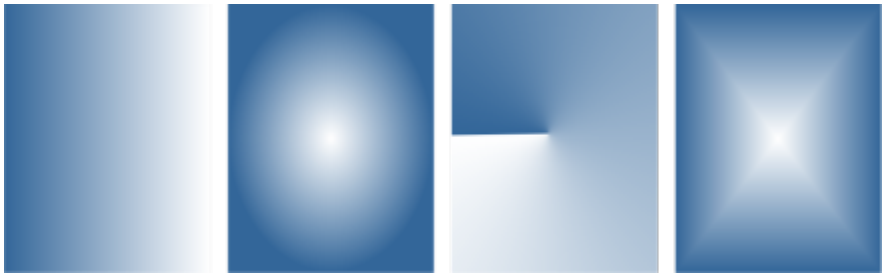
Sie können eine gleichmäßige Füllung auch zuweisen, indem Sie auf

- die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung** im Bereich **Füllung** des Informationsfensters **Eigenschaften** klicken.
- in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und dann auf der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung** klicken.

Farbverlaufsfüllungen

Eine Farbverlaufsfüllung ist ein kontinuierlicher Übergang von zwei oder mehr Farben, durch den das Objekt Tiefe erhält. Farbverlaufsfüllungen werden auch als Gradientenfüllungen bezeichnet.

Es gibt vier Arten von Farbverläufen: lineare, elliptische, konische und rechteckige. Lineare Farbverläufe durchlaufen das gesamte Objekt in gerader Linie. Bei konischen Farbverläufen wird der Eindruck erweckt, dass Licht auf einen Kegel trifft. Elliptische Farbverläufe sind in konzentrischen Ellipsen um das Zentrum des Objekts herum angeordnet. Rechteckige Farbverläufe sind in konzentrischen Rechtecken um das Zentrum des Objekts herum angeordnet.



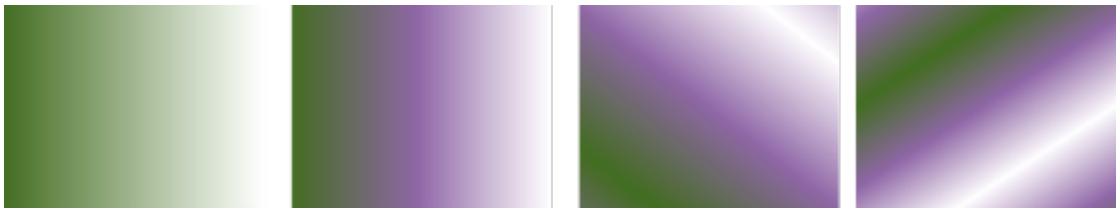
Es gibt vier Arten von Farbverläufen (von links nach rechts): lineare, elliptische, konische und rechteckige.

Die Anwendung stellt Ihnen eine Sammlung von Farbverläufen zur Verfügung, auf die sie zugreifen können. Sie können die verfügbaren Farbverläufe durchsuchen, eine Stichwortsuche durchführen, Füllungen als Favoriten markieren und Füllungen sortieren. Sie können zudem zusätzliche Füllungspakete herunterladen. Weitere Informationen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen suchen und anzeigen" auf Seite 389.

Sie können jede Farbverlaufsfüllung an Ihre Anforderungen anpassen sowie von Grund auf eigene Füllungen erstellen. Farbverlaufsfüllungen können zwei oder mehr Farben enthalten. Diese können an einer beliebigen Stelle im Verlauf der Füllung positioniert werden. Sie können Eigenschaften für die Füllung festlegen, wie die Richtung der Farbüberblendung sowie den Winkel, das Symmetriezentrum und den Mittelpunkt der Füllung. Sie können auch die Breite und Höhe der Füllung als Prozentsatz der Breite und Höhe des Objekts festlegen. Und Sie können eine Füllung glätten, neigen, drehen, wiederholen und spiegeln.



Die Füllungseigenschaften können im Informationsfenster 'Eigenschaften' bearbeitet werden.



Von links nach rechts: Auf ein Objekt wurde ein linearer Farbverlauf angewendet. Der Füllung wird eine weitere Farbe hinzugefügt. Die Füllung wird auf 50 % der Objektbreite und -höhe verkleinert und danach wiederholt und gespiegelt. Zuletzt wird die Füllung um 45 Grad gedreht.

Nach der Erstellung eines Farbverlaufs können Sie diesen zur späteren Verwendung speichern. Weitere Informationen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen speichern" auf Seite 393.

Über die Anzahl der Farbverlaufsstreifen können Sie die Druck- und Anzeigequalität der Farbverlaufsfüllung bestimmen. Die Einstellung für die Farbverlaufsstreifen ist standardmäßig gesperrt, so dass die Druckqualität der Farbverlaufsfüllung über die für die Druckeinstellungen vorgenommenen Werte festgelegt wird.Die Anzeigequalität wird über den von Ihnen angegebenen Standardwert bestimmt. Die Einstellung für die Farbverlaufsstreifen kann jedoch aufgehoben und ein Wert sowohl für die Druck- als auch für die Anzeigequalität der Füllung festgelegt werden. Weitere Informationen zum Festlegen der Farbverlaufsstreifen für den Druck finden Sie unter „Druckaufträge fein abstimmen“ auf Seite 785.

So weisen Sie Farbverlaufsfüllungen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Farbverlauf** .

3 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Füllung** und doppelklicken Sie auf die Miniaturansicht einer Füllung.

Weitere Informationen, wie Sie in der Auswahl **Füllungen** Füllungen suchen, erhalten Sie unter „So suchen, filtern und sortieren Sie Füllungen und Transparenzen“ auf Seite 390.

Sie können eine Füllung auch anwenden, indem Sie in der Auswahl **Füllung** auf die Miniaturansicht einer Fülllung klicken. Auf diese Weise wird die Füllung angewendet, ohne dass die Auswahl **Füllung** geschlossen wird.

Sie können einem Farbverlauf eine Farbe hinzufügen, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** klicken, auf der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Farbverlauf** klicken und eine Farbe von der Farbpalette auf die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte eines Objekts ziehen.

So erstellen Sie Farbverlaufsfüllungen

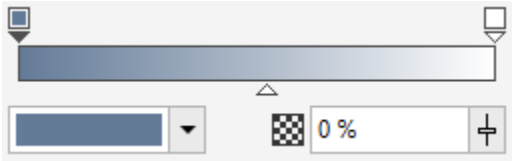
1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Farbverlauf** .

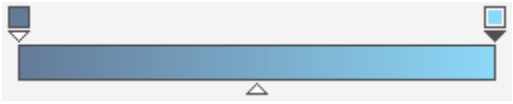
3 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen, um einen Typ von Farbverlaufsfüllung auszuwählen:

- **Linearer Farbverlauf**
- **Elliptischer Farbverlauf**
- **Konischer Farbverlauf**
- **Rechteckiger Farbverlauf**

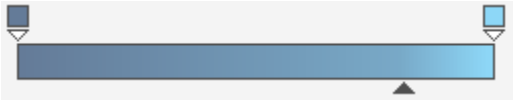
4 Klicken Sie auf den Startknoten, öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Knotenfarbe** und wählen Sie eine Farbe.



5 Klicken Sie auf den Endknoten, öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Knotenfarbe** und wählen Sie eine Farbe.

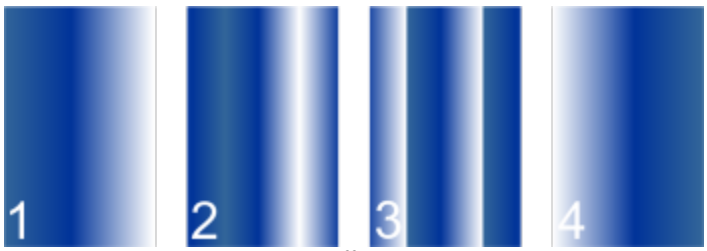


6 Bestimmen Sie mit dem Mittelpunkt-Regler, wo der Mittelpunkt zwischen den beiden Farben liegen soll.

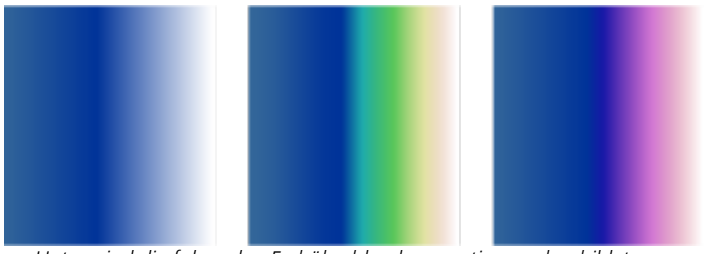
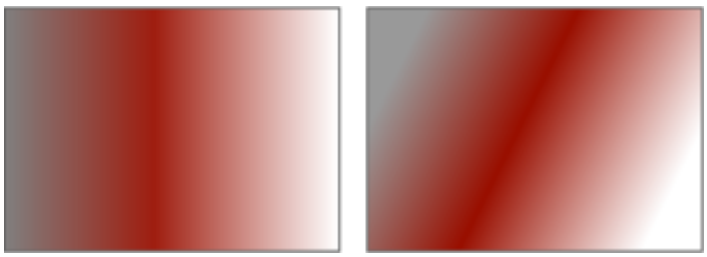


7 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Als neu speichern** , um die Füllung zu speichern, oder setzen Sie die Bearbeitung der Füllung fort, indem Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle durchführen.

Aktion	Vorgehensweise
Transparenz von Farben ändern	Wählen Sie den entsprechenden Knoten aus und geben Sie in das Feld **Knotentransparenz** einen Wert ein.
Zwischenfarben hinzufügen	Doppelklicken Sie auf den Farbstreifen, dem Sie einen Knoten hinzufügen möchten. Wählen Sie den neuen Knoten aus, öffnen Sie die Auswahl **Knotenfarbe** und wählen Sie eine Farbe.
Position von Zwischenfarben ändern	Ziehen Sie den entsprechenden Knoten an eine neue Position über dem Farbstreifen oder geben Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** im Feld **Knotenposition** einen Wert ein.
Zwischenfarbe löschen	Doppelklicken Sie auf den entsprechenden Knoten.
Füllung zurücksetzen, spiegeln, wiederholen oder umkehren	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Anordnung** und klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen: • **Standardmäßige Verlaufsfüllung** • **Wiederholen und spiegeln** • **Wiederholen** Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Füllung umkehren** .



Der Wiederholungs- und Spiegeleffekt ist nur sichtbar, wenn die Füllung kleiner als das Objekt ist. Die folgende Abbildung zeigt eine Standardfüllung (1), dieselbe Füllung, nachdem sie in der Größe geändert und dann wiederholt und gespiegelt wurde (2), die Füllung, nachdem sie in der Größe geändert und wiederholt wurde (3) und die Füllung, nachdem sie umgekehrt wurde (4).

Aktion	Vorgehensweise
Angeben, wie schnell die Farbverlaufsfüllung von einer Farbe zur anderen übergeht	Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Beschleunigung** einen Wert ein.
Glattere Farbübergänge zwischen den Knoten eines Farbverlaufs erstellen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Glätten** .
Art des Farbübergangs zwischen zwei Knoten angeben	Wählen Sie die beiden Knoten oder den Mittelpunkt dazwischen aus und wählen Sie anschließend im Bereich **Füllung** des Informationsfensters **Eigenschaften** eine Überblendungsrichtung aus: • **Lineare Farbüberblendung** – Die Farben werden entsprechend der Farbfolge im Farbkreis von der Anfangsfarbe bis zur Endfarbe geradlinig überblendet. • **Rechtsläufige Farbüberblendung** – Die Farben werden im Uhrzeigersinn entsprechend der Farbfolge im Farbkreis überblendet. • **Linksläufige Farbüberblendung** – Die Farben werden gegen den Uhrzeigersinn entsprechend der Farbfolge im Farbkreis überblendet.  *Unten sind die folgenden Farbüberblendungsoptionen abgebildet (von links nach rechts): lineare Farbüberblendung, rechtsläufige Farbüberblendung, linksläufige Farbüberblendung.*
Breite und Höhe der Füllung als Prozentsatz der Breite und Höhe des Objekts festlegen	Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche unten im Bereich **Füllung**, um mehr Fülloptionen anzuzeigen, und geben Sie Werte in die Felder **B** und **H** ein.
Die Mitte der Füllung nach oben, unten, links oder rechts verschieben	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
Die Füllung um einen bestimmten Winkel neigen	Geben Sie einen Wert im Feld **Neigung** ein.  *In diesem Beispiel ist die Füllung um 15 Grad geneigt.*

Aktion	Vorgehensweise
Den Farbverlauf rechts- oder linksläufig drehen	Geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.
Zulassen, dass die Füllung überproportional geneigt oder gedehnt wird	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Frei skalieren und neigen**.
Ausgewählte Füllung auf den Schnittbereich kombinierter Objekte anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllungsübertrag**. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte kombinieren" auf Seite 291.
Drucken Sie die Füllung über darunter liegenden Farben.	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllung überdrucken**.

Sie können eine angepasste Farbverlaufsfüllung auch zuweisen, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf die Schaltfläche **Interaktive Füllung** klicken und aus der Farbpalette Farben auf die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte des Objekts im Dokumentfenster ziehen. Sie können Farben mischen, indem Sie einen der interaktiven Vektorbearbeitungspunkte auswählen, die **Befehlstaste** drücken und auf eine Farbe in der Farbpalette klicken.

So ändern Sie die Druck- und Anzeigequalität von Farbverlaufsfüllungen

1. Wählen Sie ein Objekt aus, auf das ein Farbverlauf angewendet wurde.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** unten im Abschnitt **Füllung** auf die Pfeilschaltfläche, um weitere Füllungsoptionen anzuzeigen.
3. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schritte**, um die Farbverlaufsstreifen zu entsperren, und geben Sie in das Feld **Schritte** einen Wert ein.

   Höhere Werte erzeugen einen glatteren Übergang zwischen den Farben.

Wenn das Feld **Farbverlaufsstreifen** gesperrt ist, richtet sich die Anzahl der Streifen des Farbverlaufs im Druckbild nach dem im Dialogfeld **Drucken** angegebenen Wert. Weitere Informationen zum Festlegen der Farbverlaufsstreifen für den Druck finden Sie unter „Druckaufträge fein abstimmen" auf Seite 785.

So legen Sie die Anzeigequalität für Farbverlaufsfüllungen fest

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Anzeige**.
3. Geben Sie im Feld **Farbverlaufsstreifen in Vorschau** einen Wert ein.

Vektor- und Bitmap-Musterfüllungen

Sie können Objekte mit Vollfarben-, Bitmap- oder Zweifarben-Musterfüllungen füllen. Bei einer Vollfarben-Musterfüllung handelt es sich um eine komplexere Vektorgrafik, die sich aus Linien und Füllungen zusammensetzt. Der Hintergrund einer Vollfarben-Musterfüllung kann transparent oder farbig sein. Eine Bitmap-Musterfüllung ist ein Bitmap-Bild, dessen Komplexität durch die Größe, die Bildauflösung und die Bit-Tiefe bestimmt wird. Weitere Informationen zu Zweifarben-Füllungen finden Sie unter „Zweifarben-Musterfüllungen" auf Seite 362.

CorelDRAW bietet eine Sammlung von verwendbaren Vollfarben- und Bitmap-Mustern.Sie können die verfügbaren Musterfüllungen durchsuchen, eine Stichwortsuche durchführen, Füllungen als Favoriten markieren und Füllungen sortieren. Sie können zudem zusätzliche Füllungspakete herunterladen.Weitere Informationen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen suchen und anzeigen“ auf Seite 389.



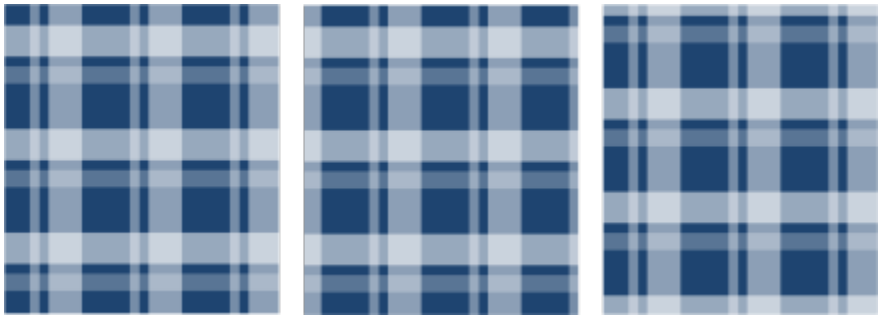
Beispiele für Vollfarben-Musterfüllungen



Beispiele für Bitmap-Musterfüllungen

Ändern von Musterfüllungen

Sie können Musterfüllungen gemäß Ihren Anforderungen ändern. Sie können beispielsweise die Größe der Musterfüllung ändern oder die Mitte der Musterfüllung nach oben, unten, links oder rechts verschieben. In CorelDRAW können Sie den Kacheln einer Füllung einen Versatz zuweisen.



Von links nach rechts: Die ursprüngliche Vektor-Musterfüllung. Die Mitte der Musterkachel wurde nach rechts verschoben (Mitte). Die Mitte der Kachel wurde nach unten verschoben (rechts).

Die Füllung kann gespiegelt werden, sodass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist. Wenn Sie möchten, dass eine Musterfüllung automatisch angepasst wird, sobald Sie das gefüllte Objekt bearbeiten, können Sie festlegen, dass sich die Füllung mit dem Objekt ändert. Wenn Sie beispielsweise das Objekt vergrößern, wird das Muster ebenfalls größer, die Anzahl der Kacheln bleibt jedoch gleich.

Die Helligkeit und der Kontrast des Bitmap-Musters kann angepasst werden. Sie können auch eine radiale oder lineare nahtlose Überblendungen zwischen den Bitmap-Musterkacheln erstellen und Sie können den Farbübergang zwischen den Kacheln glätten, indem Sie deren Ränder angleichen. Zudem können Sie Muster-Parameter wie die Helligkeit, die Luminanz und den Farbkontrast des Musters anpassen.

Musterfüllungen erstellen

Zudem können Sie eigene Muster erstellen. Vollfarben- und Bitmap-Muster bestehen aus kleineren Einheiten, die als Kacheln bezeichnet werden. Je nach Größe des Objekts besteht die Musterfüllung aus einer oder mehreren Kacheln. Das Muster wird erstellt, indem die Kachel wiederholt wird, um das Objekt auszufüllen. Sie können ein neues Muster erstellen, indem Sie einen Bereich des Arbeitsbereichs auswählen, der als Kachel verwendet werden soll, oder indem Sie ein importiertes Bild als Kachelquelle verwenden.

Nach der Erstellung eines neuen Musters können Sie dieses zur späteren Verwendung speichern. Weitere Informationen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen speichern" auf Seite 393.

So weisen Sie Vollfarben- und Bitmap-Musterfüllungen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen.

- **Vollfarben-Musterfüllung**
- **Bitmap-Musterfüllung**

3 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** und doppelklicken Sie auf die Miniaturansicht eines Musters.

Weitere Informationen, wie Sie in der Auswahl **Füllungen** Füllungen suchen, erhalten Sie unter „So suchen, filtern und sortieren Sie Füllungen und Transparenzen" auf Seite 390.

Sie können eine Füllung auch anwenden, indem Sie in der Auswahl **Füllung** auf die Miniaturansicht einer Fülllung klicken. Auf diese Weise wird die Füllung angewendet, ohne dass die Auswahl **Füllung** geschlossen wird.

So erstellen Sie ein Vollfarben- oder Bitmap-Muster aus dem Arbeitsbereich

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen.

- **Vollfarben-Musterfüllung**
- **Bitmap-Musterfüllung**

3 Klicken Sie im Bereich **Füllung** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Neue Quelle** unter der **Füllungsauswahl** und wählen Sie die Option **Neue Quelle aus Dokument**.

4 Wählen Sie einen Bereich im Arbeitsbereich aus, den Sie als Muster verwenden möchten.
Der Bereich kann beliebige Objekte oder Teile von Objekten enthalten, die Sie gezeichnet haben.

5 Klicken Sie auf **Akzeptieren**.
Um das Muster zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Als neu speichern** .

Der Hintergrund eines Vollfarben-Musters kann transparent oder farbig sein.

Sie können auch auf die Schaltfläche **Neue Quelle aus Arbeitsbereich** klicken und einen Bereich des Dokuments auswählen, der als Kachelquelle verwendet werden soll. In diesem Fall werden die aktuellen Einstellungen im Bereich **Änderungen** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf das neue Muster angewendet.

So erstellen Sie ein Vollfarben- oder Bitmap-Muster aus einem importierten Bild

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen.
   - **Vollfarben-Musterfüllung**
   - **Bitmap-Musterfüllung**
3. Klicken Sie im Bereich **Füllung** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Neue Quelle** unter der **Füllungsauswahl** und wählen Sie die Option **Neue Quelle aus Datei**.
4. Doppelklicken Sie im Dialogfeld **Importieren** auf den Dateinamen des Bildes, das Sie verwenden möchten.

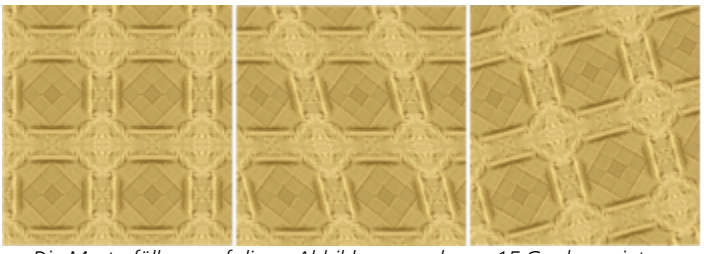
So ändern Sie Vollfarben- und Bitmap-Musterfüllungen

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen.
   - **Vollfarben-Musterfüllung**
   - **Bitmap-Musterfüllung**
3. Klicken Sie unten im Bereich **Füllung** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche, um mehr Musterfüllungsoptionen anzuzeigen.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Kacheln so anordnen, dass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kacheln horizontal spiegeln** oder **Kacheln vertikal spiegeln**.



Diese Abbildung zeigt eine Musterfüllung (links), die horizontal (Mitte) und dann gespiegelt wurde (rechts).

Aktion	Vorgehensweise
Legen Sie die Breite und Höhe der Musterkacheln fest.	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Füllungsbreite** und **Füllungshöhe** ein.  *Diese Abbildung zeigt, welchen Effekt die Verkleinerung einer Musterkachel hat.*
Die Mitte der Musterfüllung nach oben, unten, links oder rechts verschieben	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
Muster schräg in einem angegebenen Winkel positionieren oder drehen	Geben Sie in das Feld **Neigen** bzw. **Drehen** einen Wert ein.  *Die Musterfüllung auf dieser Abbildung wurde um 15 Grad geneigt (Mitte) und um 15 Grad gedreht (rechts).*
Zeilen- oder Spaltenabstände als Prozentsatz der Kachelbreite oder -höhe angeben	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zeilenabstand** oder die Schaltfläche **Spaltenabstand** und geben einen Wert in das Feld **% der Kachelseite**.  *Diese Abbildung zeigt einen Spaltenabstand von 50 % (Mitte) und einen Zeilenabstand von 50 % (rechts).*
Objektänderungen auf die Musterfüllung anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Objekt ändern**.
Ausgewählte Füllung auf den Schnittbereich kombinierter Objekte anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllungsübertrag**. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte kombinieren“ auf Seite 291.

Aktion	Vorgehensweise
Zusätzliche Eigenschaften einer Bitmap-Musterfüllung anpassen	Siehe „So passen Sie die Farbübergänge, die Helligkeit und den Kontrast einer Bitmap-Musterfüllung an" auf Seite 362.

Sie können Kacheln auch neigen oder drehen, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** klicken, ein Objekt auswählen und die Neige- bzw. Drehbearbeitungspunkte ziehen, um das Aussehen des Musters zu ändern.

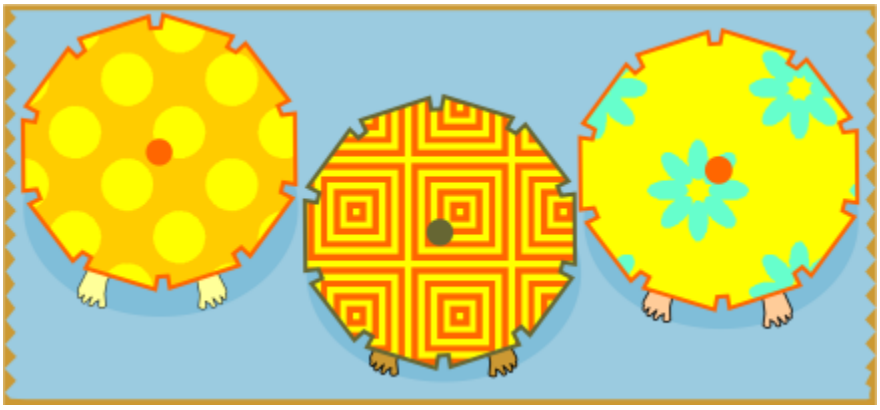
So passen Sie die Farbübergänge, die Helligkeit und den Kontrast einer Bitmap-Musterfüllung an

1 Wählen Sie ein Objekt aus.
2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen.
   - **Vollfarben-Musterfüllung**
   - **Bitmap-Musterfüllung**
3 Klicken Sie unten im Bereich **Füllung** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche, um mehr Musterfüllungsoptionen anzuzeigen.
4 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Radiale oder lineare nahtlose Überblendungen erstellen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Radiale Überblendung** oder auf die Schaltfläche **Lineare Überblendung** und verschieben Sie dann den Regler.
Den Farbübergang der Musterkachelränder zum jeweils gegenüberliegenden Rand glätten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randangleichung** und geben Sie einen Wert in das Feld ein.
Die Helligkeit des Musters verringern oder erhöhen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Helligkeit** und geben Sie einen Wert in das Feld ein.
Graustufenkontrast des Musters erhöhen oder verringern	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Luminanz** und geben Sie einen Wert in das Feld ein.
Den Farbkontrast des Musters verringern oder erhöhen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbe** und geben Sie einen Wert in das Feld ein.

Zweifarben-Musterfüllungen

Ein Zweifarbenmuster besteht aus lediglich zwei von Ihnen gewählten Farben. Sie können nicht nur die Farben festlegen, sondern auch die Füllkacheln vertikal oder horizontal spiegeln und die Größe der Füllkacheln bestimmen. Sie können die Füllung auch neigen und drehen und das Zentrum der Füllung verschieben.



Beispiele für Zweifarben-Musterfüllungen



Eine auf ein Objekt angewendete Zweifarben-Füllung (links). Die Füllung wird dann in der Größe geändert (Mitte) und gedreht (rechts).

Mit dem Befehl **Objekt** ▸ **Erstellen** ▸ **Musterfüllung** können Sie aus Objekten im Zeichenfenster eigene Musterfüllungen erstellen.

So weisen Sie Zweifarben-Musterfüllungen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Zweifarben-Musterfüllung** .

3 Wählen Sie eine Füllung aus der Auswahl **Erste Füllungsfarbe oder -muster**.

4 Öffnen Sie die Farbauswahl **Farbe für Vorderseite** und klicken Sie auf eine Farbe.

5 Öffnen Sie die Farbauswahl **Farbe für Hinterseite** und klicken Sie auf eine Farbe.

Sie können das Informationsfenster **Eigenschaften** verwenden, um die Attribute der Zweifarben-Füllung zu bearbeiten, indem Sie auf die Pfeilschaltfläche unten im Bereich **Füllung** klicken und eine Aktion aus der folgenden Tabelle ausführen.

Aktion	Vorgehensweise
Kacheln so anordnen, dass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kacheln horizontal spiegeln** oder **Kacheln vertikal spiegeln** .
Legen Sie die Breite und Höhe der Musterkacheln fest.	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Füllungsbreite** und **Füllungshöhe** ein.

Aktion	Vorgehensweise
Die Mitte der Musterfüllung nach oben, unten, links oder rechts verschieben	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
Das Muster um einen bestimmten Winkel drehen	Geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.
Muster schräg in einem angegebenen Winkel positionieren	Geben Sie einen Wert im Feld **Neigung** ein.
Zeilen- oder Spaltenabstände als Prozentsatz der Kachelbreite oder -höhe angeben	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zeilenabstand**  oder die Schaltfläche **Spaltenabstand**  und geben einen Wert in das Feld **% der Kachelseite**.
Objektänderungen auf die Musterfüllung anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Objekt ändern**. Alle am Objekt vorgenommenen Änderungen (z. B. Drehungen oder Größenänderungen) werden auch auf die Füllung angewendet.
Ausgewählte Füllung auf den Schnittbereich kombinierter Objekte anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllungsübertrag**. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte kombinieren“ auf Seite 291.



Sie können die Farben in einer Zweifarben-Musterfüllung auch mischen, indem Sie die **Befehlstaste** gedrückt halten und auf eine Farbe in der Farbpalette klicken.

Sie können Farben auch aus der Farbpalette auf die interaktiven Bearbeitungspunkte ziehen, um die Farben der Füllung zu ändern. Sie können Farben mischen, indem Sie die **Befehlstaste** gedrückt halten, während Sie eine Farbe auf die interaktiven Bearbeitungspunkte ziehen.

So erstellen Sie Zweifarben-Musterfüllungen

1. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Erstellen** ▸ **Musterfüllung**.
2. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Muster entwerfen** die Option **Zweifarben** und klicken Sie auf **OK**.
3. Wählen Sie im Zeichenfenster das Muster oder den Bereich aus, den Sie für die Füllung verwenden möchten, und doppelklicken Sie anschließend auf die Auswahl.
4. Wählen Sie im Dialogfeld, das erscheint, eine Auflösung aus und klicken Sie auf **OK**.

   Auf die neue Zweifarben-Musterfüllung kann über die Auswahl **Füllung** zugegriffen werden.

Füllmuster

Ein Füllmuster ist eine zufällig erzeugte Füllung, mit der Sie Ihren Objekten ein natürliches Erscheinungsbild verleihen können. Sie können bestehende Füllmuster wie Wasser, Mineralien oder Wolken verwenden. Sie können die Farbe einer Musterfüllung ändern. Füllmuster können nur RGB-Farben enthalten.Es können jedoch andere Farbmodelle und -paletten als Referenz zur Auswahl von Farben herangezogen werden. Weitere Informationen zu Farbmodellen finden Sie unter „Farbmodelle“ auf Seite 333.

Sie können die Kachelgröße von Musterfüllungen anpassen. Wenn Sie die Auflösung einer Musterfüllung erhöhen, erhöht sich die Genauigkeit der Füllung. Durch Festlegen des Kachelursprungs können Sie zudem die genaue Position angeben, an der diese Füllungen

beginnen. In CorelDRAW können Sie den Kacheln einer Füllung einen Versatz zuweisen. Wenn Sie die horizontale bzw. vertikale Position der ersten Kachel in Bezug zum oberen Objektrand festlegen, wirkt sich diese Änderung auch auf die übrige Füllung aus.

Drehen oder Neigen der Füllung sowie Ändern der Kachelgröße und des Mittelpunkts des Füllmusters sind ebenfalls möglich.

Wenn Sie möchten, dass ein Füllmuster automatisch angepasst wird, sobald Sie das gefüllte Objekt bearbeiten, können Sie festlegen, dass sich die Füllung mit dem Objekt ändert. Wenn Sie beispielsweise das gefüllte Objekt vergrößern, wird das Füllmuster ebenfalls größer, die Anzahl der Kacheln bleibt jedoch gleich.

Füllmuster können eine Zeichnung aufwerten. Sie führen jedoch auch zu deutlich größeren Dateien und verlangsamen den Druckvorgang und sollten daher in Maßen verwendet werden.



Beispiele für Füllmuster

So weisen Sie Füllmuster zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Füllmuster**.

3 Wählen Sie aus dem Listenfeld **Füllmusterbibliothek** eine Füllmusterbibliothek.

4 Wählen Sie in der Auswahl **Füllung** ein Füllmuster aus.
Wenn Sie das Füllmuster bearbeiten möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung bearbeiten**. Führen Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

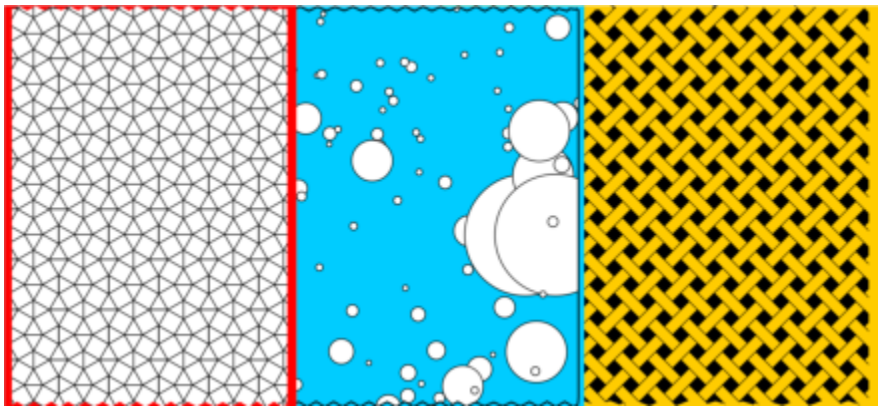
Aktion	Vorgehensweise
Kacheln so anordnen, dass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist	Klicken Sie auf **Änderungen** und anschließend auf die Schaltfläche **Kacheln horizontal spiegeln** oder **Kacheln vertikal spiegeln**
Größe der Füllung ändern	Klicken Sie auf **Änderungen** und geben Sie in den Feldern **Füllungsbreite** und **Füllungshöhe** Werte ein.
Die Mitte der Füllung nach oben, unten, links oder rechts verschieben	Klicken Sie auf **Änderungen** und geben Sie in den Feldern **X** und **Y** Werte ein.
Die Füllung um einen bestimmten Winkel drehen	Klicken Sie auf **Änderungen** und geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.

Aktion	Vorgehensweise
Die Füllung um einen bestimmten Winkel neigen	Klicken Sie auf **Änderungen** und geben Sie einen Wert im Feld **Neigung** ein.
Zeilen- oder Spaltenabstände als Prozentsatz der Kachelbreite oder -höhe angeben	Klicken Sie auf **Änderungen** und anschließend auf die Schaltfläche **Zeilenabstand** oder **Spaltenabstand**. Geben Sie im Feld **% von Kachel** einen Wert ein.
Objektänderungen auf das Füllmuster anwenden	Klicken Sie auf **Änderungen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Objekt ändern**.
Bitmap-Auflösung des Füllmusters angeben	Klicken Sie auf **Füllmusterauflösung und -größe** und geben Sie einen Wert ins Feld **Bitmap-Auflösung** ein.
Ausgewählte Füllung auf den Schnittbereich kombinierter Objekte anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllungsübertrag**. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte kombinieren" auf Seite 291.

PostScript-Füllungen

Sie können Objekten PostScript-Füllmuster zuweisen. Ein PostScript-Füllmuster wird in der PostScript-Sprache erstellt. Da einige Füllmuster sehr komplex sind, kann bei umfangreichen Objekten mit PostScript-Füllmustern der Druckvorgang oder der Bildschirmneuaufbau einige Zeit in Anspruch nehmen. Je nach verwendetem Anzeigemodus wird eventuell statt der Füllung die Zeichenfolge PS angezeigt. Weitere Informationen zum Anzeigen von PostScript-Füllungen finden Sie unter „Ansichten" auf Seite 78.

Beim Zuweisen eines PostScript-Füllmusters können verschiedene Eigenschaften geändert werden, beispielsweise seine Größe, seine Linienbreite sowie die Helligkeit des im Vorder- und Hintergrund des Füllmusters erscheinenden Grautons.



Beispiele für PostScript-Füllungen

So weisen Sie PostScript-Füllungen zu

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **PostScript-Füllung**.

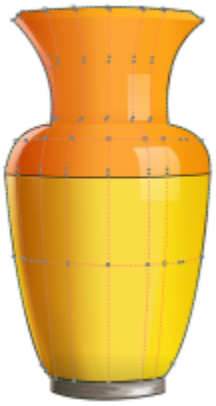
3 Wählen Sie im Listenfeld **PostScript-Füllmuster** eine Füllung aus.

Wenn Sie die Füllungseigenschaften ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung bearbeiten** und geben Sie die gewünschten Einstellungen an.

Maschenfüllungen

Sie erzielen einzigartige Effekte, wenn Sie ein Objekt mit einer Maschenfüllung füllen. So können Sie beispielsweise kontinuierliche Farbübergänge in eine beliebige Richtung erstellen, ohne Überblendungen oder Konturen verwenden zu müssen. Beim Zuweisen einer Maschenfüllung legen Sie die Anzahl der Reihen und Spalten im Maschengitter sowie die Schnittpunkte des Gitters fest.

Nachdem Sie ein Maschenobjekt erstellt haben, können Sie das Gitter der Maschenfüllung durch Hinzufügen und Entfernen von Knoten und Schnittpunkten bearbeiten. Sie können die Maschen auch wieder entfernen.



Der Vase ist eine Maschenfüllung zugewiesen.



Mit dem Hilfsmittel ‚Maschenfüllung' können weiche Farbübergänge erzeugt werden.

Maschenfüllungen können nur geschlossenen Objekten und einzelnen Strecken zugewiesen werden. Wenn Sie eine Maschenfüllung einem komplexen Objekt zuweisen möchten, müssen Sie zuerst ein Objekt mit Maschenfüllung erstellen und dieses dann mit dem komplexen Objekt kombinieren, um ein PowerClip-Objekt zu bilden. Weitere Informationen zum Arbeiten mit PowerClip-Objekten finden Sie unter „PowerClip-Objekte" auf Seite 199.

Sie können den einzelnen Feldern einer Maschenfüllung und den einzelnen Schnittpunktknoten Farben hinzufügen. Dabei können Sie auch Farben mischen und so gleichmäßigere Übergänge bewirken.



Links: Einer Maschenfüllung Farbe hinzufügen. Rechts: Sie können die Reichweite des Farbverlaufs anpassen, indem Sie einen Schnittpunktknoten in eine Maschenfüllung bewegen.

Darüber hinaus können Sie die Farbe in einer Maschenfüllung weicher gestalten, indem Sie die Darstellung von harten Rändern weniger deutlich gestalten. Indem Sie der Maschenfüllung Transparenz zuweisen, können Sie des Weiteren Objekte unter einem ausgewählten Bereich sichtbar machen.



Für diese auf einem Foto von Rikk Flohr beruhende Illustration von Ariel Garaza Díaz wurden Maschenfüllungen verwendet.

Sie können die Standardeigenschaften aller neuen Maschenfüllungen festlegen, indem Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten im Maschengitter angeben.

So weisen Sie Objekten Maschen zu

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Maschenfüllung** .
3. Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im oberen Bereich des Feldes **Gittergröße** die Anzahl der Spalten ein.
4. Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im unteren Bereich des Feldes **Gittergröße** die Anzahl der Zeilen ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
5. Richten Sie die Gitterknoten am Objekt aus.

Außerdem können Sie

Schnittpunkte oder Knoten hinzufügen	Klicken Sie einmal innerhalb eines Gitters und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Schnittpunkt hinzufügen** . Sie können einen Knoten oder einen Schnittpunkt auch hinzufügen, indem Sie in einem Gitter doppelklicken.
Schnittpunkte oder Knoten entfernen	Klicken Sie auf einen Knoten und anschließend in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Knoten löschen** .
Maschenfüllungen umformen	Ziehen Sie einen Knoten an eine neue Position.
Maschenfüllungen entfernen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Maschen löschen**.

Wenn das Maschenobjekt Farben enthält, verändern sich beim Anpassen der Schnittpunktknoten innerhalb der Maschenfüllung die Übergänge zwischen diesen Farben.

Sie können auch einen ganzen Maschenbereich umformen, indem Sie Knoten mit einem Markierungsrahmen oder einem Freihand-Markierungsrahmen auswählen. Um Knoten mit einem Markierungsrahmen auszuwählen, wählen Sie im Listenfeld **Auswahlmodus** in der Eigenschaftsleiste die Option **Rechteckig** und ziehen einen Rahmen um die gewünschten Knoten. Um Knoten mit einem Freihand-Markierungsrahmen auszuwählen, wählen Sie im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Freihand** und ziehen einen Rahmen um die gewünschten Knoten. Wenn Sie die **Wahltaste** beim Ziehen gedrückt halten, können Sie zwischen diesen beiden Auswahlmodi wechseln.

Sie können einen Schnittpunkt oder Knoten hinzufügen, indem Sie in einem Leerraum doppelklicken, und Sie können eine einzelne Linie hinzufügen, indem Sie auf eine Linie doppelklicken.

So füllen Sie Maschen mit Farbe

1. Wählen Sie ein Objekt mit Maschenfüllung aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Maschenfüllung** .
3. Ziehen Sie eine Farbe aus der Farbpalette auf ein Feld des Maschenobjekts.

Außerdem können Sie

Knoten innerhalb einer Maschenfüllung eine Farbe zuweisen	Klicken Sie auf einen Knoten und anschließend auf eine Farbe in der Farbpalette. Sie können auch Farben aus der Farbpalette auf Knoten ziehen.
Farbe in einer Maschenfüllung mischen	Wählen Sie einen Teil der Masche aus, drücken Sie die **Befehlstaste** und klicken Sie auf eine Farbe in der Farbpalette.

Sie können auch einem ganzen Maschenbereich eine Farbe zuweisen, indem Sie Knoten mit einem Markierungsrahmen oder einem Freihand-Markierungsrahmen auswählen. Um Knoten mit einem Markierungsrahmen auszuwählen, wählen Sie im Listenfeld **Auswahlmodus** in der Eigenschaftsleiste die Option **Rechteckig** und ziehen einen Rahmen um die gewünschten Knoten. Um Knoten mit einem Freihand-Markierungsrahmen auszuwählen, wählen Sie im Listenfeld **Auswahlmodus** in der Eigenschaftsleiste die Option **Freihand** und ziehen einen Rahmen um die gewünschten Knoten. Wenn Sie die **Wahltaste** beim Ziehen gedrückt halten, können Sie zwischen diesen beiden Auswahlmodi wechseln.

So glätten Sie Farbübergänge in einer Maschenfüllung

1. Wählen Sie ein Objekt mit Maschenfüllung aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Maschenfüllung**.
3. Stellen Sie sicher, dass in der Eigenschaftsleiste die Schaltfläche **Maschenfarbe glätten** aktiviert ist.

So weisen Sie Maschenfüllungen Transparenz zu

1. Wählen Sie ein Objekt mit Maschenfüllung aus.
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Maschenfüllung**.
3. Klicken Sie auf einen Knoten, um einen Teil der Masche auszuwählen.
4. Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Transparenz** einen Wert ein.
   Höhere Werte erhöhen die Transparenz des ausgewählten Bereichs.

So legen Sie die Standardeigenschaften von Maschenfüllungen fest

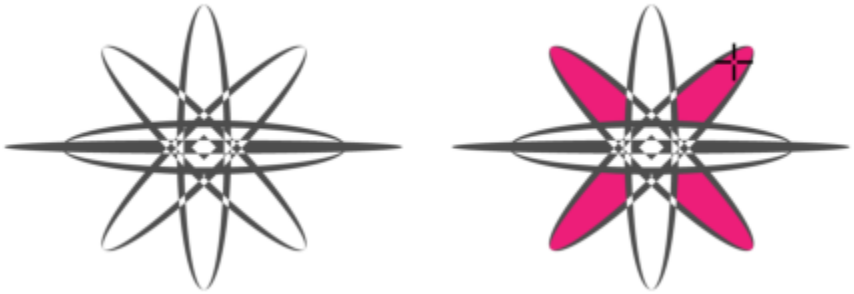
1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Hilfsmittel**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Maschenfüllung**.
3. Geben Sie in die Felder **Spaltenanzahl** und **Zeilenanzahl** Werte ein.

Bereichen Füllungen zuweisen

Mit dem Hilfsmittel **Intelligente Füllung** können Sie allen geschlossenen Bereichen Füllungen zuweisen. Im Gegensatz zu anderen Füllwerkzeugen, die nur Objekte füllen, erkennt das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** die Ränder eines Bereichs und erstellt eine geschlossene Strecke, so dass der Bereich gefüllt werden kann. Wenn Sie beispielsweise eine Freihandlinie zeichnen, die sich selbst schneidet und dadurch Schleifen bildet, kann das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** die Ränder der Schleifen erkennen und die Schleifen füllen.

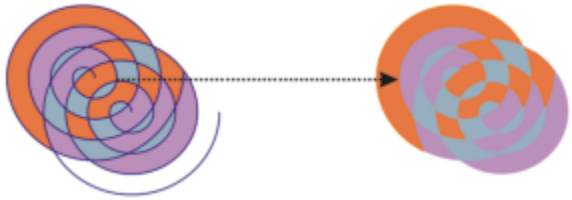


Im Beispiel oben wurde das ursprüngliche Spiralenobjekt dupliziert und versetzt, so dass eingeschlossene Bereiche entstehen, die mithilfe des Hilfsmittels Intelligente Füllung gefüllt werden können.



Verwenden des Hilfsmittels Intelligente Füllung zum Füllen umschlossener Bereiche

Da das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** eine Strecke um den Bereich herum erstellt, entsteht im Prinzip ein neues Objekt, das gefüllt, verschoben, kopiert oder bearbeitet werden kann. Dies bedeutet, dass das Hilfsmittel auf zweierlei Weise eingesetzt werden kann: Zum Füllen eines Bereichs oder zum Erstellen eines neuen Objekts aus einem Bereich.



Auch wenn das Hilfsmittel Intelligente Füllung hauptsächlich zum Füllen von Bereichen eingesetzt wird, kann es zusätzlich zum Erstellen neuer Objekte verwendet werden. Im Beispiel oben wurden die ursprünglichen Objekte, die zwei Spiralen (links), gelöscht (rechts); die Füllung bleibt jedoch erhalten, da jeder gefüllte Bereich selbst ein Objekt darstellt.

Sie können dem Bereich die Standardfüllung und den Standardumriss zuweisen, über die Eigenschaftsleiste eine bestimmte Füllungsfarbe und einen Umriss auswählen oder einen Umriss ohne Füllung erstellen.

Wenn Sie das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** bei Bereichen einsetzen, die bereits eine Füllung aufweisen, sollten Sie Folgendes beachten:

- Ein Objekt mit einer Transparenz wird als vollständig transparent betrachtet; Strecken, die hinter einem Bereich des Objekts verlaufen, werden erkannt, unabhängig davon, ob der bestimmte Bereich deckend erscheint.
- PostScript-Füllungen werden als transparent betrachtet; Strecken, die hinter einer PostScript-Füllung verlaufen, werden erkannt.
- Alle Füllungen mit Ausnahme von PostScript-Füllungen werden als deckend betrachtet; Strecken hinter diesen Füllungen werden nicht erkannt.

So wenden Sie eine Füllung auf einen eingeschlossenen Bereich an

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** .

2 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Füllungseinstellungen**:
   - **Standard verwenden** – Ermöglicht das Zuweisen der Standardeinstellungen für Füllungen.
   - **Angeben**: Ermöglicht das Füllen des Bereichs mit einer Volltonfarbe durch Auswählen einer Farbe in der Auswahl **Füllungsfarbe** in der Eigenschaftsleiste.
   - **Keine Füllung**: Weist dem Bereich keine Füllung zu.

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen im Listenfeld **Umriss**:
   - **Standard verwenden** – Ermöglicht das Zuweisen der Standardumrisseinstellungen.
   - **Angeben**: Ermöglicht das Auswählen einer Linienbreite im Feld **Umrissbreite** und einer Linienfarbe in der Farbauswahl **Umrissfarbe**.
   - **Kein Umriss**: Weist dem Bereich keinen Umriss zu.

4 Klicken Sie in den eingeschlossenen Bereich, der gefüllt werden soll.

Aus dem eingeschlossenen Bereich wird ein neues Objekt erstellt, dem die ausgewählte Füllung sowie die Umrissoptionen in der Eigenschaftsleiste zugewiesen werden. Das neue Objekt wird über den vorhandenen Objekten in der Ebene angezeigt.



Wenn Sie auf eine Stelle außerhalb eines eingeschlossenen Bereichs klicken, wird aus allen Objekten auf der Seite ein neues Objekt erstellt und die in der Eigenschaftsleiste ausgewählten Füllungs- und Umrisseigenschaften werden dem neuen Objekt zugewiesen.

Die Umrissbreite wird an der Mitte der Strecke des Objekts ausgerichtet. Da das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** statt Umrissen Strecken erkennt, werden breite Umrisse teilweise von dem neuen Objekt verdeckt. Sie können die ursprünglichen Umrisse freilegen, indem Sie die Stapelfolge der Objekte ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Stapelfolge von Objekten finden Sie unter „So verschieben Sie ein Objekt in der Stapelfolge" auf Seite 283.

Mit Füllungen arbeiten

Es gibt einige Aufgaben, die allen Typen von Füllungen gemein sind. Sie können eine Standardfüllungsfarbe wählen, damit jedes Objekt, das Sie einer Zeichnung hinzufügen, dieselbe Füllung erhält. Darüber hinaus können Sie eine Füllung entfernen, in ein anderes Objekt kopieren oder sie zum Füllen eines Bereichs verwenden, der von einer offenen Kurve umschlossen ist.

Wenn Sie die gleiche Füllung auf andere Objekte anwenden oder die Füllungseigenschaften mehrerer Objekte in einer Zeichnung gleichzeitig ändern möchten, können Sie die Füllungseinstellungen als Stil speichern. Sie können aufgrund der Füllung von Objekten nach Objekten suchen und die bestehende Füllung durch eine neue Füllung ersetzen.Weitere Informationen finden Sie unter „Farben suchen und ersetzen" auf Seite 341.

So wählen Sie Standardfüllungsfarben aus

1 Klicken Sie auf der Zeichenseite auf einen leeren Bereich, um die Auswahl aller Objekte aufzuheben.
2 Doppelklicken Sie in der Statusleiste auf das Symbol **Füllung** .
3 Wählen Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** einen Füllungstyp, wählen Sie eine Füllungsfarbe und klicken Sie auf **OK**.
4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** die Kontrollkästchen der Objekttypen, deren Standardfüllung Sie ändern möchten.



Sie können die Standardfüllfarbe auch ändern, indem Sie die Standardstilgruppen im Informationsfenster **Objektstile** bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter „Standardobjekteigenschaften verwalten und anwenden" auf Seite 649.

So entfernen Sie Füllungen

1 Wählen Sie ein Objekt aus.
2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Keine Füllung** .



Mit diesem Verfahren können Sie keine Maschenfüllungen entfernen. Um eine Maschenfüllung von einem Objekt zu entfernen, wählen Sie das Objekt mit dem Hilfsmittel **Maschenfüllung** aus und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Maschen löschen**.

So kopieren Sie Füllungen auf andere Objekte

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** 

2 Wählen Sie das Objekt aus, auf das Sie die Füllung kopieren möchten.

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Füllung kopieren** und klicken Sie auf das Objekt, dessen Füllung Sie kopieren möchten.



Eine Füllung kann auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette**  kopiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Füllungs-, Umriss- und Texteigenschaften von einem Objekt auf ein anderes" auf Seite 262.

Sie können auch die Farbe eines bestehenden Objekts abtasten und diese dann als gleichmäßige Füllung auf ein anderes Objekt übertragen. Weitere Informationen finden Sie unter „So tasten Sie eine Farbe ab" auf Seite 339.

So zeigen Sie Füllungen in offenen Kurven an

1 Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokument Einstellungen**.

2 Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Allgemein**.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Offene Kurven füllen**.

CorelDRAW® 2024

Objekttransparenz

Wenn Sie einem Objekt eine Transparenz zuweisen, werden die darunter liegenden Objekte teilweise sichtbar. Sie können Transparenzen zuweisen, indem Sie dieselben Arten von Füllungen verwenden wie die, die Sie für Objekte verwenden; d. h.gleichmäßige Füllungen, Farbverläufe, Schraffuren, Füllmuster und Musterfüllungen.



Beispiele für verschiedene Transparenzarten, darunter gleichmäßige Transparenz, Farbverlauf und Muster.



Die Transparenz wird über der Maschenfüllung als Ebene eingefügt, um Tiefe und Glanzlichter zu erzeugen.

CorelDRAW ermöglicht es Ihnen auch, mithilfe der Zusammenführungsmodi festzulegen, wie die Farbe des transparenten Objekts mit der Farbe des darunter liegenden Objekts kombiniert wird.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Gleichmäßige Transparenz" (Seite 376)
- „Farbverlaufstransparenz" (Seite 377)
- „Mustertransparenz" (Seite 380)
- „Füllmustertransparenz" (Seite 383)
- „Transparenzen kopieren, einfrieren und entfernen" (Seite 385)
- „Zusammenführungsmodi" (Seite 386)

Gleichmäßige Transparenz

Durch das Zuweisen gleichmäßiger Transparenzen ändern sich die Transparenzwerte aller Pixel im Objekt oder bearbeitbaren Bereich um den gleichen Betrag.



Dem Objekt wird eine gleichmäßige Transparenz zugewiesen.

So weisen Sie gleichmäßige Transparenzen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Transparenz**.

4 Geben Sie einen Wert in das Feld **Transparenz** ein, um die Transparenz zu erhöhen oder zu verringern.
Je größer der Wert, desto höher die Transparenz.

Wenn Sie auf eine Farbe in der Farbpalette klicken, wird der Transparenz diese Farbe zugewiesen.
Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung** bzw. auf **Umriss**.

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz** klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

Farbverlaufstransparenz

Wenn Sie Farbverlaufstransparenzen auf Objekte anwenden, wird ein Übergang zwischen zwei Transparenzwerten erzeugt. Farbverlaufstransparenzen können linear, elliptisch, konisch oder rechteckig sein.



Von links nach rechts: Das ursprüngliche Objekt, auf das eine lineare, elliptische, konische und rechteckige Transparenz angewendet wurde.

Die Anwendung stellt Ihnen eine Sammlung von Farbverlaufstransparenzen zur Verfügung, auf die sie zugreifen können. Sie können die verfügbaren Transparenzen durchsuchen, eine Stichwortsuche nach Transparenzen durchführen und Transparenzen als Favoriten markieren und sortieren. Sie können zudem zusätzliche Füllungspakete herunterladen, die als Transparenzen verwendet werden können. Weitere Informationen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen suchen und anzeigen" auf Seite 389.

Sie können Farbverlaufstransparenzen durch Hinzufügen und Entfernen von Knoten sowie durch Festlegen von Transparenzwerten für die einzelnen Knoten erstellen. Darüber hinaus können Sie Farbverlaufstransparenzen umkehren, spiegeln, vergrößern/verkleinern oder neigen bzw. andere Änderungen vornehmen.

Nach der Erstellung einer Farbverlaufstransparenz können Sie diese zur späteren Verwendung speichern. Weitere Informationen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen speichern" auf Seite 393.

So weisen Sie Farbverlaufstransparenzen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Farbverlaufstransparenz**, um die Farbverlaufstransparenz-Optionen anzuzeigen.

4 Öffnen Sie die Auswahl **Transparenz** und doppelklicken Sie auf eine Miniaturansicht.

Außerdem können Sie

Die Transparenz nur auf die Füllung oder den Umriss des Objekts anwenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung**  oder die Schaltfläche **Umriss**  im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften**.
Die Transparenz ändern	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten**  im Informationsfenster **Eigenschaften** und legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.



Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden, um eine Farbverlaufstransparenz anzuwenden.

Weitere Informationen, wie Sie in der Auswahl **Transparenz** Transparenzen suchen, erhalten Sie unter „So suchen, filtern und sortieren Sie Füllungen und Transparenzen" auf Seite 390.

So erstellen Sie Farbverlaufstransparenzen

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Farbverlaufstransparenz**  , um die Farbverlaufstransparenz-Optionen anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen, um einen Farbverlaufstransparenztyp zu wählen:
   - **Lineare Farbverlaufstransparenz** 
   - **Elliptische Farbverlaufstransparenz** 
   - **Konische Farbverlaufstransparenz** 
   - **Rechteckige Farbverlaufstransparenz** 
5. Klicken Sie auf den ersten Knoten unterhalb des Graustufenstreifens und geben Sie einen Wert in das Feld **Deckkraft** ein.
6. Klicken Sie auf den letzten Knoten unterhalb des Graustufenstreifens und geben Sie einen Wert in das Feld **Deckkraft** ein.
7. Verschieben Sie den Regler für den Mittelpunkt oberhalb des Graustufenstreifens, um den Mittelpunkt der Transparenz festzulegen.
   Um die Transparenz zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Als neu speichern**  im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften**.

Außerdem können Sie

Transparenz des Mittelpunkts ändern	Wählen Sie den Mittelpunktknoten aus und geben Sie einen Wert in das Feld **Deckkraft** ein.
Zwischentransparenzen hinzufügen	Doppelklicken Sie an der Stelle auf den Graustufenstreifen, an der Sie einen Knoten hinzufügen möchten. Geben Sie einen Wert in das Feld **Deckkraft** ein, während der neue Mittelpunktknoten ausgewählt ist.

Außerdem können Sie

Position von Zwischentransparenzen ändern	Ziehen Sie den entsprechenden Knoten an eine neue Position unterhalb des Graustufenstreifens oder geben Sie im Feld **Position** einen Wert ein.
Zwischentransparenzen löschen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Transparenz** und doppelklicken Sie auf die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte, die auf dem Objekt angezeigt werden.
Füllungen überproportional neigen oder dehnen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Frei skalieren und neigen**.
Transparenzen spiegeln, wiederholen oder umkehren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und anschließend auf eine der folgenden Schaltflächen: • **Wiederholen und spiegeln** • **Wiederholen** • **Umkehren**
Anzahl der Schritte für das Anzeigen oder Drucken der Farbverlaufstransparenz angeben	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schritte** und geben Sie anschließend einen Wert in das Feld **Schritte** ein.
Angeben, wie schnell die Farbverlaufstransparenz von einer Deckkraftstufe zur nächsten überblendet	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und geben Sie einen Wert ins Feld **Beschleunigung** ein.
Glattere Farbübergänge zwischen den Knoten eines Farbverlaufs erstellen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Übergang glätten**.
Breite und Höhe der Transparenz als Prozentwert der Breite und Höhe des Objekts festlegen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und geben Sie Werte in die Felder **Transparenzbreite** und **Transparenzhöhe** ein.
Mitte der Transparenz nach oben, nach unten, nach links oder nach rechts verschieben	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und geben Sie Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
Transparenzen schräg in einem angegebenen Winkel positionieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und geben Sie einen Wert ins Feld **Neigung** ein.
Transparenzen in einem angegebenen Winkel drehen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und geben Sie einen Wert ins Feld **Drehen** ein.

Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung** bzw. auf **Umriss**.

Sie können auch auf das Hilfsmittel **Transparenz** in der Hilfsmittelpalette klicken. Verwenden Sie zum Anpassen der Transparenz die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste oder die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte, die auf dem Objekt angezeigt werden.

Sie können Farben, die in Graustufen umgewandelt werden, von der Farbpalette auf die Transparenzknoten ziehen. Wenn das Hilfsmittel **Transparenz** ausgewählt ist, können Sie die Farben auch auf die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte des Objekts ziehen.

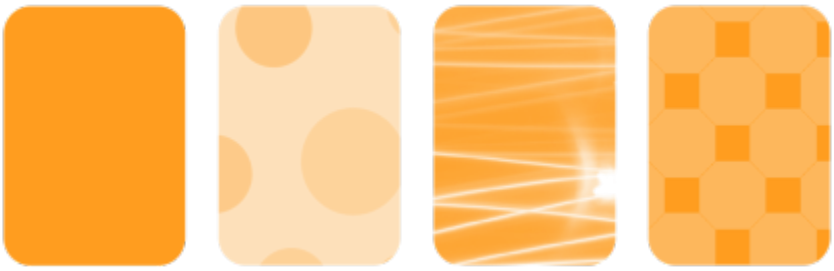
Mustertransparenz

Es stehen drei Arten von Mustertransparenzen zur Verfügung: Vollfarbmuster, Bitmap-Muster und Zwei-Farben-Muster.

Vollfarben-Mustertransparenzen sind Bilder, die sich im Gegensatz zu einer Bitmap aus Linien und Füllungen zusammensetzt. Solche Vektorgrafiken sind gleichmäßiger und komplexer als Bitmap-Bilder und leichter zu bearbeiten.

Bitmap-Mustertransparenzen sind Farbbilder, die aus Mustern heller und dunkler bzw. unterschiedlich gefärbter Pixel in einer rechteckigen Matrix bestehen.

Zweifarben-Mustertransparenzen sind einfache Bilder aus „aktiven" und „inaktiven" Pixeln. Nur die beiden von Ihnen zugewiesenen Farben werden im Bild verwendet.



Von links nach rechts: Das ursprüngliche Objekt, auf das eine Vollfarbmuster-, eine Bitmap-Muster- und eine Zwei-Farben-Mustertransparenz angewendet wurde.

Sie können Mustertransparenzen aus einer persönlichen oder gemeinsam genutzten Bibliothek auswählen. Sie können die verfügbaren Transparenzmuster durchsuchen, eine Stichwortsuche durchführen und Muster als Favoriten markieren und sortieren. Sie können zudem zusätzliche Füllungspakete herunterladen, die als Transparenzmuster verwendet werden können. Weitere Informationen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen suchen und anzeigen" auf Seite 389.

Sie können Mustertransparenzen ändern, um Sie auf Ihre Anforderungen abzustimmen. Sie können beispielsweise nahtlose Muster erstellen und Mustereigenschaften wie die Pixelkonfiguration am Kachelrand sowie die Helligkeit, die Luminanz und den Farbkontrast der Muster anpassen.

Zudem können Sie eigene Muster erstellen. So können Sie beispielsweise Muster aus Bereichen des Arbeitsbereichs oder aus importierten Bildern erstellen. Vollfarben- und Bitmap-Muster bestehen aus kleineren Einheiten, die als Kacheln bezeichnet werden. Je nach Größe des Objekts besteht die Transparenz aus einer oder mehreren Kacheln. Das Muster wird erstellt, indem die Kachel wiederholt wird, um das Objekt auszufüllen.

Nachdem Sie eine Mustertransparenz erstellt oder geändert haben, können Sie diese zur späteren Verwendung speichern. Weitere Informationen finden Sie unter „Füllungen und Transparenzen speichern" auf Seite 393.

So weisen Sie Vollfarben- oder Bitmap-Mustertransparenzen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Vollfarben-Mustertransparenz**
- **Bitmap-Mustertransparenz**

4 Öffnen Sie die Auswahl **Transparenz** und doppelklicken Sie auf eine Miniaturansicht.

Weitere Informationen, wie Sie in der Auswahl **Transparenz** Transparenzen suchen, erhalten Sie unter „So suchen, filtern und sortieren Sie Füllungen und Transparenzen" auf Seite 390.

Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung** bzw. auf **Umriss**.

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz** klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

So ändern Sie Vollfarben- und Bitmap-Transparenzen

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Vollfarben-Mustertransparenz**
- **Bitmap-Mustertransparenz**

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten**.

5 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Kacheln so anordnen, dass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kacheln horizontal spiegeln** oder **Kacheln vertikal spiegeln**.
Radiale oder lineare nahtlose Überblendungen erstellen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Radiale Überblendung** oder auf die Schaltfläche **Lineare Überblendung** und verschieben Sie den Regler. Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.
Den Farbübergang der Musterkachelränder zum jeweils gegenüberliegenden Rand glätten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randangleichung** und geben Sie einen Wert in das Feld ein.

Aktion	Vorgehensweise
	Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.
Die Helligkeit des Musters verringern oder erhöhen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Helligkeit** und geben Sie einen Wert in das Feld ein. Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.
Den Graustufenkontrast von Mustern verringern oder erhöhen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Luminanz** und geben Sie einen Wert in das Feld ein. Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.
Den Farbkontrast des Musters verringern oder erhöhen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbe** und geben Sie einen Wert in das Feld ein. Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.
Breite und Höhe der Transparenz als Prozentwert der Breite und Höhe des Objekts festlegen	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Transparenzbreite** und **Transparenzhöhe** ein.
Die Mitte der Transparenz nach oben, unten, links oder rechts verschieben	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
Transparenzen in einem angegebenen Winkel drehen	Geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.
Transparenzen schräg in einem angegebenen Winkel positionieren	Geben Sie einen Wert im Feld **Neigung** ein.
Zeilen- oder Spaltenabstände als Prozentsatz der Kachelbreite oder -höhe angeben	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zeilenabstand**  oder die Schaltfläche **Spaltenabstand**  und geben einen Wert in das Feld **% der Kachelseite**.
Objektänderungen auf Transparenzen anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Objekt ändern**.

Um die bearbeitete Transparenz zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Als neu speichern** .

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz** klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

Sie können Kacheln auch neigen oder drehen, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz** klicken, ein Objekt auswählen und die Neige- bzw. Drehbearbeitungspunkte ziehen, um das Aussehen des Musters zu ändern.

So weisen Sie Zweifarben-Mustertransparenzen zu

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zweifarben-Mustertransparenz** .
4. Wählen Sie in der Auswahl **Transparenz** ein Muster aus.
5. Geben Sie die Werte in die Felder **Vordergrundtransparenz** und **Hintergrundtransparenz** ein.

Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung** bzw. auf **Umriss** .

Klicken Sie zum Ändern des Musters auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz** klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

Füllmustertransparenz

Sie können Füllmuster verwenden, um Transparenzeffekte zu erstellen. Sie können vorhandene Füllmuster verwenden (beispielsweise Wasser, Mineralien und Wolken) oder ein Füllmuster bearbeiten, um eigene Füllmustertransparenzen zu erstellen.



Eine Füllmustertransparenz wird auf das hellgrün gefüllte Objekt angewendet.

Wenn Sie ein Füllmuster bearbeiten, können Sie seine Eigenschaften wie beispielsweise Weichheit, Dichte, Helligkeit oder Farbe ändern. Diese Eigenschaften hängen vom jeweiligen Füllmuster ab. Sie können auch andere Änderungen vornehmen, beispielsweise spiegeln, vergrößern/verkleinern oder Füllmusterkacheln einen Versatz zuweisen. Nachdem Sie Änderungen an Füllmustern vorgenommen haben, können Sie diese zur künftigen Verwendung speichern.

So weisen Sie Füllmustertransparenzen zu

1. Wählen Sie ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.
3. **Eigenschaften**Klicken Sie zuerst im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf den Flyout-Pfeil auf der Schaltfläche **Zweifarben-Mustertransparenz** und danach auf **Füllmustertransparenz**, um die Optionen für die Füllmustertransparenz anzuzeigen.
4. Wählen Sie in der Liste **Füllmusterbibliothek** eine Füllmustersammlung aus.
5. Wählen Sie in der Auswahl **Transparenz** ein Füllmuster aus.

Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung** bzw. auf **Umriss**.

Klicken Sie zum Ändern des Füllmusters auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz** klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

Transparenzen kopieren, einfrieren und entfernen

Sie können eine Transparenz von einem Objekt auf ein anderes kopieren. Wenn Sie dieselbe Transparenz anderen Objekten zuweisen oder gleichzeitig die Transparenzattribute mehrerer Objekte in einer Zeichnung ändern möchten, können Sie die Transparenzeinstellungen als Stil speichern.

Wenn Sie eine Transparenz über einem Objekt „einfrieren“, wird die Objektansicht zusammen mit der Transparenz verschoben.

Sie können Transparenzen auch wieder von Objekten entfernen.



Wenn die Transparenz eingefroren ist, wird die Objektansicht zusammen mit der Transparenz verschoben.

So kopieren Sie Transparenzen von anderen Objekten

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**.
2. Wählen Sie das Objekt aus, auf das Sie die Transparenz kopieren möchten.
3. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Transparenz kopieren**.
4. Klicken Sie auf das Objekt, von dem Sie die Transparenz kopieren möchten.

So frieren Sie den Inhalt einer Transparenz ein

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**.
2. Wählen Sie ein Objekt aus, dem eine Transparenz zugewiesen wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz einfrieren** in der Eigenschaftsleiste.

Die Ansicht des Objekts unter der Transparenz wird zusammen mit der Transparenz verschoben; das Objekt selbst bleibt jedoch unverändert.

So entfernen Sie Transparenzen

1 Wählen Sie ein Objekt aus, dem eine Transparenz zugewiesen wurde.

2 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Keine Transparenz**  .

Zusammenführungsmodi

Sie können einer Transparenz einen Zusammenführungsmodus zuweisen und damit festlegen, wie die Farbe der Transparenz mit der Farbe des dahinter liegenden Objekts kombiniert wird. Die folgenden, auf Transparenzen anwendbaren Zusammenführungsmodi können auch hinterlegten Schatten zugewiesen werden:

Zusammenführungsmodus	Beschreibung
Normal	Setzt die Transparenzfarbe über die Grundfarbe.
Hinzufügen	Addiert die Werte der Transparenzfarbe und der Grundfarbe.
Subtrahieren	Addiert die Werte der Transparenzfarbe und der Grundfarbe und subtrahiert 255 von der Summe.
Differenz	Subtrahiert die Transparenzfarbe von der Grundfarbe und multipliziert mit 255. Wenn der Wert der Transparenzfarbe 0 ist, ist das Ergebnis immer 255.
Multiplizieren	Multipliziert die Basisfarbe mit der Transparenzfarbe und dividiert das Ergebnis durch 255. Dies bedeutet, dass die Farbe dunkler wird, sofern nicht Farbe auf Weiß aufgetragen wird. Die Multiplikation von Schwarz mit einer anderen Farbe ergibt stets Schwarz. Wenn Weiß mit einer anderen Farbe multipliziert wird, bleibt die Farbe unverändert.
Dividieren	Dividiert die Grundfarbe durch die Transparenzfarbe bzw. die Transparenzfarbe durch die Grundfarbe, je nachdem, welche Farbe den höheren Wert hat.
Wenn heller	Die Transparenzfarbe tritt an die Stelle von dunkleren Grundpixeln. Grundpixel, die heller sind als die Transparenzfarbe, bleiben unverändert.
Wenn dunkler	Die Transparenzfarbe tritt an die Stelle von helleren Grundpixeln. Grundpixel, die dunkler sind als die Transparenzfarbe, bleiben unverändert.

Zusammenführungsmodus	Beschreibung
Füllmuster hinzufügen	Konvertiert die Transparenzfarbe in Graustufen und multipliziert dann den Graustufenwert mit dem Wert der Grundfarbe.
Farbe	Die resultierende Farbe wird aus dem Farbton- und Sättigungswert der Ausgangsfarbe und dem Helligkeitswert der Basisfarbe berechnet. Dieser Modus ist das Gegenteil zum Modus Helligkeit.
Farbton	Übernimmt den Farbton der Transparenzfarbe sowie Sättigung und Helligkeit der Grundfarbe. Wenn Sie die Farbe auf ein Graustufenbild auftragen, ergibt sich keine Veränderung, da die Farben ungesättigt sind.
Sättigung	Übernimmt Helligkeit und Farbton der Grundfarbe sowie die Sättigung der Transparenzfarbe.
Helligkeit	Übernimmt Farbton und Sättigung der Grundfarbe und die Helligkeit der Transparenzfarbe.
Invertieren	Nimmt die Komplementärfarbe der Transparenzfarbe an. Falls der Wert der Transparenzfarbe 127 beträgt, ergibt sich keine Veränderung, weil der Farbwert genau in der Mitte des Farbkreises liegt.
Logisches AND	Wandelt die Transparenz- und die Grundfarbe in binäre Werte um und verbindet diese dann mit dem logischen AND (Boolesche Algebra).
Logisches OR	Wandelt die Transparenz- und die Grundfarbe in binäre Werte um und verbindet diese dann mit dem logischen OR (Boolesche Algebra).
Logisches XOR	Wandelt die Transparenz- und die Grundfarbe in binäre Werte um und verbindet diese dann mit dem logischen XOR (Boolesche Algebra).
Hinter	Die Ausgangsfarbe wird transparenten Bildbereichen zugewiesen. Dadurch entsteht ein Effekt wie beim Blick durch durchsichtige, unbeschichtete Bereiche auf einem 35-mm-Negativ.
Bildschirm	Die invertierten Werte von Ausgangs- und Basisfarbe werden multipliziert; das Ergebnis wird wiederum invertiert. Die resultierende Farbe ist stets heller als die Basisfarbe.
Bild überlagern	Die Ausgangsfarbe wird entsprechend dem Wert der Basisfarbe multipliziert (gerastert).

Zusammenführungsmodus	Beschreibung
Weiches Licht	Weist der Basisfarbe ein weiches Streulicht zu.
Hartes Licht	Weist der Basisfarbe ein hartes, direktes Scheinwerferlicht zu.
Farbe 'Ausweichen'	Simuliert eine Technik aus der Fotografie, die man „Ausweichen“ nennt. Hierbei werden bestimmte Bildbereiche durch geringere Belichtung aufgehellt.
Farbe 'Abbrennen'	Simuliert eine Technik aus der Fotografie, die man „Abbrennen“ nennt. Hierbei werden bestimmte Bildbereiche durch stärkere Belichtung abgedunkelt.
Ausschluss	Die Transparenzfarbe wird von der Basisfarbe ausgeschlossen. Dieser Modus ähnelt dem Modus „Differenz“.
Rot	Weist dem roten Kanal von RGB-Objekten die Transparenzfarbe zu.
Grün	Weist dem grünen Kanal von RGB-Objekten die Transparenzfarbe zu.
Blau	Weist dem blauen Kanal von RGB-Objekten die Transparenzfarbe zu.

So weisen Sie Transparenzen einen Zusammenführungsmodus zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Wählen Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** einen Objektzusammenführungsmodus aus dem Listenfeld **Objekte zusammenführen** im Bereich **Transparenz**.



Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken, um in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Zusammenführungsmodus** einen Zusammenführungsmodus zu wählen.

CorelDRAW® 2024



Füllungen und Transparenzen suchen, verwalten und speichern

Bei der Arbeit mit Vollfarbmustern, Bitmap-Mustern oder Farbverläufen und Transparenzen können Sie sowohl auf Ihre eigene persönliche lokale Bibliothek als auch auf gemeinsam genutzte und lokale Ordner zugreifen, um Füllungen und Transparenzmuster zu suchen und zu speichern.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

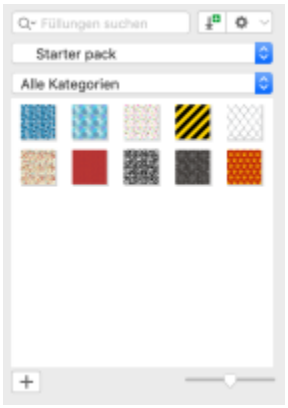
- „Füllungen und Transparenzen suchen und anzeigen" (Seite 389)
- „Füllungen und Transparenzen verwalten" (Seite 391)
- „Füllungen und Transparenzen speichern" (Seite 393)

Füllungen und Transparenzen suchen und anzeigen

CorelDRAW ermöglicht es, Vollfarbmuster, Bitmap-Muster und Farbverläufe zu suchen und zu verwenden, die lokal auf dem Computer, auf tragbaren Mediengeräten und in Netzwerkordnern gespeichert sind. Jede dieser Füllungen kann auch als Transparenzmuster verwendet werden.

Damit Sie sofort beginnen können, stellt Ihnen Corel lokal verfügbare Füllungen bereit. Sie finden diese in der Auswahl **Füllung** und der Auswahl **Transparenz** unter **Alle Inhalte**. Diese Füllungen sind im Ordner **Dokumente/Corel/Corel Content/Fills/Corel/Corel Content/Fills**Wenn Sie einen Ordner auf Ihren Computer kopieren, der viele Füllungen enthält, dauert es unter Umständen eine Weile, den Ordner zu indizieren. Um die Füllungen in einem solchen Ordner sofort anzeigen und durchsuchen zu können, müssen Sie den Ordner unter Umständen neu indizieren.

Füllungen und Transparenzen können anhand von Kategorien wie Abstrakt, Tiere, Blumen, Natur usw. gefiltert werden, um die Suche zu vereinfachen. Sie können lokale Füllungen und Transparenzen auch nach Name und Erstellungs- oder Änderungsdatum sortieren.



Die Auswahl „Füllung" ermöglicht es Ihnen, lokale und gemeinsam benutzte Füllungen zu durchsuchen und zu verwalten.

Füllungen und Transparenzen werden als Miniaturansichten angezeigt. Sie können die Größe der Miniaturansichten anpassen, um schneller und einfacher eine Vorschau auf die Füllungen und Transparenzen anzuzeigen. Darüber hinaus können Sie die Größe der Auswahl **Füllung** und der Auswahl **Transparenz** anpassen, um mehr Miniaturansichten zu sehen.

So suchen, filtern und sortieren Sie Füllungen und Transparenzen

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen im Bereich **Füllung** oder **Transparenz**:

- **Farbverlauf** oder **Farbverlaufstransparenz**
- **Vollfarben-Musterfüllung** oder **Vollfarben-Mustertransparenz**
- **Bitmap-Musterfüllung** oder **Bitmap-Mustertransparenz**

4 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** oder **Transparenz**.

5 Wählen Sie im Listenfeld **Inhalte-Quelle wählen** das lokale Paket, den Ordner, den Netzwerkspeicherort oder die Liste, die Sie durchsuchen möchten. Die Elemente unter **Alle Inhalte** zeigen die von Corel bereitgestellten Füllungspakete und alle von Ihnen hinzugefügten Pakete und Füllungen an.

Um die Suche zu starten, geben Sie im Feld **Suche** einen Suchbegriff ein und drücken Sie die **den Zeilenschalter**Dieses Verfahren gilt nur für Vollfarben-Muster (Vektormuster), Bitmap-Muster sowie Farbverlaufsfüllungen und Transparenzen.

So laden Sie neue Füllungs- oder Transparenzpakete hinunter und fügen diese hinzu

1 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** oder die Auswahl **Transparenz** im Bereich **Füllung** oder **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften**.

2 Öffnen Sie das Listenfeld **Inhalte-Quelle wählen** und klicken Sie auf **Neu hinzufügen**.

3 Klicken Sie auf **Weitere Werkzeuge**.

4 Klicken Sie im Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** auf das gewünschte Füllungspaket.

5 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Kaufen** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um das Produkt zu kaufen.
- Klicken Sie auf **Herunterladen**, wenn das Produkt bereits in Ihrem Produkt oder Abonnement inbegriffen ist.

So fügen Sie einem Speicherort, der Füllungen und Transparenzen enthält, einen Alias hinzu

1 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** oder die Auswahl **Transparenz** im Bereich **Füllung** oder **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften**.

2 Öffnen Sie das Listenfeld **Inhalte-Quelle wählen** und klicken Sie auf **Neu hinzufügen**.

3 Klicken Sie auf **Alias erstellen**.

4 Navigieren Sie zum gewünschten Ordner oder Speicherort.

5 Klicken Sie auf **Öffnen**.

So zeigen Sie den Dateinamen einer Füllung oder Transparenz an

- Klicken Sie in der Auswahl **Füllung** oder **Transparenz** bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften**.

So passen Sie die Größe der Miniaturansichten von Füllungen und Transparenzen an

- Verschieben Sie in der Auswahl **Füllung** oder **Transparenz** den Regler **Skizzengröße**.

So passen Sie die Größe der Auswahl „Füllung“ oder „Transparenz“ an

- Ziehen Sie an der unteren rechten Ecke der Auswahl **Füllung** oder der Auswahl **Transparenz**.

  Sie können die Breite der Auswahl erhöhen, indem Sie an deren rechten Seitenrand ziehen, und Sie können die Höhe der Auswahl ändern, indem Sie am unteren Seitenrand ziehen.

Füllungen und Transparenzen verwalten

Mit der Auswahl **Füllung** und der Auswahl **Transparenz** können Sie die Liste Ihrer lokalen Pakete und Aliase (Verknüpfungen zu lokalen Ordnern, Netzwerkspeicherorten und sekundären Speichergeräten) verwalten. Sie können beispielsweise die lokalen Pakete oder Aliase umbenennen und Sie können Aliase aus der Liste entfernen. Wenn ein Alias nicht mehr funktioniert, weil der Füllungsordner verschoben wurde, können Sie zum neuen Speicherort navigieren und die Verknüpfung wiederherstellen.

Um die bevorzugten Füllungen und Transparenzen schneller zu finden, können Sie diese als Favoriten kennzeichnen. Darüber hinaus können Sie die Eigenschaften einer Füllung oder Transparenz anzeigen und ändern. Sie können beispielsweise deren Name und Sprache ändern; und Sie können neue Stichwörter hinzufügen und bestehende Stichwörter löschen. Wenn Sie eine Füllung oder Transparenz nicht mehr benötigen, können Sie diese löschen.

So aktualisieren Sie die Liste der Füllungspakete in der Auswahl „Füllung“ und der Auswahl „Transparenz“

1 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** oder die Auswahl **Transparenz** in der Eigenschaftsleiste oder im Bereich **Füllung** bzw. **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften**.

2 Wählen Sie im Listenfeld **Inhalte-Quelle wählen** unter **Alle Inhalte** ein Füllungspaket.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle durch.

Aktion	Vorgehensweise
Ein Füllungspaket umbenennen	Klicken Sie auf **Umbenennen** und geben Sie im Dialogfeld **Umbenennen** einen Namen in das Feld **Name** ein.
Öffnen Sie das Füllungspaket im Finder.	Klicken Sie auf **Speicherort des Ordners öffnen**.
Ein Füllungspaket löschen	Klicken Sie auf **Speicherort des Ordners öffnen**. Wählen Sie im Finder den Ordner aus, der das Paket enthält, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste darauf und klicken Sie auf **In Papierkorb**. Mit dieser Aktion wird das Füllungspaket gelöscht und aus der Liste in der Auswahl **Füllung** und der Auswahl **Transparenz** entfernt.

So aktualisieren Sie die Liste der Aliase in der Auswahl „Füllung“ und der Auswahl „Transparenz“

1 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** oder die Auswahl **Transparenz** in der Eigenschaftsleiste oder im Bereich **Füllung** bzw. **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften**.

2 Wählen Sie einen Alias im Listenfeld **Inhalte-Quelle wählen**.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Zu einem Ordner navigieren, der verschoben oder umbenannt wurde	Klicken Sie auf **Durchsuchen** und navigieren Sie zu dem Ordner, der die Füllungen enthält.
Den Alias umbenennen	Klicken Sie auf **Umbenennen** und geben Sie im Dialogfeld **Umbenennen** einen Namen in das Feld **Name** ein.
Den Alias aus der Liste entfernen	Klicken Sie auf **Entfernen**.
Den Ordner im Finder öffnen	Klicken Sie auf **Speicherort des Ordners öffnen**.

So verwalten Sie Füllungen und Transparenzen

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen im Bereich **Füllung** oder **Transparenz**:

- **Farbverlauf** oder **Farbverlaufstransparenz**
- **Vollfarben-Musterfüllung** oder **Vollfarben-Mustertransparenz**
- **Bitmap-Musterfüllung** oder **Bitmap-Mustertransparenz**

4 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** oder **Transparenz**.

5 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Füllung oder ein Muster als Favoriten markieren	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Favorit**.
Den Namen einer Füllung oder eines Musters bzw. die zugeordneten Stichwörter in Ihrer lokalen Bibliothek ändern	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Eigenschaften**. Führen Sie im Dialogfeld **Eigenschaften** eine der folgenden Aktionen aus: • Wählen Sie im Listenfeld **Sprache** eine Sprache. • Geben Sie im Feld **Titel** einen neuen Namen ein. • Wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** eine Kategorie aus, um die Füllung oder Transparenz zu kategorisieren. • Fügen Sie im Listenfeld **Stichwörter** Tags hinzu oder löschen Sie diese.

Aktion	Vorgehensweise
Eine Füllung oder ein Muster aus Ihrer lokalen Bibliothek löschen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Löschen**.

Dieses Verfahren gilt nur für Vollfarben-Muster (Vektormuster), Bitmap-Muster sowie Farbverlaufsfüllungen und Transparenzen.

Füllungen und Transparenzen speichern

Nachdem Sie ein Füllungs- oder Transparenzmuster erstellt oder verändert haben, können Sie es speichern und Metadaten wie ein Name oder Stichwörter in der Sprache Ihrer Wahl hinzufügen. Füllungen und Muster werden in einem besonderen Dateiformat mit der Erweiterung **.fill** gespeichert, in dem Informationen zu den Transformationen beibehalten werden, die auf die Füllung oder das Muster angewendet wurden.

So speichern Sie eine benutzerdefinierte Füllung oder Transparenz

1. Klicken Sie im Bereich **Füllung** oder **Transparenz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Als neu speichern** +.

   Diese Schaltfläche ist für Farbverläufe, Vollfarben-Muster und Bitmap-Musterfüllungen und -Transparenzen verfügbar, jedoch nicht für Zwei-Farben-Muster, Füllmuster und Postscript-Füllungen und -transparenzen. Weitere Informationen zum Speichern von Zweifarben-Musterfüllungen finden Sie unter „So erstellen Sie Zweifarben-Musterfüllungen“ auf Seite 364.
2. Wählen Sie im Listenfeld des Dialogfelds, das eingeblendet wird, eine Sprache aus, geben Sie einen Namen für die Füllung oder das Muster ein und geben Sie alle Tags ein, die Sie zuordnen möchten.

Die Füllungen und Muster in Ihrer persönlichen Bibliothek werden standardgemäß im Ordner **Dokumente/Corel/Corel Content/Fills/Corel/Corel Content/Fills**



Farbverwaltung

Mithilfe der Farbverwaltung können Sie sicherstellen, dass Farben einheitlich angezeigt werden, wenn Sie mit Dateien aus verschiedenen Quellen arbeiten und diese Dateien an verschiedenen Geräten ausgeben.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Informationen zur Farbverwaltung" (Seite 395)
- „Erste Schritte mit der Farbverwaltung" (Seite 400)
- „Farbprofile installieren, laden und einbetten" (Seite 403)
- „Farbprofile zuweisen" (Seite 404)
- „Farben in andere Farbprofile konvertieren" (Seite 405)
- „Farbkonvertierungseinstellungen" (Seite 405)
- „Softproofing" (Seite 406)
- „Voreinstellungen für die Farbverwaltung" (Seite 409)
- „Farbverwaltungsrichtlinien" (Seite 410)
- „Farben beim Öffnen von Dokumenten verwalten" (Seite 411)
- „Farben beim Importieren und Einfügen von Dateien verwalten" (Seite 412)
- „Farben für den Druck verwalten" (Seite 413)
- „Verwendung eines sicheren CMYK-Arbeitsablaufs" (Seite 413)
- „Farben für die Online-Anzeige verwalten" (Seite 414)

Informationen zur Farbverwaltung

Dieser Abschnitt gibt Antworten auf folgende häufig gestellte Fragen zur Farbverwaltung:

- „Warum stimmen Farben manchmal nicht überein?" (Seite 396)
- „Was ist Farbverwaltung?" (Seite 396)
- „Warum benötige ich Farbverwaltung?" (Seite 397)
- „Wie kann ich mit der Farbverwaltung beginnen?" (Seite 397)
- „Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?" (Seite 397)
- „Sollte ich ein Farbprofil zuweisen oder Farben in ein Farbprofil konvertieren?" (Seite 398)
- „Was ist eine Wiedergabeabsicht?" (Seite 398)

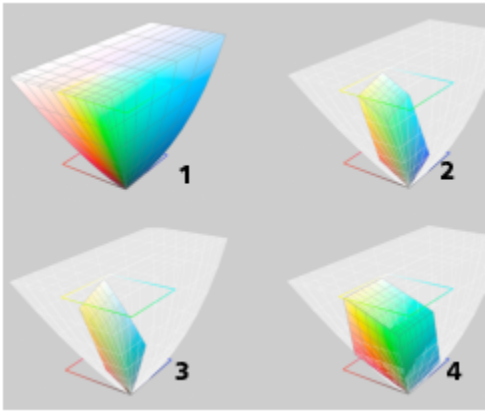
Warum stimmen Farben manchmal nicht überein?

Bei der Erstellung und Freigabe eines Dokuments werden verschiedene Hilfsmittel verwendet. Beispielsweise können Sie mit einer Datei beginnen, die in einer anderen Anwendung erstellt wurde, oder Sie können ein Bild importieren, das mit einer Digitalkamera oder über einem Scanner erfasst wurde. Nach der Fertigstellung des Dokuments können Sie es drucken oder zur Überprüfung per E-Mail an einen Kollegen senden. Die einzelnen während eines solchen Arbeitsablaufs verwendeten Hilfsmittel interpretieren Farbe auf unterschiedliche Weise. Außerdem besitzt jedes Hilfsmittel seinen eigenen Bereich verfügbarer Farben, den so genannten Farbraum. Dabei handelt es sich um eine Reihe von Zahlen, die festlegen, wie die jeweiligen Farben dargestellt werden.



Beispiel eines Arbeitsablaufs für ein Dokument

Anders ausgedrückt: Bei der Definition und Interpretation von Farben spricht jedes Hilfsmittel eine eigene Sprache. Betrachten wir eine Farbe im Farbraum Ihrer Digitalkamera: eine kräftige blaue RGB-Farbe mit den Werten Rot = 0, Grün = 0 und Blau = 255. Diese Farbe wird im Farbraum Ihres Monitors möglicherweise als eine andere Farbe angezeigt. Außerdem kann es sein, dass der Farbraum Ihres Druckers keine Entsprechung für diese Farbe besitzt. Wenn das Dokument den Arbeitsablauf durchläuft, geht somit diese kräftige blaue Farbe bei der Übersetzung verloren und wird nicht exakt wiedergegeben. Das Farbverwaltungssystem soll die Farbkommunikation im Arbeitsablauf verbessern, sodass die Farbe der Ausgabe mit der beabsichtigten Farbe übereinstimmt.



Farben werden durch ihren Farbraum definiert. 1. Lab-Farbraum. 2. sRGB-Farbraum, dargestellt im Vergleich zum Lab-Farbraum. 3. Farbraum U.S. Web Coated (SWOP) v2. 4. ProPhoto-RGB-Farbraum.

Was ist Farbverwaltung?

Farbverwaltung ist ein Vorgang, mit dem Sie die Farbreproduktion vorhersagen und steuern können, und zwar unabhängig von Quelle bzw. Ziel des Dokuments. Sie gewährleistet eine genauere Farbdarstellung, wenn ein Dokument angezeigt, bearbeitet, freigegeben, in ein anderes Format exportiert oder gedruckt wird.

Ein Farbverwaltungssystem, auch als Farb-Engine bezeichnet, verwendet Farbprofile, um die Farbwerte aus einer Quelle in eine andere zu übersetzen. Beispielsweise übersetzt es die auf dem Bildschirm angezeigten Farben in die Farben, die ein Drucker reproduzieren kann. Farbprofile definieren den Farbraum von Monitoren, Scannern, Digitalkameras, Druckern und den Anwendungen, mit denen Sie Dokumente erstellen bzw. bearbeiten.

Warum benötige ich Farbverwaltung?

Wenn für Ihr Dokument eine genaue Farbdarstellung erforderlich ist, sollten Sie sich mit der Farbverwaltung vertraut machen. Die Komplexität Ihres Arbeitsablaufs und das Endziel für Ihre Dokumente sind ebenfalls wichtige Punkte, die berücksichtigt werden müssen. Wenn Ihre Dokumente nur zur Online-Anzeige gedacht sind, ist die Farbverwaltung möglicherweise von geringerer Bedeutung. Wenn Sie jedoch vorhaben, Dokumente in einer anderen Anwendung zu öffnen, oder wenn Sie Dokumente für den Druck oder mehrere Ausgabeformen erstellen, ist die ordnungsgemäße Farbverwaltung entscheidend.

Die Farbverwaltung bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Konsistente Farbreproduktion im gesamten Arbeitsablauf, insbesondere beim Öffnen von Dokumenten, die in anderen Anwendungen erstellt wurden
- Konsistente Farbreproduktion bei der Weitergabe von Dateien an andere Personen
- Vorschau (bzw. „Softproof") von Farben, bevor sie an ihr endgültiges Ziel gesendet werden, wie beispielsweise eine Druckerpresse, einen Desktop-Drucker oder das Internet
- Verringerung des Anpassungs- und Korrekturbedarfs, wenn Dokumente an verschiedene Ziele gesendet werden sollen

Farbverwaltungssysteme bieten keinen vollständig identischen Farbabgleich, verbessern die Farbgenauigkeit jedoch enorm.

Wie kann ich mit der Farbverwaltung beginnen?

Im Folgenden finden Sie einige Empfehlungen für die Integration der Farbverwaltung in Ihren Arbeitsablauf:

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Monitor die richtigen Farben anzeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?" auf Seite 397.
- Installieren Sie Farbprofile für alle Ein- und Ausgabegeräte, deren Verwendung Sie planen. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbprofile installieren, laden und einbetten" auf Seite 403.
- Machen Sie sich mit den Farbverwaltungsfunktionen von CorelDRAW vertraut. Die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung führen zu guten Farbergebnissen, Sie können diese Standardeinstellungen ändern und auf Ihre konkreten Arbeitsabläufe zuschneiden. Weitere Informationen finden Sie unter „Erste Schritte mit der Farbverwaltung" auf Seite 400.
- Führen Sie einen Softproof der Dokumente durch, um eine Vorschau der Endergebnisse auf dem Bildschirm anzuzeigen. Weitere Informationen finden Sie unter „Softproofing" auf Seite 406.
- Betten Sie beim Speichern und Exportieren von Dateien Farbprofile ein. Auf diese Weise tragen Sie zur Farbkonsistenz bei der Anzeige, Bearbeitung oder Reproduktion der Dateien bei. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbprofile installieren, laden und einbetten" auf Seite 403.

Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?

Kalibrierung und Profilerstellung beim Monitor sind wichtige Schritte für die Gewährleistung der Farbgenauigkeit. Bei der Kalibrierung eines Monitors richten Sie ihn so ein, dass er die Farben entsprechend einem festgelegten Genauigkeitsstandard anzeigt. Nach der Kalibrierung können Sie ein Monitor-Farbprofil erstellen, das beschreibt, wie der Monitor Farben interpretiert. Das angepasste Farbprofil wird normalerweise von der Profilerstellungssoftware im Betriebssystem installiert, sodass es von mehreren Geräten und Anwendungen gemeinsam verwendet werden kann. Kalibrierung und Profilerstellung gehen bei der Gewährleistung der Farbgenauigkeit Hand in Hand: Wenn ein Monitor nicht richtig kalibriert ist, ist sein Farbprofil unbrauchbar.

Kalibrierung und Profilerstellung sind komplexe Vorgänge, für die normalerweise Kalibrierungsgeräte von Drittanbietern erforderlich sind, beispielsweise Kolorimeter und Spezialsoftware. Darüber hinaus kann eine nicht ordnungsgemäß durchgeführte Kalibrierung mehr Schaden als Nutzen anrichten. Weitere Informationen zur Monitorkalibrierung und zu angepassten Farbprofilen finden Sie unter den Farbverwaltungsverfahren und den einzelnen Produkten. Außerdem können Sie die zu Ihrem Betriebssystem bzw. Monitor gehörende Dokumentation zurate ziehen.

Wie Sie die von Ihrem Monitor angezeigte Farbe wahrnehmen, ist ebenfalls wichtig für die Verwaltung der Farbkonsistenz. Ihre Wahrnehmung wird durch die Umgebung beeinflusst, in der Sie die Dokumente betrachten. Im Folgenden finden Sie einige Möglichkeiten, wie Sie eine geeignete Anzeigeumgebung schaffen können:

- Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Raum ein konsistenter Lichtfluss herrscht. Wenn der Raum beispielsweise von Sonnenlicht durchflutet ist, sollten Sie einen Lichtschutz verwenden oder, falls möglich, in einem Raum ohne Fenster arbeiten.

- Setzen Sie den Monitorhintergrund auf eine neutrale Farbe, beispielsweise Grau, oder weisen Sie ein Graustufenbild als Hintergrund zu. Vermeiden Sie die Verwendung farbiger Hintergrundbilder und Bildschirmschoner.
- Tragen Sie keine helle Kleidung, die die Anzeige der Farben auf dem Monitor beeinträchtigen könnte. Ein weißes Hemd beispielsweise wird auf dem Monitor reflektiert und ändert dadurch Ihre Farbwahrnehmung.

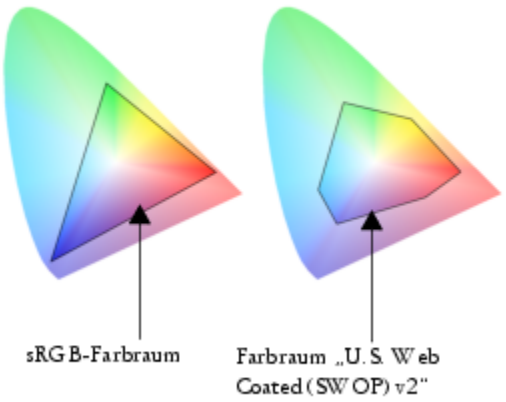
Sollte ich ein Farbprofil zuweisen oder Farben in ein Farbprofil konvertieren?

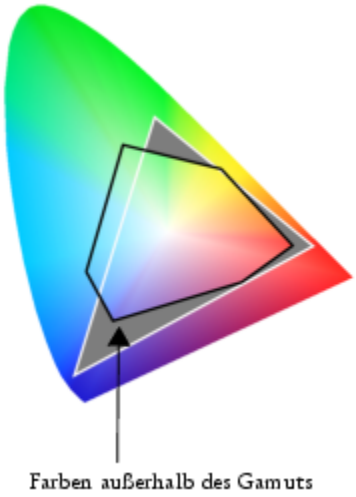
Wenn Sie ein Farbprofil zuweisen, ändern sich die Farbwerte, also die Zahlen, im Dokument nicht. Stattdessen verwendet die Anwendung das Farbprofil, um die Dokumentfarben zu interpretieren. Wenn Sie jedoch Farben in ein anderes Farbprofil konvertieren, ändern sich die Farbwerte im Dokument.

Die beste Vorgehensweise besteht darin, beim Erstellen des Dokuments einen geeigneten Farbraum auszuwählen und im gesamten Arbeitsablauf dasselbe Farbprofil zu verwenden. Während der Arbeit an einem Dokument sollte die Zuweisung von Farbprofilen und die Konvertierung in andere Farbprofile vermieden werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbprofile zuweisen" auf Seite 404 und „Farben in andere Farbprofile konvertieren" auf Seite 405.

Was ist eine Wiedergabeabsicht?

Ein Farbverwaltungssystem kann eine effektive Übersetzung von Dokumentfarben für verschiedene Geräte durchführen. Bei der Konvertierung von einem Farbraum in einen anderen kann es jedoch vorkommen, dass ein Farbverwaltungssystem bestimmte Farben nicht zuordnen kann. Dieser Übersetzungsfehler tritt auf, da einige Farben in der Quelle möglicherweise nicht in den Bereich (bzw. Gamut) des Zielfarbraums passen. Beispielsweise liegen die hellen Rot- und Blautöne, die auf Ihrem Bildschirm angezeigt werden, häufig außerhalb des Farbgamuts, den Ihr Drucker erzeugen kann. Diese außerhalb des Gamuts liegenden Farben können das Erscheinungsbild des Dokuments erheblich ändern, je nachdem wie sie vom Farbverwaltungssystem interpretiert werden. Jedes Farbverwaltungssystem verfügt über vier Methoden zur Interpretation von außerhalb des Gamuts liegenden Farben und ihrer Zuordnung innerhalb des Gamuts des Zielfarbraums. Diese Methoden werden als „Wiedergabeabsichten" bezeichnet. Welche Wiedergabeabsicht ausgewählt werden sollte, hängt vom Grafikinhalt des Dokuments ab.





Bei sRGB-Dokumenten liegen häufig viele Farben außerhalb des Gamuts für den Farbraum U.S. Web Coated (SWOP) v2. Die außerhalb des Gamuts liegenden Farben werden gemäß der Wiedergabeabsicht Farben innerhalb des Gamuts zugeordnet.

Die folgenden Wiedergabeabsichten sind verfügbar:

- Die Wiedergabeabsicht **Relative Farbmetrik** eignet sich für Logos oder andere Grafiken, die nur wenige außerhalb des Gamuts liegende Farben enthalten. Dabei werden die außerhalb des Gamuts liegenden Ausgangsfarben den nächstgelegenen Farben zugeordnet, die sich im Gamut befinden. Diese Wiedergabeabsicht führt zu einer Verschiebung des Weißpunktes. Beim Druck auf weißem Papier wird die Weiße des Papiers zur Wiedergabe der weißen Bereiche des Dokuments verwendet. Daher ist diese Wiedergabeabsicht eine gute Wahl, wenn das Dokument gedruckt werden soll.
- Die Wiedergabeabsicht **Absolute Farbmetrik** eignet sich für Logos und andere Grafiken, bei denen sehr präzise Farben erforderlich sind. Wenn keine Übereinstimmung für die Ausgangsfarben gefunden wird, wird die nächstmögliche Entsprechung verwendet. Die Wiedergabeabsichten **Absolute Farbmetrik** und **Relative Farbmetrik** sind ähnlich, allerdings wird bei der Wiedergabeabsicht **Absolute Farbmetrik** der Weißpunkt bei der Konvertierung beibehalten und nicht für die Weiße des Papiers angepasst. Diese Wiedergabeabsicht wird hauptsächlich für das Proofing verwendet.
- Die Wiedergabeabsicht **Farbmetrik** eignet sich für Fotos und Bitmaps, bei denen zahlreiche Farben außerhalb des Gamuts liegen. Das Gesamterscheinungsbild wird beibehalten, indem alle Farben einschließlich der im Gamut liegenden Farben so geändert werden, dass alle Farben in den Farbbereich des Ziels passen. Bei dieser Wiedergabeabsicht werden die Beziehungen zwischen den Farben beibehalten, um die bestmöglichen Ergebnisse zu erzielen.
- Die Wiedergabeabsicht **Sättigung** führt zu konzentrierteren Volltonfarben in Geschäftsgrafiken, wie beispielsweise Diagrammen und Graphen. Die Farben sind möglicherweise weniger genau als bei anderen Wiedergabeabsichten.



Die Anzahl der außerhalb des Gamuts liegenden Farben (durch die grüne Überlagerung angezeigt) kann die Auswahl der zu verwendenden Wiedergabeabsicht beeinflussen. Links: Die Wiedergabeabsicht Relative Farbmetrik ist für

dieses Foto geeignet, das nur wenige außerhalb des Gamuts liegende Farben enthält. Rechts: Die Wiedergabeabsicht Farbmetrik ist eine gute Wahl für dieses Foto, bei dem zahlreiche Farben außerhalb des Gamuts liegen.

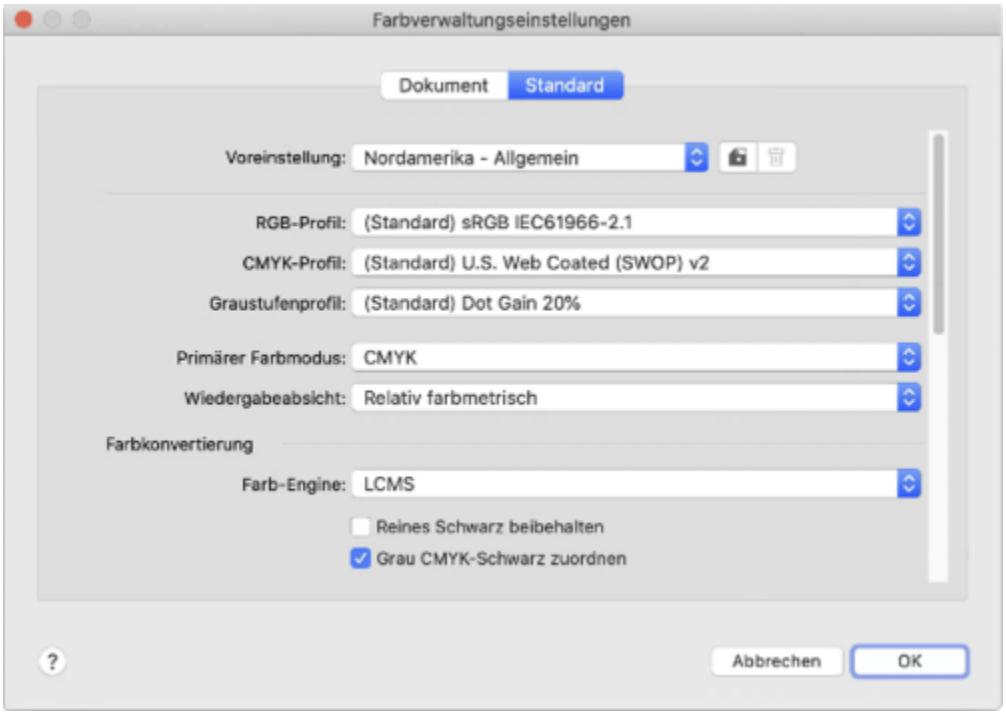
Erste Schritte mit der Farbverwaltung

Bei CorelDRAW gibt es zwei Arten von Farbverwaltungseinstellungen: die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung und die Farbeinstellungen des Dokuments. Die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung steuern die Farben neuer Dokumente und von Dokumenten, die kein Farbprofil enthalten (auch als „ungetaggte Dokumente" bezeichnet). Dokumente, die in früheren Versionen von CorelDRAW erstellt wurden, gelten als „ungetaggt". Die Farbeinstellungen des Dokuments wirken sich nur auf die Farben des aktiven Dokuments aus.

Standardeinstellungen für die Farbverwaltung

Die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung sind für die Erstellung konsistenter Farben von entscheidender Bedeutung.

- **Voreinstellung**: Wenn Sie die Farbverwaltung zum ersten Mal verwenden und Entwürfe für eine bestimmte Ausgabeart erstellen, können Sie eine Voreinstellung auswählen, die Ihnen den Einstieg mit den richtigen Farbverwaltungseinstellungen (z. B. für Standardfarbprofile und Farbkonvertierung) erleichtert. Beispiele sind die Voreinstellung **Nordamerika - Druckvorstufe**, die sich für Projekte eignet, die von nordamerikanischen Druckdienstanbietern gedruckt werden sollen, und die Voreinstellung **Europa - Web**, die für in Europa erstellte Webprojekte geeignet ist. Weitere Informationen zu den Voreinstellungen für die Farbverwaltung finden Sie unter „Voreinstellungen für die Farbverwaltung" auf Seite 409.
- **Standardfarbprofile**: Definieren die RGB-, CMYK- und Graustufenfarben in neuen und ungetaggten Dokumenten. Sie können diese Einstellungen ändern, sodass für alle neuen Dokumente die von Ihnen angegebenen Farbprofile verwendet werden. In einigen Anwendungen werden Standardfarbprofile als Arbeitsbereichsprofile bezeichnet.
- **Primärer Farbmodus**: Legt die Dokumentfarbpalette fest, die angezeigt wird, wenn Sie ein Dokument öffnen oder beginnen, sowie den Standardfarbmodus eines Dokuments, das als Bitmap exportiert wird. Der primäre Farbmodus wird für alle neuen und ungetaggten Dokumente festgelegt. Sie können diese Einstellung für das aktive Dokument jedoch auf der Registerkarte **Dokument** des Dialogfeldes **Farbverwaltungseinstellungen** ändern. Beachten Sie, dass der primäre Farbmodus die Farben in einem CorelDRAW-Dokument nicht auf einen einzelnen Farbmodus beschränkt.
- **Wiedergabeabsicht**: Hier können Sie eine Methode zur Zuordnung von außerhalb des Gamuts liegenden Farben in neuen und ungetaggten Dokumenten auswählen. Wenn die standardmäßige Wiedergabeabsicht für das aktive Dokument nicht geeignet ist, können Sie sie auf der Registerkarte **Dokument** des Dialogfelds **Farbverwaltungseinstellungen** ändern. Weitere Informationen zur Auswahl der richtigen Wiedergabeabsicht für Ihre Projekte erhalten Sie unter „Was ist eine Wiedergabeabsicht?" auf Seite 398.
- **Farbkonvertierung**: Hiermit legen Sie fest, wie die Farben abgeglichen werden, wenn Sie Farben aus einem Farbprofil in ein anderes konvertieren. Sie können beispielsweise die Farb-Engine ändern oder Optionen zur Konvertierung von reinem Schwarz in RGB-, CMYK-, Lab- bzw. Graustufendokumenten angeben. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbkonvertierungseinstellungen" auf Seite 405.
- **Richtlinie für das Öffnen**: Dient zur Verwaltung der Farben in Dateien, die Sie öffnen. Weitere Informationen zu den Farbverwaltungsrichtlinien finden Sie unter „Farbverwaltungsrichtlinien" auf Seite 410.
- **Richtlinie für das Importieren und Einfügen**: Dient zur Verwaltung der Farben in Dateien, die Sie in ein aktives Dokument importieren oder einfügen. Weitere Informationen zu den Farbverwaltungsrichtlinien finden Sie unter „Farbverwaltungsrichtlinien" auf Seite 410.
- **Schmuckfarbendefinition**: Mit diesem Steuerelement können Sie Schmuckfarben anhand ihrer Lab-, CMYK- bzw. RGB-Farbwerte anzeigen. Diese alternativen Farbwerte werden auch bei der Umwandlung von Schmuckfarben in Skalenfarben verwendet.

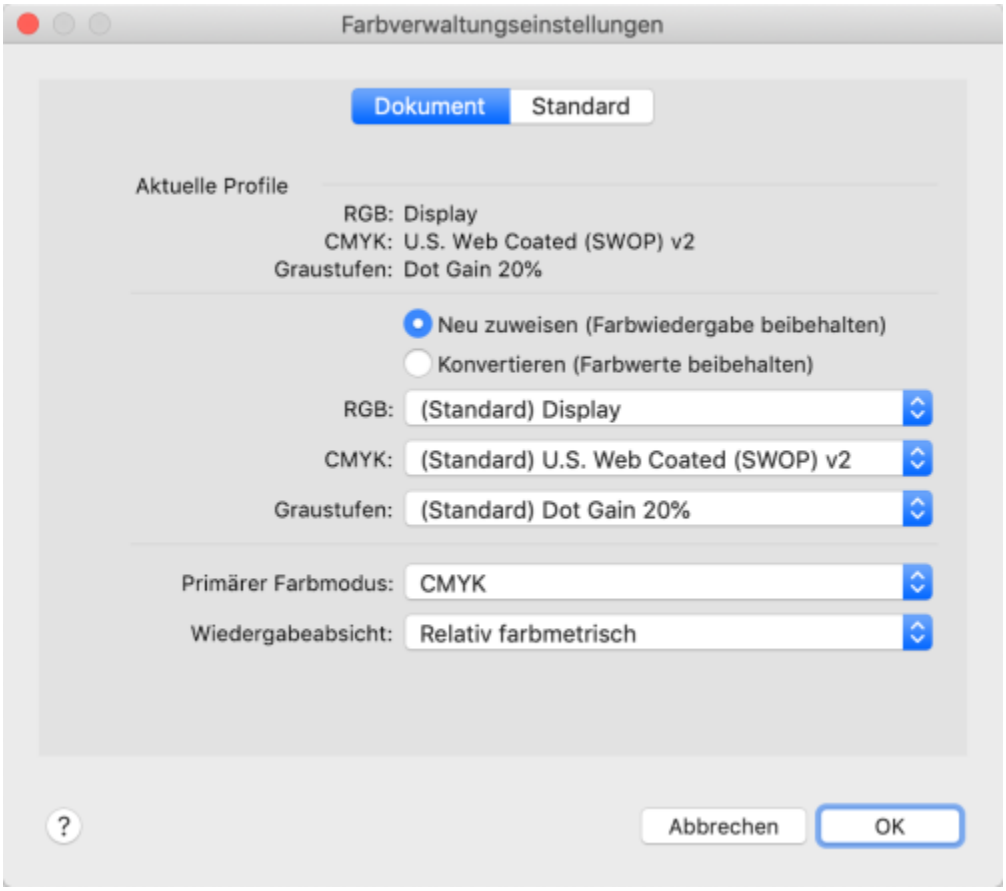


Standard-Registerkarte des Dialogfelds Farbverwaltungseinstellungen.

Farbeinstellungen des Dokuments

Sie können die Farbeinstellungen des aktiven Dokuments anzeigen und bearbeiten, ohne dass dies Einfluss auf neue und ungetaggte Dokumente hat. Sie können sehen, welche Farbprofile dem Dokument zugewiesen werden. Dies bestimmt den Farbraum des Dokuments für RGB-, CMYK- und Graustufenfarben.

Sie können dem aktiven Dokument auch unterschiedliche Farbprofile zuweisen. Informationen zum Zuweisen von Farbprofilen finden Sie unter „Farbprofile zuweisen“ auf Seite 404. Informationen zum Umwandeln von Dokumentfarben in andere Farbprofile finden Sie unter „Farben in andere Farbprofile konvertieren“ auf Seite 405.



Dokument-Registerkarte des Dialogfelds Farbverwaltungseinstellungen.

Zudem können Sie den primären Farbmodus und die Wiedergabeabsicht für das aktive Dokument anzeigen.

So greifen Sie auf die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung zu

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.

So ändern Sie die Standardfarbprofile

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.
3 Wählen Sie aus den folgenden Listenfeldern ein Farbprofil aus:
   - **RGB-Profil**: Beschreibt die RGB-Farben in neuen und ungetaggten Dokumenten
   - **CMYK-Profil**: Beschreibt die CMYK-Farben in neuen und ungetaggten Dokumenten
   - **Graustufenprofil**: Beschreibt die Graustufenfarben in neuen und ungetaggten Dokumenten

Außerdem können Sie

Primären Farbmodus ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Primärer Farbmodus** einen Farbmodus.

Außerdem können Sie

	Wenn Sie den primären Farbmodus auf der Registerkarte **Standard** des Dialogfelds **Farbverwaltungseinstellungen** ändern, wirkt sich das nicht auf das aktive Dokument aus.
Wiedergabeabsicht ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** die gewünschte Wiedergabeabsicht aus.

So greifen Sie auf die Farbeinstellungen des Dokuments zu

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.

Farbprofile installieren, laden und einbetten

Zur Sicherstellung der Farbgenauigkeit benötigt ein Farbverwaltungssystem ICC-kompatible Profile für Monitore, Eingabegeräte, externe Monitore, Ausgabegeräte und Dokumente.

- Monitorfarbprofile: definieren den Farbraum, den Ihr Monitor verwendet, um Dokumentfarben anzuzeigen. CorelDRAW verwendet das primäre Monitorprofil, das vom Betriebssystem zugewiesen wird. Das Monitorprofil ist für die Farbgenauigkeit äußerst wichtig. Weitere Informationen finden Sie unter „Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?" auf Seite 397.
- Eingabegerät-Farbprofile: Werden von Eingabegeräten, wie beispielsweise Scanner und Digitalkameras, verwendet. Diese Farbprofile legen fest, welche Farben von bestimmten Eingabegeräten erfasst werden können.
- Anzeigefarbprofile: Beinhalten Monitorprofile, die nicht im Betriebssystem mit Ihrem Monitor verknüpft sind. Diese Farbprofile sind besonders nützlich für das Softproofing von Dokumenten für Monitore, die nicht mit Ihrem Computer verbunden sind.
- Ausgabegerät-Farbprofile: Definieren den Farbraum von Ausgabegeräten, wie beispielsweise Desktop-Druckern und Druckmaschinen. Das Farbverwaltungssystem verwendet diese Profile, um die Dokumentfarben den Farben des Ausgabegeräts genau zuzuordnen.
- Dokumentfarbprofile: Definieren die RGB-, CMYK- und Graustufenfarben eines Dokuments. Dokumente, die Farbprofile enthalten, werden als getaggte Dokumente bezeichnet.

Farbprofile suchen

Zahlreiche Farbprofile werden zusammen mit Ihrer Anwendung installiert oder können mithilfe von Profilerstellungssoftware generiert werden. Hersteller von Monitoren, Scannern, Digitalkameras und Druckern stellen ebenfalls Farbprofile bereit. Zudem können Sie beispielsweise über folgende Websites auf Farbprofile zugreifen:

- http://www.color.org/findprofile.xalter: Mithilfe dieser Website des International Color Consortium (ICC) können Sie häufig verwendete Standardfarbprofile finden.
- http://www.eci.org/doku.php?id=en:downloads: Diese Website der European Color Initiative (ECI) bietet standardmäßige ISO-Profile sowie speziell auf Europa ausgerichtete Profile an.
- http://www.tftcentral.co.uk/articles/icc_profiles.htm: Diese Website bietet ICC-Profile für verschiedene LCD-Monitoren (Liquid Crystal Display) an, mit deren Hilfe Sie einheitliche Farben anzeigen können. Wenn die Farbgenauigkeit für Ihren Arbeitsablauf jedoch unerlässlich ist, sollten Sie Ihren Monitor kalibrieren und über ein Profil definieren und sich nicht auf bereits erstellte und frei verfügbare Monitorprofile verlassen. Weitere Informationen finden Sie unter „Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?" auf Seite 397.

Farbprofile installieren und laden

Wenn Sie nicht über das erforderliche Farbprofil verfügen, können Sie es installieren oder in der Anwendung laden. Bei der Installation eines Farbprofils wird dieses zum Ordner **Color** des Betriebssystems hinzugefügt; beim Laden eines Farbprofils wird es zum Ordner **Color** der Anwendung hinzugefügt. CorelDRAW Graphics Suite kann auf Profile in beiden **Color**-Ordnern zugreifen.

Farbprofile einbetten

Wenn Sie ein Dokument in einem Dateiformat speichern oder exportieren, das Farbprofile unterstützt, werden die Farbprofile standardmäßig in die Datei eingebettet. Beim Einbetten eines Farbprofils wird das Farbprofil mit dem Dokument verknüpft, um sicherzustellen, dass die von Ihnen verwendeten Farben für jeden freigegeben werden, der das Dokument anzeigt oder druckt.

So laden Sie ein Farbprofil

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.
3. Wählen Sie aus dem Listenfeld **RGB-Profil**, **CMYK-Profil** oder **Graustufenprofil** die Option **Farbprofile laden**.
4. Navigieren Sie im Dialogfeld **Öffnen** zum gewünschten Farbprofil.



Nachdem Sie ein Farbprofil geladen haben, können Sie auch über das Informationsfenster **Farbprüfung**, das Dialogfeld **Drucken** und die Registerkarte **Dokument** des Dialogfelds **Farbverwaltungseinstellungen** darauf zugreifen.

Beachten Sie, dass Sie Farbprofile aus einem beliebigen Farbmodus aus einem beliebigen Listenfeld laden können: **RGB-Profil**, **CMYK-Profil** oder **Graustufenprofil**. Nachdem Sie das Profil geladen haben, ist der Zugriff jedoch nur noch über das Listenfeld des entsprechenden Farbmodus möglich. So können Sie beispielsweise ein RGB-Farbprofil über das Listenfeld **CMYK-Profil** laden, aber nur über das Listenfeld **RGB-Profil** darauf zugreifen.



Sie können ein Farbprofil auch über die Registerkarte **Dokument** des Dialogfelds **Farbverwaltungseinstellungen** laden.

So betten Sie ein Farbprofil ein

1. Klicken Sie auf **Datei** und anschließend auf eine der folgenden Befehle:
   - **Speichern unter**
   - **Exportieren**
   - **Exportieren nach** ▸ **Web**
2. Aktivieren Sie im nun angezeigten Dialogfeld das Kontrollkästchen **Farbprofile einbetten**.



Wenn Sie eine Datei in die Dateiformate CorelDRAW (CDR) oder Adobe Portable Document Format (PDF) speichern oder exportieren, können Sie maximal drei Farbprofile einbetten.

Durch das Einbetten eines Farbprofils nimmt die Dateigröße eines Dokuments zu. Um einen unnötigen Anstieg der Dateigröße zu vermeiden, werden bei CorelDRAW nur Farbprofile für Farben eingebettet, die auch im Dokument verwendet werden. Wenn Ihr Dokument beispielsweise nur RGB-Objekte enthält, wird nur das RGB-Farbprofil eingebettet.

Farbprofile zuweisen

Wenn Sie ein Dokument öffnen oder importieren, das über kein Farbprofil verfügt, weist die Anwendung dem Dokument automatisch ein Farbprofil hinzu. Wenn das Dokument ein Farbprofil aufweist, das nicht für das gewünschte Ziel geeignet ist, können Sie dem Dokument ein anderes Farbprofil zuweisen. Wenn das Dokument beispielsweise im Internet angezeigt oder auf einem Desktop-Drucker gedruckt werden soll, sollten Sie sicherstellen, dass sRGB als RGB-Profil des Dokuments verwendet wird. Wenn das Dokument für die Drucklegung vorgesehen ist, ist das Profil Adobe RGB (1998) eine bessere Wahl, da es einen größeren Gamut aufweist und bei der Konvertierung von RGB-Farben in den GMYK-Farbraum gute Ergebnisse liefert.

Wenn Sie einem Dokument einen anderen Farbraum zuweisen, wirken die Farben möglicherweise anders, obwohl sich die Farbwerte nicht ändern.



Links: Das Farbprofil SWOP 2006_Coated3v2.icc ist dem aktiven Dokument zugewiesen. Rechts: Wenn dem Dokument das Farbprofil „Japan Color 2002 Newspaper" zugewiesen wird, wirken die Farben deutlich weniger gesättigt.

So weisen Sie einem Dokument Farbprofile zu

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.
3. Aktivieren Sie die Option **Neu zuweisen (Farbwerte werden beibehalten)**.
4. Wählen Sie die gewünschten Farbprofile in den Listenfeldern **RGB**, **CMYK** und **Graustufen**.

Farben in andere Farbprofile konvertieren

Wenn Sie Dokumentfarben von einem Farbprofil in ein anderes konvertieren, werden die Farbwerte im Dokument gemäß der Wiedergabeabsicht geändert, das Erscheinungsbild der Farben bleibt jedoch erhalten. Der Hauptzweck der Farbkonvertierung besteht darin, das Erscheinungsbild der Farben im Ausgangsfarbraum so eng wie möglich mit den Farben im Zielfarbraum abzugleichen.

Da mehrfache Farbkonvertierungen die Genauigkeit verschlechtern, wird empfohlen, Farben nur ein einziges Mal zu konvertieren. Warten Sie, bis das Dokument so weit ist und Sie sich sicher sind, welches Farbprofil für die Endausgabe verwendet werden soll. Wenn Sie beispielsweise ein Dokument im Farbraum Adobe RGB (1998) erstellt haben und das Dokument ins Web gestellt wird, können Sie die Dokumentfarben in den sRGB-Farbraum konvertieren.

Sie können das für die Konvertierung von Farben vorgesehene Farbverwaltungsmodul auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbkonvertierungseinstellungen" auf Seite 405.

So konvertieren Sie Farben in andere Farbprofile

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.
3. Aktivieren Sie die Option **Konvertieren (Farbwiedergabe beibehalten)**.
4. Wählen Sie ein Farbprofil in den Listenfeldern **RGB**, **CMYK** und **Graustufen**.
5. Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** eine geeignete Wiedergabeabsicht aus. Weitere Informationen zu den verfügbaren Wiedergabeabsichten erhalten Sie unter „Was ist eine Wiedergabeabsicht?" auf Seite 398.

Farbkonvertierungseinstellungen

Wenn Sie Farbprofile wählen, werden die Farben zwischen den Geräten so weit wie möglich auf das Farbverwaltungsmodul (CMM) des Microsoft Image Color Management (ICM) angepasst, das als Standard-CMM verwendet wird. Farbverwaltungsmodule sind auch unter der Bezeichnung „Farb-Engine" bekannt.

Zudem können Sie das Adobe CMM verwenden, sofern es auf Ihrem Computer installiert ist.

Reines Schwarz und Graustufenfarben

Bei der Farbkonvertierung können Sie reines Schwarz im Zielfarbraum beibehalten. Wenn Sie beispielsweise ein RGB-Dokument in einen CMYK-Farbraum konvertieren, kann reines RGB-Schwarz (R=0, G=0, B=0) in reines CMYK-Schwarz (K=100) umgewandelt werden. Diese Option empfiehlt sich für Graustufendokumente oder für Dokumente, die hauptsächlich Text enthalten. Beachten Sie, dass durch das Beibehalten von reinem Schwarz bei der Farbkonvertierung scharf abgegrenzte schwarze Ränder in Effekten und Gradientenfüllungen, die Schwarz enthalten, entstehen können.

Standardmäßig werden Graustufenfarben in den CMYK-Kanal für Schwarz (K für BlacK) konvertiert. Durch diesen Vorgang wird gewährleistet, dass alle Graustufenfarben als Schattierungen von Schwarz gedruckt werden, um eine Verschwendung der Tintenfarben Zyan, Magenta und Gelb zu vermeiden.

So wählen Sie Einstellungen für die Farbkonvertierung aus

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.
3. Wählen Sie im Bereich **Farbkonvertierung** eine Farb-Engine im Listenfeld **Farb-Engine**.

Außerdem können Sie	Vorgehensweise
Reines Schwarz im Ausgangsfarbraum als reines Schwarz im Zielfarbraum beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Reines Schwarz beibehalten**.
Graustufenfarben bei der Konvertierung zu CMYK-Schwarz zuordnen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Grau CMYK-Schwarz zuordnen**.

Softproofing

Beim Softproofing wird auf dem Bildschirm eine Vorschau erzeugt, die das Dokument so zeigt, wie es aussieht, wenn es auf einem bestimmten Drucker reproduziert oder auf einem bestimmten Monitor angezeigt wird. Im Gegensatz zum „Hardproofing“, das beim traditionellen Arbeitsablauf im Druckbereich verwendet wird, können Sie beim Softproofing das Endergebnis betrachten, ohne dass Druckfarbe aufs Papier gebracht werden muss. Sie können überprüfen, ob das Farbprofil des Dokuments für einen bestimmten Drucker oder Monitor geeignet ist, und so unerwünschte Ergebnisse vermeiden.



Oben links: Dem Dokument ist ein RGB-Farbprofil zugewiesen. Mitte und rechts: Die Zuweisung eines speziellen CMYK-Profils ermöglicht eine Simulation der gedruckten Ausgabe auf dem Bildschirm.

Um die Ausgabefarben zu simulieren, die von einem bestimmten Gerät erzeugt werden, müssen Sie das Farbprofil des entsprechenden Geräts auswählen. Da sich die Farbräume von Dokument und Gerät unterscheiden, gibt es für einige Dokumentfarben möglicherweise keine Entsprechungen im Gamut des Gerätefarbraums. Sie können die Gamut-Warnung aktivieren, mit der eine Vorschau der Bildschirmfarben angezeigt werden kann, die nicht genau vom Gerät reproduziert werden können. Wenn die Gamut-Warnung aktiviert ist, werden alle Farben, die sich bei dem simulierten Gerät außerhalb des Gamuts befinden, durch eine Überlagerung hervorgehoben. Sie können die durch die Überlagerung hervorgehobene Farbe (außerhalb des Gamuts) ändern und ihr mehr Transparenz verleihen, um die darunterliegenden Farben zu sehen.



Die Gamut-Warnung hebt Farben hervor, die von einem Drucker oder Monitor nicht genau wiedergegeben werden können.

Sie können die Art und Weise ändern, auf die Farben, die sich außerhalb des Gamuts befinden, in das Gamut des Nachweisprofils befördert werden können, indem Sie die Wiedergabeabsicht ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Was ist eine Wiedergabeabsicht?" auf Seite 398.

Für den Softproof können Sie die RGB-, CMYK- oder Graustufen-Farbwerte des Dokuments beibehalten. Wenn Sie beispielsweise einen Softproof eines Dokuments durchführen möchten, der auf einer Druckmaschine gedruckt werden soll, können Sie bei diesem Probedruck die ursprünglichen CMYK-Farbwerte des Dokuments beibehalten. In diesem Fall werden sämtliche Farben am Bildschirm aktualisiert, es werden aber nur die RGB- und Graustufen-Farbwerte des Dokuments beim Softproof geändert. Durch das Beibehalten der CMYK-Farbwerte werden unerwünschte Farbkonvertierungen bei der endgültigen Ausgabe vermieden.

Falls Sie mit den Dokumenten für eine bestimmte Ausgabe mehrere Softproofs durchführen müssen, können Sie angepasste Prüfungs-Voreinstellungen erstellen und speichern. Sie können nicht mehr benötigte Voreinstellungen jederzeit löschen.

Softproofs können gespeichert werden. Exportieren Sie sie zu diesem Zweck in die Dateiformate JPEG, TIFF, Adobe Portable Document Format (PDF) oder Corel PHOTO-PAINT (CPT). Sie können die Überprüfungen auch drucken.

Der Softproof wird standardmäßig deaktiviert, wenn Sie ein neues Dokument beginnen oder ein Dokument öffnen. Sie können jedoch sicherstellen, dass das Softproofing immer standardmäßig aktiviert wird.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Softproofing

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Farben überprüfen**.

Wenn Sie das Softproofing aktivieren, werden die Farben im Dokumentfenster, Farbpaletten und Vorschaufenster für Dialogfelder anders angezeigt.

Durch das Simulieren der Druckerausgabe erscheinen die Farben auf dem Bildschirm möglicherweise trüb, da alle Farben in einen CMYK-Farbraum gebracht werden, der einen kleineren Gamut aufweist als der RGB-Farbraum.

So legen Sie die Einstellungen für den Softproof fest

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbprüfung**.

2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Ausgabe eines bestimmten Geräts simulieren	Wählen Sie im Listenfeld **Umgebung simulieren** das Farbprofil des Geräts aus.
Bestimmte Farbwerte unverändert beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zahlen beibehalten**. Je nach dem im Feld **Umgebung simulieren** ausgewählten Farbprofil können Sie durch das Aktivieren dieses Kontrollkästchens CMYK-, RGB- oder Graustufen-Farbwerte beibehalten.
Wiedergabeabsicht ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** die gewünschte Wiedergabeabsicht aus.
Gamut-Warnung aktivieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farben prüfen**, aktivieren Sie dann im Bereich **Gamut-Warnung** das Kontrollkästchen **Farben außerhalb des Gamuts**.
Überlagerung bei außerhalb des Gamuts befindlichen Farben ändern	Wählen Sie im Bereich **Gamut-Warnung** über die Farbauswahl eine Farbe aus.
Transparenz für die Überlagerung bei außerhalb des Gamuts befindlichen Farben ändern	Geben Sie im Bereich **Gamut-Warnung** einen Wert in das Feld **Transparenz** ein. Der Wert sollte zwischen 1 und 100 liegen.
Angepasste Prüfungs-Voreinstellungen speichern	Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** und geben Sie einen Namen in das Feld **Voreinstellung speichern als** ein. Einstellungen, die außerhalb des Gamuts liegen, werden in der Prüfungs-Voreinstellung nicht berücksichtigt.
Prüfungs-Voreinstellungen auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **Prüfungs-Voreinstellung** eine Voreinstellung aus.
Prüfungs-Voreinstellungen löschen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Beachten Sie: Die Präzision der Simulation hängt von Faktoren wie Qualität des Bildschirms, Farbprofil des Bildschirms und des Ausgabegeräts sowie Beleuchtung des Arbeitsplatzes ab.

So exportieren Sie einen Softproof

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbprüfung**.
2 Klicken Sie im Informationsfenster **Farbprüfung** auf die Schaltfläche **Softproof exportieren**.
3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
4 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** eine der folgenden Optionen:
   - **JPG - JPEG-Bitmaps**
   - **PDF - Adobe Portable Document Format**
   - **TIF - TIFF-Bitmap**
   - **CPT - Corel PHOTO-PAINT-Bild**
5 Wählen Sie eine beliebige Einstellung im angezeigten Dialogfeld aus.

So drucken Sie einen Proof

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbprüfung**.
2 Klicken Sie im Informationsfenster **Farbprüfung** auf die Schaltfläche **Proof drucken**.

So aktivieren Sie das Softproofing standardmäßig

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2 Klicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Anzeige**.
3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farben überprüfen**.

Voreinstellungen für die Farbverwaltung

Die Anwendung bietet Farbverwaltungs-Voreinstellungen, d. h. standardmäßige Farbeinstellungen, die neuen und ungetaggten Dokumenten zugewiesen werden. Sie können eine Farbverwaltungs-Voreinstellung auswählen, die sich für die Weltregion, in der die Dokumente erstellt werden, oder für den Ort der Endausgabe geeignet ist.

Sie haben auch die Möglichkeit, eigene Voreinstellungen zu erstellen. Sie können Ihre Einstellungen auf der Registerkarte **Standard** des Dialogfelds **Farbverwaltungseinstellungen** speichern und in anderen Dokumenten wiederverwenden. Wenn eine Voreinstellung nicht mehr benötigt wird, kann sie entfernt werden.

So wählen Sie Farbverwaltungs-Voreinstellungen für neue Dokumente aus

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.
3 Wählen Sie im Listenfeld **Voreinstellung** eine der folgenden Farbverwaltungs-Voreinstellungen aus:
   - **Nordamerika – Allgemein**: Geeignet für Dokumente, die für verschiedene Ausgabetypen in Nordamerika verwendet werden.
   - **Europa- Allgemein**: Geeignet für Dokumente, die für verschiedene Ausgabetypen in Europa verwendet werden.
   - **Europa – Druckvorstufe**: Geeignet für Dokumente, die von Druckdienstanbietern in Europa gedruckt werden.
   - **Europa – Web**: Geeignet für Webdesigns, die in Europa erstellt werden.
   - **Japan – Allgemein**: Geeignet für Dokumente, die für verschiedene Ausgabetypen in Japan verwendet werden.
   - **Japan- Druckvorstufe**: Geeignet für Dokumente, die von Druckdienstanbietern in Japan gedruckt werden.
   - **Japan- Web**: Geeignet für Webdesigns, die in Japan erstellt werden.
   - **Minimale Farbverwaltung**: Beim Öffnen, Importieren oder Einfügen von Dokumenten werden die ursprünglichen RGB-, CMYK- und Graustufen-Farbwerte beibehalten.
   - **Nordamerika – Druckvorstufe**: Geeignet für Dokumente, die von Druckdienstanbietern in Nordamerika gedruckt werden.
   - **Nordamerika – Web**: Geeignet für Webdesigns, die in Nordamerika erstellt werden.

- **Simulation: Farbverwaltung aus**: Hiermit wird das Farbkonvertierungsergebnis der Voreinstellung **Farbverwaltung aus** erstellt. Diese Voreinstellung steht in Vorgängerversionen von CorelDRAW zur Verfügung.
- **Simulation CorelDRAW Graphics Suite X4** Zeigt die Farben so an, wie sie in CorelDRAW Graphics Suite X4 angezeigt werden.

So fügen Sie Farbverwaltungs-Voreinstellungen hinzu

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.
3. Ändern Sie die standardmäßigen Farbeinstellungen nach Bedarf.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** neben dem Listenfeld **Voreinstellung**.
5. Geben Sie im Dialogfeld **Farbverwaltungsstil speichern** einen Namen in das Feld **Stil speichern unter** ein.

So löschen Sie Farbverwaltungs-Voreinstellungen

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Voreinstellung** eine Voreinstellung aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen** .

Farbverwaltungsrichtlinien

Farbverwaltungsrichtlinien legen fest, wie Farben in Dokumenten verwaltet werden, die Sie in einer Anwendung öffnen und bearbeiten. In CorelDRAW können Sie eine Farbverwaltungsrichtlinie für das Öffnen von Dokumenten und eine weitere für das Importieren und Einfügen von Dateien und Objekten in das aktive Dokument festlegen.

Die Farbverwaltungsrichtlinie für das Öffnen von Dateien bestimmt, welche RGB-, CMYK- und Graustufen-Farbprofile in den jeweiligen Dateien, die Sie öffnen möchten, verwendet werden sollen. Standardmäßig verwendet die Anwendung die in der Datei eingebetteten Farbprofile. Sie können auch auswählen, dass der Datei die Standardfarbprofile zugewiesen werden bzw. die Farben in der Datei in die Standardfarbprofile konvertiert werden.

Standardmäßig konvertiert die Farbverwaltungsrichtlinie für das Importieren und Einfügen von Dateien die RGB- und Graustufen-Farben der Dateien in die Farbprofile des Dokuments und weist das CMYK-Farbprofil des Dokuments den Dateien im CMYK-Modus zu. Sie können auch auswählen, dass der Datei die Farbprofile des Dokuments zugewiesen werden oder dass die Farben des aktiven Dokuments in die in der Datei eingebetteten Farbprofile konvertiert werden.

Es kann vorkommen, dass die Dateien, die Sie öffnen oder importieren möchten, keine Farbprofile enthalten, oder Farbprofile, die nicht mit den Standardfarbprofilen übereinstimmen. Standardmäßig gibt die Anwendung keine Warnungen zu fehlenden oder nicht übereinstimmenden Farbprofilen aus, sondern nimmt automatisch eine Farbverwaltung vor, die zu guten Ergebnissen führt. Sie können jedoch Warnmeldungen aktivieren, wenn Sie die uneingeschränkte Kontrolle über die Farben in Ihren Dokumenten haben möchten.

So legen Sie eine Farbverwaltungsrichtlinie für das Öffnen von Dokumenten fest

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.
3. Wählen Sie im Bereich **Richtlinie für das Öffnen** eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **RGB**:
   - **Eingebettetes Farbprofil verwenden**: Bei Auswahl dieser Option wird das in der Datei eingebettete Farbprofil verwendet. Diese Option wird empfohlen, da bei ihr die ursprüngliche RGB-Farbwiedergabe (Erscheinungsbild) und die ursprünglichen RGB-Farbwerte des Dokuments erhalten bleiben.
   - **Standardfarbprofil zuweisen**: Hiermit werden die RGB-Standardfarbprofile zur Definition der Dokumentfarben verwendet. Die RGB-Farbwerte bleiben erhalten, das Erscheinungsbild der RGB-Farben kann sich jedoch ändern.
   - **In Standardfarbprofil konvertieren**: Bei Auswahl dieser Option werden Dokumentfarben in das RGB-Standardfarbprofil konvertiert. Das Erscheinungsbild der RGB-Farben in Dokumenten bleibt erhalten, die Farbwerte können sich jedoch ändern.

4 Wählen Sie im Listenfeld **CMYK** im Bereich **Richtlinie für das Öffnen** eine Option für die Verwaltung von CMYK-Farben in Dokumenten. Die Optionen stimmen mit den für RGB-Farben verfügbaren Optionen überein.

5 Wählen Sie im Listenfeld **Graustufen** im Bereich **Richtlinie für das Öffnen** eine Option für die Verwaltung der Graustufenfarben in Dokumenten. Die Optionen stimmen mit den für RGB-Farben verfügbaren Optionen überein.

So legen Sie eine Farbverwaltungsrichtlinie für das Importieren und Einfügen von Dateien fest

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.

3 Wählen Sie im Bereich **Richtlinie für das Importieren und Einfügen** eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **RGB**:

- **In Dokumentfarbprofil konvertieren**: Hiermit werden die RGB-Farben der importierten bzw. eingefügten Datei in das RGB-Farbprofil des aktiven Dokuments konvertiert. Diese Option wird verwendet, wenn die importierte Datei ein Farbprofil enthält, das nicht mit dem Farbprofil des Dokuments übereinstimmt.
- **Dokumentfarbprofil zuweisen**: Mit dieser Option wird der importierten bzw. eingefügten Datei das RGB-Farbprofil des Dokuments zugewiesen. Die RGB-Farbwerte der Datei bleiben erhalten, das Erscheinungsbild der Farben (Farbwiedergabe) kann sich jedoch ändern.
- **Eingebettetes Farbprofil verwenden**: Bei Auswahl dieser Option wird das in die Datei eingebettete RGB-Farbprofil verwendet und die Farbwerte sowie das farbliche Erscheinungsbild der importierten bzw. eingefügten Datei bleiben erhalten. Bei dieser Option werden die Dokumentfarben in das Farbprofil konvertiert, das in die importierte oder eingefügte Datei eingebettet ist.

4 Wählen Sie in dem im Bereich **Importieren und einfügen** angezeigten Listenfeld **CMYK** eine Option für die Verwaltung der CMYK-Farben in importierten und eingefügten Dateien. Die Optionen stimmen mit den für RGB-Farben verfügbaren Optionen überein.

5 Wählen Sie in dem im Bereich **Importieren und einfügen** angezeigten Listenfeld **Graustufen** eine Option für die Verwaltung der Graustufen-Farben in importierten und eingefügten Dateien. Die Optionen stimmen mit den für RGB-Farben verfügbaren Optionen überein.

So aktivieren Sie Warnmeldungen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Farbverwaltung**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Standard**.

3 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen in den Bereichen **Richtlinie für das Öffnen** und **Richtlinie für das Importieren und Einfügen**:

- **Warnung bei fehlender Übereinstimmung bei Farbprofil ausgeben**
- **Warnung bei fehlendem Farbprofil ausgeben**

Farben beim Öffnen von Dokumenten verwalten

Bei der standardmäßigen Farbverwaltungsrichtlinie für das Öffnen von Dokumenten bleiben die Farben in allen getaggten Dokumenten, die Sie öffnen, erhalten und ungetaggten Dokumenten werden die Standardfarbprofile zugewiesen.

Falls für ein Dokument, das Sie öffnen, kein Farbprofil vorliegt oder das Dokument Farbprofile aufweist, die nicht mit den Standardfarbprofilen der Anwendung übereinstimmen, trifft CorelDRAW die Auswahl für die Farbverwaltung basierend auf der Farbverwaltungsrichtlinie. Wenn Sie bezüglich der Farbverwaltung schon etwas Sicherheit gewonnen haben, können Sie Warnungen zu fehlenden und nicht übereinstimmenden Farbprofilen anzeigen und sich für andere Farbverwaltungsoptionen entscheiden. Weitere Informationen zum Aktivieren von Warnungen erhalten Sie unter „So aktivieren Sie Warnmeldungen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile“ auf Seite 411.

Dokumente mit fehlenden Farbprofilen öffnen

Das Dokument, das Sie öffnen, unterstützt möglicherweise einen oder mehrere Farbmodi, sodass eines oder mehrere Farbprofile fehlen können. So kann ein CorelDRAW-(CDR-) oder PDF-Dokument z. B. drei Objekttypen enthalten: RGB, CMYK und Graustufen. Es können also bis zu drei Profile in einem solchen Dokument fehlen.

Folgende Optionen sind verfügbar, wenn Sie ein Dokument mit einem fehlenden Farbprofil öffnen und Warnungen für fehlende Farbprofile aktiviert haben.

- **Farbprofil zuweisen**: Hiermit können Sie dem Dokument ein Farbprofil zuweisen. Bei dieser Option bleiben die Farbwerte erhalten, das Erscheinungsbild der Farben kann sich jedoch ändern. Wenn beispielsweise das RGB-Farbprofil im Dokument fehlt, wird das RGB-Standardfarbprofil der Anwendung standardmäßig zugewiesen. Die RGB-Farbwerte bleiben erhalten, die RGB-Farben erscheinen jedoch möglicherweise nicht wie ursprünglich erstellt. Sie können auch auswählen, dass ein Farbprofil zugewiesen wird, das vom Standardfarbprofil der Anwendung abweicht. Diese Option wird nur empfohlen, wenn Ihnen der ursprüngliche Farbraum des Dokuments bekannt und das zugehörige Farbprofil installiert ist.
- **In Standardfarbprofil konvertieren**: Wird diese Option in Verbindung mit dem Steuerelement **Farbprofil zuweisen** verwendet, so werden die Farben aus dem zugewiesenen Farbprofil in das Standardfarbprofil konvertiert. Die Farben werden so angezeigt, wie sie im zugewiesenen Farbraum erscheinen würden, die Farbwerte können sich jedoch ändern.

Dokumente mit nicht übereinstimmenden Farbprofilen öffnen

Wenn ein Dokument ein Farbprofil enthält, das nicht mit dem Standardfarbprofil übereinstimmt, können Sie eine der folgenden Optionen wählen:

- **Eingebettetes Farbprofil verwenden**: Mit dieser Option wird sichergestellt, dass die Farbwerte beibehalten werden und die Farben wie ursprünglich beabsichtigt angezeigt werden.
- **Eingebettetes Farbprofil ignorieren und das Standardfarbprofil zuweisen**: Durch das Zuweisen des Standardfarbprofils werden die Farbwerte zwar beibehalten, das Erscheinungsbild der Farben kann sich jedoch ändern.
- **Aus eingebettetem Farbprofil in Standardfarbprofil konvertieren**: Mit dieser Option werden die Farben aus dem eingebetteten Farbprofil in das Standardfarbprofil umgewandelt. Das Erscheinungsbild der Farben bleibt erhalten, die Farbwerte können sich jedoch ändern. Diese Option empfiehlt sich, wenn Sie bereits die für Ihren Arbeitsablauf geeigneten Optionen für die Farbverwaltung festgelegt haben. Wenn Sie z.B. Grafiken für das Web erstellen und sRGB als Standardfarbraum der Anwendung ausgewählt haben. Durch das Aktivieren dieser Option wird gewährleistet, dass vom Dokument der sRGB-Farbraum verwendet wird und die Dokumentfarben einheitlich und für das Web geeignet sind.

Dokumente mit fehlenden und nicht übereinstimmenden Farbprofilen öffnen

Dokumente, die mehrere Farbmodi verwenden, können fehlende Farbprofile aufweisen und gleichzeitig nicht übereinstimmende Farbprofile enthalten. So kann es vorkommen, dass in einem Dokument mit RGB-, Graustufen- und CMYK-Objekten ein RGB-Profil fehlt und zugleich ein nicht übereinstimmendes CMYK-Farbprofil enthalten ist. In solchen Fällen werden Warndialogfelder angezeigt, die Optionen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile anbieten.

Farben beim Importieren und Einfügen von Dateien verwalten

Gemäß der Standardfarbrichtlinie für das Importieren und Einfügen von Dateien werden die Farben importierter und eingefügter Dateien in das Farbprofil des aktiven Dokuments konvertiert. Wenn das Farbprofil der importierten bzw. eingefügten Datei mit dem Farbprofil des aktiven Dokuments übereinstimmt, wird keine Farbkonvertierung durchgeführt. Weitere Informationen zu den Farbverwaltungsrichtlinien finden Sie unter „Farbverwaltungsrichtlinien" auf Seite 410.

Sie können jedoch auswählen, dass Warnungen in Bezug auf fehlende und nicht übereinstimmende Profile angezeigt werden, und andere Farbverwaltungsoptionen festlegen. Weitere Informationen zum Anzeigen von Warnungen erhalten Sie unter „So aktivieren Sie Warnmeldungen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile" auf Seite 411.

Dateien mit fehlenden Farbprofilen importieren und einfügen

Falls in einer Datei Farbprofile fehlen, können Sie auswählen, dass der Datei bestimmte Farbprofile zugewiesen und die Farben in der Datei anschließend in die Farbprofile des Dokuments konvertiert werden. Die Farbwerte der Datei ändern sich in diesem Fall.

Dateien mit nicht übereinstimmenden Farbprofilen importieren und einfügen

Falls eine Datei Farbprofile enthält, die nicht mit dem Farbprofil des Dokuments übereinstimmen, stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Eingebettetes Farbprofil ignorieren und das Dokumentfarbprofil zuweisen**: Die Farbwerte bleiben erhalten, aber das Erscheinungsbild der Farben ändert sich möglicherweise.

- **Aus eingebettetem Farbprofil in Dokumentfarbprofil konvertieren** (Standardoption): Die Farben der importierten Datei werden aus dem eingebetteten Farbraum in den Farbraum des Dokuments konvertiert. Das Erscheinungsbild der Farben bleibt erhalten, die Farbwerte können sich jedoch ändern.
- **Dokumentfarben in eingebettete Farbprofile konvertieren**: Die Dokumentfarben werden in das in der importierten Datei eingebettete Farbprofil konvertiert. Das Erscheinungsbild und die Farbwerte der importierten oder eingefügten Datei bleiben erhalten.

Dateien mit fehlenden und nicht übereinstimmenden Farbprofilen importieren und einfügen

Einige Dateien weisen fehlende Farbprofile auf und enthalten zugleich nicht übereinstimmende Farbprofile. In solchen Fällen werden Dialogfelder angezeigt, die Optionen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile anbieten.

Farben für den Druck verwalten

Standardmäßig führt CorelDRAW keine Farbkonvertierungen durch, wenn ein Dokument an den Drucker gesendet wird. Der Drucker empfängt die Farbwerte und interpretiert die Farben. Wenn dem Drucker jedoch im Betriebssystem ein Farbprofil zugeordnet ist, erkennt CorelDRAW dieses Farbprofil und verwendet es, um die Dokumentfarben in den Farbraum des Druckers zu konvertieren.

Falls Sie mit einem PostScript-Drucker arbeiten, können Sie etwaige erforderliche Farbkonvertierungen von CorelDRAW oder vom PostScript-Drucker vornehmen lassen. Wenn die Farbkonvertierung von CorelDRAW verwaltet wird, werden Dokumentfarben aus dem zugewiesenen Farbraum in den Farbraum des PostScript-Druckers konvertiert. Beachten Sie, dass Sie die Farbverwaltung im Druckertreiber deaktivieren müssen. Anderenfalls verwalten sowohl die Anwendung als auch der Drucker die Farben beim Drucken und die Dokumentfarben werden zweimal korrigiert, was zu unerwünschten Farbverschiebungen führt.

Wenn der PostScript-Drucker Dokumentfarben konvertiert, muss die Farbverwaltungsfunktion beim Druckertreiber aktiviert sein. Nur PostScript-Drucker und RIP-Engines, die Druckerfarbkonvertierungen unterstützen, können bei dieser erweiterten Methode eingesetzt werden. Bei dieser Methode wird zwar die Dateigröße erhöht, sie hat jedoch den Vorteil, dass sie konsistente Farben gewährleistet, wenn Sie denselben Druckauftrag an verschiedene Druckdienstanbieter senden.

Weitere Informationen zum Reproduzieren von Farben für den Druck finden Sie unter „Farben exakt drucken" auf Seite 785.

Sie können auch die Farben in PDF-Dateien verwalten, die Sie für den kommerziellen Druck erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „PDF-Farbverwaltungsoptionen" auf Seite 860.

Verwendung eines sicheren CMYK-Arbeitsablaufs

Sie verwenden vielleicht häufig bestimmte CMYK-Farbwerte in Ihren Projekten. Um eine zuverlässige Farbreproduktion zu gewährleisten, können Sie diese CMYK-Farbwerte einer Farbpalette entnehmen. Indem Sie diese CMYK-Farbwerte während des gesamten Druckvorgangs beibehalten, können Sie unerwünschte Farbkonvertierungen vermeiden helfen und sicherstellen, dass die Farben so reproduziert werden, wie sie im ursprünglichen Design zu sehen waren. Arbeitsabläufe, bei denen die CMYK-Farbwerte erhalten bleiben, werden als sichere CMYK-Arbeitsabläufe bezeichnet.

CorelDRAW unterstützt einen sicheren CMYK-Arbeitsablauf. Standardmäßig bleiben die CMYK-Farbwerte in jedem Dokument erhalten, das Sie öffnen, importieren oder einfügen. Die CMYK-Farbwerte bleiben ebenfalls standardmäßig erhalten, wenn Sie Dokumente drucken.

Es kann Fälle geben, in denen es sinnvoll ist, den sicheren CMYK-Arbeitsablauf zu umgehen und beim Öffnen, Importieren bzw. Einfügen von Dokumenten das Erscheinungsbild der CMYK-Farben beizubehalten. Diese Option ist sinnvoll, wenn Sie die ursprünglichen Farben eines Designs auf dem Bildschirm sehen oder eine Kopie betrachten möchten, die auf einem Desktop-Drucker gedruckt wird. Um das Erscheinungsbild der CMYK-Farben beizubehalten, können Sie Farbverwaltungsrichtlinien festlegen, die beim Öffnen, Importieren oder Einfügen von Dokumenten die CMYK-Farben in den Dokumenten konvertieren. Außerdem können Sie beim Drucken auf einem PostScript-Drucker CMYK-Farben in das Druckerfarbprofil konvertieren, indem Sie das Kontrollkästchen **CMYK-Zahlen beibehalten** auf der Seite **Farbe** des Dialogfelds **Drucken** deaktivieren.

Farben für die Online-Anzeige verwalten

Die Farbverwaltung für die Online-Anzeige kann sogar noch komplexer sein als die Farbverwaltung für den Druck. Dokumente und Bilder im Web werden auf einer großen Vielzahl von Monitoren angezeigt, die häufig nicht kalibriert sind. Hinzu kommt, dass die meisten Webbrowser keine Farbverwaltung unterstützten und die in Dateien eingebetteten Farbprofile ignorieren.

Wenn Sie Dokumente für die ausschließliche Verwendung im Web entwerfen, wird empfohlen, das sRGB-Farbprofil als RGB-Farbprofil des Dokuments zu verwenden und RGB-Farben auszuwählen. Wenn ein Dokument ein anderes Farbprofil enthält, sollten Sie die Dokumentfarben in sRGB konvertieren, bevor Sie das Dokument für die Verwendung im Web speichern.

Wenn Sie eine PDF-Datei für die Online-Anzeige erstellen, können Sie Farbprofile in der Datei einbetten, damit die Farben in Adobe Reader und Adobe Acrobat konsistent wiedergegeben werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So geben Sie Farbverwaltungsoptionen zum Exportieren von PDF-Dateien an" auf Seite 861.

Wenn Sie ein neues Dokument beginnen, das für die Online-Anzeige gedacht ist, können Sie eine Voreinstellung auswählen, mit der Sie leichter gute Farbergebnisse erzielen können. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So beginnen Sie Zeichnungen" auf Seite 67. Zudem bietet CorelDRAW Farbverwaltungs-Voreinstellungen in Webdokumenten. Informationen zum Auswählen einer Farbverwaltungs-Voreinstellung erhalten Sie unter „So wählen Sie Farbverwaltungs-Voreinstellungen für neue Dokumente aus" auf Seite 409.

Spezialeffekte

Vektor- und Bitmap-Effekte....417
Spezialeffektkategorien....431
Linsen....481
Mosaiken....485
3D-Effekte hinzufügen....493
Erzeugen von Bewegung und Fokus....523

CorelDRAW® 2024

Vektor- und Bitmap-Effekte

CorelDRAW enthält ein weites Spektrum an Effekten, die Sie auf Objekte, Objektgruppen oder Bildbereiche anwenden können. Die Effekte werden nicht destruktiv angewandt, damit Sie diese hinzufügen, bearbeiten, entfernen, ein- oder ausblenden und jederzeit wieder entfernen und das Originalbild wiederherstellen können.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Bitmap-Effekte" (Seite 417)
- „Vektoreffekte" (Seite 422)
- „Bitmap-Effekte anwenden" (Seite 424)

Bitmap-Effekte

Bitmap-Effekte sind pixelbasiert. Bitmap-Effekte können sowohl auf Vektor- als auch Bitmap-Objekte angewandt werden. Die Bitmap-Effekte sind in der Benutzeroberfläche der Anwendung im oberen Bereich des Menüs **Effekte** aufgeführt.





Beispiele für Bitmap-Effekte, die auf ein Bitmap-Objekt angewandt wurden. Oben (von links nach rechts): Originalbild, Effekt Relief, künstlerischer Effekt Kubismus, kreativer Effekt Mosaik, Mosaikeffekt Verzerren; unten (von links nach rechts): Effekt Rauschen hinzufügen, Effekt Zoom (Unschärfe), Farbänderungseffekt Solarisation, Kontureffekt Überzeichnen, Effekt Schärfe



Beispiele für Bitmap-Effekte, die auf ein Vektor-Objekt angewandt wurden.

Die Bitmap-Effekte sind in folgende Kategorien unterteilt.

Kategorie	Anwenden auf	Beschreibung
3D-Effekte	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie eine räumliche Tiefenwirkung erzielen. Die Effekte umfassen „3D-Drehung" auf Seite 431, „Abschrägungseffekt (Corel PHOTO-PAINT)" auf Seite 432, „Zylinder" auf Seite 432, „Relief" auf Seite 432, „Glas (Corel PHOTO-PAINT)" auf Seite 433, „Seite aufrollen" auf Seite 433, „Ein-/Ausbuchtung" auf Seite 434, „Sphäre" auf Seite 434, „Der Boss (Corel PHOTO-PAINT)" auf Seite 435 und „Zickzack" auf Seite 435.
Anpassen	Bitmap-Objekte	Ermöglicht das Anpassen der Farbe und des Tons von Bitmaps. Weitere Informationen zu den Effekten in dieser Kategorie erhalten Sie unter „Farbe und Ton anpassen" auf Seite

Kategorie	Anwenden auf	Beschreibung
		734, „Filter Tonkurve" auf Seite 742 und „Farbe und Farbton ändern" auf Seite 744.
Künstlerische Striche	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie Zeichen- und Maltechniken anwenden. Die Effekte umfassen „Kohle" auf Seite 435, „Conté-Malstift" auf Seite 436, „Malstift" auf Seite 436, „Kubismus" auf Seite 437, „Tupfer" auf Seite 437, „Impressionist" auf Seite 437, „Palettenmesser" auf Seite 438, „Pastellfarben" auf Seite 438, „Tintenstift" auf Seite 439, „Pointillismus" auf Seite 439, „Bürste" auf Seite 439, „Skizzenblock" auf Seite 440, „Wasserfarben" auf Seite 440, „Papierschnitzel" auf Seite 441 und „Wellenpapier" auf Seite 441.
Unschärfe	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie Bilder unscharf machen und auf diese Weise graduelle Veränderungen, Bewegung und Fleckenbildung simulieren. Die Effekte umfassen „Unschärfe abstimmen" auf Seite 441, „Richtungsglätten" auf Seite 442, „Verlauf" auf Seite 442, „Gaußsche Unschärfe" auf Seite 443, „Verstreuung" auf Seite 443, „Niedrigbandfilter" auf Seite 444, „Bewegungsunschärfe" auf Seite 444, „Radiale Unschärfe" auf Seite 445, „Die Bokeh-Unschärfe (Corel PHOTO-PAINT)" auf Seite 445, „Intelligente Unschärfe" auf Seite 445, „Glätten" auf Seite 446, „Weichzeichnen" auf Seite 446 und „Zoom" auf Seite 447.
Kamera	Vektor- und Bitmap-Objekte	Hiermit können Sie Effekte simulieren, die durch verschiedene Kameralinsen entstehen. Die Effekte umfassen „Kolorieren" auf Seite 447, „Diffus" auf Seite 448, „Linsenreflexion" auf Seite 448, „Beleuchtungseffekte" auf Seite 449, „Fotofilter" auf Seite 449, „Sepiatönung" auf Seite 449, „Spotfilter" auf Seite 450 und „Zeitmaschine" auf Seite 450, ein Effekt, der es Ihnen ermöglicht, auf Ihren Bildern die Zeit zurückzudrehen, indem Sie beliebte Fotografiestile vergangener Zeiten nachahmen.

Kategorie	Anwenden auf	Beschreibung
Farbänderung	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie fotografische Stilmittel durch Farbreduzierung und -ersetzung nachbilden. Die Effekte umfassen „Bit-Ebenen" auf Seite 451, „Halbton" auf Seite 452, „Psychedelisch" auf Seite 452 und „Solarisation" auf Seite 453.
Kontur	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie die Ränder innerhalb von Bildern hervorheben. Die Effekte umfassen „Überzeichnen" auf Seite 453, „Ränder suchen" auf Seite 454, „Vektorisierungskontur" auf Seite 454 und „Lokaler Ausgleich" auf Seite 455.
Korrektur	Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, kleine Fehler zu entfernen und Bilder zu schärfen. Die Effekte umfassen „Staub und Kratzer von Bitmaps entfernen" auf Seite 725 und „Bildschärfe erhöhen" auf Seite 726.
Kreativ	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie Ihren Bildern verschiedene Muster und Formen zuweisen. Die Effekte umfassen „Kunststil" auf Seite 456, „Kristallisieren" auf Seite 457, „Gewebe" auf Seite 458, „Rahmen" auf Seite 458, „Glasblock" auf Seite 459, „Mosaikeffekt" auf Seite 459, „Punkt" auf Seite 460, „Rauchglas" auf Seite 460, „Buntglas" auf Seite 460, „Vignette" auf Seite 461 und „Wirbel" auf Seite 461.
Benutzerdefiniert	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, Bildern eine Vielzahl von Änderungen zuzuweisen. Sie können beispielsweise einem Bild Füllmuster und Muster hinzufügen (Relief-Map-Effekt). Die Effekte umfassen „Bandfilter" auf Seite 462, „Relief-Map" auf Seite 462 und „Benutzerdefiniert" auf Seite 463.
Verzerren	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie Bildflächen verzerren. Die Effekte umfassen „Blöcke" auf Seite 463, „Verschieben" auf Seite 464,„Maschen verbiegen" auf Seite 464 „Abstand" auf Seite 464, „Mosaik" auf Seite 465, „Kräuselung" auf Seite 465, „Schub" auf Seite 466, „Wirbel" auf Seite 466, „Kacheln" auf Seite 466, „Nasse Farbe" auf Seite 467, „Strudel"

Kategorie	Anwenden auf	Beschreibung
		auf Seite 467 und „Wind" auf Seite 468.
Rauschen	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie die Körnigkeit von Bildern ändern. Die Effekte umfassen „Rauschen abstimmen" auf Seite 470, „Rauschen hinzufügen" auf Seite 468, „3D-Stereorauschen" auf Seite 468, „Maximum" auf Seite 469, „Mittel" auf Seite 469, „Minimum" auf Seite 470, „Moiré entfernen" auf Seite 470 und „Rauschen entfernen" auf Seite 471.
Schärfe	Vektor- und Bitmap-Objekte	Mit diesen Effekten können Sie Ränder scharf zeichnen und hervorheben. Die Effekte umfassen „Adaptive Unscharfmaske" auf Seite 471, „Richtungsschärfe" auf Seite 472, „Hochbandfilter" auf Seite 472, „Schärfe" auf Seite 473 und „Unscharfmaske" auf Seite 473.
Füllmuster	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht das Hinzufügen von Füllmustern zu einem Bild, die eine Reihe unterschiedlicher Oberflächen simulieren, wie Pflastersteine, Elefantenhaut, Plastik und Reliefskulptur. Die Effekte umfassen „Ziegelmauer" auf Seite 474, „Blasen" auf Seite 474, „Leinwand" auf Seite 474, „Pflasterstein" auf Seite 475, „Elefantenhaut" auf Seite 475, „Kupferstich" auf Seite 476, „Plastik" auf Seite 476, „Verputzte Wand" auf Seite 476, „Reliefskulptur" auf Seite 477, „Fliegengitter" auf Seite 477, „Stein" auf Seite 478 und „Farbgrundierung" auf Seite 478.
Änderung	Bitmap-Objekte	Ermöglicht die Änderung von Farbe und Tons von Bitmaps. Die Effekte umfassen „Halbbild entfernen", „Farben invertieren" und „Abstufen". Weitere Informationen finden Sie unter „Farbe und Farbton ändern" auf Seite 744.
Plugins	Vektor- und Bitmap-Objekte	Hiermit können Sie von Dritten bereitgestellte Filter verwenden, um in CorelDRAW Effekte auf Bitmaps anzuwenden. Die installierten Plugins

Kategorie	Anwenden auf	Beschreibung
		werden im untersten Teil des Menüs **Bitmaps** angezeigt.

Weitere Informationen, wie Sie die in der Anwendung verfügbaren Bitmap-Effekte durchsuchen können, erhalten Sie unter „Spezialeffektkategorien" auf Seite 431.

Weitere Informationen, wie Sie Bitmap-Effekte benutzen, erhalten Sie unter „Bitmap-Effekte anwenden" auf Seite 424.

Vektoreffekte

Es gibt zwei Arten von Vektoreffekten: Effekte wie „Abschrägung", „Überblendungen", „Konturen" und „Extrusionen", die nur auf Vektor-Objekte angewandt werden können, und Effekte wie „Hüllen", „Hinterlegte Schatten", „Schatten nach innen", „Blockschatten", „Linsen", „Perspektive" und „Mosaik", die sowohl auf Vektor- als auch auf Bitmap-Objekte angewandt werden können.



Ein Vektoreffekt (hinterlegter Schatten) wird auf ein Bitmap- (links) und ein Vektor-Objekt (rechts) angewandt.

Die folgende Tabelle bietet eine schnelle Übersicht über Vektoreffekte.

Effekt	Anwenden auf	Beschreibung
Abschrägung	Vektor-Objekte	Ermöglicht es, Grafik- oder Textobjekten ein räumliches Aussehen zu geben, indem sie die Kanten des Objekts abgeschrägt (in einem Winkel abgeschnitten) erscheinen lässt. Weitere Informationen finden Sie unter „Abschrägungseffekte erstellen" auf Seite 505.
Überblendung	Vektor-Objekte	Ermöglicht es, einen allmählichen Übergang in Form und Größe von einem Objekt zu einem anderen zu erzeugen. Überblendungen werden gerne benutzt, um realistische Schatten und Glanzlichter bei Objekten zu erzeugen. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte überblenden" auf Seite 516.

Effekt	Anwenden auf	Beschreibung
Blockschatten	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, Objekten und Texten solide Schatten hinzuzufügen Weitere Informationen finden Sie unter „Blockschatten hinzufügen“ auf Seite 513.
Kontur	Vektor-Objekte	Ermöglicht es, interessante 3D-Effekte und ausschneidbare Umrisslinien für die Ausgabe auf Geräten wie Plotter, Gravurmaschinen und Vinyl-Schneider zu erzeugen. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte mit Konturen versehen“ auf Seite 493.
Hinterlegte Schatten und Schatten nach innen	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, Objekten und Texten solide Schatten hinzuzufügen Weitere Informationen finden Sie unter „Hinterlegte Schatten und Schatten nach innen hinzufügen“ auf Seite 507.
Briefumschlag	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, Objekte umzuformen Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte mithilfe von Hüllen formen“ auf Seite 178.
Extrusion	Vektor-Objekte	Ermöglicht es, Objekten ein dreidimensionales Aussehen zu geben Weitere Informationen finden Sie unter „Extrusionen erstellen“ auf Seite 500.
Wirkung	n. z.	Ermöglicht es, einem Designelement Perspektive hinzuzufügen oder dieses in Fokus zu setzen. Weitere Informationen finden Sie unter „Wirkungseffekte“ auf Seite 523.
Linse	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, das Aussehen des darunter liegenden Objektbereichs, jedoch nicht die eigentlichen Eigenschaften und Attribute der Objekte zu ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Linsen anwenden“ auf Seite 481.

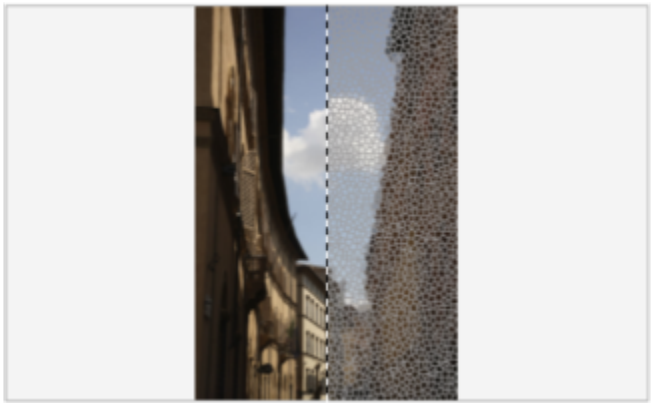
Effekt	Anwenden auf	Beschreibung
Perspektive	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, eine räumliche Tiefenwirkung zu erzeugen. Weitere Informationen finden Sie unter „Perspektive zuweisen" auf Seite 497.
PhotoCocktail™	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, Ihre Fotos und Vektorgrafiken in Mosaiken zu verwandeln, die aus Bildern bestehen Weitere Informationen finden Sie unter „Bitmap-Mosaiken (PhotoCocktail-Effekt)" auf Seite 489.
Pointillizer™	Vektor- und Bitmap-Objekte	Ermöglicht es, aus Vektor- oder Bitmap-Objekten Vektormosaiken zu erzeugen Weitere Informationen finden Sie unter „Vektormosaiken (Pointillismus-Effekt)" auf Seite 485.

Bitmap-Effekte anwenden

Sie können Bitmap-Effekte mithilfe des Menüs **Effekte** und der Registerkarte **FX** im Informationsfenster **Eigenschaften** auswählen. Um die in der Anwendung verfügbaren Effekte zu durchsuchen, siehe „Spezialeffektkategorien" auf Seite 431.

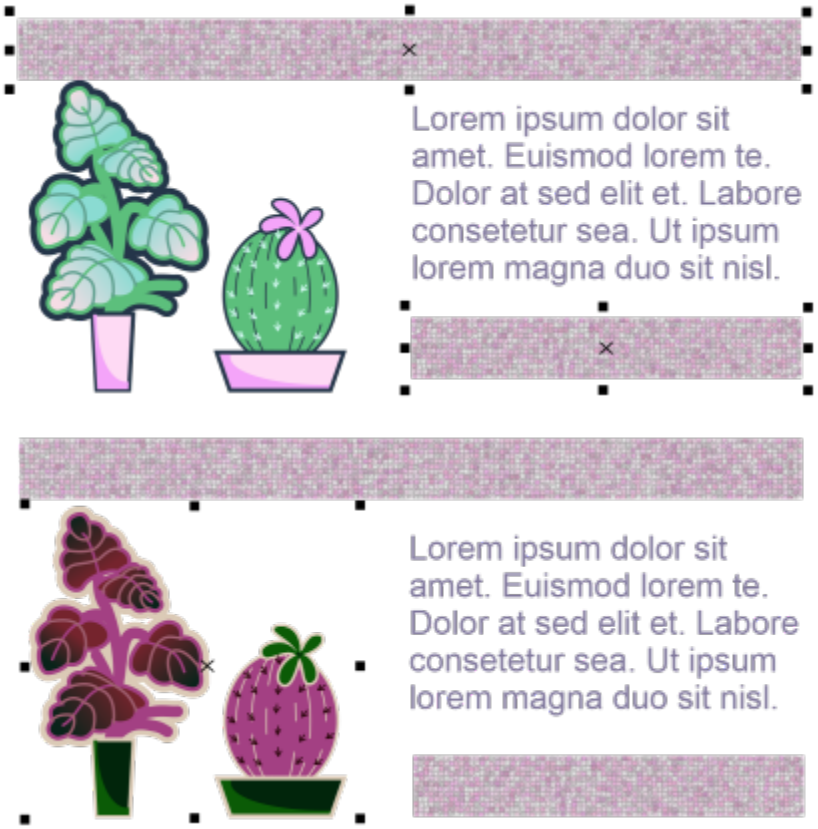
Vor der Anwendung eines Effektes können Sie diesen anpassen. Wenn Sie die Effekteinstellungen ändern, zeigt die Anwendung eine Echtzeitvorschau des Bildes im Zeichenfenster an.





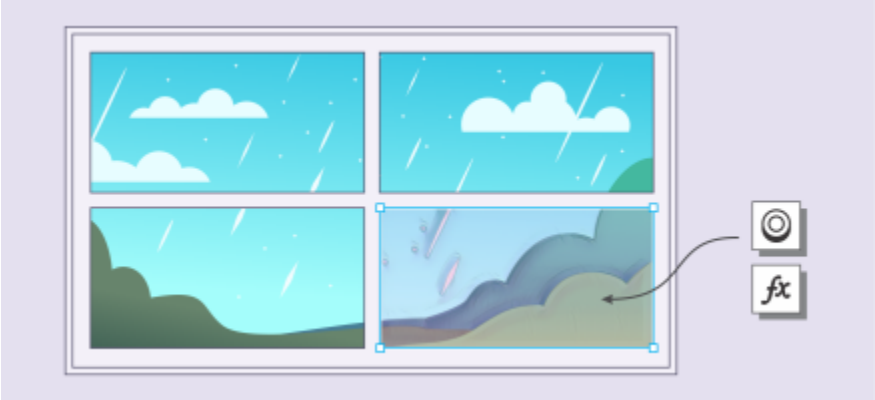
Die vollständige (oben) und geteilte (unten) Vorher/Nachher-Vorschau ist besonders praktisch, um die Übersicht über die Bearbeitungen zu behalten und zu verstehen, wie sich die verschiedenen Einstellungen auf das Bild auswirken.

Sie können einen Bitmap-Effekt auf ein oder mehrere Objekte, eine Gruppe von Objekten oder einen Bildbereich anwenden.



Ein Bitmap-Effekt wird auf zwei ausgewählte Objekte (oben) und auf eine Gruppe von Objekten (unten) angewandt.

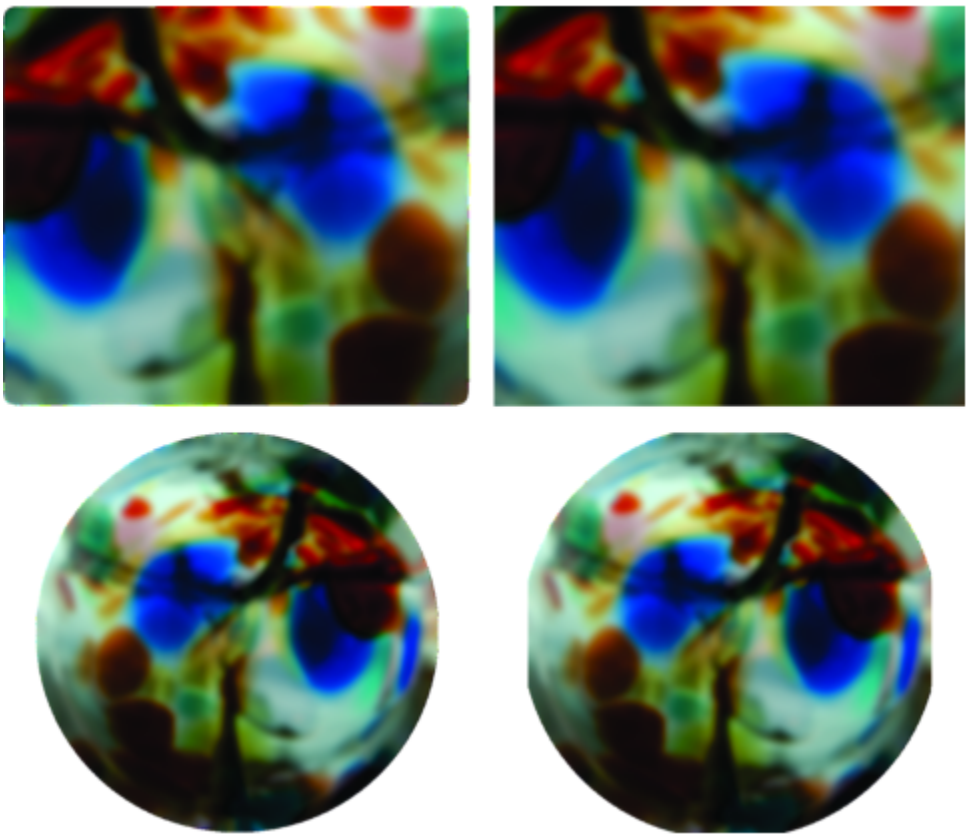
Um einen Bitmap-Effekt auf einen Bildbereich anzuwenden, wählen Sie ein Zeichenhilfsmittel, zeichnen Sie eine geschlossene Form, um den gewünschten Bereich auszuwählen, wandeln Sie die Form in eine Linse um und wenden Sie dann einen Effekt auf die Linse an. Weitere Informationen zu Linsen finden Sie unter „Linsen“ auf Seite 481.



Ein Bitmap-Effekt wird auf einen Bildbereich angewandt. Die Linse definiert die Grenzen des Bildbereichs, auf den der Effekt angewandt wird, und schützt den Bereich vor dem Effekt.

Sobald Sie einen Bitmap-Effekt anwenden, wird dieser im Informationsfenster **Eigenschaften** angezeigt. Die Registerkarte **FX** im Informationsfenster **Eigenschaften** ist eine zentrale Stelle für nicht destruktive Bearbeitungen. Sie ermöglicht schnelle Anpassungen und bietet unbegrenzte Experimentiermöglichkeiten. Sie können Spezialeffekte ein- und ausblenden, angewandte Effekte bearbeiten und mehrere Spezialeffekte auf dasselbe Objekt anwenden. Darüber hinaus können Sie die Reihenfolge der angewandten Effekte ändern und Spezialeffekte löschen. Effekte sind kumulativ: Jedes Mal, wenn Sie einen Effekt anwenden, wird er über den vorherigen Effekt gestapelt. Auf der Registerkarte **FX** werden die Effekte in der Reihenfolge angezeigt, in der Sie diese anwenden. Der zuletzt angewandte Effekte erscheint ganz oben in der Liste. Effekte können auch abgeflacht werden, um die Änderungen permanent zuzuweisen.

Wenn Sie auf ein Bitmap-Objekt einen Bitmap-Effekt anwenden, fügt CorelDRAW automatisch einen Rahmen um die Bitmap ein, sodass der Effekt das gesamte Bild bedeckt. Wird die automatische Vergrößerungsoption deaktiviert, wird der Effekt am Rand des Bildes abgeschnitten. Wenn Sie beispielsweise einen Gaußschen Unschärfeeffekt auf ein Rechteck anwenden, werden die Ecken abgeschnitten.



Gaußsche Unschärfe mit automatischer Vergrößerung (links); gaußsche Unschärfe ohne automatische Vergrößerung (rechts)

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Rahmengröße verwenden möchten, deaktivieren Sie die automatische Vergrößerung und legen Sie die Abmessungen der vergrößerten Bitmap manuell fest.

Mit CorelDRAW können Sie Arbeitsvorgänge mit Spezialeffekten verfolgen, aufzeichnen und automatisieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Skripts zur Automatisierung von Aufgaben verwenden“ auf Seite 911.

Sie können zusätzliche Funktionen und Effekte zur Bearbeitung von Bildern verfügbar machen, indem Sie CorelDRAW Plugin-Filter hinzufügen. Sie können Plugin-Filter hinzufügen und wieder entfernen, wenn Sie sie nicht mehr benötigen.

So fügen Sie einem Objekt einen Bitmap-Effekt hinzu

1. Wählen Sie ein Vektor- oder Bitmap-Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Effekte**, wählen Sie eine Effektkategorie und klicken Sie auf einen Effekt.
3. Passen Sie die Einstellungen auf der Registerkarte **FX** im Informationsfenster **Eigenschaften** an.

Einige Effekte unterstützen nur RGB-Bilder. Befindet sich ein Bild in einem Farbmodus, der nicht unterstützt wird, wandelt die Anwendung das Bild in den RGB-Modus (24 Bit) um.

Weitere Informationen, wie Sie die in der Anwendung verfügbaren Bitmap-Effekte durchsuchen können, erhalten Sie unter „Spezialeffektkategorien" auf Seite 431.

Wenn Sie die Effekteinstellungen ändern, zeigt die Anwendung standardmäßig im Zeichenfenster das angepasste Bild an.

Die einem Objekt zugewiesenen Effekte können kopiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes" auf Seite 262.

Sie können die Sichtbarkeit der auf ein Objekt angewandten Objekte ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So arbeiten Sie mit Bitmap-Effekten" auf Seite 428.

Sie können auch einen Effekt auf ein ausgewähltes Objekt anwenden, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Klicken Sie auf die Registerkarte **FX** des Informationsfensters **Eigenschaften** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**), klicken Sie auf die Schaltfläche **Effekt hinzufügen**, wählen Sie eine Effektkategorie aus und klicken Sie auf einen Effekt.
- Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf die Schaltfläche **Effekt hinzufügen** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objekte**), wählen Sie eine Effektkategorie und klicken Sie auf einen Effekt.

So wenden Sie einen Bitmap-Effekt auf einen Bildbereich an

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf ein Zeichen-, Rechteck- oder Ellipsen-Hilfsmittel.
2. Zeichnen Sie im Zeichenfenster eine geschlossene Form, um einen Bereich auszuwählen.
3. Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Linse** und wählen Sie die Option **Bitmap-Effekt** aus dem Listenfeld im Informationsfenster **Linse**.
4. Klicken Sie auf **Effekte**, wählen Sie eine Effektkategorie und klicken Sie auf einen Effekt.
   Der Effekt wird auf den Inhalt auf allen Ebenen, die sich unter der Linse befinden, angewandt.

Sie können die Form einer Linse mithilfe eines der Hilfsmittel **Form bearbeiten** oder **Kurve** anpassen. Weitere Informationen zum Formen von Objekten finden Sie unter „Objekte formen" auf Seite 145.

Versehen Sie die Ränder einer Linse mit einem Verlauf, um diese nahtlos in Ihre Komposition einzufügen. Weitere Informationen zu Verläufen erhalten Sie unter „Objekträndern mit einem Verlauf versehen" auf Seite 252.

Sie können mehrere Effekte auf eine Linse anwenden. Klicken Sie auf der Registerkarte **FX** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Effekt hinzufügen** und wählen Sie einen Effekt aus dem Menü. Wiederholen Sie diesen Schritt für jeden Effekt, den Sie hinzufügen möchten. Auf der Registerkarte **FX** werden die Effekte in der Reihenfolge angezeigt, in der Sie diese anwenden. Der zuletzt angewandte Effekte erscheint ganz oben in der Liste.

Standardmäßig verfügt jedes Objekt, das Sie mit einem Zeichen-, Rechteck- oder Ellipsen-Hilfsmittel erstellen, über einen schwarzen Umriss. Sie können diesen Umriss entfernen, wenn Sie ihn nicht benötigen. Weitere Informationen finden Sie unter So entfernen Sie den Umriss eines Objekts

Wenn Sie ein Vektorobjekt in eine Linse umwandeln, erscheint im Informationsfenster **Objekte** rechts neben dem Objekt ein Linsensymbol .

So arbeiten Sie mit Bitmap-Effekten

1. Wählen Sie ein Vektor- oder Bitmap-Objekt aus, auf die ein Bitmap-Effekt angewandt wurde.
2. Öffnen Sie das Informationsfenster **Eigenschaften** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**), klicken Sie auf die Registerkarte **FX** und führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Einen Effekt ein- oder ausblenden	Klicken Sie für den Effekt, den Sie ein- oder ausblenden möchten, auf das Symbol **Ein-/Ausblenden** .
Zusätzliche Effekte anwenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Effekt hinzufügen** und wählen Sie einen Effekt aus dem Menü aus.
Die Reihenfolge der angewandten Effekte ändern	Klicken Sie auf einen Effekt und ziehen Sie diesen in der Liste an eine neue Position. Wenn Sie die Reihenfolge der angewendeten Effekte ändern, wird die Position der Effektsteuerelemente auf der Registerkarte **FX** im Informationsfenster **Eigenschaften** geändert, um in der Liste die neue Reihenfolge der angewendeten Effekte wiederzugeben.
Einen Effekt löschen	Wählen Sie einen Effekt aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen** .

Das Klicken auf das Symbol **Ein-/Ausblenden** auf der Registerkarte **FX** des Informationsfensters **Eigenschaften** ändert die Sichtbarkeit einzelner Effekte, während das Klicken auf das Symbol **Effekte ein-/ausblenden** im Informationsfenster **Objekte** die Sichtbarkeit aller Effekte ändert, die auf ein Objekt angewandt wurden, und die Sichtbarkeitseinstellungen für einzelne Effekte überschreibt, die Sie unter Umständen auf der Registerkarte **FX** des Informationsfensters **Eigenschaften** festgelegt haben.

Sie können einen Effekt auch ein- oder ausblenden, indem Sie das Kontrollkästchen **Effekt anzeigen** rechts neben der Schaltfläche **Zurücksetzen** aktivieren oder deaktivieren.

Sie können Effekte auch ein- bzw. ausblenden, indem Sie im Informationsfenster **Objekte** auf das Umschaltsymbol **Effekte ein-/ausblenden** klicken (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objekte**). Um die Effekte mehrerer Objekte ein- oder auszublenden, wählen Sie die Objekte aus und klicken Sie auf das Umschaltsymbol **Effekte ein-/ausblenden** .

So flachen Sie Effekte ab

- Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Effekte abflachen**.

So vergrößern Sie eine Bitmaß manuell

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bitmap vergrößern** ▸ **Bitmap manuell vergrößern**.

3 Führen Sie in den Bereichen **Breite** und **Höhe** eine der folgenden Aktionen aus:
- Geben Sie in den Feldern **Vergrößern auf** die Anzahl der Pixel für die Maße der vergrößerten Bitmap ein.
- Geben Sie in die Felder **Vergrößern um** die Prozentsätze ein, um die die ursprüngliche Bitmap vergrößert werden soll.

Um die Bitmap proportional zu vergrößern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**.



Um die Bitmaß automatisch zu vergrößern, damit das ganze Bild abgedeckt wird, klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bitmap vergrößern** ▸ **Automatische Bitmap-Vergrößerung**.

So wählen Sie Standardeinstellungen für die Bitmap-Vergrößerung

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemein**.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatische Vergrößerung von Bitmaps für Effekte**.

So fügen Sie Plugin-Filter hinzu

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie auf **Plugins**.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
4. Wählen Sie einen Ordner, der ein Plugin enthält.
5. Starten Sie die Anwendung neu.

   Das Plugin wird im Menü **Bitmaps** ▸ **Plugins** angezeigt.



Um einen Plugin-Filter zu entfernen, klicken Sie in der Liste **Plugin-Ordner** auf einen Plugin-Ordner und klicken Sie anschließend auf **Entfernen**.

Spezialeffektkategorien

In diesem Kapitel werden die Spezialeffekte beschrieben, in der Anwendung verfügbar sind sowie zur Verdeutlichung des Effekts Beispielbilder angeführt. Die Spezialeffekte unterteilen sich in folgende Kategorien:

- „3D" (Seite 431)
- „Künstlerische Striche" (Seite 435)
- „Unschärfe" (Seite 441)
- „Kamera" (Seite 447)
- „Farbänderung" (Seite 451)
- „Kontur" (Seite 453)
- „Korrektur" (Seite 455)
- „Kreativ" (Seite 455)
- „Benutzerdefiniert" (Seite 462)
- „Verzerren" (Seite 463)
- „Rauschen" (Seite 468)
- „Schärfe" (Seite 471)
- „Füllmuster" (Seite 473)
- „Änderung" (Seite 478)

Weitere Informationen zur Anwendung von Spezialeffekten finden Sie unter „Vektor- und Bitmap-Effekte" auf Seite 417.

3D

Sie können Bildern 3D-Spezialeffekte zuweisen, um den Eindruck dreidimensionaler Tiefe zu erzeugen.

3D-Drehung

Mit dem Effekt **3D-Drehung** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **3D-Drehung**) können Sie ein Bild drehen, indem Sie ein interaktives, dreidimensionales Modell anpassen Klicken Sie und ziehen Sie das interaktive, dreidimensionale Modell im Bereich **3D-Drehung** auf die Registerkarte **FX** des Informationsfensters **Eigenschaften** , um das Bild zu drehen und zu positionieren. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beste Passung**, um sicherzustellen, dass das Bild nicht über die Grenzen des Bildfensters hinausreicht.



Original



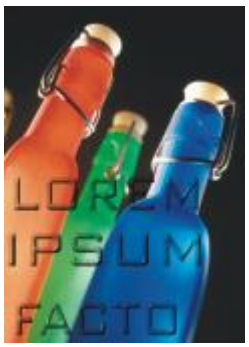
3D-Drehung

Abschrägungseffekt (Corel PHOTO-PAINT)

Mit dem **Abschrägungseffekt** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **Abschrägungseffekt**) kann der Eindruck einer erhöhten Fläche erzeugt werden.



Original



Abschrägung

Zylinder

Der Effekt **Zylinder** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **Zylinder**) formt Ihr Bild in einen Zylinder um.



Original



Zylinder

Relief

Der Effekt **Relief** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **Relief**) wandelt Bilder in ein Relief um, wobei Details als Erhöhungen und Vertiefungen auf einer ebenen Oberfläche wiedergegeben werden. Sie können die Relieffarbe und -tiefe sowie die Richtung der Lichtquelle steuern. Der

Effekt funktioniert am besten bei Bildern mit einem mittleren bis hohen Kontrast. **Tiefe** legt die Tiefe der Erhöhungen und Vertiefungen im Relief fest. **Stufe** legt die Stärke des Effekts fest. Mit dem **Richtungsauswahlelement** können Sie die Richtung der Lichtquelle festlegen. **Originalfarbe** versieht das Bild mit einem Relief in der ursprünglichen Farbe **Grau** versieht das Bild mit einem grauen Relief mit dezenten, reliefartigen Glanzlichtern. **Schwarz** versieht das Bild mit einem schwarzen Relief mit kontrastreichen, reliefartigen Glanzlichtern **Andere** versieht das Bild mit einem Relief in einer angepassten Farbe, die Sie aus der Farbauswahl **Andere** wählen



Original



Relief

Glas (Corel PHOTO-PAINT)

Der Effekt **Glas** legt eine dreidimensionale, glasähnliche Fläche über einen bearbeitbaren Bereich. Sie können Breite und Tiefe des abgeschrägten Bereichs (der das dreidimensionale Aussehen hervorruft), die Schärfe der Abschrägungsränder sowie den Winkel angeben, in dem das Licht an den Rändern gebrochen wird. Sie können auch Helligkeit, Richtung und Winkel des auf die Abschrägung fallenden Lichtes steuern. Der **Glas**-Effekt ermöglicht das Zuweisen von Voreinstellungsstilen und das Erstellen angepasster Voreinstellungsstile.



Original



Glas

Seite aufrollen

Der Effekt **Seite aufrollen** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **Seite aufrollen**) rollt eine Ecke des Bildes in sich selbst ein. Sie können eine Ecke sowie die Richtung, Transparenz und Größe der Aufrollung auswählen. Des Weiteren können Sie eine Farbe für die Aufrollung und den Hintergrund wählen, der dort freigelegt wird, wo sich das Bild von der Seite weg aufrollt. Klicken Sie auf eine Skizze, um die Position der aufgerollten Seite festzulegen. Wählen Sie eine vertikale oder horizontale Richtung für den Aufrolleffekt. Die Option **Deckend** erstellt eine Aufrollung mit einer Volltonfarbe, die Option **Transparent** lässt das darunterliegende Bild durch die aufgerollte Ecke hindurchscheinen. Mit der Farbauswahl **Aufrolleffekt** können Sie die Farbe des Aufrolleffekts auswählen. Mit der Farbauswahl **Hintergrund** können Sie eine Farbe für den Hintergrund wählen, der dort freigelegt wird, wo sich das Bild von der Seite weg aufrollt. Mit den Reglern **Breite** und **Höhe** können Sie die Größe des Aufrolleffekts festlegen.



Original



Seite aufrollen

Ein-/Ausbuchtung

Der Effekt **Ein-/Ausbuchtung** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **Ein-/Ausbuchtung**) verzerrt ein Bild, indem es zu Ihnen hingezogen oder von Ihnen weg gedrückt wird. Positionieren Sie den Effekt, indem Sie einen Mittelpunkt festlegen.



Original



Ein-/Ausbuchtung

Sphäre

Der Effekt **Sphäre** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **Sphäre**) legt ein Bild um die innere oder die äußere Seite einer Kugel. Sie können einen Mittelpunkt festlegen, um den die Umhüllung gelegt wird, und Sie können die Umhüllung steuern. Positive Werte dehnen die mittleren Pixel zu den Rändern eines Bildes hin, so dass eine konvexe Form entsteht. Negative Werte komprimieren die Pixel zur Mitte eines Bildes hin, so dass eine konkave Form entsteht.



Original



Sphäre

Der Boss (Corel PHOTO-PAINT)

Der Effekt **Der Boss** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **Der Boss**) hebt den Bereich Ihres Bildes an, der an den Rändern einer Maske entlang abfällt. Sie können Breite, Höhe und Glättung des angehobenen Randes sowie Helligkeit, Schärfe, Richtung und Winkel der Lichtquellen angeben. Der Effekt **Der Boss** ermöglicht das Zuweisen von Voreinstellungsstilen und das Erstellen angepasster Voreinstellungsstile.



Original



Der Boss

Zickzack

Der Effekt **Zickzack** (**Effekte** ▸ **3D-Effekte** ▸ **Zickzack**) erstellt Wellen aus geraden Linien und Winkeln, die das Bild von einem einstellbaren Mittelpunkt nach außen verzerren. Sie können die Art der Wellen wählen und ihre Anzahl und Stärke steuern.



Original



Zickzack

Künstlerische Striche

Die Spezialeffekte für künstlerische Striche verleihen Ihren Bildern ein handgemaltes Aussehen. Sie können diese Effekte verwenden, um Ihre Bilder in Pastellzeichnungen, Schwammtechnik oder Wasserfarben zu verwandeln oder einen strukturierten Hintergrund für Ihre Bilder zu erstellen.

Kohle

Der Effekt **Kohle** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Kohle**) verleiht einem Bild das Aussehen einer schwarzweißen Kohlezeichnung.



Original



Kohle

Conté-Malstift

Der Effekt **Conté-Malstift** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Conté-Malstift**) simuliert eine mit einem Conté-Malstift erzeugte Struktur. Sie können verschiedene Malstiftfarben auswählen, die Andruckstärke des Stifts festlegen und die Körnigkeit der Struktur anpassen.



Original



Conté-Malstift

Malstift

Der Effekt **Malstift** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Malstift**) verleiht einem Bild das Aussehen einer Wachsmalstift-Zeichnung. Sie können die Andruckstärke des Malstifts steuern und dunkle Ränder um Elemente innerhalb des Bildes erstellen.



Original



Malstift

Kubismus

Der Effekt **Kubismus** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Kubismus**) gruppiert Pixel mit ähnlichen Farben in Vierecke und erzeugt so ein Bild im kubistischen Stil. Sie können die Größe der Vierecke, die Lichtmenge innerhalb des Bildes und die Papierfarbe steuern.



Original



Kubismus

Tupfer

Der Effekt **Tupfer** (**Effekt** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Tupfer**) verleiht Bildpixeln das Aussehen von Farbtupfern. Sie können unter verschiedenen Pinselstrichen wählen und die Größe der Pinselstriche steuern.



Original



Tupfer

Impressionist

Der Effekt **Impressionist** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Impressionist**) erzeugt Bilder im impressionistischen Stil. Sie können die Farbtupfer und die Pinselstriche anpassen, mit denen das Bild erzeugt wird, und die Lichtmenge innerhalb des Bildes angeben.



Original



Impressionismus

Palettenmesser

Der Effekt **Palettenmesser** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Palettenmesser**) erweckt den Eindruck, als sei das Bild durch Verstreichen von Farbe auf einer Leinwand mit einem Palettenmesser entstanden. Sie können den Grad der Verschmierung sowie Größe und Richtung der Pinselstriche angeben.



Original



Palettenmesser

Pastellfarben

Der Effekt **Pastellfarben** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Pastellfarben**) verleiht einem Bild das Aussehen eines Pastellgemäldes. Sie können Größe und Farbvariation der Pinselstriche angeben.



Original



Pastellfarben

Tintenstift

Der Effekt **Tintenstift** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Tintenstift**) verleiht einem Bild das Aussehen einer Tintenzeichnung in Schraffur- oder Punkttechnik.



Original



Tintenstift

Pointillismus

Der Effekt **Pointillismus** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Pointillismus**) analysiert die Hauptfarben in Ihrem Bild und wandelt sie in kleine Punkte um. Sie können die Größe der Punkte angeben und die Lichtmenge innerhalb des Bildes steuern.



Original



Pointillismus

Bürste

Der Effekt **Bürste** (**Effekt** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Bürste**) bürstet eine schwarze Oberfläche weg und legt eine weiße oder andersfarbige Fläche frei, so dass das Bild wie eine skizzenhafte Zeichnung aussieht. Sie können die Dichte der Farbe und die Größe der Pinselstriche angeben.



Original



Bürste

Skizzenblock

Der Effekt **Skizzenblock** (**Effekte ▸ Künstlerische Striche ▸ Skizzenblock**) verleiht einem Bild das Aussehen einer Bleistiftskizze.



Original



Skizzenblock

Wasserfarben

Der Effekt **Wasserfarben** (**Effekte ▸ Künstlerische Striche ▸ Wasserfarben**) verleiht Bildern das Aussehen von Aquarellgemälden. Sie können die Pinselgröße, die Körnigkeit und die Bildhelligkeit angeben. Darüber hinaus können Sie die Intensität der Farben und den Grad der Farbüberblendung festlegen.



Original



Wasserfarben

Papierschnitzel

Der Effekt **Papierschnitzel** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Papierschnitzel**) verleiht einem Bild das Aussehen einer abstrakten Skizze, die mit Farbmarkern erzeugt wurde. Sie können die Pinselstriche anpassen, indem Sie unterschiedliche Modi auswählen. Sie können Größe und Farbvariation der Pinselstriche angeben.



Original



Papierschnitzel

Wellenpapier

Der Effekt **Wellenpapier** (**Effekte** ▸ **Künstlerische Striche** ▸ **Wellenpapier**) lässt das Bild aussehen, als ob es auf strukturiertem, gewelltem Papier erstellt wurde. Sie können ein schwarzweißes Gemälde erzeugen oder die ursprüngliche Farbe des Bildes beibehalten.



Original



Wellenpapier

Unschärfe

Mit Unschärfe-Effekten ändern Sie die Pixel in Ihrem Bild, indem Sie sie weich zeichnen, die Ränder glätten, Überblendungen erzeugen oder Bewegungseffekte erstellen.

Unschärfe abstimmen

Der Effekt **Unschärfe abstimmen** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Unschärfe abstimmen**) ermöglicht das Anwenden von vier verschiedenen Unschärfe-Effekten, die als Skizzen dargestellt werden. Sie können den Unschärfe-Effekt anpassen und eine Vorschau des Bildes mit weicherem oder schärferem Fokus anzeigen, während Sie es bearbeiten. Mit dem Filter **Unschärfe abstimmen** können Sie die Bildqualität verbessern und verblüffende visuelle Effekte erzielen.



Original



Unschärfe abstimmen

Richtungsglätten

Der Effekt **Richtungsglätten** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Richtungsglätten**) glättet die Bereiche mit fließenden Übergängen in einem Bild und behält dabei die Details der Ränder und Muster bei. Sie können diesen Effekt verwenden, um die Ränder und Oberflächen mit einer leichten Unschärfe zu versehen, ohne dabei den Fokus zu verzerren.



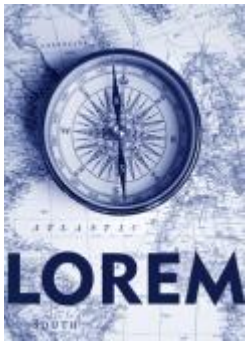
Original



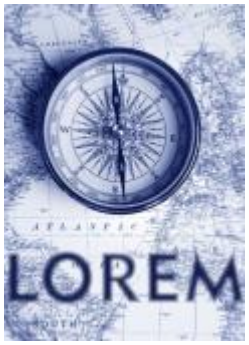
Richtungsglätten

Verlauf

Der Effekt **Verlauf** (**Effekte** ▸ **Verlauf** ▸ **Verlauf**) erhöht allmählich die Transparenz entlang der Kanten eines Objekts, so dass sich Objekte perfekt in den Hintergrund einfügen. Sie können die Breite des Verlaufs und den Transparenz-Gradienten festlegen. Die Kantentransparenz kann entweder vom Anfang bis zum Ende des Verlaufs in gleichmäßigen Schritten (**lineare** Kanten) oder in kleinen Schritten zu Beginn, größeren Transparenzschritten in der Mitte und kleineren Transparenzschritten am Ende des Verlaufsrands (**gekrümmte** Kanten) geändert werden.



Original



Verlauf

Gaußsche Unschärfe

Der Effekt **Gaußsche Unschärfe** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Gaußsche Unschärfe**) erzeugt einen verschwommenen Effekt, indem der Bildfokus nach der Gauß-Verteilung unscharf gezeichnet wird, wodurch die Pixelinformationen in der Form einer Glockenkurve nach außen verteilt werden. Mit diesem Effekt kann die Qualität von Bitmaps mit scharfen Rändern verbessert werden. Verschieben Sie den Regler **Radius**, um die Stärke des Effekts anzupassen. Der Effekt **Gaußsche Unschärfe** unterstützt alle Farbmodi außer Palette und Schwarzweiß.



Original



Gaußsche Unschärfe

Verstreuung

Der Effekt **Verstreuung** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Verstreuung**) streut die Farben in einem Bild und erzielt somit bei minimaler Verzerrung einen weichen, unscharfen Effekt.. Dies eignet sich besonders zum Entfernen unregelmäßiger Ränder, die in Liniengrafiken oder Bildern mit hohem Kontrast auftreten können. Der Effekt **Verstreuung** ist auch ein voreingestellter Linsentyp.



Original



Verstreuung

Niedrigbandfilter

Der Effekt **Niedrigbandfilter** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Niedrigbandfilter**) entfernt scharfe Kanten und Details aus Bildern, so dass nur gleichmäßige Gradienten und Bereiche mit niedriger Frequenz erhalten bleiben. Je höher die von Ihnen festgelegte Einstellung ist, desto mehr Bilddetails werden entfernt.



Original



Niedrigbandfilter

Bewegungsunschärfe

Der Effekt **Bewegungsunschärfe** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Bewegungsunschärfe**) erzeugt in einem Bild den Eindruck von Bewegung. Sie können die Bewegungsrichtung festlegen.



Original



Bewegungsunschärfe

Radiale Unschärfe

Der Effekt **Radiale Unschärfe** (**Effekt** ▸ **Unschärfe** ▸ **Radiale Unschärfe**) erzeugt einen Unschärfe-Effekt, der sich um einen von Ihnen gewählten Mittelpunkt dreht oder von diesem radial nach außen verläuft.



Original



Radiale Unschärfe

Die Bokeh-Unschärfe (Corel PHOTO-PAINT)

Mit dem **Bokeh**-Effekt (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Bokeh**) können Sie festlegen, wie unscharf der Bereich außerhalb eines bearbeitbaren Bereichs sein soll, und Sie können den Übergang vom Fokusbereich zum unscharfen Bereich anpassen. Weitere Informationen finden Sie in der Corel PHOTO-PAINT Hilfe.



Original



Bokeh-Unschärfe

Intelligente Unschärfe

Der Effekt **Intelligente Unschärfe** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Intelligente Unschärfe**) entfernt unerwünschte Artefakte und Rauschen aus Bildern.



Original



Intelligente Unschärfe

Glätten

Der Effekt **Glätten** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Glätten**) gleicht Unterschiede zwischen benachbarten Pixeln aus, um das Bild ohne Detailverlust zu glätten. Dieser Effekt ist besonders nützlich, um die Rasterung zu entfernen, die entsteht, wenn Sie ein Palettenbild in das RGB-Farbmodell umwandeln. Der Effekt **Glätten** erzeugt ein deutlicheres Ergebnis als der Effekt **Weichzeichnen**. Der Effekt **Glätten** ist auch ein voreingestellter Linsentyp.



Original



Geglättet

Weichzeichnen

Der Effekt **Weichzeichnen** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Weichzeichnen**) bewirkt eine Glättung und Abschwächung harter Ränder im Bild, ohne dass wichtige Bilddetails verloren gehen. Der Unterschied zwischen dem Effekt **Glätten** und dem Effekt **Weichzeichnen** ist relativ gering, wird jedoch häufig deutlich, wenn Bilder mit hoher Auflösung betrachtet werden. Der Effekt **Weichzeichnen** ist auch ein voreingestellter Linsentyp.



Original



Weichzeichnen

Zoom

Der Effekt **Zoom** (**Effekte** ▸ **Unschärfe** ▸ **Zoom**) macht Pixel von einem Mittelpunkt ausgehend unscharf. Die Pixel, die dem Mittelpunkt am nächsten sind, bleiben am schärfsten.



Original



Zoom

Kamera

Mit den Kamera-Spezialeffekten können Sie Effekte simulieren, wie sie mit fotografischen Filtern, beispielsweise Spot- und Diffusionsfiltern, erzeugt werden. Sie können auch Beleuchtungseffekte wie beispielsweise Sonnenlichtreflexionen oder Spotlights hinzufügen.

Kolorieren

Der Effekt **Kolorieren** (**Effekte** ▸ **Kamera** ▸ **Kolorieren**) ermöglicht es, zur Erzeugung eines Duoton-Bildes alle Farben in einem Bild durch eine einzige Farbe (oder einen Farbton) zu ersetzen. Anschließend können Sie die Farbsättigung oder die Farbkraft anpassen. Eine Farbe mit einer Sättigung von 100 % enthält kein Weiß. Eine Farbe mit einer Sättigung von 0 % entspricht einer Grauschattierung. Mit diesem Effekt können Sie Bilder erstellen, die aus einer einzigen Farbe bestehen. Beispielweise lässt sich mit einem bräunlichen Farbton ein Sepia-Effekt erzielen, sodass die Bilder wie alte Fotos wirken.



Original



Kolorieren

Diffus

Mit dem Effekt **Diffus** (**Effekte** ▸ **Kamera** ▸ **Diffus**) wird das Bild durch Umverteilung der Pixel weichgezeichnet, so dass leere Flächen ausgefüllt werden und Bildrauschen entfernt wird. Mit diesem Filter können Sie den Weichzeichnungseffekt simulieren, den Fotografen mit Diffusionsfiltern erzeugen. Sie können den Effekt so anpassen, dass das Bild geglättet wird oder an Schärfe verliert.



Original



Diffus

Linsenreflexion

Der Effekt **Linsenreflexion** (**Effekte** ▸ **Kamera** ▸ **Linsenreflexion**) erzeugt Lichtringe in RGB-Bildern, mit denen die Lichtreflexe simuliert werden, die in Fotos entstehen, wenn die Kamera direkt auf eine helle Lichtquelle gerichtet wird.



Original



Linsenreflexion

Beleuchtungseffekte

Mit den **Beleuchtungseffekten** (**Effekte** ▸ **Kamera** ▸ **Beleuchtungseffekte**) können Sie Lichtquellen zu RGB- und Graufstufenbildern hinzufügen und so den Eindruck von Spotlights und Flutlichtscheinwerfern oder von Sonnenlicht entstehen lassen. Durch Zuweisen von Strukturen können Sie auch Reliefeffekte erzeugen. Sie können zwischen den voreingestellten Lichtquellen- und Strukturstilen wählen oder diese anpassen und in der Voreinstellungsliste speichern.



Original



Beleuchtungseffekte

Fotofilter

Der Effekt **Fotofilter** (**Effekte** ▸ **Kamera** ▸ **Fotofilter**) ermöglicht die Simulation des Effekts der Platzierung eines farbigen Filters vor der Kameralinse. Sie können die Farbe des Filters auswählen und dann die Farbdichte und Leuchtkraft anpassen.



Original



Fotofilter

Sepiatönung

Der Effekt **Sepiatönung** (**Effekte** ▸ **Kamera** ▸ **Sepiatönung**) lässt Bilder wie Fotos mit Sepia-Tönung aussehen. Diese Bilder ähneln Schwarz-Weiß-Fotos (auch als Graustufenbilder bezeichnet), weisen jedoch Brauntöne anstelle der Grautöne auf.



Original



Sepiatönung

Spotfilter

Mit dem Effekt **Spotfilter** (**Effekte** ▸ **Kamera** ▸ **Spotfilter**) können Sie den Brennpunktbereich im Bild steuern und die Gewichtung des umgebenden Bereichs abschwächen, indem Sie mithilfe einer Gaußschen Unschärfe die fotografische Schärfentiefe simulieren. Sie können die Position und den Radius des Bereichs im Brennpunkt festlegen, die Ränder und die Intensität der Unschärfe steuern und das Licht in den umgebenden Bereichen abschwächen. Sie können zwischen den voreingestellten Stilen wählen oder diese anpassen und in der Voreinstellungsliste speichern.



Original



Spotfilter

Zeitmaschine

Der Effekt **Zeitmaschine** (**Effekte** ▸ **Kamera** ▸ **Zeitmaschine**) ermöglicht es Ihnen, auf Ihren Bildern die Zeit zurückzudrehen, indem Sie beliebte Fotografiestile vergangener Zeiten aufgreifen. Es stehen sieben Stile aus der Zeit von 1839 bis in die 1960er Jahre zur Auswahl.



Original



Zeitmaschine



Mit dem Effekt Zeitmaschine werden Fotografiestile der Vergangenheit nachempfunden.

Farbänderung

Mit den Spezialeffekten für Farbänderung können Sie dramatische Effekte erzielen, indem die Farben in einem Bild geändert werden.

Bit-Ebenen

Der Effekt **Bit-Ebenen** (**Effekte** ▸ **Farbänderung** ▸ **Bit-Ebenen**)(Effekte Farbänderung Bit-Ebenen) reduziert das Bild auf die RGB-Basisfarbkomponenten und stellt Farbtonänderungen im Bild mithilfe von Volltonfarben dar. Sie können die Tonwerte jeder Farbkomponente einzeln oder gemeinsam als Gruppe anpassen.



Original



Bit-Ebenen

Halbton

Der Effekt **Halbton** (**Effekte** ▸ **Farbänderung** ▸ **Halbton**) verleiht dem Bild das Aussehen eines Farbhalbtonbildes. Ein Farbhalbtonbild ist ein Bild, das von einem kontinuierlichen Farbtonbild in eine Reihe von Punkten verschiedener Größe konvertiert wurde, die unterschiedliche Töne repräsentieren. Sie können die Größe des größten Farbpunkts angeben und das Farbmuster ändern. Verschieben Sie den Schieberegler **Max. Punktradius**, um den maximalen Radius eines Halbtonpunkts festzulegen. Mit den Reglern **Cyan**, **Magenta**, **Gelb** und **Schwarz** können Sie den Winkel der Cyan-, Magenta-, Gelb- und Schwarz-Farbraster festlegen.



Original



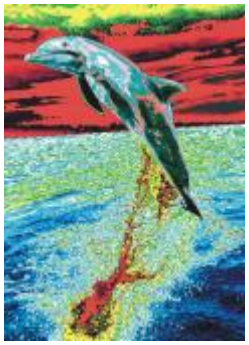
Halbton

Psychedelisch

Der Effekt **Psychedelisch** (**Effekte** ▸ **Farbänderung** ▸ **Psychedelisch**) ändert die Farben in Ihrem Bild in leuchtende, poppige Farben wie Orange, Pink, Zyan und Giftgrün. Der Effekt **Psychedelisch** ist auch ein voreingestellter Linsentyp.



Original



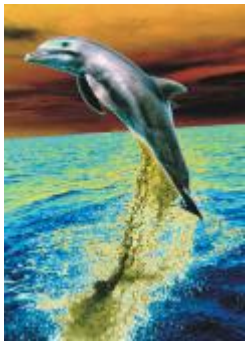
Psychedelisch

Solarisation

Der Effekt **Solarisation** (**Effekte** ▸ **Farbänderung** ▸ **Solarisation**) verändert die Farben in einem Bild durch Umkehren der Bildtöne. Der Effekt **Solarisation** ist auch ein voreingestellter Linsentyp.



Original



Solarisation

Kontur

Die Spezialeffekte für Konturen erkennen und akzentuieren die Ränder von Objekten. Sie können die Toleranz der Randerkennung festlegen sowie angeben, welche Randtypen erkannt werden und welche Farben die Ränder aufweisen sollen.

Überzeichnen

Der Effekt **Überzeichnen** (**Effekte** ▸ **Kontur** ▸ **Überzeichnen**) erkennt die Ränder der Elemente in Bildern und wandelt sie in Linien auf einem einfarbigen Hintergrund um. Zum Anpassen dieses Effekts können Sie die Intensität des Umrisses und die Hintergrundfarbe angeben. Mit den Schaltflächen **Weiß**, **Schwarz** bzw. **Andere** können Sie eine weiße, schwarze oder andere Farbe für den Hintergrund wählen. Mit dem Regler **Empfindlichkeit** können Sie die Stärke des Effekts anpassen.



Original



Überzeichnen

Ränder suchen

Der Effekt **Ränder suchen** (**Effekte** ▸ **Kontur** ▸ **Ränder suchen**) sucht die Ränder in Bildern und wandelt sie in weiche oder scharf abgegrenzte Linien um. Beim Umwandeln der Ränder in weiche Linien entsteht ein glatter, unscharfer Umriss. Beim Umwandeln der Ränder in harte Linien entsteht ein scharfer Umriss. Der Effekt **Ränder suchen** eignet sich für Bilder mit hohem Kontrast, wie beispielsweise Bilder, die Text enthalten.



Original



Ränder suchen

Vektorisierungskontur

Der Effekt **Vektorisierungskontur** (**Effekte** ▸ **Kontur** ▸ **Vektorisierungskontur**) hebt die Ränder von Bildelementen mithilfe einer Palette mit 16 Farben hervor. Hierbei können Sie angeben, welche Randpixel hervorgehoben werden sollen.





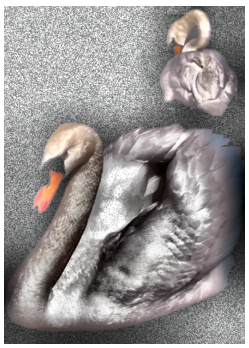
Original *Vektorisierungskontur*

Lokaler Ausgleich

Mit dem Effekt **Lokaler Ausgleich** (**Effekte** ▸ **Kontur** ▸ **Lokaler Ausgleich**) können Sie den Kontrast in den Randbereichen des Bildes verstärken und Details in hellen und dunklen Bereichen herausarbeiten. Der Filter verwendet benachbarte Pixel, um einen stilisierten Effekt zu erzeugen.



Original



Lokaler Ausgleich

Korrektur

Mit den Korrektur-Spezialeffekten können Sie Staub und Kratzer aus Bildern entfernen und Bilder scharfzeichnen, indem Sie den Kontrast erhöhen, die Bildränder hervorheben oder die Schatten reduzieren.

Staub und Kratzer

Der Effekt **Staub und Kratzer** (**Effekte** ▸ **Korrektur** ▸ **Staub und Kratzer**) verbessert das Aussehen von Bildern mit geringfügigen Staub- und Kratzspuren. Der Filter hebt den Kontrast zwischen Pixeln auf, die den von Ihnen festgelegten Kontrastgrenzwert überschreiten. Sie können auch den Radius festlegen und dadurch steuern, auf wie viele Pixel sich die Änderung auswirkt. Weitere Informationen finden Sie unter „Staub und Kratzer von Bitmaps entfernen" auf Seite 725.

Schärfe abstimmen

Der Effekt **Schärfe abstimmen** (**Effekte** ▸ **Korrektur** ▸ **Schärfe abstimmen**) zeichnet Bilder scharf, indem durch eine Fokussierung der unscharfen Bildbereiche oder eine Erhöhung des Kontrasts die Randdetails hervorgehoben werden. Der Filter ermöglicht es Ihnen, mithilfe der Angabe eines Prozentwertes festzulegen, wie stark das Bild geschärft werden soll, und einen Grenzwert für die Pixel anzugeben, die durch den Effekt geändert werden sollen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Bildschärfe erhöhen" auf Seite 726.

Bilder können auch mithilfe einzelner **Schärfe**-Effekte geschärft werden. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Schärfe" auf Seite 471.

Kreativ

Die kreativen Spezialeffekte verwandeln Bilder anhand verschiedener Formen und Füllmuster in abstrakte Kunst. Dabei kommen Kristalle, Gewebe, Glas, Rahmen oder Wirbel zum Einsatz, um etwas völlig Neues zu erstellen.

Kunststil

Die **Kunststil**-Effekte (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Kunststil**) verwenden Techniken neuronaler Netze, um den Stil eines Bildes auf den Inhalt eines anderen zu übertragen. Anhand der Analyse verschiedener Quellstilbilder, einschließlich Texturen, Muster, bunter Mosaiken und Gemälde von bekannten Künstlern, wenden die KI-Voreinstellungen eine Stilübertragung auf den semantischen Inhalt Ihres Bildes an und erzeugen ein Bild, das die Texturen, Farben, visuellen Muster und die Ästhetik des Bezugsbildes nachahmt. Experimentieren Sie mit den Voreinstellungen, um sich mit der Sammlung von verfügbaren Stilen und Medien in der Anwendungen vertraut zu machen. Sie können die Intensität eines Effekts variieren, um dessen Stärke anzupassen. Je höher die Intensität, desto ausgeprägter ist der Effekt. Darüber hinaus können Sie auch die Detailtiefe steuern. Hohe Werte schärfen die Ränder und bringen mehr Bilddetails hervor, erhöhen jedoch die Dateigröße und die Verarbeitungszeit. Wählen Sie die Detailstufe je nach ausgewählter Stilvoreinstellung und künstlerischer Absicht.

Kunststil-Effekte



Original



Glattes Acryl



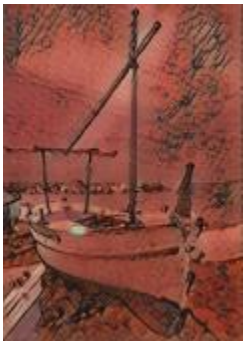
Körnig



Grafit



Pastellpink



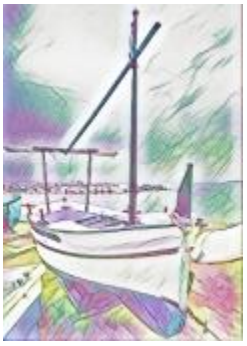
Siena



Pastellmosaik



Postimpressionistisch



Sanfte Pastellfarben



Neon



Fette Ränder



Gesättigtes Acryl



Wellen



Sonnenuntergang



Lavalampe



Holzklötze



Warme Textur



Holzschnitt

Kristallisieren

Der Effekt **Kristallisieren** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Kristallisieren**) verleiht einem Bild das Aussehen, als ob es aus Kristallen erstellt wurde. Sie können die Dimensionen der Kristalle angeben, um den Effekt zu steuern. Durch niedrigere Werte entstehen kleinere Kristalle und eine geringere Verzerrung. Höhere Werte ergeben größere Kristalle und erzeugen einen abstrakteren Effekt.



Original



Kristallisieren

Gewebe

Der Effekt **Gewebe** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Gewebe**) lässt ein Bild aussehen, als ob es aus Textilmaterial besteht (z. B. Petit Point, Teppichschlaufen, Steppdeckenelementen, Fäden, Bändern oder Collagen). Sie können Größe und Winkel des Textilmaterials sowie die Helligkeit angeben.



Original



Gewebe

Rahmen

Der Effekt **Rahmen** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Rahmen**) umrahmt Bilder mit einem voreingestellten oder benutzerdefinierten Rahmen. Sie können Farbe, Deckkraft, Richtung und Ausrichtung des Rahmens angeben sowie angepasste Einstellungen als Voreinstellungsstile speichern. Zudem können Sie vorgegebene Rahmeneinstellungen aktualisieren, laden und löschen. Um einen Rahmen anzupassen, klicken Sie auf die Registerkarte **Anpassen**. **Deckkraft** legt die Deckkraft des Rahmens fest. **Unschärfe/Verlauf** stellt die Ränder des Rahmens verlaufend oder unscharf dar. **Horizontal** und **Vertikal** legen die horizontale und vertikale Rahmengröße fest. Mit dem Auswahlelement **Drehen** können Sie den Grad der Drehung des Rahmens festlegen Mit den **Horizontal wenden** und **Vertikal wenden** kann der Rahmen horizontal bzw. vertikal gespiegelt werden. Mit **Ausrichten** können Sie in der Bitmap einen Mittelpunkt für den Rahmen festlegen. Mit **Neu zentrieren** wird der Rahmen mittig auf der Bitmap angeordnet. Mit der Schaltfläche **Voreinstellung speichern** können Sie angepasste Rahmeneinstellungen als Voreinstellung speichern.



Original



Rahmen

Glasblock

Der Effekt **Glasblock** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Glasblock**) lässt ein Bild aussehen, als ob es durch dicke Glasblöcke betrachtet wird. Sie können den Effekt steuern, indem Sie die Dimensionen der Glasblöcke angeben.



Original



Glasblock

Mosaikeffekt

Der **Mosaikeffekt** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Mosaikeffekt**) teilt ein Bild in ungleichmäßig große elliptische Teile auf, um ihm das Aussehen eines Mosaiks zu verleihen. Sie können die Größe der Einzelteile und die Hintergrundfarbe festlegen. Sie können das Mosaik auch rahmen.



Original



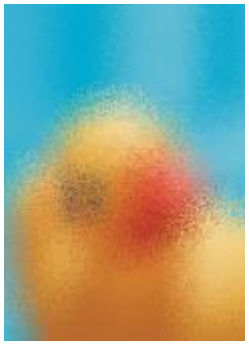
Mosaikeffekt

Punkt

Der Effekt **Punkt** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Punkt**) verzerrt ein Bild durch Verstreuen von Pixeln. Sie können die Richtung der Verstreuung steuern. Der Effekt **Punkt** ist auch ein voreingestellter Linsentyp.



Original



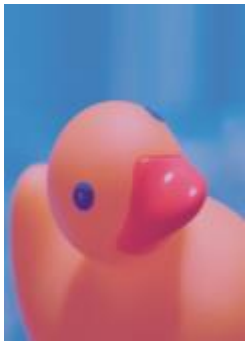
Punkt

Rauchglas

Der Effekt **Rauchglas** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Rauchglas**) weist Bildern eine transparente, farbige Tönung zu. Sie können die Farbe des Rauchglases, die Deckkraft der Tönung und den Grad der Unschärfe angeben.



Original



Rauchglas

Buntglas

Der Effekt **Buntglas** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Buntglas**) wandelt Bilder in Buntglas-Kunstwerke um. Sie können die Größe der Glasstücke anpassen und Lötverbindungen zwischen ihnen erzeugen.



Original



Buntglas

Vignette

Der Effekt **Vignette** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Vignette**) erzeugt einen elliptischen, runden, rechteckigen oder quadratischen Rahmen um ein Bild. Dabei können Sie die Farbe und Ausblendungsrate des Rahmens festlegen. Legen Sie den Übergang zwischen Rahmen und Bitmap mit dem Schieberegler **Ausblenden** fest. Der Abstand ist die Entfernung vom Mittelpunkt des Bildes zum inneren Rand des Rahmens. Je höher der Abstand (d. h. je größer die Entfernung vom Mittelpunkt des Bildes), desto dünner ist der Rahmen.



Original



Vignette

Wirbel

Der Effekt **Wirbel** (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Wirbel**) erzeugt einen Wirbel um einen von Ihnen im Bild festgelegten Mittelpunkt. Sie können die Richtung der inneren und der äußeren Pixel des Wirbels angeben.





Original *Wirbel*

Benutzerdefiniert

Die angepassten Spezialeffekte bieten eine Vielzahl von Möglichkeiten zum Gestalten von Bildern. Sie können ein Gemälde mit künstlerischen Medien erstellen, ein angepasstes Bild über Ihr Bild legen oder eine Vielzahl von Effekten für Unschärfe, Schärfe und Überzeichnen verwenden, um Ihr Bild zu bearbeiten.

Bandfilter

Der Effekt **Bandfilter** (**Effekte ▸ Angepasst ▸ Bandfilter**) passt die scharfen und weichen Bereiche in Bildern an. Scharfe Bereiche sind die Bereiche, in denen abrupte Änderungen auftreten (beispielsweise Farben, Ränder, Rauschen). Weiche Bereiche sind die Bereiche, in denen Änderungen allmählich erfolgen.



Original (links), Bandfilter-Effekt (rechts)

Relief-Map

Der Effekt **Relief-Map** (**Effekte ▸ Angepasst ▸ Relief-Map**) fügt Ihrem Bild Füllmuster und Muster hinzu, indem ein Relief auf Grundlage der Pixelwerte eines Relief-Map-Bildes in dessen Oberfläche eingebettet wird. Die Pixelwerte des Relief-Map-Bildes repräsentieren die Oberflächenerhebung. Sie können voreingestellte Relief-Maps verwenden oder ein angepasstes Relief-Map-Bild laden. Sie können auch die Oberflächen- und Beleuchtungseigenschaften des Effekts festlegen.



Original (links), Relief-Map-Effekt (rechts)

Benutzerdefiniert

Diese **benutzerdefinierten** Effekte(**Effekte** ▸ **Angepasst** ▸ **Benutzerdefiniert**) ermöglichen Ihnen, Spezialeffekte für Unschärfe, Schärfe oder Überzeichnen zu erstellen, indem Sie für jedes Pixel auf Grundlage der Farbwerte der benachbarten Pixel einen neuen Farbwert definieren. Der Wert des ausgewählten Pixels wird durch Eingeben entsprechender numerischer Werte in eine Art Gitter definiert. Das mittlere Feld des Gitters steht für das ausgewählte Pixel und die Felder um das Mittelfeld herum stehen für die benachbarten Pixel. Der Wert, den Sie in das mittlere Feld des Gitters eingeben, wird mit dem Originalfarbwert des ausgewählten Pixels multipliziert. Der sich daraus ergebende Wert (der neue Farbwert des ausgewählten Pixels) kann weiter geändert werden, indem Sie festlegen, welchen Einfluss die Werte der benachbarten Pixel haben sollen.Diese können zum Wert des ausgewählten Pixels addiert bzw. davon subtrahiert werden. Wenn Sie beispielsweise in alle Felder um das mittlere Pixel herum 0 eingeben, wirken sich die benachbarten Pixel überhaupt nicht auf das ausgewählte Pixel aus. In diesem Fall ist ausschließlich der in das mittlere Feld eingegebene Wert relevant. Alle Werte im Gitter werden mit den entsprechenden Pixelwerten multipliziert und dann addiert, so dass ein neuer Wert für das aktuelle Pixel entsteht. Der neue Pixelwert wird dann durch einen von Ihnen gewählten Divisionswert geteilt. Wenn der Divisor identisch mit der Zahl ist, die Sie in das mittlere Feld eingegeben haben, heben sich diese beiden Werte gegenseitig auf und der neue Pixelwert richtet sich ausschließlich nach den Werten der benachbarten Pixel. Das Ergebnis aller numerischen Operationen im Gitter entspricht dem endgültigen Farbwert (1 bis 255) des Pixels.



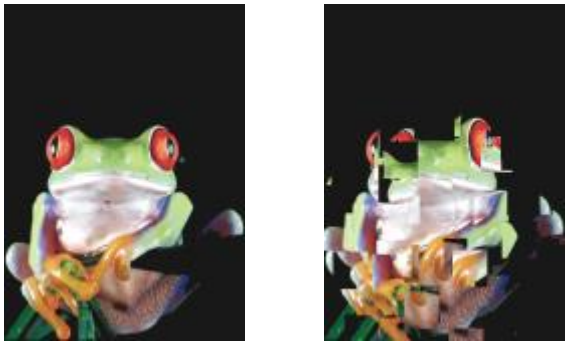
Original (links), benutzerdefinierter Effekt (rechts)

Verzerren

Verzerrungseffekte ändern das Aussehen Ihrer Bilder, ohne Tiefe hinzuzufügen.

Blöcke

Der Effekt **Blöcke** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Blöcke**) teilt das Bild in untereinander gemischte Blockteile auf. Sie können die Größe der Blöcke, den Abstand zwischen den Teilen und die Farbe des Hintergrunds festlegen, der freigelegt wird, wenn der Effekt zugewiesen wird.



Original *Blöcke*

Verschieben

Der Effekt **Verschieben** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Verschieben**) verschiebt ein aktives Bild entsprechend den Werten eines zweiten Bildes, das als Verschiebungskurve bezeichnet wird. Die Werte der Verschiebungskurve werden in Ihrem Bild als Formen, Farben und Verdrehungsmuster angezeigt.



Original



Verschieben

Maschen verbiegen

Der Effekt **Maschen verbiegen** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Maschen verbiegen**) ermöglicht das Verzerren eines Bildes durch Ändern der Knotenpositionen auf einem über dem Bild liegenden Gitter. Sie können die Anzahl der Knoten im Gitter erhöhen, indem Sie die Anzahl der Gitterlinien bis zu einer maximalen Zahl von 10 erhöhen. Durch eine Erhöhung der Anzahl der Knoten im Gitter können Sie die kleinen Details in Ihrem Bild besser steuern. Sie können die Voreinstellungsstile für Maschenverbiegung verwenden sowie angepasste Maschenverbiegungsstile erstellen und speichern.



Original



Maschen verbiegen

Abstand

Der Effekt **Abstand** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Abstand**) ändert die Bildposition durch Verschieben des Bildes entsprechend den von Ihnen angegebenen Parametern. Beim Verschieben werden an der ursprünglichen Bildposition leere Bereiche sichtbar. Sie können diese leeren Bereiche durch Kachelung bzw. Ausdehnen des Bildes oder durch Zuweisen einer Farbe füllen.



Original



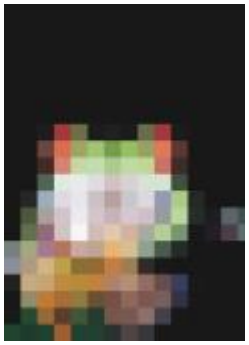
Abstand

Mosaik

Der Effekt **Mosaik** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Mosaik**) teilt ein Bild in quadratische, rechteckige oder runde Zellen auf. Der Effekt **Mosaik** ist auch ein voreingestellter Linsentyp.



Original



Mosaik

Kräuselung

Der Effekt **Kräuselung** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Kräuselung**) verzerrt Ihr Bild durch eine oder mehrere Wellen. Sie können die Stärke der primären Welle steuern, um die Verzerrung Ihres Bildes festzulegen, oder eine zusätzliche vertikale Welle hinzufügen, um die Verzerrung zu erhöhen.



Original



Kräuselung

Schub

Der Effekt **Schub** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Schub**) ordnet die Form des Bildes der Form eines Liniensegments zu.



Original



Schub

Wirbel

Der Effekt **Wirbel** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Wirbel**) erzeugt in Bildern einen spiralförmigen Wirbel. Sie können dabei die Richtung, die Anzahl der ganzen Drehungen und den Winkel festlegen.



Original



Wirbel

Kacheln

Der Effekt **Kachel** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Kachel**) reduziert die Größe von Bildern und reproduziert sie als eine Reihe von Kacheln in einem Gitter. Sie können diesen Effekt mit einer Flutfüllung kombinieren, um einen Hintergrund für ein Bild oder einen Tapeteneffekt für eine Webseite zu erzeugen.



Original



Kacheln

Nasse Farbe

Der Effekt **Nasse Farbe** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Nasse Farbe**) erzeugt in Bildern den Eindruck von nasser Farbe. Sie können die Größe der Farbtropfen und den Farbbereich angeben, auf den sich dieser Effekt auswirkt.



Original



Nasse Farbe

Strudel

Der Effekt **Strudel** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Strudel**) legt ein fließendes, wirbelndes Muster über das Bild. Sie können einen voreingestellten Strudelstil verwenden oder eigene Stile erstellen, indem Sie die Werte für Verschmieren, Abstand, Verdrehen und Strichdetails des Effekts festlegen. Sie können angepasste Strudelstile auch speichern.



Original



Strudel

Wind

Der Effekt **Wind** (**Effekte** ▸ **Verzerren** ▸ **Wind**) macht ein Bild in einer bestimmten Richtung unscharf und erweckt den Eindruck, als ob Wind über das Bild wehe. Sie können Stärke und Richtung der Unschärfe sowie die Transparenz des Effekts angeben.



Original



Wind

Rauschen

Bei Bitmaps bezeichnet der Begriff Rauschen Zufallspixel im gesamten Bild, die dem Bildrauschen auf dem Fernsehbildschirm ähneln. Mit den Spezialeffekten für Rauschen können Sie Rauschen in Bildern erzeugen, steuern oder entfernen.

Rauschen hinzufügen

Der Effekt **Rauschen hinzufügen** (**Effekte** ▸ **Rauschen** ▸ **Rauschen hinzufügen**) erzeugt einen körnigen Effekt, der eintönigen oder stark überblendeten Bildern mehr Struktur verleiht. Sie können Typ und Stärke des Rauschens angeben, das dem Bild hinzugefügt wird.



Original



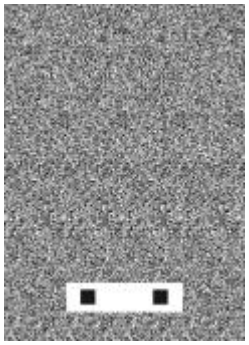
Rauschen hinzufügen

3D-Stereorauschen

Der Effekt **3D-Stereorauschen** (**Effekte** ▸ **Rauschen** ▸ **3D-Stereorauschen**) erzeugt ein rasterartiges Rauschen und verleiht einem Bild den Eindruck dreidimensionaler Tiefe, wenn es in einer bestimmten Weise betrachtet wird. Dieser Effekt eignet sich besonders für Strichgrafiken und Graustufenbilder mit hohem Kontrast. Er ist unter Umständen nur sehr schwer erkennbar.



Original



3D-Stereorauschen

Maximum

Der Effekt **Maximum** (**Effekte** ▸ **Rauschen** ▸ **Maximum**) entfernt Rauschen, indem der Farbwert eines Pixels auf Grundlage der maximalen Farbwerte der benachbarten Pixel angepasst wird. Dieser Effekt erzeugt eine leicht unscharfe Wirkung, wenn er mehrmals zugewiesen wird.



Original



Maximum

Mittel

Der Effekt **Mittel** (**Effekte** ▸ **Rauschen** ▸ **Mittel**) entfernt Rauschen und Details, indem der Farbwert eines Pixels auf Grundlage der durchschnittlichen Farbwerte der benachbarten Pixel angepasst wird.





Original *Mittel*

Minimum

Dieser Effekt (**Effekte** ▸ **Rauschen** ▸ **Minimum**) entfernt Rauschen, indem der Farbwert eines Pixels auf Grundlage der minimalen Farbwerte der benachbarten Pixel angepasst wird.



Original



Minimum

Rauschen abstimmen

Der Effekt **Rauschen abstimmen** (**Effekte** ▸ **Rauschen** ▸ **Rauschen abstimmen**) ermöglicht das Anwenden von neun verschiedenen Effekten für Rauschen. Jeder Effekt wird durch eine Skizze dargestellt, über die Sie die Wirkung des Effekts auf das Bild in einer Vorschau überprüfen können.



Original



Rauschen abstimmen

Moiré entfernen

Mit dem Effekt **Moiré entfernen** (**Effekte** ▸ **Rauschen** ▸ **Moiré entfernen**) können Sie Moiré aus Bildern entfernen. Moiré ist ein Wellenmuster, das entsteht, wenn sich Halbtonmuster zweier unterschiedlicher Frequenzen auf demselben Bild überlagern.



Original



Moiré entfernen

Rauschen entfernen

Mit dem Effekt **Rauschen entfernen** (**Effekte** ▸ **Rauschen** ▸ **Rauschen entfernen**) können Sie Rauschen aus eingescannten Bildern entfernen. Rauschen ist der Sprenkeleffekt, der durch Scannen oder Videoerfassung entsteht.



Original



Rauschen entfernen

Schärfe

Sie können die Bildschärfe erhöhen, um den Kontrast zu verstärken, Bildränder hervorzuheben oder die Schatten im Bild zu reduzieren. Die Bildschärfe zu erhöhen empfiehlt sich vor allem dann, wenn Farbe und Ton angepasst wurden, das Bild neu aufgebaut oder die Bildgröße geändert wurde. Weitere Informationen zum Schärfen von Bildern finden Sie in der Hilfe zu Corel PHOTO-PAINT.

Adaptive Unscharfmaske

Der Effekt **Adaptive Unscharfmaske** (**Effekte** ▸ **Schärfe** ▸ **Adaptive Unscharfmaske**) hebt Randdetails hervor, indem die Werte benachbarter Pixel ausgewertet werden. Dieser Effekt erhält die meisten Bilddetails, bei Bildern mit hoher Auflösung wird seine Wirkung jedoch besonders deutlich.



Original



Adaptive Unscharfmaske

Richtungsschärfe

Der Effekt **Richtungsschärfe** (**Effekte** ▸ **Schärfe** ▸ **Richtungsschärfe**) verbessert die Darstellung der Ränder im Bild, ohne eine körnige Wirkung zu erzeugen.



Original



Richtungsschärfe

Hochbandfilter

Der Effekt **Hochbandfilter** (**Effekte** ▸ **Schärfe** ▸ **Hochbandfilter**) entfernt Bilddetails und Farbtonabstufungen. Dadurch treten helle Bildbereiche deutlicher hervor und das Bild wirkt insgesamt farbenfroher. Allerdings kann es zu Veränderungen der Farben und Töne im Bild kommen.



Original



Hochbandfilter

Schärfe

Der Effekt **Schärfe** (**Effekte** ▸ **Schärfe** ▸ **Schärfe**) hebt Ränder im Bild hervor, indem unscharfe Bereiche fokussiert und der Kontrast zwischen benachbarten Pixeln erhöht wird. Verschieben Sie den Regler **Randwert (%):**, um festzulegen, wie stark Randdetails betont werden. **Grenzwert** legt fest, wie weit auseinander benachbarte Tonwerte liegen müssen, damit der Effekt angewendet wird. Damit wird verhindert, dass gleichmäßige Bereiche gesprenkelt erscheinen. Niedrige Werte erzeugen einen etwas überzeichneten Schärfeeffekt, da weniger Bereiche ausgeschlossen werden. Höhere Grenzwerte schließen Bereich mit niedrigem Kontrast aus. Aktivieren Sie die Option **Farben beibehalten**, um drastische Farbton-Verschiebungen zu vermeiden.



Original



Schärfe

Unscharfmaske

Der Effekt **Unscharfmaske** (**Effekte** ▸ **Schärfe** ▸ **Unscharfmaske**) hebt Randdetails hervor und fokussiert unscharfe Bildbereiche, ohne dass Bereiche mit niedriger Frequenz entfernt werden. **Prozent** legt die Stärke des Schärfeeffekts fest. **Radius** legt die Anzahl Pixel fest, die gleichzeitig ausgewertet werden. **Grenzwert** legt fest, wie viele Pixel betroffen sind.



Original



Unscharfmaske

Füllmuster

Die Spezialeffekte für Füllmuster verleihen einem Bild durch eine Reihe von Formen und Oberflächen mehr Struktur. Sie können Ziegelsteine, Blasen, Leinwand, Elefantenhaut, Plastik und Stein verwenden sowie Kupferstiche und Farbgrundierungen erzeugen. Mit diesen Effekten können Sie ein Bild auch wie auf eine verputzte Wand gemalt oder durch ein Fliegengitter betrachtet aussehen lassen.

Ziegelmauer

Der Effekt **Ziegelmauer** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Ziegelmauer**) gruppiert Pixel in einer Reihe versetzt angeordneter Zellen, die ein Bild so aussehen lassen, als ob es auf eine Ziegelsteinmauer gemalt sei. Sie können die Ziegelgröße und die Dichte des Ziegelmusters steuern.



Original



Ziegelmauer

Blasen

Der Effekt **Blasen** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Blasen**) erzeugt Schaumblasen auf einem Bild. Sie können die Größe der Blasen und den Anteil des Bildes steuern, der von Blasen bedeckt wird.



Original



Blasen

Leinwand

Der Effekt **Leinwand** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Leinwand**) weist einem Bild eine strukturierte Oberfläche zu, indem ein zweites Bild als Leinwand verwendet wird. Sie können eine voreingestellte Leinwandkurve verwenden oder ein beliebiges Bild als Leinwandkurve laden. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Bilder wählen, die einen mittleren bis hohen Kontrast haben.



Original



Leinwand

Pflasterstein

Der Effekt **Pflasterstein** (**Effekte** ▸ **Textur** ▸ **Pflasterstein**) lässt ein Bild aussehen, als ob es aus Pflastersteinen bestehe. Sie können Größe, Abstand und Rauheit der Pflastersteine steuern.



Original



Pflasterstein

Elefantenhaut

Der Effekt **Elefantenhaut** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Elefantenhaut**) verleiht Bildern ein runzeliges Aussehen durch Überlagern von Wellenlinien. Sie können das Alter der Elefantenhaut (bis 100 Jahre) sowie die Hautfarbe bestimmen.



Original



Elefantenhaut

Kupferstich

Der Effekt **Kupferstich** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Kupferstich**) wandelt ein Bild in einen Kupferstich um. Sie können die Tiefe des Kupferstichs, die Menge der Details, die Richtung des einfallenden Lichtes und die Farbe der Metalloberfläche steuern.



Original



Kupferstich

Plastik

Der Effekt **Plastik** (**Effekte** ▸ **Textur** ▸ **Plastik**) lässt ein Bild aussehen, als ob es aus Plastik bestehe. Sie können die Tiefe des Bildes sowie Farbe und Winkel des auf die Plastikfläche fallenden Lichtes steuern. Sie können auch den Winkel des Lichts anpassen. **Glanzlichter** legt die Helligkeit der Bildakzente fest. **Tiefe** bestimmt die Tiefe der Plastikschattierung. **Glättung** legt fest, wie viele Bilddetails sichtbar sind. Das Auswahlelement **Lichtrichtung** ermöglicht es, die Richtung des Lichts festzulegen. Die Farbauswahl ermöglicht es, eine Farbe für das Licht auszuwählen.



Original



Plastik

Verputzte Wand

Der Effekt **Verputzte Wand** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Verputzte Wand**) lässt ein Bild durch Umverteilen der Pixel aussehen, als ob es auf eine verputzte Wand gemalt wurde.



Original



Verputzte Wand

Reliefskulptur

Der Effekt **Reliefskulptur** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Reliefskulptur**) wandelt ein Bild in eine Reliefskulptur um. Sie können die Glättung des Effekts, die Menge der Details, die Richtung des einfallenden Lichtes und die Oberflächenfarbe steuern.



Original



Reliefskulptur

Fliegengitter

Der Effekt **Fliegengitter** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Fliegengitter**) lässt ein Bild aussehen, als ob es durch ein Fliegengitter betrachtet wird. Sie können die Stärke und die Helligkeit des Gitters und den Weichzeichnungseffekt im Bild steuern und angeben, ob das Bild farbig oder schwarzweiß sein soll.



Original



Fliegengitter

Stein

Der Effekt **Stein** (**Effekte** ▸ **Füllmuster** ▸ **Stein**) verleiht Bildern eine steinartige Struktur. Sie können die Menge der Details, die Dichte des Musters und den Winkel des einfallenden Lichtes steuern. Sie können einen voreingestellten Steinstil anwenden oder einen angepassten Steinstil erstellen und als Voreinstellung speichern.



Original



Stein

Farbgrundierung

Der Effekt **Farbgrundierung** (**Effekte** ▸ **Textur** ▸ **Farbgrundierung**) erzeugt den Eindruck, als ob das Bild auf eine Leinwand gemalt sei und aus mehreren nacheinander aufgetragenen Farbschichten bestehe. Sie können die Helligkeit des Bildes bestimmen und in welchem Maße das Originalbild übermalt wird.



Original



Farbgrundierung

Änderung

Der Effekt „Änderung" ermöglicht es, Farbe und Ton eines Bildes zu ändern.

Halbbild entfernen

Mit dem Effekt **Halbbild entfernen** (**Effekte** ▸ **Ändern** ▸ **Halbbild entfernen**) können Sie Linien aus Bildern entfernen. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbe und Farbton ändern" auf Seite 744.



Original



Halbbild entfernen

Farben umkehren

Mit dem Effekt **Farben umkehren** (**Effekte** ▸ **Ändern** ▸ **Farben umkehren**) können Sie die Farben eines Bildes umkehren. Durch das Invertieren eines Bildes entsteht der Eindruck eines Fotonegativs. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbe und Farbton ändern" auf Seite 744.



Original



Farben umkehren

Abstufen

Mit dem Effekt **Abstufen** (**Effekte** ▸ **Ändern** ▸ **Abstufen**) können Sie die Anzahl der Farbtonwerte im Bild verringern, sodass es weniger Farbabstufungen und größere Bereiche mit einheitlichen Farben enthält. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbe und Farbton ändern" auf Seite 744.





Original *Abstufen*

Grenzwert

Mit dem Effekt **Grenzwert** (**Effekte** ▸ **Ändern** ▸ **Grenzwert**) können Sie einen Helligkeitswert als Grenzwert angeben. Pixel mit Helligkeitswerten über oder unter dem Grenzwert werden weiß oder schwarz angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbe und Farbton ändern" auf Seite 744.



Original



Grenzwert

CorelDRAW® 2024

Linsen

Mit Linsen können Sie Objekten kreative Effekte zuweisen, ohne dabei die Objekte selbst verändern zu müssen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Linsen anwenden" (Seite 481)
- „Linsen bearbeiten" (Seite 483)

Linsen anwenden

Linsen verändern das Aussehen des darunter liegenden Objektbereichs, nicht die eigentlichen Eigenschaften und Attribute der Objekte. Sie können allen Vektorobjekten wie Rechtecken, Ellipsen, geschlossenen Strecken und Polygonen Linsen zuweisen. Sie können auch das Aussehen von Grafiktext und Bitmaps verändern. Wenn Sie eine Linse über ein Vektorobjekt setzen, wird die Linse selbst zu einem Vektorbild. Entsprechend wird eine über einer Bitmap platzierte Linse zu einer Bitmap. Sie können eine Linse verwenden, um Bitmap-Effekte auf Bildbereiche anzuwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „So wenden Sie einen Bitmap-Effekt auf einen Bildbereich an" auf Seite 428.

Nach der Zuweisung einer Linse können Sie sie kopieren und auf ein anderes Objekt anwenden.



Folgende Linsentypen wurden dem Original (ganz links) zugewiesen: (von links nach rechts) Temperaturkarte, Vergrößern und Angepasste Farbkarte

Die folgenden Linsentypen können Objekten zugewiesen werden:

Linse	Beschreibung
Bitmap-Effekt	Hiermit können Sie Spezialeffekte auf Bildbereiche anwenden
Aufhellen	Hiermit können Sie Objektbereiche aufhellen und verdunkeln sowie den Grad der Helligkeit bzw. Dunkelheit festlegen.
Farbe hinzufügen	Ermöglicht das Simulieren eines additiven Lichtmodells. Die Farben der Objekte unter der Linse werden zur Farbe der Linse hinzuaddiert, als würden Sie Lichtfarben mischen. Sie können die hinzuzufügende Farbe und Farbmenge wählen.
Farbgrenze	Hiermit können Sie einen Objektbereich einsehen, wobei nur Schwarz und die Linsenfarbe zu sehen sind. Wenn Sie z.B. eine grüne Farbgrenzlinse auf eine Bitmap setzen, werden alle Farben außer Grün und Schwarz aus dem Linsenbereich herausgefiltert.
Angepasste Farbkarte	Hiermit können Sie alle Farben des Objektbereichs unter der Linse zu einem Farbbereich zwischen zwei angegebenen Farben ändern. Sie wählen die Anfangs- und Endfarbe des Bereichs sowie den Übergang zwischen den beiden Farben. Der Übergang kann auf direktem Weg oder in Vorwärts- bzw. Rückwärtsrichtung durch das Farbspektrum verlaufen.
Fischauge	Hiermit können Sie die Objekte unter der Linse im angegebenen Prozentsatz verzerren, vergrößern oder verkleinern.
Temperaturkarte	Hiermit können Sie den Effekt eines Infrarotbilds erzeugen, indem Sie die Temperatur der Farben in den Objektbereichen unter der Linse nachahmen.
Invertieren	Hiermit können Sie die Farben unter der Linse in ihre komplementären CMYK-Farben ändern. Komplementärfarben sind die Farben, die sich auf dem Farbkreis jeweils gegenüberliegen.
Vergrößern	Hiermit können Sie einen Bereich eines Objekts um das angegebene Ausmaß vergrößern. Die Vergrößerungslinse hat Vorrang vor der Füllung des Ausgangsobjekts, sodass das Objekt transparent dargestellt wird.
Getönte Graustufen	Hiermit können Sie die Farben der Objektbereiche unter der Linse in ihre Graustufenäquivalente ändern. Getönte Graustufenlinsen sind besonders wirkungsvoll bei der Erzeugung von Sepiatoneffekten.
Transparenz	Hiermit können Sie ein Objekt wie ein Stück Film oder farbiges Glas aussehen lassen.

Linse	Beschreibung
Umriss	Hiermit können Sie den Objektbereich unter der Linse mit der von Ihnen gewählten Umriss- oder Füllfarbe anzeigen. Wenn Sie z.B. Rot für den Umriss und Blau für die Füllung festlegen, werden alle Bereiche unter der Linse mit rotem Umriss und blauer Füllung dargestellt.

So weisen Sie Linsen zu

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Linse**.

3 Wählen Sie im Informationsfenster **Linse** den gewünschten Linsentyp im entsprechenden Listenfeld.

4 Legen Sie die Einstellungen fest.



Linsen können verknüpften Gruppen wie konturierten Objekten, abgeschrägten Objekten, extrudierten Objekten sowie hinterlegten Schatten, Mengentext und Objekten, die mit dem Hilfsmittel **Künstlerische Medien** erstellt wurden, nicht direkt zugewiesen werden.

So kopieren Sie Linsen

1 Wählen Sie das Objekt aus, auf das Sie die Linse kopieren möchten.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Effekt kopieren** ▸ **Linse von**.

3 Klicken Sie auf das Objekt, von dem Sie die Linse kopieren möchten.

Linsen bearbeiten

Nach dem Erstellen einer Linse können Sie diese bearbeiten. Sie können beispielsweise die Form einer Linse mithilfe eines der Hilfsmittel **Form bearbeiten** oder **Kurve** anpassen. Weitere Informationen zum Formen von Objekten finden Sie unter „Objekte formen“ auf Seite 145. Sie können auch die Einstellungen von **Bitmap-Effekt**-Linsen anpassen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So arbeiten Sie mit Bitmap-Effekten“ auf Seite 428.

Sie können festlegen, wie sich eine Linse auf den Bereich darunter auswirkt. So können Sie beispielsweise den durch ein X im Zeichenfenster angegebenen Blickpunkt einer Linse ändern, um einen beliebigen Teil einer Zeichnung anzeigen zu lassen. Der Blickpunkt repräsentiert den Mittelpunkt dessen, was durch die Linse betrachtet wird. Sie können die Linse überall in der Zeichnung positionieren, wobei sie jedoch stets den Bereich um die Blickpunktmarkierung zeigt. So können Sie z.B. die Blickpunktmarkierung auf der Vergrößerungslinse verwenden, um einen Ausschnitt einer Landkarte zu vergrößern.

Sie können den Linseneffekt auch nur dort anzeigen lassen, wo die Linse andere Objekte oder den Hintergrund überlappt. Der Linseneffekt ist also an den Stellen, an denen die Linse über (weißem) Leerraum im Zeichenfenster liegt, nicht zu sehen.

Durch Einfrieren der aktuellen Ansicht einer Linse kann die Linse verschoben werden, ohne dass der durch die Linse angezeigte Bereich geändert wird. An den Bereichen unter der Linse vorgenommene Änderungen haben keine Auswirkung auf die Ansicht.

Sie können den Rändern eines Linsenobjekts einen Verlauf zuweisen, um diese perfekt in den Hintergrund einzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter „Objektränder mit einem Verlauf versehen“ auf Seite 252.

So bearbeiten Sie Linseneigenschaften

1 Wählen Sie ein Linsenobjekt aus.

2 Führen Sie im Informationsfenster **Linse** (**Effekte** ▸ **Linse**) eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Blickpunkt einer Linse festlegen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Blickpunkt**. Geben Sie Werte in die Felder x und y ein, um die Koordinaten des Mittelpunkts festzulegen, der durch die Linse gesehen wird, und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
Eine Linse nur dort anzeigen, wo sie andere Objekte oder den Hintergrund überlappt	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Fläche entfernen**.
Die aktuelle Ansicht einer Linse einfrieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Fest**.



Das Kontrollkästchen **Fläche entfernen** ist bei Fischaugen- und Vergrößerungslinsen nicht verfügbar.

Wenn ein Linsenobjekt in den Fokusmodus gebracht wird, werden das Objekt und die Linse zusammen in den Fokus gerückt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und die Linse separat auswählen und bearbeiten, wenn die Linse eingefroren ist. Wenn die Linse nicht eingefroren ist, kann nur die Form der Linse bearbeitet werden. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

Mosaiken

Mit dem Pointillismus- und dem FotoCocktail-Effekt können Sie Mosaiken aus Objekten und Bildern erstellen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Vektormosaiken (Pointillismus-Effekt)" (Seite 485)
- „Bitmap-Mosaiken (PhotoCocktail-Effekt)" (Seite 489)

Vektormosaiken (Pointillismus-Effekt)

Mit dem Pointillizer-Effekt können Sie aus einer beliebigen Anzahl ausgewählter Vektor- oder Bitmap-Objekte hochwertige Vektormosaiken erstellen. Ob Sie nun präzise Halbton-Muster oder künstlerische Effekte im Stil des Pointillismus erzeugen möchten, dieser Effekt gibt Ihnen die Anregungen und Werkzeuge, die Sie zur Erstellung beeindruckender Designs benötigen.



Ein mit dem Pointillizer erstelltes Vektormosaik

Mit dem Pointillizer erstellte Vektormosaiken eignen sich ideal für Fahrzeugverklebungen und Fensterdekorationen. Sie können Ihre Designs mit einer Reihe von Steuerelementen verfeinern.

So erstellen Sie ein Vektormosaik

1 Wählen Sie ein Vektorobjekt oder eine Bitmap aus.
Sie können auch mehrere Objekte oder Gruppen von Objekten auswählen.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Pointillizer**.

3 Passen Sie im Informationsfenster **Pointillizer** die gewünschten Einstellungen an.

4 Klicken Sie auf **Zuweisen**.
Wenn Sie den Rendering-Vorgang abbrechen möchten, drücken Sie die **Esc-Taste**.

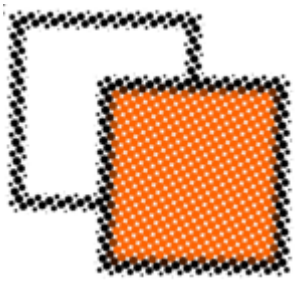
So verfeinern Sie ein Vektormosaik

Benutzen Sie die Steuerelemente im Informationsfenster **Pointillizer**, um Ihr Vektormosaik anzupassen und zu verfeinern.

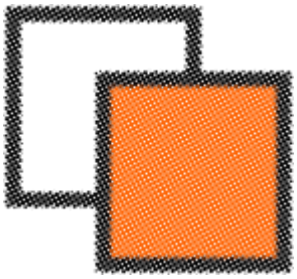
Dichte: Mit diesem Steuerelement können Sie die Anzahl der Kacheln pro Quadratzoll anpassen.



Dichtewert von 5

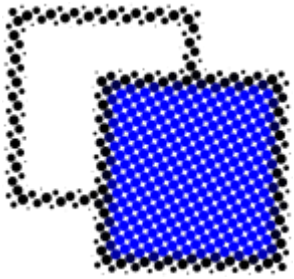


Dichtewert von 10

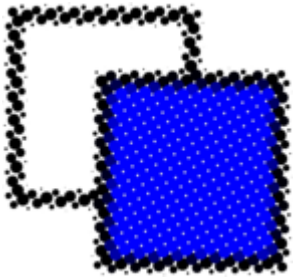


Dichtewert von 18

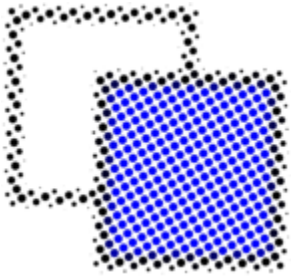
Skalieren: Mit diesem Steuerelement können Sie die Größe aller Kacheln anpassen, indem Sie diese vergrößern oder verkleinern. Werte, die über dem Standardwert von 1 liegen, erhöhen die Kachelgröße; Werte unter 1 verringern sie.



Skalierungswert von 1



Skalierungswert von 1. 2

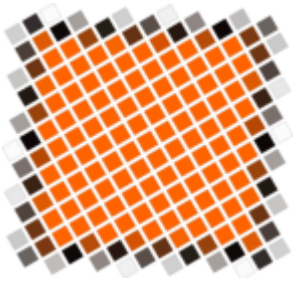


Skalierungswert von 0,8

Rasterwinkel: Verwenden Sie dieses Steuerelement, um jede Kachelreihe um den von Ihnen angegebenen Winkel um die horizontal Achse zu drehen. Positive Werte drehen die Zeilen linksläufig.



Rasterwinkel von 0°





Rasterwinkel von 30°

Rasterwinkel von -30°

Originalquelle beibehalten: Wenn Sie das Kontrollkästchen **Original beibehalten** aktivieren, wird die Originalgrafik beibehalten und das Vektormosaik (Produkt) darüber platziert. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Quelle nach der Erzeugung des Mosaiks automatisch zu löschen.

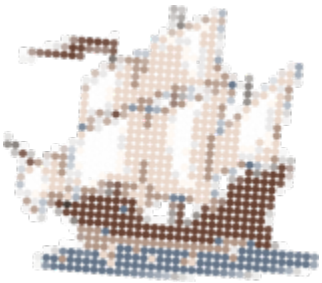
Farben begrenzen: Aktivieren Sie diese Kontrollkästchen, um zu steuern, wie viele Farben für die Ausführung des Mosaik verwendet werden. Um die maximale Anzahl der Farben im Ergebnis festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Anzahl** ein.



Quelle (Original)



Das Kontrollkästchen „Farben begrenzen" wurde aktiviert



Begrenzung der Farben auf maximal 8

Tracking-Optionen

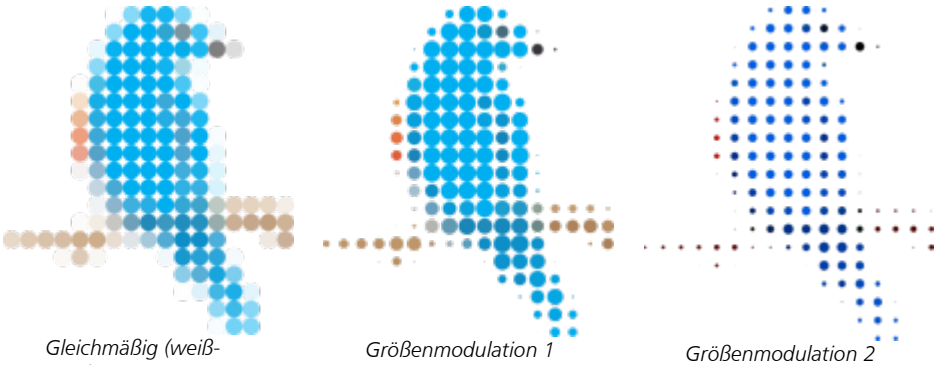
Wählen Sie aus mehreren Tracking-Algorithmen, um das Mosaik anzupassen.

Methode ermöglicht es Ihnen, eine Technik für die Interpretation der Quellgrafik auszuwählen. Es sind drei Tracking-Methoden verfügbar: Gleichmäßig (weiß-matt), Größenmodulation 1 (Deckkraft) und Größenmodulation 2 (Helligkeit).

- **Einheitlich (mattweiß)** verwendet Kacheln gleicher Größe zur Erzeugung des Mosaiks. Transparenzen werden vor einem weißen Hintergrund reduziert.
- **Größenmodulation 1 (Deckkraft)** überträgt die Quelle anhand von abgetasteten Deckkraftwerten in eine Reihe von Kacheln unterschiedlicher Größe. Je dunkler (weniger transparent) die Bereiche, desto größer sind die Kacheln.
- **Größenmodulation 2 (Leuchtkraft)** überträgt die Quellgrafik anhand ihrer Helligkeitswerte. Hellere Bereich in der Quelle werden als kleinere Kacheln wiedergegeben; dunklere Bereiche werden als größere Kacheln wiedergegeben.



Quelle



Gleichmäßig (weiß-matt)

Größenmodulation 1 (Deckkraft)

Größenmodulation 2 (Helligkeit)

Benachbarte verschmelzen ermöglicht es Ihnen festzulegen, wie viele Kacheln derselben Farbe maximal zu einer einzigen Kachel zusammengefasst werden. Diese Einstellung wird nur wirksam, wenn genügend Platz vorhanden ist.



Original

Die Höchstzahl beträgt 1

Die Höchstzahl beträgt 5

Benachbarte zusammenschweißen ermöglicht es Ihnen, sich überlappende Kacheln zusammenzuführen. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Ergebnis in Farbgruppen wiederzugeben; deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um mehr Einzelheiten beizubehalten.



Original

Zusammenschweißung aktiviert

Zusammenschweißung deaktiviert

Form

Im Listenfeld **Form** können Sie eine der voreingestellten Kachelformen (Kreis oder Quadrat) auswählen. Um eine benutzerdefinierte Kachelform zu verwenden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Listenfeld **Form** die Option **Angepasst**.
2. Klicken Sie am unteren Rand des **Vorschaubereichs** auf **Auswählen**.
3. Klicken Sie im Zeichenfenster auf eine geschlossene Kurve.
   Im Vorschaubereich wird die ausgewählte Kachelform angezeigt.



Kreisförmige Kacheln



Quadratische Kacheln



Benutzerdefinierte Kacheln

Bitmap-Mosaiken (PhotoCocktail-Effekt)

Mit dem **PhotoCocktail**-Effekt können Sie Ihre Fotos und Vektorgrafiken in einzigartige, aus ausgewählten Bildern bestehende Mosaiken verwandeln.



Grafiken werden in ein aus Bildern bestehendes Mosaik verwandelt (Elemente aus Illustrationen von Ariel Garaza Díaz)

Sie können individuelle Mosaiken erzeugen, indem Sie die Anzahl der Kacheln anpassen und festlegen, in welchem Maß Ihr Foto oder Ihre Vektorgrafik und die Mosaiksteine ineinander übergehen. Das Mosaik kann als einzelne Bitmap oder als Abfolge einfach zu bearbeitender Bitmap-Kacheln erstellt werden. Es sind mehrere Methoden verfügbar, um die Qualität des Mosaiks zu steuern.

So erstellen Sie ein Mosaik aus Bitmap- oder Vektor-Objekten

1. Wählen Sie das Bezugsbild (eine Bitmap, ein Vektorobjekt oder eine Gruppe von Objekten) aus, das Sie als Mosaik nachbilden möchten.
2. Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **PhotoCocktail**.
3. Klicken Sie im Bereich **Bibliothek** des Informationsfensters **PhotoCocktail** auf **Durchsuchen** und navigieren Sie zur Bildbibliothek, bei der es sich um den Ordner handelt, der die Bilder enthält, die Sie als Kacheln verwenden möchten. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.

   PhotoCoctail indiziert die Bilder und zeigt an, wie viele der Bilder als Mosaikkacheln verwendet werden können. Das Steuerelement **Pfad** zeigt den Speicherort der ausgewählten Bildbibliothek an.
4. Legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.

5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

PhotoCocktail-Einstellungen

Im Informationsfenster **PhotoCocktail** sind zusätzliche Steuerelemente verfügbar, mit denen Sie den Effekt individuell anpassen können.

Referenz

Originalquelle beibehalten: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie das Bezugsbild oder die Bezugsobjekte nach der Anwendung des Effekts beibehalten möchten. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das Bezugsbild zu löschen und nur das Mosaik beizubehalten.

Gitter

Spalten: In diesem Feld können Sie festlegen, wie viele Spalten mit Mosaikkacheln das Mosaik enthalten soll. Je größer die Zahl, desto detailreicher ist das Mosaik.

Zeilen: Dieses Feld zeigt die Anzahl der im Mosaik enthaltenen Zeilen an. Die Zahl wird automatisch aufgrund des Werts im Feld **Spalten** berechnet.



Links: Mosaik mit niedriger Rasterdichte (weniger Spalten und Zeilen); Rechts: Mosaik mit hoher Rasterdichte

Optimierung

Sie können das Bezugsbild präziser nachbilden, wenn Sie einen Überblendungseffekt anwenden. Überblenden ermöglicht es Ihnen, die Mosaikkacheln mit dem Bezugsbild zu überlagern.

Überblenden: In diesem Feld können Sie festlegen, in welchem Maße die Bezugsfarben und die Farben der Mosaikkacheln gemischt werden. Bei höheren Werten erhöht sich die Ähnlichkeit des Mosaiks zum Bezugsbild.



Links: keine Überblendung; Rechts: ein großes Maß an Überblendung wird angewendet

Duplikate

Sie können einzelne Kacheln im Mosaik mehrmals verwenden.

Duplikate: Aktivieren Sie diese Kontrollkästchen, um Kacheln im Mosaik zu wiederholen. Im Feld **Kacheln** können Sie angeben, von wie vielen Kacheln mehrfach verwendete Kacheln umgeben sind.

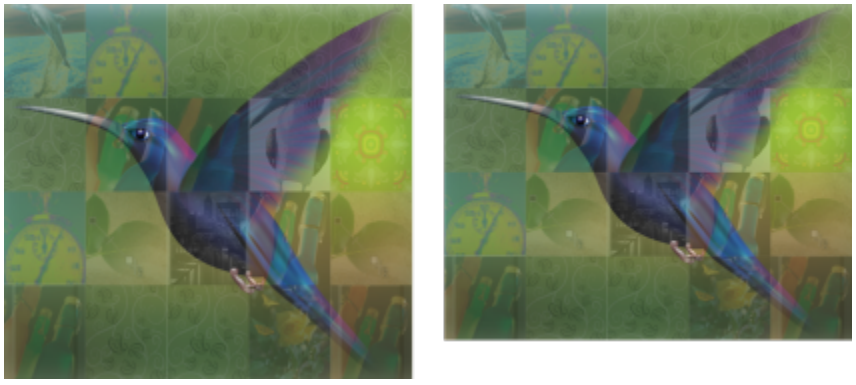
Ausgabe

Ausgabesteuerelemente ermöglichen es, die Struktur und die Qualität des fertigen Mosaiks zu bestimmen.

Struktur: In diesem Listenfeld können Sie eine der folgenden Optionen auswählen:

- **Einzelne Bitmap** gibt das Mosaik als ein einzelnes Pixelbild wieder, wobei der Überblendungseffekt ins Bild eingearbeitet ist.
- **Bitmap-Stapel** erzeugt ein einzelnes Pixelbild, wobei der Überblendungseffekt als einzelnes Objekt darüber gelegt wird.
- **Bitmap-Feld** erzeugt eine Gruppe von Bitmap-Kacheln, wobei der Überblendungseffekt als einzelnes Objekt darüber gelegt wird.

Ränder: In diesem Listenfeld können Sie festlegen, welches Verfahren auf die unvollständigen Kacheln am Rand angewendet werden soll. Unvollständige Kacheln am Rand können aus dem fertigen Mosaik entfernt werden oder das Produkt kann in Übereinstimmung mit dem Bezugsbild gedehnt werden. Das Dehnen des Produkts führt zu eher rechteckigen als quadratischen Mosaikkacheln.



Links: Die Kacheln werden der Größe des Bezugsbildes entsprechend gedehnt; Rechts: Unvollständige Kacheln am unteren Rand werden entfernt.

Priorität: In diesem Listenfeld können Sie eine der folgenden Methoden zur Anpassung der Ausgabequalität wählen:

- Die Methode **Dokument-DPI** erzeugt automatisch ein Mosaik mit demselben DPI-Wert (Dots per Inch, Punkte pro Zoll) wie das aktive Dokument.
- Mit der Methode **Benutzerdefinierter DPI-Wert** können Sie im DPI-Feld den DPI-Wert des fertigen Mosaiks festlegen.

- Mit der Methode **Benutzerdefiniertes Kachelformat** können Sie im ersten Kachel-Feld die Breite der Kacheln festlegen. Die Höhe der Kacheln wird automatisch berechnet. Das Format der Kacheln wird in Pixel angegeben.
- Mit der Methode **Benutzerdefiniertes Ausgabeformat** können Sie im ersten Grafik-Feld die Breite des fertigen Mosaiks festlegen. Die Höhe wird automatisch berechnet. Die maximale Größe eines Mosaiks beträgt 15.000 x 15.000 Pixel.

Der DPI-Wert eines Mosaiks wird durch die Rasterdichte und die Größe des Mosaiks beeinflusst.

Die Größe der Kacheln ist ein guter Indikator für die Qualität der Ausgabe. Je höher der Wert für die Größe der Kacheln, desto besser ist die Qualität. Wenn Sie die Größe des Mosaiks in Pixel durch die Rasterdichte teilen, erhalten Sie die Größe der Kacheln in Pixel.

CorelDRAW® 2024



3D-Effekte hinzufügen

Durch das Hinzufügen von Konturen, Perspektiven, Extrusionen, Abschrägungen und Schatten können Sie Ihren Objekten ein räumliches Aussehen (3D) verleihen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Objekte mit Konturen versehen" (Seite 493)
- „Perspektive zuweisen" (Seite 497)
- „Extrusionen erstellen" (Seite 500)
- „Abschrägungseffekte erstellen" (Seite 505)
- „Hinterlegte Schatten und Schatten nach innen hinzufügen" (Seite 507)
- „Blockschatten hinzufügen" (Seite 513)
- „Objekte überblenden" (Seite 516)

Objekte mit Konturen versehen

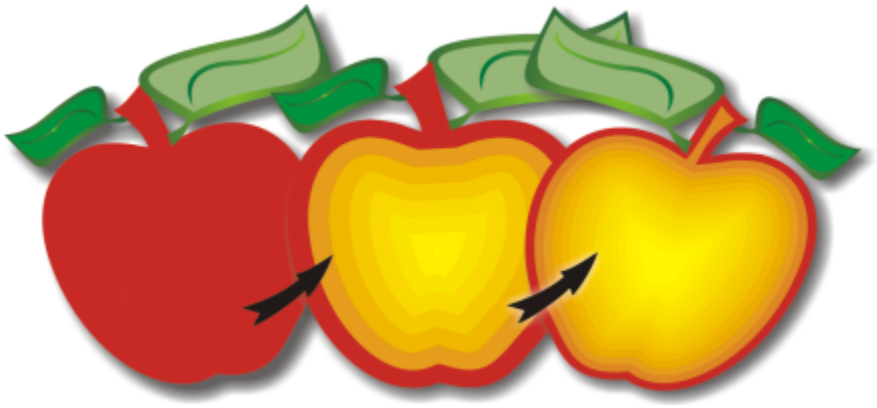
Sie können ein Objekt mit einer Kontur versehen, um eine Reihe konzentrischer Linien zu erstellen, die zum Inneren oder Äußeren des Objekts hin verlaufen. CorelDRAW können Sie auch die Anzahl der Konturlinien und den Abstand dazwischen festlegen.

Sie können mithilfe von Konturen nicht nur interessante 3D-Effekte und Schattierungen in komplexen Illustrationen erstellen, sondern auch ausschneidbare Umrisslinien für Ausgabegeräte wie Plotter, Gravurmaschinen und Vinyl-Schneider erzeugen.

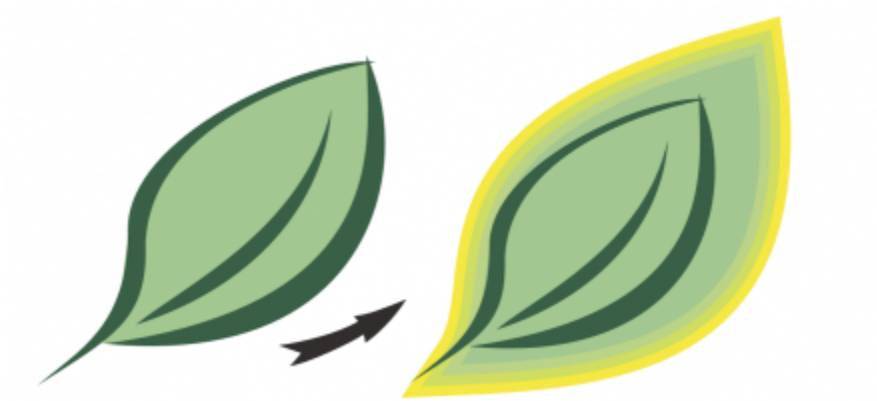
Nachdem Sie ein Objekt mit einer Kontur versehen haben, können Sie seine Kontureinstellungen in ein anderes Objekt kopieren oder klonen. Sie können zudem die Farben der Füllung zwischen den Konturlinien und den Konturumrissen selbst ändern. Sie können den Kontureffekt mit einem Farbübergang versehen, in dem eine Farbe in eine andere übergeht. Der Farbübergang kann entlang einer geraden, rechtsläufigen oder linksläufigen Strecke durch das Farbspektrum verlaufen.

Sie können auch auswählen, wie die Konturecken aussehen sollen. Beispielsweise können Sie gegehrte oder abgerundete Ecken verwenden oder spitze Konturecken abschrägen (Senkrechtschnitt).

Objekte können von ihren Konturlinien getrennt werden.



Diesem Objekt wurde eine Kontur zur Mitte hin zugewiesen. Die Anzahl und der Abstand der Konturlinien kann geändert werden.



Diesem Objekt wurde eine Außenkontur zugewiesen. Beachten Sie, dass bei einer Außenkontur die Konturlinien von der Außenkante des Objekts projiziert werden.

Wenn ein Objekt mit einem Kontureffekt in den Fokusmodus gebracht wird, werden das Objekt und der Effekt zusammen in den Fokus gerückt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und den Effekt separat auswählen und bearbeiten. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

So versehen Sie ein Objekt mit einer Kontur

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Kontur** .

2 Klicken Sie auf ein Objekt oder eine Objektgruppe und ziehen Sie den Anfangsbearbeitungspunkt zum Mittelpunkt, um eine Kontur an der Innenseite zu erstellen, oder weg vom Mittelpunkt, um eine Kontur zur Außenseite zu erstellen.

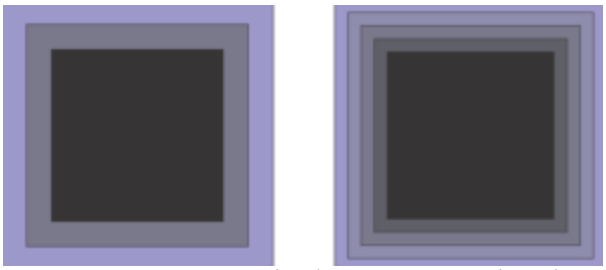
3 Legen Sie über den Regler die Anzahl der Konturschritte fest.

Außerdem können Sie

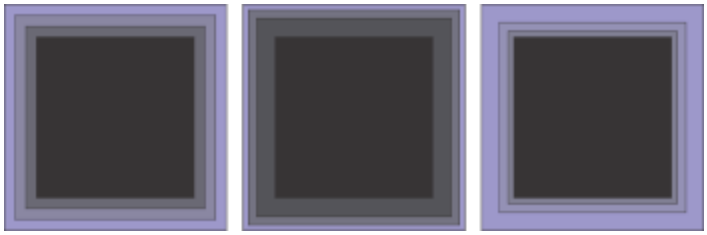
Konturlinien dem Mittelpunkt des ausgewählten Objekts hinzufügen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zur Mitte** .

Außerdem können Sie

Die Anzahl der Konturlinien festlegen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Innenkontur** oder **Außenkontur** und geben Sie einen Wert in das Feld **Konturschritte** ein.
Die Distanz zwischen den Konturlinien angeben	Geben Sie im Feld **Konturabstand** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.
Den Konturlinienverlauf beschleunigen (die Konturformen werden geändert)	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung** und verschieben Sie den **Objektregler**.
Die Form der Konturecken auswählen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Konturecken** und wählen Sie einen der folgenden Befehle aus: • **Gegehrte Ecken** (für spitze Konturecken) • **Abgerundete Ecken** • **Abgeschrägte Ecken**



Innenkontur mit zwei Schritten (links) und vier Schritten (rechts).



Von links nach rechts: Innenkontur ohne Beschleunigung, mit niedriger Beschleunigung, mit hoher Beschleunigung

Konturen können erstellt werden, indem Sie auf **Effekte** ▸ **Kontur** (der zweite **Kontur**-Befehl im Menü **Effekte**) klicken und im Informationsfenster **Kontur** die gewünschten Einstellungen festlegen.

So kopieren oder klonen Sie eine Kontur

1 Wählen Sie das Objekt aus, dem Sie den Kontureffekt zuweisen möchten.

2 Klicken Sie auf **Objekt** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:

- **Effekt kopieren** ▸ **Kontur von**

- **Effekt klonen** ▸ **Kontur von**

3 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Kontureffekt Sie kopieren oder klonen möchten.

Sie können eine Kontur auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette** kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes" auf Seite 262.

So legen Sie Füllungsfarben für Konturobjekte fest

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Kontur**.

2 Wählen Sie ein Konturobjekt aus.

3 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Füllfarbe** und klicken Sie auf eine Farbe.

Wenn das Ausgangsobjekt einen Farbverlauf aufweist, wird eine zweite Farbauswahl angezeigt.

Sie können den Farbübergang der Füllfarbe beschleunigen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung** klicken und einen Regler verschieben.

Sie können die Farbe im Mittelpunkt der Kontur ändern, indem Sie eine Farbe aus der Farbpalette zum Endbearbeitungspunkt ziehen.

So legen Sie Umrissfarben für Konturobjekte fest

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Kontur**.

2 Wählen Sie ein Konturobjekt aus.

3 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Umrissfarbe** und klicken Sie auf eine Farbe.

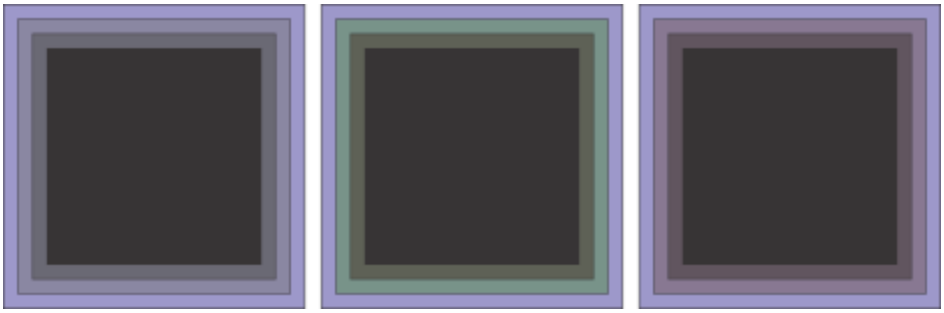
So legen Sie Farbübergänge für Füllungen fest

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Kontur**.

2 Wählen Sie ein Konturobjekt aus.

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Konturfarben**, und klicken Sie dann auf eine der folgende Schaltflächen:

- **Lineare Konturfarben**
- **Rechtsläufige Konturfarbe**
- **Linksläufige Konturfarben**



Farbübergänge für Füllungen von links nach rechts: Linear, rechtsläufig, linksläufig

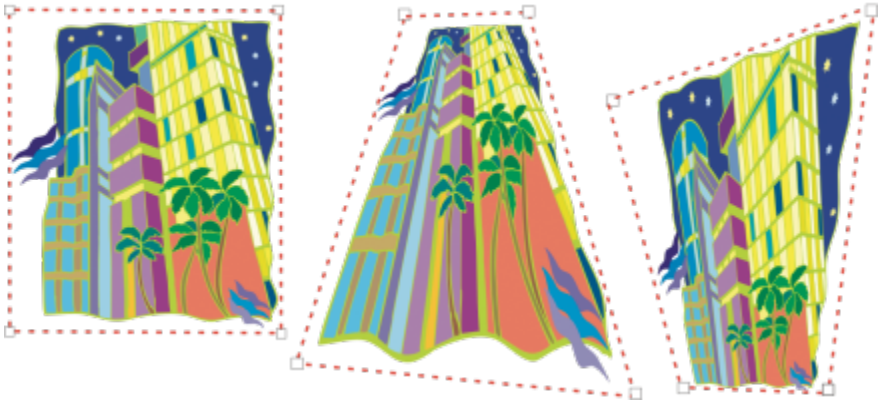
So trennen Sie Objekte von ihren Konturlinien

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein konturiertes Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kombination aufheben: Kontur**.

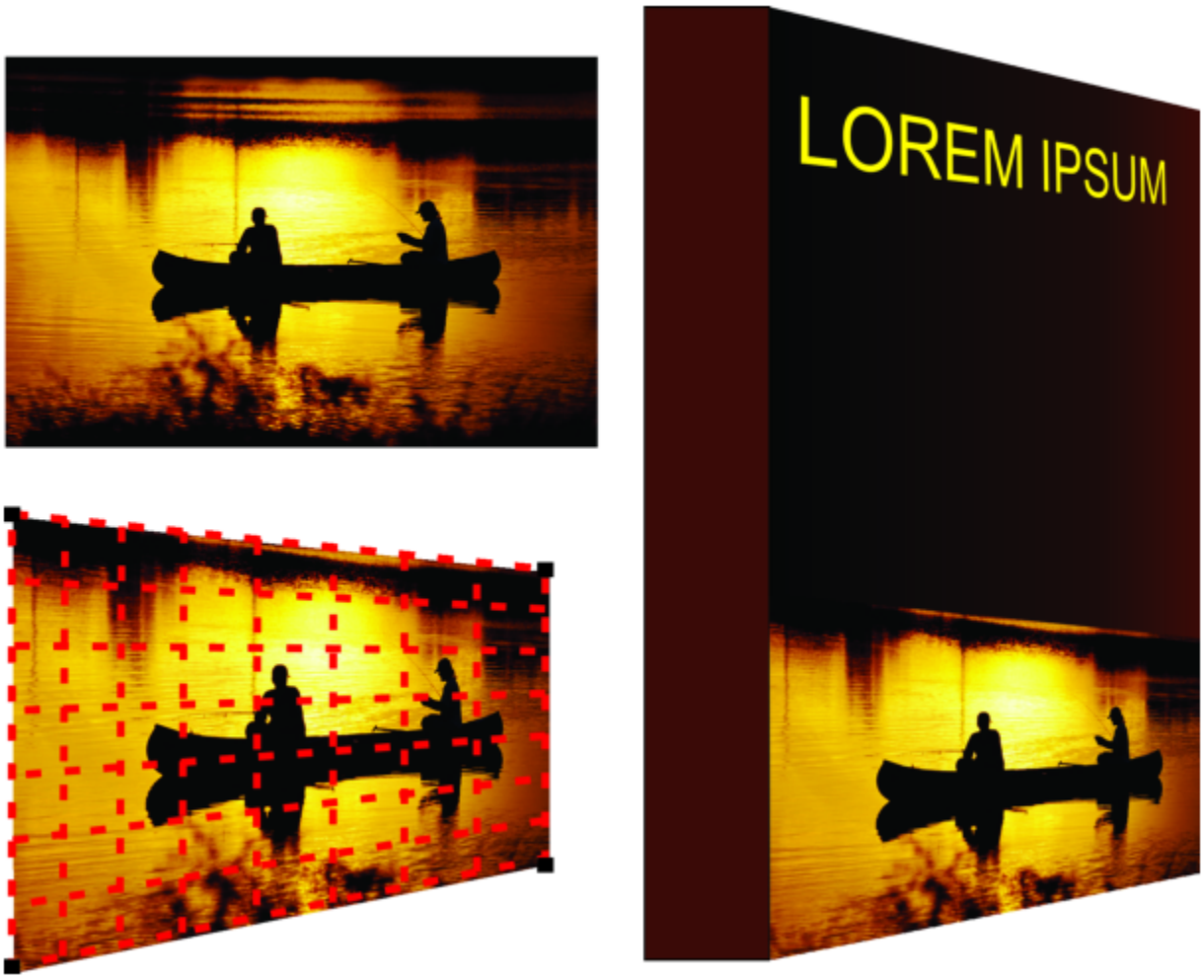
Perspektive zuweisen

Indem Objekten Perspektive hinzugefügt wird, kann der Eindruck von Abstand und Tiefe erzeugt werden. Sie können einen Perspektiveffekt erzeugen, indem Sie eine oder zwei Seiten eines Objekts verkürzen. Durch diesen Effekt entsteht der Eindruck, dass das Objekt in ein oder zwei Richtungen zurückweicht, wodurch eine Einpunkt- bzw. eine Zweipunktperspektive entsteht.



Die ursprüngliche Grafik (links) mit Einpunktperspektive (Mitte) und Zweipunktperspektive (rechts).

In CorelDRAW kann sowohl Vektor- als auch Bitmap-Objekten Perspektive zugewiesen werden. Einer Bitmap wird Perspektive interaktiv im Zeichenfenster hinzugefügt.



Eine Zweipunktperspektive (unten links) wird auf eine Bitmap angewendet (oben links).

Der Perspektiveffekte wird nicht destruktiv angewendet, damit Sie diesen bearbeiten oder jederzeit wieder entfernen und das Originalbild wiederherstellen können. Nachdem Sie Bitmaps eine Perspektive hinzugefügt haben, können Sie diese wie alle anderen Vektorobjekte umwandeln und bearbeiten. Weitere Informationen zum Ändern von Objekten finden Sie unter „Objekte umwandeln" auf Seite 245.

Perspektiveffekte können einzelnen oder gruppierten Objekten hinzugefügt werden.



Einer Gruppe von Vektor- und Bitmap-Objekten wird Perspektive hinzugefügt

Sie können einen Perspektiveffekt auch verknüpften Gruppen, wie Konturen, Überblendungen und Extrusionen hinzufügen. Mengentexten oder Symbolen können jedoch keine Perspektiveffekte hinzugefügt werden.

Sie können die Perspektive anpassen, indem Sie die Knoten auf dem Perspektivraster oder die Fluchtpunkte verschieben. Durch das Verschieben eines Knoten können Sie eine Zweipunktperspektive bearbeiten; durch das Verschieben eines Fluchtpunkts können Sie eine Einpunktperspektive bearbeiten.

Nachdem Sie einen Perspektiveffekt hinzugefügt haben, können Sie ihn auf andere Objekte in Ihrer Zeichnung kopieren, anpassen oder wieder aus dem Objekt entfernen.

So weisen Sie Perspektiven zu

Aktion	Vorgehensweise
Einpunktperspektive zuweisen	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Perspektive hinzufügen**. Halten Sie die **Befehls-Taste gedrückt** und ziehen Sie einen Knoten.
Zweipunktperspektive zuweisen	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Perspektive hinzufügen**. Ziehen Sie die Knoten außerhalb des Gitters, um den gewünschten Effekt zuzuweisen.

Wenn Sie die **Befehls**-Taste gedrückt halten, beschränken Sie den Bewegungsspielraum des Knotens auf die horizontale oder vertikale Achse, wodurch eine Einpunktperspektive entsteht.

Drücken Sie beim Ziehen die **Befehls-** + **Umschalt**-Tasten, um zwei nebeneinander liegende Knoten symmetrisch zu einem zentralen Punkt hin zu bewegen oder von einem zentralen Punkt zu entfernen. Das ist praktisch, um ein Bild symmetrisch zu verzerren.

So kopieren Sie Perspektiveffekte von Objekten

1 Wählen Sie das Objekt aus, dem Sie einen Perspektiveffekt zuweisen möchten.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Effekt kopieren** ▸ **Perspektive aus**.

3 Wählen Sie ein Objekt mit einer Perspektive, die Sie kopieren möchten.

Sie können einen Perspektiveffekt auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette** kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 262.

So passen Sie die Perspektive an

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .

2 Wählen Sie ein Objekt mit einem Perspektiveffekt aus.

3 Ziehen Sie einen Knoten an eine neue Position.

Wenn Sie die **Befehls**-Taste gedrückt halten, beschränken Sie den Bewegungsspielraum eines Knotens auf die horizontale oder vertikale Achse, wodurch eine Einpunktperspektive entsteht.

Werden Teile eines Objekts mit Perspektive geteilt, beschnitten oder gelöscht, wird der Perspektiveffekt abgeflacht und kann deshalb nicht mehr bearbeitet werden.

Sie können eine Einpunktperspektive auch anpassen, indem Sie einen Fluchtpunkt ziehen.

Drücken Sie beim Ziehen die **Befehls-** + **Umschalt**-Tasten, um nebeneinander liegende Knoten entlang einer horizontalen oder vertikalen Linie näher zueinander oder weiter voneinander weg zu bewegen. Dies ist praktisch, wenn Sie einen symmetrischen Perspektiveffekt erzeugen möchten.

So entfernen Sie Perspektiveffekte von Objekten

1 Wählen Sie ein Objekt mit einem Perspektiveffekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Perspektive aufheben**.

Extrusionen erstellen

Mit Vektorextrusionen können Sie Objekten ein räumliches Aussehen verleihen. Extrusionen werden erzeugt, indem das Objekt mit vorstehenden Spitzen versehen wird und diese so zusammengeführt werden, dass ein räumlicher Eindruck entsteht. In CorelDRAW können Sie auch einem Objekt in einer Gruppe eine Vektorextrusion zuweisen.

Nachdem Sie eine Extrusion erstellt haben, können Sie deren Einstellungen durch Kopieren oder Klonen auf ein ausgewähltes Objekt übertragen. Durch Klonen und Kopieren werden die Extrusionsattribute eines extrudierten Objekts auf ein anderes Objekt übertragen. Die geklonten Extrusionseinstellungen können jedoch nicht unabhängig vom Original bearbeitet werden.

Sie können die Form einer Extrusion durch Drehen und Abrunden der Ecken verändern.

In CorelDRAW können Sie eine Vektorextrusion auch entfernen.

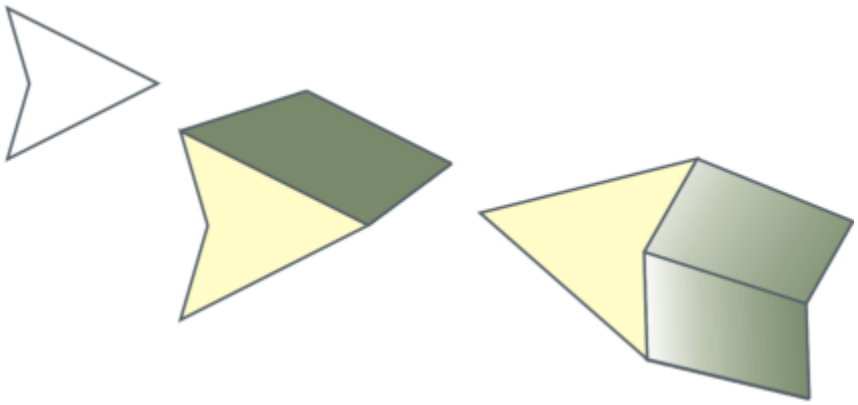
Abschrägungen

Das Zuweisen eines abgeschrägten Randes ist eine weitere Möglichkeit, einem Objekt ein räumliches Aussehen zu geben. Durch eine Abschrägung entsteht der Eindruck, dass die Ränder des Objekts in einem Winkel geschnitten wurden. Sie können Werte für den Winkel und die Tiefe der Abschrägung festlegen und dadurch den Effekt beeinflussen.

Sie können einen Abschrägungseffekt erzeugen, ohne das Objekt zu extrudieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Abschrägungseffekte erstellen" auf Seite 505.

Extrudierte Füllungen

Sie können Extrusionen im Ganzen oder auch den extrudierten Flächen Füllungen zuweisen. Sie können jede Fläche einzeln mit der Füllung bedecken oder die Füllung so drapieren, dass sie das gesamte Objekt ohne Unterbrechung des Musters oder der Struktur bedeckt.



Von links nach rechts: eine einfache Form, die Form mit einer extrudierten Vollfarbfüllung, die Form mit einer extrudierten Gradientenfüllung, gedreht.

Beleuchtung

Sie können Extrusionen durch Zuweisen von Lichtquellen optisch aufwerten. Sie können bis zu drei Lichtquellen mit beliebiger Intensität auf das extrudierte Objekt richten. Wenn die Lichtquellen nicht mehr benötigt werden, können Sie sie wieder entfernen.

Fluchtpunkte

Sie können Vektorextrusionen erstellen, bei denen die Linien der Extrusion am Fluchtpunkt zusammenlaufen. Der Fluchtpunkt einer Vektorextrusion kann auf ein anderes Objekt kopiert werden, wodurch beide Objekte auf denselben Punkt zuzulaufen scheinen.

Sie können auch Extrusionen unterschiedliche Fluchtpunkte zuweisen.



Extrusionen mit unterschiedlichen Fluchtpunkten

Wenn ein Objekt mit einem Extrusionseffekt in den Fokusmodus gebracht wird, werden das Objekt und der Effekt zusammen in den Fokus gerückt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und den Effekt separat auswählen und bearbeiten. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

So erstellen Sie Extrusionen

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Extrusion**.

3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Voreinstellungen** eine der dort verfügbaren Voreinstellungen aus.

4 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Extrusionstyp** einen Extrusionstyp aus.

Sie können die Extrusion auch mithilfe des Informationsfensters **Extrusion** (**Effekte** ▸ **Extrusion**) bearbeiten.

So kopieren oder klonen Sie eine Extrusion

1 Wählen Sie das Objekt aus, das Sie extrudieren möchten.

2 Klicken Sie auf **Objekt** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:

- **Effekt kopieren** ▸ **Extrusion von**
- **Effekt klonen** ▸ **Extrusion von**

3 Klicken auf ein Objekt, dessen Extrusionseigenschaften Sie kopieren möchten.

Sie können eine Extrusion auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette** kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes" auf Seite 262.

So ändern Sie die Form einer Vektorextrusion

Aktion	Vorgehensweise
Extrusion drehen	Wählen Sie ein extrudiertes Objekt aus. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Extrusion drehen**  . Ziehen Sie die Extrusion in die gewünschte Richtung.
Richtung einer Extrusion ändern	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Extrusion**  auf eine Extrusion. Klicken Sie auf den Fluchtpunkt und ziehen Sie ihn in die gewünschte Richtung.
Tiefe einer Extrusion ändern	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Extrusion**  auf eine Extrusion. Ziehen Sie den Regler zwischen den interaktiven Vektorbearbeitungspunkten.
Ecken eines Rechtecks oder Quadrats abrunden	Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form**  . Ziehen Sie einen Eckknoten entlang dem Umriss der Form.

So entfernen Sie Vektorextrusionen

1. Wählen Sie ein extrudiertes Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Extrusion aufheben**.



Sie können eine Vektorextrusion auch aufheben, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Extrusion aufheben** klicken.

So weisen Sie Extrusionen Füllungen zu

1. Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Extrusion**  ein extrudiertes Objekt aus.
2. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Extrusionsfarbe**.
3. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Mit Objektfüllung**  : Weist der Extrusion die Füllung des Objekts zu.
   - **Volltonfarbe verwenden**  : Weist der Extrusion eine Volltonfarbe zu.
   - **Farbschattierung verwenden**  : Weist der Extrusion eine Gradientenfüllung zu.



Sie können einem Objekt ein ununterbrochenes Muster oder ein Füllmuster zuweisen, indem Sie das Kontrollkästchen **Gewebefüllungen** aktivieren, bevor Sie auf die Schaltfläche **Mit Objektfüllung** klicken.

So weisen Sie Extrusionen abgeschrägte Ränder zu

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Extrusion**  .
2. Wählen Sie ein extrudiertes Objekt aus.
3. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Extrusionsabschrägung**  .
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Abschrägung verwenden**.

5 Geben Sie im Feld für die **Abschrägungstiefe** den gewünschten Wert ein.

6 Geben Sie im Feld für den **Abschrägungswinkel** den gewünschten Wert ein.

Sie können die Abschrägungstiefe und den Abschrägungswinkel auch über das Feld **Abschrägung: Interaktive Anzeige**  unterhalb des Kontrollkästchens **Abschrägung verwenden** festlegen.

Sie können die Extrusion ausblenden, so dass nur die Abschrägung angezeigt wird, indem Sie das Kontrollkästchen **Nur Abschrägung zeigen** aktivieren.

So beleuchten Sie Extrusionen

1 Wählen Sie ein extrudiertes Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Extrusionsbeleuchtung** .

3 Aktivieren Sie eines der drei nummerierten Kontrollkästchen.
Die Lichtquellen werden im Vorschaufenster als nummerierte Kreise angezeigt.

4 Positionieren Sie die Lichter durch Ziehen der nummerierten Kreise im kleinen Fenster **Vorschau:Lichtintensität**.

Außerdem können Sie

Intensität einer Lichtquelle anpassen	Verschieben Sie den Regler **Intensität** neben dem nummerierten Kontrollkästchen.
Lichtquelle entfernen	Deaktivieren Sie ein nummeriertes Kontrollkästchen.

So ändern Sie den Fluchtpunkt von Extrusionen

Aktion	Vorgehensweise
Fluchtpunkt sperren	Doppelklicken Sie auf ein extrudiertes Objekt. Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Fluchtpunkteigenschaften** die Option **FP zu Objekt gesperrt** oder **FP zu Seite gesperrt**.
Fluchtpunkt kopieren	Doppelklicken Sie auf ein extrudiertes Objekt, dessen Fluchtpunkt Sie ändern möchten. Aus dem Listenfeld **Fluchtpunkteigenschaften** in der Eigenschaftsleiste wählen Sie **FP kopieren von**. Wählen Sie das extrudierte Objekt aus, dessen Fluchtpunkt Sie kopieren möchten.
Einen gemeinsamen Fluchtpunkt für zwei Extrusionen zuweisen	Doppelklicken Sie auf ein extrudiertes Objekt. Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Fluchtpunkteigenschaften** die Option **Gemeinsamer Fluchtpunkt**. Wählen Sie das extrudierte Objekt aus, dessen Fluchtpunkt für ein zweites Objekt verwendet werden soll.

Abschrägungseffekte erstellen

Abschrägungseffekte verleihen Grafik- oder Textobjekten ein räumliches Aussehen, indem sie die Kanten des Objekts abgeschrägt (in einem Winkel abgeschnitten) erscheinen lassen. Abschrägungseffekte können sowohl Schmuck- als auch Skalenfarben (CMYK) aufweisen, wodurch sie sich ideal für das Drucken eignen.

Sie können Abschrägungseffekte jederzeit wieder entfernen.

Abschrägungseffekte können nur Vektorobjekten und Grafiktext, jedoch keinen Bitmaps zugewiesen werden.

Abschrägungsstile

Sie können unter den folgenden Abschrägungsstilen wählen:

- **Weicher Rand**:Erstellt abgeschrägte Flächen, die an manchen Stellen schattiert erscheinen.
- **Relief**:Lässt ein Objekt als Relief erscheinen.



Von links nach rechts: ein Logo, das Logo mit dem Abschrägungseffekt Weicher Rand, das Logo mit dem Abschrägungseffekt Relief.

Abgeschrägte Flächen

Sie können die Intensität des Abschrägungseffekts steuern, indem Sie die Breite der abgeschrägten Fläche festlegen.

Licht und Farbe

Der Abschrägungseffekt lässt ein Objekt wie mit weißem Umgebungs- und Scheinwerferlicht beleuchtet erscheinen. Das Umgebungslicht ist von geringer Intensität und kann nicht geändert werden. Das Scheinwerferlicht ist standardmäßig ebenfalls weiß, Sie können jedoch die Farbe, Intensität und Position ändern. Eine Änderung der Farbe des Scheinwerferlichts wirkt sich auch auf die Farbe der abgeschrägten Flächen aus. Durch eine Änderung der Scheinwerferlichtintensität werden die abgeschrägten Flächen heller oder dunkler. Durch eine Änderung der Position bestimmen Sie, welche abgeschrägten Flächen beleuchtet erscheinen.

Sie können die Position des Scheinwerferlichts ändern, indem Sie seine Richtung und Höhe festlegen. Die Richtung bestimmt, wo sich die Lichtquelle in der Objektebene befindet (beispielsweise links oder rechts vom Objekt). Die Höhe bestimmt, in welcher Höhe sich das Scheinwerferlicht relativ zur Objektebene befindet. So können Sie das Scheinwerferlicht am Horizont (Höhe 0°) oder direkt über dem Objekt (Höhe 90°) positionieren.

Darüber hinaus können Sie die Farbe der abgeschrägten Flächen, die im Schatten liegen, durch Angabe einer Schattenfarbe ändern.

Wenn ein Objekt mit einem Abschrägungseffekt in den Fokusmodus gebracht wird, werden das Objekt und der Effekt zusammen in den Fokus gerückt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und den Effekt separat auswählen und bearbeiten. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten“ auf Seite 241.

So erstellen Sie einen Abschrägungseffekt mit weichem Rand

1 Wählen Sie ein Objekt aus, das geschlossen ist und dem eine Füllung zugewiesen wurde.
2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Abschrägung**.
3 Aktivieren Sie im Informationsfenster **Abschrägung** die Option **Weicher Rand**.
4 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen für den **Abschrägungsabstand**:
   • **Zur Mitte**: Ermöglicht das Erstellen von abgeschrägten Flächen, die sich in der Mitte des Objekts treffen.
   • **Entfernung**: Ermöglicht das Festlegen der Breite der abgeschrägten Flächen. Geben Sie einen Wert in das Feld **Abstand** ein.
5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Außerdem können Sie

Farbe der im Schatten liegenden abgeschrägten Flächen ändern	Wählen Sie in der Farbauswahl **Schattenfarbe** eine Farbe aus. Abgeschrägte Flächen erhalten eine Schattierung in der angegebenen Schattenfarbe.
Scheinwerferlichtfarbe auswählen	Wählen Sie in der Farbauswahl **Lichtfarbe** eine Farbe aus.
Intensität des Scheinwerferlichts ändern	Ziehen Sie den Regler **Intensität**.
Position des Scheinwerferlichts festlegen	Wählen Sie die gewünschte Einstellung für die folgenden Regler: • **Richtung** • **Höhe** Die Richtungswerte können zwischen 0° und 360°, die Höhenwerte zwischen 0° und 90° liegen.



Abschrägungseffekte können nur auf Grafiktext angewendet werden. Sie können Mengentext in Grafiktext konvertieren, indem Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auswählen und dann auf **Text** ▸ **In Grafiktext konvertieren** klicken.

Der niedrigste Wert für die Höhe (0°) platziert das Scheinwerferlicht in der Objektebene und der höchste Wert (90°) platziert es direkt über dem Objekt.

Die Wirkung der Schattenfarbe ist am stärksten, wenn sich das Scheinwerferlicht nahe der Objektebene befindet (niedriger Höhenwert).

Nachdem Sie einen Höhenwert festgelegt haben, können Sie die Position des Scheinwerferlichts durch Anpassung des Richtungswerts rändern. Bei einer Höhe von beispielsweise 45° ändern die folgenden Richtungswerte die Position des Scheinwerferlichts wie folgt:

- 45° positioniert das Scheinwerferlicht rechts oben.
- 135° positioniert das Scheinwerferlicht links oben.
- 225° positioniert das Scheinwerferlicht links unten.
- 315° positioniert das Scheinwerferlicht rechts unten.

So erstellen Sie Reliefeffekte

1 Wählen Sie ein Objekt aus, das geschlossen ist und dem eine Füllung zugewiesen wurde.
2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Abschrägung**.
3 Aktivieren Sie im Informationsfenster **Abschrägung** die Option **Relief**.

4 Geben Sie im Feld **Entfernung** einen niedrigen Wert ein.

5 Verschieben Sie den Regler **Intensität**, um die Intensität des Scheinwerferlichts zu ändern.

6 Verschieben Sie den Regler **Richtung**, um die Richtung des Scheinwerferlichts anzugeben.

7 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Wenn Sie einen deutlicheren Abschrägungseffekt erstellen möchten, geben Sie im Feld **Entfernung** einen höheren Wert ein und weisen dann den Effekt neu zu.

Außerdem können Sie

Schattenfarbe auswählen	Wählen Sie in der Farbauswahl **Schattenfarbe** eine Farbe aus.
Scheinwerferlichtfarbe auswählen	Wählen Sie in der Farbauswahl **Lichtfarbe** eine Farbe aus.



Der Relief-Abschrägungseffekt wird durch das Erstellen von zwei Duplikaten des Objekts erzielt. Die Duplikate werden in entgegengesetzter Richtung versetzt: das eine in Richtung der Lichtquelle und das andere weg von der Lichtquelle. Die Farbe des Duplikats, das in Richtung des Scheinwerferlichts geschoben wird, ist eine Mischung der Scheinwerferlicht- und der Objektfarbe und hängt von der Intensität des Lichtes ab. Die Farbe des Duplikats, das vom Scheinwerferlicht weg platziert wird, ist eine 50 %-ige Überblendung der Schattenfarbe und der Objektfarbe.

Der Regler **Höhe** ist beim Relief-Abschrägungsstil deaktiviert.

So entfernen Sie Abschrägungseffekte

1 Wählen Sie ein Objekt mit einem Abschrägungseffekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Effekt löschen**.

Hinterlegte Schatten und Schatten nach innen hinzufügen

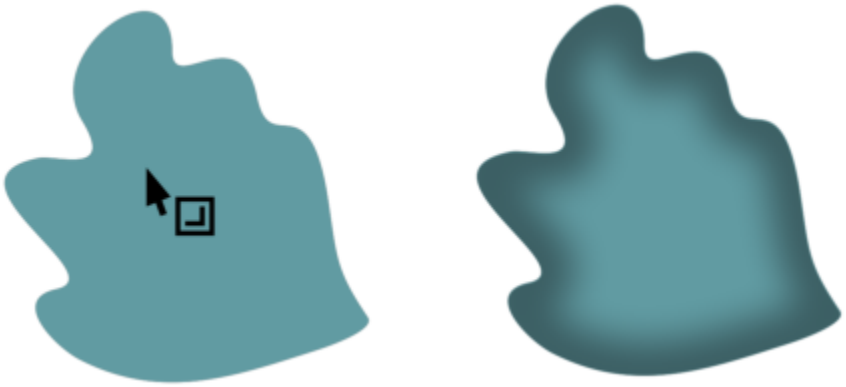
Hinterlegte Schatten und Schatten nach innen simulieren auf Objekte fallendes Licht und erzeugen durch das Hinzufügen von 3D-Tiefe ein realistischeres Aussehen. Hinterlegte Schatten werden hinter oder unter Objekten angezeigt; Schatten nach innen werden innerhalb von Objekten angezeigt.

Sie können den meisten Objekten oder Gruppen von Objekten, also auch Texten und Bitmaps, hinterlegte Schatten oder Schatten nach innen hinzufügen.

Sie können hinterlegte Schatten oder Schatten nach innen interaktiv oder mithilfe von Voreinstellungen hinzufügen. Nachdem Sie einen Schatten hinzugefügt haben, können Sie diesen bearbeiten. Beispielsweise können Sie Attribute wie Farbe, Deckkraft, Abstand und Verlauf anpassen. Schatten können interaktiv mithilfe der Vektorsteuerelemente oder über die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste bearbeitet werden.



Ein auf ein Objekt angewandter hinterlegter Schatten. Der Verlaufseffekt glättet die Kanten des hinterlegten Schattens auf der rechten Seite.



Ein auf ein Objekt angewandter Schatten nach innen.



Durch das Ändern der Einstellungen des Schattens nach innen können Sie das Aussehen des Objektes ändern. Das gleiche Textobjekt mit einem Schatten nach innen mit unterschiedlichen Einstellungen.

Nachdem Sie einen Schatten erstellt haben, können Sie diesen durch Kopieren oder Klonen auf ein ausgewähltes Objekt übertragen. Wenn Sie einen Schatten kopieren, weisen das Original und die Kopie keine Verbindung auf und können unabhängig voneinander bearbeitet werden. Beim Klonen werden die Eigenschaften des ursprünglichen Schattens automatisch auf den Klon übertragen.

Wenn Sie einen Schatten vom Objekt trennen, erhalten Sie eine bessere Kontrolle über den Schatten. Dann können Sie den Schatten zum Beispiel wie eine Transparenz bearbeiten. Darüber hinaus können Sie einen Schatten von seinem Objekt trennen, damit Sie einem Objekt sowohl einen Schatten nach innen als auch einen hinterlegten Schatten zuweisen können.

Wie bei Transparenzen können Sie Schatten einen Zusammenführungsmodus zuweisen, um zu steuern, wie die Farbe des Schattens mit der Farbe des darunter liegenden Objekts überblendet wird. Weitere Informationen zu Zusammenführungsmodi finden Sie unter „Zusammenführungsmodi" auf Seite 386.

Sie können hinterlegte Schatten und Schatten nach innen jederzeit wieder entfernen.

Wenn ein Objekt mit einem Schatteneffekt in den Fokusmodus gebracht wird, werden das Objekt und der Effekt zusammen in den Fokus gerückt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und den Effekt separat auswählen und bearbeiten. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

In CorelDRAW erstellte hinterlegte Schatten und Extrusionen sind ideal für Druckausgaben geeignet, jedoch nicht für die Ausgabe an Geräte wie z. B. Schneideplotter und Plotter. Bei solchen Projekten werden ausschneidbare Schatten benötigt. Um einem Objekt einen ausschneidbaren Schatten hinzuzufügen, müssen Sie einen Blockschatten verwenden. Weitere Informationen zu Blockschatten erhalten Sie unter „Blockschatten hinzufügen" auf Seite 513.

Sie können auch einen ausschneidbaren Schatten erzeugen, indem Sie das Objekt duplizieren, das Duplikat mit einer dunklen Farbe füllen und es dann hinter dem Originalobjekt platzieren.

Sie können auch Extrusionen verwenden, um Schatten zu erstellen.

So fügen Sie einen hinterlegten Schatten oder einen Schatten nach innen hinzu

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Schatten** .

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Einen hinterlegten Schatten hinzufügen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Hilfsmittel **Hinterlegter Schatten** . Ziehen Sie von der Mitte des Objekts, um den hinterlegten Schatten zu positionieren. Ziehen Sie vom Objektrand, um einen hinterlegten Schatten mit Perspektive hinzuzufügen.
Einen Schatten nach innen hinzufügen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Hilfsmittel **Schatten nach innen** . Ziehen Sie vom Mittelpunkt des Objekts, bis der Schatten nach innen die gewünschte Größe erreicht hat. Je näher an den Rand der Endbearbeitungspunkt gezogen wird, desto schmaler wird der Schatten nach innen.



Ein flacher hinterlegter Schatten (links) und ein hinterlegter Schatten mit Perspektive (rechts)

Aktion	Vorgehensweise
	Tipp: Ziehen Sie über die Ränder und den Begrenzungsrahmen hinaus, um den Schatten nach innen zu versetzen.

Verknüpften Gruppen wie überblendeten, konturierten, abgeschrägten, extrudierten und mit dem Hilfsmittel **Künstlerische** Hilfsmittel erstellten Objekten oder anderen Schatten können keine Schatten hinzugefügt werden.

Sie können Bitmaps, die mithilfe einer Hülle umgeformt wurden, oder Objekten, auf die Bitmaps angewandt wurden, keine Schatten hinzufügen.

Sie können nur einen Schatten auf ein Objekt anwenden – einen hinterlegten Schatten oder einen Schatten nach innen, nicht beides. Durch Gruppieren können Sie jedoch beide Schatten auf dasselbe Objekt anwenden. Beispielsweise können Sie einen Schatten nach innen auf ein Objekt anwenden, aus diesem Objekt eine Gruppe erstellen und dann einen hinterlegten Schatten auf die Gruppe anwenden.

Sie können auch einen Schatten anwenden, indem Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Voreinstellung** eine Voreinstellung auswählen.



Oben: Verschiedene auf ein Objekt angewandte Voreinstellungen hinterlegter Schatten.
Unten: Verschiedene auf ein Objekt angewandte Voreinstellungen von Schatten nach innen.

So bearbeiten Sie einen hinterlegten Schatten oder einen Schatten nach innen

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Schatten**.

2 Klicken Sie auf ein Objekt mit einem Schatten.

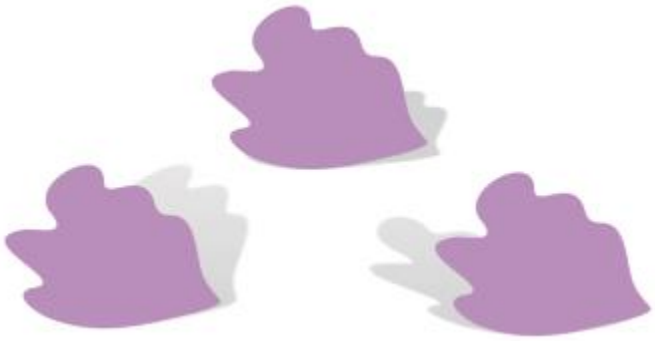
3 Verwenden Sie eines der folgenden Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste, um die Schatteneigenschaften festzulegen:

- **Schattenfarbe**: Um die Schattenfarbe zu wählen
- **Mischmodus**: Um auszuwählen, wie die Farbe des hinterlegten Schattens mit der Farbe des darunter liegenden Objekts überblendet wird Der standardmäßige Zusammenführungsmodus„ **Multiplizieren** erzeugt natürlich wirkende hinterlegte Schatten.
- **Schattendeckkraft**: Um die Transparenz des Schattens anzupassen
- **Schattenverlauf**: Um die Ränder des Schattens scharf- oder weichzuzeichnen
- **Verlaufsrichtung**: Um die Schattenränder in Richtung der Innenseite des Schattens, in Richtung der Außenseite des Schattens oder in beide Richtungen weichzuzeichnen. Schatten wirken realistischer, wenn ein Gaußscher Unschärfeverlauf verwendet wird, welches die Standardoption ist. Für Schatten nach innen sind die Optionen „Innen“ und „Durchschnitt“ nicht verfügbar.
- **Verlaufsrand**: Um einen Verlaufstyp zu wählen. Dieses Steuerelement ist für Verläufe mit Gaußscher Unschärfe nicht verfügbar.
- **Breite des Schattens nach innen**: Um die Breite eines Schattens nach innen festzulegen, der nicht versetzt ist

- **Schattenabstand**: Um den Abstand zwischen dem Schatten und dem Objektrand zu ändern. Bei hinterlegten Schatten lässt ein Ändern des Abstands das Objekt näher oder weiter weg vom Hintergrund erscheinen.

Außerdem können Sie

Einen hinterlegten Schatten mit Perspektive bearbeiten	Verwenden Sie eines der folgenden Steuerelemente: • **Schattenwinkel**: Um die Richtung des hinterlegten Schattens festzulegen • **Schattendehnung**: Um die Länge des hinterlegten Schattens festzulegen • **Schattenausblendung**: Um das Verblassen des Schattens anzupassen Hinweis: Diese Steuerelemente sind für Schatten nach innen und für flache hinterlegte Schatten nicht verfügbar.
Benutzerdefinierte Einstellungen als Voreinstellung speichern	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voreinstellung hinzufügen** + und geben Sie einen Namen für Schatteneinstellung ein. Schattenvoreinstellungen werden in Ihrem **Dokumente/Corel/Corel Content/CorelDRAW/Voreinstellungen/Schatten**-Ordner gespeichert.
Eine benutzerdefinierte Schatteneinstellung löschen	Wählen Sie im Feld **Voreinstellungsliste** eine benutzerdefinierte Voreinstellung aus und klicken Sie auf **Voreinstellung löschen** —.



Hinterlegter Schatten mit Perspektive und mit verschiedenen Winkel-, Dehnungs- und Ausblendwerten

So kopieren oder klonen Sie einen hinterlegten Schatten oder einen Schatten nach innen

1 Wählen Sie ein Objekt aus, auf das Sie einen Schatten kopieren oder klonen möchten.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Einen hinterlegten Schatten kopieren	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Effekt kopieren** ▸ **Schatten von** und klicken Sie auf einen hinterlegten Schatten eines Objekts.

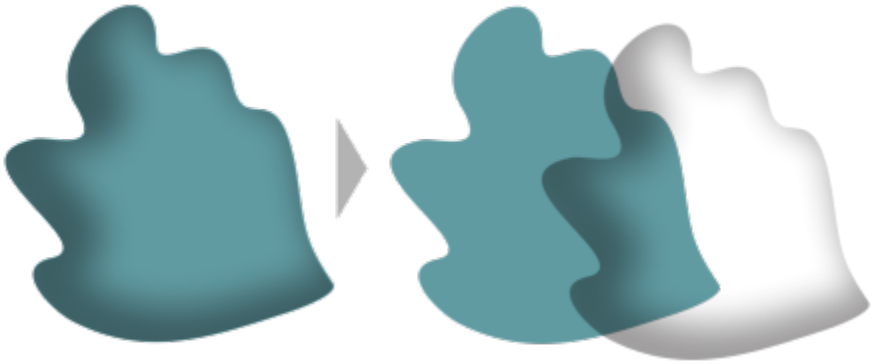
Aktion	Vorgehensweise
Einen Schatten nach innen kopieren	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Effekt kopieren** ▸ **Schatten von** und klicken Sie auf den Schatten nach innen eines Objekts.
Einen hinterlegten Schatten klonen	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Effekt klonen** ▸ **Schatten von** und klicken Sie auf einen hinterlegten Schatten eines Objekts.
Einen Schatten nach innen klonen	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kloneffekt** ▸ **Schatten von** und klicken Sie auf den Schatten nach innen eines Objekts.

Sie können einen hinterlegten Schatten oder einen Schatten nach innen auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette** kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 262.

Sie können einen Schatten auch mithilfe der Schaltfläche **Schatteneigenschaften kopieren** in der Eigenschaftsleiste von einem Objekt auf ein anderes übertragen.

So trennen Sie hinterlegte Schatten oder Schatten nach innen von Objekten

1. Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** den hinterlegten Schatten oder den Schatten nach innen eines Objekts aus.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kombination Hinterlegter Schatten aufheben**.
   - Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kombination Schatten nach innen aufheben**.
3. Klicken Sie auf einen leeren Bereich im Zeichenfenster, um die Auswahl des Objekts und Schattens aufzuheben und ziehen Sie anschließend den Schatten.



Einen Schatten nach innen von einem Objekt trennen

Sie können mit diesem Verfahren sowohl einen Schatten nach innen als auch einen hinterlegten Schatten auf ein Objekt anwenden. Beispielsweise können Sie einen hinterlegten Schatten auf ein Objekt anwenden, die Kombination mit dem hinterlegten Schatten aufheben und dann einen Schatten nach innen auf das Objekt anwenden.

So entfernen Sie einen hinterlegten Schatten oder einen Schatten nach innen

1 Wählen Sie den Schatten eines Objekts aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Schatten entfernen**.

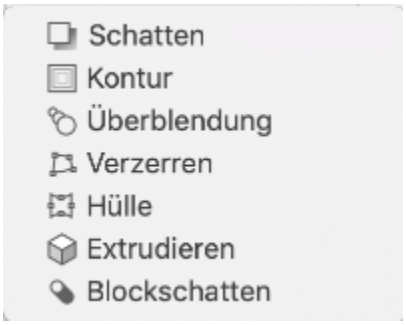
Sie können Schatten auch entfernen, indem Sie den Schatten auswählen und in der Eigenschaftsleiste auf **Schatten entfernen** klicken.

Blockschatten hinzufügen

Mit dem Hilfsmittel **Blockschatten** in CorelDRAW können Sie Objekten und Texten kompakte Schatten zuweisen. Im Gegensatz zu hinterlegten Schatten und Extrusionen bestehen Blockschatten aus einfachen Linien, wodurch sie sich ideal für den Siebdruck und die Herstellung von Schildern eignen.



Text mit einem Blockschatten



Das Hilfsmittel Blockschatten befindet sich im Flyout Interaktive Hilfsmittel.

Sie können die Tiefe und die Richtung von Blockschatten anpassen und dessen Farbe ändern. Ein Blockschatten enthält unter Umständen Lücken. Sie können diese jedoch entfernen, um ein vollständig gefülltes Kurvenobjekt zu erzeugen.

Standardmäßig wird ein Blockschatten aus dem Objektumriss erzeugt. Es ist aber auch möglich, den Umriss nicht zu berücksichtigen und den Blockschatten am Objektrand zu beginnen. Der Effekt dieser Option ist deutlicher erkennbar, wenn ein Objekt über einen breiten Umriss verfügt. Darüber hinaus können Sie einen Blockschatten erweitern, der aus dem Objektumriss erzeugt wurde.



Oben: Originaltext. In der unteren Zeile werden dem Text verschiedene Blockschatten hinzugefügt. Unten links: Der Blockschatten erstreckt sich vom Objektumriss aus. Mitte: Der Blockschatten berücksichtigt den Objektumriss nicht. Unten rechts: Der Blockschatten wird erweitert.

Falls Sie beabsichtigen, Ihr Dokument zu drucken oder zu exportieren, können Sie entsprechende Blockschatten-Einstellungen festlegen. Beispielsweise können Sie Blockschatten so einstellen, dass diese überdruckt werden, also über darunter liegende Objekte gedruckt werden. Außerdem können Sie überlappende Bereiche zwischen dem Objekt und seinem Blockschatten entfernen, wenn das Dokument exportiert oder gedruckt wird.

Blockschatten können jederzeit von einem Objekt entfernt werden.

Wenn ein Objekt mit einem Blockschatten in den Fokusmodus gebracht wird, werden das Objekt und der Blockschatten zusammen in den Fokus gerückt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie das Objekt und den Blockschatten separat auswählen und bearbeiten. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

So fügen Sie Blockschatten hinzu

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Blockschatten** .

2 Klicken Sie auf das Objekt und ziehen Sie in die gewünschte Richtung, bis der Blockschatten über die gewünschte Größe verfügt.

Es ist nicht möglich, einen Blockschatten auf eine Bitmap anzuwenden, die mithilfe einer Hülle umgeformt wurde.

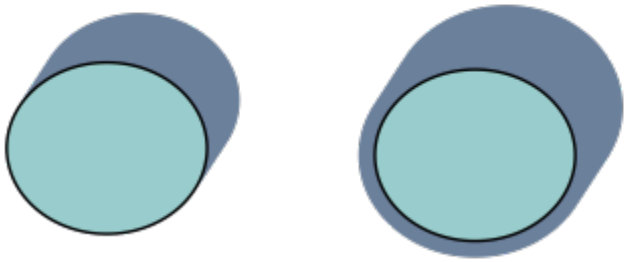
So bearbeiten Sie Blockschatten

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Blockschatten** auf das Objekt.

2 Führen Sie eine Aufgabe aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Die Tiefe eines Blockschattens anpassen	Geben Sie im Feld **Tiefe** einen Wert ein. Tipp: Sie können die Tiefe auch anpassen, indem Sie im Zeichenfenster am Vektorbearbeitungspunkt ziehen.

Aktion	Vorgehensweise
	 *Anpassen der Tiefe eines Blockschattens*
Die Richtung eines Blockschattens bestimmen	Geben Sie im Feld **Richtung** einen Wert ein. Dieser Wert legt den Winkel des Blockschattens in Beziehung zum Objekt fest. Tipp: Sie können die Richtung eines Blockschattens auch ändern, indem Sie im Zeichenfenster am Bearbeitungspunkt ziehen.
Die Farbe des Blockschattens ändern	Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste eine Farbe aus der Farbauswahl für die **Blockschattenfarbe** aus. Tipp: Sie können die Farbe auch ändern, indem Sie eine Farbe aus der Farbpalette auf den Vektorverarbeitungspunkt im Zeichenfenster ziehen.
Die Lücken in einem Blockschatten entfernen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Lücken entfernen** , um diese Option zu aktivieren.  *Oben: Ein Blockschatten mit Lücken. Unten: Derselbe Blockschatten, bei dem die Lücken entfernt wurden.*
Einen Blockschatten erweitern, der aus dem Objektumriss erzeugt wurde	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Aus Objektumriss erzeugen** , um diese zu aktivieren. Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Blockschatten erweitern** einen Wert ein.

Aktion	Vorgehensweise
	 *Der Blockschatten rechts wurde erweitert.*
Den Umriss bei der Erzeugung eines Blockschattens nicht berücksichtigen	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Aus Objektumriss erzeugen**, um diese zu deaktivieren.

So legen Sie die Druck- und Exportoptionen für Blockschatten fest

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Blockschatten** auf das Objekt.

2 Führen Sie eine Aufgabe aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Festlegen, das ein Blockschatten über die darunter liegenden Objekte gedruckt wird	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Blockschatten überdrucken**.
Die überlappenden Bereiche zwischen dem Objekt und seinem Blockschatten zurechtschneiden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vereinfachen**.



Die untere Zeile zeigt einen Blockschatten, der zurechtgeschnitten wurde, um den Bereich zu entfernen, in dem sich der Text und der Blockschatten überschneiden.

So entfernen Sie einen Blockschatten

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Blockschatten** auf den Blockschatten.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Blockschatten löschen**.

Objekte überblenden

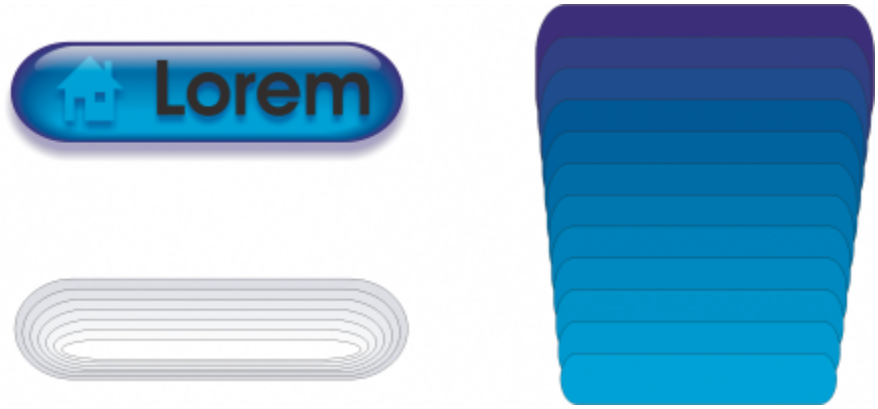
CorelDRAW ermöglicht es, Überblendungen, wie Geradenüberblendungen, Überblendungen entlang einer Strecke und zusammengesetzte Überblendungen, zu erstellen. Überblendungen werden gerne benutzt, um realistische Schatten und Glanzlichter bei Objekten zu erzeugen.



Die Glanzlichter und Schatten im Objekt rechts wurden unter Verwendung von Überblendungen erstellt.

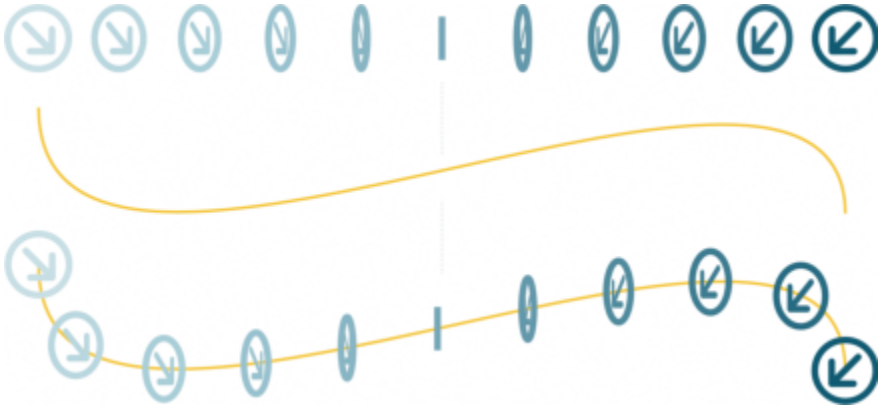
Eine Geradenüberblendung führt zu einem allmählichen Übergang in Form und Größe von einem Objekt zu einem anderen. Die Umriss- und Füllungsfarben der Zwischenobjekte durchlaufen eine gerade Strecke durch das Farbspektrum. Die Umrisse der Zwischenobjekte weisen einen allmählichen Übergang zwischen unterschiedlichen Stärken und Formen auf.

Nach dem Erstellen einer Überblendung können Sie deren Einstellungen auf andere Objekte kopieren bzw. klonen. Beim Kopieren der Überblendung übernimmt das Objekt alle zur Überblendung gehörigen Einstellungen außer den Umriss- und Füllungsattributen. Nach dem Klonen einer Überblendung werden alle an der ursprünglichen Überblendung (dem Original) vorgenommenen Änderungen dem Klon zugewiesen.



Mit Geradenüberblendungen können Grafiken mit einem glasartigen Aussehen erstellt werden. Die Rollover-Schaltfläche (links) enthält überblendete Objekte, die einander eng überlappen.

Objekte können entlang einer Unterstrecke oder der gesamten Form einer Strecke angeordnet werden und es können ein oder mehrere Objekte in eine vorhandene Überblendung aufgenommen werden, so dass eine zusammengesetzte Überblendung entsteht.



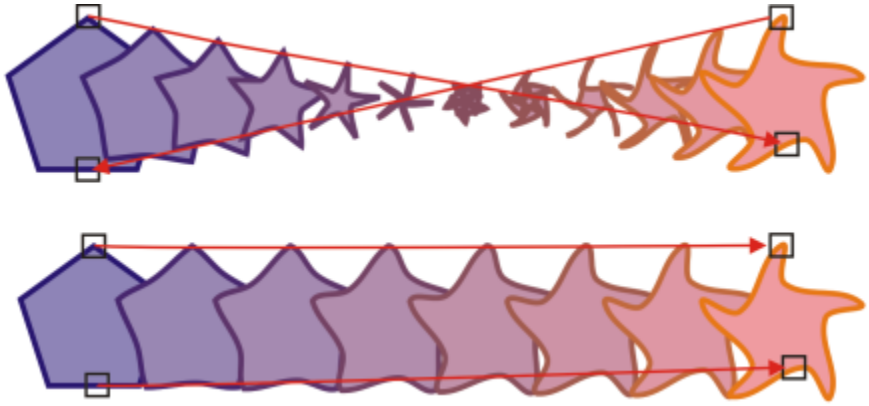
Die Geradenüberblendung (oben) wird an einer Kurve ausgerichtet (unten).

Sie können das Erscheinungsbild der Überblendung ändern, indem Sie Anzahl und Abstand der Zwischenobjekte, den Farbverlauf, die Knoten, denen die Überblendung zugeordnet wird, die Überblendungsstrecke sowie die Anfangs- und Endpunkte von Objekten anpassen. Sie können die Komponenten einer geteilten oder zusammengesetzten Überblendung zu einem einzigen Objekt zusammenlegen.



Diese zusammengesetzte Überblendung besteht aus drei Überblendungen.

Sie können Überblendungen auch teilen oder entfernen.



Durch Zuordnen von Knoten können Sie das Aussehen einer Überblendung steuern. Zwei Knoten auf dem Polygon werden zwei Knoten einer Sternform zugeordnet, was einen allmählicheren Übergang bewirkt (unten).

Wenn überblendete Objekte in den Fokusmodus gebracht werden, werden die Objekte und die Überblendung zusammen in den Fokus gerückt. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie die Objekte und die Überblendung auswählen und separat bearbeiten. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten“ auf Seite 241.

So überblenden Sie Objekte

Aktion	Vorgehensweise
Objekte entlang einer geraden Linie überblenden	Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Überblendung**  . Wählen Sie das erste Objekt aus und ziehen Sie zum zweiten Objekt.
Objekt entlang einer Freihandstrecke überblenden	Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Überblendung**. Wählen Sie das erste Objekt aus. Halten Sie die **Wahltaste** gedrückt und ziehen Sie eine Linie zum zweiten Objekt.
Überblendung an einer Strecke ausrichten	Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Überblendung**  . Klicken Sie auf die Schaltfläche **Streckeneigenschaften**  in der Eigenschaftsleiste. Klicken Sie auf **Neue Strecke**. Klicken Sie mit dem gekrümmten Pfeil auf die Strecke, an der Sie die Überblendung ausrichten möchten.
Überblendung über eine ganze Strecke dehnen	Wählen Sie eine Überblendung aus, die bereits an einer Strecke ausgerichtet ist. Klicken Sie auf der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Weitere Überblendoptionen**  und klicken Sie auf **Entlang gesamter Strecke überblenden**.
Zusammengesetzte Überblendung erstellen	Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Überblendung** von einem Objekt zum Start- bzw. Endobjekt einer anderen Überblendung.

Objekte können auch mithilfe des Informationsfensters **Überblendung** (**Effekte** ▸ **Überblendung**) überblendet werden.

So kopieren oder klonen Sie Überblendungen

1 Wählen Sie die beiden Objekte für die Überblendung aus.
2 Klicken Sie auf **Objekt** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
   - **Effekt kopieren** ▸ **Überblendung von**
   - **Effekt klonen** ▸ **Überblendung von**
3 Wählen Sie die Überblendung aus, deren Attribute Sie kopieren oder klonen möchten.

Eine zusammengesetzte Überblendung kann nicht kopiert oder geklont werden.

Sie können eine Überblendung auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette** kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 262.

So legen Sie den Anzahl von Zwischenobjekten in Überblendungen fest

1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
2 Geben Sie im Feld **Objekte überblenden** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.
3 Drücken Sie **den Zeilenschalter**.

Sie können die Objekt- und Farbbeschleunigung festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung** in der Eigenschaftsleiste klicken und die entsprechenden Regler einstellen.

So stellen Sie den Abstand zwischen Objekten in einer Überblendung ein, die an einer Strecke ausgerichtet ist

1 Wählen Sie eine Überblendung aus, die an einer Strecke ausgerichtet ist.
2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abstand der Überblendungen** in der Eigenschaftsleiste.
3 Geben Sie im Feld **Objekte überblenden** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.
4 Drücken Sie **den Zeilenschalter**.

Wenn Sie den Befehl **Entlang der ganzen Strecke überblenden** verwendet haben, ist die Schaltfläche **Abstand der Überblendungen** nicht verfügbar.

Sie können die Objekt- und Farbbeschleunigung festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung** in der Eigenschaftsleiste klicken und die entsprechenden Regler einstellen.

So legen Sie den Farbübergang in Überblendungen fest

1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Optionen:
   - **Direkte Überblendung**
   - **Rechtsläufige Überblendung**
   - **Linksläufige Überblendung**

Farbverläufe können nicht bei überblendeten Objekten erstellt werden, die mit Bitmaps, Füllmustern, Mustern oder PostScript-Füllungen gefüllt sind.

Sie können die Farbbeschleunigung (Geschwindigkeit, mit der sich die Farben des Objekts zwischen erstem und letztem Objekt ändern) festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung** in der Eigenschaftsleiste klicken und die entsprechenden Regler einstellen.

So ordnen Sie die Knoten von Überblendungen zu

1. Wählen Sie eine Überblendung aus.
2. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Weitere Überblendoptionen** und klicken Sie auf **Steuerknoten**.
3. Klicken Sie auf je einen Knoten im Start- und im Endobjekt.

So arbeiten Sie mit dem Start- und Endobjekt in Überblendungen

Aktion	Vorgehensweise
Start- oder Endobjekt auswählen	Wählen Sie eine Überblendung aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **Start- und Endeigenschaften** in der Eigenschaftsleiste und wählen Sie **Anfang anzeigen** bzw. **Ende anzeigen**.
Start- oder Endobjekt von Überblendungen ändern	Wählen Sie eine Überblendung aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **Start- und Endeigenschaften** in der Eigenschaftsleiste und wählen Sie **Neuer Anfang** bzw. **Neues Ende**. Klicken Sie auf ein Objekt außerhalb der Überblendung, das am Anfang oder Ende der Überblendung verwendet werden soll.
Start- oder Endobjekte in einer geteilten oder zusammengesetzten Überblendung zusammenlegen	Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und klicken Sie auf ein Objekt in der Mitte einer Überblendung und anschließend auf ein Objekt am Anfang oder Ende. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Weitere Überblendoptionen**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zusammenlegen Anfang**, wenn Sie das Startobjekt ausgewählt haben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zusammenlegen Ende**, wenn Sie das Endobjekt ausgewählt haben.

Die Richtung der Überblendung lässt sich durch Klicken auf **Objekt** ▸ **Anordnung** ▸ **Umgekehrte Anordnung** umkehren.

So ändern Sie Überblendungsstrecken

1. Wählen Sie eine Überblendung aus.
2. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Streckeneigenschaften** und wählen Sie **Neue Strecke**.
3. Klicken Sie auf die Strecke, die Sie für die Überblendung verwenden möchten.

Außerdem können Sie

Überblendung von einer Strecke lösen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Streckeneigenschaften** in der Eigenschaftsleiste und klicken Sie auf **Von Strecke lösen**.
Strecke einer ausgewählten Freihandüberblendung ändern	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Form** auf die Überblendungsstrecke und ziehen Sie einen der Knoten der Strecke.

Klicken Sie zum Auswählen der Überblendungsstrecke auf die Schaltfläche **Streckeneigenschaften** und klicken Sie auf **Strecke anzeigen**.

So teilen Sie Überblendungen

1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Überblendoptionen** in der Eigenschaftsleiste.
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Teilen**.
4 Klicken Sie an dem Punkt, an dem Sie die Überblendung teilen möchten, auf das Zwischenobjekt.

Eine Überblendung kann nicht an dem Zwischenobjekt, das unmittelbar neben dem Start- oder Endobjekt liegt, geteilt werden.

So entfernen Sie Überblendungen

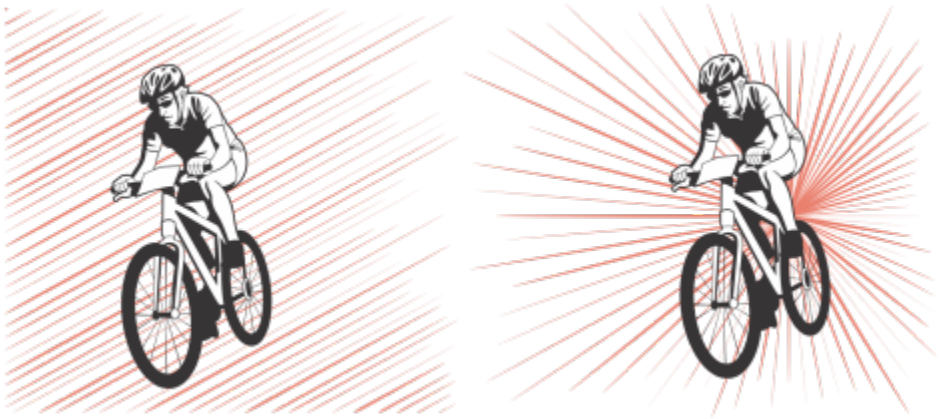
1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Überblendung löschen**.

Sie können eine ausgewählte Überblendung auch entfernen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Überblendung löschen** klicken.

CorelDRAW® 2024

Erzeugen von Bewegung und Fokus

Mit dem Hilfsmittel „Wirkung“ können Sie grafische Effekte in einem von Comics und zeitgenössischen Illustrationen inspirierten Stil erzeugen. Diese Effekte eignen sich ideal, um die Wirkung von Designs und Illustrationen zu erhöhen, diesen Bewegung zu verleihen und sie in Fokus zu setzen.

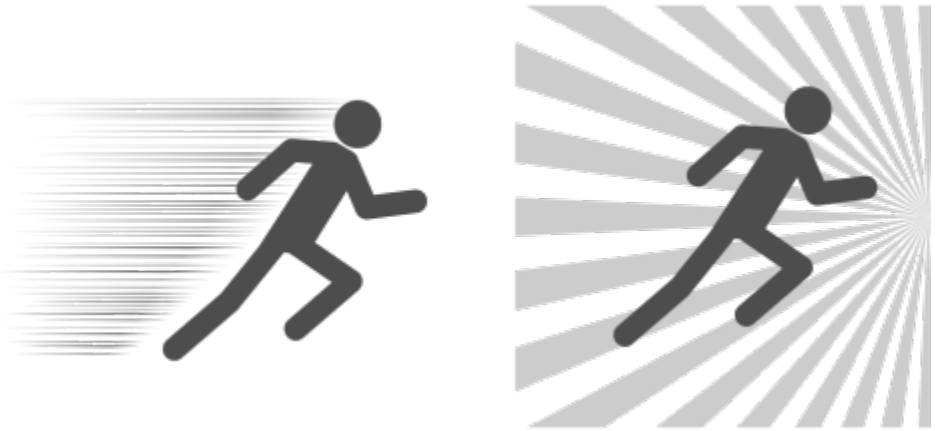


Mit dem Hilfsmittel „Wirkung“ erzeugte Effekte

Dieser Abschnitt behandelt das Thema „Wirkungseffekte“ auf Seite 523.

Wirkungseffekte

Es sind zwei Wirkungseffektstile verfügbar: Radial und Parallel. Radiale Effekte können dazu verwendet werden, einem Designelement Perspektive hinzuzufügen oder dieses in Fokus zu setzen. Parallele Effekte können dazu verwendet werden, Energie hinzuzufügen oder Bewegung anzuzeigen.



Wirkungseffekte: parallel (links) und radial (rechts)

Sie können dem Wirkungseffekt durch das Hinzufügen innerer und äußerer Begrenzungen Form geben. Um den Effekt anzupassen, können Sie die Effektlinien drehen sowie die Breite und den Abstand der Linien und die Form der einzelnen Striche ändern. Sie können die Linieneinstellungen auch zufällig festlegen, um ein natürlicheres Aussehen zu erzeugen. Beispielsweise können die Linien innerhalb der Begrenzungen eines Effekts nach dem Zufallsprinzip beginnen und enden.

Bei den Effekten handelt es sich um Vektorobjekte, die mit anderen Hilfsmitteln in CorelDRAW bearbeitet werden können. Sie können beispielsweise die Effektlinien um- oder verformen und die Farbe des Effekts ändern.

So fügen Sie einen Wirkungseffekt hinzu

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Wirkung**

2 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Effektstil** die Option **Radial** oder **Parallel** aus.

3 Ziehen Sie im Zeichenfenster.
Um die Größe des Effekts zu ändern, ziehen Sie den blauen Knoten am Rand.

4 Passen Sie in der Eigenschaftsleiste die Einstellungen an.
Wie Sie Begrenzungen hinzufügen, erfahren Sie unter „So können Sie Effektbegrenzungen hinzufügen und entfernen" auf Seite 524.
Wie Sie die Linien und die Linienabstände festlegen, erfahren Sie unter „So passen Sie die weiteren Einstellungen an" auf Seite 526.

So können Sie Effektbegrenzungen hinzufügen und entfernen

Sie können den Effekt durch innere und äußere Begrenzungen beschränken, indem Sie andere Objekte als Bezugsform verwenden. Die Bezugsobjekte sind nicht mit dem Effekt verbunden und können verschoben, ausgeblendet oder gelöscht werden, ohne das Aussehen des Effekts zu verändern.

1 Wählen Sie den Effekt aus.

2 Positionieren Sie den Effekt hinter dem Bezugsobjekt, genau da, wo der Effekt angezeigt werden soll.
Um den Effekt hinter den Objekten zu platzieren, können Sie einen entsprechenden Befehl im Menü **Objekt** ▸ **Anordnung** wählen (z. B. **Nach hinten auf der Ebene**).

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

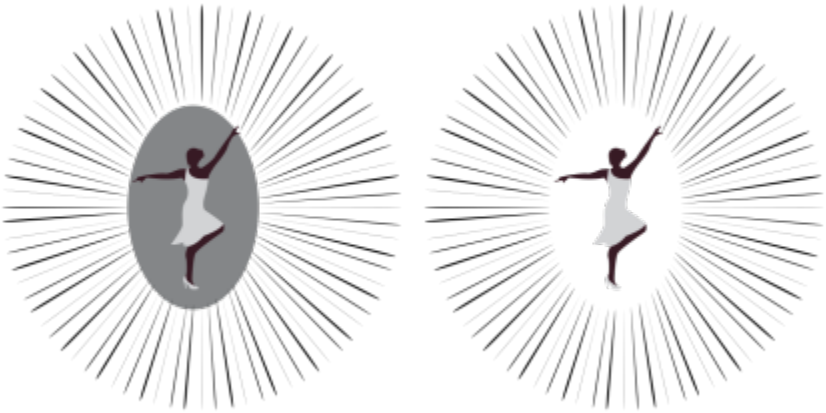
Aktion	Vorgehensweise
Eine innere Begrenzung hinzufügen	Klicken Sie auf der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Innere Begrenzung** und klicken Sie dann auf das Bezugsobjekt im Zeichenfenster.

Aktion	Vorgehensweise
	Mit dieser Aktion wird der innere Rand des Effekts gebildet, indem mit der Form des ausgewählten Objekts eine Lücke erzeugt wird Wenn Sie das Bezugsobjekt danach nicht mehr benötigen, können Sie es löschen.
Die innere Begrenzung entfernen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Innere Begrenzung entfernen**  . Die Lücke wird aus dem Effekt entfernt, aber das als innere Begrenzung verwendete Bezugsobjekt wird nicht gelöscht.
Eine äußere Begrenzung hinzufügen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Äußere Begrenzung**  und klicken Sie dann auf das Bezugsobjekt im Zeichenfenster. Mit dieser Aktion wird der Effekt auf den Bereich innerhalb des Begrenzungsrahmens beschränkt, der durch das Bezugsobjekt gebildet wird. Wenn Sie das Bezugsobjekt danach nicht mehr benötigen, können Sie es löschen.
Die äußere Begrenzung entfernen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Äußere Begrenzung entfernen**  , um die ursprüngliche Form des Effekts wiederherzustellen. Mit dieser Aktion wird die ursprüngliche Form des Effekts wiederhergestellt. Das Bezugsobjekt, das zur Festlegung der äußeren Begrenzung verwendet wurde, wird jedoch nicht gelöscht.



Folgende Objekte können nicht zur Festlegung von Begrenzungen verwendet werden: Symbole, Objekte in Textrahmen, gruppierte Objekte, der Wirkungseffekt selbst oder andere Wirkungseffekte.

Die Form der Begrenzungen ändert sich nicht, wenn Sie die Bezugsobjekte umformen, nachdem Sie diese als Effektbegrenzungen verwendet haben. Um die Begrenzungen umzugestalten, müssen Sie diese entfernen und neu hinzufügen.



In diesem Beispiel wurde eine graue Ellipse verwendet, um die innere Begrenzung des Effekts festzulegen (links). Die Ellipse wurde danach gelöscht (rechts).

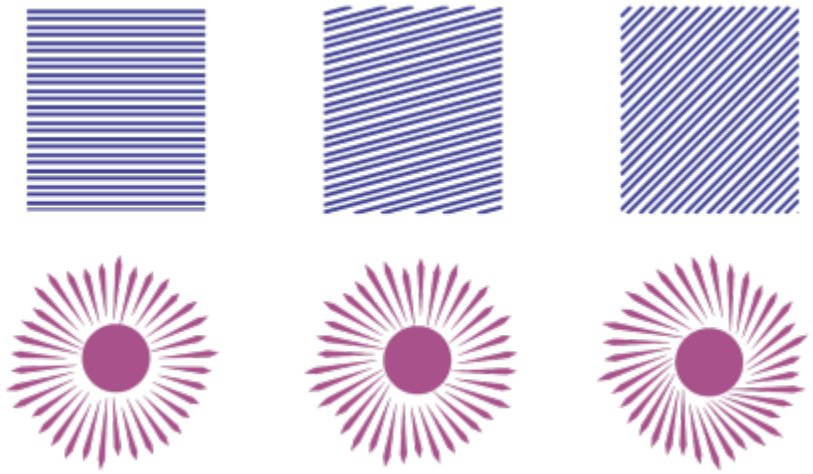


In diesem Beispiel wurde das rote Rechteck dazu verwendet, die äußere Begrenzung des Effekts festzulegen (links). Danach wurde die äußere Begrenzung wieder entfernt und die ursprüngliche Form des Effekts wiederhergestellt (rechts).

So passen Sie die weiteren Einstellungen an

Mit den Steuerelementen auf der Eigenschaftsleiste können Sie die Linien und den Abstand der Linien im Effekt anpassen.

Drehwinkel: Geben Sie einen Wert ein, um den Winkel der Linien im Effekt festzulegen (paralleler Stil) oder um die Linien um den inneren Rand zu drehen (radialer Stil). Beachten Sie, dass auf radiale Effekte nur eine Drehung angewendet werden kann, wenn eine innere Begrenzung existiert, entlang deren die Linien gedreht werden können.



Von links nach rechts: Parallele und radiale Effekte ohne Drehung, mit einer Drehung um 15° und einer Drehung um 45°

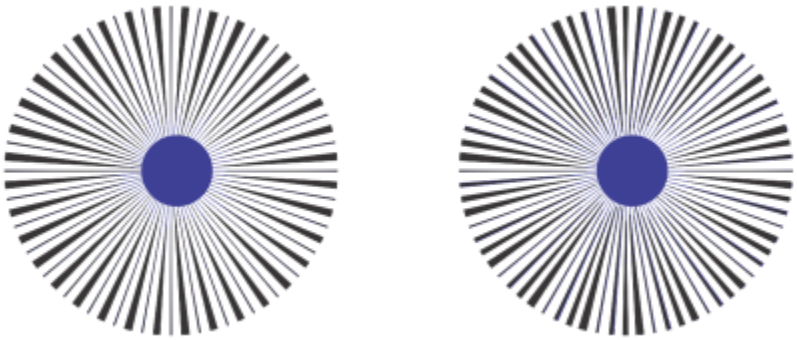
Start- und Endpunkte : Mit dieser Schaltfläche ist es möglich, innerhalb der Begrenzungen eines Effekts zufällige Start- und Endpunkte für die Linien festzulegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche und aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen: **Zufällige Startpunkte** und **Zufällige Endpunkte**. Wenn diese Kontrollkästchen deaktiviert sind, beginnen und enden alle Linien am Begrenzungsrand.



Von links nach rechts: Vor und nach der Randomisierung der Start- und Endpunkte eines Effekts

Linienbreite: Geben Sie Werte in die Felder **Min.** und **Max.** ein, um die minimale und maximale Breite der Linien im Effekt festzulegen. Der Mindestwert darf den Höchstwert nicht überschreiten.

Breiten-Stufen: Legen Sie die Anzahl der Stufen zwischen der minimalen und der maximalen Breite fest. Bei einem Wert von 0 besteht der Effekt ausschließlich aus zwei Arten von Linien: Linien maximaler und Linien minimaler Breite. Höhere Werte fügen Linien zunehmender Breite zwischen der dünnsten und der dicksten Linie ein. So werden beispielsweise bei einem Wert von 2 jeweils zwei Linien zwischen der minimalen und der maximalen Breite eingefügt.



Links: Breiten-Stufe mit einem Wert von 0. Rechts: Breiten-Stufe mit einem Wert von 2. Im Effekt werden zwischen der dicksten und der dünnsten Linie zwei Linien eingefügt.

Zufällige Breitenreihenfolge Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Linien im Effekt in zufälliger Reihenfolge anzuordnen. Die Linien werden dann nicht mehr in einem sich wiederholenden Muster von dünnster zu dickster Linie angezeigt.

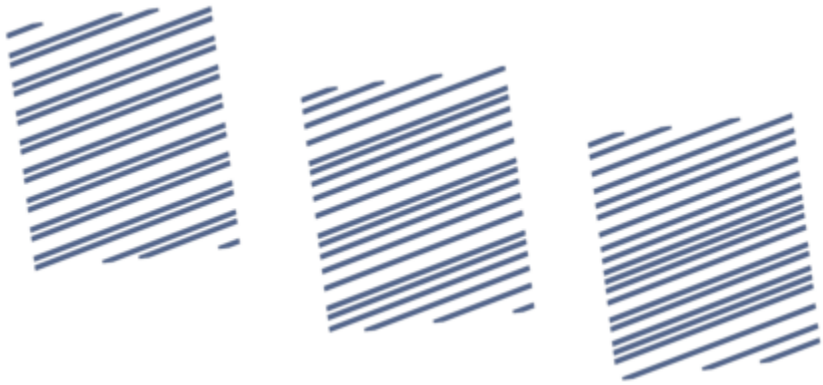


Von links nach rechts: vor und nach der Randomisierung der Linienanordnung.

Linienabstand: Geben Sie Werte in die Felder **Min.** und **Max.** ein, um den minimalen und den maximalen Abstand zwischen den Linien im Effekt festzulegen. Der Mindestwert darf den Höchstwert nicht überschreiten.

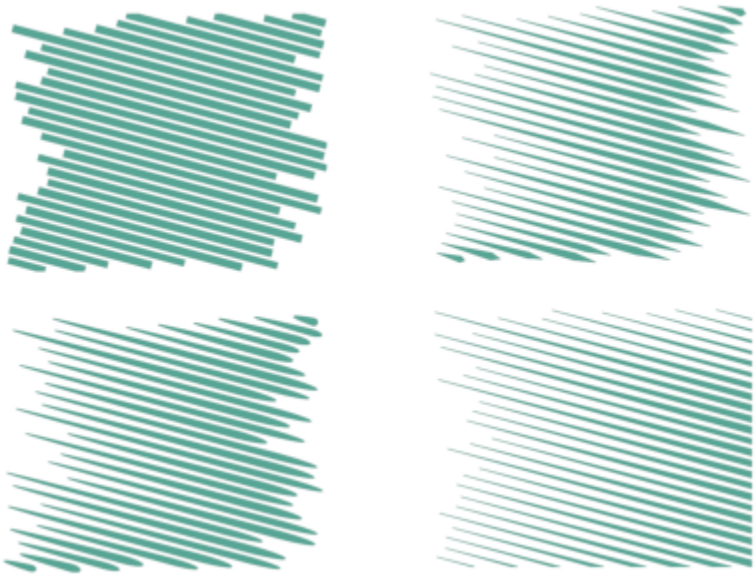
Abstand-Stufen: Legen Sie die Anzahl der Stufen zwischen dem minimalen und dem maximalen Linienabstand fest. Bei einem Wert von 0 bestehen nur zwei Arten von Abständen zwischen den Linien: maximal und minimal. Bei einem Wert von 1 und höher werden zusätzliche Arten von Linienabständen erzeugt.

Zufällige Abstandsreihenfolge Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Reihenfolge des zusätzlichen Abstands zwischen dem minimalen und maximalen Linienabstand zu randomisieren.



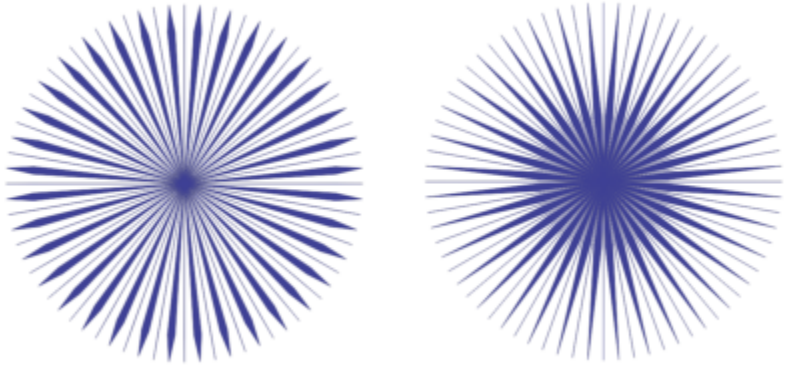
Links: Der Effekt beinhaltet zwei alternierende Arten von Linienabständen: maximal und minimal. Mitte: Weitere Variationen des Linienabstands (Abstand-Stufen) wurden hinzugefügt. Rechts: Die Variationen des Linienabstands erscheinen in zufälliger Reihenfolge.

Linienstil: In diesem Listenfeld können Sie eine Linienform auswählen.



Derselbe Wirkungseffekt mit vier unterschiedlichen Linienstilen.

Breiteste Stelle: Dieses Feld ist für Linienstile mit unterschiedlicher Breite verfügbar und ermöglicht es, die Position der breitesten Stelle der Linie festzulegen. Je höher der Wert, desto näher beim Endpunkt der Linien befindet sich die breiteste Stelle.



Von links nach rechts: Ein hoher und ein niedriger Wert der Einstellung „Breiteste Stelle“

So bearbeiten Sie einen Wirkungseffekt als Vektorobjekt

Sie können einen Effekt auf dieselbe Weise vergrößern, verkleinern, umformen und verschieben wie jedes andere Objekt in CorelDRAW. Sie können mit dem Hilfsmittel **Form** auch einzelne Linien im Effekt bearbeiten. Darüber hinaus können Sie die Linien- und Umrissfarbe des Effekts ändern.

1 Selektieren Sie den Effekt mit dem Hilfsmittel **Auswahl** .

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Einen Effekt umformen	Ziehen Sie an den Auswahlbearbeitungspunkten des Begrenzungsrandes, um den Effekt zu vergrößern, zu verkleinern, zu dehnen und zu spiegeln. Klicken Sie ein weiteres Mal auf den Effekt, um einen neuen Satz von Bearbeitungspunkten anzuzeigen, und ziehen Sie an diesen, um den Effekt zu drehen oder zu neigen.
Linien mit dem Hilfsmittel **Form** anpassen	Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Kombination aufheben: Wirkungsform**. Heben Sie dann die Gruppierung der Linien auf, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Gruppieren** ▸ **Gruppierung aufheben** klicken. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form** und bearbeiten Sie die Linien, indem Sie Knoten hinzufügen, entfernen und bearbeiten.
Effektfarbe ändern	Um die Linienfarbe zu ändern, klicken Sie auf der Onscreen-Farbpalette auf eine Farbe. Um den Effektlinien eine Umrissfarbe hinzuzufügen, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf der Onscreen-Farbpalette auf eine Farbe.

Jedes Mal, wenn Sie auf der Eigenschaftsleiste des Hilfsmittels **Wirkung** eine Einstellung anpassen, wird der Effekt neu gezeichnet und unter Umständen gehen einige der mit den Vektorbearbeitungswerkzeugen ausgeführten Änderungen verloren. Deshalb empfehlen wir Ihnen, dass Sie zuerst die Einstellungen des Wirkungseffekts anpassen, bevor Sie zusätzliche Änderungen vornehmen.

Wirkungseffekte können nicht in den Fokusmodus gesetzt werden. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

Text

Text hinzufügen und bearbeiten 535
Text formatieren 561
Mit Text in verschiedenen Sprachen arbeiten 595
Schriften verwalten 601
Schreibhilfsmittel 613



Text hinzufügen und bearbeiten

CorelDRAW stellt zahlreiche Möglichkeiten zum Hinzufügen und Bearbeiten von Text zur Verfügung. Sie können zwei Arten von Textobjekten erstellen: Grafiktext und Mengentext. Grafiktext ist nützlich, um ein einzelnes Wort oder eine kurze Textzeile hinzuzufügen. Mengentext eignet sich zum Erstellen von textintensiven Dokumenten wie beispielsweise Rundschreiben und Broschüren.

Sie können die Position und die Darstellung des Texts ändern. Text kann beispielsweise an einer Strecke ausgerichtet, um Objekte herum umbrochen oder gedreht werden. Zudem können Sie die Darstellung von Zeichen und Absätzen formatieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Text formatieren" auf Seite 561.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Text importieren und einfügen" (Seite 535)
- „Grafiktext" (Seite 537)
- „Mengentext" (Seite 538)
- „Spalten in Textrahmen hinzufügen" (Seite 541)
- „Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen" (Seite 542)
- „Text am Basisliniengitter ausrichten" (Seite 545)
- „Text auswählen" (Seite 546)
- „Text suchen, bearbeiten und konvertieren" (Seite 547)
- „Text verlagern, drehen, spiegeln und wenden" (Seite 549)
- „Text verschieben" (Seite 551)
- „Text umbrechen" (Seite 552)
- „Text an Strecken ausrichten" (Seite 553)
- „Sonderzeichen, Symbole und Glyphen" (Seite 555)
- „Grafiken einbetten" (Seite 559)
- „Text aus früheren Versionen" (Seite 560)

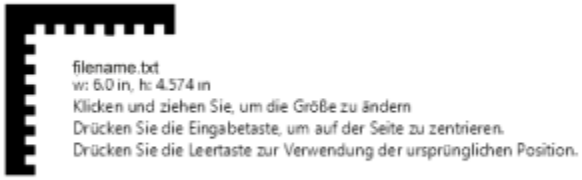
Text importieren und einfügen

Text kann in ein neues oder ein bereits vorhandenes Dokument eingefügt werden. Auf diese Weise können Sie Text in einem Textverarbeitungsprogramm erstellen und anschließend einem CorelDRAW-Dokument hinzufügen. CorelDRAW unterstützt die folgenden Dateiformate:

- ANSI-Text (TXT)
- Microsoft Word-Dokumentdateien (DOC)
- Microsoft Word-Dokumente Open XML-Dokumentdateien (DOCX)

- Rich Text Format-Dateien (RTF)

Beim Importieren oder Einfügen von Text können Sie festlegen, ob Schriften und Formatierungen beibehalten oder entfernt werden sollen. Durch die Beibehaltung der Schriften wird sichergestellt, dass importierter oder eingefügter Text in der ursprünglichen Schrift erscheint. Bei Beibehaltung der Formatierung bleiben beispielsweise Blickfangpunkte und Spalten erhalten. Wenn die Schriften und die Formatierung gelöscht werden, werden die Eigenschaften des ausgewählten Textes beim importierten oder eingefügten Text angewendet. Wenn kein Textobjekt ausgewählt ist, werden beim importierten oder eingefügten Text die Standardeigenschaften für Schrift und Formatierung angewendet. Weitere Informationen zum Importieren von Dateien finden Sie unter „Dateien importieren" auf Seite 845. Weitere Informationen zum Einfügen finden Sie unter „So fügen Sie Objekte in Zeichnungen ein" auf Seite 249.



Mit dem Textimportcursor können Sie Text auf der Zeichenseite platzieren.

Sie können Text in einen ausgewählten Textrahmen importieren. Wenn Sie keinen Textrahmen auswählen, wird der importierte Text automatisch in einen neuen Textrahmen im Dokumentfenster eingefügt. Standardmäßig bleibt die Größe von Textrahmen statisch, unabhängig davon, wie viel Text Sie hinzufügen. Jeglicher Text, der nicht in den Rahmen passt, wird ausgeblendet und der Rahmen wird so lange rot dargestellt, bis Sie ihn vergrößern oder mit einem anderen Textrahmen verknüpfen. Sie können die Textgröße anpassen, sodass der Text optimal in den Rahmen passt. Weitere Informationen finden Sie unter „Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen" auf Seite 542.

So importieren Sie Text in ein Dokument

1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text** A aus und platzieren Sie den Cursor in dem Textrahmen, in den Sie den Text importieren möchten.

Wenn das Dokument keinen Textrahmen enthält, überspringen Sie Schritt 1 und fahren direkt mit Schritt 2 fort.

2 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.

3 Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem die Datei abgelegt ist.

4 Klicken Sie auf den Dateinamen.

5 Klicken Sie auf **Platzieren**.

6 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Schriftarten und Formatierung beibehalten**
- **Nur Formatierung beibehalten**
- **Schriftarten und Formatierung löschen**

Soll dem importierten schwarzen Text CMYK-Schwarz zugewiesen werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **CMYK-Schwarz erzwingen**. Dieses Kontrollkästchen ist verfügbar, wenn Sie eine Option wählen, die die Textformatierung beibehält.

7 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Platzieren Sie den Cursor für den Import auf der Zeichenseite und klicken Sie mit der Maus.
- Klicken Sie auf die Zeichenseite und legen Sie die Größe des Textrahmens durch entsprechendes Ziehen mit der Maus fest.
- Drücken Sie die **Leertaste**, um den importierten Text an der Standardposition zu platzieren.

So fügen Sie Text in ein Dokument ein

1 Kopieren bzw. schneiden Sie den Text aus.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Einfügen**.

3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Schriftarten und Formatierung beibehalten**
- **Nur Formatierung beibehalten**
- **Schriftarten und Formatierung löschen**

Soll dem importierten schwarzen Text CMYK-Schwarz zugewiesen werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **CMYK-Schwarz erzwingen**. Dieses Kontrollkästchen ist verfügbar, wenn Sie eine Option wählen, die die Textformatierung beibehält.

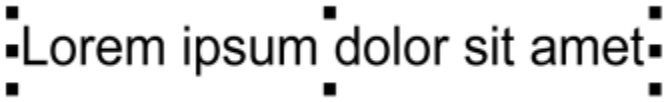
Wenn Sie Schriften beibehalten möchten, der von Ihnen importierte Text jedoch eine Schrift erfordert, die nicht auf dem Computer vorhanden ist, wird diese Schrift über die PANOSE-Schriftabgleichung ersetzt. Weitere Informationen finden Sie unter „Schriften ersetzen" auf Seite 602.

Für importierten Text können Sie außerdem Optionen zur Silbentrennung festlegen. Weitere Informationen zu den Silbentrennungsoptionen finden Sie unter „Silbentrennung von Text" auf Seite 590.

Wenn Sie beim Importieren oder Einfügen von Text immer dieselben Formatierungsoptionen verwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hinweis nicht wieder anzeigen**. Um die Warnung wieder zu aktivieren, klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**, klicken Sie im linken Fensterbereich des Dialogfelds, das angezeigt wird, auf **Warnungen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Text einfügen und importieren**.

Grafiktext

Grafiktext ist nützlich, um in einem Dokument einzelne Wörter oder kurze Textzeilen wie beispielsweise Überschriften hinzuzufügen. Dem Grafiktext können Sie dann eine Vielzahl von Effekten wie zum Beispiel hinterlegte Schatten oder Konturen zuweisen.



Grafiktext wird im Dokumentfenster in einem Begrenzungsrahmen angezeigt.

Sie können Grafiktext entlang einer offenen oder geschlossenen Strecke hinzufügen oder vorhandenen Grafiktext an einer Strecke ausrichten. Weitere Informationen finden Sie unter „Text an Strecken ausrichten" auf Seite 553.

Zudem können Sie Text auch Hyperlinks zuweisen. Weitere Informationen finden Sie unter „So weisen Sie Objekten und Text einen Hyperlink zu" auf Seite 841.

So fügen Sie Grafiktext hinzu

- Verwenden Sie hierzu das Hilfsmittel **Text** A, klicken Sie dann auf eine beliebige Stelle auf der Zeichenseite, und geben Sie den Text ein.

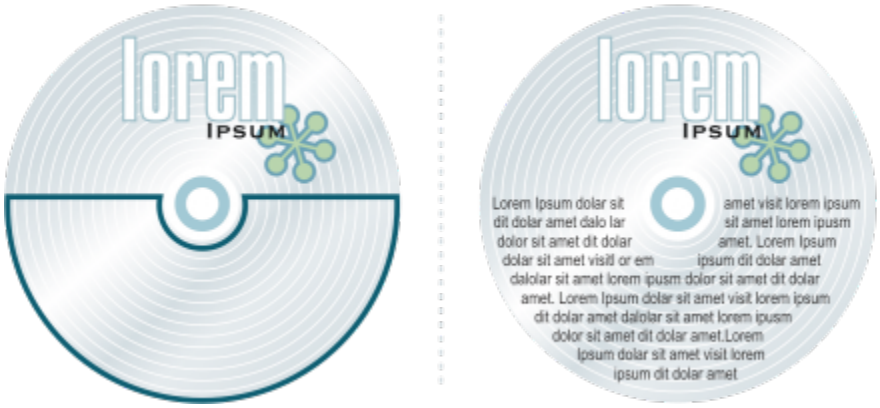
Sie können Grafiktext in Mengentext konvertieren, indem Sie den Grafiktext mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auswählen und dann auf **Text** ▸ **In Mengentext konvertieren** klicken.

Mengentext

Mengentext wird mithilfe von Textrahmen in ein Dokument eingefügt. Mengentext, auch bekannt als „Textblock", wird in der Regel für größere Textkörper reserviert, bei denen umfangreichere Anforderungen an die Formatierung gestellt werden. Beispielsweise können Sie Mengentext verwenden, wenn Sie Broschüren, Rundschreiben, Kataloge oder andere Dokumente mit viel Text erstellen.

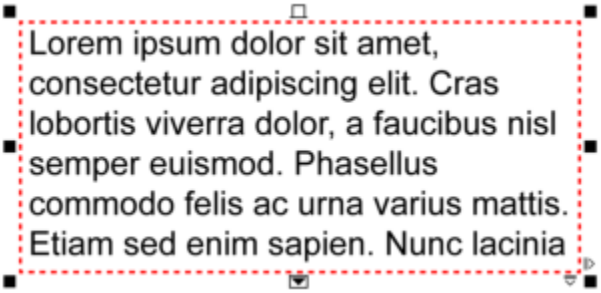
Textrahmen können direkt in das Zeichenfenster eingefügt werden. Sie können Text auch in einem Grafik objekt platzieren. Dadurch wird die Anzahl der verschiedenen Formen erhöht, die Sie als Textrahmen verwenden können. Sie können einen Textrahmen aus einem geschlossenen Objekt erstellen und anschließend Text in den Rahmen eingeben. Den Rahmen können Sie jederzeit von dem Objekt trennen, sodass Sie Rahmen und Text unabhängig voneinander bearbeiten können. Sie können einen Textrahmen wieder in ein Objekt konvertieren.

Wenn Sie das Layout Ihres Dokuments betrachten möchten, bevor Sie den endgültigen Inhalt hinzufügen, können Sie temporären Platzhaltertext in die Textrahmen einfügen. Dabei können Sie auch benutzerdefinierten Platzhaltertext verwenden.



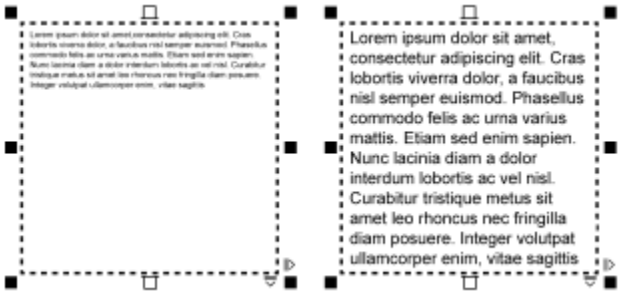
In einem Objekt platzierter Mengentext. Das Objekt wird durch Entfernen seines Umrisses unsichtbar gemacht.

Standardmäßig hat jeder Textrahmen eine feste Größe, unabhängig davon, wie viel Text Sie hinzufügen. Sie können den Textrahmen vergrößern oder verkleinern, damit der Text in den Rahmen passt. Wenn Sie mehr Text hinzufügen, als für einen Rahmen zulässig ist, wird der Text über den unteren rechten Rand des Textrahmens hinaus fortgesetzt, bleibt aber ausgeblendet. Die Farbe des Rahmens ändert sich in rot, um Sie darüber zu informieren, dass weiterer Text vorhanden ist. Sie können das Problem beheben, indem Sie die Rahmengröße erhöhen, die Textgröße anpassen, die Spaltenbreite anpassen oder den Rahmen mit einem anderen Textrahmen verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter „Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen" auf Seite 542.



Der Textrahmen wird rot dargestellt, um anzugeben, dass weiterer Text vorhanden ist.

Sie können festlegen, dass die Punktgröße des Texts automatisch angepasst wird, sodass er gut in einen Rahmen passt. Wenn der Text über den Textrahmen hinausgeht, verringert CorelDRAW automatisch die Punktgröße. Wenn nur wenig Text vorhanden ist, wird er so ausgedehnt, dass er den Rahmen ausfüllt.



Die Punktgröße des Texts im Rahmen (linke Seite) wurde automatisch angepasst, sodass er gut in den Rahmen passt (rechte Seite).

Sie können die Formatierung ausgewählter Mengentextrahmen sowie aller Rahmen, mit denen sie verknüpft sind, ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So geben Sie Grundeinstellungen für die Formatierung von Textrahmen an" auf Seite 544. Mithilfe des Basisliniengitters können Sie auch Text in einem Textrahmen ausrichten.Weitere Informationen finden Sie unter „Text am Basisliniengitter ausrichten" auf Seite 545.

Zudem können Sie Mengentext auch Hyperlinks zuweisen. Weitere Informationen finden Sie unter „So weisen Sie Objekten und Text einen Hyperlink zu" auf Seite 841. Sie können auch die Textausrichtung für asiatischen Text ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So wählen Sie eine Textausrichtung für asiatischen Text" auf Seite 596.

So fügen Sie Mengentext hinzu

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** A.

2 Legen Sie die Größe des Mengentextrahmens durch entsprechendes Ziehen mit der Maus im Zeichenfenster fest.

3 Geben Sie Text im Textrahmen ein.

Außerdem können Sie

Spaltenbreite des Textrahmens automatisch an den Text anpassen	Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**. Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen**, um die Optionen für Rahmen anzuzeigen. Klicken Sie im Bereich **Rahmen** auf die Schaltfläche **Spalten**. Aktivieren Sie die Option **Rahmenbreite automatisch anpassen**.
Eine Hintergrundfarbe auf einen Textrahmen anwenden	Öffnen Sie die Auswahl **Hintergrundfarbe** im Bereich **Rahmen** des Informationsfensters **Eigenschaften** und klicken Sie auf eine Farbe.

Ein roter Textrahmen zeigt an, dass Text vorhanden ist, der über den Rahmen hinausgeht. Sie können das Problem beheben, indem Sie die Rahmengröße erhöhen, die Textgröße anpassen oder den Rahmen mit einem anderen Textrahmen verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter „Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen" auf Seite 542. Das Problem kann auch automatisch behoben werden. Klicken Sie hierzu auf **Text** ▸ **Mengentextrahmen** ▸ **An Rahmen ausrichten**.

Sie können das Hilfsmittel **Auswahl** zum Anpassen der Größe von Mengentextrahmen verwenden. Klicken Sie den Textrahmen an und ziehen Sie einen Auswahlbearbeitungspunkt.

So erstellen Sie einen Rahmen aus einem Objekt

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl** aus, und klicken Sie auf das Objekt, in das Sie einen Textrahmen einfügen möchten.
- Zeichnen Sie mit einem Zeichenhilfsmittel eine geschlossene Form.

2 Wählen Sie das Objekt aus und klicken Sie auf **Text** ▸ **Mengentextrahmen** ▸ **Leeren Textrahmen erstellen**.

Außerdem können Sie

Mit dem Hilfsmittel **Text** einen Textrahmen aus einem Objekt erstellen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** A. Zeigen Sie mit der Maus auf den Umriss des Objekts und klicken Sie auf das Objekt, wenn der Cursor die Form zum **Einfügen in ein Objekt** angenommen hat. Geben Sie Text im Textrahmen ein.
Über das Kontextmenü einen Textrahmen aus einem Objekt erstellen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Objekt und klicken Sie dann auf **Rahmentyp** ▸ **Leeren Textrahmen erstellen**.

So konvertieren Sie einen Textrahmen wieder in ein Objekt

- Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Textrahmen, wählen Sie **Rahmentyp** aus und klicken Sie auf **Rahmen entfernen**.

Falls der Rahmen Inhalt enthält, wird dieser gelöscht, wenn der Rahmen wieder in ein reguläres Objekt umgewandelt wird.

So trennen Sie Textrahmen von Objekten

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .

2 Wählen Sie das Objekt aus, das den Textrahmen enthält.

3 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Mengentext in einer Strecke in Einzelbestandteile zerlegen**.

Der Textrahmen und das Objekt können nur separat verschoben und bearbeitet werden.

Wenn Sie einen Textrahmen von manchen Objekten wie beispielsweise Ellipsen oder Sternen trennen, behält der Text die Form des Objekts nicht bei. Stattdessen wird der Text in einem rechteckigen Standardtextrahmen angezeigt.

So fügen Sie Platzhaltertext ein

1 Wählen Sie einen leeren Textrahmen aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Mengentextrahmen** ▸ **Platzhaltertext einfügen**.

Sie können den Platzhaltertext anpassen, indem Sie Text in einem Textverarbeitungsprogramm erstellen und unter dem Namen placeholder.rtf speichern. Die Datei müssen Sie dann im folgenden Ordner unter **Benutzer** speichern: **Dokumente/Corel/Corel Content**. Beim nächsten Start der Anwendung wird der angepasste Platzhaltertext in den Textrahmen eingefügt. Wenn Sie die Datei jedoch unter einem falschen Dateinamen oder im falschen Ordner speichern, wird der standardmäßige Platzhaltertext „Lorem ipsum" in den Textrahmen eingefügt.

Sie können Platzhaltertext in zahlreiche Rahmen einfügen. Klicken Sie hierfür auf das Hilfsmittel **Auswahl** , wählen Sie die Textrahmen bei gedrückter **Umschalttaste** aus, und klicken Sie dann auf **Text** ▸ **Mengentextrahmen** ▸ **Platzhaltertext einfügen**.

Sie können auch den leeren Textrahmen auswählen, bei gedrückter Ctrl-Taste darauf klicken und dann **Platzhaltertext einfügen** auswählen.

Wenn Sie in verknüpften Rahmen Platzhaltertext in den ersten Rahmen einfügen, erscheint der Platzhaltertext in allen Rahmen.

Das Einfügen von Platzhaltertext können Sie rückgängig machen, indem Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Rückgängig: Platzhaltertext einfügen** klicken.

So richten Sie Text am Textrahmen aus

1 Wählen Sie einen Textrahmen aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Mengentextrahmen** ▸ **An Rahmen ausrichten**.

Wenn der Text an einem Rahmen ausgerichtet wird, der mit anderen Rahmen verbunden ist, wird die Größe des Textes in allen verbundenen Textrahmen angepasst. Weitere Informationen zum Verknüpfen von Textrahmen finden Sie unter „Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen" auf Seite 542.

Spalten in Textrahmen hinzufügen

Sie können Text in Spalten anordnen. Spalten sind nützlich für das Design von Projekten mit viel Text, beispielsweise Rundschreiben, Magazine und Zeitungen. Sie können Spalten mit gleichen oder unterschiedlichen Breiten und Spaltenabständen erstellen. Für Spalten, die bidirektionalen Text (Bidi) enthalten (zum Beispiel Arabisch oder Hebräisch), können Sie auch den Textfluss von rechts nach links festlegen. Diese Option ist nur für bestimmte Sprachen verfügbar.



Der Text im Rahmen (linke Seite) wurde in zwei Spalten angeordnet (rechte Seite).

So fügen Sie in einem Textrahmen Spalten hinzu

1 Wählen Sie einen Mengentext-Rahmen aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen**  , um die Optionen für Rahmen anzuzeigen.

4 Geben Sie einen Wert in das Feld **Spaltenanzahl** ein.

So ändern Sie die Größe von Spalten in Textrahmen

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text**  , und wählen Sie einen Textrahmen mit Spalten aus.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Spalten- und Abstandsbreite manuell anpassen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** . Ziehen Sie einen der seitlichen Auswahlbearbeitungspunkte der Spalte.
Eine bestimmte Spalten- und Abstandsbreite festlegen	Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen**  , um die Optionen für Rahmen anzuzeigen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Spalten**  , und geben Sie in das Feld **Breite** oder **Spaltenabstand** den gewünschten Wert ein.
Automatisch Spalten mit gleicher Breite erstellen	Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen**  , um die Optionen für Rahmen anzuzeigen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Spalten**  , und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gleiche Spaltenbreite**.

So ändern Sie den Textfluss von bidirektionalem Text in Spalten

1 Wählen Sie einen Mengentext-Rahmen aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen**  , um die Optionen für Rahmen anzuzeigen.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Spalten** .

5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erste Spalte rechts**.



Die Option **Erste Spalte rechts** ist nur für bidirektionale Sprachen wie Arabisch und Hebräisch verfügbar. Darüber hinaus muss die richtige Tastatur installiert sein.

Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen

Textrahmen können kombiniert werden. Sie können Textrahmen auch in die Unterkomponenten Spalten, Absätze, Blickfangpunkte, Zeilen, Wörter und Zeichen aufteilen. Bei jeder Aufteilung eines Rahmens werden die Unterkomponenten in getrennte Textrahmen gesetzt.

Durch die Verknüpfung von Textrahmen wird der Text, der nicht mehr in einen Textrahmen passt, in einen anderen weitergeleitet. Wenn Sie einen verknüpften Textrahmen vergrößern oder verkleinern oder die Textgröße ändern, wird die Textmenge im nächsten Rahmen automatisch angepasst. Textrahmen können vor und nach der Eingabe von Text verknüpft werden.

Grafiktext kann nicht verknüpft werden. Sie können jedoch einen Mengentextrahmen mit einem offenen oder geschlossenen Objekt verknüpfen. Wenn Sie einen Rahmen mit einem offenen Objekt (z. B. einer Linie) verknüpfen, fließt der Text an der Strecke der Linie entlang. Bei der Verknüpfung eines Textrahmens mit einem geschlossenen Objekt wie einem Rechteck wird ein Textrahmen eingesetzt und der Textfluss in das Objekt geleitet. Wenn die Textmenge für die offene oder geschlossene Strecke zu groß ist, können Sie den Text mit einem anderen Rahmen oder Objekt verknüpfen. Sie können auch Verknüpfungen zu vorhandenen Objekten und Rahmen über Seiten hinweg herstellen oder einen verknüpften Rahmen an der gleichen Position auf einer anderen Seite erstellen.

Wenn Textrahmen verknüpft worden sind, können Sie den Fluss von einem Objekt oder Textrahmen zum anderen umleiten. Wenn Sie den Textrahmen oder ein Objekt auswählen, gibt ein blauer Pfeil die Richtung des Textflusses an. Sie können diese Pfeile ausblenden oder anzeigen.



Sie können den Text von einem Textrahmen oder Objekt zum nächsten fließen lassen, indem Sie den Text verknüpfen.

Verknüpfungen zwischen mehreren Rahmen sowie zwischen Rahmen und Objekten können entfernt werden. Wenn Sie nur zwei verknüpfte Rahmen haben und die Verknüpfung entfernen, verbleibt der Text, der über den Textrahmen hinausgeht, im zweiten Rahmen. Wird ein Rahmen entfernt, der Teil einer Gruppe verknüpfter Rahmen ist, wird der Textfluss zum nächsten Rahmen oder Objekt umgeleitet.

Standardmäßig werden Mengentextformatierungen wie Spalten, Initialen und Blickfangpunkte nur den ausgewählten Textrahmen zugewiesen. Sie können Ihre Einstellung jedoch so ändern, dass die Formatierung auf alle verknüpften Textrahmen oder alle ausgewählten und in der Folge verknüpften Textrahmen angewendet wird. Beispielsweise können Sie angeben, ob bei der Formatierung von Text in einem Rahmen als Spalten alle verknüpften Rahmen ebenfalls in Spalten formatiert werden sollen.

So kombinieren Sie Mengentextrahmen bzw. teilen sie auf

1 Wählen Sie einen Textrahmen aus.

Wenn Sie Textrahmen kombinieren, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und wählen Sie aufeinanderfolgende Textrahmen mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:

- **Kombinieren**
- **Kombination aufheben**

Textrahmen mit Hüllen, an einer Strecke ausgerichteter Text und verknüpfte Textrahmen können nicht kombiniert werden.

Wenn Sie zuerst einen Rahmen mit Spalten auswählen, enthält auch der kombinierte Rahmen Spalten.

So verknüpfen Sie Mengentextrahmen und Objekte

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** den ersten Textrahmen aus.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Textfluss** unten im Textrahmen oder Objekt.

Wenn der Textrahmen nicht den gesamten Text aufnehmen kann, enthält die Registerkarte einen Pfeil und der Textrahmen wird rot angezeigt.

3 Wenn sich der Zeiger in einen **Verknüpfungsanzeiger** ändert, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Zum Verknüpfen eines Rahmens oder Objekts auf der gleichen Seite klicken Sie auf den Textrahmen oder das Objekt, in dem der Textfluss fortgesetzt werden soll.
- Zum Verknüpfen eines vorhandenen Rahmens oder Objekts auf einer anderen Seite klicken Sie im Dokument-Navigator auf die entsprechende **Seitenregisterkarte** und dann auf den Textrahmen oder das Objekt.
- Zum Erstellen eines neuen verknüpften Rahmens auf einer anderen Seite klicken Sie im Dokument-Navigator auf die entsprechende **Seitenregisterkarte** und bewegen Sie den Mauszeiger über den Bereich der Zeichenseite, der der Position des ersten Rahmens entspricht. Wenn eine Vorschau des Rahmens angezeigt wird, klicken Sie darauf, um den verknüpften Rahmen zu erstellen. Der neue Rahmen hat die gleiche Größe und Position wie der Originalrahmen. Wenn Sie auf eine andere Stelle auf der Seite klicken, hat der daraufhin erstellte Textrahmen die Größe der ganzen Seite.

Wenn ein Textrahmen verknüpft ist, ändert sich die Registerkarte **Textfluss**, und ein blauer Pfeil gibt die Richtung des Textflusses an. Wenn sich der verknüpfte Text auf einer anderen Seite befindet, werden die Seitennummer und eine gestrichelte blaue Linie angezeigt. Informationen dazu, wie Sie diese Indikatoren ein- oder ausblenden können, finden Sie unter „So geben Sie Grundeinstellungen für die Formatierung von Textrahmen an" auf Seite 544.

Textrahmen können nur erfolgreich verknüpft werden, wenn die automatische Größenanpassung von Rahmen deaktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie unter „So fügen Sie Mengentext hinzu" auf Seite 539.

So leiten Sie den Textfluss in andere Textrahmen oder Objekte um

1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl** aus, und wechseln Sie zur Registerkarte **Textfluss** am unteren Rand des Rahmens oder Objekts, das den zu ändernden Textfluss enthält.

2 Wählen Sie den neuen Rahmen bzw. das Objekt aus, in das der Textfluss fortgeführt werden soll.

So entfernen Sie Verknüpfungen zwischen Textrahmen und Objekten

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die verknüpften Rahmen oder Objekte aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Mengentextrahmen** ▸ **Verknüpfung aufheben**.

Verknüpfungen von Rahmen, die sich auf verschiedenen Seiten befinden, können nur aufgehoben werden, wenn sie sich auf Doppelseiten befinden.

Sie können Verknüpfungen auch aufheben, indem Sie auf einen Textrahmen klicken und dann auf **Objekt** ▸ **Text-Kombination aufheben**.

So geben Sie Grundeinstellungen für die Formatierung von Textrahmen an

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.

2 Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Text** und anschließend auf **Mengentext**.
Wenn Sie die Textflussindikatoren ein- oder ausblenden möchten, deaktivieren bzw. aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Textrahmenverknüpfung anzeigen**.

3 Aktivieren Sie im Bereich **Textrahmenformatierung bei der Bearbeitung anwenden auf** eine der folgenden Optionen:

- **alle verknüpften Rahmen**: Weist die Mengentextformatierung den ausgewählten Textrahmen und allen mit diesen verknüpften Textrahmen zu.

- **nur ausgewählte Rahmen**: Weist die Mengentextformatierung nur den ausgewählten Textrahmen zu.
- **ausgewählte und folgende Rahmen**: Weist die Mengentextverknüpfung den ausgewählten Textrahmen und allen danach mit diesen verknüpften Textrahmen zu.

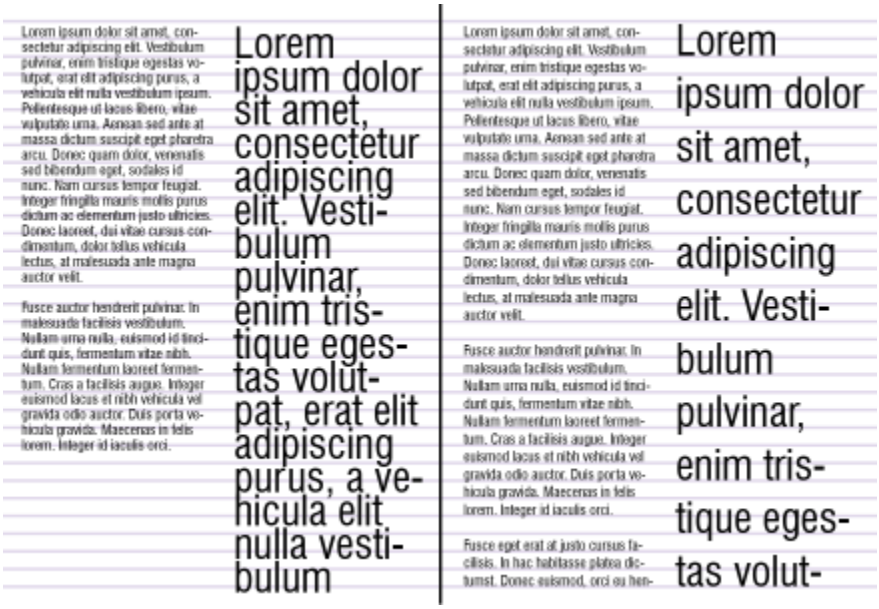
Außerdem können Sie

Textrahmen ein- und ausblenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Textrahmen anzeigen**.
Automatische Erweiterung und Reduzierung von Rahmen zum Einpassen von Text aktivieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mengentextrahmen erweitern und reduzieren, um Text einzupassen**.

Text am Basisliniengitter ausrichten

Text kann innerhalb eines Rahmens oder in verschiedenen Rahmen mithilfe des Basisliniengitters ausgerichtet werden. Dies ist beispielsweise dann nützlich, wenn Sie zwei oder mehr Textrahmen ausrichten möchten, die unterschiedliche Schriften, Schriftgrößen und Abstände enthalten.

Es können zwar alle Objekte, jedoch nur Textrahmen am Basisliniengitter ausgerichtet werden. Die Ausrichtung wird für alle Objekte aktiviert oder deaktiviert (es handelt sich um eine Gittereinstellung). Die Ausrichtung wird für einzelne Rahmen aktiviert oder deaktiviert (es handelt sich um eine Rahmeneinstellung). Informationen zum Ein- oder Ausblenden des Basisliniengitters, zum Aktivieren und Deaktivieren der Ausrichtung, zum Ändern der Gitterfarbe und zum Festlegen des Zeilenabstands finden Sie unter „Basisliniengitter" auf Seite 691.



Textspalten mit unterschiedlichen Schriften und Schriftgrößen (linke Seite) werden am Basisliniengitter ausgerichtet (rechte Seite).

Wenn Sie Mengentext am Basisliniengitter ausrichten, werden die Zeilenabstände automatisch so angepasst, dass die Textzeilen auf dem Basisliniengitter aufliegen. Wenn Text am Basisliniengitter ausgerichtet wird, werden die Zeilenabstände von dem Gitter gesteuert statt von den zuvor festgelegten Texteigenschaften. Weitere Informationen zum Zeilenabstand finden Sie unter „Zeilen- und Absatzabstand anpassen" auf Seite 578.

Sie können einen oder mehrere Textrahmen am Basisliniengitter ausrichten. Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Text im Textrahmen am Basisliniengitter ausgerichtet, wenn ein Teil des Texts oder der gesamte Text die Zeichenseite überlappt. Wenn der Textrahmen vollständig aus der Zeichenseite verschoben wurde, wird der Text nicht mehr am Basisliniengitter ausgerichtet.

Falls Sie einen Textrahmen am Basisliniengitter ausrichten und diesen dann mit einem anderen Rahmen verknüpfen, werden beide Rahmen am Basisliniengitter ausgerichtet. Wenn Sie einen von mehreren bereits verknüpften Rahmen am Basisliniengitter ausrichten, wird nur der ausgewählte Rahmen ausgerichtet. Weitere Informationen zum Verknüpfen von Textrahmen finden Sie unter „Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen" auf Seite 542.

So richten Sie Mengentext am Basisliniengitter aus

1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Gitter** ▸ **Basisliniengitter**.
2 Wählen Sie einen Textrahmen aus.
3 Klicken Sie auf **Text** ▸ **An Basisliniengitter ausrichten**.

Sie können auch bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Textrahmen klicken und **An Basisliniengitter ausrichten** auswählen.

Es können mehrere Rahmen gleichzeitig ausgerichtet werden.

Text auswählen

In CorelDRAW können Sie einen Text auswählen, um bestimmte Zeichen zu bearbeiten oder den Text als Objekt zu ändern. Sie können beispielsweise bestimmte Zeichen auswählen, um die Schriftart zu ändern, oder ein Textobjekt (zum Beispiel einen Textrahmen) auswählen, das Sie verschieben und drehen und vergrößern bzw. verkleinern können.

So wählen Sie ein Textobjekt aus

Aktion	Vorgehensweise
Grafiktext auswählen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf den Grafiktext.
Einen Textrahmen auswählen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf den Textrahmen.

Mit dem Hilfsmittel **Auswahl** können Sie auch mehrere Textobjekte auswählen. Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf die einzelnen Textobjekte.

So wählen Sie Text zur Bearbeitung aus

Aktion	Vorgehensweise
Bestimmte Zeichen von Grafiktext oder Mengentext zur Bearbeitung auswählen	Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** über den Text.
Einen Textrahmen zur Bearbeitung auswählen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text** auf den Textrahmen.

Text suchen, bearbeiten und konvertieren

Sie können Text in einem Dokument suchen und automatisch ersetzen. Sie können auch nach Eigenschaften von Textobjekten suchen und diese ersetzen. Sie können nach Sonderzeichen wie Geviertstrichen oder bedingten Trennstrichen suchen. Sie können Text direkt im Zeichenfenster oder in einem Dialogfeld bearbeiten.

Für Mengentext sind weitere Formatierungsoptionen verfügbar. Wenn Sie diese Formatierungsoptionen auf Grafiktext anwenden möchten, müssen Sie den Grafiktext zunächst in Mengentext konvertieren. Ebenso können Sie Spezialeffekte bei Mengentext anwenden, indem Sie diesen in Grafiktext konvertieren. Die Konvertierung von Text kann zum Verlust jeglicher Formatierung führen.

Darüber hinaus können Sie Grafik- und Mengentext in Kurven konvertieren. Durch das Verwandeln von Zeichen in Linien- und Kurvenobjekte kann deren Form durch Hinzufügen, Löschen oder Verschieben der Knoten der einzelnen Zeichen verändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Kurvenobjekte" auf Seite 146.

Beim Konvertieren von Text in Kurven bleibt die Darstellung des Textes unverändert. Erhalten bleiben u. a.Schrift, Stil, Position und Drehung der Zeichen, der Abstand sowie alle weiteren Texteinstellungen und Texteffekte. Alle verknüpften Textobjekte werden ebenfalls in Kurven konvertiert. Wenn Sie Mengentext in einem Textrahmen mit fester Größe in eine Kurve konvertieren, wird sämtlicher Text, der über den Textrahmen hinausgeht, gelöscht.

So suchen Sie Text

1. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** im Listenfeld oben im Informationsfenster die Option **Text suchen und ersetzen**.
3. Geben Sie den zu suchenden Text in das Feld **Suchen** ein.

   Wenn Sie den Text unter genauer Beachtung der angegebenen Groß- und Kleinbuchstaben suchen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Groß-/Kleinschreibung**.

   Wenn Sie nur nach ganzen Wörtern suchen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur ganzes Wort suchen**.
4. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.



Sie können auch Sonderzeichen suchen, indem Sie auf die Pfeilspitze rechts neben dem Feld **Suchen** klicken, ein Sonderzeichen auswählen und dann auf **Weitersuchen** klicken.

Sie können den Suchbereich auch erweitern, um Text auf allen Dokumentseiten, auf einer Auswahl von Seiten oder auf spezifischen Seiten zu suchen. Umgekehrt können Sie die Suche auch ausschließlich auf die aktuell ausgewählten Objekte beschränken. Weitere Informationen finden Sie unter „So legen Sie den Suchbereich fest" auf Seite 295.

So suchen und ersetzen Sie Text

1. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** im Listenfeld oben im Informationsfenster die Option **Text suchen und ersetzen**.
3. Aktivieren Sie die Option **Ersetzen**.
4. Geben Sie den zu suchenden Text in das Feld **Suchen** ein.

   Wenn Sie den Text unter genauer Beachtung der angegebenen Groß- und Kleinbuchstaben suchen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Groß-/Kleinschreibung**.

   Wenn Sie nur nach ganzen Wörtern suchen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur ganzes Wort suchen**.
5. Geben Sie den Ersatztext im Feld **Ersetzen** ein.
6. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Weitersuchen** >, um durch die Vorkommen des im Feld **Suchen** angegebenen Textes zu scrollen.

- **Ersetzen**: Ersetzt die ausgewählte Fundstelle des im Feld **Suchen** angegebenen Textes. Wenn keine Fundstelle ausgewählt ist, wird die nächste Fundstelle gesucht.
- **Alles ersetzen**: Ersetzt alle Fundstellen des im Feld **Suchen** angegebenen Textes.



Sie können den Suchbereich auch erweitern, um Text auf allen Dokumentseiten, auf einer Auswahl von Seiten oder auf spezifischen Seiten zu suchen. Umgekehrt können Sie die Suche auch ausschließlich auf die aktuell ausgewählten Objekte beschränken. Weitere Informationen finden Sie unter „So legen Sie den Suchbereich fest" auf Seite 295.

So suchen und ersetzen Sie Texteigenschaften

1. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** im Listenfeld oben im Informationsfenster die Option **Objekte ersetzen**.
3. Aktivieren Sie die Option **Texteigenschaft**.
4. Führen Sie im Bereich **Suchen** eine der folgenden Aktionen durch:
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schrift** und wählen Sie die zu suchende Schrift aus.
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stärke** und wählen Sie die zu suchende Stärke aus.
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Größe** und wählen Sie die zu suchende Größe aus.
5. Führen Sie im Bereich **Ersetzen** eine der folgenden Aktionen durch:
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schrift** und wählen Sie eine Ersatzschrift.
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stärke** und wählen Sie eine Ersatzstärke.
   - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Größe** und wählen Sie eine Ersatzgröße.
6. Klicken Sie auf **Suchen** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
   - **Weitersuchen** > oder **Vorheriges suchen** <, um durch die Textobjekte zu blättern, die den Suchkriterien entsprechen.
   - **Alle suchen**, um alle Textobjekte auszuwählen, die den Suchkriterien entsprechen.
   - **Ersetzen**, um die Eigenschaften des ausgewählten Textobjekts zu ersetzen.
   - **Alle ersetzen**, um die Farbe aller Textobjekte zu ersetzen, die den Suchkriterien entsprechen.



Sie können den Suchbereich auch erweitern, um Text auf allen Dokumentseiten, auf einer Auswahl von Seiten oder auf spezifischen Seiten zu suchen. Umgekehrt können Sie die Suche auch ausschließlich auf die aktuell ausgewählten Objekte beschränken. Weitere Informationen finden Sie unter „So legen Sie den Suchbereich fest" auf Seite 295.

So bearbeiten Sie Text

1. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** A.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Grafiktext bearbeiten	Klicken Sie auf den Grafiktext.
Mengentext bearbeiten	Klicken Sie auf den Textrahmen.



In Kurven konvertierter Text kann nicht geändert werden.

So konvertieren Sie Text

Aktion	Vorgehensweise
Mengentext in Grafiktext konvertieren	Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus und klicken Sie auf **Text** ▸ **In Grafiktext konvertieren**.
Grafiktext in Mengentext konvertieren	Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus und klicken Sie auf **Text** ▸ **In Mengentext konvertieren**.
Grafik- oder Mengentext in Kurven konvertieren	Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus und klicken Sie auf **Objekt** ▸ **In Kurven konvertieren**.

Mengentext kann nicht in Grafiktext konvertiert werden, wenn er sich in einem verknüpften Rahmen befindet oder dem Mengentext Spezialeffekte zugewiesen wurden.

Sie können Text auch in Kurven konvertieren, indem Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** klicken, bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Text klicken und dann auf **In Kurven konvertieren** klicken.

Text verlagern, drehen, spiegeln und wenden

Durch das vertikale oder horizontale Verlagern oder das Drehen der Zeichen von Grafiktext und Mengentext lassen sich interessante Effekte erzielen. Sie können Zeichen wieder in ihrer ursprünglichen Position ausrichten und vertikal verlagerte Zeichen wieder auf die Schriftlinie zurücksetzen. Grafik- und Mengentextzeichen können auch gespiegelt oder gewendet werden.

Informationen zum Anpassen der Position eines gesamten Textobjekts, das an einer Strecke wie einem Kreis oder einer Freihandlinie ausgerichtet ist, finden Sie unter „So ändern Sie die Position von Text, der an Strecken ausgerichtet ist" auf Seite 554.



Gedrehte Zeichen

So verlagern oder drehen Sie Zeichen

1 Wählen Sie die Zeichen mit dem Hilfsmittel **Text** aus.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen**, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.

Um das Informationsfenster **Eigenschaften** anzuzeigen, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche am unteren Rand des Bereichs **Zeichen**, um weitere Optionen anzuzeigen.

4 Geben Sie in die folgenden Felder einen Wert ein.

- **Horizontaler Zeichenabstand**: Bei einem positiven Wert werden die Zeichen nach rechts, bei einem negativen nach links verschoben.
- **Vertikaler Zeichenabstand**: Bei einem positiven Wert werden die Zeichen nach oben, bei einem negativen nach unten verschoben.
- **Zeichenwinkel**: Bei einem positiven Wert werden die Zeichen linksläufig, bei einem negativen rechtsläufig gedreht.

Sie können Zeichen auch mit dem Hilfsmittel **Form** verlagern bzw. drehen. Wählen Sie hierfür den entsprechenden Zeichenknoten bzw. die Knoten aus, und geben Sie dann in der Eigenschaftsleiste Werte in die entsprechenden Felder **Horizontaler Zeichenabstand**, **Vertikaler Zeichenabstand** oder **Zeichenwinkel**.

So richten Sie verlagerte oder gedrehte Zeichen normal aus

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** ein oder mehrere Zeichen aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Text geraderichten**.

So setzen Sie vertikal verlagerte Zeichen auf die Schriftlinie zurück

1 Öffnen Sie in der Hilfsmittelpalette das Flyout für das Hilfsmittel **Form**.

2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form**.

3 Wählen Sie das Textobjekt und anschließend den Knoten links neben dem verlagerten Zeichen aus.

4 Klicken Sie auf **Text** ▸ **An Schriftlinie ausrichten**.

So spiegeln Sie Text

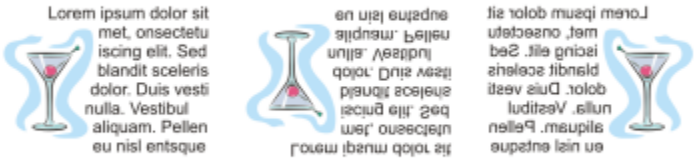
1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Textobjekt aus.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf eine der folgenden Schaltflächen.

- **Horizontal spiegeln**: Die Textzeichen werden von links nach rechts gewendet.
- **Vertikal spiegeln**: Die Textzeichen werden von oben nach unten gewendet.

Sie können ausgewählten Text auch spiegeln, indem Sie die **Befehlstaste** gedrückt halten und einen Auswahlbearbeitungspunkt auf die gegenüberliegende Seite des Objekts ziehen.

Darüber hinaus können Sie Text spiegeln, der an einer Strecke ausgerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie unter „So spiegeln Sie Text, der an einer Strecke ausgerichtet ist“ auf Seite 555.



Von links nach rechts: Text in der ursprünglichen Form, vertikal gespiegelt und horizontal gespiegelt.

So wenden Sie Text durch diagonales Ziehen

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A den Grafiktext- oder den Mengentextrahmen aus.

2 Ziehen Sie einen mittleren Auswahlbearbeitungspunkt über den Text und über den gegenüberliegenden Eckbearbeitungspunkt.

Text verschieben

CorelDRAW bietet verschiedene Methoden für das Verschieben von Text. Wenn Sie Text als Objekt auswählen, zum Beispiel einen Block mit Grafiktext oder einen Textrahmen, können Sie ihn wie jedes andere Objekt an eine neue Position verschieben.

Es ist auch möglich, einen ausgewählten Mengentext zwischen Textrahmen oder einen Grafiktext zwischen Grafiktextobjekten zu verschieben. Sie können aber auch Mengentext in ein Grafiktextobjekt oder Grafiktext in einen Mengentextrahmen verschieben.

So verschieben Sie Textobjekte

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .

2 Ziehen Sie das Textobjekt im Zeichenfenster an eine neue Position.

So verschieben Sie eine Textauswahl

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** A.

2 Wählen Sie den Text aus, den Sie verschieben möchten.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Text innerhalb desselben Textobjekts verschieben	Ziehen Sie den Text im Textobjekt an eine neue Position. Der Textcursor gibt den Einfügepunkt an.
Text zu einem anderen Textobjekt verschieben	Ziehen Sie den Text zu einem anderen Textobjekt. Der Textcursor gibt den Einfügepunkt an.
Ausgewählten Text zu einem neuen Textobjekt kopieren oder verschieben	Halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt, ziehen Sie den Text an eine neue Position und lassen Sie die Taste los.

Aktion	Vorgehensweise
Einzelne Zeichen frei im Zeichenfenster verschieben	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form** , wählen Sie das Textobjekt aus und verschieben Sie das Zeichen durch Ziehen des Auswahlbearbeitungspunkts in der linken unteren Ecke des Zeichens.

Text umbrechen

Sie können die Form von Text ändern, indem Sie Mengentext um ein Objekt, um Grafiktext oder um einen Textrahmen fließen lassen. Sie können Text mit den Umbruchstilen Kontur oder Eckig fließen lassen. Die Umbruchstile Kontur folgen den Kurven des Objekts. Die Umbruchstile Eckig folgen dem Begrenzungsrahmen des Objekts. Darüber hinaus können Sie den Abstand zwischen Mengentext und dem Objekt oder Text festlegen und bereits zugewiesene Umbruchstile entfernen.



Um ein Objekt fließender Text mit den Umbruchstilen Kontur (links) und Eckig (rechts)

So lassen Sie Mengentext um Objekte, Grafiktext und Textrahmen fließen

1. Wählen Sie das Objekt oder den Text aus, um den der Text fließen soll.
2. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster**Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zusammenfassung** , um die Umbruchoptionen anzuzeigen.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Text umbrechen** einen Umbruchstil.
   Sie können den Abstand zwischen umbrochenem Text und dem Objekt oder Text ändern, indem Sie den Wert im Feld **Textumbruch-Abstand** ändern.
4. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** , und ziehen Sie mit der Maus über das Objekt oder den Text, um einen Mengentextrahmen zu erstellen.
5. Geben Sie Text in den Textrahmen ein.

Sie können bestehenden Mengentext um ein ausgewähltes Objekt fließen lassen, indem Sie dem Objekt einen Umbruchstil zuweisen und den Textrahmen auf das Objekt ziehen.

So entfernen Sie Umbruchstile

1. Wählen Sie den umgebrochenen Text oder das umflossene Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zusammenfassung** , um die Umbruchoptionen anzuzeigen.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Text umbrechen** den Eintrag **Keine**.

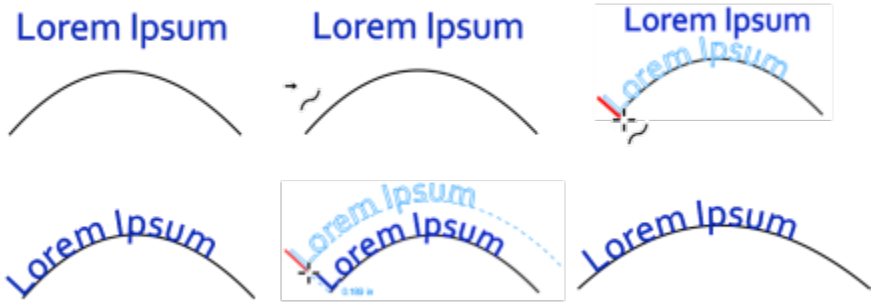
Text an Strecken ausrichten

Sie können Grafiktext entlang der Strecke eines offenen Objekts (z. B. einer Linie) oder einesgeschlossenen Objekts (z. B. eines Quadrats) positionieren. Darüber hinaus können Sie einen vorhandenen Text an einer Strecke ausrichten. Mengentext in einem Textrahmen kann lediglich an offenen Strecken ausgerichtet werden.

Wenn Sie Text an einer Strecke ausrichten, können Sie die Position des Textes im Verhältnis zu dieser Strecke festlegen. Sie können den Text beispielsweise horizontal und/oder vertikal spiegeln. Mit Ausrichtungsmarkierungen können Sie einen exakten Abstand zwischen Text und Strecke festlegen.

In CorelDRAW wird Text, der an einer Strecke ausgerichtet ist, wie ein Objekt behandelt. Sie können den Text jedoch vom Objekt trennen, wenn er von der Strecke gelöst werden soll. Wenn Sie Text von einer Kurvenstrecke oder von einer geschlossenen Strecke trennen, behält der Text die Form des Objekts bei, an dem er ausgerichtet war. Die Text- und die Streckeneigenschaften können auch unabhängig voneinander geändert werden.

Wenn Sie den Text begradigen, wird das ursprüngliche Aussehen des Textes wiederhergestellt.



Text und Kurven als eigene Objekte (oben links), Auswählen einer Strecke mit dem Zeiger „An Objekt ausrichten" (oben Mitte), gleichzeitiges Ausrichten von Text und Strecke (oben rechts), an Strecke ausgerichteter Text (unten links), interaktives Feedback zum Versatzabstand (unten Mitte) und horizontales Dehnen des Textes und der Kurve um 200 % (unten rechts)

Wenn an einer Strecke ausgerichteter Text in den Fokusmodus gebracht wird, werden das Textobjekt und die Strecke zusammen fokussiert. Sobald der Fokusmodus aktiviert ist, können Sie den Text und die Strecke auswählen und separat bearbeiten. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

So fügen Sie Text entlang einer Strecke ein

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** eine Strecke aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **An Objekt ausrichten**.

Der Textcursor wird auf die Strecke gesetzt. Handelt es sich um eine offene Strecke, wird der Textcursor am Anfang der Strecke platziert. Ist die Strecke hingegen geschlossen, wird er in die Mitte der Strecke gesetzt.

3 Geben Sie Text entlang der Strecke ein.

Sie können Text nicht der Strecke eines anderen Textobjekts hinzufügen.

Sie können Text auch an einer Strecke ausrichten, indem Sie auf das Hilfsmittel **Text** klicken und eine Strecke auswählen. Wenn der Zeiger zu einem **Ausrichtungszeiger** wechselt, klicken Sie auf die Stelle, an der der Text beginnen soll, und geben Sie den Text ein.

So richten Sie Text an einer Strecke aus

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Textobjekt aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **An Objekt ausrichten**.
Der Zeiger wird als **An Objekt ausrichten**-Zeiger angezeigt. Wenn Sie den Mauszeiger über die Strecke schieben, wird Ihnen eine Vorschau angezeigt.

3 Klicken Sie auf eine Strecke.
Wenn der Text an einer geschlossenen Strecke ausgerichtet wurde, ist er entlang der Strecke zentriert. Wurde der Text an einer offenen Strecke ausgerichtet, fließt er vom Einsetzpunkt ausgehend.

Grafiktext kann an offenen und geschlossenen Strecken ausgerichtet werden. Mengentext kann lediglich an offenen Strecken ausgerichtet werden.

Sie können Text nicht an der Strecke eines anderen Textobjekts ausrichten.

So ändern Sie die Position von Text, der an Strecken ausgerichtet ist

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** den an einer Strecke ausgerichteten Text aus.

2 Wählen Sie eine Einstellung in einem der folgenden Listenfelder in der Eigenschaftsleiste aus:
- **Textausrichtung**: Gibt an, in welche Richtung der Text sich biegt, um dem Streckenverlauf zu folgen.
- **Abstand vom Objekt**: Abstand zwischen Text und Strecke.
- **Abstand**: Horizontale Position des Textes entlang der Strecke.

Außerdem können Sie

Anhand von Ausrichtungsmarkierungen den Abstand zwischen Pfad und Strecke in festgelegten Schritten erhöhen	Wählen Sie den Text aus. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Ausrichtungsmarken**, aktivieren Sie die Option **Ausrichtung an Ausrichtungsmarken eingeschaltet** und geben Sie in das Feld **Abstand zwischen Ausrichtungsmarken** einen Wert ein. Wenn Sie den Text von der Strecke weg verschieben, wird er entsprechend der im Feld **Abstand zwischen Ausrichtungsmarken** festgelegten Schritte verschoben. Beim Verschieben des Textes wird der Abstand von der Strecke unter dem ursprünglichen Text angezeigt.
Horizontale Position ausgerichteten Textes ändern	Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Form** aus und ziehen Sie die Zeichenknoten, deren Position Sie ändern möchten.
Ausgerichteten Text entlang einer Strecke verschieben oder von einer Strecke wegschieben	Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die rote Glyphe, die neben dem Text angezeigt wird.

Außerdem können Sie

Während Sie den Ziehpunkt entlang der Strecke ziehen, wird eine Vorschau des Textes angezeigt. Wenn Sie den Ziehpunkt von der Strecke wegziehen, wird der Abstand zwischen der Textvorschau und der Strecke angezeigt.

So spiegeln Sie Text, der an einer Strecke ausgerichtet ist

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf den an einer Strecke ausgerichteten Text.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Text horizontal spiegeln** : Die Textzeichen werden von links nach rechts gewendet.
- **Text vertikal spiegeln** : Die Textzeichen werden von oben nach unten gewendet.

Sie können Text, der an einer Strecke ausgerichtet ist, auch um 180 Grad drehen, indem Sie sowohl auf die Schaltfläche **Text horizontal spiegeln** als auch auf **Text vertikal spiegeln** klicken.

Grafiktext und Mengentextrahmen können ebenfalls gespiegelt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So spiegeln Sie Text" auf Seite 550.

So trennen Sie Text von einer Strecke

1 Wählen Sie die Strecke und den ausgerichteten Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Text-Kombination aufheben**.

So begradigen Sie Text

1 Wählen Sie die Strecke und den ausgerichteten Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Text-Kombination aufheben**.

3 Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

4 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Text geraderichten**.

Sonderzeichen, Symbole und Glyphen

Über das Informationsfenster **Glyphen** können Sie Sonderzeichen, Symbole und Glyphen (Varianten einzelner Zeichen oder von Zeichenkombinationen) von OpenType-Schriften suchen und einfügen.

Filtern

Standardmäßig werden alle Zeichen, Symbole und Glyphen angezeigt, die zu einer Schrift gehören. Mithilfe der Filteroption können Sie jedoch die Auswahl der angezeigten Zeichen nach Ihren Wünschen eingrenzen. Sie können beispielsweise nur Währungssymbole oder Zahlen anzeigen oder nur kyrillische Zeichen und Symbole.

Die zu einer Schrift gehörenden Zeichen sind in folgende Kategorien unterteilt:

- **Gewöhnlich**: Umfasst Pfeile, Währungssymbole, mathematische Symbole, Zahlen, Satzzeichen und Trennzeichen sowie CJK-Symbole und Satzzeichen, die in asiatischen Texten verwendet werden.
- **Skripts**: Umfasst die Schriftsysteme, die von der ausgewählten Schrift unterstützt werden, beispielsweise lateinische, griechische, kyrillische, asiatische (Hiragana, Katakana, Han), arabische oder hebräische Schriftsysteme.

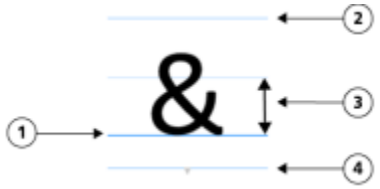
- **OpenType**: Umfasst die OpenType-Funktionen, die für die ausgewählte Schrift verfügbar sind, beispielsweise Standardligaturen, diskrete Ligaturen, Fraktur und alternative Anmerkungsformen. Weitere Informationen zu OpenType-Funktionen finden Sie unter „OpenType-Funktionen" auf Seite 569.

OpenType-Schriftarten

Das Informationsfenster **Glyphen** ist ideal geeignet, um die für OpenType-Schriften verfügbaren OpenType-Funktionen anzuzeigen und zuzuweisen. In der Standardansicht wird eine Liste mit Zeichen angezeigt, in der die Glyphen für einzelne Zeichen in Gruppen zusammengefasst sind. Alternativ können Sie auch eine längere Liste abrufen, in der Sie alle verfügbaren Glyphen auf einen Blick sehen.

Zeichenposition anzeigen

Jedes der ausgewählten Zeichen wird vor einer Reihe von blauen Linien angezeigt, sodass Sie seine Position im Verhältnis zur Textbasislinie in der Vorschau anzeigen können.



1) Textbasislinie

2) Linie für Oberlängen

3) Höhe des Buchstabens X

4) Linie für Unterlängen

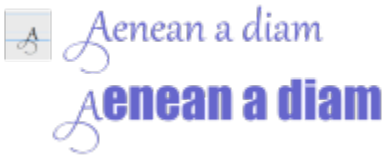
Zuletzt verwendete Sonderzeichen

Mithilfe der Liste der zuletzt verwendeten Sonderzeichen können Sie Zeichen kopieren, die Sie häufig verwenden. In dieser Liste werden die Schriftattribute der kürzlich verwendeten Zeichen sowie der zugewiesenen OpenType-Funktionen vorgehalten. Sie können die Liste verwalten, indem Sie die Zeichen entfernen, die Sie nicht mehr benötigen.

Glyphen ohne Unicode-Nummern

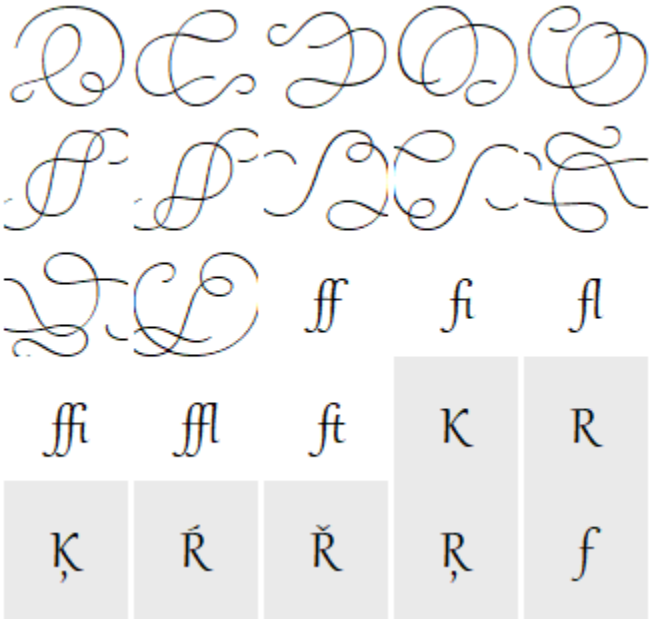
Auf Glyphen, die keine Unicode-Zuordnung besitzen, kann nur unter bestimmten Umständen und mit spezifischen Sätzen von OpenType-Funktionen zugegriffen werden. Solche Glyphen können nicht per Tastendruck eingegeben werden, Sie können sie jedoch über das Informationsfenster **Glyphen** hinzufügen.

Glyphen ohne Unicode-Nummern werden als Glyphen, nicht als Zeichen eingegeben; deswegen kann deren Schrift nicht geändert werden. Wenn Sie beispielsweise die Schrift eines Textes ändern, der eine Glyphe ohne Unicode-Zuordnung enthält, von Gabriola auf Impact ändern, bleibt die Glyphe wie aus nachfolgendem Beispiel ersichtlich eine Gabriola-Glyphe.



Links: Eine Glyphe ohne Unicode-Nummern. Oben: Text, der mit dieser Glyphe beginnt. Unten: Die Schrift wurde geändert, aber die Glyphe bleibt gleich.

Glyphen ohne Unicode-Zuordnung lassen sich einfach von anderen Glyphen unterscheiden, denn sie werden im Informationsfenster **Glyphen** vor einem grauen Hintergrund angezeigt.



So fügen Sie Sonderzeichen, Symbole oder Glyphen hinzu

1. Klicken Sie auf **Text** ▸ **Glyphen**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Glyphen** eine Schrift aus dem Listenfeld **Schrift** aus.
3. Ziehen Sie ein Zeichen in der Liste **Zeichen- und Glyphen** in das Zeichenfenster.
   Falls Sie das gewünschte Zeichen nicht finden, öffnen Sie das Listenfeld **Zeichenfilter** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gesamte Schrift**.

Außerdem können Sie

Zeichen ziehen	Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl** aus und ziehen Sie ein Zeichen in das Dokumentfenster.
Zeichen kopieren	Klicken Sie auf ein Zeichen in der Zeichen- und Glyphenliste und anschließend auf **Kopieren**.
Informationen zu einem ausgewählten Zeichen anzeigen	Klicken Sie unten in der Zeichen- und Glyphenliste auf die Pfeilschaltfläche, um die entsprechenden Attribute anzuzeigen. Dabei kann es sich um den Namen das Zeichens handeln oder die ID, die Unicode-Nummer, den Tastaturbefehl zum Einfügen des Zeichens, den Namen der OpenType-Funktion oder – im Fall von Glyphen, die nur in einer bestimmten Sprache richtig dargestellt werden können – die Sprache.
Ansicht vergrößern und verkleinern	Verschieben Sie den Regler **Zoom**. Klicken Sie zum Vergrößern oder Verkleinern der Ansicht in vorgegebenen Schritten auf die entsprechenden Schaltflächen links und rechts neben dem Regler **Zoom**.

So fügen Sie Sonderzeichen, Symbole und Glyphen ein

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Glyphen**.

2 Wählen Sie im Informationsfenster **Glyphen** eine Schrift aus dem Listenfeld **Schrift** aus.

3 Öffnen Sie das Listenfeld **Zeichenfilter** und aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Zeichen, die angezeigt werden sollen.

4 Klicken Sie auf **Schließen**.

So zeigen Sie Glyphen von OpenType-Funktionen an

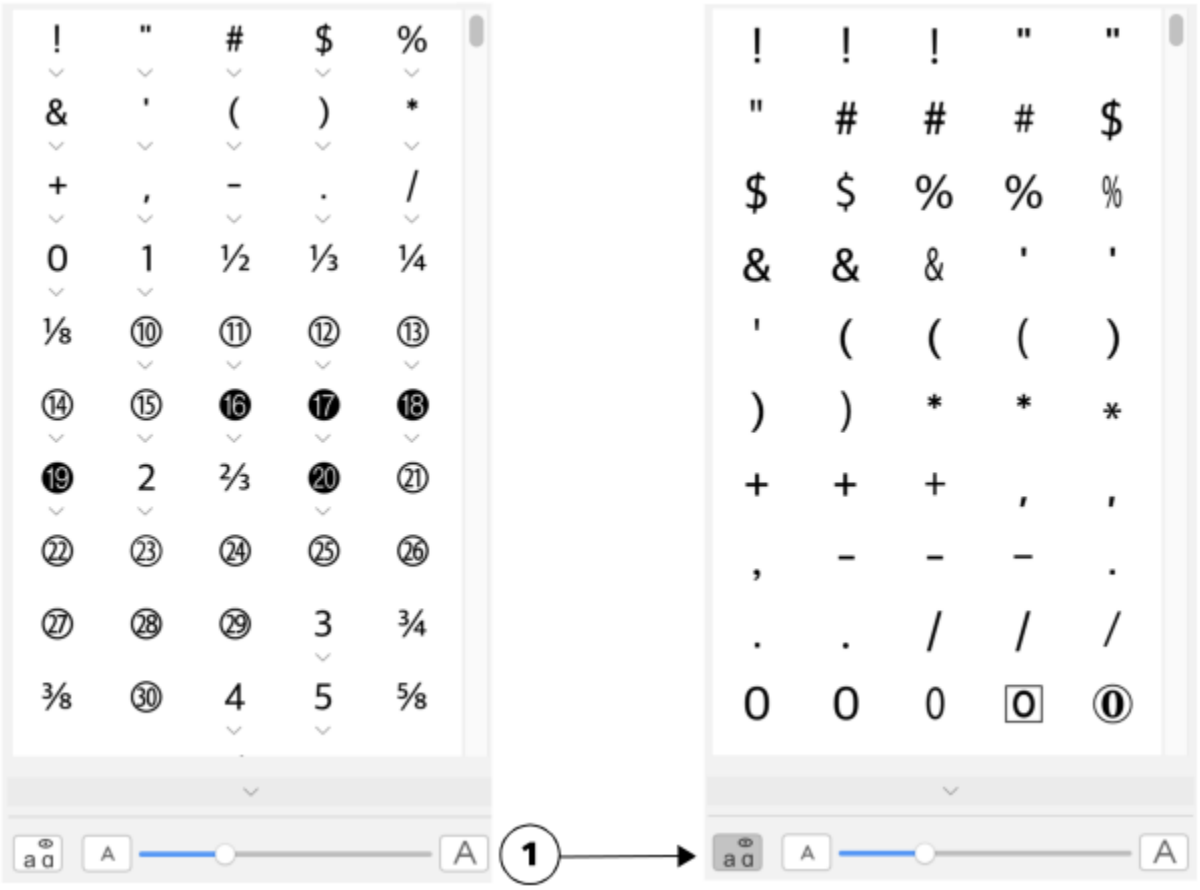
1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Glyphen**.

2 Wählen Sie im Informationsfenster **Glyphen** im Listenfeld **Schrift** eine Schrift aus.

3 Öffnen Sie das Listenfeld **Zeichenfilter** und aktivieren Sie dann im Bereich **OpenType** nach Bedarf die Kontrollkästchen für die verfügbaren OpenType-Funktionen.

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn Sie eine Liste anzeigen möchten, in der die Glyphen in Gruppen zusammengefasst sind, sollten Sie darauf achten, dass die Option **Alle Glyphen anzeigen** nicht ausgewählt ist. Klicken Sie zum Anzeigen aller Glyphen in einer Gruppe auf ein Zeichen und anschließend auf den Bildschirmindikator für die OpenType-Funktion. Klicken Sie auf eine Glyphe, um sie in der Zeichen- und Glyphenliste anzuzeigen.
- Klicken Sie zum Anzeigen einer Liste mit allen verfügbaren Glyphen auf die Schaltfläche **Alle Glyphen anzeigen**.



Links: An den Bildschirmindikatoren für die OpenType-Funktion unterhalb der einzelnen Zeichen erkennen Sie, dass weitere Glyphen verfügbar sind. Rechts: Wenn Sie auf die Schaltfläche Alle Glyphen anzeigen (1) klicken, werden Ihnen alle verfügbaren Glyphen auf einen Blick präsentiert.



In Gruppen zusammengefasste Glyphen anzeigen

Für Schriften, die keine Unterstützung für OpenType-Funktionen bieten, wird die Schaltfläche **Alle Glyphen anzeigen** nicht angezeigt.

Die über die OpenType-Funktionen bereitgestellten Glyphen variieren je nach Kontext und können nicht im Informationsfenster **Glyphen** angezeigt werden. Sie können derartige Glyphen mithilfe des Bildschirmindikators für die OpenType-Funktion im Dokumentfenster anzeigen und einfügen. Weitere Informationen finden Sie unter „So aktivieren Sie den Bildschirmindikator einer OpenType-Funktion“ auf Seite 574.

So verwenden Sie die Liste mit den zuletzt verwendeten Sonderzeichen

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Glyphen**.

2 Führen Sie in der Liste mit den zuletzt verwendeten Sonderzeichen (Glyphen) eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Kopieren Sie ein Zeichen aus der Liste.	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Zeichen und klicken Sie anschließend auf **Kopieren**.
Zeichen aus der Liste entfernen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Zeichen und klicken Sie anschließend auf **Entfernen** oder **Alle entfernen**.

Grafiken einbetten

Sie können ein Grafik-Objekt oder eine Bitmap in Text einbetten. Das Grafikobjekt oder die Bitmap gilt als ein Textzeichen. Aus diesem Grund können Sie dem Grafikobjekt je nach Typ des Textes, in den es eingebettet wird, Formatierungsoptionen zuweisen. Sie können ein eingebettetes Objekt aus Text entfernen, das Objekt wird dadurch in seinen Ausgangszustand zurück versetzt.

So betten Sie Grafikobjekte in Text ein

1 Wählen Sie das Grafik-Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
- **Ausschneiden**
- **Kopieren**

3 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A auf die Stelle, an der Sie das Grafikobjekt einbetten möchten.

4 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Einfügen**.

So entfernen Sie eingebettete Objekte aus Text

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  ein eingebettetes Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Ausschneiden**.

3 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und anschließend auf einen Bereich außerhalb des Textobjekts.

4 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Einfügen**.

Text aus früheren Versionen

Wenn ein Dokument Text enthält und in einer früheren Version von CorelDRAW (beispielsweise CorelDRAW X5) erstellt wurde, müssen Sie den Text aktualisieren, bevor Sie neue Textfunktionen wie die OpenType-Optionen und die Textausrichtung mit dem Basisliniengitter benutzen können. Weitere Informationen finden Sie unter „OpenType-Funktionen" auf Seite 569 und „Text am Basisliniengitter ausrichten" auf Seite 545.

So aktualisieren Sie in einer früheren Version erstellten Text

1 Öffnen Sie das Dokument mit Text, der in einer früheren Version erstellt wurde.
Am oberen Rand des Zeichenfensters wird die Symbolleiste **Aktualisieren** eingeblendet.

2 Klicken Sie auf **Aktualisieren**.
Klicken Sie in der Symbolleiste **Aktualisieren** auf **Rückgängig machen**, um die Aktualisierung rückgängig zu machen. Nachdem Sie Änderungen an dem aktualisierten Text vorgenommen haben, ist diese Option jedoch nicht mehr verfügbar.



Der Fluss und das Layout des Textes ändern sich möglicherweise bei der Aktualisierung.

Text, der in einer früheren Version erstellt wurde, können Sie auch aktualisieren, indem Sie auf die Schaltfläche **Aktualisieren** im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** klicken.



Text formatieren

CorelDRAW bietet zahlreiche Hilfsmittel und Steuerelemente für das Formatieren von einzelnen Zeichen, ganzen Absätzen und Text in Rahmen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Schriftarten und Schriften auswählen" (Seite 561)
- „Zeichen formatieren" (Seite 564)
- „Textfarbe ändern" (Seite 566)
- „Mehrere Zeichen unterschneiden" (Seite 567)
- „Groß- und Kleinschreibung ändern" (Seite 568)
- „OpenType-Funktionen" (Seite 569)
- „Variable Schriften" (Seite 574)
- „Zeichen- und Wortabstand anpassen" (Seite 576)
- „Zeilen- und Absatzabstand anpassen" (Seite 578)
- „Erstellen von Aufzählungen und nummerierten Listen" (Seite 580)
- „Initiale" (Seite 584)
- „Zeichenposition und -winkel ändern" (Seite 585)
- „Text ausrichten" (Seite 586)
- „Tabulatoren und Einzüge hinzufügen" (Seite 588)
- „Textstile" (Seite 590)
- „Silbentrennung von Text" (Seite 590)
- „Formatierungscode" (Seite 592)
- „Nicht druckbare Zeichen" (Seite 593)

Schriftarten und Schriften auswählen

Text ist ein wichtiges Element für das Design und Layout von Dokumenten. In CorelDRAW können Sie die Schriftart auswählen, die sich für Ihr Projekt am besten eignet. Sie können die Schriftgröße und den Stil angeben. Darüber hinaus können Sie durch Auswahl einer OpenType-Schrift einen einzigartigen und charakteristischen Stil erzielen. Weitere Informationen finden Sie unter „OpenType-Funktionen" auf Seite 569. Die Standardmaßeinheit für Text ist Punkte. Sie können die Maßeinheit jedoch für die aktive Zeichnung und folgenden Zeichnungen ändern. Weitere Informationen, wie Sie eine Schriftvorschau anzeigen, erhalten Sie unter „Schriften anzeigen" auf Seite 603.

Schriften und Schriftarten

Die Typografiebegriffe „Schrift“ (Font) und „Schriftart“ (Typeface) werden häufig als Synonyme verwendet. Sie haben aber nicht die gleiche Bedeutung. Bei einer Schrift handelt es sich um eine Sammlung von Zeichen, die Buchstaben, Zahlen und Symbole einer Variante einer Schriftart wie zum Beispiel Fett oder Kursiv umfasst. Eine Schriftart, auch Schriftfamilie genannt, besteht aus mehreren Schriften mit ähnlichen Designmerkmalen. Mit anderen Worten, eine Schrift ist der Mechanismus, der Ihnen die Wiedergabe der Zeichen auf dem Bildschirm oder einem Ausdruck ermöglicht, während sich die Schriftart, die den Stil und die visuelle Besonderheit der Zeichen zum Ausdruck bringt, auf das Design und den Stil der Type bezieht.

Die folgende Tabelle enthält einige Beispiele für Schriftarten und Schriften.

Schriftart (Schriftfamilie)	Schrift
Helvetica	Helvetica Fett/Kursiv
Times New Roman	Normal
Verdana	Verdana Fett/Kursiv

Schriftarten auswählen

Schriftarten gibt es in unterschiedlichen Formen und Größen. Sie weisen eindeutige Merkmale und Ausdruckskraft auf. Die Wahl der richtigen Schriftart ist von großer Bedeutung für das Design, da sie den Ton des Projekts prägen kann. Zudem kann sie sowohl hilfreich als auch hinderlich für eine effektive Kommunikation sein. Wenn Sie beispielsweise ein Poster mit einer Schriftart entwerfen, die schlecht lesbar ist oder falsche Akzente setzt, erreicht Ihre Botschaft möglicherweise nicht die gewünschte Zielgruppe.



Die Schriftart des Worts „Menü“ auf der linken Seite eignet sich eher für ein gehobenes Restaurant als die Schriftart auf der rechten Seite.

Nachfolgend finden Sie einige grundlegende Tipps für die Wahl der richtigen Schriftart:

- Wählen Sie eine Schriftart, die am besten zum Ton Ihres Designs passt.
- Wählen Sie eine Schriftart, die für die endgültige Ausgabe Ihres Designs (z. B. Web oder Druck) geeignet ist.
- Verwenden Sie nicht zu viele Schriftarten in Ihrem Dokument. Die allgemeine Regel besagt, dass ein Dokument nicht mehr als vier Schriftarten enthalten sollte.
- Achten Sie darauf, dass die Schriftzeichen leicht lesbar und erkennbar sind.
- Wählen Sie eine für die Altersstruktur Ihrer Zielgruppe geeignete Schriftart.
- Achten Sie darauf, dass sich die Schriftart der Überschriften hervorhebt und einen guten Eindruck macht, wenn ein größerer Schriftgrad gewählt wird.
- Achten Sie darauf, dass die Schriftart des Textkörpers sehr gut lesbar ist.
- Wählen Sie eine Schriftart, die mehrere Sprachen unterstützt, wenn Sie mit mehrsprachigen Dokumenten arbeiten.

So ändern Sie die Schrift

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.

3 Führen Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** eine oder mehrere Aktionen aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Schriftart auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **Schrift** eine Schriftart aus. Informationen zum Suchen nach Schriften finden Sie unter „Schriften filtern" auf Seite 605 und „Nach Schriften suchen" auf Seite 607.
Schriftgröße festlegen	Geben Sie in das Feld **Schriftgröße** einen Wert ein.
Schriftstil ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Schriftstile** einen Stil aus.



Auch über die Eigenschaftsleiste können Sie die Schrift und die Schriftgröße ändern.

Sie können den Schriftstil des ausgewählten Texts auch ändern, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Fett** B, **Kursiv** *I* oder **Unterstrichen** U klicken.

So ändern Sie die Größe von Text

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A ein Zeichen oder einen Textblock aus.

2 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Schriftgröße** eine Schriftgröße aus.

Außerdem können Sie

Mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die Größe von Grafiktext ändern	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und ziehen Sie einen der Eckbearbeitungspunkte.
Mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die Größe von Mengentext ändern	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**, drücken Sie die **Wahltaste** und ziehen Sie dann einen der Eckbearbeitungspunkte.
Text vergrößern	Drücken Sie die **Num-Taste**, um den Ziffernblock Ihrer Tastatur zu aktivieren, und verwenden Sie das Hilfsmittel **Text** A, um den Text auszuwählen. Halten Sie dann die **Befehlstaste gedrückt** und drücken Sie am Ziffernblock die Taste **8**.
Textgröße verringern	Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Text** A aus. Halten Sie dann die **Befehlstaste gedrückt** und drücken Sie am Ziffernblock die Taste **2**.
Schrittweite für die Größenänderung von Text festlegen	Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**. Klicken Sie im linken Fensterbereich des Dialogfelds, das erscheint, auf **Text** und geben Sie auf der Seite **Anzeige** einen Wert in das Feld **Tastatur-Textinkrement** ein.

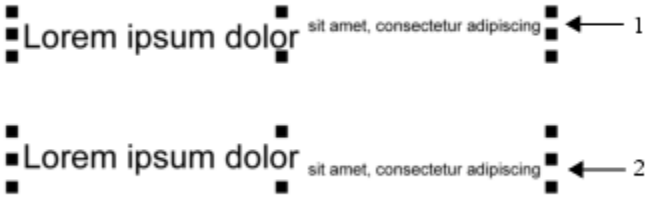
Außerdem können Sie

Standardmaßeinheit ändern	Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**. Klicken Sie im linken Fensterbereich des Dialogfelds, das erscheint, auf **Text** und wählen Sie auf der Seite **Anzeige** eine Einheit aus dem Listenfeld **Standard-Texteinheiten** aus.

Sie können die Größe des Texts auch im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** ändern, indem Sie im Listenfeld **Schriftgröße** eine Schriftgröße auswählen.

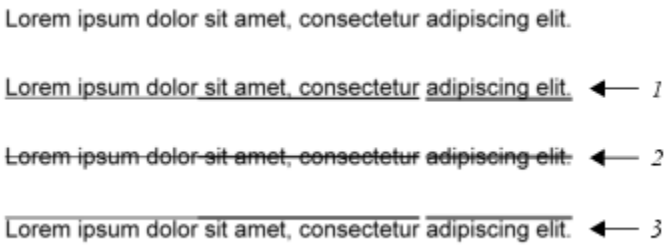
Zeichen formatieren

Sie können die Position und die Darstellung der Zeichen ändern, indem Sie sie als tiefgestellte oder hochgestellte Zeichen anzeigen. Dies ist für Zeichnungen mit Zahlen in wissenschaftlicher Notierung hilfreich. Wenn Sie eine OpenType-Schrift wählen, die tiefgestellten und hochgestellten Text unterstützt, können Sie die OpenType-Funktion anwenden. Wenn Sie jedoch eine Schrift (einschließlich einer OpenType-Schrift) wählen, die diese Funktionen nicht unterstützt, können Sie eine synthetisierte Version des Zeichens zuweisen, die CorelDRAW durch Ändern der Eigenschaften des Standardschriftzeichens erzeugt. Weitere Informationen erhalten Sie unter „OpenType-Funktionen" auf Seite 569.



Grafiktext mit hochgestelltem (1) und tiefgestelltem (2) Text

Sie können auch ausgewählte Zeichen unterstreichen, durchstreichen oder mit einer Linie darüber versehen.



Unterstrichener (1), durchgestrichener(2) und mit einer Linie darüber versehener (3) Grafiktext, wobei einfache und doppelte Linien verwendet wurden.

Wenn Sie die Formatierung von ausgewähltem Text wiederverwenden möchten, können Sie Stile verwenden oder Textattribute kopieren und auf eine andere Textauswahl anwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekteigenschaften, Änderungen und Effekte kopieren" auf Seite 261.

So fügen Sie hoch- oder tiefgestellten Text hinzu

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen, und klicken Sie auf den Pfeil für zusätzliche Optionen.

3 Klicken Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Position** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus.

- **Keine**: Deaktiviert alle Funktionen in der Liste.
- **Hochstellen (auto)**: Wendet die OpenType-Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird, oder weist eine synthetisierte Version zu, wenn die Schrift das Hochstellen nicht unterstützt.
- **Tiefstellen (auto)**: Wendet die OpenType-Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird, oder weist eine synthetisierte Version zu, wenn die Schrift das Tiefstellen nicht unterstützt.
- **Hochstellen (synthetisiert)**: Weist eine synthetisierte Version der Hochstellungsfunktion zu, die genauso dargestellt wird wie in früheren Versionen vonCorelDRAW
- **Tiefstellen (synthetisiert)**: Weist eine synthetisierte Version der Tiefstellungsfunktion zu, die genauso dargestellt wird wie in früheren Versionen von CorelDRAW



Bei einigen OpenType-Schriften hat es möglicherweise den Anschein, dass sie Unterstützung für Funktionen bieten, die tatsächlich nicht unterstützt werden. So können beispielsweise die Optionen zum Hoch- bzw. Tiefstellen als verfügbar erscheinen, sind es aber nicht. Wenn Sie eine dieser OpenType-Schriften zuweisen, kann CorelDRAW keine synthetisierte Version des hoch- bzw. tiefgestellten Texts bereitstellen.

So können Sie Text unterstreichen, überstreichen oder durchstreichen

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.

3 Klicken Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche ▼ unten im Bereich **Zeichen**, um zusätzliche Optionen für Zeichen anzuzeigen.

4 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Text unterstreichen	Klicken Sie auf die Schaltfläche zum **Unterstreichen** U und wählen Sie im Listenfeld einen Stil aus.
Eine Linie hinzufügen, die durch den ausgewählten Text verläuft	Wählen Sie im Listenfeld **Zeichendurchstreichung** einen Stil aus.
Eine Linie hinzufügen, die über dem ausgewählten Text verläuft	Wählen Sie im Listenfeld **Zeichen überstreichen** einen Stil aus.

Textfarbe ändern

Sie können sowohl die Füllfarbe als auch die Umrissfarbe eines Texts schnell ändern. Sie können die Füllfarbe, die Umrissfarbe und die Hintergrundfarbe von Text ändern. Zudem können Sie die Farbe einzelner Zeichen, eines Textblocks oder aller Zeichen in einem Textobjekt ändern.



Von links nach rechts: Hintergrundfarbe wird auf Grafiktext, Mengentext und ausgewählte Zeichen angewendet.

So können Sie die Farbe eines Textobjekts schnell ändern

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf ein Textobjekt, um es auszuwählen.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Zeichen in einem Textobjekt mit einer Farbe füllen	Klicken Sie in der Standardfarbpalette auf ein beliebiges Farbfeld oder ziehen Sie ein Farbfeld auf das Textobjekt.
Allen Zeichen in einem Textobjekt eine Umrissfarbe zuweisen	Klicken Sie in der Standardfarbpalette bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein beliebiges Farbfeld oder ziehen Sie ein Farbfeld auf den Rand eines Zeichens im Textobjekt.

So ändern Sie die Farbe einer Textauswahl

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen**, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.

3 Führen Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** eine oder mehrere Aktionen aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Füllung wählen	Klicken Sie im Textfarbenbereich auf die Schaltfläche **Füllungstyp**, öffnen Sie die Auswahl **Füllung** und klicken Sie dann auf eine Farbe oder eine Füllung.

Aktion	Vorgehensweise
Fülleinstellungen ändern	Klicken Sie im Textfarbenbereich auf die Schaltfläche **Fülleinstellungen** und ändern Sie die Einstellungen im daraufhin angezeigten Dialogfeld.
Füllfarbe für den Hintergrund auswählen	Klicken Sie im Bereich für die Hintergrundfarbe des Texts auf die Schaltfläche **Fülltyp für Hintergrund**, öffnen Sie die Auswahl **Füllung** und klicken Sie dann auf eine Farbe oder eine Füllung.
Einstellungen für die Hintergrundfüllung ändern	Klicken Sie im Bereich für die Hintergrundfarbe des Texts auf die Schaltfläche **Fülleinstellungen** und ändern Sie die Einstellungen im daraufhin angezeigten Dialogfeld.
Umrissbreite auswählen	Klicken Sie im Bereich für die Textumrissfarbe auf das Listenfeld **Umrissbreite** und wählen Sie eine Option in der Liste aus.
Umrissfarbe auswählen	Klicken Sie im Bereich für die Textumrissfarbe auf die Auswahl **Umrissfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.
Linienumrisseinstellungen ändern	Klicken Sie im Bereich für die Textumrissfarbe auf die Schaltfläche **Umrisseinstellungen** und ändern Sie die Einstellungen im Dialogfeld .

Mehrere Zeichen unterschneiden

Sie können bestimmte Zeichenpaare unterschneiden. Unterschneiden bezeichnet die Neupositionierung von zwei Zeichen, um den optischen Abstand zwischen den Buchstaben auszugleichen. Unterschneidungen werden z. B. häufig verwendet, um den Abstand zwischen Zeichenpaaren wie AW, WA, VA oder TA zu verringern. Solche Zeichenpaare werden als „Unterschneidungspaare“ bezeichnet. Unterschneidungen verbessern die Lesbarkeit und lassen die Buchstaben besonders bei größeren Schriftgraden in einem ausgewogenen Verhältnis erscheinen.



Die Unterschneidung zwischen zwei Zeichen verringern

So unterschneiden Sie Text

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** die Zeichen aus, die Sie unterschneiden möchten. Die ausgewählten Zeichen werden markiert.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.

3 Geben Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** einen Wert in das Feld **Unterschneidung** ein.

Mit negativen Werten wird der Abstand zwischen den Zeichen verringert, mit positiven erhöht.

Groß- und Kleinschreibung ändern

Sie können die Groß-/Kleinschreibung von Wörtern, Sätzen oder Absätzen mit ausgewähltem Text steuern. Beispielsweise können Sie ausgewähltem Text die Option „Alle Wörter groß" zuweisen, damit der erste Buchstabe jedes Worts groß geschrieben wird. Dies ist eine nützliche Formatierungstechnik für Überschriften wie beispielsweise Buch- oder Kapiteltitel.

Text kann automatisch in Groß- oder Kleinbuchstaben umgewandelt werden, ohne dass Buchstaben gelöscht oder neu eingegeben werden müssen. Sie können beispielsweise schnell eine Marke oder Überschrift in Ihrem Dokument hervorheben, indem Sie diese groß schreiben.



(Von oben nach unten) Auf Grafiktextobjekte wurden folgende Groß- und Kleinschreiboptionen angewandt: Erstes Wort im Satz groß, Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Alle Wörter groß und Umschalten.

In CorelDRAW können Sie die Klein-/Großschreibung von Grafiktext und Mengentext ändern. Beispielsweise können Sie für Akronyme Kapitälchen verwenden, sodass diese visuell an den übrigen Text angepasst werden. Wenn Sie die standardmäßige Großschreibung verwenden, wird der Text zu sehr hervorgehoben und die Lesbarkeit wird beeinträchtigt. Im folgenden Beispiel wird das Akronym HTML sowohl in standardmäßiger Großschreibung als auch in Kapitälchen angegeben.

Standardgroßschreibung	Kapitälchen
Wir erstellen in HTML.	Wir erstellen in html.

Bei Verwendung von Großbuchstaben können Sie – sofern dies von der Schrift unterstützt wird – den Abstand zwischen den Zeichen anpassen, um die Lesbarkeit zu verbessern.

So ändern Sie die Groß-/Kleinschreibung

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf ein Textobjekt, um es auszuwählen.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Groß-/Kleinschreibung**.

3 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Groß-/Kleinschreibung** eine der folgenden Optionen:

- **Erstes Wort im Satz groß**: Der erste Buchstaben des ersten Wortes bei Grafiktext oder der erste Buchstaben des ersten Wortes jeden Satzes bei Mengentext wird groß geschrieben
- **Kleinbuchstaben**: Die Großbuchstaben werden durch Kleinbuchstaben ersetzt
- **Großbuchstaben**: Die Kleinbuchstaben werden durch Großbuchstaben ersetzt

- **Alle Wörter groß**: Wandelt den ersten Buchstaben jedes Wortes in einen Großbuchstaben um.
- **Umschalten**: Kehrt die Groß-/Kleinschreibung aller Zeichen um; Großbuchstaben werden in Kleinbuchstaben umgewandelt, Kleinbuchstaben in Großbuchstaben

So ändern Sie die Großschreibung der Zeichen

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.

3 Klicken Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Groß/Klein** und klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
- **Keine**: Deaktiviert alle Funktionen in der Liste.
- **Großbuchstaben**: Ersetzt Kleinbuchstaben durch Großbuchstaben.
- **Versalien**: Wendet die OpenType-Version der Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird.
- **Kapitälchen (auto)**: Wendet die OpenType-Version der Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird.
- **Alle Kapitälchen**: Ersetzt die Zeichen durch eine verkleinerte Version der Großbuchstaben.
- **Kapitälchen aus Großbuchstaben**: Wendet die OpenType-Version der Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird.
- **Kapitälchen (synthetisiert)**: Weist eine synthetisierte Version der **Kapitälchen** zu, die genauso dargestellt wird wie in früheren Versionen von CorelDRAW.

Sie können – sofern die Schrift dies unterstützt – den Abstand zwischen den Großbuchstaben vergrößern, um die Lesbarkeit zu verbessern, indem Sie auf die Schaltfläche **Großbuchstabenabstand** A klicken.



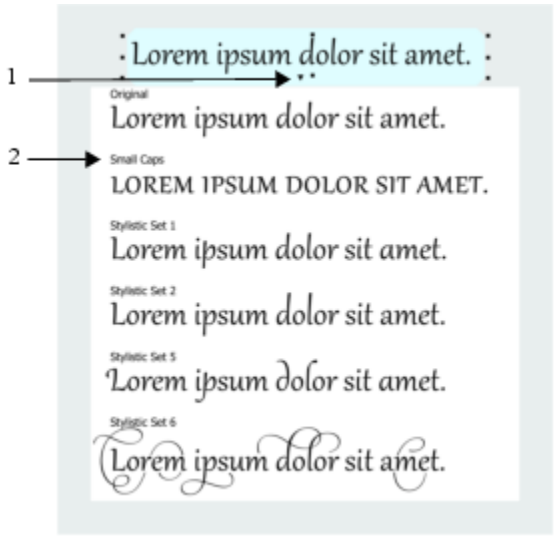
Wenn Sie eine Nicht-OpenType-Schrift auswählen, die Groß/Klein-Stile unterstützt, stellt CorelDRAW eine synthetisierte Version der Stile „Kapitälchen“ und „Alle Kapitälchen“ zur Verfügung.

Bei einigen OpenType-Schriften hat es möglicherweise den Anschein, dass sie Unterstützung für Funktionen bieten, die tatsächlich nicht unterstützt werden.

OpenType-Funktionen

CorelDRAW unterstützt OpenType-Schriften, sodass die Vorteile ihrer erweiterten Typografiefunktionen genutzt werden können. Mithilfe der OpenType-Funktionen können Sie eine alternative Darstellung für ein einzelnes Zeichen (auch als Glyphe bezeichnet) oder eine Zeichenfolge wählen. Beispielsweise können Sie alternative Glyphen für Zahlen, Brüche oder Buchstabenkombinationen mit Ligatur auswählen.

Auf OpenType-Befehle und -Optionen können Sie im Zeichen-Bereich des Informationsfensters **Eigenschaften** zugreifen. Sie können sich auch von CorelDRAW vorschlagen lassen, welche OpenType-Funktionen Sie anwenden können. Aktivieren Sie dazu die Option 'Interaktives OpenType aktivieren'. Wenn Sie Text auswählen, wird unter dem Text ein Indikatorpfeil angezeigt, wenn eine OpenType-Funktion verfügbar ist. Sie können auf den Indikator klicken, um auf eine Liste der beliebtesten verfügbaren OpenType-Funktionen zuzugreifen.



Durch Klicken auf den Indikatorpfeil für Interaktives OpenType wird eine Liste der beliebtesten OpenType-Funktionen geöffnet, die für den ausgewählten Text verfügbar sind.

Die Spezifikation für OpenType-Schriftarten wurde von Adobe und Microsoft gemeinsam erstellt. Die auf Unicode basierenden OpenType-Schriften bieten mehr Möglichkeiten als ältere Schrifttechnologien. Die bemerkenswertesten Vorteile von OpenType sind:

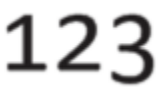
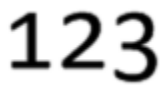
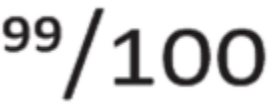
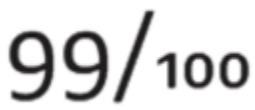
- Plattformübergreifende Unterstützung (Windows und macOS)
- Erweiterte Zeichensätze, die bessere Unterstützung für unterschiedliche Sprachen sowie erweiterte typografische Funktionen bieten
- Koexistenz mit Type 1- (PostScript) und TrueType-Schriften
- Unterstützung einer höheren Grenze für Glyphen (64k)

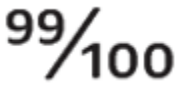
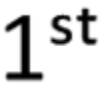
OpenType-Funktionen

In der folgenden Tabelle sind die OpenType-Funktionen beschrieben, die Sie in CorelDRAW anwenden können, vorausgesetzt, die Funktion ist in der Schrift enthalten.

Darüber hinaus stellt CorelDRAW auch synthetisierte Versionen einiger OpenType-Funktionen für Groß-/Kleinschreibung und Position zur Verfügung. Wenn beispielsweise eine Schrift eine Funktion nicht unterstützt (z. B. Kapitälchen), erzeugt CorelDRAW eine eigene Version der Glyphe durch Skalierung der Schrift.

OpenType-Funktion	Beschreibung	Beispiel
Groß/Klein	Ändert die Groß-/Kleinschreibung des Texts. Dies ist nützlich für das Einfügen von Titeln und Akronymen.	LOREM Kapitälchen
Position	Zeigt Zeichen als hochgestellte oder tiefgestellte Zeichen an. Dies ist nützlich für das Einfügen von Fußnoten oder mathematischen Symbolen. Wenn Sie eine OpenType-Schrift, die das Tiefstellen und Hochstellen von Zeichen nicht unterstützt, oder eine Nicht-OpenType-Schrift verwenden, können Sie eine synthetisierte Glyphe zuweisen.	Lorem Hochgestellt

OpenType-Funktion	Beschreibung	Beispiel
Zahlenformate	Umfasst Funktionen zum Steuern der Darstellung von Zahlen	Siehe nachstehende Beispiele
Zahlenformate – Proportionale Lineatur	Zeigt Zahlen in veränderlicher Breite an, je nachdem, wie sich die Zahlen am besten in den Textkörper einfügen lassen. Die Zahlen haben jedoch eine feste Höhe, die normalerweise der Höhe von Großbuchstaben entspricht.	
Zahlenformate – Tabulatorische Lineatur	Zeigt Zahlen in gleicher Breite und Höhe und mit gleichem Abstand an. Dies ist nützlich für die Ausrichtung und Darstellung von Text in einer Tabelle.	
Zahlenformate – Proportional mediäval	Zeigt Zahlen mit veränderlicher Breite und Höhe an. Dieser Stil eignet sich am besten für das Überblenden von Zahlen in Texten mit Groß-/Kleinschreibung.	
Zahlenformate – Tabularisch mediäval	Zeigt Zahlen mit gleicher Breite und veränderlicher Höhe an.	
Bruchzahl	Zeigt Zahlen als Bruchzahlen an (getrennt durch einen Schrägstrich). Die Anzahl der verfügbaren Bruchzahlen ist von Schrift zu Schrift unterschiedlich. Verwenden Sie diese Funktion nur für Zahlen, die als Bruchzahl angezeigt werden sollen.	Siehe nachstehende Beispiele
Bruchzahl – Zähler	Zeigt einen Zähler (z. B. „456/“) als Bruchzahlglyphe an. Dies ist nützlich, um einen unüblichen Bruch wie z. B. „456/789“ als Bruchzahl anzuzeigen. Verwenden Sie die Zähler-Funktion in Verbindung mit der Nenner-Funktion, um unübliche Brüche als Bruchzahlen anzuzeigen.	
Bruchzahl – Nenner	Zeigt einen Nenner (z. B. „/789“) als Bruchzahlglyphe an. Dies ist nützlich, um einen unüblichen Bruch wie z. B. „456/789“ als Bruchzahl anzuzeigen. Verwenden Sie die Nenner-Funktion in Verbindung mit der Zähler-Funktion, um unübliche Brüche als Bruchzahlen anzuzeigen.	

OpenType-Funktion	Beschreibung	Beispiel
Bruchzahl – Bruchzahl	Zeigt Standardbrüche als Bruchzahlglyphen an.	
Bruchzahl – Alternative Bruchzahl	Zeigt eine Bruchzahl mit einer horizontalen Trennlinie anstelle eines Schrägstrichs an.	Nicht verfügbar
Ordinalzahlen	Zeigt Ordinalzahlen mit einer Zahl und einem hochgestellten Suffix an. Beispielsweise können Sie „Erste“ als „1ste“ oder „Zweite“ als „2te“ anzeigen. Verwenden Sie diese Funktion nur für Text, der als Ordinalzahl angezeigt werden soll.	
Durchgestrichene Null	Zeigt Nullen mit einem digitalen Schrägstrich durch die Zahl an, sodass diese leicht von dem Buchstaben O zu unterscheiden sind. Diese Funktion ist nützlich für die Darstellung von Zahlen in Finanzberichten.	
Schmuckelemente	Ersetzt ein Zeichen durch ein Schmuckornament, das vom Schriftdesigner als Schriftmotiv erstellt wurde.	Nicht verfügbar
Stilalternativen	Wendet das alternative Design auf Zeichen an.	
Stilgruppen	Wendet ein alternatives Design auf eine Textauswahl an.	
Geschwungene Varianten	Fügt dekorative Kalligrafiezeichen ein.	
Kontextbezogene Alternativen	Ermöglicht die Feinabstimmung von Text durch Anwendung eines alternativen Designs auf ein einzelnes Zeichen oder eine Zeichengruppe basierend auf den umgebenden Zeichen. Diese	Nicht verfügbar

OpenType-Funktion	Beschreibung	Beispiel
	Funktion können Sie beispielsweise auf skriptbasierten Text anwenden, um einen natürlicheren Textfluss zu erzeugen.	
Groß/Kleinschreibung bei Formularen beachten	Verändert die Position von Satzzeichen und richtet sie an Großbuchstaben oder Lineaturzahlen aus.	Nicht verfügbar
Standardligaturen	Ersetzt ein Buchstabenpaar (oder eine Buchstabenkombination) durch eine als Ligatur bezeichnete Glyphe. Viele OpenType-Schriften enthalten Standardligaturen für fi, fl, ff, ffi und ffl. Sie verbessern die Lesbarkeit von Texten.	
Diskrete Ligaturen	Ersetzt eine nicht standardmäßige Buchstabenkombination durch eine Ligatur. Diskrete Ligaturen dienen dekorativen Zwecken und werden von den meisten OpenType-Schriften nicht unterstützt.	
Kontextbezogene Ligaturen	Fügt eine Glyphe ein, die am besten zu den umgebenden Zeichen passt. Kontextbezogene Ligaturen steigern die Lesbarkeit durch ein verbessertes Verbindungsverhalten zwischen den Zeichen einer Ligatur.	Nicht verfügbar
Historische Ligaturen	Ein Buchstabenpaar oder eine Buchstabenkombination wird durch eine Ligatur ersetzt, der eine historische Nutzung zugrunde liegt. Historische Ligaturen sind dekorativ und werden von den meisten OpenType-Schriften nicht unterstützt. Bei den am häufigsten verwendeten historischen Ligaturen handelt es sich um den mit einem anderen Zeichen kombinierten Buchstaben „s“ (zum Beispiel sh si sl ss und st).	Nicht verfügbar
Historisches Formular	Ersetzt moderne Zeichen durch Zeichen, die häufig in historischen Dokumenten verwendet wurden. Historische Formulare sind nützlich für das Nachbilden von historischen Texten.	Nicht verfügbar

So weisen Sie Text eine OpenType-Funktion zu

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A ein einzelnes Zeichen oder eine Zeichenkombination aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** im Bereich **Zeichen** auf die Schaltfläche einer OpenType-Funktion und wählen Sie ggf. eine Funktion aus der Liste aus.



Bei einigen OpenType-Schriften hat es möglicherweise den Anschein, dass sie Unterstützung für Funktionen bieten, die tatsächlich nicht unterstützt werden.

So aktivieren Sie den Bildschirmindikator einer OpenType-Funktion

- Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** A und dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Interaktives OpenType** O.

  Wenn für den ausgewählten Text eine OpenType-Funktion verfügbar ist, wird unter dem Text ein Pfeil ▼ angezeigt.

Außerdem können Sie

Eine Liste der beliebtesten OpenType-Funktionen auf dem Bildschirm anzeigen	Klicken Sie auf den Pfeil ▼ unter dem Text im Dokumentfenster.
Eine OpenType-Funktion auf eine Textauswahl anwenden	Klicken Sie in der Liste mir den OpenType-Funktionen auf eine Funktion.

Variable Schriften

CorelDRAW unterstützt variable OpenType-Schriften. Eine variable Schrift kann in einer einzigen Schriftdatei eine ganze Schriftfamilie enthalten, wodurch Sie Zugriff auf eine Fülle von Schriftstärken, Schriftbreiten und Schriftstilen erhalten.

Eine Eigenschaft einer variablen Schrift, die sich ändert, wird Variationsachse genannt. Sie können eine variable Schrift entlang einer oder mehrerer Variationsachsen, wie beispielsweise der Breite, der Stärke oder der Neigung, oder entlang vom Schriftdesigner definierter, benutzerdefinierter Achsen ändern. Die benannten Designvariationen entlang einer Achse werden Instanzen genannt. Benannte Instanzen sind ähnlich wie Voreinstellungen. Die variable Schrift Gingham beispielsweise ändert sich entlang von zwei Achsen: der Stärke und der Breite. Diese Schrift hat mehrere benannte Instanzen, die verschiedene Stärken und Breiten aufweisen: z. B Light, Light Condensed Regular, Bold, Condensed Bold, Condensed Light, Condensed Regular, Wide Bold und viele mehr. Auf der Achse der Stärke bilden Light (leicht, mager) und Bold (fett) die gegenüberliegenden Enden der Achse; auf der Achse der Breite bilden Condensed (schmal) und Wide (breit) die gegenüberliegenden Enden.



Diese Illustration zeigt mehrere Instanzen der variablen Schrift Gingham.

Um ein größeres Spektrum an Stilvariationen zu erhalten, können Sie die verfügbaren Eigenschaften (Achsen) einer Instanz einer variablen Schrift anpassen. Wenn Sie eine Stilvariation zur späteren Verwendung speichern möchten, können Sie sie als Text- oder Absatzformatvorlage speichern. Weitere Informationen zum Speichern von Objekteigenschaften als Stil finden Sie unter „So erstellen Sie einen Stil aus einem Objekt" auf Seite 644.

Variable Schriften werden durch ein Symbol gekennzeichnet. Sie können einen Filter verwenden, um variable Schriften schnell zu finden. Weitere Informationen finden Sie unter „So filtern Sie Schriften" auf Seite 606.



Variable Schriften werden durch ihr Symbol gekennzeichnet.

Um das Aussehen eines in einer variablen Schrift formatierten Texts auf verschiedenen Geräten beizubehalten und um ihn als Kurvenobjekt zu bearbeiten, können Sie diesen in Kurven konvertieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Text suchen, bearbeiten und konvertieren" auf Seite 547.

Variable Schriften sind OpenTye Version 1.8 Schriften, die OpenType-Schriftvariationsmechanismen verwenden.

Sie können variable Schriften verwenden, um Text für optimale Lesbarkeit zu formatieren. Beispielsweise können Sie Überschriften verschiedener Größe in verschiedener Stärke oder datenintensiven Text in schmalen Breiten formatieren.

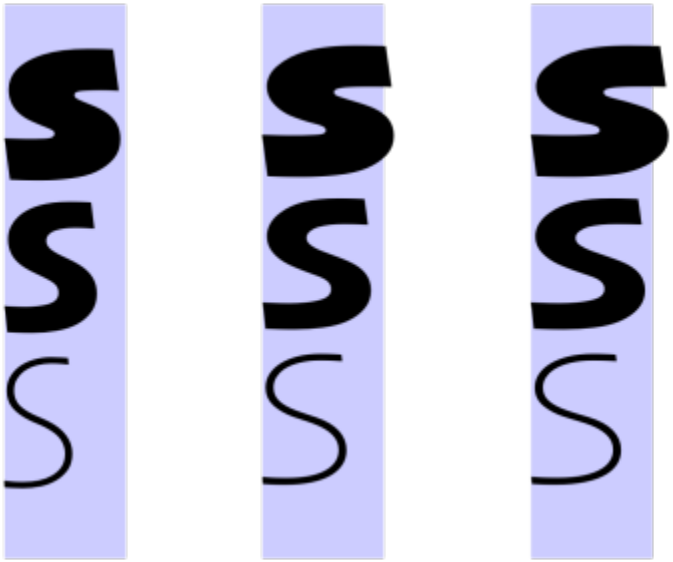
Durch die Verwendung variabler Schriften auf Webseiten kann oft die Größe der Schriftdaten verringert und dadurch die Seitenladezeit verkürzt werden.

Die lückenlose Bandbreite von Stilvariationen kann auch bei der Erstellung responsiver Designs helfen.

So passen Sie die Eigenschaften variabler Schriften an

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** ein Zeichen oder einen Textblock aus, der eine variable Schrift verwendet.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Variable Schriften** und passen Sie die verfügbaren Schrifteigenschaften an.



Anpassung einer variablen Schrift entlang zweier Achsen: Breite (von links nach rechts) und Stärke (von oben nach unten).

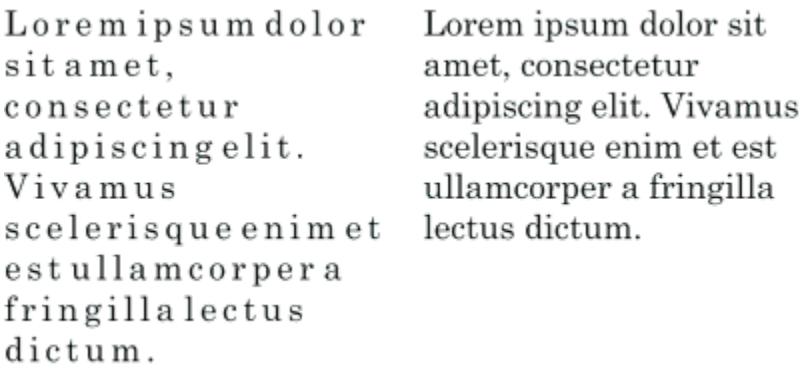
Sie können auch im Informationsfenster **Eigenschaften** und im Informationsfenster **Text** auf die Schaltfläche **Variable Schriften** zugreifen.

Zeichen- und Wortabstand anpassen

Durch Anpassen des Zeichen -und Wortabstands kann die Lesbarkeit von Texten verbessert werden. Wenn Buchstaben oder Wörter zu nah oder zu weit voneinander entfernt angezeigt werden, leidet die Lesbarkeit. CorelDRAW bietet Ihnen verschiedene Hilfsmittel zum Steuern des Textabstands.

Zeichenabstand

Sie können auch den Abstand zwischen den Zeichen in einem Textblock ändern. Durch die Anwendung des Blocksatzes auf einen Text wird möglicherweise der Abstand zwischen den einzelnen Zeichen zu groß. Dies führt zu einem visuellen Ungleichgewicht. Zur Verbesserung der Lesbarkeit können Sie den Zeichenabstand verkleinern.

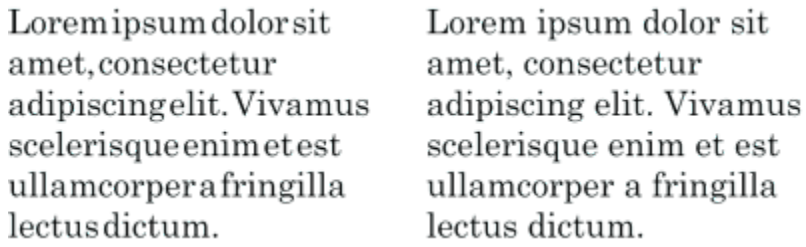


Größerer Zeichenabstand (linke Seite) erschwert das Lesen des Texts. Geringerer Zeichenabstand (rechte Seite) erhöht die Lesbarkeit.

Wenn Sie den Abstand zwischen mehreren Zeichen ändern möchten, müssen Sie die Unterschneidung anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „Mehrere Zeichen unterschneiden" auf Seite 567.

Wortabstand

Sie können auch den Abstand zwischen Wörtern anpassen.



Ein geringer Wortabstand macht es schwierig, die einzelnen Wörter in einem Absatz voneinander zu unterscheiden (linke Seite). Bei einem größeren Wortabstand ist der Text in einem Absatz besser lesbar (rechte Seite).

So passen Sie den Zeichenabstand an

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie das Hilfsmittel **Text** aus und positionieren Sie den Cursor in einem Textblock.
- Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl** aus und klicken Sie auf ein Grafiktextobjekt oder einen Textrahmen.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.

3 Geben Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** einen Wert in das Feld **Zeichenabstand** ein.
Wenn das Feld **Zeichenabstand** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf den Pfeil, um zusätzliche Absatzoptionen anzuzeigen.

Die Werte zum Anpassen von Abständen stehen für einen Prozentwert des Leerzeichens. Die **Zeichenwerte** liegen zwischen -100 und 2000 Prozent. Alle anderen Werte liegen zwischen 0 und 2000 Prozent.

Sie können den Abstand zwischen Zeichen auch proportional ändern, indem Sie auf das Hilfsmittel **Form** klicken, das Textobjekt auswählen und den Pfeil **Interaktiver horizontaler Abstand** in der rechten unteren Ecke des Textobjekts ziehen.

Bei Verwendung von Großbuchstaben können Sie den Abstand zwischen den Zeichen vergrößern. Weitere Informationen finden Sie unter „So ändern Sie die Großschreibung der Zeichen" auf Seite 569.

So passen Sie den Wortabstand an

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Wählen Sie das Hilfsmittel **Text** aus und positionieren Sie den Cursor in einem Textblock.
- Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl** aus und klicken Sie auf ein Grafiktextobjekt oder einen Textrahmen.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

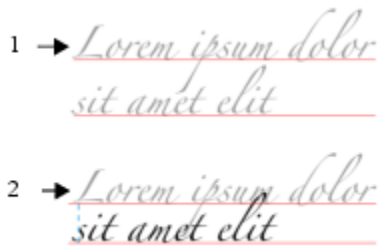
2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.

3 Geben Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** einen Wert in das Feld **Wortabstand** ein.
Wenn das Feld **Wortabstand** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf den Pfeil, um zusätzliche Absatzoptionen anzuzeigen.

Sie können den Abstand zwischen Wörtern auch proportional ändern, indem Sie auf das Hilfsmittel **Form** klicken und dann bei gedrückter **Umschalttaste** das Textobjekt auswählen und den interaktiven Pfeil für horizontalen Abstand in der rechten unteren Ecke des Textobjekts ziehen.

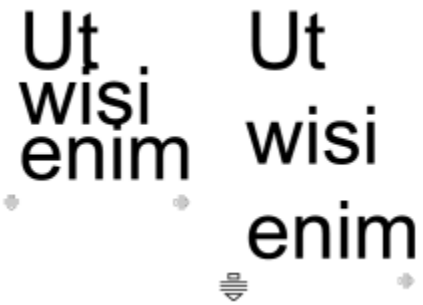
Zeilen- und Absatzabstand anpassen

Sie können auch den Zeilenabstand innerhalb eines Texts ändern.



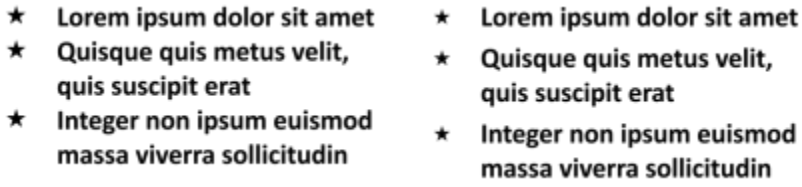
Ein ausgewogener Zeilenabstand (1) kann die Lesbarkeit von Texten verbessern. Ungenügender Zeilenabstand kann die Lesbarkeit herabsetzen, da sich Buchstaben möglicherweise überlappen (2).

In CorelDRAW können Sie den Zeilenabstand eines Textobjekts mit dem Hilfsmittel **Form** anpassen.



Proportionale Anpassung des Zeilenabstands mit dem Hilfsmittel Form

Sie können den Abstand zwischen Absätzen ändern. Dies ist nützlich für das Einpassen von kopierten Texten. Wenn sich der Absatz am oberen oder unteren Rand eines Rahmens befindet, wird der Abstand nicht auf den leeren Bereich zwischen dem Mengentext und dem Rahmen angewendet.



Der Abstand zwischen den Zeilen in der Aufzählung (linke Seite) wurde durch Anpassen des Abstands vor und nach dem Absatz erhöht (rechte Seite).

So passen Sie den Zeilenabstand an

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** den Mengentext aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.

3 Wählen Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** im Listenfeld **Einheiten für vertikalen Abstand** eine der folgenden Maßeinheiten aus:

- **% der Zeichenhöhe**: Ermöglicht die Verwendung eines Prozentwerts, der relativ zur Zeichenhöhe ist.
- **Punkte**: Ermöglicht die Verwendung von Punkten.
- **% der Punktgröße**: Ermöglicht die Verwendung eines Prozentwerts, der relativ zur Punktgröße des Zeichens ist.

4 Geben Sie im Feld **Zeilenabstand** einen Wert ein.

Sie können den Abstand zwischen Zeilen auch proportional ändern, indem Sie auf das Hilfsmittel **Form** klicken, das Textobjekt auswählen und dann den **interaktiven Pfeil für vertikalen Abstand** in der linken unteren Ecke des Textobjekts ziehen.

So passen Sie den Abstand zwischen Absätzen an

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** den Mengentext aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.

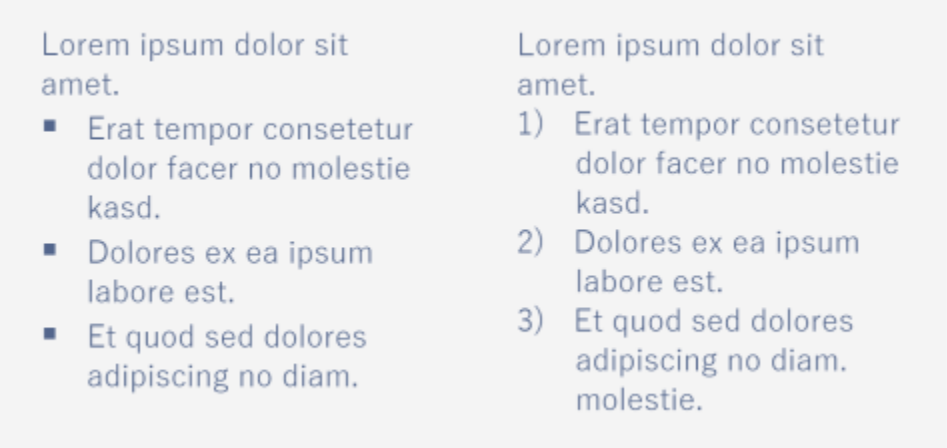
3 Wählen Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** im Listenfeld **Einheiten für vertikalen Abstand** eine Maßeinheit für den Zeilenabstand aus.

4 Geben Sie in die folgenden Felder einen Wert ein.
- **Abstand vor Absatz**: Hier können Sie den Abstand eingeben, der über dem Mengentext eingefügt wird.
- **Abstand nach Absatz**: Hier können Sie den Abstand eingeben, der unter dem Mengentext eingefügt wird.

Dieses Verfahren kann auch verwendet werden, um den Abstand zwischen den Punkten in Listen mit Blickfangpunkten zu anzupassen.

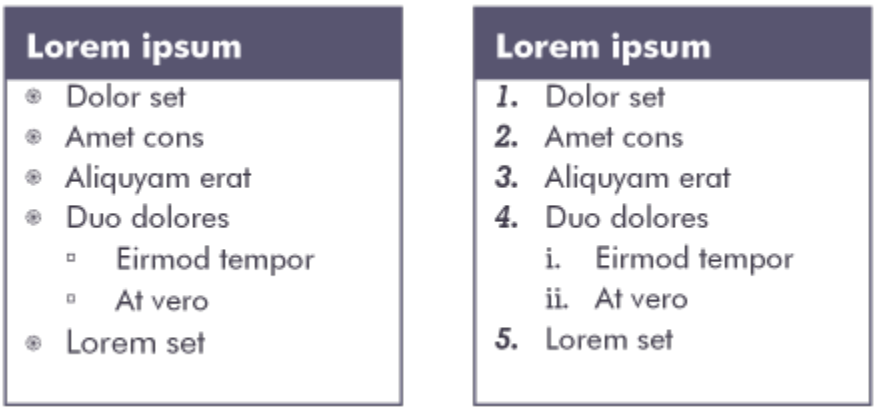
Erstellen von Aufzählungen und nummerierten Listen

Sie können Aufzählungen und nummerierte Listen dazu verwenden, Mengentext zu formatieren, und Sie können Listen innerhalb von Listen erstellen (mehrstufige Listen).



Drei Absätze wurden in eine Aufzählung (links) und eine nummerierte Liste (rechts) umgewandelt.

Darüber hinaus ist es möglich, Listen sowie eine bzw. mehrere Ebenen in mehrstufigen Listen anzupassen. Mit CorelDRAW können Sie Aufzählungen und nummerierte Listen bearbeiten, indem Sie deren Größe, deren Position und deren Abstand vom Text und Textrahmen ändern. Standardmäßig übernimmt die erste Ebene in Listen die Schrifteigenschaften des Mengentexts. Sie können jedoch die Schrift der Blickfangpunkte und Zahlen ändern, und Sie können für die Blickfangpunkte aus einer umfassenden Auswahl von Glyphen auswählen. Um die Zahlenformatierung zu ändern, können Sie aus zahlreichen voreingestellten Stilen auswählen, und Sie können für die Zahlen ein Präfix und ein Suffix festlegen.



Eine angepasste Aufzählung (links) und eine nummerierte Liste (rechts)

Um angepasste Listen später wieder verwenden zu können, können Sie diese als Absatzformatvorlage speichern. Sie können die Formatierung von Aufzählungslisten und nummerierten Listen jederzeit aufheben.

Sie können auch den Abstand zwischen den Elementen in einer Liste ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So passen Sie den Zeilenabstand an" auf Seite 579.

So erstellen Sie Aufzählungen und nummerierte Listen

1 Ziehen Sie bei aktiviertem Hilfsmittel **Text** über den Mengentext, dem Sie das Format einer Aufzählung oder nummerierten Liste geben möchten.

2 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen in der Eigenschaftsleiste:

- **Aufzählung**
- **Nummerierte Liste**

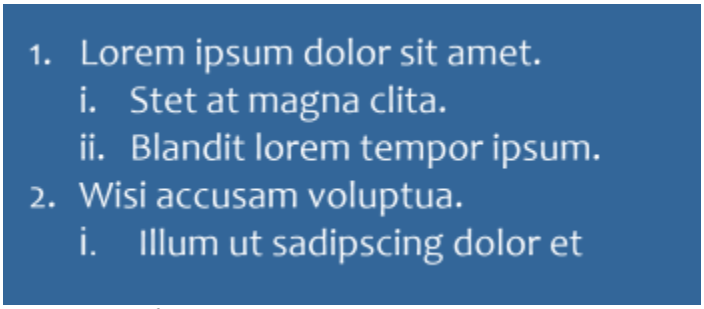
Außerdem können Sie

Eine mehrstufige Liste erstellen

Um ein Listenelement einzurücken, klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text** auf das Element und klicken Sie anschließend in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Einzug erhöhen**.

Um den Einzug eines Listenelements zu verringern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einzug verringern**.

Um den Einzug mehrerer Listenelemente zu ändern, ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** über die Elemente und klicken Sie auf eine Einzugs-Schaltfläche.



Eine mehrstufige nummerierte Liste

Die Farbe eines Blickfangpunkts oder einer Zahl in einer Liste ändern

Wählen Sie den Blickfangpunkt oder die Zahl mit dem Hilfsmittel **Text** aus und klicken Sie dann in der Farbpalette auf eine Farbe.

Sie können auch im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** und des Informationsfensters **Text** auf die Schaltflächen **Aufzählung** und **Nummerierte Liste** zugreifen.

Sie können eine Aufzählung oder nummerierte Liste auch von Grund auf neu erstellen, indem Sie ein Mengentextrahmen aufziehen und in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Aufzählung** oder **Nummerierte Liste** klicken.

So passen Sie Aufzählungen und nummerierte Listen an

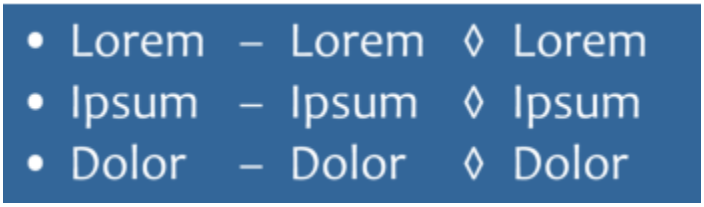
1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A die Aufzählung oder nummerierte Liste aus, die Sie anpassen möchten.

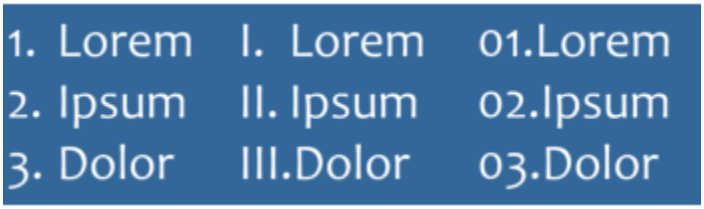
2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Blickfangpunkte und Nummerierung**.

Das Feld **Ebene** im Dialogfeld **Blickfangpunkte und Nummerierung** zeigt die Listenebene an, die Sie bearbeiten werden. Die oberste Ebene einer Liste ist 1. Um gleichzeitig zwei oder mehrere Listenebenen zu bearbeiten, halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und klicken Sie auf die Ebenen im Feld **Ebene**, um diese auszuwählen.

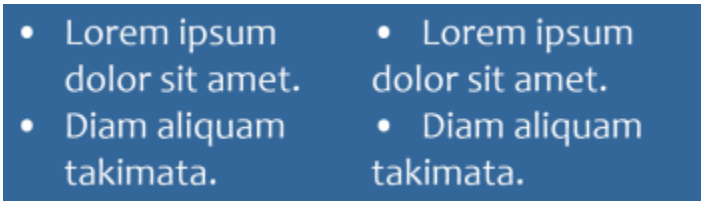
3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Schrift für die Blickfangpunkte oder Zahlen auswählen	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Absatzschrift verwenden** und wählen Sie eine Schrift aus dem Listenfeld **Schrift** aus.
Eine Glyphe für einen Blickfangpunkt auswählen	Öffnen Sie die Auswahl **Glyphe** und klicken Sie auf eine Glyphe.
Die Zahlenformatierung auswählen	Wählen Sie im Feld **Stil** einen voreingestellten Aufzählungsstil. Um ein Zeichen vor der Zahl einzufügen, geben Sie ein Präfix in das Feld **Präfix** ein. Um ein Zeichen nach der Zahl einzufügen, geben Sie ein Suffix in das Feld **Suffix** ein.
Die Größe des Blickfangpunkts oder der Zahl anpassen	Geben Sie im Feld **Größe** einen Wert ein. **Hinweis:** Dieses Steuerelement ist nicht verfügbar, wenn das Kontrollkästchen **Absatzschrift verwenden** aktiviert ist. In diesem Fall übernimmt der Blickfangpunkt bzw. die Zahl die Schrift und die Größe des Mengentexts.
Die Position des Blickfangpunkts oder der Zahl in Bezug zur Textbasislinie anpassen	Legen Sie im Feld **Basislinienverlagerung** einen Wert fest.





Beispiele für Aufzählungsstile. Der Zahlen der dritten Liste wurden ein Präfix und ein Suffix hinzugefügt.

Aktion	Vorgehensweise
	 *Basislinieverlagerungswerte in Punkten von links nach rechts: 0, -3, 3*
Den Abstand zwischen dem Blickfangpunkt oder der Zahl und dem Text festlegen	Legen Sie im Feld **Glyphe zu Listentext** einen Wert fest.  *Der Abstand zwischen den Blickfangpunkten und dem Listentext wird geändert*
Alle Linien in einem Listenelement an der ersten Linie ausrichten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Linien in einem Listenelement ausrichten**.  *Links: Das Kontrollkästchen Linien in einem Listenelement ausrichten wurde aktiviert. Rechts: Dasselbe Kontrollkästchen wurde deaktiviert.*
Den Abstand zwischen den Blickfangpunkten oder Zahlen und dem Textrahmen festlegen	Legen Sie im Feld **Textrahmen zu Liste**, das sich in der rechten oberen Ecke des Dialogfelds befindet, einen Wert fest.
Im Zeichenfenster eine Vorschau auf die Liste anzeigen	Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Vorschau** aktiviert ist.
Den Listentyp wechseln	Aktivieren Sie die Option **Blickfangpunkte** oder **Zahlen**.

Blickfangpunkte oder Zahlen werden am Anfang jeder neuen Zeile eingesetzt, der ein Zeilenumbruch vorausgeht.

Sie können auch eine benutzerdefinierte Liste aus einem Mengentext erzeugen, der noch nicht als Liste formatiert wurde. Wählen Sie den Mengentext aus, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Liste** im Dialogfeld **Blickfangpunkte und Nummerierung** und aktivieren Sie anschließend die Option **Blickfangpunkte** oder **Zahlen**. Führen Sie einen der Schritte aus der vorausgehenden Tabelle aus.

Den Abstand zwischen Blickfangpunkten können Sie durch Vergrößern oder Verkleinern des Abstands vor und nach einem Absatz anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „So passen Sie den Abstand zwischen Absätzen an" auf Seite 579.

So speichern Sie eine Liste als Absatzformatvorlage

1 Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** über ein Element in einer Aufzählung oder nummerierten Liste, um es auszuwählen.

2 Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste und klicken Sie auf **Objektstile** ▸ **Neuer Stil aus** ▸ **Absatz**.

3 Geben Sie im Dialogfeld, das angezeigt wird, in das Feld **Name** einen Namen für den Stil ein.

Die Formatierung einer Aufzählungsliste oder nummerierten Liste aufheben

1 Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A über eine Aufzählung oder nummerierte Liste, um sie auszuwählen.

2 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen in der Eigenschaftsleiste:

- **Aufzählung**
- **Nummerierte Liste**

Initiale

Wenn Sie Absätzen Initialen zuweisen, wird der erste Buchstabe des Absatzes vergrößert und in den Textkörper eingesetzt. Sie können ein Initial anpassen, indem Sie verschiedene Einstellungen ändern. So können Sie z. B. den Abstand zwischen der Initiale und dem Text ändern oder die Anzahl der Zeilen neben der Initiale festlegen. Das Initial kann jederzeit entfernt werden, wobei der Buchstabe selbst nicht gelöscht wird.



Das Initial kann vom Text umflossen (links) oder als hängender Einzug vom übrigen Text abgesetzt werden (rechts).

Sie können ein Initial in der Vorschau anzeigen, bevor Sie es einer Zeichnung hinzufügen. Die von Ihnen vorgenommenen Änderungen werden vorübergehend auf den Text im Zeichenfenster angewendet, sodass Sie sehen können, wir das Initial dargestellt wird, wenn Sie es einfügen.

So fügen Sie Initiale hinzu

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A den Mengentext aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.

3 Klicken Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Optionen** und wählen Sie **Initial**.

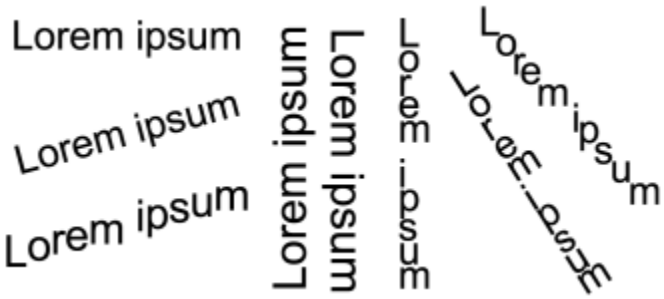
4 Aktivieren Sie im Dialogfeld das Kontrollkästchen **Initial verwenden** und führen Sie anschließend eine der Aktionen aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Anzahl der Zeilen bestimmen, die neben dem Initial angezeigt werden	Geben Sie einen Wert in das Feld **Anzahl der Initialzeilen** ein.
Abstand zwischen Initial und Textkörper festlegen	Geben Sie einen Wert in das Feld **Abstand nach dem Initial** ein. Hierdurch wird der Abstand rechts vom Initial festgelegt.
Ein Initial in der Vorschau anzeigen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vorschau**.
Initial vom übrigen Text absetzen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hängenden Einzugstil für Initial verwenden**.
Initiale entfernen	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Initial verwenden** oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Initial** im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften**.

Zeichenposition und -winkel ändern

Sie können die Textdarstellung durch vertikales oder horizontales Verlagern des Texts ändern. Dadurch wird die Position der ausgewählten Zeichen im Verhältnis zu den umgebenden Zeichen geändert.

Durch Angabe eines Drehwinkels können Sie Zeichen auch drehen.



Verschiedene Beispiele für das Drehen von Text

So verlagern Sie Zeichen

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.

3 Klicken Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche ▼ unten im Bereich **Zeichen**, um zusätzliche Optionen anzuzeigen.

4 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Zeichen horizontal verlagern	Geben Sie im Feld **Horizontaler Zeichenabstand** einen Wert ein.
Zeichen vertikal verlagern	Geben Sie im Feld **Vertikaler Zeichenabstand** einen Wert ein.

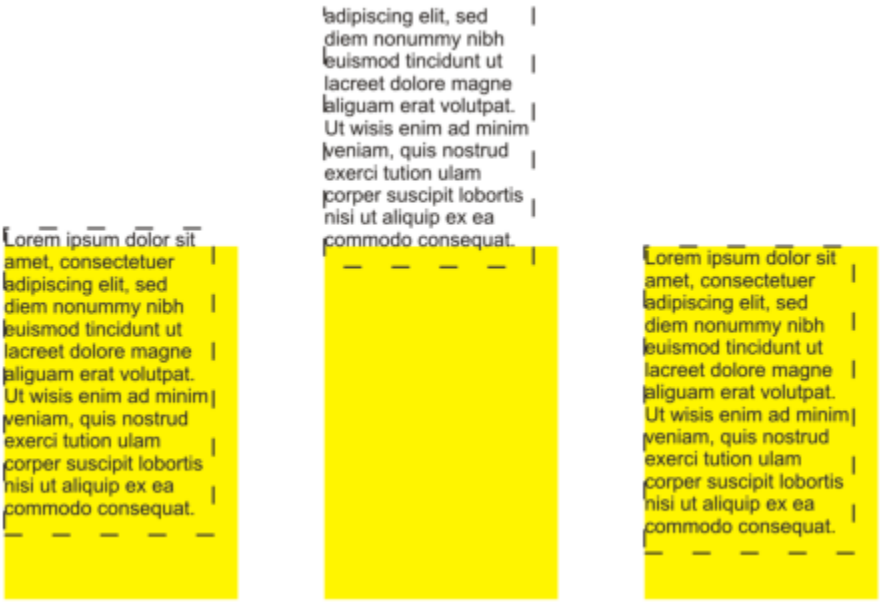
So drehen Sie Zeichen

1. Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A ein Zeichen oder einen Textblock aus.

   Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche ▼ unten im Bereich **Zeichen**, um zusätzliche Optionen anzuzeigen.
4. Geben Sie in das Feld **Zeichenwinkel** einen Wert ein.

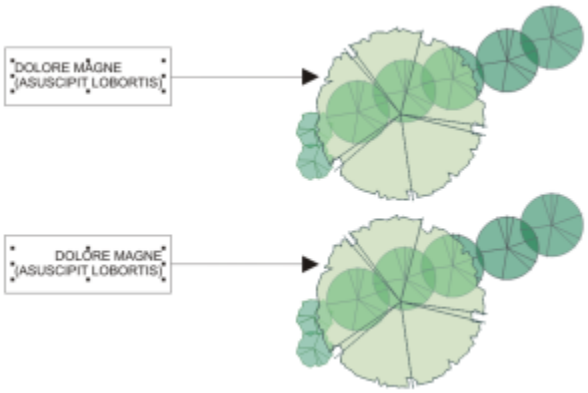
Text ausrichten

In CorelDRAW können Sie Text auf unterschiedliche Weise ausrichten. Sie können Mengentext horizontal und vertikal in Bezug zu seinem Textrahmen ausrichten. Mengentext kann am Basisliniengitter ausgerichtet werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Text am Basisliniengitter ausrichten“ auf Seite 545. Text kann auch an einem ausgewählten Objekt ausgerichtet werden.



Sie können ein Objekt anhand der Grundlinie der ersten Zeile, der Grundlinie der letzten Zeile oder der Kante des Textrahmens an anderen Objekten ausrichten.

Grafiktext kann horizontal, jedoch nicht vertikal ausgerichtet werden. Beim Ausrichten von Grafiktext wird das gesamte Textobjekt relativ zum Begrenzungsrahmen ausgerichtet. Wenn die Zeichen nicht horizontal verschoben wurden, führt die Option „Keine Ausrichtung“ zum gleichen Ergebnis wie die Option „Linksbündig“.



Grafiktext wird innerhalb des Begrenzungsrahmens ausgerichtet, der durch acht Auswahlbearbeitungspunkte (schwarze Quadrate) gekennzeichnet ist. Der Text oben ist linksbündig, der Text unten rechtsbündig ausgerichtet.

So richten Sie Text horizontal aus

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** den auszurichtenden Text aus.
- Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf ein Grafiktextobjekt oder einen Textrahmen, dessen Inhalt ausgerichtet werden soll.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.

3 Klicken Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Keine horizontale Ausrichtung**: Die standardmäßige Ausrichtungseinstellung wird zugewiesen.
- **Linksbündig ausrichten**: Richtet den Text an der linken Seite des Textrahmens oder des Begrenzungsrahmens von Grafiktext aus.
- **Zentrieren**: Zentriert den Text im Textrahmen.
- **Rechtsbündig ausrichten**: Richtet den Text an der rechten Seite des Textrahmens oder des Begrenzungsrahmens von Grafiktext aus.
- **Blocksatz**: Richtet den gesamten Text, mit Ausnahme der letzten Zeile, an der linken und der rechten Seite des Textrahmens aus.
- **Blocksatz erzwingen**: Richtet den gesamten Text, einschließlich der letzten Zeile, an der linken und der rechten Seite des Textrahmens aus.

Sie können den Text auch horizontal ausrichten, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Horizontale Ausrichtung** klicken und im Listenfeld einen Ausrichtungsstil auswählen. In der Eigenschaftsleiste wird das Symbol des zurzeit ausgewählten Ausrichtungsstils angezeigt.

Sie können mehrere Absätze in einem Textrahmen ausrichten, indem Sie diese mit dem Hilfsmittel **Text** auswählen und dann einen Ausrichtungsstil auswählen.

Mengentext vertikal ausrichten

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf einen Textrahmen.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen**, um die Optionen für Rahmen anzuzeigen.

3 Wählen Sie im Bereich **Rahmen** des Informationsfensters **Eigenschaften** im Listenfeld **Vertikale Ausrichtung** eine Ausrichtungsoption aus.

So richten Sie Text an Objekten aus

1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl** aus, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf das Textobjekt und klicken Sie dann auf das Objekt.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Ausrichten und verteilen** ▸ **Ausrichten und verteilen**.

3 Klicken Sie im Bereich **Text** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Erste Linie** : Verwendet die Grundlinie der ersten Textzeile zum Ausrichten der Objekte.
- **Letzte Linie** : Verwendet die Grundlinie der letzten Textzeile zum Ausrichten der Objekte.
- **Begrenzungsrahmen** : Richtet den Text an seinem Begrenzungsrahmen aus.

4 Klicken Sie im Bereich **Objekte ausrichten an** auf die Schaltfläche **Aktive Objekte** .

5 Klicken Sie im Bereich **Ausrichten** auf eine der folgenden Schaltflächen, um eine Objektkante oder einen Objektmittelpunkt zum Ausrichten zu verwenden.

- **Links ausrichten** : Zum Ausrichten der linken Kanten von Objekten
- **Mitte horizontal ausrichten** : Zum Ausrichten der Mitte von Objekten entlang der vertikalen Achse
- **Rechts ausrichten** : Zum Ausrichten der rechten Kanten von Objekten
- **Oben ausrichten** : Zum Ausrichten der oberen Kanten von Objekten
- **Mitte vertikal ausrichten** : Zum Ausrichten von Objektmitten entlang einer horizontalen Achse
- **Unten ausrichten** : Zum Ausrichten der unteren Kanten von Objekten

Um Objekte mithilfe ihrer Umrisse auszurichten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Umriss** .

Wenn Sie die Textobjekte einzeln auswählen, wird das zuletzt ausgewählte Objekt zum Bezugspunkt für die Ausrichtung der anderen Objekte. Wenn Sie die Objekte vor dem Ausrichten mit einem Markierungsrahmen auswählen, wird das Objekt in der oberen linken Ecke der Auswahl verwendet.

Tabulatoren und Einzüge hinzufügen

Sie können die Ausrichtung vorhandener Tabulatoren ändern. Zudem können Sie angehängte Füllzeichen hinzufügen, sodass Punkte oder andere Zeichen den Tabulatoren automatisch vorangestellt werden. Darüber hinaus können Sie neue Tabulatoren hinzufügen oder vorhandene Tabulatoren entfernen.

Durch Einzüge verändert sich der Abstand zwischen einem Textrahmen und dem enthaltenen Text. Darüber hinaus können Sie Einzüge hinzufügen und entfernen, ohne Text zu löschen oder neu einzugeben. Sie können einen ganzen Absatz, die erste Zeile eines Absatzes oder alles außer der ersten Zeile eines Absatzes (hängender Einzug) einrücken. Sie können den Einzug auch von der rechten Seite des Rahmens aus vornehmen.

So ändern Sie einen Tabulator

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen für Absätze anzuzeigen.

3 Klicken Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche unten im Bereich **Absatz**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Tabulatoreinstellungen**.

5 Führen Sie im Dialogfeld **Tabulatoreinstellungen** eine der Aktionen aus der nachfolgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Ausrichtung der Tabulatoren ändern	Klicken Sie auf die Zelle in der Spalte **Ausrichtung** und wählen Sie eine Ausrichtungsoption im Listenfeld.
Tabulatoren mit angehängten Füllzeichen festlegen	Klicken Sie auf die Zelle in der Spalte **Füllzeichen** und wählen Sie im Listenfeld **Ein**.
Tabulator löschen	Klicken Sie auf die Zelle und dann auf **Entfernen**.
Standardfüllzeichen ändern	Klicken Sie auf **Füllzeichen-Einstellungen**, öffnen Sie die **Zeichenauswahl** und wählen Sie ein Zeichen aus.
Füllzeichenabstand ändern	Klicken Sie auf **Füllzeichen-Einstellungen** und geben Sie im Feld **Abstand** einen Wert ein.



Sie können Tabulatoren auch auf dem horizontalen Lineal oben im Zeichenfenster hinzufügen, verschieben oder löschen. Klicken Sie, um einen Tabulator hinzuzufügen, ziehen Sie eine Tabulatormarkierung, um den Tabulator zu verschieben, und ziehen Sie eine Tabulatormarkierung vom Lineal herunter, um den Tabulator zu löschen. Weitere Informationen zu Linealen finden Sie unter „Lineale" auf Seite 687.

So fügen Sie Tabulatoren hinzu

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A den Mengentext aus.
2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.
3 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.
4 Klicken Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche unten im Bereich **Absatz**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Tabulatoreinstellungen** ...
6 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
7 Klicken Sie auf die neue Zelle in der Spalte **Tabulatoren** und geben Sie einen Wert ein.

So legen Sie Einzüge von Mengentext fest

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A den Mengentext aus.
2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.
3 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.
4 Geben Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** in die folgenden Felder Werte ein:
- **Einzug der ersten Zeile**: Erstellt einen Einzug der ersten Textzeile bezogen auf die linke Seite des Rahmens.
- **Einzug der linken Zeile**: Erstellt einen hängenden Einzug bezogen auf die linke Seite des Textrahmens. Der Einzug erfolgt für alle Zeilen, mit Ausnahme der ersten Zeile.
- **Einzug der rechten Zeile**: Erstellt einen Einzug des Texts bezogen auf die rechte Seite des Rahmens.

Sie können Einzüge entfernen, indem Sie in die Felder **Einzug der ersten Zeile**, **Einzug der linken Zeile** und **Einzug der rechten Zeile** den Wert 0 eingeben.

Sie können einen gesamten Absatz einziehen, indem Sie denselben Wert in die Felder **Einzug der ersten Zeile** und **Einzug der linken Zeile** eingeben.

Textstile

CorelDRAW bietet erweiterte Stilfunktionen, mit denen Sie Dokumenttext schnell, einfach und konsistent formatieren können. Bei einem Stil handelt es sich um eine Sammlung von Formatierungsattributen, mit denen Objekteigenschaften wie die Eigenschaften von Grafik- und Mengentext definiert werden. Wenn Sie beispielsweise den Stil für ein Zeichen definieren möchten, können Sie u. a. den Schrifttyp und -stil, die Schriftgröße, die Text- und die Hintergrundfarbe, die Zeichenposition und die Groß-/Kleinschreibung angeben. Sie können Stile und Stilgruppen für Text erstellen. Darüber hinaus können Sie den Standardtextstil ändern, damit bei allen neuen Grafik- bzw. Mengentexten die gleichen Eigenschaften angewendet werden. So können Sie die Schriftart und -größe ändern oder den Text fett oder kursiv darstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „Stile und Stilgruppen" auf Seite 643.

Silbentrennung von Text

Die Silbentrennung kann zum Trennen von Wörtern verwendet werden, wenn das ganze Wort nicht mehr an das Ende einer Zeile passt. Die Silbentrennung kann unter Verwendung einer voreingestellten Silbentrennungsdefinition in Kombination mit Ihren eigenen Silbentrennungseinstellungen automatisch vorgenommen werden. Sie können die Mindestanzahl der Buchstaben vor und nach dem Trennstrich festlegen. Ebenso können Sie die Anzahl der Buchstaben im Trennbereich angeben. Als Trennbereich bezeichnet man den Bereich am Zeilenende, in dem eine Silbentrennung auftreten kann.

Sie können bedingte Trennstriche in einem Wort einfügen, um eine bestimmte Worttrennung am Ende einer Zeile zu erzielen. Sie können auch angepasste Definitionen erstellen, die die Position bedingter Trennstriche in bestimmten Wörtern angeben, wenn diese Wörter in der Anwendung eingegeben, eingefügt oder importiert werden.

So trennen Sie Mengentext automatisch

1. Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A den Textrahmen oder Mengentext aus.

   Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**, um die Optionen für Absätze anzuzeigen.
3. Klicken Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Optionen** und wählen Sie **Einstellungen für Silbentrennung**.
4. Aktivieren Sie im Dialogfeld das Kontrollkästchen **Mengentext automatisch trennen**.
5. Um die Silbentrennungseinstellungen zu ändern, führen Sie eine oder mehrere Aktionen aus der folgenden Tabelle aus:

Aktion	Vorgehensweise
Großgeschriebene Wörter trennen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Großgeschriebene Wörter trennen**.
Vollständig großgeschriebene Wörter trennen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Wörter mit Großbuchstaben trennen**.
Mindestwortlänge für die automatische Silbentrennung festlegen	Geben Sie einen Wert in das Feld **Mindestwortlänge** ein.

Aktion	Vorgehensweise
	Dieser Wert gibt die Mindestanzahl an Zeichen an, die Wörter für die Silbentrennung aufweisen müssen.
Mindestanzahl von Zeichen vor dem Trennstrich festlegen	Geben Sie im Feld **Mindestanzahl Zeichen vor** einen Wert ein.
Mindestanzahl von Zeichen nach dem Trennstrich festlegen	Geben Sie im Feld **Mindestanzahl Zeichen nach** einen Wert ein.
Trennbereich festlegen	Geben Sie in das Feld **Abstand vom rechten Rand** einen Wert ein. Dieser Wert gibt die Anzahl der Zeichen im Trennbereich an. Ein Wort, das nicht in diesen Bereich passt, wird getrennt oder in die nächste Zeile verschoben.



Die Silbentrennung kann für alle Sprachen, für die entsprechende Schreibhilfsmittel mit der Anwendung installiert wurden, verwendet werden. Weitere Informationen zu Sprachmodulen finden Sie unter „Mit Sprachen arbeiten" auf Seite 618.

Wenn der Absatz nach der Anwendung der Silbentrennung keine getrennten Wörter enthält, müssen Sie möglicherweise die Einstellungen der Silbentrennung ändern.

So fügen Sie einen bedingten Trennstrich ein

1. Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A auf ein Wort – und zwar an der Stelle, an der ein bedingter Trennstrich eingefügt werden soll.
2. Klicken Sie auf **Text** ▸ **Formatierungscode einfügen** ▸ **Bedingter Trennstrich**.

So erstellen Sie eine anwenderspezifische Definition für die optionale Silbentrennung

1. Klicken Sie auf **Text** ▸ **Formatierungscode einfügen** ▸ **Anwenderspezifische optionale Trennstriche**.
2. Geben Sie das Wort, für das Sie eine Silbentrennungsdefinition erstellen möchten, in das Feld **Wort** ein.
   Während Sie das Wort in das Feld **Wort** eingeben, wird der Text in das Feld **Getrenntes Wort** übernommen.
3. Klicken Sie im Feld **Getrenntes Wort** an der Stelle, an der der bedingte Trennstrich eingefügt werden soll, und drücken Sie die Bindestrichtaste (-).
4. Klicken Sie auf **Definition hinzufügen**.

Außerdem können Sie

Angepasste Silbentrennungsdefinition für eine bestimmte Ländertastatur erstellen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Sprachen anzeigen** und wählen Sie im Listenfeld **Sprache** die gewünschte Sprache.
Anwenderspezifische optionale Trennstriche beim Schreiben automatisch einfügen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim Schreiben**.
Anwenderspezifische optionale Trennstriche beim Schreiben, Einfügen oder Importieren von Text automatisch einfügen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim Einfügen und Importieren von Text**.
Anwenderspezifische optionale Silbentrennungsdefinition löschen	Klicken Sie auf **Definition entfernen**.

Eine anwenderspezifische Silbentrennungsdefinition wird jeweils nur für die im Listenfeld **Sprache** angegebene Sprache festgelegt. Sie können eine andere Sprache wählen, ohne dass dies Auswirkungen auf die Tastaturbelegung hat.

Eine optionale Silbentrennungsdefinition kann auch erstellt werden, indem Sie ein Wort im Dokument auswählen. Das Wort wird im Feld **Wort** angezeigt. Nachdem Sie den bedingten Trennstrich im Feld **Getrenntes Wort** eingefügt haben, können Sie ihn zuweisen, indem Sie auf die Schaltfläche **Auf Auswahl anwenden** klicken.

Sie können bedingte Trennstriche auch suchen und ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „So suchen Sie Text" auf Seite 547 und „So suchen und ersetzen Sie Text" auf Seite 547.

Formatierungscode

Sie können Formatierungscodes wie Geviertstriche und geschützte Leerzeichen einfügen. In einigen Programmen werden Formatierungscodes auch als „Symbole" bezeichnet. In der folgenden Tabelle werden die verfügbaren Formatierungscodes und ihre entsprechenden Tastaturbefehle aufgeführt.

Formatierungscode	Tastaturbefehl
Geschütztes Leerzeichen	**Befehlstaste + Umschalttaste + Leertaste**
Tabulator	**Tabulator**
Spalten-/Textrahmenumbruch	**Befehlstaste + Zeilenschalter**
Geviertstrich	**Wahltaste + -**
Halbgeviertstrich	**Wahltaste + Umschalttaste + -**
Geschützter Bindestrich	**Befehlstaste + Umschalttaste + -**

Sie können Formatierungscodes auch suchen und ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „So suchen Sie Text" auf Seite 547 und „So suchen und ersetzen Sie Text" auf Seite 547.

So fügen Sie Formatierungscodes ein

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A auf die Stelle, an der ein Zeichen bzw. ein Leerzeichen eingefügt werden soll.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Formatierungscode einfügen** und wählen Sie im Menü den gewünschten Code aus.

Das Menü **Formatierungscode einfügen** ist nur verfügbar, wenn das Hilfsmittel **Text** aktiv ist.

Zeichen, die nicht im Menü **Formatierungscode einfügen** aufgeführt sind, können über **Text** ▸ **Glyphen** eingefügt werden. Klicken Sie im Informationsfenster **Glyphen** auf das gewünschte Zeichen.

Nicht druckbare Zeichen

Sie können nicht druckbare Zeichen wie Leerzeichen, Tabulatoren und Formatierungscodes anzeigen. Wenn Sie nicht druckbare Zeichen anzeigen, erscheinen Leerzeichen z. B. als kleine schwarze Punkte, geschützte Leerzeichen als Kreise und Geviert-Zwischenräume als Linie. Wenn diese Option aktiviert ist, werden die nicht druckbaren Zeichen nur beim Hinzufügen und Bearbeiten von Text angezeigt.

So zeigen Sie nicht druckbare Zeichen an

- Klicken sie auf **Text** ▸ **Nicht druckbare Zeichen anzeigen**.

Mit Text in verschiedenen Sprachen arbeiten

In CorelDRAW können Sie mit Text in verschiedenen Sprachen arbeiten. Wenn Sie CorelDRAW beispielsweise auf einem Betriebssystem in einer asiatischen Sprache ausführen oder die Unterstützung für asiatische Sprachen unter einem anderen Betriebssystem installiert haben, können Sie die Formatierungsoptionen für asiatischen Text nutzen, die in CorelDRAW verfügbar sind.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Asiatischen Text formatieren" (Seite 595)
- „Asiatische Zeilenumbruchregeln" (Seite 596)
- „OpenType-Unterstützung für asiatischen Text" (Seite 597)
- „Mehrsprachigen Text formatieren" (Seite 598)
- „Text in beliebigen Sprachen korrekt anzeigen" (Seite 599)

Asiatischen Text formatieren

Die Eingabe asiatischer Schriftzeichen wird in CorelDRAW nur unterstützt, wenn ein entsprechendes Betriebssystem verwendet wird oder die entsprechende Unterstützung auf einem nicht asiatischen Betriebssystem installiert ist. Sie können eine Standardschrift und eine standardmäßige Textausrichtung (horizontal oder vertikal) für die Texteingabe festlegen. Bei der Eingabe von Grafik- oder Mengentext verwendet das Programm einen standardmäßigen Grafik- oder Mengentextstil.

Bei der Eingabe von asiatischem oder nahöstlichem Text in bestehenden lateinischen Text, verwendet die Anwendung automatisch die Schrift des lateinischen Texts, wenn die Schrift in der entsprechenden Sprache verfügbar ist. Sie können die Schriftabgleichung jedoch deaktivieren, sodass für den eingefügten Text die standardmäßig festgelegte Schrift für asiatische oder nahöstliche Sprachen verwendet wird. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So deaktivieren Sie die Schriftabgleichung in mehrsprachigen Texten" auf Seite 598.

So wählen Sie eine Standardschrift für asiatischen Text

1. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** A.
2. Drücken Sie ESC, um sicherzustellen, dass keine Objekte ausgewählt sind.
3. Wählen Sie in der Menüleiste im Eingabe-Menü eine Eingabemethode.
4. Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Schriftliste** eine Schrift aus.
5. Wählen Sie im Listenfeld **Schriftstile** einen Schriftstil.

So wählen Sie eine Textausrichtung für asiatischen Text

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** den Rahmen mit dem Text aus, dessen Ausrichtung Sie ändern möchten.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen**, um Optionen für Rahmen anzuzeigen.

4 Wählen Sie im Listenfeld **Textausrichtung** eine der folgenden Ausrichtungsptionen:
- **Horizontal**
- **Vertikal**

Standardmäßig wird asiatischer Text horizontal ausgerichtet.

Wenn Sie die Textausrichtung von horizontal auf vertikal ändern, werden Unterstriche zu linken Linien und Überstriche zu rechten Linien.

Die Einstellung für die Textausrichtung gilt für das gesamte Textobjekt. Sie können also pro Textobjekt nur eine Ausrichtung verwenden.

Wenn Sie die Unterstützung für asiatischen Text auf Ihrem Betriebssystem installiert haben, können Sie zudem die Textausrichtung ändern, indem Sie bei aktiviertem Hilfsmittel **Text** in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Vertikaler Text** oder **Horizontaler Text** klicken.

Asiatische Zeilenumbruchregeln

CorelDRAW enthält Zeilenumbruchregeln für asiatischen Text, die Sie auf einem asiatischen Betriebssystem verwenden können. Bei den meisten asiatischen Sprachen kann der Zeilenumbruch (mit einigen wenigen Ausnahmen) zwischen beliebigen Zeichen erfolgen. Bestimmte Zeichen dürfen jedoch nicht am Zeilenanfang stehen. Hierbei handelt es sich um die so genannten „führenden Zeichen“. Andere Zeichen, die so genannten „nachfolgenden Zeichen“, dürfen wiederum nicht am Zeilenende stehen. Der Zeilenumbruch wird entweder nach dem nachfolgenden Zeichen oder vor dem vorangehenden Zeichen eingefügt. Wiederum andere Zeichen, die so genannten „Überlaufzeichen“, werden nicht umgebrochen, sondern dürfen über den rechten oder unteren Rand hinausragen.

Sie können die einzelnen Umbruchregeln nach Bedarf aktivieren. Die Regeln lassen sich durch Hinzufügen oder Entfernen von Zeichen anpassen. Sie können die Regeln auch wieder auf die Standardvorgaben zurücksetzen.

So aktivieren oder deaktivieren Sie Regeln für den Zeilenumbruch

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Zeilenumbruchsregeln**.

2 Aktivieren Sie im Dialogfeld eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
- **Führende Zeichen**: Stellt sicher, dass das Programm unmittelbar vor den aufgelisteten Zeichen keine Zeilenumbrüche einfügt.
- **Nachfolgende Zeichen**: Stellt sicher, dass das Programm unmittelbar hinter den aufgelisteten Zeichen keine Zeilenumbrüche einfügt.
- **Überlaufzeichen**: Stellt sicher, dass die aufgelisteten Zeichen über den Zeilenrand hinaus ragen dürfen.

Sie müssen die Unterstützung für asiatischen Text in Ihrem Betriebssystem installiert haben, um das Menüelement **Umbruchregeln** anzeigen zu können.

So fügen Sie einer Umbruchregel Zeichen hinzu bzw. entfernen sie

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Zeilenumbruchsregeln**.

2 Geben Sie die Zeichen in das entsprechende Feld ein bzw. entfernen Sie nicht gewünschte Zeichen.



Sie müssen die Unterstützung für asiatischen Text in Ihrem Betriebssystem installiert haben, um das Menüelement **Umbruchregeln** anzeigen zu können.

So setzen Sie Regeln für Zeilenumbrüche auf die Standardvorgaben zurück

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Zeilenumbruchsregeln**.

2 Klicken Sie neben einer Regel auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**.



Sie müssen die Unterstützung für asiatischen Text in Ihrem Betriebssystem installiert haben, um das Menüelement **Umbruchregeln** anzeigen zu können.

OpenType-Unterstützung für asiatischen Text

Sie können erweiterte OpenType-Typografiefunktionen auf asiatischen Text anwenden. Auf OpenType-Funktionen können Sie über den Bereich **Zeichen** im Informationsfenster **Text** (**Text** ▸ **Text**) zugreifen. In der folgenden Tabelle sind die OpenType-Funktionen aufgeführt, die Sie mit asiatischem Text wenden können, vorausgesetzt, die Funktionen sind in der Schrift enthalten.

OpenType-Funktion	Beschreibung
Asiatische Breiten	Ändert die Breite durch Verteilen oder Ersetzen der Glyphen. Mit der Funktion für die zentrierte CJK-Interpunktion werden Satzzeichen horizontal und vertikal zentriert.
Asiatische Formen	Ersetzt die ausgewählten Zeichen durch eine andere Glyphenform. Formen können nicht kombiniert werden.
Asiatische vertikale Metrik	Mit der Funktion für die alternative vertikale Metrik werden kürzere Zeichen relativ zu Zeichen mit voller Höhe vertikal zentriert. Diese Funktion kann auch auf lateinische Glyphen mit voller Breite angewendet werden. Mit der Funktion für die alternative vertikale Halbmetrik werden Zeichen relativ zu Zeichen mit halber Höhe vertikal zentriert.
Horizontale Kana-Alternativen	Ersetzt die Kana-Standardglyphe durch eine horizontale Kana-Glyphe.
Vertikale Kana-Alternative	Ersetzt die Kana-Standardglyphe durch eine vertikale Kana-Glyphe.

OpenType-Funktion	Beschreibung
Vertikale Alternativen und Drehung	Ersetzt Zeichen mit für vertikalen Text geeigneten Formen (häufig durch eine 90-Grad-Drehung).
Alternative Anmerkungsformen	Wendet eine Anmerkungsform auf die ausgewählten Zeichen an. Diese OpenType-Funktion kann auf lateinischen und asiatischen Text angewendet werden.

Mehrsprachigen Text formatieren

Bei der Eingabe von asiatischem oder nahöstlichem Text in bestehenden lateinischen Text, verwendet die Anwendung automatisch die Schrift des lateinischen Texts, wenn die Schrift in der entsprechenden Sprache verfügbar ist. Sie können die Schriftabgleichung jedoch deaktivieren, sodass für den eingefügten Text die standardmäßig festgelegte Schrift für asiatische oder nahöstliche Sprachen verwendet wird.

CorelDRAW enthält Steuerelemente, mit denen Sie Text in unterschiedlichen Sprachen formatieren können. Sie können jegliche Änderungen an Schrift, Stil und Größe auf Text in lateinischer Schrift, asiatischen oder nahöstlichen Text beschränken, indem Sie den Typ des Schriftsystems (Skripts) auswählen. Wenn Sie beispielsweise die Schriftgröße von japanischem Text in einem Dokument ändern möchten, das englischen und japanischen Text enthält, können Sie den asiatischen Schriftsystemtyp auswählen und dann die Schriftgröße ändern. So wird die neue Schriftgröße nur auf den japanischen Text angewendet. Die Schriftgröße des englischen Textes wird nicht verändert. Sie können auch den Textfluss von rechts nach links aktivieren, wenn Sie mit entsprechenden Sprachen arbeiten, etwa nahöstlichen Sprachen. Außerdem können Sie in einem einzelnen Textobjekt Text in lateinischer Schrift mit asiatischem oder nahöstlichem Text mischen und die Abstände zwischen unterschiedlichen Wörtern festlegen.

So deaktivieren Sie die Schriftabgleichung in mehrsprachigen Texten

1. Klicken Sie auf **Extras** ▸ **Optionen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Optionen** im linken Fensterbereich auf **Text** und anschließend auf die Registerkarte **Anzeige**.
4. Klicken Sie im Dialogfeld **Einstellungen** im linken Fensterbereich auf **Text** und anschließend auf die Registerkarte **Schriften**.
5. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schrift beim Einfügen von Text in einer anderen Sprache abgleichen**.

So beschränken Sie Änderungen an Schrifteigenschaften bei mehrsprachigem Text

1. Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Text** A aus.

   Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** A, um die Optionen für Zeichen anzuzeigen.
3. Wählen Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** eine der folgenden Sprachoptionen aus dem Listenfeld **Skript**:
   - **Alle Skripts**
   - **Lateinisch**
   - **Asiatisch**
   - **Nahöstlich**
4. Ändern Sie die Schrifteigenschaften.

Das Listenfeld **Skripts** steht nur zur Verfügung, wenn ein Betriebssystem in einer asiatischen oder nahöstlichen Sprache verwendet wird oder die entsprechende Sprachunterstützung im Betriebssystem installiert ist.

So legen Sie in Text den Textfluss von rechts nach links fest

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie das Hilfsmittel **Text**  aus und positionieren Sie den Cursor in einem Textblock.
- Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus und klicken Sie auf ein Grafiktextobjekt oder einen Textrahmen.

Falls das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**  , um die Optionen für Absätze anzuzeigen.

3 Wählen Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** eine Option aus dem Listenfeld **Textrichtung**.



Die Option **Textrichtung** ist nur dann verfügbar und sichtbar, wenn ein Betriebssystem in einer nahöstlichen Sprache verwendet wird oder auf einem sonstigen Betriebssystem die entsprechende Unterstützung installiert ist.

Sie können auch die Richtung des Textflusses in Spalten verändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So ändern Sie den Textfluss von bidirektionalem Text in Spalten" auf Seite 542.

So legen Sie den Abstand zwischen Wörtern in lateinischer Schrift und in asiatischen Schriften fest

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  den Absatz aus, in dem Text in lateinischer und asiatischer Schrift enthalten ist.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**  , um die Eigenschaften für Absätze anzuzeigen.

3 Geben Sie im Bereich **Absatz** des Informationsfensters **Eigenschaften** Werte in das Feld **Sprachenabstand** ein.



Der Wert für den Sprachenabstand wird als Prozentanteil des normalen Leerzeichens angegeben. Beispielsweise entsprechen zwei Leerzeichen der Eingabe des Werts 200.

Text in beliebigen Sprachen korrekt anzeigen

In CorelDRAW wird Text, der einem Dokument hinzugefügt wird, stets mit dem Unicode-Zeichensatz kodiert. Wenn Sie eine Zeichnung, die Text enthält, öffnen oder importieren, konvertiert CorelDRAW das in der Datei verwendete Kodierungssystem in Unicode. Wenn Sie beispielsweise ein älteres Dokument importieren, das 8-Bit-ANSI-Text mit einer bestimmten Codepage (z. B. (949 ANSI/OEM – Koreanisch) enthält, wird diese Codepage von CorelDRAW in Unicode konvertiert. Wenn beim Öffnen eines Dokuments die Codepage nicht angegeben ist, verwendet CorelDRAW zum Konvertieren des Textes eine Standardcodepage. Daher wird Text in CorelDRAW möglicherweise falsch angezeigt. Sie können den Text jedoch richtig anzeigen, indem Sie ihn auswählen und ihn mithilfe der richtigen Codepage in Unicode zurückkonvertieren.

Die Kodierungseinstellungen haben keine Auswirkung auf die Anzeige von Text außerhalb des Zeichenfensters, wie z. B. von Schlüsselwörtern, Dateinamen und Texteinträgen im Informationsfenster **Objekte**. Um bei diesen Textarten die richtigen Zeichen festzulegen, verwenden Sie die Codepage-Einstellungen im Dialogfeld **Öffnen** oder **Importieren**. Weitere Informationen zu den Codepage-Einstellungen finden Sie unter „Zeichnungen beginnen und öffnen" auf Seite 66.

So zeigen Sie Text in verschiedenen Sprachen korrekt an

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  das falsch angezeigte Textobjekt aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Kodieren**.

3 Wählen Sie im Dialogfeld die Option **Andere Kodierung**.

4 Wählen Sie in der Liste **Andere Kodierung** eine Einstellung, durch die der Text lesbar wird.

Im Vorschaufenster wird der Text mit der gewählten Kodierung angezeigt.



Wenn Sie die Kodierung ändern, können Sie auch dann Unicode-Schriften verwenden, wenn im ursprünglichen Text Nicht-Unicode-Schriften verwendet wurden.

CorelDRAW® 2024



Schriften verwalten

CorelDRAW ermöglicht es Ihnen, Schriften zu verwalten und in einer Vorschau anzuzeigen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Die Standardschrift ändern" (Seite 601)
- „Schriften ersetzen" (Seite 602)
- „Schriften anzeigen" (Seite 603)
- „Schriften filtern" (Seite 605)
- „Nach Schriften suchen" (Seite 607)
- „Weitere Schriften beziehen" (Seite 608)
- „Schriften auswählen" (Seite 609)
- „Corel Font Manager" (Seite 611)
- „Referenz: Type 1-Schriften" (Seite 611)

Die Standardschrift ändern

Sie können die Standardschrift ändern, die für Grafiktext, Beschriftungen, Bemaßungen und Mengentext verwendet wird.

So ändern Sie die Standardschrift

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** und wählen Sie, ohne im Dokumentfenster zu klicken, in der Eigenschaftsleiste eine Schrift im **Schrift**-Listenfeld.

2 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** eine oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen, um die Standardschrift für den entsprechenden Texttyp zu ändern:

- **Grafiktext**
- **Beschriftung**
- **Bemaßung**
- **Mengentext**

Dieser Schritt ändert die Standardschrift für das aktive Dokument.

Sie können die Standardschrift auch im Informationsfenster **Objektstile** ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So bearbeiten Sie Standardobjekteigenschaften" auf Seite 649.

Schriften ersetzen

Mit der PANOSE-Schriftabgleichung können Sie auf eine Liste von Schriften zugreifen, die als Ersatz für Schriften dienen, die zwar im Dokument vorhanden, jedoch auf Ihrem Computer nicht gefunden werden. Wird eine Datei geöffnet, die nicht installierte Schriften enthält, die in Online-Bibliotheken gefunden werden können, kann eine fehlende Schrift automatisch durch eine Online-Schrift ersetzt werden.

Sie können die für die Schriftabgleichung verwendeten Einstellungen ändern. Die Schriftabgleichung ist sowohl in reinem Text als auch in formatiertem Text und Textstilen möglich. Sie können die Schriftabgleichung auch deaktivieren. Wenn Sie Schriften ohne die Panose-Schriftabgleichung ersetzen, können Sie die Standard-Ersatzschrift nehmen oder eine beliebige verfügbare Schrift als Ersatzschrift wählen.

Die fehlende Schrift kann temporär oder dauerhaft ersetzt werden.

Sie können eine Liste von Ausnahmen für die Schriftersetzung erstellen, die die Ersatzschriften überschreiben, die von der PANOSE-Schriftabgleichung vorgeschlagen werden. Eine Liste von Ausnahmen kann nützlich sein, wenn Sie Zeichnungen und Dokumente plattformübergreifend verwenden, denn die Schreibweise bestimmter Schriftnamen kann sich zwischen den beiden Betriebssystemen Windows und Macintosh unterscheiden.

So legen Sie Schriftabgleichungsoptionen fest

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Text**.
3. Klicken Sie auf **Schriften**.
4. Klicken Sie auf **PANOSE-Schriftabgleichung**.
5. Aktivieren Sie im Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichungs-Grundeinstellungen** eine der folgenden Optionen:
   - **Text**: Ermöglicht die Auswahl von Ersatzschriften für den Text im Dokument und weist Standardersatzschriften für die Textstile zu.
   - **Text und Stile**: Ermöglicht die Auswahl von Ersatzschriften für den Text im Dokument sowie für die Textstile.
   - **Nie anzeigen**: Weist Standardersatzschriften für den Text im Dokument und für die Textstile zu.

So überprüfen Sie Online-Bibliotheken auf fehlende Schriften

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Text**.
3. Klicken Sie auf **Schriften**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Remote-Schriften aktivieren**.

So verwenden Sie die PANOSE-Schriftabgleichung

1. Ein Dokument öffnen oder importieren.

   Wenn das Dokument fehlende oder nicht unterstützte Schriften enthält, wird das Dialogfeld **Fehlende oder nicht unterstützte Schriften ersetzen** geöffnet.

   Der Name der fehlenden oder nicht unterstützten Schrift wird in der Liste **Originalschrift** und die empfohlene Ersatzschrift in der Liste **Ersatzschrift** angezeigt.
2. Aktivieren Sie die Option **Vorschlag der PANOSE-Schriftabgleichung verwenden**.
3. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Permanent**: Die fehlende oder nicht unterstützte Schrift wird im Dokument auf Dauer ersetzt. Wenn Sie die Datei speichern und danach wieder öffnen, wird die neue Schrift verwendet.

- **Temporär**: Die fehlende oder nicht unterstützte Schrift wird durch die Ersatzschrift ersetzt, jedoch nur für die Dauer der aktuellen Sitzung.

So ersetzen Sie eine fehlende oder nicht unterstützte Schrift

1. Ein Dokument öffnen oder importieren.

   Wenn das Dokument fehlende oder nicht unterstützte Schriften enthält, wird das Dialogfeld **Fehlende oder nicht unterstützte Schriften ersetzen** geöffnet.
2. Wählen Sie eine fehlende Schrift aus der Liste **Originalschrift** aus.
3. Aktivieren Sie die Option **Schrift ersetzen mit**.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Schrift ersetzen mit** eine Schrift aus.

   Um die Auswahl der verfügbaren Schriften zu ändern, können Sie eine der folgenden Optionen aktivieren:
   - **Schriften auf derselben Codepage wie fehlende Schrift anzeigen**: Zeigt nur die Schriften an, die die Codepage des aktiven Dokuments unterstützen
   - **Alle Schriften anzeigen** : Alle zur Wahl stehenden verfügbaren Schriften werden angezeigt
5. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Permanent**: Die fehlende oder nicht unterstützte Schrift wird im Dokument auf Dauer ersetzt. Wenn Sie die Datei speichern und danach wieder öffnen, wird die neue Schrift verwendet.
   - **Temporär**: Die fehlende oder nicht unterstützte Schrift wird durch die Ersatzschrift ersetzt, jedoch nur für die Dauer der aktuellen Sitzung.



Sie können Schriftersetzungen speichern, indem Sie das Kontrollkästchen **Diese Ausnahme für künftige Schriftabgleichungen speichern** aktivieren.

Sie können mehrere fehlende oder nicht unterstützte Schriften durch eine einzelne Schrift ersetzen, indem Sie die **Umschalttaste** gedrückt halten und zuerst die Schriften in der Liste **Fehlende Schrift** auswählen.

So erstellen Sie eine Liste von Ausnahmen für die Schriftersetzung

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Text**.
3. Klicken Sie auf **Schriften**.
4. Klicken Sie auf **PANOSE-Schriftabgleichung**.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichungs-Grundeinstellungen** auf **Ausnahmen**.
6. Geben Sie im Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichungsausnahmen** den Namen der zu ersetzenden Schrift in das Feld **Fehlende Schrift** ein.
7. Wählen Sie im Listenfeld **Ersatzschrift** eine Schrift, die auf Ihrem Computer installiert ist.
8. Klicken Sie auf **Ausnahme hinzufügen**.

Schriften anzeigen

Um die Suche von Schriften zu vereinfachen, kann die Schriftliste direkt im Feld **Schriftliste** angepasst werden. Sie können beispielsweise die Schriftgröße der Schriftnamen ändern, die im Feld **Schriftliste** angezeigt werden. Sie können die Schriften nach Familien gruppieren oder in einer einfachen Liste anzeigen. Wenn Sie nichtlateinische Schriften installiert haben können Sie deren Namen in lateinischen Buchstaben oder in der entsprechenden Sprache anzeigen. Außerdem können Sie die zuletzt verwendeten Schriften oben in der Schriftliste anzeigen lassen oder ausblenden. Sie können auch festlegen, wie viele der zuletzt benutzten Schriften angezeigt werden sollen.

Standardmäßig wird die entsprechende Schrift für die Anzeige des Namens einer Schrift verwendet, aber Sie können auch alle Schriften in einer einzigen Schrift anzeigen lassen.

CorelDRAW ermöglicht es Ihnen, im **Vorschaubereich** unten in der Schriftliste oder im Zeichenfenster eine Vorschau auf die Schriften anzuzeigen. Sie können die Schrift in allen verfügbaren Stilen, beispielsweise in Fett- oder Kursivdruck, anzeigen.

Sie können die Größe des Bereichs der **Schriftliste** ändern, indem Sie die Höhe und Breite anpassen oder indem Sie den Vorschau-Bereich ausblenden.

So passen Sie die Schriftliste an

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** und öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste das Feld **Schriftliste**.
2. Verschieben Sie den Regler **Größe ändern**, um die Größe der Namen der Schriften zu ändern.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schriftoptionen** und führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Die Namen nichtlateinischer Schriften in lateinischen Buchstaben oder in der entsprechenden Sprache anzeigen	Klicken Sie auf **Lateinische Namen anzeigen**, um den Befehl zu aktivieren oder zu deaktivieren. Diese Option ist sehr praktisch, wenn Sie mit kyrillischen, arabischen und asiatischen Schriften arbeiten.
Zur Anzeige der Schriftnamen in einer einzigen Schrift anzeigen	Klicken Sie auf **Schrift für die Anzeige des Schriftnamens verwenden**, um den Befehl zu deaktivieren.
Zuletzt verwendete Schriften anzeigen oder ausblenden	Klicken Sie auf **Zuletzt verwendete Schriften anzeigen**, um den Befehl zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Festlegen, wie viele der zuletzt verwendeten Schriften angezeigt werden sollen	Klicken Sie auf **Schriftlisteneinstellungen** und geben Sie auf der Seite **Schriften** im Dialogfeld, das erscheint, einen Wert in das Feld **Anzahl angezeigter kürzlich verwendeter Schriften** ein. Es können höchstens 20 kürzlich verwendete Schriften angezeigt werden.
Online-Schriften in der Schriften-Liste ein- bzw. ausblenden	Klicken Sie auf **Schriftlisteneinstellungen** und aktivieren oder deaktivieren Sie auf der Seite **Schriften** des Dialogfeldes, das angezeigt wird, das Kontrollkästchen **Remote-Fonts aktivieren**. Online-Schriften werden standardmäßig im Feld **Schriftliste** angezeigt. Online-Schriften werden im Feld **Schriftliste** durch das Symbol rechts neben dem Namen der Schrift gekennzeichnet.

So zeigen Sie eine Schrift in der Vorschau an

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** .

   Wenn Sie eine Schrift im Zeichenfenster in einer Vorschau anzeigen möchten, wählen Sie den gewünschten Text aus.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Feld **Schriftliste**.

Der Name der Schrift wird in der entsprechenden Schrift angezeigt.

Um den ausgewählten Text mit einer bestimmten Schrift in der Vorschau anzuzeigen, zeigen Sie im Feld **Schriftliste** auf den Namen der Schrift.



Die Namen von Symbolschriften werden in der Standardschrift der Benutzeroberfläche angezeigt. Rechts neben dem Namen und im Vorschaubereich werden einige Beispiele für die Symbolschrift angezeigt.

So passen Sie die Größe des Schriftlistenfeldes an

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel**Text** und öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste das **Schriftlistenfeld**.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

- Um den Vorschaubereich auszublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau ausblenden** .
- Um die Breite des **Schriftlistenbereichs** anzupassen, zeigen Sie auf den vertikalen Ziehbereich (rechter Rand) und ziehen, sobald ein Doppelpfeil angezeigt wird.
- Um die Höhe anzupassen, zeigen Sie auf den horizontalen Ziehbereich (unter dem Regler **Größe ändern**) und ziehen Sie, sobald der Doppelpfeil angezeigt wird.

Schriften filtern

Mit einem Filter können Sie Schriften anzeigen, die bestimmten Anforderungen entsprechen. Beispielsweise können Sie nur die Schriften anzeigen, die im Dokument verwendet werden, oder nur Symbolschriften. Sie können die Schriften nach Schrifttechnologien, Stärken, Breiten, Stilen, unterstützten Sprachen, OpenType-Funktionen usw. filtern. Sie können auch mehr als einen Filter gleichzeitig anwenden.

In der folgenden Tabelle sind die verfügbaren Schriftfilterkategorien und Filter aufgeführt.

Schriftfilterkategorie	Beschreibung
Dokumentschriften	Sie können nur die im Dokument verwendeten Schriften anzeigen lassen
Online-Schriften	Ermöglicht das Anzeigen von Online-Schriften. Online-Schriften werden standardmäßig im Feld **Schriftliste** angezeigt. Sie können sie ausblenden, indem Sie das Kontrollkästchen **Remote-Fonts ausblenden** aktivieren.
Schriftstatus	Ermöglicht es, Schriften anhand Ihres Status zu filtern: Installiert, Nicht installiert und Geschützte Systemschrift.
Einbettungsrechte	Ermöglicht es, Schriften aufgrund ihrer Einbettungsberechtigungen (ob sie eingebettet, installiert oder in einer Vorschau angezeigt werden dürfen) zu filtern. Folgende Filter sind verfügbar: Bearbeitbar, Installierbar, Keine Einbettung sowie Vorschau und Druck. Weitere Informationen zu den Einbettungsberechtigungen erhalten Sie unter „Schriften anzeigen" auf Seite 603. Wenn keine Schriften mit einer bestimmten Berechtigung verfügbar sind, wird der entsprechende Filter nicht angezeigt. Wenn

Schriftfilterkategorie	Beschreibung
	beispielsweise alle Ihre Schriften in einem Dokument eingebettet werden dürfen, wird der Filter **Keine Einbettung** nicht angezeigt.
Schrifttechnologie	Ermöglicht es, Schriften nach Schrifttechnologien zu filtern: z. B. OpenType - TrueType, OpenType - PostScript, TrueType, Type1 und variable Schriften (OpenType-Schriftvariationen) Falls eine Schrifttechnologie auf Ihrem Computer nicht verfügbar ist, wird diese in der Liste der Filter nicht aufgeführt.
Stärke	Sie können die Schriften auf Grundlage der Stärke der Schrift anzeigen: Leicht, Normal oder Fett
Breite	Sie können die Schriften auf Grundlage der Breite der Schrift anzeigen: Schmal, Normal und Breit
Stil	Sie können die Schriften auf Grundlage des Stils anzeigen lassen: Dekorativ, Anzeige, Feste Laufweite, Sans Serif, Skript, Serif und Symbol
Zeichenbereich	Sie können die Schriften nach Sprachen filtern. Die Filter in dieser Gruppe umfassen Arabisch, vereinfachtes Chinesisch, traditionelles Chinesisch, Kyrillisch, Devanagari, Griechisch, Hebräisch, Japanisch, Koreanisch, Lateinisch und Türkisch.
OpenType	Sie können Schriften anzeigen lassen, die über spezifische OpenType-Funktionen verfügen, wie z. B. Großbuchstabenabstand, Formen für Groß- und Kleinschreibung usw.

So filtern Sie Schriften

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** A.

2 Öffnen Sie das **Schriftlistenfeld** in der Eigenschaftsleiste und klicken Sie auf die Schaltfläche **Filter anzeigen**.

3 Aktivieren Sie eines oder mehrere der Filterkontrollkästchen.

Außerdem können Sie

Alle Filter löschen	Klicken Sie auf **Filter löschen**.
Die Filterliste schließen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Filter ausblenden**.

Sie können nur Schriften filtern, die auf Ihrem Computer installiert sind.

Sie können Schriften auch im Feld **Schriftliste** des Informationsfensters **Eigenschaften**, Informationsfensters **Text**, Informationsfensters **Schriftsammler** oder Informationsfensters **Glyphen** filtern.

Nach Schriften suchen

Sie können Stichwörter verwenden, um im Feld **Schriftliste** nach lokalen Schriften zu suchen. Diese Stichwörter umfassen Schriftnamen, Schrifttechnologie und weitere in den Schriften enthaltene Metadaten.

Sobald Sie mit der Eingabe eines Schriftnamens oder eines Stichworts beginnen, wird eine entsprechende Liste mit Schriften angezeigt. Diese Liste wird während der Eingabe automatisch aktualisiert. Um Ihre Suche zu verfeinern, können Sie zwei oder mehr Stichwörter eingeben. Um beispielsweise alle verfügbaren Arial-Schriftarten mit der Schriftstärke Fett zu finden, können Sie **Arial fett** ins **Schriftlistenfeld** eingeben.

So suchen Sie mithilfe von Stichwörtern nach Schriften

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** A.

2 Öffnen Sie auf das Feld **Schriftliste** in der Eigenschaftsleiste und geben Sie einen Suchbegriff wie z. B. einen Schriftnamen oder eine Schrifttechnologie ein.

3 Um Ihre Suche zu verfeinern, drücken Sie nach Eingabe des ersten Suchbegriffs die Leertaste und geben Sie einen zweiten Suchbegriff ein.

Die folgende Tabelle enthält eine Liste mit den Suchbegriffen, die Sie verwenden können. Die Suchbegriffe sind nach Kategorien geordnet.

Kategorie	Stichwörter
Dokumentschriften	Dokumentschriften
Schrifttechnologie	OpenType - TrueType, OpenType - PostScript, TrueType, Type1
Stärke	Fein, Ultraleicht, Leicht, Normal, Mittel, Halbfett, Fett, Extrafett, Schwarz
Breite	Ultraschmal, Extraschmal, Schmal, Halbschmal, Normal, Halbbreit, Breit, Extrabreit, Ultrabreit
Stil	Dekorativ, Anzeige, Monospaced, Sans Serif, Skript, Serif, Symbol
Zeichenbereich	Arabisch, Armenisch, Chinesisch vereinfacht, Chinesisch traditionell, Koptisch, Kyrillisch, Devanagari, Dhivehi, Georgisch, Griechisch, Gujarati, Hebräisch, Hiragana, Japanisch, Kannada, Katakana, Koreanisch, Russisch, Syrisch, Tamil, Telugu, Thai, Türkisch, Vietnamesisch

Kategorie	Stichwörter
Hersteller	Ale/Paul, Bitstream, Cultivated/Mind, DynaComware, Font Fabric, Fontlab, Fontographer, ITC, Linotype, Mark Simonson, Monotype, Typodermic, RW++
Einbettungsrechte	Bearbeitbar, Installierbar, Keine Einbettung, Vorschau und Druck, Beschränkt
OpenType	Alle Kapitälchen, Alternative Notierungsformen, Alternative halbe Breiten, Alternative vertikale halb Metriken, Alternative Brüche, Großbuchstabenabstand, Groß-/Kleinschreibung unterscheidende Formen, Zentrierte CJK-Interpunktion, Zeichenvarianten, Kontextbezogene Alternativen, Kontextbezogene Ligaturen, Nenner, Diskrete Ligaturen, Experten-Formate, Brüche, Halbe Breiten, Historische Formen, Historische Ligaturen, Hojo-Kanji-Formen, Horizontale Kana-Alternativen, JIS2004 Formen, JIS78 Formen, JIS83 Formen, JIS90 Formen, Unterschneidung, Versalziffern, Lokalisierte Formen, NLC-Kanji, Zähler, Ordinalzahlen, Ornamente, Proportionales Kana, Proportionale Versalziffern, Proportional Lineatur, Proportional mediäval, Proportionale Breiten, Viertelbreiten, Scientific Inferiors, Vereinfachte Formate, Durchgestrichene Null, Kapitälchen, Kapitälchen aus Großbuchstaben, Standardligaturen, Stilalternativen, Stilgruppen, Tiefgestellt, Hochgestellt, Geschwungene Varianten, Tabularisch, Tabularisch mediäval, Drittelbreiten, Versalien, Traditionelle Formate, Traditionelle Namensformate, Vertikale Alternativen und Drehung

Weitere Schriften beziehen

Sie können zusätzliche Schriften aus dem **Schriftlisten**-Feld in CorelDRAW und Corel Font Manager herunterladen. Diese Schriften sind normalerweise zu Schriftpaketen zusammengefasst. Einige Schriftpakete sind kostenlos verfügbar, während andere kostenpflichtig sind. Sie können auf Informationen zu den Schriftpaketen und die enthaltenen Schriften zugreifen sowie Schriftmuster anzeigen.

Sie können den Standardspeicherort ändern, an dem die Schriften gespeichert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Den Speicherort von Inhalten ändern“ auf Seite 126.

So beziehen Sie ein Schriftpaket

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** .
2. Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste das **Schriftlistenfeld**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Werkzeuge** .
4. Klicken Sie im Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** auf ein Schriftpaket.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Klicken Sie auf **Kaufen** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um das Schriftpaket zu kaufen.
   - Klicken Sie auf **Herunterladen**, wenn das Schriftpaket kostenlos ist.

   Das heruntergeladene Schriftpaket ist im **Schriftlisten**-Feld verfügbar. Es wird zudem in der **Filter**-Liste unter **Meine Sammlungen** angezeigt.

Wenn beim Herunterladen ein Fehler auftritt, wird oben links im Feld **Schriftliste** ein Fehlersymbol angezeigt. Um den Download erneut zu versuchen, klicken Sie zuerst auf **CorelDRAW**-menü ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**, klicken Sie anschließend im linken Bereich des Dialogfeldes, das angezeigt wird, auf **Text** klicken Sie auf **Schriften**, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Remote-Fonts aktualisieren**.

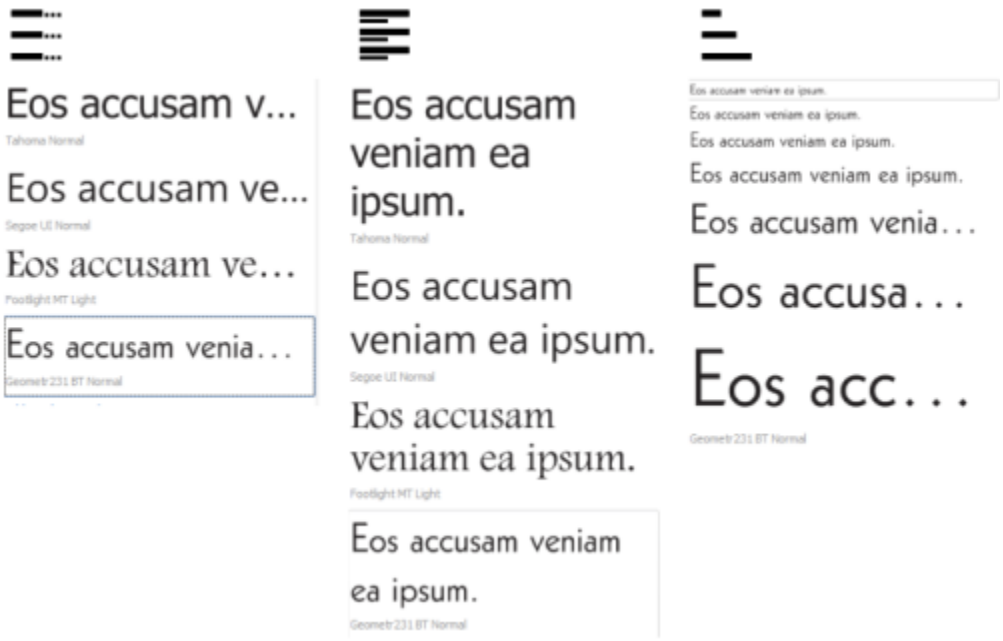
Wenn keine Internetverbindung besteht, wird oben links im Feld **Schriftliste** ein Offline-Symbol angezeigt.

Schriften auswählen

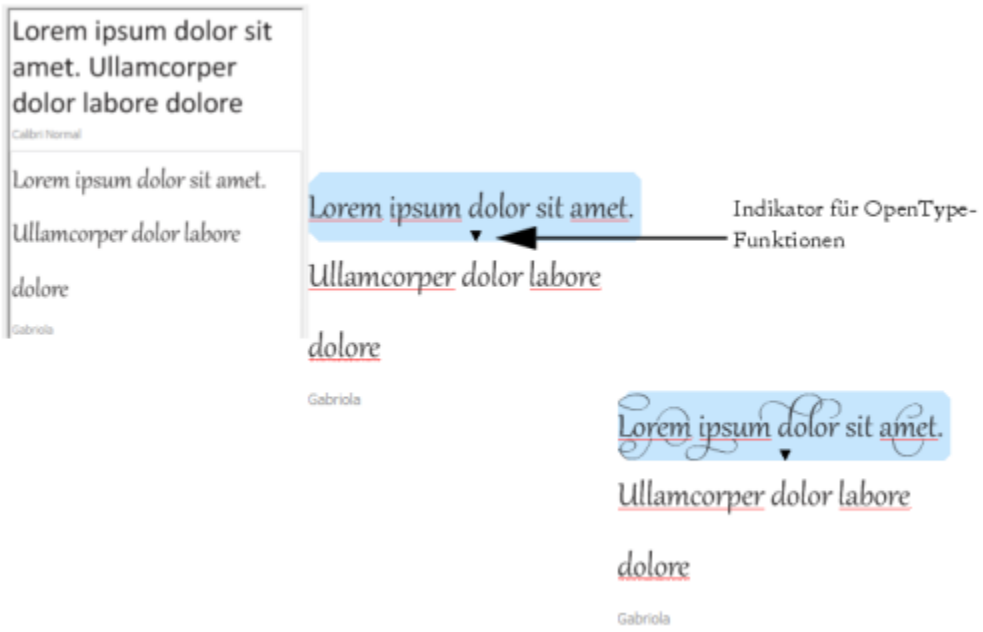
Mithilfe des Schriftsammlers können Sie den Beispieltext in verschiedenen Schriften und Größen anzeigen, um die geeignete Schrift für Ihr Projekt auszuwählen.

Sie können vorgegebene Textbeispiele in der Vorschau anzeigen oder selbst Text eingeben oder einfügen. Darüber hinaus können Sie Beispiele als einzeiligen oder als mehrzeiligen Text anzeigen, und Sie können ein Textbeispiel als einzelne Textzeile in ansteigenden Schriftgrößen anzeigen.

Bei Textbeispielen in OpenType-Schrift können Sie die verfügbaren OpenType-Funktionen anzeigen und zuweisen.



Von links nach rechts: Einzelne Zeile, Mehrere Zeilen und Wasserfall



Bei Textbeispielen mit OpenType-Schriften können Sie Text auswählen, um den OpenType-Funktionsindikator anzuzeigen und eine OpenType-Funktion anzuwenden. In diesem Beispiel wurde dem ausgewählten Text eine Stilgruppe zugewiesen.

Um ein Textbeispiel im Kontext anzuzeigen, können Sie es an der gewünschten Stelle im Zeichenfenster einfügen.

So zeigen Sie mit dem Schriftsammler eine Vorschau auf eine Schrift an

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Schriftsammler**.

2 Klicken Sie zum Ändern der Schrift eines Beispiels auf das Beispiel, und wählen Sie eine Schrift aus dem Listenfeld **Schrift** aus.
Wenn Sie den Text in allen Beispielen ändern möchten, geben Sie den neuen Text in das Feld **Schriftvorschau** ein.

3 Um eine Ansichtsoption zu wählen, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
- **Einzelne Zeile** : Zeigt Beispiele als einzeiligen Text an.
- **Mehrere Zeilen** : Zeigt die Beispiele als mehrzeiligen Text an.
- **Wasserfall** : Zeigt die Beispiele als einzeiligen Text mit ansteigender Größe an.

4 Verschieben Sie den Regler **Zoom**, um die Größe des Beispieltexts zu ändern.
Wenn Sie die Textgröße in vorgegebenen Schritten ändern möchten, klicken Sie neben dem **Zoomregler** auf die Schaltfläche **Zoom**.

Außerdem können Sie

Textbeispiel hinzufügen	Klicken Sie auf **Element hinzufügen** und wählen Sie aus dem Feld **Schriftliste** eine Schrift aus.
Textbeispiele in Dokumente einfügen	Klicken Sie auf ein Textbeispiel und anschließend auf **Kopieren**. Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text** A bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Stelle, an der Sie den Text einfügen möchten, und klicken Sie anschließend auf **Einfügen**. Sie können das Textbeispiel auch in das Dokumentfenster ziehen.

Außerdem können Sie

Textbeispiel löschen	Klicken Sie auf ein Textbeispiel und anschließend auf **Element löschen**.
Text in Textbeispiele einfügen	Klicken Sie auf ein Textbeispiel und drücken Sie anschließend **Befehlstaste+V**.
Reihenfolge von Textbeispielen ändern	Ziehen Sie das Textbeispiel an eine neue Position in der Liste.

Corel Font Manager

Corel Font Manager ist eine in der CorelDRAW Graphics Suite enthaltene Einzelanwendung für die Schriftenverwaltung. Corel Font Manager gibt Ihnen Werkzeuge zur Handhabung, Verwaltung und Erkundung Ihrer Schriftfamilien- und Schriftartensammlungen an die Hand, mit denen Sie jeden Aspekt Ihres typografischen Arbeitsablaufs kontrollieren können. Sie können nach lokalen Schriften suchen und eine Vorschau auf diese Schriften anzeigen, Schriften installieren und deinstallieren sowie nicht mehr benötigte Schriften löschen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe unter Corel Font Manager.

So starten Sie Corel Font Manager

- Klicken Sie im Dock auf das Finder-Symbol und klicken Sie in der Finder-Seitenleiste auf **Anwendungen**. Klicken Sie auf **CorelDRAW Graphics Suite** und doppelklicken Sie anschließend auf das Symbol **Font Manager**.

So greifen Sie auf die Hilfe von Corel Font Manager zu

- Klicken Sie in Corel Font Manager auf **Hilfe** ▸ **Hilfe zu Corel Font Manager**.

Referenz: Type 1-Schriften

Type 1-Schriften wie PostScript, PS1, T1, Adobe Type 1, Multiple Master und MM werden in der Schriftenbranche als veraltet angesehen. Sie wurden durch neuere Formate wie TrueType und OpenType ersetzt, die Vorteile wie bessere Unterstützung umfangreicher Zeichensets, verbesserte Skalierbarkeit und mehr erweiterte Typografiefunktionen bieten. Viele Browser und mobile Betriebssysteme verwenden keine Type 1-Schriften mehr. Es ist damit zu rechnen, dass die meisten Betriebssysteme zu den neuen Schrifttechnologien übergehen werden und das Type 1-Format allmählich abschaffen. Beim Öffnen oder Importieren von Dokumenten mit Type 1-Schriften warnt die Anwendung Sie vor zukünftig möglichen Kompatibilitätsproblemen. Um Textprobleme zu vermeiden, wird empfohlen, stattdessen TrueType-Schriften (TTF) oder OpenType-Schriften (OTF) zu verwenden. Sie können die PANOSE-Schriftabgleichung verwenden, um fehlende Schriften automatisch durch ähnliche Schriften ersetzen zu lassen, wodurch die visuelle Konsistenz Ihres Projekts beibehalten wird. Sie können die Zuordnung auch manuell anpassen, um andere Ersatzschriften zu wählen. Weitere Informationen zum Ersetzen von Schriften finden Sie unter „Schriften verwalten" auf Seite 601.



Schreibhilfsmittel

Mit den Schreibhilfsmitteln können Sie Rechtschreib- und Grammatikfehler korrigieren, Fehler automatisch korrigieren lassen und Ihren Schreibstil verbessern.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Blitzkorrektur" (Seite 613)
- „Rechtschreibprüfung und Grammatik" (Seite 615)
- „Thesaurus" (Seite 617)
- „Mit Sprachen arbeiten" (Seite 618)
- „Die Schreibhilfsmittel anpassen" (Seite 619)
- „Prüfstile" (Seite 620)
- „Wortlisten" (Seite 621)
- „Statistiken prüfen" (Seite 623)

Mit der Suite werden Schreibhilfsmittel installiert. Es sind jedoch nicht alle Schreibhilfsmittel für alle Sprachen verfügbar. Weitere Informationen zu den unterstützten Sprachen finden Sie unter „Referenz: Schreibhilfsmittel" auf Seite 623.

Blitzkorrektur

Die Blitzkorrektur™ korrigiert falsch geschriebene Wörter und Fehler bei der Groß- und Kleinschreibung automatisch. Sie können die Blitzkorrektur anpassen, indem Sie angeben, welche Arten von Fehlern automatisch korrigiert werden sollen.

In CorelDRAW hängen die im Text angewendeten Anführungszeichen von der jeweils ausgewählten Sprache ab.Zudem können Sie die Anführungszeichen für verschiedene Sprachen mithilfe der Blitzkorrektur anpassen. Zum Beispiel können Sie den Stil der Anführungszeichen und Hochkommas für eine Sprache ändern.

Durch Hinzufügen von Wörtern zur Blitzkorrektur können Sie Wörter und Abkürzungen, die Sie häufig falsch eingeben, automatisch ersetzen. Wenn Sie das falsch geschriebene Wort erneut eingeben, korrigiert die Blitzkorrektur das Wort automatisch. Mit dieser Funktion können Sie Kürzel für häufig verwendete Wörter und Ausdrücke erstellen. Beispielsweise können Sie den Ausdruck „Mit freundlichen Grüßen" unter der Abkürzung „MfG" speichern, so dass jedes Mal, wenn Sie „MfG" gefolgt von einem Leerschritt eingeben, der vollständige Ausdruck eingefügt wird.

Darüber hinaus können Sie mit der Rechtschreibprüfung vorgenommene Korrekturen zur Wortliste der Blitzkorrektur hinzufügen, damit das betreffende Wort, wenn Sie es das nächste Mal mit dem gleichen Schreibfehler eingeben, automatisch korrigiert wird.

Sie können Blitzkorrekturen auch rückgängig machen.

So passen Sie die Blitzkorrektur an

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Blitzkorrektur**.
2 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
- **Ersten Buchstaben von Sätzen großschreiben**
- **Zwei aufeinander folgende Anfangsgroßbuchstaben korrigieren**
- **Tagesbezeichnungen großschreiben**
- **Beim Schreiben von Internetadressen automatisch Hyperlinks setzen**



Die Option **Zwei aufeinander folgende Anfangsgroßbuchstaben korrigieren** führt keine Änderungen durch, wenn auf einen Anfangsgroßbuchstaben ein Leerzeichen oder ein Punkt folgt oder wenn das Wort weitere Großbuchstaben enthält.

Anstatt das Kontrollkästchen **Ersten Buchstaben von Sätzen großschreiben** zu aktivieren, können Sie die Groß-/Kleinschreibung auch auf Erstes Wort im Satz groß ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So ändern Sie die Großschreibung der Zeichen" auf Seite 569.

So passen Sie Anführungszeichen für verschiedene Sprachen an

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Blitzkorrektur**.
2 Wählen Sie im Listenfeld **Sprache** eine Sprache.
3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Gerade Anführungszeichen in typographische Anführungszeichen ändern	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gerade in typographische Anführungszeichen ändern**.
Gerade Anführungszeichen nach Zahl einfügen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nach Zahlen gerade Anführungszeichen verwenden**.
Das Aussehen von Hochkommas ändern	Wählen Sie einen Hochkommastil aus den Listenfeldern **Öffnen** und **Schließen** unterhalb von **Einfache Anführungszeichen** oder geben Sie jeweils ein Zeichen in die Felder ein.
Das Aussehen von Anführungszeichen ändern	Wählen Sie einen Hochkommastil aus den Listenfeldern **Öffnen** und **Schließen** unterhalb von **Doppelte Anführungszeichen** oder geben Sie jeweils ein Zeichen in die Felder ein.



Gelegentlich werden mit geraden Anführungszeichen die Einheiten Fuß (') und Zoll (") dargestellt.

So fügen Sie der Blitzkorrektur Wörter hinzu

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Blitzkorrektur**.
2 Aktivieren Sie im Bereich **Ersatztext** das Kontrollkästchen **Text bei der Eingabe ersetzen**.
3 Geben Sie im Feld **Ersetzen** den zu ersetzenden Text ein.

4 Geben Sie den Ersatztext im Feld **Durch** ein.

5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Mit dieser Funktion können Sie Kürzel für häufig verwendete Wörter und Ausdrücke erstellen. Geben Sie die Abkürzung im Feld **Ersetzen** und das Wort oder den Ausdruck im Feld **Durch** ein.

So fügen Sie der Blitzkorrektur Rechtschreibkorrekturen hinzu

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.

2 Klicken Sie im linken Fenster auf **Text** und klicken Sie im rechten Fenster auf **Rechtschreibung**.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Korrekturen der Blitzkorrektur hinzufügen**.

So machen Sie Blitzkorrekturen rückgängig

- Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Rückgängig: Blitzkorrektur**.

Rechtschreibprüfung und Grammatik

Mithilfe der Rechtschreib- und Grammatikprüfung können Sie die Rechtschreibung und Grammatik in einer gesamten Zeichnung, einem Teil einer Zeichnung oder nur in ausgewähltem Text prüfen. Sie können auch die Rechtschreibung oder Grammatik von Daten, Zeit, Währungssymbolen und Text überprüfen und ein Wort in einer anderen Sprache nachschlagen.

Sie können den Text manuell bearbeiten und dann mit der Überprüfung der Zeichnung fortfahren.

Von der Rechtschreibprüfung und der Grammatikprüfung werden Wörter oder Ausdrücke auf zwei Arten ersetzt: Sie können ein Wort wählen oder eine automatische Ersetzung für ein Wort angeben. Das Definieren von Ersatzwörtern zur automatischen Ersetzung ist nützlich bei Wörtern, die häufig falsch geschrieben werden. Ersatzwörter zur automatischen Ersetzung werden in einer Benutzerwortliste gespeichert. Weitere Informationen zu Benutzerwortlisten finden Sie unter „Wortlisten" auf Seite 621.

Sie können einen Schreibfehler einmal ignorieren und ihn an allen weiteren Stellen, an denen er gefunden wird, anzeigen lassen oder Sie überspringen denselben Fehler während der gesamten Fehlersuche.

So prüfen Sie die Rechtschreibung oder Grammatik in einer vollständigen Zeichnung

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
   - **Rechtschreibprüfung**
   - **Grammatik**

2 Wählen Sie im Listenfeld **Prüfen** die Option **Dokument**.

   Um die Rechtschreibung oder Grammatik in einer anderen Sprache zu überprüfen, klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Sprache** und wählen Sie eine Sprache.

   Standardmäßig ist der Befehl **Automatisch starten** für die Rechtschreibprüfung und die Grammatikprüfung aktiviert. Wenn Sie den Befehl **Autom. starten** deaktivieren (**Optionen** ▸ **Autom. starten**), müssen Sie im Dialogfeld **Schreibhilfsmittel** auf die Schaltfläche **Start** klicken, um eine Zeichnung zu überprüfen.

So prüfen Sie die Rechtschreibung oder Grammatik in einem Teil einer Zeichnung

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** A und anschließend in einen Textrahmen.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
   - **Rechtschreibprüfung**
   - **Grammatik**

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Prüfen**:

- Absatz
- Markierter Text
- Satz
- Wort

Um die Rechtschreibung oder Grammatik in einer anderen Sprache zu überprüfen, klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Sprache** und wählen Sie eine Sprache.

Standardmäßig ist der Befehl **Automatisch starten** für die Rechtschreibprüfung und die Grammatikprüfung aktiviert. Wenn Sie den Befehl **Autom. starten** deaktivieren (**Optionen** ▸ **Autom. starten**), müssen Sie im Dialogfeld **Schreibhilfsmittel** auf die Schaltfläche **Start** klicken, um eine Zeichnung zu überprüfen.



Welche Optionen im Listenfeld **Prüfen** enthalten sind, hängt von der Art der überprüften Zeichnung ab.

So prüfen Sie die Rechtschreibung oder Grammatik in ausgewähltem Text

1 Markieren Sie den Text, den Sie überprüfen möchten.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Rechtschreibprüfung
- Grammatik

Um die Rechtschreibung oder Grammatik in einer anderen Sprache zu überprüfen, klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Sprache** und wählen Sie eine Sprache.

Standardmäßig ist der Befehl **Automatisch starten** für die Rechtschreibprüfung und die Grammatikprüfung aktiviert. Wenn Sie den Befehl **Autom. starten** deaktivieren (**Optionen** ▸ **Autom. starten**), müssen Sie im Dialogfeld **Schreibhilfsmittel** auf die Schaltfläche **Start** klicken, um eine Zeichnung zu überprüfen.

So bearbeiten Sie Text manuell

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Rechtschreibprüfung
- Grammatik

2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung bei einem Wort oder einem Ausdruck anhält, klicken Sie in das Feld **Ersetzen durch** und bearbeiten Sie den Text.

So ersetzen Sie Wörter oder Ausdrücke

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Rechtschreibprüfung
- Grammatik

2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung anhält, wählen Sie ein Wort oder einen Ausdruck in der Liste **Ersatz** aus.

3 Klicken Sie auf **Ersetzen**.



Bietet die Rechtschreibprüfung keine Wörter zur Korrektur an, können Sie den Text manuell im Feld **Ersetzen durch** bearbeiten.

So definieren Sie automatischen Ersatztext

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Rechtschreibprüfung

- **Grammatik**

2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung bei einem Wort anhält, klicken Sie auf **Automatisch ersetzen**.

So ignorieren Sie Rechtschreib- oder Grammatikfehler

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
   - **Rechtschreibprüfung**
   - **Grammatik**

2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung anhält, klicken Sie auf einen der folgenden Befehle:
   - **Einmal ignorieren**: um einen Fehler einmal zu ignorieren
   - **Alle ignorieren**: um alle Vorkommen eines Fehlers zu ignorieren



Sie können auch jedes Vorkommen eines bestimmten Wortes in allen Prüfungen ignorieren, indem Sie dieses Wort einer Benutzerwortliste hinzufügen. Weitere Informationen zu Benutzerwortlisten finden Sie unter „Wortlisten" auf Seite 621.

Thesaurus

Sie können den Thesaurus verwenden, um Ihren Schreibstil zu verbessern. Im Thesaurus können Sie alternative Wörter wie Synonyme, Antonyme und verwandte Begriffe nachschlagen.

Sie können mit dem Thesaurus ein Wort ersetzen. Wenn Sie ein Wort nachschlagen, bietet der Thesaurus eine kurze Definition und eine Liste mit den ausgewählten Nachschlagoptionen an. Der Thesaurus gibt keine Wortformen für Verben an, die im Präsens und der Vergangenheit gleich lauten und für Wörter, die als verschiedene Wortarten verwendet werden. Mit dem Thesaurus können Sie die korrekte Wortform wählen, die in ein Dokument eingefügt oder in einem Dokument ersetzt werden soll. Der Thesaurus verwaltet auch eine Protokollliste mit den Wörtern, die Sie bisher nachgeschlagen haben. Bei jedem Start des Thesaurus wird eine neue Protokollliste angelegt.

Sie können mit dem Thesaurus auch Wörter einfügen.

Rechtlicher Hinweis: Die erweiterte Thesaurus-Datei und das Wörterbuch enthalten Wörter, die als anstößig empfunden werden könnten. Diese Wörter wurden in die Datei aufgenommen, um relationale Suchen zu ermöglichen. Es ist nicht unsere Absicht, damit jemanden zu beleidigen oder die Verwendung dieser Wörter zu fördern.

So ersetzen Sie Wörter

1 Wählen Sie ein Wort aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Thesaurus**.

3 Doppelklicken Sie in der Liste der Nachschlageoptionen auf eine Definition, um auf die Liste mit Synonymen, Antonymen und verwandten Wörtern zuzugreifen.

4 Klicken Sie auf ein Wort und dann auf **Ersetzen**.

Außerdem können Sie

Vom Thesaurus vorgeschlagene Wörter nachschlagen	Doppelklicken Sie auf ein Wort. Die Definitionen des Wortes werden im unteren Fenster angezeigt.
Jedes beliebige Wort nachschlagen	Geben Sie ein Wort in das Listenfeld im oberen Bereich der Seite **Thesaurus** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.

Außerdem können Sie

Vor kurzem geprüfte Wörter nachschlagen	Wählen Sie ein Wort aus dem Listenfeld im oberen Bereich der Seite **Thesaurus** aus.



Unter Umständen werden Sie aufgefordert, die richtige Wortform des Wortes auszuwählen, das Sie einfügen möchten. Diese Aufforderung wird zum Beispiel angezeigt, wenn das Wort, das Sie ersetzen möchten, mehrere Wortarten vertreten kann (zum Beispiel kann „kosten“ bzw. „Kosten“ ein Verb bzw. ein Substantiv sein).



Klicken Sie auf den Aufwärts- oder Abwärtspfeil, um in den Wortlisten nach oben oder nach unten zu blättern.

So setzen Sie Wörter ein

1. Klicken Sie in der Zeichnung auf die Stelle, an der das Wort eingesetzt werden soll.
2. Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Thesaurus**.
3. Geben Sie ein Wort in das Feld im oberen Bereich der Seite **Thesaurus** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
4. Wählen Sie ein Wort aus dem Listenfeld aus.
5. Klicken Sie auf **Einfügen**.



Unter Umständen werden Sie aufgefordert, die richtige Wortform des Wortes auszuwählen, das Sie einfügen möchten. Diese Aufforderung wird zum Beispiel angezeigt, wenn das Wort, das Sie ersetzen möchten, mehrere Wortarten vertreten kann (zum Beispiel kann „kosten“ bzw. „Kosten“ ein Verb bzw. ein Substantiv sein).

Mit Sprachen arbeiten

Eine Zeichnung kann Text enthalten, der zwischen verschiedenen Sprachen wechselt. Wenn die Standardsprache des Betriebssystems Ihres Computers Deutsch ist und Sie gleichzeitig das englische Sprachmodul installiert haben, können Sie mit den Schreibhilfsmitteln die Rechtschreibung und Grammatik von deutschem und englischem Text überprüfen. Wenn Sie die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung ausführen oder den Thesaurus verwenden, überprüft CorelDRAW Wörter, Ausdrücke und Sätze anhand der zugewiesenen Sprache. Hierdurch wird vermieden, dass fremdsprachige Wörter als Schreibfehler markiert werden. Sie können die Schreibhilfsmittel ebenso verwenden wie bei Text in nur einer Sprache. Sie können die Rechtschreibung oder Grammatik von Daten, Zeit, Währungssymbolen und Text überprüfen und ein Wort in einer anderen Sprache nachschlagen.

Wenn mehrere Sprachmodule verfügbar sind, können Sie aus der Liste auswählen und eine standardmäßige Sprache für die Schreibhilfsmittel festlegen.

Es besteht die Möglichkeit, Formatierungskonventionen einer anderen Sprache zu überprüfen. So kann die Rechtschreibprüfung beispielsweise alle Datumsangaben in einer Zeichnung gemäß der französischen Konvention formatieren (z. B. „12 avril 2005“).

Viele der Sprachen unterstützen die Silbentrennung. Durch die Silbentrennung können Sie ungleichmäßige Ränder an der rechten Textseite vermeiden, indem ein Wort am Ende der Zeile getrennt und so nicht ganz in die nächste Zeile übernommen wird.

Außerdem können Sie festlegen, welche Anführungszeichen für die verschiedenen Sprachen verwendet werden sollen. Weitere Informationen finden Sie unter „So passen Sie Anführungszeichen für verschiedene Sprachen an“ auf Seite 614.

So weisen Sie Text eine Sprache zu

1 Wählen Sie den Text aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Sprache**.

3 Wählen Sie im Dialogfeld **Textsprache** eine Sprache in der Liste aus.



Sie können auch ausgewählten Wörtern, Sätzen oder Absätzen eine Sprache zuweisen.

Um mit den Schreibhilfsmitteln für die Sprache arbeiten zu können, die Sie im Dialogfeld **Textsprache** ausgewählt haben, muss das Modul für diese Sprache installiert sein.



Sie können überprüfen, welche Sprache einem Text zugewiesen wurde, indem Sie den Text auswählen.Der aus drei Buchstaben bestehende Sprachcode wird dann in der Statusleiste angezeigt.

Die Schreibhilfsmittel anpassen

Sie können die Art und Weise anpassen, wie die Rechtschreibung in einer Zeichnung geprüft wird. Beispielsweise können Sie wählen, wie die Rechtschreibprüfung gestartet wird und ob sie nach falsch geschriebenen Wörtern, nach falscher Großschreibung, doppelten Wörtern und Wörtern mit Zahlen suchen soll.

Sie können die Art und Weise anpassen, wie die Grammatikprüfung die Grammatik in einer Zeichnung prüft. Sie können die Grammatikprüfung beispielsweise so anpassen, dass sie automatisch gestartet wird, vor dem automatischen Ersetzen von Wörtern eine Eingabeaufforderung anzeigt und Vorschläge für Wörter zur Verfügung stellt, die falsch geschrieben sind.

Sie können den Thesaurus so anpassen, dass dieser Wörter automatisch nachschlägt oder automatisch beendet wird. Der Thesaurus kann auch so angepasst werden, dass Vorschläge für falsch geschriebene Wörter sowie verschieden Arten von Wortlisten wie Synonyme, Antonyme und verwandte Wörter angezeigt werden.

So legen Sie Optionen für die Rechtschreibprüfung fest

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Rechtschreibprüfung**.

2 Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie anschließend einen der folgenden Befehle:

- **Automatisch starten**
- **Akustisches Signal bei Rechtschreibfehler**
- **Gesamten Text neu überprüfen**
- **Wörter mit Ziffern prüfen**
- **Doppelte Wörter prüfen**
- **Doppelte Großschreibung am Wortanfang korrigieren**
- **Abfrage vor automatischem Ersetzen**
- **Phonetische Vorschläge anzeigen**



Die von Ihnen ausgewählten Optionen werden wirksam, wenn Sie die Rechtschreibprüfung erneut öffnen.

So legen Sie Optionen für die Grammatikprüfung fest

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Grammatik**.

2 Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie anschließend einen der folgenden Befehle:

- Automatisch starten
- Abfrage vor automatischem Ersetzen
- Andere Schreibweise vorschlagen



Die von Ihnen ausgewählten Optionen werden wirksam, wenn Sie die Grammatikprüfung erneut öffnen.

So legen Sie Optionen für den Thesaurus fest

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Thesaurus**.

2 Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie anschließend einen der folgenden Befehle:
- Automatisch nachschlagen
- Automatisch schließen
- Rechtschreibassistent
- Synonym
- Antonym



Die von Ihnen ausgewählten Optionen werden wirksam, wenn Sie den Thesaurus erneut öffnen.

Prüfstile

Ein Prüfstil besteht aus voreingestellten Schreibstil-Regeln. Mit einem Prüfstil können Sie eine Zeichnung auf einen bestimmten Schreibstil hin überprüfen. Sie können beispielsweise einen Prüfstil für Werbe- oder Marketingmaterialien verwenden.

So wählen Sie Prüfstile aus

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Grammatik**.

2 Klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Prüfstile** und wählen Sie einen der folgenden Befehle:
- Rechtschreibung Plus
- Schnellprüfung
- Tiefenprüfung
- Geschäftlich/Offiziell
- Privat/Informell
- Technisch/Wiss.
- Gebrauchstext
- Aufsatz
- Werbung
- Literarisch
- Synchrongrammatikprüfung



Ein Prüfstil ist so lange aktiv, bis Sie einen anderen wählen.

Wortlisten

Eine Wortliste ist eine Liste mit Wörtern oder Ausdrücken, die beim Überprüfen Ihres Textes mit den Schreibhilfsmitteln durchsucht wird. Die Schreibhilfsmittel durchsuchen zwei Arten von Wortlisten: Benutzerwortlisten und Hauptwortlisten. Jede Sprache verfügt über eine Standard-Benutzerwortliste. Sie können Benutzerwortlisten anpassen, indem Sie Wörter hinzufügen, löschen oder ersetzen. Hauptwortlisten sind Listen mit speziellen Wörtern, die von der Rechtschreibprüfung für eine bestimmte Sprache oder Firma oder einen bestimmten Bereich verwendet werden.

Sie können eine Benutzerwortliste hinzufügen, um die Prüfung eines Textes zu erleichtern. Sie können bis zu 10 Benutzerwortlisten gleichzeitig aktivieren. Wenn die Rechtschreibprüfung beispielsweise die Benutzerwortlisten für deutsches und schweizerisches Deutsch durchsuchen soll, müssen Sie beide Listen hinzufügen. Wenn Sie im medizinischen Bereich arbeiten, können Sie die Wortliste eines Drittanbieters auswählen, die von den Schreibhilfsmitteln unterstützt wird. Jede Sprache, die von der Rechtschreibprüfung unterstützt wird, besitzt eine Standard-Hauptwortliste. Die aktiven Benutzerwortlisten werden zuerst durchsucht.Wird das Wort oder der Ausdruck nicht gefunden, werden die aktiven Hauptwortlisten durchsucht. Sie können Wortlisten auch wieder entfernen.

Sie können ein Wort zu einer Benutzerwortliste hinzufügen, damit dieses Wort nicht mehr als Fehler gekennzeichnet wird. Sie können auch Ersatzwörter zu einer Benutzerwortliste hinzufügen, damit ein Ersatzwort zur Verfügung steht, wenn die Rechtschreibprüfung oder die Grammatikprüfung bei einem Wort anhält.

Sie können Wörter in einer Benutzerwortliste jederzeit bearbeiten oder löschen.

So fügen Sie Benutzerwortlisten hinzu

1. Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
   - **Rechtschreibprüfung**
   - **Grammatik**
2. Klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Benutzerwortlisten**.
3. Klicken Sie auf **Liste hinzufügen**.
4. Wählen Sie im Dialogfeld, das erscheint, eine Benutzerwortliste.
5. Klicken Sie auf **Öffnen**.



Die Dateinamenerweiterung für eine Benutzerwortliste lautet **UWL**.

Wenn Sie ein Dokument prüfen, werden die Benutzerwortlisten in der Reihenfolge durchsucht, in der sie im Dialogfeld **Benutzerwortlisten** aufgeführt sind.

So entfernen Sie Benutzerwortlisten

1. Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** ▸ **Rechtschreibprüfung**.
2. Klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Benutzerwortlisten**.
3. Wählen Sie eine Benutzerwortliste.
4. Klicken Sie auf **Liste entfernen**.



Die Wortliste der Standardsprache kann nicht entfernt werden.

So fügen Sie Wörter zu Benutzerwortlisten hinzu

1. Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
   - **Rechtschreibprüfung**

- Grammatik

2 Klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Benutzerwortlisten**.

3 Wählen Sie im Dialogfeld **Benutzerwortlisten** eine Benutzerwortliste.

4 Geben Sie ein Wort in das Feld **Wort/Satz** ein.

Wenn Sie ein Ersatzwort hinzufügen möchten, geben Sie es im Feld **Ersetzen durch** ein.

5 Klicken Sie auf **Eintrag hinzufügen**.

6 Klicken Sie auf **Schließen**.



In der Rechtschreibprüfung werden Ersatzwörter in dem Feld **Ersatz** angezeigt.



Klicken Sie auf der Seite **Rechtschreibprüfung** oder **Grammatik** auf **Hinzu**, um der aktuellen Benutzerwortliste ein Wort hinzuzufügen.

Sie können einer Benutzerwortliste auch kurze Sätze und Ausdrücke hinzufügen.

So bearbeiten Sie Wörter oder Ausdrücke in Benutzerwortlisten

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Rechtschreibprüfung
- Grammatik

2 Klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Benutzerwortlisten**.

3 Wählen Sie die Benutzerwortliste, die das Wort oder den Ausdruck enthält, das bzw. den Sie bearbeiten möchten.

4 Wählen Sie das Wort oder den Ausdruck, das bzw. den Sie bearbeiten möchten.

5 Bearbeiten Sie das Wort oder den Ausdruck im Feld **Ersetzen durch**.

6 Klicken Sie auf **Eintrag ersetzen**.



Wenn die Wortliste, die Sie bearbeiten möchten, nicht im Dialogfeld **Benutzerwortlisten** aufgeführt wird, klicken Sie zum Öffnen der Liste auf **Liste hinzufügen**.

So löschen Sie Wörter oder Ausdrücke aus Benutzerwortlisten

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Rechtschreibprüfung
- Grammatik

2 Klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Benutzerwortlisten**.

3 Wählen Sie die Wortliste, die Sie bearbeiten möchten.

4 Wählen Sie das Wort oder den Ausdruck, das bzw. den Sie löschen möchten.

5 Klicken Sie auf **Eintrag löschen**.

So können Sie eine Hauptwortliste auswählen hinzufügen oder entfernen

1 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf **Rechtschreibprüfung**.

2 Klicken Sie auf **Optionen** ▸ **Hauptwortlisten**.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Hauptwortliste wählen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Hauptwortliste, die Sie verwenden möchten.
Eine Hauptwortliste hinzufügen	Klicken Sie auf **Liste hinzufügen**. Wählen Sie im Dialogfeld, das erscheint, eine Hauptwortliste. Klicken Sie auf **Öffnen**.
Eine Hauptwortliste entfernen	Wählen Sie eine Hauptwortliste aus. Klicken Sie auf **Liste entfernen**.

Statistiken prüfen

Sie können die Textstatistik prüfen und auf diese Weise die Anzahl der verwendeten Textelemente ermitteln. Sie können beispielsweise prüfen, wie viele Zeilen, Wörter oder Zeichen der Text enthält und welche Schriften und Stile im Text verwendet werden. Sie können die Statistik für ausgewählte Textobjekte oder für die gesamte Zeichnung anzeigen. Wenn kein Text ausgewählt ist, werden alle Textelemente im Bild, einschließlich Tabulatorzeichen und Leerstellen, erfasst.

So zählen Sie Textelemente

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Um die Textelemente einer ganzen Zeichnung zu zählen, klicken Sie auf eine leere Stelle im Zeichenfenster.
   - Um die Textelemente eines ausgewählten Texts zu zählen, wählen Sie einen Textblock aus.

2 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Textstatistik**.

Außerdem können Sie

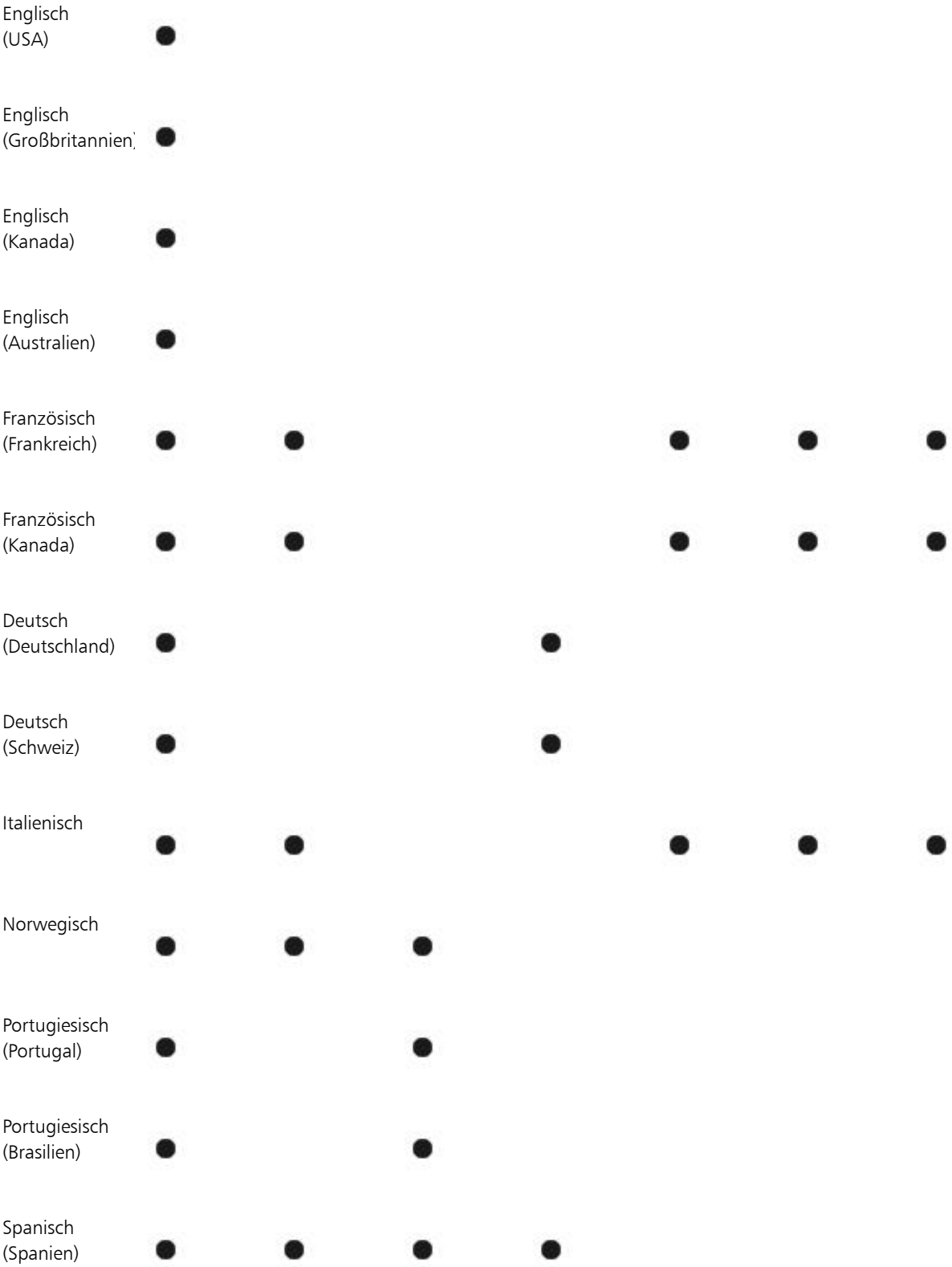
Informationen zu den verwendeten Stilen anzeigen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stilstatistik anzeigen**.

Referenz: Schreibhilfsmittel

Sprachen und unterstützte Nachschlagoptionen

Die nachstehende Tabelle zeigt die Sprachen und die jeweils unterstützten Thesaurus-Optionen.

Sprache	Synonym	Antonym	Related words (Verwandte Wörter)	Related Information (Verwandte Begriffe)	Cross References (Querverweise)	Hypernym (Hyperonym)	Hyponym (Hyponym)	Phrases (Ausdrücke)
Dänisch	●							
Niederländisch	●	●	●		●	●	●	●


Englisch (USA)
Englisch (Großbritannien)
Englisch (Kanada)
Englisch (Australien)
Französisch (Frankreich)
Französisch (Kanada)
Deutsch (Deutschland)
Deutsch (Schweiz)
Italienisch
Norwegisch
Portugiesisch (Portugal)
Portugiesisch (Brasilien)
Spanisch (Spanien)

Spanisch (Lateinamerika) ● ● ● ●

Schwedisch ● ● ●

Sprachen und verfügbare Schreibhilfsmittel

Die nachstehende Tabelle zeigt die Sprachen (mit zugehörigem Sprachcode) sowie die Schreibhilfsmittel, bei denen diese Sprachen jeweils zur Verfügung stehen.

Sprache	Code	Rechtschreibprüfung	Grammatik	Thesaurus	Wörterbuch	Silbentrennung
Afrikaans	AF	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Katalanisch	CA	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Tschechisch	CZ	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Dänisch	DK	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Niederländisch	NL	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Englisch (USA)	US	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Englisch (Großbritannien)	UK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Englisch (Kanada)	CE	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Englisch (Australien)	OZ	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Finnisch	SU	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Französisch (Kanada)	CF	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Französisch (Frankreich)	FR	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Galizisch	GA	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja

Deutsch (Deutschland)	DE	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Deutsch (Schweiz)	SD	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Griechisch	GR	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Isländisch	IS	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Italienisch	IT	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Norwegisch	NO	Ja	Nein	Ja	Nein	Nein
Polnisch	PL	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Portugiesisch (Brasilien)	BR	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Portugiesisch (Portugal)	PO	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Russisch	RU	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Slowakisch	SL	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Sotho	ST	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Spanisch (Amerika)	EA	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Spanisch (Spanien)	ES	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
Schwedisch	SV	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja
Tswana	TN	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Türkisch	TR	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein
Xhosa	XH	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja
Zulu	ZU	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja

Grammatik

Sie können die Wortarten anzeigen lassen, die einem Satz von der Grammatikprüfung zugeordnet werden.

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
3v	Verb in der dritten Person Präsens	In den folgenden Sätzen steht das Verb in der dritten Person Präsens: „Er wartet." „Sie kämmt ihre Haare." „Singt es?"
<>	Interpunktion	Durch Interpunktion wird die Bedeutung eines Satzes oder einer Aussage verdeutlicht. Beispiele: • Punkt (.) • Komma (,) • Fragezeichen (?)
Abk.	Abkürzung	Eine Abkürzung ist eine verkürzte Version eines Wortes. Beispiel: „usw." ist die Abkürzung für „und so weiter".
Adj.	Adjektiv	Adjektive bestimmen Substantive näher. Beispiel: ein „gutes" Buch.
Adv.	Adverb	Adverbien bestimmen Verben oder Adjektive näher. Beispiele: • Er geht „schnell". • ein „sehr" gutes Buch
Hilfsv.	Hilfsverb	Hilfsverben sind Verben, die zur Bildung der zusammengesetzten Formen eines Verbs dienen.Im Deutschen sind dies „haben", „sein" und „werden".Beispiele: • „hat" gesagt • „ist" gekommen • „wird" schlafen
Bv.	Basisverb	Das Basisverb ist die Verbform, die nach „zu" oder nach Modalverben (wie „würde") als Infinitiv steht.
K/S	Komparativ/Superlativ	Die Komparativ- und Superlativformen von Adjektiven und Adverbien geben einen Steigerungsgrad an. Beispiele: • glücklicher • am langsamsten

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
Konj.	Konjunktion	Konjunktionen sind Bindewörter zwischen Wörtern, Wortgruppen und Fügungen. Beispiele: • das Buch „und" der Stift • Ich möchte gehen, „weil" es spät ist.
Begl.	Artikelwort	Artikelwörter stehen in der Regel bei Substantiven. Beispiele: • ein • eine/einer/eines • der/die/das • einige • diese • alle
Akkusativobjekt	Akkusativobjekt	Akkusativobjekte sind Objekte, nach denen in der Regel mit „wen oder was?" gefragt werden kann. Beispiel: Hans öffnete „die Kiste".
Interj.	Interjektion	Eine Interjektion ist ein Ausrufe- bzw. Empfindungswort. Beispiele: • Hallo! • Oh! • Ach!
Dativobjekt	Dativobjekt	Dativobjekte geben an, wer der Empfänger oder Betroffene (Frage:„wem?") der jeweiligen Handlung ist. Beispiele: • Frank gab „ihr" einen Apfel. • Ich habe „ihm" eine Postkarte geschickt.
Inf.	Geteilter Infinitiv	Beim „Split Infinitive" (geteilter Infinitiv) steht im Englischen zwischen „to" und dem eigentlichen Verb ein Adverb. Beim geteilten Infinitiv „to boldly go" teilt das Adverb „boldly" den Infinitiv „to go".
Hauptsatz	Hauptsatz	Hauptsätze sind eigenständige Sätze, die ohne weitere Satzkomponenten eine vollständige Bedeutung haben. Beispiele: • Wir machen heute ein Picknick, falls es nicht regnet. (Hauptsatz: „Wir machen heute ein Picknick.") • Kinder spielen, wenn sie nicht in der Schule sind. (Hauptsatz: „Kinder spielen")
Mod.	Modalverb	Modalverben sind eine Form von Hilfsverben. Beispiele: • werden

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
		• müssen • können • sollen • möchten
Zahlw.	Zahlwort	Zahlwörter drücken eine Menge aus. Beispiele: • „drei" Jungen • „497" Tage • „62" Prozent
Idiomatischer Ausdruck	Idiomatische Präposition	Eine idiomatische Präposition ist eine Präposition, die zu einer Verbalphrase gehört, aber davon getrennt steht. Beispiel: Er nahm das Brot „mit".
PlSubst.	Substantiv Plural	Ein Substantiv im Plural. Beispiele: • Bücher • Kinder
attGen	Substantiv im Genitiv	Ein Substantiv im Genitiv zeigt den Besitz an. Es wird als Adjektiv verwendet, das ein anderes Substantiv näher beschreibt. Beispiele: • Rache des „Sultans" • „Rudis" Badehose • Räder der „Autos"
Perfpart	Partizip Perfekt	Das Partizip Perfekt ist eine Verbform der Vergangenheit. Beispiel: Die Notiz wurde mit Bleistift „geschrieben".
Präpgef.	Präpositionalgefüge	Präpositionalgefüge bestehen aus einer Präposition und dem Objekt sowie möglichen Adverbien. Präpositionalgefüge fungieren als Adjektive, Adverbien oder Substantive. Beispiel: Wir kamen „für die zweite Show" zurück.
Präspart	Partizip Präsens	Ein Partizip Präsens ist eine Verbform, die als Teil einer Verbphrase oder als Adjektiv fungieren kann. Sie weist im Deutschen meist die Endung „end" auf. Beispiele: • Er sitzt „lesend" in der Ecke. • Sie ist „singend" unterwegs. • Die Anwälte hatten „überzeugende" Argumente.
Pron.	Pronomen	Pronomen können an die Stelle von Substantiven treten. Beispiele:

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
		• Ich • mir • du • meins • deins • diese • wer • was
Prät.	Präteritum	Das Präteritum drückt abgeschlossene Handlungen aus. Beispiele: • Er „schrieb“ das Buch. • Wir „gingen“ in das Geschäft.
Relativsatz	Relativsatz	Relativsätze sind eine Form von Nebensätzen, die die Funktion eines Adjektivs erfüllen, indem sie ein vorangehendes Substantiv oder Pronomen beschreiben. Relativsätze werden normalerweise mit einem Relativpronomen wie „die“, „welche“ oder „was“ eingeleitet. Beispiel: Die Mitarbeiter, „die sorgfältig gearbeitet haben“, wurden belohnt.
Relpron.	Relativpronomen	Relativpronomen leiten Nebensätze ein und verknüpfen diese mit selbstständigen Sätzen. Beispiele: Das Geräusch, „das“ dich geängstigt hat, kam vom Jungen, „der“ nebenan wohnt.
SingSubst	Substantiv Singular	Substantive im Singular können die Namen von Personen, Plätzen, gegenständlichen und nicht gegenständlichen Dingen sein. Beispiele: • Tom • Kanada • Stift • Gesundheit
Subjekt	Subjekt	Das Subjekt eines Satzes führt eine Handlung aus. Subjekte können aus einem oder mehreren Wörtern bestehen. Beispiele: • „Thomas“ rannte. • „Die Katzen“ miauten. • „Alle Kinder und deren Mütter“ tranken Milch.
Nebensatz	Nebensatz	Nebensätze, auch Gliedsätze genannt, können nicht alleine stehen. Ihre Bedeutung wird nur im Zusammenhang mit anderen Sätzen klar. Beispiel: Die Versammlung

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
		findet heute schon statt, „weil gerade alle da sind“.
Dass-Fügung	Dass-Fügung	Dass-Fügungen sind spezielle Nebensätze, die mit „dass“ beginnen. Beispiel: Wir waren sicher, „dass wir verschont bleiben würden“.
Verb oder Verbalphrase	Verb oder Verbalphrase	Verben und Verbalphrasen bezeichnen eine Handlung. Verben können aus einem oder mehreren Wörtern bestehen, Grammatik verwendet jedoch den Ausdruck „Verbalphrase“, wenn das Verb aus mehr als einem Wort besteht. Beispiele: • Thomas „rannte“. • Er „ist gegangen“.
W-Nebensatz	W-Nebensatz	Die mit W-Wörtern („wann“, „wie“, „warum“, „wo“ usw.) beginnenden Nebensätze können als Substantiv, Adverb oder Adjektiv fungieren. Beispiele: • Wir wussten, „wohin sie gehen würde“. • Ich sage dir, „wann ich gehe“.

Vorlagen und Stile

Vorlagen 635
Stile und Stilgruppen 643
Farbstile 653

CorelDRAW® 2024

Vorlagen

Eine Vorlage ist eine Sammlung von Stilen und Seitenlayout-Einstellungen, die das Layout und die Darstellungsweise einer Zeichnung oder eines Dokuments bestimmen. Vorlagen werden auch als „Templates“ oder „Templets“ bezeichnet.



Verwenden Sie Vorlagen für Zeichnungen, die Sie wiederholt verwenden möchten.

Sie können die mit CorelDRAW gelieferten voreingestellten Vorlagen verwenden sowie eigene benutzerdefinierte Vorlagen erstellen und verwenden.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Verwendung von Vorlagen“ (Seite 635)
- „Vorlagen suchen“ (Seite 636)
- „Vorlagen verwalten“ (Seite 639)
- „Vorlagen erstellen“ (Seite 640)
- „Vorlagen bearbeiten“ (Seite 641)

Verwendung von Vorlagen

Wenn Sie ein Dokument mit dem Befehl **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage** anhand einer Vorlage erstellen, formatiert CorelDRAW die Seite gemäß den Seitenlayout-Einstellungen der Vorlage und lädt dann alle Objekte und Stile der Vorlage in das neue Dokument. Mit diesem Verfahren können Sie nach Vorlagen suchen.

Wenn Sie nur die Stile aus einer Vorlage verwenden möchten, können Sie mit dem Befehl **Datei** ▸ **Öffnen** ein leeres Dokument erstellen.

Sie können auch jederzeit Stile aus einer Vorlage in ein Dokument importieren.

So erstellen Sie neue Dokumente anhand von Vorlagen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**.
2. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Corel Online-Vorlagen** — zeigt die Vorlagen in der Corel Online-Bibliothek an
   - **Lokale Vorlagen** — zeigt lokale und Netzwerk-Vorlagen an
3. Suchen Sie nach Vorlagen.
4. Wählen Sie eine Vorlage, indem Sie im Vorschaufenster auf eine Miniaturansicht klicken.
5. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Informationen zum Suchen nach Vorlagen finden Sie unter „So suchen, filtern und sortieren Sie Vorlagen" auf Seite 637.

Sie können eine Zeichnung auch aus einer Vorlage beginnen, indem Sie zuerst auf **Datei** ▸ **Neu** und anschließend auf **Vorlagen** klicken und eine Vorlage auswählen.

Sie können ein neues Dokument auch anhand einer Vorlage erstellen, indem Sie auf **Datei** ▸ **Öffnen** klicken, die Vorlage ermitteln, darauf doppelklicken und die Option **Neu aus Vorlage** im Dialogfeld **Öffnen** aktivieren. Wenn Sie nur die Stile der Vorlage verwenden möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Inhalt**.

So importieren Sie Stile aus Vorlage in Dokumente

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Öffnen Sie im Informationsfenster **Objektstile** das Flyout **Standardeinstellungen importieren, exportieren oder speichern** und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Stylesheet importieren**.
3. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Vorlage gespeichert ist.
4. Klicken Sie die Vorlage an, die den bzw. die Stile enthält, die Sie laden möchten.
5. Klicken Sie auf **Platzieren**die Kontrollkästchen der Einstellungen, die Sie in das Dokument importieren möchten.

Es werden nur die Vorlagenstile importiert. Zusammen mit der Vorlage gespeicherte Seitenlayout-Einstellungen und Objekte werden ignoriert. Die Attribute vorhandener Objekte werden beibehalten.

Vorlagen suchen

CorelDRAW stellt Ihnen eine einfache und schnelle Suchfunktion zum Auffinden von Vorlagen zur Verfügung.

Sie können nach Dateinamen, Titeln oder mit Vorlagen verknüpften Stichwörtern suchen. Wenn Sie z.B. im Textfeld „Zertifikat" eingeben, werden von der Anwendung automatisch alle Dateien ausgefiltert, die dieser Sucheingabe nicht entsprechen, und Ihnen werden nur die Dateien angezeigt, die das Wort „Zertifikat" im Dateinamen, Titel oder den Tags enthalten. Sie können eine Suche jederzeit abbrechen.

Sie können die Suchergebnisse durch die Verwendung der Vorlagenquelle (z. B. nur von Ihnen erstellte Vorlagen) oder der Kategorie (z. B. Broschüren, Flyer oder Briefköpfe und Briefe) eingrenzen. Sie können zudem die Liste Ihrer bevorzugten oder zuletzt verwendeten Vorlagen anzeigen sowie die Vorlagen nach Name und Erstellungs- oder Änderungsdatum sortieren.

Sie können entweder die gesamte lokale Bibliothek (die lokalen Vorlagen, die in CorelDRAW enthalten sind und von Drittanbietern bzw. anderen Designern zur Verfügung gestellt werden, oder Vorlagen, die Sie selbst erstellt haben) die Online-Bibliothek (von CorelDRAW bereitgestellte Online-Vorlagen) oder jeweils ein Paket, einen Ordner oder eine Liste in diesen Bibliotheken durchsuchen.

Vorlagen hinzufügen

Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, stellt Corel Vorlagen aus der Corel Online-Bibliothek und lokale Vorlagen (die im Ordner **Dokumente\Corel\Corel Content\Templates** gespeichert sind) bereit, die standardmäßig auf der Registerkarte **Vorlagen** des Dialogfelds **Neues Dokument erstellen** angezeigt werden. Wenn Sie Ihre Vorlagensammlung erweitern möchten, können Sie über das Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** zusätzliche Vorlagenpakete herunterladen.

Um auf Vorlagen zuzugreifen, die in lokalen Ordnern außerhalb des Ordners **Dokumente\Corel\Corel Content\Vorlagen** gespeichert sind, können Sie Links, sogenannte Aliase, zu diesen Ordnern erstellen. Aliase können auch dazu verwendet werden, auf Vorlagen zuzugreifen, die auf gemeinsam benutzten Netzwerkspeicherorten oder sekundären Speichergeräten wie USB-Flashlaufwerken und tragbaren Festplatten gespeichert sind.

Wenn Sie einen Ordner mit vielen Vorlagen auf Ihren Computer kopieren, dauert es unter Umständen eine Weile, bis Ihr Betriebssystem den Ordner indiziert hat. Um die Vorlagen in einem solchen Ordner sofort anzeigen und durchsuchen zu können, müssen Sie den Ordner unter Umständen neu indizieren.

Vorlagen und Informationen zu Vorlagen anzeigen

Sie können die Miniaturansichten vergrößern, um eine bestimmte Vorlage einfacher und schneller zu erkennen, und Sie können die Miniaturansichten verkleinern, um mehr Suchergebnisse auf einen Blick anzuzeigen. Wenn Sie eine Vorlage im Ansichtsbereich auswählen, werden weitere Informationen zu Kategorie, Stil, Paginierung und Faltoptionen der jeweils ausgewählten Vorlage eingeblendet.

So suchen, filtern und sortieren Sie Vorlagen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** ▸ **Wählen Sie eine Inhaltequelle** und wählen Sie eine Option.

   Wenn Sie alle von Corel bereitgestellten Vorlagen und die von Ihnen hinzugefügten Vorlagen durchsuchen möchten, wählen Sie die Option **Alle Ordner**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Außerdem können Sie	
Vorlagen suchen	Geben Sie anschließend ein Wort in das **Suchfeld** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**. Im Vorschaufenster werden die Vorlagen angezeigt, die Ihrer Sucheingabe entsprechen. **Tipp:** Um die Suche zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Suche löschen**.
Vorlagen filtern	Wählen Sie im Listenfeld **Filtern Sie die Vorlagen nach Vorlagenkategorien** eine Kategorie aus.
Vorlagen sortieren	Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Sortieren Sie Vorlagen nach Name oder Datum**: • **Favoriten**: Ihre Lieblingsvorlagen werden angezeigt. Die Vorlagen in Ihrer **Favoriten**-Liste werden nach Name sortiert. Weitere Informationen, wie Sie Vorlagen als Favoriten markieren, finden

Außerdem können Sie

	Sie unter „So können Sie Vorlagen taggen, umbenennen und löschen" auf Seite 639. • **Aktuell**: Die zuletzt verwendeten Vorlagen werden angezeigt. Die Vorlagen in Ihrer **Aktuell**-Liste werden nach Name sortiert. • **Name**: Die Vorlagen werden nach dem Dateinamen in alphanumerischer Reihenfolge sortiert • **Erstellungsdatum**: Die Vorlagen werden nach Erstellungsdatum sortiert, mit der zuletzt erstellten Vorlage beginnend • **Änderungsdatum**: Die Vorlagen werden nach Änderungsdatum sortiert, mit der zuletzt geänderten Vorlage beginnend
Alle Elemente in Ihrer Bibliothek durchsuchen	Wählen Sie im Listenfeld **Filtern Sie die Vorlagen nach Vorlagenkategorien** die Option **Alle Kategorien** aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und danach auf **Rekursiv durchsuchen**.
Einen Ordner neu indizieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und danach auf **Ordner neu indizieren**.

Wenn Sie als Inhalte-Quelle die Option **Meine Vorlagen** wählen, können Sie alle Vorlagen im Stammverzeichnis des Ordners **Eigene Dokumente\Corel\Corel Content\Templates** durchsuchen,

So laden Sie ein neues Vorlagenpaket herunter und fügen dies den anderen Vorlagen hinzu

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Werkzeuge**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** auf das gewünschte Vorlagenpaket.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Klicken Sie auf **Jetzt kaufen** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um das Produkt zu kaufen.
   - Klicken Sie auf **Herunterladen**, wenn das Produkt bereits in Ihrem Produkt oder Abonnement inbegriffen ist.

So fügen Sie einem Speicherort, der Vorlagen enthält, einen Alias hinzu

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** ▸ **Wählen Sie ein Inhaltequelle** ▸ **Neu hinzufügen**.
3. Klicken Sie auf **Alias erstellen**.
4. Navigieren Sie im Dialogfeld **Vorlagen-Bibliothek suchen** zum gewünschten Ordner oder Speicherort.
5. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.

So zeigen Sie Vorlagen und Informationen zu Vorlagen an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**.
2. Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Miniaturansichten vergrößern oder verkleinern	Verschieben Sie den Regler **Skizzengröße**.
Details zu Vorlagen anzeigen	Klicken Sie auf eine Miniaturansicht im linken Fensterbereich. Detaillierte Informationen zur ausgewählten Vorlage werden im rechten Fensterbereich angezeigt. Um den rechten Fensterbereich mit den detaillierten Informationen zu den Vorlagen auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vorlagendetails anzeigen**.

Vorlagen verwalten

Sie können die Liste Ihrer lokalen Vorlagenpakete und Aliase (Verknüpfungen zu lokalen Ordnern, Netzwerkspeicherorten und sekundären Speichergeräten) verwalten. Sie können beispielsweise die lokalen Pakete oder Aliase umbenennen und Sie können Aliase aus der Liste entfernen. Wenn ein Alias nicht mehr funktioniert, weil der Vorlagenordner verschoben wurde, können Sie zum neuen Speicherort navigieren und die Verknüpfung wiederherstellen.

Um die bevorzugten Vorlagen schneller zu finden, können Sie diese als Favoriten markieren. Darüber hinaus können Sie die Eigenschaften einer Vorlage anzeigen und ändern. Sie können beispielsweise den Titel und die Sprache ändern, neue Stichwörter hinzufügen und bestehende Stichwörter löschen. Sie können die Vorlagenkategorie ändern und Sie können einer Vorlage eine benutzerdefinierte Kategorie zuweisen. Vorlagen, die nicht mehr benötigt werden, können gelöscht werden.

So aktualisieren Sie die Liste der Vorlagenpakete und Aliase

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**.
2. Klicken Sie auf die Schaltlfläche **Optionen** ▸ **Wählen Sie eine Inhaltequelle** und wählen Sie ein Vorlagenpaket oder einen Alias.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Ein Vorlagenpaket oder einen Alias umbenennen	Klicken Sie auf **Umbenennen** und geben Sie im Dialogfeld **Umbenennen** einen Namen in das Feld **Name** ein.
Zu einem Ordner navigieren, der verschoben oder umbenannt wurde	Klicken Sie auf **Durchsuchen** und navigieren Sie zu dem Ordner, der die Vorlagen enthält.
Den Alias aus der Liste entfernen	Klicken Sie auf **Entfernen**.
Öffnen Sie das Vorlagenpaket oder den Alias im Finder	Klicken Sie auf **Speicherort des Ordners öffnen**.

So können Sie Vorlagen taggen, umbenennen und löschen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Neu aus Vorlage**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Vorlage als Favorit taggen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Favorit**.
In Ihrer lokalen Bibliothek den Namen oder die Stichwörter einer Vorlage ändern	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Eigenschaften**. Führen Sie im Dialogfeld **Eigenschaften** eine der folgenden Aktionen aus: • Wählen Sie im Listenfeld **Sprache** eine Sprache. • Geben Sie im Feld **Titel** einen neuen Namen ein. • Fügen Sie im Feld **Tags** weitere Tags hinzu oder löschen Sie bestehende Tags. • Wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** eine Kategorie aus, um die Vorlage zu kategorisieren. • Um eine benutzerdefinierte Kategorie zuzuweisen, wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** die Option **Neue Kategorie** und geben Sie den Namen der Kategorie in das Feld ein.
Eine Vorlage aus Ihrer lokalen Bibliothek löschen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Miniaturansicht und klicken Sie auf **Löschen**.

Vorlagen erstellen

Wenn die voreingestellten Vorlagen Ihren Anforderungen nicht entsprechen, können Sie basierend auf häufig verwendeten Dokumenten Ihre eigenen Vorlagen erstellen. Wenn Sie beispielsweise regelmäßig ein Rundschreiben zusammenstellen, können Sie die entsprechenden Seitenlayout-Einstellungen und Stile auch in einer Vorlage zusammenfassen und speichern.

Beim Speichern einer Vorlage können Sie in CorelDRAW Referenzinformationen wie z. B. Paginierung, Faltoptionen, und Kategorie hinzufügen. Zwar ist das Hinzufügen von solchen Informationen zu Vorlagen optional, doch finden Sie dadurch zu einem späteren Zeitpunkt Ihre Vorlage schneller.Und auch die Verwaltung von Vorlagen wird dadurch erleichtert.

Sie können den Standardspeicherort ändern, an dem die Vorlagen gespeichert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Den Speicherort von Inhalten ändern" auf Seite 126.

So erstellen Sie Vorlagen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Als Vorlage speichern**.
2. Geben Sie im Feld **Speichern unter** einen Namen ein.
3. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Vorlage speichern möchten.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.
5. Nehmen Sie im Dialogfeld **Vorlageneigenschaften** die gewünschten Änderungen an den Eigenschaften vor:
   - **Titel**: Geben Sie hier Ihrer Vorlage einen Namen. Der Name, den Sie hier eingeben, wird Ihnen dann zusammen mit der Miniaturansicht im Fenster **Vorlagen** angezeigt.
   - **Stichwörter**: Geben Sie Stichwörter ein, die Sie der Vorlage zuordnen möchten. Sie können diese Begriffe dazu benutzen, auf der Registerkarte **Vorlagen** des Dialogfelds **Neues Dokument erstellen** nach der Vorlage zu suchen.
   - **-seitig**: Wählen Sie hier die gewünschte Paginierung aus.
   - **Falze**: Wählen Sie eine Falzoption aus der Liste.
   - **Kategorie**: Weisen Sie der Vorlage eine Kategorie zu. Um eine benutzerdefinierte Kategorie zuzuweisen, wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** die Option **Neue Kategorie** und geben Sie den Namen der Kategorie in das Feld ein.



Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, schließen Sie damit das Dialogfeld **Vorlageneigenschaften** ohne Speichern der jeweiligen Vorlage.



Wenn Sie keine Referenzinformationen eingeben möchten, klicken Sie einfach auf **Speichern**.

Vorlagen bearbeiten

Sie können eine Vorlage bearbeiten, indem Sie an den Stilen, Seitenlayout-Einstellungen oder Objekten Änderungen durchführen. Wenn Ihnen beispielsweise eine Vorlage zusagt, diese jedoch vielseitiger gestalten möchten, können Sie dieser Vorlage selbst erstellte bzw. einer anderen Vorlage entnommene Stile hinzufügen. Informationen zur Bearbeitung von Stilen finden Sie unter „Stile und Stilgruppen bearbeiten“ auf Seite 647. Informationen zum Festlegen vom Optionen für das Seitenlayout finden Sie unter „Seitenlayout“ auf Seite 665.

So bearbeiten Sie Vorlagen

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Öffnen**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Vorlage gespeichert ist.

3 Doppelklicken Sie auf den Dateinamen der gewünschten Vorlage.

4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Öffnen** die Option **Zum Bearbeiten öffnen**.

Stile und Stilgruppen

CorelDRAW bietet erweiterte Stilfunktionen, mit denen Sie Ihre Dokumente schnell, einfach und konsistent formatieren können. Sie können Stile und Stilgruppen erstellen und auf verschiedene Arten von Objekten anwenden: Grafikobjekte, Grafik- und Mengentext, Beschriftungs- und Bemaßungsobjekte sowie alle mit den Hilfsmitteln für künstlerische Medien erstellten Objekte.

Bei Stilen und Stilgruppen handelt es sich um Gruppen von Attributen, die die Darstellung von Objekten bestimmen. Wenn Sie einem Objekt einen Stil oder eine Stilgruppe zuweisen, werden alle in diesem Stil definierten Attribute dem Objekt in einem einzigen Schritt zugewiesen. Auf diese Weise lassen sich viele verschiedene Objekte gleichzeitig formatieren und die für Einrichtung und Produktion aufgewendete Zeit kann erheblich reduziert werden. Darüber hinaus werden alle durch einen Stil definierten Objekte automatisch aktualisiert, wenn Sie den Stil oder die Stilgruppe bearbeiten.

Sie können Stile und Stilgruppen als Stylesheets exportieren, um sie in anderen Dokumenten zu verwenden, oder sie aus zuvor gespeicherten Stylesheets importieren.



Durch die Anwendung von Stilen können Objekte einfacher formatiert werden. Es wird Zeit eingespart und ein konsistentes Erscheinungsbild gewährleistet.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Stile und Stilgruppen erstellen" (Seite 644)
- „Stile und Stilgruppen zuweisen" (Seite 646)

- „Stile und Stilgruppen bearbeiten“ (Seite 647)
- „Standardobjekteigenschaften verwalten und anwenden“ (Seite 649)
- „Stylesheets exportieren und importieren“ (Seite 651)
- „Objekte mit bestimmten Stilen oder Stilgruppen suchen“ (Seite 652)
- „Verknüpfung zwischen Objekten und Stilen oder Stilgruppen aufheben“ (Seite 652)

Stile und Stilgruppen erstellen

Bei einem Stil handelt es sich um eine Gruppe von Formatierungsattributen, mit denen eine Objekteigenschaft wie zum Beispiel ein Umriss oder eine Füllung definiert wird. Wenn Sie beispielsweise einen Umrissstil definieren möchten, können Sie Attribute wie die Umrissbreite und -farbe und den Linientyp angeben. Wenn Sie den Stil für ein Zeichen definieren möchten, können Sie u. a. den Schrifttyp, und -stil, die Schriftgröße, die Text- und die Hintergrundfarbe, die Zeichenposition und die Groß-/Kleinschreibung angeben. In CorelDRAW können Sie Umriss-, Füllungs-, Absatz-, Zeichen- und Textrahmenstile erstellen und anwenden.

Sie können in CorelDRAW Stile in Stilgruppen zusammenfassen. Bei einer Stilgruppe handelt es sich um eine Sammlung von Stilen, die Ihnen dabei helfen, das Erscheinungsbild eines Objekts zu definieren. Sie können beispielsweise eine Stilgruppe mit einem Füllungsstil und einem Umrissstil erstellen, die Sie Grafikobjekten wie Rechtecken, Ellipsen und Kurven zuweisen können.

Für das Erstellen von Stilen gibt es zwei Möglichkeiten. Sie können einen Stil oder eine Stilgruppe basierend auf der Formatierung eines Objekts, das Ihnen gefällt, erstellen oder Sie können einen Stil oder eine Stilgruppe völlig neu erstellen, indem Sie die Objektattribute im Informationsfenster **Objektstile** festlegen.

In CorelDRAW können Stile andere Stile enthalten. Ein Stil, der einen anderen Stil enthält, wird als übergeordneter Stil bezeichnet, und der enthaltene Stil als untergeordneter Stil. Eigenschaften werden automatisch vom übergeordneten Stil geerbt. Sie können die geerbten Eigenschaften jedoch im untergeordneten Stil außer Kraft setzen und ihm eigene, spezifische Eigenschaften zuweisen. Wenn Sie den übergeordneten Stil ändern, wird der untergeordnete Stil automatisch geändert. Wenn Sie für den untergeordneten Stil spezifische Attribute festlegen, stehen die Attribute nicht mehr in Beziehung zum übergeordneten Stil. Wenn Sie nun den übergeordneten Stil ändern, wird der untergeordnete Stil nicht geändert. Sie können auch über- und untergeordnete Stilgruppen definieren.

Sie können über- und untergeordnete Stile in Dokumenten verwenden, in denen Objekte einige, aber nicht alle Attribute gemeinsam haben sollen und an denen Sie regelmäßig globale Änderungen vornehmen. Wenn Sie beispielsweise in einem langen Dokument arbeiten, in dem Überschriften und Unterüberschriften die gleiche Formatierung aufweisen sollen, können Sie einen übergeordneten Zeichenstil für die Überschriften und einen untergeordneten Zeichenstil für die Unterüberschriften erstellen. Beispielsweise können der übergeordnete und der untergeordnete Stil dieselbe Farbe und dieselbe Schrift verwenden, aber eine andere Schriftgröße. Wenn Sie für den übergeordneten Stil eine andere Farbe oder Schrift auswählen, werden sowohl die Überschriften als auch die Unterüberschriften automatisch aktualisiert. Die Unterüberschriften sind jedoch weiterhin kleiner als die Überschriften.

So erstellen Sie einen Stil aus einem Objekt

1. Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl** aus und klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Objekt.
2. Klicken Sie auf **Objektstile**, wählen Sie **Neuer Stil aus** und zeigen Sie dann auf einen Stiltyp.
   In einer Vorschau angezeigt, welche Objektattribute in dem neuen Stil enthalten sein werden.
3. Klicken Sie auf einen Stiltyp.
4. Geben Sie im Dialogfeld **Neuer Stil aus** im Feld **Neuer Stilname** einen Namen ein.

Wenn das Informationsfenster **Objektstile** nicht geöffnet ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Informationsfenster 'Objektstile öffnen'** im Dialogfeld **Neuer Stil aus**.

Sie können auch einen Stil anhand eines Objekts erstellen, indem Sie im Informationsfenster **Objektstile** bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Ordner **Stile** klicken, die Option **Neu aus Auswahl** wählen und danach einen Stiltyp auswählen.

So erstellen Sie eine Stilgruppe anhand eines Objekts

1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl** aus und klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Objekt.

2 Wählen Sie **Objektstile** und zeigen Sie dann auf **Neue Stilgruppe aus**.
In einer Vorschau wird angezeigt, welche Objektattribute in der neuen Stilgruppe enthalten sein werden.

3 Klicken Sie auf **Neue Stilgruppe aus**.

4 Geben Sie im Dialogfeld **Neue Stilgruppe aus** im Feld **Neuer Name der Stilgruppe** einen Namen ein.

Wenn das Informationsfenster **Objektstile** nicht geöffnet ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Informationsfenster 'Objektstile öffnen'** im Dialogfeld **Neue Stilgruppe aus**.

Sie können eine Stilgruppe auch aus einem oder mehreren ausgewählten Objekten erstellen, indem Sie im Informationsfenster **Objektstile** auf **Aus Auswahl** klicken. Der neue Stil wird im Informationsfenster **Objektstile** unter **Stilgruppen** hinzugefügt. Wenn das ausgewählte Objekt Stile verwendet, die mit einem bestehenden Stil übereinstimmen, dann wird kein neuer Stil hinzugefügt. CorelDRAW wählt im Informationsfenster **Objektstile** die entsprechende Stilgruppe aus.

Sie können auch eine Stilgruppe anhand eines Objekts erstellen, indem Sie das Objekt in den Ordner **Stilgruppen** im Informationsfenster **Objektstile** ziehen. Wenn Sie das Objekt auf eine vorhandene Stilgruppe im Ordner **Stilgruppen** ziehen, werden die Attribute der Stilgruppe durch die Attribute des Objekts ersetzt und alle Objekte, denen die Stilgruppe zugewiesen wurde, werden automatisch aktualisiert.

So definieren Sie einen Stil

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Neuer Stil** und wählen Sie einen Stiltyp aus.

Der Stil wird im Ordner **Stile** mit einem von der Anwendung zugewiesenen Namen angezeigt (zum Beispiel „Füllung 1“).

3 Legen Sie die gewünschten Stilattribute fest.

Außerdem können Sie

Stil umbenennen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Stil, klicken Sie auf **Umbenennen**, geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
Stil löschen	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Wählen Sie im Ordner **Stile** einen Stil aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Stil löschen** . • Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Stil und klicken Sie auf **Löschen**.
Stil duplizieren	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Stil und klicken Sie anschließend auf **Duplizieren**.
Untergeordneten Stil erstellen	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Wählen Sie im Ordner **Stile** einen Stil aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuer untergeordneter Stil** .

Außerdem können Sie

- Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Stil und klicken Sie dann auf **Neuer untergeordneter Stil**.

So definieren Sie eine Stilgruppe

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Neue Stilgruppe**  , um eine leere Stilgruppe zu erstellen, der Sie Stile hinzufügen können.
   Die Stilgruppe wird im Ordner **Stilgruppen** mit einem von der Anwendung zugewiesenen Namen angezeigt (zum Beispiel „Stilgruppe 1“)
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stil hinzufügen oder entfernen**  neben der Stilgruppe und wählen Sie die Stiltypen aus, die Sie der Stilgruppe hinzufügen möchten. Legen Sie anschließend die Eigenschaften der einzelnen Stile fest.
   - Ziehen Sie vorhandene Stile aus dem Ordner **Stile** in die neue Stilgruppe.

Außerdem können Sie

Stilgruppe umbenennen	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Ordner **Stilgruppen** auf eine Stilgruppe, klicken Sie auf **Umbenennen**, geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.
Stilgruppe löschen	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Wählen Sie im Ordner **Stilgruppen** eine Stilgruppe aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Stilgruppe löschen**  . • Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Stilgruppe und klicken Sie auf **Löschen**.
Stilgruppe duplizieren	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Stilgruppe und klicken Sie anschließend auf **Duplizieren**.
Untergeordnete Stilgruppe erstellen	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Wählen Sie im Ordner **Stilgruppen** eine Stilgruppe aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue untergeordnete Stilgruppe**  . • Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Stilgruppe und klicken Sie dann auf **Neue untergeordnete Stilgruppe**.

Stile und Stilgruppen zuweisen

Wenn Sie einem Objekt einen Stil oder eine Stilgruppe zuweisen, nimmt das Objekt nur die durch den Stil oder die Stilgruppe definierten Attribute an. Wenn Sie beispielsweise einen Umrissstil anwenden, wird der Umriss des Objekts geändert, während seine sonstigen Attribute unverändert bleiben.

Stile und Stilgruppen können über das Informationsfenster **Objektstile** und das Informationsfenster **Eigenschaften** angewendet werden.

Im Informationsfenster **Eigenschaften** werden Attribute, die durch einen Stil definiert sind, durch einen grünen Quellenindikator mit einer vertikalen Mittellinie gekennzeichnet  . (Der Quellenindikator ist das kleine Quadrat neben dem Attributnamen.) Wenn kein Stil zugewiesen

wurde, wird ein leerer Quellenindikator angezeigt □. Wurde der zugewiesene Stil außer Kraft gesetzt, hat der Quellenindikator die Farbe orange und eine horizontale Mittellinie ⊟.



Durch die Anwendung von Stilen können Objekte einfacher formatiert werden. Es wird Zeit eingespart und ein konsistentes Erscheinungsbild gewährleistet.

So weisen Sie einem Objekt einen Stil oder eine Stilgruppe zu

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.

3 Wählen Sie im Informationsfenster **Objektstile** einen Stil oder eine Stilgruppe aus, und klicken Sie auf **Auf Auswahl anwenden**.

Um einen Stil bzw. eine Stilgruppe vor dem Zuweisen in der Vorschau anzuzeigen, können Sie im Informationsfenster **Objektstile** darauf zeigen.

Sie können einen Stil auch zuweisen, indem Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf einen Quellenindikator neben einer Objekteigenschaft (Umriss, Füllung, Zeichen, Absatz oder Rahmen) klicken und dann in der Stil-Liste einen Stil auswählen.

Ein Stil oder eine Stilgruppe kann einem ausgewählten Objekt auch mit einer der folgenden Methoden zugewiesen werden:

- Doppelklicken Sie im Informationsfenster **Objektstile** auf einen Stil oder eine Stilgruppe.
- Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Objekt, wählen Sie **Objektstile**, dann **Stil anwenden** und anschließend einen Stil oder ein Stilgruppe aus der Liste aus.
- Klicken Sie im Informationsfenster **Objektstile** bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Stil oder eine Stilgruppe, und wählen Sie **Stil anwenden** oder **Stilgruppe anwenden** aus.
- Wählen Sie im Informationsfenster **Objektstile** einen Stil oder eine Stilgruppe aus und ziehen Sie den Stil oder die Stilgruppe auf das Objekt.

Stile und Stilgruppen bearbeiten

Sie können einen Stil oder eine Stilgruppe bearbeiten, indem Sie entweder die Attribute des Stils oder der Stilgruppe im Informationsfenster **Objektstile** ändern oder indem Sie die Attribute eines mit dem Stil oder der Stilgruppe verknüpften Objekts ändern und dann diese Änderungen dem Stil oder der Stilgruppe zuweisen.

Sie können einen Stil oder eine Stilgruppe auch bearbeiten, indem Sie Attribute von einem Objekt in den Stil bzw. die Stilgruppe kopieren.

Stilattribute können auch außer Kraft gesetzt werden. Wenn ein Attribut außer Kraft gesetzt wird, ist es nicht mehr mit der Stildefinition verbunden und Änderungen des Stils wirken sich erst wieder auf das Objekt aus, wenn die Außerkraftsetzung aufgehoben wurde.

So bearbeiten Sie einen Stil

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Öffnen Sie im Informationsfenster **Objektstile** den Ordner **Stile** und wählen Sie einen Stil aus.
3. Ändern Sie im Bereich mit den Stileigenschaften des Informationsfensters **Objektstile** die gewünschten Attribute.

So bearbeiten Sie eine Stilgruppe

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Öffnen Sie im Informationsfenster **Objektstile** den Ordner **Stilgruppen** und wählen Sie eine Stilgruppe aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stil hinzufügen oder entfernen** neben der Stilgruppe, und klicken Sie dann auf den Stiltyp , den Sie der Stilgruppe hinzufügen oder aus der Stilgruppe entfernen möchten.
   Neben den in der Stilgruppe enthaltenen Stiltypen werden Häkchen angezeigt.

   Im Bereich mit den Stileigenschaften des Informationsfensters **Objektstile** können Sie die in der Stilgruppe enthaltenen Stile bearbeiten.

So bearbeiten Sie einen Stil oder eine Stilgruppe durch Bearbeitung eines Objekts

1. Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus, auf das ein Stil oder eine Stilgruppe angewendet ist.
2. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.
3. Bearbeiten Sie die Objekteigenschaften im Informationsfenster **Eigenschaften**.
4. Klicken Sie im Dokumentfenster bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Objekt, wählen Sie im Kontextmenü die Option **Objektstile** aus und wählen Sie dann **Auf Stil anwenden** aus.

   Die neuen Attribute des Objekts ersetzen die Attribute der mit diesem Objekt verknüpften Stile oder Stilgruppen.

So bearbeiten Sie einen Stil oder eine Stilgruppe durch Kopieren der Eigenschaften eines Objekts

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Ziehen Sie ein Objekt aus dem Dokumentfenster auf den Namen eines Stils oder einer Stilgruppe im Informationsfenster **Objektstile**.

Sie können die Eigenschaften eines Objekts auch auf einen Stil oder eine Stilgruppe übertragen, indem Sie im Informationsfenster **Objektstile** bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Stil oder die Stilgruppe klicken, die Option **Eigenschaften kopieren aus** auswählen und dann im Dokumentfenster auf ein Objekt klicken.

So setzen Sie ein Stilattribut außer Kraft

1. Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus, dem ein Stil zugewiesen ist.
2. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Eigenschaften**.
3. Bearbeiten Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** ein durch einen Stil definiertes Objektattribut.

   Der Quellenindikator neben dem Attribut wechselt von grün mit vertikaler Linie zu orange mit horizontaler Linie und gibt dadurch an, dass das Objektattribut nicht mehr durch den Stil definiert ist.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Außerkraftsetzung eines Stils aufzuheben:

- Klicken Sie auf den orangefarbenen Quellenindikator und wählen Sie **Zurücksetzen** aus.
- Klicken Sie im Dokumentfenster bei ausgewähltem Hilfsmittel **Auswahl** bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Objekt, wählen Sie im Kontextmenü die Option **Objektstile** aus und wählen Sie **Auf Stil zurücksetzen** aus.

Standardobjekteigenschaften verwalten und anwenden

Mit den Standardobjekteigenschaften in CorelDRAW wird das Erscheinungsbild von Text- und Grafikobjekten im aktiven Dokument gesteuert. Wenn Sie CorelDRAW neu installieren, haben neue Grafikobjekte standardmäßig einen schwarzen Umriss und keine Füllung.

Mithilfe des Informationsfensters **Objektstile** oder des Dialogfelds **Standardwerte für Dokument ändern** können Sie die Standardeigenschaften der folgenden Objektypen ändern:

- **Künstlerische Medien**: mit dem Hilfsmittel 'Künstlerische Medien' erstellte Pinselstriche
- **Grafiktext**: einzelne Wörter oder Textzeilen, die ohne Textrahmen eingegeben werden
- **Beschriftung**: Beschriftungslinien und Text
- **Bemaßung**: Bemaßungslinien und Text
- **Grafik**: Linien, Rechtecke, Ellipsen, Polygone, gängige Formen sowie mit dem Hilfsmittel **Millimeterpapier** erstellte Gitter
- **Malpinselstriche**: Pinselstriche, die mit dem Hilfsmittel **Malpinsel** aufgetragen werden
- **Mengentext**: in Textrahmen eingefügter Blocktext
- **QR-Code**: Barcode-Objekte, die Informationen in zwei Dimensionen darstellen

Das Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** wird jedes Mal angezeigt, wenn Sie ein Steuerelement wählen, mit dem Sie Füll-, Umriss- oder Texteigenschaften ändern können, und im Zeichenfenster keine Objekte selektiert sind. Wenn Sie keine Standardobjekteigenschaften ändern wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Wenn Sie die Standardeinstellungen ändern, speichert CorelDRAW diese Änderungen automatisch im aktuellen Dokument. Wenn Sie die von Ihnen erstellten benutzerdefinierten Einstellungen in weiteren von Ihnen erstellten Dokumenten verwenden möchten, können Sie diese als Standardeinstellungen für neue Dokumente speichern.

Sie können angeben, welche Objektstile, Stilgruppen, Farbstile oder Standardobjekteigenschaften in der aktiven Zeichnung als Standardeinstellungen für neue Dokumente festgelegt werden.

Sie können die Standardobjekteigenschaften auf bearbeitete oder importierte Objekte anwenden.

So bearbeiten Sie Standardobjekteigenschaften

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Öffnen Sie im Informationsfenster **Objektstile** den Ordner **Standardobjekteigenschaften** und wählen Sie einen der folgenden Objekttypen aus:
   - **Künstlerische Medien**
   - **Grafiktext**
   - **Beschriftung**
   - **Bemaßung**
   - **Grafik**
   - **Malpinselstriche**
   - **Mengentext**
   - **QR-Codes**

3 Ändern Sie die gewünschten Attribute im Informationsfenster **Objektstile**.

Alle vorgenommenen Änderungen werden auf alle neuen Objekte im aktiven Dokument angewendet und automatisch zusammen mit dem Dokument gespeichert.

Außerdem können Sie

Änderungen rückgängig machen, indem ausgewählte Standardeigenschaften auf die Standardwerkseinstellungen für neue Dokumente zurückgesetzt werden	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Standardeinstellung für neue Dokumente zurücksetzen** neben dem Objekttyp. • Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Objekttyp und wählen Sie **Auf Standardeinstellung für neue Dokumente zurücksetzen** aus.
Änderungen an den Standardobjekteigenschaften für alle Objekttypen rückgängig machen, indem diese auf die Standardwerkseinstellungen für neue Dokumente zurückgesetzt werden	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle auf Standardeinstellung für neue Dokumente zurücksetzen** neben dem Ordner **Standardobjekteigenschaften**. • Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Ordner **Standardobjekteigenschaften** und klicken Sie auf **Alle auf Standardeinstellung für neue Dokumente zurücksetzen**.
Ausgewählte Objekteigenschaften als Standardeinstellungen für neue Dokumente festlegen	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Klicken Sie auf die Schaltfläche **Als Standardeinstellung für neue Dokumente festlegen** neben dem Objekttyp. • Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Objekttyp und klicken Sie auf **Als Standardeinstellung für neue Dokumente festlegen**.

Die Standardobjekteigenschaften können auch bearbeitet werden, indem Sie die Auswahl aller Objekte im Dokumentfenster aufheben, auf eine Farbe oder einen Farbstil in einer Palette klicken oder ein Steuerelement auswählen, über das Sie die Füllung, den Umriss oder die Texteigenschaften ändern können, und dann die entsprechenden Kontrollkästchen im Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** aktivieren.

Sie können die Standardobjekteigenschaften auch ändern, während Sie ein Objekt im Dokumentfenster bearbeiten. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Ordner **Standardobjekteigenschaften** im Informationsfenster **Objektstile** und wählen Sie **Standardeigenschaften bei der Objektbearbeitung aktualisieren** aus. Alle an einem Objekt vorgenommenen Änderungen werden zu Standardeinstellungen für neue Objekte.

So legen Sie die aktuellen Stileinstellungen als Standardeinstellungen für neue Dokumente fest

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Standardeinstellungen importieren, exportieren oder speichern** und klicken Sie dann auf **Als Standardeinstellungen für neue Dokumente festlegen**.

3 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Einstellungen, die Sie als Standardeinstellungen für neue Dokumente festlegen möchten.

Sie können die Einstellungen auch im Dialogfeld **Optionen** als Standardeinstellungen für neue Dokumente festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter „Standardeinstellungen speichern und wiederherstellen" auf Seite 907.

So wenden Sie die Standardobjekteigenschaften auf bearbeitete oder importierte Objekte an

1. Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.
2. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
3. Öffnen Sie im Informationsfenster **Objektstile** den Ordner **Standardobjekteigenschaften** und doppelklicken Sie in der folgenden Liste auf den relevanten Objekttyp:
   - **Künstlerische Medien**
   - **Grafiktext**
   - **Beschriftung**
   - **Bemaßung**
   - **Grafik**
   - **Malpinselstriche**
   - **Mengentext**
   - **QR-Codes**

Stylesheets exportieren und importieren

Sie können Stile und Stilgruppen zur Verwendung in anderen Dokumenten verfügbar machen, indem Sie sie in eine CorelDRAW-Stylesheet-Datei (CDSS-Datei) exportieren. Ein Stylesheet enthält alle Objektstile, Stilgruppen, Farbstile und Standardobjekteigenschaften des aktiven Dokuments. Sie können auch Stile und Stilgruppen aus anderen Dokumenten verwenden, indem Sie das Stylesheet importieren, in dem diese gespeichert sind.

So exportieren Sie ein Stylesheet

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Standardeinstellungen importieren, exportieren oder speichern**, und klicken Sie dann auf **Stylesheet exportieren**.
3. Wählen Sie im Dialogfeld **Stylesheet exportieren** den Ordner aus, in dem Sie das Stylesheet speichern möchten.
4. Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen ein.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.
6. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Einstellungen, die Sie aus dem Dokument exportieren möchten.

So importieren Sie ein Stylesheet

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Standardeinstellungen importieren, exportieren oder speichern**, und klicken Sie dann auf **Stylesheet importieren**.
3. Wählen Sie im Dialogfeld **Stylesheet importieren** den Ordner aus, in dem das Stylesheet gespeichert ist.
4. Wählen Sie den Dateinamen aus und klicken Sie auf **Importieren**.
5. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Einstellungen, die Sie in das Dokument importieren möchten.

Sie können auch Stile und Stilgruppen aus einer bestehenden CorelDRAW-Datei importieren, indem Sie die Datei im Dialogfeld **Stylesheet importieren** auswählen und auf die Schaltfläche **Importieren** klicken.

Objekte mit bestimmten Stilen oder Stilgruppen suchen

In CorelDRAW können Sie Objekte mit einem bestimmten Stil oder einer bestimmten Stilgruppe in der aktiven Zeichnung suchen. Beispielsweise können alle Textobjekte gesucht werden, denen ein bestimmter Überschriftenstil zugewiesen ist.

So suchen Sie Objekte mit bestimmten Stilen oder Stilgruppen

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objektstile**.
2. Öffnen Sie im Informationsfenster **Objektstile** den Stil- oder Stilgruppen-Ordner, der einen bestimmten Stil oder eine bestimmte Stilgruppe enthält.
3. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf den Stil oder die Stilgruppe und wählen Sie **Objekte zur Stilverwendung auswählen** aus.

Verknüpfung zwischen Objekten und Stilen oder Stilgruppen aufheben

Sie können die Verknüpfung zwischen einem Objekt und dem Stil oder der Stilgruppe aufheben, der/die diesem Objekt zugewiesen wurde. Das Objekt behält dabei sein derzeitiges Aussehen. Nachfolgende Änderungen an dem Stil oder der Stilgruppe wirken sich nicht auf die Objektattribute aus.

So heben Sie die Verknüpfung zwischen einem Objekt und einem Stil oder einer Stilgruppe auf

- Klicken Sie im Dokumentfenster unter Verwendung des Hilfsmittels **Auswahl** bei gedrückter Ctrl-Taste auf ein Objekt, wählen Sie im Kontextmenü die Option **Objektstile** aus und klicken Sie auf **Verknüpfung zu Stil unterbrechen**.

Wenn der Befehl **Verknüpfung zu Stil unterbrechen** nicht verfügbar ist, sind auf dieses Objekt keine Stile oder Stilgruppen angewendet.

Sie können die Verknüpfung zwischen einem Objekt und einem Stil auch aufheben, indem Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** auf den Quellenindikator neben der mit dem Stil versehenen Eigenschaft (Umriss, Füllung, Absatz, Zeichen oder Rahmen) klicken und dann die Option **Kein Stil zugewiesen** auswählen.

CorelDRAW® 2024



Farbstile

Ein Farbstil ist eine Farbe, die Sie speichern und Objekten in einem Dokument zuweisen. Jedes Mal, wenn Sie einen Farbstil aktualisieren, aktualisieren Sie auch alle Objekte, die ihn verwenden. Mit Farbstilen können Sie angepasste Farben mühelos und konsistent anwenden.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Farbstile erstellen und zuweisen" (Seite 653)
- „Farbstile bearbeiten" (Seite 656)
- „Farbstile anzeigen" (Seite 660)
- „Farbstile exportieren und importieren" (Seite 661)
- „Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt aufheben" (Seite 661)

Farbstile erstellen und zuweisen

Sie können Farbstile aus den Farben eines vorhandenen Objekts oder ganz neu erstellen. Wenn Sie einen Farbstil erstellen, wird er im aktiven Dokument und in der Farbstilpalette gespeichert.

Nach dem Erstellen eines Farbstils können Sie ihn zu Objekten im Dokument zuweisen. CorelDRAW ermöglicht es, über mehrere Steuerelemente auf die verfügbaren Farbstile zuzugreifen: das Informationsfenster **Farbstile**, das Informationsfenster **Objektstile**, das Informationsfenster **Eigenschaften**, die Farbstilpalette und die Dokumentpalette. (Ein Farbstil wird automatisch zur Dokumentpalette hinzugefügt, wenn Sie ihn einem Objekt zuweisen.)

Farbstile können zu Gruppen kombiniert werden, die als Harmonien bezeichnet werden. Mithilfe einer Harmonie können Sie Farbstile in farbtonbasierten Beziehungen zusammenfassen und zusammen als Gruppe ändern. Durch Bearbeitung der Farbstile in einer Harmonie können Sie schnell eine Reihe alternativer Farbschemas erstellen, indem Sie die Farben zusammen verschieben, oder Sie können die Farbkomposition Ihrer Arbeit in einem Schritt ändern.

CorelDRAW ermöglicht die Erstellung einer besonderen Art von Farbharmonie, die als Gradient (oder Farbverlauf) bezeichnet wird. Ein Gradient besteht aus einem Master-Farbstil und einer Reihe von Schattierungen dieses Farbstils. Bei den meisten verfügbaren Farbmodellen und -paletten haben die abgeleiteten Farbstile denselben Farbton wie der Master-Farbstil, verfügen aber über unterschiedliche Werte der Sättigung und Helligkeit. Bei den Paletten „PANTONE MATCHING SYSTEM" und „Angepasste Schmuckfarben" sind der Master-Farbstil und die abgeleiteten Farbstile zwar miteinander verknüpft, haben jedoch unterschiedliche Tönungen.

Sie können eine Harmonie aus den Farben eines vorhandenen Objekts oder ganz neu erstellen.

CorelDRAW ermöglicht außerdem das Auswählen aller Farbstile, die nicht im Dokument verwendet werden, sowie das Zusammenführen unerwünschter Farbstile mit anderen. Außerdem können Sie Farbstile in andere Farbmodi oder in Schmuckfarben konvertieren, um Ihr Dokument auf den Druck für die Produktion vorzubereiten.

So erstellen Sie einen Farbstil oder eine Harmonie aus einem ausgewählten Objekt

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Neuer Farbstil** und wählen Sie die Option **Neu aus Auswahl**.

4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Farbstile erstellen** im Bereich **Farbstile erstellen aus** eine der folgenden Optionen:
- **Objektfüllung**: Erstellt einen Farbstil aus der Farbe der Objektfüllung.
- **Objektumriss**: Erstellt einen Farbstil aus der Farbe des Objektumrisses.
- **Füllung und Umriss**: Erstellt Farbstile aus den Farben der Füllung und des Umrisses des Objekts.

5 Um die neuen Farbstile anhand von Farbtönen mit ähnlicher Sättigung und ähnlichem Wert zu gruppieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbstile in Harmonien gruppieren** und geben Sie im Feld die Anzahl der Harmonien an.

Um die Farbstile in einen anderen Farbmodus zu konvertieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Farbstile konvertieren in** und wählen Sie im Listenfeld einen Farbmodus aus.

Sie können Farbstile oder Farbharmonien auch mit einer der folgenden Methoden aus einem ausgewählten Objekt erstellen:

- Ziehen Sie das ausgewählte Objekt in den oberen Teil des grauen Bereichs im Informationsfenster **Farbstile**, um unabhängige Farbstile zu erstellen, oder ziehen Sie es in den unteren Teil des grauen Bereichs, um in Harmonien gruppierte Farbstile zu erstellen. Legen Sie dann im Dialogfeld **Farbstile erstellen** die gewünschten Einstellungen fest.
- Klicken Sie im Dokumentfenster bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Objekt im Dokumentfenster und wählen Sie **Farbstile** ▸ **Neu aus Auswahl** aus. Legen Sie dann im Dialogfeld **Farbstile erstellen** die gewünschten Einstellungen fest.

So erstellen Sie einen Farbstil

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.

2 Ziehen Sie ein Farbfeld aus einer beliebigen geöffneten Palette in den oberen Teil des grauen Bereichs im Informationsfenster **Farbstile**.

Sie können einen Farbstil auch erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche **Neuer Farbstil** klicken, die Option **Neuer Farbstil** auswählen und dann im Dialogfeld **Farbeditor** eine Farbe auswählen. Im Dialogfeld **Farbeditor** wird eine Reihe von Optionen für die Auswahl der richtigen Farbe bereitgestellt: Hilfsmittel **Pipette**, Farbansichten, Regler und Paletten.

Wenn Sie Farbstile aus allen Farben in Ihrem Dokument erstellen möchten, verwenden Sie eine der folgenden Vorgehensweisen:

- Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Neuer Farbstil** und wählen Sie die Option **Neu aus Dokument**.
- Klicken Sie im Dokumentfenster bei gedrückter Ctrl-Taste mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf ein Objekt und wählen Sie **Farbstile** ▸ **Neu aus Dokument** aus.

So erstellen Sie eine Farbharmonie

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Neue Farbharmonie** und wählen Sie **Neue Farbharmonie** aus.

Im unteren Teil des grauen Bereichs wird ein Ordnersymbol für die Farbharmonie angezeigt.

3 Nun können Sie beliebige Farb- oder Farbstilfelder auf den Farbharmonie-Ordner ziehen.

Sie können eine Harmonie auch duplizieren, indem Sie deren Ordner im Informationsfenster **Farbstile** auswählen, auf die Schaltfläche **Neue Farbharmonie** klicken und dann **Harmonie duplizieren** auswählen.

Sie können die Größe des Bereichs **Farbharmonien** anpassen, sodass Sie verfügbare Farbharmonien ohne Bildlauf anzeigen können. Zeigen Sie dazu auf den Ziehbereich des Fensters und ziehen Sie den Rand des Fensters, wenn sich der Cursor in einen Doppelpfeil ändert.

So erstellen Sie einen Gradienten (Farbverlauf)

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Farbstile** einen Farbstil als Master-Farbe für den Gradienten aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Farbharmonie** und wählen Sie **Neuer Verlauf** aus.
4. Geben Sie im Dialogfeld **Neuer Verlauf** im Feld **Anzahl der Farben** die Anzahl der Schattierungen an.
5. Stellen Sie den Regler **Schattierungsähnlichkeit** ein.
   Schieben Sie den Regler nach links, um stark von der übergeordneten Farbe abweichende Schattierungen zu erzeugen, oder schieben Sie ihn nach rechts, um sehr ähnliche Schattierungen zu erzeugen.
6. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Hellere Schattierungen**: Erstellt Schattierungen, die heller als die Master-Farbe sind.
   - **Dunklere Schattierungen**: Erstellt Schattierungen, die dunkler als die Master-Farbe sind.
   - **Beide**: Erstellt dieselbe Anzahl heller und dunkler Schattierungen.

So weisen Sie einen Farbstil zu

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.
2. Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.
3. Führen Sie im Informationsfenster **Farbstile** eine der folgenden Aktionen aus:
   - Doppelklicken Sie auf einen Farbstil, um eine Füllung anzuwenden.
   - Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Farbstil, um einen Umriss anzuwenden.

Außerdem können Sie

Einen Farbstil löschen	Wählen Sie den Farbstil aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
Ausgewählte Farbstile mit dem letzten ausgewählten Farbstil zusammenführen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zusammenführen**.
Farbstile tauschen	Wählen Sie im Informationsfenster **Farbstile** zwei Farbstile aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbstile tauschen**. Der Farbstil der Füllung wird dem Objektumriss zugewiesen und der Farbstil des Umrisses der Objektfüllung.
Alle nicht im Dokument verwendeten Farbstile auswählen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Unbenutzte auswählen**.

Sie können einen Farbstil auch mit einer der folgenden Methoden auf ein ausgewähltes Objekt anwenden:

- Klicken Sie in der **Farbstilpalette** oder der **Dokumentpalette** auf einen Farbstil, um eine Füllung zuzuweisen, oder klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Farbstil, um einen Umriss zuzuweisen. Um die **Farbstilpalette** zu öffnen, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Farbstilpalette**. Um die Palette **Dokument** zu öffnen, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Dokumentpalette**.
- Ziehen Sie einen Farbstil aus einer Palette oder aus dem Informationsfenster **Farbstile** auf das Objekt.
- Klicken Sie im Abschnitt **Umriss** oder **Füllung** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf den Quellenindikator neben der Farbauswahl und wählen Sie in der Liste der zuvor erstellten Farbstile einen Farbstil aus.
- Sie können einen Farbstil auch mithilfe des Informationsfensters **Objektstile** zuweisen, wenn der einem Objekt zugewiesene Objektstil ein Farbattribut wie z. B. eine Füllung oder einen Umriss enthält. Klicken Sie im Informationsfenster **Objektstile** im Stileigenschaften-Bereich auf den Quellenindikator neben einer Farbauswahl und wählen Sie in der Liste der zuvor gespeicherten Farbstile einen Farbstil aus.

Farbstile bearbeiten

Sie können einen einzelnen Farbstil oder einen Farbstil in einer Harmonie bearbeiten.

Wenn Sie eine Harmonie bearbeiten, können Sie Farbstile gleichzeitig bearbeiten und dabei die Beziehung zwischen ihnen beibehalten, oder Sie können einzelne Farbstile in der Harmonie ändern.

Wenn Sie den Farbton des Master-Farbstils in einem Gradienten ändern, werden alle abgeleiteten Schattierungen auf Grundlage des neuen Farbtons sowie der ursprünglichen Werte für die Sättigung und Helligkeit aktualisiert.

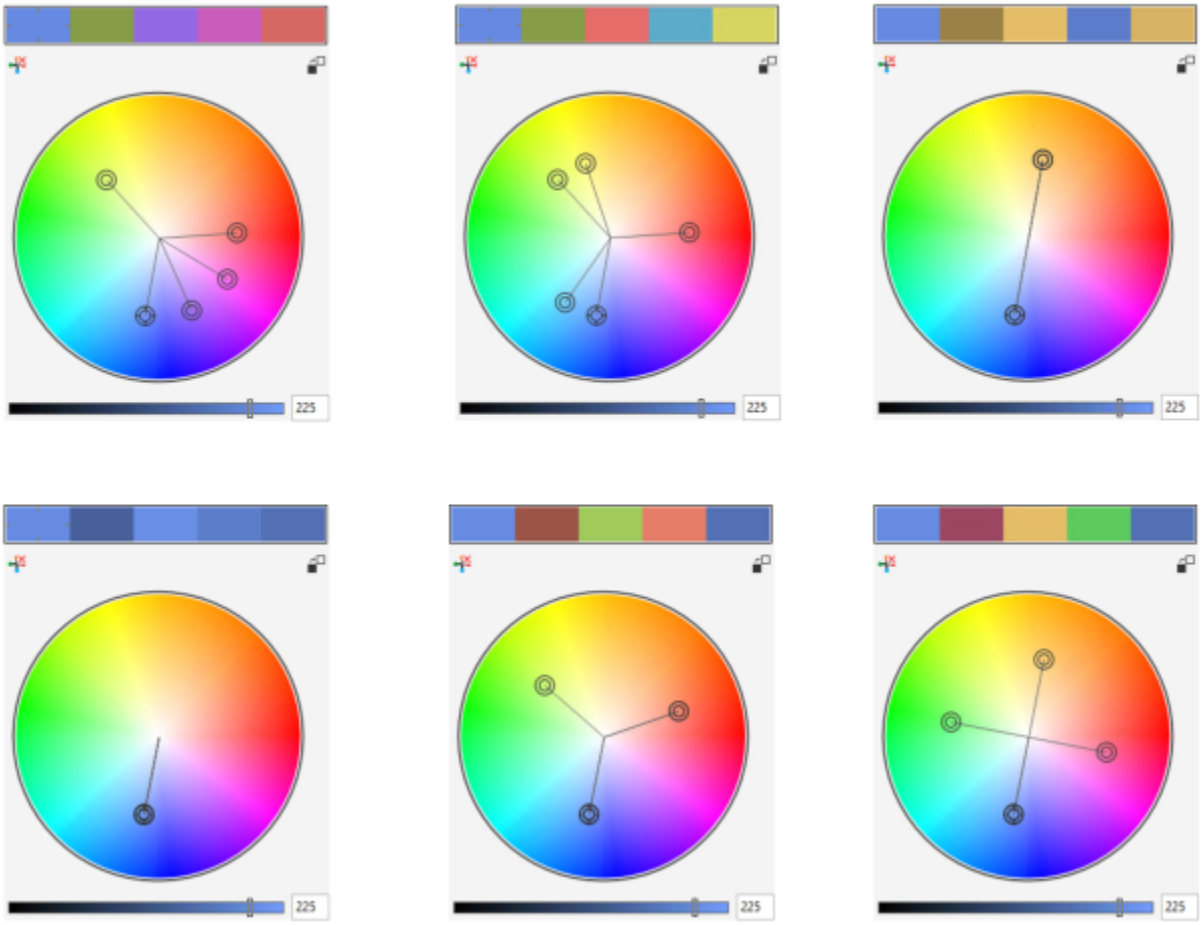
Harmonieregeln

Sie können Regeln auf Farbharmonien anwenden, um alle Farben entsprechend einer zuvor definierten Logik zu verschieben und verschiedene Farbschemas (Kombinationen) zu erstellen. In einer Farbharmonie gilt die markierte Farbe als Grundfarbe und dient als Referenz für die übrigen Farben im Farbkreis.

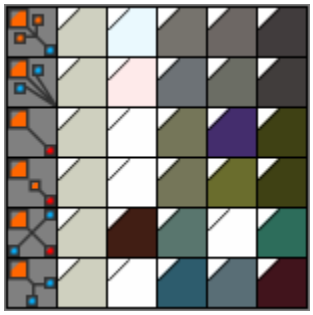
Sie können auch eine Harmonieregel verwenden, um eine Farbharmonie von Grund auf zu erstellen. Die resultierende Farbharmonie umfasst fünf auf Basis der gewählten Regel zufällig erstelle Farben. Ihre Grundfarbe ist die in der Farbliste der Harmonie markierte Farbe.

Folgende Harmonieregeln stehen zur Verfügung.

- **Analog**: Erstellt mit im Farbkreis nebeneinanderliegenden Farben klare, gleichmäßige Farbschemas.
- **Analog – Verstärkt**: Ähnelt der Analog-Regel, enthält aber zusätzlich zu den angrenzenden Farben eine (kontrastierende) Komplementärfarbe.
- **Komplementär** (auch Kontrast genannt): Ergänzt die Grundfarbe mit der Komplementärfarbe im Farbkreis. Warme und kalte Farben ergeben zusammen kraftvoll leuchtende Farbschemas.
- **Monochrom**: Erstellt mit Variationen einer einzigen Farbe beruhigende Farbschemas.
- **Tetrade**: Beruht auf einem Farbenpaar und dessen Komplementärfarben im Farbkreis. Diese Regel führt zu gewagten Farbharmonien und muss daher sorgfältig geplant werden.
- **Triade**: Gleicht die Grundfarbe mit Farben aus, die sich nahe beim gegenüberliegenden Ende des Farbrades befinden und auf diese Weise ein Dreieck bilden. Diese Harmonieregel führt normalerweise zu Farbschemas mit weichen Kontrasten.



Beispiele für komplett neu erstellte Farbharmonien, die unter Verwendung der folgenden Harmonieregeln erstellt wurden: (oben) Analog - Verstärkt, Analog, Komplementär; (unten) Monochrom, Tetrade und Triade



An den Symbolen auf den Harmonieordnern ist zu erkennen, dass die Farbharmonien auf der Basis verschiedener Harmonieregeln erstellt wurden. Von oben nach unten: Analog –Verstärkt, Analog, Komplementär, Monochrom, Tetrade und Triade.

Bearbeiten von Farbharmonien

Sie haben mehrere Möglichkeiten, Farbharmonien zu bearbeiten: durch das Entfernen einer zuvor verwendeten Harmonieregel, durch das Ersetzen der Grundfarbe mit der im Farbkreis gegenüberliegenden Farbe, durch das Verschieben von Farben in andere Wappen des Farbkreises und durch Ziehen der Farbharmonie auf dem Farbkreis.

Sie können Farben aus mehren Farbharmonien auswählen und sie gleichzeitig bearbeiten. Mithilfe dieser Funktion können Sie mehrere regelbasierte Farbharmonien gleichzeitig bearbeiten, ohne die Regeln zu entfernen.

Darüber hinaus können Sie im Informationsfenster **Farbstile** einen Farbstil in den Graustufen-Farbmodus umwandeln.

So bearbeiten Sie einen Farbstil

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.
2. Wählen Sie im Informationsfenster **Farbstile** einen einzelnen Farbstil oder einen Farbstil in einer Harmonie aus.
3. Bearbeiten Sie im Dialogfeld **Farbeditor** oder **Harmonie-Editor** den Farbstil mit einem der verfügbaren Steuerelemente: Hilfsmittel **Pipette**, Farbansichten, Regler und Paletten.

Außerdem können Sie

Einen Farbstil umbenennen	Wählen Sie im Informationsfenster **Farbstile** den Farbstil aus und geben Sie in das Namensfeld oben im Informationsfenster einen neuen Namen ein.
Farbstil in einen anderen Farbmodus konvertieren	Klicken Sie auf die Registerkarte **Konvertieren** und wählen Sie im Flyout einen Farbmodus aus.
Farbstil in eine Schmuckfarbe konvertieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konvertieren** und wählen Sie **In Schmuckfarbe konvertieren** aus.

So bearbeiten Sie eine Farbharmonie

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf einen Harmonieordner.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
   - Klicken Sie im Dialogfeld **Harmonie-Editor** auf einen Auswahlring und ziehen Sie, um die Farbstile in der Harmonie zu bearbeiten. Um die Bewegung des Auswahlrings zu beschränken, ziehen Sie den Auswahlring bei gedrückter **Befehlstaste**, um die ursprüngliche Sättigung beizubehalten, oder bei gedrückter **Umschalttaste**, um den ursprünglichen Farbton beizubehalten.
   - Wählen Sie im Dialogfeld **Farbeditor** eine Farbe mit einem der verfügbaren Steuerelemente aus: Hilfsmittel Pipette, Farbansichten, Regler und Paletten.
4. Verschieben Sie im Dialogfeld **Harmonie-Editor** den Regler **Helligkeit**, um die Tönung der Farbe zu ändern.

   Wenn Sie die genaue Tönung festlegen möchten, geben Sie im Feld **Helligkeit** einen Wert ein.



Um einen einzelnen Farbstil in der Harmonie zu bearbeiten, wählen Sie den Stil aus, indem Sie im Harmonieordner auf sein Farbfeld klicken oder indem Sie im Dialogfeld **Harmonie-Editor** auf den jeweiligen Auswahlring oder das jeweilige Farbfeld klicken.

Sie können die Größe des Bereichs **Farbharmonien** anpassen, sodass Sie verfügbare Farbharmonien ohne Bildlauf anzeigen können. Zeigen Sie dazu auf den Ziehbereich des Fensters und ziehen Sie den Rand des Fensters, wenn sich der Cursor in einen Doppelpfeil ändert.

Sie können Farbharmonien durch Ziehen eines Farbfelds neu anordnen.

So weisen Sie Farbharmonien Regeln zu

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf einen Harmonieordner.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Harmonieregeln** eine Regel aus.

Außerdem können Sie

Eine regelbasierte Farbharmonie von Grund auf erstellen	Vergewissern Sie sich, dass keine Farbstile ausgewählt sind und wählen Sie im Listenfeld **Harmonieregel** eine Regel aus.
Beim Ändern der Harmonieregel die Farben gleichmäßig verteilen	Stellen Sie sicher, dass die Option **Farben verteilen** aktiviert ist und wählen Sie im Listenfeld **Harmonieregel** eine Harmonieregel aus. Farben werden gleichmäßig entlang der Achsen des Farbkreises verteilt, was zu radikalen Farbveränderungen führen kann. Wenn die Option **Farben verteilen** deaktiviert ist, werden die Farbbeziehungen innerhalb der Farbharmonie beibehalten.

Sie können im Listenfeld **Farbharmonien** auch die Option **Angepasst** auswählen, um eine zuvor angewendete Regel zu entfernen oder einen neuen Harmonieordner anzulegen.

So bearbeiten Sie eine Farbharmonie

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf einen Farbstil einer Farbharmonie.
3. Führen Sie im Harmonie-Editor eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Regel aus einer Farbharmonie entfernen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Harmonieregel entfernen**.
Zur Komplementärfarbe im Farbkreis wechseln	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zur Komplementärfarbe wechseln**.
Farbe auf anderes Wappen verschieben	Halten Sie die **Wahltaste** gedrückt und ziehen Sie einen Auswahlring auf ein anderes Wappen. Diese Funktion steht in Farbharmonien zur Verfügung, die auf den Harmonieregeln Komplementär, Tetrade oder Triade beruhen, sowie in angepassten Farbharmonien.
Mehrere Farbharmonien gleichzeitig bearbeiten	Klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste** auf die gewünschten Farbstile und ziehen Sie einen Auswahlring in den Harmonie-Editor.
Farbstil in den Graustufen-Farbmodus konvertieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konvertieren** und wählen Sie **In Graustufen konvertieren** aus.

Sie können Farbstile oder Farbharmonien auch im Informationsfenster **Farbstile erstellen** in den Graustufen-Farbmodus konvertieren, wenn Sie einen Farbstil bzw. eine Farbharmonie aus einem markierten Objekt erstellen. Informationen, wie Sie auf das Informationsfenster **Farbstile erstellen** zugreifen können, finden Sie unter „So erstellen Sie einen Farbstil oder eine Harmonie aus einem ausgewählten Objekt" auf Seite 654..

Farbstile anzeigen

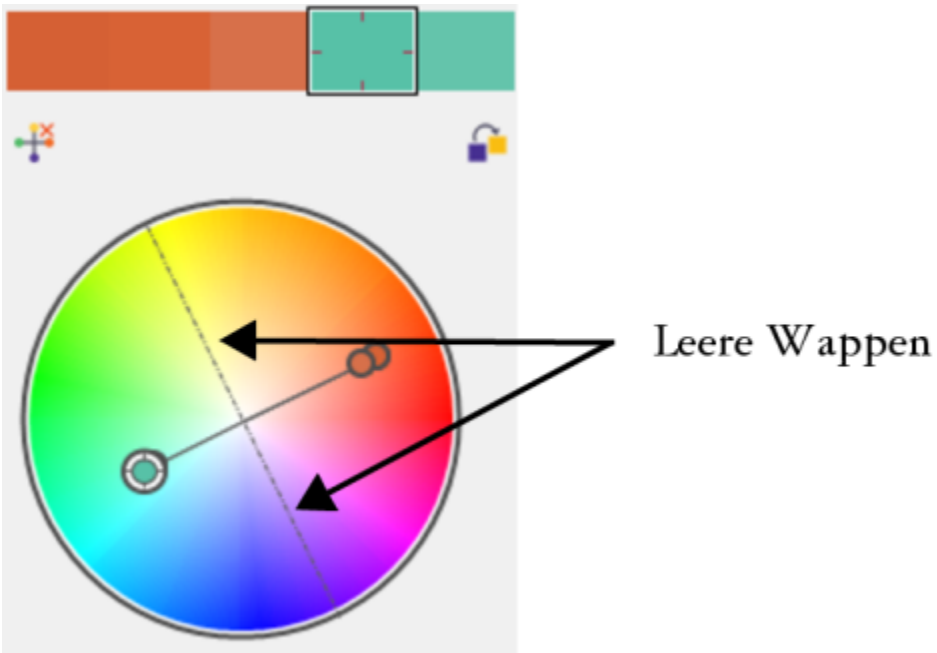
Im Informationsfenster **Farbstile** stehen mehrere Anzeigeoptionen zur Verfügung, um Ihnen die Arbeit mit den Farbstilen zu erleichtern.

In der Hinweisansicht sehen Sie, welche Objekte mit welchen Farbstilen verknüpft sind. Wenn Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf einen Farbstil zeigen, wird das Objekt, das den Farbstil verwendet, im Dokumentfenster durch einen Indikator gekennzeichnet.



In der Hinweisansicht können Sie Objekte, die bestimmte Farbstile verwenden, leichter identifizieren.

Zudem können Sie größere Farbfelder und im Harmonie-Editor leere Wappen in Farbharmonien anzeigen.



Zwei der Wappen in dieser Farbharmonie, die auf der Harmonieregel Tetrade beruht, enthalten keine Farben, werden aber zur Unterstützung von Bearbeitungsaufgaben angezeigt.

So verwenden Sie die Hinweisansicht

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Anzeigeoptionen** und anschließend auf **Hinweisansicht**.

3 Zeigen Sie auf einen Farbstil, der einem Objekt zugewiesen wurde.

In der Mitte des Objekts, das den Farbstil verwendet, wird ein kleiner Indikator angezeigt.

So zeigen Sie größere Farbfelder an

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Anzeigeoptionen** und anschließend auf **Große Muster verwenden**.

So zeigen Sie leere Wappen in einer Farbharmonie an

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Farbstile**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Anzeigeoptionen** und anschließend auf **Leere Wappen anzeigen**.

Farbstile exportieren und importieren

Sie können Farbstile wiederverwenden, indem Sie sie zu angepassten Paletten hinzufügen, sie als Standards für neue Dokumente speichern oder sie in ein Stylesheet exportieren. Sie können auch Farbstile aus anderen Dokumenten importieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Farbpaletten erstellen und bearbeiten“ auf Seite 344 „Standardobjekteigenschaften verwalten und anwenden“ auf Seite 649 und „Stylesheets exportieren und importieren“ auf Seite 651.

Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt aufheben

Wenn Sie die Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt aufheben, werden die Farbeigenschaften des Objekts nicht mehr vom Farbstil abgeleitet, und Sie können den Farbstil aktualisieren, ohne dass das Objekt geändert wird.

So heben Sie die Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt auf

- Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf ein Objekt und wählen Sie **Farbstile** ▸ **Verknüpfung zu Farbstilen unterbrechen** aus.

Sie können die Verknüpfung mit einem Farbstil auch im Informationsfenster **Eigenschaften** aufheben. Klicken Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** im Abschnitt **Umriss** oder **Füllung** auf den Quellenindikator neben der Farbauswahl und wählen Sie die Option **Verknüpfung zu Farbstil unterbrechen**.

Seiten und Layout

Seiten 665
Layout-Werkzeuge 687
Tabellen 697



Seiten

In CorelDRAW können Sie die Größe, die Ausrichtung, die Skalierung und den Hintergrund der Zeichenseite festlegen. Sie können wählen, ob Sie jeweils eine Seite oder mehrere Seiten anzeigen möchten. Sie können Zeichnungen Seiten hinzufügen und vorhandene Seiten duplizieren. CorelDRAW bietet Optionen, um die Breite und Höhe der Seiten zu ändern. Sie können die Seiten auch am Bildschirm neu positionieren und die Seiten in einem Dokument neu anordnen. Um die Größe einer Seite zu ändern oder um eine Seite in der Mehrseitenansicht an eine andere Stelle zu verschieben, müssen Sie diese auswählen. Um eine Seite zu löschen, müssen Sie diese zur aktiven Seite machen. Sie können benutzerdefinierte Namen für Seiten festlegen und im Informationsfenster **Seiten** nach Seiten suchen. Wenn eine Seite ein Design enthält, das Sie mit einem Kunden teilen möchten, können Sie diese Seite als separate Datei exportieren.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Seitenlayout" (Seite 665)
- „Seitenhintergrund" (Seite 668)
- „Seitenansichten" (Seite 669)
- „Seiten hinzufügen, duplizieren und löschen" (Seite 674)
- „Seiten auswählen und aktivieren" (Seite 677)
- „Größe von Seiten ändern" (Seite 679)
- „Seiten positionieren und anordnen" (Seite 681)
- „Seite umbenennen" (Seite 682)
- „Seiten suchen" (Seite 683)
- „Seite exportieren" (Seite 683)
- „Seitenzahlen einfügen" (Seite 683)

Seitenlayout

Sie können die Arbeit an einer Zeichnung beginnen, indem Sie die Einstellungen für Größe, Ausrichtung und Layoutstil festlegen. Die beim Festlegen des Seitenlayouts gewählten Optionen können als Standard für alle neuen Zeichnungen verwendet werden. Sie können die Einstellungen für die Seitengröße und Ausrichtung ändern, um sie für Druckzwecke an die standardmäßigen Papierformateinstellungen anzupassen.

Seitengröße

Es gibt zwei Möglichkeiten, die Seitengröße festzulegen: Sie können eine vordefinierte Seitengröße verwenden oder selbst eine Größe erstellen. Es stehen zahlreiche vordefinierte Seitengrößen zur Auswahl, von Standardpapier und -umschlägen bis hin zu Postern und

Webseiten. Wenn keine der vordefinierten Seitengrößen Ihren Anforderungen entspricht, können Sie selbst eine Seitengröße definieren, indem Sie die Abmessungen der Zeichnung angeben.

Sie können benutzerdefinierte Seitengrößen als Voreinstellungen zum späteren Gebrauch sichern.Benutzerdefinierte voreingestellte Seiten, die nicht mehr benötigt werden, können gelöscht werden.

Seitenausrichtung

Die Seite kann im Quer- oder Hochformat ausgerichtet sein. Beim Querformat ist die Breite der Zeichnung größer als ihre Höhe, während die Zeichnung im Hochformat eine größere Höhe als Breite hat. Alle einer Zeichnung hinzugefügten Seiten übernehmen zunächst die aktuelle Ausrichtung. Sie können die Ausrichtung einzelner Seiten jedoch jederzeit ändern.

Layoutstile

Wenn Sie den Standardlayoutstil (Ganze Seite) verwenden, wird jede Seite im Dokument als Einzelseite betrachtet und auf ein eigenes Blatt gedruckt. Sie können auch Layoutstile für mehrseitige Publikationen wie Prospekte und Broschüren wählen. Bei den Layoutstilen für mehrseitige Dokumente (Buch, Heft, Klappkarte, Faltkarte horizontal, Faltkarte vertikal und Leporello) wird die Seitengröße in zwei oder mehr gleich große Teilabschnitte aufgeteilt. Jeder Abschnitt wird als eigene Seite angesehen. Der Vorteil bei der Arbeit mit separaten Teilabschnitten liegt darin, dass Sie jeden Abschnitt in senkrechter Ausrichtung und entsprechend der Seitenfolge bearbeiten können, unabhängig vom Layout, das zum Druck des Dokuments erforderlich ist. Wenn Ihr Dokument druckbereit ist, ordnet CorelDRAW die Seiten automatisch in der für den Druck und das Binden erforderlichen Reihenfolge an.

Etikettenstile

Es stehen über 800 voreingestellte Etikettenformate von verschiedenen Etikettenherstellern zur Auswahl. Sie können die Abmessungen der Etiketten in einer Vorschau anzeigen und sehen, wie sie auf eine Druckseite passen. Falls Sie in CorelDRAW den gewünschten Etikettenstil nicht finden, können Sie einen vorhandenen Stil an Ihre Bedürfnisse anpassen oder einen eigenen Stil erstellen und speichern.

So legen Sie die Seitengröße und -ausrichtung fest

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitengröße**.
2. Aktivieren Sie die Option **Seitengröße**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Vordefinierte Seitengröße wählen	Wählen Sie im Listenfeld **Größe** eine Bildgröße aus.
Die Seitengröße und -ausrichtung an die Druckereinstellungen anpassen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Papiergröße vom Drucker abrufen**.
Seitengröße anpassen	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Breite** und **Höhe** ein.
Seitenausrichtung festlegen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Querformat** oder **Hochformat**.
Seitengröße und -ausrichtung für eine einzelne Seite in einem mehrseitigen Dokument festlegen	Achten Sie darauf, dass die Seite, die Sie ändern möchten, im Zeichenfenster angezeigt wird, wählen Sie eine Seitengröße und -ausrichtung, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Größe nur auf aktuelle Seite anwenden**.
Seitenränder anzeigen	Aktivieren Sie die Option **Seitenrand anzeigen**.

Aktion	Vorgehensweise
Rahmen um die Seite hinzufügen	Klicken Sie auf **Seitenrahmen hinzufügen**.
Wiedergabeauflösung für das Dokument auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeauflösung** die Auflösung aus.
Randanschnittgrenze festlegen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randanschnittbereich anzeigen** und geben Sie einen Wert in das Feld **Randanschnitt** ein.



Sie können die Seitenausrichtung ändern, indem Sie auf **Layout** ▸ **Seitenausrichtung ändern** klicken.

Um die Seitenausrichtung in der Mehrseitenansicht zu ändern (**Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**) klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Seitennamensetikett und klicken Sie auf **Seitenausrichtung wechseln**.

So können Sie vordefinierte Seitengrößen hinzufügen oder löschen

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitengröße**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Vordefinierte Seitengröße hinzufügen	Geben Sie in den Feldern **Breite** und **Höhe** eine benutzerdefinierte Seitengröße an, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** und geben Sie im Feld **Angepasstes Seitenformat speichern unter** einen Namen für die benutzerdefinierte Seite ein. Die vordefinierte Seitengröße wird im Listenfeld **Größe** angezeigt.
Vordefinierte Seitengröße löschen	Wählen Sie im Listenfeld **Größe** eine Seitengröße aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Wenn das Hilfsmittel **Auswahl** aktiviert ist und keine Objekte ausgewählt sind, können Sie vordefinierte Seitengrößen auch hinzufügen oder löschen, indem Sie unten im Listenfeld auf der Eigenschaftsleiste **Seitengröße** auf **Diese Liste bearbeiten** klicken.

So wählen Sie einen Layoutstil

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitenlayout**.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Layout** einen Layoutstil.

   Zu jedem Layoutstil erhalten Sie eine kurze Beschreibung und ein grafisches Beispiel.

So verwenden Sie einen Etikettenstil

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitengröße**.
2. Aktivieren Sie die Option **Etikettenvoreinstellungen**.
3. Doppelklicken Sie auf den Namen eines Herstellers und wählen Sie einen Etikettenstil.

Wenn Sie den Etikettenstil anpassen möchten, klicken Sie auf **Anpassen** und ändern die Größe, die Ränder, die Abstände und die Anzahl der Etiketten auf einem Blatt.

Um den bearbeiteten Etikettenstil zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** +. Geben Sie im Dialogfeld **Einstellungen speichern** in das Feld **Speichern unter** einen Namen für den neuen Etikettenstil ein.



Wenn eine Zeichnung mehrere Seiten umfasst, können Sie keinen Etikettenstil verwenden.



Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie vor der Auswahl eines Etikettenstils das Papierformat **Letter** und die Ausrichtung **Hochformat** wählen.

So speichern Sie das aktuelle Seitenlayout als Standardeinstellung

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **DokumentEinstellungen**.
2. Klicken Sie auf **Als Standard speichern**.
3. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen **Seitengröße** und **Layout**.

Seitenhintergrund

Sie können Farbe und Typ des Hintergrunds für eine Zeichnung festlegen. So können Sie beispielsweise eine Volltonfarbe wählen, wenn Sie einen gleichmäßigen Hintergrund wünschen. Wenn Sie einen filigraneren oder dynamischeren Hintergrund wünschen, können Sie eine Bitmap verwenden. Bitmaps können beispielsweise strukturierte Muster, Fotos oder Clipart enthalten.

Wenn Sie eine Bitmap als Hintergrund wählen, wird diese standardmäßig in die Zeichnung eingebettet. Dies ist das empfohlene Verfahren. Sie können die Bitmap jedoch auch lediglich mit der Zeichnung verknüpfen, so dass die Änderungen automatisch in die Zeichnung übernommen werden, wenn Sie das Quellbild zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten. Wenn Sie eine Zeichnung mit einem verknüpften Hintergrundbild an eine andere Person senden, müssen Sie auch das verknüpfte Bild mitschicken.

Sie können die als Hintergrund verwendete Bitmap so konfigurieren, dass sie gedruckt und exportiert werden kann, oder Sie können Computerressourcen sparen, indem Sie eine Zeichnung ohne die Hintergrund-Bitmap exportieren und drucken.

Wenn ein Hintergrund nicht mehr benötigt wird, kann er entfernt werden.

So verwenden Sie eine Volltonfarbe als Hintergrund

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitenhintergrund**.
2. Aktivieren Sie das Optionsfeld **Vollton**.
3. Öffnen Sie die Farbauswahl und klicken Sie auf eine Farbe.



Beim Exportieren von Dateien in ein Bitmap-Format wird die Hintergrundfarbe für Anti-Alias-Ränder verwendet. Wenn Bitmaps unregelmäßige Formen aufweisen und vor einem nicht weißen Hintergrund verwendet werden, empfiehlt es sich, eine passende Seitenhintergrundfarbe auszuwählen. Wenn Sie die exportierte Bitmap-Datei z. B. auf einem blauen Hintergrund verwenden möchten, sollten Sie für den Seitenhintergrund eine Farbe mit einem ähnlichen Blau auswählen.

So verwenden Sie Bitmaps als Hintergrund

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitenhintergrund**.
2. Aktivieren Sie die Option **Bitmap**.
3. Klicken Sie auf **Durchsuchen**.

4 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.

5 Doppelklicken Sie auf den Dateinamen.

6 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Verknüpft** – Verbindet die Bitmap mit der Zeichnung, so dass alle an der Quelldatei vorgenommenen Änderungen im Bitmap-Hintergrund zum Tragen kommen.
- **Eingebettet** – Fügt die Bitmap in die Zeichnung ein, sodass an der Quelldatei vorgenommene Änderungen nicht im Bitmap-Hintergrund berücksichtigt werden.

Wenn Sie den Hintergrund gemeinsam mit der Zeichnung drucken und exportieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrund drucken und exportieren**.

7 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Standardgröße** – Hiermit wird die aktuelle Größe des Bitmap-Bildes verwendet.
- **Angepasste Größe**: Hiermit können Sie die Maße der Bitmap angeben, indem Sie Werte in die Felder **H** und **V** eingeben.

Wenn Sie nicht proportionale Höhen- und Breitenwerte angeben möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**.



Wenn die Bitmap kleiner als die Zeichenseite ist, wird sie über die gesamte Zeichenseite hinweg gekachelt (d. h. wiederholt neben- und untereinander angeordnet). Ist sie größer als die Zeichenseite, wird sie auf die Größe der Zeichenseite zugeschnitten.

Eine als Hintergrund verwendete Bitmap ist kein Objekt und kann daher auch nicht bearbeitet werden.

So entfernen Sie einen Hintergrund

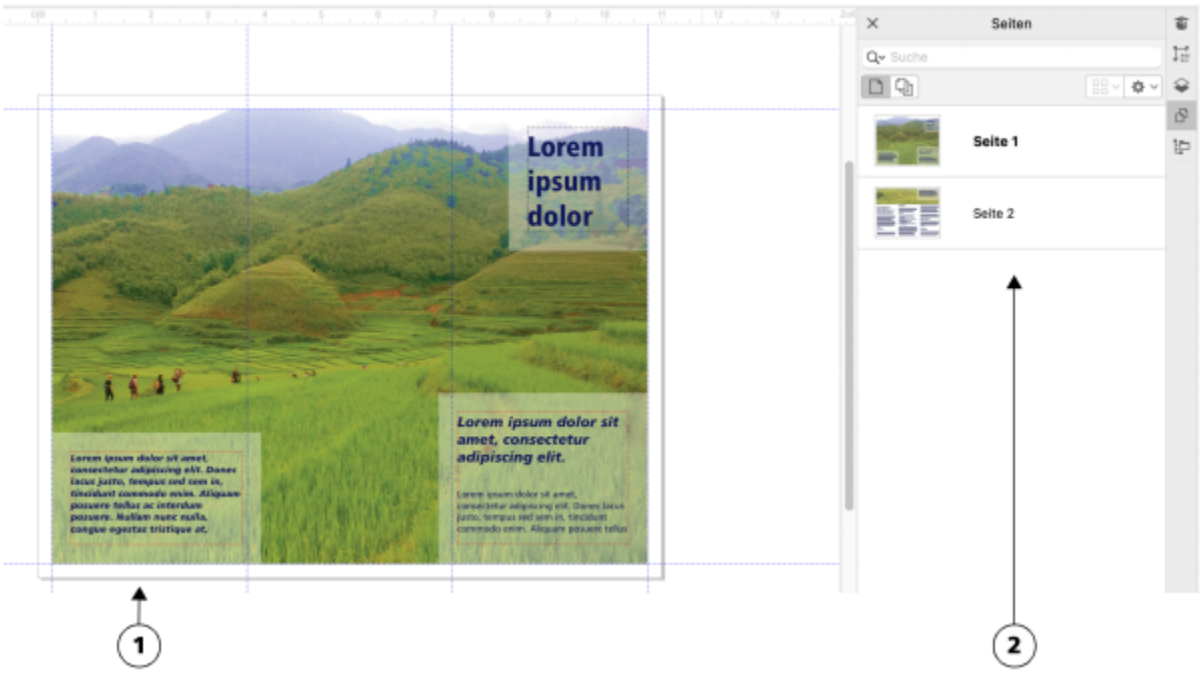
1 Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitenhintergrund**.

2 Aktivieren Sie die Option **Kein Hintergrund**.

Seitenansichten

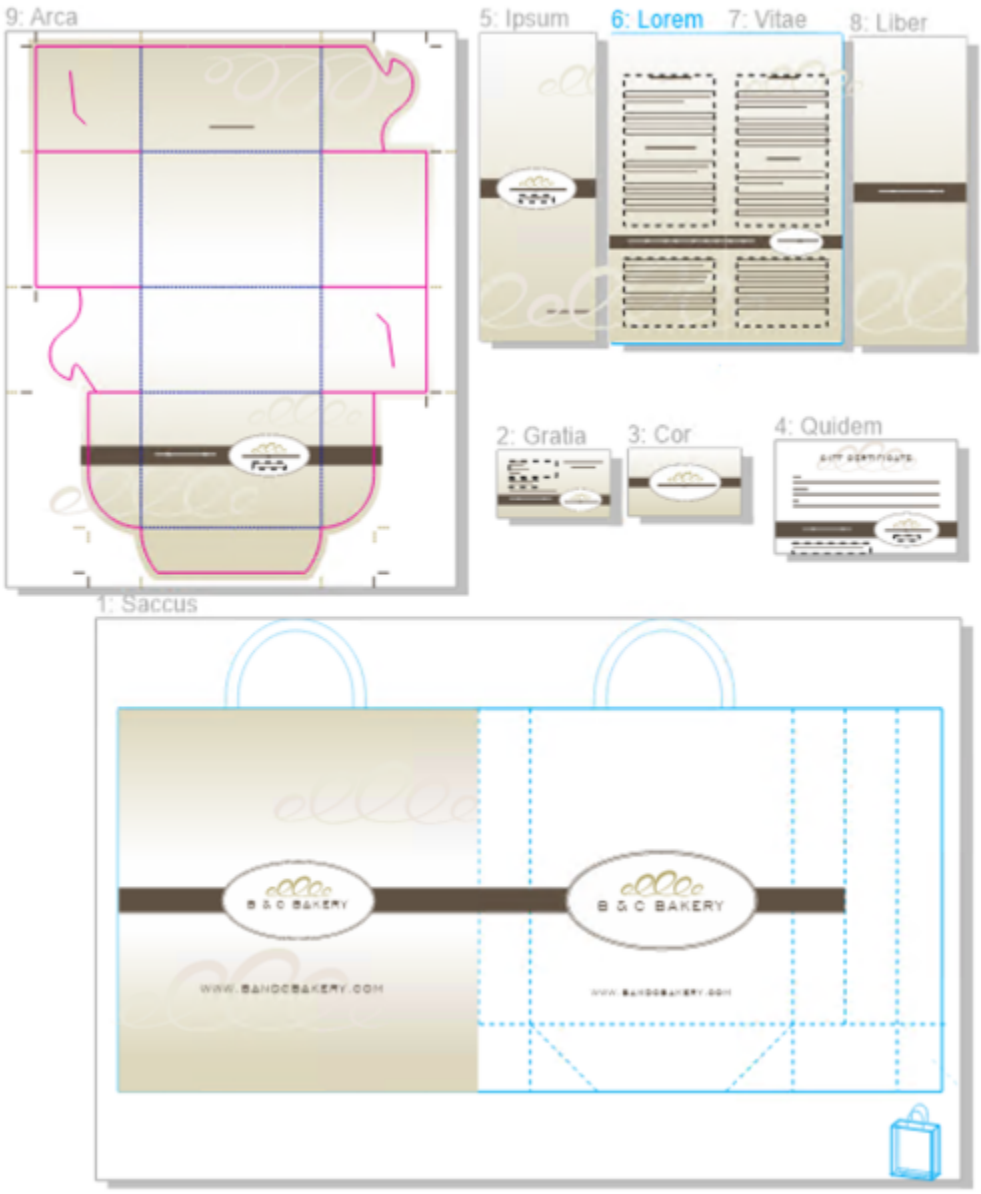
CorelDRAW bietet verschiedene Modi, um Seiten in Dokumenten anzuzeigen. Sie können jeweils eine Seite oder mehrere Seiten anzeigen. Sie können einen Seitenansichtsmodus wählen, wenn Sie ein neues Dokument erstellen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So beginnen Sie Zeichnungen“ auf Seite 67. Sie können auch die standardmäßige Seitenansicht für neue Dokumente festlegen. Sie können jederzeit zwischen den Seitenansichtsmodi wechseln.

Standardmäßig werden Dokumente in der Einzelseitenansicht angezeigt.



In der Einzelseitenansicht wird jeweils nur eine Seite angezeigt; um zwischen den Seiten zu navigieren, klicken Sie auf die entsprechende Seitenregisterkarte (1) im Dokumentnavigator oder auf den Seitennamen (2) im Informationsfenster Seiten.

In der Mehrseitenansicht sehen Sie alle Dokumentseiten gleichzeitig, ohne ständige zwischen den Registerkarten hin und her klicken zu müssen. CorelDRAW bietet Optionen, um die Seiten in der Dokumentreihenfolge oder in einem frei bestimmbaren Modus anzuzeigen. Beim Entwerfen und Überprüfen von Druckproben für Druckerzeugnisse wie Broschüren, Bücher und Magazine, bei denen die Seiten eine feste Reihenfolge aufweisen, können Sie die Seiten je nach Wunsch in einer Spalte, einer Zeile oder einem Gitter anzeigen. Der benutzerdefinierte Modus, der ein frei bestimmbares, nicht sequenzielles Layout ermöglicht, eignet sich großartig für die Arbeit mit Dokumenten, bei denen verschiedene Inhalte für ein Projekt auf separaten Seiten platziert werden.



Branding- und Marketing-Inhalte für eine Bäckerei wurden in einem Dokument auf verschiedenen Seiten angeordnet: (Seite 1) Tasche; (Seiten 2 und 3) Visitenkarte; (Seite 4) Geschenkgutschein; (Seiten 5, 6-7 und 8) Menü; (9) Verpackung

In allen Modi können Designs erstellt werden sowie Seiten im Zeichenfenster interaktiv hinzugefügt, gelöscht, dupliziert und vergrößert oder verkleinert werden. Der einzige Unterschied zwischen den Modi besteht darin, dass Sie im benutzerdefinierten Modus Seiten neu anordnen und an eine beliebige Stelle auf dem Bildschirm verschieben können, während die Seiten in der Gitter-, Spalten- oder Zeilenanordnungen eine feste Position aufweisen und im Zeichenfenster nicht verschoben werden können.



Erstellen Sie Seiten beliebiger Größe und verschieben Sie diese frei im Zeichenfenster (oben) oder zeigen Sie Seiten sequenziell an (unten).

In der Gitter-, Spalten- oder Zeilenanordnung können Sie die Seiten mithilfe des Informationsfensters **Seiten** oder des Dokument-Navigators neu anordnen. Weitere Informationen finden Sie unter „So ändern Sie die Anordnung von Seiten" auf Seite 682.

In der Mehrseitenansicht können Sie die Ansicht vergrößern, verkleinern und schwenken, um die Vergrößerungsstufe zu ändern bzw. zu einer anderen Seite zu wechseln. Detaillierte Informationen zum Vergrößern und Verkleinern und zum Schwenken finden Sie unter „Zoomen, schwenken und den Bildlauf betätigen" auf Seite 72..

Sowohl in der Einzel- als auch der Mehrseitenansicht können Sie das Informationsfenster **Seiten** verwenden, um schnell Seiten hinzuzufügen, zu löschen, umzubenennen und neu anzuordnen sowie durch die Seiten zu blättern. CorelDRAW ermöglicht es, die Größe der Elemente im Informationsfenster **Seiten** zu ändern und diese als Miniaturansichten oder in einer Liste anzuzeigen.

Bei der Erstellung eines Layouts für Bücher, Magazine oder andere doppelseitige Dokumente können Sie die Dokumentseiten auch als Doppelseiten anzeigen (die auch gegenüberliegende Seiten genannt werden).

So wechseln Sie zwischen den Seitenansichtmodi

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**.
  Ein Häkchen neben dem Befehl **Mehrseitenansicht** zeigt an, dass die Mehrseitenansicht aktiviert ist.

Sie können auch zwischen den Seitenansichtsmodi umschalten, indem Sie im Informationsfenster **Seiten** auf die Schaltflächen **Einzelseitenansicht** oder **Mehrseitenansicht** klicken (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**).

So legen Sie den standardmäßigen Seitenansichtsmodus für ein neues Dokument fest

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld **Einstellungen** auf **Allgemein**.
3. Klicken Sie auf den gewünschten **Seitenansicht**-Modus, anschließend auf **Als Standard speichern** und schließlich auf **OK**.

So ordnen Sie die Seiten in der Mehrseitenansicht an

- Klicken Sie im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) auf die Schaltfläche **Einstellungen für die Mehrseitenansicht** und führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Seiten in Dokumentreihenfolge anzeigen	Wählen Sie eine der folgenden **Layout**-Optionen: • **Gitter** – um die Seiten in einem Gitter anzuordnen • **Vertikal** – um die Seiten in einer einzigen Spalte anzuordnen • **Horizontal** – um die Seiten in einer einzigen Zeile anzuordnen Tipps: • Um die Anzahl der Spalten in der **Gitter**-Anordnung festzulegen, geben Sie eine Zahl in das Feld **Spalten** ein. • Um den Abstand zwischen den Seiten festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Abstand** ein. • Um die Seiten in der **Gitter**-, der **Vertikal**- und der **Horizontal**-Anordnung neu anzuordnen, ziehen Sie in der Seitenliste im Informationsfenster **Seiten** eine Seite an eine neue Position. Weitere Informationen zum Anordnen von Seiten finden Sie unter „So ändern Sie die Anordnung von Seiten" auf Seite 682.
Seiten im frei bestimmbaren Modus anzeigen	Klicken Sie auf **Benutzerdefiniert**.

Um alle Seiten in einer Ansicht darzustellen, klicken Sie zuerst in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Zoom** und anschließend in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Auf alle Seiten zoomen**.

Um auf ausgewählte Seiten zu zoomen, klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Auswahl**, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf das Etikett mit dem Namen der Seite, die Sie auswählen möchten, und klicken Sie

anschließend auf die anderen Seiten, die Sie der Auswahl hinzufügen möchten. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Listenfeld **Zoom** und anschließend auf **Auf Auswahl zoomen**.

Um eine Seite zu aktivieren und darauf zu zoomen, doppelklicken Sie auf die Seitenminiaturansicht im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**).

So ändern Sie die Anzeige der Elemente im Informationsfenster Seiten

- Führen Sie im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Die Miniaturvorschau zwischen der Listen- und der Gitteransicht umschalten	Klicken Sie in der **Miniaturvorschau** auf die Schaltfläche für die Listen- oder die Gitteransicht.
Die Größe der Elemente ändern	Verschieben Sie den Regler **Größe der Liste anpassen**, bis die Elemente die gewünschte Größe haben.

So zeigen Sie Gegenüberliegende Seiten an

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitenlayout**.
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gegenüberliegende Seiten anzeigen**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Beginnen bei** eine der folgenden Einstellungen:
   - **Linke Seite**: Das Dokument beginnt mit einer linken Doppelseite.
   - **Rechte Seite**: Das Dokument beginnt mit einer rechten Doppelseite.

Es können keine gegenüberliegenden Seiten angezeigt werden, wenn der Layoutstil „Klappkarte" oder „Faltkarte vertikal" für das Dokument gewählt wurde oder das Dokument mehrere Seitenausrichtungen aufweist. Die Option **Linke Seite** ist nur für die Layoutstile „Ganze Seite" und „Buch" verfügbar.

In der Mehrseitenansicht werden gegenüberliegende Seiten standardmäßig in der **Vertikal**-Anordnung angezeigt, und die Seitenanordnung spiegelt wider, auf welcher Seite sich die Startseite befindet.

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Gegenüberliegende Seiten** aktivieren, wird der Inhalt der gegenüberliegenden Seiten auf einer Seite zusammengeführt. Die Ebenenstruktur für die zusammengeführte Seite basiert auf der linken Seite. Die Ebenen der rechten Seite werden oberhalb der Ebenen der linken Seite eingefügt. Diese Regel gilt auch, wenn Sie die Seiten neu anordnen. Wenn Sie das Kontrollkästchen **Gegenüberliegende Seiten** deaktivieren, werden die Ebenen und der Inhalt wieder auf separate Seiten aufgeteilt. Objekte, die sich über beide Seiten erstrecken, werden, abhängig davon, wo sich die Mitte des Objekts befindet, einer Seite zugewiesen.

Sie sollten möglichst nicht zwischen einzelnen Seiten und gegenüberliegenden Seiten im gleichen Dokument hin- und her wechseln.

Seiten hinzufügen, duplizieren und löschen

In CorelDRAW können Sie einer Zeichnung Seiten hinzufügen oder vorhandene Seiten duplizieren. Beim Duplizieren einer Seite können Sie entweder die Ebenenstruktur der Seite oder die kompletten Ebenen samt aller darin enthaltenen Objekte kopieren. Weitere Informationen über Ebenen finden Sie unter „Ebenen" auf Seite 305. Sie können eine Seite auch duplizieren und in ein neues Dokument exportieren.

So fügen Sie Seiten hinzu

1. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) auf einen Seitennamen und klicken Sie anschließend auf **Seite einfügen**.
2. Geben Sie im Bereich **Seiten** im Feld **Seitenanzahl** die Anzahl der Seiten ein, die Sie hinzufügen möchten.

3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen, um die neue Seite vor oder hinter der aktuellen Seite zu platzieren:
   - **Vorher**
   - **Nachher**

   Wenn Sie eine neue Seite vor oder nach einer Seite einfügen möchten, die nicht die aktuelle Seite ist, geben Sie die gewünschte Seitenzahl in das Feld **Vorhandene Seite** ein.

Außerdem können Sie

Seitengröße festlegen	Wählen Sie im Listenfeld **Größe** eine Bildgröße aus.
Seitengröße anpassen	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Breite** und **Höhe** ein.
Seitenausrichtung festlegen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Querformat** oder **Hochformat**.



Um vor oder nach einer Seite schnell eine Seite einzufügen, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Seiten** auf den Seitennamen und klicken Sie anschließend auf **Seite nachher einfügen** oder **Seite vorher einfügen**.

Sie können eine Seite auch hinzufügen, indem Sie im Informationsfenster **Seiten** auf die Schaltfläche **Neue Seite**  klicken. Die Seite wird nach der letzten Seite im Dokument eingefügt und wird zur aktiven Seite.

Um in der Mehrseitenansicht (**Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**) vor oder nach einer Seite eine Seite einzufügen, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Seitenetikett und klicken Sie anschließend auf **Seite nachher einfügen** oder **Seite vorher einfügen**.

Sie können auch eine Seite nach der aktuellen Seite einfügen, indem Sie im Dokument-Navigator auf die Schaltfläche **Seite einfügen** klicken.

Sie können auch eine Seite einfügen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Seitenregisterkarte im Dokument-Navigator klicken und anschließend auf **Seite nachher einfügen** oder **Seite vorher einfügen** klicken.

Sie können auch eine Seite einfügen, indem Sie auf **Layout** ▸ **Seite einfügen** klicken und die gewünschten Optionen festlegen.

So duplizieren Sie Seiten

1 Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) auf einen Seitennamen und klicken Sie anschließend auf **Seite duplizieren**.

2 Aktivieren Sie im Bereich **Neue Seite einfügen** des Dialogfelds **Seite duplizieren** eine der folgenden Optionen:
   - **Vor der ausgewählten Seite**
   - **Nach der ausgewählten Seite**

3 Aktivieren Sie unten im Dialogfeld eine der folgenden Optionen:
   - **Nur Ebenen kopieren**: Ermöglicht das Duplizieren der Ebenenstruktur, ohne dabei die Inhalte der Ebenen zu kopieren
   - **Ebenen und Inhalte kopieren**: Ermöglicht das Duplizieren der Ebenen und aller Inhalte



Sie können eine aktive Seite auch duplizieren, indem Sie auf **Layout** ▸ **Seite duplizieren** klicken und im Dialogfeld **Seite duplizieren** die gewünschten Optionen festlegen.

Sie können eine Seite auch duplizieren, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Seitenregisterkarte im Dokument-Navigator klicken und anschließend im Dialogfeld **Seite duplizieren** die gewünschten Optionen festlegen.

Sie können in der Mehrseitenansicht (**Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**) eine Seite auch duplizieren, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Seitennamensetikett klicken und im Dialogfeld **Seite duplizieren** die gewünschten Optionen festlegen.

Sie können eine Seite auch duplizieren, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Objekte** auf einen Namen einer Seite klicken, die Option **Seite duplizieren** wählen und im Dialogfeld **Seite duplizieren** die gewünschten Optionen festlegen.

So duplizieren Sie eine Seite und exportieren Sie in ein neues Dokument

1. Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) auf einen Seitennamen und klicken Sie anschließend auf **Seite duplizieren**.
2. Aktivieren Sie im Bereich **Neue Seite einfügen** des Dialogfelds **Seite duplizieren** die Option **In neues Dokument**.
   Es wird ein neues Dokument mit dem gleichen Namen wie der duplizierten Seite geöffnet.



Sie können die aktive Seite auch duplizieren und in ein neues Dokument einfügen, indem Sie auf **Layout** ▸ **Seite duplizieren** klicken und im Dialogfeld **Seite duplizieren** die Option **In neues Dokument** wählen.

Sie können eine Seite auch duplizieren und in ein neues Dokument einfügen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Seitenregisterkarte im Dokument-Navigator klicken und anschließend im Dialogfeld **Seite duplizieren** die Option **In neues Dokument** wählen.

Sie können eine Seite auch in der Mehrseitenansicht (**Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**) duplizieren und in ein neues Dokument einfügen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Namensetikett der Seite klicken und im Dialogfeld **Seite duplizieren** die Option **In neues Dokument** wählen.

Sie können eine Seite auch duplizieren und in ein neues Dokument einfügen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Objekte** auf einen Namen einer Seite klicken, die Option **Seite duplizieren** wählen und im Dialogfeld **Seite duplizieren** die Option **In neues Dokument** wählen.

So löschen Sie Seiten

- Führen Sie im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Löschen von	Vorgehensweise
Seiten	Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf einen Seitennamen und klicken Sie auf **Löschen**.
Mehreren nicht aufeinanderfolgenden Seiten	Halten Sie die Befehlstaste gedrückt, klicken Sie auf die Seiten, die Sie löschen möchten, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster auf eine der ausgewählten Seiten und klicken Sie auf **Löschen**.
Mehreren aufeinanderfolgenden Seiten	Klicken Sie auf die erste Seite des Seitenbereichs, den Sie löschen möchten, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf die letzte Seite des Seitenbereichs, klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster auf die ausgewählten Seiten und klicken Sie auf **Löschen**.

Sie können in der Mehrseitenansicht (**Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**) eine Seite auch löschen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Etikett mit dem Seitennamen klicken und anschließend auf **Seite löschen** klicken.

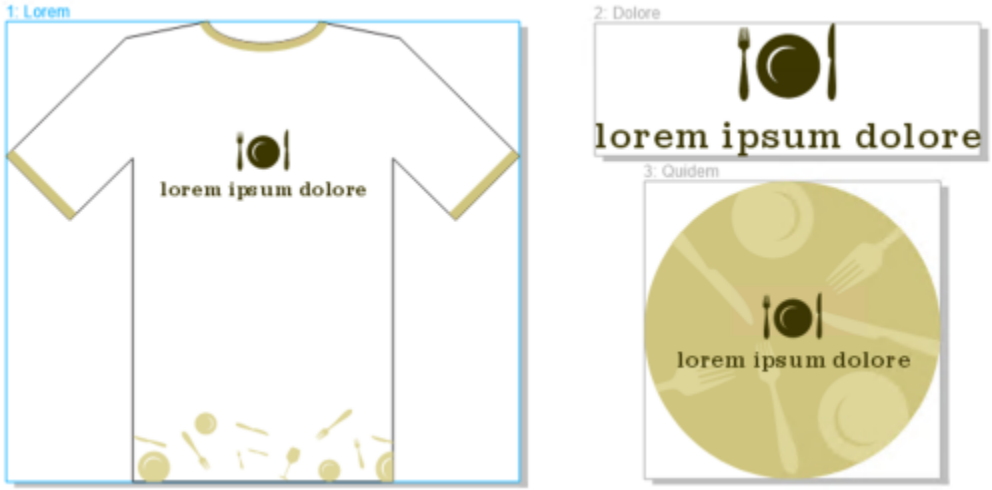
Sie können eine Seite auch löschen, indem Sie die Seite im Informationsfenster **Seiten** auswählen und auf die Schaltfläche **Löschen** klicken.

Sie können eine aktive Seite auch löschen, indem Sie auf **Layout** ▸ **Seite löschen** klicken und die Nummer der Seite eingeben, die Sie löschen möchten. Um einen Bereich von Seiten zu löschen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bis Seite** und geben Sie die Nummer der letzten zu löschenden Seite in das Feld **Bis Seite** ein.

Sie können eine Seite auch löschen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Seitenregisterkarte im Dokument-Navigator klicken und anschließend auf **Seite löschen** klicken.

Seiten auswählen und aktivieren

Sie können zwar mehrere Seiten auswählen, es ist jedoch stets nur eine Seite aktiv. Seiten können im Zeichenfenster, im Informationsfenster **Seiten** und im Dokument-Navigator ausgewählt und aktiviert werden. Das Auswählen des Seitennamen-Etiketts mithilfe des Hilfsmittels **Auswahl** ermöglicht es Ihnen, die Größe der Seite zu ändern. Das Auswählen des Seitennamen-Etiketts mithilfe des Hilfsmittels **Auswahl** in der Anordnung **Angepasst** der Mehrseitenansicht ermöglicht es Ihnen auch, eine Seite im Zeichenfenster neu anzuordnen. Weitere Informationen zur Mehrseitenansicht erhalten Sie unter „So ordnen Sie die Seiten in der Mehrseitenansicht an" auf Seite 673. Das Auswählen einer Seite im Informationsfenster **Seiten** oder einer Registerkarte im Dokument-Navigator ermöglicht es Ihnen, eine Seite zu löschen, zu duplizieren oder an eine andere Position in der Dokumentreihenfolge zu verschieben.



Eine farbige Umrisslinie um eine Seite in der Mehrseitenansicht zeigt an, dass die Seite aktiv ist. Die Farbe der Umrisslinie hängt vom Design Ihrer Benutzeroberfläche ab.



Steuerpunkte um eine Seite in der Mehrseitenansicht zeigen an, dass die Seite ausgewählt ist.

So wählen Sie eine Seite aus

- Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

So wählen Sie eine Seite aus	Vorgehensweise
In der Einzelseitenansicht	Klicken Sie auf den Seitennamen im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**).
In der Mehrseitenansicht	Wählen Sie in der Hilfsmittelpalette das Hilfsmittel **Auswahl** und klicken Sie im Zeichenfenster auf das Etikett mit dem Seitennamen.

Sie können eine Seite auch auswählen, indem Sie im Dokument-Navigator auf eine Seiten-Registerkarte klicken.

Um in der Mehrseitenansicht mehrere Seiten auszuwählen, klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Auswahl**, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf das Etikett mit dem Namen der Seite, die Sie auswählen möchten, und klicken Sie anschließend auf die anderen Seiten, die Sie der Auswahl hinzufügen möchten.

Sie können im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) auch mehrere nicht aufeinanderfolgende Seiten auswählen, indem Sie die **Befehlstaste** gedrückt halten und auf die gewünschten Seiten klicken.

Sie können im Informationsfenster **Seiten** auch mehrere aufeinanderfolgende Seiten auswählen, indem Sie auf die erste Seite des Seitenbereichs klicken, den Sie auswählen möchten, die **Umschalttaste** gedrückt halten und auf die letzte Seite des Bereichs klicken.

So aktivieren Sie eine Seite

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie mit einem beliebigen Hilfsmittel irgendwo auf eine Seite.
  - Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** (**Objekt** ▸ **Objekte**) auf eine Seite.
  - Klicken Sie auf eine Seite im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**).
  - Klicken Sie in der Einzelseitenansicht auf eine Seiten-Registerkarte.

- Wählen Sie in der Mehrseitenansicht eine Seite aus.
- Doppelklicken Sie in der Mehrseitenansicht auf eine Seitenminiaturansicht im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**).

Mit den Hilfsmitteln **Zoom**, **Schwenken** und **Pipette** werden Seiten nicht aktiviert.

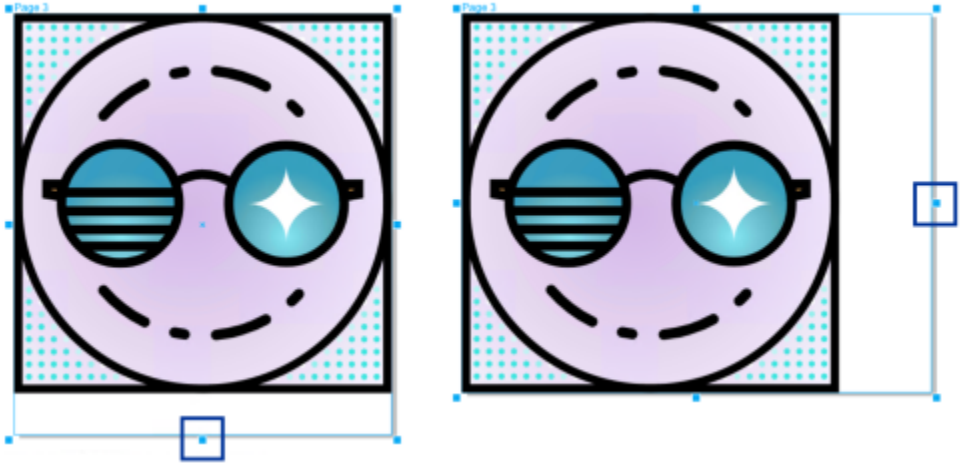
Alle neuen Objekte, die Sie in der Mehrseitenansicht erstellen – auch Objekte, die sich über zwei Seiten erstrecken, oder Objekte, die über den Seitenrand reichen – werden der aktiven Seite hinzugefügt.

Wenn eine Seite aktiv ist, wird deren Name markiert und im Informationsfenster **Objekte** fett angezeigt.

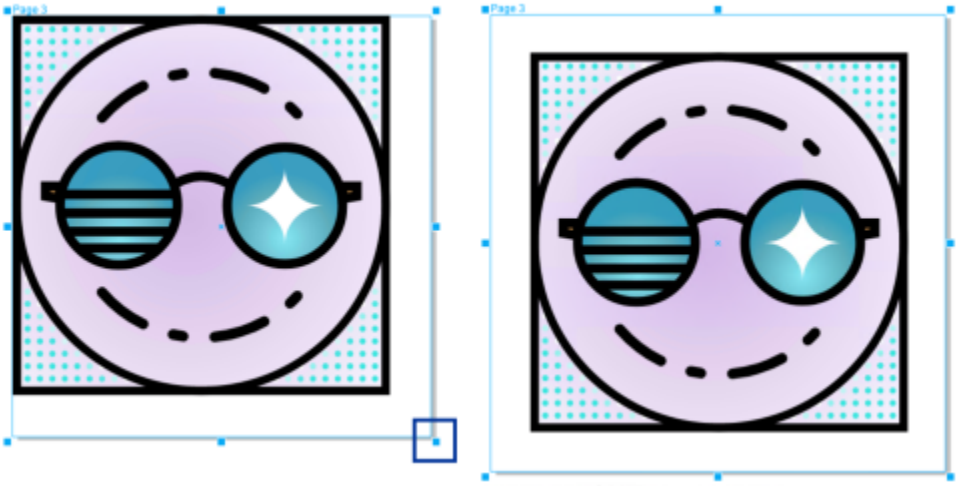
Wenn Sie bei aktiviertem Fokusmodus die Seiten wechseln, indem Sie auf eine Seitenregisterkarte klicken, verlassen Sie den Fokusmodus. Sie können in den Fokusmodus zurückkehren, indem Sie die **Befehlstaste** + **Z** drücken. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten“ auf Seite 241.

Größe von Seiten ändern

CorelDRAW bietet mehrere Möglichkeiten, die Breite und Höhe einer Seite zu ändern. In der Einzelseitenansicht können Sie die Größe einer Seite ändern, indem Sie neue Maße festlegen oder eine andere Voreinstellung wählen. In der Mehrseitenansicht können Sie die Größe der Seiten auch interaktiv im Zeichenfenster ändern – auf die gleiche Weise, wie Sie die Größe von Rechtecken ändern. Um die Größe einer Seite entlang einer einzelnen Achse zu ändern, ziehen Sie einen der mittleren Steuerpunkte. Um die Größe einer Seite entlang von zwei Achsen zu ändern und das Seitenverhältnis beizubehalten, ziehen Sie einen der Eckbearbeitungspunkte. Das Verhältnis der Höhe zur Breite wird standardmäßig beschränkt.



Das Ziehen des oberen oder unteren mittleren Steuerpunkts ermöglicht es Ihnen, die Größe einer Seite vertikal zu ändern (links). Das Ziehen des linken oder rechten mittleren Steuerpunkts ermöglicht es Ihnen, die Größe einer Seite horizontal zu ändern (rechts).



Das Ziehen eines Ecksteuerpunktes ermöglicht es Ihnen, die Seitengröße zu ändern und dabei das Seitenverhältnis beizubehalten. Wenn Sie die Umschalttaste gedrückt halten, während Sie den Steuerpunkt ziehen, wird die Größe der Seite gleichmäßig von der Mitte der Seite aus geändert (rechts).

Die maximale Seitengröße beträgt 1800 x 1800 Zoll. In der Mehrseitenansicht können die Maße aller Seiten zusammen die maximale Größe des Ansichtsbereichs nicht überschreiten.

Mithilfe der Schaltfläche **Seite automatisch anpassen** in der Eigenschaftsleiste können Sie ebenfalls die Größe der Seiten ändern, um Inhalte auf lokalen Ebenen anzuordnen, ohne die Seitenhöhe und -breite manuell verändern zu müssen. Optional können Sie den Abstand zwischen den Seitenrändern und Ihren Grafiken festlegen.



Um auf einer Seite den überschüssigen Umraum um ein Objekt zu entfernen (links), wird die Größe der Seite den Umgrenzungen des Objekts angepasst – einmal mit einem Rand von 1 Zoll (Mitte), einmal ohne Rand (rechts).

So legen Sie Breite und Höhe einer Seite fest

1 Wählen Sie eine Seite aus.
Um nur die Größe der aktiven Seite zu ändern, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Aktuelle Seite** . Um die Größe aller Seiten zu ändern, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Alle Seiten** .

2 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste Werte in die Felder **Seitenmaße** ein und drücken Sie **den Zeilenschalter**.

Die maximale Seitengröße beträgt 1800 x 1800 Zoll.

Sie können die Größe einer Seite auch präzise festlegen, indem Sie eine Seite auswählen und in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Voreinstellungen** eine Voreinstellung auswählen.

So ändern Sie die Größe einer Seite interaktiv

1 Wählen Sie in der Mehrseitenansicht (**Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**) eine Seite aus, indem Sie im Zeichenfenster mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf das Etikett mit dem Namen der Seite klicken.

Um nur die Größe der aktiven Seite zu ändern, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Aktuelle Seite**. Um die Größe aller Seiten zu ändern, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Alle Seiten**.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um die Größe einer Seite entlang der vertikalen Achse zu ändern, ziehen Sie den oberen oder unteren mittleren Steuerpunkt.
- Um die Größe einer Seite entlang der horizontalen Achse zu ändern, ziehen Sie den linken oder rechten mittleren Steuerpunkt.
- Um die Größe einer Seite entlang der vertikalen oder horizontalen Achse zu ändern und das Seitenverhältnis beizubehalten, ziehen Sie einen der Eckpunkte.
- Um die Größe einer Seite gleichmäßig von der Mitte aus zu ändern, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, während Sie einen Steuerpunkt ziehen.

Die Größenänderung gegenüberliegender Seiten erfolgt standardmäßig von der Mitte aus.

Sie können auch die Größe mehrerer Seiten ändern, indem Sie die Seiten auswählen und die Steuerpunkte im Zeichenfenster verschieben.

So passen Sie eine Seite automatisch an

1 Wählen Sie die Seite aus, deren Größe geändert werden soll.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Seite automatisch anpassen**.

Um den Abstand zwischen den Seitenkanten und Ihrer Grafik festzulegen, geben Sie im Feld **Rand** einen entsprechenden Wert ein.

3 Klicken Sie auf **Seite automatisch anpassen**.

Die Inhalte auf den Masterebenen werden ignoriert.

Die Schaltfläche **Seite automatisch anpassen** ist deaktiviert, wenn sich keine Objekte auf den lokalen Ebenen befinden.

Seiten positionieren und anordnen

Die Seiten lassen sich auch positionieren, indem diese im Zeichenfenster an eine neue Position gezogen werden. Diese Option ist nur in der Anordnung **Benutzerdefiniert** der Mehrseitenansicht verfügbar. Weitere Informationen zur Mehrseitenansicht erhalten Sie unter „So ordnen Sie die Seiten in der Mehrseitenansicht an" auf Seite 673. Das Verschieben von Seiten im Zeichenfenster wirkt sich nicht auf die Reihenfolge der Seiten im Dokument aus.

Sie können auch die Anordnung der Seiten in einem Dokument ändern, auch die Anordnung gegenüberliegender Seiten. Beachten Sie jedoch, dass sich die Dokumentstruktur und sogar das Erscheinungsbild der Seiten, die Sie nicht zu verschieben versuchen, ändern kann, wenn Sie nur eine der gegenüberliegenden Seite einer Doppelseite verschieben.

So positionieren Sie Seiten

1. Klicken Sie in der Mehrseitenansicht (**Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**) auf die Schaltfläche **Einstellungen für die Mehrseitenansicht** im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) und klicken Sie anschließend auf **Benutzerdefiniert** .
2. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Auswahl** .
3. Klicken Sie im Zeichenfenster auf das Etikett mit dem Namen der Seite, die Sie verschieben möchten, und sobald der Mauszeiger als Positionscursor angezeigt wird, verschieben Sie die Seite an eine neue Position.

Die Position der Seiten wird zwischen verschiedenen Sitzungen beibehalten.

Wenn Sie eine Seite in der Mehrseitenansicht verschieben, können Sie die Seite an einer anderen Seite ausrichten – genau so, wie Objekte an Seitenelementen ausgerichtet werden. Um das Ausrichten der Seiten an Seitenelementen (Rändern, Randmittelpunkten und Seitenmittelpunkten) zu aktivieren, klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Seite**.

So ändern Sie die Anordnung von Seiten

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Ziehen Sie im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) in der Seitenliste eine Seite an eine neue Position.
  - Ziehen Sie im Dokument-Navigator eine Seitenregisterkarte an eine neue Position.

Standardmäßig werden die Elemente im Informationsfenster **Seiten** in einer Liste angezeigt. Wenn Sie lieber mit großen Miniaturansichten arbeiten, verschieben Sie den Regler **Größe der Liste anpassen** nach rechts, bis die Miniaturansichten die gewünschte Größe haben.

So verschieben Sie eine gegenüberliegende Seite

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) auf die Schaltfläche **Einstellungen** und klicken Sie auf **Doppelseiten anzeigen**, um den Befehl zu deaktivieren.
2. Ziehen Sie eine gegenüberliegende Seite an eine neue Position in der Seitenliste.

Sie können eine gegenüberliegende Seite auch verschieben, indem Sie im Dokument-Navigator deren Seiten-Registerkarte an eine neue Position ziehen.

Um beide gegenüberliegenden Seiten einer Doppelseite zu verschieben, müssen Sie zuerst den Befehl **Doppelseiten anzeigen** aktivieren.

Seite umbenennen

Sie können den Seiten benutzerdefinierte Namen geben.

So benennen Sie Seiten um

- Doppelklicken Sie im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) auf den Seitennamen und geben Sie einen neuen Namen ein.



Sie können eine aktive Seite auch umbenennen, indem Sie auf **Layout** ▸ **Seite umbenennen** klicken und in das Feld **Seitenname** einen Namen eingeben.

Sie können eine aktive Seite auch umbenennen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste im Informationsfenster **Seiten** auf die Seite klicken, anschließend auf **Umbenennen** klicken und einen Namen eingeben.

Sie können in der Mehrseitenansicht (**Ansicht** ▸ **Mehrseitenansicht**) eine Seite auch umbenennen, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Etikett mit dem Seitennamen klicken, anschließend auf **Seite umbenennen** klicken und einen Namen eingeben.

Sie können eine Seite auch im Informationsfenster **Objekte** (**Objekt** ▸ **Objekte**) umbenennen, indem Sie auf den Seitennamen doppelklicken und einen neuen Namen eingeben.

Seiten suchen

Im Informationsfenster **Seiten** können Sie über den Namen nach Seiten suchen. Wenn Sie die Seitenzahl der Seite kennen, können Sie auch schnell zu dieser Seite springen.

So suchen Sie Seiten

- Geben Sie im Informationsfenster **Seiten** (**Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Seiten**) den Namen einer Seite in das Feld **Suchen** ein.

So gehen Sie zu einer Seite

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Gehe zu Seite**.
2. Geben Sie eine Seitenzahl ein und klicken Sie auf **OK**.

Seite exportieren

Wenn eine Seite ein Design enthält, das Sie mit einem Kunden teilen möchten, können Sie dieses über das Informationsfenster **Exportieren** schnell in gängige Formate wie PDF, JPEG, PNG, SVG, EPS, TIFF, GIF, BMP, CGM, PSD, WEBP, CDR, AI, DWG und DXF exportieren. Weitere Informationen zum Exportieren von Seiten finden Sie unter „Objekte und Seiten exportieren" auf Seite 849.

Sie können eine Seite auch duplizieren und in ein neues Dokument exportieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So duplizieren Sie eine Seite und exportieren Sie in ein neues Dokument" auf Seite 676.

Seitenzahlen einfügen

Sie können Seitenzahlen auf der aktuellen Seite, auf allen Seiten, allen ungeraden Seiten oder allen geraden Seiten einfügen. Wenn Sie Seitenzahlen auf mehreren Seiten einfügen, wird automatisch eine neue Masterebene (Hauptebene) erstellt, und die Seitenzahl wird darauf platziert. Die Masterebene kann sich auf alle Seiten beziehen, nur auf ungerade Seiten oder nur auf gerade Seiten. Weitere Informationen zu Masterebenen finden Sie unter „Ebenen erstellen" auf Seite 305.

Seitenzahlen werden automatisch aktualisiert, wenn Sie Seiten im Dokument hinzufügen oder löschen.

Sie können auch eine Seitenzahl in vorhandenen Grafik- oder Mengentext einfügen. Wenn sich der Text auf einer lokalen Ebenen befindet, wird die Seitenzahl nur auf der aktuellen Seite eingefügt. Befindet sich der Text auf einer Masterebene, wird die Seitenzahl zu einem Bestandteil der Masterebene und wird auf allen Seiten angezeigt, auf denen die Masterebene sichtbar ist. Weitere Informationen zu Grafik- und Mengentext finden Sie unter „Text hinzufügen und bearbeiten" auf Seite 535.

Wenn sich die Seitenzahlen auf einer Masterebene befinden, können Sie die Seitenzahlen auf einer bestimmten Seite ausblenden.

Sie können die Standardeinstellungen für Seitenzahlen vor oder nach dem Einfügen von Seitenzahlen in das Dokument ändern. Beispielsweise können Sie die Seitenzahlen mit einer andere Zahl als 1 beginnen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie mehrere CorelDRAW-Dateien erstellen möchten, die zu einer einzelnen Publikation zusammengefügt werden.

Sie können außerdem angeben, ob die Seitennummerierung auf der ersten Seite oder auf einer anderen Seite anfangen soll. Wenn Sie beispielsweise angeben, dass die Nummerierung auf Seite 3 beginnt, wird auf Seite 3 die Nummer 1 angezeigt. Wenn Sie eine neue Seite zwischen Seiten 1 und 2 einfügen, wird sie zur neuen Seite 2, und die alte Seite 2 wird zu Seite 3 – der Seite, auf der die erste Seitenzahl angezeigt wird.

Sie können unter einer Vielzahl häufig verwendeter Stile für Seitenzahlen wählen.

Wenn Sie die Datei in Version CorelDRAW X5 oder einer früheren Version speichern, werden die Seitenzahlen als bearbeitbarer Grafiktext beibehalten. Wenn Sie eine Seite hinzufügen oder löschen, wird die Seitennummerierung jedoch nicht aktualisiert.

Seitenzahlen als Objekte bearbeiten

Seitenzahlen sind Grafiktextobjekte (sofern sie nicht in Mengentext eingefügt wurden), die wie jedes andere Grafiktextobjekt geändert und bearbeitet werden können. Sie können eine Seitenzahl beispielsweise vergrößern und verkleinern, skalieren oder drehen, ihre Farbe ändern und Effekte wie Füllmuster und hinterlegte Schatten anwenden.

Wenn sich die Seitenzahl auf einer Masterebene befindet, wirken sich vorgenommene Änderungen auf alle Seitenzahlen aus.

In der folgenden Tabelle sind verschiedene Verfahren aufgeführt, mit denen Seitenzahlen als Objekte bearbeitet werden können.

Sie können	Weitere Informationen finden Sie unter:
Die Größe von Seitenzahlen ändern und Seitenzahlen skalieren	„Objekte umwandeln" auf Seite 245
Seitenzahlen drehen	„Objekte umwandeln" auf Seite 245
Seitenzahlen spiegeln	„Objekte umwandeln" auf Seite 245
Farbe von Seitenzahlen ändern	„Farben auswählen" auf Seite 336
Füllmuster auf Seitenzahlen anwenden	„Füllmuster" auf Seite 364
Seitenzahlen hinterlegte Schatten zuweisen	„Hinterlegte Schatten und Schatten nach innen hinzufügen" auf Seite 507

So fügen Sie Seitenzahlen ein

- Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitenzahl einfügen** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
  - **Auf aktiver Ebene**: Ermöglicht es, eine Seitenzahl auf der Ebene einzufügen, die zurzeit im Informationsfenster **Objekte** ausgewählt ist. Wenn die aktive Ebene die Masterebene ist, werden auf allen Seiten des Dokuments, auf denen die Masterebene sichtbar ist, Seitenzahlen eingefügt. Wenn die aktive Ebene eine lokale Ebene ist, wird die Seitenzahl nur auf der aktuellen Ebene eingefügt.
  - **Auf allen Seiten**: Ermöglicht es, Seitenzahlen auf allen Seiten einzufügen. Die Seitenzahl wird auf einer neuen Masterebene für alle Seiten eingefügt.
  - **Auf allen ungeraden Seiten**: Ermöglicht es, Seitenzahlen auf allen ungeraden Seiten einzufügen. Die Seitenzahl wird auf einer neuen Masterebene für ungerade Seiten eingefügt.

- **Auf allen geraden Seiten**: Ermöglicht es, Seitenzahlen auf allen geraden Seiten einzufügen. Die Seitenzahl wird auf einer neuen Masterebene für gerade Seiten eingefügt.

Standardmäßig wird die Seitenzahl unten auf der Seite zentriert.



Im Informationsfenster **Objekte** wird die Seitenzahl als Grafiktextobjekt mit dem Namen „Seitenzahl“ angezeigt.

Seitenzahlen können nur dann auf ungeraden Seiten eingegeben werden, wenn die aktuelle Seite eine ungerade Seite ist. Auf geraden Seiten können Seitenzahlen nur eingegeben werden, wenn die aktuelle Seite eine gerade Seite ist.



Sie können die Seitenzahl an eine beliebige Stelle auf der Seite verschieben, indem Sie sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auswählen und an eine neue Position ziehen. Wenn Sie eine Seitenzahl an eine Stelle außerhalb der Zeichenseite verschieben, ändert sich die Seitennummer in das generische Nummernzeichen (#). Wenn Sie die Seitenzahl anschließend auf einer anderen Seite platzieren, wird wieder die richtige Seitenzahl angezeigt.

Sie können eine Seitenzahl auch in ein vorhandenes Textobjekt einfügen. Geben Sie mit dem Hilfsmittel **Text** Grafik- oder Mengentext ein. Während sich der Cursor im Textobjekt befindet, klicken Sie auf **Layout** ▸ **Seitenzahl einfügen** ▸ **Auf aktiver Ebene**. Die Seitenzahl wird als Teil des vorhandenen Texts hinzugefügt und wird nicht als separates Objekt im Informationsfenster **Objekte** angezeigt.

So blenden Sie die Seitenzahl auf einer einzelnen Seite aus

1. Wählen Sie die Seite im Informationsfenster **Objekte** aus.

   Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.
2. Wählen Sie die Seite in der Ansicht **Seiten, Ebenen und Objekte**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** und klicken Sie auf **Masterebenen auf Seiten anzeigen**.
4. Zeigen Sie unter der ausgewählten Seite mit dem Mauszeiger auf die Masterebene mit der Seitennummerierung und klicken Sie auf das Symbol **Ein- oder ausblenden**.

   Die Seitenzahl der aktuellen Seite wird ausgeblendet. Die Seite wird jedoch weiterhin bei der Seitennummerierung berücksichtigt. Die Seitenzahlen aller übrigen Seiten werden weiterhin angezeigt.

So ändern Sie die Einstellungen für die Seitennummerierung

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Einstellungen für Seitennummerierung**.
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Einstellungen für Seitennummerierung** eine der folgenden Optionen aus.
   - **Beginnen bei Nummer** – Beginn der Seitenzahlen bei einer bestimmten Zahl
   - **Beginnen auf Seite** – Angeben der Seite, auf der die Seitennummerierung beginnen soll
   - **Stil** – Auswahl aus häufig verwendeten Stilen für Seitenzahlen



Layout-Werkzeuge

Mit der benutzerdefinierten Anpassung und Anzeige von Gittern und Hilfslinien können Sie Objekte ganz nach Ihren Wünschen anordnen. Wenn Sie beispielsweise ein Rundschreiben entwerfen, können Sie die Seitenabmessungen festlegen und Hilfslinien zum Positionieren von Spalten und Überschriften verwenden. Beim Erstellen des Layouts für eine Anzeige können Sie die Grafiken und den Text an Hilfslinien ausrichten und die Grafikelemente innerhalb eines Gitters anordnen. Mithilfe von Linealen positionieren Sie Gitter, Hilfslinien und Objekte anhand der von Ihnen festgelegten Skalierungseinheiten. Darüber hinaus können Sie Seiten hinzufügen und löschen.

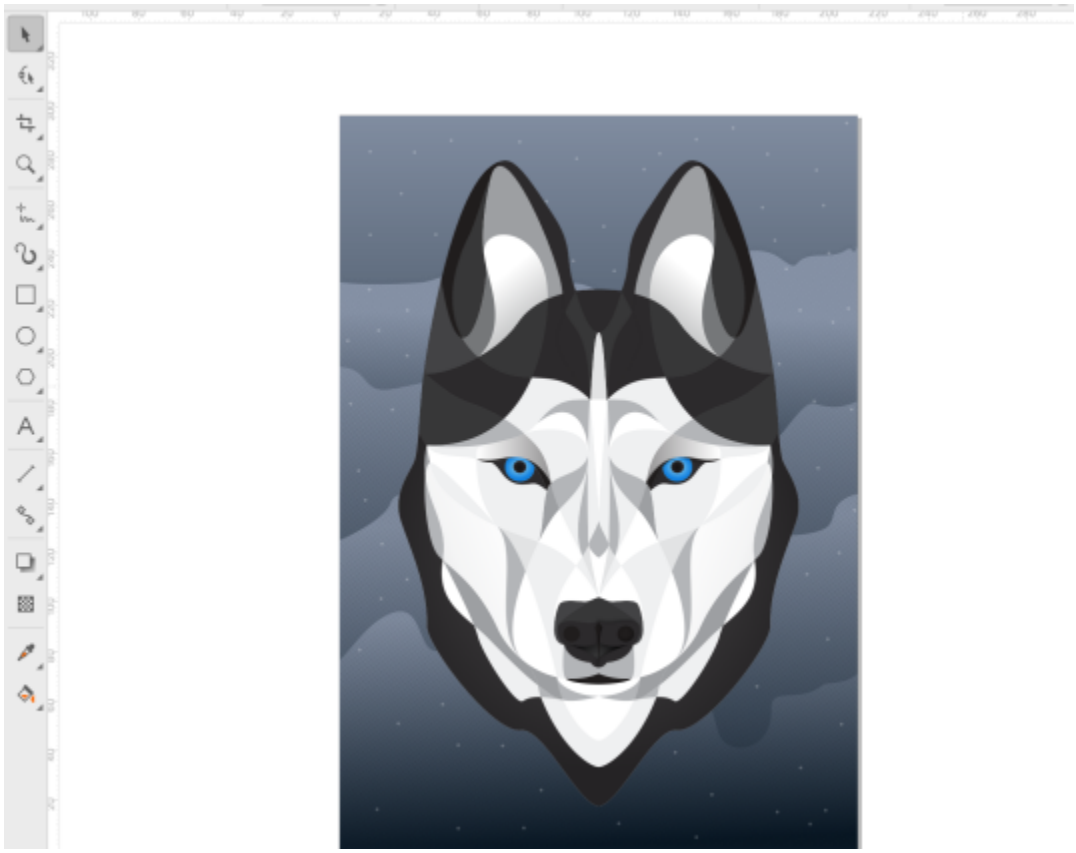
Die Einstellungen und Hilfsmittel für das Seitenlayout sind vollständig anpassbar und können auch als Standard für andere Zeichnungen verwendet werden.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Lineale" (Seite 687)
- „Dokumentgitter und Pixelgitter" (Seite 689)
- „Basisliniengitter" (Seite 691)
- „Hilfslinien einrichten" (Seite 691)
- „Hilfslinien ändern" (Seite 694)
- „Zeichenmaßstab" (Seite 695)

Lineale

Anhand der Lineale, die standardmäßig im Zeichenfenster angezeigt werden, können Objekte gezeichnet, in der Größe geändert und exakt ausgerichtet werden. Sie können die Lineale ausblenden oder an eine andere Position im Zeichenfenster verschieben. Die Linealeinstellungen können an Ihre jeweiligen Anforderungen angepasst werden. So können Sie den Linealursprung einstellen, eine Maßeinheit wählen und festlegen, wie viele Unterteilungen zwischen den Einheitenmarkierungen angezeigt werden.



Standardmäßig weist CorelDRAW die für die Lineale verwendete Maßeinheit auch der Duplikatentfernung und der Option Schrittweite zu. Sie können die Standardeinstellungen ändern und unterschiedliche Maßeinheiten für diese und andere Einstellungen festlegen. Weitere Informationen zum schrittweisen Verschieben finden Sie unter „Objekte positionieren" auf Seite 264.

So blenden Sie die Lineale ein bzw. aus

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Lineale**.

  Ein Häkchen neben dem Menübefehl **Lineale** gibt an, dass die Lineale angezeigt werden.

So passen Sie die Linealeinstellungen an

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie auf **Lineale**.
3. Wählen Sie im Bereich **Einheiten** die gewünschte Maßeinheit im Listenfeld **Horizontal**.

   Wenn Sie für das vertikale Lineal eine andere Maßeinheit verwenden möchten, deaktivieren Sie die Option **Gleiche Einheiten für horizontales und vertikales Lineal** und wählen im Listenfeld **Vertikal** eine Maßeinheit aus.
4. Geben Sie im Bereich **Ursprung** Werte in die folgenden Felder ein:
   - **Horizontal**
   - **Vertikal**
5. Geben Sie einen Wert in das Feld **Menge** im Bereich **Unterteilungen** ein.

Wenn Sie die Maßeinheit der Lineale ändern, wird gleichzeitig auch die Maßeinheit der Schrittweite beim schrittweisen Verschieben geändert, es sei denn, Sie deaktivieren die Option **Gleiche Einheiten für Schrittweite** im Bereich **Schrittweise verschieben**.

Sie können die Linealeinstellungen direkt aufrufen, indem Sie auf ein Lineal doppelklicken.

Sie können Schrittweiteneinstellungen festlegen, indem Sie im Bereich **Schrittweise verschieben** in die Felder **Schrittweite, Größere Schrittweite** und **Kleinere Schrittweite** entsprechende Werte eingeben.

Dokumentgitter und Pixelgitter

Bei einem Dokumentgitter handelt es sich um eine Reihe sich überschneidender, nicht druckbarer Linien, die Sie im Zeichenfenster anzeigen können. Mithilfe des Dokumentgitters können Sie Objekte genau ausrichten und positionieren.

Sie können die Darstellung des Dokumentgitters anpassen, indem Sie die Gitteranzeige und den Abstand der Gitterlinien ändern. Mit der Gitteranzeige kann das Dokumentgitter als Linien oder als Punkte angezeigt werden. Mit dem Abstand können Sie die Entfernung zwischen den Gitterlinien festlegen. Die Optionen für den Abstand hängen von der Maßeinheit des Lineals ab. Wenn die Maßeinheit des Lineals z. B. mit Zoll festgelegt ist, basieren die Optionen für den Abstand auf Zoll.

Wenn die Maßeinheit des Lineals mit Pixel festgelegt ist oder wenn Sie die Pixelansicht aktiviert haben, können Sie die Farbe und Deckkraft des Pixelgitters angeben. Beim Pixelgitter handelt es sich um eine Reihe sich überschneidender Linien, die Ihnen die einzelnen Pixel in einem Dokument anzeigen. Weitere Informationen zur Pixelansicht finden Sie unter „Anzeigemodi" auf Seite 77. Standardmäßig ist die linke untere Ecke der Dokumentseite am Pixelgitter ausgerichtet, damit Sie pixelperfekte Objekte für das Web erstellen können.

Sie können Objekte auch automatisch am Dokumentgitter oder Pixelgitter ausrichten, sodass sie beim Verschieben der Objekte an den Gitterlinien ausgerichtet werden.



Der versetzte Effekt in dieser Grafik wurde mithilfe des Dokumentgitters erstellt.

So blenden Sie das Dokumentgitter ein bzw. aus

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Gitter** ▸ **Dokumentgitter**.

  Ein Häkchen neben dem Befehl **Dokumentgitter** gibt an, dass das Dokumentgitter angezeigt wird.

So legen Sie Anzeige und Abstände eine Dokumentgitters fest

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Gitter**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gitter anzeigen als** und aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Linien**
   - **Punkte**
4. Geben Sie im Bereich **Dokumentgitter** einen Wert im Feld **Horizontal** ein.

Wählen Sie im Listenfeld eine Option aus, wenn Sie die Abstände des Gitters oder die Anzahl der Linien ändern möchten, die pro Maßeinheit angezeigt werden. Die Optionen Abstand hängen von der Maßeinheit des Lineals ab.

5 Geben Sie in das Feld **Vertikal** einen Wert ein.

Für den Abstand der Gitterlinien wird dieselbe Maßeinheit wie für die Lineale verwendet. Weitere Informationen zu Linealeinstellungen finden Sie unter „So passen Sie die Linealeinstellungen an" auf Seite 688.

So ändern Sie die Einstellungen des Pixelgitters

1 Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2 Klicken Sie auf **Gitter**.
3 Öffnen Sie im Bereich **Pixelgitter** die **Farbauswahl** und klicken Sie auf eine Farbe.
4 Bewegen Sie den Regler **Deckkraft** nach rechts, um die Deckkraft des Gitters zu erhöhen.

Außerdem können Sie

Die Objektausrichtung an Pixeln aktivieren oder deaktivieren	Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **An Pixel ausrichten**.
Das Pixelgitter ein- oder ausblenden (bei Vergrößerungen von 800 % und höher)	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gitter anzeigen wenn Zoomstufe 800% oder höher**. Um den Effekt sehen zu können, wechseln Sie zur Pixelansicht (**Ansicht** ▸ **Pixel**) und vergrößern Sie die Ansicht auf mindestens 800 %.
Den Mittelpunkt der Seite am Pixelgitter ausrichten (praktisch, wenn Dateien im Format früherer Versionen von CorelDRAW gespeichert werden)	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seite an Pixelgitter ausrichten**. Die Einstellung **Seite an Pixelgitter ausrichten** richtet die linke untere Ecke der Seite am Pixelgitter aus, damit Sie beim Exportieren pixelperfekte Designs erstellen können. Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie beabsichtigen, die Datei im Format einer früheren Version von CorelDRAW zu speichern.

So richten Sie Objekte automatisch am Dokumentgitter aus

1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Dokumentgitter**.
2 Verschieben Sie die Objekte mit dem Hilfsmittel **Auswahl** .

So richten Sie Objekte automatisch am Pixelgitter aus

1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Pixel**.
2 Verschieben Sie die Objekte mit dem Hilfsmittel **Auswahl** .

Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Pixelansicht aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie unter „Anzeigemodi" auf Seite 77.

Basisliniengitter

Die auf der Zeichenseite angeordneten Hilfslinien des Basisliniengitters sind liniertem Papier nachempfunden. Sie können das Basisliniengitter ein- und ausblenden, die Ausrichtung am Gitter aktivieren und deaktivieren, die Gitterfarbe ändern und den Zeilenabstand festlegen. Standardmäßig beträgt der Zeilenabstand 14 Pt. Es können zwar alle Objekte am Basisliniengitter eingerastet, aber nur Textrahmen können am Basisliniengitter ausgerichtet werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Text am Basisliniengitter ausrichten" auf Seite 545.

So blenden Sie das Basisliniengitter ein bzw. aus

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Gitter** ▸ **Basisliniengitter**.

  Ein Häkchen neben dem Befehl **Basisliniengitter** gibt an, dass das Basisliniengitter angezeigt wird.

So legen Sie den Abstand der Gitterlinien und die Farbe des Basisliniengitters fest

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Gitter**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Abstand der Gitterlinien festlegen	Geben Sie im Bereich **Basisliniengitter** einen Wert im Feld **Abstand** ein.
Abstand von oben festlegen	Geben Sie in das Feld **Von oben beginnen** einen Wert ein. Wenn dieser Wert auf 0 gesetzt wird, überlappen sich die erste Linie des Basisliniengitters und der obere Rand der Zeichenseite.
Farbe festlegen	Öffnen Sie die **Farbauswahl** und wählen Sie eine Farbe aus.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Ausrichtung am Basisliniengitter

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Basisliniengitter**.

  Ein Häkchen neben dem Befehl **Basisliniengitter** gibt an, dass das Ausrichten am Basisliniengitter aktiviert ist.



Sie können auch auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen** und anschließend auf **Gitter** klicken und das Kontrollkästchen **An Gitter ausrichten** im Bereich **Basisliniengitter** aktivieren oder deaktivieren.

Hilfslinien einrichten

Hilfslinien können überall im Zeichenfenster eingesetzt werden, um die Platzierung eines Objekts zu vereinfachen. In einigen Anwendungen werden Hilfslinien auch als „Guides" bezeichnet.

Es gibt drei Typen von Hilfslinien: horizontal, vertikal und abgewinkelt. Standardmäßig zeigt die Anwendung Hilfslinien an, die Sie dem Zeichenfenster hinzufügen. Sie können sie jedoch jederzeit ausblenden. Darüber hinaus können Sie auch Objekte als Hilfslinien verwenden.

Sie können können Hilfslinien für einzelne Seiten oder für das gesamte Dokument festlegen. Weitere Informationen über lokale und Master-Hilfslinien finden Sie unter „Lokale Ebenen und Masterebenen (Hauptebenen)" auf Seite 306.

Hilfslinien können überall eingefügt werden, Sie können jedoch auch voreingestellte Hilfslinien verwenden. Es gibt zwei Arten vordefinierter Hilfslinien: Corel-Voreinstellungen und benutzerdefinierte Voreinstellungen. Beispiele für Corel-Voreinstellungen sind die Hilfslinien, die standardmäßig an den Seitenrändern und an den Spaltenrändern mehrspaltiger Rundschreiben angezeigt werden. Benutzerdefinierte Voreinstellungen sind Hilfslinien, deren Position Sie selbst festlegen. Sie können beispielsweise voreingestellte Hilfslinien hinzufügen, die die Ränder in einem von Ihnen gewählten Abstand zum Seitenrand anzeigen oder ein Spaltenlayout bzw. ein Gitter definieren. Sie können Hilfslinien jederzeit entfernen.

Sie können Objekte automatisch an den Hilfslinien ausrichten, sodass ein Objekt, das verschoben wird, nur zentriert auf der Hilfslinie oder an einer der beiden Seiten der Hilfslinie abgelegt werden kann.

Hilfslinien verwenden die für die Lineale gewählte Maßeinheit. Weitere Informationen zu Linealeinstellungen finden Sie unter „So passen Sie die Linealeinstellungen an“ auf Seite 688. Standardmäßig werden alle Hilfslinien im Zeichnungsmaßstab angezeigt, der im Dialogfeld „Skalierung bearbeiten“ festgelegt ist. Sie können die Hilfslinienkoordinaten auch nicht maßstäblich, sondern stattdessen die aktuelle Position der Hilfslinie auf der Seite anzeigen.



Hilfslinien können im Zeichenfenster eingefügt werden, um die Platzierung eines Objekts zu vereinfachen.

So zeigen Sie Hilfslinien an oder blenden sie aus

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Hilfslinien**.

  Ein Häkchen neben dem Befehl **Hilfslinien** gibt an, dass die Hilfslinien angezeigt werden.

Sie können die Hilfslinien auch ein- oder ausblenden, indem Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien** und anschließend auf die Schaltfläche **Hilfslinien ein-/ausblenden** klicken.

Sie können außerdem auf zusätzliche Optionen für Hilfslinien zugreifen, indem Sie zuerst auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen** klicken und anschließend im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Hilfslinien** klicken.

So fügen Sie horizontale oder vertikale Hilfslinien hinzu

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien**.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Hilfslinientyp** eine der folgenden Optionen:
   - **Horizontal**
   - **Vertikal**
3. Legen Sie die Position der Hilfslinie im Feld **x** oder **y** fest.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Sie können eine Hilfslinie auch hinzufügen, indem Sie sie mit der Maus vom horizontalen oder vertikalen Lineal in das Zeichenfenster ziehen.

So fügen Sie eine Winkelhilfslinie hinzu

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien**.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Hilfslinientyp** die Option **Abgewinkelt** aus.
3. Legen Sie die Position der Hilfslinie in den Feldern **x** und **y** fest.
4. Geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.
5. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Sie können auch eine abgewinkelte Hilfslinie hinzufügen, indem Sie diese mit der Maus vom horizontalen oder vertikalen Lineal in das Zeichenfenster ziehen und dann in das Feld **Drehwinkel** in der Eigenschaftsleiste einen Wert eingeben.

So verwenden Sie Objekte als Hilfslinien

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf der gewünschten Seite auf die Ebene **Hilfslinien**.
   Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.
2. Ziehen und positionieren Sie auf das Objekt, das als Hilfslinie dienen soll.



Das Objekt wird im Informationsfenster **Hilfslinien** als benutzerdefinierte Hilfslinie angezeigt.

Benutzerdefinierte Hilfslinien können im Informationsfenster **Hilfslinien** nicht bearbeitet werden.

So legen Sie die Hilfslinien für das gesamte Dokument fest

1. Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf der **Masterseite** auf die Ebene **Hilfslinien (alle Seiten)**.
   Wenn das Informationsfenster **Objekte** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Objekte**.
2. Fügen Sie im Zeichenfenster die gewünschten Hilfslinien hinzu.



Die Hilfslinien, die Sie auf der Ebene **Hilfslinien (alle Seiten)** der **Master-Seite** einrichten, werden auf allen Seiten des Dokuments angezeigt. Diese Hilfslinien erscheinen zusätzlich zu allen Hilfslinien, die Sie für einzelne Seite einrichten.

So fügen Sie voreingestellte Hilfslinien hinzu

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Hilfslinien**.
3. Klicken Sie auf Voreinstellungen.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Voreinstellungstyp** eine der folgenden Optionen:
   - **Corel-Voreinstellungen**
   - **Benutzerdefinierte Voreinstellungen**
5. Legen Sie die gewünschten Hilfslinieneinstellungen fest, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen aktivieren.
   Wenn die Option **Benutzerdefinierte Voreinstellungen** aktiviert ist, geben Sie Werte in den Bereich **Ränder, Spalten** oder **Gitter** ein.

So entfernen Sie Hilfslinien

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien**.

2 Wählen Sie aus der Liste eine Hilfslinie aus.

Sie können auch mehrere Hilfslinien auswählen, indem Sie beim Klicken die **Befehlstaste** gedrückt halten.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen** .



Sie können darüber hinaus auch einzelne Hilfslinien entfernen, indem Sie sie aus dem Dokumentfenster ziehen oder indem Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf eine Hilfslinie klicken und die Taste **Entf** drücken.

Um eine voreingestellte Hilfslinie zu löschen, klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**. Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Hilfslinien** und anschließend auf **Voreinstellungen**. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der voreingestellten Hilfslinie, die Sie löschen möchten.

So richten Sie Objekte automatisch an den Hilfslinien aus

1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▸ **Ausrichten an** ▸ **Hilfslinien**.

2 Ziehen Sie das Objekt auf die Hilfslinie.

Soll der Mittelpunkt des Objekts an einer Hilfslinie ausgerichtet werden, wählen Sie das Objekt aus und ziehen Sie es an seinem Mittelpunkt über die Hilfslinie, bis der Mittelpunkt an der Hilfslinie ausgerichtet wird.



Sie können auch festlegen, dass Objekte und bearbeitbare Bereiche an Hilfslinien ausgerichtet werden, indem Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien** und anschließend auf die Schaltfläche **An Hilfslinien ausrichten** klicken oder indem Sie **Umschalttaste** + **Befehlstaste** + **G** drücken.

So zeigen Sie die aktuelle Position einer Hilfslinie auf der Seite an

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien**.

2 Klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche **Einstellungen** und anschließend auf **Maßstäblich anzeigen** um den Befehl zu deaktivieren.



Die Hilfslinienkoordinate entspricht nicht mehr dem Wert auf der Eigenschaftsleiste und den Linealen. Ist beispielsweise der Zeichnungsmaßstab 1:100, wird eine Hilfslinie, die maßstäblich bei 100 mm positioniert ist, bei 1.000 mm angezeigt, wenn der Befehl **Maßstäblich zeigen** deaktiviert wird.

Hilfslinien ändern

Sie können hinzugefügte Hilfslinien auswählen, verschieben, drehen oder fixieren. Sie können auch den Linienstil und die Farbe von Hilfslinien ändern.

So wählen Sie Hilfslinien aus

Aktion	Vorgehensweise
Einzelne Hilfslinie auswählen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf die Hilfslinie.
Alle Hilfslinien für eine Seite auswählen	Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Alles auswählen** ▸ **Hilfslinien**. Lokale und Master-Hilfslinien sind ausgewählt.

So verschieben oder drehen Sie Hilfslinien

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien**.
2 Wählen Sie die Hilfslinie aus.
3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Hilfslinie verschieben	Legen Sie die neue Position der Hilfslinie in den Feldern **x** und **y** fest und klicken Sie auf **Ändern**. Sie können eine Hilfslinie auch im Zeichenfenster an eine neue Position ziehen.
Hilfslinie drehen	Wählen Sie im Listenfeld **Hilfslinientyp** die Option **Abgewinkelt** aus, geben Sie in das Feld **Drehwinkel** einen Wert ein und klicken Sie auf **Ändern**. Sie können auch mit dem Hilfsmittel **Auswahl** zweimal auf die Hilfslinie klicken und sie dann mithilfe der Neigungsbearbeitungspunkte drehen.

So sperren oder entsperren Sie Hilfslinien

- Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Hilfslinie und klicken Sie auf **Sperren** oder **Entsperren**.

Sie können auch auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien** und anschließend auf die Schaltfläche **Hilfslinie sperren** klicken.

So legen Sie Linienstil und Farbe einer Hilfslinie fest

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Hilfslinien**.
2 Öffnen Sie die Auswahl **Hilfslinienfarbe** und wählen Sie eine Farbe für die Hilfslinie aus.
3 Öffnen Sie die Auswahl **Hilfslinienstil** und wählen Sie einen Linienstil aus.

Zeichenmaßstab

Sie können einen voreingestellten oder einen angepassten Zeichenmaßstab wählen, um Entfernungen in einer Zeichnung in Beziehung zu tatsächlichen Entfernungen zu setzen. Sie können z. B. angeben, dass ein Zentimeter in der Zeichnung einem Meter in der Wirklichkeit entspricht. Bei den voreingestellten Zeichenmaßstäben sind häufig verwendete Verhältnisse wie 1:2 oder 1:10 verfügbar. Mit einem

angepassten Zeichenmaßstab können Sie jede Entfernung auf der Seite als Entsprechung einer tatsächlichen Entfernung festlegen. Hierbei können mit Dezimalwerten genauere Maßstäbe wie beispielsweise 4,5:10,6 definiert werden.

Der Zeichenmaßstab ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie technische oder architektonische Zeichnungen mit Bemaßungslinien erstellen. Weitere Informationen zu Bemaßungslinien finden Sie unter Verbindungs- und Beschriftungslinien

So wählen Sie einen Zeichnungsmaßstab

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld **Einstellungen** im linken Fensterbereich auf **Lineale**.
3. Klicken Sie im linken Fensterbereich auf **Skalierung bearbeiten**.
4. Wählen Sie im Dialogfeld **Zeichenskala** einen Zeichnungsmaßstab aus dem Listenfeld **Typische Skalierungen** aus.

   Um einen angepassten Zeichnungsmaßstab zu erstellen, wählen Sie im Listenfeld **Typische Skalierungen** die Option **Angepasst** und legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.



Die Schaltfläche **Skalierung bearbeiten** wird nicht angezeigt, wenn für das Lineal die Maßeinheit Pixel gewählt wurde.

Wenn der Zeichenmaßstab auf einen anderen Wert als 1:1 gesetzt wird, entsprechen die Einheiten auf dem vertikalen Lineal stets den Einheiten auf dem horizontalen Lineal.



Tabellen

Eine Tabelle bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren Text oder auch Ihre Bilder in einer Zeichnung in einem strukturierten Layout zu präsentieren. Sie können eine Tabelle zeichnen oder auch aus einem Mengentext eine Tabelle erstellen. Schnell und einfach lässt sich zudem die Darstellung einer Tabelle Ihren Wünschen anpassen, indem Sie die Tabelleneigenschaften und Formatierungseinstellungen entsprechend ändern. Darüber hinaus haben Sie viele Möglichkeiten, Tabellen zu bearbeiten, da Tabellen Objekte darstellen. Außerdem können Sie Tabellen aus einer Textdatei bzw. einem Tabellenblatt importieren.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Tabellen hinzufügen" (Seite 697)
- „Tabellenkomponenten auswählen, verschieben und navigieren" (Seite 699)
- „Tabellenzeilen und -spalten einfügen und löschen" (Seite 701)
- „Größe von Tabellenzellen, -zeilen und -spalten ändern" (Seite 703)
- „Tabellen und Zellen formatieren" (Seite 704)
- „Text in Tabellen" (Seite 707)
- „Tabellen in Text umwandeln" (Seite 708)
- „Tabellen und Zellen verbinden und teilen" (Seite 709)
- „Tabellen als Objekte bearbeiten" (Seite 710)
- „Bilder, Grafiken und Hintergründe zu Tabellen hinzufügen" (Seite 711)
- „Tabellen importieren" (Seite 711)

Tabellen hinzufügen

In CorelDRAW können Sie einer Zeichnung eine Tabelle hinzufügen, um ein strukturiertes Layout für Text und Bilder zu erzeugen. Sie können eine Tabelle zeichnen oder auch aus einem vorhandenen Text erstellen.



In diesem Beispiel wurde eine Tabelle verwendet, um den Inhalt zu verwalten.

So fügen Sie Zeichnungen Tabellen hinzu

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** .

2 Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder für **Zeilen und Spalten** in der Eigenschaftsleiste ein.

Der im oberen Bereich eingegebene Wert bestimmt die Anzahl der Zeilen; der im unteren Bereich eingegebene Wert bestimmt die Anzahl der Spalten.

3 Ziehen Sie die Maus diagonal über die Zeichenseite, um die Tabelle zu erstellen.

Sie können eine Tabelle auch erstellen, indem Sie auf **Tabelle** ▸ **Neue Tabelle erstellen** klicken und dann Werte in die Felder **Zeilenanzahl**, **Spaltenanzahl**, **Höhe** und **Breite** eingeben.

So erstellen Sie aus Text eine Tabelle

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .

2 Wählen Sie den Text aus, den Sie in eine Tabelle umwandeln möchten.

3 Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Text in Tabelle konvertieren**.

4 Im Bereich **Spalten unter Verwendung des folgenden Trennzeichens erstellen** wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **Kommas**:Erstellt eine Spalte mit einem Komma und eine Zeile mit einer Absatzmarke.
- **Tabulatoren**:Erstellt eine Spalte mit einem Tabulator und eine Zeile mit einer Absatzmarke.
- **Absätze**:Erstellt eine Spalte mit einer Absatzmarke.
- **Benutzerdefiniert**:Erstellt eine Spalte mit einer bestimmten Markierung und eine Zeile mit einer Absatzmarke.

Bei aktivierter Option **Benutzerdefiniert** müssen Sie ein Zeichen im Kästchen **Benutzerdefiniert** eingeben.

Machen Sie keine Angabe im Kästchen **Benutzerdefiniert**, wird eine Tabelle mit nur einer Spalte erstellt und ein jeder Absatz im jeweiligen Text stellt eine - neue - Zeile in der Tabelle dar.

Darüber hinaus können Sie aber auch Tabellen in Text umwandeln. Weitere Informationen finden Sie unter „So wandeln Sie eine Tabelle in Text um" auf Seite 708.

Tabellenkomponenten auswählen, verschieben und navigieren

Sie müssen zunächst eine Tabelle, Tabellenzeilen bzw. -spalten oder auch -zellen auswählen, bevor Sie Zeilen bzw. Spalten einfügen, die Rahmeneigenschaften von Tabellen ändern, eine Hintergrundfarbfüllung hinzufügen oder andere Tabelleneigenschaften ändern können. Sie können dann auch Zeilen und Spalten innerhalb der jeweils ausgewählten Tabellen verschieben. Darüber hinaus können Sie auch eine Zeile oder Spalte von einer Tabelle in eine andere kopieren bzw. ausschneiden und einfügen. Außerdem können Sie beim Bearbeiten des Zellentextes von einer Tabellenzelle zur nächsten gehen und die **Tabulator**-Reihenfolge entsprechend festlegen.

So wählen Sie eine Tabelle, Zeile bzw. Spalte aus

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** und dann auf eine Tabelle.

2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Tabelle auswählen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Auswählen** ▸ **Tabelle**.
Zeile in einer Tabelle auswählen	Klicken Sie hierfür in eine Zeile und dann auf **Tabelle** ▸ **Auswählen** ▸ **Zeile**.
Spalte in einer Tabelle auswählen	Klicken Sie hierfür in eine Spalte und dann auf **Tabelle** ▸ **Auswählen** ▸ **Spalte**.
Alle Tabelleninhalte auswählen	Positionieren Sie den Mauszeiger mit ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** auf der Tabellenecke links oben, bis ein diagonaler Pfeil angezeigt wird, und klicken Sie dann.

Aktion	Vorgehensweise
Tastaturbefehl zum Auswählen von Tabellen einsetzen	Platzieren Sie den Cursors des Hilfsmittels **Tabelle** in einer leeren Zelle und drücken Sie **Befehlstaste** + A + A.
Zeile interaktiv auswählen	Bei ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** positionieren Sie dafür den Mauszeiger auf den Tabellenrahmen links neben der Tabellenzeile, die Sie auswählen möchten. Wird Ihnen ein horizontaler Pfeil angezeigt, klicken Sie auf den Rahmen, um die gewünschte Zeile auszuwählen.
Spalte interaktiv auswählen	Bei ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** positionieren Sie den Mauszeiger auf den Tabellenrahmen über die jeweilige Tabellenspalte, die Sie auswählen möchten. Wird Ihnen ein vertikaler Pfeil angezeigt, klicken Sie auf den Rahmen, um die Spalte auszuwählen.

So wählen Sie Tabellenzellen aus

Aktion	Vorgehensweise
Tabellenzelle auswählen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle**, klicken Sie auf eine Tabelle und dann auf eine Zelle. Klicken Sie dann auf **Tabelle** ▸ **Auswählen** ▸ **Zelle**.
Angrenzende Tabellenzellen auswählen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Form** in die erste Zelle, die Sie auswählen möchten. Ziehen Sie dann mit der Maus über die angrenzenden Zellen, die Sie auswählen möchten.
Nicht benachbarte Tabellenzellen auswählen	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Tabelle** auf eine Tabelle. Klicken Sie dann bei gedrückter **Befehlstaste** auf die einzelnen Tabellenzellen, die Sie auswählen möchten.

Sie können eine Zelle auch auswählen, indem Sie bei ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** den Mauszeiger in eine leere Zelle setzen und das Tastenkürzel **Befehlstaste** + A drücken.

So verschieben Sie eine Tabellenzeile bzw. -spalte

1 Wählen Sie hierfür zunächst die Zeile bzw. Spalte aus, die Sie verschieben wollen.

2 Ziehen Sie Ihre jeweilige Auswahl dann an den gewünschten Platz in der Tabelle.

So verschieben Sie eine Zeile von einer Tabelle in eine andere

1 Wählen Sie hierfür zunächst die Zeile aus, die Sie aus der einen Tabelle ausschneiden und in eine andere Tabelle einfügen wollen.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Ausschneiden**.
3 Wählen Sie dann eine Zeile in der anderen Tabelle aus.
4 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Einfügen**.
5 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Ausgewählte Zeile ersetzen**
   - **Über der ausgewählten Zeile einfügen**
   - **Unter der ausgewählten Zeile einfügen**

So verschieben Sie eine Spalte von einer Tabelle in eine andere

1 Wählen Sie hierfür zunächst die Spalte aus, die Sie aus der einen Tabelle ausschneiden und in eine andere Tabelle einfügen wollen.
2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Ausschneiden**.
3 Wählen Sie dann eine Spalte in der anderen Tabelle aus.
4 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Einfügen**.
5 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Ausgewählte Spalte ersetzen**
   - **Links von ausgewählter Spalte einfügen**
   - **Rechts von ausgewählter Spalte einfügen**

So bewegen Sie sich in Tabellen von einer Zelle zur nächsten

- Drücken Sie bei ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** in einer Zelle die **Tabulator- bzw. Tabstopptaste**.

  Sollten Sie die **Tabulator- bzw. Tabstopptaste** zum ersten Mal in einer Tabelle verwenden, so wissen Sie wahrscheinlich - noch - nicht, dass Sie nun eine Option der Tabulatorreihenfolge im entsprechenden Listenfeld **Tabulatorreihenfolge** auswählen müssen.



Sie können mithilfe der **Tabulatortaste** nur dann zur nächsten Zelle wechseln, wenn die Option **Zur nächsten Zelle springen** im Dialogfeld **Optionen für Tabulatortaste** aktiviert ist.

So ändern Sie die Navigationsrichtung der Tabulatortaste

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Hilfsmittel**.
2 Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Tabelle**.
3 Aktivieren Sie die Option **Nächste Zelle**.
4 Wählen Sie im Listenfeld **Tabulatorreihenfolge** eine der folgenden Optionen aus:
   - **Links nach rechts, oben nach unten**
   - **Rechts nach links, oben nach unten**



Sie können auch festlegen, dass mit der **Tabulatortaste** ein Tabulatorzeichen im Tabellentext eingefügt wird, indem Sie die Option **Tabulatorzeichen in die aktuelle Zelle einfügen** aktivieren.

Tabellenzeilen und -spalten einfügen und löschen

Genauso wie Sie Zeilen und Spalten in eine Tabelle einfügen können, können Sie diese auch - wieder - löschen.

So fügen Sie eine Tabellenzeile ein

1 Wählen Sie eine Zeile in einer Tabelle aus.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Zeile über der ausgewählten Zeile einfügen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Einfügen** ▸ **Zeile oberhalb**.
Zeile unter der ausgewählten Zeile einfügen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Einfügen** ▸ **Zeile unterhalb**.
Mehrere Zeilen über der ausgewählten Zeile einfügen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Einfügen** ▸ **Zeilen einfügen**, geben Sie im Feld **Zeilenanzahl** einen Wert ein und aktivieren Sie die Option **Über der Auswahl**.
Mehrere Zeilen unter der ausgewählten Zeile einfügen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Einfügen** ▸ **Zeilen einfügen**, geben Sie im Feld **Zeilenanzahl** einen Wert ein und aktivieren Sie die Option **Unter der Auswahl**.



Verwenden Sie den Befehl **Zeilen oberhalb** bzw. den Befehl **Zeilen unterhalb** aus dem Menü **Tabelle** ▸ **Einfügen**, richtet sich die Anzahl der eingefügten Zeilen nach der Anzahl der Zeilen, die Sie ausgewählt haben. Haben Sie beispielsweise zwei Zeilen ausgewählt, werden zwei Zeilen in die Tabelle eingefügt.

So fügen Sie eine Tabellenspalte ein

1 Wählen Sie eine Spalte aus.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Spalte links neben der ausgewählten Spalte einfügen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Einfügen** ▸ **Spalte links**.
Spalte rechts neben der ausgewählten Spalte einfügen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Einfügen** ▸ **Spalte rechts**.
Mehrere Spalten links neben der ausgewählten Spalte einfügen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Einfügen** ▸ **Spalten einfügen**; geben Sie dann den gewünschten Wert im Feld **Spaltenanzahl** ein und aktivieren Sie die Option **Links von Auswahl**.
Mehrere Spalten rechts neben der ausgewählten Spalte einfügen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Einfügen** ▸ **Spalten einfügen**; geben Sie dann den gewünschten Wert im Feld **Spaltenanzahl** ein und aktivieren Sie die Option **Rechts von Auswahl**.

Verwenden Sie den Befehl **Spalte links** bzw. den Befehl **Spalte rechts** aus dem Menü **Tabelle** ▸ **Einfügen**, richtet sich die Anzahl der eingefügten Spalten nach der Anzahl der Spalten, die Sie ausgewählt haben. Haben Sie beispielsweise zwei Spalten ausgewählt, werden zwei Spalten in die Tabelle eingefügt.

So löschen Sie eine Zeile bzw. Spalte aus einer Tabelle

1 Wählen Sie hierfür zunächst die Zeile bzw. Spalte aus, die Sie löschen wollen.

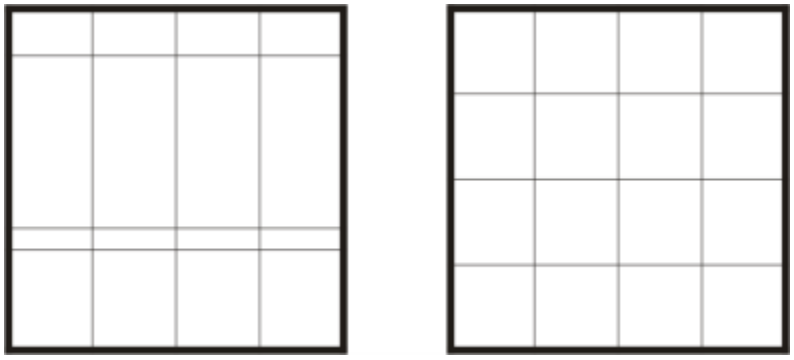
2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Zeile löschen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Löschen** ▸ **Zeile**.
Spalte löschen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Löschen** ▸ **Spalte**.

Wenn Sie eine Zeile auswählen, aber die Option zum Löschen einer Spalte wählen, oder eine Spalte auswählen, aber die Option zum Löschen einer Zeile wählen, wird die ganze Tabelle gelöscht.

Größe von Tabellenzellen, -zeilen und -spalten ändern

Sie können die Größe von Zellen, Zeilen und Spalten einer Tabelle, wie jeweils gewünscht, ändern. Falls Sie zuvor die Größe einiger Zeilen oder Spalten geändert haben, können Sie darüber hinaus alle Zeilen oder alle Spalten so neu verteilen, dass sie die gleiche Größe aufweisen.



Wenn Tabellenzeilen unterschiedliche Größen aufweisen (links), können Sie sie so verteilen, dass sie die gleiche Größe aufweisen (rechts).



Unterschiedlich große Tabellenzeilen und -spalten (links) werden gleichmäßig verteilt (rechts)

So ändern Sie die Größe einer Zelle, Zeile bzw. Spalte in einer Tabelle

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** und dann auf die Tabelle.

2 Wählen Sie die Zelle, Zeile bzw. Spalte aus, deren Größe Sie ändern möchten.

3 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste die gewünschten Werte in die Felder für die **Breite und Höhe der Tabellenzelle** ein.

So verteilen Sie Zeilen und Spalten in einer Tabelle gleichmäßig

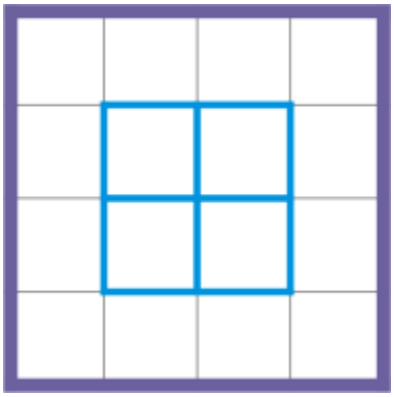
1 Wählen Sie hierfür zunächst die Zellen in der Tabelle aus, die Sie gleichmäßig verteilen wollen.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Höhe aller ausgewählter Zeilen angleichen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Verteilen** ▸ **Zeilen gleichmäßig**.
Breite aller ausgewählter Spalten angleichen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Verteilen** ▸ **Spalten gleichmäßig**.

Tabellen und Zellen formatieren

Schnell und einfach lässt sich die Darstellung einer Tabelle Ihren Wünschen anpassen, indem Sie die Tabellen- und Zellränder entsprechend ändern. So können Sie beispielsweise die Breite der Tabellenränder ändern oder auch mit einer Farbe versehen.

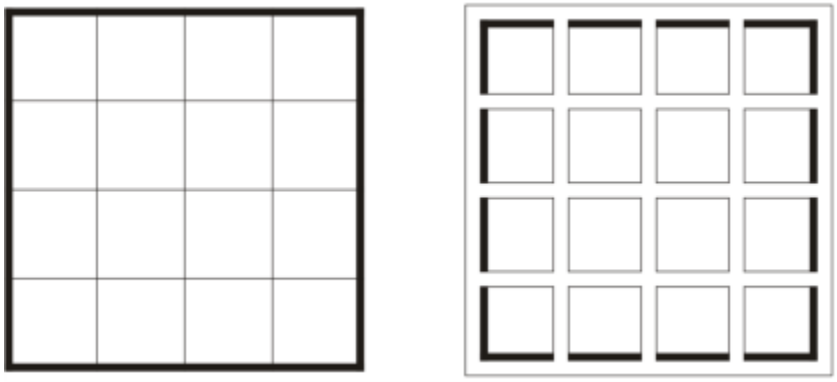


Tabellenränder ändern

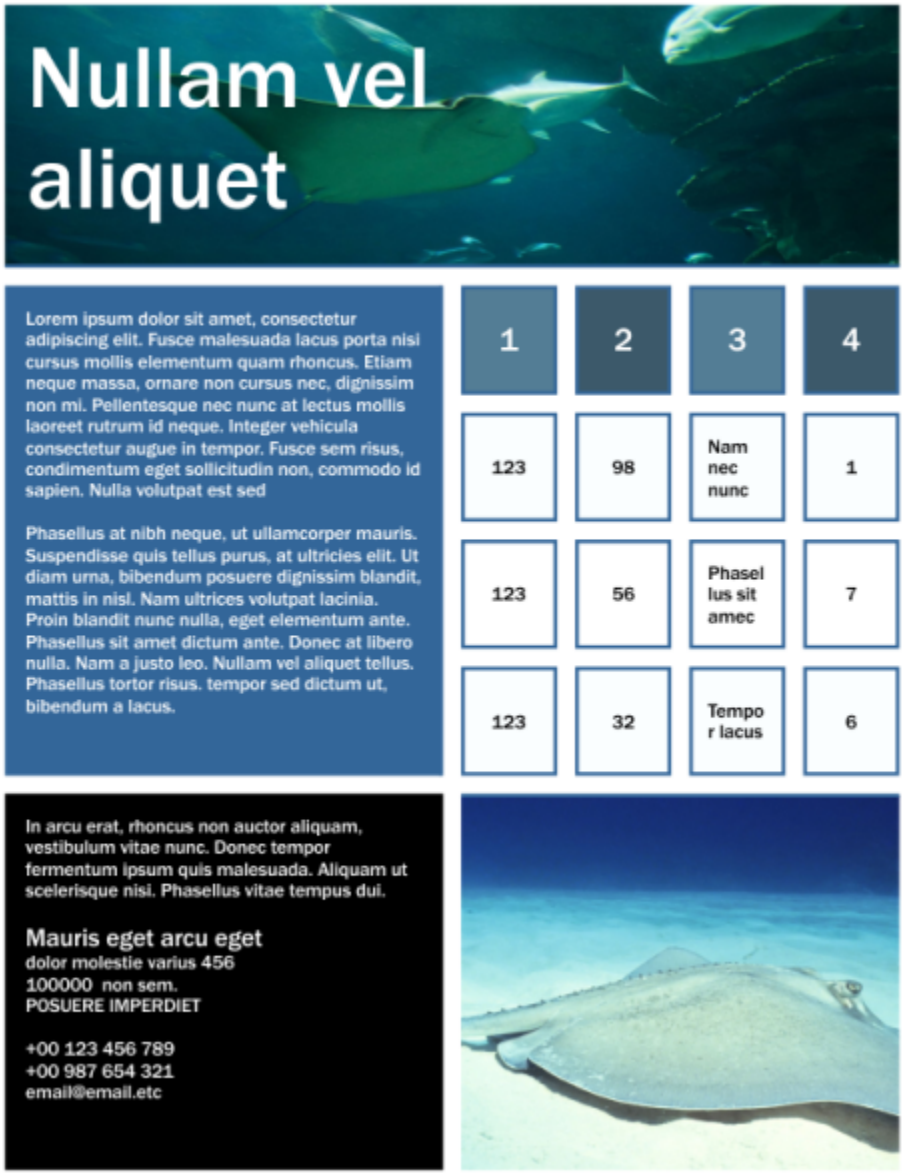


Dünne Tabellen- und Zellenränder (links) werden dicker dargestellt (rechts).

Darüber hinaus können Sie auch die Zellenränder einer Tabelle sowie den Zellränderabstand ändern. Über die Zellenränder können Sie den Abstand zwischen Zellenrändern und dem Text in den jeweiligen Zellen vergrößern. Standardmäßig überlappen die Zellenränder einer Tabelle und erzeugen so ein Gitter. Sie können aber den Abstand der Zellenränder vergrößern, um die jeweiligen Ränder mehr voneinander abzugrenzen und abzuheben. Die jeweiligen Zellen bilden dann kein Gitter, sondern werden als einzelne Felder bzw. Kästchen („Geteilte Zellränder“) angezeigt.



Abstand der Tabellenränder mithilfe von geteilten Rändern ändern



Auf eine Tabelle angewendete geteilte Ränder.

So ändern Sie Tabellen- und Zellenränder

1 Wählen Sie die Tabelle bzw. den Bereich in einer Tabelle aus, den Sie bearbeiten wollen.
Ein Bereich in einer Tabelle kann aus nur einer Zelle, mehreren Zellen, Reihen, Spalten oder der ganzen Tabelle bestehen.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Randauswahl** und wählen Sie die Ränder aus, die Sie ändern möchten.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Rahmenstärke ändern	Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Umrissbreite** die gewünschte Breite aus.

Aktion	Vorgehensweise
Rahmenfarbe ändern	Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Auswahl **Umrissfarbe** und dann in der Farbpalette auf eine Farbe.
Randlinienstil und Umrissbreite ändern	Wählen Sie im Informationsfenster **Eigenschaften** im Bereich **Umriss** in der Auswahl **Linienstil** einen Linienstil aus und geben Sie in das Feld **Umrissbreite** einen Wert ein. Wenn das Informationsfenster **Eigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Eigenschaften**.

So ändern Sie Zellenränder in Tabellen

1. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** und dann auf die Tabelle.
2. Wählen Sie die Zellen aus, die Sie bearbeiten wollen.
3. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Ränder**.
4. Geben Sie im Feld **Oberer Rand** einen Wert ein.
   Standardmäßig wird der eingegebene Wert auf alle Ränder angewendet, so dass gleiche Ränder entstehen.
   Wenn Sie unterschiedliche Wert auf Rändern anwenden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ränder fixieren**, um die Fixierung der Felder für die Ränder aufzuheben. Geben Sie dann in die Felder **Oberer Rand**, **Unterer Rand**, **Linker Rand** und **Rechter Rand** die gewünschten Werte ein.
5. Drücken Sie **den Zeilenschalter**.

So ändern Sie den Abstand von Zellenrändern in Tabellen

1. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** und dann auf die Tabelle.
2. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Optionen**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Geteilte Zellränder**.
4. Geben Sie im Feld **Horizontaler Zellenabstand** einen Wert ein.
   Standardmäßig entspricht der vertikale Zellenabstand dem horizontalen Zellenabstand.
   Wenn Sie verschiedene Zellenabstände in der Tabelle einrichten möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Vertikalen Zellenabstand sperren**, um das Feld **Vertikaler Zellenabstand** zu entsperren. Geben Sie dann in die Felder **Horizontaler Zellenabstand** und **Vertikaler Zellenabstand** die gewünschten Werte ein.
5. Drücken Sie **den Zeilenschalter**.

Text in Tabellen

Sie können Text ganz leicht zu Tabellenzellen hinzufügen und Sie können diesen Text ändern, wie dies bei jedem anderen Mengentext möglich ist. So können Sie beispielsweise die Schriftart ändern, Aufzählungszeichen hinzufügen oder Einzüge zu Tabellentext hinzufügen. Sie können die Texteigenschaften einer einzelnen Tabellenzelle oder mehrere Tabellenzellen gleichzeitig ändern. Darüber hinaus können Sie Tabulatoren zu Tabellenzellen hinzufügen, sodass der Text von den Zellenrändern abgesetzt ist.

Sie können einstellen, dass die Größe von Zellen während der Texteingabe automatisch entsprechend angepasst wird.

So geben Sie Text in einer Tabellenzelle ein

1. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle**.

2 Klicken Sie eine Zelle an.

3 Geben Sie den Text ein.

Sie können den Text in einer Zelle auch über die Tastenkombination **Befehlstaste** + **A** auswählen.

So ändern Sie die Eigenschaften von Text in Tabellenzellen

1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Tabelle** auf eine Tabelle.

2 Halten Sie die **Befehlstaste** gedrückt und klicken Sie auf die Tabellenzellen, die zu formatierenden Text enthalten.

3 Klicken Sie auf **Text** ▸ **Text** und legen Sie im Informationsfenster **Text** die gewünschten Einstellungen fest.

Weitere Informationen zum Formatieren von Text finden Sie unter „Text formatieren" auf Seite 561.

Um die Texteigenschaften einer ganzen Zeile, Spalte oder Tabelle gleichzeitig zu ändern, müssen Sie zunächst die Tabellenkomponente oder Tabelle auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter „So wählen Sie eine Tabelle, Zeile bzw. Spalte aus" auf Seite 699.

So fügen Sie Tabulatoren in eine Tabellenzelle ein

- Wenn Sie bei ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** mit dem Mauszeiger eine Zelle ausgewählt haben, klicken Sie auf **Text** ▸ **Formatierungscode einfügen** ▸ **Tabulator**.

Auch durch Drücken der **Tabulatortaste** kann ein Tabulator eingefügt werden. Um diese Methode zu verwenden, muss die **Tabulatortaste** so eingerichtet sein, dass damit Tabulatoren eingefügt werden. Informationen zum Ändern der Optionen der **Tabulatortaste** finden Sie unter „So ändern Sie die Navigationsrichtung der Tabulatortaste" auf Seite 701.

So passen Sie die Größe von Tabellenzellen während der Eingabe automatisch an

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und dann auf die Tabelle.

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Optionen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Größe der Zellen beim Tippen anpassen**.

Diese Optionen steht für neu erstellte Tabellen, in denen noch kein Text eingegeben wurde bzw. in denen kein sonstiger Inhalt vorhanden ist, zur Auswahl.

Wenn in einer Tabelle bereits Text vorhanden ist, werden nur Zellen in der Größe geändert, zu denen neuer Text hinzugefügt wird.

Tabellen in Text umwandeln

Wenn Sie den in einer Tabelle eingegebenen Text als Text und nicht mehr in einer Tabelle anzeigen wollen, können Sie den Text in Mengentext umwandeln. Weitere Informationen zum Umwandeln von Text in Tabellen finden Sie unter „So erstellen Sie aus Text eine Tabelle" auf Seite 699.

So wandeln Sie eine Tabelle in Text um

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** und dann auf die Tabelle.

2 Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Tabelle in Text umwandeln**.

3 Wählen Sie im Bereich **Zellentext trennen mit** eine der folgenden Optionen:

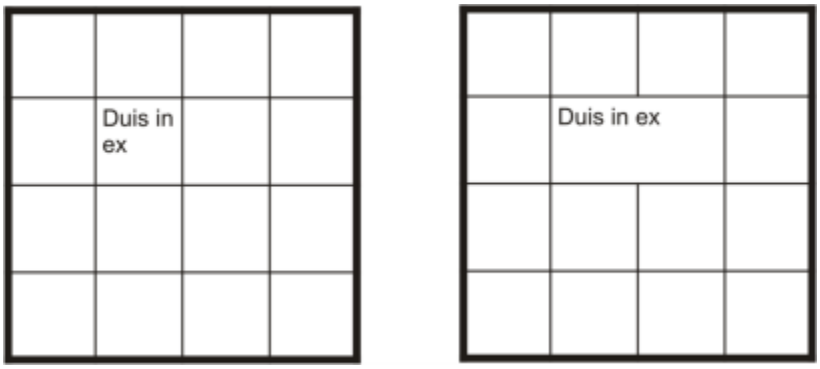
- **Kommas**:Versieht jede Spalte als Trennzeichen mit einem Komma und ersetzt jede Reihe der Tabelle mit einer Absatzmarke.
- **Tabulatoren**:Ersetzt jede Spalte der Tabelle mit einem Tabulator und jede Zeile mit einer Absatzmarke.
- **Absätze**:Ersetzt jede Spalte der Tabelle mit einer Absatzmarke.
- **Benutzerdefiniert**:Ersetzt jede Spalte der Tabelle mit einem vom Benutzer festgelegten Zeichen und jede Zeile mit einer Absatzmarke.

Bei aktivierter Option **Benutzerdefiniert** müssen Sie ein Zeichen im Kästchen **Benutzerdefiniert** eingeben.

Wenn Sie im Feld **Benutzerdefiniert** kein Zeichen eingeben, wird jede Tabellenzeile in Absätze unterteilt und die Tabellenspalten werden ignoriert.

Tabellen und Zellen verbinden und teilen

Sie können Tabellen Ihren Wünschen entsprechend anpassen, indem Sie z.B. benachbarte Zellen, Zeilen und Spalten verbinden. Wenn Sie beispielsweise Zellen in einer Tabelle verbinden, wird die Formatierung der Zelle links oben auf alle Zellen, die Sie verbinden, übertragen. Sie können Zellen, die Sie verbunden haben, aber auch wieder teilen.

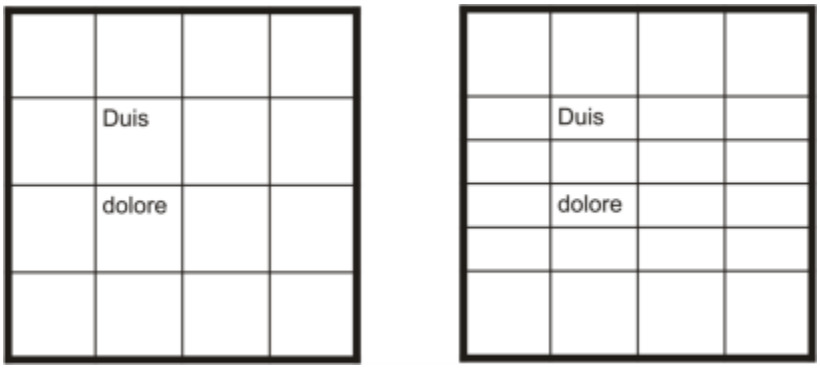


Tabellen verbinden



Die beiden Zellen am unteren Rand der Tabelle (links) wurden zu einer einzigen Zelle verbunden (rechts).

Darüber hinaus können Sie aber auch Zellen, Zeilen bzw. Spalten einer Tabelle teilen. Durch das Teilen erstellen Sie neue Zellen, Zeilen oder Spalten, ohne dass die Tabellengröße geändert wird.



Tabellen teilen

So verbinden Sie Tabellenzellen

1 Wählen Sie die Zellen aus, die Sie verbinden möchten.
Die ausgewählten Zellen müssen benachbart sein.

2 Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Zellen verbinden**.

So teilen Sie Tabellenzellen

1 Wählen Sie die Zellen aus, die Sie teilen wollen.

2 Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **Zellen teilen**.

So teilen Sie Zellen, Zeilen und Spalten in einer Tabelle

1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** .

2 Wählen Sie die Zelle, Zeile bzw. Spalte aus, die Sie teilen wollen.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Auswahl horizontal teilen	Kicken Sie auf **Tabelle** ▸ **In Zeilen aufteilen** und geben Sie einen Wert im Feld **Zeilenanzahl** ein.
Auswahl vertikal teilen	Klicken Sie auf **Tabelle** ▸ **In Spalten aufteilen** und geben Sie einen Wert in das Feld **Spaltenanzahl** ein.

Tabellen als Objekte bearbeiten

Sie können Tabellen wie jedes andere Objekt bearbeiten.

In der folgenden Tabelle sind die verschiedenen Möglichkeiten des Bearbeitens von Tabellen als Objekte aufgelistet.

Sie können	Weitere Informationen finden Sie unter:
Tabellengröße ändern und Tabelle skalieren	„Objekte umwandeln“ auf Seite 245

Sie können	Weitere Informationen finden Sie unter:
Tabellen drehen	„Objekte umwandeln“ auf Seite 245
Tabellen spiegeln	„Objekte umwandeln“ auf Seite 245
Tabellen sperren	„Objekte sperren“ auf Seite 293
Tabellen in Bitmaps umwandeln	„Vektorgrafiken in Bitmaps konvertieren“ auf Seite 715
Tabellen teilen	„So konvertieren Sie Objekte in Kurvenobjekte“ auf Seite 146

Tabellen können nicht in den Fokusmodus gesetzt werden. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten“ auf Seite 241.

Bilder, Grafiken und Hintergründe zu Tabellen hinzufügen

Wenn Sie Bitmap-Bilddateien oder auch Vektorgrafiken in einem strukturierten Layout anordnen möchten, können Sie diese auch Tabellen hinzufügen. Darüber hinaus können Sie Darstellung bzw. Aussehen einer Tabelle ändern, indem Sie eine Hintergrundfarbe hinzufügen.

So fügen Sie Bilder oder Grafiken in eine Tabellenzelle ein

1. Kopieren Sie das jeweilige Bild bzw. die Grafik.
2. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** und wählen Sie die Zelle in der Tabelle aus, wo Sie das Bild bzw. die Grafik einfügen wollen.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Einfügen**.

Sie können eine Grafik bzw. ein Bild auch damit in eine Tabellenzelle einfügen, indem Sie mit gedrückter rechter Maustaste über das Bild gehen, das Bild in eine Zelle ziehen, die rechte Maustaste dann loslassen und auf **In Zelle platzieren** klicken.

So fügen Sie Tabellen Hintergrundfarben hinzu

1. Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** und dann auf die Tabelle.
2. Klicken Sie die Farbauswahl für **Hintergrund** und dann eine Farbe in der Farbpalette an.

Darüber hinaus können Sie die Hintergrundfarbe bestimmter Zellen, Zeilen oder auch Spalten einer Tabelle ändern, indem Sie das bzw. die jeweiligen Elemente auswählen, in der Eigenschaftsleiste die Farbauswahl für den **Hintergrund** und dann eine Farbe in der Farbpalette anklicken.

Tabellen importieren

Mit CorelDRAW können Sie auch Tabellen erstellen, indem Sie Inhalte aus Quattro Pro™- (.qpw) und Microsoft Excel-Tabellenblättern (.xls) importieren. Darüber hinaus können Sie auch Tabellen importieren, die mit einem Textverarbeitungsprogramm wie WordPerfect® oder Microsoft Word erstellt wurden.

So importieren Sie Tabellen aus Quattro Pro bzw. Excel

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem das Tabellenblatt abgelegt ist.
3. Wählen Sie die Datei durch Anklicken aus.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.
5. Wählen Sie im Listenfeld **Tabellen importieren als** die Option **Tabellen** aus.
6. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Schriften und Formatierung beibehalten**: Importiert den Text mit allen Schriften und Formatierungseigenschaften.
   - **Nur Formatierung beibehalten**: Importiert jegliche, auf den Text angewendeten Formatierungseigenschaften.
   - **Schriftarten und Formatierung löschen**: Ignoriert beim Import jegliche, auf den Text angewendeten Schriftarten und Formatierungen.

So importieren Sie eine Tabelle aus einem Textverarbeitungsprogramm

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem die Textdatei abgelegt ist.
3. Klicken Sie auf die Datei.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.
5. Wählen Sie im Listenfeld **Tabellen importieren als** die Option **Tabellen** aus.
6. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Schriften und Formatierung beibehalten**: Importiert den Text mit allen Schriften und Formatierungseigenschaften.
   - **Nur Formatierung beibehalten**: Importiert jegliche, auf den Text angewendeten Formatierungseigenschaften.
   - **Schriftarten und Formatierung löschen**: Ignoriert beim Import jegliche, auf den Text angewendeten Schriftarten und Formatierungen.

Bitmaps

Mit Bitmaps arbeiten 715
Bitmap-Farbmodi 747
Vektorisieren 755
RAW-Kameradateien 769



Mit Bitmaps arbeiten

Sie können eine Vektorgrafik in eine Bitmap umwandeln. Darüber hinaus können Sie Bitmaps importieren und beschneiden.

Sie können auch Perspektive, Wasserzeichen und Spezialeffekte hinzufügen, Bitmaps mit Hüllen Form geben, Farbmasken anwenden sowie Farbe und Ton der Bilder ändern. Weitere Informationen, wie Sie Perspektiven auf Bitmaps anwenden, finden Sie unter „Perspektive zuweisen" auf Seite 497. Weitere Informationen, wie Sie Bitmaps mit Hüllen Form geben, finden Sie unter „Objekte mithilfe von Hüllen formen" auf Seite 178. Weitere Informationen, wie Sie Effekte auf Bitmaps anwenden, erhalten Sie unter „Bitmap-Effekte" auf Seite 417.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Vektorgrafiken in Bitmaps konvertieren" (Seite 715)
- „Bitmaps platzieren" (Seite 717)
- „Beschneiden von Bitmaps" (Seite 717)
- „Abmessungen und Auflösung von Bitmaps" (Seite 718)
- „Bitmaps geraderichten" (Seite 722)
- Interaktives Geraderichten von Bildern
- „Artefakte und Rauschen aus JPEG-Bildern entfernen" (Seite 725)
- „Staub und Kratzer von Bitmaps entfernen" (Seite 725)
- „Bildschärfe erhöhen" (Seite 726)
- „Farben in Bitmaps ändern und maskieren" (Seite 727)
- „Bildanpassungseditor" (Seite 729)
- „Farbe und Ton anpassen" (Seite 734)
- „Filter Tonkurve" (Seite 742)
- „Farbe und Farbton ändern" (Seite 744)

Vektorgrafiken in Bitmaps konvertieren

Die Umwandlung einer Vektorgrafik oder eines Objekts in eine Bitmap ermöglicht es Ihnen, mit CorelDRAW Spezialeffekte auf das Objekt anzuwenden. Die Umwandlung einer Vektorgrafik in eine Bitmap wird auch „Rastern" (in Pixel umwandeln) genannt.

Beim Umwandeln der Vektorgrafik können Sie den Farbmodus für die Bitmap auswählen. Der Farbmodus bestimmt die Anzahl und die Art der Farben, aus denen die Bitmap aufgebaut wird, und hat daher auch Einfluss auf die Dateigröße. Weitere Informationen zu Farbmodi finden Sie unter „Den Farbmodus von Bitmaps ändern" auf Seite 747.

Sie können auch Einstellungen für Rasterung, Anti-Alias, Überdrucken mit Schwarz und Hintergrundtransparenzfestlegen.

Beim Exportieren in ein Bitmap-Dateiformat wie TIFF, JPEG, CPT oder PSD sind die gleichen Konvertierungsoptionen für die Bitmap verfügbar. Weitere Informationen zum Exportieren finden Sie unter „Dateien exportieren“ auf Seite 847.

So wandeln Sie Vektorgrafiken in Bitmaps um

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **In Bitmap konvertieren**.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Auflösung** eine Auflösung.

4 Wählen Sie im Listenfeld Farbmodus einen **Farbmodus**.

5 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:

- **Gerastert**:Simuliert eine größere Anzahl von Farben als tatsächlich verfügbar sind. Diese Option ist bei Bildern verfügbar, die 256 oder weniger Farben verwenden.
- **Schwarz immer überdrucken**:überlagert Schwarz, wenn Schwarz die oberste Farbe ist. Mit dieser Option werden beim Druck von Bitmaps Lücken zwischen schwarzen Objekten und darunterliegenden Objekten verhindert.
- **Anti-Alias**:Glättet die Ränder der Bitmap.
- **Transparenter Hintergrund**:Macht den Hintergrund der Bitmap transparent.



Sie können den Schwarzgrenzwert für die Option **Schwarz immer überdrucken** ändern. Informationen zum Festlegen des Schwarzgrenzwerts finden Sie unter „So legen Sie den Grenzwert für „Schwarz immer überdrucken“ fest“ auf Seite 818.

Wenn Sie eine Vektordatei in ein Bitmap-Format (z. B. GIF) exportieren, werden Sie aufgefordert, vor dem Exportieren der Datei die weiter oben beschriebenen Optionen zum Konvertieren von Bitmaps festzulegen.



Wenn Sie für Bitmaps den transparenten Hintergrund wählen, werden Bilder und Hintergrundobjekte angezeigt, die sonst vom Bitmap-Hintergrund verdeckt würden.

So wandeln Sie Vektorgrafiken beim Exportieren in Bitmaps um

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Wählen Sie ein Bitmap-Dateiformat aus dem Listenfeld **Dateiformat** und geben Sie im Listenfeld **Speichern unter** einen Namen ein.

4 Legen Sie die gewünschten Optionen fest und klicken Sie anschließend auf **Exportieren**.

5 Geben Sie im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** wahlweise absolute Werte oder Prozentwerte für Breite und Höhe ein:

- **Breite** und **Höhe**:Legt die Bildmaße fest.
- **Breite %** und **Höhe %**: Ändert die Größe des Bildes anhand eines Prozentwerts der Originalgröße.

6 Geben Sie zum Festlegen der Auflösung einen Wert im Feld **Auflösung** ein.

7 Wählen Sie im Listenfeld Farbmodus einen **Farbmodus**.

8 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:

- **Gerastert**:Simuliert eine größere Anzahl von Farben als tatsächlich verfügbar sind. Diese Option ist bei Bildern verfügbar, die 256 oder weniger Farben verwenden.
- **Schwarz immer überdrucken**:überlagert Schwarz, wenn Schwarz die oberste Farbe ist. Mit dieser Option werden beim Druck von Bitmaps Lücken zwischen schwarzen Objekten und darunterliegenden Objekten verhindert.

9 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Anti-Alias**:Glättet die Ränder der Bitmap.
- **Ebenen erhalten**:Behält die Ebenen bei.
- **Transparenter Hintergrund**:Macht den Hintergrund der Bitmap transparent.

Sie können den Schwarzgrenzwert für die Option **Schwarz immer überdrucken** ändern. Informationen zum Festlegen des Schwarzgrenzwerts finden Sie unter „So legen Sie den Grenzwert für „Schwarz immer überdrucken“ fest“ auf Seite 818.

Im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** stehen für einige Bitmap-Dateiformate nicht alle Optionen zur Verfügung.

Wenn Sie für Bitmaps den transparenten Hintergrund wählen, werden Bilder und Hintergrundobjekte angezeigt, die sonst vom Bitmap-Hintergrund verdeckt würden.

Bitmaps platzieren

Sie können eine Bitmap entweder direkt oder durch eine Verknüpfung zu einer externen Datei in eine Zeichnung importieren oder platzieren. Wenn Sie eine Verknüpfung zu einer externen Datei erstellen, kann das importierte Bild durch Übernahme der Änderungen an der Originaldatei automatisch aktualisiert werden. Nachdem Sie eine Bitmap platziert haben, enthält die Statusleiste Informationen über ihren Farbmodus, ihre Größe und ihre Auflösung. Weitere Informationen zum Importieren von Bitmaps finden Sie unter „Dateien importieren“ auf Seite 845. Weitere Informationen zum Verwalten extern verknüpfter Bitmaps finden Sie unter „Lesezeichen und Hyperlinks“ auf Seite 840.

Beschneiden von Bitmaps

Beim Beschneiden werden nicht benötigte Bereiche einer Bitmap entfernt. Mit dem Hilfsmittel **Beschneiden** können Sie eine Bitmap in rechteckiger Form beschneiden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „So beschneiden Sie ein Objekt oder importiertes Foto“ auf Seite 188. Um eine Bitmap auf eine unregelmäßige Form zu beschneiden, verwenden Sie das Hilfsmittel **Form** und den Befehl **Bitmap beschneiden**.

So schneiden Sie eine Bitmap zu

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
2. Wählen Sie eine Bitmap aus.
3. Ziehen Sie die Knoten, um die Bitmap zu verformen.

   Sie können einen Eckknoten hinzufügen, indem Sie mit dem Hilfsmittel **Form** an der Stelle auf den Knotenrahmen (punktierte Linie) doppelklicken, an der der Knoten eingefügt werden soll.
4. Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bitmap beschneiden**.

Bitmaps, die aus mehreren Objekten bestehen, können nicht zugeschnitten werden.

Mit dem Hilfsmittel **Beschneiden** können Sie eine Bitmap schnell in rechteckiger Form beschneiden. Weitere Informationen zum Hilfsmittel **Beschneiden** finden Sie unter „So beschneiden Sie ein Objekt oder importiertes Foto“ auf Seite 188.

Sie können eine ausgewählte Bitmap nach dem Ziehen der Eckknoten auch beschneiden, indem Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** und dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Bitmap beschneiden** klicken.

Abmessungen und Auflösung von Bitmaps

Nachdem Sie Ihrer Zeichnung eine Bitmap hinzugefügt haben, können Sie deren Abmessungen und Auflösung ändern.



Sie können die Auflösung und Größe einer Bitmap gleichzeitig ändern. Von links nach rechts: herunterskaliertes Bild, Originalbild, heraufskaliertes Bild.

Abmessungen von Bitmaps

Sie können die Abmessungen einer Bitmap ändern, indem Sie ihre Breite und Höhe vergrößern oder verkleinern. Nachfolgend einige hilfreiche Tipps für die Wahl einer Maßeinheit:

- Wenn Sie das Bild zu drucken beabsichtigen, legen Sie die Breite und Höhe in Zoll, Zentimeter, Punkte oder Pica in der für Ihren Drucker spezifischen DPI-Einstellung fest.
- Wählen Sie Pixel, wenn Sie beabsichtigen, das Bild im Internet zu verwenden.

Auflösung von Bitmaps

Die Auflösung ist die Menge der Details, die in einer Bilddatei enthalten sind bzw. die ein Eingabe-, Ausgabe- oder Anzeigegerät wiedergeben kann. Die Auflösung wird in dpi (Punkte pro Zoll) oder in PPI (Pixel pro Zoll) angegeben. Bilder mit geringer Bildauflösung wirken körnig; höhere Auflösungen führen zu qualitativ besseren Bildern, aber auch zu größeren Dateien. Die Größe und Auflösung eines Bildes beeinflussen dessen Druckqualität. Wählen Sie eine Bildgröße und -auflösung, die der Druckabsicht entsprechen. Egal ob Sie nun beabsichtigen, die Grafik auf Ihrem Desktop-Drucker zu drucken oder im Internet zu verwenden, beachten Sie die folgenden Punkte, um sicherzustellen, dass das fertige Bild wie beabsichtigt angezeigt wird.

- Bei Bitmaps, die ausschließlich für die Anzeige am Computerbildschirm bestimmt sind, genügt eine Auflösung von 96 oder 72 dpi; bei Bitmaps, die in Webseiten eingebunden werden sollen, sind 72 dpi ausreichend.
- Für Bitmaps, die auf gängigen Desktop-Druckern ausgegeben werden, empfiehlt sich eine Auflösung von 150 dpi; bei Bitmaps für professionelle Publikationen sollte die Auflösung 300 dpi oder mehr betragen.

Die Größe einer Bitmap auf dem Bildschirm richtet sich nach der Breite und Höhe der Bitmap in Pixeln, nach dem Zoom-Faktor und nach den Bildschirmeinstellungen. Daher kann es zu Abweichungen zwischen der Bitmapgröße am Bildschirm und im Ausdruck kommen.

Bitmaps neu aufbauen

Beim Neuaufbau eines Bildes wird durch die Änderung der Auflösung und der Pixelmaße einer Bitmap die Menge der Bilddetails geändert. Sie können Bilder hochskalieren und herunterskalieren.

Das Herunterskalieren verringert die Gesamtzahl der Pixel in einem Bild. In den meisten Fällen empfiehlt es sich, Farb- und Tonkorrekturen vor dem Herunterskalieren vorzunehmen. Die Schärfe sollte hingegen erst erhöht werden, nachdem die Auflösung verringert wurde.



Das Herunterskalieren einer Bitmap

Beim Hochskalieren werden einem Bild mehr Pixel hinzugefügt. Mit CorelDRAW können Bilder ohne Qualitäts- oder Detailverlust vergrößert werden. Sie können je nach Bedarf aus verschiedenen Hochskalierungsmodi auswählen. Bei der Methode **Bikubisch** werden zwischen den bestehenden Pixeln neue Pixel eingefügt und diese aufgrund der Farben der benachbarten Pixel interpoliert. Diese Methode erzeugt fließende Farbabstufungen. Die Methode **Pixelwiederholung** ersetzt im hochgerechneten Bild jeden Pixel durch den nächstgelegenen Pixel, was zu mehreren Pixeln derselben Farbe führt. Bei dieser Methode werden scharfe Details beibehalten, sie kann jedoch auch gezackte Ränder anstatt weich verlaufender Linien und Kurven hervorrufen. Die Anwendung verwendet darüber hinaus erweiterte Verfahren des maschinellen Lernens, um bei der Hochskalierung von Bildern saubere Kanten, Schärfe und feine Details beizubehalten. Auf der Analyse eine großen Anzahl künstlerischer Bilder und Fotografien basierend, verwenden die beiden künstliche Intelligenz nutzenden Methoden **Illustration** und **Fotorealistisch** neuronale Netzwerkalgorithmen, um Rauschen und Pixelierung zu verringern und die Farben beizubehalten. Die Methode **Illustration** eignet sich mit ihren Low-Level-Unschärfe- und Schärfungsverfahren, die Cartoon-artige Effekte erzeugen, großartig für Bilder wie Logos, Zeichnungen, Illustrationen und Gemälde, die in einem Grafikdesign-Programm erstellt wurden. Die Methode **Fotorealistisch** eignet sich gut, um die Größe von Fotos zu ändern.



(Links) das Originalfoto; (rechts) das Foto wurde drei Mal vergrößert

Je nach Konfiguration der System-Hardware kann das Hochskalieren eines Bildes mit den Methoden **Illustration** und **Fotorealistisch** von ein paar Sekunden bis zu mehreren Minuten dauern. Wenn die voraussichtliche Zeit zur Durchführung der Operation 3 Sekunden überschreitet, wird eine Statusanzeige eingeblendet, die die verbleibende Zeit anzeigt. Prozesse oder Anwendungen, die nach Beginn des Hochskalierens gestartet werden und sich auf die Performance auswirken könnten, werden nicht berücksichtigt. Sie können den Hochskalierungsprozess jederzeit abbrechen.

Die Hochskalierung vergrößert die Dateigröße eines Bildes; das Herunterskalieren verringert sie. Wenn der Neuaufbau einer Bitmap mit fester Auflösung durchgeführt wird, können Sie durch Hinzufügen oder Abziehen von Pixeln und gleichzeitigem Ändern der Dateigröße die Auflösung des Bildes beibehalten. Wenn Neuaufbau einer Bitmap mit variabler Auflösung durchgeführt wird, bleibt beim Ändern der

Pixelgröße die Bildgröße in Zoll, Millimeter oder Zentimeter unverändert, was zur Folge hat, dass das neu aufgebaute Bild eine niedrigere oder höhere Auflösung als das Ausgangsbild hat.

So ändern Sie die Abmessungen von Bitmaps

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bitmap neu aufbauen**.

3 Wählen Sie in dem Listenfeld neben den Feldern **Breite** und **Höhe** eine Maßeinheit aus.

4 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Bitmap herunterskalieren	Verringern Sie die Maße eines Bildes, indem Sie Werte in die Felder **Breite** und **Höhe** eingeben oder einen Skalierungsfaktor wählen, der kleiner ist als 100 %. Wählen Sie im Bereich **Modus** eine Methode für das Herunterskalieren, um festzulegen, wie Pixel entfernt werden. • **Bikubisch**: verwendet bikubische Interpolation, die fließende Farbabstufungen erzeugt • **Pixelwiederholung**: behält scharfe Details bei, kann jedoch gezackte Ränder anstatt weich verlaufender Linien und Kurven hervorrufen.
Eine Bitmap hochskalieren	Erhöhen Sie die Maße eines Bildes, indem Sie Werte in die Felder **Breite** und **Höhe** eingeben oder einen Skalierungsfaktor wählen, der größer ist als 100 %. Wählen Sie im Bereich **Modus** eine Methode für das Hochskalieren, um festzulegen, wie Pixel hinzugefügt werden. • **Bikubisch**: Verwendet bikubische Interpolation, die fließende Farbabstufungen erzeugt. Die zwischen den bestehenden Pixeln neu eingefügten Pixel werden aufgrund der Farben der benachbarten Pixel interpoliert. • **Pixelwiederholung**: Ersetzt im hochgerechneten Bild jeden Pixel durch den nächstgelegenen Pixel, was zu mehreren Pixeln derselben Farbe führt. Bei dieser Methode werden scharfe Details beibehalten, sie kann jedoch auch gezackte Ränder anstatt weich verlaufender Linien und Kurven hervorrufen. • **Illustration**: Verwendet Low-level-Unschärfe- und Scharfzeichnungsverfahren, die einen künstlerischeren Effekt erzeugen. Diese Methode funktioniert gut bei Bildern wie Zeichnungen, Logos und Illustrationen, die in Grafikdesign-Programmen erstellt wurden. • **Fotorealistisch**: behält scharfe Kanten, Bereich mit kontinuierlichen Farben, Texturen und feine Details bei. Diese Methode eignet sich großartig zur Größenänderung von Fotos. Legen Sie den Rauschunterdrückungspegel fest, indem Sie den Regler **Rauschunterdrückung** verschieben. **Hinweis**: Die Option **Rauschunterdrückung** ist nur für die Methoden **Illustration** und **Fotorealistisch** verfügbar.

Außerdem können Sie

Das Verhältnis Breite zu Höhe beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**.
Die Abmessungen einer Bitmap ändern, ohne die Anzahl der Pixel zu ändern (kein Neuaufbau)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ursprüngliche Dateigröße beibehalten**. Wenn Sie die Breite und Höhe der Bitmap ändern, wird die Auflösung automatisch angepasst. **Hinweise:** • Diese Option kann praktisch sein, wenn Sie ein Bild verkleinern möchten, um die Auflösung zu erhöhen. • Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, ist die Option **Pixel** im Listenfeld **Maßeinheit** ausgegraut, da die Gesamtzahl der Pixel im Bild konstant bleibt.



Wenn Sie die Abmessungen einer Bitmap ändern, indem Sie die Werte in der Eigenschaftsleiste eingeben oder indem Sie die Auswahlziehpunkte im Zeichenfenster ziehen, wird die Auflösung von CorelDRAW automatisch angepasst, ohne dass die Anzahl der Pixel verändert wird.

Standardmäßig wird zur Hochskalierung von Bildern der Grafikprozessor (die GPU) Ihres Rechners verwendet. Wenn Ihr Grafikprozessor jedoch weder CUDA noch OpenCL (1.2 oder höher) unterstützt und nicht mit CorelDRAW kompatibel ist, können Sie die Anwendung so einstellen, dass stattdessen der Zentralprozessor (CPU) verwendet wird. Klicken Sie dazu zuerst in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Global**, anschließend auf **Allgemein** und deaktivieren Sie die Option **Neuaufbau**. Weitere Informationen über die Systemanforderungen von CorelDRAW erhalten Sie unter „Systemanforderungen" auf Seite 49.

Die Hochsrechnungsmethoden **Fotorealistisch** und **Illustration** werden nur in der 64-Bit-Version von CorelDRAW Graphics Suite unterstützt.

So ändern Sie die Auflösung von Bitmaps

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bitmap neu aufbauen**.

3 Geben Sie im Bereich **Auflösung** Werte in die folgenden Felder ein:
- **Horizontal**
- **Vertikal**

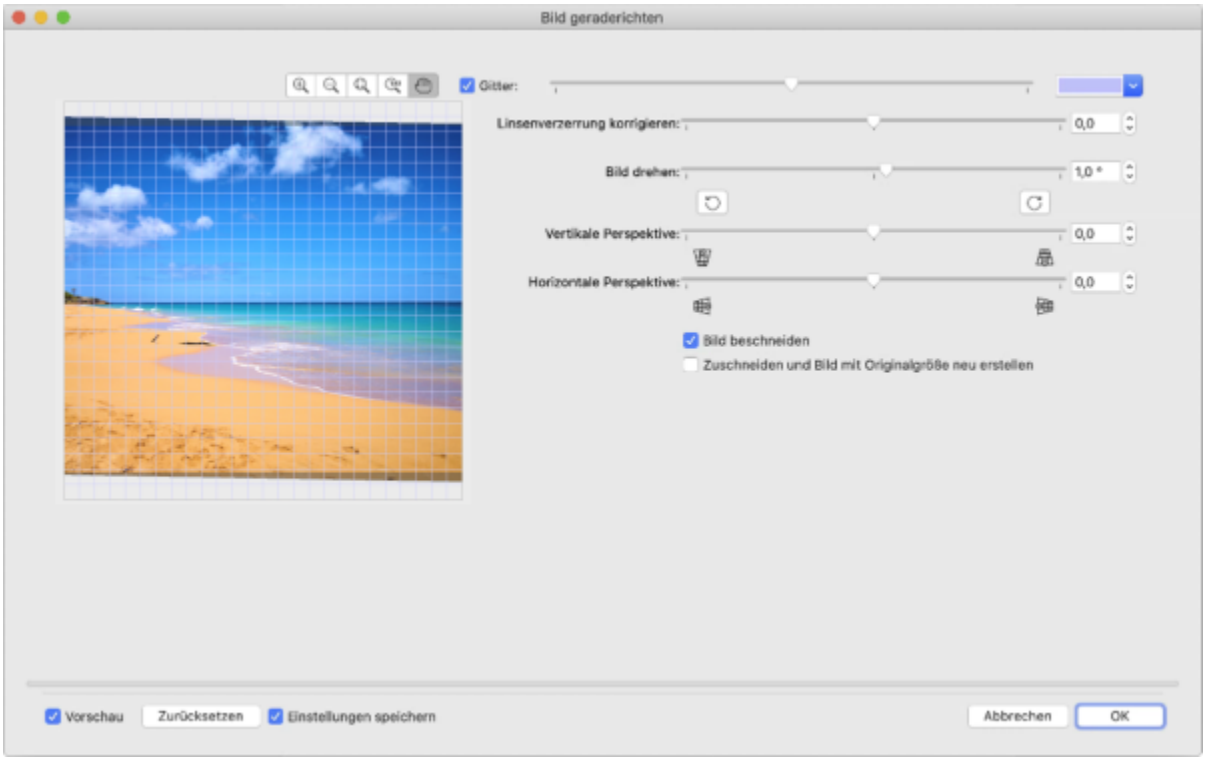
Außerdem können Sie

Das Seitenverhältnis der Bitmap zwischen Breite und Höhe beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**.
Die Dateigröße beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ursprüngliche Dateigröße beibehalten**. Wenn Sie die Auflösung ändern, werden die Höhe und Breite der Bitmap automatisch angepasst. Die Gesamtzahl der Pixel in der Datei bleibt jedoch konstant.

Sie können Bitmaps auch neu aufbauen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Bitmap neu aufbauen** klicken.

Bitmaps geraderichten

Im Dialogfeld **Bild geraderichten** können Sie Linsenverzerrungen korrigieren und Bitmap-Bilder schnell geraderichten. Diese Funktion eignet sich gut zum Begradigen von Fotos, die schräg aufgenommen bzw. gescannt wurden oder Linsenverzerrungen aufweisen.



Dialogfeld Bild geraderichten

Linsenverzerrungen korrigieren

Bei Fotos, die Linsenverzerrungen aufweisen, empfiehlt es sich, zunächst die Verzerrungen zu korrigieren. Sie können zwei Arten von Linsenverzerrungen korrigieren, die gerade Linien auf Fotos gekrümmt erscheinen lassen: tonnen- und kissenförmige Verzeichnungen. Bei tonnenförmigen Verzeichnungen wirkt die Bildmitte ausgedehnt. Bei kissenförmigen Verzeichnungen wirkt die Bildmitte eingedrückt.

Drehen und in der Vorschau anzeigen

Mit dem Dialogfeld **Bild geraderichten** können Sie ein Bild drehen, indem Sie einen Regler bedienen, einen Drehwinkel eingeben oder die Pfeiltasten verwenden. Sie können einen benutzerdefinierten Drehungswinkel von -15 bis 15 Grad eingeben.

Mit Hilfe des Vorschaufensters können Sie die Einstellungen, die Sie vornehmen, dynamisch anzeigen. Wenn Sie vor dem Begradigen die Ausrichtung des Bildes ändern wollen, können Sie das Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn oder 90 Grad entgegen dem Uhrzeigersinn drehen.

Im Vorschaufenster wird ein Gitter angezeigt, damit Sie das Bild präzise geraderichten können. Darüber hinaus können Sie die Zellengröße des Gitters verändern, um genauere Anpassungen vorzunehmen. Um den Kontrast des Gitters gegenüber den Farben des Bilds zu vergrößern, können Sie die Farbe des Gitters ändern. Sie können auch das Gitter ausblenden, um eine Vorschau des Endergebnisses ohne Gitterlinien zu erhalten. Außerdem können Sie es vergrößern und verkleinern sowie das Bild im Vorschaufenster verschieben, um die Ergebnisse zu begutachten

Zuschneiden

Das begradigte Bild wird in der Standardeinstellung auf den im Vorschaufenster angezeigten Zuschneidebereich zugeschnitten. Das endgültige Bild hat das gleiche Seitenverhältnis wie das Originalbild, doch kleinere Abmessungen. Sie können jedoch die ursprüngliche Breite und Höhe des Bildes beibehalten, indem Sie es zuschneiden und neu aufbauen.

Sie können ein Bild anhand eines festgelegten Winkels erstellen, indem Sie die Funktion zum Beschneiden deaktivieren und anschließend das Hilfsmittel **Beschneiden** verwenden, um das Bild im Zeichenfenster zuzuschneiden.

Die Standardeinstellungen wiederherherstellen

Standardmäßig werden die zuletzt benutzten Einstellungen gespeichert. Wenn Sie möchten, können Sie jedoch auch jedes Mal, wenn Sie ein Bild im Dialogfeld **Bild geraderichten** öffnen, die Standardeinstellungen wiederherstellen lassen.

So richten Sie ein Bild gerade

1. Wählen Sie ein Bild aus.
2. Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bild geraderichten**.
   Wenn das Bild eine Linsenverzerrung aufweist, verschieben Sie den Regler **Linsenverzerrung korrigieren** nach links, um eine tonnenförmige Verzeichnung zu korrigieren bzw. nach rechts, wenn es sich um eine kissenförmige Verzeichnung handelt.
3. Verschieben Sie den Regler **Bild drehen** oder geben Sie einen Wert zwischen **15** und **-15** in das Feld **Bild drehen** ein.
4. Falls notwendig, können Sie auch Umfang bzw. Größe der Gitterzellen mithilfe des Schiebers **Gitter** anpassen.
5. Zum Zuschneiden und Geraderichten des Bildes aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bild beschneiden**.
   Das Bild wird so zugeschnitten, dass das Seitenverhältnis des Originalbildes beibehalten wird.Das heißt, dass das endgültige Bild kleiner ist als das Originalbild.

   Wenn Sie Breite und Höhe des Originalbildes beibehalten wollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beschneiden und neu aufbauen in Originalgröße**. Das endgültige Bild wird neu aufgebaut.

Außerdem können Sie

Gitterfarbe ändern	Wählen Sie in der Farbauswahl **Gitter** eine Farbe aus.
Richten Sie einen Bereich des Bildes an einer Gitterlinie aus.	Unter Verwendung des Hilfsmittels **Schwenken** ziehen Sie das Bild, bis der Bereich an der Gitterlinie ausgerichtet ist. Das Hilfsmittel **Schwenken** steht Ihnen erst dann zur Verfügung, wenn Sie das Bild vergrößert haben.
Drehen des Bildes um 90 Grad in alle Richtungen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gegen den Uhrzeigersinn drehen** bzw. **Im Uhrzeigersinn drehen**.
Gitter ein- und ausblenden	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gitter**.
Drehwinkel in Schritten von 0,1 Grad anpassen	Klicken Sie auf das Feld **Bild drehen** und drücken Sie die **Nach-oben** bzw. **Nach-unten**-Taste.
Bild auf ursprüngliche Ausrichtung zurücksetzen	Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Außerdem können Sie

Ansicht vergrößern oder verkleinern	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Vergrößern** bzw. **Verkleinern** in das Vorschaufenster.
Bild in das Vorschaufenster einpassen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Arbeitsfläche zoomen** .
Bild in seiner tatsächlichen Größe anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **100%** .
Die Standardeinstellungen jedes Mal wiederherstellen, wenn ein Bild geöffnet wird	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Einstellungen speichern**.

Interaktives Geraderichten von Bildern

Korrektur perspektivischer Verzerrungen

Sie können perspektivische Verzerrungen auf Fotos mit geraden Linien und ebenen Flächen, wie beispielsweise Architekturfotos oder Fotos von Gebäuden, korrigieren.

Perspektivische Verzerrungen treten für gewöhnlich auf, wenn Fotos von hohen oder breiten Objekten gemacht werden und sich der Kamerasensor in einem Winkel zu den Objekten befindet. Das kann dazu führen, dass die fotografierten Objekte schräg oder geneigt zu sein scheinen. Das Anpassen der vertikalen Perspektive hilft bei geneigten Objekten; das Anpassen der horizontalen Perspektive hilft bei schrägen Objekten. Oft müssen sowohl die vertikale als auch die horizontale Perspektive angepasst werden, um ein optimales Resultat zu erzielen.



Korrektur perspektivischer Verzerrungen

Interaktive Korrektur perspektivischer Verzerrungen

So korrigieren Sie perspektivische Verzerrungen in Fotos

1 Wählen Sie ein Bild aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bild geraderichten**.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Vertikale Perspektive korrigieren	Verschieben Sie den Schieberegler **Vertikale Perspektive**. Verschieben Sie den Regler nach links, falls sich das Objekt auf dem Foto nach hinten zu neigen scheint. Hohe Gebäude scheinen sich auf Fotos häufig nach hinten zu neigen, wenn das Bild vom Boden aus aufgenommen wurde.
Horizontale Perspektive korrigieren	Verschieben Sie den Schieberegler **Horizontale Perspektive**. Verschieben Sie den Regler nach links, wenn das Foto von der rechten Seite des Objekts aus aufgenommen wurde.
Das korrigierte Bild beschneiden und in Originalgröße neu aufbauen.	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bild beschneiden** und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Beschneiden und neu aufbauen in Originalgröße**.

Artefakte und Rauschen aus JPEG-Bildern entfernen

JPEG-Komprimierungsartefakte, die durch verschiedene Prozesse bei der Aufnahme und Speicherung von Bildern verursacht werden, verringern die Bildqualität und beeinträchtigen die Farbe. CorelDRAW verwendet fortgeschrittene Technologie des maschinellen Lernens, um die JPEG-Komprimierungsartefakte zu verringern und Details in Bildern wiederherzustellen.



(Links) Ein Bild mit deutlicher Streifenbildung und Farbverschlechterung; (rechts) Verfahren des maschinellen Lernens verringern die Blockeffekte und stellen Bilddetails und Farbe wieder her.

So entfernen Sie JPEG-Komprimierungsartefakte

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **JPEG-Artefakte entfernen**.

Staub und Kratzer von Bitmaps entfernen

Bitmaps mit geringfügigen Staub- und Kratzspuren können leicht retuschiert werden, indem Sie den entsprechenden Filter auf das gesamte Bild anwenden. Der Filter zum Entfernen von Staub und Kratzern hebt den Kontrast zwischen Pixeln auf, die über dem von Ihnen gewählten Grenzwert liegen. Sie können auch den Radius festlegen und dadurch steuern, auf wie viele Pixel sich die Änderung auswirkt. Welche

Einstellungen zu wählen sind, richtet sich nach dem Umfang der fehlerhaften Stelle und deren Umgebung. Bei einem weißen, ein bis zwei Pixel breiten Kratzer vor dunklem Hintergrund wäre beispielsweise ein Radius von zwei oder drei Pixeln zu wählen; für den Kontrast wäre ein höherer Grenzwert zu wählen als bei einem hellen Hintergrund.

So entfernen Sie Staub und Kratzer von Bitmaps

1 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Korrektur** ▸ **Staub und Kratzer**.

2 Verschieben Sie die folgenden Regler:

- **Radius**: Legt den Pixelbereich für den Effekt fest. Wählen Sie einen möglichst geringen Radius, damit keine Bilddetails verloren gehen.
- **Grenzwert**: Legt fest, in welchem Umfang das Rauschen reduziert wird. Wählen Sie einen möglichst hohen Wert, damit keine Bilddetails verloren gehen.

Bildschärfe erhöhen

Sie können die Bildschärfe erhöhen, um den Kontrast zu verstärken, Bildränder hervorzuheben oder die Schatten im Bild zu reduzieren. Zum Erhöhen der Bildschärfe von Bildern oder bearbeitbaren Bereichen stehen Ihnen Filter zur Verfügung. Die Bildschärfe zu erhöhen empfiehlt sich vor allem dann, wenn Farbe und Ton angepasst wurden bzw. das Bild neu aufgebaut oder die Bildgröße geändert wurde.



Sie können mehr Bilddetails sichtbar machen, indem Sie die Bildschärfe erhöhen.

So erhöhen Sie die Bildschärfe durch die Anwendung von Filtern

1 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Korrektur** ▸ **Schärfe abstimmen**.

2 Stellen Sie mit dem Schieberegler **Prozent** ein, um welchen Prozentwert die Bildschärfe erhöht werden soll, wenn Sie auf eine Skizzen-Schaltfläche klicken.

3 Klicken Sie auf eine der folgenden Skizzen-Schaltflächen:

- **Unscharfmaske**: Hebt Randdetails hervor und fokussiert unscharfe Bildbereiche, ohne dass Bereiche mit niedriger Frequenz entfernt werden.
- **Adaptive Unscharfmaske**: Hebt Randdetails hervor, indem die Werte benachbarterPixel ausgewertet werden. Dieser Effekt erhält die meisten Bilddetails, bei Bildern mit hoher Auflösung wird seine Wirkung jedoch besonders deutlich.

- **Schärfe**:Hebt Ränder im Bild hervor, indem unscharfe Bereiche fokussiert und der Kontrast zwischen benachbarten Pixeln erhöht wird. Mit dem Schieberegler **Hintergrund** können Sie den Grenzwert für den Effekt einstellen. Je niedriger der eingestellte Wert, desto mehr Pixel werden in den Schärfe-Effekt einbezogen.
- **Richtungsschärfe**: Verbessert die Darstellung der Ränder im Bild, ohne eine körnige Wirkung zu erzeugen.

Außerdem können Sie

Schatten entfernen	Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Schärfe** ▸ **Hochbandfilter**. Der Hochbandfilter entfernt Bilddetails und Farbtonabstufungen.Dadurch treten helle Bildbereiche deutlicher hervor und das Bild wirkt insgesamt farbenfroher. Allerdings kann es zu Veränderungen der Farben und Töne im Bild kommen.



Mit dem Filter **Unscharfmaske** erreichen Sie bei den meisten Fotos die besten Ergebnisse.

Die meisten Schärfefilter unterstützen alle Farbmodi mit Ausnahme von 48-Bit-RGB, 16-Bit-Graustufen, Palettenfarben und Schwarzweiß. Der Filter **Schärfe** unterstützt alle Farbmodi außer Palettenfarben und Schwarzweiß.



Über **Effekte** ▸ **Schärfe** können Sie den gewünschten Schärfefilter direkt aufrufen.

Mit dieser Methode können Sie auch die Schärfe von bearbeitbaren Bereichen in einem Bild erhöhen.

Farben in Bitmaps ändern und maskieren

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, Farben in monochromen Bildern zu ändern, PostScript-Halbtonbilder zu verwenden, um farbige Bitmaps und Schwarzweiß-Bitmaps für den Druck zu optimieren, Farben ein- und auszublenden und Farben zu maskieren. Monochrome Bitmaps bestehen aus zwei Farben: Schwarz und Weiß. Sie können die weißen und schwarzen Pixel durch eine beliebige Farbe in einer Farbpalette ersetzen.

Wenn Sie die Bitmap auf einem PostScript-Drucker drucken möchten, können Sie den Farb- bzw. Schwarzweißdruck optimieren, indem Sie auf das Bild ein Halbtonraster anwenden. Durch Halbtonraster wird das Bild in kleine Punkte oder Linien aufgeteilt, um ein klareres Druckbild, kontinuierliche Töne und Spezialeffekte zu erzielen. Die Wirkung des Rasters auf die Bitmap wird jedoch nur beim Drucken auf einem PostScript-Drucker sichtbar. Weitere Informationen zum Ändern von Halbtonrastern finden Sie unter „So passen Sie Halbtonbilder an" auf Seite 815.

Sie können bestimmte Farben aus- und einblenden, indem Sie sie maskieren. Wenn Farben in einer Bitmap ausgeblendet werden, sind Objekte und Hintergrundmotive durch das Bild sichtbar. Außerdem kann sich durch das Ausblenden von Farben die Form einer Bitmap scheinbar ändern. Beispiel: In einer Bitmap ist eine Person auf schwarzem Hintergrund dargestellt.Wenn Sie den Hintergrund ausblenden, hat die Bitmap scheinbar die Form der Person und nicht die eines Rechtecks. Außerdem kann das Ausblenden von Farben in Bitmaps die Geschwindigkeit erhöhen, mit der Objekte auf dem Bildschirm wiedergegeben werden. Sie haben zudem die Möglichkeit, nur bestimmte Farben in einer Bitmap anzuzeigen, um die Darstellung des Bildes zu ändern oder zu überprüfen, wo eine bestimmte Farbe angewendet wurde. Sie können in einer Bitmap bis zu 10 Farben maskieren.

Durch das Maskieren von Farben haben Sie außerdem die Möglichkeit, bestimmte Farben zu ändern, ohne dass sich dies auf die anderen Farben in dem Bild auswirkt. Sie können auch Bitmap-Farbmasken in einer Datei speichern und diese Datei zu einem späteren Zeitpunkt verwenden.

So weisen Sie einer monochromen Bitmap Farben zu

1 Wählen Sie eine Bitmap mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie in der Farbpalette bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine Farbe, um die Farbe der Vordergrundpixel (schwarz) zu ändern.

3 Klicken Sie in der Farbpalette auf eine Farbe, um die Farbe der Hintergrundpixel (weiß) zu ändern.

So wenden Sie ein Raster auf eine Bitmap an

1 Wählen Sie eine Bitmap mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung**.

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung** und dann auf die Schaltfläche **Füllung bearbeiten**.

4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** die Option **Farbpaletten**

5 Wählen Sie im Listenfeld **Palette** eine Schmuckfarbenpalette.

6 Klicken Sie auf **PostScript-Optionen**.

7 Wählen Sie im Dialogfeld **PostScript-Optionen** eine Option (außer **Standard**) aus der Liste **Typ** aus, um die Strichform oder den Linientyp festzulegen.

8 Geben Sie im Feld **Rasterweite** einen Wert für die Rasterpunkte bzw. -zeilen pro Zoll ein.

9 Geben Sie im Feld **Winkel** einen Wert für den Winkel ein, mit dem die Punkte bzw. Linien im Raster angezeigt werden.

So blenden Sie eine Farbe in einer Bitmap ein und aus

1 Wählen Sie eine Bitmap mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bitmap-Maske**.

3 Klicken Sie im Informationsfenster **Bitmapmaske** auf die Schaltfläche **Farbauswahl** und klicken Sie in der Bitmap auf ein Farbe.

4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Farbkanal, der aus- bzw. eingeblendet werden soll.

5 Schieben Sie den Regler **Toleranz** an die Position für die gewünschte Farbtoleranz.

6 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
- **Auswahl ausblenden**
- **Auswahl einblenden**

7 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Höhere Toleranzwerte ergeben einen umfangreicheren Bereich von Farben um die von Ihnen gewählte Farbe herum. Wenn Sie beispielsweise ein Baby-Blau wählen und die Toleranz erhöhen, blendet CorelDRAW andere Blautöne wie Pastell-Blau und leuchtendes Blau ein bzw. aus.

So öffnen Sie eine Bitmap-Farbmaske

1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bitmap-Maske**.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Maske öffnen**.

3 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Farbmaskendatei abgelegt ist.

4 Doppelklicken Sie auf die Datei.

Dateien mit Bitmap-Farbmasken haben die Dateinamenerweiterung **.ini**.

So ändern Sie eine Maskenfarbe

1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bitmap-Maske**.

2 Wählen Sie aus der Liste mit Maskenfarben eine Farbe aus.

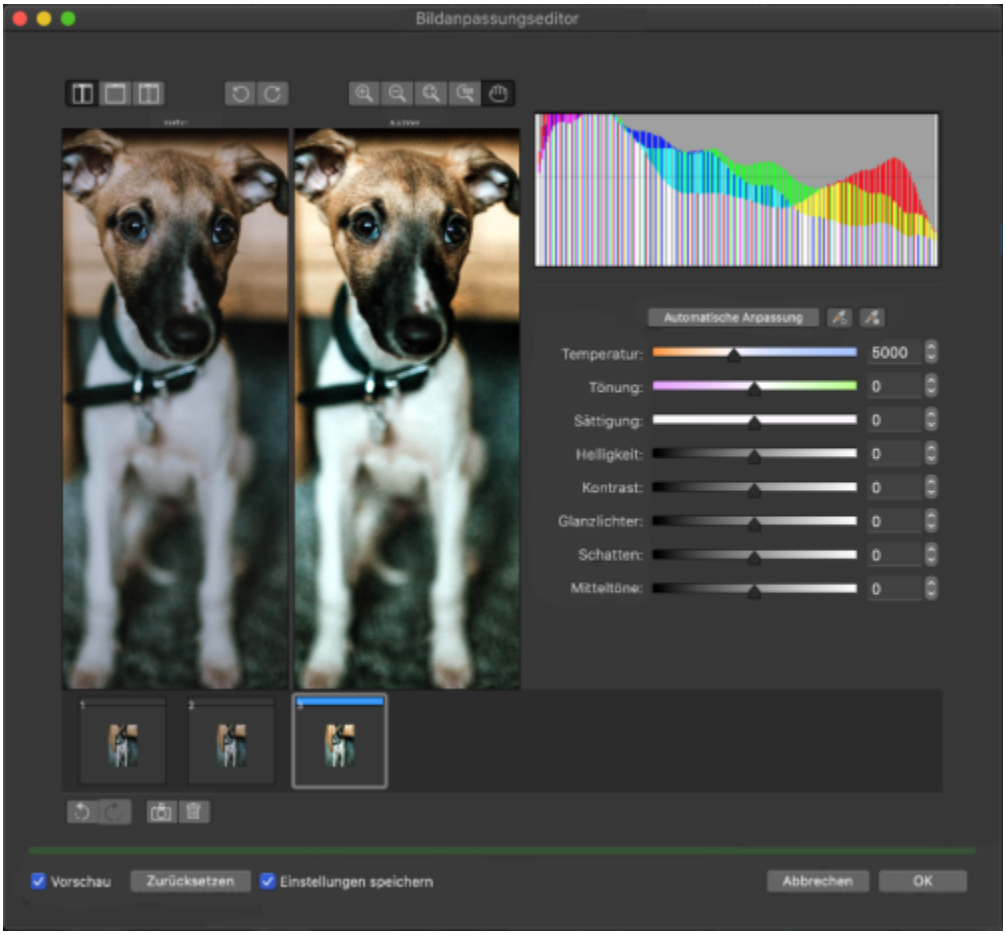
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbe bearbeiten**

4 Verwenden Sie die Steuerelemente im Dialogfeld **Farbe auswählen**, um die Farbe zu bearbeiten.

Sie können eine Maskenfarbe auch ändern, indem Sie auf die Schaltfläche **Farbauswahl** klicken, in der Bitmap eine andere Farbe wählen und auf **Zuweisen** klicken.

Bildanpassungseditor

Im Bildanpassungseditor können Sie Farbe und Ton der meisten Fotos schnell und einfach korrigieren.



Der Bildanpassungseditor bietet automatische und manuelle Korrekturoptionen, die in einer für die Bildkorrektur logischen Reihenfolge angeordnet sind. Wenn Sie in der oberen rechten Ecke mit der Auswahl der Korrekturoptionen beginnen und sich dann nach unten vorarbeiten, können Sie nur Optionen auswählen, die zur Behebung der speziellen Probleme in Ihrem Bild notwendig sind. Vor Beginn der Farb- und Tonkorrekturen sollten Sie das Bild nach Bedarf zuschneiden und retuschieren.

Bei der Arbeit im Bildanpassungseditor können Sie folgende Funktionen nutzen:

- **Schnappschuss erstellen**: Sie können die korrigierte Version eines Bildes jederzeit in einem „Schnappschuss“ festhalten. Miniaturansichten der Schnappschüsse werden in einem Fenster unterhalb des jeweiligen Bildes angezeigt. Schnappschüsse ermöglichen den Vergleich verschiedener korrigierter Versionen eines Bildes und helfen so bei der Auswahl des besten Bildes.
- **Rückgängig**, **Wiederherstellen** und **Zurücksetzen**: Bei der Bildkorrektur wird meisten nach der Methode „Versuch und Irrtum“ vorgegangen. Daher ist es wichtig, dass Korrekturen rückgängig gemacht und wiederhergestellt werden können. Der Befehl **Zurücksetzen** löscht sämtliche Korrekturen, damit Sie wieder von vorne beginnen können.
- **Einstellungen speichern**: Dieses Kontrollkästchen ist standardmäßig aktiviert und ermöglicht es, die aktuellen Einstellungen für andere Bilder zu verwenden. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Standardeinstellungen jedes Mal wiederhergestellt werden sollen, wenn Sie ein Bild im Bildanpassungseditor öffnen.

Automatische Korrekturoptionen verwenden

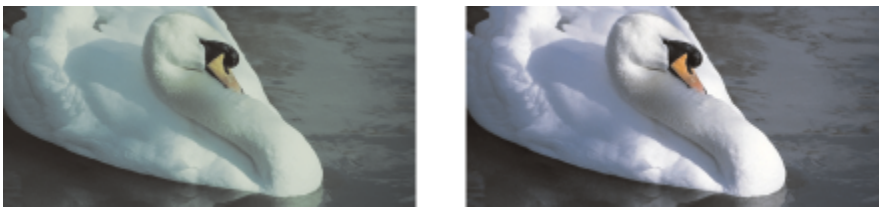
Sie können die Bildkorrektur mit den automatischen Korrekturoptionen beginnen:

- **Automatische Anpassung**:Kontrast und Farbe eines Bildes werden durch Ermittlung der hellsten und dunkelsten Bereiche sowie durch Anpassung des Tonwertbereichs für jeden Farbkanal automatisch korrigiert. Bei manchen Bildern ist diese Option zur Verbesserung des Bildes ausreichend. Ist dies nicht der Fall, können Sie die Änderungen rückgängig machen und präzisere Korrekturoptionen verwenden.
- **Weißpunkt wählen**: Passt den Kontrast in einem Bild basierend auf dem festgelegten Weißpunkt automatisch an. Mit dem Hilfsmittel **Weißpunkt wählen** können Sie beispielsweise ein zu dunkles Bild aufhellen.
- **Schwarzpunkt wählen**: Passt den Kontrast in einem Bild basierend auf dem festgelegten Schwarzpunkt automatisch an. Mit dem Hilfsmittel **Schwarzpunkt wählen** können Sie beispielsweise ein zu helles Bild dunkler machen.

Farbkorrekturoptionen verwenden

Im Anschluss an die automatischen Korrekturoptionen können Sie Farbstiche im Bild korrigieren. Farbstiche werden in der Regel durch die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme eines Fotos verursacht und können vom Prozessor der Digitalkamera oder des Scanners beeinflusst werden.

- **Temperatur**: Korrigiert Farbstiche durch „Erwärmen“ oder „Kühlen“ der Farbe im Bild, um so die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme des Fotos zu kompensieren. Beispiel:Zur Korrektur einer gelbstichigen Innenaufnahme, die bei schwachem Glühlampenlicht gemacht wurde, können Sie den Regler in Richtung des blauen Endes verschieben, um die Temperaturwerte zu erhöhen (in Kelvin). Niedrigere Werte entsprechen schlechteren Lichtverhältnissen, wie beispielsweise Kerzen- oder Glühlampenlicht.Diese Lichtverhältnisse können einen Gelbstich verursachen. Höhere Werte entsprechen besseren Lichtverhältnissen, wie beispielsweise Sonnenlicht.Diese Lichtverhältnisse können einen Blaustich verursachen.
- **Tönung**:Korrigiert Farbstiche durch Anpassen der Grün- oder Magentawerte in einem Bild. Durch Verschieben des Reglers nach rechts können Sie das Bild grüner und durch Verschieben nach links röter machen. Durch Verschieben des Reglers **Tönung** nach Anpassen des Reglers **Temperatur** können Sie ein Bild fein abstimmen.
- **Sättigung**:Ermöglicht das Anpassen der Farbkraft. Beispielsweise durch Verschieben des Reglers nach rechts können Sie das Blau des Himmels in einem Bild kräftiger machen. Durch Verschieben des Reglers nach links können Sie die Farbkraft verringern. Indem Sie den Regler ganz nach links verschieben, so dass sämtliche Farbe aus dem Bild entfernt wird, können Sie einen Schwarzweißfoto-Effekt erzeugen.



Korrektur von Farbstichen. Das Bild auf der rechten Seite zeigt die korrigierte Version.

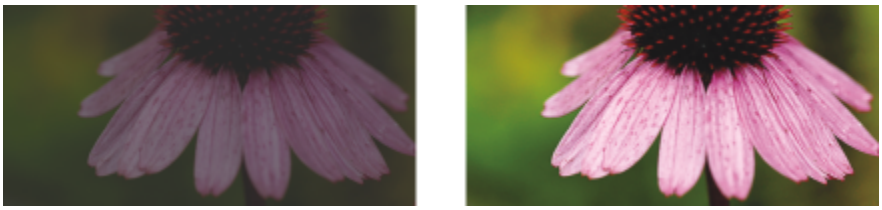
Helligkeit und Kontrast in einem Bild anpassen

Mithilfe der folgenden Korrekturoptionen können Sie ein komplettes Bild aufhellen, dunkler machen oder den Kontrast verbessern:

- **Helligkeit**:Hiermit können Sie das gesamte Bild aufhellen oder dunkler machen. Diese Option kann Belichtungsprobleme korrigieren, die durch zu viel Licht (Überbelichtung) oder zu wenig Licht (Unterbelichtung) bei der Aufnahme des Fotos verursacht wurden. Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Bildes aufhellen oder dunkler machen möchten, können Sie die Regler **Glanzlichter**, **Schatten** und **Mitteltöne**

verwenden. Die Anpassung, die mit dem Regler **Helligkeit** vorgenommen wird, ist nicht linear, so dass die aktuellen Werte für den Weißpunkt und den Schwarzpunkt nicht davon betroffen sind.

- **Kontrast**:Erhöht oder verringert den Farbtonunterschied zwischen den dunklen und hellen Bereichen eines Bildes. Durch Verschieben des Reglers nach rechts werden die hellen Bereiche heller und die dunklen Bereiche dunkler. Wenn das Bild beispielsweise stumpf und kontrastarm wirkt, können Sie die Bilddetails durch Erhöhung des Kontrasts verschärfen.



Durch Anpassen der Helligkeit und des Kontrasts eines Bildes können mehr Bilddetails sichtbar gemacht werden.

Glanzlichter, Schatten und Mitteltöne anpassen

Sie können bestimmte Bereiche in einem Bild aufhellen oder dunkler machen. Bei vielen Bildern bewirkt die Position oder Stärke der Beleuchtung zum Zeitpunkt der Aufnahme des Fotos, dass einige Bereiche zu dunkel und andere zu hell erscheinen.

- **Glanzlichter**:Hiermit können Sie die Helligkeit in den hellsten Bereichen eines Bildes anpassen. Wenn Sie beispielsweise ein Foto mit Blitzlicht aufgenommen haben und die Objekte im Vordergrund durch das Blitzlicht ausgewaschen erscheinen, können Sie den Regler **Glanzlichter** nach links verschieben, um die ausgewaschenen Bereiche des Bildes dunkler zu machen. Sie können den Regler **Glanzlichter** zusammen mit den Reglern **Schatten** und **Mitteltöne** einsetzen, um die Beleuchtung auszugleichen.
- **Schatten**:Hiermit können Sie die Helligkeit in den dunkelsten Bereichen eines Bildes anpassen. Beispiel:Eine helle Lampe hinter einem aufgenommenen Objekt (Hintergrundbeleuchtung) kann bewirken, dass das Objekt im Schatten liegt. Sie können das Foto korrigieren, indem Sie den Regler **Schatten** nach rechts verschieben, um die dunklen Bereiche aufzuhellen und mehr Details sichtbar zu machen. Sie können den Regler **Schatten** zusammen mit den Reglern **Glanzlichter** und **Mitteltöne** einsetzen, um die Beleuchtung auszugleichen.
- **Mitteltöne**:Hiermit können Sie die Helligkeit in den mittleren Tonwertbereichen eines Bildes anpassen. Nach Anpassung der Glanzlichter und Schatten können Sie das Bild mit dem Regler **Mitteltöne** fein abstimmen.

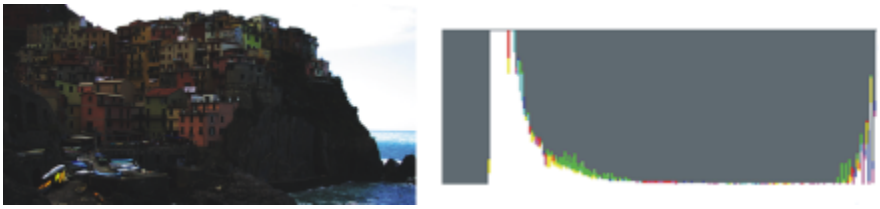


Die Regler Glanzlichter und Schatten können bestimmte Bereiche eines Bildes aufhellen oder dunkler machen.

Histogramm verwenden

Mithilfe der Histogrammfunktion können Sie sich den Tonwertbereich von Bildern anzeigen lassen und so feststellen, ob und wie die Farbe und der Ton des Bildes angepasst werden sollen. So können Sie beispielsweise mithilfe eines Histogramms verborgene Details in einem Foto erkennen, das durch Unterbelichtung zu dunkel ist (Aufnahme bei unzureichenden Lichtverhältnissen).

Im Histogramm werden die Helligkeitswerte der Bildpixel auf einer Skala von 0 (dunkel) bis 255 (hell) dargestellt. Der linke Teil des Histogramms repräsentiert die Schattenteile, der mittlere Teil die Mitteltöne und der rechte Teil die Glanzlichter. Aus der Höhe der Kurvenspitzen geht hervor, wie viele Pixel sich auf jeder Helligkeitsstufe befinden. Wenn sich beispielsweise ein große Anzahl von Pixeln im linken Teil des Histogramms befindet, weist dies auf Details in den dunklen Bereichen des Bildes hin.



Das Foto auf der linken Seite ist unterbelichtet. Rechts: Das Histogramm zeigt eine hohe Detaildichte in den dunklen Bereichen des Fotos.

Bilder im Bildanpassungseditor anzeigen

Mit den Hilfsmitteln im Bildanpassungseditor können Sie Bilder auf verschiedene Weise anzeigen, so dass Sie die vorgenommenen Farb- und Tonanpassungen beurteilen können. So können Sie Bilder drehen, in einen neuen Bildbereich schwenken, Bilder vergrößern oder verkleinern sowie auswählen, wie das korrigierte Bild im Vorschaufenster angezeigt werden soll.

Weitere Anpassungsfilter verwenden

Obwohl Sie im Bildanpassungseditor Farbe und Ton korrigieren können, ist gelegentlich ein spezieller Anpassungsfilter erforderlich. Mithilfe der leistungsstarken Anpassungsfilter in der Anwendung können Sie an Bildern präzise Anpassungen vornehmen. So können Sie beispielsweise Bilder mithilfe einer Tonkurve anpassen. Weitere Informationen zu Anpassungsfiltern finden Sie unter „Farbe und Ton anpassen" auf Seite 734.

So passen Sie Farbe und Ton im Bildanpassungseditor an

1. Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bildanpassungseditor**.
2. Klicken Sie auf **Automatische Anpassung**.

   Die Option **Automatische Anpassung** passt die Farbe und den Kontrast automatisch an, indem der Weißpunkt und der Schwarzpunkt für das Bild festgelegt wird.

   Wenn Sie die Einstellungen für den Weißpunkt und den Schwarzpunkt präziser steuern möchten, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Weißpunkt wählen** und dann auf den hellsten Bereich im Bild. Klicken Sie anschließend auf das Hilfsmittel **Schwarzpunkt wählen** und dann auf den dunkelsten Bereich im Bild.
3. Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Farbe im Bild korrigieren	Verschieben Sie den Regler **Temperatur**, um die Farben wärmer oder kälter zu machen, und stimmen Sie dann die Farbkorrektur mit dem Regler **Tönung** noch besser ab.
Farben kräftiger oder weniger kräftig machen	Verschieben Sie den Regler **Sättigung** nach rechts, um die Farbintensität im Bild zu erhöhen, oder nach links, um die Farbintensität zu verringern.
Bilder aufhellen oder dunkler machen	Verschieben Sie den Regler **Helligkeit** nach rechts, um das Bild aufzuhellen, oder nach links, um das Bild dunkler zu machen.
Bildschärfe durch Tonanpassung verbessern	Verschieben Sie den Regler **Kontrast** nach rechts, um die hellen Bereiche heller und die dunklen Bereiche dunkler zu machen.

Aktion	Vorgehensweise
Bestimmte Bereiche aufhellen oder dunkler machen	Verschieben Sie den Regler **Glanzlichter**, um die hellsten Bereiche des Bildes heller oder dunkler zu machen. Verschieben Sie anschließend den Regler **Schatten**, um die dunkelsten Bereiche des Bildes heller oder dunkler zu machen. Verschieben Sie dann noch den Regler **Mitteltöne**, um die mittleren Tonwertbereiche im Bild fein abzustimmen.



Der Bildanpassungseditor steht bei CMYK-Bildern nicht zur Verfügung. Zur Korrektur von CMYK-Bildern können Sie im Menü **Effekte** den Filter **Automatische Anpassung** und weitere Anpassungsfilter aufrufen.



Sie können die aktuelle Version Ihres Bildes festhalten, indem Sie auf die Schaltfläche **Schnappschuss erstellen** klicken. Miniaturansichten der Schnappschüsse werden im Fenster unterhalb des Bildes angezeigt. Die Schnappschüsse sind sequenziell nummeriert und können durch Klicken auf die Schaltfläche **Schließen** oben rechts in der Titelleiste des jeweiligen Schnappschusses gelöscht werden.

Sie können die zuletzt vorgenommene Korrektur rückgängig machen oder wiederherstellen, indem Sie auf die Schaltfläche **Rückgängig** bzw. **Wiederherstellen** klicken. Um alle Korrekturen rückgängig zu machen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Original zurücksetzen**.

So zeigen Sie Bilder im Bildanpassungseditor an

1. Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Bildanpassungseditor**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Bild drehen	Klicken Sie auf die Schaltfläche zum **Linksdrehen** bzw. **Rechtsdrehen**.
In anderen Bildbereich schwenken	Ziehen Sie das Bild mit dem Hilfsmittel **Schwenken**, bis der Bereich angezeigt wird, den Sie betrachten möchten.
Ansicht vergrößern und verkleinern	Verwenden Sie das Hilfsmittel **Vergrößern** bzw. **Verkleinern** und klicken Sie in das Vorschaufenster.
Bild in das Vorschaufenster einpassen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Arbeitsfläche zoomen**.
Bild in seiner tatsächlichen Größe anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **100%**.
Korrigiertes Bild in einem einzelnen Vorschaufenster anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesamtvorschau**.

Aktion	Vorgehensweise
Korrigiertes Bild in einem Fenster und Originalbild in einem anderen Fenster anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorher/Nachher-Gesamtvorschau**  .
Bild in einem Fenster mit einer Trennlinie zwischen Original und korrigierter Version anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorher/Nachher-Teilvorschau**  . Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die gestrichelte Trennlinie und ziehen Sie diese dann in einen anderen Bereich des Bildes.

Farbe und Ton anpassen

CorelDRAW ermöglicht es, Farbe und Ton von Bitmaps anzupassen. So können Sie beispielsweise Farben ersetzen und die Helligkeit, Leuchtkraft und Intensität der Farben einstellen.

Durch das Anpassen von Ton und Farbe können Sie Details wiederherstellen, die durch Schatten oder Lichter verloren gegangen sind. Sie können Farbstiche entfernen, Unterbelichtung und Überbelichtung berichtigen und generell die Qualität der Bitmap verbessern. Darüber hinaus können Sie Farbe und Ton im Bildanpassungseditor anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „Bildanpassungseditor" auf Seite 729.

Sie können die Farbe und den Ton von Bitmaps automatisch anpassen, indem Sie den Befehl für die automatische Anpassung oder die folgenden Filter verwenden.

Effekt	Beschreibung
Ebenen	Mit diesem Effekt können Sie den Ton, die Farbe und den Kontrast eines Bildes einstellen, ohne dabei Schatten- und Glanzlichtdetails zu verlieren. Mithilfe eines interaktiven Histogramms können Sie die Helligkeitswerte in druckbare Bereiche verschieben oder komprimieren. Das Histogramm kann auch durch Abtasten von Werten aus der Bitmap eingestellt werden.
Ausgleichen	Mit diesem Filter können Sie den Tonwertbereich eines Bildes anzeigen und die Balance zwischen Schatten-, Mittelton- und Glanzlichtbereichen im Kompositkanal oder in einzelnen Farbkanälen entsprechend einem voreingestellten Histogrammmodell neu verteilen.
Beispiel und Ziel	Mit diesem Effekt können Sie die Farbwerte in einer Bitmap anhand von Beispielfarben aus dem Bild anpassen. Sie können die Beispielfarben aus den dunklen, mittleren und hellen Farbtönen eines Bildes wählen und die Zielfarben den jeweiligen Beispielfarben zuweisen. Sie können beispielsweise den Kontrast erhöhen, indem Sie die dunkelsten und hellsten Töne in einer Bitmap auswählen und diesen Schwarz bzw. Weiß zuordnen. Nachdem Sie Beispielfarben aus den dunklen, mittleren und hellen Bereichen eines Bildes gewählt und jeder Beispielfarbe eine Zielfarbe zugewiesen haben, werden die Pixel mit den gleichen Farben wie die Beispielfarben so angepasst, dass sie die entsprechende Zielfarbe anzeigen.

Effekt	Beschreibung
Tonkurve	Mit diesem Effekt können Sie durch Steuerung einzelner Pixelwerte präzise Farbkorrekturen vornehmen. Indem Sie die Werte für die Pixelhelligkeit ändern, können Sie Änderungen an Schatten, Mitteltönen und Glanzlichtern vornehmen. Weitere Informationen finden Sie unter „Filter Tonkurve" auf Seite 742.
Licht	Mit diesem Effekt können Sie die Helligkeit aller Farben und die Unterschiede zwischen hellen und dunklen Bereichen anpassen.
Farbbalance	Mit diesem Effekt können Sie ausgewählten Tönen in Bitmaps Cyan oder Rot, Magenta oder Grün sowie Gelb oder Blau hinzufügen. Wenn Sie beispielsweise den Blauton in einem Foto abschwächen möchten, können Sie die Farbwerte von Blau nach Gelb verschieben.
Gamma	Bei Gamma handelt es sich um eine Methode der Tonwertkorrektur, die berücksichtigt, wie das menschliche Auge nebeneinander liegende Pixel wahrnimmt. Wenn Sie beispielsweise einen mit einem zehnprozentigen Grauton gefüllten Kreis vor einem schwarzen Hintergrund und daneben den gleichen Kreis vor einem weißen Hintergrund platzieren, nimmt das menschliche Auge den grauen Kreis vor dem schwarzen Hintergrund heller wahr als den Kreis vor dem weißen Hintergrund, obwohl die Helligkeitswerte identisch sind. Mit dem Gamma-Effekt können Sie in einem Bild mit geringem Kontrast Details herausarbeiten, ohne die Schatten oder Glanzlichter stark zu beeinflussen. Er beeinflusst die Werte im Bild, da er jedoch auf einer Kurve basiert, tendieren die Änderungen in Richtung der Mitteltöne.
Weißabgleich	Diese Anpassung kann Ihnen helfen, durch die Korrektur von Farbstichen in den Bildern korrekte Farben in Ihren Fotos zu erhalten. Farbstiche werden in der Regel durch die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme eines Fotos verursacht und können vom Prozessor der Kamera oder des Scanners beeinflusst werden.
Farbton/Sättigung/Helligkeit	Mit diesem Effekt können Sie die Farbkanäle in einer Bitmap anpassen und die Position der Farben im Spektrum ändern. Darüber hinaus können Sie die Farben und den Farbreichtum sowie den prozentualen Weißanteil im Bild ändern. Der Farbton repräsentiert die dominante Farbe (rot, grün, blau, gelb usw.), die Sättigung ist die Stärke oder Reichhaltigkeit dieser Farbe und die Helligkeit steht für den Gesamtanteil an Weiß im Bild.
Schwarzweiß	Mit diesem Filter erzeugen Sie ein Schwarzweiß-Bild, ohne den Farbmodus zu ändern. Sie können damit auch einzelne Farben für die Konvertierung anpassen, wodurch sich die Intensität der Grautöne bei der Konvertierung des Bildes verändert. Außerdem können Sie das Bild tönen, indem Sie den Farbton und die

Effekt	Beschreibung
	Sättigung ändern. Durch Hinzufügen einer Tönung zu einem Bild können Sie z. B. einen Sepiaeffekt erzeugen.
Dynamik	Mit diesem Filter können Sie die Sättigung eines RGB-Bildes erhöhen, ohne ein Beschneiden oder „Ausblasen" des Bildes zu verursachen. Ein Beschneiden tritt ein, wenn ein Bereich eines Bildes zu hell ist und die Farbdetails in diesem Bereich verloren gehen, was passieren kann, wenn die Sättigung eines Bildes übertrieben erhöht wird. Der Dynamik-Filter passt die Sättigung proportional an, indem die Sättigung der weniger gesättigten Farben stärker erhöht wird, als die der gesättigten Farben. Dieser Filter ist nützlich, um die Sättigung von Bildern anzupassen, bei denen sich eine Person vor einem detailreichen Hintergrund befindet. Er ermöglicht es zum Beispiel, die Sättigung der Hintergrunddetails stark zu erhöhen, ohne dass sich dies nachteilig auf den Ton der Hautfarbe der Person auswirkt.
Farbausgleich	Mit diesem Effekt können Sie Farben in Bitmaps ändern, indem Sie den Prozentanteil der CMYK-Skalenfarben aus dem Rot-, Gelb-, Grün-, Cyan-, Blau- und Magenta-Farbspektrum anpassen. Darüber hinaus können Sie diesen Filter verwenden, um der Graustufen-Komponente eines Bildes Skalenfarbe hinzuzufügen. Durch Farbausgleich kann der Prozentsatz der Bildpixel in Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz, aus denen die Primärfarben im Farbspektrum bestehen, erhöht oder verringert werden. Beispielsweise führt das Verringern des Magenta-Anteils im Rotspektrum zu einer Farbverlagerung in Richtung Gelb. Im Gegensatz dazu führt das Erhöhen des Magenta-Anteils im Rotspektrum zu einer Farbverlagerung in Richtung Magenta und zu einer Zunahme des Rotanteils insgesamt. Das Ausmaß der Farbänderung hängt im Wesentlichen davon ab, welches Verfahren Sie zum Anpassen der Prozentsätze verwenden.
Farben ersetzen	Mit diesem Filter können Sie eine oder mehrere Farben in einem Bild, einer Auswahl oder einem Objekt ersetzen. Wenn Sie die Farbe auswählen, die Sie ersetzen möchten, wählt die Anwendung automatisch einen Bereich ähnlicher Farben aus, um diese zu ersetzen. Sie können die Original- und Ersatzfarben aus dem Bild oder aus einer Farbauswahl auswählen. Um Farben einer Auswahl hinzuzufügen oder aus der Auswahl zu entfernen, können Sie den Farbton- und Sättigungsbereich anpassen. Sie können auch eine einzelne Farbe auswählen und ersetzen. Um abrupte Farbänderungen zu vermeiden, können Sie den Übergang zwischen selektieren und nicht selektierten Pixeln glätten. Sie können auch Farbton, Sättigung und Helligkeit für die neue Farbe festlegen.
Sättigung reduzieren	Mit diesem Effekt können Sie die Sättigung der einzelnen Farben in Bitmaps auf null verringern, die Farbtonkomponente entfernen und die einzelnen Farben in die entsprechenden Grautöne umwandeln.

Effekt	Beschreibung
	So wird ohne Änderung des Farbmodells ein Schwarzweißfoto-Effekt mit Graustufen erzeugt.
Kanalmischer	Mit diesem Effekt können Sie Farbkanäle mischen, um die Farben in einer Bitmap abzugleichen. Wenn eine Bitmap beispielsweise einen Rotstich aufweist, können Sie den roten Kanal in einer RGB-Bitmap anpassen, um die Bildqualität zu verbessern.

Wenn Sie die Einstellungen im Filter-Dialogfeld ändern, zeigt die Anwendung standardmäßig eine Echtzeitvorschau des Bildes im Dokumentfenster an. Wenn Sie jedoch das Bild im Dokumentfenster vergrößern, um einen bestimmten Bereich genauer anzusehen, können Sie anhand der Vorschau im Dialogfenster die Änderungen im gesamten Bild überprüfen. Weitere Informationen, wie Sie in den Dialogfeldern der Bitmap-Effekte eine Vorschau auf die Bilder anzeigen können, finden Sie unter „So wenden Sie einen Bitmap-Effekt auf einen Bildbereich an" auf Seite 428.

So passen Sie Farbe und Ton automatisch an

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Anpassen** ▸ **Automatische Anpassung**.

So wenden Sie den Effekt 'Beispiel und Ziel' an:

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Anpassen** ▸ **Beispiel und Ziel**.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Kanal** einen Farbkanal aus.

Es hängt vom Farbmodus der Bitmap ab, welche Farbkanäle im Listenfeld **Kanal** angezeigt werden. Es gibt einen Kompositkanal sowie einen Kanal für jede Farbkomponente. Wenn Sie alle Farbkanäle anpassen möchten (auch wenn nur ein Kanal angezeigt wird), aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Kanäle anpassen**.

4 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen **Schatten**, **Mitteltöne** und **Glanzlichter**.

5 Klicken Sie auf das Pipetten-Hilfsmittel im **Beispiel**-Bereich und klicken Sie anschließend auf das Bild, um je einen dunklen Bereich, einen Mitteltonbereich und einen hellen Bereich auszuwählen.

6 Öffnen Sie die Farbauswahl **Ziel** für die Schatten, Mitteltöne bzw. Glanzlichter und wählen Sie eine neue Farbe.



Die Schatten, Mitteltöne und Glanzlichter im Bild wurden angepasst, indem eine Beispielfarbe in der Bitmap einer Zielfarbe zugeordnet wurde.

So wenden Sie den Licht-Effekt an

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Anpassen** ▸ **Licht**.

3 Verschieben Sie die Regler **Helligkeit**, **Kontrast**, **Intensität**, **Glanzlichter**, **Schatten** oder **Mitteltöne**, um die einzelnen Aspekte Ihres Bildes anzupassen.



Durch das Anpassen der Helligkeit, des Kontrasts, der Intensität, der Glanzlichter, der Schatten oder der Mitteltöne können Sie die Klarheit und Qualität des Bildes verbessern.

Helligkeit verschiebt alle Pixelwerte innerhalb des Farbtonbereichs nach oben oder nach unten, um alle Farben gleichermaßen aufzuhellen oder abzudunkeln.

Kontrast passt den Unterschied zwischen hellen und dunklen Farben an.

Intensität hellt die hellen Bereiche der Zeichnung auf oder dunkelt die dunkeln Bereiche ab.

Zwischen Kontrast und Intensität besteht im Allgemeinen eine direkte Wechselwirkung, da durch die Erhöhung des Kontrasts manchmal Details in Schatten- und Glanzlichtbereichen verloren gehen, die durch eine Erhöhung der Intensität wiederhergestellt werden können.

Glanzlichter passt die Helligkeit in den hellsten Bildbereichen an.

Schatten passt die Helligkeit in den dunkelsten Bildbereichen an.

Mitteltöne passt die Helligkeit in den mittleren Tonwertbereichen an.

So passen Sie die Farbbalance an

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Anpassen** ▸ **Farbbalance**.

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Die Farben der Schatten-, Mittelton- und Glanzlichtbereiche korrigieren	Aktivieren Sie eines der Kontrollkästchen **Schatten**, **Mitteltöne** oder **Glanzlichter**.
Den ursprünglichen Helligkeitswert des Bildes beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Helligkeit beibehalten**.
Cyan oder Rot hinzufügen	Verschieben Sie den Regler **Cyan-Rot** entweder nach links oder nach rechts.
Magenta oder Grün hinzufügen	Verschieben Sie den Regler **Magenta-Grün** entweder nach links oder nach rechts.

Aktion	Vorgehensweise
Gelb oder Blau hinzufügen	Verschieben Sie den Regler **Gelb-Blau** entweder nach links oder nach rechts.



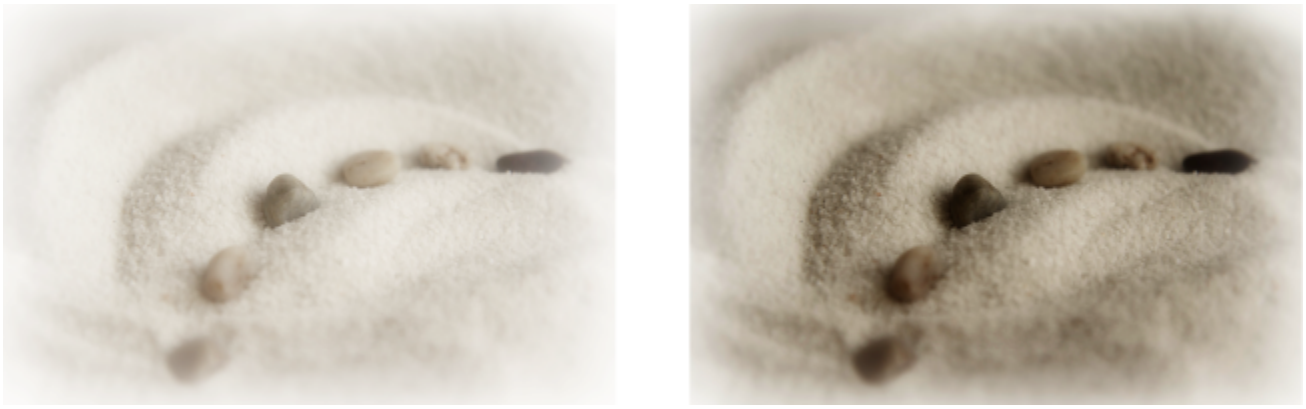
Der Farbbalance-Effekt wurde dazu verwendet, die Farben im Bild von Blau nach Gelb zu verschieben.

So wenden Sie den Gamma-Effekt an

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Anpassen** ▸ **Gamma**.

3 Verschieben Sie den Regler **Gamma-Wert**.
Höhere Werte hellen die Mitteltöne auf; niedrigere Werte dunkeln diese ab.



Durch das Anpassen der Mitteltöne können Sie in einem Bild mit geringem Kontrast Details herausarbeiten, ohne die Schatten oder Glanzlichter zu beeinflussen.

So passen Sie Farbton, Sättigung und Helligkeit an

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Anpassen** ▸ **Farbton-Sättigung-Helligkeit**

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Farbton, Sättigung und Helligkeit für alle Kanäle festlegen	Aktivieren Sie im Bereich **Kanäle** die Option **Hauptkanal**.

Aktion	Vorgehensweise
Farbton, Sättigung und Helligkeit eines Kanals festlegen	Aktivieren Sie im Bereich **Kanäle** die Option **Rot**, **Gelb**, **Grün**, **Cyan**, **Blau**, **Magenta** oder **Graustufen**.
In einem Bild die dominante Farbe festlegen	Verschieben Sie den Regler **Farbton**, um die Farben in einem Bild umzuverteilen.
Die Stärke einer Farbe festlegen	Verschieben Sie den Regler **Sättigung**. Eine Einstellung von -100 erzeugt ein Graustufen-Bild. Eine Einstellung von 100 erzeugt leuchtende, unnatürliche Farben.
Den Weiß- (positive Werte) oder Schwarz-Anteil (negative Werte) festlegen	Verschieben Sie den Regler **Helligkeit**.

Die **Vorher**- und **Nachher**-Farbbänder helfen Ihnen, die ursprünglichen Farben mit den neuen Farben zu vergleichen.



Verwenden Sie den Farbton-Sättigung-Helligkeits-Effekt, um die Farben in einem Bild zu verändern.

So ersetzen Sie Farben

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Anpassen** ▸ **Farben ersetzen**.

3 Klicken Sie im Bereich **Original** auf das Pipetten-Hilfsmittel und nehmen Sie eine Fokusfarbe aus dem Bild auf oder wählen Sie eine Farbe aus der Farbauswahl aus.

Das Steuerelement **Bereich** zeigt den Bereich der ausgewählten Farben an.

Die ausgewählten Farben werden in der Miniaturansichtvorschau mit einer helleren Überlagerung angezeigt.

4 Klicken Sie im Bereich **Neu** auf das Pipetten-Hilfsmittel und nehmen Sie eine Farbe aus dem Bild auf oder wählen Sie eine Farbe aus der Farbauswahl aus.

5 Um den Übergang zwischen selektierten und nicht selektierten Pixeln zu glätten, verschieben Sie den Regler **Glätten**.

Außerdem können Sie

Den ausgewählten Farbtonbereich anpassen	Zeigen Sie auf einen der Ränder des Farbstreifens auf dem **Farbtonbereich**-Ring und ziehen Sie nach oben und unten, sobald der Hand-Cursor angezeigt wird. Um den gesamten Farbtonbereich der ausgewählten Farben zu verschieben, klicken Sie auf den

Außerdem können Sie

	Ziehpunkt des Farbstreifens auf dem **Farbtonbereich**-Ring und ziehen Sie um den Ring. **Hinweis:** Bei kleinem Farbstreifen werden nur Pixel ausgewählt und ersetzt, die der ausgewählten Farbe sehr ähnlich sind; bei größerem Farbstreifen werden mehr Pixel ausgewählt und ersetzt.



Anpassung des ausgewählten Farbtonbereichs

Den Sättigungsbereich der Schatten eines Farbtons anpassen, um sie in die Auswahl aufzunehmen	Zeigen Sie auf den inneren oder äußeren Rand des Farbstreifens auf dem **Sättigungsbereichs**-Kreis und ziehen Sie, sobald der Cursor als Hand angezeigt wird.
Eine einzelne Farbe ersetzen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Einzelne Farbe**. **Hinweis:** Diese Funktion eignet sich besonders, um Farben in Bereichen zu ersetzen, die mit einer einheitlichen Farbe gefüllt sind.
Farbton, Sättigung und Helligkeit der Ausgabefarbe festlegen	Verschieben Sie den Regler **Farbton**, **Sättigung** bzw. **Helligkeit**.



Alle Instanzen der Farbe Blau wurden mithilfe des Effekts „Farben ersetzen“ durch Violett ersetzt.

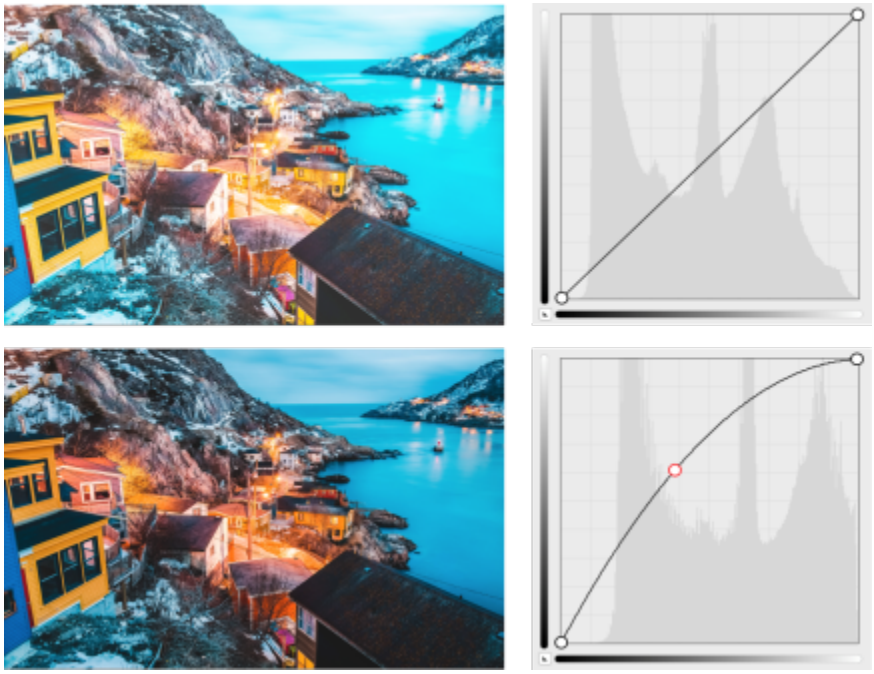
Um im Dialogfeld eine Vorschau auf das Bild anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau** . Weitere Informationen, wie Sie eine Vorschau auf ein Bild anzeigen können, während Sie die Einstellungen anpassen, finden Sie unter „So fügen Sie einem Objekt einen Bitmap-Effekt hinzu" auf Seite 427.

Einige Versionen von CorelDRAW ermöglichen es, eine frühere Version dieses Filters mit dem Namen **Farben ersetzen (Vorversion)** zu verwenden.

Der Filter **Farben ersetzen (Vorversion)** ermöglicht es, Farbersetzungen zu bearbeiten, die im Format der Vorversion von CorelDRAW gespeichert wurden.

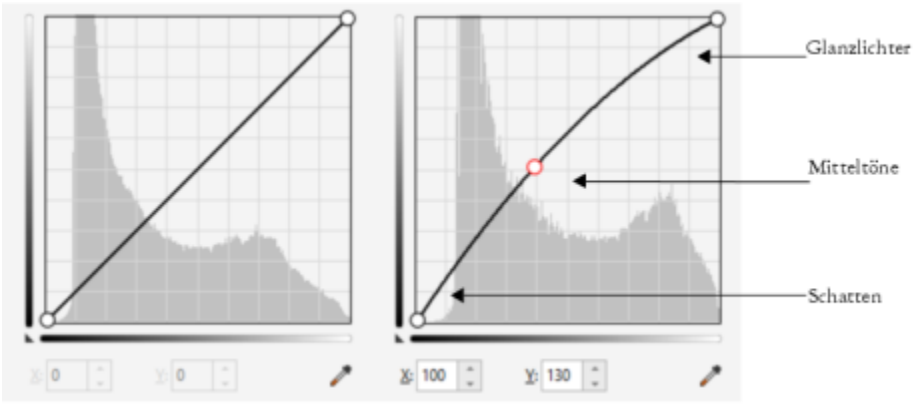
Filter Tonkurve

Mit dem Filter **Tonkurve** können Sie Farb- und Tonkorrekturen vornehmen, indem Sie einzelne Farbkanäle oder alle Kanäle zusammen verändern.



Ursprüngliches Bild (links); Bild mit angepasstem Tonwertbereich (rechts)

Die einzelnen Pixelwerte werden auf eine Tonkurve aufgetragen, die in einem Diagramm angezeigt wird und das Gleichgewicht zwischen Schatten (unten), Mitteltönen (Mitte) und Glanzlichtern (oben) wiedergibt.



Die Tonkurve zeigt den Ausgleich zwischen Schatten, Mitteltönen und Glanzlichtern eines Bilds. (links) Die Tonkurve eines Bildes vor den Farbtonanpassungen. (rechts) Dieses Beispiel zeigt eine kleine Anpassung des Tonwertbereichs, in dem Pixelwerte von 100 durch Pixelwerte von 130 ersetzt werden, um die Mitteltonbereiche aufzuhellen.

Die X-Achse des Diagramms zeigt die Tonwerte des Originalbilds, die Y-Achse die angepassten Tonwerte. Eine Verschiebung der Kurve nach oben und nach links hellt das Bild auf und erhöht die Farbe in allen Kanälen; eine Verschiebung der Kurve nach unten und nach rechts dunkelt das Bild ab oder verringert die Farbe des jeweiligen Kanals. Bei einem Bild mit einem Blaustich können Sie beispielsweise den Blauanteil im Bild verringern, indem Sie im Listenfeld **Kanal** den **Blau**-Kanal auswählen und die Kurve nach unten und nach rechts verschieben.

Sie können die Farbe und den Ton eines Bildes anpassen, indem Sie die Tonkurve im Vorschaufenster interaktiv ziehen, auf der Tonkurve einen oder mehrere Knoten hinzufügen, Bereiche im Bildfenster auswählen oder eine Voreinstellung anwenden. Sie können mehrere Punkte entlang einer Kurve anpassen, um die Schatten aufzuhellen und die Glanzlichter abzudunkeln.

Sie können die Einstellungen für die Tonkurve auch als Voreinstellung speichern, um sie bei anderen Bildern zu verwenden. Reaktionskurvendateien werden mit der Dateierweiterung **.pst** gespeichert.

So weisen Sie den Tonkurven-Effekt zu

1. Wählen Sie eine Bitmap aus.
2. Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Anpassen** ▸ **Tonkurve**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Kanal** einen Farbkanal aus.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Stil** einen Kurvenstil aus.
   - **Kurve**: die Verteilung der Werte werden geglättet
   - **Gerade**: die geraden Liniensegmente zwischen den Kurven werden beibehalten
   - **Freihand**: ermöglicht es Ihnen, eine Freihandkurve zu zeichnen
   - **Gamma**: ermöglicht es Ihnen, den Schwerpunkt der Korrekturen auf die Mitteltöne zu legen
5. Klicken Sie im Vorschaufenster auf die Kurve und verschieben Sie diese, um die Bitmap interaktiv anzupassen.

Außerdem können Sie

Gleichzeitig die Tonkurven für alle Kanäle anzeigen	Aktivieren Sie die Option **Alle Kanäle anzeigen**.
Spezifische Bereiche in einem Bild anpassen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette** und klicken Sie anschließend im Bild. Die ausgewählten Pixel werden auf der Tonkurve als Knoten angezeigt.

Außerdem können Sie

Der Tonkurve einen Knoten hinzufügen	Klicken Sie auf der Kurve an der Stelle, wo Sie einen Knoten hinzufügen möchten.
Eine Freihandkurve glätten	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Glätten**. Klicken Sie und halten Sie die Schaltfläche **Glätten** gedrückt, um die Tonkurve kontinuierlich zu glätten.
Die Tonkurve für einen ausgewählten Kanal zurücksetzen	Klicken Sie auf **Aktiven Kanal zurücksetzen**.
Die Tonkurve für alle Kanäle zurücksetzen	Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.
Eine Voreinstellung anwenden	Wählen Sie im Feld **Voreinstellungen** eine Voreinstellung aus.
Einstellungen der Tonkurve als Voreinstellung speichern	Klicken Sie rechts im Feld **Voreinstellungen** auf die Schaltfläche **Speichern** + und wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Voreinstellung speichern möchten.



Um die ausgewählte Tonkurve zu invertieren, klicken sie auf eine der Schaltflächen **Kurve spiegeln**.



Das angepasste Foto wird mit seiner Tonkurve angezeigt.Mit dem Histogramm können Sie den angepassten Tonwertbereich anzeigen und die Ergebnisse beurteilen. Weitere Informationen zu Histogrammen finden Sie unter „Histogramm verwenden“ auf Seite 731.

Farbe und Farbton ändern

Sie können Farbe und Ton eines Bilds ändern, um einen Spezialeffekt zu erzielen. Beispielsweise können Sie einem Bild das Aussehen eines Fotonegativs verleihen oder die Farben flacher aussehen lassen. Um die Farbe und den Farbton von Bildern zu ändern, können Sie folgende Effekte verwenden:

- **Halbbild entfernen**: Mit diesem Effekt können Sie Zeilen aus gescannten oder Interlace-Bildern entfernen.
- **Farben invertieren**: Kehrt die Farben eines Bildes um. Durch Invertieren entsteht der Eindruck eines Fotonegativs.



Mit dem Effekt „Invertieren" wird eine Negativ eines Bildes erzeugt, indem alle Farbwerte in deren Gegensatz umgewandelt werden: schwarz wird weiß, blau wird gelb usw.

- **Abstufen**:Verringert die Farbtonwerte in einem Bild. Durch Abstufen werden Tonübergänge entfernt und es entstehen größere Bereiche mit flachen Farben.



Der Effekt „Abstufen" konvertiert Farbbereiche in einem Bild in einfarbige Farbblöcke.

- **Grenzwert**: Ermöglicht es, einen Helligkeitswert als Grenzwert anzugeben.

Farbe und Farbton ändern

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Effekte** ▸ **Ändern** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Halbbild entfernen**: um Zeilen aus gescannten oder Interlace-Bildern zu entfernen **Gerade Zeilen** entfernt die geraden Zeilen. **Ungerade Zeilen** entfernt die ungeraden Zeilen. **Duplizieren** füllt die Lücken zwischen den horizontalen Zeilen, indem die Farben der angrenzenden Pixel dupliziert werden. **Interpolieren** füllt die Flächen mit Farben, die durch Mittelung der umgebenden Pixel erstellt werden.
- **Farben invertieren**: um die Farbwerte in einem Bild zu invertieren
- **Abstufen**: um die Anzahl der Tonwerte in einem Bild zu verringern Verschieben Sie den Regler **Ebene**, um die Ebene festzulegen, auf der die Abstufung beginnt. Eine Ebene von 2 bewirkt eine drastische Abstufung; eine Ebene von 32 hat in den meisten Bildern keine Auswirkung.
- **Threshold** ermöglicht es, einen Helligkeitswert als Grenzwert anzugeben. Pixel mit Helligkeitswerten über oder unter dem Grenzwert werden je nach gewählter Option in Weiß oder Schwarz angezeigt.

CorelDRAW® 2024



Bitmap-Farbmodi

Wenn Sie den Farbmodus eines Bildes ändern, etwa in RGB, CMYK oder Graustufen, wird die Farbstruktur der Bitmap geändert.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Den Farbmodus von Bitmaps ändern" (Seite 747)
- „Bitmap- in Schwarzweiß ändern" (Seite 748)
- „Bitmap-Farbmodus in Duoton ändern" (Seite 749)
- „Bitmap-Farbmodus in Palettenfarben ändern" (Seite 750)

Den Farbmodus von Bitmaps ändern

Die Farben der Bilder, mit denen Sie in CorelDRAW arbeiten, basieren auf Farbmodi. Ein Farbmodus definiert die Farbeigenschaften des Bildes und wird durch die jeweiligen Farbkomponenten beschrieben. Beim CMYK-Farbmodus setzen sich die Farben aus den Werten für Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz zusammen.Beim RGB-Modus setzen sich die Farben aus den Werten für Rot, Grün und Blau zusammen.

Die Unterschiede zwischen einem Bild im CMYK-Farbmodus und einem Bild im RGB-Farbmodus sind am Bildschirm kaum zu erkennen, doch unterscheiden sich die Bilder erheblich. Bei gleichen Bildmaßen verfügt das RGB-Bild über ein kleineres Dateivolumen als das CMYK-Bild. Der RGB-Farbraum (Gamut) verfügt über mehr Farben. Daher weisen Bilder, die für das Internet oder für Desktop-Drucker erstellt werden und somit eine hohe Farbgenauigkeit erfordern, im Allgemeinen den RGB-Modus auf. Wenn genaue Druckreproduktion erforderlich ist, z. B. für eine Druckerei, werden Bilder grundsätzlich im CMYK-Modus erstellt. Palettenfarbbilder behalten die Farbgenauigkeit bei reduziertem Dateivolumen bei. Daher sind sie ideal für den Einsatz am Bildschirm geeignet.

Bei jeder Konvertierung eines Bildes können Farbinformationen verloren gehen. Daher sollten Sie ein bearbeitetes Bild speichern, bevor Sie es in einen neuen Farbmodus konvertieren. Weitere Informationen zu Farbmodi finden Sie unter „Farbmodelle" auf Seite 333.

CorelDRAWunterstützt die folgenden Farbmodi:

- Schwarzweiß (1Bit)
- Duoton (8 Bit)
- Graustufen (8 Bit)
- Palette (8 Bit)
- RGB-Farbe (24 Bit)
- Lab-Farbe (24 Bit)
- CMYK-Farbe (32 Bit)

So ändern Sie den Farbmodus von Bitmaps

1 Klicken Sie auf eine Bitmap.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Modus** und wählen Sie einen Farbmodus.



Der aktuelle Modus der ausgewählten Bitmap steht im Menü nicht zur Verfügung.

Bitmap- in Schwarzweiß ändern

Sie können jedes Bild in ein schwarzweißes Bild konvertieren. Neben den Konvertierungseinstellungen wie dem Grenzwert, dem Rastertyp und der Intensität gibt es sieben Konvertierungsoptionen, mit denen Sie das Aussehen des Bildes nach der Konvertierung in den Schwarzweißmodus beeinflussen können.

Konvertierungsmethode	
Strichgrafik	Erzeugt ein kontrastreiches Schwarzweißbild. Alle Farben mit einem Graustufenwert unterhalb des Grenzwerts werden zu Schwarz, während alle Farben mit einem Graustufenwert oberhalb des Grenzwerts zu Weiß werden.
Geordnet	Ordnet die Graustufen in sich wiederholende Muster schwarzer und weißer Pixel. Vollfarben erscheinen hervorgehoben und die Bildränder sind hart. Diese Option ist für Standardfarben am besten geeignet.
Halbton	Erzeugt verschiedene Grauschattierungen durch Variation des Musters der schwarzen und weißen Pixel im Bild. Sie können den Rastertyp, den Halbtonwinkel, die Anzahl der Linien pro Einheit und die Maßeinheit wählen.
Kardinalitätsverteilung	Erzeugt ein musterähnliches Aussehen, indem eine Kardinalitätsberechnung ausgeführt und das Ergebnis auf alle Pixel verteilt wird.
Jarvis	Wendet den Jarvis-Algorithmus auf die einzelnen Pixel an. Diese Form der Fehlerdiffusion eignet sich für Fotos.
Stucki	Wendet den Stucki-Algorithmus auf die einzelnen Pixel an. Diese Form der Fehlerdiffusion eignet sich für Fotos.
Floyd-Steinberg	Wendet den Floyd-Steinberg-Algorithmus auf die einzelnen Pixel an. Diese Form der Fehlerdiffusion eignet sich für Fotos.

So ändern Sie den Bitmap-Farbmodus in Schwarzweiß

1 Klicken Sie auf eine Bitmap.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Modus** ▸ **Schwarzweiß (1 Bit)**.

3 Wählen Sie eine Option im Listenfeld **Konvertierungsmethode**.

4 Ziehen Sie den Regler **Intensität**.

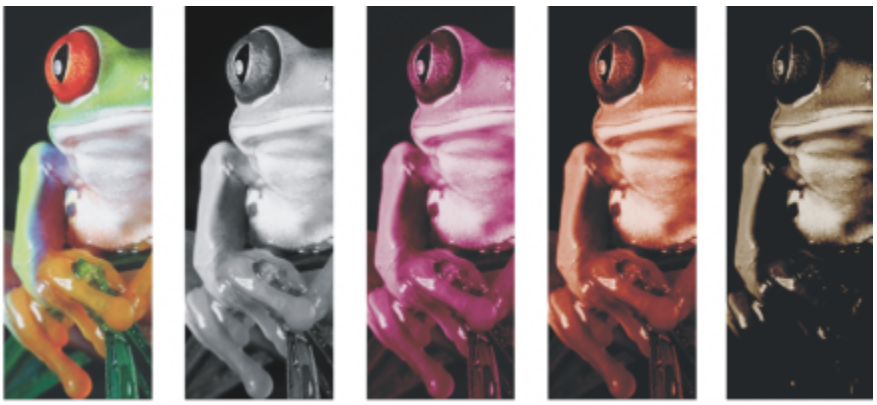
Für die Konvertierungsmethode **Halbton** ist der Regler **Intensität** nicht verfügbar.

Bitmap-Farbmodus in Duoton ändern

Sie können ein Bild in den Duoton-Farbmodus konvertieren, indem Sie eine Bitmap in den Graustufen-Modus konvertieren und anschließend durch Hinzufügen von ein bis vier zusätzlichen Druckfarben dem Bild eine größere Farbtiefe verleihen.

Die folgenden vier Varianten des Farbmodus entsprechen der Anzahl der zusätzlichen Druckfarben:

- **Einton**:Ein Graustufenbild, das nur einen Farbton enthält.
- **Duoton**: Ein Graustufenbild, das mit zwei Farbtönen koloriert wurde. In den meisten Fällen werden Schwarz und eine andere Druckfarbe verwendet.
- **Dreiton**:Ein Graustufenbild, das mit drei Farbtönen koloriert wurde. In den meisten Fällen werden Schwarz und zwei andere Druckfarben verwendet.
- **Vierton**:Ein Graustufenbild, das mit vier Farbtönen koloriert wurde. In den meisten Fällen werden Schwarz und drei andere Druckfarben verwendet.



Die vier Varianten des Farbmodus. Von links nach rechts: ursprüngliches Bild, Einton, Duoton, Dreiton, Vierton.

Tonkurven anpassen

Beim Konvertieren von Bildern in den Duoton-Farbmodus werden im Gitternetz der Tonwertkurve die bei der gesamten Konvertierung verwendeten dynamischen Druckfarbenkurven angezeigt. Auf der horizontalen Ebene (X-Achse) werden die 256 verschiedenen Grauschattierungen von Graustufenbildern dargestellt (0 entspricht Schwarz, 255 entspricht Weiß). Die vertikale Ebene (die Y-Achse) veranschaulicht die Intensität einer Druckfarbe (von 0 bis 100 Prozent), die den entsprechenden Graustufenwerten zugewiesen wird. So wird beispielsweise ein Graustufenpixel mit dem Farbwert 25 mit einer 25-prozentigen Tönung der Druckfarbe gedruckt. Durch Anpassen der Tonkurven können Sie die Farbe und die Intensität der Druckfarbe steuern, die dem Bild zugewiesen wird.

Druckfarben speichern und laden

Angepasste Duoton-Tonkurven und Einstellungen für die Druckfarben können gespeichert und anschließend zur Verwendung mit anderen Bitmaps geladen werden.

Anzeige von Überdruckfarben festlegen

Beim Konvertieren eines Bildes in den Duoton-Farbmodus können Sie festlegen, welche Farben beim Drucken des Bildes überdruckt werden. Überdruckfarben werden verwendet, um die Farbintegrität beizubehalten, wenn sich Druckfarben überlappen. Um ein Bild auf dem Bildschirm anzuzeigen, werden die einzelnen Farben nacheinander angewendet, wodurch ein Schichteffekt entsteht.

Sie können alle Stellen anzeigen lassen, an denen die für die Duotonkonvertierung gewählten Farben einander überlappen. Jeder Stelle ist die Farbe zugeordnet, die durch die Überlappung entsteht. Sie können auch neue Überdruckfarben wählen und sich ansehen, wie die Überlappung mit ihnen aussähe.

Duotonfarben behalten die Druckfarbeninformation bei, wenn sie in den Dateiformaten EPS (Encapsulated PostScript), PDF (Portable Document Format) und CorelDRAW (CDR) gespeichert werden. Von anderen Dateiformaten werden Duoton-Bilder nicht unterstützt.

So ändern Sie Bilder in den Duoton-Farbmodus

1. Klicken Sie auf eine Bitmap.
2. Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Modus** ▸ **Duoton (8 Bit)**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Kurven**.
4. Wählen Sie einen Duotontyp im Listenfeld **Typ**.
5. Klicken Sie im Fenster **Typ** auf eine Druckfarbe und wählen Sie **Bearbeiten**.
6. Wählen Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** eine Farbe und klicken Sie auf **OK**.
   Die Tonkurve der Farbe können Sie anpassen, indem Sie durch Klicken auf die Druckfarbentonkurve im Gitter einen Knoten erstellen.Passen Sie anschließend durch Ziehen des Knotens die Farbmenge an der betreffenden Stelle im Gitter an.
7. Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6 für jede gewünschte Druckfarbe.

Außerdem können Sie

Alle Druckfarbentonkurven im Gitter anzeigen	Aktivieren Sie die Option **Alle anzeigen**.
Druckfarbeneinstellungen speichern	Klicken Sie auf **Speichern**. Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten, und geben Sie im Feld **Dateiname** einen Dateinamen ein.
Bildschirmdarstellung der Überdruckfarben festlegen	Klicken Sie auf die Registerkarte **Überdrucken** und aktivieren Sie die Option **Überdrucken ver.**. Doppelklicken Sie auf die Farbe, die Sie ändern möchten, und wählen Sie eine neue Farbe.



Sie können voreingestellte Druckfarben laden, indem Sie auf **Laden** klicken, die Datei mit den gespeicherten Druckfarbeneinstellungen auswählen und auf den Dateinamen doppelklicken.

Mithilfe der Zoom-Hilfsmittel über dem Vorschaufenster können Sie die Ansicht des Bildes vergrößern und verkleinern und mit dem Hilfsmittel **Schwenken** können Sie zu einem anderen Bereich des Bildes wechseln.

Bitmap-Farbmodus in Palettenfarben ändern

Der Paletten-Farbmodus, auch indizierter Farbmodus genannt, wird gelegentlich für Bilder im Internet verwendet. Wenn Sie ein Bild in den Paletten-Farbmodus konvertieren, wird jedem Pixel ein fester Farbwert zugeordnet. Diese Werte werden in einer kompakten Farbtabelle (Palette) mit bis zu 256 Farben gespeichert. Daher umfasst das Bild im Paletten-Farbmodus weniger Daten als das Bild im 24-Bit-Farbmodus und die Datei ist kleiner. Die Konvertierung in den Paletten-Farbmodus ist am besten für Bilder geeignet, deren Farbbereich eingeschränkt ist.

Farbpaletten auswählen, bearbeiten und speichern

Wenn Sie ein Bild in den Paletten-Farbmodus konvertieren, können Sie eine vordefinierte Farbpalette verwenden oder eine benutzerdefinierte Farbpalette erstellen, indem Sie einzelne Farben ersetzen.

Konvertierungseinstellungen speichern

Nachdem Sie eine Farbpalette ausgewählt und die Rasterung sowie die Bereichsempfindlichkeit für die Konvertierung des Bildes in den Paletten-Farbmodus eingestellt haben, können Sie die von Ihnen gewählten Optionen als Konvertierungsvoreinstellung speichern, um sie später für andere Bilder zu verwenden. Sie können beliebig viele Konvertierungsvoreinstellungen hinzufügen.

Die verwendete Palette wird als verarbeitete Palette bezeichnet. Sie kann zur Verwendung mit anderen Bildern gespeichert werden.

Weitere Informationen zu vordefinierten Farbpaletten, die für den Paletten-Farbmodus zur Verfügung stehen, finden Sie unter „Palettentypen" auf Seite 751. Weitere Informationen zum Erstellen und Öffnen von benutzerdefinierten Farbpaletten finden Sie unter „Farbpaletten erstellen und bearbeiten" auf Seite 344.

Rastern

Beim Konvertieren von Bildern in den Paletten-Farbmodus können Sie die Farbinformationen durch Rasterung aufwerten. Durch Rasterung werden Pixel mit bestimmten Farben oder Werten zu anderen Pixeln einer bestimmten Farbe in Relation gesetzt. Die Beziehung eines Farbpixels zu einem anderen erweckt den Anschein zusätzlicher Farben, die nicht in der Farbpalette vorhanden sind.

Es stehen zwei Rasterungsarten zur Verfügung: geordnete Rasterung und Fehlerdiffusion. Die geordnete Rasterung simuliert Farbüberblendungen näherungsweise durch feste Punktmuster; dadurch werden Vollfarben hervorgehoben und Ränder erscheinen härter. Bei der Fehlerdiffusion werden die Pixel unregelmäßig gestreut. Bei der Fehlerdiffusion können Sie zwischen den Konvertierungsoptionen Jarvis, Stucki und Floyd-Steinberg wählen.

Die geordnete Rasterung arbeitet schneller als die Rasterungen mit Fehlerdiffusion (Jarvis, Stucki und Floyd-Steinberg), ist jedoch weniger präzise.

Farbbereichsempfindlichkeit angeben

Wenn Sie ein Bild in den Paletten-Farbmodus konvertieren, können Sie eine Fokusfarbe und eine Bereichsempfindlichkeit für die Fokusfarbe angeben.Dadurch werden die Fokusfarbe und ähnliche Farben, die innerhalb des eingestellten Bereichs liegen, in die verarbeitete Farbpalette aufgenommen. Sie können auch festlegen, wie stark die Bereichsempfindlichkeit hervorgehoben werden soll. Da die Palette maximal 256 Farben umfasst, verringert sich durch das Betonen einer Fokusfarbe die Anzahl der Farben, die außerhalb der Bereichsempfindlichkeit liegen.

Palettentypen

In der nachfolgenden Tabelle sind die verfügbaren Palettentypen aufgelistet.

Palettentyp	Beschreibung
Standardfarben	Stellt einen Bereich mit 256 Farben mit gleichen Anteilen von Rot, Grün und Blau zur Verfügung.
Standard-VGA	Stellt die standardmäßige VGA-Palette (16 Farben) zur Verfügung.
Adaptiv	Stellt Farben entsprechend dem ursprünglichen Bild zur Verfügung und behält die einzelnen Farben (das gesamte Farbspektrum) im Bild bei.
Optimiert	Erstellt eine Farbpalette, die auf dem höchsten Anteil der Farben im Bild basiert. Sie können auch eine Farbbereichsempfindlichkeit

Palettentyp	Beschreibung
	für die Farbpalette wählen. Hierbei handelt es sich um die gebräuchlichste Farbpalette für Fotos.
Graustufen	Stellt 256 Grauschattierungen von Schwarz bis Weiß zur Verfügung.
System	Stellt die vom Betriebssystem verwendete vordefinierte Farbpalette bereit.
Benutzerdefiniert	Ermöglicht das Hinzufügen von Farben zum Erstellen einer angepassten Farbpalette.

So konvertieren Sie ein Bild in den Paletten-Farbmodus

1. Klicken Sie auf eine Bitmap.
2. Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Modus** ▸ **Palette (8 Bit)**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Palette** einen Farbpalettentyp aus.
5. Wählen Sie im Listenfeld **Rastern** eine Option aus.
6. Verschieben Sie den Regler **Rasterintensität**.

Wenn Sie die Einstellung als Voreinstellung speichern möchten, klicken Sie auf **Voreinstellung hinzufügen** und geben Sie im Dialogfeld **Voreinstellung speichern** einen Namen ein.



Eine genauere Farbwiedergabe können Sie erreichen, indem Sie die gewünschte Palette bereits beim Konvertieren des Bildes in eine Bitmap im Paletten-Farbmodus oder beim Exportieren in das GIF- oder PNG-Format auswählen. So enthält beispielsweise die Standard-Farbpalette mehr Farben, als für Bilder mit begrenztem Farbbereich erforderlich sind.Durch Auswahl einer optimierten Palette können Sie eine präzise Farbwiedergabe sicherstellen.



Sie können eine angepasste Farbpalette auswählen, indem Sie auf **Öffnen** klicken, die gewünschte Farbpalettendatei auswählen und auf den Dateinamen doppelklicken.

Sie können voreingestellte Konvertierungsoptionen laden, indem Sie im Listenfeld **Voreinstellung** eine Voreinstellung auswählen.

So erstellen Sie benutzerdefinierte Farbpaletten

1. Klicken Sie auf eine Bitmap.
2. Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Modus** ▸ **Palette (8 Bit)**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Verarbeitete Palette**.
4. Klicken Sie auf eine Farbe und danach auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
5. Geben Sie im Dialogfeld **Farbtabelle** die gewünschte Farbe an und klicken Sie auf **Farbe bearbeiten**.
6. Bearbeiten Sie die Farbe und klicken Sie auf **OK**.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Palette speichern unter**  , um die neue Palette zu speichern.
8. Wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Farbpalette speichern möchten.
9. Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen ein und klicken Sie auf **Speichern**.

So ändern Sie Bitmaps durch Einstellen der Bereichsempfindlichkeit

1 Klicken Sie auf eine Bitmap.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Modus** ▸ **Palette (8 Bit)**.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**.

4 Wählen Sie im Listenfeld **Palette** die Option **Optimiert**.

5 Aktivieren Sie die Option **Farbbereichsempfindlichkeit**.

6 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette**  und anschließend auf eine Farbe im Bild.

7 Klicken Sie auf die Registerkarte **Bereichsempfindlichkeit**.

8 Stellen Sie die Regler für die Bereichsempfindlichkeit ein.

Wenn Sie eine Vorschau der Farbpalette anzeigen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Verarbeitete Palette**.

Vektorisieren

In CorelDRAW können Sie Bitmaps vektorisieren und so in vollständig bearbeitbare und skalierbare Vektorgrafiken konvertieren. Sie können Ihre eigenen Grafiken, Fotos, gescannte Skizzen und Logos vektorisieren und problemlos in Ihre Entwürfe integrieren.

Informationen zum Unterschied zwischen Vektorgrafiken und Bitmaps finden Sie unter „Vektorgrafiken und Bitmaps" auf Seite 65.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

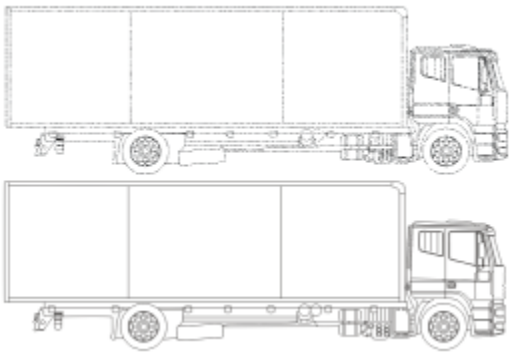
- „Bitmaps vektorisieren" (Seite 755)
- „PowerTRACE-Steuerelemente" (Seite 758)
- „Vorschau auf die Vektorisierungsergebnisse" (Seite 761)
- „Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen" (Seite 761)
- „Farben in Vektorisierungsergebnissen anpassen" (Seite 764)
- „Standard-Vektorisierungsoptionen" (Seite 766)
- „Tipps zur Bitmap-Vektorisierung" (Seite 767)

Bitmaps vektorisieren

Sie können eine Bitmap mit dem Menübefehl Blitzvektorisierung in einem Schritt vektorisieren. Sie können jedoch auch ein geeignetes Vektorisierungsverfahren und einen Voreinstellungsstil wählen und dann PowerTRACE® nutzen, um eine Vorschau anzuzeigen und die vektorisierten Ergebnisse anzupassen. CorelDRAW stehen zwei Methoden zur Vektorisierung von Bitmaps zur Auswahl: Mittellinien- und Umrissvektorisierung.

Vektorisierungsmethode auswählen

Bei der Mittellinienvektorisierungsmethode kommen ungefüllte geschlossene und offene Kurven (Linien) zum Einsatz; diese Methode ist besonders für die Vektorisierung von technischen Illustrationen, Karten, Strichzeichnungen und Signaturen geeignet. Diese Methode wird auch als „Linienvektorisierung" bezeichnet.



Die ursprüngliche Bitmap (oben) wurde mit der Mittellinie-Vektorisierungsmethode in eine Vektorgrafik (unten) umgewandelt.

Bei der Umrissvektorisierungsmethode kommen Kurvenobjekte ohne jegliche Umrisse zum Einsatz; diese Methode ist besonders zum Vektorisieren von Cliparts, Logos und Fotos geeignet. Diese Methode wird auch als Füll- bzw. Konturvektorisierung bezeichnet.

Voreingestellte Stile wählen

Bei voreingestellten Stilen handelt es sich um Sammlungen von Einstellungen, die für den vektorisierten Bitmap-Typ (z.B. Strichgrafiken oder Fotos von hoher Qualität) geeignet sind. Jede Vektorisierungsmethode hat ganz eigene voreingestellte Stile.

Die Mittellinienvektorisierung bietet Ihnen zwei Voreinstellungsstile: eine für technische Illustrationen und eine für Strichzeichnungen.



Technische Illustration



Strichzeichnung

Bei der Umrissvektorisierung, die sich am besten für Strichgrafiken, Logos, Cliparts und Fotos eignet, stehen die folgenden Voreinstellungsstile zur Auswahl:



Strichgrafik



Logo



Detailliertes Logo



Clipart



Bild niedriger Qualität



Bild hoher Qualität

Vektorisierungsergebnisse anpassen

Sie können das jeweilige Vektorisierungsergebnis über die Steuerelemente im Dialogfeld **PowerTRACE** anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen" auf Seite 761 und „Farben in Vektorisierungsergebnissen anpassen" auf Seite 764.

So vektorisieren Sie eine Bitmap mithilfe der Blitzvektorisierung

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Blitzvektorisierung**.

Sie können eine Bitmap auch in einem Schritt vektorisieren, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Bitmap vektorisieren** und anschließend auf **Blitzvektorisierung** klicken.

Darüber hinaus können Sie auch die Einstellungen der Blitzvektorisierung ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Standard-Vektorisierungsoptionen" auf Seite 766.

So vektorisieren Sie eine Bitmap mithilfe der Mittellinienvektorisierungsmethode

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Mittellinienvektorisierung** und dann auf eine der folgenden Optionen:

- **Technische Darstellung**: Zum Vektorisieren von Schwarzweiß-Illustrationen und Bildern mit dünnen, schwachen Linien.
- **Strichzeichnung**: Zum Vektorisieren von Schwarzweiß-Skizzen mit dicken, starken Linien.

Falls erforderlich, können Sie das Vektorisierungsergebnis mithilfe der Steuerelemente im Dialogfeld anpassen.

Sie können PowerTRACE auch über die Schaltfläche **Bitmap vektorisieren** in der Eigenschaftsleiste aufrufen.

So vektorisieren Sie eine Bitmap mithilfe der Umrissvektorisierungsmethode

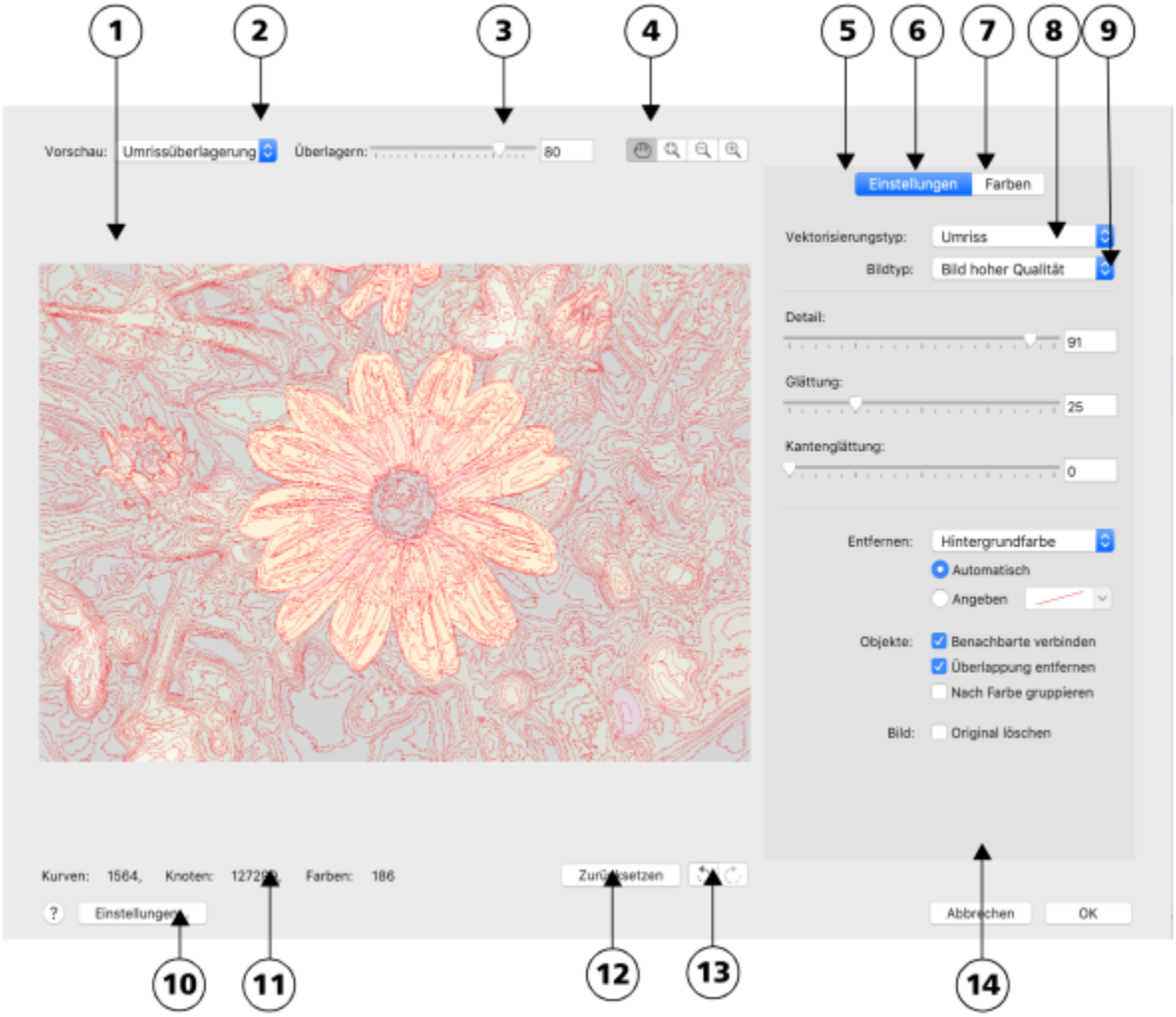
1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Umrissvektorisierung** und dann auf eine der folgenden Optionen:
- **Strichgrafik**: Zum Vektorisieren von Schwarzweiß-Skizzen und Illustrationen.
- **Logo**: Zum Vektorisieren von einfachen Logos mit wenigen Details und Farben.
- **Detailliertes Logo**: Zum Vektorisieren von Logos mit vielen Details und Farben.
- **Clipart**: Zum Vektorisieren fertiger Grafiken mit unterschiedlich vielen Details und Farben.
- **Bild niedriger Qualität**: Zum Vektorisieren von Fotos, die wenige Details enthalten (oder die feine Details enthalten, die Sie jedoch außer Acht lassen wollen).
- **Bild hoher Qualität**: Zum Vektorisieren von Fotos mit hoher Qualität und sehr vielen Details.

Falls erforderlich, können Sie das Vektorisierungsergebnis mithilfe der Steuerelemente im Dialogfeld anpassen.

PowerTRACE-Steuerelemente

Das Dialogfeld **PowerTRACE** enthält Steuerelemente, über die Sie die Vektorisierungsergebnisse in einer Vorschau anzeigen und bearbeiten können.



Eingekreiste Zahlen entsprechen den Zahlen in der folgenden Tabelle, in der die Hauptkomponenten von PowerTRACE beschrieben sind.

Option	Beschreibung
1. Vorschaufenster	Es wird eine Vorschau des Vektorisierungsergebnisses angezeigt und Sie können Ausgangs-Bitmap und Vektorisierungsergebnis bequem vergleichen.
2. Listenfeld **Vorschau**	Über diese Funktion können Sie einer der folgenden Optionen auswählen: • **Vorher/Nachher**: Es wird sowohl die Ausgangs-Bitmap als auch das Vektorisierungsergebnis angezeigt. • **Große Vorschau**: Die Vorschau des Vektorisierungsergebnisses wird in einem einzelnen Vorschaufenster angezeigt. • **Umrissüberlagerung**: Es wird ein Umriss des Vektorisierungsergebnisses über der ursprünglichen Ausgangs-Bitmap angezeigt.

Option	Beschreibung
3. Regel **Überlagern**	Zum Einstellen und Anpassen der Anzeige der Ausgangs-Bitmap unterhalb des Umrisses des Vektorisierungsergebnisses bei aktivierter **Umrissüberlagerung**-Option.
4. Hilfsmittel „Zoomen“ und „Schwenken“	Mit diesen Hilfsmitteln können Sie das im Vorschaufenster angezeigte Bild vergrößern bzw. verkleinern, das ausgewählte Bild mit einem Vergrößerungsfaktor von mehr als 100 % schwenken sowie die Größe eines Bildes dem Vorschaufenster anpassen.
5. Seite **Einstellungen**	Hier finden Sie Steuerelemente zum Anpassen der Vektorisierungsergebnisse. Weitere Informationen zum Anpassen von Vektorisierungsergebnissen finden Sie unter „Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen“ auf Seite 761.
6. Seite **Farben**	Mit diesen Steuerelementen können Sie die Farben der Vektorisierungsergebnisse ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Farben in Vektorisierungsergebnissen anpassen“ auf Seite 764.
7. Seite **Anpassungen**	Auf dieser Seite können Sie aus einer Reihe von Bildoptimierungsoptionen auswählen, die die Qualität der Quellbitmap und das Vektorisierungsresultat verbessern. Weitere Informationen finden Sie unter „Tipps zur Bitmap-Vektorisierung“ auf Seite 767.
8. Listenfeld **Vektorisierungstyp**	Zum Ändern der jeweils ausgewählten Vektorisierungsmethode.
9. Listenfeld **Bildtyp**	Mit dieser Option können Sie einen geeigneten Voreinstellungsstil für das Bild, das Sie vektorisieren möchten, auswählen. Die jeweils verfügbaren Voreinstellungsstile ändern sich je nach der ausgewählten Vektorisierungsmethode.
10. Schaltfläche Grundeinstellungen	Zum Aufrufen der Seite mit den PowerTRACE-Optionen im **Optionen**-Dialogfeld zum Einstellen der Vektorisierung-Standardoptionen. Weitere Informationen finden Sie unter „Standard-Vektorisierungsoptionen“ auf Seite 766.
11. Bereich **Details zu den Vektorisierungsergebnissen**	Dieser Bereich stellt Informationen zum Fortschritt des Vektorisierungsvorgangs sowie Details wie die Anzahl der Objekte, Knoten und Farben im Vektorisierungsergebnis bereit. Die Informationen werden dynamisch aktualisiert, wenn Sie die Einstellungen im Dialogfeld PowerTRACE anpassen.

Option	Beschreibung
12. Schaltfläche **Zurücksetzen**	Mit dieser Schaltfläche lässt sich die erste Einstellung wiederherstellen, die bei der Vektorisierung der Ausgangs-Bitmap zum Einsatz kam.
13. Schaltflächen **Rückgängig** und **Wiederherstellen**	Mithilfe dieser Schaltflächen können Sie die jeweils letzte Aktion rückgängig machen bzw. wiederherstellen.
14. Zeitschätzung	Hier wird die geschätzte Zeit bis zum Abschluss des Vektorisierungsvorgangs angezeigt.

Vorschau auf die Vektorisierungsergebnisse

Standardmäßig zeigt PowerTRACE sowohl die Ausgangs-Bitmap als auch das Vektorisierungsergebnis an. Sie können die Vorschau des Vektorisierungsergebnisses auch in einem Einzelfenster anzeigen oder einen Umriss der vektorisierten Grafik über der Ausgangs-Bitmap platzieren.

Sie können die Vorschau vergrößern und verkleinern, um alle Aspekte zu betrachten.Darüber hinaus kann die Vorschau geschwenkt werden, um Bereiche außerhalb des Vorschaufensters anzuzeigen.

So zeigen Sie eine Vorschau der Vektorisierungsergebnisse an

- Wählen Sie im Vektorisierungseditor PowerTRACE im Listenfeld **Vorschau** eine der folgenden Optionen:
  - **Vorher/Nachher**: Es wird sowohl die Ausgangs-Bitmap als auch das Vektorisierungsergebnis angezeigt.
  - **Große Vorschau**: Es wird nur die Vorschau des Vektorisierungsergebnisses im Vektorisierungseditor PowerTRACE angezeigt.
  - **Umrissüberlagerung**: Es wird ein Umriss des Vektorisierungsergebnisses über der ursprünglichen Bitmap platziert. Um die ursprüngliche Ausgangs-Bitmap unter dem Umriss sichtbar zu machen bzw. diese Anzeige anzupassen, verschieben Sie den Regler **Überlagern**.

Außerdem können Sie

Ansicht vergrößern oder verkleinern	Klicken Sie auf **Vergrößern** bzw. **Verkleinern** und klicken Sie dann auf das Vorschaufenster.
Bild in das Vorschaufenster einpassen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auf Arbeitsfläche zoomen** .
Grafik schwenken	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Schwenken** und ziehen Sie die Grafik.

Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen

Im Vektorisierungseditor PowerTRACE können Sie die folgenden Anpassungen vornehmen, um Ihre Vektorisierungsergebnisse fein abzustimmen.

Details anpassen und glätten

Sie können gekrümmte Linien glätten und die Detailgenauigkeit der Vektorisierungsergebnisse anpassen. Beim Anpassen von Details können Sie darüber hinaus auch die Anzahl der Objekte im Vektorisierungsergebnis ändern. Wenn Sie aber die Methode Umrissvektorisierung zum Vektorisieren einer Bitmap benutzt haben, wird durch Anpassen des jeweiligen Vektorisierungsergebnisses auch die Anzahl der Farben geändert. Durch das Glätten wird die Anzahl der Knoten im Vektorisierungsergebnis geändert. Darüber hinaus können Sie auch die Ecken im Vektorisierungsergebnis bearbeiten; geben Sie hierfür einen Grenzwert für die Kantenglättung ein.



Umrissvektorisierung mit niedrigem Detailwert (links) und mit hohem Detailwert (rechts).

Vektorisierung abschließen

Standardmäßig bleibt die Ausgangs-Bitmap bei der Vektorisierung erhalten und die Objekte im Vektorisierungsergebnis werden automatisch gruppiert. Sie können jedoch auch festlegen, dass die Ausgangs-Bitmap nach Abschluss der Vektorisierung gelöscht wird.

Hintergrund entfernen und beibehalten

Sie können den Hintergrund im Vektorisierungsergebnis entweder beibehalten oder auch entfernen. Bei der Methode Umrissvektorisierung können Sie zudem auch die Hintergrundfarbe festlegen, die entfernt werden soll. Wenn die Hintergrundfarbe an den Rändern entfernt wird, jedoch noch ein wenig in der Bildmitte durchscheint, entfernen Sie die Hintergrundfarbe aus dem gesamten Bild.

Weitere Optionen der Umrissvektorisierungsergebnisse einstellen

Standardmäßig werden Objektbereiche, die durch überlappende Objekte verdeckt sind, aus dem Vektorisierungsergebnis entfernt. Sie können aber auch auswählen und einstellen, dass die darunter liegenden Objektbereiche erhalten bleiben. Dies empfiehlt sich vor allem bei Vektorisierungsergebnissen, deren Ausgabe über Vinyl-Schneider und Siebdruckeinrichtungen erfolgt.

Zum Reduzieren der Anzahl von Objekten im Vektorisierungsergebnis können Sie benachbarte Objekte der gleichen Farbe auch zusammenfassen. Darüber hinaus können Sie Objekte der gleichen Farbe auch gruppieren, was deren Bearbeitung in CorelDRAW wesentlich vereinfacht.

Aktionen rückgängig machen und wiederherstellen

Sie können die Einstellungen im Vektorisierungseditor PowerTRACE ändern und eine Bitmap so oft vektorisieren, bis Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind. Wenn Sie einen Fehler machen, können Sie die betreffende Aktion rückgängig machen oder wiederherstellen oder zum ersten Vektorisierungsergebnis zurückkehren.

So stimmen Sie die Vektorisierungsergebnisse ab

1. Wählen Sie eine Bitmap aus.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Mittellinienvektorisierung** und dann auf einen Befehl.
   - Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Umrissvektorisierung** und dann auf einen Befehl.
3. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für die folgenden Regler:

- **Detail**: Steuert, wie viele und wie genau die Details der ursprünglichen Bitmap im Vektorisierungsergebnis beibehalten werden. Bei höheren Werten bleiben mehr Details erhalten und es entsteht eine größere Anzahl von Objekten und Farben; bei niedrigen Werten werden einige Details entfernt und Sie erhalten weniger Objekte.
- **Glättung**: Ermöglicht das Glätten gekrümmter Linien und die Steuerung der Knotenanzahl im Vektorisierungsergebnis. Höhere Werte ergeben weniger Knoten und erzeugen Kurven, die den Linien der Ausgangs-Bitmap weniger genau folgen. Niedrige Werte führen zu einer höheren Knotenanzahl und erzeugen genauere Vektorisierungsergebnisse.
- **Kantenglättung**: Bestimmt zusammen mit dem Regler **Glättung** das Aussehen der Ecken bzw. Kanten. Niedrigere Werte erhalten das Aussehen der Ecken; höhere Werte bewirken eine Glättung der Ecken.

Außerdem können Sie

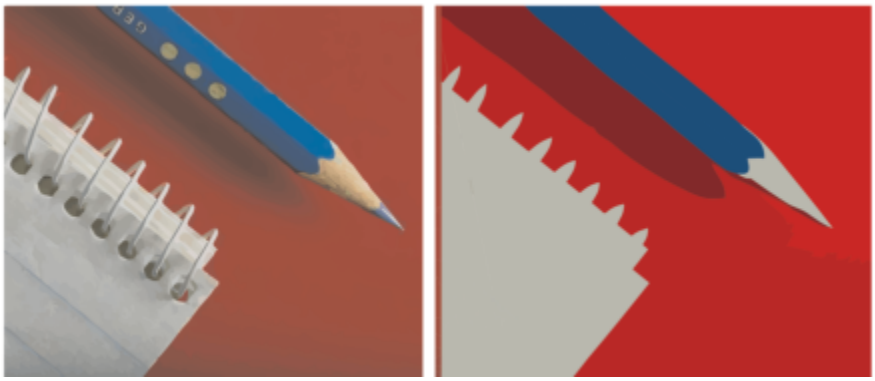
Vektorisierungsmethode ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Vektorisierungstyp** eine Methode aus.
Voreingestellten Stil ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Bildtyp** einen voreingestellten Stil.
Ausgangs-Bitmap nach Vektorisierung beibehalten	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Original löschen**.
Hintergrund im Vektorisierungsergebnis entfernen oder beibehalten	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Option **Hintergrund entfernen**.
Zu entfernende Hintergrundfarbe angeben (Umrissvektorisierung)	Aktivieren Sie die Option **Angeben**, öffnen Sie die Farbauswahl, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette**  und klicken Sie im Vorschaufenster auf eine Farbe. Wollen Sie eine weitere Hintergrundfarbe angeben, die Sie entfernen möchten, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie im Vorschaufenster auf eine Farbe. Die jeweils zuletzt ausgewählte Farbe wird neben dem Hilfsmittel **Pipette** angezeigt.
Hintergrundfarbe aus dem gesamten Bild entfernen (Umrissvektorisierung)	Wählen Sie im Listenfeld **Entfernen** die Option **Farbe aus ganzem Bild**.
Durch überlappende Objekte verdeckte Objektbereiche beibehalten (Umrissvektorisierung)	Deaktivieren Sie im Bereich **Objekte** das Kontrollkästchen **Überlappung entfernen**.
Objekte nach Farben gruppieren (Umrissvektorisierung)	Aktivieren Sie im Bereich **Objekte** das Kontrollkästchen **Nach Farbe gruppieren**. Dieses Kontrollkästchen steht nur dann zur Auswahl, wenn das Kontrollkästchen **Überlappung entfernen** aktiviert ist.
Benachbarte Objekte gleicher Farbe zusammenführen (Umrissvektorisierung)	Aktivieren Sie im Bereich **Objekte** das Kontrollkästchen **Benachbarte verbinden**.
Aktion rückgängig machen oder wiederherstellen	Klicken Sie auf **Rückgängig**  bzw. **Wiederherstellen**  .
Zum ersten Vektorisierungsergebnis zurückkehren	Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Sie können PowerTRACE auch über die Flyout-Schaltfläche **Bitmap vektorisieren** in der Eigenschaftsleiste aufrufen.

Farben in Vektorisierungsergebnissen anpassen

Beim Vektorisieren der Ausgangs-Bitmap erzeugt die Anwendung eine Farbpalette für das Vektorisierungsergebnis. Diese Farbpalette verwendet den Farbmodus der Ausgangs-Bitmap (z.B. RGB und CMYK). Die Anzahl der Farben in der Farbpalette wird durch die Anzahl der Farben in der Ausgangs-Bitmap und dem ausgewählten voreingestellten Stil bestimmt.

Sie können den Farbmodus des Vektorisierungsergebnisses ändern und die Anzahl der Farben im Ergebnis verringern.



Vektorisierungsgrafik mit 152 Farben (links) und mit 5 Farben (rechts)

Farben sortieren

Zum schnelleren und einfacheren Bearbeiten von Farbpaletten können Sie die Farben nach Ähnlichkeit und Frequenz sortieren. Durch Sortieren nach Ähnlichkeit werden die Farben nach ihrem Farbton und ihrer Helligkeit geordnet. Farben mit ähnlichem Farbton und einer ähnlichen Helligkeit werden daraufhin nebeneinander in der Farbpalette angezeigt. Durch Sortieren nach Häufigkeit werden die Farben danach geordnet, in welchem Ausmaß sie im jeweiligen Vektorisierungsergebnis vorkommen. Die am häufigsten benutzten Farben werden daraufhin oben in der Farbpalette angezeigt.

Farben auswählen

Sie können eine Farbe dadurch auswählen, dass Sie sie entweder in der Farbpalette des jeweiligen Vektorisierungsergebnisses oder im Vorschaufenster anklicken. Darüber hinaus können Sie auch mehrere Farben auswählen.

Farben bearbeiten, zusammenführen und löschen

Beim Bearbeiten einer Farbe können Sie eine Farbe aus einem anderen Farbmodell als dem der anderen Farben in der Palette wählen. Wenn Sie beispielsweise eine Farbe in einem RGB-Vektorisierungsergebnis bearbeiten, können Sie die Farbe in eine Schmuckfarbe ändern.Auf diese Weise entsteht eine gemischte Farbpalette. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie das Vektorisierungsergebnis für eine Druckerei vorbereiten.

Haben Sie als Methode die Umrissvektorisierung ausgewählt, können Sie Farben darüber hinaus auch zusammenführen sowie löschen.

Standardmäßig werden beim Zusammenführen von zwei oder mehr Farben die Farbwerte gemittelt, um eine neue Farbe zu erzeugen. Die zusammengeführten Farben werden durch die neue Farbe ersetzt. Sie können aber auch die Standardeinstellung so ändern, dass die zusammenzuführenden Farben mit der ersten ausgewählten Farbe ersetzt werden. Weitere Informationen zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter „Standard-Vektorisierungsoptionen“ auf Seite 766.

Wenn Sie eine Farbe aus der Farbpalette löschen, wird die gelöschte Farbe durch die jeweils nächste Farbe in der Farbpalette ersetzt.

Farbpaletten verwenden und erstellen

Wenn das Vektorisierungsergebnis nur Farben aus einer bestimmten Farbpalette enthalten soll, öffnen Sie diese in „PowerTRACE“. Die Farben des Vektorisierungsergebnisses werden durch die Farbe in der Farbpalette ersetzt, die der ursprünglichen am nächsten kommt.

Nachdem Sie die Farbpalette des Vektorisierungsergebnisses bearbeitet haben, können Sie das Ergebnis speichern und so eine angepasste Farbpalette für die spätere Wiederverwendung erstellen.

So steuern Sie die Farben der Vektorisierungsergebnisse

1 Wählen Sie eine Bitmap aus.

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Mittellinienvektorisierung** und dann auf einen Befehl.
- Klicken Sie auf **Bitmaps** ▸ **Umrissvektorisierung** und dann auf einen Befehl.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farben** und führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Farbmodus ändern	Wählen Sie im Listenfeld **Farbmodus** einen Farbmodus.
Anzahl der Farben im Vektorisierungsergebnis verringern (Umrissvektorisierung)	Geben Sie in das Feld **Anzahl der Farben** einen Wert ein und klicken Sie außerhalb des Feldes.
Farben auswählen	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Klicken Sie auf eine Farbe in der Farbpalette. Die Schaltfläche zum Auswählen eines Farbfeldes erscheint daraufhin gedrückt. • Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette**  und dann auf eine Farbe im Vorschaufenster. Ein Markierungsrahmen wird um die jeweils ausgewählte Farbe eingeblendet. Wollen Sie eine weitere Farbe auswählen, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie im Vorschaufenster auf eine Farbe. Um die Auswahl einer Farbe rückgängig zu machen, halten Sie einfach die **Befehlstaste** gedrückt und klicken Sie auf eine Farbe.
Benachbarten Farbenbereich auswählen	Halten Sie hierfür die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf das erste und letzte Farbfeld im Bereich, den Sie in der Farbpalette auswählen.
Mehrere nicht benachbarte Farben auswählen	Klicken Sie bei gedrückter **Befehlstaste** auf die nicht benachbarten Farbfelder in der Farbpalette.
Farbe bearbeiten	Klicken Sie auf die zu bearbeitende Farbe, klicken Sie dann auf **Bearbeiten** und ändern Sie die Einstellungen im Dialogfeld **Farbe auswählen**.
Farben zusammenführen (Umrissvektorisierung)	Wählen Sie die Farben aus, die Sie zusammenführen wollen, und klicken Sie dann auf **Mischen**. Wollen Sie weitere Optionen zum Zusammenführen der ausgewählten Farben festlegen, klicken Sie auf **Optionen** zum

Aktion	Vorgehensweise
	Aufrufen des Dialogfelds **Optionen** und aktivieren Sie eine Option unter **Farben mischen**.
Farben aus Vektorisierungsergebnissen löschen (Umrissvektorisierung)	Wählen Sie die Farbe aus, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbe löschen** . Die gelöschte Farbe wird daraufhin durch die jeweils nächste Farbe in der Farbpalette ersetzt.
Angepasste Farbpalette verwenden	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbpalette öffnen** , wechseln Sie zu dem Ordner, in dem die Palette gespeichert ist, und klicken Sie auf den Dateinamen. Jede Farbe in der vektorisierten Grafik wird einer entsprechenden Farbe in der angepassten Palette zugewiesen.
Angepasste Farbpalette aus bearbeitbarer Farbpalette eines Vektorisierungsergebnisses erstellen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbpalette speichern** . Geben Sie im Dialogfeld einen Namen in das Feld **Sichern unter** ein.

Bei Verwenden der Methode Mittellinienvektorisierung kann die Anzahl der Farben nicht reduziert und Farben können auch nicht zusammengeführt werden.

Um die Anzahl der Farben in einem Vektorisierungsergebnis zu erhöhen, müssen Sie den voreingestellten Stil ändern oder die Detailgenauigkeit erhöhen. Informationen zum Ändern des voreingestellten Stiles und der Detailgenauigkeit finden Sie unter „So stimmen Sie die Vektorisierungsergebnisse ab" auf Seite 762.

Standard-Vektorisierungsoptionen

Die folgenden Vektorisierungsoptionen stehen Ihnen zur Auswahl:

- **Blitzvektorisierung**: Sie können die Standardeinstellungen der Blitzvektorisierung ändern und einen beliebigen Voreinstellungsstil oder auch die zuletzt verwendeten Einstellungen auswählen.
- **Farben mischen**: Sie können auswählen, ob Sie die Farben in einem Vektorisierungsergebnis durch Mittelung der Werte oder durch Ersetzen der jeweiligen Farben mit der ersten ausgewählten Farbe zusammenführen wollen.

So stellen Sie Standard-Vektorisierungsoptionen ein

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie auf **PowerTRACE**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Blitzvektorisierungsmethode auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **Blitzvektorisierungmethode** einen Voreinstellungsstil oder die zuletzt verwendeten Einstellungen aus.

Aktion	Vorgehensweise
Zusammenführen von Farben in Vektorisierungsergebnissen bestimmen	Aktivieren Sie hierfür im Bereich **Farben mischen** eine Option. Bei Auswahl der Option **Mittelwert der Farben** werden die zusammenzuführenden Farben durch eine Farbe mit dem gemittelten Wert der Farben ersetzt. Bei Auswahl der Option **Durch erste ausgewählte Farbe ersetzen** werden die zusammenzuführenden Farben durch die erste ausgewählte Farbe ersetzt.

Sie können auch auf die **PowerTRACE**-Seite zugreifen, indem Sie in PowerTRACE auf **Einstellungen** klicken.

Tipps zur Bitmap-Vektorisierung

Die folgenden Tipps sollen Ihnen helfen, hoch qualitative Vektorisierungsergebnisse zu erzielen.

- Verwenden Sie Ausgangs-Bitmaps mit hoher Qualität.
- Wenn Ihr Bild eine niedrige Auflösung aufweist, versuchen Sie es hochzuskalieren. Klicken Sie im Dialogfeld PowerTRACE auf die Registerkarte **Anpassungen** und wählen Sie einen Hochskalierungsmodus. Auf der Analyse eine großen Anzahl künstlerischer Bilder und Fotografien basierend, verwenden die beiden künstliche Intelligenz nutzenden Methoden **Illustration** und **Fotorealistisch** neuronale Netzwerkalgorithmen, um Rauschen und Pixelierung zu verringern und die Farben beizubehalten. Die Methode **Illustration** eignet sich mit ihren Low-Level-Unschärfe- und Scharfzeichnungsverfahren, die Cartoon-artige Effekte erzeugen, großartig für Bilder wie Logos, Zeichnungen, Illustrationen und Gemälde, die in einem Grafikdesign-Programm erstellt wurden. Die Methode **Fotorealistisch** eignet sich gut, um die Größe von Fotos zu ändern. Weitere Informationen zum Neuaufbau von Bildern finden Sie unter „Abmessungen und Auflösung von Bitmaps" auf Seite 718. Je nach Konfiguration der System-Hardware kann das Hochskalieren eines Bildes mit den Methoden **Illustration** und **Fotorealistisch** von ein paar Sekunden bis zu mehreren Minuten dauern. CorelDRAW zeigt eine Fortschrittskontrolle an, die die geschätzte Zeit bis zum Abschluss des Vektorisierungsvorgangs angibt. Prozesse oder Anwendungen, die nach Beginn der Vektorisierung gestartet werden und sich auf die Performance auswirken könnten, werden nicht berücksichtigt.
- Wenn bei der Ausgangs-Bitmap Rasterung oder JPEG-Komprimierung verwendet wurde, kann die Bitmap zusätzliches Rauschen enthalten. Um Artefakte und Rauschen aus einer Bitmap zu entfernen, klicken Sie auf die Registerkarte **Anpassungen** im Dialogfeld PowerTRACE und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **JPEG-Artefakte entfernen**.
- Die besten Ergebnisse mit der Mittellinienvektorisierungsmethode erzielen Sie, wenn Sie die Bitmap zunächst in den Schwarzweiß-Farbmodus konvertieren und dann vektorisieren. Beachten Sie aber, dass in diesem Fall keine Anpassungen der Details möglich ist.
- Bei der Vektorisierung von technischen Illustrationen und Darstellungen sowie von Skizzen mit dünnen Linien können Sie die Ergebnisse verbessern, indem Sie der Ausgangs-Bitmap Spezialeffekt **Ränder suchen** zuweisen. Klicken Sie hierfür auf **Effekte** ▸ **Kontur** ▸ **Ränder suchen**.
- Bei der Methode Umrissvektorisierung reduzieren Sie die Farbtiefe der jeweiligen Bitmap, indem Sie den Farbmodus ändern, bevor Sie Farbe und Kontrast anpassen.
- Sie können das jeweiligen Vektorisierungsergebnis jederzeit (auch während der Vektorisierung) anpassen, indem Sie die PowerTRACE-Einstellungen ändern.
- Sie können eine Bitmap umformen, bevor Sie sie vektorisieren. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form**  , klicken Sie auf die Bitmap, ziehen Sie an den Knoten, bis die Bitmap die gewünschte Form aufweist und vektorisieren Sie anschließend die Bitmap.
- Falls im Vektorisierungsergebnis wichtige Details fehlen sollten, können Sie versuchen, die Einstellung **Keine** aus dem Listenfeld **Entfernen** auf der Seite **Einstellungen** von PowerTRACE auszuwählen. Sie können auch versuchen, die Einstellung **Farbe aus ganzem Bild** aus dem Listenfeld **Entfernen** zu wählen, die Option **Angeben** zu aktivieren und die Farbe aufzunehmen, die Sie als Hintergrundfarbe festlegen möchten.
- Wenn die Hintergrundfarbe an den Rändern entfernt wurde, jedoch in der Bildmitte weiterhin durchscheint, wählen Sie im Listenfeld **Entfernen** das Kontrollkästchen **Farbe aus ganzem Bild**.
- Sind zu viele Farbe oder auch Details verloren gegangen, verschieben Sie den Regler **Detail** auf der Seite **Einstellungen**.
- Um Details in Bitmaps zu erhalten, die viele Details und dünne Linien aufweisen und auf die kein Anti-Alias angewendet wurde, wählen Sie den Eintrag **Strichgrafik** im Listenfeld **Bildtyp** auf der Seite **Einstellungen**.
- Versuchen Sie, die KI-nutzenden **Kunststil**-Effekte auf eine Bitmap anzuwenden (**Effekte** ▸ **Kreativ** ▸ **Kunststil**), bevor Sie diese mit PowerTRACE vektorisieren. Weitere Informationen zu diesen Effekten erhalten Sie unter „Kunststil" auf Seite 456.

CorelDRAW® 2024



RAW-Kameradateien

Sie können Ihre Kamera-Rohdateien in CorelDRAW importieren und verarbeiten.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Kamera-Rohdateien verwenden" (Seite 769)
- „RAW-Kameradateien in CorelDRAW importieren" (Seite 770)
- „Farbe und Ton von Kamera-Rohdateien anpassen" (Seite 772)
- „Bildschärfe von RAW-Kameradateien erhöhen und Rauschen reduzieren" (Seite 775)
- „Vorschau von RAW-Kameradateien anzeigen und Bildinformationen abrufen" (Seite 776)

Sie können auch AfterShot 3 HDR herunterladen, um RAW-Kameradateien zu bearbeiten und zu verarbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter „AfterShot 3 HDR" auf Seite 125.

Kamera-Rohdateien verwenden

RAW-Kameradateien sind Bilddatendateien, die durch den Sensor einer Digitalkamera erfasst wurden. Diese Dateien werden im Gegensatz zu z. B. JPEG- und TIFF-Dateien als RAW-Dateien (Rohdateien) bezeichnet, da in der Kamera nur eine minimale Verarbeitung erfolgt, sodass diese Dateien vor dem Druckauftrag zunächst mithilfe eines Bildbearbeitungsprogramms bearbeitet und optimiert werden müssen.

Anstelle von automatischen Farbanpassungen und Konvertierungen durch die Kamera haben Sie mit RAW-Kameradateien die Möglichkeit, die Verarbeitung von Bilddaten selbst zu steuern. Ohne Verlust der Bildqualität lassen sich Weißabgleich, Tonwertbereich, Kontrast, Farbsättigung und Schärfe von RAW-Kameradateien, wie jeweils gewünscht, anpassen. Darüber hinaus können Sie jederzeit die jeweiligen Änderungen und Anpassungen auch wieder rückgängig machen. So erhalten Sie immer das gewünschte Ergebnis. In dieser Hinsicht kann man RAW-Kameradateien mit einem belichteten, doch noch nicht entwickelten Film vergleichen.

Damit Sie RAW-Kameradateien nutzen können, müssen Sie Ihre Kamera so einstellen, dass die Dateien im entsprechenden RAW-Kameradateienformat gespeichert werden. Mit CorelDRAW können Sie RAW-Kameradateien von verschiedenen, unterstützten Kameramodellen importieren. Zu den unterstützten Kameramodellen zählen:

- Canon EOS-1D X, Canon EOS 650D, Canon 5D Mark III, Canon G1-X, Canon ID-X, Canon EOS 6D, Canon A3300, Canon EOS C500, Canon EOS SX50
- Casio EX-ZR100
- Fuji X-Pro1, Fuji X-S1, Fuji XS50, Fuji X20, Fuji X100S, Fuji SL1000, Fuji X-E1 und Fuji XF1
- Olympus XZ-10
- Pentax K-5 II (s)
- Samsung EX2F, Samsung NX300, Samsung NX1000, Samsung NX20

- Sigma SD1-, Sigma SD15-, Sigma DP-Kameras
- Sony RX100

Darüber hinaus werden jetzt die Dateiformate DNG (Digital Negative, ein mit Verlust komprimiertes Format) von Adobe und 3f von Imacon Flexframe unterstützt.

Weitere Informationen, welche Kameras unterstützt werden, finden Sie in der Corel Wissensdatenbank.

RAW-Kameradateien in CorelDRAW importieren

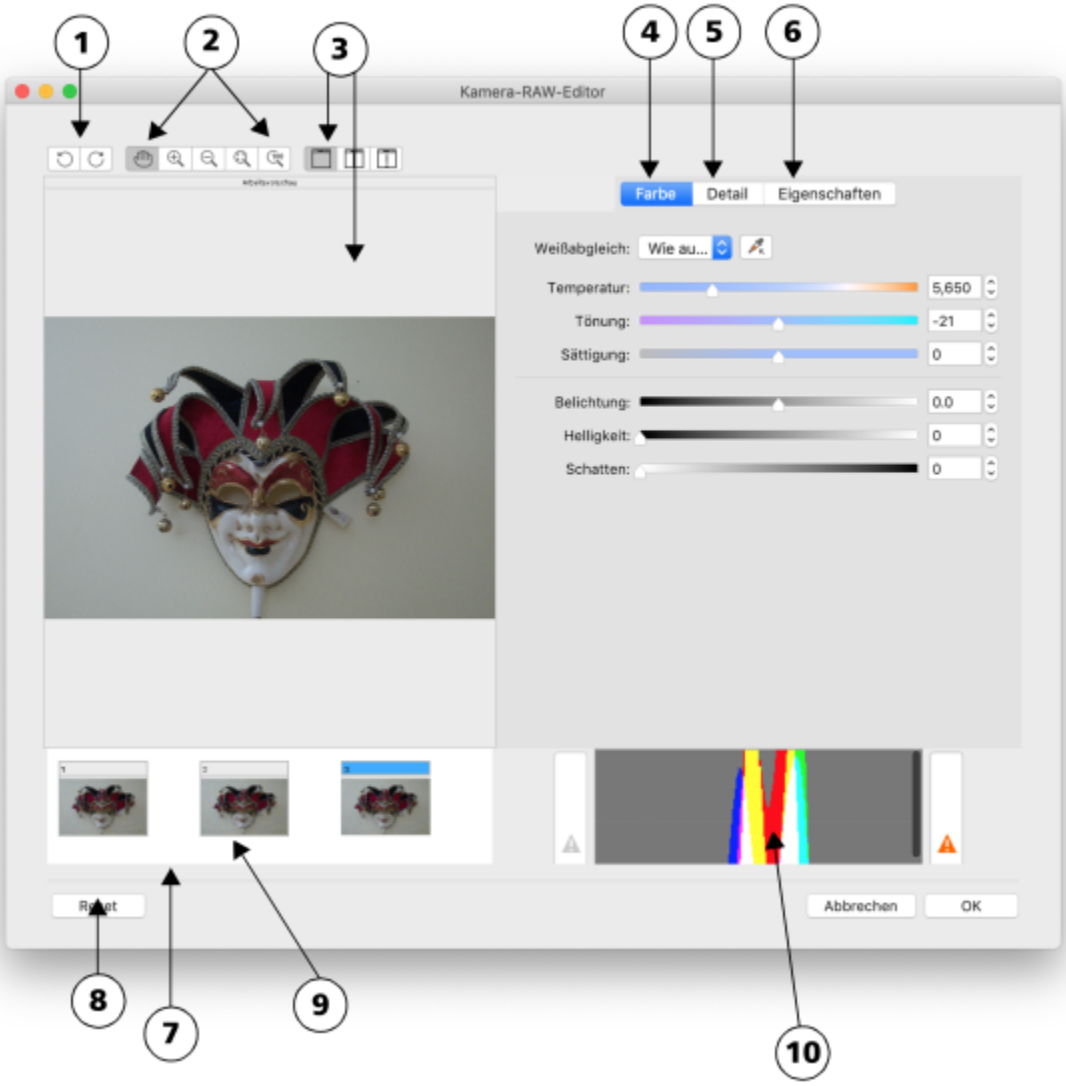
Wenn Sie eine oder auch mehrere RAW-Kameradateien in CorelDRAW öffnen, werden diese zunächst im Kamera-RAW-Editor angezeigt. Mithilfe der Optionen und Steuerelemente im Kamera-RAW-Editor können Sie Farbe und Ton der Bilder der RAW-Kameradateien anpassen. Sind Sie mit dem Ergebnis der jeweiligen Änderungen und Anpassungen einer Datei zufrieden, können Sie die gleichen Anpassungen auch auf die anderen Dateien anwenden.

Nach der Bearbeitung der RAW-Kameradateien können Sie diese mithilfe der verschiedenen Hilfsmittel und Effekte weiterbearbeiten, die Ihnen in CorelDRAW zur Auswahl stehen. Danach können Sie die RAW-Kameradateien als TIFF- oder auch JPEG-Dateien speichern. Sie können die Dateien auch in einem anderen gewünschten Format speichern, vorausgesetzt, dass das jeweilige Format auch von CorelDRAW unterstützt wird.

Beachten Sie aber, dass RAW-Kameradateien von bzw. in CorelDRAW nicht in einem RAW-Kameraformat gespeichert werden können. Jegliche Änderungen, die Sie an den RAW-Kameradateien im Kamera-RAW-Editor vornehmen, gehen verloren, wenn Sie die jeweilige(n) Datei(en) nicht in einem unterstützten Dateiformat speichern.

Kamera-Rohdateien bearbeiten

Der Kamera-RAW-Editor bietet Ihnen verschiedene Optionen, die in einer für die Farbkorrektur sowie zum Vornehmen weiterer Anpassungen der RAW-Kameradateien logischen Reihenfolge angeordnet sind. Es wird empfohlen, dass Sie bei der Bearbeitung mit den auf der **Farbseite** oben angezeigten Hilfsmitteln und Optionen beginnen. Haben Sie Farbe und Ton des Bildes korrigiert bzw. Ihren Wünschen entsprechend angepasst, können Sie die Schärfe des jeweiligen Bildes anpassen und das Rauschen entfernen; verwenden Sie dafür die Optionen bzw. Steuerelemente, die Ihnen auf der **Detailseite** zur Auswahl stehen. Weitere Informationen zu den Einstellungen auf der Seite **Farbe** finden Sie unter „Farbe und Ton von Kamera-Rohdateien anpassen“ auf Seite 772. Weitere Informationen zu den Einstellungen auf der Detailseite finden Sie unter „Bildschärfe von RAW-Kameradateien erhöhen und Rauschen reduzieren“ auf Seite 775.



Kamera-RAW-Editor: Eingekreiste Zahlen entsprechen den Zahlen in der folgenden Tabelle, in der die Hauptkomponenten des Editors beschrieben sind.

Komponente	Beschreibung
1. Hilfsmittel „Drehung“	Hiermit können Sie das Bild um 90 Grad im bzw. gegen den Uhrzeigersinn drehen.
2. Hilfsmittel „Zoomen“ und „Schwenken“	Mit diesen Hilfsmitteln können Sie das im Vorschaufenster angezeigte Bild vergrößern bzw. verkleinern, das ausgewählte Bild mit einem Vergrößerungsfaktor von mehr als 100 % schwenken sowie die Größe eines Bildes dem Vorschaufenster anpassen.
3. Vorschaumodi und Vorschaufenster	Mit diesen Hilfsmitteln können Sie sich die Änderungen bzw. Anpassungen, die Sie an einem RAW-Kamerabild vorgenommen haben, in einem einzigen oder auch in einem geteilten Fenster anzeigen lassen. Wollen Sie z.B. das ursprüngliche und das

Komponente	Beschreibung
	veränderte Bild vergleichen, können Sie sich beide Bilddateien nebeneinander anzeigen lassen.
4. **Farbseite**	Hier finden Sie alle Optionen zur Anpassung von Farbe und Ton der RAW-Kamerabilder sowie zum Entfernen von Farbstichen und Herausarbeiten verborgener Details.
5. **Detailseite**	Auf dieser Seite finden Sie die entsprechenden Optionen, um Rauschen aus RAW-Kamerabildern zu entfernen.
6. **Eigenschaftsseite**	Auf dieser Seite können Sie die Informationen zu einem RAW-Kamerabild (z. B. Größe, Farbmodus und Kameraeinstellungen) anzeigen lassen.
7. Schaltflächen **Rückgängig** und **Wiederherstellen**	Mithilfe dieser Schaltflächen können Sie die jeweils letzte Aktion rückgängig machen bzw. wiederherstellen.
8. **Zurücksetzen** (Schaltfläche)	Mit dieser Schaltfläche können Sie mit einem Klick alle Änderungen bzw. Korrekturen, die Sie vorgenommen haben, zurücksetzen lassen. Danach können Sie die Bildbearbeitung mit dem ursprünglichen RAW-Kamerabild fortsetzen.
9. **Schnappschuss erstellen**	Damit können Sie die korrigierte Version eines Bildes jederzeit in einem „Schnappschuss“ festhalten. Miniaturansichten der Schnappschüsse werden in einem Fenster unterhalb des jeweiligen Bildes angezeigt.
10. Histogramm	Hiermit können Sie den Farbtonbereich für das Bild einstellen.

So importieren Sie eine RAW-Kameradatei

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Platzieren**.
3. Im **Kamera-RAW-Editor** können Sie die Farb- und Tonanpassung des RAW-Kamerabilds vornehmen. Falls erforderlich, können Sie darüber hinaus die Schärfe des Bildes einstellen bzw. anpassen und die Stärke des Rauschens reduzieren.

   Wenn Sie mehrere RAW-Kameradateien ausgewählt haben und die gleichen Anpassungen auf alle Dateien anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle übrigen Dateien anwenden**.



Zum Drehen von Bildern klicken Sie auf die Schaltfläche **Linksdrehen**  bzw. **Rechtsdrehen**  .

Farbe und Ton von Kamera-Rohdateien anpassen

Sie können Farbe und Ton eines Bildes mithilfe der folgenden Einstellungen anpassen.

Farbtiefe

Farbtiefe bezieht sich auf die Anzahl von Farben in einem Bild. Ein Vorteil bei der Arbeit mit Kamera-Rohdateien ist, dass diese mehr Farben als Fotos in den Formaten JPEG oder auch TIFF enthalten können. Deswegen ist es einfacher, in bzw. mit Kamera-Rohdateien Farben exakt wiederzugeben, verborgene Details in Schatten herauszuarbeiten und Anpassungen der Helligkeitsstufe vorzunehmen.

Im Kamera-RAW-Editor können Sie RAW-Kameradateien als Bilder mit 24 Bit oder auch mit 48 Bit bearbeiten. 48-Bit-Bilder bieten eine präzisere Farbwiedergabe; zudem besteht weniger die Gefahr, dass während des Retuschierens ein Verlust der Bildqualität auftritt. Beachten Sie aber, dass einige Spezialeffekte, die Ihnen in CorelDRAW zur Auswahl stehen, nicht auf 48-Bit-Bilder angewendet werden können.

Weißabgleich

Mit Weißabgleich wird das Entfernen unnatürlich wirkender Farbstiche aus Bildern bezeichnet, so dass die Bildfarben danach lebensechter wirken. Weißabgleich berücksichtigt die Lichtverhältnisse bei Aufnahme des Fotos und so lässt sich die Farbbalance dementsprechend einstellen, dass echter wirkende Bildfarben entstehen.

Standardmäßig wird von CorelDRAW beim Import einer RAW-Kameradatei die Einstellung der jeweiligen Kamera für Weißabgleich übernommen. Diese Einstellung wird als Voreinstellung **Bei der Aufnahme** im Listenfeld **Weißabgleich** angezeigt. Wollen Sie diese Einstellung ändern, können Sie den Weißabgleich auch automatisch anpassen lassen.Wählen Sie hierfür die Voreinstellung **Auto** aus. Darüber hinaus können Sie auch eine der folgenden Einstellungen anwenden lassen: **Tageslicht**, **Trüb**, **Schatten**, **Tungsten**, **Fluoreszierend** oder **Blitz**. Mit diesen verfügbaren Optionen können Sie verschiedene Lichtverhältnisse simulieren.



RAW-Kamerabild mit falschem Weißabgleich (links); das gleiche Bild mit entsprechend angepasstem Weißabgleich (rechts).

Darüber hinaus können Sie mit dem Hilfsmittel **Pipette** den Kontrast in einem Bild nach dem Weiß- bzw. Graupunkt automatisch anpassen lassen, den Sie im Vorschaufenster abgetastet haben.

Sind Sie mit den Ergebnissen der **Weißabgleich**-Optionen einmal nicht zufrieden, können Sie unerwünschte Farbstiche über folgende Optionen entfernen:

- **Temperaturregler**:Korrigiert Farbstiche durch Anpassen der Farbtemperatur im Bild, um so die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme des Fotos zu kompensieren. Beispiel:Zur Korrektur einer gelbstichigen Innenaufnahme, die bei schwachem Glühlampenlicht gemacht wurde, können Sie den Regler nach links verschieben. Wenn Sie umgekehrt eine blaustichige Aufnahme korrigieren möchten, die durch intensive Lichtverhältnisse entstanden ist, verschieben Sie den Regler nach rechts.
- **Tönung**:Korrigiert Farbstiche durch Anpassen der Grün- oder Magentawerte in einem Bild. Durch Verschieben des Reglers nach rechts können Sie das Bild grüner und durch Verschieben nach links röter machen. Durch Verschieben des Reglers **Tönung** nach Anpassen des Reglers **Temperatur** können Sie ein Bild fein abstimmen.

Farbtonanpassungen

Sie können den Farbton einer RAW-Kameradatei mit den folgenden Optionen anpassen:

- **Sättigung**:Ermöglicht das Anpassen der Farbkraft. Beispielsweise durch Verschieben des Reglers nach rechts können Sie das Blau des Himmels in einem Bild kräftiger machen. Durch Verschieben des Reglers nach links können Sie die Farbkraft verringern.
- **Belichtung**:Kompensiert die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme des Fotos. Mit Belichtung wird die maximal zulässige Lichtmenge bezeichnet, die auf den Sensor einer Digitalkamera fallen kann. Hohe Belichtungswerte haben zur Folge, dass im Foto Bereiche zu sehen sind, die vollkommen weiß sind (keine Details), wohingegen niedrige Werte zu mehr Schatten im jeweiligen Foto führen. Licht- bzw. Belichtungswerte („Exposure Values“, EV):von -3.0 bis + 3.0.

- **Helligkeit**:Hiermit können Sie das gesamte Bild aufhellen oder dunkler machen. Wenn Sie nur die dunkelsten Bereiche eines Bildes dunkler machen wollen, verwenden Sie dafür den Regler **Schatten**.
- **Schatten**:Hiermit können Sie die Helligkeit in den dunkelsten Bereichen eines Bildes anpassen, ohne dass dadurch etwas an den helleren Bereichen des Bildes verändert wird. Beispiel:Eine helle Lampe hinter einem aufgenommenen Objekt (Hintergrundbeleuchtung) kann bewirken, dass das Objekt im Schatten liegt. Sie können das Foto korrigieren, indem Sie den Regler **Schatten** nach rechts verschieben, um dunkle Bereiche aufzuhellen und mehr Details sichtbar zu machen.

Histogramm verwenden

Während Sie Bildanpassungen vornehmen, können Sie sich mithilfe der Histogrammfunktion den Tonwertbereich von Bildern anzeigen lassen und damit jegliche Bereiche von Schatten- bzw. Glanzlichterbeschneidungen im Bild ausmachen. Mit dem englischen Begriff „Clipping" (dt.: „Beschneidung") wird in diesem Zusammenhang die Umwandlung der Bildpixel bzw. Tonwerte, die heller bzw. dunkler als eine bestimmte Graustufe sind, in Weiß (Glanzlichterbeschneidung) bzw. Schwarz (Schattenbeschneidung) bezeichnet. Solche beschnittene („clipped") Bildbereiche, bei denen der Tonwertumfang zu gering ist, erscheinen entweder komplett weiß oder vollständig schwarz; stets ist ein Verlust der Detailschärfe die Folge.

Von der Schaltfläche auf der linken Seite der Histogrammfunktion wird ein Warnhinweis angezeigt, wenn ein Bild Schattenbeschneidungen aufweist. Von der Schaltfläche auf der rechten Seite der Histogrammfunktion wird ein Warnhinweis angezeigt, wenn ein Bild Glanzlichterbeschneidungen aufweist. Darüber hinaus können Sie solche Bereiche auch im Vorschaufenster schattieren lassen.

So passen Sie Farbe und Ton von RAW-Kameradateien an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Platzieren**.
3. Wenn Sie Farbstiche entfernen wollen, wählen Sie die Option **Auto** im Listenfeld **Weißabgleich** aus.
   Wenn Sie mit den Ergebnissen nicht zufrieden sein sollten, können Sie auch einen präziseren Weißpunkt festlegen.Verwenden Sie dafür das Hilfsmittel **Pipette**  zum Abtasten von Weiß- bzw. Graustufen im Bild.
4. Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Verschiedene Lichtverhältnisse simulieren	Wählen Sie eine Option aus dem Listenfeld **Weißabgleich**.
Farbe im Bild korrigieren	Verschieben Sie den Regler **Temperatur** und stimmen Sie dann die Farbkorrektur mit dem Regler **Tönung** noch besser ab.
Farben kräftiger oder weniger kräftig machen	Verschieben Sie den Regler **Sättigung** nach rechts, um die Farbintensität im Bild zu erhöhen, oder nach links, um die Farbintensität zu verringern.
Belichtung anpassen	Verschieben Sie den Regler **Belichtung** nach links, um überbelichtete Kameraeinstellungen zu kompensieren, oder nach rechts, um unterbelichtete Kameraeinstellungen zu kompensieren.
Bilder aufhellen oder dunkler machen	Verschieben Sie den Regler **Helligkeit** nach rechts, um das Bild aufzuhellen, oder nach links, um das Bild dunkler zu machen.
Helligkeit in den dunklen Bildbereichen anpassen, ohne die helleren Bereiche zu verändern	Verschieben Sie den Regler **Schatten**.

Aktion	Vorgehensweise
Schattenbeschneidungen anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche links neben dem Histogramm.
Glanzlichterbeschneidungen anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche rechts neben dem Histogramm.

Sie können die aktuelle Version Ihres Bildes festhalten, indem Sie auf die Schaltfläche **Schnappschuss erstellen** klicken. Miniaturansichten der Schnappschüsse werden im Fenster unterhalb des Bildes angezeigt. Die Schnappschüsse sind sequenziell nummeriert und können durch Klicken auf die Schaltfläche 'Schließen' oben rechts in der Titelleiste des jeweiligen Schnappschusses gelöscht werden.

Wenn Sie eine Farb- bzw. Toneinstellung einmal schrittweise ändern möchten, können Sie dafür das Feld rechts neben einem Regler anklicken und dann die **Nach-oben**- bzw. **Nach-unten**-Pfeiltasten verwenden.

Sie können die zuletzt vorgenommene Korrektur rückgängig machen oder wiederherstellen, indem Sie auf **Rückgängig** bzw. **Wiederherstellen** klicken. Um alle Korrekturen rückgängig zu machen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Original zurücksetzen**.

Bildschärfe von RAW-Kameradateien erhöhen und Rauschen reduzieren

Sie können die Bildschärfe von RAW-Kameradateien erhöhen, um Bildränder hervorzuheben.

RAW-Kameradateien können Helligkeitsrauschen (Graustufen) und Farbrauschen (Chroma) enthalten, was vor allem in den dunkleren Bereichen von Bildern hervortritt. Helligkeitsrauschen erscheint dabei als sog. „Schnee"-Effekt und Farbrauschen als zufällig verteilte Pixel verschiedener Farben, die in verschiedenen Bildbereichen ungeordnet gestreut sind. Für eine höhere Bildqualität können Sie Rauschen in RAW-Kameradateien reduzieren.



Vor (links) und nach (rechts) Reduzieren von Rauschen in einem RAW-Kamerabild

So erhöhen Sie die Schärfe in einem RAW-Kamerabild

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Platzieren**.
3. Klicken Sie im **Kamera-RAW-Editor** auf die Registerkarte **Details**.
4. Bewegen Sie den Regler **Schärfe**, um die Ränder des Bildes hervorzuheben.

So reduzieren Sie Rauschen in einem RAW-Kamerabild

1. Klicken Sie im **Kamera-RAW-Editor** auf die Registerkarte **Details**.
2. Verschieben Sie einen der folgenden Regler nach rechts:
   - **Helligkeitsrauschen**:Reduzieren des Helligkeitsrauschens.

- **Farbrauschen** :Reduzieren des Farbrauschens. Beachten Sie aber auch, dass höhere Einstellungen eine geringere Farbgenauigkeit von Bildern zur Folge haben kann.



Manchmal lassen sich durch eine Kombination aus Anpassung von **Helligkeitsrauschen** und **Farbrauschen** bessere Ergebnisse erzielen.

Vorschau von RAW-Kameradateien anzeigen und Bildinformationen abrufen

Indem Sie sich die Vorschau von RAW-Kameradateien auf verschiedene Weisen anzeigen, lassen sich die Farb- sowie Tonänderungen bzw. die von Ihnen vorgenommenen Anpassungen besser bewerten. So können Sie Bilder beispielsweise drehen, in einen neuen Bildbereich schwenken, Bilder vergrößern oder verkleinern sowie auswählen, wie das korrigierte Bild im Vorschaufenster angezeigt werden soll.

Darüber hinaus können Sie Informationen zu Farbmodus, Bildgröße und Auflösung einer RAW-Kameradatei abrufen. Zusätzlich können Sie sich Informationen zur Kamera sowie auch zu den Kameraeinstellungen bei der Aufnahme des jeweiligen Fotos anzeigen lassen.

So zeigen Sie die Vorschau von RAW-Kameradateien an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Platzieren**.
3. Führen Sie im **Kamera-RAW-Editor** eine der Aktionen aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
In anderen Bildbereich schwenken	Ziehen Sie das Bild mit dem Hilfsmittel **Schwenken**  , bis der Bereich angezeigt wird, den Sie betrachten möchten.
Ansicht vergrößern und verkleinern	Verwenden Sie die Hilfsmittel **Vergrößern**  oder **Verkleinern**  und klicken Sie in das Vorschaufenster. Für das Vergrößern bzw. Verkleinern können Sie auch den Regler **Zoom** verwenden.
Bild in das Vorschaufenster einpassen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Arbeitsfläche zoomen**  .
Bild in seiner tatsächlichen Größe anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **100%**  .
Korrigiertes Bild in einem einzelnen Vorschaufenster anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesamtvorschau**  .
Korrigiertes Bild in einem Fenster und Originalbild in einem anderen Fenster anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorher/Nachher-Gesamtvorschau**  .
Bild in einem Fenster mit einer Trennlinie zwischen Original und korrigierter Version anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorher/Nachher-Teilvorschau**  . Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die gestrichelte Trennlinie und ziehen Sie diese dann in einen anderen Bereich des Bildes.

So rufen Sie Informationen zu einer RAW-Kameradatei ab

- Wenn Sie im **Kamera-RAW-Editor** auf die Registerkarte **Eigenschaften** klicken, werden Ihnen die verfügbaren Informationen zu den Eigenschaften der ausgewählten RAW-Kameradatei wie z. B. Farbraum, Hersteller und Kameramodell, Brennweite, Belichtungszeit und ISO Speed Rating angezeigt.

Drucken

Grundlegende Informationen zum Drucken 781
Seriendruck 791
Dateien für Druckdienstanbieter vorbereiten 809

Grundlegende Informationen zum Drucken

CorelDRAW bietet zahlreiche Optionen zum Drucken Ihrer Arbeit.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Arbeit drucken“ (Seite 781)
- „Druckaufträge gestalten“ (Seite 782)
- „Vorschau auf Druckaufträge anzeigen“ (Seite 783)
- „Druckstile“ (Seite 784)
- „Druckaufträge fein abstimmen“ (Seite 785)
- „Farben exakt drucken“ (Seite 785)
- „Auf PostScript-Druckern drucken“ (Seite 788)
- „Vorabkontrolle“ (Seite 790)

Arbeit drucken

In CorelDRAW können Sie ein oder mehrere Exemplare einer Zeichnung drucken. Sie können auch den zu druckenden Seitentyp und Seitenbereich angeben.

Vor dem Drucken einer Zeichnung können Sie Druckereigenschaften wie Seitengröße und Geräteoptionen festlegen. Sie können beispielsweise Druckerfunktionen wie Duplexstapelung angeben.

So legen Sie die Druckereigenschaften fest

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Drucker** einen Drucker aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche für die **Druckereinstellungen**.
5. Legen Sie die gewünschten Eigenschaften im Dialogfeld fest.

So drucken Sie Ihre Arbeit

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Drucker** einen Drucker aus.

4 Wählen Sie eine Seitengröße sowie eine Ausrichtungsoption im Listenfeld **Ausrichtung** aus.

5 Geben Sie in das Feld **Anzahl der Kopien** einen Wert ein.
Wenn Sie die Exemplare sortieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Sortieren**.

6 Aktivieren Sie im Bereich **Druck** eine der folgenden Optionen:
- **Alle Seiten**: Druckt die aktive Zeichnung
- **Aktuelle Seite**: Druckt die aktive Seite
- **Seiten**: Druckt die von Ihnen angegebenen Seiten
- **Auswahl**: Druckt die von Ihnen ausgewählten Objekte.

Wenn Sie die Option **Seiten** aktivieren, können Sie festlegen, ob ein Seitenbereich, nur die geraden, nur die ungeraden oder die geraden und die ungeraden Seiten gedruckt werden sollen.

Außerdem können Sie

Die Druckerausrichtung automatisch an die Ausrichtung des Dokuments anpassen	Wählen Sie im Listenfeld **Ausrichtung** die Option **Ausrichtung anpassen**.
Die Standardseitengröße des Druckers verwenden	Wählen Sie im Listenfeld **Ausrichtung** die Option **Druckerstandard verwenden**.



Sie müssen zuerst Objekte auswählen, um eine Auswahl drucken zu können.

Druckaufträge gestalten

Sie können das Layout eines Druckauftrags durch Vergrößern/Verkleinern, Positionieren und Skalieren gestalten. Unter dem „Kacheln" eines Druckauftrags ist zu verstehen, dass der Auftrag auf mehrere Seiten verteilt gedruckt wird, die später zu einem Dokument zusammengefügt werden können. Sie können zum Beispiel Druckaufträge kacheln, die über die Seitengröße des Druckerpapiers hinausgehen.

So legen Sie Größe und Position von Druckaufträgen fest

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.

3 Aktivieren Sie im Bereich **Größe** eine der folgenden Optionen:
- **Wie im Dokument**: Hiermit wird die Bildgröße wie im Dokument beibehalten.
- **Auf Seite einpassen**: Vergrößert/verkleinert und positioniert den Druckauftrag so, dass er auf die Druckseite passt.
- **Grafik neu positionieren auf**: Ermöglicht die Neupositionierung des Druckauftrags durch Wählen einer Position aus dem Listenfeld.



Wenn Sie die Option **Grafik neu positionieren auf** aktivieren, können Sie Größe, Position und Skalierung in den entsprechenden Feldern festlegen.



Sie können auch ein Umbruchlayout, wie **2 x 2 (4-up)** oder **2 x 3 (6-up)** aus dem Listenfeld **Umbruchlayout** auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter „Umbruchlayouts" auf Seite 810.

So teilen Sie einen Druckauftrag auf

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gekachelte Seiten**.
4. Geben Sie Werte in die folgenden Felder ein:
   - **Kacheln überlappen**: Ermöglicht die Angabe des Überlappungsbereichs der Kacheln.
   - **% der Seitenbreite**: Ermöglicht die Angabe des Prozentwerts der Seitenbreite, die die Kacheln einnehmen werden.



Sie können Ausrichtungsmarken für die Kacheln hinzufügen, indem Sie das Kontrollkästchen **Kachelmarken hinzufügen** aktivieren.

Vorschau auf Druckaufträge anzeigen

Sie können sich eine Vorschau Ihrer Arbeit anzeigen lassen, um zu überprüfen, wie Größe und Position des Druckauftrags auf dem Papier umgesetzt werden. Sie können einen bestimmten Bereich auch vergrößern, um ihn genauer zu betrachten. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit zu prüfen, wie die Farbauszüge im Druck aussehen werden.

Vor dem Druck Ihrer Arbeit können Sie eine Problemübersicht für einen Druckauftrag anzeigen, um potenzielle Druckprobleme zu identifizieren. Sie können zum Beispiel den aktuellen Druckauftrag auf Druckfehler und mögliche Probleme beim Drucken überprüfen und entsprechende Lösungsvorschläge anzeigen lassen.

So zeigen Sie eine Vorschau auf einen Druckauftrag an

- Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.



Sie können im Dialogfeld **Drucken** schnell eine Vorschau auf einen Druckauftrag anzeigen, indem Sie auf **Datei** ▸ **Drucken** klicken.

So vergrößern Sie die Vorschauseite

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.
2. Klicken Sie unter dem Vorschaufenster auf das Hilfsmittel **Zoom** und wählen Sie mit dem Markierungsrahmen einen Bereich aus.

So zeigen Sie eine Vorschau auf die Farbauszüge an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Farbauszüge**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Auszüge**.

So lassen Sie eine Problemübersicht für einen Druckauftrag anzeigen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte für die **Vorabkontrolle**.
   Wenn bei einem Druckauftrag keine Probleme auftreten, lautet der Name der Registerkarte **Keine Probleme**. Falls Probleme aufgetreten sind, wird im Namen der Registerkarte die Anzahl der aufgetretenen Probleme angezeigt.

   Wenn die Vorabkontrolle bestimmte Probleme übergehen soll, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**  , doppelklicken Sie auf **Drucken** und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen für die Probleme, die nicht überprüft werden sollen.

Sie können die Einstellungen speichern, indem Sie im Listenfeld **Vorabkontrolle für** die Option **Aktuelle Einstellungen als Stil speichern** wählen und einen Namen in das Feld **Vorabkontrollstil speichern unter** eingeben.

Druckstile

Ein Druckstil ist ein Satz gespeicherter Druckoptionen. Jeder Druckstil wird in einer separaten Datei gespeichert. Auf diese Weise können Sie Druckstile von einem Computer auf einen anderen kopieren, eine Sicherungskopie des Druckstils erstellen und dokumentspezifische Stile im selben Verzeichnis wie die Dokumentdatei speichern.

Sie können einen vorhandenen Druckstil auswählen, einen neuen erstellen oder einen Druckstil bearbeiten und die Änderungen speichern. Druckstile können auch gelöscht werden.

So wählen Sie Druckstile

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Druckstil** eine der folgenden Optionen:
   - **CorelDRAW-Standard**
   - **Durchsuchen**

So erstellen Sie einen Druckstil

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
3. Legen Sie die gewünschten Druckoptionen fest.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Druckstil** die Option **Aktuelle Einstellungen als Stil speichern** aus.
5. Wählen Sie den Ordner aus, in dem der Druckstil gespeichert werden soll.
6. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Namen für den Stil ein.

Ein Druckstil kann auch gespeichert werden, indem Sie auf **Datei** ▸ **Druckvorschau** und anschließend auf die Schaltfläche **Druckstil speichern unter** + klicken.

So bearbeiten Sie Druckstile

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Druck**.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Druckstil** einen Druckstil.
3. Ändern Sie die gewünschten Druckeinstellungen.
4. Wählen Sie im Listenfeld **Druckstil** die Option **Aktuelle Einstellungen als Stil speichern** aus.
5. Wählen Sie den Ordner, in dem der Druckstil gespeichert ist.
6. Klicken Sie auf den Dateinamen.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Speichern Sie geänderte Einstellungen als Druckstil oder wenden Sie die Änderungen an, bevor Sie die Aktion abbrechen. Andernfalls gehen die geänderten Einstellungen verloren.

So löschen Sie einen Druckstil

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Druck**.
2 Wählen Sie den Druckstil aus.
3 Wählen Sie im Listenfeld **Druckstil** die Option **Stil löschen**.

Druckaufträge fein abstimmen

Wenn ein Drucker Probleme bei der Verarbeitung großer Bitmaps hat, können Sie die Bitmap durch Festlegen eines Ausgabegrenzwerts in kleinere, besser verarbeitbare Stücke unterteilen. Falls beim Drucken der Stücke Linien sichtbar werden, können Sie einen Farbüberlappungswert festlegen, um so ein nahtloses Bild zu erzeugen.

Gelegentlich können beim Drucken komplexer Dateien Schwierigkeiten auftreten. Um komplexe Dateien zu drucken, müssen Sie eventuell relativ viel Zeit aufwenden, um Probleme mit den Dateien zu beheben und sie zu korrigieren. Eine andere Möglichkeit ist das Umwandeln einer Seite in eine Bitmap (auch als Rastern bezeichnet), wodurch komplexe Daten einfacher gedruckt werden können.

Um die Dateigröße zu reduzieren, können Sie Bitmaps herunterskalieren. Da Bitmaps aus Pixeln aufgebaut sind, nimmt die Anzahl der Pixel pro Zeile beim Herunterskalieren ab, wodurch die Dateigröße reduziert wird.

So wählen Sie einen Grenzwert und einen Farbüberlappungswert für Stücke

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2 Klicken Sie auf **Drucken**.
3 Wählen Sie im Bereich **Sondereinstellungen** Werte aus den folgenden Listenfeldern:
   • **Bitmap-Ausgabegrenzwert (K)**
   • **Bitmap-Stücküberlappung**

So drucken Sie als Bitmap

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Allgemein** das Kontrollkästchen **Als Bitmap drucken** und geben Sie eine Zahl in das Feld **dpi** ein, um die Auflösung festzulegen.

So skalieren Sie Bitmaps herunter

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
3 Aktivieren Sie im Bereich **Bitmap herunterskalieren** die gewünschten Kontrollkästchen und geben Sie Werte in die zugehörigen Felder ein:
   • **Farben und Graustufen**
   • **Monochrom**



Das Herunterskalieren von Bitmaps zeigt nur Wirkung, wenn die Auflösung der Bitmap höher ist als die im Bereich **Bitmap herunterskalieren** angegebene Auflösung.

Farben exakt drucken

CorelDRAW ermöglicht Ihnen das Verwalten von Farben beim Drucken, damit Sie eine exakte Farbwiedergabe gewährleisten können. Sie können das Dokument mit den angegebenen Einstellungen für die Dokumentfarben drucken oder andere Farbeinstellungen nur für

das Drucken auswählen. Sie können ein Dokument auch mit den Farbprüfeinstellungen drucken, die Sie zuvor im Informationsfenster **Farbprüfung** festgelegt haben.

Außerdem können Sie eine Wiedergabeabsicht auswählen, damit die Farben außerhalb des Gamuts beim Drucken richtig interpretiert werden. Welche Wiedergabeabsicht ausgewählt werden sollte, hängt vom Grafikinhalt des Dokuments ab.

Weitere Informationen zur Farbverwaltung finden Sie unter „Farben für den Druck verwalten" auf Seite 413.

Hinweise zu GDI-Druckern

GDI-Drucker unterstützen nur zwei Farbräume: RGB und Graustufen. Falls Ihr Dokument Farben aus mehreren Farbräumen enthält, z. B. RGB, CMYK und Schmuckfarben, müssen Sie vor dem Drucken alle Farben in RGB oder Graustufen umwandeln.



Sie können bestimmen, ob es sich bei einem Drucker um einen GDI-Drucker handelt, indem Sie auf **Datei** ▸ **Drucken** klicken und einen Drucker aus dem Listenfeld **Drucker** auswählen. Falls die Registerkarte **PostScript** nicht oben im Dialogfeld angezeigt wird, handelt es sich bei dem ausgewählten Drucker um einen GDI-Drucker.

In der folgenden Tabelle werden verschiedene Möglichkeiten beschrieben, wie beim Drucken auf einem GDI-Drucker Farben verwaltet werden können.

Anleitung	Im Dialogfeld „Drucken"
Das Dokument drucken und RGB oder Graustufen beibehalten	Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe** und wählen Sie den entsprechenden Farbmodus im Listenfeld **Ausgabefarben**.
Dokument mit Originalfarben drucken	Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe** und wählen Sie das Dokumentfarbprofil im Bereich **Dokumentprofil** des Listenfelds **Farbprofil** aus.
Dokument drucken und die Dokumentfarben in die Druckerfarben umwandeln	Wählen Sie im Listenfeld **Farbprofil** das Druckerfarbprofil aus.

Hinweise zu PostScript-Druckern

Die meisten PostScript-Drucker unterstützen mehrere Farbräume in einem Dokument. Ein Dokument kann z. B. Farben aus mehreren Farbräumen enthalten, wie RGB, CMYK und Graustufen.

In der folgenden Tabelle werden verschiedene Möglichkeiten beschrieben, wie beim Drucken auf einem PostScript-Drucker Farben verwaltet werden können.

Anleitung	Im Dialogfeld „Drucken"
Dokument mit Originalfarben drucken	Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe** und wählen Sie im Listenfeld **Ausgabefarben** die Option **Programmeigen** aus.
Dokumente, die mehrere Farbmodi enthalten, mit einem Farbmodus drucken	Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe** und wählen Sie im Listenfeld **Ausgabefarben** einen Farbmodus aus. Wenn der Drucker nur einen Farbmodus unterstützt, können Sie die Farbkonvertierung in CorelDRAW steuern.

Anleitung	Im Dialogfeld „Drucken“
Dokumente drucken, die nur einen Farbmodus enthalten	Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe** und wählen Sie das Farbprofil im Listenfeld **Farben ausgeben als** und im Listenfeld **Farbprofil** aus.

So geben Sie die Farbeinstellungen zum Drucken an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Dokumentfarbe**.
   Wenn Sie einen PostScript-Drucker ausgewählt haben, können Sie eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Farbkonvertierungen** auswählen:
   - CorelDRAW: Ermöglicht der Anwendung das Durchführen der Farbkonvertierung.
   - (ausgewählter Drucker): Ermöglicht dem ausgewählten Drucker das Durchführen der Farbkonvertierung (diese Option ist nur für PostScript-Drucker verfügbar)
4. Wählen Sie im Listenfeld **Ausgabefarben** ein Farbmodell aus.
   Dadurch können Sie alle Dokumentfarben beim Drucken in ein spezifisches Farbmodell zusammenführen.

Außerdem können Sie

Schmuckfarben in Skalenfarben umwandeln	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schmuckfarben konvertieren in**. Wenn Sie **Programmeigen** im Listenfeld **Ausgabefarben** ausgewählt haben, müssen Sie einen Farbmodus aus dem Listenfeld auswählen.
Ein Farbprofil zum Korrigieren von Farben beim Drucken auf einem spezifischen Drucker auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **Farbprofil** ein Farbprofil aus. Diese Option ist nur für bestimmte Farbmodelle verfügbar.
Die mit dem ausgewählten Farbmodell verknüpften Farbwerte beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **(Farbmodell-)Zahlen beibehalten**.

So drucken Sie unter Verwendung von Farbprüfeinstellungen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Farbprüfung**, um die im Informationsfenster **Farbprüfung** definierten Farbeinstellungen anzuwenden.
   Wenn Sie die Prüffarben korrigieren möchten, können Sie im Listenfeld **Farbprofil** ein Farbprofil auswählen.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.

So geben Sie die Wiedergabeabsicht zum Drucken an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** eine der folgenden Optionen:
   - **Relative Farbmetrik**: Für Korrekturabzüge auf Druckern, ohne dass der Weißpunkt beibehalten wird.
   - **Absolute Farbmetrik** : Behält den Weißpunkt bei und fertigt Korrekturabzüge an.

- **Farbmetrik**: Eignet sich für eine Vielzahl von Bildern, insbesondere Bitmaps und Fotos.
- **Sättigungsbereich**: Für Vektorgrafiken und für das Beibehalten stark gesättigter Farben (Zeilen, Text und Objekte mit Volltonfarben, wie Diagramme)

Auf PostScript-Druckern drucken

PostScript ist eine Seitenbeschreibungssprache, die Druckanweisungen an PostScript-Drucker sendet. Alle Elemente im Druckauftrag (z. B. Kurven und Text) werden durch Zeilen von PostScript-Code dargestellt, die der Drucker zum Erzeugen des Dokuments verwendet. Für eine bessere Kompatibilität können Sie einen geräteunabhängigen PostScript-Drucker wählen.

Die Farbverlaufsstreifen in einem Farbverlauf können automatisch erhöht werden, um die Streifenbildung zu verringern. Durch das Erhöhen der Anzahl der Farbverlaufsstreifen bei der Wiedergabe von Farbverläufen werden beim Drucken weichere Schattierungen erzeugt. Damit Ihre Druckaufträge korrekt ausgegeben werden, können Sie auch die Komplexität der Kurven reduzieren, indem Sie die Flachheit erhöhen. Die Kurvenflachheit bestimmt, wie weich eine Kurve auf dem Ausdruck erscheint.

Druckaufträge mit zu vielen Schriften werden möglicherweise nicht richtig ausgegeben; viele Schmuckfarben im Druckauftrag führen zu einer großen Datei. Sie können die PostScript-Optionen so einstellen, dass Sie eine Warnung erhalten, wenn ein Druckauftrag mehr als die festgelegte Anzahl von Schriften oder Schmuckfarben enthält.

Standardmäßig lädt der Druckertreiber Type 1-Schriften auf den Drucker herunter. Sie können die Option **Type 1-Schriften laden** deaktivieren, damit die Schriften als Grafiken (Kurven oder Bitmaps) gedruckt werden. Dies ist von Nutzen, wenn eine Datei viele Schriften enthält und das Herunterladen daher sehr viel Zeit in Anspruch nehmen bzw. aufgrund der Dateigröße der Schriften fehlschlagen würde. Bitmap-Versionen von TrueType-Schriften sehen in kleiner Schriftgröße besser aus und werden schneller ausgegeben als normale Schriften. Sie können die maximale Anzahl von Bitmap-Schriften angeben, die ein Druckauftrag enthalten darf.

Type 1-Schriften werden in der Schriftenbranche als veraltet betrachtet und durch TrueType- und OpenType-Formate ersetzt. Es ist damit zu rechnen, dass die meisten Betriebssysteme zu den neuen Schrifttechnologien übergehen werden und das Type 1-Format allmählich abschaffen. Um mögliche Textprobleme in Ihren Dokumenten zu vermeiden, empfiehlt es sich, Type 1-Schriften durch TrueType-Schriften (TTF) oder OpenType-Schriften (OTF) zu ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „Referenz: Type 1-Schriften“ auf Seite 611 und „Schriften ersetzen“ auf Seite 602.

So drucken Sie auf PostScript-Geräten

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Drucker** einen PostScript-Drucker aus.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
5. Wählen Sie im Bereich **Kompatibilität** die dem Drucker entsprechende PostScript-Stufe.
   Wenn Sie Bitmaps beim Drucken komprimieren möchten, wählen Sie eine Option aus dem Listenfeld **Komprimierungstyp** im Bereich **Bitmaps** aus. Wenn Sie die JPEG-Komprimierung auswählen, können Sie den Schieberegler **JPEG-Qualität** verschieben, um die Komprimierung anzupassen.

Die Einstellungen für die Bitmapkomprimierung können in einer PostScript Interpreted-Datei (PS oder PRN) gespeichert werden, wenn Sie beim Drucken in eine Datei einen PostScript-Treiber verwenden. Weitere Informationen zum Drucken in eine Datei finden Sie unter „So drucken Sie in eine Datei“ auf Seite 809.

So prüfen Sie Farbverläufe auf Streifenbildung

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte für die **Vorabkontrolle**.

Wenn bei einem Druckauftrag keine Probleme auftreten, lautet der Name der Registerkarte **Keine Probleme**. Falls Probleme aufgetreten sind, wird im Namen der Registerkarte die Anzahl der aufgetretenen Probleme angezeigt.

3 Klicken Sie auf **Einstellungen**.

4 Doppelklicken Sie auf **Drucken**.

5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Streifige Farbverläufe**.

Wenn Sie Farbverläufe optimieren und so die Komplexität verringern möchten, aktivieren Sie auf der Registerkarte **PostScript** das Kontrollkästchen **Farbverläufe optimieren**.



Das Prüfen von Farbverläufen auf Streifenbildung kann nur bei linearen Farbverläufen angewendet werden.

So erhöhen Sie die Anzahl der Farbverlaufsstreifen automatisch

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbverlaufsstreifen autom. erhöhen**.

So verringern Sie die Kurvenkomplexität

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kontrastarmut automatisch erhöhen**.



Das Verringern der Kurvenkomplexität kann Druckprobleme beseitigen, die aufgrund von Knoten mit zu vielen Kurvenpunkten entstanden sind. Die Druckzeit wird auf diese Weise jedoch verlängert.

So legen Sie Warneinstellungen für Farbauszüge und Schriften fest

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.

2 Klicken Sie im linken Fenster des Dialogfelds, das erscheint, auf **Drucken**.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Schmuckfarbauszüge-Warnung** eine der folgenden Optionen:

- **Wenn Schmuckfarben verwendet werden**
- **Wenn mehr als 1 Schmuckfarbe verwendet wird**
- **Wenn mehr als 2 Schmuckfarben verwendet werden**
- **Wenn mehr als 3 Schmuckfarben verwendet werden**

4 Wählen Sie im Listenfeld **Zu viele Schriften (Vorabkontrolle)** eine Nummer aus.

So deaktivieren Sie das Herunterladen von Type 1-Schriften

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.

3 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Type 1-Schriften laden**



Type 1-Schriften können nur für PostScript-Drucker geladen werden.

Wenn das Kontrollkästchen **Type 1-Schriften laden** aktiviert ist, ist automatisch auch das Kontrollkästchen **TrueType in Type 1 konvertieren** aktiviert. So wird sichergestellt, dass TrueType-Schriften in Type 1-Schriften umgewandelt und geladen werden.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **TrueType in Type 1 konvertieren** nur, wenn das Ausgabegerät Schwierigkeiten beim Lesen von Type 1-Schriften hat.

Vorabkontrolle

Bei der Vorabkontrolle wird der Zustand der Datei überprüft, bevor Sie diese ausgeben. Außerdem wird eine Zusammenfassung potenzieller Probleme mit Vorschlägen für deren Lösung bereitgestellt. Sie können angeben, auf welche Probleme bei der Vorabkontrolle geprüft werden. Darüber hinaus können Sie Einstellungen für die Vorabkontrolle speichern. Nähere Angaben über bestimmte Einstellungen für die Vorabkontrolle finden Sie unter:

- Informationen zum Anzeigen einer Problemübersicht für einen Druckauftrag finden Sie unter „So lassen Sie eine Problemübersicht für einen Druckauftrag anzeigen" auf Seite 783.
- Informationen zum Anzeigen einer Problemübersicht für die Freigabe als PDF-Datei finden Sie unter „So zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine PDF-Datei an" auf Seite 864.
- Weitere Informationen zum Anzeigen einer Problemübersicht für den Export in Adobe Illustrator (AI) finden Sie unter „So zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine AI-Datei an" auf Seite 871.
- Weitere Informationen zum Anzeigen einer Problemübersicht für den Export einer SVG-Datei finden Sie unter „Skalierbare Vektorgrafiken (SVG)" auf Seite 892.

Seriendruck

Mit CorelDRAW können Sie Text aus einer Datenquelle mit einer Zeichnung kombinieren, um personalisierte Dokumente wie Poster, Kalender, Visitenkarten, Bescheinigungen für Veranstaltungen, Postkarten, Einladungen oder gezielte Marketingdokumente, wobei jedes gedruckte Dokument spezifische Informationen aus einem Datensatz in einer Datenquelle enthält.

Der Seriendruck-Workflow umfasst mehrere Schritte. Als Erstes erstellen oder importieren Sie eine Datenquellen-Datei. Eine Datenquelle liefert Informationen für eine Zeichnung während der Zusammenführung. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Eine Datenquellen-Datei vorbereiten" auf Seite 792. Als Nächstes erstellen Sie ein Formulardokument, indem Sie Felder aus der Datenquelle in eine Zeichnung einfügen. Ein Formulardokument stellt die Struktur und das Layout für ein Seriendruckdokument bereit. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Ein Formulardokument erstellen" auf Seite 800. Zum Abschluss führen Sie die Dokumente zusammen, um mehrere Variationen Ihrer Druckvorlage zu erstellen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Seriendruckdaten" auf Seite 807.



Datenquellen-Dokument (1), Formulardokument (2) und zusammengeführte Dokumente (3)

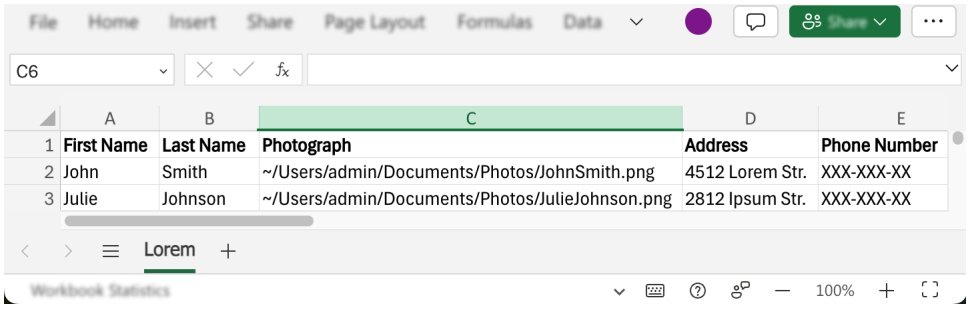
Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Eine Datenquellen-Datei vorbereiten" (Seite 792)
- „Ein Formulardokument erstellen" (Seite 800)

- „Seriendruckdaten" (Seite 807)

Eine Datenquellen-Datei vorbereiten

Der erste Schritt im Seriendruck-Prozess besteht darin, die Datenquellen-Datei vorzubereiten. Die Informationen in einer Datenquellen-Datei sind in Spalten, Feldern und Datensätzen gegliedert. Ein Feld bezieht sich auf eine einzelne Dateneinheit in einem Datensatz, während sich eine Spalte auf einen Satz verwandter Felder bezieht, die den gleichen Datentyp und das gleiche Format aufweisen. Ein Datensatz kann eine oder mehrere Spalten haben.



In diesem Beispiel einer Datenquellen-Datei in Form einer Excel-Arbeitsmappe (XLSX) enthält jeder Datensatz einen Vornamen, einen Nachnamen, eine Fotografie, eine Adresse und eine Telefonnummer. Jedes Element in einer Spalte (wie beispielsweise „4512 Lorem Str." oder „2812 Ipsum Str.") wird als ein Feld erkannt.

Sie können entweder eine neue Datenquelle erstellen oder eine vorhandene Datei importieren. CorelDRAW unterstützt die folgenden Arten von Datenquellen: Textdateien (TXT-Format), Dateien mit kommaseparierten Werten (Comma Separated Values, CSV-Format), Dateien im RTF-Format (Rich Text Format) und Excel-Arbeitsmappen-Dateien (XLSX).

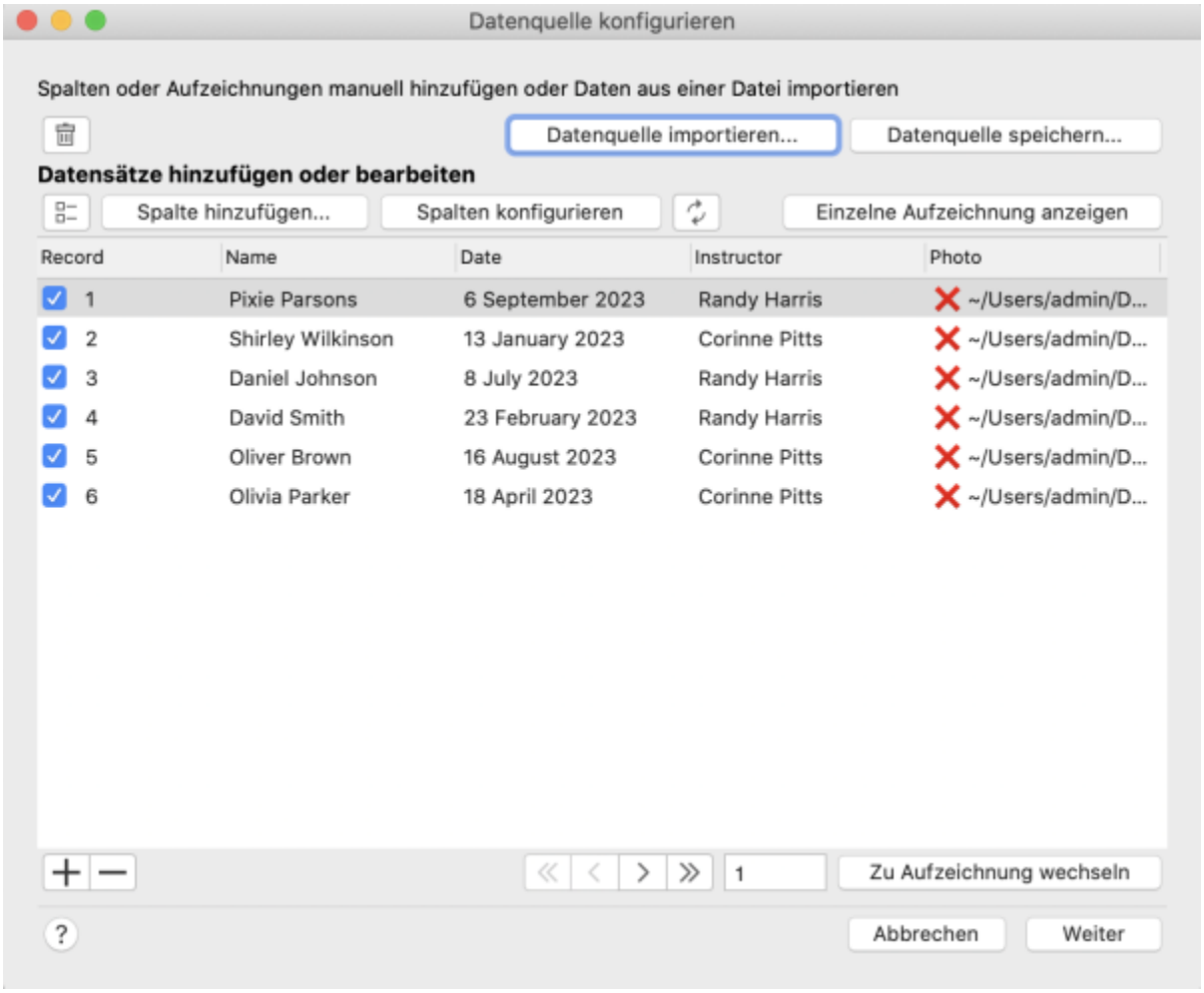
In CorelDRAW Datenquellen-Dateien erstellen

Spalten können mehrere Datentypen enthalten: Text, Zahlenwerte oder Dateipfade.

Textdaten bestehen sowohl aus Buchstaben als auch aus Zahlenwerten, z. B. Namen, Adressen, Telefonnummern oder E-Mail-Adressen.

Zahlendaten umfassen alle Arten von Zahlenwerten wie ganze Zahlen oder Dezimalzahlen. Sie können Formatierungsoptionen für numerische Felder auswählen und diese so einstellen, dass sie automatisch erhöht werden, wenn Werte hinzugefügt werden.

In Pfadspalten können Sie die Dateipfade für Bild-Assets wie Logos, Symbole oder Fotos festlegen. Sie können einen Pfad manuell eingeben oder nach einer Datei suchen. Wenn Sie einen Pfad manuell eingeben, stellen Sie sicher, dass Sie Konventionen und Regeln für Dateisystem-Speicherorte Ihres Betriebssystems beachten. Die Anwendung unterstützt nur gültige Dateipfade und Netzlaufwerklaufwerke, keine URLs.



Wenn Sie auf das Dialogfeld Datenquelle konfigurieren zugreifen oder eine Synchronisierung mit der Datenquelle durchführen, wird der Pfad von der Anwendung überprüft. Ein „X" vor dem Dateinamen zeigt an, dass ein Dateipfad ungültig ist oder dass die Datei an dem angegebenen Speicherort nicht gefunden werden kann.

Mit CorelDRAW können Sie Spalten hinzufügen, löschen und umbenennen. Wenn Sie eine Spalte manuell hinzufügen, sind standardmäßig keine Datensätze enthalten. Wenn Sie eine Spalte automatisch mit Daten füllen möchten, können Sie die Spalte aus einer Datenquellen-Datei importieren. Weitere Informationen zum Importieren von Spalten finden Sie unter „So importieren Sie eine Spalte aus einer Datenquellen-Datei" auf Seite 799.

Sie können Datensätze hinzufügen und löschen sowie Felder in Datensätzen bearbeiten. Standardmäßig sind alle Datensätze ausgewählt; wenn Sie jedoch nur die Daten aus spezifischen Datensätzen verwenden möchten, können Sie schnell alle Datensätze deselektieren und anschließend nur die benötigten auswählen. Sie können darüber hinaus einer Liste ausgewählter Datensätze einen Datensatz hinzufügen, wenn Sie Datensätze in der Einzel-Datensatz-Ansicht (**Einzelnen Datensatz anzeigen**) durchsuchen.

Je nach Ihren Vorlieben und Bedürfnissen können Sie einen Datensatz oder mehrere Datensätze gleichzeitig anzeigen. Wenn Sie alle Datensätze durchsuchen müssen oder Informationen verschiedener Datensätze miteinander vergleichen müssen, können Sie die Ansicht verwenden, in der alle Datensätze angezeigt werden (**Alle Datensätze anzeigen**). Wenn Sie sich mit einem spezifischen Datensatz näher beschäftigen müssen, stellt die Ansicht, in der ein einzelner Datensatz angezeigt wird (**Einzelnen Datensatz anzeigen**), eine übersichtliche Oberfläche bereit, die Ablenkungen durch andere Datensätze minimiert.

CorelDRAW bietet mehrere Methoden zur Navigation und Suche von Datensätzen. Um die benötigten Informationen schnell zu finden, können Sie durch die Datensätze scrollen, eine Liste durchsuchen oder direkt zu einem spezifischen Datensatz wechseln.

Bei Bedarf können alle Seriendruckdaten schnell entfernt werden. Das ist hilfreich, wenn Sie das Dokument in den Orginalzustand zurücksetzen und neu beginnen möchten. Es bietet eine schnelle und einfache Möglichkeit, die Seriendruckdaten zu löschen, ohne jeden einzelnen Datensatz und jede Spalte einzeln manuell löschen zu müssen.

Datenquellen-Dateien in einem Text-Editor erstellen

Sie können eine Datenquelle in einem Texteditor erstellen. Wenn Sie planen, nach Rich Text Format (RTF) zu exportieren, stellen Sie sicher, dass das Textbearbeitungsprogramm das Speichern im RTF-Format unterstützt. Öffnen Sie eine neue Datei und geben Sie in der ersten Zeile die Anzahl Spalten an, die Sie hinzufügen möchten. Beispiel:

```
4
```

Geben Sie in der zweiten Zeile die Namen der Seriendruckfelder ein. Trennen Sie dabei die einzelnen Namen durch einen umgekehrten Schrägstrich. Jede Spalte muss mit einem umgekehrten Schrägstrich beginnen und enden. Um anzugeben, dass eine Spalte Dateipfade enthält, stellen Sie dem Spaltenname ein At-Zeichen (@) voran. Beispiel:

```
\Name\\Datum\\Kursleiter\\@Foto\
```

Geben Sie in den nachfolgenden Zeilen die Daten ein, die im Seriendruckdokument verwendet werden sollen. Jede Zeile entspricht einem Datensatz. Beispiel:

```
\Pixie Parsons\\6. September 2023\\Herr Randy Harris\\"~/Benutzer/admin/Dokumente/
Benutzerprofilbilder/RandyHarris_Bild.jpg”\
```

Nachdem Sie die benötigten Informationen hinzugefügt haben, speichern Sie die Datei als ANSI-Textdatei (mit der Namenserweiterung .TXT) oder als RTF-Datei. Nachfolgend ein Beispiel für eine TXT- oder RTF-Datenquelle:

```
4

\Name\\Datum\\Kursleiter\\@Foto\

\Pixie Parsons\\6. September 2023\\Herr Randy Harris\\"~/Benutzer/admin/Dokumente/
Benutzerprofilbilder/RandyHarris_Bild.jpg”\

\Shirley Wilkinson\\13. Januar 2023\\Frau Corinne Pitts\\"~/Benutzer/admin/Dokumente/
Benutzerprofilbilder/CorinnePitts_Bild.jpg”\
```

In durch Kommas getrennten Dateien (CSV) werden die Felder durch Kommas oder Tabs und Datensätze durch Absatzumbrüche getrennt. Beispiel:

```
Name,Datum,Kursleiter,@Foto

Pixie Parsons,6. September 2023,Herr Randy Harris,"~/Benutzer/admin/Dokumente/Benutzerprofilbilder/
RandyHarris_Bild.jpg”

Shirley Wilkinson,13. Januar 2023,Frau Corinne Pitts,"~/Benutzer/admin/Dokumente/
Benutzerprofilbilder/CorinnePitts_Bild.jpg”
```

Sie können eine Datenquelle auch in einem Tabellenkalkulationsprogramm wie Microsoft Excel erstellen. Um anzugeben, dass eine Spalte Dateipfade enthält, stellen Sie dem Spaltenname ein At-Zeichen (@) voran, dem als Escape-Zeichen ein einfaches Anführungszeichen (oder Apostroph), „’“ vorangeht. Beispiel:

```
’@Foto
```

Import und Synchronisierung mit Datenquellen-Dateien

Wenn Sie es vorziehen, die Datenquelle in einem Textbearbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogramm zu erstellen und zu ändern, können Sie sie in CorelDRAW importieren und nach Bedarf synchronisieren. Die Anwendung stellt eine Verknüpfung zur Datenquellen-Datei her und ermöglicht es Ihnen, die Daten in Ihrem Projekt anhand der neuesten Änderungen aus der Quelle zu aktualisieren. Wenn eine Datenquellen-Datei fehlt, können Sie eine Verknüpfung zu einem neuen Speicherort herstellen oder stattdessen die eingebetteten Daten verwenden. Beim Synchronisieren werden manuelle Änderungen der Daten (z. B. das Hinzufügen, Löschen oder Bearbeiten von Spalten) nicht beibehalten.

Um die Änderungen beizubehalten, können Sie entweder die Daten in einer neuen Datei speichern oder die verknüpfte Datenquellen-Datei überschreiben.

Außer dem Import einer Datenquellen-Datei können Sie auch gezielt Daten aus spezifischen Spalten importieren. Das erweitert Ihre Möglichkeiten, da es Ihnen ermöglicht, Daten aus verschiedenen Quellen auszuwählen und zusammenzuführen. Berücksichtigen Sie Ihre spezifischen Erfordernisse, wenn Sie sich entscheiden, ob Sie eine Datenquelle oder einzelne Spalten importieren. Die ganze Datenquelle zu importieren ist ideal, wenn in einer einzelnen Quelle alle erforderlichen Informationen enthalten sind. Die Möglichkeit, die Daten in Ihrem Dokument bei nachfolgenden Änderungen der Quelle zu synchronisieren, ist besonders nützlich, wenn Sie zukünftige Änderungen der Datenquelle erwarten, da es Ihnen ermöglicht, die Informationen in Ihrem Projekt stets auf dem neuesten Stand zu halten. Wenn Sie sich hingegen dafür entscheiden, einzelne Spalten zu importieren, profitieren Sie davon, dass Sie eine zielgerichtete Auswahl treffen können und beim Zusammenführen von Daten aus verschiedenen Quellen über mehr Flexibilität verfügen. In diesem Szenario ist die Synchronisierungsfunktion zwar nicht verfügbar, die Fähigkeit jedoch, Datenelemente ganz nach Ihren Wünschen und Anforderungen zu kombinieren, gibt Ihrem Workflow wertvolle Flexibilität. Außerdem besteht die praktische Möglichkeit, die Daten in eine neue Datei zu exportieren und zu verknüpfen.

Datenquellen-Dateien exportieren

Wenn Sie in CorelDRAW eine Datenquelle erstellen, können Sie sie in einer neuen Datei speichern, wodurch Sie in einem Textbearbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogramm auf die Daten zugreifen und diese bearbeiten können. Wenn Sie eine bestehende Datei überschreiben möchten, stellen Sie sicher, dass die Datei nicht schreibgeschützt ist. Sie können alle oder auch nur einzelne ausgewählte Datensätze speichern

Seriendruckdateien in Dateien speichern

Standardmäßig werden die Daten in Ihrem Dokument gespeichert und beibehalten bis Sie den Seriendruck ausführen. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie nun eine Datei in CorelDRAW erstellen oder eine bestehende Datendatei in CorelDRAW importieren. Sie können sich jedoch auch dafür entscheiden, die Daten nicht mit den Dokumenten zu speichern.

So erstellen Sie eine Datenquellen-Datei mit CorelDRAW

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Seriendruck**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Seriendruck** auf **Erstellen**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld **Datenquelle konfigurieren** auf **Spalte hinzufügen**.
4. Geben Sie im Dialogfeld **Spalte hinzufügen** im Feld **Name** einen Spaltennamen ein.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Zu erstellendes Element	Vorgehensweise
Eine Textspalte	Aktivieren Sie im Bereich **Typ** die Option **Text**.
Eine numerische Spalte	Aktivieren Sie im Bereich **Typ** die Option **Numerisch**. Im Bereich **Einstellungen für Zahlenfeld** können Sie die Daten in einem numerischen Feld formatieren, indem Sie ein Format aus dem Listenfeld **Format** auswählen, sowie den Wert in einem numerischen Feld automatisch erhöhen, indem Sie das Kontrollkästchen **Wert kontinuierlich erhöhen** aktivieren und in den entsprechenden Feldern Anfangswerte und Endwerte festlegen. **Hinweis**: In CorelDRAW stehen verschiedene numerische Formate zur Verfügung. So repräsentiert zum Beispiel das Format X.0 den Wert 1 als 1.0, während das Format 00X den Wert 1 als 001 darstellt.

Zu erstellendes Element	Vorgehensweise
Eine Spalte, die Pfade enthält	Aktivieren Sie im Bereich **Typ** die Option **Pfad**.

6 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 6, bis Sie die gewünschten Spalten hinzugefügt haben.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einen Datensatz hinzufügen** und geben Sie Daten in die Felder ein, die diesem Datensatz entsprechen.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jeden Datensatz.

8 Klicken Sie auf **Weiter**, um zum nächsten Schritt im Seriendruck-Prozess zu wechseln und das Formulardokument zu erstellen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So erstellen Sie ein Formulardokument" auf Seite 805.

Hinweis: Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, wird das Dialogfeld **Datenquelle konfigurieren** geschlossen, ohne die Änderungen zu speichern. Wenn Sie die Daten beibehalten, die Erstellung des Formulardokuments und Durchführung des Seriendrucks jedoch auf einen späteren Zeitpunkt verschieben möchten, klicken Sie auf **Weiter**.

Außerdem können Sie

Eine Spalte umbenennen	Klicken Sie auf ein Feld in der Liste und anschließend auf **Spalten konfigurieren**. Wählen Sie im Dialogfeld **Spalten konfigurieren** eine Spalte aus dem Listenfeld **Spalte auswählen** aus und klicken Sie auf **Spalte bearbeiten**. Geben Sie im Feld **Name** einen neuen Namen für die Spalte ein.
Spalte löschen	Klicken Sie auf ein Feld in der Liste und anschließend auf **Spalten konfigurieren**. Wählen Sie im Dialogfeld **Spalten konfigurieren** eine Spalte aus dem Listenfeld **Spalte auswählen** aus und klicken Sie auf **Spalte löschen**.
Ein Feld in einem Datensatz bearbeiten	Klicken Sie auf ein Feld in einem Datensatz, um es auszuwählen, und klicken Sie ein zweites Mal in das Feld, um die Daten zu bearbeiten. **Tipp**: Um einen Dateipfad zu bearbeiten, klicken Sie innerhalb eines Feldes, das einen Pfad enthält, und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus: • Geben Sie einen neuen Pfad ein oder ändern Sie den bestehenden Pfad. • Klicken Sie auf die Schaltfläche **Datei auswählen**. Navigieren Sie zum Ordner, in dem die gewünschte Datei gespeichert ist, klicken Sie auf eine Datei und klicken Sie auf **Öffnen**.
Datensätze löschen	Klicken Sie auf einen Datensatz und danach auf die Schaltfläche **Einen Datensatz löschen**.
Datensätze anzeigen	Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen: • **Alle Datensätze anzeigen**: Ermöglicht es, alle Datensätze in einer Datenquellen-Datei anzuzeigen

Außerdem können Sie	
	• **Einzelnen Datensatz anzeigen**: Ermöglicht es, den ausgewählten Datensatz anzuzeigen.
Datensätze durchsuchen	Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen: • **Erster Datensatz** • **Nächster Datensatz** • **Vorheriger Datensatz** • **Letzter Datensatz** **Tipp**: Sie können auch die **Nach-oben-** oder **Nach-unten**-Pfeiltasten verwenden, um zwischen den Datensätzen zu wechseln.
Zu einem spezifischen Datensatz gehen	Geben Sie in das Feld **Zu Datensatz gehen** die Datensatznummer ein und klicken Sie auf **Zu Datensatz gehen**.
Einen Datensatz auswählen oder dessen Auswahl aufheben	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Aktivieren oder deaktivieren Sie in der Ansicht mit mehreren Datensätzen (**Alle Datensätze anzeigen**) das Kontrollkästchen eines Datensatzes. • Klicken Sie in der Ansicht für einen Datensatz (**Einzelnen Datensatz anzeigen**) entweder auf die Schaltfläche **Datensatz auswählen** oder die Schaltfläche **Datensatz deselektieren**. **Tipp**: Um in der Ansicht für mehrere Datensätze (**Alle Datensätze anzeigen**) alle Datensätze zu selektieren oder zu deselektieren, klicken Sie entweder auf die Schaltfläche **Alle auswählen** oder auf die Schaltfläche **Auswahl aufheben**.
Alle Seriendruckdaten in einem Dokument löschen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Seriendruckdaten löschen**. **Hinweis**: Alle Seriendruckfelder, die dem Formulardokument hinzugefügt wurden, werden beibehalten. Wenn Sie sie nicht mehr benötigen, können Sie sie löschen.

So exportieren Sie eine Datenquelle

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus.
- Erstellen Sie eine Datenquelle in CorelDRAW. Weitere Informationen finden Sie unter „So erstellen Sie eine Datenquellen-Datei mit CorelDRAW" auf Seite 795.
- Öffnen Sie ein CorelDRAW-Dokument mit Seriendruckdaten.

2 Führen Sie im Dialogfeld **Datenquelle konfigurieren** (**Datei** ▸ **Seriendruck**. Klicken Sie im Informationsfenster **Seriendruck** auf **Bearbeiten**), eine Aktion aus der folgenden Tabelle durch.

Aktion	Vorgehensweise
Alle Datensätze speichern	Klicken Sie auf **Datenquelle speichern**.

Aktion	Vorgehensweise
Nur ausgewählte Datensätze speichern	Stellen Sie sicher, dass die Kontrollkästchen der Datensätze, die Sie in die Datenquellen-Datei aufnehmen möchten, aktiviert sind. Klicken Sie auf **Datenquelle speichern**. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Speichern unter** das Kontrollkästchen **Nur ausgewählte Datensätze**.

3 Geben Sie einen Dateinamen ein, wählen das Laufwerk und den Ordner, in dem Sie die Datei sichern möchten, wählen Sie ein Dateiformat und klicken Sie auf **Speichern**.

So erstellen Sie mit einem Texteditor eine Datenquelle

1 Öffnen Sie einen Texteditor und erstellen Sie eine neue Datei.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

So erstellen Sie eine Datenquelle in diesem Format	Vorgehensweise
TXT oder RTF	Geben Sie in der ersten Zeile die Anzahl der Seriendruckfelder ein, die Sie in die Zeichnung einfügen möchten. Geben Sie in der zweiten Zeile die Namen der Seriendruckfelder ein. Trennen Sie dabei die einzelnen Namen durch einen umgekehrten Schrägstrich. Um anzugeben, dass eine Spalte Dateipfade enthält, stellen Sie dem Spaltenname ein At-Zeichen (@) voran. Starten und beenden Sie jedes Seriendruckfeld mit einem umgekehrten Schrägstrich. Geben Sie in den nachfolgenden Zeilen die Daten ein, die im Seriendruckdokument verwendet werden sollen. Jede Zeile entspricht einem Datensatz. Speichern Sie die Datei als ANSI-Textdatei (mit der Namenserweiterung .txt) oder als RTF-Datei. **Hinweise**: • Umgekehrte Schrägstriche fungieren als Markierungen, die Anfang und Ende von Seriendruckfeldern anzeigen. Sie dürfen diese Zeichen daher nicht als Daten in Feldern verwenden. • Daten in Feldern müssen mit einem Zeichen enden. Leerzeichen und Leerzeilen vor einem umgekehrten Schrägstrich verhindern eine erfolgreiche Zusammenführung.
CSV	Geben Sie in der ersten Zeile die Namen der Seriendruckfelder ein. Trennen Sie dabei die einzelnen Namen durch ein Komma oder einen Tab. Um anzugeben, dass eine Spalte Dateipfade enthält, stellen Sie dem Spaltenname ein At-Zeichen (@) voran. Geben Sie in den nachfolgenden Zeilen die Daten ein, die im Seriendruckdokument verwendet werden sollen. Jede Zeile entspricht einem Datensatz. Speichern Sie die Datei als durch Komma getrennte Datei (.CSV).

So importieren Sie eine Datenquellen-Datei

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Seriendruck**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Seriendruck** auf **Erstellen**.

3 Klicken Sie im Dialogfeld **Datenquelle konfigurieren** auf **Datenquelle importieren**.
Wenn Sie Daten aus einer Excel-Arbeitsmappe mit mehreren Arbeitsblättern importieren, wählen Sie ein Arbeitsblatt aus.

4 Navigieren Sie im Dialogfeld **Öffnen** zum Laufwerk und Ordner, in dem die Datendatei gespeichert ist.

5 Wählen Sie eine Datei aus.

6 Klicken Sie auf **Öffnen**.

Um die korrekte Wiedergabe der Zeichen in den Seriendruckdaten sicherzustellen, wird empfohlen, beim Importieren von TXT- oder CSV-Dateien eine BOM (Byte Order Mark) hinzuzufügen.

Leere Spalten werden beim Importieren nicht berücksichtigt.

Wenn Sie eine Datenquellen-Datei importieren, die Pfade enthält, werden die Pfade von der Anwendung überprüft. Wenn eine Datei am angegebenen Speicherort nicht gefunden werden kann, wird vor dem Dateinamen ein „X" angezeigt.

So importieren Sie eine Spalte aus einer Datenquellen-Datei

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Seriendruck**.

2 Klicken Sie im Informationsfenster **Seriendruck** auf **Erstellen**.

3 Klicken Sie im Dialogfeld **Datenquelle konfigurieren** auf **Spalte hinzufügen**.

4 Klicken Sie im Dialogfeld **Spalte hinzufügen** auf die Schaltfläche **Spalte importieren**  .

5 Navigieren Sie im Dialogfeld **Öffnen** zum Laufwerk und Ordner, in dem die Datendatei gespeichert ist.

6 Wählen Sie eine Datei aus.

7 Klicken Sie auf **Öffnen**.

8 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

So importieren Sie eine Spalte aus	Vorgehensweise
Eine Datenquelle in einem TXT-, RTF- oder CSV-Format oder eine Excel-Arbeitsmappe mit einem Arbeitsblatt	Klicken Sie im Dialogfeld **Spalte wählen** auf einen Spaltennamen und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
Eine Excel-Arbeitsmappe mit mehreren Arbeitsblättern	Klicken Sie im Dialogfeld **Registerkarte auswählen** in der Liste der verfügbaren Arbeitsblattregister auf ein Arbeitsblatt und anschließend in der Liste der verfügbaren Spalten auf eine Spalte. Klicken Sie auf **OK**.

9 Aktivieren Sie im Bereich **Typ** eine der folgenden Optionen:

- **Text**: um anzuzeigen, dass die Spalte Text enthält
- **Numerisch**: um anzuzeigen, dass die Spalte numerische Daten enthält
- **Pfad**: um anzuzeigen, dass die Spalte Dateipfade enthält

10 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Neben der Schaltfläche erscheint ein Häkchen  , das anzeigt, dass die Daten aus der Spalte erfolgreich importiert wurden, und die Kurzinfo zeigt den Dateinamen und den Speicherort der Datenquelle.

Spalten müssen eindeutige Namen besitzen.

Nachdem Sie die benötigte Spalte importiert haben, können Sie die Daten in einer neuen Datei speichern und diese bei Bedarf verknüpfen. Informationen zum Speichern von Datenquellen-Dateien finden Sie unter „So exportieren Sie eine Datenquelle“ auf Seite 797.

So synchronisieren Sie verknüpfte Daten mit der neuesten Version der Datenquelle

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mit Datenquelle synchronisieren** .

Die Schaltfläche **Mit Datenquelle synchronisieren** wird ausgegraut angezeigt, wenn keine Datenquelle mit der Zeichnung verknüpft ist. Nachdem Sie eine Datenquelle importiert haben, zeigt die Kurzinfo der Schaltfläche **Mit Datenquelle synchronisieren** den Speicherort der Datenquelle an.

Wenn an der Datenquelle Änderungen vorgenommen werden (wenn z. B. ihre Inhalte aktualisiert oder wenn die Datei umbenannt oder an einen neuen Speicherort verschoben wird), zeigt die Schaltfläche **Mit Datenquelle synchronisieren** an, dass eine neuere Version verfügbar ist oder dass die Anwendung nicht auf die Datenquelle zugreifen kann.

So speichern Sie Seriendruckdaten in einem Dokument oder entfernen diese aus einem Dokument

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dokument** .
3. Klicken Sie in der Liste der Einstellungen auf **Speichern**.
4. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Seriendruckdaten im Dokument speichern**, um die Seriendruckdaten beim Speichern eines Dokuments beizubehalten bzw. zu löschen.

Wenn Sie sich dafür entscheiden, die Seriendruckdaten in einer Zeichnung nicht zu speichern, werden die Datenfelder beibehalten, die Sie dem Formulardokument hinzugefügt haben.

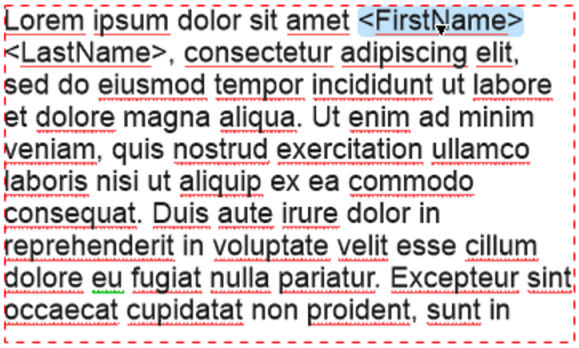
Ein Formulardokument erstellen

Sobald Ihre Datenquelle bereit ist, müssen Sie das Formulardokument einrichten. Das Formulardokument dient als Vorlage für das Seriendruckdokument und es kann sowohl standardmäßige Zeichenelemente als auch Seriendruckfelder (auch „Datenfelder“ genannt) enthalten. Während des Seriendruckprozesses werden die Seriendruckfelder mit den Daten aus der Quelle gefüllt.

Beim Einfügen von Seriendruckfeldern können Sie aus verschiedenen verfügbaren Datentypen auswählen: Text, Bild und QR-Code.

Textfelder

Textdatenfelder können in Grafik- oder Mengentext oder als einzelne Objekte eingefügt werden.

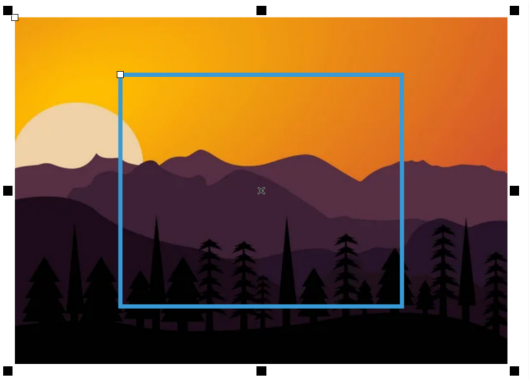


Ein Beispiel für ein Textdatenfeld, das in einen Mengentext eingefügt wurde.

Ein Textobjekt kann ein oder mehrere Text-Seriendruckfelder enthalten. Sie können ein Seriendruck-Textobjekt wie jedes andere Textobjekt bearbeiten. Informationen zur Arbeit mit Text finden Sie unter „Text hinzufügen und bearbeiten" auf Seite 535..

Bildfelder

Um ein Bildfeld einzufügen, müssen Sie eine Platzhaltergrafik auswählen. Es ist ein vorläufiges Bild, das während des Seriendruck durch die tatsächlichen Bilder ersetzt wird. Es dient auch gestalterischen Zwecken, indem es den Ort und Raum in der Zeichnung definiert, wo zu einem späteren Zeitpunkt die tatsächlichen Bilder eingefügt werden. Wenn Sie die Größe des Bildes für den Seriendruck vorab kennen, können Sie ein Platzhalterbild wählen, das der Größe Ihres Bildmaterials entspricht. Wenn die Bilder für den Seriendruck unterschiedliche Größen als das Platzhalterbild aufweisen, müssen Sie sich entscheiden, wie diese in den Begrenzungsrahmen eingefügt werden sollen. CorelDRAW bietet mehrere Optionen, um die Größe der Grafiken im Seriendruckdokument zu steuern. Mit der Option **Tatsächliche Größe** wird die Größe des Bildes nicht verändert und es wird am ursprünglichen Ort platziert.



Ein Beispiel für ein Bild, das in seiner tatsächlichen Größe eingefügt wurde.

Bei Wahl der Option **Proportional einpassen** wird die Größe des Bildes angepasst, sodass seine längste Abmessung in den Begrenzungsrahmen passt. Das Bild wird nicht verzerrt und das Seitenverhältnis wird beibehalten. Das gesamte Bild ist sichtbar. Der Rahmen kann jedoch auch leere Bereiche aufweisen.



Ein Beispiel für ein Bild, das skaliert wurde, um es proportional in den Begrenzungsrahmen einzupassen.

Mit der Option **Proportional füllen** wird die Größe des Bildes geändert, sodass es den Begrenzungsrahmen ausfüllt, ohne verzerrt zu werden. Das Seitenverhältnis wird beibehalten. Der Begrenzungsrahmen ist ausgefüllt. Möglicherweise ragen jedoch Teile des Bildes über den Begrenzungsrahmen hinaus und sind nicht sichtbar.



Ein Beispiel für ein Bild, das skaliert wurde, um den Begrenzungsrahmen proportional auszufüllen.

Mit der Option **Durch Strecken füllen** wird die Größe des Bildes geändert und verzerrt, sodass es den Begrenzungsrahmen füllt. Das Seitenverhältnis des Bildes wird nicht beibehalten. Der Begrenzungsrahmen ist ausgefüllt, und das ganze Bild ist sichtbar.



Ein Beispiel für ein Bild, das gestreckt wurde, um den Begrenzungsrahmen auszufüllen.

Ein Shape-Bildobjekt kann wie jedes andere Bitmap-Objekt bearbeitet werden: Sie können es beispielsweise beschneiden, können ihm Perspektive hinzufügen, mit einer Hülle umformen, es in einen PowerClip-Rahmen einfügen, Farbmasken oder Spezialeffekte anwenden oder Farbe und Farbton ändern. Weitere Informationen zur Verwendung von Bitmaps in CorelDRAW erhalten Sie unter „Mit Bitmaps arbeiten" auf Seite 715. Wenn Sie ein Bild in seiner tatsächlichen Größe einfügen, werden alle am Platzhalterbild vorgenommene Größen- und Skalierungsanpassungen ignoriert.

QR-Code-Felder

Um ein QR-Code-Feld einzufügen, müssen Sie einen QR-Code-Typ und die relevanten Optionen auswählen. Je nach QR-Code-Typ sind einige Felder obligatorisch. Wenn Sie beispielsweise beabsichtigen ein SMS-QR-Code-Feld hinzuzufügen, müssen Sie eine Telefonnummer angeben. CorelDRAW bietet zwei Optionen, um die Größe von QR-Codes im Seriendruckdokument zu steuern. Mit der Option **Tatsächliche Größe** wird die Größe des QR-Codes nicht angepasst und er wird in seiner Originalgröße eingefügt.



Ein Beispiel für einen QR-Code, der in seiner tatsächlichen Größe eingefügt wurde

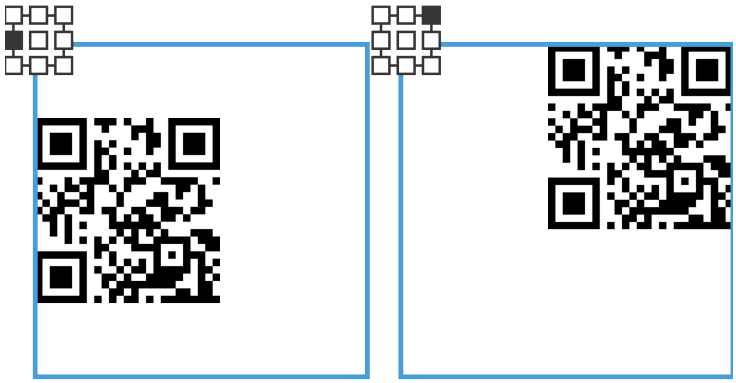
Mit der Option **Proportional füllen** wird der QR-Code skaliert, sodass er den Begrenzungsrahmen ausfüllt, ohne verzerrt zu werden. Das Seitenverhältnis wird beibehalten.



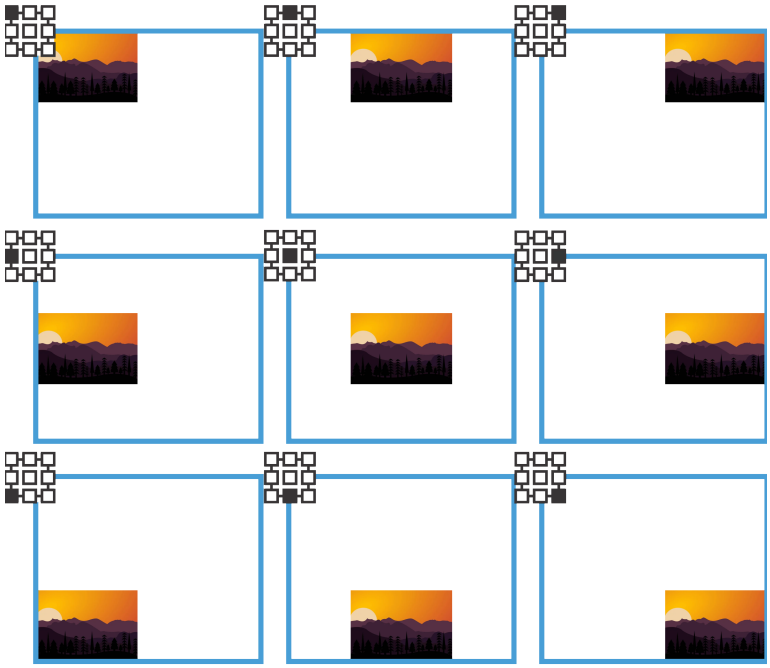
Ein Beispiel für einen QR-Code, der proportional eingepasst wurde

Seriendruck-QR-Code-Objekte können wie alle anderen QR-Code-Objekte bearbeitet werden. Sie können beispielsweise mithilfe des Informationsfensters **Eigenschaften** die Pixelfüllung, die Hintergrundfüllung, den Pixelumriss sowie die Pixelform und die Eckenrundung anpassen. Weitere Informationen zu QR-Codes finden Sie unter „QR-Codes" auf Seite 299. Beachten Sie, dass an QR-Codes, die in ihrer tatsächlichen Größe eingefügt wurden, keine Größen- und Skalierungsanpassungen vorgenommen werden können.

Mit CorelDRAW kann der Bezugspunkt festgelegt werden, der verwendet werden soll, wenn Bilder und QR-Code-Objekte innerhalb des Begrenzungsrahmens positioniert oder skaliert werden. Der auch als „Ankerpunkt" bezeichnete Bezugspunkt kann der Mittelpunkt des Seriendruckobjekts oder einer der Auswahlbearbeitungspunkte auf dem Begrenzungsrahmen sein. Wenn ein Objekt skaliert wird, wird es relativ zum Ursprungspunkt skaliert.



Beispiele für verschiedene Ausrichtungsoptionen für QR-Codes



Beispiele für verschiedene Ausrichtungsoptionen für Bilder

Bearbeitungsfelder

Sie können die mit einem Seriendruckfeld verbundenen Spaltendaten ändern; es ist jedoch wichtig, darauf hinzuweisen, dass der Feldtyp nicht geändert werden kann. Wenn Sie beispielsweise ein bestehendes SMS-QR-Code-Feld auswählen, können Sie es zu einem E-Mail-Adressenfeld oder einem beliebigen anderen QR-Code-Typ ändern, aber das QR-Code-Feld kann nicht in ein Bildfeld umgewandelt werden Abgesehen von der Aktualisierung der Spaltendaten für ein Bildfeld besteht die Möglichkeit, das Platzhalterbild zu ersetzen und seine Position und Skalierungseinstellungen zu ändern. Im Fall von QR-Codes können Sie auch den Typ, die Position und die Skalierungsoptionen ändern.

Datenfelder identifizieren, finden und ersetzen

Anhand der blauen Auswahlziehpunkte können Seriendruckfelder auf der Zeichenseite mühelos erkannt werden. Zusätzliche Informationen zu den Seriendruckfeldern sind in der **Status**-Leiste und im Bereich **Zusammenfassung** des Informationsfensters **Eigenschaften** verfügbar. In komplexen Dateien mit zahlreichen Objekten und Datenfeldern eignet sich das Informationsfenster **Suchen und ersetzen** besonders gut, um nach Seriendruckfeldern zu suchen. Weitere Informationen zum Suchen und Ersetzen von Objekten finden Sie unter „Objekte suchen und ersetzen" auf Seite 293.



Blaue Auswahlziehpunkte kennzeichnen Datenfelder als Seriendruckobjekte.

So erstellen Sie ein Formulardokument

1 Öffnen Sie eine Zeichnung.

2 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Seriendruck**.

3 Führen Sie im Informationsfenster **Seriendruck** auf eine der folgenden Aktionen aus:
- Klicken Sie auf **Erstellen**, um eine Datenquellen-Datei zu importieren oder zu erstellen
- Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um bestehende Seriendruckdaten zu ändern

4 Nachdem Sie die Konfiguration der Daten für den Seriendruck abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Weiter**.

5 Führen Sie im Informationsfenster **Seriendruck** eine der Aktionen aus der nachfolgenden Tabelle aus.

Einzufügendes Feld	Vorgehensweise
Textfeld	Aktivieren Sie die Option Text. Wählen Sie im Listenfeld Datenquellenspalten einen Spaltennamen aus. Klicken Sie auf Feld einfügen. CorelDRAW platziert das Seriendruckfeld an einer Standardposition. Um das Seriendruckfeld neu zu positionieren, ziehen Sie es an eine andere Stelle auf der Zeichenseite.
Bildfeld	Aktivieren Sie die Option **Bild**. Wählen Sie im Listenfeld **Datenquellenspalten** einen Spaltennamen aus. Führen Sie im Bereich **Platzhalterbild** eine der folgenden Aktionen aus: • Klicken Sie auf **Durchsuchen**. Wählen Sie im Dialogfeld **Öffnen** den Ordner, in dem die Datei gespeichert ist, klicken Sie auf den Dateinamen und klicken Sie auf **Öffnen**. • Geben Sie einen gültigen Pfad ein. Wählen Sie im Bereich **Ausrichten uns skalieren** einen Bezugspunkt zur Positionierung oder Skalierung der Bilder innerhalb des Begrenzungsrahmens. Wählen Sie eine der folgenden Skalierungsoptionen, um festzulegen, wie die Bilder in den Behälter des Platzhalters eingefügt werden. • **Tatsächliche Größe**: Die Bilder werden in der tatsächlichen Größe eingefügt • **Proportional füllen**: Die Größe der Bilder wird geändert, sodass sie den Begrenzungsrahmen ausfüllen, ohne verzerrt zu werden • **Proportional einpassen**: Die Größe der Bilder wird angepasst, sodass ihre längste Abmessung in den Begrenzungsrahmen passt

Einzufügendes Feld	Vorgehensweise
	• **Durch Strecken füllen**: Die Bilder werden in der Größe geändert und verzerrt, sodass sie den Begrenzungsrahmen füllen Klicken Sie auf **Feld einfügen**. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Klicken Sie auf die Zeichenseite, um die Maße der Datei beizubehalten und die obere linke Ecke an der Stelle zu positionieren, auf die Sie klicken. • Ziehen Sie die Datei auf der Zeichenseite, um ihre Größe und Position zu ändern. Der Importcursor zeigt die Maße der in der Größe geänderten Datei an, während Sie sie auf der Zeichenseite ziehen. **Hinweise**: • Es werden nur Bitmap-Bilder unterstützt. • Die Größenänderung und Skalierung eines Platzhalterbildes, das in seiner tatsächlichen Größe eingefügt wird, wird nicht unterstützt.
QR-Code-Feld	Aktivieren Sie die Option **QR-Code**. Wählen Sie im Bereich **Typ** einen QR-Code-Typ aus und legen Sie die erforderlichen oder optionalen, für Ihr Projekt relevanten Felder fest. Wählen Sie im Bereich **Ausrichten und skalieren** einen Bezugspunkt zur Positionierung oder Skalierung der QR-Codes innerhalb des Begrenzungsrahmens. Wählen Sie eine der folgenden Skalierungsoptionen, um festzulegen, wie die QR-Codes in den Behälter des Platzhalters eingefügt werden. • **Tatsächliche Größe**: Die QR-Codes werden in der tatsächlichen Größe eingefügt • **Proportional einpassen**: Die Größe der QR-Codes wird geändert, sodass sie den Begrenzungsrahmen ausfüllen, ohne verzerrt zu werden Klicken Sie auf **Feld einfügen**. CorelDRAW platziert das Seriendruckfeld an einer Standardposition. Um das Seriendruckfeld neu zu positionieren, ziehen Sie es an eine andere Stelle auf der Zeichenseite.

6 Klicken Sie auf einen leeren Bereich im Dokument, um die Auswahl des gerade eingefügten Seriendruckfeldes aufzuheben, und wiederholen Sie Schritt 5, um weitere Felder einzufügen.

So bearbeiten Sie ein Seriendruckfeld

1 Rechtsklicken Sie auf der Zeichenseite auf ein Seriendruckfeld und klicken Sie auf **Feld aktualisieren**.

2 Führen Sie im Informationsfenster **Seriendruck** eine der Aktionen aus der nachfolgenden Tabelle aus.

Zu bearbeitendes Element	Vorgehensweise
Textfeld	Wählen Sie im Listenfeld **Datenquellenspalten** einen Spaltennamen aus.
Bildfeld	Ändern Sie relevante Einstellungen wie den Spaltennamen, das Platzhalterbild, die Ausrichtung und Skalierungsoptionen.

Zu bearbeitendes Element	Vorgehensweise
QR-Code-Feld	Ändern Sie relevante Einstellungen wie den Spaltennamen, den QR-Code-Typ, die Ausrichtung und Skalierungsoptionen.

3 Klicken Sie auf **Feld aktualisieren**.

So suchen und selektieren Sie Seriendruckfelder

1 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▸ **Suchen und ersetzen**.
2 Wählen Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** im Listenfeld oben im Informationsfenster die Option **Objekte suchen**.
3 Aktivieren Sie die Option **Eigenschaften**.
4 Klicken Sie auf **Abfrage hinzufügen** und aktivieren Sie anschließend im Dialogfeld **Objekte suchen** unter **Objektypen** das Kontrollkästchen **Seriendruckfelder**.
5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Typ** im rechten Fenster des Dialogfeldes und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   • **Text**, um nach Textfeldern zu suchen
   • **Bild**, um nach Bildfeldern zu suchen
   • **QR-Code**, um nach QR-Code-Feldern zu suchen
6 Klicken Sie auf **OK**.
7 Klicken Sie im Informationsfenster **Suchen und ersetzen** auf eine der folgenden Schaltflächen:
   • **Weitersuchen** > oder **Vorheriges suchen** <, um durch die Objekte zu blättern, die den Suchkriterien entsprechen
   • **Alle suchen** oder **Alle auf Seite suchen** , um alle Objekte auf der aktiven Seite auszuwählen, die den Suchkriterien entsprechen
   • **Abfrage bearbeiten**, um die Suchkriterien zu ändern

Seriendruckdaten

CorelDRAW bietet verschiedene Optionen für den Seriendruck von Dokumenten. Sie können ein Seriendruckdokument drucken oder als neues Dokument speichern. Beim Drucken eines Seriendruckdokuments erfolgt das Zusammenführen von Formulardokument und Datenquellen-Datei während des Druckvorgangs. Wenn Sie das Seriendruckdokument in einer neuen Datei speichern, führt die Anwendung das Formulardokument und die Daten der Datenquellen-Datei zusammen und speichert das Ergebnis in einer neuen CorelDRAW -Datei. Sie können diese Datei für eine Vorschau der endgültigen Ausgabe verwenden und vor dem Drucken kleinere Änderungen darin vornehmen. Größere Änderungen, wie zum Beispiel das Hinzufügen oder Neupositionieren von Seriendruckfeldern oder das Hinzufügen von neuen Datensätzen, müssen im Formulardokument vorgenommen werden, da die Datenquelle nicht in der Seriendruckdatei gespeichert wird.

So drucken Sie ein Seriendruckdokument

1 Klicken Sie im Informationsfenster **Seriendruck** auf **Zusammengeführtes Dokument drucken**.
2 Nehmen Sie die gewünschten Druckereinstellungen vor.
   Um vor dem Druck eine Vorschau auf den Druckauftrag anzuzeigen, klicken Sie auf **Umbruchhilfsmittel**. Informationen zum Anzeigen einer Vorschau eines Druckauftrags finden Sie unter „Vorschau auf Druckaufträge anzeigen" auf Seite 783.
3 Klicken Sie auf **Drucken**.

   Wenn Sie alle Datensätze und Seiten drucken möchten, aktivieren Sie die Option **Aktuelles Dokument**.

So speichern Sie ein Seriendruckdokument in einer neuen Datei

• Klicken Sie im Informationsfenster **Seriendruck** auf **Zusammengeführtes Dokument erstellen**.



Um das zusammengeführte Dokument zu drucken, klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.



Dateien für Druckdienstanbieter vorbereiten

In CorelDRAW können Sie Druckaufträge für das Senden an einen Druckdienstanbieter vorbereiten.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Dateien für Druckdienstanbieter vorbereiten" (Seite 809)
- „Umbruchlayouts" (Seite 810)
- „Druckermarkierungen" (Seite 812)
- „OPI-Verknüpfungen beibehalten" (Seite 814)
- „Farbauszüge" (Seite 815)
- „Farbüberlappung und Überdrucken" (Seite 816)
- „Einstellungen für In-RIP-Farbüberlappungen" (Seite 819)
- „Auf Film drucken" (Seite 821)
- „Banner für den Druck vorbereiten" (Seite 822)
- „Mit einem Druckdienstanbieter arbeiten" (Seite 824)

Dateien für Druckdienstanbieter vorbereiten

Wenn Sie eine Zeichnung in eine Datei drucken, kann der Druckdienstanbieter die Datei direkt an ein Ausgabegerät senden. Wenn Sie nicht wissen, welche Einstellungen benötigt werden, wenden Sie sich an den Druckdienstanbieter.

Weitere Informationen zum Drucken in Druckereien finden Sie unter „Mit einem Druckdienstanbieter arbeiten" auf Seite 824.

So drucken Sie in eine Datei

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **In Datei drucken** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld:
   - **Einzelne Datei**: Druckt alle Seiten eines Dokuments in eine Datei.
   - **Seiten in einzelne Dateien**: Druckt jede Seite in eine eigene Datei.
   - **Platten in einzelne Dateien**: Druckt jede Platte in eine eigene Datei.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.
5. Wählen Sie im Listenfeld **Dateiformat** eine der folgenden Optionen:
   - **Druckdatei**: Speichert die Datei als PRN-Datei.

- **Postscript-Datei**: Speichert die Datei als PS-Datei.

6 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

7 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

8 Klicken Sie auf **Speichern**.



Gegebenenfalls können Sie dem Druckdienstanbieter auch die Originaldateien aus der Anwendung überlassen, in der das Dokument erstellt wurde (beispielsweise CorelDRAW), sofern der Druckdienstanbieter über die Anwendung verfügt. Er weist dann die erforderlichen Druckvorstufeneinstellungen zu.

Umbruchlayouts

Mithilfe von Umbruchlayouts können Sie mehrere Seiten eines Dokuments auf ein Blatt Papier drucken. Mit einem voreingestellten Umbruchlayout können Sie Dokumente wie Magazine und Bücher erstellen, die in der Druckerei gedruckt werden sollen, oder Dokumente erzeugen, die geschnitten und gefaltet werden müssen, zum Beispiel Adressetiketten, Visitenkarten, Flugblätter oder Glückwunschkarten. Sie können auch mehrere Skizzen eines Dokuments auf dieselbe Seite drucken. Zudem haben Sie die Möglichkeit, voreingestellte Umbruchlayouts zu bearbeiten und so eigene Layouts zu erstellen.

Sie können eines von drei voreingestellten Bindeverfahren auswählen oder ein eigenes, angepasstes Verfahren festlegen. Wenn Sie eine voreingestellte Bindemethode wählen, werden alle außer der ersten Signatur automatisch angeordnet.

Sie können Seiten auf einer Signatur wahlweise manuell oder automatisch anordnen. Wenn Sie die Seiten auf einer Signatur automatisch anordnen lassen, können Sie den Bildwinkel festlegen. Wenn Sie mehrere Seiten unter- oder nebeneinander anordnen, können Sie die Spaltenabstände festlegen. Sie können z.B. den automatischen Spaltenabstand wählen, der die Spaltenabstände so einrichtet, dass die Dokumentseiten den gesamten verfügbaren Raum im Layout ausfüllen.

Wenn Sie auf einem Desktop-Drucker drucken, können Sie die Randbreite entsprechend dem nicht bedruckbaren Bereich des Druckers anpassen. Wenn die Randbreite schmaler als der nicht druckbare Bereich ist, werden die Ränder einiger Seiten oder die Markierungen für die Druckerei eventuell abgeschnitten.

So wählen Sie ein voreingestelltes Umbruchlayout

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Umbruch**.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Voreinstellungen** ein Umbruchlayout aus.



Auf das Dokument selbst hat das gewählte Umbruchlayout keinen Einfluss, lediglich auf seinen Ausdruck.

So bearbeiten Sie ein Umbruchlayout

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Umbruch**.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Voreinstellungen** ein Umbruchlayout aus.

4 Legen Sie die Einstellungen für das Umbruchlayout fest.

5 Wählen Sie im Listenfeld **Voreinstellungen** die Option **Aktuelle Einstellungen als Voreinstellung speichern** aus.

6 Klicken Sie auf **OK**.

So wählen Sie eine Bindemethode

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Umbruch**.

3 Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** aus dem Listenfeld unter dem Listenfeld **Voreinstellungen**.

4 Geben Sie in die Felder **Seiten waagerecht** und **Seiten senkrecht** Werte ein.
Wenn die Seite doppelseitig bedruckt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Doppelseitig**.

5 Wählen Sie im Listenfeld **Binde** eines der folgenden Bindeverfahren aus:
- **Klebebindung**: Schneidet einzelne Seiten aus und klebt sie am Buchrücken zusammen.
- **Rückenheftung**: Faltet Seiten und fügt eine nach der anderen ein.
- **Lagen- und Schneidebindung**: Sortiert nach Signaturen und stapelt sie entsprechend.
- **Eigene Bindung**: Hiermit können Sie die Seiten anordnen, die mit den einzelnen Signaturen gedruckt werden.

Bei der Auswahl der Option **Rückenheftung** oder **Eigene Bindung** müssen Sie einen Wert in das entsprechende Feld eingeben.

So ordnen Sie Seiten an

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Umbruch**.

3 Wählen Sie **Seitenposition** aus dem Listenfeld unter dem Listenfeld **Voreinstellungen**.

4 Wählen Sie im Listenfeld **Anordnung** eine der folgenden Optionen:
- **Automatisch**: Ordnet die Seiten automatisch nach der Signatur an
- **Nach Sequenz**: Ordnet die Seiten von links nach rechts und von oben nach unten an
- **Geklont**: Platziert die Arbeitsseite in alle Rahmen der druckbaren Seite
- **Manuell**: Sie können die Seiten manuell platzieren

Wenn Sie die Seiten manuell nummerieren möchten, klicken Sie auf die Seite und legen Sie im Feld **der Seiten** die Seitennummer fest.

5 Wählen Sie einen Winkel im Listenfeld **Drehen**.

So bearbeiten Sie die Spaltenabstände

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Umbruch**.

3 Wählen Sie **Spalten und Bindemarkierungen** aus dem Listenfeld unter dem Listenfeld **Voreinstellungen**.

4 Wählen Sie im Listenfeld **Spaltenabstände** eine der folgenden Optionen:
- **Automatisch**: Passt die Größe von Spaltenabständen so an, dass die Seiten des Dokuments den gesamten verfügbaren Platz im Layout einnehmen
- **Gleich**: Lässt Sie einheitliche horizontale und vertikale Spaltenabstände festlegen
- **Manuell**: Lässt Sie die Spaltenabstände im Druckvorschau-Fenster manuell anpassen

5 Wählen Sie im Listenfeld **Fertigstellen** eine der folgenden Optionen.
- **Schnitt**: Platziert Schnittmarkierungen zwischen den Seiten
- **Falz**: Platziert Faltmarkierungen zwischen den Seiten



Wenn Sie die Option **Einheitliche Spalten** wählen, müssen Sie einen Wert in das Feld **Größe** eingeben.

Sie können die Spaltenabstände nur dann bearbeiten, wenn Sie ein Umbruchlayout gewählt haben, das mindestens zwei Seitenspalten und Seitenzeilen enthält.

So passen Sie die Ränder an

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Umbruch**.

3 Wählen Sie **Ränder** aus dem Listenfeld unter dem Listenfeld **Voreinstellungen**.

4 Wählen Sie im Listenfeld **Typ** eine der folgenden Optionen.
   - **Automatisch**: Die Ränder werden automatisch festgelegt
   - **Gleich:** Mit dieser Option können Sie den Rand auf der rechten und der linken Seite sowie den Rand unten und den oben gleich groß gestalten
   - **Manuell**: Lässt Sie die Ränder im Druckvorschau-Fenster manuell anpassen



Wenn Sie auf die Schaltfläche **Ränder gleich** klicken, müssen Sie Werte in die Felder **Linker/Oberer Rand** eingeben.

Wenn Sie die Option **Einheitliche Ränder** wählen, müssen Sie Werte in die Felder **Oben** und **Links** eingeben. Wenn Sie die Option **Manuell** wählen, müssen Sie Werte in die Felder **Oben**, **Unten**, **Rechts** und **Links** eingeben.

Wenn Sie einen Druckauftrag für einen Druckdienstanbieter vorbereiten, kann es sein, dass die Druckerei Mindestrandbreiten (z.B. für Seitenfasser) und Druckermarkierungen verlangt.

Druckermarkierungen

Durch das Drucken von Druckermarkierungen können Sie auf einer Seite Informationen darüber ausgeben, wie das Dokument gedruckt werden soll. Sie können die Position der Druckermarkierungen auf der Seite festlegen.

Folgende Druckermarkierungen stehen zur Verfügung:

- **Schneide-/Faltmarken**: Grenzen die Seitengröße ab und werden in den Ecken der Seite gedruckt. Sie können Schneidemarken drucken, um diese als Schnittlinien beim Druckschnitt zu verwenden. Wenn Sie mehrere Seiten auf einem Druckbogen drucken (zum Beispiel zwei Zeilen und zwei Spalten), können Sie wählen, ob die Schneidemarken auf der Außenkante der Seiten gedruckt und beim Beschneiden entfernt werden oder ob sie um jede Zeile und Spalte herum hinzugefügt werden sollen. Schneidemarken gewährleisten, dass die Marken auf jeder Platte einer separaten CMYK-Datei angezeigt werden.
- **Randanschnittgrenze**: Bestimmt, wie weit ein Bild über die Schneidemarken hinausragen darf. Wenn Sie das Druckbild per Randanschnitt bis an den Rand des Papiers setzen, müssen Sie eine Randanschnittgrenze einstellen. Beachten Sie, dass der Druckbogen bei einem Randanschnitt größer als die eigentlich gewünschte Seitengröße sein und das Druckbild über die Schnittkante der endgültigen Seitengröße hinausreichen muss.
- **Registriermarken**: Werden benötigt, um den Film für den Andruck oder die Druckplatten auf einer Farbpresse auszurichten. Sie werden auf allen Bögen eines Farbauszugs gedruckt.
- **Farbkalibrierungsbalken**: Sind Farbskalen, die auf jedem Bogen eines Farbauszugs gedruckt werden. Sie sind für eine akkurate Farbwiedergabe wichtig. Damit die Kalibrierungsstriche auf dem Druckpapier gedruckt werden können, müssen Sie sicherstellen, dass das Seitenformat für den Druckauftrag größer ist als das Seitenformat für das Dokument.
- **Densitometerskalen**: Eine Reihe grauer Kästchen in verschiedenen Grauabstufungen von Hellgrau bis Dunkelgrau. Diese Kästchen sind zum Prüfen der Dichte von Halbtonbildern erforderlich. Sie können die Densitometerskala auf einer beliebigen Position platzieren. Ferner können Sie die Grauabstufungen verändern, die in den sieben Kästchen der Densitometerskala gezeigt werden.
- **Seitenzahlen**: Helfen beim Sortieren von Bildseiten, wenn das Dokument selbst keine Seitenzahlen enthält oder die Seitenzahlen im Dokument von der tatsächlichen Seitenanzahl abweichen.
- **Dateiinformationen**: Bieten zusätzliche Informationen. Dazu zählen das Farbprofil, die Rastereinstellungen, der Name der Bilddatei, das Erstellungsdatum und die Erstellungszeit sowie die Druckplattennummer und der Auftragsname.

So drucken Sie Schneidemarken

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
3 Aktivieren Sie im Bereich **Bindemarkierungen** das Kontrollkästchen **Schneide-/Faltmarken**.

Sollen die Schneide- und Faltmarken gedruckt werden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur außen**.



Damit die Schneidemarken auf dem Ausdruck erscheinen, müssen Sie sicherstellen, dass die Druckbogen an allen Seiten etwa 1,25 cm größer sind als die Seitengröße für das Druckbild.

Weitere Informationen zum Setzen von Schneidemarken finden Sie unter „So bearbeiten Sie die Spaltenabstände" auf Seite 811.

So drucken Sie Komposit-Schneide- und Faltmarken

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2 Klicken Sie auf **Drucken**.
3 Wählen Sie aus dem Listenfeld **Composite-Schneidemarken (PS)** die Option **Ausgabe auf allen Platten**.

So stellen Sie eine Randanschnittgrenze ein

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.
3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randanschnittgrenze**.
4 Geben Sie in das Feld **Randanschnittgrenze** einen Wert ein.

In der Regel ist eine Randanschnittgrenze zwischen 0,30 und 0,65 cm ausreichend. Objekte, die noch weiter über den Seitenrand hinausragen, nehmen unnötig viel Speicherplatz in Anspruch und können zu Problemen führen, wenn mehrere Seiten mit Randanschnitt auf demselben Druckbogen ausgegeben werden.

So drucken Sie Registriermarken

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
3 Aktivieren Sie im Bereich **Registriermarken** das Kontrollkästchen **Registriermarken drucken**.
4 Wählen Sie im Andockfenster **Stil** einen Registriermarkenstil.

Damit die Registriermarken auf dem Ausdruck erscheinen, müssen Sie sicherstellen, dass Druckbogen an allen Seiten etwa 1,25 cm größer sind als die Seitengröße für das Druckbild.

So drucken Sie Farbkalibrierungsbalken und Densitometerskalen

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
3 Aktivieren Sie unter **Kalibrierungsbalken** eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
   - **Farbkalibrierungsbalken**
   - **Densitometerskalen**

   Wenn Sie die Graustufen in einem der Kästchen auf der Densitometerskala anpassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Dichten-Einstellungen** ..., wählen Sie eine Zahl im Listenfeld **Dichten** (niedrige Werte stehen für helle Grautöne) und geben Sie eine neue Dichte für das Kästchen ein.

So drucken Sie Seitenzahlen

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.

3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenzahlen drucken** im Bereich **Dateiinformationen**.

Möchten Sie die Seitenzahl innerhalb der Seite positionieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Position innerhalb der Seite**.

So drucken Sie Dateiinformationen

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dateiinformationen ausdrucken** im Bereich **Dateiinformationen**.
4 Geben Sie im Feld **Dateiinformationen ausdrucken** einen Auftragsnamen ein.

Möchten Sie die Dateiinformationen innerhalb der Seite positionieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Position innerhalb der Seite**.

So legen Sie die Position von Druckermarkierungen fest

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Umbruchhilfsmittel**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Marken**.
3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, das der Art von Druckermarke entspricht, die Sie positionieren möchten.
4 Wählen Sie im Listenfeld **Postion** die Option **Manuell**.
5 Geben Sie Werte in die Felder **Oben**, **Unten**, **Rechts** und **Links** ein.



Sie können die Position der Druckermarkierungen auch ändern, indem Sie in der Druckvorschau auf das Symbol einer Druckermarkierung klicken und den Begrenzungsrahmen mit der Maus verschieben.

Wenn Sie die Druckermarkierungen nicht am Begrenzungsrahmen der Seite, sondern am Begrenzungsrahmen des Objekts positionieren möchten, klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**, klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe** und aktivieren das Kontrollkästchen **Markierungen zu Objekten**.

OPI-Verknüpfungen beibehalten

Mit OPI-Verknüpfungen (Open Prepress Interface; offene Schnittstelle für die Druckvorstufe) können Sie an den Stellen, an denen im endgültigen Dokument Bilder mit hoher Auflösung angezeigt werden, zunächst Bilder mit niedriger Auflösung einsetzen. Wenn der Druckdienstanbieter Ihre Druckdatei erhalten hat, ersetzt der OPI-Server die niedrig auflösenden Platzhalter durch die hoch auflösenden Bilder.

So behalten Sie OPI-Verknüpfungen bei

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **OPI-Verknüpfungen beibehalten**.



Die Option **OPI-Verknüpfungen beibehalten** ist nur für PostScript-Drucker verfügbar.

Sie können Ihren Arbeitsaufwand verringern, indem Sie die OPI- und Druckerverwaltung einer Serverlösung wie Creo Color Central überlassen. Von den hochauflösenden Originalbildern werden automatisch niedrigauflösende Kopien erzeugt und in CorelDRAW eingefügt. Diese Dateien enthalten ihre eigenen OPI-Kommentare, die der Creo Color Central-Server erkennt, wenn er den Druckauftrag erhält. Die niedrig auflösenden Bilder werden dann gegen die hoch auflösenden Bilder ausgetauscht.

Niedrig auflösende Bilder müssen als OPI-Bilder gekennzeichnet sein (dies muss mithilfe einer Drittanbieter-Software erfolgen), um sie in ein Dokument importieren zu können.

Farbauszüge

Wenn Sie mehrfarbige Dokumente an einen Druckdienstanbieter oder eine Druckerei schicken, müssen Sie oder der Druckdienstanbieter Farbauszüge erstellen. Farbauszüge sind erforderlich, da die Druckerpresse nur eine Farbe pro Druckdurchgang auf das Papier drucken kann. Sie können festlegen, welche Farbauszüge gedruckt werden sollen und in welcher Reihenfolge dies geschieht.

In der Druckerei werden beim Drucken Skalenfarben und/oder Schmuckfarben verwendet. Sie können Schmuckfarben für den Druck in Skalenfarben umwandeln. Weitere Informationen zu Schmuck- und Skalenfarben finden Sie unter „Farben auswählen" auf Seite 336.

Wenn Sie Halbtonbilder zum Drucken von Farbauszügen erstellen, sollten Sie die Standardeinstellungen verwenden. Andernfalls sind die Halbtonbilder unter Umständen nicht korrekt eingerichtet, es entstehen unerwünschte Moiré-Muster und die Farbwiedergabe ist unzureichend. Der Bildbelichter sollte das Screening-Verfahren des vom Druckdienstanbieter verwendeten Bildbelichters unterstützen. Bevor Sie Halbtonbilder anpassen, sollten Sie daher die richtigen Einstellungen von Ihrem Druckdienstanbieter erfragen.

Wenn Ihr Dokument überdruckte Bereiche enthält, können Sie wählen, wie diese ausgegeben werden sollen. Weitere Informationen zum Überdrucken finden Sie unter „Farbüberlappung und Überdrucken" auf Seite 816.

So drucken Sie Farbauszüge

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Farbauszüge**.

   Möchten Sie bestimmte Farbauszüge drucken, klicken Sie auf die Registerkarte **Auszüge** und aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen in der Liste der Farbauszüge.



Sie können die Druckreihenfolge der Farbauszüge ändern, indem Sie im Bereich **Optionen** auf **Erweitert** klicken. Klicken Sie in der Auszugsliste unten im Dialogfeld in die Spalte **Reihenfolge** neben dem Farbauszug, den Sie ändern möchten. Wählen Sie einen neuen Wert für die Reihenfolge im Listenfeld aus.

Wenn Sie Auszüge mit einem anderen Farbprofil drucken möchten als dem Farbprofil des Dokuments, können Sie auf die Registerkarte **Farbe** klicken und ein Farbprofil aus dem Listenfeld **Farbprofil** auswählen.

So wandeln Sie Schmuckfarben in Skalenfarben um

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Farbauszüge**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schmuckfarben konvertieren in**.



Das Ändern der Schmuckfarben in Skalenfarben hat keine Auswirkungen auf die ursprüngliche CorelDRAW-Datei, sondern lediglich auf die Art und Weise, in der die Farben an den Drucker gesendet werden.

So passen Sie Halbtonbilder an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Farbauszüge**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Auszüge**.
5. Klicken Sie auf **Erweitert**.

6 Ändern Sie je nach Bedarf folgende Einstellungen:
- **Screening-Verfahren**
- **Auflösung**
- **Ausgangsbild**
- **Halbtontyp**



Sie können Rasterweite, Rasterwinkel und Überdruck-Optionen für Schmuckfarben sowie für Skalenfarben einstellen. Bei einem Farbverlauf aus zwei Schmuckfarben können Sie zum Beispiel eine Schmuckfarbe mit 45 Grad und die andere mit 90 Grad drucken.

Farbüberlappung und Überdrucken

Überlappende Druckfarben werden absichtlich überlappend gedruckt, damit Ausrichtungsprobleme bei den Farbauszügen nicht sichtbar sind. Bei der manuellen Überlappung muss eine Farbe eine andere überdrucken. Beim Überdrucken wird eine Farbe über einer anderen gedruckt. Beim Überdrucken werden die besten Ergebnisse erzielt, wenn die obere Farbe wesentlich dunkler als die darunter liegende Farbe ist, da sonst eine unerwünschte dritte Farbe entstehen könnte (z. B. könnte aus Zyan über Gelb ein grünes Objekt werden). Falls Sie tatsächlich eine dritte Farbe erzeugen möchten, können Sie beispielsweise zwei Schmuckfarben überdrucken, um eine dritte Farbe zu erstellen.

Wie sich die überdruckten Farben mischen ist abhängig von der Art der gemischten Farben und Druckfarben sowie von der Art der überdruckten Objekte. Ein Objekt, das CMYK-Farben verwendet, wird z. B. anders überdruckt als ein Objekt mit einer Schmuckfarbe. Bitmaps werden zudem auf andere Art und Weise überdruckt als Vektorobjekte. Sie können eine Vorschau einer Simulation anzeigen, um zu sehen, wie die überdruckten Farben gemischt werden. Aktivieren Sie hierfür die Anzeigemodi **Erweitert** und **Überdruckungen simulieren**. Weitere Informationen zum Auswählen eines Anzeigemodus finden Sie unter „Anzeigemodi" auf Seite 77. Zwischen der Vorschau und der gedruckten Version kann es je nach verwendetem Drucker zu leichten Abweichungen kommen.

Sie können die Einstellungen für das Überdrucken beim Drucken beibehalten, wenn Sie Objekte in einem Dokument mit Farbüberlappung drucken oder die Farbüberlappungsfarben absichtlich mischen möchten. Sie können auch wählen, dass die überdruckten Bereiche ausgeschaltet werden, damit nur die oberste Farbe sichtbar ist. Wenn Sie eine Korrekturversion der Datei drucken möchten, können Sie die Überdruckung simulieren. Hierbei wird die Datei gerastert und ausschließlich mit Skalenfarben ausgegeben.

Sie können eine Gruppe von Objekten wählen, die überdruckt werden sollen. Sie können auch festlegen, dass überlagerte Objekte überdruckt werden. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Bitmaps oder die Füllung bzw. den Umriss aller Vektorobjekte zu überdrucken. Außerdem können Sie bestimmte Farbauszüge überdrucken, die Druckreihenfolge festlegen und bestimmen, ob Grafiken bzw. Text überdruckt werden soll.

Sie können automatische Farbüberlappungen auf zwei verschiedene Weisen erzeugen: mit Schwarz immer überdrucken und Automatisch überfüllen. Die Einstellung „Schwarz immer überdrucken" erzeugt eine Farbüberlappung dadurch, dass alle Objekte, die mindestens 95 % Schwarz enthalten, alle darunter liegenden Objekte überdrucken. Diese Option ist bei Bildern hilfreich, die viel schwarzen Text enthalten. Bei Bildern, die viele Grafiken enthalten, sollte diese Option jedoch mit Vorsicht verwendet werden. Wenn der Druckdienstanbieter eine andere Grenze als 95% empfiehlt, ändern Sie den Grenzwert.

Beim automatischen Überfüllen wird einem Objekt ein Umriss in seiner Füllfarbe zugewiesen, mit dem darunter liegende Objekte überdruckt werden. Das automatische Überfüllen eignet sich für alle Objekte in der Datei, die die drei folgenden Bedingungen erfüllen: Objekte, die noch keinen Umriss haben, gleichmäßig gefüllt sind und noch nicht zum Überdrucken ausgewählt wurden.

Weitere Informationen zu erweiterten Farbüberlappungsoptionen finden Sie unter „Einstellungen für In-RIP-Farbüberlappungen" auf Seite 819.

So behalten Sie Überdruckungen beim Drucken bei bzw. verwerfen sie

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Komposit**
- **Auszüge**

4 Klicken Sie auf eine der folgenden Registerkarten:
- **Auszüge**
- **Komposit**

5 Wählen Sie im Listenfeld **Dokumentüberdruckung** eine der folgenden Optionen:
- **Ignorieren**: Es werden keine Bereiche überdruckt. Die oberste Farbe wird gedruckt, darunter liegende Farben werden ausgeschaltet.
- **Beibehalten**: Behält die überdruckten Bereiche bei.

So drucken Sie eine simulierte Überdruckung

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3 Aktivieren Sie die Option **Composite** .
4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
5 Wählen Sie im Listenfeld **Dokumentüberdruckung** die Option **Simulieren**.
Die Option **Simulieren** rastert die Datei. Sie wird dann mit Skalenfarben ausgegeben.

So überdrucken Sie ausgewählte Objekte

1 Wählen Sie ein Objekt aus.
2 Klicken Sie auf **Objekt** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
- **Umriss überdrucken**
- **Füllung überdrucken**
- **Bitmap überdrucken**



Sie können ein Objekt auch überdrucken, indem Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf das Objekt klicken und im Kontextmenü eine Überdruckungsoption auswählen.

So drucken Sie Text über darunter liegende Objekte

1 Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Text**  aus.
2 Klicken Sie im Bereich **Zeichen** des Informationsfensters **Eigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche  , die sich unten im Bereich **Absatz** befindet, um weitere Optionen anzuzeigen.
3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllung überdrucken**.

So überdrucken Sie ausgewählte Farbauszüge

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3 Aktivieren Sie die Option **Farbauszüge**.
4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Auszüge**.
5 Klicken Sie auf **Erweitert**.
6 Wählen Sie im Listenfeld **Screening-Verfahren** einen Farbauszug.
7 Doppelklicken Sie in der Spalte **Formen überdrucken** oder **Text überdrucken** in eine Zelle, um den Überdruckstatus zu ändern.



Die Symbole zum Überdrucken nehmen eine dunklere Farbe an, wenn der Farbauszug zum Überdrucken eingestellt ist.



Sie können die Reihenfolge ändern, in der Farbauszüge gedruckt werden. Wählen Sie hierzu zuerst einen Farbauszug und dann im Listenfeld **Anordnung** eine Reihenfolge aus.

So erstellen Sie Farbüberlappungen durch Überdrucken mit Schwarz

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Komposit**
   - **Auszüge**
4. Klicken Sie auf eine der folgenden Registerkarten:
   - **Auszüge**
   - **Komposit**
5. Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Schwarz immer überdrucken**.

So legen Sie den Grenzwert für „Schwarz immer überdrucken“ fest

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2. Klicken Sie auf **Drucken**.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Schwarzgrenzwert überdrucken (PS)** eine Zahl.

   Die gewählte Zahl steht für den Prozentanteil an Schwarz, ab dem ein Objekt andere Objekte überdruckt.

So erzeugen Sie Farbüberlappungen durch automatisches Überfüllen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Farbauszüge**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Auszüge**.
5. Wählen Sie im Listenfeld **Automatische Farbüberlappung** eine der folgenden Optionen:
   - Das Optionsfeld **Autom. überfüllen** und geben Sie einen Wert in das Feld **Maximum** ein.
   - Das Optionsfeld **Feste Breite** und geben Sie einen Wert in das Feld **Breite** ein.
6. Geben Sie einen Wert in das Feld **Text über** ein.



Der Wert, den Sie in das Feld **Text über** eingeben, ist die Mindestgröße, auf die die automatische Überfüllung angewendet wird. Wenn Sie einen zu niedrigen Wert einstellen, wird klein gedruckter Text nach der automatischen Überfüllung unleserlich.

Der Umfang der Überfüllung, die einem Objekt zugewiesen wird, hängt vom Höchstwert für die Überlappung ab, der im Feld **Maximum** festgelegt ist, sowie von der Objektfarbe. Je heller die Farbe, desto höher ist der Prozentsatz des maximal zulässigen Überlappungswertes. Je dunkler die Farbe, desto niedriger ist der Prozentsatz des maximal zulässigen Überlappungswertes.

Einstellungen für In-RIP-Farbüberlappungen

Bei der In-RIP-Farbüberlappung können Sie erweiterte Farbüberlappungsoptionen festlegen. Bevor Sie die In-RIP-Farbüberlappung auswählen, sollten Sie sicherstellen, dass Ihr PostScript 3-Drucker diese Optionen unterstützt.

Sie können die Breite der Farbüberlappung auswählen, d. h. die Breite des Bereichs, in dem sich die Farben überlappen. Sie können die Bildüberlappungs-Platzierung angeben, die bestimmt, wo eine Farbüberlappung auftritt. Zum Beispiel können Sie festlegen, ob die Farbüberlappung je nach der neutralen Dichte aneinander grenzender Farben durch eine Farbbündelung oder eine Überfüllung erzeugt wird. Die neutrale Dichte bezeichnet die Helligkeit oder Dunkelheit einer Farbe und legt fest, wie benachbarte Farben ineinander übergehen.

Sie können auch einen Grenzwert festlegen, bei dem eine Farbüberlappung erstellt wird. Hierfür geben Sie eine Schrittgrenze vor. Haben die Überlappungsfarben eine ähnliche neutrale Dichte, wird die Farbüberlappungs-Platzierung entsprechend angepasst. Die Schrittgrenze legt den Grenzwert fest, ab dem die Farbüberlappung angepasst wird.

Vor dem Festlegen der Farbüberlappung können Sie die Druckfarben bestimmen. Sie können zum Beispiel für eine bestimmte Druckfarbe eine deckende Metallicfarbe aussuchen, sodass darunter liegende Bereiche nicht durchschimmern. Damit eine Farbüberlappung möglichst wenig auffällt, können Sie die Druckfarbenmenge in einer Farbüberlappung verringern. Dies ist vor allem bei Pastellfarben, Kontrastfarben und Farben mit ähnlicher neutraler Dichte sinnvoll.

So wählen Sie eine Überlappungsbreite aus

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Composite** .
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
5. Wählen Sie **PostScript 3** aus dem Listenfeld **Kompatibilität** aus.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
7. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript Level 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
8. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
9. Geben Sie einen Wert in das Feld **Überlappungsbreite** ein.

   Wenn Sie mit Schwarz überlappen, geben Sie einen Wert in das Feld **Farbüberlappungsbreite schwarz** ein.



Die Optionen zur In-RIP-Farbüberlappung sind nur verfügbar, wenn Sie die Option **PostScript 3** im Listenfeld **Kompatibilität** auf der Registerkarte **PostScript** im Dialogfeld **Drucken** ausgewählt haben.

So wählen Sie eine Bildüberlappungs-Platzierung aus

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Composite** .
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
5. Wählen Sie **PostScript 3** aus dem Listenfeld **Kompatibilität** aus.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
7. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript Level 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
8. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
9. Wählen Sie im Listenfeld **Bildüberlappungs-Platzierung** eine der folgenden Platzierungen:
   - **Neutrale Dichte**: Wird dazu verwendet, das hellere Objekt und damit die Richtung und Platzierung der Farbüberlappung zu bestimmen.

- **Farbbündelung**: Wird für die Farbüberlappung eines dunklen Vordergrundobjekts auf ein helles Hintergrundbild verwendet.
- **Überfüllung**: Wird für die Farbüberlappung eines hellen Vordergrundobjekts auf ein dunkles Hintergrundbild verwendet.
- **Mittellinie**: Wird verwendet, wenn benachbarte Bilder oder Objekte eine ähnliche neutrale Dichte haben oder wenn sich die Bilddichte entlang einer Objektkante ändert.

Wenn ein Objekt in einem Bild überlappt werden soll, aktivieren Sie die Option **Objekte in Bildern überlappen**.

So legen Sie einen Grenzwert fest

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Composite** .
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
5. Wählen Sie **PostScript 3** aus dem Listenfeld **Kompatibilität** aus.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
7. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**.
9. Geben Sie in eines oder mehrere der folgenden Felder einen Wert ein:
   - **Schrittgrenze**: Bestimmt den Grenzwert zwischen Farbvariationen. Je niedriger der Grenzwert, desto wahrscheinlicher wird eine Überlappung erzeugt.
   - **Schwarz-Grenze**: Bestimmt den Grenzwert, ab dem die Skalenfarbe Schwarz als reines Schwarz gewertet wird.
   - **Dichtegrenze schwarz**: Gibt einen neutralen Dichtewert für schwarze Druckfarbe an.
   - **Gleitende Überlappungsgrenze**: Bestimmt den Unterschied zwischen den neutralen Dichten benachbarter Farben, ab dem eine Farbüberlappung von der dunkleren Seite eines Farbrands zur Mitte hin angepasst (verschoben) wird. Je niedriger die gleitende Überlappungsgrenze, desto fließender ist der Übergang.



Die Optionen zur In-RIP-Farbüberlappung sind nur verfügbar, wenn Sie die Option **PostScript 3** im Listenfeld **Kompatibilität** auf der Registerkarte **PostScript** im Dialogfeld **Drucken** ausgewählt haben.

So legen Sie Druckfarben für die Überlappung fest

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Composite** .
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
5. Wählen Sie **PostScript 3** aus dem Listenfeld **Kompatibilität** aus.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
7. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript Level 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**.
9. Klicken Sie in die Spalte **Typ** und wählen Sie für jeden Farbauszug eine der folgenden Optionen:
   - **Transparent**: Die ausgewählte Druckfarbe wird nicht überlappt, jedoch alles darunter Befindliche.
   - **Neutrale Dichte**: Durch die neutrale Dichte der ausgewählten Druckfarbe wird bestimmt, wie sie verwendet wird.
   - **Deckend**: Die ausgewählte Druckfarbe wird deckend verwendet.
   - **Deckend ignorieren**: Weder die ausgewählte Druckfarbe noch alles darunter Befindliche werden überlappt.



Die Optionen zur In-RIP-Farbüberlappung sind nur verfügbar, wenn Sie die Option **PostScript 3** im Listenfeld **Kompatibilität** auf der Registerkarte **PostScript** im Dialogfeld **Drucken** ausgewählt haben.

So reduzieren Sie die Farbüberlappung

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Aktivieren Sie die Option **Composite** .
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
5. Wählen Sie **PostScript 3** aus dem Listenfeld **Kompatibilität** aus.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
7. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**.
9. Geben Sie einen Wert in das Feld **Reduktion der Farbüberlappung** ein.



Ein Reduktionswert von 100 % bedeutet keine Reduktion. Ein niedrigerer Wert verringert die neutrale Dichte.

Auf Film drucken

Sie können einen Druckauftrag so einrichten, dass Bildnegative erzeugt werden. Ein Bildbelichter erstellt Bilder auf einem Film, die abhängig von dem gewählten Druckverfahren eventuell als Negative hergestellt werden müssen. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Druckdienstanbieter, ob Sie Bilder auf Film erstellen können.

Sie können festlegen, dass die Emulsionsseite beim Drucken unten liegt. Durch Drucken mit der Emulsionsseite nach unten wird auf Desktop-Druckern ein spiegelverkehrtes Bild erzeugt.

So drucken Sie ein Negativ

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
3. Aktivieren Sie im Bereich **Papier-/Filmeinstellungen** das Kontrollkästchen **Invertieren**.



Wählen Sie diese Option nicht, wenn Sie die Arbeit auf einem Desktop-Drucker ausgeben.

So legen Sie Film mit der Emulsionsseite nach unten fest

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Drucken**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
3. Aktivieren Sie im Bereich **Papier-/Filmeinstellungen** das Kontrollkästchen **Spiegelverkehrt**.

Banner für den Druck vorbereiten

Sie können Ränder und Ösenmarkierungen einfügen, um Banner für den Druck vorzubereiten. Ösen sind Ringe oder Randstreifen, die in Löcher in dünnen Materialien wie Textilgeweben oder Verbundwerkstoffen aus Kohlenstofffasern eingesetzt werden. Durch die Ösen können Schnüre oder Seile gezogen werden, damit die Banner sachgemäß gespannt werden können.

Es können Banner erstellt werden, die entweder auf der aktiven Seite basieren oder auf Objekten, die auf der Seite ausgewählt wurden.

Die Ränder können auf zwei Arten verwendet werden. Sie können einem Design, das im Bereich des Randes wichtige Grafik- oder Textelemente aufweist, einen Rand hinzufügen, um zu vermeiden, dass diese Elemente im fertigen Banner weggeschnitten werden. Wahlweise können Sie auch einen Rand hinzufügen, der sich umklappen lässt, bevor die Ösen eingefügt werden, um die Kanten des Banners zu verstärken.

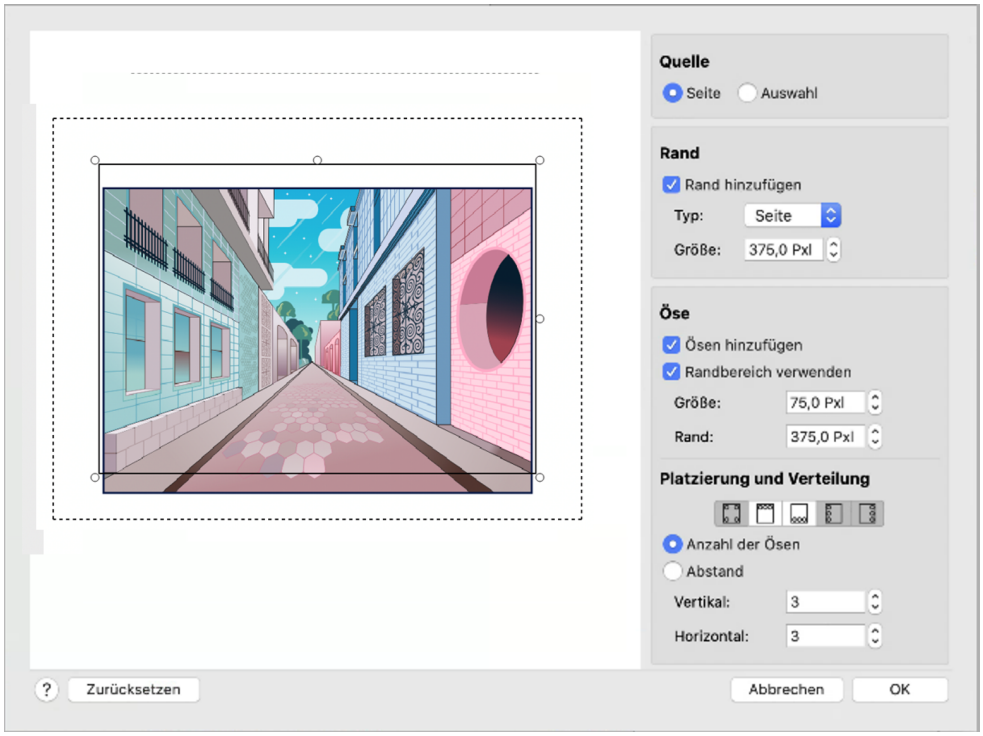
In CorelDRAW können Ränder in der Farbe des Seitenhintergrundes oder in einer Farbe Ihrer Wahl hinzugefügt werden. Sie können zudem den Randbereich dehnen oder spiegeln, um einen Rand hinzuzufügen. Sie können die Größe des Randes festlegen – das ist die Höhe des Bereichs, der dem Dokument oben und unten hinzugefügt wird – sowie die Breite des Bereichs, der dem Dokument links und rechts hinzugefügt wird.

Sie können die Größe und Anzahl der Ösenmarkierungen festlegen und diese entweder innerhalb der Begrenzungen der ursprünglichen Seite oder im Randbereich anordnen. Außerdem können Sie den Abstand zwischen dem Ösenrand und der Seitenkante festlegen. Die Ösenmarkierungen können in den Ecken oder im oberen, unteren, linken und rechten Rand des Designs angeordnet werden. Bei dieser Platzierungsmethode können Sie die Anzahl der Ösenmarkierungen angeben, die vertikal oder horizontal eingefügt werden sollen. Ösenmarkierungen können auch eingefügt werden, indem der ungefähre Abstand zwischen den Ösen angegeben wird.

CorelDRAW speichert die Änderungen in einem neuen Dokument, das dann gedruckt werden kann, ohne dass das Originaldokument verändert wird.



Ränder und Ösenmarkierungen können nicht in den Fokusmodus gesetzt werden. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.



Das Dialogfeld 'Rand und Öse'.

So bereiten Sie das Design eines Banners für den Druck vor

1 Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Rand und Öse**.

2 Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Ränder und Ösenmarkierungen einem Dokument hinzuzufügen, das auf der aktiven Seite beruht	Wählen Sie im Bereich **Quelle** die Option **Seite**.
Ränder und Ösenmarkierungen einem Dokument hinzuzufügen, das nur die ausgewählten Objekte beinhaltet	Wählen Sie im Bereich **Quelle** die Option **Auswahl**. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn auf der Seite keine Objekte ausgewählt sind.
Einen Rand hinzufügen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Rand hinzufügen** im Bereich **Rand**.
Wählen Sie einen Randtyp.	Wählen Sie im Bereich **Rand** eine Option aus dem Listenfeld **Typ** aus. • **Seite**: Verwendet die Farbe des Seitenhintergrundes. • **Farbe**: Ermöglicht es Ihnen, eine einzelne Farbe auszuwählen. • **Dehnen**: Dehnt den Randbereich des Dokuments, um einen Rand hinzuzufügen. • **Spiegeln**: Spiegelt den Randbereich des Dokuments, um einen Rand hinzuzufügen.

Aktion	Vorgehensweise
Randgröße festlegen	Geben Sie im Bereich **Rand** einen Wert in das Feld **Größe** ein.
Ösen hinzufügen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ösen hinzufügen**. Wenn Sie möchten, dass CorelDRAW für die Anordnung der Ösenmarkierungen auch den Randbereich berücksichtigt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randbereich verwenden**. Wird diese Option deaktiviert, werden die Ösenmarkierungen innerhalb der Begrenzung der Originalseite angeordnet.
Ösengröße festlegen	Geben Sie im Bereich **Öse** einen Wert in das Feld **Größe** ein.
Abstand vom Rand der Ösenmarkierung zum nächsten Seitenrand festlegen	Geben Sie im Bereich **Öse** einen Wert in das Feld **Rand** ein.
Die Anzahl und Anordnung der Ösenmarkierungen festlegen	Aktivieren Sie im Bereich **Anordnung und Verteilung** die Option **Anzahl der Ösen** und geben Sie in die Felder **Vertikal** und **Horizontal** entsprechende Werte ein. Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen: • **Ecken**: Die Ösenmarkierungen werden in den Seitenecken platziert. • **Oben**: Die Ösenmarkierungen werden den oberen Seitenrand entlang angeordnet. • **Unten**: Die Ösenmarkierungen werden den unteren Seitenrand entlang angeordnet. • **Links**: Die Ösenmarkierungen werden den linken Seitenrand entlang angeordnet. • **Rechts**: Die Ösenmarkierungen werden den rechten Seitenrand entlang angeordnet.
Ösenmarkierungen einfügen, indem der Abstand zwischen den Ösen angegeben wird	Aktivieren Sie im Bereich **Anordnung und Verteilung** die Option **Abstand** und geben Sie in die Felder **Vertikal** und **Horizontal** entsprechende Werte ein.
Von vorne beginnen	Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Mit einem Druckdienstanbieter arbeiten

Wenn Sie eine Datei an einen Druckdienstanbieter senden, wandelt dieser Ihre Datei direkt in Film oder Platten um.

Wenn Sie einen Druckauftrag an eine Druckerei herausgeben, stellen Sie ihr entweder ablichtungsfähige Druckabzüge oder eine Datei zur Verfügung. Wenn Sie Ihre Arbeit auf einem Datenträger liefern möchten, benötigt der Druckdienstanbieter entweder eine PostScript-Datei oder eine anwendungsspezifische Datei aus dem Programm, mit dem Sie das Dokument erstellt haben. Wenn Sie eine Datei vorbereiten, um sie an einen Bildbelichter oder Druckvorlagenhersteller zu schicken, besprechen Sie mit dem Druckdienstanbieter, welches Dateiformat und welche Druckereinstellungen Sie am besten dafür verwenden. Stellen Sie dem Druckdienstanbieter auf jeden Fall einen Probedruck der endgültigen Version (ggf. ein Schwarzweißexemplar) zur Verfügung. Dadurch kann der Druckdienstanbieter Probleme leichter erkennen und angehen.

Es ist wichtig, dass Sie vor dem Drucken einer Zeichnung den richtigen Druckertreiber wählen und ordnungsgemäß konfigurieren. Informationen zur bestmöglichen Einstellung des Druckertreibers entnehmen Sie den Anweisungen des Druckerherstellers oder sprechen Sie die Einstellung mit dem Druckdienstanbieter bzw. der Druckerei ab, die Sie mit dem Druck Ihrer Arbeit beauftragen.

Webgrafiken

Objekte für das Web erstellen..... 829

Objekte für das Web erstellen

Mit CorelDRAW können Sie Objekte und Projekte in Bitmaps exportieren, die für die Anzeige in einem Webbrowser optimiert wurden. Wenn Sie WordPress-Konten besitzen, können Sie Objekte und Projekte in Bitmaps exportieren und diese Bitmaps nahtlos in Ihre WordPress-Medienbibliotheken hochladen. Sie können auch Mengentext webkompatibel machen.

Sie können auch interaktive Rollover aus CorelDRAW-Objekten erstellen. Darüber hinaus können Sie einer Zeichnung auch Hyperlinks und Lesezeichen zuweisen.

Nach dem Erstellen eines webkompatiblen Objekts in CorelDRAW, können Sie das Objekt mit einem Webauthoring-Tool zu einem Design hinzufügen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Pixelgenaue Grafiken für das Web erstellen" (Seite 829)
- „Bitmaps für das Web exportieren" (Seite 830)
- „Bitmaps nach WordPress exportieren und hochladen" (Seite 836)
- „Webvoreinstellungen speichern und anwenden" (Seite 837)
- „Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren" (Seite 837)
- „Webkompatibler Text" (Seite 838)
- „Rollover-Objekte" (Seite 839)
- „Lesezeichen und Hyperlinks" (Seite 840)
- „Objekten Hotspots und alternativen Text hinzufügen" (Seite 842)

Pixelgenaue Grafiken für das Web erstellen

Die folgenden Tipps können Ihnen helfen, pixelgenaue Grafiken für das Web zu erstellen:

- Wählen Sie Pixel als Maßeinheit für Ihr Dokument.
- Überprüfen Sie die Maße der Objekte in Pixel im Feld **Objektgröße** in der Eigenschaftsleiste. Stellen Sie die Objektgröße auf ganze Zahlen ein, bevor Sie das Dokument exportieren. Wenn Sie beabsichtigen, ein Objekt zu skalieren, verwenden Sie gerade Zahlen, um eine korrekte Skalierung des Objektes sicherzustellen.
- Verwenden Sie die Pixelansicht (**Ansicht** ▸ **Pixel**) bei einer Zoomstufe von 800 % oder höher, um die Resultate anzuzeigen und zu überprüfen.
- In neuen Dokumenten wird das Pixelgitter an der linken unteren Ecke der Dokumentseite ausgerichtet, damit Sie pixelgenaue Designs, ohne verschwommene Ränder und mit berechenbaren Pixelmaßen exportieren können. Aktivieren Sie die Einstellung **Seite an Pixelgitter ausrichten**, um optimale Resultate zu erzielen. Wenn Sie mit Dateien arbeiten, die in Vorversionen erstellt wurden, wird die Seite automatisch mittig ausgerichtet, um die Standardausrichtung aus früheren Versionen von CorelDRAW beizubehalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter „So ändern Sie die Einstellungen des Pixelgitters" auf Seite 690.

- Stellen Sie sicher, dass das Ausrichten an Pixeln aktiviert ist, damit die Objekte, die Sie verschieben oder zeichnen, automatisch an der Mitte oder dem Rand des Pixelgitters ausgerichtet werden (je nach Eigenschaften des Objektumrisses). Weitere Informationen, wie Sie das Ausrichten an Pixeln aktivieren, erhalten Sie unter „So ändern Sie die Einstellungen des Pixelgitters“ auf Seite 690.
- Richten Sie Objekte und Knoten am Pixelgitter aus. Weitere Informationen finden Sie unter „So richten Sie ein Objekt am Pixelgitter aus“ auf Seite 270 und „So richten Sie Knoten am Pixelgitter aus“ auf Seite 157.

Bitmaps für das Web exportieren

Mit CorelDRAW können Sie Dokumente in die folgenden webkompatiblen Dateiformate exportieren: GIF, PNG, JPEG und WEBP.

Beim Festlegen der Exportoptionen können Sie im Vorschaumodus ein Bild mit bis zu vier unterschiedlichen Einstellungskonfigurationen anzeigen. Auf diese Weise können die Dateiformate, die Voreinstellungen, die Download-Geschwindigkeit, die Komprimierung, die Dateigröße, die Bildqualität und der Farbumfang verglichen werden. Die einzelnen Vorschaufenster verfügen außerdem über Zoom- und Schwenkfunktionen, mit deren Hilfe Sie das Bild genauer betrachten können, bevor Sie es exportieren.

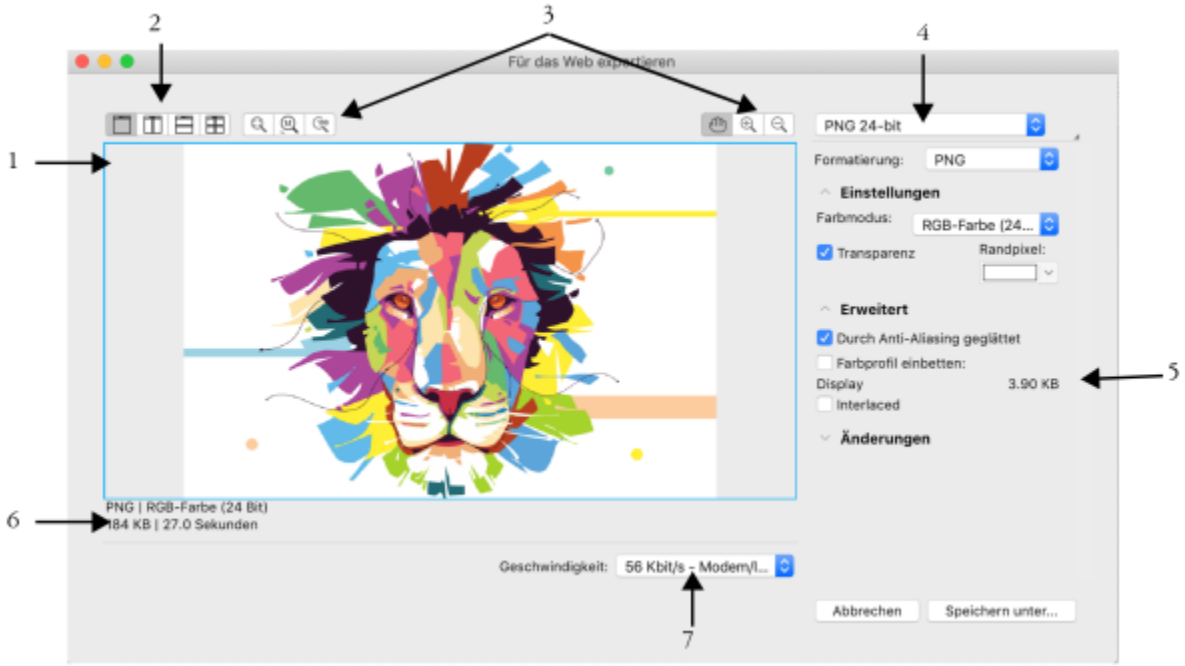


Illustration von Indra Risky

Komponente	Beschreibung
1. Vorschaufenster	Zeigt eine Vorschau des Dokuments an.
2. Vorschaumodi	Ermöglicht Ihnen das Anzeigen einer Vorschau der Änderungen in einem einzelnen oder geteilten Rahmen.
3. Hilfsmittel „Zoomen“ und „Schwenken“	Mit diesen Hilfsmitteln können Sie das im Vorschaufenster angezeigte Dokument vergrößern bzw. verkleinern, das ausgewählte Bild mit einem Vergrößerungsfaktor von mehr als 100 % schwenken sowie die Größe eines Bildes dem Vorschaufenster anpassen.

Komponente	Beschreibung
4. Listenfeld „Voreinstellung“	In diesem Listenfeld können Sie die Voreinstellungen für ein Dateiformat auswählen.
5. Exporteinstellungen	Mithilfe dieser Option können Sie Exporteinstellungen, wie die Farbe, Anzeigeoptionen und die Größe, anpassen.
6. Formatinformationen	Mithilfe dieser Option können Sie Dateiformatinformationen anzeigen, die für die einzelnen Vorschaurahmen verfügbar sind.
7. Listenfeld „Geschwindigkeit“	Ermöglicht Ihnen das Auswählen einer Internetverbindungsgeschwindigkeit für das Speichern der Datei.

Sie können webkompatible Dateien mithilfe von Voreinstellungen exportieren. Dadurch können Sie die Datei optimieren, ohne einzelne Einstellungen bearbeiten zu müssen. Sie können auch die Einstellungen anpassen, um ein bestimmtes Ergebnis zu erzielen. Sie können z. B. Farbe, Anzeigequalität oder Dateigröße anpassen.

Webkompatibles Dateiformat wählen

Diese Tabelle dient als Kurzreferenz für die Auswahl eines webkompatiblen Dateiformats.

Dateiformat	Ideal geeignet für
GIF	Wird für Strichzeichnungen, Text und Bilder mit wenigen Farben oder Bilder mit scharfen Rändern (z. B. eingescannte Schwarzweißbilder oder Logos) verwendet. GIF bietet einige erweiterte Grafikoptionen, darunter transparenten Hintergrund, Bild-Verflechtung und Animation. Hierdurch können Sie außerdem benutzerdefinierte Paletten für das Bild zusammenstellen.
PNG	Verschiedene Bildtypen, darunter Fotos und Strichzeichnungen. Das PNG-Dateiformat (anders als die Formate GIF und JPEG) unterstützt den Alpha-Kanal. Dadurch können Sie transparente Bilder mit erstklassigem Ergebnis speichern.
JPEG	Fotos und gescannte Bilder JPEG-Dateien verwenden die Dateikomprimierung für das Speichern einer angenäherten Version des Bildes, was zum Verlust einiger Bilddaten führt, jedoch die Qualität der meisten Fotos nicht herabsetzt. Beim Speichern von Bildern können Sie die Bildqualität auswählen:Je höher die Bildqualität, desto größer die Datei.
WEBP	Verschiedene Bildtypen, darunter Fotos, Strichzeichnungen, Symbole, Bilder mit Text Das WEBP-Format bietet sowohl verlustfreie als auch verlustbehaftete Komprimierung und unterstützt Transparenz.

Dateiformat	Ideal geeignet für
	Verlustfreie WEBP-Bilder sind kleiner als PNG-Dateien und verlustbehaftete WEBP-Bilder sind kleiner als JPEG-Bilder. Sie können den Komprimierungsfaktor für RGB-Kanäle und das Verhältnis zwischen Kodierungsgeschwindigkeit, Dateigröße und Qualität steuern. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Google Web Picture (WEBP)" auf Seite 896.

Wenn Sie eine Datei in die Formate PNG, JPEG, GIF und WEBP exportieren, können Sie Ihr Bildmaterial auf die Begrenzungen der Zeichenseite beschneiden, um unerwünschte Objekte zu entfernen und die Dateigröße zu reduzieren. Alle Bereiche eines Objekts, die über die Seite hinausgehen, werden in der exportierten Datei abgeschnitten angezeigt.

Palettenbasierte Dokumente exportieren

Palettenbasierte Dokumente, wie GIF- und 8-Bit-JPEG im Palettenmodus ermöglichen, dass einzelne Pixel ihren exakten Farbwert beibehalten. Dadurch können Sie beim Export die Anzeige der Farben in der Datei kontrollieren. Palettenbasierte Dokumente ermöglichen außerdem das Anwenden von Transparenzoptionen auf eine Datei. Hierfür muss eine Farbe im Bild ausgewählt und anschließend transparent gemacht werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren" auf Seite 837.

So passen Sie die Vorschau für den Objektexport an

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **Web**.

2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Bitmap in einem einzelnen Vorschaurahmen anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesamtvorschau** .
Zwei Versionen der Bitmap in nebeneinander angeordneten Rahmen anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zwei vertikale Vorschaubilder** .
Zwei Versionen der Bitmap in zwei übereinander angeordneten Rahmen anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zwei horizontale Vorschaubilder** .
Vier Versionen der Bitmap jeweils in einem Rahmen anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vier Vorschaubilder** .
Bitmap in das Vorschaufenster einpassen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Arbeitsfläche zoomen** .
Jedes Pixel in den Bilddaten als ein Pixel auf dem Bildschirm anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zoom 1:1 Pixel** .
Bitmap in ihrer tatsächlichen Größe anzeigen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zoom auf tatsächliche Größe** .
Zu anderem Bitmap-Bereich schwenken	Ziehen Sie das Bild mit dem Hilfsmittel **Schwenken** , bis der Bereich angezeigt wird, den Sie betrachten möchten.

Aktion	Vorgehensweise
Ansicht vergrößern und verkleinern	Verwenden Sie die Hilfsmittel **Vergrößern** oder **Verkleinern** und klicken Sie in das Vorschaufenster.
Anzeigeoptionen für das Objekt in einem Vorschaurahmen ändern	Klicken Sie auf einen Rahmen und wählen Sie dann verschiedene Exporteinstellungen aus dem entsprechenden Bereich aus.

So exportieren Sie eine webkompatible Bitmap

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **Web**.
2. Wählen Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** Voreinstellungen aus dem Listenfeld **Voreinstellung** rechts oben im Dialogfeld aus. Wenn Sie die Voreinstellungen bearbeiten möchten, können Sie die Exportoptionen im Dialogfeld ändern.
3. Klicken Sie auf **Speichern unter**.
4. Wählen Sie den gewünschten Speicherort (Laufwerk und Ordner) für die Datei.
5. Geben Sie in das Feld **Speichern unter** einen Namen ein.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Außerdem können Sie

Farbmodus auswählen	Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** im Listenfeld **Farbmodus** einen Farbmodus aus. Diese Option steht nicht für das GIF-Dateiformat zur Verfügung.
Farbprofil einbetten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbprofil einbetten** im Bereich **Erweitert**.



Um Ihr Bildmaterial auf die Begrenzungen der Zeichenseite zu beschneiden, aktivieren Sie im Bereich **Transformation** das Kontrollkästchen **Beim Export auf Seite beschneiden**.

Sie können aus dem Listenfeld **Geschwindigkeit** unten im Dialogfeld eine Geschwindigkeit für die Internetverbindung auswählen.

Sie können auch einen Export in ein webkompatibles Format durchführen, indem Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren** klicken und ein Dateiformat aus dem Listenfeld **Dateiformat** auswählen.

So ändern Sie die Größe beim Exportieren einer webkompatiblen Bitmap

- Führen Sie im Bereich **Änderungen** des Dialogfelds **Für das Web exportieren** eine oder mehrere der in der folgenden Tabelle aufgeführten Aktionen aus.

Aktion	Vorgehensweise
Eine Maßeinheit für die Bitmap auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **Einheiten** eine Maßeinheit aus.
Bitmap-Größe angeben	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Breite** und **Höhe** ein.

Aktion	Vorgehensweise
Die Größe der Bitmap auf einen Prozentsatz ihrer ursprünglichen Größe ändern	Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Breite %** und **Höhe %** ein.
Verzerrung durch Beibehalten des Seitenverhältnisses von Breite zu Höhe vermeiden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**.
Bitmap-Auflösung angeben	Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Auflösung** ein.
Die Dateigröße auf der Festplatte beibehalten, wenn die Auflösung der Bitmap geändert wird	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Größe beibehalten**.

So passen Sie die Optionen zum Exportieren einer JPEG-Bitmap an

1 Wählen Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** im Listenfeld **Format** das Format **JPEG** aus.

2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Dokumentqualität kontrollieren	Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** eine Qualitätsoption aus dem Listenfeld **Qualität** aus oder geben Sie einen Prozentwert ein.
Verschlüsselungseinstellung auswählen	Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** eine Option aus dem Listenfeld **Unterformat** aus.
Übergänge zwischen benachbarten Pixeln unterschiedlicher Farbe unscharf machen	Geben Sie im Bereich **Einstellungen** einen Wert in das Feld **Unschärfe** ein.
Die JPEG-Datei in bestimmten Webbrowsern stufenweise laden, um nur Teile des Bildes anzuzeigen, bevor das Laden abgeschlossen ist	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Progressiv** im Bereich **Erweitert**.
Mit der Methode für die optimale Verschlüsselung die Größe der JPEG-Datei so gering wie möglich halten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Optimieren** im Bereich **Erweitert**.
Außerdem können Sie	
Dokumentfarbeinstellungen verwenden	Aktivieren Sie im Bereich **Erweitert** die Option **Farbeinstellungen des Dokuments verwenden**.
Farbprüfeinstellungen auf das Dokument anwenden	Aktivieren Sie im Bereich **Erweitert** die Option **Farbprüfeinstellungen verwenden**.
Überdrucken von Schwarz beim Exportieren in CMYK aktivieren	Aktivieren Sie im Bereich **Einstellungen** das Kontrollkästchen **Schwarz überdrucken**.

Außerdem können Sie

Randpixel auf den Hintergrund eines Objekts anwenden, um die Ränder von Anti-Alias-Objekten stufenlos ineinander übergehen zu lassen	Öffnen Sie im Bereich **Einstellungen** die Farbauswahl **Randpixel** und klicken Sie auf eine Farbe.

So geben Sie die Optionen für die Anzeigequalität zum Exportieren webkompatibler Bitmaps an

- Führen Sie über das Dialogfeld **Für das Web exportieren** eine oder mehrere der in der folgenden Tabelle aufgeführten Aufgaben aus.

Aktion	Vorgehensweise
Randpixel auf den Hintergrund eines Objekts anwenden, um die Ränder von Anti-Alias-Objekten stufenlos ineinander übergehen zu lassen	Öffnen Sie im Bereich **Einstellungen** die Farbauswahl **Randpixel** und klicken Sie auf eine Farbe.
Ränder des Objekts glätten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Durch Anti-Aliasing geglättet** im Bereich **Erweitert**.
Die Datei in bestimmten Webbrowsern stufenweise laden, um nur Teile des Bildes anzuzeigen, bevor das Laden abgeschlossen ist	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Interlaced** im Bereich **Erweitert**. Diese Option steht nicht für das GIF-Dateiformat zur Verfügung.

So legen Sie Farbeinstellungen für den Export nach GIF oder 8-Bit-PNG mit Palettenfarben fest

- Führen Sie über das Dialogfeld **Für das Web exportieren** eine oder mehrere der in der folgenden Tabelle aufgeführten Aufgaben aus.

Aktion	Vorgehensweise
Farbmodus auswählen	Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** im Listenfeld **Farbmodus** einen Farbmodus aus. Diese Option steht nicht für das GIF-Dateiformat zur Verfügung.
Farbpalette auswählen	Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** eine Palette aus dem Listenfeld **Farbpalette** aus.
Eine Rasterungseinstellung und einen Wert eingeben	Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** eine Rasteroption aus dem Listenfeld **Rastern** aus oder geben Sie einen Wert in das entsprechende Feld ein. Weitere Informationen zum Rastern erhalten Sie unter „Rastern" auf Seite 751.
Farbprofil einbetten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbprofil einbetten** im Bereich **Erweitert**.
Farbpalette laden	Klicken Sie im Bereich **Einstellungen** auf den Pfeil neben dem Listenfeld **Farbpalette** und klicken Sie auf **Palette laden**. Diese Option steht nicht für das GIF-Dateiformat zur Verfügung.

Aktion	Vorgehensweise
Eine Farbe abtasten und sie zu einer Farbpalette hinzufügen	Klicken Sie im Bereich **Einstellungen** auf die **Pipette** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster, um eine Farbe auszuwählen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesampelte Farbe zur Palette hinzufügen**  .
Farben hinzufügen und bearbeiten	Doppelklicken Sie in der Farbpalette auf ein Farbfeld.
Die Anzahl der anzuzeigenden Farben auswählen	Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** einen Wert aus dem Listenfeld **Anzahl der Farben** aus.
Eine Farbe aus der Farbpalette löschen	Klicken Sie im Bereich **Einstellungen** auf eine Farbe in der Farbpalette und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ausgewählte Farbe löschen**.



Sie können auch ein palettenbasiertes Dokument transparent machen, indem Sie eine Farbe im Bild auswählen und sie anschließend transparent machen. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren“ auf Seite 837.

Bitmaps nach WordPress exportieren und hochladen

Mit CorelDRAW können Sie Ihre Projekte in Bitmap-Bilder exportieren, die sich für WordPress eignen, und dann auf Ihr WordPress-Konto hochladen, ohne die Anwendung zu verlassen.

Sie können Ihr gesamtes Projekt oder nur einzelne, ausgewählte Objekte in eine JPEG-, GIF- oder PNG-Datei exportieren. Nachdem Sie das gewünschte Dateiformat und die gewünschten Optionen gewählt haben, können Sie das Bild auf Ihr WordPress-Konto hochladen. Wenn Sie mehrere WordPress-Sites besitzen, können Sie wählen, auf welche Site Sie die Bitmap hochladen möchten. Die exportierte Bitmap wird der Medienbibliothek der ausgewählten Site hinzugefügt.

Wenn Sie zum ersten Mal Bitmaps auf WordPress hochladen, müssen Sie Ihr WordPress-Konto authentifizieren und sich anmelden. Wenn Sie mehr als ein WordPress-Konto haben, können Sie jederzeit das Konto wechseln.

So können Sie Bitmaps nach WordPress exportieren und hochladen

1. Wählen Sie die Objekte aus, die Sie exportieren möchten, oder deselektieren Sie alle Objekte, um das gesamte Projekt zu exportieren.
2. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **WordPress**.
3. Wählen Sie im Dialogfeld **Für WordPress exportieren** im Listenfeld **Format** das gewünschte Dateiformat und passen Sie die Einstellungen wie gewünscht an.

   Im Dialogfeld **Für WordPress exportieren** können Sie auf die gleichen Exportoptionen zugreifen wie im Dialogfeld **Für das Web exportieren**. Weitere Informationen zu den Exportoptionen finden Sie unter „Bitmaps für das Web exportieren“ auf Seite 830.
4. Klicken Sie auf **Hochladen**.
5. Führen Sie im Dialogfeld **Auf WordPress hochladen** Aktionen aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
WordPress-Konto authentifizieren und sich anmelden	Klicken Sie auf **Authentifizieren Sie Ihr WordPress-Konto**.

Aktion	Vorgehensweise
Eine WordPress-Site wählen	Wählen Sie im Feld **Site** eine Site aus.
Die Bitmap hochladen	Klicken Sie auf **Hochladen**.
Sich bei einem anderen WordPress-Konto anmelden	Klicken Sie auf **Abmelden oder Konto wechseln**.



Die exportierte Bitmap wird in einer temporären Datei gespeichert, die gelöscht wird, nachdem das Bild auf WordPress hochgeladen wurde.

Webvoreinstellungen speichern und anwenden

Webvoreinstellungen ermöglichen Ihnen das Speichern benutzerdefinierter Einstellungen für das Exportieren webkompatibler Dateiformate.

So speichern Sie eine Webvoreinstellung für das Exportieren webkompatibler Bilder

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** im Listenfeld **Format** ein Dateiformat aus.
2. Wählen Sie die Einstellungen aus, die Sie als Voreinstellung speichern möchten.
3. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Listenfeld **Voreinstellung** und klicken Sie auf **Voreinstellung speichern**.
4. Geben Sie den Namen der Voreinstellung in das Feld **Speichern unter** ein.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.



Sie können die gespeicherte Voreinstellung löschen, indem Sie diese im Listenfeld **Voreinstellung** auswählen und auf den Pfeil neben dem Listenfeld **Voreinstellung** und anschließend auf **Voreinstellung entfernen** klicken.

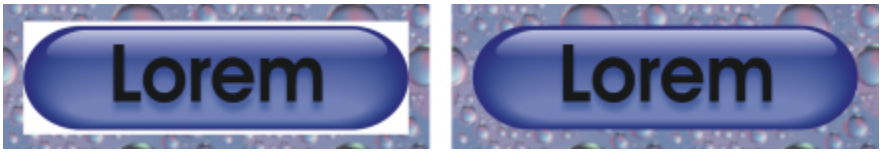
So weisen Sie eine Voreinstellung für den Export webkompatibler Bilder zu

1. Klicken Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** auf den Pfeil neben dem Listenfeld **Voreinstellung** und klicken Sie auf **Voreinstellung laden**.
2. Klicken Sie auf den Namen der Datei.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren

Mit CorelDRAW können Sie palettenbasierte Bitmaps, wie eine in den Paletten-Farbmodus konvertierte GIF- oder 8-Bit-PNG-Datei, mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren. Diese Bitmaps können Objekte enthalten, wie z. B. Schaltflächen oder Logos, die häufig auf Webseiten mit farbigem oder gemustertem Hintergrund verwendet werden.

Wenn Sie einer Webseite ein Objekt mit einem deckenden Hintergrund hinzufügen, wird die Hintergrundfarbe des Objekts auf der Seite als Rechteck angezeigt. Wenn Sie den Hintergrund des Objekts transparent gestalten, wird der Objekthintergrund in die Seite integriert und ist damit nicht mehr als Rechteck sichtbar. Mit einem transparenten Hintergrund können Sie auch die Farbe bzw. das Muster eines Webseitenhintergrunds ändern, ohne den Hintergrund der Objekte entsprechend ändern zu müssen.



Für Webseiten können Sie GIF-Bilder mit transparentem Hintergrund erstellen.

So speichern Sie eine Bitmap mit einem transparenten Hintergrund

1 Wählen Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** im Listenfeld **Format** ein in den Paletten-Farbmodus konvertiertes Dateiformat aus, beispielsweise GIF oder 8-Bit-PNG.

2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Den Hintergrund des Objekts transparent gestalten	Aktivieren Sie im Bereich **Einstellungen** das Kontrollkästchen **Transparenz**.
Ausgewählte Farbe transparent machen	Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette** und anschließend auf das Bild im Vorschaufenster, um eine Farbe auszuwählen. Klicken Sie im Bereich **Einstellungen** auf die Schaltfläche **Ausgewählte Farbe transparent machen** .
Randpixel auf den Hintergrund eines Objekts anwenden, um die Ränder von Anti-Alias-Objekten stufenlos ineinander übergehen zu lassen	Öffnen Sie im Bereich **Einstellungen** die Farbauswahl **Randpixel** und klicken Sie auf eine Farbe.

Für optimale Ergebnisse wählen Sie im Bereich **Einstellungen** im Listenfeld **Rasterfarben** die Option **Keine** aus.

Webkompatibler Text

Wenn Sie Mengentext in webkompatiblen Text konvertieren, können Sie den Text des freigegebenen Dokuments in einem HTML-Editor bearbeiten. Es wird automatisch die standardmäßige Webschriftart verwendet, sofern sie keine andere Schrift angeben. Wenn Sie eine andere Schrift festlegen, wird die Standardschrift nur verwendet, wenn Besucher der Website nicht über die angegebene Schrift verfügen. Die gängigen Textstile (fett, kursiv und unterstrichen) sind ebenfalls verfügbar. Sie können webkompatiblem Text gleichmäßige Füllungen, jedoch keine Umrisse zuweisen.

So machen Sie Text webkompatibel

- Wählen Sie den Mengentextrahmen mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus. Klicken Sie auf **Text** ▸ **Text webkompatibel machen**.

Webkompatibler Text darf andere Objekte nicht überschneiden oder überlappen und nicht über die Begrenzungen der Zeichenseite hinausgehen.Andernfalls wird er in eine Bitmap konvertiert und verliert seine Interneteigenschaften.

Grafiktext kann nicht in webkompatiblen Text konvertiert werden und wird immer als Bitmap behandelt. Sie können Grafiktext jedoch in Mengentext konvertieren und dann webkompatibel machen. Weitere Informationen zum Konvertieren von Text finden Sie unter „Text suchen, bearbeiten und konvertieren" auf Seite 547.

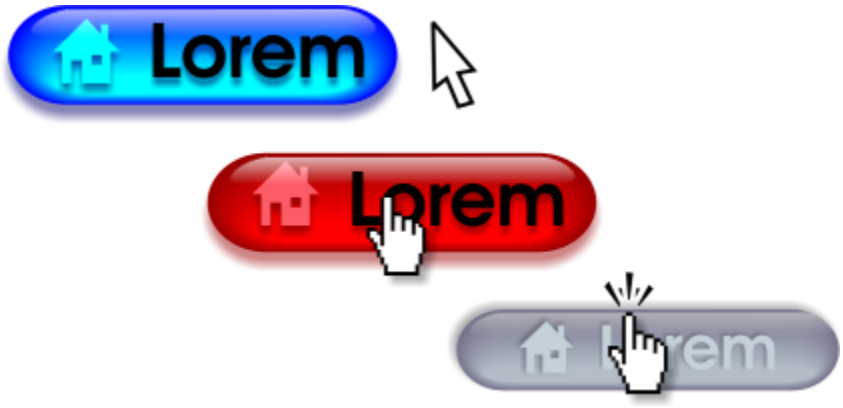
Rollover-Objekte

Ein Rollover ist ein interaktives Objekt, das sein Aussehen ändert, wenn Sie darauf klicken oder mit der Maus darauf zeigen. Sie können Rollover aus Objekten erstellen.

Um ein Rollover zu erstellen, können Sie die folgenden Rollover-Statuseigenschaften hinzufügen:

- **Normal** ist der Standardstatus der Schaltfläche, wenn keine Mausaktivität durchgeführt wurde.
- **Darüber** ist der Status der Schaltfläche, wenn der Cursor über sie gezogen wird.
- **Angeklickt** ist der Status der Schaltfläche, wenn auf sie geklickt wurde.

Sie können verschiedene Objekteigenschaften auf die einzelnen Rollover-Status anwenden. Sie können auch eine Vorschau der Rollover-Status anzeigen.



Rollover mit dem Status Normal (links), Darüber (Mitte) und Angeklickt (rechts).

So erstellen Sie Rollover-Objekte

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Rollover** ▸ **Rollover erstellen**.

So bearbeiten Sie den Rollover-Status eines Objekts

1 Wählen Sie das Rollover-Objekt durch Anklicken aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Rollover** ▸ **Rollover bearbeiten**.

3 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Verknüpfungen** und **Rollover**.

4 Klicken Sie im Informationsfenster **Verknüpfungen und Rollover** auf die Schaltfläche **Rollover bearbeiten** und wählen Sie einen Status aus dem Listenfeld **Aktiver Rollover-Status** aus:
   - **Normal**
   - **Darüber**
   - **Angeklickt**

5 Bearbeiten Sie die Objekteigenschaften, wie z. B. die Farbe.

6 Wiederholen Sie gegebenenfalls die Schritte 4 und 5, um die beiden anderen Status zu ändern.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rollover-Bearbeitung beenden**.

Außerdem können Sie

Einen Rollover-Status löschen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rollover-Status löschen** .
Einen Rollover-Status duplizieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rollover-Status duplizieren** .
Rollover rückgängig machen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rollover-Inhalt extrahieren** .
Rahmen angeben, der beim Klicken auf das Rollover angezeigt wird	Wählen Sie ein Zielframe aus dem Listenfeld **Ziel** aus.

Sie können eine Zeichnung, in der Sie gerade ein Rollover bearbeiten, nicht schließen. Sie müssen zunächst die Bearbeitung abschließen.

Rollover-Objekte im Bearbeitungsmodus können nicht in den Fokusmodus gesetzt werden. Rollover-Objekte hingegen, die sich noch nicht im Bearbeitungsmodus befinden, lassen sich in den Fokusmodus setzen. Ganze Rollover-Objekte können in den Fokusmodus gesetzt werden, einzelne Rollover-Statusobjekte jedoch nicht. Weitere Informationen zum Fokusmodus finden Sie unter „Objekte im Fokusmodus bearbeiten" auf Seite 241.

So zeigen Sie Rollover in der Vorschau an

1. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Rollover** ▸ **Rollover-Echtzeitvorschau**.
2. Zeigen Sie im Zeichenfenster auf den Rollover, um den Status **Darüber** anzuzeigen und klicken Sie auf den Rollover, um den Status **Unten** anzuzeigen.

So zeigen Sie Rollover-Eigenschaften an

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Objekte**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Objekte** auf die Seite und Ebene, auf der sich das Rollover befindet.
3. Klicken Sie auf den Rollover-Namen und blenden Sie die Statusoptionen **Normal**, **Darüber** und **Angeklickt** ein.

Sie können eine Vorschau des Status eines Rollover-Objekts auf der Zeichenseite anzeigen, indem Sie auf **Objekt** ▸ **Rollover** ▸ **Rollover-Echtzeitvorschau** klicken.

Lesezeichen und Hyperlinks

In CorelDRAW können Sie Lesezeichen und Hyperlinks zu Ihrem Dokument hinzufügen. Sie können diese auf Objekte, einschließlich Textobjekte, Rollover und Bitmaps anwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „PDF-Hyperlinks, -Lesezeichen und -Miniaturansichten" auf Seite 855.

Lesezeichen

Um einen Link in einer Datei zu erstellen, können Sie einem Text oder einem anderen Objekt ein Lesezeichen zuweisen. Sie können dann eine Verknüpfung zu einem Objekt zuweisen, sodass beim Klicken darauf das Lesezeichen geöffnet wird.

Hyperlinks

Sie können auch einen Hyperlink zu einem Objekt zuweisen. Sie können auf eine Webadresse, einen FTP-Server, E-Mail-Adresse, ein Lesezeichen oder eine Datei verweisen. Wenn auf das Objekt geklickt wird, wird der zugewiesene Speicherort in der entsprechenden

Anwendung geöffnet. Nachdem Sie Hyperlinks erstellt haben, können Sie sie anzeigen und überprüfen. Sie können Verknüpfungen und Lesezeichen auch löschen. Beim Arbeiten mit Text können Sie sowohl Grafiktext als auch Mengentext Hyperlinks zuweisen.

So weisen Sie Lesezeichen zu

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Quellen**.
2 Klicken Sie im Arbeitsbereich auf das Objekt, das Sie mit einem Lesezeichen versehen möchten.
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neues Lesezeichen**  .
4 Geben Sie den Namen des Lesezeichens in das Namensfeld ein.

So weisen Sie Objekten und Text einen Hyperlink zu

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Quellen**.
2 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf das Objekt oder Textobjekt, dem Sie einen Hyperlink hinzufügen möchten.

   Wenn Sie einem Textobjekt einen Hyperlink zuweisen, erhält der Hyperlink die gleiche Farbe wie das Textobjekt. Weitere Informationen zum Ändern der Farbe eines Textobjekts finden Sie unter „So können Sie die Farbe eines Textobjekts schnell ändern" auf Seite 566.
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Verknüpfung**  .
4 Wählen Sie im Listenfeld **Verknüpfungstyp** einen der folgenden Verknüpfungstypen:

Verknüpfungstypen

http:// oder https://	Geben Sie die Webadresse oder URL der Webseite an, die sich öffnen soll, wenn auf die Verknüpfung geklickt wird.
ftp://	Geben Sie die Webadresse oder URL des FTP-Servers an, der sich öffnen soll, wenn auf die Verknüpfung geklickt wird.
mailto:	Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.
file://	Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Durchsuchen und navigieren Sie zu der Datei, die sich durch Klicken auf die Verknüpfung öffnen soll.
Lesezeichen	Wählen Sie ein zuvor erstelltes Lesezeichen aus der Liste.

So überprüfen Sie eine Verknüpfung

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Quellen**.
2 Wählen Sie die zu öffnende Verknüpfung aus.
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Link öffnen**  .

So löschen Sie ein Lesezeichen oder eine Verknüpfung

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Quellen**.
2 Wählen Sie die Verknüpfung oder das Lesezeichen, die bzw. das Sie löschen möchten.
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**  .

Objekten Hotspots und alternativen Text hinzufügen

Sie können auch einen Hotspot setzen, der dem Objektumriss entspricht oder den Begrenzungsrahmen des Objekts ausfüllt. CorelDRAW wendet ein Schraffurmuster auf Objekte mit einer Verknüpfung an. Sie können die Farbe des Schraffurmusters und seine Hintergrundfarbe ändern. Darüber hinaus können Sie alternativen Text zu Objekten für reine Textbrowser oder Bildschirmlesegeräte hinzufügen.

So legen Sie einen Hotspot fest

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Verknüpfungen und Rollover**.
2. Klicken Sie im Arbeitsbereich auf das Objekt, dem Sie einen Hotspot hinzufügen möchten.
3. Wählen Sie im Informationsfenster **Verknüpfungen und Rollover** aus dem Listenfeld **Verhalten** die Option **Verknüpfung** aus und geben Sie eine Webadresse in das Feld **URL** ein.
4. Klicken Sie im Bereich **Hotspot definieren mit** auf eine der folgenden Schaltflächen:
   - **Form**: Definiert den Hotspot, der die Form des Objekts aufweist.
   - **Begrenzung**: Definiert den Hotspot, der den Begrenzungsrahmen des Objekts verwendet.
5. Öffnen Sie die Auswahl für die **Hintergrundfarbe**  und klicken Sie auf eine Farbe.
6. Öffnen Sie die Farbauswahl **Schraffur**  und klicken Sie auf eine Farbe.



Wenn Sie zuerst ein verknüpftes Objekt auswählen und dann die Schraffur- und Hintergrundfarbe für den Hotspot ändern, wird die Änderung nur auf das ausgewählte Objekt angewendet.

So fügen Sie alternativen Text zu Objekten hinzu

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Verknüpfungen und Rollover**.
2. Klicken Sie im Arbeitsbereich auf das verknüpfte Objekt, dem Sie einen alternativen Text hinzufügen möchten.
3. Geben Sie im Informationsfenster **Verknüpfungen** den alternativen Text in das Textfeld **ALT-Kommentare** ein.

Dateiformate

Importieren und Exportieren von Dateien und Ressourcen 845
In PDF exportieren 853
Mit Office-Anwendungen arbeiten 867
Unterstützte Dateiformate 869

Importieren und Exportieren von Dateien und Ressourcen

Ihre Anwendung stellt Filter bereit, mit denen Dateien und Inhalte beim Importieren oder Exportieren in ein anderes Format konvertiert werden können.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Dateien importieren" (Seite 845)
- „Dateien exportieren" (Seite 847)
- „Objekte und Seiten exportieren" (Seite 849)

Dateien importieren

Sie können Dateien, die in anderen Anwendungen erstellt wurden, importieren (platzieren). Sie können beispielsweise PDF-Dateien (Adobe Portable Document Format), JPEG-Dateien oder AI-Dateien (Adobe Illustrator) importieren. Sie können eine Datei importieren und als Objekt im aktiven Anwendungsfenster platzieren. Es ist auch möglich, beim Importieren die Größe einer Datei zu ändern und sie zu zentrieren. Die importierte Datei wird zu einem Teil der aktiven Datei. Mit dem Informationsfenster **Quellen** können Sie verknüpfte Dateien hinzufügen, die in einem Bitmap-Format wie JPEG oder PNG gespeichert wurden. Zudem können Sie verknüpfte Corel DESIGNER-Dateien (DES), CorelDRAW-Dateien (CDR), Comma-separated-Values-Dateien (CSV) sowie Excel-Arbeitsmappen-Dateien (XLS oder XLSX) importieren. Sie können die Quelle einer verknüpften Datei öffnen, um Bearbeitungen vorzunehmen, und Sie können den verknüpften Inhalt mit der letzten Version der Quelldatei synchronisieren. Die Verknüpfung zwischen der importierten Datei und ihrer Quelle kann jederzeit aufgehoben werden, damit die Dateien unabhängig voneinander bearbeitet werden können.

Wenn Sie Dateien importieren, die mit einer früheren Version von CorelDRAW erstellt wurden und Text in einer anderen Sprache als der des Betriebssystems enthalten, können Sie über Codepage-Einstellungen sicherstellen, dass die zusammen mit der Zeichnung gespeicherten Objektnamen, Stichwörter und Notizen ordnungsgemäß angezeigt werden.

So importieren Sie eine Datei in eine aktive Zeichnung

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner, in dem die Datei abgelegt ist.
   Sie können, falls nötig, mithilfe des Suchfelds nach einer Datei suchen. Sie können nach Dateiname, Titel, Thema, Autor, Stichwort, Kommentar, Bitmap-Name, Objektname usw. suchen.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.

Wenn die Datei Text in einer anderen Sprache als der des Betriebssystems enthält, wählen Sie die entsprechende Option im Listenfeld **Codepage** aus, damit sichergestellt ist, dass Objektnamen, Schlüsselwörter und Notizen richtig angezeigt werden.

Diese Importoptionen stehen nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

4 Klicken Sie auf **Platzieren** und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie auf die Zeichenseite, um die Maße der Datei beizubehalten und die obere linke Ecke an der Stelle zu positionieren, auf die Sie klicken.
- Ziehen Sie die Datei auf der Zeichenseite, um ihre Größe zu ändern. Der Importcursor zeigt die Maße der in der Größe geänderten Datei an, während Sie sie auf der Zeichenseite ziehen.
- Drücken Sie **den Zeilenschalter**, um die Datei auf der Zeichenseite zu zentrieren.
- Drücken Sie die **Leertaste**, um die Datei an derselben Stelle zu platzieren, an der sie sich in der Originaldatei befand (nur CDR- und AI-Dateien).

Auf die importierte Datei werden aktive Ausrichtungsoptionen angewendet.

Außerdem können Sie

Externe Verknüpfung mit einem Bitmap, statt einbetten	Klicken Sie auf **Optionen** und anschließend auf **Als extern verknüpftes Bild importieren**. Wenn Sie eine Liste der verknüpften Bilder anzeigen möchten, klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Quellen**.
Ebenen in einem importierten Bitmap zusammenführen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bitmap-Ebenen zusammenfassen**.
Speichern Sie das eingebettete International Color Consortium-Profil (ICC-Profil).	Aktivieren Sie **Eingebettetes ICC-Profil extrahieren**, um das eingebettete ICC-Profil im Farbordner innerhalb des Installationsordners der Anwendung zu speichern. Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
Überprüfen Sie Wasserzeichen- oder Copyright-Informationen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf Wasserzeichen prüfen**. Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
Verwenden Sie die Standardeinstellungen des -Filters, ohne das Dialogfeld zu öffnen.	Klicken Sie auf **Optionen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Importfilter-Dialogfeld ausblenden**. Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
Ebenen und Seiten in einer importierten Datei beibehalten	Klicken Sie auf **Optionen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ebenen und Seiten beibehalten**. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen deaktivieren, werden alle Ebenen zu einer einzelnen Ebene vereint. Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
Zu importierende Seiten beim Importieren mehrseitiger TIFF-Dokumente auswählen	Aktivieren Sie im Dialogfeld **TIFF importieren** eine Option im Bereich **Wählen Sie die zu importierende(n) Seite(n) aus**. Diese Option ist nur für das Dateiformat TIFF verfügbar.

Außerdem können Sie

Nur einen Teil eines Bilds öffnen	Geben Sie im Dialogfeld **Teildatei laden** in das Feld **Bilder laden** den Bereich der zu öffnenden Bilder ein.



Nicht alle Importoptionen stehen für alle Dateiformate zur Verfügung.



Sie können mehrere Dateien gleichzeitig importieren. Klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste** auf mehrere aufeinanderfolgende Dateien in einer Liste. Klicken Sie bei gedrückter **Befehlstaste** auf mehrere nicht aufeinanderfolgende Dateien.

So importieren Sie extern verknüpfte Dateien

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Quellen**.
2. Klicken Sie unten im Informationsfenster **Quellen** auf die Schaltfläche **Verknüpfte Datei hinzufügen**.
3. Durchsuchen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem die Datei abgelegt ist.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.
5. Klicken Sie in den Arbeitsbereich, um die Datei zu platzieren.

So arbeiten Sie mit extern verknüpften Dateien

1. Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Quellen**.
2. Klicken Sie im Informationsfenster **Quellen** auf eine verknüpfte Datei.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Die Quelle einer verknüpften Datei öffnen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Quelldatei öffnen**  .
Eine verknüpfte Datei mit der neuesten Version ihrer Quelle synchronisieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfte Datei synchronisieren**  . **Hinweis:** Wenn Sie die verknüpfte Datei im Dokument bereits geändert haben, gehen diese Änderungen verloren. Um die Änderungen in der verknüpften Datei beizubehalten, müssen Sie dieselben Änderungen an der Quelle vornehmen, bevor Sie die Dateien synchronisieren.
Die Verknüpfung zur Quelldatei unterbrechen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung unterbrechen**  .

Dateien exportieren

Mit dem Befehl **Datei** ▸ **Exportieren** können Sie Dateien in verschiedene Bitmap- und Vektordateiformate exportieren, die in anderen Anwendungen verwendet werden können. Beispielsweise kann eine Datei in das Format AI (Adobe Illustrator) oder JPG exportiert werden.

Sie können eine Datei auch exportieren und dabei für die Verwendung mit Geschäftsanwendungen wie z. B. Microsoft Office oder Corel WordPerfect Office optimieren.

Mit dem Informationsfenster **Exportieren** können Sie Assets aus Ihrem Dokument gleichzeitig in mehrere Dateien exportieren. Sie können ein oder mehrere Objekte, ein oder mehrere Seiten oder eine Gruppe von Objekten in verschiedene Dateiformate exportieren. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Objekte und Seiten exportieren" auf Seite 849.

Wenn Sie eine Datei exportieren, wird die Ausgangsdatei im Zeichenfenster in ihrem vorhandenen Format offen gelassen.

Mit dem Befehl **Datei** ▸ **Speichern unter** können Sie Dateien in verschiedenen Vektorformaten speichern. Nach dem Speichern einer Datei in einem anderen Format wird die Datei unmittelbar im Zeichenfenster angezeigt. Es wird empfohlen, die Datei zunächst als CorelDRAW (CDR)-Datei zu speichern, da einige Dateiformate nicht alle Funktionen unterstützen, die in einer CorelDRAW-Datei vorhanden sind.

Wenn Sie eine Datei in die Formate PNG, JPEG, GIF, WEBP und PDF exportieren, können Sie Ihre Illustrationen auf die Begrenzungen der Zeichenseite beschneiden, um unerwünschte Objekte zu entfernen und die Dateigröße zu reduzieren. Alle Bereiche eines Objekts, die über die Seite hinausgehen, werden in der exportierten Datei abgeschnitten angezeigt.

So exportieren Sie eine Datei

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Dateiformat** ein Dateiformat aus.
4. Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen ein.
5. Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
   - **Nur ausgewählte Elemente sichern**: Speichert nur die in der aktiven Zeichnung ausgewählten Objekte
   - **Beim Export auf Seite beschneiden**: Ihre Illustration wird auf die Begrenzungen der Zeichenseite beschnitten.
   - **Export-Filter-Dialogfeld ausblenden**: Verhindert die Anzeige von Dialogfeldern, die weitere Optionen für den Export enthalten

   Diese Importoptionen stehen nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
6. Klicken Sie auf **Exportieren**.
   Wenn das Dialogfeld für das Exportformat eingeblendet wird, wählen Sie die jeweils gewünschten Optionen aus.

Außerdem können Sie

Datei beim Export komprimieren	Wählen Sie aus dem Listenfeld **Komprimierungstyp** einen Komprimierungstyp aus.



Im Dialogfeld **Exportieren** stehen für einige Dateiformate nicht alle Optionen oder Komprimierungstypen zur Verfügung.

Die Objekte auf einer ausgeblendeten Ebene werden in der exportierten Datei angezeigt, es sei denn, die Druck- und Exportfunktion wurde für die ausgeblendete Ebene deaktiviert.

Weitere Informationen zu den Optionen beim Exportieren in ein Bitmap-Format finden Sie unter „So wandeln Sie Vektorgrafiken beim Exportieren in Bitmaps um" auf Seite 716.

Wenn Sie eine abgelaufene Testversion verwenden, können keine Dateien mehr exportiert werden.



Sie können festlegen, welche Ebenen in der exportierten Datei angezeigt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Drucken und Exportieren von Ebenen" auf Seite 313.

So exportieren Sie Dateien nach Microsoft Office

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **Office**.

2 Wählen Sie die Option, die sich für die beabsichtigte Verwendung der Datei am besten eignet:

- **Kompatibilität**: Ermöglicht Ihnen das Speichern der Zeichnung im Dateiformat Portierbare Netzwerk-Grafik (PNG). Hierdurch bleibt das Aussehen der Zeichnung erhalten, wenn Sie sie in eine Office-Anwendung importieren.
- **Bearbeitung**: Ermöglicht das Speichern der Zeichnung als Enhanced Windows-Metadatei (EMF). Dies behält die meisten bearbeitbaren Elemente in Vektorzeichnungen bei.

3 Wenn Sie **Kompatibilität** wählen, dann wählen Sie im Listenfeld **Optimiert für** eine Optimierungsoption:

- **Präsentation**: Ermöglicht Ihnen das Optimieren der Datei für Präsentationszwecke, wie z.B. Diashows oder Online-Dokumente (96DPI).
- **Desktop-Printing**: Ermöglicht Ihnen die Beibehaltung einer guten Bildqualität für das Drucken von einem Desktop aus (150 DPI).
- **Professioneller Druck**: Ermöglicht Ihnen das Optimieren der Datei für das professionelle Drucken in hoher Qualität (300 DPI).

Die geschätzte Größe der Datei wird unten links im Dialogfeld angezeigt.

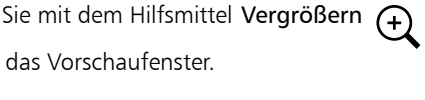
4 Klicken Sie auf **OK**.

5 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

6 Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen ein.

7 Klicken Sie auf **Speichern**.

Außerdem können Sie

Ansicht im Vorschaufenster vergrößern und verkleinern	Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Vergrößern**  oder **Verkleinern** in das Vorschaufenster.
Ansicht in einen anderen Bereich der Zeichnung schwenken	Ziehen Sie das Bild im Vorschaufenster mit dem Hilfsmittel **Schwenken**, bis der Bereich angezeigt wird, den Sie betrachten möchten.

Die Optimierungsoptionen sind nur verfügbar, wenn Sie die Optionen **Microsoft Office** und **Kompatibilität** wählen.

Objekte und Seiten exportieren

CorelDRAW ermöglicht es, Assets mithilfe des Informationsfensters **Exportieren** zu verwalten und zu exportieren. Sie können ein oder mehrere Objekte, eine oder mehrere Seiten oder eine Gruppe von Objekten in die Formate PDF, JPEG, PNG, SVG, EPS, TIFF, GIF, BMP, CGM, PSD, WEBP, CDR, AI, DWG und DXF exportieren.

Um ein Objekt zu exportieren, müssen Sie dieses im Dokument auswählen und dem Informationsfenster **Exportieren** hinzufügen. Sie können die aktive Seite der Exportliste hinzufügen. Sie können auch mehrere Objekte oder Seiten auswählen und diese mit einem Klick der Exportliste hinzufügen; jedes Asset wird in der Liste als separater Eintrag angezeigt. Weitere Informationen zur Auswahl von Objekten erhalten Sie unter „Objekte auswählen“ auf Seite 238. Weitere Informationen zur Auswahl von Seiten erhalten Sie unter „Seiten auswählen und aktivieren“ auf Seite 677.

Sie können ein ausgewähltes Element aus der Exportliste entfernen und Sie können alle Elemente in der Liste auswählen und alle auf einmal entfernen.

Wenn Sie ein Asset zur Exportliste hinzufügen, entspricht der Name in der Exportliste standardmäßig dem Namen des Objekts im Informationsfenster **Objekte** (**Objekt** ▸ **Objekte**). Um den Dateinamen eines Exportelements zu ändern, können Sie es im

Informationsfenster **Exportieren** umbenennen. Sie können dem Dateinamen auch ein aussagekräftiges und beschreibendes Suffix hinzufügen. Wenn Sie beispielsweise das gleiche Design-Asset in verschiedenen Größen exportieren, können Sie ein Suffix mit einer Größenangabe hinzufügen.

Sie können ein Asset mehrere Male mit jeweils unterschiedlichen Einstellungen exportieren. Um beispielsweise ein Logo schnell ins JPEG- und PDF-Format zu exportieren, fügen Sie das Logo einmal hinzu, duplizieren es in der Exportliste und passen danach die Optionen nach Belieben an.

CorelDRAW ermöglicht es auch, Exporteinstellungen wiederzuverwenden. Um beispielsweise mehrere Entwürfe eines Banners mit den gleichen Einstellungen zu exportieren, fügen Sie den ersten Entwurf der Liste hinzu und legen die Exportoptionen fest. Anschließend wählen Sie die anderen Versionen aus und fügen diese mit einem einzigen Klick, unter Verwendung der gleichen Exporteinstellungen wie für die erste Version, der Exportliste hinzu. Exporteinstellungen sind Objekt-spezifisch: Wenn Sie ein Objekt aus einem Dokument löschen, wird das Objekt automatisch aus dem Informationsfenster **Exportieren** entfernt und Sie können die mit diesem Element verbundenen Einstellungen nicht länger verwenden.

Im Informationsfenster **Exportieren** werden zuerst die Seiten aufgeführt. Diese werden in der Reihenfolge angeordnet, in der Sie im Dokument angezeigt werden, unabhängig davon, in welcher Reihenfolge Sie sie für den Export hinzufügen. Danach werden die Objekte in der Reihenfolge aufgeführt, in der diese im Informationsfenster **Objekte** angezeigt werden. Im einem mehrseitigen Dokument beispielsweise werden die Objekte auf Seite 1 vor den Objekten auf Seite 5 aufgeführt.

So verwalten Sie Exportassets

- Führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:

Aktion	Vorgehensweise
Der Exportliste ein Objekt hinzufügen	Selektieren Sie ein Objekt im Dokumentfenster und klicken Sie auf **Datei** ▸ **Informationsfenster Exportieren** ▸ **Auswahl hinzufügen**.
Die aktive Seite der Exportliste hinzufügen	Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Informationsfenster Exportieren** ▸ **Aktuelle Seite hinzufügen**.
Der Exportliste mehrere Assets hinzufügen	Selektieren Sie mehrere Assets im Dokumentfenster und klicken Sie auf **Datei** ▸ **Informationsfenster Exportieren** ▸ **Auswahl hinzufügen**. Jedes Asset wird der Exportliste als separates Element hinzugefügt.
Der Exportliste alle Seiten hinzufügen	Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren Informationsfenster** ▸ **Alle Seiten hinzufügen**. Sie können die Seiten in einzelne Exportlistenelemente aufteilen, indem Sie zuerst neben dem Eintrag auf die Schaltfläche **Optionen** ▪▪▪ und anschließend auf **Seiten trennen** klicken.
Der Exportliste spezifische Seiten hinzufügen	Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren Informationsfenster** ▸ **Alle Seiten hinzufügen**. Klicken Sie neben dem Eintrag auf die Schaltfläche **Optionen** ▪▪▪ geben Sie im Feld **Seiten**, durch Kommas getrennt, spezifische Seiten, Seitenbereiche oder beides ein.

Aktion	Vorgehensweise
Ein Element aus der Exportliste entfernen	Klicken Sie neben dem Element, das Sie aus der Liste entfernen möchten, auf die Schaltfläche **Löschen** .
Alle Elemente aus der Exportliste entfernen	Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alles auswählen** und anschließend auf die Schaltfläche **Löschen** unten im Informationsfenster **Exportieren**.
Ein Element in der Exportliste duplizieren	Klicken Sie neben dem Element, das Sie duplizieren möchten, auf die Schaltfläche **Optionen** und klicken Sie anschließend auf **Duplizieren**.
Ein Asset hinzufügen und dabei die Einstellungen eines Elements in der Exportliste wiederverwenden	Wählen Sie im Dokument ein Asset aus. Klicken Sie im Informationsfenster **Exportieren** neben dem Eintrag, dessen Einstellungen Sie kopieren möchten, auf die Schaltfläche **Optionen** und klicken Sie anschließend auf **Asset mit diesen Einstellungen hinzufügen**.
Ein Asset umbenennen	Klicken Sie auf das Etikett mit dem Namen und geben Sie einen neuen Namen ein.

Sie können das Informationsfenster **Exportieren** auch öffnen, indem Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Exportieren**.

Sie können der Exportliste auch Elemente hinzufügen, indem Sie unten im Informationsfenster **Exportieren** auf die Schaltfläche **Hinzufügen** klicken und eine Option wählen.

So exportieren Sie ein Asset

1. Fügen Sie der Exportliste im Informationsfenster **Exportieren** ein Asset hinzu.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Dateiformat** ein Dateiformat aus.
   Wenn Sie den Dateinamen aussagekräftiger und anschaulicher machen möchten, geben Sie ein Suffix ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zielordner** und navigieren Sie zum Laufwerk und zum Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen** und anschließend auf **Element exportieren**.

Außerdem können Sie

Mehrere Elemente exportieren	Aktivieren Sie im Informationsfenster **Exportieren** das Kontrollkästchen **Element auswählen** neben den Elementen, die Sie exportieren möchten. Klicken Sie auf **Exportieren**.

Außerdem können Sie

Tipp: Um alle Elemente in der Liste zu exportieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Alles auswählen** und anschließend auf **Exportieren**.

Exporteinstellungen ändern

Klicken Sie im Informationsfenster **Exportieren** auf die Schaltfläche **Einstellungen** und legen Sie die gewünschten Optionen fest.

Umrissbreite und -position haben beim Exportieren in Bitmap-Formate einen Einfluss auf die Objektabmessungen. Wenn der Umriss sich mittig auf oder außerhalb des Randes des Objekts befindet, wird das exportierte Objekt größere Abmessungen aufweisen, als in den Feldern **Objektgröße** in der Eigenschaftsleiste bei ausgewähltem Objekt angezeigt. Wählen Sie im Bereich **Position** des Informationsfensters **Eigenschaften** die Option **Umriss innen** aus, damit das exportierte Objekt die gleiche Größe aufweist wie das Objekt in der Zeichnungen. Weitere Informationen finden Sie unter So legen Sie die Einstellungen für Linien und Umrisse fest. Auch Objekte, die nicht an einer geraden Anzahl Pixel ausgerichtet sind, oder Text, der über seinen Begrenzungsrahmen hinausragt, werden beim Exportieren größere Abmessungen erhalten, um zu gewährleisten, dass alle in einem Dokument ausgewählten Pixel exportiert werden.

Die Schaltfläche **Exportieren** wird ausgegraut angezeigt, wenn keine Elemente ausgewählt sind.

Um verknüpfte Gruppen (wie Konturen, Überblendungen, Extrusionen, Schatten und Objekte, die mit dem Hilfsmittel **Künstlerische Medien** erstellt wurden) zu exportieren, müssen Sie die Objekte in der verknüpften Gruppe zuerst gruppieren und anschließend die Gruppe dem Informationsfenster **Exportieren** hinzufügen. Wenn Sie beispielsweise ein Objekt mit einem Schatten nach innen exportieren möchten, erstellen Sie zuerst eine Gruppe aus dem Objekt und dem Schatten und fügen Sie danach die Gruppe dem Informationsfenster **Exportieren** hinzu. Weitere Informationen, wie Objekte gruppiert werden, finden Sie unter „So gruppieren Sie Objekte“ auf Seite 290.

Sie können eine Seite auch duplizieren und in ein neues Dokument exportieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So duplizieren Sie eine Seite und exportieren Sie in ein neues Dokument“ auf Seite 676.

So legen Sie das Standarddateiformat für neue Elemente fest

- Wählen Sie im Listenfeld **Standarddateiformat** unten im Informationsfenster **Exportieren** ein Standarddateiformat.



In PDF exportieren

PDF (Portable Document Format, plattformunabhängiges Dokumentformat) ist ein Dateiformat, in dem die Schriften, Bilder, Grafiken und Formatierungen der ursprünglichen Anwendungsdatei erhalten bleiben.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „In PDF exportieren" (Seite 853)
- „PDF-Hyperlinks, -Lesezeichen und -Miniaturansichten" (Seite 855)
- „Kommentare in PDF-Dateien" (Seite 856)
- „Dateigröße von PDF-Dateien reduzieren" (Seite 856)
- „Text und Schriften in PDF-Dateien" (Seite 858)
- „PDF-Dateien kodieren" (Seite 860)
- „Anzeigeoption für EPS-Dateien" (Seite 860)
- „PDF-Farbverwaltungsoptionen" (Seite 860)
- „PDF-Sicherheitsoptionen" (Seite 861)
- „PDF-Dateien optimieren" (Seite 863)
- „PDF-Vorabkontrolle anzeigen" (Seite 864)
- „PDF-Dateien für eine Druckerei vorbereiten" (Seite 865)

In PDF exportieren

Sie können ein Dokument als PDF-Datei exportieren. PDF-Dateien können auf allen Plattformen angezeigt, gemeinsam genutzt und gedruckt werden, sofern auf dem Computer Adobe Acrobat, Adobe Reader oder ein PDF-kompatibles Anzeigeprogramm installiert ist. PDF-Dateien eignen sich auch für die Verbreitung in Intranets und im Internet. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, eine Auswahl oder ein ganzes Dokument als PDF-Datei zu exportieren.

Wenn Sie Dokumente als PDF-Datei exportieren, können Sie eine der PDF-Voreinstellungen wählen und so die für dieses Format typischen Einstellungen verwenden. Mit der Voreinstellung **Web** beispielsweise wird die Auflösung der Bilder in der PDF-Datei für das Internet optimiert.

Sie können auch neue PDF-Voreinstellungen erstellen und Voreinstellungen bearbeiten. Die Sicherheitseinstellungen einer PDF-Datei werden nicht zusammen mit der PDF-Voreinstellung gespeichert. Weitere Informationen zu PDF-Sicherheitsoptionen finden Sie unter „PDF-Sicherheitsoptionen" auf Seite 861.

Wenn Sie im Dokument Symbole verwendet haben, werden diese in der PDF-Datei unterstützt.

So exportieren Sie ein Dokument als PDF-Datei

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren als** ▸ **PDF**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Wählen Sie im Listenfeld **PDF-Voreinstellung** eine der folgenden Optionen aus:

- **Archivieren (CMYK)** – Erstellt eine PDF/A-1b-Datei, die insbesondere zum Zwecke der Archivierung von Daten geeignet ist. Im Vergleich zu herkömmlichen PDF-Dateien, eigenen sich PDF/A-1b-Dateien besser für eine lange Aufbewahrung von Dokumenten, da dieses Format so konzipiert ist, dass die benötigten Informationen in der Datei selbst enthalten sind, uns sie auch weniger geräteabhängig sind. PDF/A-1b-Dateien enthalten eingebettete Schriften, geräteunabhängige Farbinformationen und die eigene Beschreibung als XMP-Metadaten. Bei Verwendung dieses PDF-Formats erhält die Farbechtheit auch bei Kunstlicht im Originaldokument, konvertiert jedoch alle anderen Farben, wie Graustufen oder RGB, in den CMYK-Farbmodus. Darüber hinaus enthalten in diesem Format gespeicherte Dokumente ein eingebettetes Farbprofil, über das festgelegt wird, wie CMYK-Farben auf dem Renderinggerät interpretiert werden sollen.
- **Archivieren (RGB)** – Erstellt ähnlich dem vorangehenden Format eine PDF/A-1b-Datei, die ebenfalls Farben unter Tageslicht und Kunstlicht beibehält. Alle anderen Farben werden in den RGB-Farbmodus konvertiert.
- **Aktuelle Proof-Einstellungen** – Wendet des Prüffarbprofil auf die PDF-Datei an.
- **Dokumentverteilung** – Erstellt eine PDF-Datei, die auf einem Laser- oder Desktop-Drucker ausgegeben werden kann und sich für die allgemeine Dokumentverteilung eignet. Dieser Stil ermöglicht eine Bitmap-Komprimierung im Format JPEG und berücksichtigt Lesezeichen und Verknüpfungen.
- **Bearbeitung**: Erstellt eine qualitativ hochwertige PDF-Datei für die Ausgabe auf einem Drucker oder digitalen Kopiergerät. Dieser Stil ermöglicht eine LZW-Komprimierung sowie eingebettete Schriften und berücksichtigt Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen. Die PDF-Datei wird mit allen Schriften, allen Bildern in voller Auflösung sowie mit Verknüpfungen angezeigt, sodass Sie die Datei zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten können.
- **PDF/X-1a**: Verwendet die ZIP-Bitmap-Komprimierung, wandelt alle Objekte in den CMYK-Zielfarbraum um.
- **PDF/X-3**:Dieser Stil ist eine Obermenge von PDF/X-1a. Er ermöglicht sowohl CMYK- als auch Nicht-CMYK-Daten wie z. B. Lab oder Graustufe in der PDF-Datei.
- **Druckvorstufe**: Verwendet die ZIP-Bitmapkomprimierung und eingebettete Schriften sowie Schmuckfarbenoptionen, die auf das professionelle Drucken in hoher Qualität abgestimmt sind. Vor dem Vorbereiten einer PDF-Datei zum Drucken empfiehlt es sich, die Druckerei nach den empfohlenen Einstellungen zu fragen.
- **Web**: Erstellt eine PDF-Datei, die für den Online-Einsatz bestimmt ist, beispielsweise für die Weiterleitung über E-Mail oder die Freigabe im Internet. Dieser Stil verwendet die Bitmap-Komprimierung im Format JPEG, komprimiert Text und berücksichtigt Verknüpfungen.

5 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.

Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

6 Aktivieren Sie unter **Export** eine der folgenden Optionen:

- **Alle Seiten**: Exportiert das aktuelle Dokument
- **Auswahl**: Exportiert die von Ihnen ausgewählten Objekte.
- **Aktuelle Seite**: Exportiert die aktive Seite.
- **Seiten**: Exportiert die von Ihnen angegebenen Seiten.

7 Aktivieren Sie im Bereich **Seitengröße** eine der folgenden Optionen:

- **Wie in Dokument definiert**: Wendet die im Dokument definierte Seitengröße an.
- **Durch die ausgewählten Objekte definiert**: Ermöglicht es, die Seitengröße anhand der auf der Seite vorhandenen Objekte zu bestimmen.

8 Klicken Sie auf **OK**.

9 Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie eine PDF-Datei zum Zweck der Archivierung erstellen möchten, die den PDF/A-1b-Standards genügt, müssen alle Schriften in das Dokument einbettbar sein. Zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine PDF-Datei an, um eine Überprüfung auf nicht einbettbare Schriften durchzuführen. Weitere Informationen zur Anzeige einer Vorabkontrolle finden Sie unter „So zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine PDF-Datei an" auf Seite 864. Ersetzen Sie ggf. alle Schriften, die Sie nicht einbetten können. Sie können auch den

gesamten Text in Kurven konvertieren, indem Sie das Kontrollkästchen **Allen Text als Kurven exportieren** in der Registerkarte **Objekte** des Dialogfelds **Einstellungen für PDF-Freigabe** aktivieren.

Wenn das Dokument ein 3D-Modell enthält, klicken Sie im Dialogfeld **Als PDF freigeben** auf **PDF-Einstellungen** und wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** Version **Acrobat 8.0** oder neuer, um sicherzustellen, dass das 3D-Modell interaktiv ist, wenn es in in PDF-Readern angezeigt wird.

Um zu überprüfen, ob eine Schrift eingebettet werden kann, können Sie unter Verwendung eines freien Tools wie dem Font Properties Extension Tool, das über die Microsoft-Website erhältlich ist, die Lizenzinformationen und Beschränkungen der Möglichkeit zum Einbetten anzeigen.

So erstellen Sie eine PDF-Voreinstellung

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
5. Legen Sie im Dialogfeld **PDF-Einstellungen** die gewünschten Einstellungen fest.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
7. Wählen Sie im Listenfeld **PDF-Voreinstellung** die Option **Aktuelle Einstellungen als Standard speichern** aus.
8. Geben Sie im Listenfeld **PDF-Voreinstellung speichern unter** einen Namen für den Stil ein.
9. Klicken Sie auf **OK**.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie eine PDF-Voreinstellung löschen möchten, wählen Sie **PDF-Voreinstellung löschen** im Listenfeld **PDF-Voreinstellung**.

So bearbeiten Sie PDF-Voreinstellungen

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
5. Legen Sie im Dialogfeld **PDF-Einstellungen** die gewünschten Einstellungen fest.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
7. Wählen Sie im Listenfeld **PDF-Voreinstellung** die Option **Aktuelle Einstellungen als Standard speichern** aus.
8. Wählen Sie den Stil, den Sie bearbeiten möchten, im Listenfeld **PDF-Voreinstellung speichern unter** aus.
9. Klicken Sie auf **OK**.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie die Änderungen an Voreinstellungen speichern, werden die ursprünglichen Einstellungen überschrieben. Um dies zu vermeiden, sollten Sie die geänderten Voreinstellungen unter einem anderen Namen speichern.

PDF-Hyperlinks, -Lesezeichen und -Miniaturansichten

Sie können Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen in eine PDF-Datei einbinden. Über Verknüpfungen können Sie Ihr Dokument mit Verknüpfungen zu Webseiten oder Internet-Adressen versehen. Mit Lesezeichen können Sie Verknüpfungen zu bestimmten Abschnitten der

PDF-Datei erstellen. Sie können festlegen, ob Lesezeichen und Skizzen beim Öffnen der PDF-Datei in Adobe Acrobat oder Acrobat Reader standardmäßig angezeigt werden sollen.

Informationen zum Zuweisen von Verknüpfungen und Lesezeichen finden Sie unter „Lesezeichen und Hyperlinks“ auf Seite 840.

So binden Sie Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen in PDF-Dateien ein

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.
6 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
- **Verknüpfungen berücksichtigen**
- **Lesezeichen erstellen**
- **Skizzen erstellen**

Wenn beim Aufrufen des Dokuments Lesezeichen oder Skizzen angezeigt werden sollen, aktivieren Sie die Schaltfläche **Lesezeichen** oder **Skizzen** im Bereich **Beim Start**.
7 Klicken Sie auf **OK**.
8 Klicken Sie auf **Speichern**.

Kommentare in PDF-Dateien

Wenn ein Dokument Kommentare enthält, können Sie diese in der exportierten PDF-Datei entweder beibehalten oder entfernen. Standardmäßig werden bei PDF-Voreinstellungen wie Druckvorstufe, Archivieren und PDF/X Kommentare in den PDF-Dateien nicht miteinbezogen; bei anderen Voreinstellungen, wie Dokumentverteilung, Bearbeitung und Web, werden Kommentare einbezogen.

So können Sie Kommentare einbeziehen oder nicht einbeziehen

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten, und geben Sie einen Dateinamen ein.
3 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.
5 Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Option **Kommentare einbeziehen**.
6 Klicken Sie auf **OK**.
7 Klicken Sie auf **Speichern**.

Dateigröße von PDF-Dateien reduzieren

Sie können Bitmaps, Text und Strichgrafiken komprimieren und so die Größe von PDF-Dateien verringern. Für die Bitmap-Komprimierung stehen u. a. die OptionenJPEG, LZW und ZIP zur Verfügung. Bitmap-Bilder, die mit dem JPEG-Verfahren komprimiert wurden, verfügen über einen Qualitätsfaktor zwischen 100 % (hohe Bildqualität, geringe Komprimierung) und 1 % (niedrigere Bildqualität, höhere Komprimierung). Je höher die Bildqualität, desto größer ist die Datei.

Ferner können Sie die Größe einer PDF-Datei reduzieren, indem Sie Farb-, Graustufen- oder Monochrom-Bitmaps herunterskalieren.

Eine weitere Möglichkeit, den Dateiumfang einer PDF-Datei zu verringern, besteht darin, Objekte auszuschließen, die sich nicht auf der Zeichenseite befinden. Die meisten PDF-Anzeigeprogramme zeigen diese Objekte nicht an, aber in der PDF-Datei werden Informationen dazu gespeichert, die den Dateiumfang erweitern.

So richten Sie die Bitmap-Komprimierung für PDF-Dateien ein

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
6. Wählen Sie im Listenfeld **Komprimierungstyp** eine der folgenden Optionen:
   - **Keines**
   - **LZW**
   - **JPEG**
   - **ZIP**
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie die JPEG-Komprimierung wählen, können Sie die Komprimierungsqualität mit dem Regler **JPEG-Qualität** anpassen.

So komprimieren Sie Text und Strichgrafiken in einer PDF-Datei

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie in das Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Text und Strichgrafiken komprimieren**.
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

So skalieren Sie Bitmap-Bilder in einer PDF-Datei herunter

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
6. Aktivieren Sie die folgenden Kontrollkästchen und geben Sie einen Wert in das entsprechende Feld ein:
   - **Farbe**
   - **Graustufen**
   - **Monochrom**

7 Klicken Sie auf **OK**.

8 Klicken Sie auf **Speichern**.

So schließen Sie Objekte aus, die sich außerhalb der Zeichenseite der PDF-Datei befinden

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie in das Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.

6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur Objekte auf Seite exportieren**.

7 Klicken Sie auf **OK**.

8 Klicken Sie auf **Speichern**.



Alle Objekte, die sich nur teilweise auf der Seite befinden (außer Text- und Maschenfüllungsobjekten), werden beschnitten, um die Bereiche zu entfernen, die sich außerhalb der Seite befinden.

Text und Schriften in PDF-Dateien

Sie können bestimmen, wie der Text in Ihrer PDF-Datei ausgegeben wird, indem Sie Einstellungen für Text und Schrift festlegen.

Schriften können in eine PDF-Datei eingebettet werden. Dadurch wird die PDF-Datei zwar vergrößert, aber sie kann leichter auf ein anderes System übertragen werden, da die Schriften dort nicht installiert sein müssen. Wenn Sie Base 14-Schriften einbetten, werden diese Schriften der PDF-Datei hinzugefügt. Hierdurch lassen sich Abweichungen bei den Schriften auf unterschiedlichen Systemen vermeiden. Base 14-Schriften sind auf allen PostScript-Geräten vorhanden.

Sie können auch TrueType-Schriften in Type 1-Schriften umwandeln. Dies kann zu größeren Dateien führen, wenn das Dokument sehr viele Schriften enthält. Beim Umwandeln von Schriften können Sie die Dateigröße reduzieren, indem Sie nur einen Teilsatz der Schriften verwenden, falls nur ein bestimmter Teil der Schriftzeichen benötigt wird (z. B. die Buchstaben A bis E). Sie können auch festlegen, ab welcher Prozentzahl der verwendeten Zeichen einer Schrift die gesamte Schrift eingebettet werden soll. So können Sie z. B. einen Teilsatz erstellen, der 50 % der Schriften enthält. Übersteigt die Anzahl der Zeichen, die im Dokument tatsächlich verwendet werden, die Grenze von 50 %, werden alle Zeichen der Schrift eingebettet. Liegt die Anzahl der im Dokument verwendeten Zeichen unter 50 %, wird nur der entsprechende Teil der verwendeten Zeichen eingebettet.

Beachten Sie bitte, dass Type 1-Schriften in der Schriftenbranche als veraltet betrachtet und durch TrueType- und OpenType-Formate ersetzt werden. Es ist damit zu rechnen, dass die meisten Betriebssysteme zu den neuen Schrifttechnologien übergehen werden und das Type 1-Format allmählich abschaffen. Um mögliche Textprobleme in Ihren Dokumenten zu vermeiden, empfiehlt es sich, Type 1-Schriften durch TrueType-Schriften (TTF) oder OpenType-Schriften (OTF) zu ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „Referenz: Type 1-Schriften" auf Seite 611 und „Schriften ersetzen" auf Seite 602.

Zudem können Sie unterschiedliche Darstellungen von Schriften auf verschiedenen Systemen vermeiden, indem Sie Text als Kurven exportieren. Wenn Ihr Dokument z. B. außergewöhnliche Textzeichen enthält, können Sie den Text als Kurven exportieren. Durch das Konvertieren von Text in Kurven erhöht sich die Komplexität der Datei und damit potenziell auch die Größe der Datei. Ist das Dokument jedoch nur zur allgemeinen Verteilung bestimmt, empfiehlt es sich, die Schriften in Ihr Dokument einzubetten, statt den Text in Kurven umzuwandeln.

So betten Sie Schriften in eine PDF-Datei ein

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.

6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schriften im Dokument einbetten**.
Wenn Sie die Grundschriften in Ihrer PDF-Datei einrichten möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Base 14-Schriften einbetten**.

7 Klicken Sie auf **OK**.

8 Klicken Sie auf **Speichern**.



Das Aktivieren des Kontrollkästchens **Base14-Schriften einbetten** führt zu einer größeren Datei und wird daher zur Veröffentlichung im Web nicht empfohlen.

So konvertieren Sie TrueType-Schriften in Type 1-Schriften

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.

6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **TrueType in Type 1 konvertieren**.
Wenn Sie die Dateigröße verringern möchten, können Sie einen Teilsatz von Schriften erstellen, indem Sie das Kontrollkästchen **Schriftarten-Teilmengen unter** aktivieren und einen Prozentwert für die verwendeten Schriften in das Feld & eingeben

7 Klicken Sie auf **OK**.

8 Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie einen Teilsatz von Schriften erstellen, sind einige Zeichen der Schrift möglicherweise in der Datei nicht vorhanden, wenn die PDF-Datei in Adobe Acrobat bearbeitet wird.

So exportieren Sie Text als Kurven

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.

6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Allen Text als Kurven exportieren**.

7 Klicken Sie auf **OK**.

8 Klicken Sie auf **Speichern**.

PDF-Dateien kodieren

ASCII und Binär sind Kodierungsformate für Dokumente. Wenn Sie eine Datei als PDF-Datei freigeben, können Sie wählen, ob eine ASCII-Datei oder eine binäre Datei exportiert werden soll. Im ASCII-Format erstellte Dateien können auf allen Systemen verwendet werden. Dateien im Binärformat sind zwar kleiner, jedoch nicht überall einsetzbar, da einige Systeme dieses Format nicht verarbeiten können.

So geben Sie Kodierungsformate für PDF-Dateien an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.
6. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **ASCII 85**
   - **Binär**
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anzeigeoption für EPS-Dateien

EPS-Dateien sind in ein Dokument eingebettete PostScript-Dateien. Sie können wählen, wie Encapsulated PostScript-Dateien (EPS-Dateien) in einem PDF-Dokument angezeigt werden. Mit der Option **PostScript** werden hochauflösende Bilder in das PDF-Dokument aufgenommen; es ist jedoch nicht möglich, sie in Adobe Acrobat anzusehen. Mit der Option **Vorschau** werden hochauflösende Bilder in die PDF-Datei aufgenommen und in einer Bitmap-Darstellung mit niedriger Auflösung wie in Adobe Acrobat angezeigt.

So wählen Sie eine Anzeigeoption für EPS-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
6. Wählen Sie im Listenfeld **EPS-Dateien** eine der folgenden Optionen:
   - **PostScript**: Nimmt hochauflösende Bilder in das PDF-Dokument auf, es ist jedoch nicht möglich, sie anzusehen.
   - **Vorschau**: Nimmt hochauflösende Bilder in die PDF-Datei auf, die in einer Bitmapdarstellung mit niedriger Auflösung angezeigt werden.
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

PDF-Farbverwaltungsoptionen

Sie können Farbverwaltungsoptionen für den Export von Dateien in das PDF-Format angeben. Sie können ein Farbprofil auswählen oder die Objekte in ihrem ursprünglichen Farbraum belassen. Sie können das Farbprofil auch in der PDF-Datei einbetten.

Wenn die Datei Schmuckfarben aufweist, können Sie diese entweder beibehalten oder in Skalenfarben umwandeln, damit die Datei vier Platten für die CMYK-Ausgabe erstellt.

Wenn Sie die PDF-Datei zum Zwecke des Probedrucks per Software für das Dokument exportieren möchten, können Sie die Farbprüfeinstellungen des Dokuments anwenden. Darüber hinaus können Sie zusätzliche Optionen für den Probedruck per Software auswählen, wie das Beibehalten der Dokument-Überdruckung und das Überdrucken mit Schwarz.

So geben Sie Farbverwaltungsoptionen zum Exportieren von PDF-Dateien an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
6. Aktivieren Sie die Option **Dokumentfarbe**.
7. Wählen Sie im Listenfeld **Ausgabefarbe** eine Farbprofiloption aus:
   - **RGB**
   - **CMYK**
   - **Graustufen**
   - **Programmeigen**
8. Klicken Sie auf **OK**.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Außerdem können Sie

Prüffarbprofil auf PDF anwenden	Aktivieren Sie die Option **Farbprüfung**.
Alle im Dokument verwendeten Schmuckfarben in das ausgewählte Farbprofil konvertieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schmuckfarben konvertieren in**.
Farbprofil in PDF einbetten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbprofil einbetten**.
Anzeige von Überdruckungen simulieren (nützlich beim Probedruck per Software für das Dokument)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dokument-Überdruckung beibehalten**.
Überdrucken von Schwarz aktivieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schwarz immer überdrucken**.



Wenn Sie im Listenfeld **Ausgabefarbe** die Option **Programmeigen** auswählen, werden in der PDF-Datei maximal drei Farbräume angezeigt bzw. eingebettet.

PDF-Sicherheitsoptionen

Sie können Sicherheitseinstellungen festlegen, um die von Ihnen erstellten PDF-Dateien zu schützen. Anhand dieser Einstellungen können Sie steuern, ob und inwieweit auf eine PDF-Datei zugegriffen werden kann und ob und wie sie bearbeitet und bei der Ansicht in Adobe Reader reproduziert werden kann.

Der verfügbare Sicherheitsgrad wird auch von der Version von Adobe Reader bestimmt, die zum Erstellen der PDF-Datei verwendet wird. Die in Adobe Reader verfügbaren Verschlüsselungsgrade haben sich mit der Zeit erhöht. So stehen z. B. beim Speichern in Adobe Reader Version 6 oder niedriger die Standardkodierung, in Version 8 eine Kodierung mit 128 Bit und in Version 9 mit 256 Bit zur Verfügung. Weitere Informationen zum Auswählen einer Version finden Sie unter „PDF-Dateien optimieren" auf Seite 863.

Die Sicherheitseinstellungen werden über zwei Kennwörter gesteuert: das Berechtigungskennwort und das Kennwort zum Öffnen des Dokuments.

Das Berechtigungskennwort ist das Hauptkennwort, über das Sie steuern, ob eine Datei gedruckt, bearbeitet oder kopiert werden kann. Als Eigentümer einer Datei können Sie beispielsweise die Integrität des Dateiinhalts schützen, indem Sie Berechtigungseinstellungen wählen, die eine Bearbeitung verhindern.

Zusätzlich können Sie ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments festlegen. Auf diese Weise können Sie steuern, wer Zugriff auf die Datei hat. Enthält Ihre Datei beispielsweise vertrauliche Informationen, die nur von bestimmten Benutzern gelesen werden sollen, richten Sie ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments ein. Es wird davon abgeraten, ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments festzulegen, ohne gleichzeitig ein Berechtigungskennwort zu definieren, da die Benutzer in diesem Fall unbeschränkten Zugang zur PDF-Datei haben, einschließlich der Möglichkeit, ein neues Kennwort zu wählen.

Die Sicherheitseinstellungen werden mit dem Speichern der PDF-Datei wirksam. Die Einstellungen für die PDF-Datei können in Adobe Acrobat überprüft werden.

Um eine geschützte PDF-Datei zu öffnen und zu bearbeiten, müssen Sie das Berechtigungskennwort eingeben (bzw. das Kennwort zum Öffnen des Dokuments, wenn kein Berechtigungskennwort gesetzt wurde). Weitere Informationen zum Öffnen und Importieren von PDF-Dateien finden Sie unter „Adobe Portable Document Format (PDF)" auf Seite 886.

So legen Sie PDF-Dateiberechtigungen fest

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherheit**.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Berechtigungskennwort**.
7. Geben Sie im Feld **Kennwort** ein Kennwort ein.
8. Geben Sie das Kennwort erneut in das Feld **Kennwort bestätigen** ein.
9. Wählen Sie im Feld **Zulässiges Drucken** eine der folgenden Optionen:
   - **Nicht zulässig**: Benutzer können die PDF-Datei am Bildschirm anzeigen, jedoch nicht drucken.
   - **Geringe Auflösung**: Benutzer können die PDF-Datei mit geringer Auflösung drucken. Diese Option ist verfügbar für PDF-Dateien, die mit Adobe Acrobat 5 oder höher kompatibel sind.
   - **Hohe Auflösung**: Benutzer können die PDF-Datei mit hoher Auflösung drucken.
10. Wählen Sie im Feld **Zulässige Änderungen** eine der folgenden Optionen:
    - **Nicht zulässig**: Benutzer können die PDF-Datei nicht bearbeiten.
    - **Seiten einfügen, löschen und drehen**: Benutzer können beim Bearbeiten der PDF-Datei Seiten einfügen, löschen und drehen. Diese Option ist verfügbar für PDF-Dateien, die mit Adobe Acrobat 5 oder höher kompatibel sind.
    - **Alle außer Entnehmen von Seiten**: Benutzer können die PDF-Datei bearbeiten, jedoch keine Seiten aus der Datei löschen.

    Wenn Sie zulassen möchten, dass Inhalte aus der PDF-Datei in andere Dokumente kopiert werden können, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kopieren von Inhalt zulassen**.
11. Klicken Sie auf **OK**.
12. Klicken Sie auf **Speichern**.

Das Berechtigungskennwort ist das Hauptkennwort für das Dokument. Es kann vom Dateieigentümer verwendet werden, um Berechtigungen festzulegen oder die Datei zu öffnen, wenn ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments eingerichtet wurde.

Bestimmte Kompatibilitätsoptionen für PDF, beispielsweise **PDF/X-3** oder **PDF/A-1b**, verhindern eine Festlegung der PDF-Dateiberechtigungen. Wenn Sie eine dieser Kompatibilitätsoptionen wählen, sind die Steuerelemente auf der Registerkarte **Sicherheit** nicht mehr verfügbar. Informationen zum Ändern der Kompatibilitätseinstellungen erhalten Sie unter „So wählen Sie eine Kompatibilitätseinstellung aus" auf Seite 863.

So legen Sie ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments für eine PDF-Datei fest

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherheit**.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kennwort zum Öffnen des Dokuments**.
7. Geben Sie im Feld **Kennwort** ein Kennwort ein.
8. Geben Sie das Kennwort erneut in das Feld **Kennwort bestätigen** ein.
9. Klicken Sie auf **OK**.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Wenn Sie ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments festlegen, sollten Sie auch ein Berechtigungskennwort setzen.

PDF-Dateien optimieren

Sie können PDF-Dateien für die verschiedenen Versionen von Adobe Acrobat oder Acrobat Reader optimieren, indem Sie eine Kompatibilitätsoption wählen, die auf das Anzeigemodul des Empfängers der PDF-Datei abgestimmt ist. In CorelDRAW können Sie unter den folgenden Kompatibilitätsoptionen wählen: Acrobat 4.0, Acrobat 5.0, Acrobat 6.0, Acrobat 8.0, Acrobat 9.0, PDF/X-1a, PDF/X-3 oder PDF/A-1b.Die verfügbaren Optionen unterscheiden sich in Abhängigkeit von der gewählten Kompatibilitätseinstellung. Wenn Sie eine PDF-Datei für eine größere Audienz erstellen, bietet es sich an, eine der „kleineren" Kompatibilitätsoptionen wie Acrobat 8.0 oder 9.0 zu wählen, um sicherzustellen, dass die Datei auch in Vorversionen von Acrobat angezeigt werden kann. Wenn jedoch die Sicherheit eine Rolle spielt, sollten Sie eine neuere Version auswählen, da diese einen höheren Verschlüsselungsgrad aufweisen. Weitere Informationen finden Sie unter „PDF-Sicherheitsoptionen" auf Seite 861.

Sie können die Anzeige von PDF-Dokumenten im Internet optimieren, um die Ladezeit der PDF-Datei zu beschleunigen.

Wenn Sie komplexe Füllungen zum Dokument hinzugefügt haben, können Sie diese in Bitmaps konvertieren. Dieser Vorgang wird auch als Rastern bezeichnet. Dadurch wird möglicherweise die Größe der PDF-Datei vergrößert. Andererseits wird sichergestellt, dass komplexe Füllungen korrekt angezeigt werden.

So wählen Sie eine Kompatibilitätseinstellung aus

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.

6 Wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** die gewünschte Kompatibilitätsoption.



Wenn Sie die Ebenen und Ebeneneigenschaften in der freigegebenen PDF-Datei beibehalten möchten, müssen Sie die Option „Acrobat 6.0“, „Acrobat 8.0“ oder „Acrobat 9.0“ wählen. Beachten Sie jedoch, dass Hauptebenen nicht erhalten bleiben.

Wenn Sie Transparenzeigenschaften in der freigegebenen PDF-Datei beibehalten möchten, müssen Sie die Option „Acrobat 5.0“, „Acrobat 6.0“, „Acrobat 8.0“ oder „Acrobat 9.0“ wählen.

So optimieren Sie PDF-Dateien für die Anzeige im Internet

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.

6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Für das Web optimieren**.

So konvertieren Sie komplexe Füllungen in Bitmaps

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.

6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Komplexe Füllungen als Bitmaps wiedergeben**.

PDF-Vorabkontrolle anzeigen

Vor dem Speichern des Dokuments als PDF-Datei können Sie über die Vorabkontrolle mögliche Probleme im Dokument ermitteln. Die Vorabkontrolle prüft eine Reihe von Fehlern und potenziellen Fehlern und zeigt sie gegebenenfalls zusammen mit Lösungsvorschlägen an. Standardmäßig werden eine ganze Reihe von möglichen PDF-Problemen während der Vorabkontrolle überprüft. Sie können jedoch einzelne Prüfvorgänge deaktivieren, wenn die Vorabkontrolle diese ignorieren soll.

So zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine PDF-Datei an

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte für die **Vorabkontrolle**.

Wenn bei einem Druckauftrag keine Probleme auftreten, lautet der Name der Registerkarte **Keine Probleme**. Falls Probleme aufgetreten sind, wird im Namen der Registerkarte die Anzahl der aufgetretenen Probleme angezeigt.

Wenn die Vorabkontrolle bestimmte Probleme nicht überprüfen soll, klicken Sie auf die Registerkarte **Vorabkontrolle**, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** und deaktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Objekten, die bei der Vorabkontrolle nicht berücksichtigt werden sollen.

Sie können die Einstellungen speichern, indem Sie im Listenfeld **Vorabkontrolle für** die Option **Aktuelle Einstellungen als Stil speichern** wählen und einen Namen in das Feld **Vorabkontrollstil speichern unter** eingeben.

PDF-Dateien für eine Druckerei vorbereiten

Mit OPI-Verknüpfungen (Open Prepress Interface; offene Schnittstelle für die Druckvorstufe) können Sie an den Stellen, an denen im endgültigen Dokument Bilder mit hoher Auflösung angezeigt werden, zunächst Bilder mit niedriger Auflösung einsetzen. Wenn die Druckerei Ihre Druckdatei erhalten hat, ersetzt der OPI-Server die niedrig auflösenden Bilder durch die hochauflösenden Bilder.

Druckermarkierungen bieten der Druckerei Informationen darüber, wie die Arbeit gedruckt werden soll. Sie können angeben, welche Druckermarkierungen auf der Seite enthalten sein sollen. Folgende Druckermarkierungen stehen zur Verfügung:

- **Schneidemarken**: Geben Auskunft über die Seitengröße und befinden sich in den Ecken der Seite. Sie können durch Schneidemarken angeben, wie das Papier zugeschnitten werden soll. Wenn Sie mehrere Seiten pro Blatt ausgeben (z. B. zwei Reihen mit zwei Spalten), können Sie die Schneidemarken an den äußeren Rändern der Seite einfügen, sodass alle Schneidemarken beim Zuschneiden entfernt werden. Sie können Schneidemarken auch jeweils um die einzelnen Reihen und Spalten herum einfügen. Mit dem Randanschnitt wird festgelegt, wie weit ein Bild über die Schneidemarken hinaus reichen kann. Wenn Sie das Druckbild per Randanschnitt bis an den Rand des Papiers setzen, müssen Sie eine Randanschnittgrenze einstellen. Beachten Sie, dass der Druckbogen bei einem Randanschnitt größer als die eigentlich gewünschte Seitengröße sein und das Druckbild über die Schnittkante der endgültigen Seitengröße hinausreichen muss.
- **Registriermarken**: Werden benötigt, um den Film, die Korrekturbögen oder die Druckplatten auf einer Farbpresse auszurichten.Registriermarken werden auf alle Bögen eines Farbauszugs gedruckt.
- **Densitometerskalen**: Eine Reihe grauer Kästchen in verschiedenen Grauabstufungen von Hellgrau bis Dunkelgrau. Diese Kästchen sind zum Prüfen der Dichte von Halbtonbildern erforderlich. Sie können die Densitometerskala auf einer beliebigen Position platzieren. Ferner können Sie die Grauabstufungen verändern, die in den sieben Kästchen der Densitometerskala gezeigt werden.
- **Dateiinformationen**: Können gedruckt werden und umfassen Angaben zu Farbprofil, Dateinamen, Erstellungsdatum und -uhrzeit sowie die Seitenzahlen.

So behalten Sie OPI-Verknüpfungen in einer PDF-Datei bei

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
   Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **OPI-Verknüpfungen beibehalten**.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob die PDF-Datei für einen OPI-Server bestimmt ist, sollten Sie ohne OPI-Verknüpfungen arbeiten.

So fügen Sie Druckermarkierungen in eine PDF-Datei ein

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **PDF**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Sichern unter** einen Dateinamen ein.

4 Klicken Sie auf **PDF-Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.

6 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
- **Schneidemarken**
- **Dateiinformationen**
- **Registriermarken**
- **Densitometerskalen**

Wenn Sie einen Randanschnitt verwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randanschnittgrenze** und geben eine Grenze in das entsprechende Feld ein.



In der Regel genügt eine Randanschnittgrenze zwischen 0,30 und 0,65 cm. Objekte, die über diese Grenze hinausragen, nehmen unnötig viel Platz in Anspruch und können zu Problemen führen, wenn mehrere Seiten mit Randanschnitt auf demselben Druckbogen ausgegeben werden.



Mit Office-Anwendungen arbeiten

CorelDRAW weist eine hohe Kompatibilität mit Office-Anwendungen wie Microsoft Word oder WordPerfect Office auf. Sie können Dateien aus diesen Anwendungen exportieren und in diese importieren sowie Objekte aus CorelDRAW in Office-Dokumente kopieren und einfügen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Dateien aus Office-Anwendungen importieren" (Seite 867)
- „Dateien nach Office-Anwendungen exportieren" (Seite 867)
- „Dokumenten Objekte hinzufügen" (Seite 867)

Dateien aus Office-Anwendungen importieren

Sie können in CorelDRAW Dateien importieren, die in anderen Anwendungen erstellt wurden. Sie können beispielsweise Dateien aus Microsoft Office. Weitere Informationen zum Importieren von Dateien finden Sie unter „Technische Hinweise zu Microsoft Word (DOC, DOCX und RTF)" auf Seite 877.

Dateien nach Office-Anwendungen exportieren

Sie können eine Datei auch zur Verwendung in Office-Anwendungen wie Microsoft Word optimieren und exportieren. Weitere Informationen zum Exportieren von Dateien aus CorelDRAW finden Sie unter „So exportieren Sie Dateien nach Microsoft Office" auf Seite 849.

Dokumenten Objekte hinzufügen

In CorelDRAW können Sie Objekte kopieren und in eine Zeichnung einfügen. Darüber hinaus ist es möglich, ein Objekt zu kopieren und in einem Dokument einer Office-Anwendung wie beispielsweise Microsoft Word zu platzieren. Weitere Informationen zum Kopieren von Objekten finden Sie unter „Objekte kopieren, duplizieren und löschen" auf Seite 248.In Objekte können in ein CorelDRAW-Dokument oder in ein Dokument einer Office-Anwendung wie beispielsweise ein Microsoft-Word-Dokument eingefügt werden.Weitere Informationen zum Einfügen von Objekten in CorelDRAW finden Sie unter „Kreative Werkzeuge und Inhalte" auf Seite 107.



Unterstützte Dateiformate

Mit dem Dateiformat wird festgelegt, wie Daten in einer Datei gespeichert werden. Wenn Sie eine Datei verwenden möchten, die in einer anderen Anwendung erstellt wurde, müssen Sie sie importieren. Wenn Sie dagegen eine Datei für eine andere Anwendung erstellen möchten, müssen Sie sie in ein anderes Dateiformat exportieren.

Wenn Sie einer Datei einen Namen zuweisen, wird an diesen automatisch eine Erweiterung angehängt, die zumeist aus drei Zeichen besteht (beispielsweise **CDR**, **BMP**, **TIF** oder **EPS**). Anhand dieser Dateinamenerweiterung können sowohl Sie als auch Ihr Computer die verschiedenen Dateiformate erkennen.

In dieser Anwendung werden ausschließlich folgende Dateiformate verwendet: Bitte beachten Sie, dass standardmäßig nicht alle Formatfilter installiert werden. Wenn Sie eine Datei mit einem der aufgelisteten Dateiformate nicht exportieren oder importieren können, müssen Sie Ihre Installation der CorelDRAW Graphics Suite aktualisieren. Weitere Informationen finden Sie unter Installationen ändern und reparieren

- „Adobe Illustrator (AI)" (Seite 870)
- „Windows Bitmap (BMP)" (Seite 872)
- „OS/2 Bitmap (BMP)" (Seite 873)
- „Computer Graphics-Metadatei (CGM)" (Seite 873)
- „CorelDRAW (CDR)" (Seite 874)
- „Corel Presentation Exchange (CMX)" (Seite 875)
- „Corel PHOTO-PAINT (CPT)" (Seite 875)
- „Corel Symbolbibliothek (CSL)" (Seite 876)
- „Cursor Resource-Dateien (CUR)" (Seite 876)
- „Microsoft Word-Dokumente (DOC, DOCX oder RTF)" (Seite 876)
- „Microsoft Publisher (PUB)" (Seite 877)
- „AutoCAD Drawing Database (DWG) und AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF)" (Seite 878)
- „Encapsulated PostScript (EPS)" (Seite 880)
- „PostScript (PS oder PRN)" (Seite 883)
- „GIF" (Seite 884)
- „High Efficiency Image File Format (HEIF)" (Seite 885)
- „JPEG (JPG)" (Seite 885)
- „PaintBrush (PCX)" (Seite 886)
- „Adobe Portable Document Format (PDF)" (Seite 886)
- „HPGL Plotter-Datei (PLT)" (Seite 888)
- „Portable Network Graphics (PNG)" (Seite 890)
- „Adobe Photoshop (PSD)" (Seite 890)
- „Corel Painter (RIF)" (Seite 891)

- „Skalierbare Vektorgrafiken (SVG)“ (Seite 892)
- „TARGA (TGA)“ (Seite 894)
- „TIFF“ (Seite 895)
- „Visio (VSD)“ (Seite 896)
- „Google Web Picture (WEBP)“ (Seite 896)
- „WordPerfect-Grafik (WPG)“ (Seite 898)
- „RAW-Kameradateiformate“ (Seite 899)
- „Weitere Dateiformate“ (Seite 899)
- „Empfohlene Formate für den Import von Grafiken“ (Seite 899)
- „Empfohlene Formate für den Export von Grafiken“ (Seite 900)
- „Allgemeine Hinweise zum Importieren von Textdateien“ (Seite 901)

Adobe Illustrator (AI)

Das Adobe Illustrator-Dateiformat (Dateinamenerweiterung AI) wurde von Adobe Systems, Inc. für die Plattformen Macintosh und Windows entwickelt. Es ist in erster Linie vektorgestützt, neuere Versionen können jedoch auch Bitmap-Daten verarbeiten.

AI-Dateien können für die Verwendung in CorelDRAW importiert werden. Oder CorelDRAW-Dateien können in das AI-Dateiformat exportiert werden. Vor dem Exportieren des Dokuments als AI-Datei können Sie über die Vorabkontrolle mögliche Probleme im Dokument ermitteln. Die Vorabkontrolle prüft eine Reihe von Fehlern und potenziellen Fehlern und zeigt sie gegebenenfalls zusammen mit Lösungsvorschlägen an. Standardmäßig werden eine ganze Reihe von möglichen AI-Problemen während der Vorabkontrolle überprüft. Sie können jedoch einzelne Prüfvorgänge deaktivieren, wenn die Vorabkontrolle diese ignorieren soll.

So importieren Sie Adobe Illustrator-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.
5. Klicken Sie auf die Zeichenseite, in die Sie die Datei importieren möchten.

So exportieren Sie Adobe Illustrator-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Wählen Sie **AI - Adobe Illustrator** aus dem Listenfeld **Dateiformat**.
4. Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.
6. Wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** ein Adobe Illustrator-Dateiformat.
7. Aktivieren Sie im Bereich **Exportbereich** eine der folgenden Optionen:
   - **Aktuelles Dokument**: Exportiert die aktive Zeichnung.
   - **Aktuelle Seite**: Exportiert die aktive Seite.
   - **Auswahl**: Exportiert die von Ihnen ausgewählten Objekte.
   - **Seiten**: Exportiert die von Ihnen angegebenen Seiten. (Diese Option ist nur für CS 4 und höhere Versionen verfügbar.)
8. Aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren als** eine der folgenden Optionen:
   - **Kurven**:Mit dieser Option exportieren Sie Text als Kurven.
   - **Text**:Mit dieser Option exportieren Sie Text als bearbeitbare Textzeichen.

Außerdem können Sie

Transparente Bereiche in Bitmaps umwandeln	Aktivieren Sie im Bereich **Transparenz** die Option **Erscheinungsbild beibehalten und transparente Bereiche in Bitmaps konvertieren**. (Diese Option nur für Version 8 und darunter verfügbar.)
Transparente Bereiche entfernen und Kurven und Text erhalten	Aktivieren Sie im Bereich **Transparenz** die Option **Kurven und Text durch Entfernen von Transparenzeffekten beibehalten**. (Diese Option nur für Version 8 und darunter verfügbar.)
Umriss in ein Objekt konvertieren, um ein ungefülltes geschlossenes Objekt mit der Form des Umrisses zu erstellen	Aktivieren Sie im Bereich **Grundeinstellungen** das Kontrollkästchen **Umrisse in Objekte konvertieren**.
Komplexe Umrisse in Kurven konvertieren	Aktivieren Sie im Bereich **Grundeinstellungen** das Kontrollkästchen **Komplexe gefüllte Kurven simulieren**.
Schmuckfarben in Skalenfarben umwandeln	Aktivieren Sie im Bereich **Grundeinstellungen** das Kontrollkästchen **Schmuckfarben in CMYK konvertieren**.
Farbprofil einbetten	Aktivieren Sie im Bereich **Grundeinstellungen** das Kontrollkästchen **Farbprofile einbetten**.
Vorschau des Dokuments im Dialogfeld „Datei öffnen“ von Adobe Illustrator erzeugen	Aktivieren Sie im Bereich **Grundeinstellungen** das Kontrollkästchen **Vorschaubild einschließen**.



Wenn Sie das Kontrollkästchen **Komplexe gefüllte Kurven simulieren** aktivieren, kann ein Objekt, das aus komplexen Kurven besteht, wie z. B. ein in Kurven konvertiertes Textobjekt, beim Exportieren in mehrere Objekte aufgeteilt werden, um die Komplexität des Objekts zu minimieren.

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Platzierte Bilder einschließen** deaktivieren und die Datei exportieren, werden beim Exportvorgang eine Adobe Illustrator-Datei und eine Reihe von EPS-Dateien erzeugt. Die EPS-Dateien enthalten einzelne Objekte und Bilder, die mit der AI-Datei verknüpft sind. Damit die Verknüpfung zur AI-Datei erhalten bleibt, müssen EPS-Dateien immer zusammen mit der AI-Datei gespeichert werden.

So zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine AI-Datei an

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Wählen Sie **AI - Adobe Illustrator** aus dem Listenfeld **Dateiformat**.
4. Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.
6. Klicken Sie im Dialogfeld **Als Adobe Illustrator-Datei exportieren** auf die zweite Registerkarte.

   Wenn die Vorabkontrolle bestimmte Probleme nicht überprüfen soll, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**  , doppelklicken Sie auf **AI-Export** und deaktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.

Sie können die Einstellungen speichern, indem Sie im Listenfeld **Vorabkontrolle für** die Option **Aktuelle Einstellungen als Stil speichern** wählen und einen Namen in das Feld **Vorabkontrollstil speichern unter** eingeben.

Technische Hinweise zu Adobe Illustrator (AI)

AI-Dateien importieren

- AI-Dateiformate können bis einschließlich Adobe Illustrator CS6 importiert werden.
- Für Dateien, die in Adobe Illustrator CS oder höher mit PDF-Kompatibilität gespeichert wurden, kann Text als Text oder als Kurven importiert werden.
- In CS5 erstellte Objekte mit Gradientenfüllungen werden möglicherweise nach dem Importieren nicht richtig angezeigt.
- AI-Dateien mit Bitmaps, die als EPS-Dateien verknüpft wurden, können nicht in Corel-Programme importiert werden.
- Adobe Illustrator-Grafiken werden als Objektgruppe in das Programm importiert. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Gruppieren** ▸ **Gruppierung aufheben**, um die Objekte in der importierten Grafik zu bearbeiten. Wenn Sie eine AI-Datei öffnen anstatt sie zu importieren, muss die Gruppierung der Objekte nicht aufgehoben werden.
- In AI-Dateien eingebettete Flash-Filme werden nicht importiert.
- Für AI CS4-, CS5- und CS6-Dateien wird jedes Artboard als einzelne CorelDRAW-Seite importiert. In mehrseitigen Dokumenten werden Objekte, die außerhalb einer Seite platziert sind, auf der ersten Seite des CorelDRAW-Dokuments angeordnet.
- Objekte, die unter Verwendung von Global Colors (Farbensätzen) eingefärbt wurden, werden in CorelDRAW korrekt dargestellt, aber die Global Colors werden nicht als Farbstile übernommen.
- Symbole, Objekte mit Mustern und Objekte mit 3D-Extrusion oder Abschrägungseffekt werden als Kurven exportiert.
- Objekte mit einem Verlaufs- oder Transparenzeffekt werden in CorelDRAW unter Verwendung des passenden Linseneffekts konvertiert.
- Objekte mit Füllmustern, hinterlegten Schatten, Unschärfe- oder Pinselstrich-Effekten werden in CorelDRAW als Bitmap-Objekte konvertiert.

AI-Dateien exportieren

- Durch die Konvertierung beim Export können Objekte sehr komplex werden, wodurch es viel schwieriger wird, sie in anderen Zeichenprogrammen oder auch in CorelDRAW zu bearbeiten. Um dieses Problem zu vermeiden, Speichern Sie die Datei im CDR-Format von CorelDRAW und nehmen alle Bearbeitungen in CorelDRAW vor.
- Wenn Sie eine Datei erstellen, die in einem anderen Programm wie Adobe PageMaker gedruckt werden soll, exportieren Sie sie mit dem EPS-Filter (Encapsulated PostScript) und nicht mit dem AI-Filter (Adobe Illustrator). Der EPS-Filter unterstützt eine größere Anzahl an Zeicheneffekten als der AI-Filter und liefert insgesamt bessere Ergebnisse.
- Die meisten linearen und radialen Farbverläufe werden beibehalten. Konische und quadratische Farbverläufe werden als eine Abfolge gefüllter Streifen exportiert. Der dabei erzielte Effekt entspricht dem desÜberblendens. Sie können die Anzahl der Streifen festlegen, indem Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **CorelDRAW** klicken. Klicken Sie auf **Anzeige** und geben Sie eine Zahl in das Feld **Farbverlaufsstreifen in der Vorschau** ein. Es können maximal 256 Streifen festgelegt werden.
- Beim Export von AI-Dateien in Version CS und später können Sie Text als Text exportieren.
- Wenn mehrseitige CorelDRAW-Dateien im Format von CS4 oder später exportiert werden, werden einzelne Seiten als Artboards exportiert. Das Format **Zeilenweise anordnen** wird für das Layout der Artboards verwendet.
- Wenn mehrseitige CorelDRAW-Dateien im Format von CS4 oder später exportiert werden, werden außerhalb der Seite platzierte Objekte entfernt.
- Einige OpenType-Funktionen werden von Adobe Illustrator nicht unterstützt.

Windows Bitmap (BMP)

Das Windows-Bitmap-Dateiformat (Dateinamenerweiterung BMP) wurde als Standard für die Darstellung von Bildern als Bitmaps auf Windows-Betriebssystemen entwickelt.

So importieren Sie Bitmap-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.

3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **BMP - Windows-Bitmap (*.bmp; *.dib; *.rle)**.
4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
5 Klicken Sie auf **Platzieren**.
6 Klicken Sie auf die Zeichenseite.

So exportieren Sie Bitmap-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3 Wählen Sie **BMP - Windows-Bitmap** im Listenfeld **Dateityp**.
4 Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.
5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
6 Passen Sie die Breite, die Höhe, die Auflösung, den Farbmodus und die weiteren Einstellungen an.

Technische Hinweise zu Windows-Bitmap-Dateien (BMP)

BMP-Dateien importieren

- Sie können Windows-Bitmap-Dateien importieren, die den BMP-Spezifikationen von Windows und OS/2 entsprechen.
- Windows-Bitmap-Dateien können entweder Schwarzweiß-, 16-Farben-, Graustufen-, Palettenfarben- oder RGB-Farben-Bilder (24 Bit) sein und werden, abhängig vom Drucker, entsprechend gedruckt.
- Außer bei Bitmaps in RGB-Farben (24-Bit-Bildern) und Schwarzweiß-Bitmaps kann bei allen Bitmaps die RLE-Komprimierung verwendet werden.
- Die Auflösung kann zwischen 72 und 300 dpi liegen und sogar noch höher sein, wenn Sie benutzerdefinierte Einstellungen verwenden.
- Die maximale Bildgröße beträgt 64.535 × 64.535 Pixel.

BMP-Dateien exportieren

- Da Rasterbilder wie z.B. Bitmaps Pixel für Pixel auf der Seite aufgebaut werden, wird die Auflösung nicht heraufgesetzt. Stattdessen kommt es zu einem merklichen Verlust an Auflösung und die Bitmap sieht ausgefranst aus.

OS/2 Bitmap (BMP)

Diese Bitmap-Dateien wurden für das Betriebssystem OS/2 entwickelt. Im Dateiformat OS/2 Bitmap gespeicherte Bilder können maximal 64.535 × 64.535 Pixel groß sein. OS/2 verwendet die RLE-Komprimierung (Run-Length Encoding).

Technische Hinweise zu OS/2 Bitmap (BMP)

- Corel-Programme unterstützen sowohl die Standardversion 1.3 als auch die erweiterte Version 2.0 und höher des Dateiformats OS/2 Bitmap.
- Corel-Programme unterstützen beim Import und Export von BMP-Dateien die folgenden Farbtiefen: 1-Bit-Schwarzweiß, 8-Bit-Graustufen mit 256 Schattierungen, 16 Palettenfarben (4-Bit) und 256 Palettenfarben (8-Bit) und 24-Bit-RGB.

Computer Graphics-Metadatei (CGM)

Computer Graphics-Metadatei (CGM) ist ein offenes, plattformunabhängiges Metadateiformat für das Speichern und den Austausch von zweidimensionalen Grafiken. Es unterstützt RGB-Farben. CGM-Dateien können sowohl Vektorgrafiken als auch Bitmaps enthalten; meistens enthalten sie jedoch nur eines dieser Grafikformate.

CorelDRAW importiert Dateien aus CGM-Versionen 1, 3 und 4 und exportiert Profildateien der Versionen 1, 3 und WebCGM 1.0.

WebCGM ist ein binäres Dateiformat, das Hyperlinks, Dokumentnavigation, Bildstrukturierung und Ebenen unterstützt und das Durchsuchen von WebCGM-Bildinhalten erlaubt. Es unterstützt außerdem Unicode und Webschriften. Das WebCGM-Profil wird in elektronischen Webdokumenten sehr oft verwendet.

So importieren Sie CGM-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.

So exportieren Sie CGM-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Wählen Sie **CGM - Computer Graphics Metafile** aus dem Listenfeld **Dateiformat** aus.
4. Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.
6. Wählen Sie im Dialogfeld **CGM-Export** im Listenfeld **Version** eine Version aus.

Technische Hinweise zu Computer Graphics-Metadateien (CGM)

CGM-Dateien importieren

- CorelDRAW kann Dateien der CGM-Versionen 1, 3 und 4 importieren.
- Der CGM-Filter akzeptiert nur Markierungen, die vom CGM-Dateiformat-Standard unterstützt werden. Markierungen für den Privatgebrauch werden ignoriert.
- Der Text kann bearbeitet werden, wenn die Datei mit den richtigen Textoptionen aus dem Ursprungsprogramm exportiert wurde. Die angezeigte Schrift entspricht möglicherweise nicht der im Ausgangsprogramm verwendeten Schrift, kann jedoch im Corel-Programm problemlos geändert werden.
- Wenn die CGM-Datei nicht auf Ihrem Computer installierte Schriften enthält, wird das Dialogfeld PANOSE-Schriftabgleichung angezeigt, in dem Sie diese Schriften ersetzen können.

CGM-Dateien exportieren

- CorelDRAW kann CGM-Dateien der Versionen 1 und 3 und WebCGM 1.0-Dateien exportieren.
- Sofern das ausgewählte Profil Textkodierung unterstützt, können CGM-Dateien in einem Text- oder binären Format gespeichert werden. Textcodierte Dateien können in einem ASCII-Texteditor geöffnet werden.
- PostScript-Füllmuster werden in Kurven konvertiert.

CorelDRAW (CDR)

Bei CorelDRAW-Dateien (Dateinamenerweiterung CDR) handelt es sich zumeist um Vektorgrafiken bzw. Vektorzeichnungen. Vektoren definieren ein Bild als Liste grafischer Grundelemente (Rechtecke, Linien, Text, Bögen und Ellipsen). Die Vektoren werden Punkt für Punkt auf der Seite umgesetzt.Wenn Sie eine Vektorgrafik vergrößern oder verkleinern, bleiben daher die Seitenverhältnisse im Ausgangsbild erhalten.

Vektorgrafiken werden in Grafikdesignanwendungen wie CorelDRAW erstellt und bearbeitet.Sie können Vektorgrafiken jedoch auch in Bildbearbeitungsanwendungen wie Corel PHOTO-PAINT bearbeiten. In DTP-Anwendungen können Sie Vektorgrafiken vieler verschiedener Formate verwenden.

So importieren Sie CorelDRAW-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.
5. Klicken Sie auf die Zeichenseite.

Technische Hinweise zu CorelDRAW (CDR)

- Importierte CorelDRAW-Dateien werden als Gruppe von Objekten angezeigt. Klicken Sie auf **Objekt** ▸ **Gruppieren** ▸ **Gruppierung aufheben**, um einzelne Objekte in der importierten Grafik zu bearbeiten.

Corel Presentation Exchange (CMX)

Corel Presentation Exchange (Dateinamenerweiterung CMX) ist ein Metadateiformat, das sowohl Bitmap- als auch Vektordaten sowie die Farbmodelle PANTONE, RGB und CMYK unterstützt. Dateien, die im CMX-Format gespeichert wurden, können in anderen Corel-Anwendungen geöffnet und bearbeitet werden.

So importieren Sie Corel Presentation Exchange-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.
5. Klicken Sie auf die Zeichenseite.

So exportieren Sie Corel Presentation Exchange-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Dateiformat** eine der folgenden Optionen:
   - **CMX - Corel Presentation Exchange** für Version 16.0 und neuere Versionen
   - **CMX - Corel Presentation Exchange Legacy**: für Version 15 und ältere Versionen
4. Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.

Technische Hinweise zu Corel Presentation Exchange (CMX)

- Die folgenden Versionen sind verfügbar: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, X3, X4, X5 und X6.

Corel PHOTO-PAINT (CPT)

Im Dateiformat von Corel PHOTO-PAINT gespeicherte Dateien (Dateinamenerweiterung CPT) sind Bitmaps, in denen Formen als Pixel dargestellt werden, die zusammen das Bild ergeben. Wenn Sie eine Grafik im Corel PHOTO-PAINT-Format speichern, werden Masken, bewegliche Objekte und Linsen zusammen mit dem Bild gespeichert. CorelDRAW ermöglicht den Import und Export von Dateien im Corel PHOTO-PAINT-Format, einschließlich Dateien, die Farb- und Graustufeninformationen enthalten.

So exportieren Sie Corel PHOTO-PAINT-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Wählen Sie **CPT - Corel PHOTO-PAINT-Bild** aus dem Listenfeld **Dateiformat** aus.
4. Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.
6. Passen Sie Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus oder andere Einstellungen an.

CorelDRAW-Ebenen können im Dateiformat CPT als Objekte exportiert werden.

Beim Exportieren können Bilder mit transparentem Hintergrund erstellt werden.

Technische Hinweise zu Corel PHOTO-PAINT (CPT)

- Dieser Filter ist in CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT und Corel DESIGNER verfügbar.
- Corel PHOTO-PAINT-Dateien können Schwarzweiß-, Graustufen-, Palettenfarben-, CMYK-Farben- (32 Bit),RGB-Farben- (24 Bit) oder Lab-Bilder sein.

Corel Symbolbibliothek (CSL)

CSL-Dateien (Corel-Symbolbibliotheken) enthalten Symbole, die in anderen Dateien verwendet werden können.

CSL-Dateien können lokal oder im Netzwerk gespeichert werden und ermöglichen so die einfache Bereitstellung und Verwaltung von Symbolsammlungen.

Weitere Informationen finden Sie unter „Symbolsammlungen und -Bibliotheken" auf Seite 322.

Cursor Resource-Dateien (CUR)

Das Windows 3.x/NT-Cursor-Resource-Dateiformat (**.cur**) dient zum Erstellen von Symbolen für Windows 3.1-, Windows NT- und Windows 95-Benutzeroberflächen. Es unterstützt Cursor-Grafikelemente, die in Windows-Mauszeigern verwendet werden. Sie können eine Farbe für Transparent- und Umkehrmasken wählen.

Im Dateiformat Windows 3.x/NT Cursor Resource gespeicherte Bilder können maximal 32 × 32 Pixel groß sein.

Technische Hinweise zu Cursor Resource-Dateien (CUR)

- Corel-Programme unterstützen beim Import von animierten **CUR**-Dateien die folgenden Farbtiefen: Schwarzweiß (1 Bit), 16 Palettenfarben (4 Bit), 256 Palettenfarben (8 Bit).

Microsoft Word-Dokumente (DOC, DOCX oder RTF)

Folgende Microsoft Word-Dateien können importiert werden:

- Microsoft Word-Dokument (DOC) von Version 97, 2000, 2002 und 2003. Außerdem als DOC-Dateien gespeicherte Dateien aus MS Word 2007 und 2010.
- Microsoft Word-Dokumente Open XML-Dokumente (DOCX). Dieses Dateiformat basiert auf Open XML und verwendet ZIP-Komprimierung. Es wurde mit Microsoft Word 2007 eingeführt.
- Rich Text Format-Dateien (RTF). Rich Text Format (RTF):Das RTF-Dateiformat ist ein Textformat, in dem einfacher Text zusätzlich mit den Informationen zur Textformatierung (z. B. Fettdruck) gespeichert werden kann. Wenn Sie RTF-Dateien in CorelDRAW importieren, werden der Text und alle eingebetteten Grafiken im Windows-Metadatei-Format (WMF) übertragen. In RTF-Dateien, die aus Corel DESIGNER exportiert werden, werden jedoch keine Grafikelemente übertragen.

So importieren Sie Microsoft Word-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Alle Dateiformate** **DOC, DOCX - MS Word** oder **RTF - Rich Text Format** aus.
3. Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem die Datei abgelegt ist.
4. Klicken Sie auf den Dateinamen.
5. Klicken Sie auf **Platzieren**.

6 Im Dialogfeld **Text importieren/einfügen** können Sie auswählen, ob Textformatierungen erhalten oder entfernt werden sollen. Sie können auch bestimmen, ob Tabellen als Tabellen oder als Text importiert werden.

7 Platzieren Sie den Cursor für den Import  im Zeichenfenster und klicken Sie.



Sie können Ihren importierten Text platzieren, indem Sie einen Markierungsrahmen aufziehen, um ein Mengentextfeld zu definieren, oder indem Sie die **Leertaste** drücken, um den importierten Text an der Standardposition zu platzieren.

Technische Hinweise zu Microsoft Word (DOC, DOCX und RTF)

DOC-, DOCX- und RTF-Datei importieren

- Es werden folgende Versionen von Microsoft Word unterstützt: Microsoft Word 97-2007, Microsoft Word für Windows 6/7, Microsoft Word für Windows 2.x, Microsoft Word 3.0, 4.0, 5.0 und 5.5.
- Die Methode der eingebetteten Felder zur Erstellung von Indizes in Microsoft Word wird unterstützt, die des Implizierens von Stilen jedoch nicht.
- Das Corel-Programm passt die Schriften in der zu importierenden Datei an dieselben bzw. ähnliche Schriften an, je nachdem, welche Schriften auf dem Computer installiert sind. Der Textstil „Normal" in Microsoft Word wird jedoch in den Standardtextstil umgewandelt. Um den Standardtextstil festzulegen, klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW ▸ Einstellungen als Standard speichern**. Aktivieren Sie unter **Dokumentstile** das Kontrollkästchen **Stile**.
- Das Programm wandelt Zeichen der Sätze „Symbol" und „MS Linedraw" soweit wie möglich automatisch in die entsprechenden Einträge des Windows-Zeichensatzes um.
- Die Abstände in den meisten Schriften werden proportional festgelegt und der Textfluss wird beim Importieren fortgeführt. Daher erscheinen Softline- und Seitenumbrüche an neuen Standorten, wenn eine Konvertierung in eine Schriftart mit festen Abständen oder eine nicht skalierbare Schrift erfolgt.
- Beim Importieren von Text wird die Seitengröße des Originaldokuments ignoriert. Der Text wird an die aktuelle Seitengröße angepasst, was sich auf seine Platzierung auswirken kann.
- Ist eine Tabelle länger als die aktuelle Seite, setzen sich die Tabellendaten nach unten und außerhalb der Seite fort.
- Verschachtelte Tabellen werden nicht gänzlich unterstützt. Der Text in einer verschachtelten Tabelle wird im Textfeld der obersten Tabellenzelle als Nur-Text angezeigt (d. h. ohne Begrenzungslinien).
- Verschachtelte Aufzählungen werden nicht gänzlich unterstützt.
- Objekte und Graphen werden nicht übernommen.
- Gleichungen werden nicht beibehalten.Daten und Ergebnisse können bestehen bleiben, sind jedoch nicht miteinander verbunden.
- Die Textrichtung wird nicht beibehalten.

Microsoft Publisher (PUB)

Microsoft Publisher (PUB) ist das native Format für Dateien, die in Microsoft Publisher erstellt werden, eine Anwendung der Microsoft Office Produktlinie zur Erstellung von Druckerzeugnissen und Broschüren.

Technische Hinweise zu Microsoft Publisher (PUB)

- CorelDRAW importiert Microsoft Publisher-Dokumente der Versionen 2002, 2003, 2007 und 2010.
- Export wird nicht unterstützt.
- Doppelseiten werden als einzelne Seiten importiert.
- Musterseiten werden nicht unterstützt. Eine Musterseite wird als getrennte Ebene auf der Seite importiert. Der Name der Ebene entspricht dem Namen der Musterseite in Microsoft Publisher.
- Kopf- und Fußzeilen werden nicht übernommen. Text aus Kopf- und Fußzeilen wird an der entsprechenden Stelle auf jeder Seite platziert.
- Tabellen werden übernommen. Nicht alle Randlinienarten werden übernommen. Wenn eine Randlinienart nicht übernommen wird, wird sie durch eine Randlinie der gewünschten Stärke und Farbe ersetzt.
- Zierränder werden nicht unterstützt.
- Stilvorlagen werden nicht übernommen. Stile und Formatattribute werden auf den Text angewendet.

- Einige Unterstreichungsstile werden nicht übernommen. Nicht übernommene Unterstreichungsstile werden mit möglichst gleichwertigen Unterstreichungsstilen ersetzt, die in CorelDRAW verfügbar sind.
- Schatten-, Relief- und Gravureffekte werden nicht übernommen.
- Horizontale Linien in Textobjekten werden nicht übernommen.
- Farbschemas werden nicht übernommen. Farben von Farbschemas werden in Objektfarben umgewandelt.
- Masterdesignsets werden nicht übernommen. Schriftartnamen und -stile werden in ihre Entsprechungen in CorelDRAW umgewandelt.
- 3D-Formen werden übernommen. Oberflächenstrukturen werden nicht übernommen.
- Word Art wird in CorelDRAW als Grafiktext importiert. Oberflächenstrukturen für Extrusionen werden nicht übernommen.
- Verknüpfte Textrahmen werden übernommen.
- Lesezeichen und Hyperlinks werden übernommen.
- Formobjekte (Microsoft Publisher 2002) werden nicht übernommen.

AutoCAD Drawing Database (DWG) und AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF)

AutoCAD Drawing Database (Dateinamenerweiterung DWG) ist ein Vektordateiformat, das als programmeigenes Format für AutoCAD-Zeichnungen verwendet wird.

Das Drawing Interchange Format (Dateinamenerweiterung DXF) ist ein Format, bei dem alle Daten in einer AutoCAD-Zeichendatei durch Tags beschrieben werden. Dieses Dateiformat ist ein programmeigenes Dateiformat von AutoCAD. Es ist zum Standard für den Austausch von CAD-Zeichnungen geworden und wird von vielen CAD-Anwendungen unterstützt. Das DXF-Format ist vektororientiert und unterstützt bis zu 256 Farben.

So importieren Sie eine AutoCAD Drawing Database- (DWG) oder AutoCAD Drawing Interchange Format-Datei (DXF)

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **DWG - AutoCAD (*.dwg)** oder **DXF - AutoCAD (*.dxf)**.
4. Klicken Sie auf den Dateinamen.
5. Klicken Sie auf **Platzieren**.
6. Wählen Sie im Dialogfeld **AutoCAD-Datei importieren** im Listenfeld **3D-Projektion** eine Ebenenprojektion für die perspektivische Darstellung dreidimensionaler Objekte.

   Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knoten automatisch reduzieren**, wenn die Anzahl der Knoten des importierten Objekts verringert werden soll.
7. Aktivieren Sie im Bereich **Skalierung** eine der folgenden Optionen:
   - **Automatisch**: Skaliert die Zeichnung auf den Maßstab der AutoCAD-Quelldatei.
   - **Englisch (1 Einheit = 1 Zoll)**: Ermöglicht die Skalierung der Zeichnung in Zoll.
   - **Metrisch (1 Einheit = 1 mm)**: Ermöglicht die Skalierung der Zeichnung in Millimetern.
8. Klicken Sie auf **OK**.

   Wenn die Datei kennwortgeschützt ist, geben Sie das Kennwort in das Feld **Kennwort** ein.



In der Datei enthaltene vorgegebene Ansichten werden automatisch im Listenfeld **3D-Projektion** angezeigt.

Wenn auf Ihrem Computer eine Schrift fehlt, die in einer importierten Datei enthalten ist, wird das Dialogfeld Panose-Schriftabgleichung angezeigt, in dem Sie die Schrift durch eine ähnliche Schrift ersetzen können.

So exportieren Sie eine AutoCAD Drawing Database- (DWG) oder AutoCAD Drawing Interchange-Datei (DXF)

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Wählen Sie im Listenfeld **Dateiformat** eine der folgenden Optionen:

- DWG - AutoCAD
- DXF - AutoCAD

4 Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.

5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

6 Wählen Sie im Listenfeld **Exportversion** eine AutoCAD-Version aus.

7 Wählen Sie im Listenfeld **Exporteinheiten** eine Maßeinheit.

8 Aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren als** eine der folgenden Optionen:
- **Kurven**:Mit dieser Option exportieren Sie Text als Kurven.
- **Text**:Mit dieser Option exportieren Sie Text als bearbeitbare Textzeichen.

9 Aktivieren Sie im Bereich **Bitmap exportieren als** eine der Optionen, um die Bitmap-Bilder in der Zeichnung in ein unterstütztes Bitmap-Format zu exportieren.

10 Aktivieren Sie im Bereich **Nicht zugeordnete Füllungen** eine der folgenden Optionen:
- **Farbe**: Hiermit werden alle nicht zugeordneten Füllungen mit Farbe gefüllt. Zum Ändern der Farbe klicken Sie auf die **Farb**auswahl und wählen eine Farbe aus der Palette aus.
- **Nicht ausgefüllt**: Hiermit bleiben nicht zugeordnete Füllungen ungefüllt.

Technische Hinweise zu AutoCAD Data Interchange (DXF)

- Vom Programm werden AutoCAD-Dateien der Version R2.5 bis 2018 unterstützt.
- Ebenen bleiben beim Import und Export erhalten.

AutoCAD-DXF-Dateien importieren

- Ist die DXF-Datei zu komplex für den Import in CorelDRAW, können Sie das AutoCAD-Ausgabegerät als HP7475-Plotter konfigurieren und eine Plot-in-Datei-Operation für Ihre Zeichnung durchführen. Anschließend können Sie versuchen, diese Plotter-Datei mit dem HPGL-Importfilter zu importieren. Mit neueren Versionen von AutoCAD können Sie EPS-Dateien erstellen.
- Corel-Grafikprogramme versuchen, die importierten Bilder zu zentrieren. Sind die Koordinaten größer als die in CorelDRAW maximal zur Verfügung stehende Seitengröße (4572 × 4572 cm), werden die Bilder entsprechend verkleinert.
- Voll- und Vektorisierungsgebilde werden gefüllt.
- Bemaßungslinien werden als Bemaßungsobjekte importiert.
- Ein Punkt wird als Ellipse minimaler Größe importiert.
- Dateien, die nur als Gebilde exportiert wurden, werden möglicherweise nicht wie erwartet im Corel-Programm erscheinen, da die Kennsatzdaten fehlen.
- Bei importierten AutoCAD-Dateien, die formatierten Mengentext enthalten, werden Textformatierungen wie Abstand, Ausrichtung und Einzug erhalten.
- Die Ausrichtung von Texteinträgen wird unter Umständen nicht beibehalten, vor allem, wenn Schriften in der importierten Datei ersetzt wurden. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie den Text nicht ausrichten.
- Wenn die DXF-Datei nicht auf dem Computer installierte Schriften enthält, wird das Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichung** angezeigt, in dem diese Schriften ersetzt werden können.
- 3D-Objekte werden nicht unterstützt.

Exportieren von AutoCAD-DXF-Dateien

- CorelDRAW speichert Zeichnungen in einem Vektorformat, das von CAD-/CAM-Programmen wie beispielsweise AutoCAD sowie bestimmten computergesteuerten Schilderbeschriftungs- und Glasschneidemaschinen unterstützt wird.
- Dateien, die in AutoCAD Version 2007 exportiert wurden, erscheinen möglicherweise nicht korrekt in AutoCAD 2007.
- In den exportierten Dateien ist kein Kennwortschutz verfügbar.
- Dabei werden nur die Umrisse von Objekten exportiert.
- Gefüllte Objekte ohne Umrisse werden beim Exportieren mit einem Umriss versehen.
- Der gesamte Text wird mit einer generischen Schrift exportiert. Die Textformatierung wird nicht erhalten.

Technische Hinweise zu AutoCAD Drawing Database (DWG)

- CorelDRAW kann AutoCAD-Dateien ab Version R2.5 bis Version 2018 importieren und exportieren.

- In den exportierten Dateien ist kein Kennwortschutz verfügbar.
- Wenn die DWG-Datei nicht auf Ihrem Computer installierte Schriften enthält, wird das Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichung** angezeigt, in dem Sie diese Schriften ersetzen können.

Encapsulated PostScript (EPS)

EPS-Dateien können Text, Vektorgrafiken und Bitmaps enthalten und sind für die Integration (Verkapselung) in andere Dokumente gedacht. Im Gegensatz zu anderen PostScript-Dateien, die mehrere Seiten enthalten können, besteht eine EPS-Datei immer nur aus einer einzelnen Seite.

EPS-Dateien enthalten in der Regel ein Vorschaubild (Header), mit dem Sie den Dateiinhalt ohne die Hilfe eines PostScript Interpreters einsehen können. EPS-Dateien ohne Vorschaubild werden in Corel-Anwendungen als graues Feld angezeigt.

EPS-Dateien können importiert und exportiert werden. Sie können EPS-Dateien wie jede andere PostScript-Datei (PS) als eine Gruppe bearbeitbarer Objekte importieren. Es ist jedoch auch möglich, die Datei als verkapselte Datei zu laden, indem Sie das Vorschaubild im Zeichenfenster platzieren. Das Vorschaubild ist mit der Datei verknüpft. In den folgenden Situationen empfiehlt es sich, eine EPS-Datei als verkapselte Datei zu importieren:

- Sie möchten, dass der Text in der EPS-Datei mit den Originalschriften angezeigt wird (ohne Verwendung von Ersatzschriften).
- Sie arbeiten mit einer großen EPS-Datei und möchten nicht, dass die Anwendung dadurch langsamer wird.

So importieren Sie EPS-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **PS, EPS, PRN - PostScript (*.ps; *.eps; *.prn)**.
4. Klicken Sie auf den Dateinamen.
5. Klicken Sie auf **Platzieren**.
6. Aktivieren Sie im Dialogfeld **EPS importieren** eine der folgenden Optionen:
   - **Bearbeitbar importieren**:Importiert die Datei als Gruppe von CorelDRAW-Objekten, die geändert werden können.
   - **Als Encapsulated PostScript platzieren**: Platziert das Vorschaubild im Zeichenfenster. Einzelne Teile der Datei können nicht geändert werden.Sie können jedoch die Datei als Ganzes bearbeiten (beispielsweise die Größe ändern oder die Datei drehen).
7. Wenn Sie die Datei als bearbeitbar importieren, aktivieren Sie eine der folgenden Textoptionen:
   - **Text**: Textobjekte werden in der importierten Datei beibehalten, so dass Sie den Text bearbeiten können.
   - **Kurven**: Text wird in Kurven umgewandelt.
8. Klicken Sie auf **OK**.
9. Klicken Sie auf die Zeichenseite.



Beim Ändern von EPS-Dateien, die als bearbeitbar importiert wurden, gelten bestimmte Einschränkungen. Weitere Informationen finden Sie unter „Technische Hinweise zu PostScript (PS oder PRN)" auf Seite 884.

Falls die EPS-Datei Text enthält, der in Kurven umgewandelt wurde, kann der Text in der importierten Datei selbst dann nicht bearbeitet werden, wenn Sie den Text als Text importieren.



Sie können eine EPS-Datei auch aus dem Windows-Explorer in das Zeichenfenster ziehen.

So exportieren Sie EPS-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Wählen Sie **EPS - Encapsulated PostScript** aus dem Listenfeld **Dateiformat** .

4 Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.

5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

6 Passen Sie die Einstellungen je nach Bedarf an.

So legen Sie allgemeine Exportoptionen fest

1 Klicken Sie im Dialogfeld EPS exportieren auf die Registerkarte **Allgemein**.

2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Farbmodus für den Export in EPS festlegen	Wählen Sie im Listenfeld **Farben ausgeben als** eine Option aus: • **Programmeigen** • **RGB** • **CMYK** • **Graustufen** Wenn Sie die Option **Programmeigen** auswählen, wird für alle Objekte der Farbmodus erhalten, in dem Sie erstellt wurden, wie z. B. RGB, CMYK, Grauskala oder Schmuck.
Schmuckfarben konvertieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schmuckfarben konvertieren in** und wählen Sie im Listenfeld eine Option aus.
Dateiformat für eine Vorschau des PostScript-Bildes auswählen	Wählen Sie im Listenfeld **Typ** eine der folgenden Optionen: • **Keines** • **TIFF** • **WMF** Wenn Sie das TIFF-Format auswählen, müssen Sie einen Farbmodus und eine Auflösung wählen.
Textexportmodus festlegen	Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen: • **Kurven**: Mit dieser Option exportieren Sie Text als Kurven. • **Text**: Mit dieser Option exportieren Sie Text als bearbeitbare Textzeichen. Wenn die verwendeten PostScript-Schriften in die Datei eingebunden werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Einschließlich Schriften**.
Kompatibilitätsoption wählen	Wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** eine PostScript-Ebene aus, die vom Drucker, der zum Drucken, bzw. der Anwendung, die zum Anzeigen der Datei verwendet wird, unterstützt wird.



Objekte werden immer als CMYK ausgegeben. Bitmaps haben die Option verschiedener Farbmodi.

Wenn Sie für die Vorschau der Bilder das 8-Bit-TIFF-Format wählen, können Sie den Hintergrund der Bitmap transparent machen, indem Sie im Bereich **Vorschaubild** das Kontrollkästchen **Transparenter Hintergrund** aktivieren.

So legen Sie erweiterte Exportoptionen fest

1 Klicken Sie im Dialogfeld EPS exportieren auf die Registerkarte **Erweitert**.

2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion	Vorgehensweise
Name des Autors angeben	Geben Sie im Feld **Autor** einen Namen ein.
Bitmap-Komprimierung anwenden	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **JPEG-Komprimierung verwenden**. Stellen Sie mit dem Regler **JPEG-Qualität** die Qualität der Bitmaps (d.h. die Stärke der Komprimierung) ein.
Farbüberlappungsoption anwenden	Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen: • **Überdruckeinstellungen für Dokument beibehalten**: Behält die aktuellen Objekteinstellungen bei. • **Schwarz immer überdrucken**: Erzeugt eine Farbüberlappung, bei der alle Objekte, die mindestens zu 95 Prozent aus Schwarz bestehen, die darunter liegenden Objekte überdrucken. • **Automatisch überfüllen**: Erzeugt eine Farbüberlappung, bei der das Objekt einen Umriss in der Farbe seiner Füllung erhält und die darunter liegenden Objekte überdruckt. • **Maximum**: Ermöglicht das Angeben des maximalen Überfüllungswerts, der den Objekten bei aktivierter Option Autom. überfüllen zugewiesen wird. Wenn Sie die minimale Schriftgröße festlegen möchten, der die Option Autom. überfüllen zugewiesen wird, geben Sie einen Wert in das Feld **Text über** ein. Wenn der Umriss aller Objekte auf der Seite dieselbe Breite haben soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Feste Breite**.
Begrenzungsrahmen zuweisen	Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen: • **Objekte**:Richtet den Begrenzungsrahmen präzise an den Objekten in der Datei aus. • **Seite**:Richtet den Begrenzungsrahmen an der Seite aus. • **Randanschnittgrenze**:Legt den Randanschnittbereich fest, der über den Druckbereich hinausgeht. • **Schneidemarken**:Ermöglicht das Verwenden von Schneidemarken als Ausrichtungshilfen beim Zuschneiden der Druckausgabe auf die endgültige Größe. • **Gleitkommazahlen**:Ermöglicht das Verwenden von Zahlen mit Nachkommastellen.
OPI-Verknüpfungen beibehalten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **OPI-Verknüpfungen beibehalten**, um niedrig auflösende Bilder als Platzhalter für hoch auflösende Bilder zu verwenden.

Aktion	Vorgehensweise
Farbverlaufsstreifen automatisch erhöhen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbverlaufsstreifen automatisch erhöhen**, damit beim Erstellen von Farbverlaufsfüllungen die Anzahl der Schritte automatisch erhöht wird.



Das Kontrollkästchen **JPEG-Komprimierung verwenden** steht nur zur Verfügung, wenn Sie eine PostScript-Ebene wählen, die diese Funktion unterstützt.

Technische Hinweise zu Encapsulated PostScript (EPS)

EPS-Dateien importieren

- Beim Importieren einer EPS-Datei als bearbeitbare Datei werden die PostScript-Informationen in der Datei in programmeigene CorelDRAW-Objekte umgewandelt, die mit einigen Einschränkungen bearbeitet werden können. Weitere Informationen zu diesen Einschränkungen finden Sie unter „Technische Hinweise zu PostScript (PS oder PRN)" auf Seite 884.
- Wird die Encapsulated PostScript Datei mit der Option **Als Encapsulated Postscript platzieren** importiert und enthält die EPS-Datei ein Vorschaubild (auch als Kennsatz oder Header bezeichnet), wird dieses importiert und angezeigt. Die EPS-Informationen bleiben an diesen Kennsatz angehängt und werden beim Drucken des Bildes auf einem PostScript-Drucker verwendet.

EPS-Dateien exportieren

- Auf einem PostScript-Drucker werden Grafiken anderer Programme, die in das EPS-Format exportiert wurden, genauso gedruckt wie in einem Corel-Grafikprogramm.
- Sie können einen Kennsatz (Header) im TIFF-Format (Tagged Image File Format) oder im WMF-Format (Windows Metafile Format) in Schwarzweiß-, in 4-Bit-Graustufen oder -Farben oder in 8-Bit-Graustufen oder -Farben speichern. Sie können die Auflösung des Kennsatzes auf einen Wert zwischen 1 und 300 dpi (Punkte pro Zoll) einstellen.Die Standardauflösung ist 72 dpi. Gibt es für das Programm, in das die EPS-Datei importiert wird, eine Beschränkung in Bezug auf die Größe des Bildkennsatzes, erhalten Sie möglicherweise eine Fehlermeldung mit dem Hinweis, dass die Datei zu groß ist. Um die Dateigröße zu reduzieren, wählen Sie im Dialogfeld **EPS exportieren** im Feld **Modus** die Option **Schwarzweiß** und reduzieren Sie die Kennsatzauflösung, bevor Sie die Datei exportieren. Die Einstellung legt nur die Auflösung des Kennsatzes fest und hat keine Auswirkung auf die Druckqualität Ihrer Zeichnung. Farbige Kennsätze sind hilfreich beim Anzeigen von EPS-Dateien. Wenn das Programm, in dem Sie die Datei verwenden möchten, keine Farbkennsätze unterstützt, können Sie auch einen Export mit einem Schwarzweißkennsatz durchführen. Sie können Dateien auch ohne Kennsatz exportieren.
- Exportierte EPS-Dateien enthalten außer der Grafik einen Dateinamen, einen Programmnamen und ein Datum.
- Um Schriftinformationen in einer EPS-Datei zu speichern, aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren als** das Kontrollkästchen **Einschließlich Schriften** .
- Beim Exportieren von Text als Kurven wird der Text in Vektorkurven umgewandelt.
- Wenn eine in der Datei verwendete Schrift nicht auf dem Drucker verfügbar ist oder nicht in der Datei gespeichert wurde, wird der Text entweder in der Schrift Courier gedruckt oder die Zeichnung wird nicht gedruckt.

PostScript (PS oder PRN)

PostScript-Dateien (PS) verwenden für das Drucken oder Anzeigen die PostScript-Sprache zur Beschreibung des Layouts von Text, der Vektorgrafiken oder der Bitmaps. PostScript-Dateien können mehrere Seiten umfassen. PostScript-Dateien werden als eine Gruppe von Objekten importiert, die Sie bearbeiten können.

PostScript-Dateien haben in der Regel die Dateinamenerweiterung **PS**, können aber auch mit der Erweiterung **PRN** importiert werden. Dateien mit der Dateinamenerweiterung **PRN** werden im Allgemeinen als Druckerdateien (PRN) bezeichnet und enthalten Anweisungen, wie die Datei gedruckt werden soll. Sie ermöglichen Ihnen das Drucken eines Dokuments auch ohne die Anwendung, in der das Dokument erstellt wurde.

Sie können auch Encapsulated PostScript-Dateien (EPS) importieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Encapsulated PostScript (EPS)" auf Seite 880.

So importieren Sie PostScript-Dateien (PS oder PRN)

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2 Klicken Sie auf den Dateinamen und dann auf **Platzieren**.
3 Aktivieren Sie im Bereich **Text importieren als** eine der folgenden Textoptionen:
   - **Text**: Textobjekte werden in der importierten Datei beibehalten, so dass Sie den Text bearbeiten können.
   - **Kurven**: Text wird in Kurven umgewandelt.
4 Klicken Sie auf **OK**.
5 Klicken Sie auf die Zeichenseite.



Falls die PostScript-Datei Text enthält, der in Kurven umgewandelt wurde, kann der Text in der importierten Datei selbst dann nicht bearbeitet werden, wenn Sie den Text als Text importieren.

Technische Hinweise zu PostScript (PS oder PRN)

- PostScript-Dateien, die Maschenfüllungen mit Schmuckfarben, DeviceN-Bilder oder Duotonbilder enthalten, können nicht importiert werden.
- Maschenfüllungen im CMYK-Farbmodus werden als Bitmaps importiert und sind nicht bearbeitbar.
- Gradientenfüllungen werden als Gruppe gefüllter Objekte importiert, wodurch der Eindruck einer Gradientenfüllung entsteht.Die Objekte können jedoch nicht als Gradientenfüllung bearbeitet werden.
- RGB-Bitmaps werden in importierten PS-Files in CMYK umgewandelt.
- Die Schriftinformationen bleiben nur dann erhalten, wenn die Schrift vor dem Importieren in die Originaldatei eingebettet wurde.
- Zu große Dateien werden aufgrund von Speicherbegrenzungen in einigen Programmen nicht importiert. Dieses Problem kann durch komplexe Gradientenfüllungen verursacht werden, die die Anzahl der Objekte in der Grafik erhöhen.
- Es werden nur Drucker-Dateien (PRN), PS-Dateien und EPS-Dateien im PostScript-Format unterstützt.

GIF

Das GIF-Format ist ein für das Internet entwickeltes Format auf Bitmap-Basis. Es ist stark komprimiert, um die Dateiübertragungszeit so kurz wie möglich zu halten, und unterstützt Bilder mit bis zu 256 Farben. Im Dateiformat GIF gespeicherte Bilder können maximal 30.000 × 30.000 Pixel groß sein. Zur Komprimierung wird das Verfahren LZW verwendet. Weitere Informationen zum Exportieren von Bildern im Dateiformat GIF finden Sie unter „Bitmaps für das Web exportieren" auf Seite 830.

Im GIF-Format können mehrere Bitmaps in einer Datei gespeichert werden. Wenn die einzelnen Bitmaps in schneller Abfolge angezeigt werden, wird die Datei als animierte GIF-Datei bezeichnet.

Für die Verwendung im Internet können Bilder auch im PNG- oder JPEG-Format gespeichert werden. Wenn Sie ein Bild im Web freigeben möchten, jedoch nicht wissen, welches Format Sie verwenden sollen, finden Sie weitere Informationen zu geeigneten Formaten unter „Bitmaps für das Web exportieren" auf Seite 830.

So importieren Sie GIF-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2 Klicken Sie auf den Dateinamen.
3 Klicken Sie auf **Platzieren**.
4 Klicken Sie auf die Zeichenseite.



Ziehen Sie mit dem Mauszeiger auf der Zeichenseite, um die Bildgröße zu ändern.

Technische Hinweise zu GIF

- Corel-Programme können die Versionen 87A und 89A des Dateiformats GIF importieren.Der Export ist nur bei Version 89A möglich. Die Version 87A unterstützt Grundfunktionen und Interlacing. Die neuere Version 89A bietet denselben Funktionsumfang wie die Version 87A und unterstützt darüber hinaus transparente Farben sowie das Einfügen von Kommentaren und anderen Daten in die Bilddatei.
- Corel-Programme unterstützen beim Import von animierten GIF-Dateien die folgenden Farbtiefen: Schwarzweiß (1 Bit), 16 Farben, Graustufen (8 Bit) und Palettenfarben mit 256 Farbtönen (8 Bit).

High Efficiency Image File Format (HEIF)

Das High Efficiency Image File Format (HEIF) unterstützt einzelne Bilder, Bildsequenzen, Animationen und Bild-Metadaten. Dieses von der Moving Picture Experts Group (MPEG) entwickelte Dateiformat beruht auf der High Efficiency Video Compression (HEVC). Im Vergleich zu JPEG-Dateien haben HEIF-Dateien eine geringere Dateigröße, ohne dadurch an Bildqualität einzubüßen.

HEIF-Dateien können in CorelDRAW importiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So importieren Sie eine Datei in eine aktive Zeichnung“ auf Seite 845.

Technische Hinweise zu HEIF

HEIF-Dateien importieren

- HEIF-Dateien haben die Dateierweiterung **.heif** oder **.heic**.
- Wenn Sie eine Datei importieren, die eine Bildsequenz enthält, wird nur das Schlüsselbild (Master-Bild) der Sequenz importiert.
- HEIF-Dateien, die Animationen enthalten, werden nicht unterstützt.

JPEG (JPG)

JPEG ist ein Standardformat, das von der Joint Photographers Experts Group entwickelt wurde. Durch den Einsatz effizienter Komprimierungstechniken ermöglicht es den Dateitransfer zwischen zahlreichen unterschiedlichen Plattformen. JPEG unterstützt 8-Bit-Graustufen, 24-Bit-RGB und 32-Bit-CMYK-Farbtiefen.

Das JPEG-Format wird häufig im Web verwendet. Weitere Informationen zum Exportieren im Dateiformat JPEG finden Sie unter „Bitmaps für das Web exportieren“ auf Seite 830.

So importieren Sie JPEG-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Klicken Sie auf den Dateinamen.
3. Klicken Sie auf **Platzieren**.
4. Klicken Sie auf die Zeichenseite.



Ziehen Sie mit dem Mauszeiger auf der Zeichenseite, um die Bildgröße zu ändern.

Technische Hinweise zu JPEG

- JPEG-Dateien können EXIF-Daten enthalten. Diese Daten können das Öffnen von JPEG-Dateien beeinflussen.

PaintBrush (PCX)

Das PaintBrush-Dateiformat (Dateinamenerweiterung PCX) ist ein Bitmap-Format, das ursprünglich von der Zsoft-Corporation für das Programm PC Paintbrush entwickelt wurde.

So importieren Sie PaintBrush-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3 Klicken Sie auf **Platzieren**.
4 Klicken Sie auf die Zeichenseite.

So exportieren Sie PaintBrush-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3 Wählen Sie **PCX - PaintBrush** im Listenfeld **Dateiformat**.
4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
6 Passen Sie Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus oder andere Einstellungen an.
7 Passen Sie die Einstellungen je nach Bedarf an.

Technische Hinweise zu PaintBrush (PCX)

PCX-Dateien exportieren

- Bitmaps können Schwarzweiß-, 16-Farben-, Graustufen- (8 Bit), Palettenfarben- (8 Bit) oder RGB-Farben-Bilder (24 Bit) sein.
- Die RLE-Komprimierung wird unterstützt und die maximale Bildgröße beträgt 64.535 × 64.535 Pixel.
- Diese Dateien können eine, zwei oder vier Farbebenen enthalten.
- Dieses Dateiformat wird in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT unterstützt.

PCX-Dateien importieren

- PCX-Dateien können importiert werden, wenn sie folgenden PCX-Definitionen entsprechen: 2.5, 2.8 und 3.0.
- Bitmaps können Schwarzweiß-, 16-Farben-, Graustufen- (8 Bit), Palettenfarben- (8 Bit) oder RGB-Farben-Bilder (24 Bit) sein.
- Die RLE-Komprimierung wird unterstützt und die maximale Bildgröße beträgt 64.535 × 64.535 Pixel.
- Diese Dateien können eine, zwei oder vier Farbebenen enthalten. Dateien mit drei Farbebenen oder mehr als vier Farbebenen können nicht importiert werden.

Adobe Portable Document Format (PDF)

Das Adobe Portable Document Format (Dateinamenerweiterung PDF) ist ein Dateiformat, in dem die Schriften, Bilder, Grafiken und Formatierungen der ursprünglichen Datei erhalten bleiben. Mit Adobe Reader und Adobe Acrobat können PDF-Dateien von macOS-, Windows- und UNIX-Benutzern angezeigt, weitergegeben und ausgedruckt werden.

PDF-Dateien können geöffnet oder importiert werden. Wenn Sie eine PDF-Datei öffnen, wird sie als CorelDRAW-Datei geöffnet. Wenn Sie eine PDF-Datei importieren, wird die Datei in Form von gruppierten Objekten importiert und kann an jeder Stelle im aktuellen Dokument eingefügt werden. Sie können ganze PDF-Dateien oder nur eine bzw. mehrere Seiten aus einer PDF-Datei importieren.

Manche PDF-Dateien sind durch ein Kennwort geschützt. Sie werden zur Eingabe des Kennworts aufgefordert, bevor Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei öffnen und bearbeiten können. Weitere Informationen zu den PDF-Sicherheitsoptionen finden Sie unter „PDF-Sicherheitsoptionen" auf Seite 861.

Sie können eine Datei im PDF-Format speichern.

Text importieren

Die Methode, mit der Informationen in PDF-Dateien gespeichert werden, wirkt sich auf das Aussehen des Textes aus und darauf, wie leicht der Text bearbeitet werden kann. Um bestmögliche Ergebnisse für ein Dokument zu erzielen, können Sie auswählen, ob der Text in der Datei als Text oder Kurven importiert wird.

Wenn Text als Text importiert wird, behält er seine vollständige Bearbeitbarkeit bei und auch der Textfluss, das Layout und die Formatierung werden beibehalten. Diese Option wird empfohlen, wenn Sie beispielsweise in einer PDF-Datei mit großen Textblöcken, wie einem Newsletter, Text neu formatieren oder hinzufügen möchten. Absätze werden standardmäßig aufgrund der Länge der Zeilen und der räumlichen Nähe sinnvoll in Grafik- oder Mengentextobjekte umgewandelt, wodurch eine genaue Darstellung der Struktur und Organisation des Originaltextes gewährleistet ist. Wurden außerdem Effekte angewendet, versucht das Importmodul sowohl den Effekt als auch den zugehörigen Text beizubehalten, um die nachfolgende Bearbeitung zu erleichtern. Je nach Ihren Einstellungen können Sie sich jedoch auch dafür entscheiden, Text ausschließlich als Grafiktext zu importieren.

Wenn Sie Text als Kurven importieren, bleibt das Aussehen des Textes einschließlich aller Effekte erhalten und jeder Buchstabe wird in ein Kurvenobjekt umgewandelt. Dies bedeutet, dass der Text nicht mehr mit den Textformatierungsfunktionen bearbeitet werden kann. Wenn Ihre PDF-Datei wenig Text enthält, der nicht bearbeitet werden muss, oder die in der PDF-Datei verwendeten Schriften nicht verfügbar sind, können Sie den Text als Kurven importieren. Weitere Informationen zum Umwandeln von Text in Kurven finden Sie unter „Text suchen, bearbeiten und konvertieren“ auf Seite 547.

Importieren von Kommentaren

Manche PDF-Dateien enthalten Kommentare und Anmerkungen. Diese können aus Text, Kurven und anderen Zeichnungen oder Formen bestehen, die von einem Anwender dem PDF-Dokument hinzugefügt wurden. Wenn der Anwender berechtigt ist, Textanmerkungen anzufügen, hat er die Möglichkeit, die Kommentare mit der PDF-Datei zu importieren. Wenn Kommentare importiert werden, werden Sie in einer separaten „Kommentar“-Ebene im Dokument abgelegt. Standardmäßig ist diese Ebene nicht als nicht druckbar festgelegt.

Falls das PDF-Dokument Kommentare enthält, die von mehreren Anwendern verfasst wurden, werden die Kommentare in der „Kommentar“-Ebene nach Autorennamen geordnet.

Inhalte beschneiden

Einige PDF-Dateien können Objekte enthalten, die sich außerhalb der Zeichenseite befinden. Objektteile, die sich nicht auf der Zeichenseite befinden, können beschnitten oder intakt gelassen werden.

So importieren Sie PDF-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.

   Wenn die Datei durch ein Kennwort geschützt ist, geben Sie im Feld **Kennwort** ein gültiges Kennwort ein.
5. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Text**: Ermöglicht das Bearbeiten und Neuformatieren des Textes der PDF-Datei.
   - **Kurven**: Text wird in Kurven umgewandelt.Wählen Sie diese Option, wenn Sie den Text der PDF-Datei nicht bearbeiten müssen und das Aussehen des Originaltextes beibehalten möchten.

   Wenn Sie ein mehrere Seiten umfassendes Dokument importieren, wählen Sie die zu importierenden Seiten aus und klicken auf **OK**.

   Standardmäßig versucht das Importmodul die Struktur des ursprünglichen Dokuments beizubehalten. Es konvertiert aufeinanderfolgende Zeilen in Mengentext und gibt getrennte Zeilen normalerweise als Grafiktext wieder. Importierter Text enthält deshalb Mengentext, Grafiktext und Text mit Effekten. Um Text nur als Grafiktext zu importieren, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Absätze, Textfluss und Formatierung beibehalten**.

   Wenn das Dokument Kommentare enthält, die Sie importieren wollen, aktivieren Sie das Ankreuzfeld **Kommentare importieren und auf separater Ebene platzieren**.

Wenn das Dokument Objekte enthält, die außerhalb der Zeichenseite liegen, können Sie diese auf die Größe der Zeichenseite zuschneiden oder intakt lassen, indem Sie das Kontrollkästchen **Inhalt auf Zeichenseite beschneiden** aktivieren oder deaktivieren.

6 Klicken Sie auf die Zeichenseite.



Wenn Sie einen Textblock als separate Textobjekte importieren, können Sie die Textobjekte kombinieren, indem Sie diese auswählen und auf **Objekt** ▸ **Kombinieren** klicken.

Technische Hinweise zu Adobe Portable Document Format (PDF)

PDF-Dateien freigeben

- In CorelDRAW erstellte Füllmuster werden als Bitmap-Muster importiert und exportiert.
- Eingebettete 3D-Modelle werden als eingebettete interaktive 3D-Objekte exportiert. Wenn ein Dokument ein 3D-Modell enthält, klicken Sie im Dialogfeld **Als PDF freigeben** auf **Einstellungen** und wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** Version **Acrobat 9.0** oder neuer, um sicherzustellen, dass das 3D-Modell in PDF-Reader interaktiv ist.

PDF-Dateien importieren

- Digitale Signaturen werden nicht unterstützt.
- PDF-Portfolios werden nicht unterstützt.
- Multimedia-Dateien (z. B. MOV-, MP3-, MP4-, MPEG- oder SWF-Dateien) werden nicht unterstützt und daher beim Import in CorelDRAW aus der PDF-Datei entfernt.
- Dateianhangs-Anmerkungen werden als Grafiktext importiert.
- Text und Grafik zugewiesene Transparenz bleibt erhalten.
- Zeichenattribute von Text, z. B. OpenType-Funktionen werden beibehalten.
- DeviceN-Farbräume können in der importierten Datei je nach Dateiinhalt in RGB- oder CMYK-Skalenfarben umgewandelt werden.
- In Dateien, die mit Adobe Acrobat 6 oder später angelegt wurden, bleiben die Ebenen erhalten.
- Xform-Objekte, Kopf- und Fußzeilen werden in Symbole konvertiert.
- Symbole bleiben erhalten, wenn PDF-Dateien ab Version1.3 einem Roundtrip unterzogen werden.
- Kommentare bleiben erhalten und werden in einer separaten „Kommentar"-Ebene im Dokument importiert.
- Textanmerkungen, einschließlich freier Textanmerkungen und Popup-Anmerkungen, werden als Mengentext importiert.
- Kommentarfelder erscheinen als Rechtecke mit der entsprechenden Hintergrund- und Randfarbe. Kopfzeilen von Kommentarfeldern werden nicht übernommen.
- Linienanmerkungen werden als gerade Linien in der entsprechenden Breite und Farbe angezeigt. Pfeile mit unterschiedlichen Füll- und Umrissfarben werden in Füll- und Umrissfarben derselben Farbe angezeigt.
- Quadratische und kreisförmige Anmerkungen werden als Rechtecke und Ellipsen mit den entsprechenden Füllungs- und Umrisseigenschaften angezeigt. Polygonale und mehrzeilige Anmerkungen werden in Polykurven mit ähnlichen Füllungs- und Umrisseigenschaften umgewandelt. Wolkenformen werden als Polygone angezeigt.
- Textkommentare wie Hervorhebungen, Unterstreichungen und Durchstreichungen werden importiert.
- Standard Tinten- und Stempelanmerkungen werden unterstützt. Benutzerdefinierte Stempelanmerkungen werden nicht übernommen.

HPGL Plotter-Datei (PLT)

Das vektorbasierte HPGL-Plotter-Dateiformat (PLT) wurde von Hewlett-Packard entwickelt. Es wird in Programmen wie z. B. AutoCAD zum Drucken von Zeichnungen auf Plottern verwendet. Andere Corel-Anwendungen können ein SUBSET des HPGL- und HPGL/2-Befehlssatzes interpretieren. Für dieses Format wird ein Skalierungsfaktor von 1016 Plottereinheiten pro Zoll (2,54 cm) zu Grunde gelegt.

So importieren Sie HPGL-Plotter-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.

3 Klicken Sie auf den Dateinamen.

4 Klicken Sie auf **Platzieren**.

5 Passen Sie die Einstellungen je nach Bedarf an.

6 Klicken Sie auf **OK**.

So exportieren Sie HPGL-Plotter-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Wählen Sie **PLT - HPGL-Plotter-Datei** im Listenfeld **Dateiformat**.

4 Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.

5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

6 Passen Sie die Einstellungen je nach Bedarf an.

7 Klicken Sie auf **OK**.

Technische Hinweise zu HPGL Plotter (PLT)

PLT-Dateien importieren

- Corel-Programme unterstützen die Versionen 1 und 2 des PLT-Dateiformats, wobei einige Funktionen der Version 2 allerdings nicht unterstützt werden.
- Bilder, die größer sind als die maximale Seitengröße des Corel-Programms, können importiert werden, indem Sie im Dialogfeld **HPLG-Optionen** die Option **Skalieren** verwenden, mit der die Größe des importierten Bildes geändert werden kann.
- Der Kurvenauflösungsfaktor kann einen Wert zwischen 0,000254 und 2,54 cm annehmen. Der Wert kann mit einer Genauigkeit von bis zu acht Dezimalstellen eingegeben werden. Dabei ist zu beachten, dass ein Wert von 0,000254 zwar die höchstmögliche Auflösung bietet, gleichzeitig dadurch aber auch die Datei beträchtlich vergrößert wird. Es wird empfohlen, für die Kurvenauflösung den Wert 0,01016 cm zu verwenden.
- Das Dateiformat PLT enthält keine Farbinformationen. Stattdessen werden die verschiedenen Objekte in einer PLT-Datei mit bestimmten Stiftnummern assoziiert. Beim Import in ein Corel-Programm wird jeder Stiftnummer eine bestimmte Farbe zugewiesen. Sie können die Farbe festlegen, die einem bestimmten Stift zugewiesen wird, um so die Originalfarben der Grafik zu erhalten.
- Die Liste **Stiftauswahl** enthält 256 Stifte; möglicherweise ist jedoch nicht jedem Stift eine Farbe zugewiesen. Sie können die zugewiesenen Farben ändern, indem Sie den Stift auswählen und danach im Listenfeld **Stiftfarbe** eine neue Farbe für diesen Stift festlegen. Wenn Sie **Angepasste Farben** wählen, wird ein Dialogfeld zur Farbdefinition angezeigt, in dem Sie durch Festlegen der RGB-Werte eine eigene Farbe definieren können.
- Sie können die zugeordnete Stiftbreite ändern, indem Sie den Stift auswählen und dann im Listenfeld **Stiftbreite** eine neue Stiftbreite auswählen.
- Sie können die Stiftgeschwindigkeit ändern, indem Sie den betreffenden Stift auswählen und dann im Listenfeld **Stiftgeschwindigkeit** eine neue Geschwindigkeit für diesen Stift auswählen. Dies ist nur beim Exportieren von PLT-Dateien hilfreich.
- Ein definierter Stift kann auf **Unbenutzt** gesetzt werden. Sie können auch die aktuellen Einstellungen in der Stiftbibliothek auf die zuletzt gespeicherten Einstellungen zurücksetzen.
- Corel-Programme unterstützen eine Vielzahl von gepunkteten, gestrichelten und durchgezogenen Linientypen des Dateiformats PLT. Die Musternummer einer bestimmten Linie in einer PLT-Datei wird in ein Linienmuster umgesetzt.
- Wenn die PLT-Datei nicht auf dem Computer installierte Schriften enthält, wird das Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichung** angezeigt, in dem diese Schriften ersetzt werden können.

PLT-Dateien exportieren

- In CorelDRAW haben Sie die Option, für den **Plotter-Ursprung** den Wert **Oben links** festzulegen.
- Beim Export von Objekten in das Dateiformat PLT werden nur die Umrisse der Objekte exportiert.
- Gepunktete Linien, gestrichelte Linien und Pfeilspitzen werden in die standardmäßigen Linientypen des Dateiformats PLT umgewandelt.
- Bézier-Kurven werden in Liniensegmente umgewandelt.
- Die Einstellungen für die Umrissbreite und alle kalligrafischen Einstellungen gehen verloren.
- Für die Umrisse kommen nur die folgenden acht Farben in Betracht: Schwarz, Blau, Rot, Grün, Magenta, Gelb, Cyan und Braun.

Portable Network Graphics (PNG)

Das Format „Portable Network Graphics“ (Dateinamenerweiterung PNG) eignet sich hervorragend für die plattformunabhängige, verlustfreie Komprimierung und Speicherung von Bitmaps. PNG-Dateien benötigen nur wenig Festplattenspeicher und können leicht auf verschiedenen Computern gelesen und zwischen Computern ausgetauscht werden. Das PNG-Format bietet einen Ersatz für das GIF-Format und auch für viele gängige Anwendungen des TIFF-Formats.

Das Portable Network Graphics-Format wurde speziell für den Online-Einsatz, z.B. im Web, entwickelt und ist vollständig streamingfähig mit progressivem Bildaufbau. Einige Webbrowser unterstützen nicht alle Formatierungen und Funktionen. Sie können Bilder in das PNG-Dateiformat exportieren, wenn Sie auf Ihren Webseiten mit transparentem Hintergrund, Interlacing oder Imagemaps arbeiten möchten.

Beim Exportieren in das PNG-Format werden Grafiken in Bitmaps umgewandelt, die in DTP-Programmen sowie Microsoft Office verwendet werden können. Darüber hinaus können Sie Grafiken im PNG-Format in Bildbearbeitungsprogrammen wie Corel PHOTO-PAINT und Adobe Photoshop bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter „Bitmaps für das Web exportieren“ auf Seite 830.

Für die Verwendung im Internet können Bilder auch im GIF- oder JPEG-Format gespeichert werden. Wenn Sie ein Bild im Web freigeben möchten, jedoch nicht wissen, welches Format Sie verwenden sollen, finden Sie weitere Informationen zu geeigneten Formaten unter „Bitmaps für das Web exportieren“ auf Seite 830.

So importieren Sie PNG-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.
5. Klicken Sie auf die Zeichenseite.



Durch Ziehen mit der Maus auf der Zeichenseite können Sie die Bildgröße verändern.

Technische Hinweise zu Portable Network Graphics (PNG)

- Sie können PNG-Dateien (Portable Networks Graphics) mit Farbtiefen von 1-Bit-Schwarzweiß bis 24-Bit-Farben importieren.Die Farbtiefe 48-Bit-Farben wird nicht unterstützt.
- Masken, Farbindex-, Graustufen- und Echtfarbenbilder werden unterstützt. In Dateien mit den Farbtiefen 1-Bit-Schwarzweiß und 8-Bit-Palettenfarben werden keine Masken gespeichert.
- Die LZ77-Komprimierung wird unterstützt und die maximale Bildgröße beträgt 30.000 × 30.000 Pixel. Die Mustertiefe kann 1 bis 16 Bit betragen.
- Das PNG-Dateiformat verfügt über umfangreiche Funktionen zur Integritätsprüfung und zur Erkennung häufig auftretender Übermittlungsfehler. Im PNG-Dateiformat können Daten zum Gamma sowie zur Farbart und -sättigung für einen verbesserten Farbabgleich auf unterschiedlichen Plattformen gespeichert werden.

Adobe Photoshop (PSD)

Das Dateiformat „Adobe Photoshop“ (Dateinamenerweiterung PSD) ist das programmeigene Bitmap-Dateiformat von Adobe Photoshop.

So importieren Sie Adobe Photoshop-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.

4 Klicken Sie auf **Platzieren**.

5 Klicken Sie auf die Zeichenseite.

So exportieren Sie Adobe Photoshop-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Wählen Sie die Option **PSD - Adobe Photoshop** aus dem Listenfeld **Dateiformat**.

4 Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.

5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

6 Im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** können Sie nun Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus festlegen sowie alle anderen Einstellungen vornehmen.



Beim Exportieren können Bilder mit transparentem Hintergrund erstellt werden.

Technische Hinweise zu Adobe Photoshop (PSD)

PSD-Dateien importieren

- Unterstützt werden Einton-, Graustufen- Duoton-, 48-Bit-RGB-Bilder sowie Bilder mit einer Farbtiefe von bis zu 32 Bit (CMYK).
- Einige Ebeneneffekte können nicht importiert werden. (Eine Verlaufsumsetzungs-Einstellungsebene wird ohne Störungsfilter, Deckkraft-Stopps und Dither importiert.)
- Importierte Ebenen mit den Füllmethoden „Farbe Abdunkeln" und „Farbe Aufhellen" werden in die Zusammenführungsmodi „Wenn Dunkler" bzw. „Wenn Heller" umgewandelt. Weitere Informationen zu Zusammenführungsmodi finden Sie unter „Zusammenführungsmodi" auf Seite 386.
- Dateien, die Schmuckfarbenkanäle enthalten, werden als Mehrkanal-Bitmap (DeviceN) importiert.

PSD-Dateien exportieren

- In diesem Format werden Farbbilder mit Farbtiefen von 1Bit (Schwarzweiß) bis hin zu 32Bit (CMYK) unterstützt.
- Ebenen werden unterstützt.
- Text wird gerastert.
- Die Informationen zu den Schmuckfarbenkanälen bleiben in der exportierten Datei erhalten.

Corel Painter (RIF)

Importierte Corel® Painter®-Dateien (RIF) behalten alle Informationen bei (z. B. bewegliche Objekte). Daher sind diese Dateien erheblich größer als GIF- oder JPEG-Dateien. Corel Painter-Dateien können importiert werden, um verschiebbare Bereiche in der Größe zu verändern und anzupassen.

So importieren Sie Corel Painter-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.

3 Klicken Sie auf den Dateinamen.

4 Klicken Sie auf **Platzieren**.

5 Klicken Sie auf die Zeichenseite.

Technische Hinweise zu Corel Painter (RIF)

- Das eingebettete Farbprofil wird beibehalten, kann aber nach dem Importieren der Datei geändert werden.

- Wenn das Corel Painter-Bild einen transparenten Hintergrund besitzt, der in Corel Painter als Leinwand bezeichnet wird, bleibt dieser erhalten.
- Vektorformen bleiben in der importierten Datei nicht erhalten.
- Text und Anmerkungen werden nicht übernommen.
- Bitmap-Ebenen werden als gruppierte Objekte importiert.
- Tusche, Wasserfarben, digitale Wasserfarben und Plugin-Ebenen werden als RGB-Objekte importiert.
- Mosaik(effekt)e und Tesselationen (Parkettierungen) werden als RGB-Objekte importiert.
- Gegebenenfalls erzeugte Teilbilder werden nicht beibehalten.

Skalierbare Vektorgrafiken (SVG)

Skalierbare Vektorgrafiken (Scalable Vector Graphics; Dateinamenerweiterung SVG) sind ein offener Standard für Grafikdateien, mit dem Vektorgrafiken im Web eingesetzt werden können, wodurch dem Webdesigner umfassende Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen. Dieses Dateiformat wurde vom World Wide Web Consortium (W3C) geschaffen.

SVG-Dateien werden in XML (Extensible Markup Language) beschrieben. Vektorgrafiken bieten größere Detailgenauigkeit und können schneller heruntergeladen werden als Bitmaps. Bei komprimierten SVG-Dateien lautet die Dateinamenerweiterung **SVGZ**.

Unicode-Unterstützung

SVG-Dateien unterstützen die Unicode-Kodierung für Text. Beim Exportieren einer SVG-Datei können Sie ein Unicode-Kodierverfahren wählen.

Einbetten und verknüpfen

Sie können Informationen in eine SVG-Datei einbetten oder zusätzliche Dateien erstellen, um einige dieser Informationen zu speichern. So können Sie beispielsweise ein Style Sheet in eine SVG-Datei einbetten oder ein externes Cascading Style Sheet erstellen und dieses mit der SVG-Datei verknüpfen. JavaScript-Code, der für Rollover und interaktive Effekte verwendet werden kann, wird standardmäßig in die exportierte Datei eingebettet. Aber Sie können es auch als separate Datei speichern, die mit der SVG-Datei verknüpft ist. Sie können auch Bitmaps einbetten oder als extern verknüpfte Dateien speichern.

Text exportieren

Text kann als Text oder als Kurven exportiert werden. Wird Text als Text exportiert, können Sie alle Schriftarten in eine SVG-Datei einbetten, damit Sie über vollständige Bearbeitungsmöglichkeiten verfügen. Sie können aber auch nur die verwendeten sowie die gängigsten englischen und lateinischen Schriftarten einbetten.

Voreingestellte Exportoptionen verwenden

Zur Vereinfachung Ihrer Arbeit können Sie voreingestellte Exportoptionen verwenden und angepasste Exportoptionen zur späteren Wiederverwendung erstellen.

SVG-Farben verwenden

SVG-Farben entsprechen Farbstichwörtern. Anhand der SVG-Farbpalette in der Anwendung können Sie sicherstellen, dass die Farben in der exportierten SVG-Datei durch Farbstichwörter definiert werden. Damit die gewählten SVG-Farbnamen in der exportierten SVG-Datei auf jeden Fall erhalten bleiben, empfiehlt es sich, die Farbkorrektur zu deaktivieren. Weitere Informationen zur Farbkorrektur finden Sie unter „Informationen zur Farbverwaltung" auf Seite 395.

So importieren Sie SVG-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Suchen Sie den Ordner, in dem die Datei gespeichert ist, wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **Platzieren**.
3. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Automatisch**: Skaliert die Zeichnung auf den Maßstab der Quelldatei
   - **Englisch (1 Einheit = 1 Zoll)**: Ermöglicht die Skalierung der Zeichnung in Zoll.

- **Metrisch (1 Einheit = 1 mm)**: Ermöglicht die Skalierung der Zeichnung in Millimetern.

4 Wählen Sie im Listenfeld **Skalierung** einen Zeichnungsmaßstab aus.

5 Klicken Sie auf OK.

6 Klicken Sie auf die Zeichenseite, auf der Sie die Datei platzieren möchten.

Weitere Informationen zum Importieren von SVG-Dateien finden Sie unter „SVG-Dateien importieren“ auf Seite 894.

Weitere Informationen zum Platzieren der importierten Dateien finden Sie unter „So importieren Sie eine Datei in eine aktive Zeichnung“ auf Seite 845.

So exportieren Sie SVG-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.

2 Suchen Sie im Dialogfeld **Exportieren** den Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten, und geben Sie einen Dateinamen in das Listenfeld **Speichern unter** ein.

3 Wählen Sie **SVG - Skalierbare Vektorgrafiken** bzw. **SVGZ - Compressed SVG** im Listenfeld **Dateityp Dateiformat**.

4 Klicken Sie auf **Exportieren**.

5 Wählen Sie im Dialogfeld **SVG-Export** im Listenfeld **Kompatibilität** eine SVG-Version für die exportierte Datei aus.

6 Wählen Sie im Listenfeld **Kodierverfahren** eines der folgenden Kodierverfahren:
- **Unicode - UTF-8**:Erstellt eine kleinere Datei. Dies ist die am häufigsten verwendete Standard-Kodierungsmethode.
- **Unicode - UTF-16**:Erzeugt eine größere Datei.

7 Wählen Sie im Listenfeld **Formoptionen** eine der folgenden Optionen:
- **Darstellungsattribute**: Hiermit können Sie Attribute direkt in einem Element in der exportierten Datei festlegen.
- **Internes Style Sheet**: Hiermit können Sie das Style Sheet mit dem Attribut CLASS in die SVG-Datei einbetten.
- **Externes CSS**:Erstellt eine externe CSS-Datei und verknüpft sie mit der SVG-Datei.

JavaScript-Code kann in einer separaten Datei gespeichert werden. Hierfür wird das Kontrollkästchen **Extern verknüpfen** im Bereich **JavaScript** aktiviert.

8 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
- **Als Text**: Hiermit können Sie Text als bearbeitbare Zeichen, die so genannten Ziehpunkte, exportieren.
- **Als Kurven**: Hiermit können Sie Text als Kurven exportieren.

Wählen Sie die Option Schrift in Datei einbetten, wenn für die korrekte Bildschirmdarstellung Schriften benötigt werden, die nicht auf jedem Rechner installiert sind.

Die exportierte Datei wird umso größer, je mehr Schriften Sie einbetten und je höher Sie den Wert für die Farbverlaufsstreifen setzen.

Objekte mit Maschenfüllungen oder hinterlegten Schatten werden als Bitmaps exportiert.

Wenn kein Einzelelement in der Zeichnung ausgewählt wurde, wird der Inhalt der gesamten Seite exportiert.

So wählen Sie Farben in der SVG-Farbpalette aus

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Farbpaletten** ▸ **Weitere Paletten**.

3 Doppelklicken Sie im Ordner **Palettenbibliotheken** auf den Ordner **Skalenfarben**.

4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **SVG-Farben**.

5 Klicken Sie auf ein Farbfeld in der SVG-Farbpalette.

Technische Hinweise zu Skalierbaren Vektorgrafiken (SVG)

SVG-Dateien importieren

- Die meisten in anderen Programmen erstellten SVG-Daten bleiben in der importierten Datei erhalten, selbst wenn eine Funktion von CorelDRAW nicht unterstützt wird. So bleiben Informationen zu Tintenstrichen in einer SVG-Datei, die in einem anderen Programm erstellt wurde, in der importierten Datei erhalten. Die Tintenstriche werden allerdings nicht angezeigt.
- Beschnittene und maskierte Objekte werden als PowerClip-Objekte importiert.
- Gruppen-, Objekt- und Symbolnamen sowie IDs bleiben in der importierten Datei erhalten.
- Symbole in der importierten Datei werden im Informationsfenster **Symbole** angezeigt.
- In eine SVG-Datei eingebettete Bitmap-Dateien bleiben erhalten.
- Links zu externen Dateien, z.B. GIF-, PNG- oder JPEG-Dateien, werden beim Importieren unterstützt, es sei denn, die externen Dateien sind im Internet gespeichert.
- SVG-Farbdefinitionen und Namen werden unterstützt.
- Roundtripping wird unterstützt.
- Metadaten werden unterstützt.
- Hyperlinks werden unterstützt.

SVG-Dateien exportieren

- Das SVG-Format (skalierbare Vektorgrafiken) unterstützt drei Arten von Grafikobjekten: Vektorgrafikformen (z. B. aus geraden Linien und Kurven bestehende Strecken), Bilder und Text.
- Hinterlegte Schatten werden in SVG-Dateien gerastert.
- Alle CorelDRAW-Symbole werden unterstützt und als SVG-Symbole exportiert.
- Auch Objekt-, Ebenen-, Gruppen- und Symbolnamen werden unterstützt. Bei gleichen Namen werden in der SVG-Datei eindeutige Nummern an die Objektkennungen angehängt. Ungültige Namen werden beim Exportieren korrigiert.
- Grafikobjekte können gruppiert, mit einem Stil versehen, transformiert und mit zuvor aufgebauten Objekten kombiniert werden.
- Sie können Text in Form bearbeitbarer Zeichen exportieren, so dass nach dem Freigeben einer SVG-Grafik im Internet Text weiterhin als Text erkannt wird. Textzeichenfolgen können mit einem neuen Stil versehen, kopiert und eingefügt oder durch Suchmaschinen indiziert werden. Darüber hinaus kann Text durch Programme, die SVG unterstützen, bearbeitet werden, wodurch sich der Aufwand erübrigt, Grafikbilder zur Bearbeitung in mehreren Versionen zu speichern.
- Der SVG-Standard ermöglicht es, zum Definieren von Schrift-, Text- und Farbeigenschaften von Objekten einer Seite Cascading Style Sheets (CSS) zu verwenden.
- Ebenen bleiben in der exportierten Datei als Gruppen erhalten. Wenn Sie die Datei wieder nach CorelDRAW importieren, werden die Ebenengruppen in Ebenen umgewandelt.Dabei werden die ursprünglichen Ebenennamen beibehalten.
- Es wird nur die aktive Seite in einer Zeichnung exportiert. Soll nur ein Teil der Zeichnung exportiert werden, aktivieren Sie im Dialogfeld **Export** das Kontrollkästchen **Nur Auswahl**.
- Textobjekten zugewiesene URLs bleiben in der exportierten Datei erhalten.
- Änderungen wie Drehung und Neigung bleiben i.d.R. in der exportierten Datei erhalten. Gelegentlich gehen die Änderungen verloren und die geänderten Formen werden in Kurven konvertiert.

TARGA (TGA)

Das TARGA-Grafikformat (TGA) dient zum Speichern von Bitmaps. Es unterstützt verschiedene Komprimierungsverfahren und kann Bitmaps mit Farbtiefen von Schwarzweiß bis hin zu RGB darstellen. TGA-Dateien können in CorelDRAW importiert und exportiert werden.

Weitere Informationen zum Importieren von Dateien finden Sie unter „Dateien importieren" auf Seite 845.

So importieren Sie TARGA-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.

4 Klicken Sie auf **Platzieren**.

5 Klicken Sie auf die Zeichenseite.

So exportieren Sie TARGA-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Wählen Sie **TGA - Targa-Bitmap** im Listenfeld **Dateiformat**.

4 Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.
Wenn das Bild beim Exportieren komprimiert werden soll, wählen Sie im Listenfeld **Komprimierungstyp** einen Komprimierungstyp aus.

5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

6 Passen Sie Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus oder andere Einstellungen an und klicken Sie auf **OK**.

7 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
- **Normal**
- **Erweitert**



Schwarzweißbilder können nicht als TARGA-Datei gespeichert werden.

Technische Hinweise zu TARGA (TGA)

- Es werden folgende Funktionen unterstützt: unkomprimierte Farbkartenbilder, unkomprimierte RGB-Bilder, RLE-komprimierte Farbkartenbilder, RLE-komprimierte RGB-Bilder (Typen 1, 2, 9 und 10 nach Definition des AT&T Electronic Photography and Imaging Center) sowie Masken.
- Das resultierende Dateiformat ist abhängig von der Anzahl der exportierten Farben: TARGA-Dateien (TGA-Dateien) mit 24-Bit-Farben werden beispielsweise als RLE-komprimierte RGB-Bitmaps exportiert.
- Sie können TGA-Dateien mit Farbtiefen von 8-Bit-Graustufen bis 24-Bit-RGB importieren.
- In Dateien mit den Farbtiefen 1-Bit-Schwarzweiß und 8-Bit-Palettenfarben werden keine Masken gespeichert.
- Die RLE-Komprimierung wird unterstützt und die maximale Bildgröße beträgt 64.535 × 64.535 Pixel.

TIFF

Das Format „Tagged Image File Format“ (TIFF) wurde als Standardrasterformat entwickelt. Fast jede Grafikanwendung kann TIFF-Dateien lesen und schreiben. TIFF unterstützt verschiedene Farbmodi und Bittiefen.

Weitere Informationen zum Importieren von TIFF-Dateien siehe „So importieren Sie eine Datei in eine aktive Zeichnung“ auf Seite 845.

So exportieren Sie TIFF-Dateien

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Wählen Sie **TIF - TIFF-Bitmap** aus dem **Dateiformat**.

4 Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.

5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

6 Passen Sie Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus oder andere Einstellungen an und klicken Sie auf **OK**.

Technische Hinweise zu TIFF

- Wenn Sie eine mehrseitige TIFF-Datei importieren, können Sie entweder alle Seiten importieren oder die zu importierenden Einzelseiten auswählen.

- Es können TIFF-Dateien in Schwarzweiß, Farbe und Graustufen bis einschließlich Version 6.0 importiert und exportiert werden.
- Mit den Komprimierungsalgorithmen JPEG, ZIP, CCITT, Packbits 32773 oder LZW komprimierte TIFF-Dateien können ebenfalls importiert werden. Allerdings kann sich dabei die Ladezeit verlängern, da das Programm zuerst die Dateikomprimierung entschlüsseln muss.

Visio (VSD)

- VSD ist das Zeichenformat von Visio. Es kann sowohl Vektoren als auch Bitmaps enthalten.
- Alle VSD-Dateitypen bis VSD 2007 können importiert werden.
- Rechteckige Formen werden als rechteckige Objekte importiert.
- Kreis- oder Ellipsenformen werden als Ellipsenobjekte importiert.
- Kurvenlinien, Fünfecke, Sechsecke, Siebenecke, Achtecke und Megagone werden als Polygonobjekte importiert.
- Alle anderen Formen werden als Polykurven importiert.

Google Web Picture (WEBP)

CorelDRAW unterstützt das Dateiformat Google Web Picture (***.webp**). Dieses von Google als offener Standard entwickelte Format bietet verlustlose und verlustbehaftete Komprimierung für Bilder, die für die Nutzung im Internet bestimmt sind.

Sie können WEBP-Dateien nach CorelDRAW importieren oder Dateien aus CorelDRAW im WEBP-Dateiformat exportieren. WEBP-Dateien lassen auf die gleiche Weise importieren wie alle weiteren Dateien, die unterstützt werden. Weitere Informationen zum Importieren von Dateien finden Sie unter „Dateien importieren“ auf Seite 845. Wenn Sie eine Datei ins WEBP-Format exportieren, können Sie je nach Anforderungen aus mehreren Voreinstellungen auswählen. Sie können auch eine neue Voreinstellung erstellen oder eine bestehende Voreinstellung anpassen und als benutzerdefinierte Voreinstellung speichern. Weitere Informationen zum Erstellen von Voreinstellungen finden Sie unter „So speichern Sie eine Webvoreinstellung für das Exportieren webkompatibler Bilder“ auf Seite 837.

Sie können zwischen zwei Komprimierungsmethoden wählen: verlustbehaftet und verlustfrei. Bei der verlustfreien Komprimierung weisen die Bilder keine Qualitätseinbußen auf, sind jedoch größer. Bei der verlustbehafteten Komprimierung sind die Bilder kleiner, weisen jedoch Qualitätseinbußen auf. Sie können den Komprimierungsfaktor für die RGB-Kanäle steuern, indem Sie die Einstellung **Qualität** ändern. Bei Verwendung der verlustbehafteten Methode erzeugt ein niedriger Faktor eine kleinere Datei mit niedrigerer Qualität. Mit einem Wert von 100 wird die beste Qualität erzielt. Bei der verlustfreien Methode wird mit der Einstellung **Qualität** die Komprimierung angepasst. Ein niedriger Faktor ermöglicht eine schnellere Kodierungsgeschwindigkeit, erzeugt jedoch eine größere Datei. Mit einem Wert von 100 können Sie eine maximale RGB-Komprimierung erzielen und kleinere Dateien erzeugen.

Sie können auch das Verhältnis zwischen der Kodierungsgeschwindigkeit, Dateigröße und Qualität steuern, indem Sie die Option **Komprimierungsverhältnis** anpassen. Niedrigere Werte erzeugen größere Dateien mit niedrigerer Komprimierungsqualität und schnellerer Bearbeitungszeit. Höhere Werte erzeugen kleinere Dateien mit höherer Komprimierungsqualität und langsamerer Kodierungszeit.

Beim Export in das WEBP-Dateiformat kann der transparente Hintergrund von Bildern beibehalten werden.

Mithilfe der Steuerelemente **Transformation** kann die Größe der Bilder beim Export geändert werden.

So importieren Sie eine WEBP-Datei

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Wählen Sie die Option **WEBP - Google Web-Bild** aus dem Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** aus.
4. Klicken Sie auf den Dateinamen.
5. Klicken Sie auf **Platzieren**.
6. Klicken Sie auf die Zeichenseite.



Transparenz wird beim Importieren von WEBP-Dateien beibehalten.

So exportieren Sie eine WEBP-Datei

1 Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3 Wählen Sie die Option **WEBP - Google Web-Bild** aus dem Listenfeld **Dateityp** aus.
4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
6 Wählen Sie rechts oben im Dialogfeld **WebP** eine Voreinstellungen aus dem Listenfeld **Voreinstellung** aus.

Voreinstellung	Beschreibung
WEBP, niedrige Qualität	Diese Voreinstellung verwendet eine verlustbehaftete Kodierung und erzeugt Bilder mit geringer Dateigröße, niedriger RGB-Komprimierungsqualität und schneller Konvertierungszeit.
WEBP, mittlere Qualität	Diese Voreinstellung verwendet eine verlustbehaftete Kodierung und erzeugt Bilder mit mittlerer Qualität und Dateigröße und mittelstarker RGB-Komprimierung.
WEBP, hohe Qualität	Diese Voreinstellung verwendet verlustfreie Kodierung und erzeugt Bilder mit maximaler RGB-Komprimierung, größerer Dateigröße und langsamer Bearbeitungszeit.
Benutzerdefiniert	Ermöglicht das Festlegen benutzerdefinierter Einstellungen.
Original	Behält die Originaleinstellungen des Bildes bei.

7 Klicken Sie auf **OK**.

Außerdem können Sie

Eine Kodierungsmethode auswählen	Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen: • **Verlustbehaftet** • **Verlustfrei**
Den Komprimierungsfaktor für RGB-Kanäle festlegen	Wählen Sie eine Option aus der Liste **Qualität** aus. Niedrigere Werte erzeugen kleinere Dateien auf Kosten der Bildqualität. Höhere Werte erzeugen größere Dateien mit höherer Bildqualität.
Das Verhältnis zwischen Kodierungsgeschwindigkeit, Dateigröße und Qualität festlegen	Wählen Sie eine Option aus der Liste **Komprimierungsverhältnis** aus. Niedrigere Werte erzeugen größere Dateien mit niedrigerer Komprimierungsqualität und schnellerer Bearbeitungszeit. Höhere Werte erzeugen kleinere Dateien mit höherer Komprimierungsqualität und langsamerer Kodierungszeit.

Außerdem können Sie

Ein Bild mit Alpha-Transparenz exportieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Transparenz**.
Die Größe einer Datei beim Exportieren ändern	Siehe „So ändern Sie die Größe beim Exportieren einer webkompatiblen Bitmap“ auf Seite 833.
Die Vorschauoptionen im Dialogfeld **Nach WEBP exportieren** einstellen	Siehe „So passen Sie die Vorschau für den Objektexport an“ auf Seite 832.

WordPerfect-Grafik (WPG)

Das Corel WordPerfect-Grafik-Dateiformat (Dateinamenerweiterung WPG) ist in erster Linie ein Vektorgrafikformat, in dem aber auch Bitmapdaten gespeichert werden können. WPG-Dateien können bis zu 256 Farben aus einer Palette von über einer Million Farben enthalten.

So importieren Sie WPG-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Platzieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Klicken Sie auf den Dateinamen.
4. Klicken Sie auf **Platzieren**.
5. Klicken Sie auf die Zeichenseite.

So exportieren Sie WPG-Dateien

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Exportieren**.
2. Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
3. Wählen Sie **WPG - Corel WordPerfect-Grafik** im Listenfeld **Dateiformat**.
4. Geben Sie im Listenfeld **Sichern unter** einen Namen für die Datei ein.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.
6. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - 16 Farben Mit dieser Option exportieren Sie das Bild mit einer Farbtiefe von 16 Farben.
   - 256 Farben Mit dieser Option exportieren Sie das Bild mit einer Farbtiefe von 256 Farben.
7. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **Text**: Mit dieser Option exportieren Sie Text als bearbeitbare Textzeichen.
   - **Kurven**: Mit dieser Option exportieren Sie Text als Kurven.
8. Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
   - **WordPerfect Version 1.0**: Wird von WordPerfect 5.1 und früheren Versionen unterstützt.
   - **WordPerfect Version 2.0**: Wird von WordPerfect 6 und späteren Versionen unterstützt.

Technische Hinweise zu WordPerfect Graphic (WPG)

- Graphics Text Type 2 wird nicht unterstützt.

RAW-Kameradateiformate

Eine RAW-Kameradatei eine Datendatei, die durch den Bildsensor einer professionellen Digitalkamera erfasst wurde. Bei RAW-Kameradateien erfolgt nur eine minimale Verarbeitung, wie z. B. Schärfen oder Digitalzoom. So erhalten Sie die volle Kontrolle über Schärfe, Kontrast und Sättigung der Bilder. Es gibt verschiedene RAW-Kameradateiformate. Daher können die Dateien unterschiedliche Dateinamenerweiterungen aufweisen, beispielsweise **NEF**, **CRW**, **DCR**, **ORF** oder **MRW**.

RAW-Kameradateien können direkt in CorelDRAW importiert werden. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Kamera-Rohdateien verwenden" auf Seite 769.

Weitere Dateiformate

CorelDRAW unterstützt auch die folgenden Dateiformate:

- ANSI-Text (TXT): Das ANSI-Text-Dateiformat (Dateinamenerweiterung TXT) ist ein Vektorformat zum Speichern von ANSI-Zeichen. Mit diesem Format können nur Textinformationen gespeichert werden, nicht jedoch Formatierungsinformationen (z. B. Schriftart oder Schriftgröße). Beim Importieren einer TXT-Datei in oder beim Exportieren einer solchen Datei aus CorelDRAW wird lediglich der Text übertragen. Grafikelemente in der Datei werden beim Importieren bzw. Exportieren nicht berücksichtigt.
- CALS-komprimierte Bitmap (CAL): Das CALS-Raster (Dateinamenerweiterung CAL) ist ein Bitmap-Format, das hauptsächlich in professionellen CAD-Programmen zum Speichern von Dokumenten eingesetzt wird. Dieses Format unterstützt die monochrome Farbtiefe (1 Bit) und wird für den Austausch von Grafikdaten in Anwendungen für computergestützte Konstruktion und Fertigung (CAD/CAM), die Erstellung technischer Grafiken und die Bildverarbeitung verwendet.
- Corel ArtShow 5 (CPX): Das CPX-Dateiformat ist das programmeigene Dateiformat von Corel ArtShow 5, das sowohl Vektoren als auch Bitmaps enthalten kann.
- CorelDRAW-komprimiert (CDX): Das CDX-Dateiformat steht für komprimierte CorelDRAW -Dateien.
- CorelDRAW Template (CDRT): Das CDRT-Dateiformat steht für eine CorelDRAW-Vorlagendatei.
- Encapsulated PostScript (Desktop-Farbauszug): Das von QuarkXPress entwickelte DCS-Dateiformat ist eine Erweiterung des Standard-EPS-Dateiformats (Encapsulated PostScript). Im Allgemeinen besteht das DCS-Dateiformat aus insgesamt fünf Dateien. Vier dieser fünf Dateien enthalten Informationen über Farben im hoch auflösenden Bereich. Diese Angaben werden im CMYK-Farbmodus (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz) umgesetzt. Die fünfte Datei (die so genannte Master-Datei) enthält eine PICT-Vorschau der DCS-Datei.
- EXE: Das EXE-Format ist eine Windows-3.x/NT-Bitmap-Ressource und kann eine ICO-Datei als Windows-3.x/NT-Symbolressource speichern.
- GIMP (XCF): XCF ist das programmeigene GIMP-Format. Es unterstützt Ebenen und andere GIMP-spezifische Informationen.
- ICO: Das ICO-Format ist eine Windows 3.x/NT-Symbol-Ressource.
- MacPaint-Bitmap (MAC): Beim Bitmap-Format „MacPaint" werden die Dateinamenerweiterungen MAC, PNT und PIX verwendet. Dieses Format wurde vom Programm MacPaint verwendet, das im Lieferumfang des Macintosh 128 enthalten war. Dieses Format unterstützt nur zwei Farben und eine Palette mit Mustern. Dieses Format wird in erster Linie von Macintosh-Grafikanwendungen zum Speichern von Schwarzweißgrafiken und Clipart verwendet. Die maximale Bildgröße für MAC-Bilder beträgt 720 × 576 Pixel.
- Macromedia FreeHand (FH): Das FH-Format ist das programmeigene Vektordateiformat von Macromedia Freehand. Die Grafikanwendungen von Corel unterstützen Macromedia FreeHand Version 7 und 8.
- Fill File (FILL): Dieses Dateiformat dient zum Speichern angepasster Füllungen in CorelDRAW.
- PostScript Interpreted (PRN): PRN-PostScript (PS oder PRN) ist ein Metadateiformat für PostScript-Drucker. Dieses Format wird als ANSI-Text geschrieben. Mit dem Importfilter PostScript Interpreted können PS-, PRN- und EPS-PostScript-Dateien importiert werden.
- SCITEX CT-Bitmap (SCT): Das SCT-Dateiformat wird zum Importieren von SCITEX-Bildern mit 32-Bit-Farben und Graustufen verwendet. SCITEX-Bitmaps werden von professionellen Scannern erzeugt. Die Bitmaps werden anschließend für die Ausgabe über Filmbelichtungsgeräte oder professionelle Seitenlayout-Programme aufbereitet.
- XpixMap-Bild (XPM): Das XPM-Dateiformat wird für XpixMap-Bilddateien verwendet.

Empfohlene Formate für den Import von Grafiken

In der Tabelle wird aufgelistet, welche Dateiformate beim Import von Grafiken aus anderen Anwendungen verwendet werden.

Anwendung	Empfohlenes Importformat
Adobe Illustrator	AI, PDF
AutoCAD	DXF, DWG, HPGL (PLT-Dateien)
CorelDRAW	CDR, Zwischenablage
Deneba Canvas, Macromedia FreeHand und andere vektorbasierte Zeichenprogramme	AI
Microsoft Office	WMF, PNG.
WordPerfect Office	WPG



Zum Import von Text aus einem Textverarbeitungsprogramm können Sie RTF-Dateien verwenden, oder Sie können den Text in die Zwischenablage kopieren und in Ihr Projekt einfügen.

Empfohlene Formate für den Export von Grafiken

Wenn Sie Grafiken für den Einsatz in Adobe PageMaker exportieren, sollten Sie das Dateiformat Encapsulated PostScript verwenden, wenn Sie über einen PostScript-Drucker verfügen. Für Nicht-PostScript-Drucker wird das WMF-Format empfohlen.

In der folgenden Tabelle sind die empfohlenen Dateiformate für den Export in Layout- und DTP-Programme mit eigenen Grafikbearbeitungsfunktionen aufgeführt:

Anwendung	Empfohlenes Format
Adobe Illustrator	AI, PDF
Adobe PageMaker	EPS, WMF
AutoCAD	DXF
Macromedia FreeHand und andere vektorbasierte Zeichenprogramme	AI
Microsoft Office	PNG, WMF
WordPerfect Office	WPG

Für den Export von Grafiken, die auf Plottern und computergestützten Schneidegeräten ausgegeben werden sollen, wird das HPGL- oder DXF-Konturformat empfohlen.

Allgemeine Hinweise zum Importieren von Textdateien

- Wenn Sie eine Textdatei in ein Corel-Programm importieren, entspricht ihre Darstellung weitgehend der im Ausgangsprogramm. Es kann jedoch vorkommen, dass einige Formatierungsattribute und Seitenlayout-Funktionen nicht unterstützt werden. In solchen Fällen versucht das Programm, das Resultat einer bestimmten Funktion zu simulieren, sofern ein passender Ersatz vorhanden ist.
- Folgende Textverarbeitungsfunktionen werden nicht unterstützt: Kopfzeilen, Fußzeilen, Fuß- und Endnoten, Spalten und Makros.
- Die Schriftabgleichung wird unterstützt. Sie können die Schriftabgleichungseinstellungen im Dialogfeld **Ergebnis der Schriftabgleichung** ändern. Schriften werden nach Größe und Familien umgewandelt, sofern im Quelldateiformat Informationen zur Schriftfamilie enthalten sind, auf die das Programm zugreifen kann.
- **RTF**-Dateien (Rich Text Format) werden automatisch in den ANSI-Zeichensatz (American National Standards Institute) von Microsoft Windows konvertiert. Weiterhin unterstützt CorelDRAW den Macintosh-Zeichensatz sowie die Standardcodeseite 437 für IBM-PCs.
- Corel-Grafikprogramme versuchen, den Ausgangszeichen so nah wie möglich zu kommen. Wenn die importierte Schriftart des Textes auf dem betreffenden System nicht installiert ist, kommt die Schriftabgleichung zum Einsatz. Sollte keine Schriftersetzung möglich sein, werden die betreffenden Schriftartzeichen im Programm als nicht lesbarer Text angezeigt.
- Die Umwandlung von Schriftgrößen wird unterstützt.
- Corel-Grafikprogramme unterstützen alle Schriftfamilien für die folgenden Textverarbeitungsprogramme und Formate: Corel WordPerfect, Microsoft RTF, Microsoft Word PC, Microsoft Word Macintosh, Word für Windows.
- Corel-Grafikanwendungen unterstützen nur bestimmte Schriften, die von Ami Professional unterstützt werden. Hierzu gehören die standardmäßigen PostScript- und HP PCL-Schriften.
- Beim Umwandeln von Schriften in andere als die in der Tabelle aufgeführten Formate werden Schriften verwendet, die von den Corel-Grafikprogrammen als nächste Entsprechung eingestuft werden.
- Wenn Sie eine proportionale in eine nicht proportionale Schrift (oder umgekehrt) umwandeln, können Probleme mit der Textausrichtung auftreten. Wenn beim Importieren eines Dokuments an Stelle der ursprünglichen nicht proportionalen Schrift eine proportionale Schrift zugewiesen wird, ist die Textmenge pro Seite möglicherweise größer als im Ausgangsdokument.
- Für Quelldokumente, die ein Inhaltsverzeichnis und einen Index enthalten, werden beim Konvertieren die entsprechenden **RTF**-Funktionen verwendet.
- Automatisch mit Umrissen versehene Daten werden in normalen Text umgewandelt.
- Druckformateigenschaften werden in RTF umgewandelt. Die umgewandelte Datei sieht genauso aus wie im Originalprogramm, das Druckformat (Stylesheet) des Ausgangsprogramms wird jedoch nicht importiert.
- In einem Rahmen oder positionierten Objekt enthaltener Text bleibt erhalten.

Anpassen und Automatisieren

Anpassen CorelDRAW 905

Skripts zur Automatisierung von Aufgaben verwenden 911



Anpassen CorelDRAW

Sie können die Standardeinstellungen ändern und wiederherstellen sowie die Symbolleiste und die Liste der verfügbaren Dateifilter anpassen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Einstellungen wählen" (Seite 905)
- „GPUs konfigurieren" (Seite 906)
- „Standardeinstellungen speichern und wiederherstellen" (Seite 907)
- „Die Symbolleiste anpassen" (Seite 908)
- „Tastaturbefehle anpassen" (Seite 907)
- „Filter anpassen" (Seite 909)

Einstellungen wählen

Die folgenden Kategorien von Einstellungen stehen zur Verfügung, um die Einstellungen Ihrem Arbeitsablauf anzupassen.

- **Anwendungseinstellungen** (**CorelDRAW**-Menü ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **CorelDRAW**) gelten spezifisch für CorelDRAW. Sie können beim Aufrufen der Anwendung deren Verhalten festlegen, die Anzeigefarben personalisieren und die Einstellungen für das automatische Speichern und das Erstellen von Sicherungskopien anpassen. Andere Anwendungseinstellungen gelten für Text, Ihren Digitalstift, das Ausrichten, PowerClip, PowerTrace, Warnungen und Plugins.
- **Tastenkombinationen** (**CorelDRAW**-Menü ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Tastenkombinationen**) ermöglichen es, Anwendungsbefehlen benutzerdefinierte Tastenkombinationen zuzuweisen.
- **Hilfsmitteleinstellungen** (**CorelDRAW**-Menü ▸ **Einstellungen** ▸ **Hilfsmittel**) ermöglichen es, das Standardverhalten von häufig benutzten Hilfsmitteln, wie den Hilfsmitteln **Auswahl**, **Radierer**, **Zoom**, **Schwenken**, **Rechteck**, **Ellipse**, **Verbindung**, **Bemaßung** und **Maschenfüllung**, festzulegen.
- **Globale Einstellungen** (**CorelDRAW**-Menü ▸ **Grundeinstellungen** ▸ **Global**) wirken sich auf die gesamte Suite aus. Sie können die Sprache der Benutzeroberfläche auswählen, die Druckeinstellungen anpassen und den Speicherort für Inhalte wie Füllungen, Schriften und Farbpaletten ändern. Sie können auch die Liste der aktiven Dateifilter anpassen.
- **Dokumenteinstellungen** (**Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**) gelten für das aktive Dokument. Sie umfassen die Einstellungen für die Seitengröße, den Seitenansichtsmodus, das Layout, das Gitter, das Lineal und die Hilfslinien.

Außerdem können Sie auf Farbverwaltungseinstellungen zugreifen, um die Dokumentfarben für die Anzeige und den Druck zu verwalten. Weitere Informationen finden Sie unter „Erste Schritte mit der Farbverwaltung" auf Seite 400.

Jede Kategorie der Einstellung ist über einen anderen Menübefehl zugänglich und öffnet eine spezifische Seite im Dialogfeld **Einstellungen**. Wenn Sie die gewünschte Einstellung nicht finden, können Sie mit einem einzigen Klick zu einer anderen Kategorie wechseln.

So wechseln Sie zu einer anderen Kategorie von Einstellungen

- Klicken Sie in der oberen rechten Ecke des Dialogfeldes **Einstellungen** auf eine der folgenden Schaltflächen:
  - Dokument
  - CorelDRAW
  - Tastenkombinationen
  - Hilfsmittel
  - Global



Wechseln Sie zwischen den Einstellungen, indem Sie im Dialogfeld Einstellungen auf die entsprechende Schaltfläche klicken.

GPUs konfigurieren

Sind auf Ihrem System mehrere Grafikprozessoren (GPU) verfügbar, können Sie festlegen, welcher von der CorelDRAW Graphics Suite für verschiedene Verarbeitungsaufgaben genutzt werden soll.

Die CorelDRAW Graphics Suite nutzt die GPU-Hardwarebeschleunigung in den folgenden Bereichen:

- **Anzeige** – ermöglicht ein flüssiges Schwenken und Zoomen und eine flüssige Bildschirmdarstellung
- **Effekte** – ermöglicht es, Bitmap-Effekte als Linsen anzuwenden, die größere Präzision und Gestaltungsfreiheit bieten
- **Kunststile** – diese Voreinstellungen nutzen KI-Technologie, um ein Bild oder Objekt zu ändern und unter Beibehaltung des Originalinhalts eine stilisierte Version zu erzeugen
- **Bilder neu aufbauen** – KI-gestütztes Upsampling wird verwendet, um Bilder zu vergrößern und Bitmaps zu vektorisieren, was saubere Kanten, Schärfe und feine Details ergibt
- **Entfernen von JPEG-Artefakten** – fortgeschrittene Technologie des maschinelles Lernen wird verwendet, um JPEG-Komprimierungsartefakte zu entfernen und Farben und Details in Bildern wiederherzustellen

So konfigurieren Sie GPUs

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
   Standardmäßig ist das Kontrollkästchen **Hardware-Beschleunigung verwenden** aktiviert.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Hardwarebeschleunigung verwenden** eine GPU aus.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Bereiche der Hardwarebeschleunigung, die Sie ein- oder ausschalten möchten:
   - **Anzeige**
   - **Effekte**
   - **Kunststile**
   - **Bilder neu aufbauen**
   - **JPEG-Artefakte entfernen**

Wird normalerweise nicht die ausgewählte GPU für die Anzeige genutzt, nutzt die CorelDRAW Graphics Suite weiterhin die vom Betriebssystem bestimmte GPU für die Anzeige, um eine optimale Leistung zu gewährleisten. Die ausgewählte GPU wird für alle anderen Hardwarebeschleunigungsoptionen verwendet.

Die an der GPU-Konfiguration vorgenommenen Änderungen erfordern unter Umständen einen Neustart der Anwendung.

Standardeinstellungen speichern und wiederherstellen

Viele Anwendungseinstellungen wirken sich nur auf die aktive Zeichnung aus. Zu diesen Einstellungen gehören die Seitenlayout-Optionen, die Einstellungen für das Gitter, die Lineale und die Hilfslinien, die Stiloptionen, die Speicheroptionen, einige Einstellungen für Hilfsmittel sowie die Optionen für die Freigabe im Web. Wenn Sie die aktuellen Einstellungen der aktiven Zeichnung als Standardeinstellungen speichern, können Sie sie auch für alle neuen Zeichnungen verwenden. Sie können alle aktuellen Einstellungen als Standardeinstellungen oder als spezifische Einstellungen speichern.

Wenn Sie finden, dass die angepassten Einstellungen nicht mehr sinnvoll sind, oder wenn Sie Mühe haben, die angepassten Steuerelemente zu finden, können Sie die Standardeinstellungen wiederherstellen, indem Sie den Arbeitsbereich zurücksetzen.

So speichern Sie die aktuellen Einstellungen als Standardeinstellungen

1. Klicken Sie auf **Layout** ▸ **Dokumenteinstellungen**.
2. Klicken Sie auf **Als Standard speichern**.
3. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Einstellungen, die Sie speichern möchten.

So setzen Sie den Arbeitsbereich zurück

1. Beenden Sie die Anwendung.
2. Starten Sie die Anwendung neu bei gedrückter **Umschalttaste**.

Beim Zurücksetzen des Arbeitsbereichs werden die standardmäßigen Anwendungs-, Dokument- und Hilfsmitteleinstellungen wiederhergestellt. Globale Einstellungen werden nicht zurückgesetzt, das diese nicht im Arbeitsbereich gespeichert werden.

Tastaturbefehle anpassen

Die Anwendung stellt zahlreiche vordefinierte Tastaturbefehle bereit. Sie können diese Voreinstellungen jedoch Ihrer individuellen Arbeitsweise entsprechend ändern und ergänzen. Wenn Sie einen Tastaturbefehl nicht mehr benötigen, können Sie ihn löschen.

Es ist auch möglich, eine **CSV-Datei** zu exportieren. CSV-Dateien sind Textdateien, die durch Komma voneinander getrennte Tabelleneinträge enthalten. Diese Dateien lassen sich in Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen problemlos öffnen.

Die von Ihnen geänderten Tastaturbefehle werden in einer speziellen Datei gespeichert, die als „Beschleunigertabelle“ bezeichnet wird. Ihre Anwendung enthält die folgenden Beschleunigertabellen, die Sie entsprechend Ihren Arbeitsgewohnheiten anpassen können:

- Ankerbearbeitungstabelle: Enthält Tastaturbefehle für die Ankerbearbeitung
- Kurvenbearbeitungstabelle: Enthält Tastaturbefehle für die Bearbeitung von Kurven
- Haupttabelle: Enthält alle nicht textbezogenen Tastaturbefehle
- Seriendruck: Enthält Tastaturbefehle für die Nutzung der Seriendruck-Funktion
- Druckvorschau: Enthält Tastaturbefehle für Druckvorschauoptionen
- Tabellenbearbeitungstabelle: Enthält nicht textbezogene Tastaturbefehle für die Tabellenbearbeitung
- Tabellen-Textbearbeitungstabelle: Enthält Tastaturbefehle für die Bearbeitung von Text in Tabellen
- Textbearbeitungstabelle: Enthält alle textbezogenen Tastaturbefehle

So weisen Sie einem Befehl einen Tastaturbefehl zu

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Tastaturbefehle**.
2. Wählen Sie im Listenfeld **Tastaturbefehl-Tabelle** eine Beschleunigertabelle aus.
3. Wählen Sie im linken Bereich des Dialogfeldes **Einstellungen** eine Befehlskategorie (zum Beispiel **Datei**).
4. Klicken Sie in der Liste der Befehle auf einen Befehl (zum Beispiel **Exportieren**).

Die dem ausgewählten Befehl derzeit zugewiesenen Tastaturbefehle werden im Feld **Aktuelle Tastaturbefehle** angezeigt.

5 Setzen Sie den Cursor in das Feld **Neuer Tastaturbefehl** und drücken Sie eine Tastenkombination.

Wenn die Tastenkombination bereits einem anderen Befehl zugewiesen ist, wird dieser Befehl im Bereich **Aktuelle Zuweisung** angezeigt.

6 Klicken Sie auf **OK**.



Sollte ein Tastaturbefehl bereits einem anderen Befehl zugewiesen sein, überschreibt die zweite Zuweisung die erste. Wenn Sie die Option **Zuweisen und zu Konflikt wechseln** aktivieren, können Sie automatisch zum Befehl navigieren, dessen Tastaturbefehl Sie neu zugeordnet haben und einen neuen Tastaturbefehl zuweisen.

Es ist nicht möglich, einem Anwendungsbefehl Tastaturbefehle zuzuweisen, die vom Betriebssystem verwendet werden.



Sie können alle vorhandenen Tastaturbefehle anzeigen, indem Sie auf die Option **Alles anzeigen** klicken.

Sie können alle benutzerdefinierten Tastaturbefehle durch die standardmäßigen Tastaturbefehle ersetzen, indem Sie auf **Standard wiederherstellen** klicken.

So löschen Sie einen Tastaturbefehl

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Tastaturbefehle**.

2 Wählen Sie im linken Bereich des Dialogfeldes **Einstellungen** eine Befehlskategorie (zum Beispiel **Datei**).

3 Klicken Sie in der Liste der **Befehle** auf einen Befehl (zum Beispiel **Exportieren**).

4 Klicken Sie im Feld **Aktuelle Tastaturbefehle** auf einen Tastaturbefehl.

5 Klicken Sie auf **Löschen**.

So exportieren Sie eine Liste mit Tastaturbefehlen:

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Tastaturbefehle**.

2 Klicken Sie auf **Alles anzeigen**.

3 Klicken Sie auf die Option **In CSV exportieren**.

4 Geben Sie im Feld **Speichern unter** einen Dateinamen ein.

5 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Symbolleiste anpassen

Sie können die Symbolleiste anpassen, die oben im Anwendungsfenster angezeigt wird. Sie können beispielsweise nur Symbole anzeigen, oder nur Text anstatt Symbole oder auch Symbole und Text.

Außerdem können Sie der Symbolleiste Elemente hinzufügen oder Elemente aus der Symbolleiste entfernen. Sie können die Elemente auf der Symbolleiste auch neu anordnen.

So passen Sie die Symbolleiste an

1 Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste an einer beliebigen Stelle auf die Symbolleiste.

2 Wählen Sie im Kontextmenü eine Einstellung für die Elemente auf der Symbolleiste:

- **Symbol und Text**
- **Nur Symbol**
- **Nur Text**

3 Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Symbolleiste anpassen** und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Ziehen Sie die gewünschten Elemente aus dem Bedienfeld in die Hilfsmittelpalette.
- Ziehen Sie Elemente, die Sie entfernen möchten, aus der Symbolleiste.
- Ziehen Sie „Abstand“ aus dem Bedienfeld und an die Stelle auf der Symbolleiste, an der Sie den Abstand zwischen den Elementen erhöhen möchten.

4 Klicken Sie auf **Fertig**.



Sie können die Symbolleiste auch anpassen, indem Sie auf **Ansicht** ▸ **Symbolleiste anpassen** klicken.

Filter anpassen

Filter dienen dazu, Dateien von einem Format in ein anderes umzuwandeln. Es gibt vier Filtertypen: Raster, Vektor, Animation und Text. Sie können die Filtereinstellungen durch Hinzufügen bzw. Entfernen von Filtern anpassen, so dass nur die gewünschten Filter geladen werden. Zudem können Sie die Sortierfolge der Filter in der Liste ändern und Filter auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

So fügen Sie einen Filter hinzu

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2 Klicken Sie auf **Dateiformate**.
3 Klicken Sie in der Liste **Verfügbare Dateitypen** auf eine Filterkategorie.
4 Klicken Sie auf einen Filter.
5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

So entfernen Sie einen Filter

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2 Klicken Sie auf **Dateiformate**.
3 Klicken Sie auf einen Filter in der Liste **Aktive Filter**.
4 Klicken Sie auf **Entfernen**.

So ändern Sie die Sortierfolge in der Filterliste

1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **CorelDRAW** ▸ **Einstellungen** ▸ **Global**.
2 Klicken Sie auf **Dateiformate**.
3 Klicken Sie auf einen Filter in der Liste **Aktive Filter**.
4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
   - **Auf**: Der Filter wird um eine Position nach oben verschoben.
   - **Ab**: Der Filter wird um eine Position nach unten verschoben.



Sie können die Liste **Aktive Filter** auf die Standardeinstellungen zurücksetzen, indem Sie auf die Option **Auf Standard zurücksetzen** klicken.

Skripts zur Automatisierung von Aufgaben verwenden

CorelDRAW erlaubt die Verwendung von Skripts, um sich wiederholende Aufgaben zu beschleunigen, mehrere oder komplexe Aktionen zu kombinieren oder Optionen schneller aufzurufen.

Die Verwendung von Skripts lässt sich mit der Funktion „Kurzwahl" eines Telefons vergleichen. Auf vielen Telefonen ist es möglich, häufig gewählten Nummern eine Schnellwahltaste zuzuweisen; somit braucht man nur noch die jeweilige Schnellwahltaste zu drücken, um eine dieser Nummern zu wählen, was Zeit spart. Auf ähnliche Weise lassen sich mit einem Skript Aktionen festlegen, die häufiger verwendet werden sollen. Wenn Sie das nächste Mal diese Aktionen benötigen, müssen Sie nur das entsprechende Skript ausführen.

Dieser Abschnitt enthält das folgende Thema:

- „Skripts" (Seite 911)

Skripts

Sie können Zeit sparen, indem Sie eine Reihe sich wiederholender Aufgaben mithilfe eines JavaScript-Skripts automatisieren.

Das Informationsfenster **Skripts** (**Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Skripts**) bietet einfachen Zugriff auf Skripts. Skripts sind in Module gegliedert. Sie können mithilfe des Informationsfensters „Skripts" neue Module erstellen sowie Skripts laden und aufzeichnen. Außerdem können Sie das Informationsfenster „Skripts" verwenden, um Skripts umzubenennen und zu löschen.

So können Sie Skripts aufzeichnen und zur späteren Wiederverwendung speichern. Darüber hinaus können Sie für Aktionen, die Sie nur wenige Male wiederholen müssen, auch temporäre Skripts aufzeichnen. Ein temporäres Skript ist so lange verfügbar, bis ein neues temporäres Skript aufgezeichnet wird.



Bevor Sie ein Skript aufzeichnen, sollten Sie genau wissen, welche Aktionen Sie aufzeichnen möchten, und die Reihenfolge festlegen, in der die Aktionen aufgezeichnet werden sollen. Sobald Sie die Aufzeichnung starten, erfasst der Skript-Recorder jede Änderung bzw. Bearbeitung, die Sie an einer Zeichnung vornehmen. Wenn Sie beispielsweise eine Form erstellen und dann ihre Größe und Farbe ändern, zeichnet das Skript alle diese Änderungen auf. Wenn Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben, müssen Sie die Aufzeichnung des Skripts stoppen.

Sie können die mit einem Skript verknüpften Aktionen ausführen, indem Sie das betreffende Skript abspielen. Sie können auch ein temporäres Skript abspielen.

So erstellen Sie ein Skript-Modul

- Klicken Sie im Informationsfenster **Skripts** auf **Benutzer-Skripts** und anschließend auf **Neu** ▸ **Neues Modul**.
  Um alle Module in der List auszublenden und nur die Liste der Skripts anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einfacher Modus**  .

So laden Sie ein Skript

- Klicken Sie im Informationsfenster **Skripts** auf **Laden** und wählen Sie ein Skript.

So zeichnen Sie ein Skript auf

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Aufzeichnung starten**.
   Das Dialogfeld **Skript aufzeichnen** wird angezeigt.
2. Geben Sie im Feld **Makroname** einen Namen für das Skript ein.
3. Geben Sie eine Beschreibung des Makros in das Feld **Beschreibung ein** und klicken Sie dann auf **OK**.
4. Führen Sie die Aktionen aus, die Sie aufzeichnen möchten.
   Die Anwendung beginnt mit der Aufzeichnung Ihrer Aktionen. Wenn Sie die Aufzeichnung vorübergehend anhalten möchten, klicken Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Aufzeichnung anhalten**. Wiederholen Sie diesen Schritt, um die Aufzeichnung fortzusetzen.
5. Um die Aufzeichnung zu beenden, klicken Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Aufzeichnung stoppen**.

Außerdem können Sie

Speichern Sie die Aktionen in der Liste **Rückgängig** als Skript.	Klicken Sie auf **Fenster** ▸ **Informationsfenster** ▸ **Verlauf**, führen Sie die Aktionen durch, die Sie aufzeichnen möchten, und klicken Sie dann im Informationsfenster **Verlauf** auf die Schaltfläche **Als Skript speichern**  .



Sie können die Aufzeichnung eines Makros abbrechen und alle bis dahin aufgezeichneten Befehle verwerfen, indem Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Aufzeichnung abbrechen** klicken.

Sie können ein Makro auch aufzeichnen oder dessen Aufzeichnung anhalten bzw. stoppen, indem Sie das Informationsfenster **Skripts** (**Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Skripts**) verwenden.

So zeichnen Sie ein temporäres Skript auf

1. Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Temporäres Skript aufzeichnen**.
2. Führen Sie die Aktionen aus, die Sie aufzeichnen möchten.
   Die Anwendung beginnt mit der Aufzeichnung Ihrer Aktionen. Wenn Sie die Aufzeichnung vorübergehend anhalten möchten, klicken Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Aufzeichnung anhalten**. Wiederholen Sie diesen Schritt, um die Aufzeichnung fortzusetzen.
3. Um die Aufzeichnung zu beenden, klicken Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Aufzeichnung stoppen**.

   Das Skript wird vorübergehend im Standardaufzeichnungsprojekt gespeichert. Wenn die aktuelle Sitzung beendet wird, wird das Skript aus dem betreffenden Projekt gelöscht.



Nicht alle Aktionen können aufgezeichnet werden.

Sie können die Aufzeichnung eines Skripts abbrechen und alle bis dahin aufgezeichneten Befehle verwerfen, indem Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Aufzeichnung abbrechen** klicken.

Um ein temporäres Makro anzuhalten oder die Aufzeichnung zu stoppen, können Sie auch das Informationsfenster **Skripts** (**Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Skripts**) verwenden.

So spielen Sie ein Skript ab

- Klicken Sie im Informationsfenster **Skripts** auf das Skript in der Liste und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ausführen** .

So spielen Sie ein temporäres Skript ab

- Klicken Sie auf **Datei** ▸ **Skripts** ▸ **Temporäres Skript ausführen**.

Diese Option steht nur dann zur Verfügung, wenn Sie zuvor ein temporäres Skript aufgezeichnet haben.

So bearbeiten Sie ein Skript

- Klicken Sie im Informationsfenster **Skripts** auf das Skript in der Liste und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Bearbeiten** .

So nennen Sie ein Skript um

- Klicken Sie im Informationsfenster **Skripts** zwei Mal auf den Namen des Skripts und geben Sie den neuen Namen ein.

So löschen Sie ein Skript

- Klicken Sie im Informationsfenster **Skripts** auf das Skript in der Liste und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Löschen** .

Allgemeine Hinweise

CorelDRAW für Benutzer von Adobe Illustrator 917

Glossar..... 923



CorelDRAW für Benutzer von Adobe Illustrator

Adobe Illustrator und CorelDRAW sind sich sehr ähnlich.Dadurch ist es sehr einfach, von einer Grafikanwendung zu der anderen zu wechseln. Obwohl sie die grundlegenden Zeichen- und Designfähigkeiten gemeinsam haben, unterscheiden sich Adobe Illustrator und CorelDRAW jedoch gelegentlich sowohl in der Terminologie als auch in den Hilfsmitteln. Wenn Sie diese Unterschiede kennen, gelingt Ihnen der Übergang zu CorelDRAW recht schnell.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Terminologievergleich" (Seite 917)
- „Vergleich der Werkzeuge" (Seite 918)

Terminologievergleich

Die Begriffe und Konzepte von Adobe Illustrator und CorelDRAW unterscheiden sich in einigen Merkmalen. In der unten stehenden Tabelle sind Begriffe aus Adobe Illustrator mit ihren Entsprechungen in CorelDRAW aufgeführt.

Adobe Illustrator-Begriff	CorelDRAW-Begriff
Aktionen/Skripts	Makros/Skripts
Ankerpunkte	Knoten
Zeichnung	Zeichnung
Schnittmaske	PowerClip
Griffpunkte	Steuerpunkte
Hilfslinien	Hilfslinien
Magnetische Hilfslinien	Dynamische Hilfslinien

Adobe Illustrator-Begriff	CorelDRAW-Begriff
Verlaufsfüllung	Farbverlauf
Interaktive Farbe	Farbstile, Farbharmonien
Konturansicht	Umriss (Anzeigemodus)
Fensterbereiche	Informationsfenster
Strecke	Kurve
Platzieren von Dateien	Dateien importieren
In Pixelbild umwandeln	In Bitmap umwandeln
Strich	Umriss
Farbfelderbereich	Farbpalette

Vergleich der Werkzeuge

In der folgenden Tabelle sind die Werkzeuge von Adobe Illustrator und die entsprechenden Hilfsmittel von CorelDRAW aufgeführt. Viele der Hilfsmittel erzeugen dasselbe Ergebnis, doch in der Funktion unterscheiden sie sich ein wenig.

Adobe Illustrator-Werkzeug	CorelDRAW-Hilfsmittel
Ankerpunkt-hinzufügen-Werkzeug	Hilfsmittel **Form**  . Siehe „So können Sie Knoten hinzufügen oder entfernen" auf Seite 161.
Flächentext-Werkzeug	Hilfsmittel **Text**  . Siehe „So fügen Sie Mengentext hinzu" auf Seite 539.
Angleichen-Werkzeug	Hilfsmittel **Überblendung**  . Siehe „So überblenden Sie Objekte" auf Seite 519.
Hilfsmittel Aufblähen	Hilfsmittel **Interaktive Hülle**  . Siehe „So weisen Sie Hüllen zu" auf Seite 180.
Ankerpunkte-konvertieren-Werkzeug	Hilfsmittel **Form**  . Siehe „So formen Sie ein Kurvenobjekt mit spitzen, glatten oder symmetrischen Knoten" auf Seite 162.

Adobe Illustrator-Werkzeug	CorelDRAW-Hilfsmittel
Ankerpunkt-löschen-Werkzeug	Hilfsmittel **Form**  . Siehe „So können Sie Knoten hinzufügen oder entfernen“ auf Seite 161.
Direktauswahl-Werkzeug	Hilfsmittel **Form**  . Siehe „So wählen Sie Knoten aus“ auf Seite 147.
Werkzeug hinterlegter Schatten	Hilfsmittel **'Hinterlegter Schatten'**  . Siehe „So fügen Sie einen hinterlegten Schatten oder einen Schatten nach innen hinzu“ auf Seite 509.
Verlauf-Werkzeug	Hilfsmittel **Interaktive Füllung**  . Siehe „Farbverlaufsfüllungen“ auf Seite 352.
Liniensegment-Werkzeug	Hilfsmittel **Freihand**  . Siehe So zeichnen Sie eine Kurve mit dem Hilfsmittel '3-Punkt-Kurve'. Hilfsmittel **Polylinie**  . Siehe Linien
Interaktiv-malen-Werkzeug	Hilfsmittel **Intelligente Füllung**  . Siehe „So wenden Sie eine Füllung auf einen eingeschlossenen Bereich an“ auf Seite 371.
Befehl Interaktiv abpausen	Befehl **Bitmaps** ▸ **Blitzvektorisierung** Befehl **Bitmaps** ▸ **Mittellinienvektorisierung** Befehl **Bitmaps** ▸ **Umrisslinienvektorisierung** Siehe „So vektorisieren Sie eine Bitmap mithilfe der Umrissvektorisierungsmethode“ auf Seite 758.
Mess-Werkzeug	Hilfsmittel **Bemaßung**  . Siehe Bemaßungslinien
Gitter-Werkzeug	Hilfsmittel **Maschenfüllung**  . Siehe „So weisen Sie Objekten Maschen zu“ auf Seite 368.
Pinsel-Werkzeug	Hilfsmittel **Künstlerische Medien**  : Siehe So zeichnen Sie kalligrafische Linien. Hilfsmittel **Vektorpinsel**  . Siehe „Vektorpinselstriche anwenden“ auf Seite 140.
Hilfsmittel „Schwenken“	Hilfsmittel **Schwenken**  . Siehe „So schwenken Sie im Zeichenfenster“ auf Seite 74.

Adobe Illustrator-Werkzeug	CorelDRAW-Hilfsmittel
Pfadtext-Werkzeug	Hilfsmittel **Text**  . Siehe „So richten Sie Text an einer Strecke aus“ auf Seite 554.
Pathfinder-Effekte	Befehle **Objekt** ▸ **Formen**. Siehe „Objekte zuschneiden“ auf Seite 193 und „Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden“ auf Seite 198.
Buntstift-Werkzeug	Hilfsmittel **Freihand**  . Siehe So zeichnen Sie Linien mit dem Hilfsmittel 'Freihand'
Zusammenziehen-Werkzeug	Hilfsmittel **Interaktive Hülle**  . Siehe „So weisen Sie Hüllen zu“ auf Seite 180.
Spiegeln-Werkzeug	Spiegelungsschaltflächen, siehe Siehe „So spiegeln Sie Objekte“ auf Seite 287.
Form-ändern-Werkzeug	Hilfsmittel **Form**  . Siehe „Knoten dehnen“ auf Seite 163.
Drehen-Werkzeug	Hilfsmittel **Auswahl**  . Siehe „So drehen Sie ein Objekt“ auf Seite 286.
Abgerundetes-Rechteck-Werkzeug	Hilfsmittel **Rechteck**  . Siehe So zeichnen Sie Rechtecke bzw. Quadrate mit abgerundeten, ausgekehlten oder abgefasten Ecken
Für Office speichern (Befehl)	**Datei** ▸ **Exportieren nach** ▸ **Office** (Befehl)
Skalieren-Werkzeug	Hilfsmittel **Auswahl**  . Siehe „Objekte in der Größe ändern und skalieren“ auf Seite 284.
Schere-Werkzeug	Hilfsmittel **Messer**  . Siehe „So teilen Sie Objekte“ auf Seite 192.
Auswahl-Werkzeug	Hilfsmittel **Auswahl**  . Siehe „So wählen Sie Objekte aus“ auf Seite 239.
Verbiegen-Werkzeug	Hilfsmittel **Auswahl**  . Siehe „Objekte neigen und dehnen“ auf Seite 166.

Adobe Illustrator-Werkzeug	CorelDRAW-Hilfsmittel
Stern-Werkzeug	Hilfsmittel **Stern**  und **Komplexer Stern**  . Siehe So zeichnen Sie Sterne
Symbol-aufsprühen-Werkzeug	Hilfsmittel **Sprühdose**  . Siehe So sprühen Sie Muster
Strudel-Werkzeug	Hilfsmittel **Verzerrung**  . Siehe „So verzerren Sie Objekte" auf Seite 176.
Textwerkzeug	Hilfsmittel **Text**  . Siehe „So fügen Sie Mengentext hinzu" auf Seite 539 und „So fügen Sie Grafiktext hinzu" auf Seite 537.
Vertikaler-Text-Werkzeug	Informationsfenster **Absatzformatierung**. Siehe „So wählen Sie eine Textausrichtung für asiatischen Text" auf Seite 596.
Verkrümmen-Werkzeug	Hilfsmittel **Verwischen**  . Siehe „So verwischen Sie Objekte" auf Seite 168. Hilfsmittel **Interaktive Hülle**. Siehe „Objekte mithilfe von Hüllen formen" auf Seite 178.
Breite-Werkzeug	Hilfsmittel **Variabler Umriss**  . Siehe So variieren Sie die Breite eines Umrisses
Zerknittern-Werkzeug	Hilfsmittel **Aufrauen**  . Siehe „So rauen Sie Objekte auf" auf Seite 171.



Glossar

Glossar

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Z

A

Add-In

Separates Modul, das den Funktionsumfang einer Anwendung erweitert.

Animationsdatei

Datei, die bewegte Bilder unterstützt. Dies können z.B. GIF-Animationen (GIF) und QuickTime-Filme (MOV) sein.

Ankerpunkt

Der Punkt, der beim Dehnen, Skalieren, Spiegeln bzw. Neigen eines Objekts immer an derselben Position bleibt. Ankerpunkte entsprechen den acht Bearbeitungspunkten eines ausgewählten Objekts sowie dem durch ein X gekennzeichneten Mittelpunkt eines Auswahlfelds.

Anti-Alias

Methode zum Glätten von abgerundeten und diagonalen Rändern in Bildern. Die Zwischenpixel an den Rändern werden so ergänzt, dass ein glatter Übergang zwischen Rändern und dem umliegenden Bereich entsteht.

Arbeitsbereich

Konfiguration von Einstellungen, in der Sie speichern, wie die Befehlsleisten, Befehle und Schaltflächen beim Öffnen der Anwendung angeordnet werden.

Auflösung

Menge der Details, die in einer Bilddatei enthalten sind bzw. die ein Eingabe-, Ausgabe- oder Anzeigegerät wiedergeben kann. Die Auflösung wird in DPI (Punkte pro Zoll) oder in PPI (Pixel pro Zoll) angegeben. Bilder mit geringer Bildauflösung wirken körnig; höhere Auflösungen führen zu qualitativ besseren Bildern, aber auch zu größeren Dateien.

Ausgabeauflösung

Anzahl der Punkte pro Zoll (Dots Per Inch, DPI), die ein Ausgabegerät (z. B. ein Satzgerät oder Laserdrucker) ausgeben kann.

Auslagerungsspeicher

Platz auf der Festplatte, der von Anwendungen verwendet wird, um mehr Speicher auf Ihrem Computer verfügbar zu machen.

Ausrichten

Automatisches Positionieren eines gezeichneten oder verschobenen Objekts an einem Punkt auf einem Gitter, an einer Hilfslinie oder an einem anderen Objekt.

Ausrichtungshilfslinien

Temporäre Hilfslinien, die das Ausrichten von Objekten erleichtern, während Sie sie erstellen, ihre Größe ändern oder sie im Verhältnis zu anderen, in der Nähe befindlichen Objekten verschieben.

Auswahl mit Freihand-Markierungsrahmen

Markierung von Objekten oder Knoten durch Ziehen des Hilfsmittels **Form**, wobei die Form des Markierungsrahmens wie beim Zeichnen einer Freihandlinie gesteuert wird.

Siehe auch Auswahl mit Markierungsrahmen.

Auswahl mit Markierungsrahmen

Das Auswählen von Objekten oder Knoten durch diagonales Ziehen mit dem Hilfsmittel **Auswahl** oder **Form** und das Einfassen von Objekten in einem Markierungsrahmen mit gepunktetem Umriss.

B

Basislinie

Eine unsichtbare Linie, auf der Textzeichen platziert sind.

Basisliniengitter

Eine Reihe horizontaler Linien mit gleichmäßigem Abstand, die das gleiche Muster bilden wie liniertes Papier und die das Ausrichten von Text und Objekten erleichtern.

Basislinienverschiebung

Das Verschieben von Textzeichen über oder unter die Basislinie.

Bearbeitungspunkte

Acht schwarze Kästchen, die an den Ecken und Seiten eines Objekts angezeigt werden, wenn das Objekt ausgewählt ist. Durch Ziehen einzelner Bearbeitungspunkte können Sie das Objekt skalieren, vergrößern/verkleinern oder spiegeln. Wenn Sie auf ein ausgewähltes Objekt klicken, ändert sich die Form der Bearbeitungspunkte in Pfeile, so dass Sie das Objekt drehen und neigen können.

Begrenzungsrahmen

Unsichtbare Umrandung eines ausgewählten Objekts, die an den acht Auswahlbearbeitungspunkten erkennbar ist.

Begrüßungsbildschirm

Das beim Starten von CorelDRAW angezeigte Dialogfeld. Es enthält eine Fortschrittsanzeige zum Ladevorgang sowie Informationen zu Copyright und Registrierung.

Belichtung

Ein Begriff aus der Fotografie, der die Lichtmenge angibt, die zum Erstellen eines Bildes verwendet wird. Wenn nicht genügend Licht auf den Sensor (bei Digitalkameras) oder Film (bei herkömmlichen Kameras) trifft, wird das Bild zu dunkel (unterbelichtet). Wenn zu viel Licht auf den Sensor oder Film trifft, wird das Bild zu hell (überbelichtet).

Bemaßungslinien

Linie, die die Objektgröße, den Abstand oder den Winkel zwischen Objekten anzeigt.

Bereichsempfindlichkeit

Eine Palettenfarboption zum Festlegen einer zentralen Farbe für Palettenübergänge. Sie können die Farbe einstellen und ihre Priorität für die Übergänge festlegen.

Berschleunigertabelle

Eine Datei mit einer Liste von Tastaturbefehlen. Entsprechend der gerade anstehenden Aufgabe können verschiedene Tabellen angezeigt werden.

Beschränkungstaste

Eine Taste, die gedrückt gehalten wird, um Zeichnen und Bearbeiten auf eine Form oder einen Winkel zu beschränken. Dabei ist die Strg-Taste der Standard. Auf der Seite des Hilfsmittels **Auswahl** im Dialogfeld **Optionen** können Sie die Standardtaste in die Umschalttaste ändern. Hierbei handelt es sich um den Windows-Standard.

Bézier-Linie

Gerade oder gekrümmte Linie, die aus mehreren durch Knoten miteinander verbundenen Segmenten besteht. Jeder Knoten verfügt über Steuerpunkte, mit denen die Form der Linie geändert werden kann.

Bibliothek

Sammlung von Symbol-Definitionen, die in einer CorelDRAW (CDR)-Datei zusammengefasst sind. Wenn eine Bibliothek für mehrere Zeichnungen gemeinsam genutzt werden soll, exportieren Sie die Bibliothek in das CSL-Dateiformat (Corel Symbolbibliothek).

Bildauflösung

Anzahl der Pixel pro Zoll in einer Bitmap, ausgedrückt in PPI (Pixel per Inch, Pixel pro Zoll) oder DPI (Dots per Inch, Punkte pro Zoll). Bitmaps mit geringer Bildauflösung wirken körnig; höhere Auflösungen führen zu gleichmäßigeren Bildern, aber auch zu umfangreicheren Dateien.

Bildbelichter

Ein mit hoher Auflösung arbeitendes Gerät, das Ausgaben auf Film oder Filmpapier erzeugt, die bei der Herstellung von Platten für Druckerpressen verwendet werden.

Bildrauschen

Zufällig verteilte Pixel innerhalb einer Bitmap, die Bildstörungen beim Fernsehempfang ähneln.

Bitmap

Ein aus Pixel- oder Bildpunktgittern bestehendes Bild.

Siehe auch Vektorgrafik.

Bit-Tiefe

Anzahl der binären Bits, die die Form bzw. die Farbe der einzelnen Pixel in einer Bitmap bestimmen. So hat z.B. ein Pixel in einem Schwarzweißbild eine Tiefe von 1 Bit, da das Pixel nur entweder weiß oder schwarz sein kann. Die Anzahl der Farbwerte, die eine bestimmte Bit-Tiefe erzeugen kann, entspricht „hoch 2" der Bit-Tiefe. So kann zum Beispiel eine Bittiefe von 1 zwei Farbwerte erzeugen ($2^1=2$) und eine Bittiefe von 2 kann 4 Farbwerte erzeugen ($2^2 = 4$).

Bittiefen reichen von 1 bis 64 Bit pro Pixel (bpp) und bestimmen die Farbtiefe eines Bildes.

Blindtext

Verfahren der Textdarstellung durch bedeutungslose Wörter oder durch gerade Linien.

Blocksatz

Ändern des Abstands zwischen Zeichen und Wörtern, so dass der rechte oder linke Rand bzw. beide Ränder eines Textblocks in einer geraden Linie abschließen.

C

Cascading Style Sheet (CSS)

Eine HTML-Erweiterung, mit der Stile wie Farbe, Schriftart und Größe für einzelne Bereiche eines Hypertext-Dokuments festgelegt werden können. Stilinformationen können für mehrere HTML-Dateien festgelegt werden.

Siehe auch HTML.

CGI-Skript

Externe Anwendung, die von einem HTTP-Server ausgeführt wird, wenn in einem Webbrowser auf eine Verknüpfung, ein Bild oder ein anderes interaktives Element auf einer Webseite geklickt wurde.

Clipart-Objekte

Vorgefertigte Bilder, die in Corel-Anwendungen importiert und ggf. bearbeitet werden können.

CMY

Farbmodus, bei dem die Farben aus den Elementen Cyan (C), Magenta (M) und Gelb (Y für Yellow) zusammengesetzt werden. Dieser Modus wird beim Dreifarbendruck verwendet.

CMYK

Ein Farbmodus, bei dem die Farben aus den Elementen Cyan (C), Magenta (M), Gelb (Y für Yellow) und Schwarz (K für blacK) zusammengesetzt werden. CMYK-Druck produziert echtes Schwarz und einen breiten Farbtonbereich. Im CMYK-Farbmodus werden die Farbwerte in Prozent angegeben. Wenn also der Wert für eine Farbe auf 100 gesetzt wird, wird diese mit voller Sättigung aufgetragen.

Codepage

Eine Codepage ist eine Tabelle im DOS- oder Windows-Betriebssystem, die definiert, welcher ASCII- oder ANSI-Zeichensatz zur Textanzeige verwendet wird. Verschiedene Sprachen nutzen unterschiedliche Zeichensätze.

D

Deckkraft

Eigenschaft eines Objekts, die seine Durchsichtigkeit beeinträchtigt. Wenn ein Bereich 100 % deckend ist, können Sie nicht durch ihn hindurchsehen. Je weiter der Wert unter 100 % liegt, desto transparenter sind die Objekte.

Siehe auch Transparenz.

Desktop

Der Bereich in einer Zeichnung, in dem experimentiert werden kann und Objekte zur späteren Verwendung erstellt werden können. Dieser Bereich befindet sich außerhalb der Ränder der Zeichenseite. Sie können Objekte vom Desktop auf die Zeichenseite ziehen, wenn Sie sie verwenden möchten.

DeviceN

Ein Farbraum und Gerätefarbmodell. Dieser Farbraum umfasst mehrere Komponenten, wodurch die Farbe nicht nur durch den Standardsatz von drei (RGB) oder vier (CMYK) Farbkomponenten definiert werden kann.

Diakritische Zeichen

Zusatzzeichen über, unter oder auf einem geschriebenen Zeichen, wie z. B. der Akut (é) oder die Cedille (ç).

Dokumentgitter

Eine Reihe von horizontalen und vertikalen Linien mit gleichmäßigem Abstand, mit denen Objekte leichter gezeichnet und angeordnet werden können.

Dokument-Navigator

Der Bereich links unten im Anwendungsfenster, mit dem Sie auf andere Seiten wechseln und Seiten hinzufügen können. Im Dokument-Navigator werden außerdem die Seitennummer der aktiven Seite und die Gesamtanzahl der Seiten in einer Zeichnung angezeigt.

Dpi (Punkte pro Zoll)

Maßeinheit zur Angabe der Auflösung eines Druckers (Dots Per Inch, Punkte pro Zoll). Normale Desktop-Laserdrucker drucken mit 600 DPI. Bei Bildsatzgeräten sind 1.270 oder 2.540 DPI möglich. Auf Druckern mit höheren DPI-Werten erstellte Ausdrucke sind glatter und sauberer. Der Begriff DPI wird auch verwendet, um die Auflösung beim Scannen zu messen und die Auflösung einer Bitmap anzugeben.

Drehen

Die Neupositionierung und Neuausrichtung eines Objekts durch die Drehung um seinen Drehmittelpunkt.

Drehpunkt

Der Punkt, um den ein Objekt gedreht wird.

Druckempfindlicher Stift

Stift, mit dem Sie auf Befehle zugreifen und Ihre Bilder zeichnen können. Um den druckempfindlichen Stift in CorelDRAW verwenden zu können, müssen Sie den Stift sowie ein druckempfindliches Grafiktablett und die zugehörigen Treiber installieren.

Duoton

Bei einem Bild im Duoton-Farbmodus handelt es sich um ein 8-Bit-Graustufenbild mit bis zu vier zusätzlichen Farben.

Dynamische Hilfslinien

Temporäre Hilfslinien, die von den folgenden Einrastpunkten an Objekten ausgehen: Mittelpunkt, Knoten, Quadrant, Textbasislinie.

E

Ebene

Transparente Ebene, auf der Sie Objekte in einer Zeichnung platzieren können.

Einbetten

Ein in einer bestimmten Anwendung erstelltes Objekt in ein Dokument platzieren, das in einer anderen Anwendung erstellt wurde. Eingebettete Objekte werden vollständig in das aktuelle Dokument aufgenommen. Eine Verknüpfung zu den Quelldateien besteht nicht mehr.

Einfacher Umriss (Anzeigemodus)

Anzeigemodus einer Zeichnung, bei dem Füllungen, Extrusionen, Konturen und Zwischenformen der Überblendung ausgeblendet werden. Bitmaps werden monochrom angezeigt.

Siehe auch Umriss.

Einfügen

Das Importieren und Platzieren eines Fotos, eines Clipart-Objekts oder einer Klangdatei in einer Zeichnung.

Eingabestrich

Ein Strich, den Sie beim Zeichnen mit dem Hilfsmittel LiveSketch auftragen. Eingabestriche werden angepasst und aufgrund der Zeit und des Abstands zwischen ihnen in Bézier-Kurven umgewandelt.

Einpunktperspektive

Effekt, der durch die Verlängerung oder Verkürzung einer Objektseite erzielt wird, so dass der Eindruck entsteht, dass sich das Objekt in einer bestimmten Richtung verjüngt.

Extrusion

Funktion, mit der Objekten eine dreidimensionale Perspektive zugewiesen werden kann. Dabei wird das Objekt mit vorspringenden Linien versehen, die den Eindruck räumlicher Tiefe erzeugen.

F

Farbauszug

Im Druckereiwesen die Aufteilung der Farben in einem zusammengesetzten Bild, um eine Reihe separater Graustufenbilder anzufertigen, und zwar jeweils einen Auszug für jede im Original enthaltene Primärfarbe. Bei einem CMYK-Bild müssen vier Farbauszüge angefertigt werden (jeweils einer für Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz).

Farben-Gamut

Palette der Farben, die ein Gerät reproduzieren bzw. erkennen kann. So zeigt z.B. ein Bildschirm einen anderen Farben-Gamut als ein Drucker an, was eine Farbverwaltung von den Ausgangsbildern bis hin zur endgültigen Ausgabe erforderlich macht.

Farbfeld

Eine Fläche, auf der eine Vollfarbe dargestellt wird und die als Muster für die Auswahl der richtigen Farbe verwendet werden kann. Ein Farbmusterbuch enthält gedruckte Farbfelder. Der Begriff Farbfeld bezieht sich auch auf die einzelnen Farben in der Farbpalette.

Farbfeld

Ein Vollfarbenfeld in einer Farbpalette.

Farbkanal

8-Bit-Graustufenversion eines Bildes. Jeder Kanal repräsentiert eine Farbebene im Bild. RGB zum Beispiel hat drei Farbkanäle, wohingegen CMYK vier Farbkanäle hat. Wenn alle Kanäle zusammen gedruckt werden, erscheint die gesamte Palette der Farben im Bild.

Siehe auch RGB und CMYK.

Farbmodell

Einfaches Farbdiagramm, in dem die Palette der in einem Farbmodus angezeigten Farben definiert ist. Zu den gängigen Farbmodellen gehören RGB (Rot, Grün, Blau), CMY (Cyan, Magenta, Gelb), CMYK (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz), HSB (Farbton, Sättigung, Helligkeit), HLS (Farbton, Helligkeit, Sättigung) und CIE-L*a*b (Lab).

Farbmodus

System, das Anzahl und Art der Farben bestimmt, aus denen ein Bild entsteht. Beispiele für Farbmodi sind der Schwarzweißmodus, der Graustufenmodus, der RGB-, der CMYK- und der Palettenmodus.

Farbpalette

Eine Sammlung von Volltonfarben, aus denen Sie Farben für Füllungen und Umrisse wählen können.

Farbprofil

Angaben zu den Farbverarbeitungsfunktionen und -eigenschaften eines Geräts.

Farbraum

In der elektronischen Farbverwaltung das virtuelle Wiedergabespektrum (Farben-Gamut) eines Geräts. Die Ränder und Konturen des Farbraums eines Geräts werden durch Farbverwaltungssoftware festgelegt.

Siehe auch Farben-Gamut.

Farbstich

Eine Farbtönung, die bei Fotos häufig auftritt und durch die Lichtverhältnisse oder andere Faktoren verursacht wird. So können beispielsweise Innenaufnahmen, die bei schwachem Glühlampenlicht gemacht wurden, einen gelben Farbstich und Fotos, die im Freien bei starkem Sonnenlicht aufgenommen wurden, einen blauen Farbstich aufweisen.

Farbtiefe

Die maximale Anzahl von Farben, die ein Bild enthalten kann. Die Farbtiefe wird durch die Bittiefe eines Bildes und durch den Monitor bestimmt, auf dem es angezeigt wird. So kann z.B. ein 8-Bit-Bild bis zu 256 Farben und ein 24-Bit-Bild etwa 16 Mio. Farben enthalten. Ein GIF-Bild ist ein Beispiel für ein 8-Bit-Bild; ein JPEG-Bild ist ein Beispiel für ein 24-Bit-Bild.

Farbton

Eigenschaft einer Farbe, anhand derer sie durch ihren Namen klassifiziert werden kann. Farbtöne sind z.B. Blau, Grün und Rot.

Farbüberlappung

Ein Begriff aus der Druckersprache, der eine Methode beschreibt, durch die mithilfe von überlappenden Farben falsch ausgerichtete Farbauszüge (Fehlregistrierung) kompensiert werden. Durch diese Methode können auf einer weißen Seite weiße Stellen zwischen angrenzenden Farben vermieden werden.

Siehe auch Überfüllen, Farbbündelung und Überdrucken.

Farbverlaufsfüllung

Glatter Verlauf von zwei oder mehr Farben in einem Bildausschnitt, die einer geraden, radialen, konischen oder quadratischen Strecke folgen. Bei der Zweifarben-Farbverlaufsfüllung erfolgt der Verlauf unmittelbar aus einer Farbe in die andere, während angepasste Füllungen einen Verlauf vieler Farben zeigen können.

Farbverlaufsstreifen

Farbschattierungen, die das Erscheinungsbild einer Farbverlaufsfüllung ausmachen. Je mehr Schritte insgesamt erfolgen, desto glatter erscheint der Verlauf von der Ausgangsfarbe zur Endfarbe.

Farbwert

Zahlenangaben, mit denen die Farben in einem Farbmodus definiert werden. Im RGB-Farbmodus ergeben beispielsweise die Farbwerte 255 für Rot (R) und jeweils 0 für Grün (G) und Blau (B) die Farbe Rot.

Filter

Anwendung zur Umwandlung digitaler Daten in ein anderes Format.

Fluchtpunkt

Eine Markierung, die angezeigt wird, wenn Sie eine Extrusion bzw. ein Objekt auswählen, die/das mit einer Perspektive versehen wurde. Bei der Extrusion markiert der Fluchtpunkt entweder die Tiefe (Parallelextrusion) oder den Punkt, an dem sich die verlängerten extrudierten Flächen träfen (Perspektivenextrusion). In beiden Fällen wird der Fluchtpunkt durch ein X gekennzeichnet.

Formerkennung

Die Fähigkeit, handgezeichnete Formen zu erkennen und in pfiffige Formen umzuwandeln. Die Formerkennung nutzen Sie mithilfe des Hilfsmittels Formerkennung. Zeichnen Sie beispielsweise ein Rechteck mit vier Pinselstrichen. Die handgezeichneten Linien werden in ein einwandfreies Rechteck umgewandelt.

FTP (File Transfer Protocol)

Eine Methode zum Übertragen von Dateien zwischen zwei Computern. Auf vielen Internet-Servern finden sich Materialsammlungen, auf die mittels FTP zugegriffen werden kann.

Füllmuster

Fraktal generierte Füllung, die standardmäßig einen Objekt- oder Bildbereich mit einem einzelnen Bild anstatt mit einer Serie wiederholter Bilder füllt.

Füllung

Durch Zuweisen einer Füllung wird ein Bildbereich mit einer Farbe, einer Bitmap, einem Farbverlauf oder einem Muster versehen.

Füllzeichen

Reihe von Zeichen zwischen Textobjekten, die dem Leser bei großen Textabständen die Orientierung erleichtern. Füllzeichen werden oft an Stelle von Tabulatoren in rechtsbündigem Text wie z.B. Listen oder Inhaltsverzeichnissen verwendet.

G

Gehrungswinkel

Ein Wert, der bestimmt, ab welchem Winkel zwei aufeinander treffende Linien durch eine Spitze statt durch eine Abschrägung verbunden werden.

Gerastertes Bild

Ein in Form von Pixeln wiedergegebenes Bild. Gerasterte Bilder entstehen, wenn Sie Vektorgrafikdateien in Bitmap-Dateien umwandeln.

Geschlossenes Objekt

Objekt, das durch eine Strecke definiert ist, deren Anfangs- und Endpunkt miteinander verbunden sind.

Geschlossene Strecke

Eine Strecke, deren Anfangs- und Endpunkt miteinander verbunden sind.

Geteilte Überblendung

Eine einzelne Überblendung, die in zwei oder mehr Komponenten unterteilt wurde, um eine zusammengesetzte Überblendung zu erzeugen. Das Objekt, bei dem die Überblendung unterteilt wird, wird zum Endobjekt der einen und zum Startobjekt der anderen Überblendungskomponente.

GIF

Ein Grafikdateiformat mit minimalen Speicheranforderungen, das problemlos zwischen Computern ausgetauscht werden kann. Bilder mit 256 oder weniger Farben werden häufig in diesem Format im Internet veröffentlicht.

Glanzlicht, Schatten und Mittelton

Begriffe, die zur Beschreibung der Helligkeit der Pixel in einem Bitmap-Bild verwendet werden. Die Helligkeitswerte reichen von 0 (dunkel) bis 255 (hell). Pixel im ersten Drittel des Bereichs werden als Schatten, Pixel im mittleren Drittel als Mitteltöne und Pixel im letzten Drittel als Glanzlichter gewertet. Sie können bestimmte Bereiche in Bildern aufhellen oder dunkler machen, indem Sie die Glanzlichter, Schatten oder Mitteltöne anpassen. Ein Histogramm ist ein hervorragendes Hilfsmittel für das Anzeigen und Beurteilen der Glanzlichter, Schatten und Mitteltöne eines Bildes.

Gleichmäßige Füllung

Füllungsart, mit der Sie Ihrem Bild eine einzelne Volltonfarbe zuweisen können.

Siehe auch Füllung.

Glyphe (typografisch)

Eine typografische Glyphe entspricht einem einzelnen Zeichen einer Schrift.

Grafiktext

Textart, die mit dem Hilfsmittel **Text** erstellt wurde. Mithilfe der Option Grafiktext können Sie einzelne Textzeilen wie z. B. Überschriften hinzufügen oder Text grafische Effekte zuweisen, ihn also z. B. an einem Objekt ausrichten, extrudieren, überblenden oder anderweitig grafisch bearbeiten. Ein Grafiktextobjekt kann aus bis zu 32.000 Zeichen bestehen.

Graustufen

Ein Farbmodus, der Bilder mit 256 Grauschattierungen anzeigt. Jede Farbe ist als Wert zwischen 0 und 255 definiert, wobei 0 am dunkelsten (Schwarz) und 255 am hellsten (Weiß) ist. Graustufenbilder, insbesondere Fotos, werden häufig als Schwarzweißbilder bezeichnet.

Grenzwert

Ein Toleranzwert für die Tonabweichung in einer Bitmap.

Größe

Proportionales Ändern der horizontalen und vertikalen Abmessungen eines Objekts durch Ändern einer der beiden Abmessungen. So kann z.B. die Größe eines Rechtecks mit einer Höhe von 1 cm und einer Breite von 2 cm proportional geändert werden, indem der Wert für die Höhe auf 1,5 cm eingestellt wird. Der neue Höhenwert führt automatisch zu einer Breite von 3 cm. Das Seitenverhältnis 1:2 (Höhe zu Breite) bleibt erhalten.

Größere Schrittweite

Bewegen eines Objekts in großen Schritten durch Drücken der Umschalttaste und einer Pfeiltaste. Der Faktor für das schrittweise Verschieben eines Objekts um größere Distanzen wird mit dem normalen Verschiebungswert multipliziert. Daraus ergibt sich die Entfernung, um die das Objekt verschoben wird.

Siehe auch Schrittweises Verschieben und Kleinere Schrittweite.

Grundfarbe

Farbe des Objekts, die unter einer Transparenz sichtbar ist. Die Grundfarbe und die Farbe der Transparenz werden abhängig von dem der Transparenz zugewiesenen Zusammenführungsmodus unterschiedlich kombiniert.

Gruppe

Mehrere Objekte, die sich wie eine Einheit verhalten. Für eine Gruppe durchgeführte Vorgänge werden in gleicher Weise auf alle Elemente angewendet.

H

Halbton

Bild, das von einem kontinuierlichen Farbtonbild in eine Reihe von Punkten verschiedener Größe zur Darstellung verschiedener Töne konvertiert wurde.

Hauptebene

Ebene einer Master-Seite, deren Objekte auf jeder Seite einer mehrseitigen Zeichnung erscheinen. Eine Master-Seite kann mehrere Hauptebenen haben.

Helligkeit

Menge des Lichts, das übertragen bzw. von einem bestimmten Pixel reflektiert wird. Im HSB-Farbmodell ist die Helligkeit ein Maß dafür, wie viel Weiß eine Farbe enthält. So ergibt beispielsweise ein Helligkeitswert von 0 Schwarz (oder Schatten in Fotos) und ein Helligkeitswert von 255 Weiß (oder Glanzlichter in Fotos).

Helligkeit

Die gemeinsame Helligkeitsstufe einer Transparenz und des Objekts, dem die Transparenz zugewiesen wird. Wenn zum Beispiel einem Objekt mit hellen Farben eine Transparenz zugewiesen wird, erhält die Transparenzfarbe eine entsprechende Helligkeitsstufe. Dasselbe gilt für eine Transparenz, die einem Objekt mit dunkler Farbe zugewiesen wird, d.h. die Transparenz erscheint entsprechend dunkel.

Heraustrennen

Ein Begriff aus der Druckersprache, der sich auf einen Bereich bezieht, bei dem alle darunter liegenden Farben entfernt wurden, so dass nur die oberste Farbe gedruckt wird. Wenn Sie beispielsweise einen kleinen Kreis auf einen großen Kreis drucken, wird der Bereich unter dem kleinen Kreis nicht gedruckt. Hierdurch wird sichergestellt, dass die Farbe, die für den kleinen Kreis verwendet wird, nicht durch Überlappung oder Vermischung mit der Farbe des großen Kreises verfälscht wird.

Hilfslinie

Eine horizontale, vertikale oder schräge Linie, die an einer beliebigen Stelle im Zeichenfenster platziert werden kann, um beim Positionieren von Objekten zu helfen.

Histogramm

Ein Histogramm ist ein horizontales Balkendiagramm, das die Helligkeitswerte der Pixel in einem Bitmap-Bild auf einer Skala von 0 (dunkel) bis 255 (hell) darstellt. Der linke Teil des Histogramms repräsentiert die Schattenteile eines Bildes, der mittlere Teil die Mitteltöne und der rechte Teil die Glanzlichter. Aus der Höhe der Kurvenspitzen geht hervor, wie viele Pixel sich auf jeder Helligkeitsstufe befinden. Wenn sich beispielsweise ein große Anzahl von Pixeln in Schattenbereichen (dem linken Teil des Histogramms) befindet, weist dies auf Details in den dunklen Bereichen des Bildes hin.

Hochstellen

Hochgestellte Zeichen werden in einer Textzeile über die Grundlinie der anderen Zeichen gesetzt.

Hotspot

Der mit einer Internetadresse verknüpfte Bereich eines Objekts. Beim Klicken auf den Hotspot wird die entsprechende Internetadresse aufgerufen.

Hotspots hinzufügen

Daten zu Objekten oder Objektgruppen hinzufügen, so dass diese Objekte/Objektgruppen auf Ereignisse reagieren (z.B. auf Zeigen oder Klicken). Wenn Sie beispielsweise eine URL einem Objekt zuweisen, wird das Objekt zu einem Hyperlink zu einer externen Website.

HSB (Farbton, Sättigung, Helligkeit)

Farbmodus, der aus drei Komponenten besteht: Farbton (Hue – H), Sättigung (Saturation – S) und Helligkeit (Brightness – B). Der Farbton bestimmt die Farbe (Gelb, Orange, Rot usw.), die Helligkeit bestimmt die wahrgenommene Intensität (hellere oder dunklere Farbe) und die Sättigung bestimmt die Farbtiefe (von schwach bis kräftig).

HTML

Die Standardsprache im World Wide Web basiert auf Tags, mit denen die Struktur und die einzelnen Bestandteile eines Dokuments definiert werden. Mithilfe der Tags können Sie Text auf Webseiten formatieren und Ressourcen wie Bilder, Ton-, Video- und Animationsdateien integrieren.

Hülle

Geschlossene Form, die um ein Objekt gelegt werden kann, um die Form des Objekts zu ändern. Eine Hülle besteht aus Segmenten, die durch Knoten miteinander verbunden sind. Nachdem eine Hülle um ein Objekt gelegt wurde, können die Knoten verschoben werden, um die Form des Objekts zu ändern.

Hyperlink

Elektronische Verknüpfung, mit deren Hilfe Sie direkt von einer Stelle in einem Dokument zu einer anderen Stelle im gleichen oder einem anderen Dokument gelangen können.

I

Imagemap

Grafik in einem HTML-Dokument, in der anklickbare Bereiche enthalten sind, die eine Verknüpfung zu Websites im World Wide Web, zu anderen HTML-Dokumenten oder zu Grafiken bilden.

Inhalt

Ein oder mehrere Objekte, die beim Anwenden von PowerClip-Effekten in einem Behälterobjekt erscheinen.

Dieser Begriff wird auch zur Beschreibung von Grafikressourcen verwendet, die mit dem Produkt geliefert werden, wie Clip-Art, Photos, Symbole, Schriften und Objekte.

Intensität

Maßstab für die Helligkeit der helleren Pixel in einer Bitmap im Vergleich zu den dunkleren Mitteltönen und dunklen Pixeln. Bei einer Erhöhung der Intensität wird Weiß deutlicher und dunklere Flächen werden stärker abgesetzt.

Interlacing

Methode in GIF-Bildern zur Darstellung von Bildern auf Webseiten mit niedriger, grober Auflösung. Je mehr Daten geladen werden, desto besser wird die Bildqualität.

J

JavaScript

Eine im Internet verwendete Skriptsprache, mit der interaktive Funktionen zu HTML-Seiten hinzugefügt werden.

JPEG

Format für die Komprimierung von Fotos mit geringem Verlust an Bildqualität. Wegen der fast verlustfreien Komprimierung (bis zu 20:1) und der geringen Dateigröße werden Bilder häufig im JPEG-Format in Webseiten eingebunden.

JPEG 2000

Eine verbesserte Version des Dateiformats JPEG mit höherer Komprimierung. Ermöglicht das Anfügen von Bildinformationen und Zuweisen verschiedener Komprimierungsraten zu verschiedenen Bildbereichen.

K

Kacheln

Ein Verfahren zum Füllen einer Fläche, bei dem ein kleines Bild neben- und untereinander wiederholt wird. Dieses Verfahren kann z.B. dazu verwendet werden, einen gemusterten Hintergrund für Internetseiten zu erstellen.

Kalligrafiewinkel

Winkel, der die Ausrichtung des Stifts relativ zur Zeichenfläche steuert, ähnlich der Neigung der Feder eines kalligrafischen Stifts. Eine in diesem Winkel gezeichnete Linie ist anfänglich sehr schmal und wird immer breiter, je weiter sich ihr Winkel vom Kalligrafie-Winkel entfernt.

Kleinere Schrittweite

Ein Objekt um kleine Distanzen verschieben.

Siehe auch Schrittweises Verschieben und Größere Schrittweite.

Klon

Kopie eines Objekts oder eines Bildbereichs, die mit einem Originalobjekt oder -bildbereich verknüpft ist. Die meisten Änderungen des Originals wirken sich auch automatisch auf dessen Klone aus.

Siehe auch Symbol.

Knoten

Die quadratischen Punkte an den Enden eines Linien- oder Kurvensegments. Sie können die Form einer Linie oder Kurve ändern, indem Sie einen oder mehrere ihrer Knoten ziehen.

kodieren

Bestimmt den Zeichensatz für Text, so dass Texte fehlerfrei in der entsprechenden Sprache angezeigt werden.

Kombiniertes Objekt

Objekt, das durch Kombinieren von zwei oder mehr Objekten und durch Umwandeln dieser Objekte in ein einzelnes Kurvenobjekt erstellt wurde. Kombinierte Objekte übernehmen die Füllungs- und Umrissattribute des zuletzt ausgewählten Objekts. Teilbereiche, in denen sich eine gerade Anzahl von Objekten überlappt, besitzen keine Füllung. Teilbereiche, in denen sich eine ungerade Anzahl von Objekten überlappt, besitzen eine Füllung. Die Umrisse der Originalobjekte bleiben sichtbar.

Komprimierung mit Verlust

Eine Art der Dateikomprimierung, bei der die Bildqualität erheblich beeinträchtigt wird.

Komprimierung ohne Verlust

Eine Art der Dateikomprimierung, bei der die Qualität eines Bildes beim Komprimieren und Dekomprimieren erhalten bleibt.

Konkav

Nach innen gewölbt oder gerundet wie beispielsweise das Innere einer Schüssel.

Kontrast

Farbtonunterschied zwischen dunklen und hellen Bereichen eines Bildes. Höhere Kontrastwerte führen zu größeren Unterschieden und weniger Farbabstufungen zwischen Dunkel und Hell.

Kontur

Effekt, bei dem innerhalb oder außerhalb der Objektränder in gleichmäßigem Abstand konzentrische Formen angeordnet werden. Dieser Effekt kann auch zum Anlegen schnittfähiger Umrisse für Plotter, Graviermaschinen oder Vinylschneider verwendet werden.

Konvex

Nach außen gewölbt oder gerundet wie beispielsweise das Äußere einer Kugel oder eines Kreises.

Kurvenobjekt

Ein Objekt mit Knoten und Steuerpunkten, die bearbeitet werden können, um die Form des Objekts zu verändern. Kurvenobjekte können jede Form haben, einschließlich der Form gerader oder gekrümmter Linien.

L

Lab

Farbmodell, das neben einer Helligkeitskomponente (L für Luminanz) zwei chromatische Komponenten enthält: „a“ (Grün bis Rot) und „b“ (Blau bis Gelb).

Lesezeichen

Ein Merkzeichen für eine Adresse im Internet.

Ligaturen

Zeichen, die durch das Zusammenfügen von zwei oder mehr Buchstaben gebildet werden.

Lineal

Eine horizontale oder vertikale Leiste, die in Einheiten unterteilt ist und dazu dient, Größe und Position von Objekten zu bestimmen. Standardmäßig werden die Lineale auf der linken Seite und am oberen Rand des Anwendungsfensters angezeigt; sie können aber auch ausgeblendet oder verschoben werden.

LZW

Verlustfreies Dateikomprimierungsverfahren, das geringeren Dateiumfang und kürzere Verarbeitungszeit ergibt. Die LZW-Komprimierung wird vor allem bei GIF- und TIFF-Dateien verwendet.

M

Markierungsrahmen

Unsichtbares Rechteck mit acht sichtbaren Bearbeitungspunkten, die an jedem Objekt angezeigt werden, das Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auswählen.

Markierungsstriche

Unsichtbare Unterteilungen, an denen der Mauszeiger einrastet.

Maschenfüllungen

Füllungsart, mit der Sie dem Inneren des ausgewählten Objekts Farbflecken hinzufügen können.

Master-Seite

Eine virtuelle Seite, die globale Objekte, Hilfslinien und Gittereinstellungen enthält, die auf alle Seiten in Ihrem Dokument angewendet werden.

Mehrfachauswahl

Eine Methode zur Auswahl mehrerer Objekte mit dem Hilfsmittel **Auswahl** oder mehrerer Knoten mit dem Hilfsmittel **Form**.

Mengentext

Texttyp, bei dem Formatoptionen zugewiesen und große Textblöcke direkt bearbeitet werden können.

Metadaten

Informationen zu Objekten Beispiele für Metadaten: Namen, Kommentare, Kosten für Objekte.

mit einer weichen Kante versehen

Die Schärfe der Kanten eines hinterlegten Schattens.

Mittelpunkt

Der Punkt einer Bézier-Linie, mit der die Linie in zwei gleich lange Teilabschnitte gegliedert wird.

Moiré-Muster

Der sichtbare Effekt ausstrahlender Kurven durch Übereinanderlegen zweier regelmäßiger Muster. Ein Moiré-Muster kann beispielsweise durch Überlappen zweier Halbtonbilder mit verschiedenen Winkeln und verschiedenem Punktabstand und Punktgröße entstehen. Moiré-Muster sind das unerwünschte Ergebnis des erneuten Rasterns von Bildern mit einem anderen Halbtonbild oder demselben Halbtonbild, dessen Winkel von dem des Originalbilds abweicht.

Musterfüllung

Füllung, bestehend aus einer Reihe sich wiederholender Vektorobjekte oder Bilder.

N

Neigen

Objekt vertikal bzw. horizontal neigen.

Nicht druckbare Zeichen

Elemente, die am Bildschirm angezeigt, aber nicht gedruckt werden. Dazu gehören Lineale, Hilfslinien, Gitterlinien in Tabellen, verborgener Text und Formatierungssymbole wie Leerzeichen, harte Zeilenschaltung, Tabulatoren und Einzüge.

O

Objekt (CorelDRAW)

Oberbegriff für jedes Element, das Sie in einer Zeichnung erstellen oder in eine Zeichnung einfügen. Beispiele für Objekte sind Linien, Formen, Grafiken und Text.

Offenes Objekt

Objekt, das durch eine Strecke definiert wird, deren Anfangs- und Endpunkt nicht miteinander verbunden sind.

Originalobjekt

Objekt, das geklont wurde. Die meisten Änderungen am Original gelten automatisch auch für den Klon.

P

Palettenfarbmodus

8-Bit-Farbmodus, der zur Anzeige von Bildern mit bis zu 256 Farben verwendet wird. Sie können ein komplexes Bild in den Palettenfarbmodus umwandeln, um die Größe der Datei zu verringern und eine bessere Kontrolle über die Farben, die während des Umwandlungsprozesses verwendet werden, zu erzielen.

PANOSE-Schriftabgleichung

Funktion, über die Sie eine Ersatzschrift für Dateien wählen können, die nicht auf dem Computer installierte Schriften enthalten. Sie können festlegen, dass die Schriftabgleichung nur für die aktuelle Arbeitssitzung gelten oder von Dauer sein soll, so dass beim Speichern und erneuten Öffnen der Datei automatisch die neue Schrift angezeigt wird.

PANTONE-Skalenfarben

Farben, die über das PANTONE-Skalenfarbensystem zur Verfügung stehen, das auf dem CMYK-Farbmodell beruht.

Pfeiltasten

Richtungstasten, mit denen ausgewählte Objekte in kleinen Schritten verschoben werden können. Mit den Pfeiltasten können Sie auch den Cursor an der gewünschten Stelle positionieren, wenn Sie auf dem Bildschirm oder in einem Dialogfeld Text eingeben oder bearbeiten.

Pfiffige Formen

Vordefinierte Formen, z. B. Grundformen, Pfeile, Sterne oder Bildbezeichnungen. Pfiffige Formen sind häufig mitZiehpunkten ausgestattet, so dass Sie das Erscheinungsbild dieser Formen ändern können.

Pixel

Farbiger Punkt, der den kleinsten Teil einer Bitmap darstellt.

Siehe auch Auflösung.

PNG (Portable Network Graphics)

Ein Grafikdateiformat für die Online-Anzeige. Mit diesem Format können farbige Grafiken mit einer Farbtiefe von 24 Bit importiert werden.

PostScript-Füllung

Mit der Seitenbeschreibungssprache PostScript erstellte Füllmuster.

PowerClip-Effekt

Verfahren zum Anordnen von Objekten, mit dem Sie ein Objekt in einem anderen unterbringen können.

PowerClip-Objekt

Ein Objekt, das durch das Einfügen von Objekten (Inhaltsobjekte) in andere Objekte (Behälterobjekte) entsteht. Wenn das Inhaltsobjekt größer als das Behälterobjekt ist, wird das Inhaltsobjekt automatisch zugeschnitten. Es ist nur der Inhalt sichtbar, der in das Behälterobjekt eingefügt werden kann.

Probebild

Prozess, bei dem die Auflösung und die Maße einer Bitmap geändert werden. Beim Heraufskalieren wird die Größe des Bildes erhöht, beim Herunterskalieren wird sie reduziert. Wenn der Prozess Bitmap neu aufbauen mit fester Auflösung durchgeführt wird, können Sie durch Hinzufügen oder Abziehen von Pixeln beim Ändern der Bildgröße die Auflösung des Bildes beibehalten. Wenn Bitmap neu aufbauen mit variabler Auflösung durchgeführt wird, bleibt beim Ändern der Bildgröße die Anzahl der Pixel unverändert, was zur Folge hat, dass das neu aufgebaute Bild eine niedrigere oder höhere Auflösung als das Ausgangsbild hat.

Progressiv

Verfahren beim Laden von JPEG-Bildern, bei dem das Bild von Anfang an in voller Größe, aber zunächst mit einer niedrigen Auflösung auf dem Bildschirm angezeigt wird. Je mehr Bilddaten geladen werden, desto besser wird die Bildqualität.

Punkt

Eine hauptsächlich im Schriftsatz verwendete Maßeinheit für Schriftgrößen. Ein Zoll entspricht etwa 72 Punkt; ein Pica entspricht 12 Punkt.

Q

Quellobjekt

Objekt, dem ein Formungsvorgang wie Verschmelzen, Zuschneiden oder Schnittmenge mit einem anderen Objekt zugewiesen wird. Das Quellobjekt nimmt die Füllungs- und Umrisseigenschaften des Zielobjekts an.

Siehe auch Zielobjekt.

QuickCorrect™

Funktion, mit der während der Eingabe automatisch die vollständige Schreibweise von Abkürzungen und die korrekte Schreibweise von fehlerhaft eingegebenen Wörtern angezeigt wird. Sie können die Blitzkorrektur verwenden, um automatisch die Großschreibung von Wörtern und allgemeine Rechtschreib- und Tippfehler korrigieren zu lassen. Mit der Blitzkorrektur können Sie beispielsweise „uu“ durch „unter Umständen“ und „dre“ durch „der“ ersetzen lassen.

R

Radius

Legt beim Filter Staub und Kratzer die Anzahl der den beschädigten Bereich umgebenden Pixel fest, die zum Anwenden des Filters verwendet werden.

Randanschnitt

Der Teil des Druckbilds, der über den Rand der Seite hinausgeht. Durch den Randanschnitt wird sichergestellt, dass das Druckbild nach dem Binden und Zuschneiden mit dem Seitenrand abschließt.

Raster

Eine Reihe von horizontalen und vertikalen Linien mit gleichmäßigem Abstand, mit denen Objekte leichter gezeichnet und angeordnet werden können.

Siehe auch Dokumentgitter.

Rastern

Prozess zum Simulieren einer größeren Anzahl von Farben, wenn nur eine begrenzte Anzahl von Farben verfügbar ist.

RGB

Farbmodus, bei dem die drei primären Lichtfarben (Rot, Grün und Blau) in unterschiedlicher Intensität kombiniert werden, um alle anderen Farben zu erzeugen. Den einzelnen Farbkanälen Rot, Grün und Blau wird jeweils ein Wert zwischen 0 und 255 zugeordnet. Bei Bildschirmen und Scannern erfolgt die Darstellung bzw. Erkennung der Farben im RGB-Farbmodus und auch die Farbwahrnehmung des menschlichen Auges beruht auf einem ähnlichen Prinzip.

Rich Text

Rich Text unterstützt Formatierungen wie fett, kursiv und unterstrichen sowie unterschiedliche Schriften, Schriftgrößen und farbigen Text. Rich-Text-Dokumente können auch Seitenformatierungsoptionen enthalten wie benutzerdefinierte Seitenränder, Zeilenabstände und Tabulatorabstände.

Rollover

Interaktives Objekt bzw. interaktive Objektgruppe, dessen bzw. deren Erscheinungsbild sich ändert, wenn Sie darauf klicken oder zeigen.

Roundtripping

Umwandlung eines Dokuments, das in einem Dateiformat wie dem Portable Document Format (PDF) gespeichert wurde, in ein anderes Format wie z. B. Corel DESIGNER (DES) und wieder zurück.

S

Sättigung

Reinheit bzw. Kräftigkeit einer Farbe, die sich als Fehlen von Weiß ausdrückt. Eine Farbe mit einer Sättigung von 100 % enthält keinen Weißanteil. Eine Farbe mit einer Sättigung von 0 % ist eine Grauschattierung.

Schlagschatten

Dreidimensionaler Schatteneffekt, der Objekten ein wirklichkeitsgetreues Aussehen verleiht.

Schmuckfarbe

Im Druckereiwesen eine Druckfarbe, die einzeln gedruckt (also nicht aus verschiedenen Farben gemischt) wird, wobei jede Schmuckfarbe auf eine eigene Platte gedruckt wird.

Schnittpunkt

Punkt, an dem zwei Linien einander kreuzen.

Schriftart

Ein Satz von Zeichen mit einheitlichem Schriftstil (z.B. Kursiv), Gewicht (z.B. Fettschrift) und Schriftgrad (z.B. 10 Punkt) für eine Schriftart wie beispielsweise Times New Roman.

Schrittweises Verschieben

Verschieben eines Objekts in vorgegebenen Abständen.

Siehe auch Kleinere Schrittweite und Größere Schrittweite.

Schwarzpunkt

Ein Helligkeitswert in einem Bitmap-Bild, der als Schwarz gewertet wird. In Corel PHOTO-PAINT können Sie den Schwarzpunkt festlegen, um den Kontrast eines Bildes zu verbessern. Wenn Sie beispielsweise im Histogramm eines Bildes mit einer Helligkeitsskala von 0 (dunkel) bis 255 (hell) als Schwarzpunkt den Wert 5 wählen, werden alle Pixel mit einem Wert über 5 in Schwarz umgewandelt.

Schwarzweiß-Farbmodus

1-Bit-Farbmodus, bei dem Bilder als zwei Vollfarben (Schwarz und Weiß) ohne Abstufungen gespeichert werden. Dieser Modus ist besonders für Strichgrafiken und einfache Grafiken geeignet. Um einen Schwarzweißfoto-Effekt zu erzielen, können Sie den Graustufen-Farbmodus verwenden.

Siehe auch Graustufen.

schwebende Auswahlbereiche

Eine Bitmap ohne Hintergrund. Bewegliche Objekte werden auch als Fotos oder Ausschnittbilder bezeichnet.

Schwenken(CorelDRAW)

Verschieben der Zeichenseite im Zeichenfenster. Durch Schwenken wird die Ansicht der Seite auf dieselbe Weise geändert, wie durch einen Bildlauf, bei dem die Zeichnung im Zeichenfenster nach oben, nach unten, nach links oder nach rechts verschoben wird. Wenn Sie bei so starker Vergrößerung arbeiten, dass nicht alle Teile der Zeichnung angezeigt werden, können Sie durch Schwenken rasch die Teile der Zeichnung sichtbar machen, die zuvor nicht zu sehen waren.

Segment

Die Linie oder Kurve zwischen Knoten in einem Kurvenobjekt.

Senkrechte Linie

Eine Linie, die eine zweite Linie im rechten Winkel schneidet.

Skalenfarben

Im Druckereiwesen Begriff für Farben, die durch Mischen von Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz entstehen. Dadurch unterscheiden sich die Skalenfarben von den Schmuckfarben, die einzeln gedruckt und nicht gemischt werden. Für jede Schmuckfarbe wird eine eigene Druckplatte benötigt.

Skalieren

Proportionales Ändern der horizontalen und vertikalen Abmessungen eines Objekts um einen bestimmten Prozentsatz. So wird z.B. aus einem Rechteck mit einer Höhe von 1 cm und einer Breite von 2 cm, das um 150 % skaliert wird, ein Rechteck mit einer Höhe von 1,5 cm und einer Breite von 3 cm. Das Seitenverhältnis 1:2 (Höhe zu Breite) bleibt erhalten.

Skizze

Eine verkleinerte Version mit niedriger Auflösung eines Bildes oder einer Zeichnung.

Spaltenabstand

Der Abstand zwischen Textspalten. Beim Drucken versteht man darunter die weiße Fläche der beiden inneren Ränder zweier sich gegenüberliegender Seiten.

Spitze

Ein Punkt oder eine Ecke, die dort erstellt wird, wo sich zwei Kurven treffen.

Steuerobjekt

Das Ausgangsobjekt, auf das Effekte wie Hüllen, Extrusionen, Schlagschatten, Konturen sowie Objekte, die mit dem Hilfsmittel **Künstlerische Medien** erstellt wurden, angewendet werden. Änderungen, die am Steuerobjekt vorgenommen werden, wirken sich auf das Erscheinungsbild aus.

Steuerpunkte (CorelDRAW)

Ziehpunkte, die sich von einem Knoten aus entlang einer Kurve erstrecken, die mit dem Hilfsmittel **Form** bearbeitet wird. Steuerpunkte bestimmen den Winkel, in dem die Kurve durch den Knoten verläuft.

Stift

Ein zusammen mit einem Stifttablett verwendeter Stift, mit dem Sie wie mit einem Pinsel zeichnen können. Bei einem druckempfindlichen Stift können Sie Ihre Pinselstriche durch leichte Änderungen des Drucks variieren.

Stil

Eine Reihe von Attributen, mit denen die Darstellung eines Objekttyps festgelegt wird. Folgende Stilarten stehen zur Auswahl: Grafikstile, Textstile (Grafiktext und Mengentext) und Farbstile.

Strecke

Der Grundbaustein, aus dem Objekte zusammengesetzt sind. Eine Strecke kann offen (z.B. eine Linie) oder geschlossen (z.B. ein Kreis) sein und aus einem einzelnen Linien- bzw. Kurvensegment oder vielen verbundenen Segmenten bestehen.

Subtraktives Farbmodell

Ein Farbmodell wie beispielsweise CMYK, bei dem die Farben durch Subtraktion der von den Objekten reflektierten Lichtwellen erstellt werden. Eine Druckfarbe erscheint z.B. blau, wenn sie alle Farben außer Blau absorbiert.

Symbol

Wiederverwendbare(s) Objekt bzw. Gruppe von Objekten. Symbole werden einmal definiert und können dann mehrmals in einer Zeichnung referenziert werden.

Symbol

Die bildliche Darstellung eines Hilfsmittels, eines Objekts, einer Datei oder eines anderen Elements der Anwendung.

Symbolinstanz

Das Vorkommen eines Symbols in einer Zeichnung. Symbolinstanzen übernehmen automatisch alle am Symbol vorgenommenen Änderungen. Sie können den einzelnen Instanzen auch eindeutige Eigenschaften, wie Größe, Position und gleichmäßige Transparenz, zuweisen.

T

Tangente

Eine gerade Linie, die eine Kurve oder Ellipse an einem Punkt berührt, ohne jedoch die Kurve oder Ellipse an diesem Punkt zu schneiden.

Temperatur

Die Beschreibung von Licht in Kelvin; niedrige Werte entsprechen schlechten Lichtverhältnissen, wie beispielsweise Kerzen- oder Glühlampenlicht, die einen Gelbstich verursachen können. Höhere Werte entsprechen besseren Lichtverhältnissen, wie beispielsweise Sonnenlicht, die einen Blaustich verursachen können.

Textbasislinie

Imaginäre horizontale Linie, auf der die Textzeichen scheinbar platziert sind.

Textrahmen

Rechteck, das als Abfolge gestrichelter Linien angezeigt wird und einen mit dem Hilfsmittel **Text** erstellten Mengentextblock enthält.

Textstil

Eine Reihe von Attributen, mit denen die Darstellung von Text festgelegt wird. Es gibt zwei Textstilarten: Textstile für Grafiktext und Textstile für Mengentext.

Tiefstellen

Tiefgestellte Zeichen werden in einer Textzeile unter die Grundlinie der anderen Zeichen gesetzt.

Ton

Abweichungen in einer Farbe oder im Bereich der Grauwerte zwischen Schwarz und Weiß.

Tönung

In der Fotobearbeitung bezieht sich eine Tönung häufig auf eine halbtransparente Farbe, die über ein Bild gelegt wird. Dies wird auch als Farbstich bezeichnet.

In der Druckersprache bezeichnet eine Tönung eine hellere Schattierung einer Farbe, die durch Halbtonrasterung erstellt wird (z.B. eine Schmuckfarbe).

Siehe auch Halbton.

Tonwertbereich

Verteilung der Pixel in einem Bitmap-Bild von dunkel (ein Wert von 0 bedeutet keine Helligkeit) bis hell (ein Wert von 255 bedeutet völlige Helligkeit). Pixel im ersten Drittel des Bereichs werden als Schatten, Pixel im mittleren Drittel als Mitteltöne und Pixel im letzten Drittel als Glanzlichter gewertet. Idealerweise sollten die Pixel in einem Bild über den gesamten Tonwertbereich verteilt sein. Ein Histogramm ist ein hervorragendes Hilfsmittel für das Anzeigen und Beurteilen des Tonwertbereichs eines Bildes.

Transparenzen

Eigenschaft eines Objekts, die es durchsichtig macht. Ein geringerer Transparenzwert hat eine höhere Deckkraft zur Folge, so dass die darunter liegenden Elemente bzw. Bilder weniger sichtbar sind.

Siehe auch Deckkraft.

Trennbereich

Abstand zwischen dem Beginn der Worttrennung und dem rechten Rand.

TrueType-Schriften

Von Apple entwickelter Schriftstandard. TrueType-Schriften werden genauso gedruckt, wie sie auf dem Bildschirm dargestellt werden, und können auf jede beliebige Größe eingestellt werden.

TWAIN

Mit dem TWAIN-Treiber vom Hersteller der Bilderfassungshardware können Corel-Grafikanwendungen Bilder direkt von einer digitalen Kamera oder einem Scanner einlesen.

U

Überbelichtung

Übermäßig viel Licht in einem Bild, was dem Bild ein ausgewaschenes Aussehen verleiht.

Siehe auch Belichtung.

Überblendung

Spezialeffekt, bei dem ein Objekt über eine Abfolge von Zwischenformen und Zwischenfarben in ein anderes Objekt umgewandelt wird.

Überdrucken

Beim Überdrucken wird eine Farbe über einer anderen gedruckt. Je nachdem, welche Farben ausgewählt wurden, vermischen sich die überdruckten Farben zu einer neuen Farbe oder die obere überdeckt die untere Farbe. Das Überdrucken einer hellen Farbe mit einer dunklen Farbe wird häufig angewendet, um Registrierprobleme zu vermeiden, die auftreten können, wenn die Farbauszüge nicht präzise ausgerichtet sind.

Siehe auch Farbüberlappung, Farbbündelung und Überfüllen.

Überfüllen

Im Druckereiwesen eine Form der Farbüberlappung, bei der das Vordergrundobjekt über den Rand des Hintergrundobjekts hinaus erweitert wird.

Übergeordnete Farbe

Ausgangsfarbstil, der gespeichert und Objekten in einer Zeichnung zugewiesen werden kann. Aus der übergeordneten Farbe lassen sich untergeordnete Farben erzeugen.

Siehe auch Untergeordnete Farbe.

Überlappung

Siehe Farbüberlappung.

Umriss

Die Linie, durch die die Form eines Objekts definiert wird.

Umriss (Anzeigemodus)

Anzeigemodus einer Zeichnung, bei dem Füllungen ausgeblendet werden, Extrusionen, Konturlinien und Zwischenformen der Überblendung aber sichtbar sind. Bitmaps werden monochrom angezeigt.

Siehe auch Einfacher Umriss (Anzeigemodus).

Unicode

Zeichenkodierungsstandard, mit dem die Zeichensätze für alle geschriebenen Sprachen weltweit definiert werden. Hierbei werden ein 16-Bit-Codesatz und mehr als 65.000 Zeichen eingesetzt. Mit Unicode können Sie Texte problemlos verarbeiten, und das unabhängig von der Textsprache, dem Betriebssystem oder der Anwendung.

Unterbelichtung

Zu wenig Licht in einem Bild.

Siehe auch Belichtung.

Unterfüllung

Im Druckereiwesen ein dem Überfüllen ähnliches Verfahren zur Vermeidung von Lücken zwischen benachbarten Farben, bei dem das Hintergrundobjekt so vergrößert wird, dass seine Begrenzungen leicht in das Vordergrundobjekt hineinreichen.

Untergeordnete Farbe

Farbstil, der als Schattierung eines anderen Farbstils erstellt wurde. Bei den meisten verfügbaren Farbmodellen und -paletten haben die untergeordneten Farben denselben Farbton wie die übergeordneten Farben, verfügen aber über unterschiedliche Werte der Sättigung und Helligkeit.

Siehe auch Übergeordnete Farbe.

Unterschneidung

Die Laufweite zwischen Textzeichen und die Anpassung dieses Abstands. Unterschneidung wird häufig dazu verwendet, zwei Textzeichen näher zueinander zu positionieren als gewöhnlich, z. B. WA, AW, TA oder VA. Unterschneidungen verbessern die Lesbarkeit und lassen die Buchstaben besonders bei größeren Schriftgraden in einem ausgewogenen Verhältnis erscheinen.

Unterstrecken (CorelDRAW)

Unterstrecken sind die grundlegenden Kurven und Formen, aus denen ein einzelnes Kurvenobjekt erstellt wird.

URL (Uniform Resource Locator)

Eindeutige Adresse, die den Pfad zu einer Webseite im Internet angibt.

Ursprung

Punkt im Zeichenfenster, an dem sich die Lineale überschneiden.

V

Vektorgrafik

Ein Bild, das aus mathematischen Angaben generiert wird, die Position, Länge und Richtung für das Zeichnen von Linien bestimmen. Vektorgrafiken werden als Sammlungen von Linien und nicht als Muster einzelner Punkte oder Pixel erstellt.

Siehe auch Bitmap.

Vektorobjekt

Ein Objekt innerhalb einer Zeichnung, das als Zusammenstellung von Linien und nicht als Muster einzelner Punkte oder Pixel erstellt wird. Vektorobjekte werden aus mathematischen Angaben generiert, die Position, Länge und Richtung der gezeichneten Linien bestimmen.

verbinden

Ein in einer bestimmten Anwendung erstelltes Objekt in ein Dokument platzieren, das in einer anderen Anwendung erstellt wurde. Verknüpfte Objekte bleiben mit der zugehörigen Quelldatei verbunden. Wenn ein verknüpftes Objekt in einer Datei geändert werden soll, bearbeiten Sie die Quelldatei.

Verschachtelte Gruppe

Zusammenfassung zweier oder mehrerer Gruppen in einer gemeinsamen Gruppe, die sich wie ein Einzelobjekt verhält.

Verschachtelte PowerClip-Objekte

Behälter, die andere Behälter enthalten, wodurch komplexe PowerClip-Objekte entstehen.

Verschmelzen

Das Kombinieren zweier Objekte zu einem einzelnen Kurvenobjekt mit einem einzelnen Umriss. Ein Quellobjekt wird mit einem Zielobjekt verschmolzen, um ein neues Objekt zu erstellen, das die Füll- und Umrissattribute des Zielobjekts übernimmt.

Vorlage

Vordefinierte Festlegungen des Seitenformats, der Ausrichtung, der Linealposition sowie der Gitter- und Hilfslinien. Eine Vorlage kann auch veränderbare Grafiken und Text enthalten.

W

Wasserzeichen

Ein geringer, nach dem Zufallsprinzip generierter Rauschanteil, der der Helligkeitskomponente der Bildpixel hinzugefügt wird und Informationen über das Bild enthält. Diese Informationen überdauern normale Bearbeitungs-, Druck- und Scan-Vorgänge.

Weißpunkt

Das Maß des Weißgehalts in einem Farbmonitor, das die Darstellung von Glanzlichtern und Kontrast beeinflusst.

Bei der Bildkorrektur bestimmt der Weißpunkt den Helligkeitswert in einem Bitmap-Bild, der als Weiß gewertet wird. In Corel PHOTO-PAINT können Sie den Weißpunkt festlegen, um den Kontrast eines Bildes zu verbessern. Wenn Sie beispielsweise im Histogramm eines Bildes mit einer Helligkeitsskala von 0 (dunkel) bis 255 (hell) als Weißpunkt den Wert 250 wählen, werden alle Pixel mit einem Wert über 250 in Weiß umgewandelt.

WIA (Windows Image Acquisition)

Eine Standardschnittstelle mit Treiber von Microsoft zum Laden von Bildern aus Peripheriegeräten wie Scannern und Digitalkameras.

Wiedergeben

Prozess, bei dem ein dreidimensionales Modell in ein zweidimensionales Bild umgewandelt wird.

X

XY-Verhältnis

Das Seitenverhältnis eines Bildes ist das Verhältnis zwischen seiner Breite und seiner Höhe (mathematisch ausgedrückt x:y). Das Seitenverhältnis eines Bildes mit 640 x 480 Pixeln beispielsweise ist 4:3.

Z

Zeichen

Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen und andere Symbole.

Zeichenfenster

Bereich des Anwendungsfensters, in dem Sie Objekte erstellen, hinzufügen und bearbeiten können.

Zeichenseite

Bereich des Zeichenfensters, der durch ein Rechteck mit Schatteneffekt umschlossen ist.

Zeichnen

In CorelDRAW erstelltes Dokument.

Zeilenabstand

Der Abstand zwischen Textzeilen. Der Zeilenabstand spielt sowohl für die Lesbarkeit als auch das Aussehen eine wichtige Rolle.

Ziehbereich

Der Bereich, mit dem eine Befehlsleiste gezogen werden kann. Wenn Sie die Leiste am Ziehbereich ziehen, wird diese verschoben. Ziehen an einem anderen Bereich der Leiste ist wirkungslos. Die Position des Ziehbereichs hängt ebenso vom verwendeten Betriebssystem ab wie von der Ausrichtung der Leiste und ob die Leiste angedockt oder frei verschiebbar ist. Zu den Befehlsleisten mit Ziehbereich gehören die Symbolleisten, die Hilfsmittelpalette sowie die Eigenschaftsleiste.

Ziehpunkt

Rautenförmige Bearbeitungspunkte, an denen gezogen werden kann, um eine Form zu ändern.

Zielobjekt

Objekt, dem ein Formungsvorgang wie Verschmelzen, Zuschneiden oder Schnittmenge mit einem anderen Objekt zugewiesen wird. Das Zielobjekt behält seine Füllungs- und Umrisseigenschaften, die durch Kopieren auch den jeweiligen Quellobjekten zugewiesen werden.

Siehe auch Quellobjekt.

ZIP

Verlustfreies Dateikomprimierungsverfahren, das geringeren Dateiumfang und kürzere Verarbeitungszeit ergibt.

Zoom

Verkleinern oder Vergrößern der Anzeige einer Zeichnung. Durch Vergrößern erhalten Sie eine detailliertere Ansicht, durch Verkleinern wird ein größerer Bereich der Zeichnung angezeigt.

Zusammengesetzte Überblendung

Überblendung, die entsteht, wenn das Anfangs- oder Endobjekt einer Überblendung mit einem weiteren Objekt überblendet wird.

Zuschneiden

Ausschneiden unerwünschter Bereiche eines Bildes und zwar ohne Auswirkung auf die Auflösung des beibehaltenen Bildbereichs.

Zweipunktperspektive

Effekt, der durch Verlängern oder Verkürzen von zwei Objektseiten erzielt wird, wodurch der Eindruck entsteht, dass sich das Objekt in zwei Richtungen verjüngt.

Zwischenablage

Der Bereich zum vorübergehenden Speichern von ausgeschnittenen oder kopierten Daten. Die Daten werden gespeichert, bis neue Daten in die Zwischenablage ausgeschnitten oder kopiert werden und die vorherigen Daten ersetzen.